



Puurs-Sint-Amands, zitting van 01.06.2026

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Schepenen

Aanwezig:

Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Reinhilde Goossens, Linda Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche, Raadsleden

Ellen De Vos, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Yvo Van Damme, Eerste schepen

Raf De Blaiser, Jélien De Laet, Raadsleden

Afwezig:

/

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR VAKANTIEAANBOD - VASTSTELLING

De gemeenteraad

Aanleiding

De gemeenteraad heeft in vergadering van 23 juni 2025 het huishoudelijk reglement voor vakantiebod vastgesteld en dit met ingang van 1 september 2025.

Een aantal wijzigingen van dit huishoudelijk reglement dringen zich op.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Regelgeving

- Het retributiereglement op vakantiedagen, Grabbelpas en uitstappen georganiseerd door Beleven, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 23 juni 2025;
- Het retributiereglement administratieve kosten bij fiscale en niet-fiscale vorderingen, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 23 juni 2025;

Feiten, context en argumentatie

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Beleidsdomein Beleven staat in voor het vakantieaanbod met spel, sport en cultuur en valt onder de gemeente. Beleidsdomein Welzijn & Samenleven voorziet in de buitenschoolse kinderopvang (BKO) en valt onder het OCMW. Het huishoudelijk reglement is aan herziening toe. Met deze nieuwe versie worden alle zaken aangepast die impact hebben reserveren en annuleren van de activiteiten/vakantieaanbod. Het huishoudelijk reglement vakantieaanbod werd afgestemd op het nieuwe huishoudelijk reglement BKO.

Annuleren is kosteloos één week voor het opvangmoment. Bij laattijdige annulatie wordt de maximale dagtarief aangerekend met een bijkomende administratieve kost. Verder zullen we ouders die hun kinderen laattijdige afhalen ook een administratieve kost aan. We voorzien kinderen ook regelmatig van reservekledij. Bij herhaaldelijk niet terugbrengen van de reservekledij rekenen we een vergoeding aan. De procedure voor laattijdige betaling en wachtlijst werd toegevoegd alsook de te volgen stappen voor de fiscale attesten.

De retributies die weerslag hebben op dit huishoudelijk reglement worden opgenomen in retributiereglement vakantiedagen, Grabbelpas en uitstappen georganiseerd voor de afdeling Beleven en het retributiereglement administratieve kosten bij fiscale en niet-fiscale vorderingen.

Nieuw is dat voor personeelsleden van het lokaal bestuur voortaan ook het basistarief Puurs-Sint-Amunds wordt aangerekend.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit huishoudelijk reglement vast te stellen met ingang van 1 september 2026.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand huishoudelijk reglement voor vakantieaanbod in Puurs-Sint-Amunds vast:

Artikel 1. Doel, missie en visie

De gemeente Puurs-Sint-Amunds (Forum 6, 2870 Puurs-Sint-Amunds, info@puursam.be, 03 203 27 00) organiseert het vakantieaanbod voor kinderen en jongeren van 2,5 jaar tot en met 18 jaar. Deelnemers kunnen ook doorgroeien naar animator/sportmonitor/vrijwilliger. Het vakantieaanbod is ook toegankelijk voor personen met een beperking. Het vakantieaanbod staat voor een kwalitatieve vrijetijdsbesteding voor alle kinderen en jongeren. De werking wordt georganiseerd door professionelen met een ploeg jonge en enthousiaste vrijwilligers en lesgevers. Samen zorgen zij voor een geïntegreerd vakantieaanbod in aangepaste infrastructuur waarbij spelen en sporten voorop staat.

Artikel 2. Inhoud vakantiewerking

In dit reglement hebben de onderstaande activiteiten de ernaast vermelde betekenis:

Basisaanbod: Het basisaanbod bestaat uit vakantiedagen, Multimove, MultiSkillZ en Mix.

Vakantiedagen: Tijdens de schoolvakantie kunnen kinderen, dagelijks, deelnemen aan het vakantieaanbod. Dit wil zeggen dat we inzetten op spelen, sporten en cultuurbeleving. Tijdens de zomervakantie krijgt het vakantieaanbod nog een extra tak: de tienerwerking. De tieners krijgen een eigen aanbod en plaats op maat van hun leeftijd.

Multimove: Binnen welke sporttak kinderen later ook zullen evolueren, het is belangrijk dat ze eerst hun basismotoriek ontwikkelen. Met een goede basismotoriek zullen kinderen later gemakkelijker bewegen en er ook meer plezier aan beleven. Daarom steunt de gemeente de filosofie van Multimove en wilt dat zoveel mogelijk jonge kinderen in de gemeente kunnen deelnemen aan een breed en gevarieerd bewegingsaanbod!

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

MultiSkillZ: Dynamische beweegopdrachten met een hoog FUN-gehalte voor kinderen. Een unieke methode die kinderen de kans geeft om hun motorische vaardigheden te ontwikkelen, zonder dat ze het als een “training” beschouwen. MultiSkillZ is een vernieuwende manier van “leren bewegen”, met oog voor de totaalontwikkeling van kinderen. We werken samen met VZW Prikkels, een erkende vzw die het label MultiSkillZ mag gebruiken.

Mix: Elke dag is een mix van sport en spel waarin we onze motorische, sociale, emotionele en creatieve vaardigheden aanscherpen. Je maakt kennis met een aantal te gekke sporten. Naast de klassieke bal- en slagsporten en de team- en individuele sporten, komen allerlei andere leuke en sportieve activiteiten aan bod. We gaan voor uitzinnige uitdagingen, rare races, speciale sporten en speelse spelletjes. Voor elke sportieveling wat wils! Aanvullende kunnen de mixers kiezen of ze aansluiten bij de Kickx. Hiervoor moeten ze extra betalen.

Aanvullend aanbod: Het aanvullend aanbod bestaat uit Grabbelpas, Kickx en specifieke dagen of weken.

Grabbelpas: Tijdens de zomervakantie worden er voor de kinderen dagelijks extra vrijetijdsactiviteiten voorzien. Deze activiteiten variëren in thema, leeftijd en locatie.

Kickx: Voor de + 12 jarigen, zoeken we naar kickx, sportactiviteiten die we op locatie moeten doen. We spelen in op de behoeften van de jongeren en het lokaal aanbod van activiteiten. De jongeren kunnen kiezen of ze een halve dag komen sporten of een hele dag. We werken hier samen met de sportclubs van onze gemeente die initiaties kunnen geven ter promotie van hun club.

Specifieke dagen of weken: Tijdens sommige vakanties worden er ook sportspecifieke dagen, cultuurdagen of andere specifieke activiteiten aangeboden. Hier trachten we steeds in te spelen op trends. Afhankelijk van de partner waar we mee samenwerken wordt de leeftijdsgroep bepaald.

Artikel 3. Doelgroep

§1. Dit reglement is van toepassing op:

1) De vakantiedagen en Grabbelpasactiviteiten, georganiseerd door de gemeente Puurs-Sint-Amunds met als locaties:

- JOC WIJland, Fortbaan 9, 2870 Puurs, 03 890 89 85;
- GC De Nestel, Buisstraat 19C, 2870 Puurs-Sint-Amunds;
- DC De Nieuwe Ark, Kerkstraat 34, 2870 Ruisbroek, 03 886 71 17;
- DC Paepenheide, Beenhouwerstraat 3, 2870 Breendonk, 03 886 99 86;
- CC Binder, Forum 9, 2870 Puurs-Sint-Amunds;
- Andere externe, wisselende locaties voor Grabbelpasactiviteiten;

2) Vakantiedagen en sportactiviteiten georganiseerd door gemeente Puurs-Sint-Amunds:

- Vrijhals Breendonk, Vrijhalsweg 15, 2870 Puurs-Sint-Amunds;
- Sporthal Binder, Forum 4, 2870 Puurs-Sint-Amunds;
- Sporthal Sint-Amunds, Sportlaan 7, 2890 Puurs-Sint-Amunds;
- Sporthal De Wandeling, Turkenhofdreef, 2870 Puurs-Sint-Amunds;
- Turnzaal Sint-Amunds, Hekkestraat 26, 2890 Puurs-Sint-Amunds;
- Sportpark De Schans, Lichterstraat, 2870 Puurs-Sint-Amunds;

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

- Andere externe locaties voor uitstappen;

§2. Dit reglement is niet van toepassing op:

- Vakantieopvang (kleuters) georganiseerd door het OCMW Puurs-Sint-Amands;
- Buitenschoolse Kinderopvang (BKO): voor-en naschoolse opvang tijdens het schooljaar georganiseerd door OCMW Puurs-Sint-Amands;

Artikel 4. Afspraken en voorwaarden

4.1. Breng- en haalmomenten

De persoon die het kind naar/van het basisaanbod brengt/haalt, is verplicht zich aan te melden.

Het tijdstip wordt door de begeleiding geregistreerd.

Voor activiteiten binnen het aanvullend aanbod vragen we de begin- en einduren en afspraken hieromtrent te respecteren.

Via de webshop kunnen ouders andere personen toestemming geven om hun kinderen op te halen, eventueel door vermelding van de gerechtelijke bepalingen over de verblijfsregeling. Zo kunnen ze ook hun kinderen toestemming geven om alleen naar huis, muziekschool, sport, ... te gaan. Ouders kunnen dit ook via een formulier op locatie zelf doen.

4.2. Voeding en kleding

De ouders zorgen voor activiteiten van een volledige dag voor een lunchpakket.

Op vakantiedagen verdient het de voorkeur om sport- en/of speelkledij aan te trekken en reservekledij mee te brengen.

Kleuters brengen ook reserveondergoed mee. De reservekledij die kinderen van ons mee krijgen moet steeds gewassen terugbezorgd worden. Om verloren voorwerpen te vermijden, is het aangewezen jassen, boekentassen en andere waardevolle voorwerpen te labelen. Het vakantieaanbod is niet verantwoordelijk voor beschadigde of verloren kleding en andere voorwerpen van de kinderen. Bij het regelmatig niet terugbrengen van reservekledij in goede staat, kan hiervoor een vergoeding worden aangerekend aan de verantwoordelijken van de kinderen. Deze vergoeding wordt opgenomen in het retributiereglement.

4.3. Ziekte of ongeval

Zieke kinderen worden niet tot het vakantieaanbod toegelaten. Bij plotse ziekte of een ongeval worden de ouders onmiddellijk verwittigd. In geval van een plotse ziekte of ongeval en de ouders niet te bereiken zijn of niet onmiddellijk naar de locatie kunnen komen, wordt contact opgenomen met een dokter. Bij een ernstig ongeval wordt het kind voor de eerste zorgen naar de dichtstbijzijnde spoedafdeling gebracht. De ouders betalen alle kosten die het vakantieaanbod maakt voor de medische hulp, tenzij het over een ongeval gaat, in dat geval wordt die verzekering van het vakantieaanbod aangesproken. Wanneer je als ouder op de hoogte bent van een medisch probleem (vb. luizen, windpokken, griep,...) moet dit meteen worden gemeld.

Er wordt geen medicatie toegediend. Eventuele uitzonderingen worden besproken met de deskundig medewerkers van het vakantieaanbod. Bijkomend zijn deze geneesmiddelen steeds voorzien van een attest van een arts of volledig etiket van de apotheker.

4.4. Verplaatsingen

De kinderen worden veilig begeleid van, naar en tijdens uitstappen.

4.5 Sluitingsdagen

Elke schoolvakantie is er een vakantieaanbod met uitzondering tussen kerstdag en tweede nieuwjaarsdag. Eventuele bijkomende sluitingsdagen worden gecommuniceerd via de gemeentelijke kanalen.

4.6 Kinderen met een beperking

Het vakantieaanbod is er in principe voor alle kinderen. Heeft je kind extra of speciale zorgen nodig, neem dan vooraf contact

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

op met vrijetijdsloket@puursam.be. In overleg met de ouders beslissen we of een kind al dan niet kan deelnemen aan de activiteiten.

Artikel 5. Betaling

De activiteiten van het vakantieaanbod hebben een verschillende kostprijs. De tarieven hiervoor zijn vastgesteld in het retributiereglement.

Bij reservatie van het basisaanbod wordt het maximumbedrag voor de gereserveerde vakantiedagen in de geldbeugel gezet. Na de werking wordt er zo snel mogelijk een afrekening gemaakt op basis van de effectieve aanwezigheid van de kinderen. Het resterende bedrag blijft in de geldbeugel en kan gebruikt worden om een nieuwe reservatie (deels) te betalen. Voor het aanvullend aanbod wordt de kostprijs vooraf betaald.

Bij een gelijktijdige aanwezigheid tijdens het basisaanbod van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin krijgt elk kind 25% korting op het totaalbedrag van die dag. Deze korting wordt na het gebruik toegepast.

Inwoners kunnen een sociaal tarief aanvragen bij de sociale dienst van het OCMW Puurs-Sint-Amunds. Het sociaal tarief bedraagt 50% van het normale tarief. De sociale dienst kan ook voorstellen om een hogere tussenkomst goed te keuren. Inwoners kunnen contact opnemen met de sociale dienst via socialedienst@puursam.be of 03/203 27 70. Een maatschappelijk werker onderzoekt de sociale en financiële situatie door middel van attestering. Het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist over de toekenning van het sociaal tarief. Voor personeelsleden van het lokaal bestuur wordt voortaan ook het basistarief Puurs-Sint-Amunds aangerekend.

Gezinnen kunnen de opvangkosten voor kinderen jonger dan 12 jaar of kinderen met een zware handicap van minder dan 18 jaar fiscaal inbrengen. Deze attesten worden in de webwinkel beschikbaar gesteld voor basisaanbod én aanvullend aanbod. In uitzonderlijke gevallen kunnen extra kosten die gemaakt worden door kinderen worden aangerekend. Het gaat om kosten die specifiek voor of door 1 kind gemaakt worden (bv wegwerpluiers, luierbroekjes, noodkledij die niet wordt teruggebracht (op voorwaarde dat hierom reeds meermaals werd verzocht), materiaal dat opzettelijk wordt stuk gemaakt, ...). Ouders worden bij het aanrekenen van extra kosten op de hoogte gebracht. De extra kosten worden verrekend door middel van een factuur.

De fiscale attesten zijn beschikbaar via MyMinFin en worden in de webwinkel ter beschikking gesteld voor zowel het basisaanbod als het aanvullend aanbod. Om de fiscale attesten correct te kunnen opmaken en bezorgen, dienen de gegevens van de kinderen en de ouders in de webwinkel correct en volledig te zijn ingevuld. Voor geannuleerde dagen en boetes wordt geen fiscaal attest afgeleverd.

De geldbeugel in de webwinkel dient steeds aangezuiverd te zijn. Bij betalingsmoeilijkheden wordt gevraagd dit tijdig te melden aan de financiële dienst van de gemeente, zodat een afbetalingsplan kan worden overeengekomen.

Indien de betaling niet tijdig gebeurt en evenmin na een eerste aanmaning, zijn de administratieve kosten van toepassing, zoals opgenomen in het retributiereglement administratieve kosten bij fiscale en niet-fiscale vorderingen.

Deze kosten komen bovenop de openstaande factuurbedragen.

Indien minstens drie facturen (al dan niet aaneensluitend) onbetaald blijven, kan de toegang tot het vakantieaanbod zonder voorafgaande kennisgeving worden stopgezet. De beslissing wordt meegedeeld via aangetekend schrijven.

Bij wanbetaling vervallen eerder overeengekomen afbetalingsplannen en wordt de volledige schuld opeisbaar zonder ingebrekestelling.

Artikel 6. Procedure

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

6.1 Reserveren basisaanbod

Ouders zijn verplicht elke activiteit voor hun kinderen te reserveren via de webwinkel van de gemeente Puurs-Sint-Amands.

6.2. Annuleren basisaanbod

Ouders zijn verplicht het basisaanbod van hun kinderen te annuleren indien deze niet meer nodig is. Deze annulatie is kosteloos indien ze tijdig is. Voor het vakantieaanbod is dit 7 dagen voorafgaand aan de start van de opvangdag. Je beheert zelf je gereserveerde opvangmomenten in de webwinkel. Via de BKO-module kun je reserveren, bekijken en annuleren.

Kinderen die niet komen opdagen rekenen we de totale kost van de gereserveerde speeldag aan, daar bovenop wordt er ook nog een administratieve kost aangerekend die wordt opgenomen in het retributiereglement behalve:

- bij ziekte (bewijs met medisch attest, in te leveren binnen 48u na aanvang ziekte);
- bij een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht).

6.3. Inschrijven aanvullend aanbod

Ouders zijn verplicht in te schrijven voor elke activiteit waaraan hun kinderen deelnemen. Dit gebeurt via de webwinkel van de gemeente Puurs-Sint-Amands.

6.4 Annuleren aanvullend aanbod

Ouders dienen ten laatste 7 dagen op voorhand schriftelijk te annuleren via vrijetijdsloket@puursam.be. Doen ze dit niet, dan wordt de volledige activiteit en een administratieve kost aangerekend, behalve bij:

- ziekte (bewijs met medisch attest, in te leveren binnen 48u na aanvang van de ziekte);
- een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht).

6.5 Wachtlijst tijdens vakantieperiodes

Wanneer er geen plaats meer is tijdens de vakantie is het mogelijk je te registreren voor de wachtlijst in de webwinkel. Wanneer er een plaats vrijkomt, neemt de dienst Beleven contact op via e-mail/telefonische met de vraag of je deze plaats wil innemen. Krijgen wij binnen de aangegeven periode geen respons, word je van de wachtlijst verwijderd. Wanneer je geen plaats meer nodig hebt, verwachten we dat je je schrijft van de wachtlijst. Zo kunnen wij anderen die een plaatsje nodig hebben snel verder helpen.

Artikel 7. Rechten van het gezin

De gemeente Puurs-Sint-Amands behandelt jouw persoonsgegevens met respect voor jouw privacy. We volgen hiervoor de privacyverklaring, meer info op <https://www.puurs-sint-amands.be/privacyverklaring>.

Artikel 8. Verzekeringen

De kinderen zijn tijdens de speelweken, Grabbelpas en uitstappen verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijk bij AXA Belgium nv, Troonplein 1, 1000 Brussel, polisnummer: 010.730.619.494. Indien er zich een schadegeval voordoet, brengen de ouders de organisator onmiddellijk op de hoogte.

Bij de sportactiviteiten heeft het Vlaams Instituut voor Sportbeheer en Recreatiebeleid vzw (ISB) een verzekeringsovereenkomst met nummer 45.060.462 afgesloten bij Ethias.

Artikel 9. Klachtenbehandeling

Alle bemerkingen en/of klachten kunnen mondeling of schriftelijk aan de gemeente worden gemeld via de klantendienst (klachten@puursam.be).

De gemeente Puurs-Sint-Amands beslist over de opmerkingen of problemen die niet in dit huishoudelijk reglement zijn

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

voorzien. Briefwisseling hieromtrent dient gericht te worden aan het gemeentehuis, Forum 6, 2870 Puurs-Sint-Amands. Binnen een redelijke termijn mogen de ouders een reactie verwachten.

Artikel 10. Wangedrag

Bij het systematisch laattijdige afhalen, kan de gemeente de kinderen weigeren. Bij het laattijdig afhalen van (een) kind(eren) wordt een administratieve kost aangerekend die wordt opgenomen in het retributiereglement.

Bij wangedrag van een deelnemer verwittigen we de ouders. Bij zware feiten of herhaling van de feiten kan de gemeente de deelnemer weigeren, ook voor toekomstige activiteiten.

Bij vaststelling of vermoeden van inbreuken tegen dit huishoudelijk reglement en de hierin vermelde afspraken zullen de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht worden. Bij herhaaldelijke vaststelling van inbreuken tegen het huishoudelijk reglement kan de gemeente de kinderen weigeren.

Artikel 11. Opheffingsbepaling

Het huishoudelijk reglement voor vakantieaanbod, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 23 juni 2025, wordt opgeheven met ingang van 1 september 2026.

Artikel 12. Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit huishoudelijk reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 1 juni 2026 en treedt in werking op 1 september 2026. De inhoud van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Ellen De Vos

Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap

Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluitend afschrift,
Puurs-Sint-Amands, 2.06.2026

Ellen De Vos,
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap,
Voorzitter gemeenteraad