



Puurs-Sint-Amands, zitting van 30.03.2020

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Schepenen

Aanwezig:

Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Yvo Van Damme, Eerste schepen

Dany Saey, Raadslid

Afwezig: /

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

OPENBAAR

NOTULEN VORIGE VERGADERING

1 Notulen gemeenteraadszitting 2 maart 2020 - Goedkeuring

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de gemeenteraadszitting van 2 maart 2020 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

FINANCIEEL BEHEER

Belastingen

2 Algemene gemeentebelasting - Aanpassing artikel 7 §2

Notulen van de gemeenteraad

Aanleiding

De gemeenteraad heeft in vergadering van 16 december 2019 de verordening algemene gemeentebelasting goedgekeurd. Daarnaast heeft de gemeenteraad in vergadering van 6 mei 2019 ook een toelagereglement bij deze algemene gemeentebelasting goedgekeurd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 14°, zoals gewijzigd door art.3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van art.41 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;

Toepasselijke regelgeving

- De Grondwet, artikel 170 §4;
- Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- De omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

Artikel 7§2 van de gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2019 met betrekking tot het vaststellen van de algemene gemeentebelasting dient aangepast te worden omwille van een materiële vergissing die geslopen is in dit artikel. Het bedrag van de toelage wordt bepaald in het toelagereglement dat betrekking heeft op de algemene gemeentebelasting, waardoor in artikel 7 §2 geen bedrag dient vermeld te worden. Er wordt dan ook voorgesteld om in artikel 7§2 'van € 24' te schrappen. Voor het overige blijft het belastingreglement ongewijzigd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aanpassing van artikel 7§2 van de verordening algemene gemeentebelasting goed te keuren. De overige bepalingen van dit belastingreglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019, blijven onverminderd gelden voor de periode voorzien in deze verordening.

Financiële weerslag

De belastingen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder)

Artikel 1: Met ingang van 1 april 2020 wordt onderstaand artikel 7§2 van de verordening algemene gemeentebelasting, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 16 december 2019:

§2. In afwijking van het bepaalde in artikel 5.1, krijgen gezinnen waarvan minstens één gezinslid (niet cumulatief) in aanmerking komt voor een verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering op 1 januari van het belastingjaar een toelage van €24 conform het toelagereglement vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit; deze toelage wordt verrekend in het aanslagbiljet algemene gemeentebelasting.

als volgt gewijzigd:

§2. In afwijking van het bepaalde in artikel 5.1, krijgen gezinnen waarvan minstens één gezinslid (niet cumulatief) in aanmerking komt voor een verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering op 1 januari van het belastingjaar een toelage conform het toelagereglement vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit; deze toelage wordt verrekend in het aanslagbiljet algemene gemeentebelasting.

Artikel 2: Deze aanpassing werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 maart 2020, treedt in werking op 1 april 2020 (tot en met aanslagjaar 2025) en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

3 Reglement op de registratie van leegstaande woningen en gebouwen - Vaststelling

Aanleiding

De gemeenteraad heeft in vergadering van 25 februari 2019 het reglement op de registratie van leegstaande woningen en gebouwen vastgesteld voor het grondgebied Puurs-Sint-Amands.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 2°

Toepasselijke regelgeving

- het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode
- het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid

Notulen van de gemeenteraad

- het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Feiten, context en argumentatie

Het grond- en pandendecreet voorziet dat gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden en dat een gemeentelijke verordening nadere materiële en procedurele regelen kan bepalen.

De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden.

In tijden van hoge woning- en grondprijzen is het onverantwoord dat woningen leegstaan. Dit reglement kan bijdragen aan een actief huisvestingsbeleid om de eigenaars van dergelijke woningen aan te manen om iets aan de situatie te doen en alzo het gemeente- en straatbeeld te verfraaien.

Leegstand van woningen en gebouwen brengt voor de gemeente bijkomende kosten met zich mee, vb. extra politiecontroles omdat er een vermindering is van de 'sociale controle'. De gemeentelijke leegstandsbelasting wordt verantwoord door een financiële behoefte. Aanvullend kan de gemeente in bijkomende middelen voor het gemeentelijk woonbeleid voorzien, waarbij de bijkomende middelen in verhouding staan tot de gegenereerde opbrengsten van de gemeentelijke leegstandsheffing op gebouwen en woningen.

Zodoende werd een gemeentelijk reglement, waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van leegstand wordt aangenomen, vastgesteld door de gemeenteraad van 25 februari 2019.

Na een jaar dit reglement te hebben toegepast, leert ervaring dat sommige bepalingen voor interpretatie vatbaar zijn, waardoor het noodzakelijk is om dit reglement te verfijnen.

Volgende aanpassingen worden voorgesteld:

- 'aangeven als tweede verblijf' vervangen door 'geregistreerd als tweede verblijf' (artikel 1) ;
- aan de definitie zakelijk gerechtigde werd het 'recht van gebruik en bewoning' toegevoegd (artikel 1);
- voor de vaststelling van leegstand werd bij de administratieve vaststellingen 'vreemdelingenregister of wachtregister toegevoegd' (artikel 3);
- voor de kennisgeving van de opname in het leegstandsregister werd de te volgen procedure toegevoegd voor het geval dat de woonplaats van de zakelijk gerechtigde niet gekend is (artikel 5);
- bij het indienen van het administratief beroep tegen de beslissing over de opname en bij het indienen van het administratief beroep tegen de beslissing over schrapping wordt voor de termijn van 30 kalenderdagen gerekend 'vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de beslissing tot opname/schrapping' i.p.v. 'vanaf de dag na kennisgeving' (artikel 6 en artikel 10);
- de term 'ondertekend zijn' is vervangen door 'een handtekening bevatten van de zakelijk gerechtigde of de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigd' (artikel 6, artikel 9 en artikel 10);
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging is vereist indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 Gerechtelijk Wetboek (artikel 6, artikel 9 en artikel 10);
- het gegeven van de 'vrijstellingen' maakt geen deel meer uit van dit reglement, maar wordt opgenomen in het belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen.

Notulen van de gemeenteraad

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit aangepaste reglement goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement op de registratie van leegstaande woningen en gebouwen goed:

1. ALGEMEEN

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder de volgende begrippen:

Administratie: de administratieve eenheid die door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

Afzonderlijke toegang: De toegang die onafhankelijk kan gebruikt worden van de toegang tot een handel, horeca of andere beroepsactiviteit. Een afzonderlijke toegang kan onder andere zijn: een toegang in de voorgevel, een toegang via een kwalitatief binnengebied, een toegang via de achtergevel, een gegroepeerde toegang voor verschillende panden.

Bedrijfsruimte: vormt één geheel en omvat de verzameling van alle percelen die toebehoren aan dezelfde eigenaar waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt waar er een economische activiteit plaatsvindt of plaatsgevonden heeft en op voorwaarde dat de verzameling van alle percelen een minimale oppervlakte van 500 m² heeft, uitgezonderd de woning van de eigenaar die zich in het bedrijfsgebouw bevindt, die niet afsplitsbaar is van dit bedrijfsgebouw en nog effectief dienst doet als verblijfplaats. Onder een economische activiteit wordt begrepen iedere industriële, ambachtelijke, handels-, diensten-, landbouw-, tuinbouw-, opslag of administratieve activiteit uitgeoefend door bedrijven, ondernemingen of zelfstandigen.

Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen van de gemeente m.b.t. een administratief beroep tegen de beslissing tot opname of schrapping van het leegstandsregister.

Beveiligde zending: een zending per aangetekende post, een elektronische aangetekende zending, hetzij een zending met afgifte tegen ontvangstbewijs.

Functie van het gebouw: deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten ervan afgeleverde stedenbouwkundige vergunning of milieuvergunning en de daarover verrichte meldingen, hetzij deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte. Bij gebreke aan dergelijke vergunning of melding, of wanneer de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt de functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand aan de hand van aangiften, akten en bescheiden.

Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat niet beantwoordt aan de definitie van een of een woning zoals bedoeld in dit reglement, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, zoals gedefinieerd in dit artikel.

Notulen van de gemeenteraad

Leegstaande woning: een woning die gedurende de termijn van minstens twaalf maanden niet wordt aangewend in overeenstemming met

1° de woonfunctie of

2° met volgende functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt:

- Functie als tweede verblijf, voor zover het een woning betreft die voor de eigenaar of de huurder of de gebruiker ervan niet tot hoofdverblijf dient, maar die op elk ogenblik door hen voor effectieve en niet-occasionele bewoning kan worden gebruikt, die voldoet aan de vereisten inzake woonkwaliteit en bij de gemeente geregistreerd is als tweede verblijf in de zin van het belastingreglement op tweede verblijven.
- Een culturele, sociale of recreatieve functie indien aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - Het gaat om een effectief en niet-occasioneel gebruik gedurende een termijn van minstens twaalf opeenvolgende maanden van meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte van de woning voor een culturele, sociale of recreatieve werking.
 - Er is een schriftelijke, rechtsgeldige overeenkomst, tegenstelbaar aan derden, met de houder van het zakelijk recht over de duurtijd, het gebruik en vergoeding voor het gebruik van de woning.
 - De werking ontvangt ofwel subsidies voor haar culturele, sociale of recreatieve werking, of is aangesloten bij een erkende gemeentelijke adviesraad van de gemeente waar de woning gelegen is.

Leegstaand gebouw: een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden (cfr. artikel 2.2.6. Grond- en pandendecreet). Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning of stedenbouwkundige vergunning, melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten;

Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of nieuwe woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning, hetzij een

Notulen van de gemeenteraad

omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen, in laatste administratieve aanleg, niet aangewend wordt overeenkomstig de functie.

Leegstandsregister: het gemeentelijk register vermeld in artikel 2.2.6 van het grond- en pandendecreet dat bestaat uit twee afzonderlijke inventarissen, een inventaris van leegstaande woningen en een inventaris van leegstaande gebouwen, opgemaakt als digitaal bestand.

Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik;
- recht van gebruik en bewoning;

2. HET LEEGSTANDSREGISTER

Artikel 2 Het leegstandsregister

§1. De gemeente houdt een leegstandsregister bij. Zij maakt een inventaris op van:

- de leegstaande woningen enerzijds en
- leegstaande gebouwen anderzijds.

Beide inventarissen vormen samen het gemeentelijk leegstandsregister.

§2. In elke inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of gebouw;
- de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- het nummer en de datum van de administratieve akte;
- de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3 Vaststelling van leegstand en opmaak van de administratieve akte

§1. De door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente met de opsporing van leegstand belaste personen bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikelen 5 en 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeenteheffingen.

§2. De leegstand wordt beoordeeld aan de hand van één of meerdere objectieve indicaties, zoals vermeld in de volgende limitatieve lijst, hetzij administratieve vaststellingen enerzijds, hetzij materiële vaststellingen anderzijds:

Notulen van de gemeenteraad

1° Administratieve vaststellingen:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister op het adres van het gebouw of de woning;
- het ontbreken van een aangifte van een tweede verblijf;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
- er is een vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of niet-productiviteit toegekend.

2° Materiële vaststellingen:

- de onmogelijkheid om het gebouw of om de woning op een normale wijze te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde of verzegelde toegang;
- het aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- het gebouw of de woning is niet bemeubeld;
- ernstig vervuild glaswerk en/of buitenschrijnwerk;
- verwaarlozing van de tuin en buitensporig veel onkruid in de tuin;
- een gebouw of woning in ruwbouwfase: winddichtheid en/of waterdichtheid is niet gewaarborgd;
- een uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
- neergelaten rolluiken;
- onmogelijke bereikbaarheid van het gebouw of de woning, bv. door versperring van de toegangsweg door overwoekering van planten;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- het vermoeden van gebruik als domiciliwoning;
- getuigenissen: verklaringen van omwonenden, postbode, wijkagenten of ambtenaren van de betrokken gemeente;

§3. De gemeente maakt met betrekking tot de leegstaande woning of het leegstaande gebouw een genummerde administratieve akte op. Dit op basis van de vaststellingen van leegstand en een controle ter plaatse. De vaststellingen worden gestaafd met minstens één foto en een beschrijvend verslag waarin de passende objectieve indicaties van de leegstand worden opgenomen. De akte bevat de naam van het vaststellende personeelslid van de belaste administratie.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 4 Opname in het leegstandsregister

§1. Het personeelslid van de belaste administratie neemt een leegstaande woning of een leegstaand gebouw in het leegstandsregister op door opmaak van een administratieve akte, zoals bepaald in artikel 3 §3 van dit reglement.

De datum van de administratieve akte geldt als datum van opname in het register.

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen.

Een woning die voorafgaand aan de vaststelling van leegstand reeds is opgenomen in de inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen, kan niet worden opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 5 Kennisgeving van de opname in het leegstandsregister

§1. De beslissing tot opname van de woning of het gebouw in het leegstandsregister wordt, per beveiligde zending door de gemeente ter kennis gebracht aan de zakelijk gerechtigde(n) die bij de gemeente gekend zijn.

Indien een leegstaande woning of leegstaand gebouw in onverdeeldheid toebehoort aan verschillende zakelijk gerechtigden, betekent de gemeente een administratieve akte aan elke zakelijk gerechtigde die bij de gemeente gekend is.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of van het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

§2. Deze kennisgeving bevat tevens:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- een kopie van het leegstandsreglement;
- informatie met betrekking tot:
 - de gevolgen van de opname;
 - de beroepsprocedure tegen opname in het leegstandsregister;
 - mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister;
 - mogelijkheid tot het bekomen van een vrijstelling van de leegstandsbelasting.

§3. Het is aan de betrokkene die de leegstand betwist, om aan te tonen dat er geen sprake van leegstand is.

Artikel 6 Administratief beroep tegen beslissing over opname in het leegstandsregister

§1. Op straffe van onontvankelijkheid kan de zakelijk gerechtigde, hetzij een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, per beveiligde zending en binnen een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de beslissing tot opname, een administratief beroep indienen bij de beroepsinstantie.

Notulen van de gemeenteraad

§2. Het beroepschrift moet om ontvankelijk te zijn:

- een poststempel of datum van afgifte bevatten;
- gemotiveerd zijn;
- een handtekening bevatten van de zakelijk gerechtigde of de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde;
- per beveiligde zending worden ingediend.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- alle bewijsstukken (minstens één) die aantonen dat de opname in het leegstandsregister als leegstaand gebouw of leegstaande woning onterecht zou zijn. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 Gerechtelijk Wetboek;

Het louter voorleggen van een inschrijving in het bevolkingsregister op het betreffende adres of het voorleggen van een (handels-)huurovereenkomst met betrekking tot woning of gebouw, kan nooit als afdoende bewijs gelden voor een beroep tegen de opname in het leegstandsregister zoals omschreven in dit reglement, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van de woning of het gebouw.

§3. De houder van het zakelijk recht of diens vertegenwoordiger, kan een vervangend beroepschrift indienen, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd. Dit kan zolang de termijn van dertig kalenderdagen, zoals vermeld onder §1 van dit artikel, niet is verstreken.

§4. De gemeente registreert elk beroepschrift in het leegstandsregister.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de ontvankelijkheid van de volledige beroepschriften. Het beroepschrift is onontvankelijk in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

- het is te laat ingediend;
- het voldoet niet aan de vereisten vermeld in §2 van dit artikel;
- het is niet afkomstig van een zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger conform § 2 van dit artikel.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Zij onderzoekt de gegrondheid op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belast personeelslid van de gemeente.

Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw of de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

Notulen van de gemeenteraad

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over de ontvankelijke beroepschriften en geeft per beveiligde zending kennis van de beslissing aan de indiener van het beroep binnen een ordetermin van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de kennisgeving van het beroepschrift.

§8. Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig wordt betwist of het beroep onontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het leegstandsregister, vanaf de datum van de administratieve akte.

Als het beroep wordt ingewilligd, wordt de woning of het gebouw beschouwd als nooit opgenomen in het register.

Artikel 7 Meldingsplichten

§1. Bij wijziging van persoons- en contactgegevens geldt een meldingsplicht in hoofde van de houder van het zakelijk recht. De gewijzigde persoons- en contactgegevens dienen uiterlijk twee maanden na wijziging aan de beheerder van het register te worden bezorgd.

Wanneer de houder van het zakelijk recht nalaat de wijzigingen door te geven kan de gemeente op rechtsgeldige wijze kennisgeven op grond van de gegevens waarover zij beschikt.

§2. Bij overdracht van een zakelijk recht op een leegstaande woning of een leegstaand gebouw, geldt een meldingsplicht.

De overdrager bezorgt de gemeente binnen een termijn van twee maanden na de overdracht per beveiligde zending een kopie van of een uittreksel uit de notariële akte waarbij het zakelijk recht werd overgedragen.

De kopie of het uittreksel bevat minstens de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de overdrager;
- het nummer van de administratieve akte;
- de identiteit van de verkrijger van het zakelijk recht en het aandeel in het zakelijk recht;
- het adres van de woning of het gebouw waarop de overdracht betrekking heeft;
- de kadastrale gegevens van de woning of het gebouw waarop de overdracht betrekking heeft;
- de naam en de standplaats van de instrumenterende notaris;

Wanneer de overdrager de notaris hierom verzoekt, kan de instrumenterende notaris de gemeente op de hoogte stellen van de overdracht van het zakelijk recht. In voorkomend geval zal de notaris de gemeente binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis stellen van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe houder(s) van het zakelijk recht, gestaafd met de nodige bewijsstukken.

§3. Bij overdracht van een zakelijk recht stelt de notaris de verkrijger(s) van het volle eigendomsrecht, of van een recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik, voorafgaand aan de overdracht in kennis van de opname van het onroerend goed in het leegstandsregister.

§4. Wanneer de overdracht niet aan de gemeente ter kennis wordt gebracht, kan de gemeente op rechtsgeldige wijze kennis geven aan de overdrager.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 8 Openbaarheid van het leegstandsregister

Het leegstandsregister is een bestuursdocument en is als dusdanig (gedeeltelijk) toegankelijk voor het publiek. De aanvraag tot openbaarheid kan worden afgewezen, onder meer ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Artikel 9 Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning of een gebouw kan door de gemeente uit het leegstandsregister worden geschrapt in de hierna bepaalde gevallen, indien de zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijk vertegenwoordiger, hierom verzoekt en de nodige bewijsmiddelen levert.

§2. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt wanneer de woning minstens zes opeenvolgende maanden ononderbroken in overeenstemming met de woonfunctie hetzij in overeenstemming met elke andere functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt zoals in artikel 1 omschreven, aangewend wordt. De woning wordt geschrapt te rekenen vanaf de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de woonfunctie, op voorwaarde dat deze blijkt uit de inschrijving in het bevolkingsregister, de eventuele andere door de zakelijk gerechtigde aangeleverde stukken of desgevallend een plaatsbezoek.

§3. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt wanneer de zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger hierom verzoekt en bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie van het gebouw aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Het gebouw wordt geschrapt te rekenen vanaf de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie van het gebouw, zoals deze blijkt uit de aangeleverde stukken of desgevallend een plaatsbezoek.

§4. Een woning of gebouw, waarvoor een functiewijziging werd vergund, wordt uit het leegstandsregister geschrapt, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe functie. Het gebruik in overeenstemming met de nieuwe functie kan tijdens een plaatsbezoek door de gemeente worden vastgesteld. Het plaatsbezoek vindt plaats op verzoek van de zakelijk gerechtigde, na ontvangst door de gemeente van de stedenbouwkundige/omgevingsvergunning tot functiewijziging. De schrapping gaat in op datum van aanvang van het gebruik in overeenstemming met de nieuwe functie, op voorwaarde dat controle het gebruik in overeenstemming met de nieuwe functie bevestigt.

§5. Een gesloopte woning of gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, op voorwaarde dat de sloopwerken overeenkomstig de vergunning en volledig werden uitgevoerd, met inbegrip van het opruimen van het puin en het gelijkmaken van de grond. Het einde van de werken kan door de gemeente tijdens een plaatsbezoek vastgesteld worden. Het plaatsbezoek vindt plaats op verzoek van de zakelijk gerechtigde, na ontvangst door de gemeente van de melding dat de werken werden beëindigd. De schrapping gaat in op datum van de melding dat de sloopwerken werden beëindigd, op voorwaarde dat controle het einde van de werken bevestigt.

§6. Het verzoek tot schrapping moet om ontvankelijk te zijn:

- een poststempel of datum van afgifte bevatten;
- gemotiveerd zijn;

Notulen van de gemeenteraad

- een handtekening bevatten van de zakelijk gerechtigde of de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde;
- per beveiligde zending worden ingediend.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning of van het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- alle bewijsstukken (minstens één) die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister overeenkomstig §2 tot en met §5 van dit artikel. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 Gerechtelijk Wetboek;

De indiener van het verzoek tot schrapping kan te allen tijde een nieuw verzoek tot schrapping indienen dat voldoet aan de vereisten opgesomd in deze paragraaf.

§7. De gemeente onderzoekt de ontvankelijkheid van de volledige verzoeken tot schrapping.

§8. De gemeente onderzoekt de ontvankelijke verzoeken tot schrapping op hun gegrondheid aan de hand van de stukken of een feitenonderzoek, verricht door een bevoegd personeelslid van de gemeente, belast met de opsporing van leegstaande woningen en gebouwen.

Het verzoek tot schrapping wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw of de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

Het louter voorleggen van een inschrijving in het bevolkingsregister op het betreffende adres of het voorleggen van een (handels-)huurovereenkomst met betrekking tot woning of gebouw, kan nooit als afdoende bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand zoals omschreven in dit reglement, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van de woning of het gebouw.

§9. Indien het verzoek tot schrapping onontvankelijk of ongegrond wordt beoordeeld, blijft de woning/kamer of het gebouw in het leegstandsregister opgenomen, vanaf de datum van de administratieve akte.

§10. De gemeente neemt een beslissing, desgevallend na plaatsbezoek, omtrent het ontvankelijk verzoek tot schrapping en brengt deze beslissing per beveiligde zending ter kennis aan de verzoeker binnen een ordetermin van negentig dagen te rekenen vanaf de dag na deze van de betekening van het verzoek tot schrapping.

Wordt het verzoek tot schrapping ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het register, vanaf de datum die vermeld is in de beslissing tot schrapping.

§11. De houder van het zakelijk recht wordt op de hoogte gebracht van de beslissing over de schrapping.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 10 Administratief beroep tegen de beslissing over schrapping

§1. Op straffe van onontvankelijkheid kan de zakelijk gerechtigde, hetzij een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, per beveiligde zending en binnen een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de beslissing tot schrapping, een administratief beroep indienen bij de beroepsinstantie.

§2. Het beroepschrift moet om ontvankelijk te zijn:

- een poststempel of datum van afgifte bevatten;
- gemotiveerd zijn;
- een handtekening bevatten van de zakelijk gerechtigde of de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde;
- per beveiligde zending worden ingediend.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning/kamer of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- alle bewijsstukken (minstens één) die aantonen dat de beslissing over de schrapping uit het leegstandsregister onterecht is. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 Gerechtelijk Wetboek;

§3. De houder van het zakelijk recht of diens vertegenwoordiger, kan zolang de termijn van dertig kalenderdagen niet is verstreken een vervangend beroepschrift indienen, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de ontvankelijkheid van de volledige beroepschriften.

Het beroepschrift is onontvankelijk in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

- het is te laat ingediend;
- het voldoet niet aan de vereisten vermeld in §2 van dit artikel;
- het is niet afkomstig van een zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger conform § 2.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Zij onderzoekt de gegrondheid op stukken of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belast personeelslid van de gemeente

Het beroep is in ieder geval ongegrond indien de toegang tot het gebouw of de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

Notulen van de gemeenteraad

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en geeft kennis van de beslissing aan de indiener van het beroep, binnen een ordetermin van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending aan de indiener betekend.

§8. Indien er geen tijdig beroepschrift werd ingediend of indien er sprake is van een onontvankelijk of ongegrond beroep, blijft het gebouw of de woning opgenomen in het leegstandsregister, vanaf de datum van vaststelling van de leegstand.

Indien de beroepsinstantie het beroep ontvankelijk en gegrond acht, wordt de woning of het gebouw uit het leegstandsregister geschrapt vanaf de aanwending overeenkomstig de (woon)functie, zoals deze blijkt uit de aangeleverde stukken of desgevallend een plaatsbezoek.

3. OPHEFFING, INWERKINGTREDING EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 11 OPHEFFING

Het reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands in vergadering van 25 februari 2019, wordt opgeheven voor inventarisaties vanaf de datum van inwerkingtreding van het huidig reglement, zijnde op 1 april 2020. Het blijft echter zijn uitwerking behouden voor inventarisaties die dagtekenen vóór deze datum.

Artikel 12 INWERKINGTREDING

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 maart 2020 en treedt in werking op 1 april 2020. Tweejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd of indien de nood zich voordoet.

Artikel 13 OVERGANGSBEPALINGEN

Een woning of een gebouw opgenomen in en niet geschrapt uit het leegstandsregister voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement, blijft opgenomen. De leegstand moet niet opnieuw bewezen worden, noch opnieuw ter kennis worden gebracht van de zakelijk gerechtigden.

Het reglement is onmiddellijk van toepassing op panden die reeds in het leegstandsregister zijn opgenomen in uitvoering van het reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands in vergadering van 25 februari 2019, voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

In geval een aanvraag tot schrapping die dateert van voor de inwerkingtreding van huidig reglement waarvoor de beslissing door de gemeente na inwerkingtreding van huidig reglement wordt genomen, zal de voor de houder van het zakelijk recht de meest gunstige regelgeving gelden.

Hetzelfde geldt voor de administratieve beroepen die werden ingediend voor de inwerkingtreding van huidig reglement en waarvoor de beslissing door de gemeente wordt genomen na inwerkingtreding van huidig reglement.

4 Belasting op leegstaande woningen en gebouwen - Vaststelling

Aanleiding

De gemeenteraad heeft in vergadering van 25 februari 2019 het belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen vastgesteld voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

Notulen van de gemeenteraad

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40§3 en 41,14°

Toepasselijke regelgeving

- Grondwet, artikel 170 §4
- Het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode
- Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid
- De omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Feiten, context en argumentatie

Het grond- en pandendecreet voorziet dat gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden en dat een gemeentelijke verordening nadere materiële en procedurele regelen kan bepalen.

Leegstand van woningen en gebouwen brengt voor de gemeente bijkomende kosten met zich mee, vb. extra politiecontroles omdat er een vermindering is van de 'sociale controle'. De gemeentelijke leegstandsbelasting wordt in eerste instantie dus verantwoord door een financiële behoefte. Aanvullend kan de gemeente in bijkomende middelen voor het gemeentelijk woonbeleid voorzien, waarbij de bijkomende middelen in verhouding staan tot de gegenereerde opbrengsten van de gemeentelijke leegstandsheffing op gebouwen en woningen.

De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden. In tijden van hoge woning- en grondprijzen is het onverantwoord dat woningen leegstaan.

Zodoende heeft de gemeenteraad in vergadering van 25 februari 2019 een belastingverordening goedgekeurd op leegstaande woningen en gebouwen. Dit reglement draagt bij aan een actief huisvestingsbeleid om de eigenaars van dergelijke woningen aan te manen om iets aan de situatie te doen en alzo het gemeente- en straatbeeld te verfraaien.

Voorts werd in dezelfde gemeenteraad een gemeentelijk reglement goedgekeurd, waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van leegstand worden vastgesteld.

De strijd tegen de leegstaande woningen en/of gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname in een leegstandsregister ook daadwerkelijk belast wordt, vandaar de nood aan een belastingreglement.

De vrijstellingen van registratie en/of belasting zijn opgenomen omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente.

De gemeente wil nieuwe zakelijke gerechtigden of zakelijk gerechtigden van woningen die moeten worden gerenoveerd, de mogelijkheid bieden de leegstand op te heffen.

Notulen van de gemeenteraad

Tijdelijke leegstand door specifieke sociale en medische omstandigheden geeft aanleiding tot een tijdelijke vrijstelling gelet op het doel van de belasting.

Het is billijk om vrijstellingen te verlenen omwille van hun persoon (bv. handelingsonbekwaam, geruime tijd verblijf in een rustoord, ...) of wanneer de leegstand te wijten is aan de woning zelf (bv. omdat deze zal onteigend worden, beschadigd werd na een ramp, ...)

Deze belasting helpt het financieel evenwicht van de gemeente te bewaren en is nodig om het beschikbaar patrimonium voor wonen op het grondgebied van de gemeente optimaal te benutten.

Na een jaar dit belastingreglement te hebben toegepast, leert ervaring dat sommige bepalingen dienen bijgestuurd te worden:

- vrijstellingen worden in tijd beperkt zodat de houders van het zakelijk recht gemotiveerd worden om tijdig acties ondernemen om de leegstand te verhelpen;
- vrijstellingen worden toegekend voor één jaar en dienen als verlenging mogelijk is jaarlijks aangevraagd te worden (annualiteitsbeginsel);
- belastingplichtige kan voortaan nog tot 14 dagen vóór het verstrijken van de verjaardag van de opnamedatum een vrijstelling aanvragen;
- m.b.t. renovatie, dient de belastingplichtige die een vrijstelling aanvraagt, facturen voor te leggen waarop het adres staat waar de werken worden uitgevoerd en voorschotfacturen zullen niet langer volstaan.
- voor de vrijstellingen zijn de volgende overgangsbepalingen van toepassing:
 - vrijstellingen die onbeperkt in tijd werden toegekend voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement nemen een einde zodra dit reglement in voege treedt;
 - periodes van vrijstellingen (beperkt in tijd) verkregen voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement worden meegerekend voor de berekening van eventuele vrijstellingen, zoals voorzien in het huidig reglement;
 - de verkregen vrijstellingen in het kader van de intussen opgeheven belastingreglementen, worden meegerekend als belastbare periodes, zoals voorzien in het huidig reglement.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit aangepast belastingreglement goed te keuren.

Financiële weerslag

De belastingen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: Opheffing

Het raadsbesluit van 25 februari 2019 van Puurs-Sint-Amands inzake de vaststelling van de belasting op leegstaande woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2025 wordt opgeheven voor belastbare feiten die zich voor het aanslagjaar 2020 voordoen.

Artikel 2: Definities

De definities van leegstaande woningen en gebouwen overeenkomstig artikel 1 van het reglement op registratie van de leegstaande woningen en gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 maart 2020, zijn van toepassing.

Artikel 3: Heffingstermijn - belastbaar feit

§1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een belasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister, als bedoeld in het reglement op registratie van de leegstaande woningen en gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 maart 2020.

§2. Het belastbaar feit is de opname gedurende tenminste twaalf maanden in het leegstandsregister, te rekenen vanaf de datum van de administratieve akte.

§3. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§4. Zolang een leegstaande woning of een leegstaand gebouw niet uit het leegstandsregister geschrapt is, zal de heffing het goed blijven bezwaren en blijft de heffing verschuldigd bij het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden.

Artikel 4: Belastingplichtige

§1. De leegstandsbelasting is verschuldigd door diegene, die op de verjaardag van de opnamedatum, houder is van het zakelijk recht (zakelijk gerechtigde) over de leegstaande woning of het leegstaande gebouw.

§2. Indien er sprake is van een woning of gebouw in onverdeeldheid, wordt de belasting op naam van de onverdeeldheid gevestigd. Elke zakelijk gerechtigde is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarieven

§1. Het tarief bedraagt voor een leegstaande woning en een leegstaand gebouw:

- voor de eerste belastbare periode: 1.200,00 euro
- voor de tweede belastbare periode: 2.400,00 euro
- voor de derde belastbare periode: 3.600,00 euro
- voor de vierde belastbare periode: 4.800,00 euro
- voor de vijfde belastbare periode: 6.000,00 euro
- voor de volgende belastbare periodes: 6.000,00 euro

Notulen van de gemeenteraad

§2. Periodes van vrijstelling worden meegerekend als belastbare periode.

§3. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat de woning of een gebouw onafgebroken in het leegstandsregister is opgenomen, wordt in geval van overdracht opnieuw herleid tot één, op voorwaarde dat de overdracht van het zakelijk recht de volledige woning of het gebouw betreft en behoudens wanneer de nieuwe zakelijk gerechtigde volgende rechtspersonen of natuurlijke personen betreffen:

1° de vennootschappen waarin de voormalige zakelijk gerechtigde van de woning of een gebouw rechtstreeks of onrechtstreeks participeren voor meer dan 10 % van het aandeelhouderschap;

2° bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht door erfopvolging of testament.

Artikel 6: Vrijstelling

§1. Er kunnen vrijstellingen van belasting worden toegestaan met betrekking tot de hoedanigheid van de belastingplichtige enerzijds en met betrekking tot de leegstaande woning of het leegstaand gebouw zelf anderzijds.

De vrijstelling met betrekking tot de hoedanigheid van de belastingplichtige geldt enkel voor zijn persoon en ontslaat de andere zakelijke gerechtigde(n) niet van hun hoofdelijkheid. Deze vrijstelling geldt dus niet voor de andere houders van het zakelijk recht die zich niet in deze hoedanigheid bevinden. De vrijstelling met betrekking tot de leegstaande woning of het leegstaand gebouw zelf geldt voor alle houders van het zakelijk recht.

§2. Het toekennen van een vrijstelling gebeurt volgens dit reglement. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de uitvoering hiervan en kan de taken hiervoor delegeren aan de algemeen directeur of ambtenaren. Dit binnen de grenzen zoals bepaald door de hogere of eigen regelgeving.

§3. De belastingplichtige kan vrijstellingen aanvragen vanaf de opname in het gemeentelijk leegstandsregister tot 14 dagen vóór het verstrijken van de verjaardag van de opnamedatum.

Indien de belastingplichtige meent in aanmerking te komen voor een vrijstelling als vermeld in §4 en §5 van dit artikel, bezorgt hij een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier tot het bekomen van een vrijstelling per beveiligde zending aan de gemeente.

Dit aangifteformulier is terug te vinden op de gemeentelijke website (www.puurs-sint-amands.be) of kan aangevraagd worden aan het onthaal van het gemeentehuis of via mail (info@puursam.be).

De belastingplichtige dient zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de gemeente met betrekking tot de vrijstelling van belasting waarop hij zich beroept. De bewijzen moeten betrekking hebben op de periode waarvoor de belastingplichtige de vrijstelling wenst te bekomen.

De gemeente brengt de verzoeker per aangetekende zending in kennis van haar beslissing over de vrijstelling.

§4. De volgende personen zijn van de heffing vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is, is minder dan twaalf opeenvolgende maanden houder van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt voor de eerste belastingaanslag volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht, teneinde nieuwe houders van het zakelijk recht de tijd te gunnen de leegstand te verhelpen. Deze vrijstelling geldt slechts voor zover het zakelijk recht de volledige woning of het volledige

Notulen van de gemeenteraad

gebouw betreft en geldt niet indien de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon betreft waarin de vorige zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.

2° De belastingplichtige van wie de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing gedurende de periode van handelingsonbekwaamheid. De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar, met dien verstande dat de vrijstelling één maal met één jaar kan worden verlengd.

3° De belastingplichtige die kan aantonen dat hij tijdens de twaalf maanden van de belastbare periode minstens vier maanden werd opgenomen in een psychiatrische instelling, ziekenhuis of revalidatiecentrum en daarvan het bewijs verstrekt, afgeleverd door de betrokken psychiatrische instelling, het ziekenhuis of het revalidatiecentrum. De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar, met dien verstande dat de vrijstelling twee maal met één jaar kan worden verlengd.

§5. Een vrijstelling wordt verleend voor woningen en gebouwen:

1° die gelegen zijn binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd en neergelegd onteigeningsplan.

2° die geen voorwerp meer kunnen uitmaken van een (omgevings-)vergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen, omdat het onverenigbaar is met een ruimtelijk uitvoeringsplan of van bijzonder plan van aanleg.

3° die vernield of beschadigd werden ten gevolge van een plotse ramp. De vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging. Na deze periode kan de vrijstelling jaarlijks worden verlengd, wanneer de belastingplichtige het bewijs voorlegt dat er na verloop van deze termijn nog steeds betwisting bestaat over de aansprakelijkheid of de vergoeding van de verzekering of het rampenfonds, die afbraak, nieuwbouw, renovatie of verkoop onmogelijk maakt. In de zin van deze bepaling wordt verstaan onder een ramp een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade zo groot is dat het normaal gebruik onmogelijk is, zoals een brand, ontploffing, verzakking, overstroming, storm ...

4° die onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kunnen worden volgens de toegekende functie omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na afloop van de verzegeling of het betredingsverbod.

5° die daadwerkelijk gerenoveerd of gesloopt worden:

a) Hetzij ingevolge een niet-vervallen (omgevings-)vergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende één jaar.

b) Hetzij daadwerkelijk gerenoveerd of gesloopt wordt zonder dat voor deze werken een vergunning is vereist, met dien verstande dat de vrijstelling geldt gedurende één jaar en op voorwaarde dat een gedetailleerde, ondertekende en gedagtekende renovatienota wordt voorgelegd. De renovatienota bevat minstens de volgende elementen

1. een overzicht van welke niet-vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;

Notulen van de gemeenteraad

2. een (gedetailleerd) tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd;
3. een raming van de kosten vergezeld van offertes, facturen en/of bestekken waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zullen worden;
4. een plan of tekening en fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.

Deze vrijstelling kan op basis van a) en/of b) twee maal met één jaar aansluitend worden verlengd op voorwaarde dat:

- één of meer facturen, met vermelding van het adres waar de werken worden uitgevoerd, worden ingediend waaruit blijkt dat het afgelopen jaar een bedrag van minimum 2.500 euro (inclusief btw) aan de betreffende renovatiewerken werd besteed. Een voorschotfactuur is onvoldoende.
- én een actuele renovatienota wordt voorgelegd (voor de werken verricht zonder vergunning);

In de mate de te renoveren, hetzij de te slopen woning een sociale huurwoning betreft in de zin van artikel 2 §1, 22° van de Vlaamse Wooncode en voor zover de woning deel uitmaakt van een projectdossier goedgekeurd op het gemeentelijk lokaal woonoverleg, geldt de vrijstelling tot de voorziene einddatum van de werken in het op het lokaal woonoverleg goedgekeurde projectdossier.

6° die het voorwerp uitmaken van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18 §2 van de Vlaamse Wooncode, vanaf de ondertekening van deze overeenkomst en zolang de overeenkomst loopt.

7° die het voorwerp uitmaken van een overeenkomst met een erkend sociaal verhuurkantoor tot verhuur van minimum negen jaar, vanaf de datum van ondertekening huurcontract en zolang deze overeenkomst loopt. Van zodra de woning effectief gedurende zes opeenvolgende maanden wordt bewoond, kan de woning uit het leegstandsregister worden geschrapt.

8° die ter beschikking worden gesteld voor noodopvang of tijdelijke huisvesting aan een OCMW of een daartoe erkende organisatie, zolang de terbeschikkingstelling duurt.

9° die krachtens een Vlaams decreet beschermd zijn als monumenten, of opgenomen zijn op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument. De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar met dien verstande dat de vrijstelling twee maal met één jaar verlengd kan worden;

10° deel uitmaakt van een krachtens Vlaams decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap. De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar met dien verstande dat de vrijstelling twee maal met één jaar verlengd kan worden;

11° behoudens wanneer er een afzonderlijke toegang bestaat, de woning of het gebouw dat deel uitmaakt van een niet afsplitsbaar onderdeel van de woning of het gebouw dat nog effectief benut wordt voor het uitoefenen van functies, die complementair zijn aan het wonen zoals kantoorfunctie, dienstverlening, vrije beroepen,

Notulen van de gemeenteraad

detailhandel, bedrijvigheid, restaurant en café; - 'op voorwaarde dat huidige toestand conform is de omgevingsvergunning en andere relevante wetgeving.

Artikel 7: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 8: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het decreet van 30 mei 2008 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500 euro worden opgelegd.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 10: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 11: Overgangsbepalingen

Vrijstellingen die onbeperkt in tijd werden toegekend voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement nemen een einde zodra dit reglement in voege treedt.

Periodes van vrijstellingen (beperkt in tijd) verkregen voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement, worden meegerekend voor de berekening van eventuele vrijstellingen, zoals voorzien in huidig reglement.

De verkregen vrijstellingen in het kader van de intussen opgeheven belastingreglementen, worden meegerekend als belastbare periodes, zoals voorzien in het huidig reglement.

Artikel 12: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 maart 2020, treedt in voege op 1 april 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

5 Reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen - Vaststelling

Aanleiding

De gemeenteraad heeft in vergadering van 6 mei 2019 het reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen vastgesteld voor het grondgebied Puurs-Sint-Amands.

Notulen van de gemeenteraad

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 en 41,2°;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting van 1996;
- Het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;
- Het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- Het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- Het Decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;
- Het Decreet Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Feiten, context en argumentatie

De verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente moet voorkomen en bestreden worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.

Het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen werd overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau en de gewestelijke registratie en heffing werden opgeheven, waardoor in de gemeenteraad van 6 mei 2019 het reglement werd aangenomen waarin de indicaties van verwaarlozing en de procedure tot opname in het register werden vastgesteld.

Naar analogie met het reglement op de registratie van leegstaande woningen en gebouwen, dient ook het reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen aangepast te worden om interpretatieproblemen te voorkomen.

Volgende aanpassingen worden voorgesteld:

- aan de definitie zakelijk gerechtigde werd het 'recht van gebruik en bewoning' toegevoegd (artikel 1);
- bij het indienen van het administratief beroep tegen de beslissing over de opname en bij het indienen van het administratief beroep tegen de beslissing over schrapping wordt voor de termijn van 30 kalenderdagen gerekend 'vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de beslissing tot opname/schrapping' i.p.v. 'vanaf de dag na kennisgeving' (artikel 6 en artikel 10);
- de term 'ondertekend zijn' is vervangen door 'een handtekening bevatten van de zakelijk gerechtigde of de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigd' (artikel 6, artikel 9 en artikel 10);

Notulen van de gemeenteraad

- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging is vereist indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 Gerechtelijk Wetboek (artikel 6, artikel 9 en artikel 10);

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit aangepaste reglement goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaand reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen goed.

1. ALGEMEEN

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder de volgende begrippen:

Bedrijfsruimte: vormt één geheel en omvat de verzameling van alle percelen die toebehoren aan dezelfde eigenaar waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt waar er een economische activiteit plaatsvindt of plaatsgevonden heeft en op voorwaarde dat de verzameling van alle percelen een minimale oppervlakte van 500 m² heeft, uitgezonderd de woning van de eigenaar die zich in het bedrijfsgebouw bevindt, die niet afsplitsbaar is van dit bedrijfsgebouw en nog effectief dienst doet als verblijfplaats. Onder een economische activiteit wordt begrepen iedere industriële, ambachtelijke, handels-, diensten-, landbouw-, tuinbouw-, opslag of administratieve activiteit uitgeoefend door bedrijven, ondernemingen of zelfstandigen.

Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen van de gemeente m.b.t. een administratief beroep tegen de beslissing tot opname of schrapping in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Beveiligde zending: een zending per aangetekende post, een elektronische aangetekende zending, hetzij een zending met afgifte tegen ontvangstbewijs.

Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat niet beantwoordt aan de definitie van een woning zoals bedoeld in dit reglement, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, zoals gedefinieerd in dit artikel.

Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen is geschrapt.

Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Registerbeheerder: administratieve eenheid die door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- volle eigendom;

Notulen van de gemeenteraad

- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.
- recht van gebruik en bewoning

2. HET REGISTER VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 2 Het register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De gemeente houdt een register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

§2. In elke inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of gebouw;
- de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde;
- het nummer en de datum van de administratieve akte;
- de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag.

Artikel 3 Vaststelling van verwaarlozing en opmaak van de administratieve akte

§1. De door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personen bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikelen 5 en 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeenteheffingen.

§2. De verwaarlozing wordt na controle ter plaatse beoordeeld aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is gevoegd aan dit reglement.

Een gebrek van categorie 1 geldt voor 1 punt, een gebrek van categorie 2 geldt voor 3 punten, een gebrek van categorie 3 geldt voor 9 punten en een gebrek van categorie 4 geldt voor 15 punten.

De woning of het gebouw is verwaarloosd wanneer er minstens 2 indicaties opgenomen zijn in het technisch verslag en alle gebreken samen een eindscore opleveren van minimaal 15 punten.

§3. De registerbeheerder maakt met betrekking tot de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw een genummerde administratieve akte op. Dit op basis van de vaststellingen van verwaarlozing en een controle ter plaatse. De vaststellingen worden gestaafd met minstens één foto en een technisch verslag waarin de indicaties en puntenscore is opgenomen. De akte bevat de naam van het vaststellende personeelslid van de belaste administratie.

Artikel 4 Opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder neemt een verwaarloosde woning of een verwaarloosde gebouw in het gemeentelijk register van verwaarloosde op door opmaak van een administratieve akte, zoals bepaald in artikel 3 §3 van dit reglement.

De datum van de administratieve akte geldt als datum van opname in het register.

Notulen van de gemeenteraad

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 5 Kennisgeving van de opname in het register

§1. De beslissing tot opname van de woning of het gebouw in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen wordt, per beveiligde zending door de registerbeheerder ter kennis gebracht aan de zakelijk gerechtigde(n) die bij de gemeente gekend zijn.

Indien een verwaarloosde woning of verwaarloosd gebouw in onverdeeldheid toebehoort aan verschillende zakelijk gerechtigden, betekent de registerbeheerder een administratieve akte aan elke zakelijk gerechtigde die bij de gemeente gekend is.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

§2. Deze kennisgeving bevat tevens:

- de genummerde administratieve akte met inbegrip van het technisch verslag;
- een kopie van het reglement;
- informatie met betrekking tot:
 - de gevolgen van de opname;
 - de beroepsprocedure tegen opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
 - de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
 - de mogelijkheid tot een vrijstelling van belasting.

§3. Het is aan de betrokkene die de verwaarlozing betwist, om aan te tonen dat er geen sprake van verwaarlozing is.

Artikel 6 Administratief beroep tegen beslissing over opname in het register

§1. Op straffe van onontvankelijkheid kan de zakelijk gerechtigde, hetzij een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, per beveiligde zending en binnen een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de beslissing tot opname, een administratief beroep indienen bij de beroepsinstantie.

§2. Het beroepschrift moet om ontvankelijk te zijn:

- een poststempel of datum van afgifte bevatten;

Notulen van de gemeenteraad

- gemotiveerd zijn;
- een handtekening bevatten van de zakelijk gerechtigde of de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde;
- per beveiligde zending worden ingediend.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- alle bewijsstukken (minstens één) die aantonen dat de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen onterecht zou zijn. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 Gerechtelijk Wetboek;

§3. De houder van het zakelijk recht of diens vertegenwoordiger, kan een vervangend beroepschrift indienen, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd. Dit kan zolang de termijn van dertig kalenderdagen, zoals vermeld onder §1 van dit artikel, niet is verstreken.

§4. De registerbeheerder registreert elk beroepschrift in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de ontvankelijkheid van de volledige beroepschriften. Het beroepschrift is onontvankelijk in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

- het is te laat ingediend;
- het voldoet niet aan de vereisten vermeld in §2 van dit artikel;
- het is niet afkomstig van een zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger conform § 2 van dit artikel.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Zij onderzoekt de gegrondheid op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personen.

Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw of de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over de ontvankelijke beroepschriften en geeft per beveiligde zending kennis van de beslissing aan de indiener van het beroep binnen een ordetermijn van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de kennisgeving van het beroepschrift.

Notulen van de gemeenteraad

§8. Indien de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen niet tijdig wordt betwist of het beroep onontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het register, vanaf de datum van de administratieve akte.

Als het beroep wordt ingewilligd, wordt de woning of het gebouw beschouwd als nooit opgenomen in het register.

Artikel 7 Meldingsplichten

§1. Bij wijziging van persoons- en contactgegevens geldt een meldingsplicht in hoofde van de houder van het zakelijk recht. De gewijzigde persoons- en contactgegevens dienen uiterlijk twee maanden na wijziging aan de registerbeheerder te worden bezorgd.

Wanneer de houder van het zakelijk recht nalaat de wijzigingen door te geven kan de registerbeheerder op rechtsgeldige wijze kennisgeven op grond van de gegevens waarover zij beschikt.

§2. Bij overdracht van een zakelijk recht op een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw, geldt een meldingsplicht.

De overdrager bezorgt de registerbeheerder binnen een termijn van twee maanden na de overdracht per beveiligde zending een kopie van of een uittreksel uit de notariële akte waarbij het zakelijk recht werd overgedragen.

De kopie of het uittreksel bevat minstens de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de overdrager;
- het nummer van de administratieve akte;
- de identiteit van de verkrijger van het zakelijk recht en het aandeel in het zakelijk recht;
- het adres van de woning of het gebouw waarop de overdracht betrekking heeft;
- de kadastrale gegevens van de woning of het gebouw waarop de overdracht betrekking heeft;
- de naam en de standplaats van de instrumenterende notaris;

Wanneer de overdrager de notaris hierom verzoekt, kan de instrumenterende notaris de registerbeheerder op de hoogte stellen van de overdracht van het zakelijk recht. In voorkomend geval zal de notaris de registerbeheerder binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis stellen van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe houder(s) van het zakelijk recht, gestaafd met de nodige bewijsstukken.

§3. Bij overdracht van een zakelijk recht stelt de notaris de verkrijger(s) van het volle eigendomsrecht, of van een recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik, voorafgaand aan de overdracht in kennis van de opname van het onroerend goed in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§4. Wanneer de overdracht niet aan de registerbeheerder ter kennis wordt gebracht, kan de registerbeheerder op rechtsgeldige wijze kennisgeven aan de overdrager.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 8 Openbaarheid van het register

Het register van verwaarloosde woningen en gebouwen is een bestuursdocument en is als dusdanig (gedeeltelijk) toegankelijk voor het publiek.

De aanvraag tot openbaarheid kan overeenkomstig de bepalingen uit het bestuursdecreet van 7 december 2018 worden afgewezen, onder meer ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Artikel 9 Schrapping uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Een woning of een gebouw kan door de gemeente uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen worden geschrapt in de hierna bepaalde gevallen, indien de zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijk vertegenwoordiger, hierom verzoekt en bewijst dat de gebreken aan de woning of het gebouw zoals opgenomen in het technisch verslag, vermeld in artikel 3 van dit reglement, bij een nieuwe beoordeling via het technisch verslag minder dan 15 punten zou opleveren.

§2. Een gesloopte woning of gebouw wordt uit het register geschrapt, op voorwaarde dat de sloopwerken overeenkomstig de vergunning en volledig werden uitgevoerd, met inbegrip van het opruimen van het puin en het gelijkmaken van de grond. Het einde van de werken kan door de gemeente tijdens een plaatsbezoek vastgesteld worden. Het plaatsbezoek vindt plaats op verzoek van de zakelijk gerechtigde, na ontvangst door de gemeente van de melding dat de werken werden beëindigd. De schrapping gaat in op datum van de melding dat de sloopwerken werden beëindigd, op voorwaarde dat controle het einde van de werken bevestigt.

§3. Het verzoek tot schrapping moet om ontvankelijk te zijn:

- een poststempel of datum van afgifte bevatten;
- gemotiveerd zijn;
- een handtekening bevatten van de zakelijk gerechtigde of de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde;
- per beveiligde zending worden ingediend.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning of van het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- alle bewijsstukken (minstens één) die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen overeenkomstig §1 tot en met §2 van dit artikel. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 Gerechtelijk Wetboek

De indiener van het verzoek tot schrapping kan te allen tijde een nieuw verzoek tot schrapping indienen dat voldoet aan de vereisten opgesomd in deze paragraaf.

Notulen van de gemeenteraad

§4. De registerbeheerder onderzoekt de ontvankelijkheid van de volledige verzoeken tot schrapping.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de ontvankelijke verzoeken tot schrapping op hun gegrondheid aan de hand van de stukken of een feitenonderzoek, verricht door een bevoegd persoon, belast met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Het verzoek tot schrapping wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw of de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

§6. Indien het verzoek tot schrapping onontvankelijk of ongegrond wordt beoordeeld, blijft de woning of het gebouw in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen opgenomen, vanaf de datum van de administratieve akte.

§7. De registerbeheerder neemt een beslissing, desgevallend na plaatsbezoek, omtrent het ontvankelijk verzoek tot schrapping en brengt deze beslissing per beveiligde zending ter kennis aan de verzoeker binnen een ordetermin van negentig dagen te rekenen vanaf de dag na deze van de betekening van het verzoek tot schrapping.

Wordt het verzoek tot schrapping ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het register, vanaf de datum die vermeld is in de beslissing tot schrapping.

§8. De houder van het zakelijk recht wordt op de hoogte gebracht van de beslissing over de schrapping

Artikel 10 Administratief beroep tegen de beslissing over schrapping

§1. Op straffe van onontvankelijkheid kan de zakelijk gerechtigde, hetzij een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, per beveiligde zending en binnen een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de beslissing tot opname, een administratief beroep indienen bij de beroepsinstantie.

§2. Het beroepschrift moet om ontvankelijk te zijn:

- een poststempel of datum van afgifte bevatten;
- gemotiveerd zijn;
- een handtekening bevatten van de zakelijk gerechtigde of de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde;
- per beveiligde zending worden ingediend.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- alle bewijsstukken (minstens één) die aantonen dat de beslissing over de schrapping uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen onterecht is. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;

Notulen van de gemeenteraad

- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 Gerechtelijk Wetboek;

§3. De houder van het zakelijk recht of diens vertegenwoordiger, kan zolang de termijn van dertig kalenderdagen niet is verstreken een vervangend beroepschrift indienen, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§4. De beroepsinstantie onderzoekt de ontvankelijkheid van de volledige beroepschriften.

Het beroepschrift is onontvankelijk in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

- het is te laat ingediend;
- het voldoet niet aan de vereisten vermeld in §2 van dit artikel;
- het is niet afkomstig van een zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger conform § 2.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Zij onderzoekt de gegrondheid op stukken of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personen.

Het beroep is in ieder geval ongegrond indien de toegang tot het gebouw of de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

Het beroep tegen de beslissing over de schrapping wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw of de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

§6. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en geeft kennis van de beslissing aan de indiener van het beroep, binnen een ordetermin van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending aan de indiener betekend.

§7. Indien er geen tijdig beroepschrift werd ingediend of indien er sprake is van een onontvankelijk of ongegrond beroep, blijft het gebouw of de woning opgenomen in het register, vanaf de datum van de administratieve akte.

Indien de beroepsinstantie het beroep ontvankelijk en gegrond acht, wordt de woning of het gebouw uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen geschrapt vanaf de beëindiging van de verwaarlozing, zoals deze blijkt uit de aangeleverde stukken of desgevallend een plaatsbezoek.

3. INWERKINGTREDING

Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 maart 2020 en treedt in werking op 1 april 2020. Tweejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd of indien de nood zich voordoet.

6 Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen - Vaststelling

Aanleiding

De gemeenteraad heeft in vergadering van 6 mei 2019 het belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen vastgesteld voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

Notulen van de gemeenteraad

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 §3 en 41, 14°; zoals gewijzigd door het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;

Toepasselijke regelgeving

- Artikel 170 §4 van de Grondwet
- het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;
- het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- het Decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent invordering van niet-fiscale schuldvorderingen;
- de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

De verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente moet voorkomen en bestreden worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.

Aangezien het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen werd overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau en de gewestelijke registratie en heffing werden opgeheven, had de gemeenteraad van 6 mei 2019 een belastingverordening op verwaarloosde woningen en gebouwen vastgesteld.

De strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname in een register van verwaarloosde woningen en gebouwen ook daadwerkelijk belast wordt. De vrijstellingen van belasting zijn opgenomen omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente.

Deze belasting helpt het financieel evenwicht van de gemeente te bewaren en is billijk opdat het op het grondgebied van de gemeente beschikbaar patrimonium voor wonen optimaal benut wordt.

Naar analogie met het belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen, dient ook het belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen aangepast te worden om interpretatieproblemen te voorkomen. Na een jaar dit belastingreglement te hebben toegepast, leert ervaring dat sommige bepalingen dienen bijgesteld te worden:

Notulen van de gemeenteraad

- vrijstellingen worden in tijd beperkt zodat de houders van het zakelijk recht gemotiveerd worden om tijdig acties ondernemen om de leegstand te verhelpen;
- vrijstellingen worden toegekend voor één jaar en dienen als verlenging mogelijk is jaarlijks aangevraagd te worden (annualiteitsbeginsel);
- belastingplichtige kan voortaan nog tot 14 dagen vóór het verstrijken van de verjaardag van de opnamedatum een vrijstelling aanvragen;
- m.b.t. renovatie, dient de belastingplichtige die een vrijstelling aanvraagt, facturen voor te leggen waarop het adres staat waar de werken worden uitgevoerd en voorschotfacturen zullen niet langer volstaan.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit aangepast belastingreglement goed te keuren.

Financiële weerslag

De belastingen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Opheffing

Het raadsbesluit van 6 mei 2019 van Puurs-Sint-Amands van inzake de vaststelling van de belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2025, wordt opgeheven voor belastbare feiten die zich voor het aanslagjaar 2020 voordoen.

Artikel 2: Definities

De definities van verwaarloosde woningen en gebouwen overeenkomstig artikel 1 van het reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 6 mei 2019, zijn van toepassing.

Artikel 3: Heffingstermijn - belastbaar feit

§1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 31 december 2025 wordt er een belasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, als bedoeld in het reglement op registratie van de verwaarloosde woningen en gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 maart 2020.

§2. Het belastbaar feit is de opname gedurende tenminste twaalf maanden in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, te rekenen vanaf de datum van de administratieve akte.

§3. De belasting voor een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Notulen van de gemeenteraad

§4. Zolang een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw niet uit het register geschrapt is, zal de heffing het goed blijven bezwaren en blijft de heffing verschuldigd bij het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden.

Artikel 4: Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door diegene, die op de verjaardag van de opnamedatum, houder is van het zakelijk recht (zakelijk gerechtigde) over de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw.

§2. Indien er sprake is van een woning of gebouw in onverdeeldheid, wordt de belasting op naam van de onverdeeldheid gevestigd. Elke zakelijk gerechtigde is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarieven

§1. Het tarief bedraagt voor een verwaarloosde woning en een verwaarloosd gebouw:

- voor de eerste belastbare periode: 1.200,00 euro
- voor de tweede belastbare periode: 2.400,00 euro
- voor de derde belastbare periode: 3.600,00 euro
- voor de vierde belastbare periode: 4.800,00 euro
- voor de vijfde belastbare periode: 6.000,00 euro
- voor de volgende belastbare periodes: 6.000,00 euro

§2. Periodes van vrijstelling worden meegerekend als belastbare periode

§3. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat de woning of een gebouw onafgebroken in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen, wordt in geval van overdracht opnieuw herleid tot één, op voorwaarde dat de overdracht van het zakelijk recht de volledige woning of het gebouw betreft en behoudens wanneer de nieuwe zakelijk gerechtigde volgende rechtspersonen of natuurlijke personen betreffen:

1° de vennootschappen waarin de voormalige zakelijk gerechtigde van de woning of een gebouw rechtstreeks of onrechtstreeks participeren voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;

2° bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht door erfopvolging of testament.

Artikel 6: Vrijstelling

§1. Er kunnen vrijstellingen van belasting worden toegestaan met betrekking tot de hoedanigheid van de belastingplichtige enerzijds en met betrekking tot de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw zelf anderzijds.

De vrijstelling met betrekking tot de hoedanigheid van de belastingplichtige geldt enkel voor zijn persoon en ontslaat de andere zakelijk gerechtigde(n) niet van hun hoofdelijkheid. Deze vrijstelling geldt niet voor de andere houders van het zakelijk recht die zich niet in deze hoedanigheid bevinden. De vrijstelling met betrekking tot de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw zelf geldt voor alle houders van het zakelijk recht.

Notulen van de gemeenteraad

§2. Het toekennen van een vrijstelling gebeurt volgens dit reglement. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de uitvoering hiervan en kan de taken hiervoor delegeren aan de algemeen directeur of ambtenaren. Dit binnen de grenzen zoals bepaald door de hogere of eigen regelgeving.

§3. De belastingplichtige kan vrijstellingen aanvragen vanaf de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen tot 14 dagen vóór het verstrijken van de verjaardag van de opnamedatum.

Indien de belastingplichtige meent in aanmerking te komen voor een vrijstelling als vermeld in §4 en §5 van dit artikel, bezorgt hij een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier tot het bekomen van een vrijstelling per beveiligde zending aan de gemeente.

Dit aangifteformulier is terug te vinden op de gemeentelijke website (www.puurs-sint-amands.be) of kan aangevraagd worden aan het onthaal van het gemeentehuis of via mail (info@puursam.be).

De belastingplichtige dient zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de gemeente met betrekking tot de vrijstelling van belasting waarop hij zich beroept. De bewijzen moeten betrekking hebben op de periode waarvoor de belastingplichtige de vrijstelling wenst te bekomen.

De gemeente brengt de verzoeker per aangetekende zending in kennis van haar beslissing over de vrijstelling.

§4. De volgende personen zijn van de heffing vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is, is minder dan twaalf opeenvolgende maanden houder van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt voor de eerste belastingaanslag volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht, teneinde nieuwe houders van het zakelijk recht de tijd te gunnen de verwaarlozing te verhelpen. Deze vrijstelling geldt slechts voor zover het zakelijk recht de volledige woning of het volledige gebouw betreft en geldt niet indien de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon betreft waarin de vorige zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.

2° De belastingplichtige van wie de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing gedurende de periode van handelingsonbekwaamheid. De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar, met dien verstande dat de vrijstelling één maal één jaar kan worden verlengd.

3° De belastingplichtige die kan aantonen dat hij tijdens de twaalf maanden van de belastbare periode minstens vier maanden werd opgenomen in een psychiatrische instelling, ziekenhuis of revalidatiecentrum en daarvan het bewijs verstrekt, afgeleverd door de betrokken psychiatrische instelling, het ziekenhuis of het revalidatiecentrum. De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar, met dien verstande dat de vrijstelling twee maal met één jaar kan worden verlengd.

§5. Een vrijstelling wordt verleend voor woningen en gebouwen:

1° die gelegen zijn binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd en neergelegd onteigeningsplan.

2° die geen voorwerp meer kunnen uitmaken van een (omgevings-) vergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen, omdat het onverenigbaar is met een ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan of van bijzonder plan van aanleg.

Notulen van de gemeenteraad

3 ° die vernield of beschadigd werden ten gevolge van een plotse ramp. De vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging. Na deze periode kan de vrijstelling kan jaarlijks worden verlengd, wanneer de belastingplichtige het bewijs voorlegt dat er na verloop van deze termijn nog steeds betwisting bestaat over de aansprakelijkheid of de vergoeding van de verzekering of het rampenfonds, die afbraak, nieuwbouw, renovatie of verkoop onmogelijk maakt. In de zin van deze bepaling wordt verstaan onder een ramp een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade zo groot is dat het normaal gebruik onmogelijk is, zoals een brand, ontploffing, verzakking, overstroming, storm ...

4° die onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kunnen worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na afloop van de verzegeling of het betredingsverbod of de gerechtelijke expertise.

5° die daadwerkelijk gerenoveerd of gesloopt worden:

- a) Hetzij ingevolge een niet-vervallen (omgevings-) vergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen, met dien verstande dat deze vrijstelling in eerste instantie geldt gedurende één jaar.
- b) Hetzij daadwerkelijk gerenoveerd of gesloopt wordt zonder dat voor deze werken een vergunning is vereist, met dien verstande dat de vrijstelling in eerste instantie geldt gedurende één jaar en op voorwaarde dat een gedetailleerde, ondertekende en gedagtekende renovatienota wordt voorgelegd. De renovatienota bevat minstens de volgende elementen:
 - i.een overzicht van welke niet-vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
 - ii. een (gedetailleerd) tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd;
 - iii. een raming van de kosten vergezeld van offertes, facturen en/of bestekken waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zullen worden;
 - iv. een plan of tekening en fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.

Deze vrijstelling kan op basis van a) en/of b) twee maal met één jaar aansluitend worden verlengd op voorwaarde dat:

- één of meer facturen, met vermelding van het adres waar de werken worden uitgevoerd, worden ingediend waaruit blijkt dat het afgelopen jaar een bedrag van minimum 2.500 euro (inclusief btw) aan de betreffende renovatiewerken werd besteed. Een voorschotfactuur is onvoldoende.
- én een actuele renovatienota wordt voorgelegd (voor de werken verricht zonder vergunning);

In de mate de te renoveren, hetzij de te slopen woning een sociale huurwoning betreft in de zin van artikel 2 §1, 22° van de Vlaamse Wooncode en voor zover de woning deel uitmaakt van een projectdossier goedgekeurd op het gemeentelijk lokaal woonoverleg, geldt de vrijstelling tot de voorziene einddatum van de werken in het op het lokaal woonoverleg goedgekeurde projectdossier.

Notulen van de gemeenteraad

6° die het voorwerp uitmaken van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18 §2 van de Vlaamse Wooncode, vanaf de ondertekening van deze overeenkomst en zolang de overeenkomst loopt.

7° die krachtens een Vlaams decreet beschermd zijn als monumenten, of opgenomen zijn op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument. De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar, met dien verstande dat de vrijstelling twee maal met één jaar verlengd kan worden.

8° deel uitmaakt van een krachtens Vlaams decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap. De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar, met dien verstande dat de vrijstelling twee maal met één jaar verlengd kan worden.

9° De woningen of gebouwen die voorwerp uitmaken van een brownfieldconvenant.

Dit op voorwaarde dat de woning of het gebouw het voorwerp uitmaakt van een Brownfieldconvenant, definitief gesloten overeenkomstig hoofdstuk III van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldconvenanten. Deze vrijstelling geldt tot aan de beëindiging van het Brownfieldconvenant, overeenkomstig art. 10, § 3 van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldconvenanten.

De vrijstelling wordt jaarlijks aangevraagd en de maximale duur van toekenning is beperkt tot vijf jaar.

10° De woningen of gebouwen die voorwerp uitmaken van een door de OVAM conform verklaard bodemsaneringsproject.

Dit op voorwaarde dat de woning of het gebouw het voorwerp uitmaakt van een door de OVAM conform verklaard bodemsaneringsproject overeenkomstig titel III, hoofdstuk V van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming. Deze vrijstelling gaat in op de datum van de aanvraag van de vrijstelling tot aan de datum van de eindverklaring van de OVAM overeenkomstig art. 68 van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming.

De vrijstelling wordt jaarlijks aangevraagd en de maximale duur van toekenning is beperkt tot vijf jaar.

Artikel 7 : Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 : Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9 : Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500 euro worden opgelegd.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 10 Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 11 : Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 maart 2020, treedt in voege op 1 april 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Retributies

7. Huishoudelijk reglement voor het gebruik van Park Fort Liezele - Goedkeuring

Aanleiding

De gemeenteraad is bevoegd voor het goedkeuren van reglementen. Vanaf medio 2020 zullen er tal van evenementen georganiseerd worden in het Park Fort Liezele. De vaststelling van een huishoudelijk reglement dringt zich op om de organisatie van die evenementen in goede banen te leiden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Algemeen bestuurlijke Politieverordening, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 maart 2019
- Bijzondere Bestuurlijke Politieverordening Park Fort Liezele, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 4 juni 2018;

Feiten, context en argumentatie

Vanaf medio 2020 zullen er evenementen georganiseerd worden op het Park Fort Liezele. Dit domein wordt in verschillende evenementenzones ingedeeld, die kunnen gebruikt worden afhankelijk van de grootte van het te organiseren evenement.

Naast de bepalingen van de Algemene en Bijzondere Bestuurlijke Politieverordeningen, worden in dit huishoudelijk reglement tal van voorwaarden gesteld, waaraan de organisator zich moet houden voor, tijdens en na afloop van het evenement. Ook de aanvraagprocedure werd uitvoerig beschreven. Van de organisator wordt immers verwacht dat hij een dossier zal indienen omtrent het te organiseren evenement. Aan de hand van de ingediende documenten kan de aangestelde ambtenaar beoordelen of de organisator tegemoet komt aan de

Notulen van de gemeenteraad

bepalingen die gesteld worden in het huishoudelijk reglement. Op basis van het gegeven advies van de ambtenaar zal het college van burgemeester en schepenen een beslissing nemen. Alle tarieven die in het kader van de tijdelijke ingebruikname van Park Fort Liezele zullen aangerekend worden, maken het voorwerp uit van een apart retributiereglement dat eveneens aan deze gemeenteraad wordt voorgelegd ter goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit huishoudelijk reglement goed te keuren.

Besluit

Met 18 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 9 onthoudingen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws)

Artikel 1. Doel

De gemeente Puurs-Sint-Amands stelt het Park Fort Liezele ter beschikking voor het inrichten van evenementen.

Artikel 2: Definitie

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Evenement: een organisatie van een tijdelijke actie, door één of meerder initiatiefnemers, open voor een ruim publiek op het openbare domein op een vooraf bepaalde plaats en tijdstip.

Evenementenpocket en – weide park Fort Liezele: binnen het park werden verschillende evenementenzones afgebakend waarbij afspraken voor het gebruik worden vastgelegd. Zie bijlage 1 bij dit huishoudelijk reglement.

Artikel 3. Doelgroep

Dit reglement is van toepassing op eenieder die een evenement organiseert in het Park Fort Liezele (geheel of gedeeltelijk).

De evenementen worden ingedeeld naargelang hun aantal te verwachten bezoekers:

- Evenementen: tussen de 1.000 en 2.000 bezoekers
- Grote evenementen: > 2000 bezoekers
- Parkeergelegenheid

Artikel 4: Voorwaarden:

4.1. Ingebruikname:

- De vergunde evenementenzone in het park wordt de dag van het evenement vanaf 8 uur ter beschikking gesteld. Dit geldt ook voor de opbouwdagen.
- Het is verboden om bomen of heesters te snoeien, graafwerken uit te voeren.
- Bodemverdichting of beschadiging van de parkinfrastructuur dient voorkomen te worden. Waar nodig worden rijplaten gebruikt.

Notulen van de gemeenteraad

- Er dient bijzondere aandacht besteed te worden aan de bescherming van het bomenbestand in het park. Boomspiegels dienen gevrijwaard te worden van betreding en constructies. Rond de bomen dient een afstand van 2 meter vrij gehouden te worden.
- Beschermen van laaghangende takken tegen aanrij schade door ofwel de takken omhoog te binden of een boog of gelijkaardige ondersteuning te voorzien. Er worden geen elementen zoals verlichtingselementen, slingers, kabels, banners,... zonder toestemming bevestigd aan de bomen.
- Grasvelden berijden met aangepaste machines op gazonbanden, die geen sporen nalaten in de grasmatten.
- Indien er afbakeningen (bv. voor het herstel van grasvelden) zouden zijn, dan mogen deze zones niet betreden worden.
- De wegen/paden zijn aangeduid op de plannen van het park. Enkel de Fortbaan is geschikt voor zwaar en groot gemotoriseerd verkeer. De organisator dient het transport aan te passen aan de wegen/padenstructuur in het park. Indien nodig dient hij over te laden op geschikte lichtere vervoermiddelen. Om schade aan de wegen te voorkomen dient gemotoriseerd verkeer tot een strikt minimum beperkt te worden en bij voorkeur vermeden te worden.
- Er mag niet geparkeerd worden in het park. Stationeren in functie van laden en lossen is enkel toegelaten op de verharde zones. Parkeren is enkel toegelaten op de aangeduide parking vooraan het park (Molenstraat) of in de voorziene pockets, zoals bepaald in de politieverordening.
- Bij het gebruik van gewone sanitaire installaties kan enkel de droogweerafvoer gebruikt worden (aangeduid op het overzichtsplan). Bij het plaatsen van sanitaire installaties op andere plaatsen in het park, kunnen enkel chemische toiletten gebruikt worden.
- De evenementenweide is volledig gedraineerd waardoor op de aangeduide zone op het plan in bijlage geen piketten mogen gebruikt worden. Constructies mogen op geen enkel moment het drainage systeem beschadigen.
- De inkomweg naar de parkbegraafplaats is altijd vrij en over de volledige breedte bereikbaar. Bezoekers aan het evenement hebben geen toegang tot de parkbegraafplaats en de organisator zorgt voor een gecontroleerde toegang.
- Eventuele schade, vastgesteld door de organisator voor aanvang van de opbouw van het evenement, wordt door de organisator gemeld aan het evenementenloket van de gemeente. Indien de organisator geen schade meldt, zal de organisator geen bezwaar kunnen aantekenen bij schade vastgesteld bij controle door de gemeentediensten bij aanleveren materiaal, opbouw, tijdens het evenement, bij de afbouw van het evenement en het opruimen na afloop van het evenement.
- De gebruiker mag geen enkele andere bestemming geven aan het domein dan deze waarvoor de terbeschikkingstelling werd toegestaan.
- Onderverhuring is niet toegestaan.

Notulen van de gemeenteraad

4.2. Promotie voor het evenement

- Bij evenementen wordt duidelijk de naam van de organisator/ organisatie en “Park Fort Liezele” vermeld.

4.3. Veiligheid en hygiëne tijdens het evenement

- De organisator houdt zich aan alle geldende wetgeving en bepaling inzake veiligheid, hygiëne, mobiliteit en veiligheid.
- De organisator houdt zich aan alle geldende bepalingen van het park zoals opgenomen in de Algemene en Bijzondere Bestuurlijke Politieverordeningen.
- De organisator is verplicht afspraken te maken met de gemeente-, politie- en/of brandweerdiensten. In samenspraak wordt de inzet van security, stewards, parkeerbegeleiders en fietspatrouilles in en rond het domein vastgesteld.
- De organisator beschikt over een professioneel veiligheids- en mobiliteitsplan. De organisator staat zelf in voor signalisatie en communicatie.
- Mogelijke toestemming voor het gebruik van knalbommen, vuurwerk, rookkanonnen, stroboscopische lasers en verlichting wordt opgenomen in de vergunning.
- De organisator neemt de nodige maatregelen om afval te vermijden. Hij zorgt voor selectieve/aparte afvalinzameling. Er zijn voldoende inzamelpunten en de organisator zorgt voor de nodige communicatie. De organisator zorgt voor de afvoer van het afval.
- Eetstanden, containers, wagens voor ticketverkoop, diverse constructies... kunnen conform de algemene veiligheidswetgeving en de richtlijnen van het bestuur geplaatst worden op het domein (mits het voorleggen van de nodige veiligheidsattesten).
- Illegale drugs zijn ten strengste verboden.
- De politie kan bijkomende veiligheidsmaatregelen inzake openbare orde, rust, en veiligheid (vastgesteld in een politieverordening) opleggen.
- De organisator voorziet in voldoende sanitaire voorzieningen.
- Buurtbewoners en omliggende horeca worden minimum 10 dagen voor de start van de opbouw op de hoogte gebracht (inclusief actief e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de organisatie en dit gedurende de duur van het evenement).
- Geen affiches, promotiemateriaal of voorwerpen aanbrengen op muren, deuren, bomen in het park.
- Bij hoge temperaturen (vanaf 27°C) voorziet de organisator gratis drinkwater.

4.4. Beëindiging van het evenement

- Alle gebruikte zones worden na gebruik onmiddellijk en uiterlijk de dag volgend op de aanvang van de activiteit tegen 9 uur opgeruimd en schoon gemaakt. Indien dit niet het geval is, zal de gemeente het

Notulen van de gemeenteraad

terrein laten schoonmaken en worden de kosten, zoals voorzien in het retributiereglement, doorgerekend.

- Als bij een controle zou blijken dat een voorgeschreven uit te voeren maatregel niet tijdig of foutief is uitgevoerd, of dat de beschermingsmaatregelen niet worden nageleefd, zal de schade en/of mogelijke gevolgschade integraal aangerekend worden, los van het feit of er op het moment van de overtreding al zichtbare gevolgschade is of niet.
- Zowel de schade als de mogelijke gevolgschade bij bomen zal eerst berekend worden op basis van de door de VVOG (vereniging voor openbaar groen) ontwikkelde waardebepaling.
- Voor beschadigingen wordt een dossier aangelegd en worden administratiekosten conform het retributiereglement aan de organisator van het evenement aangerekend worden.
- Controle wordt uitgevoerd door medewerkers van de technische dienst(en).

Artikel 5. Procedure

5.1. Aanvraag

Aanvragen voor het organiseren van evenementen verlopen via het e-formulier 'organisatie evenement in Puurs-Sint-Amands' op de website www.puursam.be en dit maximum 48 maanden voor het evenement.

De aanvrager/organisator dient meerderjarig te zijn.

De aanvraag bevat volgende documenten:

- Een duidelijke omschrijving van het doel van het evenement
- Een siteplan met aanduiding van de te gebruiken evenementenzones
- Inrichtingsplan: de organisator moet op het plan van het park aanduiden hoe hij het evenement gaat inrichten bij middel van een inrichtingsplan.

Hierop moet vermeld zijn:

- plaats van alle tenten, kraampjes, podia, sanitair, ...;
- de toegangswegen die hij gaat gebruiken, de aard van het transport en de voorziene

beschermingsmaatregelen;

- de aanduiding van afsluitingen (nadar/heras/...) en nooduitgangen;
- de laad- en loszones die gebruikt gaan worden bij het opstellen en afbreken en de stockagezones.

Het inrichtingsplan moet bij de aanvraag gevoegd worden en is bindend. Er kan enkel van worden afgeweken mits onderlinge instemming.

- De organisator moet een chronologisch schema opstellen waarin hij aangeeft wanneer hij de beschermingsmaatregelen gaat toepassen. Hij moet dit doen in overeenstemming met de leveringen, opbouw en afbraak. Het doel is dat alles zodanig georganiseerd wordt dat op geen enkele manier, op geen enkele plaats en op geen enkel moment gezondigd hoeft te worden tegen de bepalingen in dit document.

Notulen van de gemeenteraad

- Mobiliteits- en veiligheidsplan (incl. PRIMA-document = plan risico's manifestaties).

5.2. Beoordeling van de aanvraag

De door de gemeente aangestelde ambtenaar is bevoegd om na te gaan of alle documenten die gevraagd werden in artikel 5.1 effectief bij de aanvraag werden gevoegd. Indien documenten ontbreken, zal de ambtenaar die nog opvragen. Indien de organisator nalaat de nodige documenten in te leveren, zelfs bij uitdrukkelijke vraag van de gemeente, zal de aanvraag onontvankelijk verklaard worden. De ambtenaar formuleert een advies.

5.3. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing op basis van het geformuleerde advies.

5.4. Kennisgeving van de beslissing

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt per e-mail ter kennis gebracht aan de organisator.

Artikel 6. Verzekeringen

De organisator is verplicht een verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten en indien wettelijk vereist een verzekering objectieve aansprakelijkheid en ontploffing.

De organisator is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover de gemeente Puurs- Sint-Amands, haar personeel en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van een of meerdere locaties wordt de organisator geacht afstand te hebben gedaan. Het materiaal van de organisator wordt niet verzekerd door de gemeente.

Artikel 7. Overdracht

Het is de organisator verboden een gebruiksovereenkomst af te sluiten met derden.

Artikel 8. Annulatie

Annulatie is enkel schriftelijk mogelijk via het evenementenloket via evenementen@puursam.be. Tot 30 kalenderdagen voor het evenement is de annulatie kosteloos.

Indien de organisator het evenementenloket niet tijdig schriftelijk verwittigt (minder dan 30 kalenderdagen voor de activiteit), zal de volledige retributie worden aangerekend conform het retributiereglement.

Indien noodzakelijk, kan de burgemeester beslissen het evenement af te lasten wegens overmacht. Op dat moment zal de retributie terugbetaald worden. De organisator heeft geen recht op een schadevergoeding als het evenement niet kan doorgaan omwille van overmacht.

Artikel 9. Sancties

Bij niet-naleving van dit huishoudelijk reglement kan de gemeente aan de organisator het gebruik van de locatie (tijdelijk) ontzeggen of bijkomende voorwaarden opleggen. Betwistingen worden voorgelegd aan de gemeente en beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 10. Controle

De organisator is steeds verplicht de leden van het college van burgemeester en schepenen en de door hen afgevaardigde personeelsleden van de gemeente toegang te verlenen tot de gebruikte terreinen om de naleving van de gegeven richtlijnen en toepasselijke reglementen te allen tijde te controleren.

Artikel 11. Bevoegdheid

Voor de specifieke voorwaarden van het park - alle afspraken die gemaakt moeten worden buiten dit reglement - is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

Artikel 12. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 maart 2020 en treedt in werking op 14 april 2020. De werking van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

8 Retributiereglement op inname openbaar domein Park Fort Liezele voor evenementen - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies vanaf 1 januari 2019. Vanaf 2020 zullen er tal van evenementen georganiseerd worden in het Park Fort Liezele. De vaststelling van een retributiereglement hieromtrent dringt zich op.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3, 41,14° en artikel 177

Toepasselijke wetgeving

- de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

Sinds de opening van het park fort Liezele werden nog enkele noodzakelijke werkzaamheden (oa. drainage van het groot grasveld) gerealiseerd. In functie van gebruik voor activiteiten en evenementen is het noodzakelijk een duidelijk kader te creëren. Binnen dit kader passen ook de nodige retributies op basis van de ingenomen ruimte in het park fort Liezele.

Wat de retributies betreft gaan wij uit van een basistarief (100 %) voor evenementen die georganiseerd worden door inwoners en bedrijven buiten Puurs-Sint-Amunds (= tarief A). Op dit basistarief wordt een korting van 50% verleend voor evenementen die georganiseerd worden door inwoners en bedrijven van Puurs-Sint-Amunds (= tarief B). De inwoners en bedrijven van Puurs-Sint-Amunds betalen immers al algemene gemeentebelasting en belasting op drijfkracht. Het is billijk om vrijstelling van retributie te verlenen voor evenementen die georganiseerd worden door de gemeente/OCMW of samenwerkingsverbanden met de gemeente of circussen.

Notulen van de gemeenteraad

Er worden retributies vastgesteld voor de inname van het openbaar domein, de nutsvoorzieningen, het onderhoud, edm. Daarenboven wordt er ook een waarborg vastgesteld voor circussen. Het is billijk om de circussen vrij te stellen van retributies, omdat zij slechts beschikken over beperkte middelen en locatiemogelijkheden en omwille van het feit dat het een uitstervende sector is. Er wordt evenwel voorgesteld om hen een waarborg te laten betalen voor eventuele tekortkomingen of schade aangebracht aan het patrimonium.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit retributiereglement goed te keuren.

Financiële weerslag

De retributies zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 18 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 9 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws)

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 14 april 2020 tot en met 31 december 2025, worden gemeentelijke retributies gevestigd op het tijdelijk innemen van het openbaar domein van Park Fort Liezele voor het inrichten van evenementen en op het verlenen van bijhorende diensten.

Artikel 2: Definities

Voor de definities wordt verwezen naar het huishoudelijk reglement tot het gebruik van Park Fort Liezele bij evenementen.

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributies zijn verschuldigd door iedere aanvrager/organisator van het evenement dat plaatsvindt op het openbaar domein Park Fort Liezele. Indien de organisator niet de aanvrager is, zijn aanvrager en organisator hoofdelijk en solidair gehouden tot betaling van de retributies.

Artikel 4: Tarieven

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

4.1. Inname openbaar domein:

Er worden verschillende tarieven gehanteerd:

- tarief A = basistarief (100%) voor evenementen georganiseerd door inwoners en bedrijven buiten Puurs-Sint-Amands

Notulen van de gemeenteraad

- tarief B = basistarief - 50 % voor evenementen georganiseerd door inwoners en bedrijven van Puurs-Sint-Amands

De retributies op de innamedagen zijn afhankelijk van de zone waarin de inname plaats vindt en worden per evenementendag vastgesteld. Elke begonnen dag wordt aangerekend als een volledige dag.

De retributie op de opbouw- en afbraakdagen komt bovenop de retributie voor de innamedagen en is afhankelijk van de zone waarin de inname plaats vindt.

OVERZICHT RETRIBUTIES PARK FORT LIEZELE														
	Pocket A	3105m ²	Pocket B	2025m ²	Pocket C	1950m ²	Pocket D	1632m ²	Pocket E	1373m ²	WEIDE	18.000m ²	Volledig park	
Groep	Event	Opbouw/ afbraak	Event	Opbouw/ afbraak	Event	Opbouw/ afbraak	Event	Opbouw/ afbraak	Event	Opbouw/ afbraak	Event	Opbouw/ afbraak	Event	Opbouw / afbraak
A														
B														

4.2. Nutsvoorzieningen

Elektriciteit en water wordt verrekend aan de hand van de actuele tarieven die aangerekend worden aan de gemeente + 20% (BTW).

4.3. Schoonmaak

De kosten voor de schoonmaak zijn niet inbegrepen in de retributie en vallen volledig ten laste van de organisator.

Indien het openbaar domein niet of onvoldoende is opgeruimd tegen het afgesproken tijdstip, worden de gepresteerde uren van het gemeentepersoneel aangerekend:

- xx per uur en per persoon op weekdays vóór 22.00u
- xx per uur en per persoon op weekdays van 22.00u tot 06.00u
- xx per uur en per persoon op zaterdagen
- xx per uur en per persoon op zondagen

4.4. Retributie voor tickets:

Voor betalende evenementen wordt een variabele retributie toegevoegd die gelijk is aan een vaste retributie van x euro per verkocht ticket of toegangsbewijs.

4.5. Administratiekost:

Voor het opstarten van een dossier m.b.t. beschadigingen aangebracht door de organisator, wordt een administratiekost aangerekend van xx euro.

Notulen van de gemeenteraad

4.6. Waarborg

De circussen betalen een waarborg van xx euro.

Artikel 5: Vrijstelling

Van de retributies worden vrijgesteld:

- circussen, met uitzondering van het betalen van een waarborg;
- evenementen die georganiseerd worden door de gemeente of OCMW Puurs-Sint-Amands;
- evenementen die georganiseerd worden door de samenwerkingsverbanden met de gemeente Puurs-Sint-Amands;

Artikel 6: Wijze van inning

De retributies worden geïnd door middel van een factuur. De volledige retributie (bedrag en reeds verkochte tickets) dient ten laatste 5 kalenderdagen voor de ingebruikname van Park Fort Liezele tegen ontvangstbewijs gestort te worden op het rekeningnummer van de gemeente. Na het evenement volgt een definitieve afrekening (o.a. afrekening aantal verkochte tickets, kosten aangebrachte schade, ...).

Artikel 7: Delegatie naar CBS

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van deze retributies gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 8: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, geschieden.

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op 14 april 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

9 Retributiereglement programmering (podium en vorming) CC Binder - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies vanaf 1 januari 2019. De gemeenteraad heeft in vergadering van 18 november 2019 het retributiereglement podiumprogrammering en inschrijvingen cursussen cultuurcentrum vastgesteld voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Notulen van de gemeenteraad

Bevoegdheidsgrond:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 en 41,14° en artikel 177;

Toepasselijke regelgeving

- De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

Het huidige retributiereglement podiumprogrammering en inschrijvingen cursussen cultuurcentrum werd vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 18 november 2019 voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Dit reglement dient aangepast te worden, omdat 'personen in het bezit van een European Disability Card (EDC)' dient toegevoegd te worden aan de doelgroepen die een verminderd tarief genieten bij aankoop van een Vrijtijdsplas en dit naast kinderen en jongeren tot 26 jaar en senioren vanaf 60 jaar. Dit om participatie en de integratie aan het vrijetijdsaanbod te verhogen en te versterken. Personen met een lerarenkaart genieten ook van het verminderd tarief wat een meerwaarde kan zijn om cultuurbeleving binnen de school uit te dragen en te stimuleren.

Cursussen worden in twee gevallen terugbetaald, namelijk bij ziekte (mits bewijs van een medisch attest) of bij een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbrief of -prentje). Bij ziekte stellen we vast dat het medisch attest vaak te laat binnenkomt en dit geeft problemen bij het annuleren, indien de cursussen worden ingericht door externe organisaties vb. Vormingsplus. Daarom willen we een duidelijke termijn van 10 kalenderdagen voorzien voor het binnenbrengen van de medisch attesten. Op die manier komen we tegemoet aan de vereisten die externe organisatoren vooropstellen.

De vaststelling van de tarieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit reglement goed te keuren.

Financiële weerslag

De retributies zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 18 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 9 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws)

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: Opheffing

Het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 van Puurs-Sint-Amands inzake de vaststelling van de retributies podiumprogrammering en inschrijvingen cursussen cultuurcentrum wordt opgeheven vanaf 6 april 2020.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 6 april 2020 tot en met 31 december 2025, worden gemeentelijke retributies gevestigd op tickets voor voorstellingen en op inschrijvingen voor cursussen gegeven in het cultuurcentrum.

Artikel 3: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Vrijtijdspas: een pas die gedurende 1 jaar kortingen geeft op voorstellingen, cursussen en films, die georganiseerd worden door het cultuurcentrum.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door diegene die een ticket voor een voorstelling aankoopt of door diegene die zich inschrijft voor een cursus die wordt aangeboden door het cultuurcentrum.

Artikel 5: Tarieven

5.1. Podiumprogrammering

Voor de podiumprogrammering worden de retributies per voorstelling vastgesteld volgens een basistarief. De niet-gebruikte tickets van de voorstellingen worden niet omgeruild noch terugbetaald.

5.2. Cursussen:

Voor de cursussen worden de retributies per cursus vastgesteld.

De annulatie van een cursus wordt niet aanvaard, behalve:

- bij ziekte (mits bewijs van een medisch attest, in te leveren binnen de 10 kalenderdagen na aanvang van de ziekte)
- bij een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbrief of -prentje)

Enkel in deze 2 gevallen wordt het betaalde inschrijvingsgeld terugbetaald.

5.3. Vrijtijdspas

Voor de vrijtijdspas worden de retributies vastgesteld per vrijtijdspas volgens basistarief.

Artikel 6: Vermindering

Volgende verminderingen op de retributies worden toegestaan:

6.1. Podiumprogrammering

Tickethouders met een vrijtijdspas kunnen genieten van het vrijtijdspas-tarief bij podiumvoorstellingen.

6.2. Cursussen:

Cursisten met een vrijtijdspas kunnen genieten van het vrijtijdspas-tarief bij de inschrijving van de cursus.

Notulen van de gemeenteraad

6.3. Vrijetijdspas

Volgende doelgroepen kunnen genieten van een verminderd tarief bij de aankoop van een vrijetijdspas:

- jonger dan 26 jaar
- ouder dan 60 jaar
- personen met een lerarenkaart
- personen in het bezit van een European Disability Card (EDC)

Artikel 7: Wijze van inning

De retributie dient bij aankoop of inschrijving betaald te worden.

Artikel 8: Delegatie naar college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van deze retributies gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 9: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, geschieden.

Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 maart 2020, treedt in voege op 6 april 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Meerjarenplanning

10 Meerjarenplan 2020-2025 - Kerkfabriek Heilige Amandus Sint-Amands - Goedkeuring

Aanleiding

Het meerjarenplan 2020-2025 werd door de kerkraad op 18 december 2019 goedgekeurd.

Eddy Augustinus, voorzitter van de kerkfabriek Heilige Amandus Sint-Amands, heeft op 28 januari 2020 het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek ingediend.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Notulen van de gemeenteraad

Toepasselijke regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 en latere wijzigingen betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, en in het bijzonder de artikels 41 tot en met 44.

Adviezen

De Aartsbisschop van Mechelen-Brussel verleende op 28 januari 2020 in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan, gunstig advies over het meerjarenplan.

Feiten, context en argumentatie

Conform artikel 43 van het Decreet van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, is het meerjarenplan en de wijziging ervan onderworpen aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

De gemeenteraad kan het meerjarenplan goedkeuren, niet goedkeuren of aanpassen aan wat in het voorafgaandelijk overleg tussen de kerkfabriek en de gemeente, besproken werd.

De financiële dienst van de gemeente Puurs-Sint-Amunds heeft het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek nagekeken. Er wordt voor de jaren 2020 tot 2025 een exploitatietoelage gevraagd. De ingeschreven bedragen zijn niet hoger dan de voorziene werkingstoelagen in het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente. De gevraagde jaarlijkse investeringstoelagen stemmen overeen met de bedragen voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Puurs-Sint-Amunds. De ingeschreven gemeentelijke bedragen volgen uit een definitief voorstel van 24 oktober 2019 dat besproken werd met de verantwoordelijken van de kerkfabrieken, de schepen en de gemeentelijke ambtenaren.

De gemeenteraad wordt verzocht het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Heilige Amandus goed te keuren.

Financiële weerslag

De jaarlijkse investeringstoelagen voor de kerkfabriek worden voorzien in het investeringsbudget 2020-2025 van de gemeente Puurs-Sint-Amunds onder de actie 25-230202 'fysische instandhouding van waardevol lokaal cultureel erfgoed', budgetsleutel 0790-00/66400000. Het betreft toelagen voor de renovatie en de instandhouding van de kerkgebouwen. De jaarlijkse werkingstoelagen worden voorzien in het exploitatiebudget 2020-2025 onder de actie 25-230202 'fysische instandhouding van waardevol lokaal cultureel erfgoed' op budgetsleutel: 0790-00/64940000.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het meerjarenplan van de kerkfabriek Heilige Amandus, ingediend door de voorzitter op 28 januari 2020, goed.

Notulen van de gemeenteraad

11. Budget 2020 - Kerkfabriek Heilige Amandus - Kennisname

Aanleiding

Eddy Augustinus, voorzitter van de kerkfabriek Heilige Amandus, heeft op 28 januari het budget 2020 van de kerkfabriek ingediend.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 en latere wijzigingen betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, en in het bijzonder de artikels 45 tot en met 60;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd door het besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensten, waarin de regels voor de financiële cyclus en de boekhouding van de besturen van de eredienst werden vastgesteld;

Feiten, context en argumentatie

Conform artikel 48 van het Decreet van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, dient de gemeenteraad kennis te nemen van het budget van de kerkfabriek voor zover de gemeentelijke bijdragen binnen de grenzen blijven van het meerjarenplan goedgekeurd door de raad.

De financiële dienst van de gemeente Puurs-Sint-Amunds heeft het ingediende budget 2020 van kerkfabriek Heilige Amandus nagekeken en vastgesteld dat de ingeschreven investeringstoelage niet hoger is dan het laatst voorziene bedrag voor het jaar 2020 in het gemeentelijk meerjarenplan. Er wordt een exploitatietoelage gevraagd van 40.000 euro voor 2020, zoals voorzien in het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025.

Financiële weerslag

De investeringstoelage 2020 ingeschreven in het budget 2020 van de kerkfabriek Heilige Amandus in Sint-Amunds bedraagt 176.919,68 euro en betreft de interieurrenovatie, hoogdringende houtbehandeling/herstellingen van de dakconstructie en hoogdringende werken aan de lantaarnvloer van de Kerk van Sint-Amunds, als ook de vernieuwing van de keuken van het parochiecentrum in Oppuurs en de aankoop van een appartement Spoortuin - Beiaardhof Puurs - Sint-Amunds.

De investeringstoelage 2020 voor de kerkfabriek Heilige Amandus in Sint-Amunds ingeschreven in het gemeentelijk meerjarenplan bedraagt 71.000 euro en is voorzien in het jaar 2020 van het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Puurs-Sint-Amunds onder de actie 25-230202 'Fysische instandhouding van waardevol lokaal cultureel erfgoed' op de budgetsleutel 0790-00/66400000 (toegestane

Notulen van de gemeenteraad

investeringsstoelage). Samen met de overdracht van het niet opgevraagde krediet van 2019 naar 2020 voor de binnenrenovatie van de kerk van Sint-Amands, zoals goedgekeurd door het schepencollege in zitting van 24 maart 2020, is voldoende krediet voorzien in 2020.

Er wordt een exploitatietoelage gevraagd van 40.000 euro voor 2020, zoals voorzien in het gemeentelijk meerjarenplan onder de actie 25-230202 'fysische instandhouding van waardevol lokaal cultureel erfgoed" op budgetsleutel: 0790-00/64940000.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2020 ingediend door de kerkfabriek Heilige Amandus. De gevraagde investeringsstoelage voor 2020 valt onder het bedrag zoals voorzien voor de kerkfabriek Heilige Amandus in Sint-Amands in het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025 voor het jaar 2020.

Jaarrekening

12 Jaarrekening 2019 kerkfabriek Sint-Pieter Puurs - Advies

Aanleiding

De penningmeester van de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs heeft de jaarrekening 2018 ingediend op 13 februari 2020. De jaarrekening is onderworpen aan het advies van de gemeenteraad en de goedkeuring van de provinciegouverneur.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, aangepast door het decreet van 6 juli 2012, en in het bijzonder artikel 55.

Feiten, context en argumentatie

De financiële dienst heeft de jaarrekening 2019 van kerkfabriek Sint-Pieter Puurs nagekeken en heeft geen opmerkingen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad adviseert de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs gunstig. Er werd geen exploitatietoelage door de gemeente toegekend. De gemeentelijke investeringsstoelage bedraagt 119.679,03 euro en werd ook verwerkt in de boekhouding van de gemeente Puurs (deels ook in de jaarrekening 2018).

Notulen van de gemeenteraad

ONDERSTEUNING

Onroerend goedbeheer

13 Perceel grond Winkelveld - Verkoop

Aanleiding

Ons bestuur bezit een perceel grond aan het Winkelveld. Op de naastliggende eigendommen wordt een woonproject ifv levenslang wonen voorzien. Dit perceel kan, gezien de ligging in woonuitbreidingsgebied, niet alleen ontwikkeld worden. Het is daarom raadzaam om dit mee te voegen bij het naastliggende project.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;

Feiten, context en argumentatie

Door Care Property Fund NV, Steenweg op Turnhout 106, 2360 Oud-Turnhout werd een aankoopbelofte ondertekend voor een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Puurs aan het Winkelveld kadastraal gekend eerste afdeling sectie D deel van nummer 591D groot volgens meting 764,08 m² tegen een totaalprijs van € 95.510,00.

De prijs voldoet aan de wettelijk gestelde vereisten zoals blijkt uit het schattingsverslag.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door Studiebureau Van Opstal, landmeter-expert Marc Van Opstal, te Puurs-Sint-Amands op 3 maart 2020.

Besluit

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 2 stemmen tegen (Steven Prinsen, Els Knoops)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot verkoop van een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Puurs aan het Winkelveld kadastraal gekend eerste afdeling sectie D deel van nummer 591D groot volgens meting 764,08 m², aan Care Property Fund NV, Steenweg op Turnhout 106, 2360 Oud-Turnhout, tegen een totaalprijs van € 95.510,00.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door de notariskantoor Verhaegen-Eekhout-Verlinden uit Puurs-Sint-Amands, met tussenkomst van een aangeduid notaris van de koper. De kosten hieraan verbonden zijn voor de koper.

14 Percelen grond Meuleveld - Aankoop

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands wenst een fietspad aan te leggen langsheen de Theo Andriesstraat. Thans doet zich te mogelijkheid voor om enkele percelen, deels nodig voor aanleg van het fietspad, aan te kopen. De overige (delen van) percelen zullen aangewend worden voor mogelijke ruilingen van gronden met gronden die vallen binnen andere ruimtelijke projecten.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, 11°;

Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;
- Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensdiensten;

Feiten, context en argumentatie

Ons bestuur zal volgende percelen grond aankopen:

- een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele ter plaatse De Standaard kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 231A groot volgens kadaster 3284 m², vanwege cons. De Schutter, p/a Schaarbroek 13, 2590 Berlaar, tegen een totaalprijs van € 16.420,00, alle vergoedingen inbegrepen.
- een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele ter plaatse De Standaard kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 232A groot volgens kadaster 4133 m², vanwege cons. Deneve, p/a Pelgrimstraat 1, 2820 Bonheiden, tegen een totaalprijs van € 20.665,00, alle vergoedingen inbegrepen.
- een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele ter plaatse Meuleveld kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 235B groot volgens kadaster 5500 m², vanwege Dhr. en Mevr.

Notulen van de gemeenteraad

Van den Bossche-Van der Borcht, Wolfstraat 32, 2870 Puurs-Sint-Amands, tegen een totaalprijs van € 33.000,00, alle vergoedingen inbegrepen.

- een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele ter plaatse Lippeloo Veld kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 245F groot volgens kadaster 2192 m², vanwege NV BMI, Lippelodorp 2, 2890 Puurs-Sint-Amands, tegen een totaalprijs van € 10.960,00, alle vergoedingen inbegrepen.
- een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele ter plaatse Meuleveld kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 235A groot volgens kadaster 2676 m², vanwege Mevr. De Smet, E. Vleminckxstraat 37, 2880 Bornem voor 1/6de in volle eigendom, tegen een totaalprijs van € 2.676,00, alle vergoedingen inbegrepen en vanwege Mevr. Schelfhout, E. Vleminckxstraat 35, 2880 Bornem voor 2/6de in volle eigendom, tegen een totaalprijs van € 5.352,00, alle vergoedingen inbegrepen.

De prijs voldoet aan de wettelijk gestelde vereisten zoals blijkt uit het schattingsverslag.

Uit de andere gegevens (het hypothecaire getuigschrift, de bodemattesten, de kadastrale uittreksels) volgt geen bezwaar tegen de aankoop.

Financiële weerslag

Visum V-2020/GR/006 wordt verleend voor Percelen grond Meuleveld - Aankoop - Budgetsleutel: 25-320601/0119-06/22000007.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot aankoop van:

- een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele ter plaatse De Standaard kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 231A groot volgens kadaster 3284 m², vanwege cons. De Schutter, p/a Schaarbroek 13, 2590 Berlaar, tegen een totaalprijs van € 16.420,00, alle vergoedingen inbegrepen.
- een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele ter plaatse De Standaard kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 232A groot volgens kadaster 4133 m², vanwege cons. Deneve, p/a Pelgrimstraat 1, 2820 Bonheiden, tegen een totaalprijs van € 20.665,00, alle vergoedingen inbegrepen.
- een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele ter plaatse Meuleveld kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 235B groot volgens kadaster 5500 m², vanwege Dhr. en Mevr. Van den Bossche-Van der Borcht, Wolfstraat 32, 2870 Puurs-Sint-Amands, tegen een totaalprijs van € 33.000,00, alle vergoedingen inbegrepen.
- een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele ter plaatse Lippeloo Veld kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 245F groot volgens kadaster 2192 m², vanwege NV

Notulen van de gemeenteraad

BMI, Lippelodorp 2, 2890 Puurs-Sint-Amunds, tegen een totaalprijs van € 10.960,00, alle vergoedingen inbegrepen.

- een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Liezele ter plaatse Meuleveld kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 235A groot volgens kadaster 2676 m², vanwege Mevr. De Smet, E. Vleminckxstraat 37, 2880 Bornem voor 1/6de in volle eigendom, tegen een totaalprijs van € 2.676,00, alle vergoedingen inbegrepen en vanwege Mevr. Schelfhout, E. Vleminckxstraat 35, 2880 Bornem voor 2/6de in volle eigendom, tegen een totaalprijs van € 5.352,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, met name voor de aanleg van een fietspad en voor de mogelijke ruiling van deze gronden met gronden gelegen in andere ruimtelijke gebieden.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2020: Percelen grond Meuleveld - Aankoop - Budgetsleutel: 25-320601/0119-06/22000007.

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

15. Perceel grond R. Verbelenstraat - Aankoop

Aanleiding

Naast de verbindingsweg tussen de R. Verbelenstraat en de Eikevlietbaan staat thans een perceel, bebouwd met garage, te koop. Deze eigendom is te smal om, in de huidige staat en vorm, te bebouwen. Het is raadzaam dit perceel aan te kopen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;
- Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;

Feiten, context en argumentatie

Door Dhr. Beckers André, Kalforddorp 2/11, 2870 Puurs-Sint-Amunds werd een verkoopbelofte ondertekend voor een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs aan de R. Verbelenstraat kadastraal gekend eerste afdeling sectie B nummer 90P met een oppervlakte volgens kadaster van 282 m² tegen een totaalprijs van € 30.000,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Notulen van de gemeenteraad

De prijs voldoet aan de wettelijk gestelde vereisten zoals blijkt uit het schattingsverslag.

Uit de andere gegevens (het hypothecaire getuigschrift, de bodemattesten, de kadastrale uittreksels) volgt geen bezwaar tegen de aankoop.

Financiële weerslag

Visum V-2020/GR/004 wordt verleend voor Perceel grond R. Verbelenstraat - Aankoop

Budgetsleutel : 2020/25-320601/0119-06/22000007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Besluit

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 2 stemmen tegen (Steven Prinsen, Els Knoops)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot aankoop van een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Puurs aan de R. Verbelenstraat kadastraal gekend eerste afdeling sectie B nummer 90P met een oppervlakte volgens kadaster van 282 m² vanwege Dhr. Beckers André, Kalfortdorp 2/11, 2870 Puurs-Sint-Amands, tegen een totaalprijs van € 30.000,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, met name voor de mogelijk latere verbreding van de gemeenteweg.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2019: actie G-GBB-JUR: Overig beleid juridische zaken, verzekeringen en patrimoniumbeheer, Rekening 22000007, Beleidsitem: 0119-06.

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amands of door een aangeduid notaris.

16 Stroken grond Kerkhofstraat/RUP Dorpshart - Ruiling

Aanleiding

Ons bestuur heeft reeds een groot deel van het gebied 'Dorpsharttuin' in eigendom. In het RUP Dorpshart werd een doorsteek voor gemotoriseerd verkeer voorzien tussen de Eeuwfeeststraat en de Kerkhofstraat.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Notulen van de gemeenteraad

Toepasselijke regelgeving

- De artikelen 1702 t.e.m. 1707 van het Burgerlijk Wetboek;
- RUP Dorpshart, definitief goedgekeurd op 29 juni 2006;
- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;

Feiten, context en argumentatie

In de gemeenteraad van 1 juli 2019 werd de goedkeuring gegeven aan de ruiling van stroken grond gelegen grondgebied Puurs aan de Kerkhofstraat en het binnengebied RUP Dorpshart. Deze ruiling werd gesloten met de consoorten Daelemans. Eén van de mede-eigenaars is ondertussen overleden. De eigendom werd op 8 januari 2020 in volle eigendom geschonken aan Dhr. Daelemans Freddy, Esdoorndreef 15, 2870 Puurs-Sint-Amunds. Door Dhr. Daelemans Freddy, eigenaar van de eigendom Kerkhofstraat 24, werd een belofte van ruiling ondertekend. Ons bestuur verkrijgt een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs aan de Kerkhofstraat kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 354N2 met een oppervlakte volgens meting van 144,15 m² vanwege Dhr. Daelemans, Esdoorndreef 15, 2870 Puurs-Sint-Amunds. Ons bestuur staat een strook grond af aan Dhr. Daelemans, gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs ter plaatse Dorp kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 355C met een oppervlakte 18,40 m² (lot HG90/5). Ons bestuur zal op de eigendom van Dhr. Daelemans die 1/ overblijft aan de Kerkhofstraat en 2/ die verkregen wordt in het Dorp op haar kosten twee nieuwe garages bouwen met een maximale kostprijs van € 25.000,00.

De ruil geschiedt zonder opleg te betalen.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door Studiebureau Geomodus, landmeter Emiel Van Vaerenbergh, te Berchem op 28 november 2018 (voor het garage-erf) en op 11 juni 2019 (voor de eigendom aan de Kerkhofstraat).

Uit andere gegevens (de hypothecaire getuigschriften, de bodemattesten, de kadastrale uittreksels) volgt geen bezwaar tegen de ruiling.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 5 stemmen tegen (Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder)

Artikel 1: De gemeente gaat over tot ruiling:

- de gemeente verkrijgt vanwege Dhr. Daelemans, Esdoorndreef 15, 2870 Puurs-Sint-Amunds een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs aan de Kerkhofstraat kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 354N2 met een oppervlakte volgens meting van 144,15 m²;

Notulen van de gemeenteraad

- de gemeente staat af aan Dhr. Daelemans, Esdoorndreef 15, 2870 Puurs-Sint-Amands een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Puurs ter plaatse Dorp kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 355C met een oppervlakte 18,40 m² (lot HG90/5).

Deze stroken staan afgebeeld op een opmetingsplan opgemaakt door Studiebureau Geomodus, landmeter Emiel Van Vaerenbergh, te Berchem op 28 november 2018 (voor het garage-erf) en op 11 juni 2019 (voor de eigendom aan de Kerkhofstraat).

Artikel 2: De gemeente voorziet op haar kosten de oprichting van twee nieuwe garages op de eigendom van Dhr. Daelemans die 1/ overblijft aan de Kerkhofstraat en 2/ die verkregen wordt in het Dorp met een maximale kostprijs van € 25.000,00.

Artikel 3: De ruiling geschiedt zonder opleg.

Artikel 4: De ruiling gebeurt voor openbaar nut, met name voor de realisatie van het RUP Dorpshart.

Artikel 5: De akte zal verleden worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amands of door een aangeduid notaris.

Artikel 6: De gemeenteraadsbeslissing van 1 juli 2019 'stroken grond Kerkhofstraat/RUP Dorpshart - ruiling' wordt integraal ingetrokken.

17. Percelen grond Meuleveld - Uitwinning

Aanleiding

Ons bestuur kocht enige tijd geleden percelen grond gelegen aan de T. Andriesstraat ter plaatse Meuleveld. De percelen zijn nog in gebruik en dienen spoedig te worden vrijgemaakt. Met de gebruiker dient een uittredingsovereenkomst gesloten te worden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Burgerlijk Wetboek, Boek III, titel VIII, Hoofdstuk II, afdeling 3: Regels betreffende de pacht in het bijzonder.

Feiten, context en argumentatie

In de gemeenteraad van 3 juni 2019 werd de goedkeuring gegeven aan de aankoop van zes percelen grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele ter plaatse Meuleveld kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummers 233D, 234D, 234C, 234B, 23B, 233C aan. Mevr. Goovaerts Dorien, Herrestraat 30, 3294 Meulestede werd in de aankoopakte vermeld als zittende pachter.

Notulen van de gemeenteraad

Er werd door Mevr. Goovaerts Dorien, Herrestraat 30, 3294 Meulestede een belofte tot uittreden ondertekend voor zes percelen grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele ter plaatse Meuleveld kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummers 233D, 234D, 234C, 234B, 233B, 233C met een totale oppervlakte volgens kadaster van 12.983 m² tegen een totale opzegvergoeding van € 26.000,00.

Financiële weerslag

Visum V-2020/GR/005 wordt verleend voor Percelen grond Meuleveld - Uitwinning - Budgetsleutel : 25-320601/0119-06/22000007.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente gaat over tot uitwinning van de zittende pachter, Mevr. Goovaerts Dorien, Herrestraat 30, 3294 Meulestede voor zes percelen grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele ter plaatse Meuleveld kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummers 233D, 234D, 234C, 234B, 233B, 233C met een totale oppervlakte volgens kadaster van 12.983 m² tegen een totale opzegvergoeding van € 26.000,00. Deze vergoeding dekt alle welkdanige vergoedingen wegens het eindigen van het gebruik.

Artikel 2: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2020: Percelen grond Meuleveld - Uitwinning - Budgetsleutel : 25-320601/0119-06/22000007.

BELEVEN

Sport

18 Huishoudelijk reglement op het vissen in het gemeentelijke domein Park Fort Liezele - Goedkeuring

Aanleiding

De gemeenteraad heeft in vergadering van 14 oktober 2019 het huishoudelijk reglement op het vissen in het gemeentelijk domein Park Fort Liezele goedgekeurd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Feiten, context en argumentatie

Een aanpassing van artikel 3.5 van dit huishoudelijk reglement dringt zich op om reden dat lokvoer mag gebruikt worden tijdens de periode van 1 maart tot en met 31 december en niet van 1 september tot 31 december zoals vermeld in het huidige reglement. De periode voor het gebruik van lokvoer dient samen te vallen met de periode waarop gevestigd mag worden op snoekbaars namelijk van 1 maart tot 31 december.

Notulen van de gemeenteraad

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze wijziging goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt onderstaand huishoudelijk reglement op het vissen in het gemeentelijk domein Park Fort Liezele goed:

Artikel 1. Doel

De gemeente Puurs-Sint-Amands wil aan de hand van dit reglement de organisatie van het vissen in het gemeentelijke domein Park Fort van Liezele regelen.

Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied

§1. Iedereen die een door de gemeente afgeleverde visvergunning bezit, heeft het recht te vissen in het gemeentelijke domein Park Fort Liezele.

§2. Iedere leefgemeenschap van de gemeente Puurs-Sint-Amands kan eenmaal per jaar een aanvraag indienen om een viskampioenschap te organiseren.

Artikel 3. Voorwaarden

3.1. M.b.t. visvergunning

§1. De visvergunning kan aangekocht worden in de webshop of aan de gemeentelijke balies. Elke visvergunning is strikt persoonlijk en niet vatbaar voor overdracht. Ze moet worden getoond op eenvoudig verzoek van de gemeente, de politie of iedere andere door de gemeente aangestelde persoon.

§2. De vergunninghouder dient strikt na te leven:

- de bestaande en nog uit te vaardigen wetten of verordeningen betreffende de visvangst
- de bevelen en onderrichtingen van de gemeente

§3. Door de betaling van de retributie, het ontvangen van de vergunning en van een exemplaar van dit reglement, verklaart de vergunninghouder zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.

3.2. M.b.t. tijdstippen waarop gevist mag worden

§1. Iedere dag vanaf 1 maart tot 30 november mag gevist worden vanaf een half uur voor zonsopgang tot een half uur na zonsondergang. In afwijking hiervan mag er op vrijdag gevist worden tot 00.00u.

§2. Het vissen op snoek en snoekbaars is toegelaten alle dagen en dit tijdens de periode van 1 maart tot 31 december.

§3. Op de dagen dat er criteriumwedstrijden en open koppelwedstrijden ingericht worden, die vooraf werden aangekondigd en werden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, mag er enkel door de deelnemers aan de wedstrijd worden gevist.

Onmiddellijk na de beëindiging van de criteriumwedstrijd mag er worden gevist zoals op gewone dagen. Bij alle andere wedstrijden heeft de niet-wedstrijdvisser voorrang voor wat betreft de plaats, tot anderhalf uur voor de

Notulen van de gemeenteraad

wedstrijd. Eens deze plaats ingenomen, mag de hengelaar, gedurende de wedstrijd, geen andere plaats meer bezetten.

3.3. M.b.t. de visplaatsen

§1. Het vissen is enkel toegestaan aan de buitenzijde van de fortwal. Het college van burgemeester en schepenen kan hiervan afwijken ten gunste van personen met een beperking.

§2. Elke visplaats van maximum 4m oeverlengte behoort toe aan de persoon die ze eerst bezet. Wie laatst aankomt, plaatst en gedraagt zich zodat hij/zij zijn/haar burens niet hindert.

§3. De lijnen mogen niet in het water blijven als de visser van de visvijver weggaat of als de visser zijn plaats verlaat.

§4. De fortoever en zijn begroeiing moet in zijn huidige staat behouden blijven. Niets mag aan- of weggebracht worden.

§5. De visplaats moet steeds netjes achtergelaten worden. Het is verboden flessen, papier of ander afval op de oever achter te laten of in het water te werpen.

3.4. M.b.t. de vishengels

§1. Het aantal hengels dat maximum wordt toegelaten, is:

- twee handlijnen of
- één handlijn en één werphengel of
- twee werphengels.

§2. Aan één lijn mag nooit meer dan één haak bevestigd zijn, behalve voor kunstaas. Het gebruik van meer dan één afzonderlijk beaasde haak is verboden. Ook het magneetvissen is niet toegelaten.

§3. Op snoek en snoekbaars mag enkel met één werphengel of één handhengel gevestigd worden in de periode zoals bepaald in art. 3.2. Het gebruik van twee hengels zodanig dat de kans snoek of snoekbaars te vangen groot is, (bv. met levende of dode aasvisjes) is ten strengste verboden.

§4. Elke hengelaar wordt verondersteld aangepast onthakingsmateriaal te gebruiken. De vis dient steeds onthaakt te worden op een voorzichtige manier. Alvorens te onthaken dienen de handen overvloedig bevochtigd te worden.

§5. Gaf- of enterhaak en alle door de algemene reglementering verboden tuigen mogen niet gebruikt worden.

3.5. M.b.t. het gebruik van lokvoer

§1. Volgend lokvoer mag enkel gebruikt worden tijdens de periode van 1 maart tot en met 31 december:

- levend of dood visje
- lepel, plug of ander kunstaas.

§2. Het is ten strengste verboden:

- een onderketting te gebruiken
- scheikundige stoffen te gebruiken bij of onder het lokvoer

Notulen van de gemeenteraad

- vissen met levend visje of kunstaas buiten de periode bepaald in vorige alinea
- stoffen in het water te brengen die de vis kunnen bedwelmen of vernietigen
- meer dan 1,5kg droogvoeder in zijn bezit te hebben en te gebruiken
- om gezondheidsredenen is het gebruik van gekleurde maden ten allen tijde verboden

3.6. M.b.t. het gebruik van leefnetten

§1. Het gebruik van leefnetten is verboden met uitzondering van de officiële sportviswedstrijden.

§2. Het is verplicht, bij viswedstrijden, enkel leefnetten te gebruiken van minimum 2,5 meter lang, vervaardigd uit koord of nylon.

3.7. M.b.t. het meeneemverbod

§1. Er is een totaal meeneemverbod van alle vissoorten. Het college van burgemeester en schepenen kan een uitzondering toestaan op het meeneemverbod.

§2. Snoek en snoekbaars moet onbeschadigd teruggezet worden.

Artikel 4. Aansprakelijkheid

De gemeente noch haar aangestelde(n) zijn verantwoordelijk voor de schade of de ongevallen die zouden kunnen ontstaan uit de gebeurlijke aanwezigheid van springstoffen of uit gelijk welke andere oorzaak, zonder dat er afbreuk gedaan wordt aan de bepalingen van de art. 1382 en volgende van het burgerlijke wetboek.

Artikel 5. Controle

De bepalingen van dit reglement worden gecontroleerd door de politie of door een beëindigd ambtenaar aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6. Sancties (en strafbepalingen)

§1. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd het visrecht tijdelijk of definitief te ontzeggen aan vergunninghouders die zich niet aan de bepaling van dit reglement houden. De vergunninghouders kunnen hiervoor geen vergoeding eisen noch gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de retributie eisen.

§2. Afgezien van de door de wetten en besluiten voorziene strafbepalingen, zullen de inbreuken tegen de bepalingen van de Bijzondere Bestuurlijke Politieverordening gemeentelijk domein Park Fort Liezele bestraft worden met gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 7. Opheffingsbepalingen

Dit reglement heft het huishoudelijk reglement op het vissen in het gemeentelijk domein Fort van Liezele op, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 oktober 2019, met ingang van 6 april 2020.

Artikel 8. Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement wordt goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 maart 2020 en treedt in werking op 6 april 2020. De werking van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Notulen van de gemeenteraad

Cultuur

19. Samenwerkingsovereenkomst Shanti Town 2020 - Goedkeuring

Aanleiding

Jaarlijks wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met een vereniging in het kader van de organisatie van het Puurs-Sint-Amandse wereldfeest. Sinds 2016 wordt dit opgenomen door vzw Shanti Town. Het wereldfestival van Puurs-Sint-Amands gaat in 2020 door op 4 juli in de speeltuin van het JOC WIJland.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Feiten, context en argumentatie

Shanti Town heeft als doel een mix te bieden van werelds plezier en vertier waarbij een brug wordt geslagen naar andere culturen. Zo is er in de namiddag een veelzijdig aanbod aan kinderactiviteiten en workshops. In de namiddag/avond zijn er verschillende optredens, infostandjes en een wereldkeuken.

Shanti Town wil op een muzikale, culinaire en culturele wijze wereldburgers in contact brengen met de wereld waarin zij leven. Hierbij wordt tevens op een vormende manier de derde wereld onder de aandacht gebracht. De eventuele opbrengst van het evenement wordt verdeeld over 3 wereldse projecten met een lokale binding. Deze projecten zijn: CBR team international - Community Based Rehabilitation - Kenia / Rwanda, Fair and Square voor Samugam Trust - India, Prince Albert Skills School - Zuid-Afrika.

Financiële weerslag

Subsidie van 3.000 euro via de budgetsleutel 2020/O-GBB-WEL/0160-00/64910000/OCMW/VB/IP-GEEN

Besluit

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 1 stem tegen (Peter Lemmens)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst met de vzw Shanti Town goed met als doel het organiseren van het festival op 4 juli 2020:

Notulen van de gemeenteraad

Samenwerkingsovereenkomst m.b.t. organisatie Shanti Town

TUSSEN:

De gemeente Puurs-Sint-Amands, ondernemingsnummer 0697.609.548, gelegen te 2870 Puurs-Sint-Amands, Hoogstraat 29, hierbij vertegenwoordigd door de heer Koen Van den Heuvel, burgemeester in opdracht van mevrouw Els Goedgezelschap, voorzitter van de gemeenteraad, gemachtigd ingevolge delegatiebeslissing van 15 oktober 2019 en de heer Raoul Paridaens, algemeen directeur, handelend ingevolge een beslissing goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 maart 2020,

Hierna genoemd 'de gemeente'

EN

VZW SHANTI TOWN, gevestigd te 2870 Puurs-Sint-Amands, Molenstraat 22, BTW BE 0645 901 125, vertegenwoordigd door mevrouw Julie Leyers,

Hierna genoemd 'Shanti Town'.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

Artikel 1 : Doelstelling van de samenwerkingsovereenkomst

De gemeente van Puurs-Sint-Amands erkent VZW Shanti Town als organisator van de Puurs-Sint-Amandse Wereldfeesten op 4 juli 2020.

Shanti Town heeft als doel een mix te bieden van werelds plezier en vertier waarbij een brug wordt geslagen naar andere culturen.

Shanti Town wil op een muzikale, culinaire en culturele wijze wereldburgers in contact brengen met de wereld waarin zij leven. Hierbij wordt tevens op een vormende manier de derde Wereld onder de aandacht gebracht.

De eventuele opbrengst van het evenement wordt geïnvesteerd in een betere wereld voor iedereen. Dit jaar wordt er gekozen voor de volgende 3 projecten:

- **CBR team international- Community Based Rehabilitation, Kenia/Rwanda**

CBR team international biedt medische revalidatie aan mensen met een beperking in ontwikkelingslanden, die niet bereikt worden door het bestaande netwerk van gezondheidszorg. Hun concept is gebaseerd op 3 pijlers: medicatie, hulpmiddelen en revalidatie aan huis. Binnen CBR staat de nauwe samenwerking met lokale gemeenschappen en gezondheidsmedewerkers centraal.

CBR Team International ondersteunt een netwerk van lokale hulpverleners met training in fysiotherapeutische- en ergotherapeutische technieken.

- **Fair and Square voor Samugam Trust, India**

Bij Fair and Square geloven ze dat je armoede kan bestrijden door mensen met een extreem laag inkomen toegang te geven tot educatie en werkgelegenheid. Talent is immers eerlijk verdeeld, maar kansen zijn dat niet. In hun naaiatelier in Pondicherry, Zuid-India, bieden ze daarom opleiding en menswaardig werk aan kansarme vrouwen. Dit doen ze in samenwerking met de Samugam Foundation, een lokale NGO die zich al meer dan 30 jaar inzet voor minderbedeelden.

Notulen van de gemeenteraad

- **Prince Albert Skills School, Zuid-Afrika**

De Prince Albert Skills School is een school in Zuid-Afrika die jongeren van de straat wil houden. Jeugdcriminaliteit is in Zuid-Afrika een groot probleem dat mede te wijten is aan het gebrek aan onderwijsinstellingen. In 2017 ontstond de Skills School, die jongeren wil opvangen en hen basisonderwijs wil aanbieden. Zo krijgen ze een tweede kans in de samenleving. De slogan van de school is 'vaardigheid en waardigheid'. De Skills School wil sociaal sterke leerlingen creëren met een stevig onderbouwde vakkennis.

Artikel 2 : Afspraken tussen partijen m.b.t. de organisatie van dit festival

Teneinde dit festival in goede banen te leiden, worden volgende afspraken gemaakt:

SHANTI TOWN verbindt er zich toe om:

- **Voor het evenement**

- Verzekering

Als organisator van het evenement zorgt Shanti Town voor het afsluiten van de nodige verzekeringen bij geval van schade aan derden en aan de gemeentelijke infrastructuur.

- Programma

Het programma en het projectvoorstel worden ten laatste 1 maand voor het festival aan het college van burgemeester en schepen overgemaakt ter goedkeuring.

- **Tijdens het evenement**

- Veiligheid

Shanti Town staat garant voor de volledige organisatie en draagt alle verantwoordelijkheid aangaande algemene veiligheid. Hiervoor maakt zij een afspraak met de brandweer en de gemeente. Alle aangevoerde constructies voldoen aan de algemeen geldende veiligheidsvoorwaarden en de organisator houdt rekening met de bestaande huishoudelijke reglementen van JOC WIJland (<https://www.puurs-sint-amands.be/huishoudelijk-reglement-joc-wijland>).

- Kwantiteit en kwaliteit van de activiteiten :

Shanti Town staat in voor het voeren van een uitgebreide promotiecampagne waarbij een breed publiek wordt aangesproken en dit via verschillende kanalen. In de volledige campagne vermeldt de organisatie 'met de steun van de gemeente Puurs-Sint-Amands'.

Alle activiteiten (workshops, muziek,...) worden door de organisatie gratis aangeboden.

Shanti Town staat in voor een uitgebreid en divers programma waarbij minstens drie muzikoptredens, een wereldmarkt, verschillende workshops/animatie, een wereldkeuken (met minstens 1 multicultureel gerecht) en verschillende activiteiten voor kinderen worden georganiseerd. Al deze activiteiten zorgen voor een uitgebreide kennismaking met andere culturen.

- **Na het evenement**

- Werkingsverslag

Notulen van de gemeenteraad

Het werkingsverslag wordt tegen 30 september 2020 bezorgd aan de gemeente en omvat volgende onderwerpen:

- Kwalitatieve beoordeling (evaluatieverslag)
- Beoordeling (cijfergegevens)
- Financieel verslag (overzicht van inkomsten en uitgaven)

DE GEMEENTE verbindt er zich toe om:

- **Voor het evenement**
 - Promotie

De gemeente promoot Shanti Town via de gemeentelijke informatiekkanalen (PSSST, UIT in Puurs-Sint-Amands, website, sociale media, CC Binder, brochure zomervakantie en briefwisseling). Shanti Town stelt de nodige digitale bestanden ter beschikking aan de communicatiedienst. Het Vrijetijdsloket wordt gebruikt als infopunt.

- Logistieke ondersteuning

Shanti Town kan beroep doen op de gemeentelijke uitleendienst, waar zij rechtstreeks het benodigde materiaal reserveert. Shanti Town is gebonden aan de voorwaarden en reglementen van JOC WIJland en de gemeentelijke uitleendienst. De infrastructuur van het JOC WIJland (polyvalente ruimten), met bijhorende geluidsinstallatie zoals wordt vermeld in het huishoudelijk reglement van het JOC WIJland, wordt ter beschikking gesteld voor het hele weekend.

- Financiële ondersteuning:

Voor de organisatie van dit festival wordt door de gemeente op rekeningnummer BE82735042561968 een subsidie van 3.000,00 euro gestort voor de uitvoering van het programma. De organisatie verbindt zich ertoe de gemeente onmiddellijk op de hoogte te brengen zodra bovengenoemd rekeningnummer wijzigt.

Artikel 3 : Controle

Shanti Town is steeds verplicht de leden van het college van burgemeester en schepenen en haar afgevaardigden toegang te verlenen tot alle activiteiten en gebruikte ruimten.

Shanti Town moet zich houden aan de richtlijnen welke door de leden van het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigden worden verstrekt.

Artikel 4 : Sanctie

Indien Shanti Town zich niet houdt aan de contractuele verplichtingen of de subsidie niet gebruikt voor het doel waarvoor ze is toegekend, kan de gemeente het subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Artikel 5 : Duur

Beide partijen verbinden zich ertoe samen te werken volgens de hierboven vermelde afspraken vanaf de ondertekening van deze overeenkomst tot en met 31 oktober 2020.

Opgemaakt te Puurs-Sint-Amands op in 2 exemplaren. Iedere partij erkent een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Notulen van de gemeenteraad

Namens de VZW Shanti Town

Julie Leyers

Namens de gemeente

Raoul Paridaens

Algemeen directeur

Koen Van den Heuvel

Burgemeester

Artikel 2 : De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

RUIMTE

Leefomgeving

20 Opmaak RUP “Fabiolapark”, RUP “Poortersbossen” en RUP “Studio 100” - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

Aanleiding

Voor 3 locaties in de gemeente dringt zich een herbestemming van het gewestplan op. Het gemeentebestuur wenst hiervoor 3 nieuwe ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP) op te maken. Het gaat om volgende RUP's: RUP Fabiolapark, RUP Studio 100, RUP Poortersbossen. Situering van deze RUP's op de kaartjes als bijlages.

In *Fabiolapark* achter de Brug en de woningen gelegen langsheen Kalfortdorp komt een project van begeleid wonen (20-tal units). Hiervoor is de herbestemming van een deeltje park- en woonuitbreidingsgebied naar woongebied noodzakelijk.

Het *Studio 100* Pop-Up Theater heeft momenteel een tijdelijke vergunning in het industriegebied Schoonmansveld. De ligging van dit theater op deze locatie blijkt ideaal: de activiteiten geven geen hinder naar de omliggende bedrijven, er is voldoende parking en het theater is vlot bereikbaar met de auto en het openbaar vervoer. Daarom wenst het gemeentebestuur het Studio 100 Theater op deze locatie te bestendigen. Hiervoor is een herbestemming nodig van industriegebied naar recreatiegebied.

In het gebied gelegen ten oosten van het landschapspark, achter Winkelveld en in verbinding met het sportpark, wordt een nieuw bos '*Poortersbossen*' gepland. De herbestemming van (ecologisch waardevol) agrarisch gebied naar bosgebied is noodzakelijk.

De opmaak van een RUP verloopt in volgende stappen:

- voorbereidende fase;
- opmaak van start- en procesnota;
- raadpleging publiek en adviesvraag over de start- en procesnota;
- opmaak scopingsnota;
- opmaak voorontwerp-RUP en indien nodig opmaak ontwerp effectenrapporten;
- voorlopige vaststelling ontwerp-RUP (gemeenteraad);
- openbaar onderzoek;

Notulen van de gemeenteraad

- definitieve vaststelling RUP (gemeenteraad).

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Toepasselijke regelgeving

- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet);
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening Titel II Planning, Hoofdstuk 2 Ruimtelijke Uitvoeringsplannen, Afdeling 1 Algemene Bepalingen en Afdeling 4 Gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen;
- Het decreet tot wijziging van de regelgeving voor ruimtelijke uitvoeringsplannen teneinde de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen te integreren door wijziging van diverse decreten - 1 juli 2016;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Opmaak RUP "Fabiolapark", RUP "Poorterbossen" en RUP "Studio 100" " werd een bestek met nr. G-2020-006 opgesteld door de dienst planologie.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 90.000,00 excl. btw (€ 30.000,00 excl. btw per RUP) of € 102.600,00 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Notulen van de gemeenteraad

Financiële weerslag

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020 op artikelnummer 25-010101/0600-00/21400007.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 3 stemmen tegen (Guido Cools, Steven Prinsen, Els Knoops), 1 onthouding (Peter Lemmens)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2020-006 en de raming voor de opdracht "Opmaak RUP "Fabiolapark", RUP "Poorterbossen" en RUP "Studio 100" ", opgesteld door de dienst Planologie wordt goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 90.000,00 excl. btw of € 102.600,00 incl. btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020 op artikelnummer 25-010101/0600-00/21400007.

21 Samenwerkingsovereenkomst met Dierenwereldkruis VZW - Goedkeuring

Aanleiding

Om de problematiek van verwaarloosde en zwervende honden en katten in de gemeente aan te pakken werd door de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands van 25 februari 2019, een samenwerkingsovereenkomst met Dierenwereldkruis VZW goedgekeurd voor de opvang van verwaarloosde en/of zwervende honden en katten.

Door de strenger wordende wetgeving vraagt Dierenwereldkruis VZW om de jaarlijkse toelage te verhogen tot 0,20 € per inwoner (i.p.v. 0,18 € per inwoner).

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De Dierenwelzijnswet van 14 augustus 1986, meer bepaald artikel 9 waardoor steden en gemeenten de verantwoordelijkheid dragen voor de aanpak van zwervende, verloren of achtergelaten dieren;

Notulen van de gemeenteraad

- Het Koninklijk Besluit van 3 augustus 2012 betreffende het meerjarenplan voor de sterilisatie van huiskatten, waarbij dierenasielen alle katten die door dierenasielen ter adoptie worden aangeboden moeten gesteriliseerd, geïdentificeerd en geregistreerd worden;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2016 betreffende de identificatie en registratie van katten;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2018 tot opheffing van het koninklijk besluit van 3 augustus 2012 betreffende het meerjarenplan voor de sterilisatie van huiskatten en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2016 betreffende de identificatie en registratie van katten, wat betreft de sterilisatie van katten;

Feiten, context en argumentatie

In 2019 verleende gemeente Puurs-Sint-Amunds aan Dierenwereldkruis VZW een toelage van € 0,18 per inwoner voor de werking van het dierenasiel.

Met de steeds strenger wordende wetgeving, worden door Dierenwelzijn Vlaanderen steeds nieuwe bijkomende normen opgelegd. Bovendien moet voor één opdracht meerdere keren ter plaatse gegaan te worden. Daarom vraagt Dierenwereldkruis VZW de jaarlijkse gemeentelijke toelage te verhogen tot € 0,20 per inwoner. Hierdoor dient de samenwerkingsovereenkomst aangepast te worden.

De aanvraag voor de toelage in 2020 wordt als bijlage aan dit agendapunt toegevoegd.

Financiële weerslag

Voor deze uitgave werd het nodige krediet ingeschreven in het exploitatiebudget 2020 onder registratiesleutel 0984/64910000 (subsidie Dierenwereldkruis N.V.) en 0984/61399999 (prestaties van derden voor dierenwelzijn).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de 'gewijzigde samenwerkingsovereenkomst met Dierenwereldkruis vzw voor de opvang van verwaarloosde en/of zwervende honden en katten' goed:

Artikel 1.1. – Voorwerp

Deze overeenkomst heeft tot voorwerp de opvang van gevonden, zwervende en achtergelaten honden en katten die zich bevinden op het grondgebied van de gemeente Puurs–Sint-Amunds door het asiel. Ook dode of gewonde honden en katten op de openbare weg, waarvan de eigenaar niet gekend is, vallen onder deze overeenkomst.

Artikel 1.2. – Duur van de overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking vanaf 1 april 2020 en dit voor de duur van één jaar. Bij gebrek aan opzegging, wordt de overeenkomst daarna stilzwijgend verlengd telkens voor één jaar. Beide partijen kunnen

Notulen van de gemeenteraad

per aangetekend schrijven minstens 3 maanden voor het einde van elke jaarlijkse verlenging, de overeenkomst beëindigen.

Partijen komen overeen om de afgesloten samenwerkingsovereenkomst tussen Dierenwereldkruis vzw en de gemeente Puurs-Sint-Amands, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 februari 2019, in onderling akkoord te beëindigen op 1 april 2020.

Artikel 1.3. – Afspraken asiel

1. Verwaarloosde dieren die bij wet in beslag moeten genomen worden kunnen terecht in het asiel
2. Dieren mogen niet geweigerd worden door het asiel tenzij bij overbezetting en tenzij het niet in het welzijn van de dieren is (alle hokken vol/quarantaine).
3. Het asiel zorgt ervoor dat alle honden bij plaatsing gechipt en geregistreerd zijn en dat alle katten de door het departement Dierenwelzijn opgelegde vaccinaties gekregen hebben en bovendien vanaf 5 à 6 maanden gesteriliseerd/gecastreerd zijn.
4. Het asiel werkt met adoptiecontracten waarbij het engagement tot sterilisatie/castratie van de asielkat (indien nog geen 6 maand) na adoptie wordt vastgelegd.

Artikel 1.4. – Vergoeding – Betaling

1. De gemeente betaalt, vanaf het kalenderjaar 2020, jaarlijks een bijdrage van € 0,20 per inwoner aan het asiel.
2. Het door de gemeente te storten bedrag wordt berekend op basis van de bevolkingsgegevens op 1 januari van het lopende kalenderjaar.
3. De betaling gebeurt vóór 31 mei van ieder kalenderjaar.
4. De gemeente heeft de mogelijkheid inzage te krijgen in de jaarlijkse begroting van het asiel.

Artikel 1.5. – Verzorging door dierenarts

Een erkende dierenarts dient de noodzakelijke verzorging toe aan de dieren en/of euthanaseert indien nodig. De kosten van de behandeling van deze opgevangen dieren door de dierenarts worden rechtstreeks betaald door de gemeente op voorwaarde dat de facturen per behandeld dier de volgende gegevens vermelden:

- volgnummer melding: PSA-DWK-jaartal/00X
- vindplaats: adres of plaatsnaam
- diersoort: jong of volwassen
- uitgevoerde behandeling(en)

De erkende dierenarts dient de nodige zorgen toe en behandelt de honden tegen de volgende forfaitaire bedragen (inclusief btw):

- chippen: €11,60
- registratie in databank Dog ID incl. paspoort: € 20,00
- vaccinatie hond Distemper - Hepatitis contagiosa - Parvovirus: € 10,00

Notulen van de gemeenteraad

- vaccinatie kennelhoest (Eurican Pneumo): € 8,50

Voor katten gelden andere tarieven (zie verder artikel 1.6.)

Het asiel neemt na de verzorging door de dierenarts de dieren over voor verdere opvang, verzorging en plaatsing bij particulieren. Hiervoor worden geen extra kosten aangerekend aan de gemeente.

Artikel 1.6. - Zwerfkattenbeheersing

Voor de beheersing van zwerfkatten zijn de volgende specifieke modaliteiten van toepassing:

1. Zwerfkatten worden door inwoners van de gemeente schriftelijk gemeld bij de dienst Leefomgeving via brief, meldingskaart of e-mail naar: milieu@puursam.be. De dienst Leefomgeving maakt aan de melder duidelijk dat de katten niet meer terugkeren naar de vindplaats.
2. De dienst leefomgeving bezorgt volgnummer, aantal zwerfkatten en gegevens van vindplaats en de contactgegevens van de melder door aan het asiel. Deze gegevens worden door de dienst Leefomgeving van de gemeente bijgehouden.
3. Na de melding worden de zwerfkatten gevangen door het asiel. Als er op de vindplaats door het asiel meer katten worden gevangen dan oorspronkelijk gemeld, wordt de dienst Leefomgeving hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht. De dienst Leefomgeving past dit aan in de gegevens van de melding.
4. Het asiel brengt de zwerfkatt(en) na ze ontwormd en ontvlood te hebben naar een erkende dierenarts.
5. De erkende dierenarts dient de nodige zorgen toe en behandelt de dieren tegen de volgende forfaitaire bedragen (inclusief btw):
 - steriliseren van een kattin, inclusief knip in oor als merkteken: € 100,00
 - castreren kater, inclusief knip in oor als merkteken: € 50,00
 - verdoving voorafgaand aan euthanasie (max. € 6,00/kat): € 12,00/ml
 - euthanaseren, ophalen en cremen van een volwassen kat of nest kittens: € 53,00
 - euthanaseren, ophalen en cremen vanaf 2^{de} kat afkomstig van dezelfde vangplaats: € 22,00
 - euthanaseren, ophalen en cremen van kitten: € 22,00
 - chippen: € 11,60
 - registratie kat in CatID-databank: € 3,80
 - vaccineren tegen kattenziekte, kattenniesziekte en Chlamydia: € 13,20
 - vaccineren tegen feline leucose: € 21,40
 - uitvoeren van test op katten aids en Leucose bij twijfel over gezondheid: € 45,10
 - ophalen en cremen gevonden dode kat: € 14,50
 - consultatie (max. 1 consultatie/week): € 28,00
 - supplement consultatie op zondag of 's nachts: € 20,60

Notulen van de gemeenteraad

Euthanasie wordt alleen toegepast bij zwervkatten met een ongeneeslijke ziekte. Verwilderde katten die niet plaatsbaar zijn, worden terug vrijgelaten op de plaats waar ze gevonden worden, of na overleg met de gemeente. De vrijgelaten katten worden door medewerkers/vrijwilligers van Dierenwereldkruis VZW verder opgevolgd en gecontroleerd gevoederd.

De gemeente stelt de nodige schuilhokken ter beschikking. De locaties voor het plaatsen van de schuilhokken worden na gezamenlijk overleg bepaald.

De uitvoering van een test bij twijfel over de gezondheid is uitsluitend een beslissing van de dierenarts.

1. Zwervkatten die 's avonds of in het weekend een letsel oplopen worden door de dierenarts onmiddellijk behandeld. De dienst Leefomgeving van de gemeente wordt hiervan de eerstvolgende werkdag via e-mail of brief op de hoogte gebracht door het asiel.
2. Facturen van de dierenarts over katten die niet gemeld werden bij de dienst Leefomgeving van de gemeente worden niet betaald.

Artikel 1.7. – Bekendmaking aan dierenarts

Het asiel bezorgt aan de behandelende dierenarts een kopie van onderhavige overeenkomst.

Artikel 1.8. – Belgisch recht

Alle geschillen waartoe deze overeenkomst aanleiding zou kunnen geven, vallen onder de bevoegdheid van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen.

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

Artikel 2: De uitgave is vastgelegd in het exploitatiebudget 2020 onder registratiesleutel 0984/64910000 (subsidie Dierenwereldkruis N.V) en 0984/61399999 (prestaties van derden voor dierenwelzijn).

Artikel 3: De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

Werken

22. Weg- en rioleringswerken Keten-Oude Heirbaan-Pandgatheide -Project K-17-039PU en OP23.471 - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Pidpa en Aquafin

Aanleiding

Bij de wegenwerken in de Keten-Oude Heirbaan-Pandgatheide zijn ook rioleringswerken voorzien door Pidpa en Aquafin.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Notulen van de gemeenteraad

Toepasselijke regelgeving

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en in bijzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam van en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

Dit kadert binnen de overdracht riolering binnen werkingsgebied Sint-Amands naar HidroRio, zoals beslist in de gemeenteraad van 16 december 2010. Deze overdracht ging effectief in op 1 maart 2011.

Aquafin heeft van de minister van milieu de opdracht gekregen om de lozingspunten voor de projectzone Keten en omgeving vanaf het omslagpunt op te vangen en te verbinden met de afwaartse collectoren. Aan rioolbeheerder Pidpa hebben ze gevraagd om de verbindende rioleringen tussen de lozingen en het omslagpunt te voorzien. Daarop is aan de gemeente gevraagd in welke mate ze mee wil stappen in de heraanleg van de bovenbouw van de betrokken straten. Daar is positief op geantwoord met een afbakening van de gewenste bovengrondse projectzone. Er is gevraagd Keten door te trekken tot tegen de Buisstraat in functie van een veilige fietsverbinding.

Studiebureau Jouret, Klein Hulststraat 64 te 9100 Sint-Niklaas werd door Aquafin aangesteld als ontwerper.

Omdat deze opdracht de aanleg van riolering bevat en het rioolbeheer vanaf 1 maart 2011 overgedragen is aan Pidpa/HidroRio, zijn de partijen van oordeel dat deze specifieke rioleringswerken binnen deze opdracht door Pidpa/HidroRio worden opgevolgd en de subsidiederving (75%) volgens de derdebetalersregeling aan de gemeente wordt doorgerekend. Pidpa en de gemeente nemen ook de bestaande ereloonovereenkomsten van Aquafin over, in de mate dat die op hun aandeel van de werken betrekking hebben.

Binnen dit project dient o.a. riolering te worden aangelegd voor de opvang van afvalwaters van de gebouwen. Voor de verharding (daken en wegoppervlakte) worden maximaal open grachtensystemen en infiltratiebuffers aangelegd met uiteindelijke vertraagde afwatering naar de Dorploop, de Bouwbeek en de Schulbosheideloop.

Voor de gecombineerde uitvoer van wegen en riolering binnen dit project is er door Aquafin, Pidpa/HidroRio en de gemeente een samenwerkingsovereenkomst opgesteld.

Bij Pidpa is dit project gekend als 'Keten-Oude Heirbaan-Pandgatheide -Project K-17-039PU en OP23.471'.

Notulen van de gemeenteraad

De partijen staan financieel in voor het deel van de opdracht dat ten hunne laste is en zullen hiervoor tijdig alle nodige financiële middelen vrijmaken teneinde alle verplichtingen en engagementen genomen binnen het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren. Partijen zullen in dat opzicht nooit solidair moeten optreden.

Alle opdrachten en/of deelopdrachten in het kader van deze overeenkomst zullen slechts gesloten worden mits gelijklopende beslissing van alle partijen.

De samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage aan de gemeenteraadsleden bezorgd.

Financiële weerslag

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in in het investeringsbudget bij 2020/25-030217/0200-00/22400007/GEMEENTE/CBS/IP25030217 - Keten-Pandgatheide-Oude Heirbaan - wegeniswerken.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomsten 'Keten-Oude Heirbaan-Pandgatheide - Project K-17-039PU en OP23.471' tussen de gemeente Puurs-Sint-Amands, Aquafin en Pidpa/HidroRio goed.

MEDEDELINGEN

23 Mededelingen

Feiten, context en argumentatie

Nihil

VRAGEN

24 Vragen

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

Notulen van de gemeenteraad

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluidend afschrift,
Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad