



Puurs-Sint-Amands, zitting van 29.06.2026

Aanwezig: Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad
Koen Van den Heuvel, Burgemeester
Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné,
Sophie Van Praet, Schepenen
Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Reinhilde Goossens, Robbe
Cooremans, Giselle Vissers, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelier De Laet, Marleen
Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche, Raadsleden
Ellen De Vos, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Jürgen Buyst, Linda Caluwaerts, Ine Schokkaert, Raadsleden

Afwezig: /

REGLEMENT LOKAAL ERKENNINGSKADER BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG - VASTSTELLING

De gemeenteraad

Aanleiding

Door het in voege gaan van het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, zal vanaf 1 september 2026 de regierol hierover door het lokaal bestuur worden opgenomen.

Om de buitenschoolse opvang in Puurs-Sint-Amands op een kwalitatieve manier te kunnen blijven aanbieden, vraagt het decreet om een erkenningskader uit te werken waarbij er kwaliteitsvereisten worden opgelegd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten;

Adviezen

Het lokaal samenwerkingsverband BOA verleende gunstig advies met betrekking tot de procedure en de criteria.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

Om de regieopdracht van het erkennen, monitoren en handhaven van BOA aanbod te kunnen uitvoeren, werd een lokaal erkenningskader BOA uitgewerkt, waarbij er rekening werd gehouden met de voorwaarden voorzien in het BOA-decreet en ook met de huidige praktijken in de gemeente.

Dit reglement bepaalt de voorwaarden, procedure, toezicht, handhaving en subsidiëring van het erkend buitenschools kinderopvangaanbod op het grondgebied van de gemeente. Om op de erkenning aanspraak te maken moet de organisator aan alle voorwaarden voldoen van de zes domeinen die gebaseerd zijn op de door de Vlaamse Regering vastgestelde minimale kwaliteitsvoorwaarden. Deze Vlaamse kwaliteitspijlers zijn:

- Organisatorisch beleid
- Pedagogisch beleid
- Medewerkersbeleid
- Toegankelijkheid
- Monitoring en evaluatie
- Verbondenheid

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit erkenningsreglement vast te stellen met ingang van 1 juli 2026.

Financiële weerslag

Budgetsleutel: 2026/G-04-0404/0870-01/74052070/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN : Opnemen regierol en afstemmen met partners voor een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand reglement m.b.t. het lokaal erkenningskader voor buitenschoolse kinderopvang vast:

Artikel 1. Doel

Dit reglement bepaalt het lokale erkenningskader voor buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) en heeft tot doel een kwaliteitsvol aanbod binnen de buitenschoolse opvang te voorzien voor elk kind van de gemeente Puurs-Sint-Amands tussen 2,5 en 12 jaar oud.

Het reglement sluit aan bij de doelstellingen van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en activiteiten van 3 mei 2019, zijnde:

- Kinderen kwaliteitsvolle speelmogelijkheden en ontplooiingskansen bieden;
- Ouders de mogelijkheid geven om werk, opleiding en gezin vlot te combineren;
- Voor de samenleving een opvangaanbod creëren dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen en zo bijdraagt aan sociale cohesie en gelijke kansen.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Artikel 2. Toepassingsgebied

Dit erkenningsreglement is van toepassing op elke organisator die cumulatief op het grondgebied van Puurs-Sint-Amands buitenschoolse opvang organiseert voor en na de schooluren, op woensdagen en schoolvrije dagen en waar ook kleuteropvang wordt aangeboden tijdens de schoolvakanties.

Artikel 3. Erkenningsvoorwaarden

Om op de erkenning aanspraak te maken moet de organisator aan alle onderstaande voorwaarden voldoen van de zes domeinen die gebaseerd zijn op de door de Vlaamse Regering vastgestelde minimale kwaliteitsvoorwaarden:

3.1. Organisatorisch beleid – beleidsvoerend vermogen

- De organisator beschikt over een duidelijke en schriftelijk vastgelegde missie en visie op buitenschoolse opvang. Deze missie en visie is afgestemd op de ontwikkelingskansen van elk kind, bevorderen een actief partnerschap met ouders en weerspiegelen de maatschappelijke opdracht van de opvang. Ze vormen het vertrekpunt voor het pedagogisch en organisatorisch beleid;
- Er is een duidelijke organisatiestructuur met omschreven functies, taakverdelingen en verantwoordelijkheden, inclusief een coördinator die verantwoordelijk is voor planning, aansturing en ondersteuning van de kinderbegeleiders en die functioneert als aanspreekpunt voor ouders en externen;
- De organisator voert een financieel gezond beleid en is daarover transparant naar het lokaal bestuur;
- De organisator heeft een crisisbeleid en zorgt voor duidelijke procedures over specifieke risico's en crisissituaties zodat medewerkers deze kunnen herkennen en gepast kunnen handelen. (vb. ongevallen, evacuatie, verdwijning, grensoverschrijdend gedrag, ...);
- De organisator voert een systematisch kwaliteitsbeleid dat op regelmatige basis wordt geëvalueerd en bijgesteld. Een laagdrempelige klachtenprocedure maakt deel uit van dit kwaliteitsbeleid en wordt gebruikt als instrument om de werking continu te verbeteren;
- De werking vindt plaats op een veilige plek voor kinderen op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands;

3.2. Pedagogisch beleid

- Er wordt sterk ingezet op welbevinden en betrokkenheid van het kind. Kinderen staan centraal in de opvang. Ze voelen zich welkom en worden gehoord;
- De organisator voorziet rijke en gevarieerde kansen om te spelen en zich te ontplooien in een sfeer van vrije tijd. Het aanbod laat ruimte voor vrij spel, rust, fysieke activiteit en sociale interactie met leeftijdsgenoten;
- De opvanglocaties bieden verschillende speelomgevingen aan. Er kan buiten gespeeld worden en er worden gevarieerde speelhoeken ingericht;
- Elke medewerker in de opvanglocatie gebruikt Nederlands als primaire omgangstaal in interacties met kinderen, ouders en collega's. De organisator beschikt over een taalbeleid waarbij het gebruik van het Nederlands actief gestimuleerd wordt op een toegankelijke en kindgerichte manier;
- De organisator bewaakt een kind-begeleidersratio van 1 begeleider op 16 kinderen, zowel tijdens de schoolweken als vakantieperiodes. Afwijkingen van deze ratio kunnen occasioneel en bij overmacht toegestaan worden maar moeten kunnen gemotiveerd worden. Tijdens piekmomenten mag er van de ratio afgeweken worden gedurende max. 1,5u per dag;

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

3.3. Medewerkersbeleid

- Minstens 70% van de medewerkers met een vast of tijdelijk contract beschikt over een relevant diploma, heeft relevante achtergrond of beschikt over de nodige ervaring. Daarnaast kan er gewerkt worden met jobstudenten, vrijwilligers, flexi-jobs en stagiairs. In de mate van het mogelijke wordt ook bij de dagplanning dit percentage gehandhaafd;
- De organisator heeft een kwalificatie- en evaluatiebeleid waarin de competenties en gevolgde vormingen van medewerkers doorslaggevend zijn. Het beleid voorziet in een structureel vormings- en begeleidingsaanbod op maat van elk individu;
- Medewerkers beschikken over een functionele kennis van het Nederlands (minstens B1) en stimuleren de kennis van het Nederlands bij de kinderen. Er worden kwaliteitsvolle interacties aangegaan met de kinderen;
- De organisator ziet erop toe dat alle medewerkers bij indiensttreding een recent uittreksel uit het strafregister – model 2 kunnen voorleggen, specifiek voor activiteiten en contacten met minderjarigen;
- De organisator zorgt voor goede werkomstandigheden en bewerkstelligt hiermee een duurzaam medewerkersbeleid. Voor nieuwe medewerkers wordt een onthaaltraject voorzien;
- Op structurele basis (en minstens 6x/jaar) worden er teamvergaderingen georganiseerd waarbij de werking wordt besproken, geëvalueerd en geoptimaliseerd;
- De organisator engageert zich om, waar mogelijk, bij te dragen aan het creëren van arbeidskansen (stages, duaal leren, sociale economie, ...);

3.4. Toegankelijkheid

- Openingsdagen:

De organisator voorziet minimum een aanbod op:

- 95% van alle schooldagen in de gemeente Puurs-Sint-Amands;
- 75% van alle schoolvrije dagen in de gemeente Puurs-Sint-Amands m.u.v. wettelijke feestdagen en weekends.

Opvang tijdens een schoolvrije dag vindt plaats vanaf minstens 4 ingeschreven kinderen;

- 14 schoolvakantieweken;
- Openingsuren: van minstens 7.00u tot schooltijd en na school tot minstens 18.30u. Occasionele wijzigingen moeten minstens 14 dagen vooraf aan de ouders gemeld worden, behalve bij overmacht;
- Het aanbod is toegankelijk voor alle kinderen woonachtig of schoolgaand in Puurs-Sint-Amands, van 2,5 tot 12 jaar;
- De organisator heeft aandacht voor diversiteit en gelijke kansen;
- De organisator voert een transparant prijsbeleid met aandacht voor kwetsbare gezinnen onder de vorm van een sociaal tarief;
- De organisator stelt fiscale attesten en attesten voor de mutualiteit ter beschikking;
- De organisator heeft bijzondere aandacht voor de toegang van kleuters tot de opvang;
- De organisator werkt met een inschrijfsysteem en ondersteunt bij de inschrijvingen waar nodig;
- De communicatie is transparant, helder en duidelijk. De details van de werking, prijzen en openingsuren- en dagen worden uitgewerkt in een huishoudelijk reglement. Deze informatie is beschikbaar op de website van de organisator.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

3.5. Monitoring en evaluatie

- De werking wordt minstens 3-jaarlijks geëvalueerd op basis van ouder- en/of kindbevragingen. Een evaluatie van de werking door de medewerkers komt aan bod tijdens de jaarlijkse feedbackgesprekken;
- Op vraag van het lokaal bestuur wordt er deelgenomen aan bevragingen. Er kan gevraagd worden om te rapporteren over bereik, bezetting, tevredenheid, financiële gegevens, ...;
- De klachtenprocedure is duidelijk en toegankelijk en wordt gebruikt als instrument om de werking te verbeteren;

3.6. Verbondenheid

- De organisator werkt actief samen met scholen, vrijetijds- en welzijnsactoren en het lokaal bestuur;
- De organisator betreft ouders en kinderen bij de werking;
- De werking wordt minimaal 2 keer per legislatuur voorgesteld op het Lokaal Samenwerkingsverband;

Artikel 4. Erkenningsprocedure

4.1. Controlebezoek

De bevoegde dienst van het lokaal bestuur beoordeelt op basis van een controlebezoek of de organisator BKO voldoet aan de erkenningsvoorwaarden. Er wordt hiervan een verslag gemaakt.

De bevoegde dienst formuleert een voorstel tot beslissing aan het college van burgemeester en schepenen.

4.2. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen verleent de erkenning binnen het kader van dit erkenningsreglement, op basis van het verslag van het controlebezoek, opgemaakt door de bevoegde dienst van het lokaal bestuur.

Indien het college van burgemeester en schepenen de erkenningsaanvraag afkeurt, dient de beslissing gemotiveerd te worden.

De bevoegde dienst van het lokaal bestuur informeert per e-mail de BKO-organisator over de toekenning of afkeuring van de erkenning binnen de 14 dagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

De bevoegde dienst informeert de leden van het lokaal samenwerkingsverband BOA over de toekenning of afkeuring van de erkenning.

4.3. Geldigheidsduur

De erkenning wordt toegekend voor onbepaalde duur, zolang aan alle erkenningsvoorwaarden wordt voldaan.

4.4. Informatieplicht

Elke wezenlijke wijziging in organisatie, werking of infrastructuur wordt onmiddellijk gemeld aan het lokaal bestuur (info@puursam.be). Indien nodig wordt een herbeoordeling van de erkenning opgestart.

Artikel 5. Toezicht en handhaving

Eens erkend, ziet het lokaal bestuur van Puurs-Sint-Amands toe op de naleving van de voorwaarden in alle locaties van de BKO-organisator (toezicht) en beslist welke stappen er worden genomen bij eventuele tekortkomingen (handhaving).

Alle klachten worden geregistreerd en behandeld volgens de klachtenprocedure van het lokaal bestuur. Naar aanleiding van de klacht worden acties ondernomen door het lokaal bestuur. Deze acties worden gedocumenteerd.

Bij zeer ernstige en urgente risico's voor veiligheid of gezondheid kan het lokaal bestuur alsnog Zorginspectie van het departement Zorg inschakelen.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

5.1. Toezicht

De werking van de organisator BKO wordt door de bevoegde dienst van het lokaal bestuur op regelmatige basis en minstens 1 keer per legislatuur gecontroleerd op de voorwaarden van erkenning. Er gebeuren plaatsbezoeken en er kan in gesprek gegaan worden met de coördinatoren en begeleiders. Deze bezoeken kunnen aangekondigd of onaangekondigd gebeuren. Er wordt bij de controle een evaluatiefiche opgesteld waarbij alle aspecten van de zes domeinen die beschreven staan in de voorwaarden, worden overlopen.

De resultaten van de controle worden gerapporteerd aan het college van burgemeester en schepenen en aan het lokaal samenwerkingsverband.

5.2. Handhaving

Als op basis van het toezicht blijkt dat de organisator of de werking niet voldoet aan de voorwaarden in dit reglement of als de organisator het toezicht verhindert, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om te handhaven aan de hand van volgende instrumenten:

- Een schriftelijke waarschuwing: de organisator stelt een verbeterplan met verbeteracties op en krijgt een redelijke termijn om deze corrigerende maatregelen te nemen en hiervan bewijs te leveren;
- Tijdelijke schorsing van de erkenning: bij ernstige of herhaaldelijke tekortkomingen kan de erkenning tijdelijk worden geschorst. De duur van de schorsing wordt bepaald in de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.
- Intrekken van de erkenning: de erkenning kan worden ingetrokken bij ernstige of herhaaldelijke tekortkomingen of bij structurele niet-naleving.

De bevoegde gemeentelijke dienst informeert de organisator binnen de 14 dagen schriftelijk over de beslissing tot handhaving, motivering, termijn, eventuele voorwaarden en de bezwaarmogelijkheden.

De organisator kan binnen de 30 kalenderdagen, na het ontvangen van de beslissing, bezwaar indienen door schriftelijk te reageren op de beslissing tot handhaving bij het college van burgemeester en schepenen, Forum 6, 2870 Puurs-Sint-Amands. Het bezwaar dient afdoende gemotiveerd te zijn. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt het bezwaar en heroverweegt de beslissing binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van het bezwaar. De bevoegde dienst van het lokaal bestuur informeert de organisator schriftelijk over de finale beslissing en motivering binnen de 14 dagen.

Artikel 6. Financiering

Mogelijke financiële steun gekoppeld aan de erkenning wordt toegekend met inachtneming van het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, tweede lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

Artikel 7. Vaststelling en inwerkingtreding

Dit reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 29 juni 2026, treedt in werking op 1 juli 2026 en vervangt alle voorgaande lokale kwaliteitslabels of erkenningskaders voor buitenschoolse kinderopvang. De werking van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Ellen De Vos
Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluitend afschrift,
Puurs-Sint-Amands, 30.06.2026

Ellen De Vos,
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap,
Voorzitter gemeenteraad