



Puurs-Sint-Amands, zitting van 15.12.2025

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné,
Sophie Van Praet, Schepenen

Aanwezig:

Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Reinhilde
Goossens, Linda Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert,
Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens, Kristina
Galestian, Toon Vandendriessche, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

RETRIBUTIE VOOR AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN EN HET LEVEREN VAN ADMINISTRATIEVE PRESTATIES - VASTSTELLING

De gemeenteraad

Aanleiding

De gemeenteraad heeft in vergadering van 5 mei 2025 het retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties vastgesteld.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, artikel 177 (invordering) en latere wijzigingen;

Toepasselijke regelgeving

- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

Dit retributiereglement, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 5 mei 2025, heeft slechts een beperkte geldigheidsduur, namelijk van 8 mei tot en met 31 december 2025, waardoor het moet herzien worden vanaf 1 januari 2026.

Een aantal wijzigingen worden aangebracht.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Vooreerst heeft de gemeenteraad het retributiereglement op meldingen, inlichtingen, vergunningen en attesten uit het domein leefomgeving opnieuw vastgesteld in vergadering van 24 november 2025. In dit retributiereglement, dat in werking treedt op 1 januari 2026, worden alle handelingen die gerelateerd zijn aan de dienst leefomgeving gebundeld. Tot op heden waren enkele van die handelingen ook opgenomen in het retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties. Dit impliceert dat alle bepalingen en tarieven verwijzend naar het Vastgoedinformatieplatform (afgekort VIP), evenals alle ander opzoekingswerk en het afleveren van een uittreksel uit de gemeentelijke inventaris van risicogronden in dit retributiereglement kunnen geschrapt worden.

Voorts heeft de gemeenteraad, eveneens in vergadering van 24 november 2025, het retributiereglement uitvoering conformiteitsonderzoek woningkwaliteit vastgesteld met ingang van met 1 januari 2026, waardoor ook de retributie bij afgifte van een conformiteitsattest in dit retributiereglement dient geschrapt te worden.

Vanuit verschillende buurgemeenten vernamen wij dat zijn de prijzen van de producten van de dienst Burgerzaken in het kader van de meerjarenplanning en de budgettaire oefening zullen verhogen. Hoewel we momenteel weinig zicht hebben op de exacte verhogingen, stelde onze vergelijking met omliggende gemeenten vast dat onze tarieven vaak bij de laagste behoren. Om praktische reden (kassaverwerking) ronden we af naar boven dit werkt efficiënter. Op basis van deze bevindingen stellen we voor om ook binnen onze gemeente een prijsverhoging door te voeren.

Voorts wordt voorgesteld om de prijzen van de verschillende producten van Burgerzaken te verhogen met 5 euro, waarbij telkens wordt afgerond naar het hogere veelvoud op de aanmaakprijs die door de hogere overheid wordt vastgelegd:

- Momenteel hanteren we aanmaakprijs + 1,50 euro of + 3,00 euro voor het merendeel van de producten. Bij het nieuwe voorstel zouden we gaan naar aanmaakprijs + 5 euro, met afronding naar het hogere veelvoud wanneer de FOD de prijs verhoogt;
- Voor producten voor -12-jarigen rekenen we vandaag geen extra kost aan. In het nieuwe voorstel zouden we dit wel doen, aanmaakprijs + 5 euro, met afronding naar het hogere veelvoud;
- Voor reispassen en rijbewijzen behouden we de huidige regeling: aanmaakprijs + 5 euro, met afronding naar het hogere veelvoud wanneer de FOD de prijs verhoogt.

Tenslotte wordt er voor het maken van fotokopieën nog slechts één tarief voorzien, namelijk 0,50 euro per bladzijde. Aangezien het overmaken van documenten grotendeels digitaal gebeurt, is het niet langer nodig om de opsplitsing in verschillende formaten te maken.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties opnieuw vast te stellen met ingang van 1 januari 2026.

Financiële weerslag

De inkomsten zijn opgenomen in het meerjarenplan onder budgetsleutel 0130-00/7000000.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 3 stemmen tegen (Jorden Dewachter, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties vast:

Artikel 1: Opheffing

Het gemeenteraadsbesluit van 5 mei 2025 van Puurs-Sint-Amands inzake de vaststelling van de retributies voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties wordt opgeheven vanaf 1 januari 2026.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 worden gemeentelijke retributies gevestigd voor het afleveren van allerhande administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties door de gemeente.

Artikel 3: Definities

Onder volgend begrip wordt verstaan:

- attest van immatriculatie: dit is een voorlopige Belgische verblijfsvergunning voor niet-EU burgers, die toekomen in België zonder visum D of zonder asielaanvraag. Zij verkrijgen deze vergunning in afwachting van een definitieve uitspraak over hun verblijf. Dit attest is ook gekend als de 'oranje kaart'.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het administratief stuk of prestatie vraagt of aan wie het gevraagde stuk wordt uitgereikt.

Artikel 5: Tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld:

Op administratieve stukken:

5.1. Op afgifte van elektronische identiteitskaarten aan Belgen:

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- voor dringende aanvragen: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- voor zeer dringende aanvragen: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;

5.2. Op afgifte van vreemdelingen/verblijfskaarten aan niet-Belgen:

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging Eu, Eu+,F,F+M,M+N verblijfskaart: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- nieuwe kaart, vervanging of vervanging A,B,H,I,J,K,L verblijfskaart: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;

5.3. Op afgifte van een kids-ID aan Belgische kinderen (-12 jaar):

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- voor dringende aanvragen: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- voor zeer dringende aanvragen: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;

5.4. Op afgifte van vreemdelingen/verblijfskaarten aan niet-Belgische kinderen (-12 jaar):

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging Eu, Eu+,F,F+M,M+N verblijfskaart: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

- nieuwe kaart, vervanging of vervanging A,B,H,I,J,K,L verblijfskaart: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- spoedprocedures alle verblijfsaanvragen: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;

5.5. Op afgifte van **paspoorten**:

- gewone procedure < 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- gewone procedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- super spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- super spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;

5.6. Op afgifte van **reistitels of reispas (voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen)**:

- gewone procedure < 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- gewone procedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;

5.7. Op afgifte **attest van immatriculatie, vernieuwing of vervanging**:

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: 5 euro;

5.8. Op afgifte van **rijbewijzen**:

- gewone procedure: nieuw of voorlopig rijbewijs: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- internationale rijbewijzen: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;

5.9. **Registratie samenwoners**:

- registratie van wettelijk samenwonenden: 0 euro;
- beëindiging van wettelijk samenwonenden: 0 euro;

5.10. Op afgifte van **slachtbewijzen**:

- slachtbewijzen: 10 euro;

5.11. Bij afleveren van de vergunning tot **wijziging voornaam**:

- gewone voornaamswijziging: 75 euro;
- voornaamswijziging transgender: 7,5 euro;
- voornaamswijziging vreemdeling zonder officiële voornaam die de Belgische nationaliteit aanvragen/hebben: 0 euro;

5.12 Bij voltrekking van een **huwelijk, inclusief trouwboekje**:

- tijdens kantooruren op weekday en op zaterdagvoormiddag: 60 euro;

Wanneer de gevraagde administratieve stukken per post dienen overgemaakt te worden, worden de verzendingskosten aan de retributie toegevoegd. Deze bijkomende kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald.

Op administratieve prestaties:

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

5.13. Voor het maken van **fotokopieën**:

- per kopie: 0,50 euro;
- planafdruk: 8 euro de lopende meter;

Een recto verso kopie wordt als twee kopieën beschouwd.

Artikel 6: Vrijstellingen

Van de retributies worden vrijgesteld:

- de stukken die kosteloos moeten afgeleverd worden krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door de gemeente;
- de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen volgens tarieven gevoegd bij de wet op de consulaire- en kanselarijrechten;
- de stukken welke aan behoeftige personen worden afgeleverd; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, VVM De Lijn en de openbare autobusdiensten;
- de adresaanvragen en aanvragen om inlichtingen, uitgaande van gerechtsdeurwaarders, gerechtelijke overheden, openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen van openbaar nut, indien er voor die vragen een wettelijke rechtsgrond bestaat;
- de verlenging van de geldigheidsduur van het rijbewijs categorie A3, A, B, B+E en G (groep 1) om medische redenen.

Artikel 7: Wijze van inning

De retributies moeten contant betaald worden bij de aanvraag, uiterlijk bij de aflevering van de documenten of de uitvoering van de administratieve diensten. De retributie bij voltrekking van een huwelijken wordt gevorderd via factuur.

Artikel 8: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit retributiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 15 december 2025, treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 t.e.m. 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluidend afschrift,
Puurs-Sint-Amands, 16.12.2025

Raoul Paridaens,
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap,
Voorzitter gemeenteraad