



Puurs-Sint-Amands, zitting van 14.12.2020

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Schepenen

Aanwezig:

Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

## **OPENBAAR**

### **NOTULEN VORIGE VERGADERING**

#### **1 Notulen gemeenteraadszitting 23 november 2020 - Goedkeuring**

##### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen van de gemeenteraadszitting van 23 november 2020 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

### **ALGEMEEN BESTUUR**

#### **2 Huishoudelijk reglement gemeenteraad - Vaststelling aanpassing**

Op 1 januari 2019 werden de meeste bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur (DLB) van kracht. De nieuw geïnstalleerde gemeenteraadsleden zijn dan ook van rechtswege OCMW-raadsleden en moesten een nieuw huishoudelijk reglement vaststellen in zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn.

In zitting van 25 februari 2019 en 3 juni 2019 en 12 oktober 2020 (aanpassing) heeft de gemeenteraad het huishoudelijk reglement vastgesteld.

# Notulen van de gemeenteraad

Er is nood tot aanpassing naar aanleiding van de werking van de gemeenteraad.

Deze aanpassingen / aanvullingen werden voorafgaandelijk besproken met de verschillende fractieleiders.

## **Besluit**

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Dany Saey), 7 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Els Knoops, Peggy Seeuws)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt het huishoudelijk reglement vast.

## **Huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands**

### **BIJENROEPING**

#### **Artikel 1**

##### **§ 1.**

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

De voorzitter bepaalt de vergaderplaats van de gemeenteraad. De voorzitter legt de vergaderplaats vast in de oproeping van de vergadering. De locatie moet neutraal zijn.

Indien de vergaderingen van de gemeenteraad omwille van de openbare gezondheid / veiligheid niet fysiek kunnen plaatshebben, kunnen deze onder bepaalde voorwaarden digitaal worden georganiseerd:

- De wijze van vergaderen (digitaal) en de motivering (gezondheidssituatie) wordt vastgelegd in een burgemeestersbesluit (politieverordening) op grond van artikels 134, §1 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.
- De digitale gemeenteraad moet openbaar te volgen zijn via een audiovisuele livestream. Een audiostream volstaat niet om aan de openbaarheid te voldoen. De webtoepassing van de gemeente communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via de livestream.
- De procedure voor geheime stemming moet aan de noodzakelijke democratische voorwaarden voldoen.

##### **§ 2.**

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegegeed.

# Notulen van de gemeenteraad

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

## § 3.

De oproeping wordt verzonden via mail (met ontvangstbevestiging). De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld binnen de digitale besluitvormingstoepassing en op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

## § 4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

## Artikel 2

### § 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering op elektronische wijze (via mail) bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

### § 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering; bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt en de link die het raadslid toelaat zich aan te melden op de webtoepassing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

## Artikel 3

# Notulen van de gemeenteraad

## § 1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

## § 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. Deze toezending gebeurt op elektronische wijze.

## OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

### Artikel 4

#### § 1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

Indien de vergaderingen van de gemeenteraad omwille van de openbare gezondheid achter gesloten deuren plaatsvinden en dus geen publiek en pers (of slechts beperkt) kan aanwezig zijn, zal de gemeenteraad gelivestreamd worden zodat de vereiste openbaarheid verzekerd is. De gemeentelijke webtoepassing communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via audiovisuele livestream.

De zittingen van de digitale gemeenteraad worden bijgewoond door de leden van de gemeenteraad, de algemeen directeur en zijn aangestelde medewerkers (adjunct algemeen directeur en medewerker ICT). De uitnodiging van de vergadering (via MS Teams) mag niet worden doorgestuurd. Externen kunnen niet toegelaten worden tot actieve deelname aan de digitale zitting.

Het openbare deel van de vergadering wordt georganiseerd via een Teams-vergadering en wordt opgenomen (video, geluid, chats).

Om maximale openbaarheid van de zitting te waarborgen, zal de zitting live worden gestreamd naar een Youtube kanaal met link op de gemeentelijke website.

Indien beslist wordt om een besloten deel aan de vergadering toe te voegen dan wordt een afzonderlijk digitale vergadering hiervoor opgestart op het einde van de zitting. Alle raadsleden dienen dan de geheimhouding van het besloten deel van de vergadering te respecteren. Van het besloten deel van de vergadering wordt geen opname gemaakt.

#### § 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

# Notulen van de gemeenteraad

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

## **Artikel 5**

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping worden zowel het openbare deel als het besloten deel van de gemeenteraad eerst volledig afgewerkt. Na het sluiten van de vergadering van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt.

De OCMW-raad kan indien noodzakelijk ook voorafgegaan worden aan de zitting van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

## **Artikel 6**

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

## **INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK**

### **Artikel 7**

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht kalenderdagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

### **Artikel 8**

#### **§ 1.**

De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

# Notulen van de gemeenteraad

## § 2.

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

## Artikel 9

### § 1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, elektronisch ter beschikking gesteld van de raadsleden via de digitale besluitvormingstoepassing.

De documenten die niet elektronisch ter beschikking van de raadsleden kunnen worden gesteld, worden op het secretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking van de raadsleden gehouden.

### § 2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien kalenderdagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd via de digitale besluitvormingstoepassing.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

### § 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

## Artikel 10

### § 1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

### § 2.

## Notulen van de gemeenteraad

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, binnen de twee werkdagen na de vergadering van het college waarop de notulen werden goedgekeurd, via de digitale besluitvormingstoepassing (onder publicaties) ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden.

### § 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

### § 4.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien. Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld of hun aanvraag ontvankelijk is, waarna zij onmiddellijk tijdens de kantooruren de stukken kunnen inzien, tenzij anders wordt overeengekomen met de algemeen directeur.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

### § 5.

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail aan de algemeen directeur.

De gemotiveerde beslissing tot weigering van het verstrekken van een afschrift wordt uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan betrokken raadslid meegedeeld.

### § 6.

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens hun bezoek worden ze vergezeld door een lid van het college van burgemeester en schepenen of door een ambtenaar aangewezen door het college.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

## Artikel 11

# Notulen van de gemeenteraad

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Schriftelijke vragen worden via mail aan de algemeen directeur bezorgd.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de 30 dagen na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Raadsleden kunnen ook vragen meedelen, via mail aan de algemeen directeur, uiterlijk (tot middernacht) 5 kalenderdagen voor de zitting, waarop ze een antwoord van het college van burgemeester en schepenen wensen tijdens het agendapunt 'Vragen'. De schriftelijk meegedeelde vragen worden ter beschikking gesteld aan de raadsleden via de digitale besluitvormingstoepassing (onder agendapunt 'Vragen') en worden als eerste in behandeling genomen tijdens het agendapunt 'Vragen'.

## QUORUM

### Artikel 12

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

In het geval van digitaal vergaderen gebeurt het melden van de aanwezigheid door de raadsleden via chatbericht in de teamsvergadering zelf met vermelding 'Aanwezig'. Verontschuldigheden worden ook op die manier doorgegeven door de fractieleiders of hun afgevaardigden.

### Artikel 13

#### § 1.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

#### § 2.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

## WIJZE VAN VERGADEREN

### Artikel 14

#### § 1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

# Notulen van de gemeenteraad

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

## § 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

## Artikel 15

### § 1.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

### § 2.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

## Artikel 16

### § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

Wanneer het raadslid het woord heeft gekregen, licht hij/zij zijn/haar tussenkomst toe door gebruik te maken van zijn/haar microfoon.

Voor de opname van het woordelijk audioverslag, dat na de raad ter beschikking wordt gesteld, is het belangrijk dat raadsleden voor hun tussenkomsten duidelijk en door de microfoon spreken. Wat tijdens het openbaar gedeelte van de gemeenteraad uitgesproken wordt, maakt integraal deel uit van het officiële audioverslag van de vergadering.

In het geval van digitaal vergaderen vraagt men het woord na 'handopsteking' (icoontje binnen MS Teams).

Er kan maar één persoon aan het woord zijn. Alle anderen die niet het woord hebben, dempen hun microfoon (in MS Teams).

# Notulen van de gemeenteraad

## § 2.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

### Artikel 17

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

### Artikel 18

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

### Artikel 19

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem/haar tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem/haar het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

### Artikel 20

#### § 1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij/zij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

# Notulen van de gemeenteraad

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

## § 2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

## Artikel 21

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

## Artikel 22

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij/zij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

## Artikel 23

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij/zij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

## WIJZE VAN STEMMEN

## Artikel 24

### § 1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Na de stemming herhaalt de voorzitter kort wat er besloten is, samen met het resultaat van de stemming.

### § 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

## Artikel 25

### § 1.

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

# Notulen van de gemeenteraad

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

## § 2.

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

## Artikel 26

### § 1.

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

### § 2.

Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking;

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming;

4° de digitale stemming.

### § 3.

De gemeenteraadsliden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt. Dit kan niet voor geheime stemmingen.

In het geval van digitaal vergaderen stemmen de raadsleden mondeling (in principe per fractie). Ingeval een raadslid persoonlijk wenst te stemmen (verschillend van zijn fractie) maken de raadsleden gebruik van de digitale stemming in de digitale besluitvormingstoepassing bij het desbetreffende agendapunt.

Dit laatste geldt ook voor geheime stemmingen. De procedure voor geheime stemming moet aan de noodzakelijke democratische voorwaarden voldoen. Daarvoor moet ieder raadslid afzonderlijk geheim kunnen stemmen. Hiervoor maken de raadsleden gebruik van de digitale 'geheime' stemming in de digitale besluitvormingstoepassing bij het desbetreffende agendapunt.

### § 4.

# Notulen van de gemeenteraad

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

## Artikel 27

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij/zij achtereenvolgens welke gemeenteraadsliden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn/haar hand opsteken om zijn/haar keuze duidelijk te maken.

## Artikel 28

### § 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.

### § 2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

## Artikel 29

Voor een geheime stemming (indien dit niet digitaal kan) worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

## Artikel 30

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

## Artikel 31

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling,

# Notulen van de gemeenteraad

de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

## **NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING**

### **Artikel 32**

#### **§ 1.**

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

#### **§ 2.**

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audioverslag van het openbare gedeelte van de raadszitting.

Dit audioverslag wordt integraal ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website.

Alle tussenkomsten, stemverklaringen, mondelinge vragen en de antwoorden daarop, worden enkel opgenomen in het audioverslag van de zitting.

#### **§ 3.**

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen.

### **Artikel 33**

#### **§ 1.**

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **§ 2.**

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de digitale besluitvormingstoepassing.

De openbare audioverslagen worden online gepubliceerd via een webtoepassing binnen de tien werkdagen na de respectieve zitting.

# Notulen van de gemeenteraad

## § 3.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

## § 4.

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

## Artikel 34

### § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

### § 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

## FRACTIES

## Artikel 35

### § 1.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

### § 2.

Alle fracties kunnen gratis gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur, te bepalen door het college, voor fractievergaderingen met een maximum van 15 keer per jaar.

## RAADSCOMMISSIES

## Artikel 36

### § 1.

De gemeenteraad richt 3 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadzittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens

# Notulen van de gemeenteraad

als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:

- Commissie Algemeen Bestuur, Ondersteuning en Dienstverlening, die bevoegd is voor de lokale opdrachten die onder de beleidsdomeinen Algemeen bestuur, Ondersteuning en Dienstverlening vallen;
- Commissie Ruimte, die bevoegd is voor de lokale opdrachten die onder het beleidsdomein Ruimte vallen;
- Commissie Beleven, Welzijn en Samenleven, die bevoegd is voor de lokale opdrachten die onder de beleidsdomeinen Beleven, Welzijn en Samenleven vallen.

## § 2.

Het aantal leden per gemeenteraadcommissie wordt vastgesteld op 13 leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De gemeenteraad hanteert hierbij volgende berekeningswijze.

De 13 zetels worden dus verdeeld door het aantal zetels van de gemeenteraadcommissie te delen door het aantal leden van de gemeenteraad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover elke fractie binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan.

De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het eerste lid. Bij gelijkheid van decimalen van twee of meer fracties, wordt de zetel toegewezen aan fractie met het hoogste stemcijfer, bepaald overeenkomstig artikel 165 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

## § 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

## § 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel

## Notulen van de gemeenteraad

van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

### § 5.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

### § 6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

### § 7.

De gemeenteraadscommissies komen minstens twee keer per jaar samen.

De voorzitter bepaalt de vergaderplaats van de gemeenteraad. De voorzitter legt de vergaderplaats vast in de oproeping van de vergadering. De locatie moet neutraal zijn.

Indien de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies omwille van de openbare gezondheid / veiligheid niet fysiek kunnen plaatshebben, kunnen deze onder dezelfde voorwaarden en praktische afspraken als voor de gemeenteraad digitaal worden georganiseerd.

### § 8.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen.

Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen.

### § 9.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de website van de gemeente.

De oproeping wordt verzonden via mail (met ontvangstbevestiging). De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld binnen de digitale besluitvormingstoepassing.

### § 10.

De oproeping wordt tenminste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering op elektronische wijze (via mail) bezorgd aan de raadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

### § 11.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering; en de link die het raadslid toelaat zich aan te melden op de webtoepassing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

### § 12.

## Notulen van de gemeenteraad

De vergaderingen van de raadscommissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de commissie met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering.

De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raadscommissie bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

### § 13.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de raadscommissie welk raadslid aan het woord wenst te komen.

Wanneer het raadslid het woord heeft gekregen, licht hij/zij zijn/haar tussenkomst toe door gebruik te maken van zijn/haar microfoon.

Voor de opname van het woordelijk audioverslag, dat na de vergadering ter beschikking wordt gesteld van de raadsleden, is het belangrijk dat raadsleden voor hun tussenkomsten duidelijk en door de microfoon spreken. Wat tijdens het openbaar gedeelte van de raadscommissie uitgesproken wordt, maakt integraal deel uit van het officiële audioverslag van de vergadering.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen en mogen deelnemen aan de gesprekken.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen, aangeduid door de gemeenteraad.

### § 14.

# Notulen van de gemeenteraad

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raadscommissies vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audioverslag van de raadscommissiezitting.

Alle tussenkomsten, stemverklaringen, mondelinge vragen en de antwoorden daarop, worden enkel opgenomen in het audioverslag van de zitting.

De audioverslagen worden via de webtoepassing ter beschikking gesteld van de raadsleden binnen de tien werkdagen na de respectieve zitting.

## **VERGOEDINGEN RAADSLEDEN**

### **Artikel 37**

#### **§ 1.**

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) en de afdelingen;

3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

#### **§ 2.**

Het presentiegeld bedraagt 200 euro (geïndexeerd bedrag) voor de vergaderingen van de gemeenteraad, ook al wordt deze maar gedeeltelijk bijgewoond. Voor de andere vergaderingen uit de lijst bedraagt het 100 euro (geïndexeerd bedrag).

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

### **Artikel 38**

#### **§ 1.**

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden in het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot de digitale besluitvormingstoepassing.

#### **§ 2.**

# Notulen van de gemeenteraad

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG) of de kosten voor aankoop van vakliteratuur, terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli, studiedagen of vakliteratuur noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat en ten belope van maximum 200 euro per jaar. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De relevantie van de vorming wordt beoordeeld door de algemeen directeur.

## § 3.

De kosten voor het gebruik van de persoonlijke internetverbinding om bv. de digitale besluitvormingstoepassing te raadplegen worden vergoed tot maximum 50% van het maandelijks abonnement en met een maximum van 21 euro per maand, aan te passen aan de spilindex.

Deze kosten worden enkel vergoed op voorwaarde dat:

- het raadslid van andere werkgevers geen terugbetaling krijgt van deze kost of dit niet als beroeps ingeeft in de personenbelasting;
- op aanvraag een recente factuur van dit persoonlijk internetabonnement kan voorleggen;
- een verklaring op eer wordt ondertekend door de raadsleden.

Deze vergoeding is niet cummuleerbaar met de internetvergoeding voor OCMW-raadslid of als lid van het BCSD.

## § 4.

Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt voor de opvang van kinderen wegens aanwezigheid op een gemeenteraadsvergadering, is mogelijk, met een maximum van 15 euro per zitting.

Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

## §. 5.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

## VERZOEKSCRIFTEN

### Artikel 39

#### § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Het verzoek wordt ingediend via een formulier dat door de gemeente werd vastgelegd (zie bijlage I).

# Notulen van de gemeenteraad

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

## § 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

## § 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

## § 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

## Artikel 40

### § 1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 kalenderdagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

### § 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

### § 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de

# Notulen van de gemeenteraad

verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

## § 4.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

*Bijlage I*

### VERZOEKSCHRIFT AAN:

- gemeenteraad
- raad voor maatschappelijk welzijn
- college van burgemeester en schepenen
- vast bureau
- bijzonder comité voor de sociale dienst
- burgemeester
- algemeen directeur

Gelieve dit formulier te bezorgen aan de algemeen directeur, Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands.

De ondergetekende initiatiefnemer (naam, adres en telefoonnummer)

.....

.....

.....

.....

Zijn er nog andere personen die dit verzoekschrift ondertekenen?

- Ja, gelieve de namenlijst toe te voegen;
- Neen.

Volgende vraag, verzoek of suggestie om iets te doen of niet te doen wil ik voorleggen aan het hierboven aangeduide orgaan van de gemeente of het centrum voor maatschappelijk welzijn:

# Notulen van de gemeenteraad

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Naam initiatiefnemer

Handtekening en datum

## Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

### 3 Kaderovereenkomst Fluvius Duurzame gebouwen - Goedkeuring

In het verleden keurde de gemeenteraad van Puurs de 'Kaderovereenkomst energiediensten Eandis' (2 september 2010) en de gemeenteraad van Sint-Amands 'Kaderovereenkomst met Eandis' (26 september 2011) goed. Naast de fusie van de gemeente Puurs en Sint-Amands is er ook de fusie tussen Eandis en Infrac tot Fluvius. Als de gemeente Puurs-Sint-Amands ten volle van het aanbod energiediensten van Fluvius wenst gebruik te maken is het nodig om de kaderovereenkomst te vernieuwen. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze kaderovereenkomst goed te keuren.

#### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** De gemeente sluit met Iverlek een kaderovereenkomst 'Fluvius Duurzame gebouwen' af voor het organiseren van ondersteuningsactiviteiten gericht op energiebesparingen en van de daartoe dienende investeringen op niveau van (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie ten behoeve van het Lokaal Bestuur in haar streven naar een optimale energiebeheersing van haar gebouwenpatrimonium.

## FINANCIËEL BEHEER

### 4 Borgstelling voor een investeringskrediet van 1.700.000 euro en een overbruggingskrediet van 700.000 euro toegestaan door KBC Bank NV aan Gymcenter Klein-Brabant CVBA voor de bouw van een nieuw gymcenter op sportpark De Schans - Goedkeuring

Gymcenter Klein-Brabant CVBA heeft de gemeente gevraagd om zich borg te stellen voor het investeringskrediet en overbruggingskrediet dat ze hebben afgesloten met KBC Bank NV via het kredietcontract CKZ C14-2358002-

## Notulen van de gemeenteraad

31. De kredieten worden aangewend voor de bouw van een nieuw gymcenter op sportpark De Schans. Het overbruggingskrediet dient ter voorfinanciering van de toegezegde Vlaamse subsidie.

### Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 5 onthoudingen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Heiko Van Muyllder, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands verklaart zich solidair borg te stellen tegenover KBC Bank NV wat betreft zowel het kapitaal als de intresten en de onkosten van het voormeld krediet en dit tot een maximumbedrag van € 2.400.000.

De borg kent en aanvaardt de voorwaarden van het krediet en de financiële toestand van de kredietnemer.

Artikel 2: De borg machtigt KBC Bank NV onherroepelijk om haar rekening met nummer BE07 4354 5100 0166 te debiteren met elk bedrag verschuldigd door de kredietnemer dat onbetaald is gebleven 30 dagen na vervaldag (inclusief de ondertussen verlopen moratoire interesten en kosten ) en dit binnen het hierboven vermeld maximumbedrag.

De borg machtigt dus de bank onherroepelijk de creditbedragen op voormelde rekening aan te wenden tot dekking van de bedragen die door Gymcenter Klein-Brabant CVBA mochten verschuldigd zijn uit hoofde van voormeld krediet en die aan de borg aangerekend worden.

Mochten voormelde creditbedragen ontoereikend zijn voor de betaling van deze verschuldigde bedragen die aan de borg aangerekend worden, dan gaat deze laatste de verbintenis aan ten opzichte van KBC Bank N.V. het bedrag te storten dat voldoende is om de reeds vervallen alsook de op dat moment eventueel eisbaar gestelde schuld te voldoen en dit binnen de grenzen van het hierboven vermelde maximumbedrag.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de door de borg verschuldigde bedragen, worden verwijlntresten – tegen de rentevoet van de marginale beleningsfaciliteit van de Europese Centrale Bank geldig op de laatste dag van de maand, voorafgaand aan deze waarin de vertraging optreedt, verhoogd met een marge van 1,5 % - van rechtswege en zonder ingebrekestelling aangerekend en dit gedurende de periode van niet-betaling.

Artikel 3: De gemeenteraad keurt de borgstelling voor het overbruggingskrediet goed op voorwaarde dat Gymcenter Klein-Brabant de investeringssubsidie, na uitbetaling, onmiddellijk aanwendt ter aanzuivering van het overbruggingskrediet.

Artikel 4: Dit besluit is onderworpen aan het administratief toezicht.

### Belastingen

#### 5 Belasting op masten en pylonen - Aanpassing

Een kleine aanpassing van artikel 1 van dit belastingreglement dringt zich op vanaf aanslagjaar 2021.

## Notulen van de gemeenteraad

Als belastbaar feit wordt in artikel 1 vermeld 'de masten en pylonen, met een hoogte van minimaal 15 meter boven het maaiveld, die zich op 1 januari 2020 in openlucht op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands bevinden en zichtbaar zijn vanaf de openbare weg'.

Dit artikel is correct voor wat betreft het aanslagjaar 2020, maar vermits dit belastingreglement van kracht is tot en met aanslagjaar 2025, dient het jaartal '2020' bij de belastbare toestand geschrapt te worden en de woorden 'van het aanslagjaar' toegevoegd te worden. De belasting zal dus verschuldigd zijn door eenieder die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van masten en pylonen, met een hoogte van minimaal 15 meter boven het maaiveld, die zich in open lucht bevinden op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands en zichtbaar zijn vanaf de openbare weg.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de aanpassing van artikel 1 van dit belastingreglement goed te keuren met ingang van 1 januari 2021. De overige bepalingen van dit belastingreglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019, blijven onverminderd gelden voor de periode voorzien in deze verordening.

### **Besluit**

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Dany Saey), 5 stemmen tegen (Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

**Artikel 1:** Met ingang van 1 januari 2021 wordt onderstaand artikel 1 van het belastingreglement masten en pylonen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019:

Artikel 1. Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting gevestigd op masten en pylonen, met een hoogte van minimaal 15 meter boven het maaiveld, die zich op 1 januari 2020 in open lucht bevinden op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands en zichtbaar zijn vanaf de openbare weg.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd. Er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast en/of pyloon in de loop van het jaar wordt weggenomen.

### **als volgt gewijzigd:**

Artikel 1. Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting gevestigd op masten en pylonen, met een hoogte van minimaal 15 meter boven het maaiveld, die zich op 1 januari van het aanslagjaar in open lucht bevinden op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands en zichtbaar zijn vanaf de openbare weg.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd. Er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast en/of pyloon in de loop van het jaar wordt weggenomen.

# Notulen van de gemeenteraad

**Artikel 2:** Deze aanpassing werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 december 2020, treedt in werking op 1 januari 2021 (tot en met aanslagjaar 2025) en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## Retributies

### **6 Retributie voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties - Aanpassing**

Voor de retributie van het conformiteitsattest woningkwaliteit dienen er aanpassingen te gebeuren gezien vanaf 1 januari 2021 de nieuwe Vlaamse regelgeving rond woningkwaliteit, het Optimalisatiedecreet en het Optimalisatiebesluit in werking treedt. Door de nieuwe regeling zal het conformiteitsattest gratis zijn als de zelfstandige woning of kamerwoning minder dan 4 gebreken heeft van categorie I en als het Sociaal Verhuurkantoor het conformiteitsattest aanvraagt. Voor alle andere zelfstandige woningen moet voor het conformiteitsattest 90 euro betaald worden. Dit is ook het geval voor alle andere kamerwoningen, vermeerderd met 15,00 euro per kamer met een maximum van 1.775 euro per gebouw. De bedragen worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om dit gewijzigd retributiereglement goed te keuren.

### **Besluit**

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 7 onthoudingen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws, Dany Saey)

### **Artikel 1: Opheffing**

Het gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2019 van Puurs-Sint-Amands inzake de vaststelling van de retributies voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties wordt opgeheven vanaf 1 januari 2021.

### **Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit**

Voor een termijn van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 worden gemeentelijke retributies gevestigd voor het afleveren van allerhande administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties door de gemeente.

### **Artikel 3: Definities**

Onder volgend begrip wordt verstaan:

## Notulen van de gemeenteraad

- attest van immatriculatie: dit is een **voorlopige** Belgische verblijfsvergunning voor niet-EU burgers, die toekomen in België zonder visum D of zonder asielaanvraag. Zij verkrijgen deze vergunning in afwachting van een definitieve uitspraak over hun verblijf. Dit attest is ook gekend als de 'oranje kaart'.

### Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het administratief stuk of prestatie vraagt of aan wie het gevraagde stuk wordt uitgereikt.

### Artikel 5: Tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld:

#### **Op administratieve stukken:**

#### 5.1. Op afgifte van **elektronische identiteitskaarten aan Belgen**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 1,5 euro
- voor dringende aanvragen (drie werkdagen): tarief FOD + 1,5 euro
- voor zeer dringende aanvragen (twee werkdagen): tarief FOD + 1,5 euro

#### 5.2. Op afgifte van **elektronische vreemdelingenkaarten aan niet-Belgen**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 1,5 euro
- voor dringende aanvragen (drie werkdagen): tarief FOD + 1,5 euro
- voor zeer dringende aanvragen (twee werkdagen): tarief FOD + 1,5 euro

#### 5.3. Op afgifte van een **kids-ID aan Belgische kinderen (-12 jaar)**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 0 euro
- voor dringende aanvragen (drie werkdagen): tarief FOD + 0 euro
- voor zeer dringende aanvragen (twee werkdagen): tarief FOD + 0 euro

#### 5.4. Op afgifte van een **identiteitsbewijs aan niet-Belgische kinderen (-12 jaar)**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 1 euro

#### 5.5. Op afgifte van **paspoorten**

- gewone procedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- gewone procedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro
- spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro

#### 5.6. Op afgifte van **restitels (voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen)**

- gewone procedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- gewone procedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 3 euro
- spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro

## Notulen van de gemeenteraad

- spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 3 euro

### 5.7. Op afgifte **attest van immatriculatie**:

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 0,80 euro

### 5.8. Op afgifte van **rijbewijzen**

- gewone procedure: nieuw of voorlopig rijbewijs: tarief FOD + 5 euro
- internationale rijbewijzen: tarief FOD + 5 euro

### 5.9. Op afgifte van **trouwboekje**:

- trouwboekje: 25 euro
- registratie van wettelijk samenwonenden: 10 euro
- beëindiging van wettelijk samenwonenden: 10 euro

### 5.10. Op afgifte van **slachtbewijzen**:

- slachtbewijzen: 10 euro

### 5.11. Bij afleveren van de vergunning tot **wijziging voornaam**:

- gewone voornaamswijziging: 50 euro
- voornaamswijziging transgender: 5 euro
- voornaamswijziging vreemdeling zonder officiële voornaam die de Belgische nationaliteit aanvragen/hebben: 0 euro

Wanneer de gevraagde administratieve stukken per post dienen overgemaakt te worden, worden de verzendingskosten aan de retributie toegevoegd. Deze bijkomende kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald.

### ***Op administratieve prestaties:***

### 5.12. Voor het maken van **fotokopieën**:

- A4 formaat zwart/wit: 0,10 euro
- A4 formaat kleur: 0,50 euro
- A3 formaat zwart/wit: 0,20 euro
- A3 formaat kleur: 1 euro
- planafdruk: 8 euro de lopende meter

Een recto verso kopie wordt als twee kopieën beschouwd.

### 5.13. Het afleveren van een uittreksel uit de **gemeentelijke inventaris van risicogronden**:

- 30 euro per aanvraag

### 5.14. Verstrekken van inlichtingen die gepaard gaan met:

- onderzoekswerk over onroerende goederen: 100 euro per kadastraal perceel per aanvraag

## Notulen van de gemeenteraad

- ander opzoekingswerk: 25 euro per uur aan opzoekingswerk

### 5.15. Bij voltrekking van een **huwelijk**:

- tijdens kantooruren op weekdag: 25 euro
- op zaterdagvoormiddag: 50 euro

### 5.16. Bij afgifte van **conformiteitsattest**:

#### 1) gratis (0 euro):

- indien de zelfstandige woning of kamerwoning minder dan 4 gebreken heeft van categorie I;
- indien een SVK een conformiteitsattest aanvraagt;

#### 2) betalend (90 euro):

- voor alle andere zelfstandige woningen;
- voor alle andere kamerwoningen, vermeerderd met 15,00 euro per kamer, met een maximum van 1.775 euro per gebouw;

De bedragen in euro, zoals hierboven vermeld, worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex conform de volgende formule: nieuw bedrag = basisbedrag x aangepaste gezondheidsindex/gezondheidsindex november 2019.

## Artikel 6: Vrijstellingen

Van de retributie worden vrijgesteld:

- de stukken die kosteloos moeten afgeleverd worden krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door de gemeente;
- de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen volgens tarieven gevoegd bij de wet op de consulaire- en kanselarijrechten;
- de stukken welke aan behoeftige personen worden afgeleverd; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, VVM De Lijn en de openbare autobusdiensten;
- de adresaanvragen en aanvragen om inlichtingen, uitgaande van gerechtsdeurwaarders, gerechtelijke overheden, openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen van openbaar nut, indien er voor die vragen een wettelijke rechtsgrond bestaat;
- de verlenging van de geldigheidsduur van het rijbewijs categorie A3, A, B, B+E en G (groep 1) om medische redenen.

## Artikel 7: Wijze van inning

## Notulen van de gemeenteraad

De retributie moet contant betaald worden bij de aanvraag of uiterlijk bij het afleveren van de stukken of het leveren van de administratieve prestaties.

### **Artikel 8: Invordering**

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

### **Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking**

Onderhavig reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 december 2020, treedt in voege op 1 januari 2021 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **7. Kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van kliminfrastructuur Klimax en groepsinitiaties Bergsportvereniging Klein-Brabant VZW - Goedkeuring**

Aangezien de kliminfrastructuur wordt beheerd door het AGB, werd door de raad van bestuur van het AGB, in vergadering van 16 december 2019, een kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van kliminfrastructuur Klimax en groepsinitiaties Bergsportvereniging Klein-Brabant vzw vastgesteld.

Conform artikel 240 §4 van het Decreet Lokaal Bestuur stelt het AGB de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, bepaald in de beheersovereenkomst. Bij gebrek hieraan, worden de grondregels voor tarifiering ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Ingevolge materiële vergissing werd dit kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van kliminfrastructuur Klimax en groepsinitiaties Bergsportvereniging Klein-Brabant vzw, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB van 16 december 2019, nog niet voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kaderreglement goed te keuren.

### **Besluit**

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 10 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws, Dany Saey), 2 onthoudingen (Steven Prinsen, Els Knoops)

Enig artikel: Het kaderreglement m.b.t. de tarieven voor het gebruik van kliminfrastructuur Klimax en groepsinitiaties Bergsportvereniging Klein-Brabant VZW, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands op 16 december 2019, wordt goedgekeurd.

## Notulen van de gemeenteraad

### **8 Retributiereglement dd. 18 november 2019 voor het gebruik van kliminfrastructuur Klimax en groepsinitiaties Bergsportvereniging Klein-Brabant VZW - Opheffing**

Vermits de kliminfrastructuur volledig wordt beheerd door het AGB en de raad van bestuur in dat kader een kaderreglement m.b.t. de tarieven voor het gebruik van kliminfrastructuur Klimax en groepsinitiaties Bergsportvereniging Klein-Brabant vzw heeft vastgesteld in vergadering van 16 december 2019, dat eveneens werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 december 2020, dient het retributiereglement voor het gebruik van de kliminfrastructuur Klimax en groepsinitiaties Bergsportvereniging Klein-Brabant vzw, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 18 november 2019, opgeheven te worden met ingang van 1 januari 2021.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het retributiereglement voor het gebruik van de kliminfrastructuur Klimax en groepsinitiaties Bergsportvereniging Klein-Brabant vzw, zoals destijds goedgekeurd op 18 november 2019, op te heffen.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad heft het retributiereglement voor het gebruik van de kliminfrastructuur Klimax en groepsinitiaties Bergsportvereniging Klein-Brabant vzw, zoals goedgekeurd in vergadering van 18 november 2019, op met ingang van 1 januari 2021.

### **Subsidies**

#### **9 Subsidiereglement verwijdering asbest - Goedkeuring**

Vlaanderen wil inzetten op een versnelde opkuis van asbesttoepassingen. Daartoe werd in 2018 o.a. een eenmalige subsidie verleend aan de gemeentebesturen, ten bedrage van € 29.812 euro voor Puurs en € 20.000 voor Sint-Amands. Puurs koos er voor om dit te besteden aan de werking van het recyclagepark, waarbij het gratis volume asbest werd aangepast van 200 kg naar 600 kg per gezin. Sint-Amands koos ervoor om dit te besteden aan het financieren van projecten die in dit kader in samenwerking met de intergemeentelijke vereniging IVAREM opgezet worden (o.a. bronophaling van kleine hoeveelheden asbestcement in platenzakken - financiering van het niet gesubsidieerde deel van het project).

Intussen is IVAREM recent gestart met een door OVAM gesubsidieerd project (groepsaankoop) voor het verwijderen van hechtgebonden asbest in de buitenschil van particuliere gebouwen en van jeugd- of sportverenigingen.

Er wordt voorgesteld om een subsidie te verlenen van 30 euro/gezin, wat overeenkomt met de kostprijs van de eerste af te halen bigbag.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit subsidiereglement goed te keuren.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

# Notulen van de gemeenteraad

**Enig artikel:** De gemeenteraad keurt het hiernavolgend subsidiereglement 'verwijdering asbest' goed:

## **Artikel 1. Doel**

De gemeente Puurs-Sint-Amands verleent een subsidie in het kader van het IVAREM-project voor het verwijderen van hechtgebonden asbest in de buitenschil van particuliere gebouwen en van jeugd- of sportverenigingen.

## **Artikel 2. Definitie:**

In dit reglement heeft het onderstaande begrip de ernaast vermelde betekenis:

Hechtgebonden asbest: toepassingen van asbest in gebonden vorm, die als zodanig in het kader van het project door IVAREM herkend en aanvaard werden.

## **Artikel 3. Doelgroep/toepassingsgebied**

Voor de subsidie komen in aanmerking alle particulieren en jeugd- en sportverenigingen die een beroep gedaan hebben op de inzamelactie van IVAREM. Verenigingen waarvan de werking is stopgezet, komen niet in aanmerking voor de subsidie.

## **Artikel 4. Voorwaarden**

De gemeente verleent de subsidie binnen de perken van de kredieten die de gemeenteraad voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

## **Artikel 5. Bedragen**

De subsidie bedraagt € 30 per gezin/per vereniging.

## **Artikel 6. Procedure**

### **§1. De aanvraag**

De subsidie wordt aangevraagd op eenvoudige voorlegging aan de gemeente van de overeenkomstige factuur van IVAREM, met vermelding van naam, adres, datum van ophaling van het asbestafval en rekeningnummer.

### **§2. Beslissing**

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing op basis van de ingediende aanvraag.

De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de aanvrager.

### **§3. Uitbetaling**

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.

## **Artikel 7. Bezwaar**

Alle betwistingen over de toepassing van dit subsidiereglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Bezwaren moeten schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Hoogstraat 29 te 2870 Puurs-Sint-Amands, en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

# Notulen van de gemeenteraad

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

## **Artikel 8. Goedkeuring en inwerkingtreding**

Dit subsidiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 december 2020 en treedt in werking vanaf 17 december 2020.

Dit subsidiereglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

## **Meerjarenplanning**

### **10. Meerjarenplanaanpassing (1) 2020 - 2025 Autonom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds - Goedkeuring**

De Raad van bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds heeft op 14 december 2020 de aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds vastgesteld.

De aanpassing van het meerjarenplan van de autonome gemeente- en provinciebedrijven moet, nadat ze is vastgesteld door de raad van bestuur, voor goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van het moederbestuur.

### **Besluit**

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 12 onthoudingen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylde, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad van Puurs-Sint-Amunds keurt de meerjarenplanaanpassing (1) 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds goed volgens de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting)

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de gewijzigde kredieten van het autonoom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds goed voor het lopende boekjaar 2020.

Artikel 3: De gemeenteraad keurt de kredieten van het autonoom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds goed voor het boekjaar 2021.

Artikel 4: Het autonoom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds wordt in kennis gesteld van deze beslissing.

### **11. Meerjarenplanaanpassing (1) 2020-2025 gemeente Puurs-Sint-Amunds - Vaststelling**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005 bepalen dat de besturen hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar moeten aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Omdat het vroegere jaarlijkse budget geïntegreerd is in het meerjarenplan moet het meerjarenplan worden aangepast om de kredieten voor 2021 vast te stellen. Dat betekent dat de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 aan de Raad wordt voorgelegd om de ramingen

## Notulen van de gemeenteraad

uit het initiële meerjarenplan te herzien, de kredieten voor 2021 en ook de nodige aanpassingen aan de kredieten voor 2020 vast te stellen.

### **Besluit**

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 7 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Els Knoops, Dany Saey), 5 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de meerjarenplanaanpassing (1) 2020-2025 vast van gemeente Puurs-Sint-Amunds voor de aspecten in de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting) die binnen haar bevoegdheden valt.

Artikel 2: De gemeenteraad stelt de gewijzigde kredieten van de gemeente Puurs-Sint-Amunds voor het lopende boekjaar 2020 vast.

Artikel 3: De gemeenteraad stelt de kredieten van de gemeente Puurs-Sint-Amunds voor het boekjaar 2021 vast.

### **12. Meerjarenplanaanpassing (1) 2020-2025 OCMW Puurs-Sint-Amunds - Goedkeuring**

De OCMW-raad heeft de meerjarenplanaanpassing (1) 2020-2025 voor haar deel vastgesteld in zitting van 14 december 2020.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd aangepast meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het aangepaste meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het aangepaste meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de aanpassing definitief is vastgesteld. De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

### **Besluit**

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 7 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Els Knoops, Dany Saey), 5 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de meerjarenplanaanpassing (1) 2020-2025 goed van OCMW Puurs-Sint-Amunds voor de aspecten in de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting) die binnen de bevoegdheid van het OCMW valt.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de gewijzigde kredieten van het OCMW Puurs-Sint-Amunds voor het lopende boekjaar 2020 goed.

Artikel 3: De gemeenteraad keurt de kredieten van het OCMW Puurs-Sint-Amunds voor het boekjaar 2021 goed.

## Notulen van de gemeenteraad

### **13. Lijst nominatieve werkings- en investeringssubsidies 2020 en 2021- Goedkeuring**

In het aangepaste meerjarenplan 2020-2025, zoals vastgesteld door de raad op 14 december 2020, zijn de kredieten voor de nominatieve werkings- en investeringssubsidies opgenomen. Aan de raad wordt de lijst met de nominatieve subsidies 2020 en 2021 ter goedkeuring voorgelegd.

met uitzondering van de toelagen aan vzw Shanti Town en voor wat betreft het beleidsdomein 0710 - subsidies voor activering van feesten en plechtigheden enkel waar het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om, naargelang de belangrijkheid van het gebeuren, het bedrag van de aanmoediging te bepalen.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad kent de nominatieve subsidies 2020 en 2021 toe.

Artikel 2: De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies uit te betalen binnen de voorziene kredieten en onder voorbehoud dat de subsidie (deels) kan teruggevorderd worden wanneer deze niet wordt aangewend voor de werking van de begunstigde

### **14. Dotatie 2021 politiezone Klein-Brabant - Goedkeuring**

Jaarlijks is de gemeenteraad, krachtens de wet verplicht om een financiële dotatie toe te kennen aan de politiezone Klein-Brabant op basis van een door de wetgever bepaalde verdeelsleutel.

De raad wordt gevraagd de dotatie aan de politiezone Klein-Brabant voor het jaar 2021 uitdrukkelijk vast te stellen op € 2.703.998, in overeenstemming met de begroting van de politiezone voor het jaar 2021.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de dotatie 2021 aan de politiezone Klein-Brabant, zoals berekend en ingeschreven in het budget 2021 van de politiezone Klein-Brabant en het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Puurs-Sint-Amands, goed voor een bedrag van € 2.703.998.

Artikel 2: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de politiezone Klein-Brabant.

### **15. Budgetwijziging 2020 en budget 2021 van Kerkfabriek Sint-Pieter Puurs - Kennisname**

De kerkfabriek Sint-Pieter Puurs heeft de budgetwijziging voor 2020 en het budget 2021 ingediend bij de gemeente op 20 oktober 2020.

De gemeenteraad dient kennis te nemen van het budget voor zover de gevraagde gemeentelijke bijdragen voor dat jaar binnen de grenzen blijven van de goedgekeurde kredieten in het gemeentelijk meerjarenplan. Aan deze voorwaarde is voldaan voor de budgetjaren 2020 en 2021 in de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.

De gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de budgetwijziging 2020 en het budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs.

# Notulen van de gemeenteraad

## Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2020 en het budget 2021 ingediend door de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs. De gevraagde investeringstoelagen voor 2020 en 2021 stemmen overeen met de bedragen zoals voorzien voor de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs in de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.

## RUIMTE

### Leefomgeving

#### 16 Samenwerkingsovereenkomst met Dierenwereldkruis VZW - Goedkeuring

Om de problematiek van verwaarloosde en zwervende honden en katten in de gemeente aan te pakken werd door de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amunds van 30 maart 2020, een samenwerkingsovereenkomst met Dierenwereldkruis VZW goedgekeurd voor de opvang van verwaarloosde en/of zwervende honden en katten.

Door de strenger wordende wetgeving vraagt Dierenwereldkruis VZW om de jaarlijkse toelage te verhogen tot 0,25 € per inwoner (i.p.v. 0,20 € per inwoner).

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de gewijzigde samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de 'gewijzigde samenwerkingsovereenkomst met Dierenwereldkruis vzw voor de opvang van verwaarloosde en/of zwervende honden en katten' goed:

#### Artikel 1.1. – Voorwerp

Deze overeenkomst heeft tot voorwerp de opvang van gevonden, zwervende en achtergelaten honden en katten die zich bevinden op het grondgebied van de gemeente Puurs–Sint-Amunds door het asiel. Ook dode of gewonde honden en katten op de openbare weg, waarvan de eigenaar niet gekend is, vallen onder deze overeenkomst.

#### Artikel 1.2. – Duur van de overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking vanaf 1 januari 2021 en dit voor de duur van één jaar. Bij gebrek aan opzegging, wordt de overeenkomst daarna stilzwijgend verlengd telkens voor één jaar. Beide partijen kunnen per aangetekend schrijven minstens 3 maanden voor het einde van elke jaarlijkse verlenging, de overeenkomst beëindigen.

Partijen komen overeen om de afgesloten samenwerkingsovereenkomst tussen Dierenwereldkruis vzw en de gemeente Puurs-Sint-Amunds, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 maart 2020, in onderling akkoord te beëindigen op 31 december 2020.

#### Artikel 1.3. – Afspraken asiel

1. Verwaarloosde dieren die bij wet in beslag moeten genomen worden, kunnen steeds terecht in het asiel

## Notulen van de gemeenteraad

2. Dieren mogen niet geweigerd worden door het asiel tenzij bij overbezetting en tenzij het niet in het welzijn van de dieren is (alle hokken vol/quarantaine).
3. Het asiel zorgt ervoor dat alle honden bij plaatsing gechipt en geregistreerd zijn en dat alle katten de door het departement Dierenwelzijn opgelegde vaccinaties gekregen hebben en bovendien vanaf 5 à 6 maanden gesteriliseerd/gecastreerd zijn.
4. Het asiel werkt met adoptiecontracten waarbij het engagement tot sterilisatie/castratie van de asielkat (indien nog geen 6 maand) na adoptie wordt vastgelegd.

### Artikel 1.4. – Vergoeding – Betaling

1. De gemeente betaalt, vanaf het kalenderjaar 2021, jaarlijks een bijdrage van € 0,25 per inwoner aan het asiel en dit tot het einde van de legislatuur.
2. Het door de gemeente te storten bedrag wordt berekend op basis van de bevolkingsgegevens op 1 januari van het lopende kalenderjaar.
3. De betaling gebeurt vóór 31 mei van ieder kalenderjaar.
4. De gemeente heeft de mogelijkheid inzage te krijgen in de jaarlijkse begroting van het asiel.

### Artikel 1.5. – Verzorging door dierenarts

Een erkende dierenarts dient de noodzakelijke verzorging toe aan de dieren en/of euthanaseert indien nodig. De kosten van de behandeling van deze opgevangen dieren door de dierenarts worden rechtstreeks betaald door de gemeente op voorwaarde dat de facturen per behandeld dier de volgende gegevens vermelden:

- volgnummer melding: PSA-DWK-jaartal/00X
- vindplaats: adres of plaatsnaam
- diersoort: jong of volwassen
- uitgevoerde behandeling(en)

De erkende dierenarts dient de nodige zorgen toe en behandelt de **honden** tegen de volgende forfaitaire bedragen (inclusief btw):

- chippen: €12,00
- registratie in databank Dog ID incl. paspoort: € 20,00
- vaccinatie hond Distemper - Hepatitis contagiosa - Parvovirus: € 10,00
- vaccinatie kennelhoest (Eurican Pneumo): € 8,50

Voor **katten** gelden andere tarieven (zie verder artikel 1.6.)

Het asiel neemt na de verzorging door de dierenarts de dieren over voor verdere opvang, verzorging en plaatsing bij particulieren. Hiervoor worden geen extra kosten aangerekend aan de gemeente.

### Artikel 1.6. - Zwerfkattenbeheersing

Voor de beheersing van **zwerfkatten** zijn de volgende specifieke modaliteiten van toepassing:

## Notulen van de gemeenteraad

1. Zwerfkatten worden door inwoners van de gemeente schriftelijk gemeld bij de Technische dienst via brief, meldingskaart of e-mail naar: [technischedienst@puursam.be](mailto:technischedienst@puursam.be). De Technische dienst maakt aan de melders duidelijk dat de katten niet meer terugkeren naar de vindplaats.
2. De Technische dienst bezorgt volgnummer, aantal zwerfkatten en gegevens van vindplaats en de contactgegevens van de melder door aan het asiel. Deze gegevens worden door de Technische dienst van de gemeente bijgehouden.
3. Na de melding worden de zwerfkatten gevangen door het asiel. Als er op de vindplaats door het asiel meer katten worden gevangen dan oorspronkelijk gemeld, wordt de Technische dienst hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht. De Technische dienst past dit aan in de gegevens van de melding.
4. Het asiel brengt de zwerfkat(ten) na ze ontwormd en ontvlooid te hebben naar een erkende dierenarts.
5. De erkende dierenarts dient de nodige zorgen toe en behandelt de dieren tegen de volgende forfaitaire bedragen (inclusief btw):

- steriliseren van een katin, inclusief knip in oor als merkteken: € 100,00
- castreren kater, inclusief knip in oor als merkteken: € 50,00
- verdoving voorafgaand aan euthanasie (max. € 6,00/kat): € 12,00/ml
- euthanaseren, ophalen en cremen van een volwassen kat of nest kittens: € 55,00
- euthanaseren, ophalen en cremen vanaf 2<sup>de</sup> kat afkomstig van dezelfde vangplaats: € 22,50
- euthanaseren, ophalen en cremen van kitten: € 22,50
- chippen: € 12,00
- registratie kat in CatID-databank: € 3,80
- vaccineren tegen kattenziekte, kattenniesziekte en Chlamydia: € 13,20
- vaccineren tegen feline leucose: € 21,40
- uitvoeren van test op katten aids en Leucose bij twijfel over gezondheid: € 45,10
- ophalen en cremen gevonden dode kat: € 15,00
- consultatie (max. 1 consultatie/week): € 28,00
- supplement consultatie op zondag of 's nachts: € 20,60

Euthanasie wordt alleen toegepast bij zwerfkatten met een ongeneeslijke ziekte. Verwilderde katten die niet plaatsbaar zijn, worden terug vrijgelaten op de plaats waar ze gevonden worden, of na overleg met de gemeente. De vrijgelaten katten worden door medewerkers/vrijwilligers van Dierenwereldkruis VZW verder opgevolgd en gecontroleerd gevoederd.

De gemeente stelt de nodige schuilhokken en voeding ter beschikking. De locaties voor het plaatsen van de schuilhokken worden na gezamenlijk overleg bepaald.

De uitvoering van een test bij twijfel over de gezondheid is uitsluitend een beslissing van de dierenarts.

## Notulen van de gemeenteraad

1. Zwerfkatten die 's avonds of in het weekend een letsel oplopen worden door de dierenarts onmiddellijk behandeld. De Technische dienst van de gemeente wordt hiervan de eerstvolgende werkdag via e-mail of brief op de hoogte gebracht door het asiel.
2. Facturen van de dierenarts over katten die niet gemeld werden bij de gemeente worden niet betaald.

### Artikel 1.7. – Bekendmaking aan dierenarts

Het asiel bezorgt aan de behandelende dierenarts een kopie van onderhavige overeenkomst.

### Artikel 1.8. – Belgisch recht

Alle geschillen waartoe deze overeenkomst aanleiding zou kunnen geven, vallen onder de bevoegdheid van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen.

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

Artikel 2: De uitgave is vastgelegd in het exploitatiebudget 2021 onder registratiesleutel 0984/64910000 (subsidie Dierenwereldkruis N.V) en 0984/61399999 (prestaties van derden voor dierenwelzijn).

## 17. Reglement beperking geldigheidsduur conformiteitsattest - Goedkeuring

De gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands is bevoegd voor het vaststellen van reglementen. In het kader van het gelijkheidsbeginsel, worden de reglementen m.b.t. het afleveren van een conformiteitsattest, die voorheen voor de twee gemeenten van toepassing waren, opgeheven. Er wordt een nieuw reglement vastgesteld dat uniform is voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

Vanaf 1 januari 2021 is de nieuwe wetgeving rond woningkwaliteit en het optimalisatiedecreet van toepassing. Bij het inwerking treden van het optimalisatiedecreet zal er niet meer met een puntensysteem gewerkt worden maar met 3 verschillende categorieën:

- Categorie I: lichte gebreken. Een beperkt aantal kleine gebreken geeft geen aanleiding tot ongeschiktheid. Vanaf 7 gebreken van categorie I wordt beschouwd als 1 gebrek van categorie II en zal de woning dus ongeschikt zijn.
- Categorie II: ernstige gebreken maar geen direct gevaar voor de veiligheid of gezondheid. Vanaf een gebrek van categorie II is de woning ongeschikt en verhuren is strafbaar.
- Categorie III: ernstige gebreken met mensonwaardigheid of veiligheids- en gezondheidsrisico's. Vanaf een gebrek van categorie III is de woning naast ongeschikt ook onbewoonbaar. Verhuren is strafbaar.

Het voorstel naar gemeenteraad is om de geldigheidsduur van een conformiteitsattest overeenkomstig de Vlaamse Wooncode te beperken tot 3 jaar als de woongelegenheid 4, 5 of 6 gebreken uit categorie I heeft. Bij 0, 1, 2 en 3 gebreken van categorie 1 is de geldigheidsduur 10 jaar.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig artikel:** De gemeenteraad keurt onderstaand reglement m.b.t. beperkte geldigheidsduur van conformiteitsattesten goed:

# Notulen van de gemeenteraad

## Artikel 1. Doel

De gemeente wenst de woningkwaliteit te bevorderen van de woningen in Puurs-Sint-Amunds. Om dit te bereiken maakt de gemeente gebruik van conformiteitsattesten.

## Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis.

- Vlaamse wooncode: bepaalt de minimumnormen waaraan de woonkwaliteit van een woning moet voldoen. Het centrale uitgangspunt is het recht op wonen vorm te geven, zodat elke burger zijn recht op behoorlijke huisvesting kan doen gelden. Via de Vlaamse Wooncode geeft de Vlaamse overheid aan de gemeenten een aantal instrumenten om de opgelegde veiligheids-, gezondheids-, en woonkwaliteitsnormen voor huurwoningen te bewaken.
- Woningkwaliteit: de wet zegt dat iedereen recht heeft op menswaardig wonen. Een gezonde woning met een minimum aan comfort is immers een belangrijke voorwaarde voor een goede levenskwaliteit. Elke woning in Vlaanderen moet daarom voldoen aan een aantal minimumnormen op het vlak van veiligheid, gezondheid en basiscomfort. Die woningkwaliteitsnormen liggen vast in de Vlaamse Wooncode.
- Conformiteitsattest: is een officieel document dat de gemeente aflevert en dat aantoont dat uw woning aan de woningkwaliteitsnormen voldoet. In bepaalde gevallen kan ook Wonen-Vlaanderen een conformiteitsattest afleveren. Om na te gaan of een woning conform, veilig en gezond is, voert een woningcontroleur van de gemeente of van Wonen-Vlaanderen een conformiteitsonderzoek uit. De woningcontroleur controleert de woning aan de hand van een technisch verslag. De woning krijgt een conformiteitsattest als ze niet ongeschikt of onbewoonbaar is en voldoende rookmelders heeft.
- Gebreken uit categorie I: lichte gebreken, waarbij een beperkt aantal kleine gebreken geen aanleiding zijn tot ongeschiktheid van de woning.

## Artikel 3. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing voor de woningen op het grondgebied van Puurs-Sint-Amunds.

## Artikel 4. Voorwaarden

De normale geldigheidsduur van een conformiteitsattest is 10 jaar. De geldigheidsduur van een conformiteitsattest overeenkomstig de Vlaamse Wooncode wordt beperkt tot 3 jaar wanneer de woongegelegenheid 4, 5 of 6 gebreken uit categorie I heeft. De verkorte duurtijd heeft als doel de eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter, opstalhouder of onderverhuurder te stimuleren om toch de nodige werken uit te voeren om de woning te verbeteren.

Met het conformiteitsattest kan de verhuurder met redelijke zekerheid aantonen dat de huurwoning voldoet aan de wettelijke minimumkwaliteitsnormen. Een conformiteitsattest kan ook aangevraagd worden voor ongeschikt of onbewoonbaar verklaarde woningen die weer in orde gebracht zijn om het besluit ongeschikt- en onbewoonbaarheid op te heffen.

## Artikel 5. Procedure

# Notulen van de gemeenteraad

Elke eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter, opstalhouder of (onder)verhuurder kan vrijwillig een conformiteitsattest aanvragen bij de gemeente voor

- een woning die hij verhuurt, te huur stelt of ter beschikking stelt als hoofdverblijfplaats
- of voor de huisvesting van een of meer studenten.

## **Artikel 6: Bedrag**

De retributie voor het uitreiken van een conformiteitsattest is vastgelegd in een gemeentelijk retributiereglement.

## **Artikel 7. Opheffingsbepalingen**

Het reglement conformiteitsattesten voor woningen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad Puurs van 18 december 2017 en het reglement voor afleveren van conformiteitsattesten voor woningen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad Sint-Amands van 19 december 2017 worden opgeheven met ingang van 1 januari 2021.

## **Artikel 8. Goedkeuring en inwerkingtreding**

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 14 december 2020 en treedt in werking op 1 januari 2021. De werking van dit reglement geëvalueerd als de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Er wordt een afschrift naar het Agentschap Wonen-Vlaanderen, Havenlaan 88/bus 40 te 1000 Brussel verstuurd, zodat de woningcontroleurs van het Agentschap deze beperking ook kunnen toepassen wanneer Wonen-Vlaanderen een conformiteitsattest toekent voor een woongelegenheid in de gemeente.

## **18. Afsprakenkader conformiteitsonderzoeken van woningen met het oog op inhuurname door sociaal verhuurkantoor - Goedkeuring**

Als het sociaal verhuurkantoor (SVK) een nieuwe woning wil inhuren wordt er voor de woning eerst een conformiteitsattest gevraagd. De modaliteiten hiervoor werden vastgelegd in het 'Afsprakenkader voor het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK met het oog op nieuwe inhuurname'. Dit afsprakenkader werd op 19 juni 2018 ondertekend door IGEMO, SVK Optrek, gemeenten Bornem, Puurs en Sint-Amands, en de Vlaamse minister bevoegd voor wonen. Door de fusie van Puurs en Sint-Amands volgde op 5 november 2019 een addendum op dit afsprakenkader. De engagementen die beide gemeentes genomen hadden, werden overgenomen door de fusiegemeente Puurs-Sint-Amands.

Op 1 januari 2021 treedt het optimalisatiedecreet in werking. Door het decreet wordt er niet meer gewerkt met een puntensysteem, maar met 3 categorieën. Als gevolg van deze gewijzigde woonkwaliteitsbeoordeling dient het afsprakenkader voor het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK met het oog op nieuwe inhuurname aangepast te worden. Buiten de wijzigingen voor het optimalisatiedecreet zijn er geen andere inhoudelijke aanpassingen t.o.v. het vorige afsprakenkader.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

# Notulen van de gemeenteraad

**Enig artikel:** De gemeenteraad keurt het afsprakenkader voor de conformiteitsonderzoeken van woningen met het oog op inhuurname door het sociaal verhuurkantoor goed:

**Betrokken partijen:**

Het afsprakenkader wordt gesloten tussen volgende partijen:

- Het sociaal verhuurkantoor (SVK) Optrek
- De gemeenten Bornem en Puurs-Sint-Amands
- IGEMO, als uitvoerder van de conformiteitsonderzoeken binnen de intergemeentelijke samenwerking (IGS) Wonen in Klein-Brabant
- De Vlaamse minister bevoegd voor wonen

**Doelstelling:**

Artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2012 houdende bepaling van de erkennings- en subsidievoorwaarden van sociale verhuurkantoren bepaalt:

*“Alleen woningen die voldoen aan de criteria van conformiteit die de Vlaamse Regering vaststelt in toepassing van artikel 5, § 4, van de Vlaamse Wooncode, komen in aanmerking om verhuurd te worden door een sociaal verhuurkantoor. Voor de beoordeling van die vereisten en normen kan de minister strengere bezettingsnormen opleggen dan de normen die opgenomen zijn in het technisch verslag, vermeld in artikel 2 van het woningkwaliteitsbesluit.*

*Het sociaal verhuurkantoor kan, voor het een hoofdhuurovereenkomst sluit met het oog op de onderverhuuring van een woning, een conformiteitsonderzoek vragen aan het agentschap of, als de gemeente waar de woning ligt daarvoor een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor overeengekomen is, aan de gemeente.*

*Het sociaal verhuurkantoor dat een woning in huur wil nemen en een hoofdhuurovereenkomst sluit, als vermeld in artikel 8 van de Woninghuurwet, kan een conformiteitsonderzoek aanvragen bij het agentschap of, als de gemeente waar de woning ligt daarvoor een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor overeengekomen is, aan de gemeente zodra de renovatiewerken zijn voltooid.*

*Het conformiteitsonderzoek, vermeld in het tweede en derde lid, wordt uitgevoerd binnen vijftien werkdagen na de datum van de aanvraag. De conformiteit wordt beoordeeld op basis van de vereisten en de normen, vermeld conform artikel 3 van het woningkwaliteitsbesluit. Een werkdag is elke kalenderdag, behalve een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag.”*

Dit afsprakenkader beschrijft de afspraken tussen alle partijen m.b.t. het afleveren van conformiteitsattesten aan het SVK. Het afsprakenkader vertrekt vanuit volgende hoofdlijnen:

- Het SVK verbindt er zich toe:
  - om systematisch conformiteitsonderzoeken aan te vragen;
  - enkel conform bevonden woningen te verhuren

## Notulen van de gemeenteraad

- de eigenaars te ondersteunen inzake woningkwaliteit en hen de weg te wijzen naar bestaande gemeentelijke en gewestelijke premiestelsels.
- IGEMO engageert zich ertoe:
  - systematisch en op korte termijn conformiteitsonderzoeken uit te voeren in de woningen die aan het SVK te huur worden aangeboden;
  - technisch advies en informatie over de woonpremies te geven;
  - de administratieve procedure grotendeels op te volgen en te begeleiden.
- De gemeente beslist op basis van de conformiteitscontrole over de afgifte van het conformiteitsattest of een eventuele ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring.
- De Vlaamse overheid zorgt voor een omkadering, afgestemd op de lokale behoeften, bijvoorbeeld door vormingen en bijscholingen te organiseren of mee te werken aan informatiesessies voor eigenaar-verhuurders.

### **Engagementen van de betrokken partijen:**

#### **ENGAGEMENT SVK**

Het SVK verbindt er zich toe via het intergemeentelijk samenwerkingsproject Wonen in Klein-Brabant een conformiteitsonderzoek aan te vragen voor elke woning die te huur wordt aangeboden met het oog op nieuwe inhuurname, voor zover het SVK er na een eigen plaatsbezoek en na overleg met de eigenaar over de huurprijs in geïnteresseerd is.

Als er volgens de bevindingen ter plaatse verbeterings- of herstellingswerken moeten worden uitgevoerd aan de aangeboden woning, wijst het SVK de eigenaar op eventuele premies en ondersteunt hem bij het doorlopen van de aanvraagprocedures. Het SVK werkt hiervoor samen met Stekr, het aanspreekpunt voor advies op maat rond wonen.

Het SVK verhuurt alleen conforme woningen, zijnde woningen waarvoor een conformiteitsattest werd bekomen en voorhanden is.

Het SVK bezorgt het conformiteitsattest en eventueel het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek aan de eigenaar.

Als het SVK tijdens een eerste plaatsbezoek vaststelt dat de kwaliteit van een aangeboden woning manifest ondermaats is waardoor de woning niet in aanmerking komt voor verhuring via haar diensten, signaleert ze dit aan IGEMO. Het SVK informeert de eigenaar hierover vóór het eerste plaatsbezoek van de woningcontroleur doorgaat.

#### **ENGAGEMENT IGEMO**

IGEMO verbindt er zich toe de woning te onderzoeken binnen 15 werkdagen na aanvraag tot conformiteitsonderzoek van het SVK. IGEMO maakt daartoe gebruik van het model van het "Technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van zelfstandige woningen of niet-zelfstandige woningen", zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering.

IGEMO geeft onmiddellijk, mondeling of via mail, feedback over de resultaten van het conformiteitsonderzoek.

## Notulen van de gemeenteraad

IGEMO streeft ernaar om binnen de 5 werkdagen na het conformiteitsonderzoek het technisch verslag aan het SVK en de eigenaar te bezorgen.

IGEMO geeft in een bijlage aan het technisch verslag advies over de noodzakelijke verbeterings- en herstellingswerken, zeker als de woning niet-conform werd bevonden.

IGEMO voert een hercontrole uit wanneer de eigenaar mededeelt dat de nodige werken zijn uitgevoerd. Dit binnen dezelfde termijnen als in de eerste alinea.

IGEMO verwittigt onmiddellijk het SVK en Wonen-Vlaanderen wanneer ze bij een concrete aanvraag vaststelt dat ze geen conformiteitsonderzoek kan uitvoeren binnen de afgesproken termijn.

IGEMO start de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring op als de woning niet-conform werd bevonden en de eigenaar weigert om de nodige verbeterings- en herstellingswerken uit te voeren.

IGEMO start de administratieve procedure tot ongeschikt – en onbewoonbaarverklaring op wanneer het SVK een manifest ondermaatse woningkwaliteit vaststelt tijdens de conformiteitscontrole. De melding van deze woning door het SVK wordt beschouwd als een verzoek vermeld in artikel 16, §1 van de Vlaamse Wooncode.

IGEMO bezorgt alle documenten en informatie van een conforme woning aan de gemeente zodat die het conformiteitsattest kan afleveren.

### **ENGAGEMENT GEMEENTE**

De gemeente beschouwt alle aanvragen van IGEMO voor het afleveren van een conformiteitsattest als zijnde aanvragen van een conformiteitsattest bij de burgemeester overeenkomstig artikel 8 Vlaamse Wooncode.

De conformiteitsattesten worden opgemaakt en afgeleverd met een geldigheidsduur zoals de gemeentelijke verordening rond de duurtijd van conformiteitsattesten bepaalt en tegen een vergoeding zoals het gemeentelijk retributiereglement bepaalt.

De gemeente levert een ondertekend conformiteitsattest af aan het SVK, die het aan de eigenaar bezorgt.

De gemeente mailt een kopie van het ondertekende conformiteitsattest aan IGEMO en Wonen Antwerpen.

De gemeente voert in samenwerking met IGEMO de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring uit wanneer dit noodzakelijk blijkt.

### **ENGAGEMENT WONEN-VLAANDEREN**

Het agentschap Wonen-Vlaanderen verbindt er zich toe de nodige vormings- en bijscholingsinitiatieven te nemen.

Tijdens het eerste jaar worden volgende initiatieven genomen ten behoeve van medewerkers van IGEMO en het SVK:

- basiscursus over het technisch verslag en de minimale vereisten van veiligheid, gezondheid en woningkwaliteit;
- basiscursus over de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring;

# Notulen van de gemeenteraad

- gespecialiseerde bijscholing over bv. elektriciteit, gastoestellen, vocht en schimmelvorming, stabiliteit, ... De wenselijkheid en thema's worden in onderling overleg bepaald.

Wonen-Vlaanderen zal daarnaast op vraag van IGEMO ook meewerken aan een gemeentelijke informatiesessie voor geïnteresseerde eigenaar-verhuurders (max. 1 per jaar voor het volledige werkingsgebied).

## **Procedure**

De contactgegevens van IGEMO, het SVK, de gemeente(n) en Wonen-Vlaanderen staan vermeld in de bijlage bij dit afsprakenkader.

### **Stap 1 - Eerste inschatting en prijsbepaling door het SVK**

Het SVK voert een eerste plaatsbezoek uit om de interesse voor inhuring van de woning in te schatten en in overleg met de verhuurder de (mogelijke) huurprijs te bepalen.

### **Stap 2 - Conformiteitsonderzoek aanvragen**

Indien het SVK interesse heeft om de woning in te huren en een afspraak over de huurprijs met de eigenaar mogelijk lijkt, neemt het SVK, conform de afspraken vermeld onder het punt 'Doelstelling', contact op met IGEMO om in de aangeboden woning een conformiteitscontrole woningkwaliteit uit te voeren.

Volgende gegevens worden bij de aanvraag zeker meegegeeld:

- adres van de woning + indien nodig duidelijke omschrijving van de exacte locatie van de aangeboden woningentiteit;
- mogelijkheden om deze te bezichtigen. Het SVK beschikt over de sleutel van de woning of zorgt voor een afspraak met de eigenaar;
- contactgegevens van de eigenaar.

### **Stap 3 - Conformiteitsonderzoek organiseren**

IGEMO organiseert het conformiteitsonderzoek:

- woningcontrole toewijzen aan een controleur;
- de aanwezigheid van het SVK en eventueel de eigenaar wordt per aanvraag bepaald;
- het bepalen van datum, uur;
- praktische afspraken met de aanwezigen.

### **Stap 4 - Conformiteitsonderzoek uitvoeren**

IGEMO controleert of de aangeboden woning voldoet aan de minimale gewestelijke woningkwaliteitsvereisten overeenkomstig artikel 5 Vlaamse Wooncode en op de aangepast- en toegankelijkheid van de woning teneinde vast te stellen of de woning voldoet aan de voorwaarden.

### **Stap 5 - Technisch verslag opstellen en SVK informeren over resultaat**

IGEMO bezorgt een technisch verslag en advies over de noodzakelijke of eventuele herstellings- en verbeteringswerken aan het SVK en aan de eigenaar, binnen het punt 'Engagementen van de betrokken partijen' afgesproken termijn.

# Notulen van de gemeenteraad

IGEMO geeft advies aan de eigenaar om de woning conform de Vlaamse wooncode te maken om een conformiteitsattest te kunnen afleveren.

Het SVK geeft advies aan de eigenaar om de woning te laten voldoen aan hun criteria om ze in te huren.

## **Stap 6A - Procedure als de woning in orde is**

IGEMO bezorgt aan de gemeente een voorbereid document voor het afleveren van een conformiteitsattest dat in overeenstemming is met de gemeentelijke verordening.

De burgemeester keurt de aflevering van het conformiteitsattest goed. Het attest wordt ondertekend door de algemeen directeur en de burgemeester in VLOK (Vlaams Loket Woningkwaliteit).

De gemeente bezorgt een ondertekend conformiteitsattest aan het SVK, die het aan de eigenaar bezorgt. De kostprijs van het attest wordt bepaald in het retributiereglement van de gemeente. De geldigheidsduur van het conformiteitsattest wordt bepaald in de verordening van de gemeente.

## **Stap 6B - Procedure als de woning niet in orde is**

IGEMO dringt in een begeleidend schrijven bij stap 4 aan op een (snel) herstel. In dat schrijven wordt gewezen op:

- de bestaande premiestelsels, waarbij wordt doorverwezen naar Stekr;
- de mogelijkheid om nadien een conformiteitsattest te krijgen.

IGEMO voert een hercontrole uit zodra de nodige werken zijn uitgevoerd en bezorgt het resultaat van de hercontrole aan het SVK en de eigenaar.

Als uit de hercontrole blijkt dat de woning in orde is, wordt de procedure afgesproken in stap 6A gevolgd.

Als uit de hercontrole blijkt dat de woning nog steeds niet voldoet en de eigenaar toont de bereidheid om de (resterende) gebreken snel weg te werken, wordt een nieuwe hercontrole gepland.

Indien de eigenaar geen bereidheid toont om tijdig de nodige werken uit te voeren, start IGEMO de procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring op.

## **Bestaand patrimonium**

Op vraag van het SVK worden de woningen die al tot het patrimonium van het SVK behoren onderzocht (bv. systematisch bij vertrek van een huurder).

## **Inwerkingtreding, verval en evaluatie**

Dit afsprakenkader treedt in werking na ondertekening door alle betrokken partijen en de minister en heft het vorige afsprakenkader, zoals ondertekend op 19 juni 2018, op. Als startdatum geldt 10 dagen na de datumstempel van ondertekening door de minister

Het engagement voor controle van woningen en aflevering van conformiteitsattesten voor woningen die SVK Optrek inhuurt (zoals beschreven in dit afsprakenkader), geldt in de gemeenten Bornem en Puurs-Sint-Amands.

Als een gemeente uit de intergemeentelijke samenwerking Wonen in Klein-Brabant stapt, vervalt dit afsprakenkader voor woningen die het SVK in deze gemeente wil inhuren.

## Notulen van de gemeenteraad

### **19. Wijziging rooilijn / Hof-ten-Berglaan - Begijnhofstraat - Goedkeuring**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2019037302, o/ref. OV 2020 226) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Hof-ten-Berglaan 1 en 3 en Begijnhofstraat 23, 25, 29, 31, 33, 35, 37, 39 en 41, 2870 Puurs-Sint-Amunds, 1<sup>ste</sup> afdeling sectie B nrs. 472/T, 474/A/2, 474/B, 476/C, 477/C, 477/E, 482/D/2, 482/H, 483/C, 483/D, 483/F, 484/E, 486/F, 486/G, 486/H, 486/T, 486/W, 487/N en 487/P.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van het rooilijnplan ter plaatse van Hof-ten-Berglaan en Begijnhofstraat opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 6 augustus 2020 tot en met 4 september 2020.

Er werd één standpunt, opmerking of bezwaar ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de wijziging van het rooilijnplan te nemen, alvorens te beslissen over de wijziging van de gemeenteweg in de vorm van een zaak van de wegen.

### **Besluit**

Met 27 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylde, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad beslist de wijziging van het rooilijnplan Provinciale baan Londerzeel-Temse (grondgebied Puurs) d.d. 7 november 1921 met het oog op de wijziging van de gemeentewegen Hof-ten-Berglaan en Begijnhofstraat goed te keuren volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter GEOMODUS cvba op 12 mei 2020.

### **20. Zaak der wegen / OV 2020 226 Hof-ten-Berglaan - Begijnhofstraat - Goedkeuring**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2019037302, o/ref. OV 2020 226) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Hof-ten-Berglaan 1 en 3 en Begijnhofstraat 23, 25, 29, 31, 33, 35, 37, 39 en 41, 2870 Puurs-Sint-Amunds, 1<sup>ste</sup> afdeling sectie B nrs. 472/T, 474/A/2, 474/B, 476/C, 477/C, 477/E, 482/D/2, 482/H, 483/C, 483/D, 483/F, 484/E, 486/F, 486/G, 486/H, 486/T, 486/W, 487/N en 487/P.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van de breedte van de bedding van Hof-ten-Berglaan, Begijnhofstraat en buurtweg nr. 81 (Forum) opgenomen. Aan de oostelijke zijde van het projectgebied (Harmoniepad) wordt een nieuwe rooilijn vastgelegd.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 6 augustus 2020 tot en met 4 september 2020.

# Notulen van de gemeenteraad

Er werd één standpunt, opmerking of bezwaar ontvangen met betrekking tot wijziging van de gemeenteweg. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen, vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning.

## **Besluit**

Met 27 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylde, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de wijziging van gemeentewegen Hof-ten-Berglaan, Begijnhofstraat en buurtweg nr. 81, en de aanleg van de nieuwe rooilijn aan Harmoniepad goed volgens het gewijzigd rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter GEOMODUS cvba op 12 mei 2020, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat deze gemeentewegen als volgt uitgerust moet worden: afwerking met teelaarde na verwijdering van alle onder- en bovengrondse constructies.

Artikel 3: De gemeenteraad legt volgende voorwaarden en lasten op, dewelke de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt:

gratis grondafstand van de perceelsdelen gelegen voor de nieuwe rooilijn met aanlevering van een opmetingsplan (inclusief prekadastratiegegevens en planrefertenummer) op eigen kost van de aanvrager.

Desaffectatie openbaar domein en verkoop van strook hoek Hof-ten-Berglaan en Begijnhofstraat.

Artikel 4: De gemeenteraad beslist dat deze gemeentewegen zullen opgenomen worden in het openbaar domein.

Dit artikel heeft niet de waarde van een beslissing tot affectatie, enkel van een intentieverklaring. De uiteindelijke beslissing tot affectatie zal per afzonderlijk besluit genomen worden, tegelijk met de goedkeuring van de overdracht van de wegenis.

## **21. Wijziging rooilijn / R. Steppestraat - Dam - Goedkeuring**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2020017452, o/ref. OVV 2020 097) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Romain Steppestraat 88-90-92 en Dam, 2890 Puurs-Sint-Amands, 5<sup>de</sup> afdeling sectie B nrs. 135H, 135L en 136F.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van de rooilijnplannen ter plaatse van Romain Steppestraat en Dam opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 25 mei 2020 tot en met 23 juni 2020.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijnen.

# Notulen van de gemeenteraad

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de wijziging van de rooilijnplannen te nemen, alvorens te beslissen over de wijziging van de gemeenteweg in de vorm van een zaak van de wegen.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad beslist de wijziging van de rooilijnplannen Emile Verhaerenstraat – Romain Steppestraat – Borgstraat – weg nrs. 1 - 4 d.d. 8 maart 1924 en Dam – weg nr. 38 d.d. 8 augustus 1952 met het oog op de wijziging van de gemeentewegen Romain Steppestraat en Dam goed te keuren volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeters- en studiebureau Van Opstal op 14 april 2020.

## **22. Zaak der wegen / OV 2020 097 R. Steppestraat - Dam - Goedkeuring**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2020017452, o/ref. OVV 2020 097) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Romain Steppestraat 88-90-92 en Dam, 2890 Puurs-Sint-Amands, 5<sup>de</sup> afdeling sectie B nrs. 135H, 135L en 136F.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van breedte van de bedding van Romain Steppestraat en Dam opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 25 mei 2020 tot en met 23 juni 2020.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de gemeentewegen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen, vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de wijziging van gemeentewegen Romain Steppestraat en Dam goed volgens het gewijzigd rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeters- en studiebureau Van Opstal op 14 april 2020 inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat deze gemeentewegen als volgt uitgerust moet worden: aanleg van het over te dragen gedeelte met betonklinkers- en tegels conform de bestaande verharding langs de Romain Steppestraat en afwerking met teelaarde na verwijdering van alle onder- en bovengrondse constructies langs de Dam.

Artikel 3: De gemeenteraad legt volgende voorwaarden en lasten op, dewelke de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt:

# Notulen van de gemeenteraad

gratis grondafstand van de perceelsdelen gelegen voor de nieuwe rooilijnen met aanlevering van een opmetingsplan (inclusief prekadastratiegegevens en planrefertenummer) op eigen kost van de aanvrager.

Artikel 4: De gemeenteraad beslist dat deze gemeentewegen zullen opgenomen worden in het openbaar domein.

Dit artikel heeft niet de waarde van een beslissing tot affectatie, enkel van een intentieverklaring. De uiteindelijke beslissing tot affectatie zal per afzonderlijk besluit genomen worden, tegelijk met de goedkeuring van de overdracht van de wegenis.

## Werken

### **23. Asfalteringswerken 2021 - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht**

Het wegdek in de Kuitegemstraat (van Scheldelaan tot wegversmalling "Boerinneke"), Lippelodorp (van Gravenkasteel tot Kasteeldreef) en een gedeelte van Aspergevelden/Wiekenhof zijn in slechte staat. Diensthoofd Openbare werken stelt voor om deze straten opnieuw te asfalteren.

In het kader van de opdracht "Asfalteringswerken 2021" werd een bestek met nr. G-2020-064 opgesteld door de dienst Openbare werken.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 64.462,81 excl. btw of € 78.000 incl. 21% btw medecontractant. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### **Besluit**

Met 27 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylde, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2020-064 en de raming voor de opdracht "Asfalteringswerken 2021", opgesteld door Ruimte worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 64.462,81 excl. btw of € 78.000 incl. 21% btw medecontractant.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien bij budgetsleutel 0200/22400007 - Onderhoud en herstel wegen.

### **24. "Sanering collectief te optimaliseren buitengebied deel Dendermondsesteenweg en Lippelodorp (Cluster 048-48) - Project K-20-082 PU – D-25-921 - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst**

De gemeente wenst de cluster 048-48 van het collectief te optimaliseren buitengebied te saneren.

Deze cluster omvat 14 woningen langs de Dendermondsesteenweg en Lippelodorp.

## Notulen van de gemeenteraad

Er zijn twee private verkavelingen aangevraagd (Dendermondsesteenweg 223 (4 loten) en 227 (1 lot)) waarvoor een uitbreiding van riolering noodzakelijk is.

Voor deze sanering voorziet Pidpa de plaatsing van een rioolpompinstallatie en de aanleg van 520 m 2DWA-riolering. Binnen de huidige gemeentelijke beleidsvisie worden de afkoppelingswerken op privaat domein in deze opdracht opgenomen.

In derdebetalersregeling worden bij projecteinde de volgende kosten aan de gemeente doorgerekend:

- De subsidiederving op de rioleringswerken (75%), geraamd op € 126.645;
- De optimale afkoppeling van het hemelwater op privaat domein, geraamd op € 17.500. Deze werken worden in de aanneming van de werken als een apart deel opgenomen en aan de gemeente doorgerekend, de afkoppelingspremie die Pidpa binnen HidroRio voorziet wordt hierbij in mindering gebracht.

Van de subsidiederving op de rioleringswerken zal de gemeente verhoudingsgewijs (aantal onbebouwde loten t.o.v. totaal aantal loten) de kosten recupereren van de twee private verkavelaars. Deze recuperatie wordt geraamd op € 68.759,44.

Gelijktijdig voorziet Pidpa de sanering van de drinkwaterleiding DN 80 VC door DN 90 PVC (D-25-921).

Dit kadert binnen de overdracht riolering binnen werkingsgebied Puurs naar HidroRio, zoals beslist in de gemeenteraad van 25 februari 2019, die effectief inging op 1 mei 2019 en binnen de overdracht riolering binnen werkingsgebied Sint-Amands naar HidroRio, zoals beslist in de gemeenteraad van 16 december 2010, die effectief inging op 1 maart 2011.

### Besluit

Met 27 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws, Dany Saey), 2 onthoudingen (Steven Prinsen, Els Knoops)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst "Sanering collectief te optimaliseren buitengebied deel Dendermondsesteenweg en Lippelodorp (Cluster 048-48) - Project K-20-082 PU – D-25-921' tussen de gemeente Puurs-Sint-Amands en Pidpa/HidroRio goed.

## ONDERSTEUNING

### Onroerend goedbeheer

#### **25 Pastorie Liezele-Dorp 66 - Goedkeuring verkoopvoorwaarden**

De pastorie in Liezele staat sinds enkele maanden leeg. Ons bestuur wenst deze eigendom Liezele-Dorp 66 kadastraal gekend vierde afdeling sectie A nummer 133F P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van 260 m<sup>2</sup> en volgens meting van 259,92 m<sup>2</sup> te verkopen. Er werd gekozen voor een verkoopprocedure 'bieden onder gesloten omslag'. De verkoop zal afgehandeld worden op basis van de hoogst geboden aankoopprijs, de

# Notulen van de gemeenteraad

minimum verkoopprijs werd vastgelegd op € 325.000,00. Er zal als bijkomende voorwaarde opgelegd worden om in dit goed een handelszaak op te richten.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente gaat over tot verkoop van een voormalige pastorie gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Liezele ter plaatse Liezele-Dorp 66 kadastraal gekend vierde afdeling sectie A nummer 133F P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van 260 m<sup>2</sup> en volgens meting van 259,92 m<sup>2</sup>, zoals staat afgebeeld op een opmetingsplan hiervan opgemaakt door Studiebureau Van Opstal te Puurs-Sint-Amunds op 27 november 2017.

Artikel 2: De gemeente keurt de verkoopvoorwaarden 'bieden onder gesloten omslag' voor de verkoop van deze eigendom goed, zoals beschreven in het bestek RO 2020/1:

VERKOOPDOSSIER

BIEDING ONDER GESLOTEN OMSLAG

met bijkomende voorwaarde: oprichting handelszaak

Verkoop van een pastorie te Puurs-Sint-Amunds

grondgebied Liezele

ter plaatse Liezele-Dorp 66

Verkoopdossier met referentie RO 2020/1 goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 14 december 2020

## **VERKOOPDOSSIER**

### **Artikel 1.1 — Inleiding**

Als verkoper treedt op de gemeente Puurs-Sint-Amunds, huidig eigenaar van het te verkopen goed.

In het kader van deze verkoop treedt voor de gemeente Puurs-Sint-Amunds op als contactpersoon:

Mevr. An Muys, Dienst juridische zaken en patrimonium, Gemeentehuis, Hoogstraat 29, B – 2870 PUURS-SINT-AMANDS, Tel. 03 203 27 34, E-mail: patrimonium@puursam.be

### **Artikel 1.2 — Beschrijving van het te verkopen goed**

§1. Het te verkopen goed betreft een bebouwde grond met een voormalige pastoriwoning gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Liezele ter plaatse Liezele-Dorp 66 kadastraal gekend 4<sup>de</sup> afdeling sectie A nummer 133F P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van 260 m<sup>2</sup>.

§2. Het te verkopen goed staat aangeduid onder lot 3 op een bijgevoegd opmetingsplan, opgemaakt door Studiebureau Van Opstal, landmeter-expert Marc Van Opstal te Puurs-Sint-Amunds op 27 november 2017 en heeft een oppervlakte volgens meting van 259,92 m<sup>2</sup>. Het opmetingsplan wordt als bijlage bij dit verkoopdossier gevoegd.

§3. Het goed wordt verkocht in de staat waarin het zich bevindt, met alle zichtbare en verborgen gebreken.

§4. Er werd door Studiebureau Van Opstal, landmeter-expert Marc Van Opstal te Puurs-Sint-Amunds op 27 november 2017 een erfdiensbaarheidnota opgemaakt, de inhoud luidt letterlijk als volgt:

## Notulen van de gemeenteraad

*‘ Lot 2 wordt afgesplitst om gevoegd te worden bij het oude gemeentehuis Liezeledorp 68. Op dit lot mogen alle eventuele ondergrondse leidingen dienstig voor zowel Liezeledorp 68 en Liezeledorp 66 behouden blijven in hun huidige toestand. En dit bij gebreke aan duidelijke informatie van ligging hieromtrent. Mogelijke gemeenschappelijke leidingen vallen onder gemene kosten voor onderhoud en eventueel herstel. Tussen de coördinaatpunten C11 t/m C6 situeren er zich thans 5 ramen in de scheidingsmuur met het achterliggende schoolgebouw. Bij deze ramen situeren er zich telkens 1 verluchttingsrooster van het genoemd schoolgebouw. Thv coördinatiepunt C6 & C8 situeert zich telkens een regenwaterpijp van het dak van de genoemde school. Aan C6 mondt deze uit op het platte dak van de achterbouw Liezeledorp 66. Aan C8 mondt deze waterpijp uit in een ondergrondse regenwaterafvoer. Deze regenwaterafvoer situeert zich in een strook met een breedte van 1,00 m langsheen de scheidingsmuur van het schoolgebouw. De afvoer verloopt in de richting van de riolering van de Turkenhofdreef. Tussen de coördinaatpunten C14 & C16 situeert zich op de muur een buitensensor van de verwarmingsinstallatie van Liezeledorp 68’.* De nota wordt als bijlage bij dit verkoopdossier gevoegd.

§4. Er is geen gemeentelijk RUP van toepassing. De ruimtelijke bestemming volgens het gewestplan Mechelen is woongebied.

§5. Het te verkopen goed is heden vrij van gebruik en onmiddellijk beschikbaar.

§6. Er werd door de gemeente een bodemattest aangevraagd, dat is gevoegd als bijlage bij dit verkoopdossier.

§7. Het goed is niet gelegen in een overstromingsgevoelig gebied. Als bijlage bij dit dossier wordt de vastgoed informatie gevoegd.

§8. De nodige attesten (zoals EPC, keuring elektrische installaties, ...) worden als bijlage bij dit verkoopdossier gevoegd.

§9. De verkoop van dit goed dient onderworpen te worden aan een wettelijk of decretaal voorkooprecht, de verkoop geschiedt onder de opschortende voorwaarde van niet-uitoefening van dit recht door de instanties in wiens hoofde het bestaat.

§10. De verkoop van dit goed geschiedt onder de opschortende voorwaarde van het bekomen van een gunstige beslissing tot desaffectatie als pastorie door het Aartsbisschop Mechelen-Brussel.

### **Artikel 1.3 — Verkoopprocedure**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds wenst het goed te verkopen volgens de procedure ‘bieden onder gesloten omslag’ met bijkomende voorwaarde.

Voor de verkoop van het onroerend goed is de Gemeente Puurs-Sint-Amunds gehouden een transparante, publieke marktbevraging te organiseren, waarbij iedere geïnteresseerde de kans krijgt om een bieding te doen. De gemeente Puurs-Sint-Amunds dient zich in principe te houden aan de schattingsprijs, waaronder zij de verkoop niet kan toewijzen.

De gemeente Puurs-Sint-Amunds hanteert daartoe een verkoopprocedure ‘bieden onder gesloten omslag’, die verwant is met een openbare verkoping zonder evenwel onder de bepalingen van artikel 1193 Ger. Wb. te vallen.

Door het indienen van een bod gaat de kandidaat-koper volledig akkoord met de procedure en de in onderhavig document opgenomen regels en voorwaarden.

Het biedingsformulier is terug te vinden als bijlage 1 en 2.

## Notulen van de gemeenteraad

Er wordt geen geleid plaatsbezoek georganiseerd. De kandidaten kunnen het goed zelf bezoeken, na afspraak aan te vragen via [patrimonium@puursam.be](mailto:patrimonium@puursam.be). Partijen betreden de site op eigen risico.

### BIJKOMENDE VOORWAARDE:

Het is de koper verplicht om in het pand, ten laatste 2 jaar na aankoop (datum ondertekening aankoopakte), minstens op de gelijkvloerse verdieping een handelszaak in te richten. Vrije beroepen zijn uitgesloten.

Deze voorwaarde is van toepassing op de koper van het pand, toegewezen via deze verkoopprocedure, en is ook van toepassing voor elke toekomstige eigenaar van het onroerende goed (bij overdracht van het onroerend goed wordt deze voorwaarde mee overgenomen).

Indien aan deze voorwaarde niet wordt voldaan heeft de gemeente Puurs-Sint-Amunds het recht om volgende schadevergoeding te eisen:

- tijdens de eerste 5 jaar: 50% van de aankoopprijs van het pand;
- tussen 5 en 10 jaar: 35% van de aankoopprijs van het pand;
- tussen 10 en 15 jaar: 20% van de aankoopprijs van het pand.

De periode wordt genomen vanaf de aankoop van het pand via deze verkoopprocedure (datum ondertekening aankoopakte). De aankoopprijs van het pand is de prijs die via deze verkoopprocedure wordt geboden en aanvaard.

De voorwaarde om op het gelijkvloers te voorzien in een handelszaak wordt opgelegd in het algemeen belang. De voormalige pastorie is immers gelegen op een centrale locatie in de dorpskern van Liezele. De Gemeente Puurs Sint-Amunds vindt het belangrijk dat in de dorpkernen handelsactiviteiten plaatsvinden waaronder buurtwinkels, horeca, ... Deze dragen immers bij aan de sociale cohesie van de deelgemeenten.

Het is de koper en alle andere toekomstige rechtverkrijgenden verplicht de nodige vergunningen voor de uitbating van een handelszaak in het pand aan te vragen en te verkrijgen.

De verkoopprocedure verloopt in volgende stappen:

1. De gemeenteraad van de gemeente Puurs-Sint-Amunds keurt het verkoopdossier goed;
2. De gemeente Puurs-Sint-Amunds publiceert een bericht in de regionale bladzijde van een nationale krant, en 1 lokale krant, en op [www.puurs-sint-amunds.be](http://www.puurs-sint-amunds.be) en roept inschrijvers op om biedingen onder gesloten omslag in te dienen;
3. De inschrijvers dienen hun bieding in (uiterlijk maandag 1 maart 2021 om 12u00);
4. De ingediende biedingen worden beoordeeld op basis van hun volledigheid en de toelaatbaarheidsvoorwaarden;
5. Eventuele organisatie van een tweede biedingsronde (biedingen indienen uiterlijk woensdag 31 maart 2021 om 11u00);
6. De gemeenteraad geeft goedkeuring over de voorgestelde verkoopprijs en koper;
7. De notaris verlijdt de verkoopakte.

### **Artikel 1.4 — Minimum verkoopprijs**

Deze objectieve verkoop start aan een minimum biedingsbedrag. Biedingen lager dan dit bedrag zullen bijgevolg niet geldig zijn.

Het minimum bod bedraagt € 325.000,00 (exclusief registratierechten, aktekosten en btw).

# Notulen van de gemeenteraad

## Artikel 1.5 — Wijze van inschrijven

Een bod moet worden ingediend via het standaard biedingsformulier (als bijlage). Het bod dat door een kandidaat-koper uitgebracht wordt, is bindend en definitief.

Kandidaat-kopers zijn zelf verantwoordelijk voor de conformiteit en de volledigheid van de ingediende documenten. Een bod dat wordt uitgebracht met een biedingsformulier dat onvolledig of niet conform is zal als ongeldig worden beschouwd.

Een kandidaat-koper kan maar één bod indienen. Als een kandidaat-koper toch meerdere biedingen indient, wordt enkel rekening gehouden met het hoogste regelmatig bod.

De bieding wordt als regelmatig beschouwd als:

1/ Het standaard biedingsformulier correct ingevuld wordt door onderaan de datum, de handtekening, de naam en de contactgegevens van elkeieder in te vullen.

2/ Volgende documenten zijn bijgevoegd:

Voor natuurlijke personen:

- Kopie van de geldige identiteitskaart of vreemdelingenkaart van elke natuurlijke persoon/kandidaat-koper;
- Gehuwde kandidaat-kopers dienen beiden het biedingsformulier te ondertekenen en een kopie van hun trouwboekje en eventueel huwelijkscontract bij te voegen;

Voor rechtspersonen:

- Statuten en publicatie in het Belgisch Staatsblad (of overeenstemmende documenten voor buitenlandse rechtspersonen) van de rechtspersoon/kandidaat-koper;
- Kopie van de identiteitskaarten en/of vreemdelingenkaarten van de vertegenwoordigers van de onderneming volgens de statuten of een document waaruit blijkt dat de vertegenwoordiger volmacht heeft om de onderneming tot de aankoop te verbinden;

3/ het biedingsformulier en de gevraagde documenten worden in een ondoorzichtige omslag gestoken die volledig en goed afgesloten is. Buiten op de omslag wordt vermeld:

- Op de voorzijde: "BOD VERKOOP PASTORIE LIEZELE-DORP - GEMEENTE PUURS-SINT-AMANDS, Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amants";
- Op de achterzijde: naam en adres van de kandidaat-koper(s);
- Zowel op de voor- en achterzijde vermelden: "OMSLAG NIET OPENEN – bieding onder gesloten omslag".

Indien de bieding per post wordt verzonden, wordt de gesloten omslag in een tweede omslag gestoken.

De gemeente Puurs-Sint-Amants vraagt, bij gebrek aan één of meerdere van bovenvermelde regelmatigheidsvereisten, de ontbrekende stukken op of verzoekt de kandidaat-koper de ontbrekende gegevens aan te vullen. De kandidaat-koper moet de ontbrekende stukken en/of gegevens aanleveren ten laatste tegen het einde van de periode van het onderzoek van de biedingen. Een onregelmatig bod, dat niet tijdig wordt aangevuld met de gevraagde stukken, wordt van de procedure uitgesloten.

Een bod moet naast de regelmatigheidsvereisten ook aan volgende geldigheidsvereisten voldoen, zonder dewelke het onvermijdelijk van de procedure zal worden uitgesloten:

- Het bod mag geen opschortende en/of ontbindende voorwaarde bevatten;
- Het bod moet worden opgesteld in het Nederlands;
- Het bod moet worden uitgebracht in de munteenheid euro en moet een concreet bedrag inhouden, met

## Notulen van de gemeenteraad

andere woorden: een bod dat wordt gekoppeld aan een ander bod is ongeldig (bvb. € 1.000,00 meer dan het hoogste bod);

- Het bod moet gelijk aan of hoger zijn dan de vastgestelde minimumprijs;
- Indien één bod gezamenlijk door verschillende partijen wordt uitgebracht, mag het biedingsbedrag niet worden opgesplitst en is elke partij hoofdelijk en ondeelbaar verantwoordelijk voor het gehele bedrag;
- De bieding moet tijdig aankomen bij de gemeente Puurs-Sint-Amunds. De bieding onder gesloten omslag kan worden afgegeven bij de gemeente Puurs-Sint-Amunds, dienst Juridische Zaken en Patrimonium, Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amunds tegen ontvangstbewijs of worden opgestuurd (aangetekend). De verantwoordelijkheid van het afleveren van de omslag ligt geheel bij de inschrijver. Laattijdige afgifte of ontvangst leidt tot ongeldigheid van het bod.

Indien niet cumulatief aan bovenvermelde regelmatigheids- en geldigheidsvereisten wordt voldaan binnen de afgesproken tijdspanne, zal het bod als ongeldig worden beschouwd.

### **Artikel 1.6 — Procedureverloop**

#### Openingszitting

Alle tijdig ingediende biedingen onder gesloten omslag zullen worden geopend op het gemeentehuis (Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amunds) op maandag 1 maart 2021 na 13u00.

Het openen van de biedingen vindt plaats achter gesloten deuren. Om het correct verloop van de opening te garanderen zullen minstens 2 medewerkers van de gemeente/OCMW Puurs-Sint-Amunds aanwezig zijn.

Na het openen van de biedingen zullen de medewerkers van de dienst Juridische Zaken en Patrimonium de biedingen verder onderzoeken op regelmatigheid en geldigheid.

#### Onderzoek biedingen

In deze fase controleert de gemeente Puurs-Sint-Amunds de regelmatigheid en geldigheid van de biedingen.

Bij controle van de regelmatigheid kan de gemeente Puurs-Sint-Amunds de kandidaat-koper(s) nog oproepen om binnen deze periode van onderzoek nog bovenvermelde formaliteiten te vervullen. Het gaat hier enkel om het vervullen van de regelmatigheidsvereisten. Elke bieding die niet voldoet aan de geldigheidsvereisten zal buiten beschouwing worden gelaten. Ook het niet tijdig aanvullen van de regelmatigheid leidt tot ongeldigheid van het bod.

Elke kandidaat-koper wordt op het einde of tijdens de duur van dit onderzoek per mail op de hoogte gebracht van het resultaat van het gedane bod.

#### Beslissing over de biedingen

Er wordt benadrukt dat na kennisname van de biedingen de gemeente Puurs-Sint-Amunds steeds de mogelijkheid heeft om te beslissen op geen enkele van de biedingen in te gaan, dan wel om de procedure te hernemen.

#### a) Geen enkele geldige bieding – inhouden

Wanneer er uiterlijk op maandag 1 maart 2021 om 12u00 geen enkele geldige bieding wordt ingediend wordt de verkoop ingehouden.

#### b) Eén geldige bieding of verschillende geldige biedingen – verkoop

Indien er slechts één geldige bieding ontvangen wordt, wordt de verkoop gesloten.

## Notulen van de gemeenteraad

### c) Verschillende geldige biedingen – tweede biedingsronde

Indien er twee of meer geldige biedingen worden uitgebracht zal er een tweede biedingsronde worden georganiseerd. Dit betekent evenwel niet dat reeds enig bod werd aanvaard en dat de gemeente Puurs-Sint-Amands de plicht heeft te verkopen.

Na de eerste ronde worden de bidders verzocht een tweede en laatste bod uit te brengen. Indien er meer dan drie biedingen zijn binnengekomen, zijn enkel de drie hoogste bidders uit de eerste ronde die zullen worden uitgenodigd voor de tweede ronde. Indien verschillende bidders hetzelfde bedrag hebben geboden worden zij als één bod gezien.

Het nieuwe bod dat de kandidaten mogen indienen tijdens de tweede biedingsronde bedraagt minstens het hoogste bod uit de eerste biedingsronde.

Kandidaat-koper(s) dienen enkel nog een biedingsformulier in te dienen voor deze tweede ronde. Wel dient dit biedingsformulier opnieuw aan alle geldigheidsvereisten zoals hierboven beschreven te voldoen.

Het openen van de biedingen uit de tweede biedingsronde zal plaatsvinden op woensdag 31 maart 2021 om 11u00, biedingen dienen uiterlijk dan te worden ingediend bij de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Laattijdig ingediende biedingen worden als ongeldig beschouwd.

Voor het overige verloopt de tweede biedingsronde op dezelfde wijze als de eerste:

- Indien er in de tweede biedingsronde geen nieuw bod wordt ingediend, wordt er verkocht aan de hoogste bidder uit de eerste biedingsronde;
- Indien de tweede biedingsronde resulteert in een nieuw hoogste bod, zal er verder worden gehandeld zoals beschreven onder punt b);
- Indien twee of meerdere kandidaat-kopers hetzelfde bod indienen, en dit bod is het hoogste, zullen deze kandidaat-kopers ten gepaste tijde worden uitgenodigd om een nieuw bod uit te brengen op het gemeentehuis van de gemeente Puurs-Sint-Amands. Deze procedure zal dan telkens herhaald worden tot er slechts één bod het hoogste is.

Na definitieve aanvaarding wordt de door de koper eenzijdig getekende verkoopovereenkomst ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van de gemeente Puurs-Sint-Amands. De koper wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van deze beslissing. De koper verbindt zich ertoe de koopsom te betalen uiterlijk bij het verlijden van de notariële akte.

De notariële akte dient ondertekend te worden binnen de 4 maanden na de goedkeuring van deze verkoop door de gemeenteraad.

Elke partij heeft het recht op de vrije keuze van notaris. Het optreden van meerdere notarissen geeft geen aanleiding tot een verhoging van de kosten. De verkoper, de gemeente Puurs-Sint-Amands, heeft notariskantoor Verhaegen-Eekhout-Verlinden uit Puurs-Sint-Amands aangesteld.

### DEEL V— BIJLAGEN

BIJLAGE 1. Biedingsformulier natuurlijke personen

BIJLAGE 2. Biedingsformulier rechtspersonen

BIJLAGE 3. Bijkomende gegevens

Het opmetingsplan opgemaakt door Studiebureau Van Opstal op 27/11/2017;

De erfdienstbaarheidnota opgemaakt door Studiebureau Van Opstal op 27/11/2017;

## Notulen van de gemeenteraad

Het bodemattest afgeleverd door OVAM op 20/11/2020;

De vastgoedinformatie;

Het EPC met certificaatnummer 20200206-0002244012-RES 1 opgemaakt door Ernest Jacobs te Puurs-Sint-Amands (EP07536);

Het Proces-Verbaal van gelijkvormigheidsonderzoek en/of controlebezoek van een elektrische laagspanningsinstallatie uitgevoerd door Vinçotte vzw op 11/02/2020

### BIJLAGE 1. BIEDINGSFORMULIER NATUURLIJKE PERSONEN

Deze gegevens dienen juist en volledig ingevuld te zijn volgens de regelmatigheids- en geldigheidsvereisten voorgeschreven in het verkoopdossier.

Ondergetekende(n),

Kandidaat-koper 1

Voornaam en naam:

Straat + huisnummer:

Postcode + gemeente:

Rijksregisternummer:

Geboortedatum en -plaats:

Burgerlijke staat:

Huwelijkscontract/Verklaring van wettelijke samenwoning:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Kandidaat-koper 2 (indien van toepassing)

Voornaam en naam:

Straat + huisnummer:

Postcode + gemeente:

Rijksregisternummer:

Geboortedatum en -plaats:

Burgerlijke staat:

Huwelijkscontract/Verklaring van wettelijke samenwoning:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Hierna genoemd "de kandidaat-koper".

Indien er meerdere kopers zijn dienen alle identiteiten te worden vermeld.

De kandidaat-koper verklaart hierbij zich eenzijdig en onherroepelijk, hoofdelijk en ondeelbaar, toe te verbinden de volgende eigendom te verwerven:

een voormalige pastoriewoning gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele ter plaatse Liezele-Dorp 66 kadastraal gekend 4<sup>de</sup> afdeling sectie A nummer 133F P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van 260 m<sup>2</sup>.

Voor het bedrag van (exclusief registratierechten, aktekosten en btw) van (bedrag in munteenheid euro, in letters en in cijfers):

.....

## Notulen van de gemeenteraad

.....  
(Het minimum biedingsbedrag (exclusief registratierechten, aktekosten en btw) bedraagt € 325.000,00).  
De kandidaat-koper verklaart te weten dat, na het behandelen van de bieding(en), de gemeenteraad van de gemeente Puurs-Sint-Amunds steeds de mogelijkheid heeft om niet in te gaan op dit aanbod, de procedure te hernemen of een andere procedure te starten.

De kandidaat-koper verklaart bij aanvaarding van zijn bod voor de aankoop beroep te doen op notaris:

..... met standplaats te .....

De volledige prijs wordt betaald bij de ondertekening van de notariële akte.

De kandidaat-koper verklaart op de hoogte te zijn van de inhoud van de informatieplicht opgelegd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (artikel 5.2.1 en 5.2.3).

Het gedane bod blijft geldig gedurende de gehele verkoopprocedure.

Gedaan te .....(plaats) op ..... (datum).

Handtekening Kandidaat-koper 1

Handtekening Kandidaat-koper 2

### BIJLAGE 2. BIEDINGSFORMULIER RECHTSPERSONEN

Deze gegevens dienen juist en volledig ingevuld te zijn volgens de regelmatigheids- en geldigheidsvereisten voorgeschreven in het verkoopdossier.

Ondergetekende(n),

Benaming vennootschap:

Rechtsvorm:

Adres maatschappelijke zetel:

Ondernemingsnummer:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Hier vertegenwoordigd door (naam en hoedanigheid volgens de statuten):

Hierna genoemd "de kandidaat-koper".

De kandidaat-koper verklaart hierbij zich eenzijdig en onherroepelijk, hoofdelijk en ondeelbaar, toe te verbinden de volgende eigendom te verwerven:

een voormalige pastoriewoning gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Liezele ter plaatse Liezele-Dorp 66 kadastraal gekend 4<sup>de</sup> afdeling sectie A nummer 133F P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van 260 m<sup>2</sup>.

Voor het bedrag van (exclusief registratierechten, aktekosten en btw) van (bedrag in munteenheid euro, in letters en in cijfers):

.....  
.....

(Het minimum biedingsbedrag (exclusief registratierechten, aktekosten en btw) bedraagt € 325.000,00).

De kandidaat-koper verklaart te weten dat, na het behandelen van de bieding(en), de gemeenteraad van de gemeente Puurs-Sint-Amunds steeds de mogelijkheid heeft om niet in te gaan op dit aanbod, de procedure te hernemen of een andere procedure te starten.

De kandidaat-koper verklaart bij aanvaarding van zijn bod voor de aankoop beroep te doen op notaris:..... met standplaats te .....

# Notulen van de gemeenteraad

De volledige prijs wordt betaald bij de ondertekening van de notariële akte.

De kandidaat-koper verklaart op de hoogte te zijn van de inhoud van de informatieplicht opgelegd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (artikel 5.2.1 en 5.2.3).

Het gedane bod blijft geldig gedurende de gehele verkoopprocedure.

Gedaan te .....(plaats) op ..... (datum).

Naam, hoedanigheid en handtekening                      Naam, hoedanigheid en handtekening

Vertegenwoordiger 1

Vertegenwoordiger 2

## **26. Verplaatsing gemeenteweg nr. 76 Stationsstraat - Behandeling verzoekschrift**

Op 16 november 2020 werd een verzoekschrift verplaatsing gemeenteweg nr. 76 Stationsstraat ingediend door Studiebureau van Opstal, landmeter Marc Van Opstal uit Puurs-Sint-Amands.

Voorwerp van het verzoekschrift betreft het verplaatsen van de gemeenteweg nr. 76 gesitueerd in de Stationsstraat te 2870 Puurs-Sint-Amands ter hoogte van nummer 26. De gemeenteweg ligt volgens de Atlas der Buurtwegen op de percelen 340 A7, 340 R9, 340 S9 en 340 C9 en is 1,00 m breed.

Het verzoekschrift vermeldt dat de gemeenteweg ter plaatse niet meer aanwezig is en de bedding is opgenomen in de plaatselijke tuinen of overbouwd is. In feite zou de bedding van deze gemeenteweg meer oostelijk verlegd zijn op de percelen 340 C9 en 340 D8. De exacte ligging hiervan is vastgesteld op het landmetersplan. De betreffende percelen zijn gelegen in woongebied met cultureel, historische en/of esthetische waarde.

In het verzoekschrift wordt gesteld dat een deel van de bedding van deze gemeenteweg volgens het tracé van de Atlas de Buurtwegen gedurende minimaal dertig jaar niet publiek werd gebruikt en bijgevolg de facto reeds werd verplaatst naar een nieuwe bedding gedurende meer dan dertig jaar en eveneens aansluit op het verdere tracé van deze gemeenteweg. Dit wordt weergegeven op het opmetingsplan van landmeter Marc Van Opstal dd. 14 september 2020.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het ingediende verzoekschrift van studiebureau Van Opstal, zoals ontvangen op 16 november 2020.

Artikel 2: De gemeenteraad stelt een dertigjarig niet-gebruik vast van een deel van gemeenteweg nr. 76 (ter hoogte van Stationsstraat nr. 26, gekend als Sentier nr. 76 in de Atlas der Buurtwegen), met een breedte van 1,00 m, over volgende kadastrale percelen:

- 1ste afdeling sectie B delen van nummers 340 a7, 340 R9, 340 S9 en 340 C9, zoals aangeduid op een opmetingsplan opgemaakt door Studiebureau Van Opstal, landmeter Marc Van Opstal te Puurs-Sint-Amands op 14 september 2020.

De gemeenteraad oordeelt gunstig om over te gaan tot de opheffingsprocedure van voornoemd wegdeel op basis van de hierboven vermelde motivatie en toetsing aan de doelstellingen en principes van het decreet houdende de gemeentewegen.

## Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: De gemeenteraad stelt een dertigjarig gebruik vast met een breedte van 1,00 m (ter hoogte van Stationsstraat nr. 30), over volgende kadastrale percelen:

- 1ste afdeling sectie B delen van nummers 340 C9 en 340 D8, zoals aangeduid op een opmetingsplan opgemaakt door Studiebureau Van Opstal, landmeter Marc Van Opstal te Puurs-Sint-Amunds op 14 september 2020.

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de opmaak van een rooilijnplan en met de vrijwaring en het beheer van dit wegdeel.

Huidige vaststelling heeft rechtswege de vestiging van een publiek recht van doorgang tot gevolg.

### **27. Verplaatsing gemeenteweg nr. 76 Stationsstraat - Voorlopige vaststelling**

De gemeenteraad verwijst naar haar beslissing, eerder genomen in dezelfde zitting, met betrekking tot het verzoekschrift verplaatsing gemeenteweg nr. 76 Stationsstraat te Puurs-Sint-Amunds betreffende het dertigjarig niet-gebruik en dertigjarig gebruik.

De actuele functie van op te heffen wegdeel is nihil terwijl het te vestigen wegdeel vandaag al feitelijk gebruikt wordt zoals beoogd.

De behoeften van toekomstige generaties worden door de verplaatsing niet in het gedrang gebracht aangezien een alternatieve verbinding, die aantakt op het resterende deel van het oorspronkelijk tracé, wordt gevestigd. Hierdoor blijft de verbindingsweg tussen Stationsstraat en de Hoogstraat gewaarborgd op lange termijn.

Bijgevolg worden de procedure van opheffing van een gemeenteweg en vestiging van een gemeenteweg gelijktijdig gevolgd.

Er werd een ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan en ontwerp van grafisch plan opheffing opgesteld door studiebureau Van Opstal, landmeter Marc Van Opstal te Puurs-Sint-Amunds, op 14 september 2020. Dit werd in één plan verwerkt gelet op het karakter van verplaatsing.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan en het ontwerp van grafisch plan opheffing, zoals opgemaakt door studiebureau Van Opstal, landmeter Marc Van Opstal te Puurs-Sint-Amunds d.d. 14 september 2020, met betrekking tot gemeenteweg nr. 76 (grondgebied Puurs – gekend als Sentier nr. 76 in de Atlas der Buurtwegen) voorlopig vast.

Artikel 2: De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen om het ontwerp van gemeentelijke rooilijnplan en ontwerp van grafisch plan opheffing te onderwerpen aan een openbaar onderzoek binnen een ordetermin van dertig dagen dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 17 en 21 van het Decreet houdende de gemeentewegen.

Artikel 3: De gemeenteraad stelt binnen zestig dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk rooilijnplan en het grafisch plan tot opheffing al dan niet definitief vast.

# Notulen van de gemeenteraad

## **28. Percelen grond Meuleveld - Uitwinning**

Ons bestuur kocht enige tijd geleden een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele aan de T. Andriesstraat ter plaatse Meuleveld. Het perceel is nog in gebruik en dient spoedig te worden vrijgemaakt. Met de gebruiker werd een uittredingsovereenkomst gesloten voor een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele ter plaatse Meuleveld kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 235E met een totale oppervlakte volgens kadaster van 784 m<sup>2</sup> tegen een totale opzegvergoeding van € 1.568,00.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente gaat over tot uitwinning van de zittende pachter voor een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele ter plaatse Meuleveld kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 235E met een totale oppervlakte volgens kadaster van 784 m<sup>2</sup> tegen een totale opzegvergoeding van € 1.568,00. Deze vergoeding dekt alle welkdanige vergoedingen wegens het eindigen van het gebruik.

Artikel 2: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2020: Perceel grond Meuleveld - Uitwinning - Budgetsleutel: 25-320601/0119-06/22000007.

## **Facilitair beheer en gebouwen**

### **29. Toegangscontrole en gebouwenbeheersysteem voor Brede Schoolgebouw - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht**

De dienst Gebouwenbeheer en Bouwprojecten stelt voor om een opdracht op te maken voor het installeren van een toegangscontrole en gebouwenbeheersysteem voor het Brede Schoolgebouw.

Het Brede Schoolgebouw zal op dezelfde manier worden uitgerust als CC Binder.

Het gebouwenbeheersysteem en de toegangscontrole zijn een uitbreiding op het bestaande systeem; dat werkt via reservatiesoftware *Recreatex*.

In het kader van de opdracht "Toegangscontrole en gebouwenbeheersysteem voor Brede Schoolgebouw" werd een bestek met nr. G-2020-067 opgesteld door de Aankoop en Administratie Technische Dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 82.644,63 excl. btw of € 100.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### **Besluit**

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 5 stemmen tegen (Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

## Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2020-067 en de raming voor de opdracht "Toegangscontrole en gebouwenbeheersysteem voor Brede Schoolgebouw", opgesteld door de dienst Gebouwenbeheer en Bouwprojecten worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 82.644,63 excl. btw of € 100.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2020 op artikelnummer 25-210105/0820-00/22100007/GEMEENTE/CBS/IP25210105. De opdracht zal echter pas worden uitgevoerd in 2021, waardoor het krediet ook zal worden doorgeschoven naar 2021.

### BELEVEN

#### Zakelijk beheer

##### **30. Collegebeslissing m.b.t. minnelijke beëindiging concessieovereenkomst Hof van Coolhem van 30 november 2020 - Bekrachtiging**

Ingevolge een beslissing van 7 januari 2020 van het college van burgemeester en schepenen, welke werd bekrachtigd door de gemeenteraad in zitting van 2 maart 2020, werd een addendum bij de bestaande concessieovereenkomst m.b.t. Hof van Coolhem afgesloten tussen de gemeente en de BVBA Alabastro, waardoor laatstgenoemde de bestaande concessie ging verderzetten.

De opening van de zaak was gepland begin april 2020, maar moest ingevolge de lockdown uitgesteld worden naar het begin van de zomervakantie. Ingevolge de geldende coronamaatregelen, heeft de uitbater niet de mogelijkheid gehad om zijn zaak te laten renderen, temeer omdat er geen gebruik kon gemaakt worden van de feestzaal. De aankondiging in oktober van nieuwe federale maatregelen welke opnieuw de sluiting van de horeca inhielden, was de spreekwoordelijke druppel.

In een brief van 21 oktober 2020 vroeg de BVBA Alabastro aan het college van burgemeester en schepenen om de concessie in onderling akkoord te beëindigen op 31 oktober 2020.

Het college had begrip voor de situatie van de uitbater en heeft in vergadering van 30 november 2020 beslist in te stemmen met de minnelijke beëindiging van deze concessie per 30 november 2020, wat mogelijk is ingevolge artikel 4.2. van de concessieovereenkomst.

Het handelsfonds werd terug aan de gemeente overgedragen. Het bestuur zal zich dan ook buigen over de verdere toekomstplannen van dit domein.

Als tegemoetkoming voor de gedane investeringen, wordt voorgesteld dat de gemeente het verbruik van de nutsvoorzieningen tijdens de kortstondige concessie uitbating ten laste zal nemen. De meterstanden werden reeds genoteerd. De afrekening wordt verwacht op korte termijn.

De gemeente verzekert dit domein opnieuw met ingang van 1 december 2020.

## Notulen van de gemeenteraad

Deze regeling werd opgenomen in een addendum en zal ter ondertekening worden voorgelegd aan de zaakvoerder van de BVBA Albabistro.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om enerzijds de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 november 2020 te bekrachtigen en anderzijds het addendum dat de bepalingen m.b.t. de beëindiging van deze concessieovereenkomst bevat, goed te keuren.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen genomen in vergadering van 30 november 2020, waarbij de concessieovereenkomst m.b.t. het domein Hof van Coolhem, op vraag van de concessiehouder minnelijk wordt beëindigd per 30 november 2020.

Artikel 2: Het addendum, dat de bepalingen m.b.t. de beëindiging van deze concessieovereenkomst bevat, wordt goedgekeurd.

### Lokale economie

#### 31. Aanpassing kernwinkelgebied Sint-Amands - Goedkeuring

De gemeenteraad van 4 maart 2019 keurde de afbakening van het kernwinkelgebied van Sint-Amands goed en op 2 maart 2020 werd de aanpassing ervan goedgekeurd.

Nu het masterplan "Echo's van de Schelde" steeds meer vorm krijgt en in de finale fase is beland, is het aangewezen om het kernwinkelgebied van Sint-Amands in de E. Verhaerenstraat nog verder aan te passen om maximaal te kunnen genieten van Vlaamse subsidies.

De raad wordt verzocht de aanpassing van het kernwinkelgebied van Sint-Amands goed te keuren:

1. Kaai, Oude Kerkstraat, J. Van Droogenbroeckstraat (tot en met nr. 16), E. Verhaerenstraat (2-42 even zijde, 45-71 oneven zijde), R. Steppestraat (42-76 even zijde, 73-89 oneven zijde) en E. Rollierstraat (1-5 oneven zijde)
2. Leerlooierslaan (tot en met nr. 3) en Borgstraat (124-138 even zijde, 161-185 oneven zijde).

### Besluit

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de aanpassing van het kernwinkelgebied van Sint-Amands goed, bestaande uit:

1. Kaai, Oude Kerkstraat, J. Van Droogenbroeckstraat (tot en met nr. 16), E. Verhaerenstraat (2-42 even zijde, 45-71 oneven zijde), R. Steppestraat (42-76 even zijde, 73-89 oneven zijde) en E. Rollierstraat (1-5 oneven zijde)

# Notulen van de gemeenteraad

2. Leerlooierslaan (tot en met nr. 3) en Borgstraat (124-138 even zijde, 161-185 oneven zijde).

## TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

### **32. Voorstel van motie aangaande de nieuwe federale effectentaks op de gemeentefinanciën (VLAAMS BELANG)**

De nieuwe, in de steigers staande effectentaks van de federale regering zal wellicht ook de gemeenten, OCMW's en onder meer AGB's en intercommunales treffen. Het is niet aanvaardbaar dat de federale regering een belasting oplegt aan de lokale bestuursniveaus. Ook de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten verzette zich reeds tegen deze intentie van de federale regering. We hekelen het feit dat lokale besturen hierdoor getroffen worden terwijl zij bijzondere financiële inspanningen leveren om de gevolgen van de corona-crisis voor hun sport- en cultuurverenigingen, de middenstand en de inwoners die door de crisis worden geraakt, trachten te temperen. Het is derhalve noodzakelijk een signaal naar de federale regering uit te sturen dat wij het niet eens zijn met deze voorgenomen maatregel.

#### MOTIE

De gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands,

- gelet op de intentie van de federale regering om een effectentaks in te voeren op effectenrekeningen vanaf 1 miljoen euro;
- overwegende dat ook Puurs-Sint-Amands dergelijke effectenrekeningen kan aanhouden of dat mogelijks in de toekomst kan doen bij wijze van goed financieel beheer;
- overwegende dat onder meer ook intercommunales en OCMW's hiervan gebruik maken;
- overwegende dat het ongehoord is dat het ene bestuursniveau belastingen oplegt aan een ander bestuursniveau;
- overwegende dat er vanuit de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) verzet is tegen deze maatregel;
- verklaart zich niet akkoord met deze effectentaks waarbij de federale overheid belastingen oplegt ten koste van gemeenten, OCMW's, autonome gemeentebedrijven, intercommunales, enz. en verzoekt de federale regering deze maatregelen niet in te voeren.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Het agendapunt werd niet goedgekeurd.

#### **Besluit**

Met 7 stemmen voor (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Peggy Seeuws, Dany Saey), 22 stemmen tegen (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van

# Notulen van de gemeenteraad

Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops)

## MEDEDELINGEN

### 33. Mededelingen

**34. Coronavirus - COVID-19 - Stand van zaken in Puurs-Sint-Amands - Algemeen en situatie in de WZC's**  
Coronavirus - COVID-19 - Stand van zaken in Puurs-Sint-Amands - Algemeen en situatie in de WZC's

## VRAGEN

### 35. Vragen

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens  
Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap  
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluitend afschrift,  
Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens  
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap  
Voorzitter gemeenteraad