



Puurs-Sint-Amands, zitting van 06.09.2021

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Schepenen

Aanwezig:

Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Yvo Van Damme, Ronny Tourné, Schepenen

Peter Lemmens, Lavinia De Maeyer, Jef De Rop, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

OPENBAAR

NOTULEN VORIGE VERGADERING

1 Notulen gemeenteraadszitting 28 juni 2021 - Goedkeuring

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de gemeenteraadszitting van 28 juni 2021 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

ALGEMEEN BESTUUR

2 Nieuwe straatnaam 'Echelpoel' - Definitieve goedkeuring

Er wordt definitieve goedkeuring gevraagd aan de gemeenteraad voor de nieuwe straatnaam 'Echelpoel' als benaming voor de nieuwe verkaveling in het gebied tussen Haverblok, Coolhemveldstraat en Louis Nutenstraat.

Notulen van de gemeenteraad

Bij het sluiten van het openbaar onderzoek op 11 augustus 2021 werden er geen bezwaren ingediend. De Vrijetijdsraad van Puurs-Sint-Amands heeft geen schriftelijk advies gegeven, daarom wordt dit als 'gunstig advies' beschouwd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands geeft definitieve goedkeuring aan de nieuwe straatnaam 'Echelpoel'.

FINANCIËEL BEHEER

3 Opvolgingsrapportering m.b.t. de uitvoering van het meerjarenplan 20-25 over het eerste semester 2021 - Kennisname

Conform art. 263 van het DLB van 22/12/2017 bepalen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn wanneer een opvolgingsrapportering met de stand van zaken m.b.t. de uitvoering van het meerjarenplan moet worden voorgelegd en dit moet uiterlijk op het einde van het derde kwartaal (30/9) m.b.t. het eerste semester van het jaar.

Art. 29 Besluit Vlaamse Regering 30/3/2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen bepaalt dat de opvolgingsrapportering minstens de volgende elementen bevat:

- Een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- Een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- In voorkomend geval de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan;
- In voorkomend geval de wijzigingen van de financiële risico's.

De gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van deze opvolgingsrapportering.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van de inhoudelijke en financiële opvolgingsrapportering over de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025 gedurende het 1ste semester 2021.

4 Beslissing college van burgemeester en schepenen van 20 juli 2021 m.b.t. financiële steun aan de slachtoffers van de waterellende - bekrachtiging

In de maand juli werd ons land getroffen door uitzonderlijke weersomstandigheden met overstromingen tot gevolg. Onze gemeente leeft heel erg mee met de slachtoffers van de watersnood en wil haar steentje bijdragen.

Omdat de hulp snel op gang diende te komen, besliste het college van burgemeester en schepenen, in vergadering 20 juli 2021, om 50.000 euro vrij te maken omwille van de uitzonderlijke omstandigheden en te

Notulen van de gemeenteraad

storten op het rekeningnummer BE70 0000 0000 2525 van het Rode Kruis. Deze beslissing wordt thans ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing, zoals genomen door het college van burgemeester en schepenen, in vergadering van 20 juli 2021, om éénmalig een bedrag van 50.000 euro over te maken aan het Rode Kruis België, als financiële hulp voor de slachtoffers van de overstromingen in de getroffen gemeenten.

Artikel 2: De gift werd gestort op het rekeningnummer BE70 0000 0000 2525 van het Rode Kruis België dat instaat voor de coördinatie van de hulp.

5. Prijssubsidiereglement Autonoom Gemeentebedrijf Puurs voor toegang tot sport en socio-culturele infrastructuur- Goedkeuring

Op 29 juni 2020 keurde de gemeenteraad het prijssubsidiereglement voor de toegang tot sportinfrastructuur en voorstellingen van cultuur en vermaak goed. Hierdoor verbond de gemeente zich ertoe om voor de periode van 1 augustus 2020 tot en met 31 juli 2021 de beperkte toegangsgelden te subsidiëren door middel van prijssubsidies. Op de gemeenteraad van 3 mei 2021 werd voor de ticketverkoop van culturele voorstellingen van het seizoen 2021-2022 reeds een aanpassing van het prijssubsidie-reglement doorgevoerd en goedgekeurd. Echter ook voor de toegangen tot sportinfrastructuur, de Klimax en voor de filmvoorstellingen en schoolvoorstellingen blijft een prijssubsidie vanuit de gemeente noodzakelijk. Wij zullen net zoals voor de ticketverkoop ook een factor van 3,5 op de huurprijs of verkoopprijs excl. btw toepassen om de prijssubsidie te berekenen.

De gemeenteraad wordt gevraagd deze prijssubsidie excl. 6% btw voor de toegangen tot sportinfrastructuur, de Klimax en voor de de filmvoorstellingen en schoolvoorstellingen voor de periode augustus 2021-juli 2022 goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad gaat akkoord met de bestending van het prijssubsidiereglement voor toegang tot sportinfrastructuur, de Klimax en voor de filmvoorstellingen en schoolvoorstellingen, zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 29 juni 2020, voor de periode augustus 2021-juli 2022 en dit met volgende tarieven :

Infrastructuur	Plaats	Type gebruiker conform reglement	Tarief gebruiker excl. 6% btw	Prijssubsidie gemeente excl. 6% btw
Sporthal De Wandeling	Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer)	Tarief A	8,49	29,72

Notulen van de gemeenteraad

Sporthal De Wandeling	Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer)	Tarief B	6,37	22,29
Sporthal De Wandeling	Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer)	Tarief C	5,09	17,83
Sporthal De Wandeling	Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer)	Tarief D	12,74	44,58
Sporthal Flegado	Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer)	Tarief A	8,49	29,72
Sporthal Flegado	Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer)	Tarief B	6,37	22,29
Sporthal Flegado	Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer)	Tarief C	5,09	17,83
Sporthal Flegado	Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer)	Tarief D	12,74	44,58
Sporthal Binder	Kleedkamer (zonder gebruik zaal)	Tarief A	1,89	6,6
Sporthal Binder	Kleedkamer (zonder gebruik zaal)	Tarief B	1,42	4,95
Sporthal Binder	Kleedkamer (zonder gebruik zaal)	Tarief C	1,13	3,96
Sporthal Binder	Kleedkamer (zonder gebruik zaal)	Tarief D	2,83	9,91
Sporthal Binder	Sportevenement in sportzaal	Tarief A	56,6	198,11
Sporthal Binder	Sportevenement in sportzaal	Tarief B	42,45	148,58
Sporthal Binder	Sportevenement in sportzaal	Tarief C	33,96	118,87
Sporthal Binder	Sportevenement in sportzaal	Tarief D	84,91	297,17
Sporthal Binder	Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer)	Tarief A	8,49	29,72
Sporthal Binder	Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer)	Tarief B	6,37	22,29
Sporthal Binder	Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer)	Tarief C	5,09	17,83
Sporthal Binder	Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer)	Tarief D	12,74	44,58
Sporthal Sint-Amands	Kleedkamer (zonder gebruik zaal)	Tarief A	1,89	6,6
Sporthal Sint-Amands	Kleedkamer (zonder gebruik zaal)	Tarief B	1,42	4,95
Sporthal Sint-Amands	Kleedkamer (zonder gebruik zaal)	Tarief C	1,13	3,96

Notulen van de gemeenteraad

Sporthal Sint-Amands	Kleedkamer (zonder gebruik zaal)	Tarief D	2,83	9,91
Sporthal Sint-Amands	Sportevenement in sportzaal	Tarief A	42,45	148,58
Sporthal Sint-Amands	Sportevenement in sportzaal	Tarief B	31,84	111,44
Sporthal Sint-Amands	Sportevenement in sportzaal	Tarief C	25,47	89,15
Sporthal Sint-Amands	Sportevenement in sportzaal	Tarief D	63,68	222,88
Sporthal Sint-Amands	Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer)	Tarief A	6,6	23,11
Sporthal Sint-Amands	Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer)	Tarief B	4,95	17,33
Sporthal Sint-Amands	Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer)	Tarief C	3,96	13,87
Sporthal Sint-Amands	Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer)	Tarief D	9,91	34,67
Turnhal Sint-Amands	Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer)	Tarief A	5,66	19,81
Turnhal Sint-Amands	Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer)	Tarief B	4,25	14,86
Turnhal Sint-Amands	Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer)	Tarief C	3,4	11,89
Turnhal Sint-Amands	Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer)	Tarief D	8,49	29,72
Sporthal Vrijhals	Kleedkamer (zonder gebruik zaal)	Tarief A	1,89	6,6
Sporthal Vrijhals	Kleedkamer (zonder gebruik zaal)	Tarief B	1,42	4,95
Sporthal Vrijhals	Kleedkamer (zonder gebruik zaal)	Tarief C	1,13	3,96
Sporthal Vrijhals	Kleedkamer (zonder gebruik zaal)	Tarief D	2,83	9,91
Sporthal Vrijhals	Polyruimte	Tarief A	4,72	16,51
Sporthal Vrijhals	Polyruimte	Tarief B	3,54	12,38
Sporthal Vrijhals	Polyruimte	Tarief C	2,83	9,91
Sporthal Vrijhals	Polyruimte	Tarief D	7,08	24,76
Sporthal Vrijhals	Sportevenement in sportzaal	Tarief A	42,45	148,58
Sporthal Vrijhals	Sportevenement in sportzaal	Tarief B	31,84	111,44
Sporthal Vrijhals	Sportevenement in sportzaal	Tarief C	25,47	89,15

Notulen van de gemeenteraad

Sporthal Vrijhals	Sportevenement in sportzaal	Tarief D	63,68	222,88
Sporthal Vrijhals	Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer)	Tarief A	6,6	23,11
Sporthal Vrijhals	Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer)	Tarief B	4,95	17,33
Sporthal Vrijhals	Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer)	Tarief C	3,96	13,87
Sporthal Vrijhals	Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer)	Tarief D	9,91	34,67
Schans kunstgrasveld	training/wedstrijd zonder verlichting	Tarief A	9,43	33,02
Schans kunstgrasveld	training/wedstrijd zonder verlichting	Tarief B	7,08	24,76
Schans kunstgrasveld	training/wedstrijd zonder verlichting	Tarief C	5,66	19,81
Schans kunstgrasveld	training/wedstrijd zonder verlichting	Tarief D	14,15	49,53
Schans kunstgrasveld	training/wedstrijd met verlichting	Tarief A	15,09	52,83
Schans kunstgrasveld	training/wedstrijd met verlichting	Tarief B	11,32	39,62
Schans kunstgrasveld	training/wedstrijd met verlichting	Tarief C	9,06	31,7
Schans kunstgrasveld	training/wedstrijd met verlichting	Tarief D	22,64	79,25
Infrastructuur	Prestatie	Type gebruiker conform reglement	Tarief gebruiker excl. 6% btw	Prijssubsidie gemeente excl. 6% btw
Klimax	klimbeurt -12 jaar	lid BVKB	4,72	16,51
Klimax	klimbeurt -12 jaar	lid KBF	5,66	19,81
Klimax	klimbeurt -12 jaar	Inwoner PSA	6,13	21,46
Klimax	klimbeurt -12 jaar	Standaard	6,6	23,11
Klimax	klimbeurt 12-18 jaar	lid BVKB	5,66	19,81
Klimax	klimbeurt 12-18 jaar	lid KBF	6,6	23,11
Klimax	klimbeurt 12-18 jaar	Inwoner PSA	7,08	24,76
Klimax	klimbeurt 12-18 jaar	Standaard	8,02	28,07
Klimax	klimbeurt + 18 jaar	lid BVKB	7,08	24,76
Klimax	klimbeurt + 18 jaar	lid KBF	8,49	29,72
Klimax	klimbeurt + 18 jaar	Inwoner PSA	8,96	31,37
Klimax	klimbeurt + 18 jaar	Standaard	9,43	33,02

Notulen van de gemeenteraad

Klimax	10-beurtenkaart -12 jaar	lid BVKB	42,45	148,58
Klimax	10-beurtenkaart -12 jaar	lid KBF	51,89	181,6
Klimax	10-beurtenkaart -12 jaar	Inwoner PSA	56,6	198,11
Klimax	10-beurtenkaart -12 jaar	Standaard	61,32	214,62
Klimax	10-beurtenkaart 12-18 jaar	lid BVKB	51,89	181,6
Klimax	10-beurtenkaart 12-18 jaar	lid KBF	61,32	214,62
Klimax	10-beurtenkaart 12-18 jaar	Inwoner PSA	66,04	231,13
Klimax	10-beurtenkaart 12-18 jaar	Standaard	70,75	247,64
Klimax	10-beurtenkaart + 18 jaar	lid BVKB	61,32	214,62
Klimax	10-beurtenkaart + 18 jaar	lid KBF	70,75	247,64
Klimax	10-beurtenkaart + 18 jaar	Inwoner PSA	75,47	264,15
Klimax	10-beurtenkaart + 18 jaar	Standaard	82,08	287,26
Klimax	3 maand abonnement - 12 jaar	lid BVKB	56,6	198,11
Klimax	3 maand abonnement - 12 jaar	lid KBF	66,04	231,13
Klimax	3 maand abonnement - 12 jaar	Inwoner PSA	70,75	247,64
Klimax	3 maand abonnement - 12 jaar	Standaard	75,47	264,15
Klimax	3 maand abonnement 12-18 jaar	lid BVKB	66,04	231,13
Klimax	3 maand abonnement 12-18 jaar	lid KBF	80,19	280,66
Klimax	3 maand abonnement 12-18 jaar	Inwoner PSA	84,91	297,17
Klimax	3 maand abonnement 12-18 jaar	Standaard	89,62	313,68
Klimax	3 maand abonnement + 18 jaar	lid BVKB	84,91	297,17
Klimax	3 maand abonnement + 18 jaar	lid KBF	99,06	346,7
Klimax	3 maand abonnement + 18 jaar	Inwoner PSA	100,94	353,3
Klimax	3 maand abonnement + 18 jaar	Standaard	113,21	396,23
Klimax	jaarabonnement -12 jaar	lid BVKB	160,38	561,32
Klimax	jaarabonnement -12 jaar	lid KBF	193,4	676,89
Klimax	jaarabonnement -12 jaar	Inwoner PSA	200	700
Klimax	jaarabonnement -12 jaar	Standaard	212,26	742,92
Klimax	jaarabonnement 12 - 18 jaar	lid BVKB	193,4	676,89
Klimax	jaarabonnement 12 - 18 jaar	lid KBF	231,13	808,96

Notulen van de gemeenteraad

Klimax	jaarabonnement 12 - 18 jaar	Inwoner PSA	240,57	841,98
Klimax	jaarabonnement 12 - 18 jaar	Standaard	264,15	924,53
Klimax	jaarabonnement + 18 jaar	lid BVKB	240,57	841,98
Klimax	jaarabonnement + 18 jaar	lid KBF	287,74	1.007,08
Klimax	jaarabonnement + 18 jaar	Inwoner PSA	297,17	1.040,09
Klimax	jaarabonnement + 18 jaar	Standaard	325,47	1.139,15

Voorstelling	Tarieftype	Standaard tarief excl. 6% btw	Prijs-subsidie excl. 6% btw	Tarief vrijetijds-pas excl. 6% btw	Prijs-subsidie excl. 6% btw
Filmvoorstellingen 2021-2022	Tarief volwassenen	5,66	19,81	4,72	16,51
Filmvoorstellingen 2021-2022	Tarief voor kinderfilms indien -26 j	3,77	13,21	2,83	9,91
Schoolvoorstellingen 2021-2022	Schoolfilm	3,77	13,21	nvt	nvt
Schoolvoorstellingen 2021-2022	Voorstelling kleuter	4,72	16,51	nvt	nvt
Schoolvoorstellingen 2021-2022	Voorstelling lagere school	4,72	16,51	nvt	nvt
Schoolvoorstellingen 2021-2022	Voorstelling secundair	6,60	23,11	nvt	nvt

- Deze gesubsidieerde toegangsgelden (exclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden tijdens de periode van 1 augustus 2021 t.e.m. 31 juli 2022 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is, zal de gemeente deze steeds documenteren (bv. aan de hand van een gemeenteraadsbeslissing).
- Het Autonoom Gemeentebedrijf moet op de 5^{de} werkdag van elke maand de gemeente een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tot sportinfrastructuur en tot evenementen van cultuur of vermaak (eigen programmatie) in socio-culturele infrastructuur tijdens de voorbije maand. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debetnota die het Autonoom Gemeentebedrijf uitreikt aan de gemeente. De gemeente dient deze debetnota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf binnen de 8 werkdagen na ontvangst.
- Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1 augustus 2022 zal worden onderhandeld tussen de gemeente en het Autonoom Gemeentebedrijf vóór 15 juli 2022.

Notulen van de gemeenteraad

Retributies

6 Retributiereglement voor het gebruik van de openbare bibliotheek - Vaststelling

De gemeenteraad van 4 mei 2020 keurde het huishoudelijk reglement m.b.t. het gebruik van de openbare bibliotheek goed.

De aanpassingen in het reglement omwille van technische bepalingen in Wise werden beperkt tot het noodzakelijke. Daarnaast maken we van de opportuniteit gebruik om enkele andere zaken bij te sturen op basis van de ervaringen met het retributiereglement na de fusie van de bibliotheken van Puurs en Sint-Amunds. Alle wijzigingen passen binnen het kader van de visie op de bib (positieve beleving, future proof, inzetten op doelgroepen,..) zonder aan de ziel van het reglement te raken.

Het is billijk om vrijstellingen voor doelgroepen te voorzien voor de administratieve kosten en het tarief van lidmaatschap in het kader van het bevorderen van leesplezier en het in contact komen met verhalen/boeken/de bib.

Het is billijk om vrijstellingen voor diensten van het Zorgbedrijf Klein-Brabant te voorzien voor de administratieve kosten en het tarief van lidmaatschap in het kader van het gebruik van de bedrijfsbib.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit reglement goed te keuren. Het reglement zal in werking treden op 6 oktober 2021.

De vaststelling van de tarieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 1 stem tegen (Dany Saey), 6 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Steven Prinsen, Sonja Van nimmén, Els Knoops, Peggy Seeuws)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement m.b.t. het gebruik van de bibliotheek goed:

Artikel 1: Opheffing

Het raadsbesluit van 4 mei 2020 van Puurs-Sint-Amunds inzake de vaststelling van de retributies voor het gebruik van de openbare bibliotheek voor een termijn van 1 juli 2020 tot en met 31 december 2025 wordt opgeheven vanaf 6 oktober 2021.

Artikel 2: Definities

Klaskaart: bibliotheekkaart waarmee leerkrachten van scholen uit Puurs-Sint-Amunds materialen kunnen ontlénen. De klaskaart kan enkel gebruikt worden tijdens het schooljaar.

Leerlingenkaart: bibliotheekkaart waarmee leerlingen van scholen uit Puurs-Sint-Amunds materialen kunnen ontlénen tijdens klasuitlénen. De leerlingenkaart kan enkel gebruikt worden tijdens het schooljaar.

Notulen van de gemeenteraad

Lidmaatschap: een lidmaatschap geeft een gebruiker recht om materialen van de bibliotheek uit te lenen.

Materialen: alle al dan niet uit te lenen boeken, cd's, dvd's, tijdschriften, hardware, kranten,... die in de bibliotheek aanwezig zijn.

Lener: persoon of instelling/vereniging/organisatie met een geldig lidmaatschap van de bibliotheek.

Gebruiker: persoon die gebruik maakt van de faciliteiten van de bibliotheek, zonder noodzakelijk lener te zijn.

Vrijtijdspas: een vrijtijdspas biedt houders 12 maanden korting op voorstellingen, cursussen en films van cc Binder, alsook een korting op hun lidmaatschap bij de bibliotheek. De kost en andere bepalingen van de vrijtijdspas zijn vastgelegd in het retributiereglement voor het podiumaanbod.

Gastlidmaatschap: als onderdeel van een samenwerking tussen de bibliotheken van Puurs-Sint-Amands en Bornem kunnen leden met geldig lidmaatschap bij de bibliotheek van Bornem terecht in de bibliotheek van Puurs-Sint-Amands om, maximaal 2 materialen tegelijkertijd te ontlenen; leden van de bibliotheek van Puurs-Sint-Amands kunnen eveneens maximaal 2 materialen tegelijkertijd ontlenen in de bibliotheek van Bornem.

Instellingen/verenigingen/organisaties: Feitelijke verenigingen en vzw's (ongeacht hun aard/doel(groep)), zorginstellingen, educatieve organisaties, kinderopvang, woon-zorgcentra,... met hoofdzetel of duidelijk aantoonbare werking op grondgebied Puurs-Sint-Amands.

Artikel 3: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 6 oktober 2021 tot en met 31 december 2025, wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het gebruik van de openbare bibliotheek met de bijhorende materialen.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de lener, de gebruiker of, indien hij minderjarig is, door de voor hem verantwoordelijke persoon.

Artikel 5: Tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld:

5.1. Lidmaatschap:

	Inwoner / Instellingen - verenigingen - organisaties Puurs- Sint-Amands	inwoner / Instellingen -verenigingen - organisaties niet-Puurs-Sint-Amands
Jeugd lidmaatschap	gratis	gratis
18+ lidmaatschap		
18+ lidmaatschap met vrijtijdspas		
5.2. Overige tarieven		

Notulen van de gemeenteraad

Duplicaat lenerspas

EID (elektronische identiteitskaart) als lenerspas gratis

Reserveringskosten materialen uit bibliotheek Puurs-Sint-Amands

Reserveringskosten materialen uit een andere bibliotheek

Vergoeding verloren en beschadigde materialen Vervangwaarde van de materialen

Waarborg lidmaatschap tijdelijke woonplaats

Printen en kopiëren A4

Printen en kopiëren A3

Vervanging kaart e-boek

Verkoop afgevoerde materialen – games

Verkoop afgevoerd materialen – overige

Verkoop afgevoerd materialen – gadgets & bordspellen Restwaarde van het materiaal

5.3. Administratieve kosten:

Vanuit de bibliotheek wordt onderstaande procedure doorlopen bij het overschrijden van de inleverdatum:

1e herinnering	Mail	gratis
2e herinnering	Mail of brief	gratis
3e herinnering + administratieve kost + blokkeren	Brief	

5.4. Aanmaningen

Het gemeentelijk retributiereglement voor administratiekosten voor het verzenden van aangetekende zendingen en minnelijke invorderingen zoals vastgelegd op de gemeenteraad van 4 februari 2019 is van toepassing nadat de procedure 5.3 is doorlopen.

Artikel 6: Vrijstelling

M.b.t. artikel 5.1 het tarief van het lidmaatschap worden vrijgesteld:

- personeel en vrijwilligers van de bibliotheek, diensten van lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands en Zorgbedrijf Klein-Brabant;
- leerkrachten van scholen uit Puurs-Sint-Amands die met de klas of zonder de klas komen uitlenen (klaskaart)
- leerlingen die in klasverband komen uitlenen (leerlingenkaart)
- Doelgroepen (crèche, kinderopvang,..) in het kader van leesbevordering
- personen die recht hebben op een gastlidmaatschap, met beperkte uitleenmogelijkheden

Notulen van de gemeenteraad

M.b.t. artikel 5.3 administratieve kosten worden vrijgesteld:

- personeel en vrijwilligers van de bibliotheek, diensten van lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands en Zorgbedrijf Klein-Brabant;
- leerkrachten van scholen uit Puurs-Sint-Amands die met de klas of zonder de klas komen uitlenen (klaskaart)
- leerlingen die in klasverband komen uitlenen (leerlingenkaart)
- Doelgroepen (crèche, kinderopvang,..) in het kader van leesbevordering

Artikel 7: Vermindering

Sociaal tarief

Er kan een sociaal tarief toegekend worden met een basiskorting van 50% op de kostprijs van de activiteit. Na een sociaal onderzoek kan het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) van het OCMW aan bepaalde personen een hoger percentage toekennen. Deze beslissing wordt kenbaar gemaakt aan zowel de betrokken perso(o)n(en) als aan de afdeling Beleven (bibliotheek), die zorgt voor de toekenning van dit tarief.

Artikel 8: Wijze van inning

De retributie dient contant, digitaal of met bankcontact betaald te worden. De retributies die niet onmiddellijk betaald worden, zullen geïnd worden door middel van een factuur.

Artikel 9: Delegatie naar CBS

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van deze retributies gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 10: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 11: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 6 september 2021, treedt in voege op 6 oktober 2021 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

7. Huishoudelijk reglement voor de openbare bibliotheek Puurs-Sint-Amands - Vaststelling

De gemeenteraad heeft in vergadering van 1 juli 2019 het huishoudelijk reglement voor de openbare bibliotheek goedgekeurd voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

Voorgesteld wordt om dit huishoudelijk reglement te wijzigen, om onderstaande redenen.

Notulen van de gemeenteraad

Samen met meer dan 50 andere Antwerpse bibliotheken die gebruik maken van Brocade, schakelt de bib van Puurs-Sint-Amunds in oktober 2021 over naar een eengemaakt Vlaams bibliotheek systeem Wise, onder leiding van Cultuurconnect. Ieder bibliotheeksysteem heeft een eigen insteek met bijhorende voor- en nadelen voor de gebruikers. Een aantal zaken kunnen niet één-op-één vertaald worden vanuit Brocade en moeten aangepast worden. Daarnaast maken we van dit moment gebruik om een aantal zaken bij te sturen die volgens ervaringen, wijzigingen en expertise voor verbetering vatbaar zijn. De opbouw en geest van het reglement, gebaseerd op de visie van de bib, blijven wel behouden.

Volgende wijzigingen of aanvullingen worden opgenomen in het nieuwe huishoudelijke reglement.

- geldigheidsduur lidmaatschap volgens mogelijkheden in Wise
- leenparameters voor gastlidmaatschap volgens mogelijkheden in Wise
- aantal te ontlene materialen voor een aantal collectie onderdelen werden aangepast (uitgebreid waar mogelijk, beperkt of gespecificeerd waar nodig)
- expliciete vermelding dat er afwijkende leenparameters zijn voor bepaalde abonnementsformules/
- bordspellen is een nieuwe collectie, hiervoor werden ook enkele specifieke bepalingen opgenomen

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit huishoudelijk reglement goed te keuren.

Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 2 stemmen tegen (Steven Prinsen, Els Knoops), 5 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Sonja Van Nimmen, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaand huishoudelijk reglement voor de openbare bibliotheek goed:

Artikel 1. Doel

De gemeentelijke openbare bibliotheek, met twee vestigingsplaatsen, is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling en werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

De gemeente Puurs-Sint-Amunds voorziet een reglement voor het gebruik van de bibliotheek(faciliteiten) zodat bezoekers, gebruikers en leners op de hoogte zijn de regels en de mogelijkheden van de bibliotheek.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen volgende betekenis:

Klaskaart: bibliotheekkaart waarmee leerkrachten van scholen uit Puurs-Sint-Amunds materialen kunnen ontlene. De klaskaart kan enkel gebruikt worden tijdens het schooljaar.

Leerlingenkaart: bibliotheekkaart waarmee leerlingen van scholen uit Puurs-Sint-Amunds materialen kunnen ontlene tijdens klasuitleningen. De leerlingenkaart kan enkel gebruikt worden tijdens het schooljaar.

Lidmaatschap: een lidmaatschap geeft een gebruiker recht om materialen in de bibliotheek uit te lenen.

Notulen van de gemeenteraad

Materialen: alle al dan niet uit te lenen boeken, cd's, dvd's, tijdschriften, hardware, kranten,... die in de bibliotheek aanwezig zijn

Lener: persoon met een geldig lidmaatschap van de bibliotheek

Gebruiker: persoon die gebruik maakt van de faciliteiten van de bibliotheek, zonder noodzakelijk lener te zijn

Vrijtijdspas: een vrijtijdspas biedt houders hiervan 12 maanden korting op voorstellingen, cursussen en films van cc Binder, alsook een korting op hun lidmaatschap bij de bibliotheek

Gastlidmaatschap: leden met een geldig lidmaatschap bij de bibliotheek van Bornem terecht in de bibliotheek van Puurs-Sint-Amands om, maximaal 2 materialen tegelijkertijd te ontlenen; leden van de bibliotheek van Puurs-Sint-Amands kunnen eveneens maximaal 2 materialen tegelijkertijd ontlenen in de bibliotheek van Bornem.

Artikel 3. Doelgroep/toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op eenieder die openbare bibliotheek van Puurs-Sint-Amands gebruikt.

Artikel 4. Voorwaarden

Lid worden

Om materialen te kunnen lenen dient men zich in te schrijven als lener van de bibliotheek.

Voor jongeren onder de 12 jaar is de toestemming van een van de ouders vereist. Personen met tijdelijk verblijf in België dienen een waarborgsom te betalen.

Lidmaatschap verkrijgt men op vertoon van de identiteitskaart of wettelijke verblijfsvergunning. Na betaling van het abonnementsgeld maakt men gebruik van de elektronische identiteitskaart of krijgt men een lenerskaart op vraag.

De geldigheidsduur van een lidmaatschap varieert per type lidmaatschap:

- Volwassenen: geldig tot het einde van de 12^e maand na het inschrijven
- Klaskaart: geldig tot het einde van het schooljaar
- -18jarigen: geldig tot het eind van de maand waarin ze verjaren.

Het lidmaatschap is strikt persoonlijk: de lener is aansprakelijk voor de financiële gevolgen indien de lenerskaart door derden wordt gebruikt. Adresveranderingen moeten door de leden onmiddellijk worden meegedeeld. Verlies of diefstal van de lenerskaart of elektronische identiteitskaart moet onmiddellijk worden gemeld. Een nieuwe lenerskaart kan tegen betaling verkregen worden.

Artikel 5. Huisregels

§1 Algemene bepaling

Bezoekers van de bibliotheek dienen zich te houden aan volgende huisregels om het aanwezige materiaal te raadplegen:

- Respect voor materiaal, bezoekers en personeel.
- Geen (geluids)overlast veroorzaken
- De bibliotheek netjes houden

Notulen van de gemeenteraad

- Verboden te eten en te roken
- Drinken is enkel toegestaan in de daartoe voorziene zones.
- Het gebruik van alcohol en drugs is verboden.
- Dieren zijn niet toegelaten
- In geval van diefstal of vandalisme wordt er aangifte gedaan bij de politie
- De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen
- De bibliotheek aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen

§2 Bepalingen met betrekking tot het gebruik van internet:

Het gebruik van internet is gratis. Internet is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. Na registratie aan de hand van de identiteitskaart aan de onthaalbalie van de bibliotheek kunnen de internetpc's gebruikt worden. In volgorde van aanmelding kan maximum 1 uur worden gewerkt. Deze tijdsduur kan worden verlengd indien geen andere kandidaat-gebruikers zich aanmelden. Indien geluidsfragmenten beluisterd worden moet een hoofdtelefoon gebruikt worden. De gemeente biedt gratis WIFI aan in de bibliotheek, mits registratie. Eenieder die zich registreert aan de onthaalbalie van de bibliotheek kan de internetpc's en de online databanken raadplegen. Het identiteitsbewijs moet afgegeven worden voor de duur van de raadpleging. Kinderen jonger dan 12 jaar kunnen enkel gebruik maken van de internet pc's onder begeleiding van een volwassene.

Verboden bij gebruik van internet:

- gebruiken van internet voor illegale of commerciële doeleinden
- gegevens waarop auteursrecht berust kopiëren zonder toestemming of andere inbreuken op het auteursrecht
- het computerbeveiligingssysteem schenden
- hardware, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers vernietigen, aanpassen of beschadigen
- eigen software gebruiken
- discriminerende, gewelddadige en pornografische internetsites bezoeken

Artikel 6. Bedragen

Alle eventuele kosten (bv. kopies, reservaties,...) zitten vervat in een retributiereglement voor het gebruik van de openbare bibliotheek en/of het retributiereglement voor administratiekosten voor het verzenden van aangetekende zendingen en minnelijke schikkingen.

Artikel 7. Procedure

§1. Uitlenen en inleveren van materialen

Notulen van de gemeenteraad

Materiaal kan uitgeleend worden aan de zelfuitleenbalies of aan de balie met behulp van een medewerker. De lener is verantwoordelijk voor de op zijn of haar naam geleende materialen en, bij gebruik van de zelfuitleenbalie, voor het correct in- en uitscannen van de materialen.

De uitgeleende materialen mogen niet verder worden uitgeleend.

Alvorens de bibliotheek te verlaten, moet de lener de materialen controleren op beschadiging en volledigheid. Indien er problemen zijn, moet de lener het bibliotheek personeel verwittigen om te vermijden dat hij of zij zelf aansprakelijk zou worden gesteld.

De lener is verantwoordelijk voor het tijdig terugbrengen van materialen. Indien de bibliotheek beschikt over een correct e-mailadres wordt de lener op de hoogte gehouden indien zijn/haar uitleentermijn dreigt te verstrijken of onlangs verstreken is. Het al dan niet krijgen van deze herinneringen is geen reden om de uitleentermijn niet te respecteren.

Materialen moeten ingeleverd worden in de vestiging waar ze werden uitgeleend.

Indien de bibliotheek beschikt over een inleverbus kan de gebruiker buiten de openingsuren hierin materiaal inleveren. Bij de eerstvolgende uitleensessie worden de materialen gescand; die dag geldt dan als dag van inname.

§2. Aantal te ontlene materialen, uitleentermijnen en verlengingen

Leners met een betalend lidmaatschap vallen onder volgende uitleenparameters:

Type materiaal	aantal	uitleentermijn	verlengen
film/serie (jeugd & volwassenen)	10	4 weken	2 x 4 weken
games	3	4 weken	2 x 4 weken
e-boeken	5	4 weken	2 x 4 weken
fundels*	7/kalenderjaar	nvt	nvt
e-reader	1	4 weken	2 x 4 weken
toestel (gadget, daisy speler, vertelkast, tablet,...)	1	4 weken	2 x 4 weken
spellen	1	4 weken	2 x 4 weken
vertelplaten	2	4 weken	2 x 4 weken
themaboeken (Sint/Kerst/Pasen)	2	4 weken	2 x 4 weken
overige (boekmaterialen, cd's, ...)	25	4 weken	2 x 4 weken
totaal (excl fundels)	25	4 weken	2 x 4 weken

*uitleenvoorwaarden bepaald door leverancier (Cultuurconnect ism Carta Mundi/Fundels.com).

Fundels worden digitaal uitgeleend via mijn.bibliotheek account.

Notulen van de gemeenteraad

Voor bepaalde abonnementsformules (bv leerkrachten die materialen voor in de klas ontlene, leerlingen van scholen in Puurs-Sint-Amands, -12jarigen,...) gelden afwijkende leenparameters, zowel qua type materiaal, uitleentermijn, aantallen, aantal verlengingen,...

§3. Verlengen van de uitleentermijn

Tenzij materialen door een andere lener gereserveerd werden, kan de uitleentermijn van materialen maximaal twee maal verlengd worden met 28 dagen. De uitleentermijn van de materialen verlengen gebeurt via de bibliotheekwebsite of ter plaatse aan de balie of zelfuitleenbalie. Via deze kanalen kan de lener ook de uitleentermijn(en) van de geleende materialen raadplegen.

§4. Reserveren

Het reserveren van materialen is mogelijk. Materialen reserveren gebeurt via de bibliotheekwebsite of ter plaatse aan de balie. Via deze kanalen kan de lener ook de status van de gereserveerde materialen raadplegen.

Het gereserveerde materiaal kan overgebracht worden tussen de twee vestigingen. De kosten vallen ten laste van de lener, ook bij niet afhaken van de gevraagde materialen. De aanvrager beschikt maximaal over 2 weken om zijn materiaal af te halen.

§5. Interbibliothecair leenverkeer

Het is ook mogelijk materiaal aan te vragen uit andere bibliotheken. Materialen uit andere bibliotheken aanvragen gebeurt via de bibliotheekwebsite of ter plaatse aan de balie. De kosten vallen ten laste van de lener, ook bij niet afhaken van de gevraagde materialen. De aanvrager beschikt maximaal over 2 weken om zijn materiaal af te halen.

§6. Ontlenen van e-boeken

De volgende regels zijn van toepassing bij het ontlene van e-boeken.

- E-boeken worden zoals fysieke boeken aan één lener tegelijkertijd uitgeleend.
- De bibliotheekgebruiker mag de ontvangen e-boeken niet kopiëren op eigen toestellen en/of doorgeven aan derden.

§7. Ontlenen van hardware (e-readers & gadgets):

- Hardware mag niet worden teruggebracht via de (inlever)bus. Uitlenen en innemen van hardware gebeurt aan de bibliotheekbalie door personeel
- Bij verlies of beschadiging van de hardware wordt de volledige kostprijs van het toestel met alle toebehoren aangerekend.

§8. Ontlenen van spellen

- Spelln mogen niet worden teruggebracht via de (inlever)bus.

Artikel 8. Controle

§1. Vrijstelling of vermindering van lidgeld

Notulen van de gemeenteraad

Bibliotheekmedewerkers kunnen steeds nagaan of een lener voldoet aan de vereisten van een vrijstelling of vermindering zoals bedoeld in het retributiereglement voor het gebruik van de openbare bibliotheek.

§2. Huisregels

Bibliotheekmedewerkers kijken erop toe dat de huisregels gerespecteerd worden.

Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)

§1. Overschrijden uitleentermijn

Administratieve en/of portkosten worden bepaald door het gemeentelijke retributiereglement op het gebruik van de openbare bibliotheek.

Eens de lener het totale openstaande retributiebedrag met een bepaald bedrag overschrijdt, wordt zijn/haar lidmaatschap geblokkeerd. Pas na betaling van het openstaande bedrag wordt het lidmaatschap terug geactiveerd.

De retributie die wordt aangerekend ten gevolge van het foutief in- of uitscannen van de materialen zijn voor rekening van de lener.

§2. Verloren en beschadigde materialen

Bij beschadiging, verlies of diefstal van materialen moet de lener een vergoeding betalen zoals vastgelegd in het retributiereglement. Indien een werk meerdere elementen omvat (cd's, tekstboeken of andere) en één of meer elementen beschadigd of verloren zijn, zal steeds het gehele werk worden vergoed.

De betaalde vergoeding wordt nooit terugbetaald

De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade aan hardware of software van de lener, noch voor verlies van gegevens, door gebruik van geleende audiovisuele materialen zoals dvd's, cd's, cd-roms en IT-apparatuur

§3. Uitsluiten van internet en WIFI.

Het niet naleven van de richtlijnen of het misbruiken van de IT-apparatuur of de toegang tot internet leidt tot sancties, al naargelang van de aard van de inbreuk:

- het vergoeden van de veroorzaakte schade
- tijdelijke of definitieve uitsluiting van het internetgebruik
- tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek
- bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt het college van burgemeester en schepenen de te betalen vergoeding.

Artikel 10. Opheffingsbepalingen

Het reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 september 2019 van Puurs-Sint-Amands inzake het gebruik van de openbare bibliotheek wordt opgeheven vanaf 6 oktober 2021.

Artikel 11. Goedkeuring en inwerkingtreding

Notulen van de gemeenteraad

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 6 september 2021, treedt in werking op 6 oktober 2021. Dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Jaarrekening

8 Jaarrekening 2020 kerkfabriek Heilige Amandus Sint-Amands - Advies

De voorzitter van de kerkfabriek Heilige Amandus heeft de jaarrekening 2020 ingediend op 2 juli 2021. De jaarrekening is onderworpen aan het advies van de gemeenteraad en de goedkeuring van de provinciegouverneur.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad adviseert de jaarrekening 2020 van de kerkfabriek Heilige Amandus Sint-Amands gunstig. Er werd in 2020 door de gemeente aan de kerkfabriek Heilige Amandus een exploitatietoelage toegekend van 40.000 euro en 10.000 euro saldo 2019. De gemeentelijke investeringstoelage 2020 bedroeg 60.000 euro.

RUIMTE

Leefomgeving

9 Wijziging rooilijn / Heikant - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2021034049 / o/ref. OV 2021 114) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Heikant 8D en 8E, 5^{de} afdeling sectie A nummers 405E en 405F.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van het rooilijnplan ter plaatse van de Heikant opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 22 april 2021 tot en met 21 mei 2021.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de wijziging van het rooilijnplan te nemen, alvorens te beslissen over de wijziging van de gemeenteweg in de vorm van een zaak van de wegen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Notulen van de gemeenteraad

Enig artikel: De gemeenteraad beslist de wijziging van het rooilijnplan Heikant weg nr. 3 d.d. 8 augustus 1924 met het oog op de wijziging van de gemeenteweg Heikant goed te keuren volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Jozef De Kinder op 5 februari 2021.

10. Zaak der wegen / OV 2021 114 - Heikant 8D en 8E - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2021034049 / o/ref. OV 2021 114) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Heikant 8D en 8E, 5^{de} afdeling sectie A nummers 405E en 405F.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van breedte van de bedding van Heikant opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 22 april 2021 tot en met 21 mei 2021.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de gemeenteweg.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen, vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de wijziging van gemeenteweg Heikant weg nr. 3 goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Jozef De Kinder op 5 februari 2021, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg als volgt uitgerust moet worden: aanleg als berm.

Artikel 3: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg zal opgenomen worden in het openbaar domein.

11. Zaak der wegen / OV 2021 162 - Mantenhof - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2021052473/ o/ref. OV 2021 162) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de aanleg van het Mantenhof voor de percelen gelegen te Eeuwfeeststraat en Kerkhofstraat te 2870 Puurs-Sint-Amands, kadastraal gekend als afdeling 1 sectie B nrs. 354N2, 355F, 355G, 355H, 358D3, 358V2, 358T2, 358P2, 358R2, 359R, 359M, 363K, 365C, 366E, 369E, 667T2, 667M3, 667H2, 667F2, 667S2, 667P2, 667E2, 667C3, 667V2, 667K3, 667X2, 667Z2, 667A3, 667W2, 667D3, 667B3, 667C2, 667Y2, 668D, 668G, 668F, 669B, 669C, 669P, 669S, 669V, 669Z, 669A2, 669C2, 669H2, 669L2, 669P2, 669R2, 669S2, 669V2, 669W2, 669X2, 669Y2, 669Z2, 669A3, 669B3 en 669C3

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is de aanleg van een nieuwe gemeenteweg opgenomen.

Notulen van de gemeenteraad

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 28 mei 2021 tot en met 26 juni 2021. Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot de zaak van de wegen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen, vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning.

Besluit

Met 20 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Dany Saey), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Guido Cools, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de aanleg van de nieuwe gemeenteweg Mantenhof goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Palmers Bart op 12 maart 2021, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg als volgt uitgerust moet worden: aanleg met waterdoorlatende betonstraatstenen, grasbetontegels en grindgazon.

Artikel 3: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg zal opgenomen worden in het openbaar domein, met uitzondering van het gedeelte van de bedding van de oude bestaande kerkwegel dat gelegen is op de percelen Eeuwfeeststraat 25, 27, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65 en 69, waar de gemeenteweg bij wijze van publieke erfdienstbaarheid zal liggen als bestending van een 30-jarig ondubbelzinnig gebruik.

12 Samenwerkingsovereenkomst IGEMO mbt bereikbare regio Rivierenland - Goedkeuring

Sinds 2016 is er een samenwerkingsverband waarin IGEMO de gemeenten (waaronder Puurs-Sint-Amands) ondersteunt voor een regionale samenwerking op vlak van mobiliteit en mobiliteitsvraagstukken. De uitwerking van het pilootproject van de Flexbus is hiervan een mooi voorbeeld.

Dit jaar werkte IGEMO een visie uit voor het verdere beleid van 2021 tot 2023. Deze visie werd eerst afgetoetst bij de verschillende gemeenten en werd uiteindelijk in een samenwerkingsovereenkomst gegoten. De uitwerking van een deelfietsstelsel voor onze regio (door samenwerking met Flexpack) zit mee in deze samenwerking.

IGEMO neemt de coördinatie van dit samenwerkingsverband op zich. Een beleidsgroep mobiliteit zal in het leven geroepen worden als beheersmatig beslissingsorgaan van dit samenwerkingsverband. Daarin zullen 2 vaste vertegenwoordigers (en 2 plaatsvervangers) zetelen namens de gemeente Puurs-Sint-Amands, zijnde bij voorkeur de schepenen van mobiliteit en de verantwoordelijke ambtenaar. Voorts is er ook een regionale mandaatgroep die de helicopterview houdt over alle regionale en gemeentelijk overschrijdende beleidsvraagstukken en thema's.

Notulen van de gemeenteraad

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de samenwerkingsovereenkomst met IGEMO m.b.t. de bereikbare regio Rivierenland goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst met Igemo voor het project "Bereikbare Regio Rivierenland" goed:

Deze samenwerkingsovereenkomst betreft de organisatie en werking van het samenwerkingsverband Bereikbare Regio in regio Rivierenland. Zij wordt afgesloten tussen

1. De Intergemeentelijke Vereniging voor Ontwikkeling van het gewest Mechelen en Omgeving (IGEMO), publiekrechtelijke rechtspersoon die de rechtsvorm van een dienstverlenende vereniging overeenkomst het Decreet van zes juli tweeduizend en één houdende de intergemeentelijke samenwerking heeft aangenomen, met ondernemingsnummer 0213.349.124 en met maatschappelijke zetel gevestigd te 2800 Mechelen, Schoutetstraat 2, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Peter de Bruyne, algemeen directeur (hierna verkort IGEMO).

En

1. De gemeente Puurs-Sint-Amunds, met ondernemingsnummer: 0697.609.548 met de maatschappelijke zetel, gevestigd te Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amunds, vertegenwoordigd door de heer Koen Van den Heuvel, burgemeester in opdracht van mevrouw Els Goedgezelschap, voorzitter van de gemeenteraad, gemachtigd ingevolge delegatiebeslissing van 15 oktober 2019 en de heer Raoul Paridaens, algemeen directeur en die handelen ter uitvoering van een beslissing goedgekeurd door de gemeenteraad van 6 september 2021, (hierna gemeente).

PARTIJEN KOMEN HET ONDERSTAANDE OVEREEN:

1. Context-feiten-juridische grond

Op de 47^{ste} burgemeestersconferentie van 11 december 2015 werd principieel beslist om een regionaal samenwerkingsverband op te richten met volgende krachtlijnen:

- Focus op mobiliteitsproblemen met een interlokale/interregionale impact
- Geen lokaal mobiliteitsplan, maar misschien liggen oplossingen wél lokaal
- Kennis en expertise bij alle betrokkenen optimaal benutten
- Verder werken op bestaande studies, cijfers en onderzoeken
- Actiegericht
- Open, toekomstgerichte, flexibele samenwerking om oplossingen te zoeken – ongeacht wat deze oplossingen zijn

IGEMO riep een beleidsgroep samen op 4 maart 2021 met schepenen en ambtenaren mobiliteit, om de inhoudelijke richting van Samenwerkingsverband Bereikbare Regio in de periode 2021-2023 vorm te geven. Dit leidde tot het projectdocument "Samenwerkingsverband Bereikbare Regio 2021-2023" (bijlage 1).

Notulen van de gemeenteraad

Dit projectdocument vormt voor de basis voor onderliggende samenwerkingsovereenkomst.

2. Missie en objectieven

De missie van het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio luidt:

Overtuigd van het belang van **sterke lokale besturen**, met passie voor duurzaamheid, sociaal maatschappelijk engagement activeren wij een **regionale dynamiek**, ondersteunen wij steden en gemeenten, en verlenen wij vernieuwende diensten op het vlak van **duurzame mobiliteit**

Een uitgebreide toelichting is terug te vinden in bijlage 1.

3. Basisprincipes

3.1 Werkingsgebied en deelnemers

Het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio bestaat uit de lokale besturen in het arrondissement Mechelen.

3.2 Solidariteit

Iedere deelnemende gemeente binnen het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio is gelijkwaardig. Dit vertaalt zich in het beslissingsmodel. Elke gemeente heeft één stem. Er wordt gestreefd naar consensus, evenwel zonder dat er veto of blokkeringsmechanismen worden gecreëerd.

Iedere deelnemende gemeente financiert een solidair aandeel op basis van een bedrag per inwoner voor de basiswerking van Samenwerkingsverband Bereikbare Regio (zie bijlage 1, sectie Budget).

De basiswerking voor de periode 2021-2023 is toegelicht in de begeleidende nota bij deze overeenkomst, die goedgekeurd werd op de Raad van Bestuur van IGEMO dd. 14 mei 2021. Het werkprogramma voor toekomstige periodes zal worden opgesteld in samenspraak met de Beleidsgroep mobiliteit.

3.3. Dienstverlening en projecten op basis van afnamemodel

Voor de bepaling van het aanbod van de diensten binnen het samenwerkingsmodel wordt gekozen voor een gelaagd model met basisdienstverlening, projectdeelname of projectontwikkeling

Voor de bepaling van basisdienstverlening binnen het samenwerkingsmodel dient bijlage 1 en wordt gekozen voor het solidariteitsprincipe. Dit betekent dat er (unaniem) in consensus beslist wordt of een bepaalde dienst/product via het samenwerkingsmodel aangeboden wordt.

Voor deelname aan projecten beschreven in bijlage 1, wordt gekozen voor het afnamemodel. Het staat iedere stad/gemeente vrij om al dan niet deel te nemen aan de projecten. Voor deelname aan projecten worden aparte afspraken rond inbreng van financiële en personeelsmiddelen gemaakt door het samenwerkingsverband.

Daar waar geopteerd wordt voor het ontwikkelen van nieuwe projecten of initiatieven binnen het samenwerkingsverband, zal de besluitvorming solidair gebeuren - op basis van het hoger vermeld beslissingsmodel – doch zonder dat dit betekent dat alle deelnemende gemeenten/steden aan het samenwerkingsverband moeten deelnemen of verplicht deelnemen aan het project of initiatief.

4. Overleg-en beheermodel

Notulen van de gemeenteraad

Het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio wordt opgestart en fungeert in het bestuurlijk model dat door de toenmalige conferentie van burgemeesters van 47^{ste} conferentie in zitting van 11 december 2015 werd goedgekeurd.

4.1 . Beleidsgroep mobiliteit

De beleidsgroep mobiliteit vormt het kloppend hart van het samenwerkingsverband Bereikbare Regio. Hij beheert het samenwerkingsverband en vormt het beheersmatige beslissingsorgaan.

4.1.1. Opdracht van de beleidsgroep mobiliteit

In de beleidsgroep is er ruimte voor overleg en reflectie. De beleidsgroep volgt lokale en bovenlokale ontwikkelingen op het vlak van mobiliteit op, bereidt regionale visies , standpunten en projecten voor.

De beleidsgroep is een forum waar de vraag en aanbod van diensten en projecten wordt besproken, waar knopen worden doorgemaakt over initiatiefnemers en samenwerkingen. De beleidsgroep beslist over het uitwerken en realiseren van regionale projecten en basisdienstverlening binnen het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio

De beleidsgroep is verantwoordelijk voor budgettering en financiële opvolging.

4.1.2. Samenstelling van de beleidsgroep mobiliteit

Iedere gemeente heeft recht op 2 vaste vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers in de beleidsgroep mobiliteit. Iedere gemeente bepaalt zelf wie haar vertegenwoordigers zijn, doch bij voorkeur de schepen van mobiliteit en een verantwoordelijke ambtenaar. De vertegenwoordigers dragen verantwoordelijkheid en beschikken over een grondige kennis op het vlak van mobiliteit. In functie van een efficiënte werking worden zij gemandateerd door het lokaal bestuur waarbij goede afspraken worden gemaakt over terugkoppeling, informatiedoorstroming, interne besluitvormingsprocessen.

Er is geen vergoeding toegelaten voor de afgevaardigden in de beleidsgroep mobiliteit.

4.1.3. Organisatie en werking van de beleidsgroep mobiliteit

De beleidsgroep vergadert regelmatig en op een vooraf bepaald vast moment.

De voorbereiding en ondersteuning van de beleidsgroep mobiliteit gebeurt door de coördinator van het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio.

De beleidsgroep mobiliteit vat zijn werkzaamheden aan zodra de gemeenten de samenwerkingsovereenkomst m.b.t het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio hebben goedgekeurd en de gemeentelijke vertegenwoordigers en plaatsvervangers hebben aangeduid.

4.2. Werkgroepen en lerend netwerk Bereikbare Regio

Binnen de schoot van de beleidsgroep mobiliteit kunnen werkgroepen worden geïnstalleerd om (niet exhaustief):

- Gedeelde probleemstellingen, taakstellingen, ambities en mogelijke gezamenlijke of gemeenschappelijke oplossingen, initiatieven, projecten... verder uit de diepen

Notulen van de gemeenteraad

- Beleidsontwikkelingen met diepgang op te volgen, er op te anticiperen, visies en standpunten te bediscussiëren en voor te bereiden
- Subsidiedossiers en financieringsvoorstellen te bespreken
- Shared services, gezamenlijke projecten en initiatieven nauwgezet op te volgen
- ...

Verder is het doel van het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio om ervaringsuitwisseling en kennisdeling te organiseren tussen deelnemende gemeenten. Hiervoor wordt een lerend netwerk opgericht.

De organisatie en werking van werkgroepen en lerend netwerk wordt beslist door de beleidsgroep mobiliteit en desgevallend gecoördineerd door de coördinator van het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio.

De werkgroepen en lerend netwerk fungeren ad hoc. De deelnemers worden door de gemeenten aangeduid in functie van de noden en thema's.

4.3. Regionale mandaatgroep

De **regionale mandaatgroep** heeft een helicopterview over alle regionale en gemeente overschrijdende beleidsvraagstukken en thema's en vormt een baken voor een integraal en geïntegreerd streekbeleid. Daar waar de beleidsgroep "mobiliteit" in de cockpit zit voor het beheer van het samenwerkingsverband, komt de regionale mandaatgroep in het vizier wanneer het gaat om beleid en verdelingsvraagstukken.

Regionale beleidskeuzes en – beslissingen worden voorbereid door de regionale mandaatgroep én – met absoluut respect voor lokale autonomie – hetzij beslist door de gemeentelijke bestuursorganen (college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad), hetzij beslist na terugkoppeling met de gemeentelijke bestuursorganen. Deze beleidskeuzes en – beslissingen worden voorbereid door, overlegd en bediscussieerd met de beleidsgroep mobiliteit. Een vertrouwens- en respectvolle wisselwerking tussen regionale mandaatgroep en beleidsgroep mobiliteit is een absolute must. De coördinator van het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio vertolkt hierin een cruciale rol.

De voorbereiding en ondersteuning van de regionale mandaatgroep gebeurt door IGEMO.

De mandaatgroep krijgt haar beleidsfunctie in kader van referentieregio's. Het opzet van Bereikbare Regio is geïntegreerd regionaal beleid. De ambitie van de Vlaamse regering is om het burgemeestersoverleg te laten uitgroeien tot een strategisch forum voor de regio.

5. Opdracht van IGEMO

5.1. Coördinatie van het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio

Coördinatie is het sleutelwoord voor het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio.

Voor de coördinatie van de regionale samenwerking ligt de klemtoon op

- 1) Het procesmatig managen van visievorming en standpuntbepaling in functie van belangenbehartiging en beleidsmatige keuzes
- 2) Het vraaggericht initiëren, coördineren en managen van projecten
- 3) Het zoeken naar en concretiseren van externe financieringen

Notulen van de gemeenteraad

IGEMO staat in voor de coördinatie van het samenwerkingsverband Bereikbare Regio, voor de voorbereiding en ondersteuning van de beheer- en overlegorganen, en voor de uitvoering van de door de beleidsgroep mobiliteit opgedragen taken.

5.2. Coördinator van het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio

De essentie van de coördinatie van het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio ligt vervat in het proces, het traject, de zoektocht naar samenwerken, samen beslissen, samen sterk maken,...

5.2.1. Profiel van de coördinator

IGEMO stelt voor het uitvoeren van de coördinerende taken een proces-/projectmanager aan.

De coördinator stelt zich onafhankelijk en onpartijdig op. Het belang van deelnemende lokale besturen staat op een gelijkwaardige wijze voorop.

5.2.2. Opdrachten van de coördinator

De coördinator focust in de uitvoering van zijn opdracht op de objectieven van het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio. Opdrachten zijn beschreven in bijlage 1

Het initiëren, coördineren en realiseren van overleg (lokaal, interlokaal en/of regionaal) vergt voorbereiding, zowel operationeel, administratief als inhoudelijk. Ook dit behoort tot de opdracht van de coördinator van het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio.

5.3. Support voor het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio

Ter ondersteuning van de coördinator in het bijzonder en van het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio in het algemeen voorziet IGEMO in de nodige inzet van expertise in mobiliteit, een communicatiemedewerker en subsidieadvies.

IGEMO kan, daar waar binnen de beleidsgroep mobiliteit, wordt geopteerd voor het ontplooiën van regionale projecten of initiatieven binnen het raamwerk van het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio, overgaan tot de aanwerving van extra medewerkers voor het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio.

6. Budget en bijdrage

Voor het werkingsjaar (1 januari 2021 – 31 december 2021) wordt het nodige budget geraamd op EUR 250.366 EUR.

Het budget wordt jaarlijks geïndexeerd met de loonindex voor loonkosten

De deelnemende gemeenten voorzien in een jaarlijkse bijdrage voor de **uitvoering van basisdienstverlening** van het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio op basis van een bedrag per inwoner, met een jaarlijkse maximum tot €10.000.

De initiële jaarlijkse bijdrage van 2016 is geïndexeerd voor 2021-2023. Ook werden actuele bevolkingcijfers gehanteerd.

Notulen van de gemeenteraad

	% bevolking	Jaarlijkse basisbijdrage 2021-2023
Gemeente Berlaar	3,36%	€ 2.681
Gemeente Bonheiden	4,34%	€ 3.468
Gemeente Bornem	6,15%	€ 4.911
Gemeente Duffel	5,09%	€ 4.062
Gemeente Heist-op-den-Berg	12,37%	€ 9.878
Stad Lier	10,56%	€ 8.428
Stad Mechelen	25,04%	€ 10.000
Gemeente Nijlen	6,61%	€ 5.275
Gemeente Putte	5,16%	€ 4.123
Gemeente Puurs-Sint-Amands	7,53%	€ 6.012
Gemeente St-Kat-Waver	6,06%	€ 4.836
Gemeente Willebroek	7,73%	€ 6.169
TOTAAL		€ 69.842

Voor **deelname aan projecten of nieuw te ontwikkelen projecten**, wordt gekozen voor het afnamemodel en gezocht naar subsidies om overige kosten te dekken. Het staat iedere stad/gemeente vrij om al dan niet deel te nemen aan de projecten. Voor deelname aan projecten worden aparte afspraken rond inbreng van financiële en personeelsmiddelen gemaakt door het samenwerkingsverband.

IGEMO zal – in haar hoedanigheid van coördinerende entiteit – hiervoor jaarlijks (voor 15 november) een budget (voor het komende werkingsjaar) en een financiële rapportering (voor 30 april) opmaken.

Zowel het budget als de financiële rapportering worden voorgelegd aan de beleidsgroep mobiliteit. In functie van de financiële resultaten kan de beleidsgroep voorstellen formuleren m.b.t. de wijze van vaststelling en/of het bedrag van de gemeentelijke basisbijdrage te verhogen na positieve evaluatie. Deze voorstellen worden desgevallend ter besluitvorming voorgelegd aan de regionale mandaatgroep.

7. Duurtijd

7.1. Duurtijd

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf de ondertekening van de overeenkomst en loopt voor onbepaalde duur.

7.2. Toetreding en uitreding

Nieuwe partners kunnen toetreden op voordracht van en mits goedkeuring door de oprichtende (en niet-uitgetreden leden) van de beleidsgroep mobiliteit.

Notulen van de gemeenteraad

Elke gemeente of partner kan zich terugtrekken uit het Samenwerkingsverband Bereikbare Regio mits een vooropzeg van minstens 6 maanden met ingang op de eerstvolgende 1 januari en mits de terugtrekking ter kennis is gebracht aan de leden van de beleidsgroep mobiliteit door middel van aangetekend schrijven.

7.3. Evaluatie en hernieuwing

Elk jaar wordt voor 30 april, een beleidsgroep mobiliteit georganiseerd, specifiek gericht op evaluatie van het voorgaande jaar, inclusief financiële rapportering. De beleidsgroep kan voorstellen formuleren m.b.t. de wijze van vaststelling en/of het bedrag van de gemeentelijke basisbijdrage te verhogen na positieve evaluatie. Deze voorstellen worden desgevallend ter besluitvorming voorgelegd aan de regionale mandaatgroep.

In het eerste kwartaal van 2023 wordt een beleidsgroep mobiliteit georganiseerd, specifiek gericht op evaluatie van werking in voorbije jaren. Dit is gericht op hernieuwing van het samenwerkingsverband na 31 december 2023.

Opgemaakt te Mechelen op 7 september 2021. Elke partij erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor IGEMO,

Peter De Bruyne,

Algemeen directeur

Voor de gemeente,

Raoul Paridaens

Koen Van den Heuvel,

13 Samenwerkingsovereenkomst derdebetalersysteem De Lijn - Goedkeuring

Net zoals veel andere gemeenten kiest Puurs-Sint-Amands ervoor om de gemeente groener en duurzamer maken door de inwoners en bezoekers goedkoper met de bus te laten rijden. Zo hebben deze inwoners een interessant alternatief voor hun verplaatsingen met de wagen. Dit gebeurt via een derde-betalersysteem (DBS). Daarbij neemt de lokale overheid als derde partij de kosten gedeeltelijk voor haar rekening.

Voordelen van dit systeem:

- Inwoners en bezoekers zijn tevreden als ze minder voor hun verplaatsing moeten betalen.
- Je investeert in duurzame mobiliteit, helpt de fileknoop ontwarren en vermijdt parkeerproblemen.
- Je beschermt het milieu.

Er zijn vijf soorten derde-betalerssystemen

1. Procentuele bijdrage voor abonnementen
2. Tegemoetkomingen voor Lijnkaarten
3. Tegemoetkomingen voor biljetten
4. Gratis netabonnement voor bepaalde leeftijdscategorie(ën)
5. Geschenk voor nieuwe inwoners

Notulen van de gemeenteraad

In de gemeente Puurs-Sint-Amands is het 2^e systeem van toepassing, waarbij de gemeente per gereden rit in Klein-Brabant 0.60 euro betaalt. Inwoners betalen dus slechts 1 euro in plaats van 1,60 euro voor een rit. Dit kostte de gemeente in 2019 (pre-corona) ongeveer 2.300 euro.

Dit systeem bestaat sinds begin 2007 toen de gemeente Puurs (gemeenteraad van 26 september 2006) en de gemeente Sint-Amands (gemeenteraad van 3 augustus 2006) hetzelfde contract voor een derdebetalersysteem bij De Lijn hebben afgesloten. Bij de fusie van de gemeenten Puurs en Sint-Amands werd er geen addendum opgemaakt voor het samenvoegen van de contracten in het kader van de fusie, enkel de boekhoudkundige samenvoeging werd uitgevoerd. Het is logisch om een nieuw contract op te stellen dat geldt voor de fusiegemeente Puurs-Sint-Amands.

De inhoud van de overeenkomst is grotendeels hetzelfde gebleven, enkel werd een artikel toegevoegd m.b.t. het verwerken van persoonsgegevens.

De overeenkomst treedt in voege op 1 januari 2022. In artikel 1 is voorzien dat de huidige overeenkomsten op dat moment ophouden te bestaan.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de samenwerkingsovereenkomst met De Lijn omtrent het derdebetalersysteem goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst goed met De Lijn m.b.t. het derdebetalersysteem:

Tussen

- de Vlaamse Vervoermaatschappij DE LIJN, een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met maatschappelijke zetel te 2800 Mechelen, Motstraat 20 en ingeschreven in de kruispuntbank der ondernemingen onder het nummer (RPR Antwerpen, afdeling Mechelen) 0242.069.537, hierbij vertegenwoordigd door mevrouw Ann Schoubs, directeur-generaal, hier na te noemen **De Lijn**,

en

- de gemeente Puurs-Sint-Amands, vertegenwoordigd door de gemeenteraad waarvoor optreedt de heer Koen Van den Heuvel, burgemeester in opdracht van mevrouw Els Goedgezelschap, voorzitter van de gemeenteraad, gemachtigd ingevolge delegatiebeslissing van 15 oktober 2019 en de heer Raoul Paridaens, algemeen directeur en die handelen ter uitvoering van een beslissing goedgekeurd door de gemeenteraad van 6 september 2021, hierna te noemen **de derde-betaler**;

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1: onderwerp van de overeenkomst

De derde-betaler komt tussen in de vervoerprijs van de reizigers op het net van De Lijn onder de in artikels 2 en 3 bepaalde modaliteiten.

Notulen van de gemeenteraad

Deze overeenkomst vervangt de overeenkomst van 3 augustus 2006 met de toenmalige gemeente Sint-Amands en de overeenkomst van 26 september 2006 met de toenmalige gemeente Puurs. Beide overeenkomsten nemen een einde op 1 januari 2022.

Artikel 2: toegepast systeem

Systeem 2: TUSSENKOMST OP KAARTEN

§ 1: beschrijving van het systeem

De reiziger kan in voorverkoop een Lijnkaart 10 ritten met gemeentekorting aankopen tegen de prijs van 10 euro.

De Lijnkaart 10 ritten met gemeentekorting heeft binnen de beperkingen gedefinieerd in artikel 3 dezelfde gebruiksvoorwaarden als de Lijnkaart zoals voorzien in de Algemene Reisvoorwaarden van De Lijn (<https://www.delijn.be/nl/overdelijn/organisatie/publicaties/>).

§ 2: methodiek

De derde-betaler koopt de Lijnkaart 10 ritten met gemeentekorting in bulk aan via één van de distributeurs van De Lijn en biedt deze aan de reiziger aan via haar verkoopkanalen in Puurs-Sint-Amands.

§ 3: tussenkomst van de derde-betaler

De tussenkomst van de derde betaler wordt als volgt berekend:

Aantal ritten x (prijs per rit aan Lijnkaarttarief) – (aantal ritten x prijs per rit Lijnkaart 10 ritten met gemeentekorting).

De toegepaste Lijnkaarttarief is het officiële tarief van De Lijn dat geldig is op de eerste kalenderdag van de betrokken maand.

Artikel 3: gebied waarop het systeem derde-betaler van toepassing is

Het derde-betaler systeem is van toepassing binnen de grenzen van de gemeenten Puurs-Sint-Amands, Bornem en Willebroek gedefinieerd door de technische regiozones 1283, 3282, 1178, 1273, 2269, 1248, 1247, 1246, 1245, 1244, 1243 en 1242.

Artikel 4: afrekening en betalingsmodaliteiten

Het door de derde-betaler verschuldigde bedrag wordt maandelijks door De Lijn gefactureerd.

De facturen zijn betaalbaar tegen de Algemene Verkoopvoorwaarden van De Lijn.

https://static.delijn.be/Images/verkoopvoorwaarden_tcm3-20171.pdf

De facturen worden gericht aan:

Gemeente Puurs-Sint-Amands

Hoogstraat 29

2870 Puurs-Sint-Amands

Ondernemingsnummer: 0697.609.548

Klantnummer facturatie 1201022

Notulen van de gemeenteraad

Bij overschrijding van de betalingstermijn is van rechtswege en zonder aanmaning de intrest en de invorderingskosten verschuldigd zoals bepaald in de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.

Artikel 5: delegatie voor de praktische uitvoering van deze overeenkomst

Voor alle contacten, facturatie en andere praktische modaliteiten die voortvloeien uit deze overeenkomst zijn onderstaande contactpersonen verantwoordelijk:

De Lijn

Contactpersoon overeenkomst:

Krista Poelmans, Motstraat 20, 2800 Mechelen

gsm: 0471 53 42 41, e-mailadres: krista.poelmans@delijn.be

Contactpersoon afdeling financiën (facturatie):

SSC Boekhouding, Grotehondstraat 58, 2018 Antwerpen

e-mailadres: debiteuren@delijn.be

De derde-betaler

Contactpersoon van de derde-betaler:

Alle contacten verlopen via het e-mailadres: *mobiliteit@puursam.be*

Artikel 6: duur en opzegging van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van één jaar, ingaande op 1 januari 2022, en is stilzwijgend verlengbaar voor telkens eenzelfde duur - behoudens opzegging door één van de partijen en bij aangetekend schrijven uiterlijk drie maanden voor het einde van de lopende duurtijd.

Artikel 7: bevoegde rechtsmacht

Voor elk geschil dat uit onderhavige overeenkomst voortvloeit, zijn alleen de rechtbanken van arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen bevoegd. Deze Overeenkomst is uitsluitend onderworpen aan het Belgisch recht, met uitzondering van het internationaal privaatrecht.

Artikel 8 : verwerking van persoonsgegevens

8.1. Zowel de derde-betaler als De Lijn waarborgen dat zij bij het uitvoeren van hun werkzaamheden te allen tijde de geldende regelgeving in het algemeen en met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens – waaronder maar niet beperkt tot de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna kortweg “AVG”) en de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (BS 05 september 2018) (hierna kortweg AVG-Wet) – in het bijzonder onverkort zullen naleven bij het verwerken van de persoonsgegevens waar zij in het kader van deze Overeenkomst kennis van nemen.

Notulen van de gemeenteraad

8.2. Zowel de derde-betaler als De Lijn verbinden zich ertoe om de persoonsgegevens die zij in het kader van deze Overeenkomst rechtstreeks of onrechtstreeks en ongeacht de wijze waarop hebben verkregen uitsluitend te verwerken voor doeleinden die voortvloeien uit deze Overeenkomst.

8.3. Zowel de derde-betaler als De Lijn garanderen dat zij te allen tijde de nodige afdoende garanties zullen bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking van de persoonsgegevens aan de vereisten van de relevante regelgeving in het algemeen en aan de AVG en de AVG-Wet in het bijzonder voldoet, en dat de bescherming van de rechten van de betrokkenen te allen tijde integraal wordt gewaarborgd.

8.4. Zowel de derde-betaler als De Lijn dienen erop toe te zien dat de toegang tot en de verwerking van de persoonsgegevens zowel voor, tijdens als na de Overeenkomst beperkt is en blijft tot die personeelsleden of andere personen die in dienst zijn van de derde-betaler of van De Lijn, en voor wie de persoonsgegevens noodzakelijk zijn om de taken uit te voeren in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst. Zowel de derde-betaler als De Lijn moeten te allen tijde de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens respecteren, behoudens wanneer er een wettelijke reden voorhanden is, op grond van een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissing of indien het ter beschikking stellen van onderhavige persoonsgegevens noodzakelijk is om de eigen werkzaamheden die rechtstreeks voortvloeien uit deze Overeenkomst te kunnen uitoefenen.

8.5. De Lijn kan steeds beroep doen op een andere verwerker voor het verwerken van persoonsgegevens binnen het kader van onderhavige Overeenkomst. In dergelijk geval wordt aan deze verwerker bij overeenkomst minstens dezelfde verplichtingen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens opgelegd als de verplichtingen die gelden voor De Lijn.

8.6. Indien de ene Partij rechtstreeks of onrechtstreeks kennis neemt van een gegevensbeveiligingsinbreuk die rechtstreeks of onrechtstreeks verband kan houden met of enige impact kan hebben op deze Overeenkomst, dan zal hij de andere Partij hiervan uiterlijk binnen de vierentwintig uren na deze kennisname schriftelijk op de hoogte brengen. Bovendien dient deze ene Partij onmiddellijk na de kennisname van de gegevensbeveiligingsinbreuk de nodige afdoende en passende maatregelen te nemen om de inbreuk te stoppen, de nadelige gevolgen ervan te beperken en de andere Partij alle mogelijke informatie te verstrekken omtrent deze inbreuk.

8.7. Zowel de derde-betaler als De Lijn dienen elkaar naar best vermogen bij te staan om de verplichtingen die zij in het kader van deze Overeenkomst hebben overeenkomstig de relevante regelgeving, met inbegrip van de AVG en de AVG-Wet, steeds tijdig en onverkort na te komen, en meer in het bijzonder maar niet beperkt tot het tijdig melden van een mogelijke gegevensbeschermingsinbreuk aan de toezichthoudende autoriteit en/of de tijdige mededeling van de inbreuk aan de betrokkene(n).

8.8. Zowel de derde-betaler als De Lijn duiden in hun organisatie een contactpersoon aan die door de betrokkenen kan worden gecontacteerd met vragen, opmerkingen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze Overeenkomst. Betrokkenen kunnen bij deze contactpunten verzoeken indienen voor de uitoefening van hun rechten als betrokkene in de zin van de AVG en de AVG-Wet. De volgende contactpersonen worden door de Partijen aangesteld:

- Voor **De Lijn**: privacy@delijn.be;

Notulen van de gemeenteraad

- Voor de **derde-betaler**: privacy@puursam.be

8.9. Behoudens voorafgaand schriftelijk akkoord van de andere Partij is het Partijen niet toegestaan om zowel voor, tijdens als na de beëindiging van deze Overeenkomst de verkregen persoonsgegevens te kopiëren, te verspreiden, te wijzigen of te verveelvoudigen, noch om derden of andere personen daar de toestemming voor te geven en moeten Partijen te allen tijde de gegevens die zij hebben verkregen in het kader van deze Overeenkomst als vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer er een wettelijke reden voorhanden is, op grond van een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissing of indien het rechtstreeks of onrechtstreeks kopiëren, verspreiden, wijzigen of verveelvoudigen van onderhavige persoonsgegevens noodzakelijk is om de eigen werkzaamheden die rechtstreeks voortvloeien uit deze Overeenkomst te kunnen uitoefenen.

8.10. Partijen mogen de verkregen persoonsgegevens niet langer bewaren dan datgene wat noodzakelijk is om de Overeenkomst te kunnen vervullen, en zonder hierbij de wettelijke verjaringstermijn te overschrijden. Van zodra de persoonsgegevens niet langer noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, zal de betrokken Partij deze persoonsgegevens verwijderen of minstens versleuteld archiveren. Onverminderd het voorgaande zal iedere Partij de verwerking van de verkregen persoonsgegevens moeten beëindigen zodra de Overeenkomst wordt beëindigd – ongeacht omwille van welke reden – of indien dit noodzakelijk is om een gegevensbeveiligingsinbreuk te stoppen dan wel om de nadelige gevolgen van een dergelijke inbreuk te beëindigen.

8.11. Iedere Partij zal ten opzichte van de andere Partij aansprakelijk zijn voor de schade die voortvloeit uit de niet-naleving van deze Overeenkomst betreffende de verwerking van gegevens die geheel of gedeeltelijk bestaan uit persoonsgegevens, behalve wanneer dergelijke tekortkoming veroorzaakt werd door overmacht overeenkomstig het Belgische recht, zijnde een onvoorzienbare gebeurtenis buiten de controle van de partij die erdoor één of meerdere van zijn verbintenissen niet kan nakomen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, overheidsoptreden, terrorisme, aardbeving, brand, overstroming of andere natuurrampen, arbeidsmoeilijkheden (m.i.v. stakingen en ziekte), stroompannes, softwaregerelateerde inconsistenties, moeilijkheden en problemen en internetonderbrekingen.

Behoudens in geval van fraude, bedrog of een andere opzettelijke fout zal in de gevallen waarin één Partij aansprakelijk kan worden gesteld ten opzichte van de andere Partij, deze ene Partij niet aansprakelijk zijn voor indirecte schade zoals maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

8.12. Indien een betrokkene meent schade te hebben geleden door een bewerking of het niet-nakomen van een verplichting in deze Overeenkomst, zal de Partij die verantwoordelijk is voor de bewerking of het naleven van deze specifieke verplichting, de andere Partij hiervoor integraal vrijwaren conform de aansprakelijkheidsregels zoals bepaald in de AVG en in de AVG-Wet.

De ene Partij is niet aansprakelijk voor mogelijke boetes, compensaties of schadevergoedingen die worden opgelegd door een toezichthoudende autoriteit of toekomen aan betrokkenen of aan andere personen of organisaties waar de andere Partij een samenwerking mee is aangegaan, als dit het gevolg is van onrechtmatig of nalatig handelen van die Partij, behoudens wanneer dit het gevolg is of het resultaat is van het onzorgvuldig

Notulen van de gemeenteraad

en/of foutief optreden van de ene Partij dan wel de ene Partij met dergelijk onrechtmatig of nalatig handelen heeft ingestemd..

De ene Partij is niet aansprakelijk voor mogelijke aanspraken door een toezichthoudende autoriteit of van betrokkenen of andere personen en organisaties waar de andere Partij een samenwerking mee is aangegaan, als dit het gevolg is van het onrechtmatig of nalatig handelen van die Partij, behoudens wanneer de ene Partij betrokken was bij deze samenwerking of hiermee heeft ingestemd.

Artikel 9: Varia

9.1. Elk amendement of wijziging aan deze Overeenkomst moet schriftelijk gebeuren en door een daartoe gemachtigde vertegenwoordiger van elk der Partijen.

9.2. Het niet afdwingen van één der bepalingen van deze Overeenkomst heeft geen effect op het recht van een Partij om uitvoering te vragen op gelijk welk ogenblik. Het niet afdwingen van een bepaling maakt op geen enkel ogenblik een afstand van enig recht uit.

9.3. De ongeldigheid, onwettigheid of het niet afdwingbare karakter van een bepaling van deze Overeenkomst heeft geen effect of impact op het voortbestaan van de overige bepalingen van deze Overeenkomst.

9.4. Geen van de bepalingen in deze Overeenkomst zal in het nadeel van de ene of de andere Partij worden geïnterpreteerd om de loutere reden dat deze Partij de opsteller van deze bepaling was.

9.5. Als de persoonsgegevens of de relatie tussen de partijen het voorwerp wordt van nieuwe Europese en/of Belgische regelgeving of rechtspraak, komen de Partijen overeen om deze Overeenkomst te goeder trouw te heronderhandelen, teneinde deze Overeenkomst hiermee in overeenstemming te brengen.

9.6. De naleving door elke Partij van zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst is kosteloos en kan niet afhankelijk worden gesteld van de betaling van een vergoeding, tenzij uitdrukkelijk anderszins overeengekomen.

Opgesteld in twee exemplaren te Mechelen op 7 september 2021.

De Lijn en de derde-betaler verklaren elk een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor **De Lijn**

Ann Schoubs

Directeur-Generaal

Voor de **derde-betaler**

Raoul Paridaens

Algemeen Directeur

Koen Van den Heuvel

Burgemeester

Notulen van de gemeenteraad

ONDERSTEUNING

ICT

14 Verhoging netwerkbeveiliging d.m.v. netwerksegmentatie - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

De digitale transformatie biedt kansen voor het lokaal bestuur van Puurs-Sint-Amunds, maar de toenemende rol en belang van technologie en digitale informatie kent ook een aantal risico's. Eén van die risico's is de toenemende cybercriminaliteit. De potentiële schade die organisaties en de maatschappij kunnen oplopen is groot en dat maakt cyberveiligheid een belangrijk maatschappelijk thema.

In het rapport na de informatieveiligheidsaudit, uitgevoerd door de firma NVISO, wordt aanbevolen om de netwerkbeveiliging van het gemeentelijk netwerk te verhogen door implementatie van **netwerksegmentatie** en **netwerktoegangscontrole** (Network Access Control of NAC).

Een van de stappen tot een betere cyber-beveiliging is het segmenteren van netwerk. Hoewel het gemeentelijk netwerk reeds in belangrijke mate is gesegmenteerd, zijn sommige segmenten met elkaar gekoppeld met behulp van een Layer-3-switch.

De bedoeling van de overheidsopdracht "Verhoging netwerkbeveiliging d.m.v. netwerksegmentatie" is om de netwerkbeveiliging te verhogen door middel van een Interne Segmentatie Fire-Wall (ISFW). Deze ISFW wordt de centrale spil die het interne netwerkverkeer tussen de verschillende netwerksegmenten zal inspecteren en filteren zodat mogelijke cybercriminaliteit op ons intern netwerk in hoge mate kan geweerd worden.

In het kader van de opdracht "Verhoging netwerkbeveiliging d.m.v. netwerksegmentatie" werd een bestek met nr. G-2021-041 opgesteld door de dienst ICT.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 70.000,00 excl. btw of € 84.700,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2021-041 en de raming voor de opdracht "Verhoging netwerkbeveiliging d.m.v. netwerksegmentatie", opgesteld door de dienst ICT worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 70.000,00 excl. btw of € 84.700,00 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2021 op artikelnummer op artikelnummer G-GBB-ICT/0119-01/24100000.

Notulen van de gemeenteraad

Onroerend goedbeheer

15. Strook grond Provincieaan - Desaffectatie

Er wordt een openbaar domeingoed gedesaffecteerd met het oog op verkoop. Het betreft een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Breendonk nabij de Provincieaan 100, nabij de gemeentegrens met Londerzeel, kadastraal gekend 3de afdeling sectie B zonder nummer met een oppervlakte volgens meting van 39,38 m².

Besluit

Met 23 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de desaffectatie goed van een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Breendonk kadastraal gekend 3de afdeling sectie B zonder nummer met een oppervlakte volgens meting van 39,38 m², zoals staat afgebeeld op het opmetingsplan van BV Landmeter Hermans, Bart Hermans te Aartselaar op 26 maart 2021.

16. Strook grond Provincieaan - Verkoop

De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot verkoop van een een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Breendonk nabij de Provincieaan 100 kadastraal gekend derde afdeling sectie B zonder nummer met een oppervlakte volgens meting van 39,38 m² tegen een totaalprijs van € 3.150,00 aan de naastliggende eigenaar. Deze strook zal gevoegd worden bij de eigendom Provincieaan 100.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Dany Saey)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot verkoop van een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Breendonk nabij de Provincieaan 100 kadastraal gekend derde afdeling sectie B zonder nummer met een oppervlakte volgens meting van 39,38 m², aan de naastliggende eigenaar, tegen een totaalprijs van € 3.150,00. De strook grond staat afgebeeld op een opmetingsplan hiervan opgemaakt door BV Landmeter Hermans, Bart Hermans, te Aartselaar op 26 maart 2021.

Artikel 2: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door notariskantoor Verhaegen-Eekhaut-Verlinden uit Puurs-Sint-Amands, met eventuele tussenkomst van een aangeduid notaris van de koper. De kosten hieraan verbonden zijn voor de koper.

17. Wegenis Rozenlaan - Afstand

De gemeente Puurs-Sint-Amands verkrijgt door gratis grondafstand de wegenis, recent aangelegd bij het woonproject Rozenlaan, zijnde een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Ruisbroek ter plaatse Rozenlaan kadastraal gekend tweede afdeling sectie C deel van nummer 180P2 met een oppervlakte volgens meting van 1647,23 m². Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook te voegen bij het openbaar domein.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands verkrijgt door gratis grondafstand de wegenis, recent aangelegd bij het woonproject Rozenlaan, zijnde een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Ruisbroek ter plaatse Rozenlaan kadastraal gekend tweede afdeling sectie C deel van nummer 180P2 met een oppervlakte volgens meting van 1647,23 m². Deze strook staat afgebeeld op een opmetingsplan opgemaakt door landmeetkundig bureau Daeninck-Audenaert te Evergem op 30 april 2021.

Artikel 2: Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook te voegen bij het openbaar domein.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amands of door een aangeduid notaris.

18. Stroken grond Jan Hammeneckerstraat - Afstand

De gemeente Puurs-Sint-Amands verkrijgt door gratis grondafstand stroken grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Breendonk ter plaatse Jan Hammeneckerstraat 40A, 40, 40+ kadastraal gekend derde afdeling sectie A delen van nummers 127H, 128M en 130T met een oppervlakte volgens meting van 7,84 m², 43,30 m² en 110,29 m². Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de stroken te voegen bij het openbaar domein.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands verkrijgt door gratis grondafstand stroken grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Breendonk ter plaatse Jan Hammeneckerstraat 40A, 40, 40+ kadastraal gekend derde afdeling sectie A delen van nummers 127H, 128M en 130T met een oppervlakte volgens meting van 7,84 m², 43,30 m² en 110,29 m². Deze stroken staan afgebeeld op een metingsplan hiervan opgemaakt door landmeter Peter Hoefman te Puurs-Sint-Amands op 3 september 2019

Artikel 2: Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de stroken grond te voegen bij het openbaar domein.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

19. Strook grond Pandgatheide/Oude Heirbaan - Afstand

De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkrijgt door gratis grondafstand een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Oppuurs ter plaatse Pandgatheide/Oude Heirbaan kadastraal gekend 6de afdeling sectie C deel van nummer 290F met een oppervlakte volgens meting van 87,06 m². Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook te voegen bij het openbaar domein.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkrijgt door gratis grondafstand een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Oppuurs ter plaatse Pandgatheide/Oude Heirbaan kadastraal gekend 6de afdeling sectie C deel van nummer 290F met een oppervlakte volgens meting van 87,06 m². Deze strook staat afgebeeld op een metingsplan hiervan opgemaakt door Studiebureau Van Opstal te Puurs-Sint-Amunds op 20 april 2021.

Artikel 2: Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook grond te voegen bij het openbaar domein.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

20. Perceel grond Scheeveld - Aankoop

De gemeente Puurs-Sint-Amunds zal een perceel hooiland aankopen gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs ter plaatse Scheeveld kadastraal gekend eerste afdeling sectie A nummer 133A/2 met een oppervlakte volgens kadaster van 4510 m², tegen een totaalprijs van € 14.500,00, alle vergoedingen inbegrepen alsook opstanden. Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, met name voor de heraanleg van het Scheeveld.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Dany Saey)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot aankoop van een perceel hooiland, gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs ter plaatse Scheeveld kadastraal gekend eerste afdeling sectie A nummer 133A/2 met een oppervlakte volgens kadaster van 4510 m², tegen een totaalprijs van € 14.500,00, alle vergoedingen inbegrepen alsook opstanden.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, met name voor de heraanleg van het Scheeveld.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2021: Actie : G-GBB-JUR : Overig beleid juridische zaken, verzekeringen en patrimoniumbeheer; Rekening : 22000007; Beleidsitem : 0119-06.

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

21. Perceel grond Scheeveld - Aankoop

De gemeente Puurs-Sint-Amunds zal een perceel grond aankopen gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs ter plaatse Scheeveld kadastraal gekend eerste afdeling sectie A nummer 77D met een oppervlakte volgens kadaster van 4092 m², tegen een totaalprijs van € 24.552,00, alle vergoedingen inbegrepen alsook opstanden. Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, met name voor de heraanleg van het Scheeveld.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Dany Saey)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot aankoop van een perceel grond, gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs ter plaatse Scheeveld kadastraal gekend eerste afdeling sectie A nummer 77D met een oppervlakte volgens kadaster van 4092 m², tegen een totaalprijs van € 24.552,00, alle vergoedingen inbegrepen alsook opstanden.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, met name voor de heraanleg van het Scheeveld.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2021: Actie : G-GBB-JUR : Overig beleid juridische zaken, verzekeringen en patrimoniumbeheer; Rekening : 22000007; Beleidsitem : 0119-06.

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

22. Percelen grond Nieuwe Schoor - Aankoop

De gemeente Puurs-Sint-Amunds zal twee percelen grond aankopen gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Sint-Amunds ter plaatse Nieuw Schoor kadastraal gekend 5de afdeling sectie B nummer 168C met een oppervlakte volgens kadaster van 2083 m² en nummer 174H met een oppervlakte volgens kadaster van 1259 m², tegen een totaalprijs van € 7.686,60. Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, gezien de ligging van de percelen langs de Scheldeboorden en in het masterplan Echo's van de Schelde.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 5 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot aankoop van twee percelen grond, gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Sint-Amunds ter plaatse Nieuw Schoor kadastraal gekend 5de afdeling sectie B nummer 168C met een oppervlakte volgens kadaster van 2083 m² en nummer 174H met een oppervlakte volgens kadaster van 1259 m², tegen een totaalprijs van € 7.686,60.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, gezien de ligging van de percelen langs de Scheldeboorden en in het masterplan Echo's van de Schelde.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2021: Actie : G-GBB-JUR : Overig beleid juridische zaken, verzekeringen en patrimoniumbeheer; Rekening : 22000007; Beleidsitem : 0119-06.

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

23. Verlegging erfdiensbaarheid Kerkplein - Goedkeuring

Voor de ontwikkeling van de site voor woonontwikkeling aan het Beiaardhof in samenwerking met Wooveer Klein-Brabant is het noodzakelijk om een bestaande erfdiensbaarheid te verleggen.

Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Dany Saey), 7 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Guido Cools, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de verlegging van een erfdiensbaarheid (recht van uitweg) goed:

- met als af te schaffen erfdiensbaarheid een recht van uitweg van 6 meter breed met als lijdende erven twee gronden, gelegen grondgebied Puurs-Sint-Amunds, eerste afdeling, sectie B, nummers 135H en 131K zoals opgenomen in de notariële akte van notaris Peter Verhaegen van 8 juni 1994;
- met als nieuwe te vestigen erfdiensbaarheid een recht van uitweg van 6 meter breed, zoals weergegeven op een opmetingsplan van studie bureau Van Opstal van 19 augustus 2021 met als lijdend erf een perceel grond, grondgebied Puurs-Sint-Amunds, eerste afdeling, sectie B, nummer 135H en met als heersende erven, de eigendommen, grondgebied Puurs-Sint-Amunds, eerste afdeling, sectie B, nummers 139K, 146N4 en 139 G/3,

Notulen van de gemeenteraad

gelegen Kerkplein nummers 14-16-18-20, van Begrafenissen De Ruyte NV, met zetel te 2870 Puurs-Sint-Amands, Kerkplein 18.

Artikel 2: De verlegging van voornoemde erfdiensbaarheid gebeurt zonder vergoeding.

Artikel 3: De akte zal verleden worden door notariaat Verhaegen-Eekhaut-Verlinden te Puurs-Sint-Amands en eventueel door een notaris aangeduid door de eigenaar van het heersende erf. Alle aktekosten zijn ten laste van de gemeente Puurs-Sint-Amands en Woonveer Klein-Brabant.

24 Samenwerkingsovereenkomst met Woonveer voor een woonontwikkeling - Goedkeuring

De gemeente en Woonveer zijn beide eigenaars van een perceel grond gelegen in het centrum van de deelgemeente Puurs. Deze percelen zijn gelegen aan het Kerkplein, meer bepaald in het Beiaardhof. De beide percelen grenzen aan elkaar.

De gemeente en Woonveer zijn van oordeel dat hun respectievelijke percelen in eigendom ruimtelijk onderbenut worden. De gemeente en Woonveer willen samenwerken om hun percelen samen te verkopen aan een projectontwikkelaar zodat deze op de percelen een kwalitatieve woonontwikkeling kan realiseren voor meergezinswoningen.

Het is bijgevolg noodzakelijk om de nodige bindende afspraken in een samenwerkingsovereenkomst vast te leggen.

Besluit

Met 16 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 8 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Guido Cools, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst voor een woonontwikkeling in het centrum van de deelgemeente Puurs goed:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR EEN WOONONTWIKKELING IN HET CENTRUM VAN DE DEELGEMEENTE PUURS

TUSSEN:

De **Gemeente Puurs-Sint-Amands**, KBO nr. 0697.609.548, met administratieve zetel aan de Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands hier vertegenwoordigd door Koen Van den Heuvel, burgemeester, en Raoul Paridaens, algemeen directeur, in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad d.d.

Hierna genoemd: "De Gemeente"

EN:

Notulen van de gemeenteraad

WOONVEER KLEIN-BRABANT CVBA, sociale huisvestingsmaatschappij, KBO nr. 0406.039.624, met administratieve zetel aan de Palingstraat 48_101, 2870 Puurs-Sint-Amands hier vertegenwoordigd door in uitvoering van een beslissing van de raad van bestuur d.d.....

Hierna genoemd : “Woonveer”

De Gemeente en Woonveer worden samen aangeduid als de “Partijen”

WORDT UITEENGEZET HETGEEN VOLGT:

A. De Gemeente en Woonveer zijn beide eigenaars van een perceel grond gelegen in het centrum van de deelgemeente Puurs.

Het perceel van de Gemeente betreft het perceel 131 K en het perceel van Woonveer betreft het perceel 135 H zoals aangeduid op het kadasterplan aangeduid in de bijlage 1.

Deze percelen zijn gelegen aan het Kerkplein, meer bepaald in het Beiaardhof. De beide percelen grenzen aan elkaar.

B. De Gemeente en Woonveer zijn van oordeel dat hun respectievelijke percelen in eigendom ruimtelijk onderbenut worden. Het perceel van de Gemeente wordt gebruikt als bovengrondse parking; het perceel van Woonveer bevat enkel garages. Deze percelen zijn echter centraal gelegen in de deelgemeente Puurs.

C. De Gemeente en Woonveer willen samenwerken om hun percelen samen te verkopen aan een projectontwikkelaar zodat deze op de percelen een kwalitatieve woonontwikkeling kan realiseren voor meergezinswoningen.

De Gemeente en Woonveer beogen een kwalitatieve woonontwikkeling met ondergrondse parking. Zij vragen als betaling voor de verkoop van hun respectievelijk perceel een aantal ondergrondse parkeerplaatsen in eigendom, zijnde minimaal 20 voor Woonveer en minimaal 20 voor de Gemeente.

D. De Gemeente en Woonveer zullen deze verkoop organiseren door een beroep te doen op de wetgeving overheidsopdrachten. De Gemeente zal optreden als aanbesteder.

E. Partijen maken in deze samenwerkingsovereenkomst de nodige bindende afspraken ten einde de overheidsopdracht te kunnen organiseren. Zij zullen hun wederzijdse rechten en verplichtingen te goeder trouw uitvoeren.

EN WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

Artikel 1 – Voorwerp van de overeenkomst

§1. De Gemeente verklaart eigenaar te zijn van het perceel 131 K zoals aangeduid op de bijlage 1. De waarde van dit perceel werd geschat op 500.000 euro.

Woonveer verklaart eigenaar te zijn van het perceel 135 J zoals aangeduid op de bijlage 1 alsmede van de opstallen die zich op dit perceel bevinden. De waarde van dit perceel werd geschat op 740.000 euro.

Notulen van de gemeenteraad

De Gemeente en Woonveer gaan samenwerken ten einde hun beider percelen te verkopen aan een projectontwikkelaar met het oog op de bouw van een woonontwikkeling met meergezinswoningen en een ondergrondse parking. Deze woonontwikkeling betreft geen sociale woningbouw.

De Gemeente zal minstens 20 ondergrondse parkeerplaatsen verwerven als betaling voor de verkoop van haar perceel; Woonveer minstens 20. Het betreffen open ondergrondse parkeerplaatsen voor auto's dus geen afgesloten garageboxen. De parkeerplaatsen voor de Gemeente en Woonveer worden bij voorkeur op de min 1 voorzien als een apart onderdeel van de ondergrondse parking, zijnde afgescheiden van de parkeerplaatsen voor de bewoners.

Deze parkeerplaatsen worden verworven voor reden van algemeen nut.

Deze parkeerplaatsen moeten gebouwd worden in een ondergrondse parkeergarage die voldoet aan alle normale en hedendaagse kenmerken van een ondergrondse parkeergarage naar oppervlakte, afwerking, verlichting, veiligheid, circulatie, verluchting ... alsmede aan alle wettelijke vereisten én aan de regels van de kunst.

De Gemeente en Woonveer maken samen de nodige afspraken in onderhavige samenwerkingsovereenkomst om dit doel te verwezenlijken.

§2. Partijen aanvaarden hun wederzijdse rechten en verplichtingen zoals bepaald in onderhavige samenwerkingsovereenkomst.

Art. 2 – Verplichtingen van de Gemeente

§1. De Gemeente verbindt zich ertoe het perceel 131K te verkopen aan de weerhouden inschrijver van de overheidsopdracht voor zover de prijs gelijk is aan minstens 500.000 euro waardoor 20 ondergrondse parkeerplaatsen in eigendom kunnen worden aangekocht voor de prijs van 25.000 euro per parkeerplaats (BTW in), zijnde 500.000 euro in totaal.

§2. De Gemeente zal een overheidsopdracht organiseren zoals nader bepaald in artikel 4.

De Gemeente is niet verplicht de overheidsopdracht toe te wijzen indien de kwaliteit van de ingediende offertes onvoldoende is.

Art. 3.- Verplichtingen van Woonveer

§1. Woonveer verbindt zich ertoe om het perceel 135 H en de opstallen te verkopen aan de weerhouden inschrijver van de overheidsopdracht voor zover de prijs minstens gelijk is aan 740.000 euro waardoor 20 ondergrondse parkeerplaatsen in eigendom kunnen worden aangekocht voor de prijs van 25.000 euro per parkeerplaats (BTW in), zijnde 500.000 euro in totaal te verhogen met een betaling van 240.000 euro in contanten.

§2. Woonveer geeft een mandaat aan de Gemeente om de overheidsopdracht te organiseren. De Gemeente zal optreden als aanbesteder en alle selectie- en gunningsbeslissingen mogen nemen.

De Gemeente zal het ontwerp van gunningsbeslissing wel ter goedkeuring voorleggen aan de raad van bestuur van Woonveer welke de goedkeuring niet onredelijk zal weigeren.

Art. 4. – Overheidsopdracht

Notulen van de gemeenteraad

§1. Voor de verkoop van de percelen met de verwerving van ondergrondse parkeerplaatsen als betaling van de koopprijs, wordt door de Gemeente een overheidsopdracht georganiseerd zoals geregeld door de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en haar uitvoeringsbesluiten.

§2. Er zal geopteerd worden voor een open procedure met meerdere gunningscriteria. De offertes zullen dan ook op meerdere criteria worden beoordeeld onder meer op de architecturale en stedenbouwkundige kwaliteit. Het bijzonder bestek wordt toegevoegd als bijlage 2.

§3. De Gemeente zal een bestek opmaken waarbij het voorwerp van de opdracht een woonontwikkeling betreft welke de weerhouden inschrijver in eigen naam en op eigen risico moet ontwerpen en bouwen met inbegrip van een ondergrondse parking waarvan minstens 40 parkeerplaatsen in eigendom moeten worden overgedragen naar de Gemeente (20) én Woonveer (20).

De Gemeente zal de opdrachtdocumenten opmaken overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

De Gemeente zal de selectie- en gunningsdocumenten opmaken overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

§4. De Gemeente en Woonveer zullen na de gunning in beginsel eerst hun percelen verkopen aan de weerhouden inschrijver en dan met de koopsommen onmiddellijk de ondergrondse parkeergarages aankopen op plan alsof de Wet Breyne van toepassing zou zijn, zijnde een betaling in schijven in functie van de uitvoering van de werf en na voorlegging van een attest van de architect.

§5. De externe kosten voor de organisatie van de overheidsopdracht (o.m. opmaak opmetingsplan, bodemonderzoek, archeologie, ...) worden gedeeld tussen de Gemeente (1/3) en Woonveer (2/3). Tenzij reeds aangeduid in onderhavige samenwerkingsovereenkomst, worden deze studiebureaus in onderling overleg aangeduid.

§6. Tenzij uitdrukkelijk anders beslist, zal de overheidsopdracht niet worden toegewezen indien niet minstens 40 ondergrondse parkeerplaatsen kunnen verworven worden in eigendom -zijnde 20 voor de Gemeente en 20 voor Woonveer - te verhogen met de betaling aan Woonveer vermeld in artikel 3§1.

§7. Indien er een hogere prijs wordt geboden dan 1.240.000 euro voor de gronden dan zullen de Gemeente en Woonveer de meerprijs delen in een verhouding van 50/124 voor de Gemeente en 74/124 voor Woonveer.

Art. 5. – Overleg

§1. De Gemeente en Woonveer duiden elk een leidend ambtenaar aan.

§2. Tijdens de bouw van de woningbouw vinden de gebruikelijke werfvergaderingen plaats onder voorzitterschap van de architect waarop de Gemeente en Woonveer worden uitgenodigd indien het hen aanbelangt.

In het bestek zal worden bepaald dat alle plannen, technische fiches, ... beschikbaar moeten zijn zowel voor de Gemeente als Woonveer op een elektronisch platform.

§3. Voor de opvolging van de overheidsopdracht én alle andere aspecten dan de technische en bouwkundige aspecten van de opdracht richten de Gemeente en Woonveer samen een overlegorgaan op dat paritair is samengesteld én “Stuurgroep” wordt genoemd. Elke partij vaardigt maximaal 3 leden af.

De Stuurgroep vergadert in principe om de twee maanden tenzij anders wordt afgesproken.

Notulen van de gemeenteraad

De voorzitter wordt aangeduid door de Gemeente, de ondervoorzitter door Woonveer. De Gemeente duidt tevens een ambtenaar aan voor de opmaak van de verslagen.

Voorzitter en Ondervoorzitter hebben beiden het recht de Stuurgroep samen te roepen. De oproeping gebeurt in principe per e-mail doch kan eveneens bij (aangetekende) brief. De oproeping dient in ieder geval uiterlijk 5 werkdagen voor de vooropgestelde datum van de Stuurgroep door de Partijen te worden ontvangen.

De leidend ambtenaren worden steeds uitgenodigd voor de vergaderingen van de Stuurgroep.

Van de vergadering van de Stuurgroep worden notulen opgemaakt die worden ondertekend door de voorzitter en de ondervoorzitter.

Tijdens de vergadering lichten de Partijen elkaar in over de voortgang van het project, opmaak bestek, de indiening van de vergunningen, de opmaak van de definitieve uitvoeringsplannen, de vertragingen, ...

Alle geschillen tussen de Gemeente en Woonveer moeten voorgelegd worden aan de Stuurgroep met het oog op een minnelijke regeling. Hierbij volstaat één vergadering van de Stuurgroep tenzij anders beslist.

De Stuurgroep kan een huishoudelijk reglement opstellen.

Art. 6.- Aanduiding notarissen en landmeter

Voor de opmaak van de opmetingsplannen wordt Studiebureau Van Opstal aangeduid.

Voor de opmaak van de onderhandse en authentieke verkoopakte worden de notarissen Verhaegen-Eekhout-Verlinden te Puurs-Sint-Amands aangeduid. Verhaegen-Eekhout-Verlinden

Art. 7.- Slotbepalingen

§1. Onderhavige overeenkomst bevat het geheel van afspraken tussen Partijen. Alle eerdere en hiermee strijdige afspraken komen te vervallen.

§2. Partijen verklaren dat zij de inhoud van onderhavige overeenkomst ten volle begrijpen en dat zij onderhavige overeenkomst niet zullen aanvechten voor dwaling in rechte of in feiten.

§3. Onderhavige overeenkomst is vertrouwelijk. Partijen zullen de inhoud niet aan derden kenbaar maken tenzij hiertoe een wettelijke verplichting bestaat of in geval van een geschil tussen hen beiden.

§4. Onderhavige overeenkomst is deelbaar. Een nietige bepaling leidt niet noodzakelijk tot de nietigheid van de ganse overeenkomst.

In voorkomend geval zullen Partijen te goeder trouw een nieuwe en rechtsgeldige clausule overeenkomen die zo nauw mogelijk aansluit bij de initiële doelstelling van de Partijen.

§5. Onderhavige overeenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. De rechtbanken te Mechelen en het Vrederecht te Willebroek zijn bevoegd.

§6. Er zijn 2 bijlagen die deel uitmaken van de Samenwerkingsovereenkomst:

1. kadasterplan met aanduiding van de percelen
2. bijzonder bestek overheidsopdracht

Notulen van de gemeenteraad

Opgemaakt te Puurs-Sint-Amands op in 2 exemplaren waarbij elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

25. Projectgebied Beiaardhof - Goedkeuring selectieleidraad verkoopprocedure

De gemeenteraad besliste op 8 november 2012 om de Vlaams Bouwmeester te mandateren om de opdracht voor het masterplan Hondsmarkt en omgeving op te nemen in de procedure van de Open Oproep. In het masterplan werd het concept 'De tuinen van Puurs' uitgewerkt door Plusoffice-Delva.

Concreet voor het projectgebied achter de kerk, werd een ruimtelijke visie uitgewerkt in de 'Spoortuin'. Voor deze site, gelegen aan het Beiaardhof, werden reeds 2 projectgebieden ontwikkeld zijnde enerzijds Kerkplein 4-6 onder de vorm van een verkoopprocedure, anderzijds het parochiesecretariaat met 3 appartementen te Beiaardhof 3.

Het gebied achter deze 2 deelgebieden, heden gekend als een parkeerzone (publieke parking en garageboxen in eigendom van Woonveer), werd in het masterplan eveneens uitgewerkt als woonzone met ondergrondse parkeerzone omgeven door een kwalitatieve publieke ruimte. Aangezien de gemeente en Woonveer beiden eigenaars zijn van het projectgebied, wordt aan de gemeenteraad eveneens de samenwerkingsovereenkomst daartoe voorgelegd. De gemeente en Woonveer willen samenwerken om hun percelen te verkopen aan een projectontwikkelaar zodat deze op de percelen een kwalitatieve woonontwikkeling kan realiseren voor meergezinswoningen.

De gemeente en Woonveer zullen deze verkoop organiseren door een beroep te doen op de wetgeving overheidsopdrachten. De gemeente zal optreden als aanbesteder.

Het voorwerp van de opdracht is het realiseren van een kwalitatieve woonontwikkeling voor meergezinswoningen met ondergrondse parking.

Deze opdracht zal worden gegund via een mededingingsprocedure met onderhandeling aan de geselecteerde inschrijver die de regelmatige offerte heeft ingediend die vanuit het oogpunt van de Aanbesteder de economisch voordeligste is, rekening houdend met de gunningscriteria in het opdrachtdocument.

De weerhouden Inschrijver zal op de betreffende percelen voor eigen rekening én op eigen risico een kwalitatieve woonontwikkeling dienen te realiseren met ondergrondse parking waarvan er minstens 40 ondergrondse parkeerplaatsen moeten worden overgedragen in eigendom, zijnde 20 aan de gemeente én 20 aan Woonveer.

De weerhouden Inschrijver zal hiertoe de betreffende percelen aankopen voor de prijs zoals de inschrijver zal dienen op te geven bij zijn offerte. Hierbij mag de prijs voor het perceel 131K niet minder bedragen dan 500.000,00 Euro en de prijs voor het perceel 135H niet minder dan 740.000,00 Euro, zijnde in totaal 1.240.000 Euro. In geval de inschrijver een lagere prijs zou opgeven bij zijn offerte dan voormeld voor één perceel of beide percelen zal de offerte van de inschrijver worden geweerd als substantieel onregelmatig. Een hogere prijs is uiteraard toegelaten. Deze hogere prijs moet wel in contanten worden betaald. Hiervoor worden – minstens voorlopig – geen ondergrondse parkeergarages gekocht.

De verkoopprijs zou minimaal de aankoopprijs van de ondergrondse parkeergarages moeten dekken.

Notulen van de gemeenteraad

De prijs voor een ondergrondse parkeerplaats werd dan ook forfaitair bepaald op 25.000 euro inclusief BTW. Deze prijs is vast en kan niet onderhandeld worden. Er is geen prijssherziening van toepassing én geen toepassing van onvoorzienbare omstandigheden.

Teneinde de studiekosten voor de Geselecteerde Kandidaten te beperken alsook het vlotte verloop van de gunningsprocedure te bevorderen, wordt gekozen voor een gefaseerde gunningsprocedure die concreet als volgt wordt georganiseerd:

Stap 1. Selectiefase

Op basis van deze selectieleidraad kunnen geïnteresseerden een aanvraag tot deelneming indienen. De selectieleidraad heeft tot doel na te gaan of de inschrijvers zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden en voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria. Aan de hand van deze selectieleidraad wordt het aantal geselecteerde inschrijvers dat wordt toegelaten om een offerte in te dienen beperkt tot minimum drie (3) en maximum vijf (5), en dit voor zover er voldoende inschrijvers kunnen worden gevonden die zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bevinden en die de kwalitatieve selectiecriteria vervuld hebben.

Indien meer dan vijf inschrijvers aan de vooropgestelde voorwaarden zouden voldoen, zal de Aanbesteder doorselecteren op van basis van hetgeen verder in de selectieleidraad wordt uiteengezet.

De niet-geselecteerde inschrijver(s) wordt/worden onmiddellijk na de selectiefase middels aangetekend schrijven en per e-mail in kennis gesteld van de motieven van zijn/hun niet-selectie. Na het verstrijken van de wettelijke wachttermijn van vijftien (15) kalenderdagen vanaf voormelde kennisgeving wordt de plaatsingsprocedure verdergezet met de geselecteerde inschrijvers.

Stap 2. Gunningsfase

In de gunningsfase zullen de geselecteerde inschrijvers het opdrachtdocument ontvangen en worden uitgenodigd tot het indienen van een offerte. De beoordeling van de offertes zal gebeuren aan de hand van gunningscriteria en hun weging die nauwkeurig zullen worden omschreven in het opdrachtdocument.

Er wordt geen vergoeding voorzien voor de deelname aan de plaatsingsprocedure.

Indicatieve timing:

Selectiefase:

- Publicatie selectieleidraad: september 2021
- Ontvangst aanvragen tot deelneming: maandag 25 oktober 2021 om 11 uur
- Selectiebeslissing: november 2021
- Toezenden selectiebeslissing (samen met opdrachtdocument): najaar 2021

Gunningsfase (snelst mogelijke scenario onder voorbehoud):

- Goedkeuring opdrachtdocument: najaar 2021
- Toezenden opdrachtdocument (samen met selectiebeslissing): najaar 2021
- Indiening offertes: voorjaar 2022
- Gunning van de opdracht: midden 2022

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 16 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 8 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Guido Cools, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Artikel 1: De selectieleidraad van de verkoopprocedure voor de projectgrond te Beiaardhof wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

WELZIJN EN SAMENLEVEN

26 Kapitaalsverhoging Blijdorp III - Goedkeuring

Het College van Burgemeester en Schepenen ontving op 25 juni 2021 een schrijven van Blijdorp III betreffende een vraag tot kapitaalsverhoging.

Blijdorp III is een intergemeentelijk samenwerkingsverband in de vorm van een dienstverlenende vereniging.

Blijdorp III ondersteunt de VZW Blijdorp financieel. De vereniging heeft tot doel in te staan voor de financiering van gebouwen (onder de vorm van renteloze leningen), die ten dienste zullen gesteld worden van personen met een verstandelijke beperking van Blijdorp VZW.

De VZW Blijdorp zorgt dagelijks voor meer dan 400 personen met een verstandelijke beperking afkomstig uit de aangesloten steden en gemeenten.

Door verschillende wetswijzigingen diende de Provincie Oost-Vlaanderen verplicht uit te treden uit Blijdorp III. Blijdorp III ondergaat hierdoor op enkele jaren tijd een kapitaalsdaling van €375.000.

Overeenkomstig het Masterplan infrastructuur heeft Blijdorp VZW echter nood aan infrastructuur. Daarom is het nodig om het verloren kapitaal te compenseren en wordt aan de aandeelhouders gevraagd om kapitaal in te brengen.

Op basis van het aantal inwoners wordt het totaal geraamde noodzakelijke kapitaal, zijnde €200.000 verdeeld tussen de aandeelhouders, zijnde de steden en gemeenten van het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Concreet wordt aan Puurs-Sint-Amands gevraagd om in te tekenen op 80 extra aandelen ter waarde van €20.000.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad gaat akkoord om in te tekenen op 80 extra aandelen, zijnde de vraag tot kapitaalsverhoging van Blijdorp III voor een bedrag van € 20.000.

Notulen van de gemeenteraad

27. Samenwerkingsovereenkomst Agentschap Zorg en Gezondheid (inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching) - 3de verlenging - Goedkeuring addendum

De inzet van het lokaal bestuur in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching tijdens de coronapandemie dient geformaliseerd te worden in een samenwerkingsovereenkomst. De samenwerking met het lokaal bestuur betreffende bronopsporing van besmette personen werd in het najaar al gestart: collega's van sociale dienst bekijken welke personen gekend zijn en extra informatie/opvolging nodig hebben naast de informatie/opvolging door dokters/covid 19-team en fieldagent.

In overleg en in functie van verderzetting van deze werking betreffende het systeem van bronopsporing dat werd toegepast, werd gekozen voor de minst verregaande optie 1. We vatten de tussenkomst van het lokaal bestuur inderdaad beperkt zoals dat nu het geval is. Sociale dienst Puurs-Sint-Amands treedt op als actor, diensthoofd Sociale Zorg en noodplanningcoördinator coördineren met directeur Welzijn en Samenleven als back-up.

De Vlaamse Regering keurde op 16 juli 2021 een nieuw BVR voor de lokale preventie, sensibilisering, quarantaine coaching en bronopsporing goed.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli kent een specifieke subsidie toe aan de Vlaamse gemeentebesturen ter ondersteuning van optie 1: de lokale bronopsporing (d.w.z. de complementaire werking en inzet in preventie, sensibilisering, lokale bronopsporing, quarantaine coaching en aandacht voor kwetsbare personen) en dit van 1 september tot en met 15 oktober 2021. Optie 2 wordt niet verlengd.

Besturen die de overeenkomst voor optie 1 wensen te verlengen, moeten vóór 30 september 2021 een derde, nieuw addendum insturen.

De opties en de bijhorende financiering zijn ongewijzigd:

optie 1:

- preventie, sensibilisering, bronopsporing en quarantaine coaching
- wordt gesubsidieerd van 1 september tot en met 15 oktober 2021
- een forfaitaire financiering op basis van het aantal inwoners van de gemeente: 0,125 euro per inwoner en per maand

Bij het einde van de samenwerking moet er dus een evaluatieverslag opgemaakt worden. Op basis van dit evaluatieverslag zal bekeken worden of we onze engagementen voldoende zijn nagekomen om recht te hebben op de financiële vergoeding.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de verlenging van de bestaande samenwerkingsovereenkomst met agentschap Zorg en Gezondheid met onderstaand addendum.

Addendum bij de samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit Vlaamse Regering 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding

Notulen van de gemeenteraad

van de COVID-19- pandemie te versterken en het geconsolideerde besluit van de Vlaamse regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing en het contactonderzoek ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken tot verderzetting van de engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing ter bestrijding van de COVI-19 pandemie te versterken.

– optie 1 -

Ondergetekenden:

- Het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG), vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van agentschap zonder rechtspersoonlijkheid AZG, de heer Dirk Dewolf ingeschreven in het KBO met ondernemingsnummer 0316.380.84 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II laan 35 / 33, 1030 Schaarbeek

hierna: “AZG”;

en

- De gemeente Puurs-Sint-Amands, met zetel te Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: Koen Van den Heuvel, burgemeester en Raoul Paridaens, algemeen directeur in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad d.d. 7/06/2021 ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0697609548.

Hebben op 12/01/2021 een samenwerkingsovereenkomst gesloten in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken (hierna: besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2021) of het besluit van de Vlaamse regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing en het contactonderzoek ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken tot verderzetting van de engagementen (hierna: besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2021). – optie 1 .

Hebben op 3/05/2021 een addendum bij de samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit Vlaamse Regering 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken tot verderzetting van de engagementen gesloten.

Hebben op 7/06/2021 een addendum bij de samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit Vlaamse Regering 13 november 2020 en/of het geconsolideerde besluit van de Vlaamse regering van 23 april 2021 tot verderzetting van de engagementen gesloten.

De samenwerkingsovereenkomst is op 1 november 2020 ingegaan en eindigt op 31 augustus 2021.

In aanvulling op en zo nodig in afwijking van deze overeenkomst zijn partijen het volgende overeengekomen:

1. Ter ondersteuning van de centrale contactopsporing werden de lokale besturen door de Vlaamse Regering gemobiliseerd om bijkomend in te zetten op preventie, sensibilisering,

Notulen van de gemeenteraad

bronopsporing, quarantainecoaching en contactonderzoek. Op 16 oktober 2020 nam de Vlaamse Regering reeds de beslissing om de bronopsporing en het lokaal contactonderzoek bijkomend te ondersteunen door:

- De mobilisering van de lokale besturen om effectief in te zetten op bronopsporing, quarantainecoaching en aandacht voor kwetsbare groepen ter ondersteuning en aanvulling van de inspanningen die reeds door de zorgraden en COVID-19-teams worden opgenomen;
- De mobilisering van lokale besturen om een lokaal contactcenter op te zetten in ondersteuning van het centrale contactcenter.

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 werden:

- De juridische contouren van de lokale bronopsporing en het lokale contactonderzoek vastgelegd;
- De contouren van een specifieke subsidie aan de Vlaamse gemeenten ter ondersteuning van de bijkomende inzet in preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine coaching en contactonderzoek vastgelegd.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 voorzag deze subsidiëring voor de beperkte periode van november 2020 tot en met maart 2021.

Deze subsidiëring werd vervolgens verlengd door:

- Het besluit van de Vlaamse regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021) en het contactonderzoek (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 31 mei 2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021) en het contactonderzoek (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 31 mei 2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken (hierna: besluit van de Vlaamse Revering van 7 mei 2021).

Voormelde besluiten hebben een initiële looptijd van 1 november 2020 tot en met 31 augustus voor zowel optie 1 als optie 2.

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 werd het financieringsmodel nogmaals met 1,5 maand verlengd tot en met 15 oktober 2021 voor wat optie 1 (inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantaine coaching) betreft.

2. Partijen zijn een verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tot en met 15 oktober 2021 overeenkomstig artikel 9, 2° van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 te versterken overeengekomen, onder gelijke voorwaarden en bepalingen als opgenomen in de op 12/01/2021 ondertekende samenwerkingsovereenkomst.

Notulen van de gemeenteraad

3. Dit addendum zal aan de samenwerkingsovereenkomst gesloten op 12/01/2021 in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 en/of het besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2021 – optie 1 worden gehecht en maakt - na ondertekening - onlosmakelijk onderdeel uit van deze overeenkomst.
4. Gezien de huidige overeenkomst de rechtsgrond vormt voor verwerkingsovereenkomst en protocol, gesloten in het kader van de op 12/01/2021 gesloten samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 en/of het besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2021 – optie 1, blijven deze verder bestaan.

LOKAAL BESTUUR verwerkt de persoonsgegevens conform de instructies van AZG.

5. Het afsprakenkader gesloten bij de samenwerkingsovereenkomst dd 12/01/2021 ter uitvoering van de engagementen opgenomen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken en het geconsolideerde besluit van de Vlaamse regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing en het contactonderzoek ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken blijft onverkort van toepassing op dit addendum, behoudens het sluiten van een nieuw afsprakenkader dat in dat geval zal worden gevoegd als bijlage 1.
6. Artikel 7 van de initiële overeenkomst m.b.t. de mogelijke vervroegde beëindiging van de overeenkomst blijft ook op het addendum van toepassing.

Opgesteld op 6 september 2021 in zoveel exemplaren als er partijen zijn.

Namens het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid

Dirk Dewolf

Administrateur-Generaal

Namens de gemeente

Koen Van den Heuvel

Burgemeester

Raoul Paridaens

Algemeen directeur

MEDEDELINGEN

28 Mededelingen

VRAGEN

29 Vragen

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

Notulen van de gemeenteraad

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluitend afschrift,
Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad