

Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

Puurs-Sint-Amands, zitting van 12 oktober 2026

Retributie voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties - Goedkeuring

Aanwezig:

Els Goedgezelschap, Voorzitter; Koen Van den Heuvel, Burgemeester; Yvo Van Damme, Schepen; Willem Geeroms, Schepen; Hilde Van der Poorten, Schepen; Els De Smedt, Schepen; Anne De Ron, Schepen; Sophie Van Praet, Schepen; Jan Van Camp, Raadslid; Patrick Pauwels, Raadslid; Jürgen Buyst, Raadslid; Luk Ceurvelt, Raadslid; Peggy Seeuws, Raadslid; Reinhilde Goossens, Raadslid; Linda Caluwaerts, Raadslid; Robbe Cooremans, Raadslid; Giselle Vissers, Raadslid; Ine Schokkaert, Raadslid; Jorden De Wachter, Raadslid; Eva Peleman, Raadslid; Jelier De Laet, Raadslid; Marleen Vos, Raadslid; Joos Wauters, Raadslid; Erwin Mertens, Raadslid; Toon Vandendriessche, Raadslid; David Stynen; Kristina Galestian; Raf De Blaiser; Ellen De Vos, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Sander Schokkaert, Raadslid

Beschrijving

Aanleiding

De gemeenteraad heeft in vergadering van 15 december 2025 het retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties vastgesteld voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Bevoegdheidsgrond

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur.

Toepasselijke regelgeving

De omzendbrief KBBJ/ABB 2026/2 van 20 maart 2026 betreffende de gemeentefiscaliteit; Koninklijk Besluit betreffende de inwerkingtreding van de wet van 19 juli 2026 tot wijziging van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, met het oog op de creatie van een centraal register voor de afgifte van de attesten van immatriculatie;

Feiten, context en argumentatie

Dit retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties dient minimaal gewijzigd te worden.

De gemeente werd via de GEMCOM Flashinfo van 23 september 2026 in kennis gesteld van de ingebruikname van het nieuwe attest van immatriculatie op 28 september 2026 en de daarbijhorende kostprijs.

Vanaf 28 september 2026 wordt het nieuwe attest van immatriculatie verplicht ingevoerd. Nieuwe attesten moeten vanaf die datum volgens het nieuwe model worden aangemaakt via Belpic. De invoering van het nieuwe attest heeft geen impact op de voorwaarden voor afgifte of verlenging van het attest, noch op het verblijfsrecht van de houder.

De productiekost van het nieuwe attest van immatriculatie werd bij ministerieel besluit van 21 augustus 2026 vastgesteld op 11 euro. Momenteel bedraagt de retributie voor de afgifte van een attest van immatriculatie 5 euro.

Conform de werkwijze die de gemeente hanteert voor andere documenten van Burgerzaken, wordt voorgesteld de door de federale overheid vastgestelde productiekost te verhogen met 5 euro administratieve kosten. Indien de berekening resulteert in een bedrag met decimalen wordt het bedrag afgerond naar de hogere euro.

Gelet op de vastgestelde productiekost van de FOD wordt voorgesteld de retributie voor de afgifte van een attest van immatriculatie vast te stellen op het tarief FOD + 5 euro (en afronding naar hogere veelvoud).

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties opnieuw vast te stellen met ingang van 15 oktober 2026.

Financiële informatie

Budgetsleutels:

Ontvangsten: Retributie afgifte administratieve stukken BZ opzoeken: 0130-0070201000

Uitgaven: Vergoeding hogere overheid voor aanmaak eID's, reispassen, rijbewijzen: 0130-0061300270

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 25 stem(men) voor: Jürgen Buyst; Linda Caluwaerts; Luk Ceurvelt; Robbe Cooremans; Raf De Blaiser; Jélien De Laet; Anne De Ron; Els De Smedt; Willem Geeroms; Els Goedgezelschap; Reinhilde Goossens; Erwin Mertens; Patrick Pauwels; Eva Peleman; Ine Schokkaert; Peggy Seeuws; David Stynen; Jan Van Camp; Yvo Van Damme; Sophie Van Praet; Koen Van den Heuvel; Hilde Van der Poorten; Giselle Vissers; Marleen Vos; Joos Wauters

- 3 onthouding(en): Jorden De Wachter; Kristina Galestian; Toon Vandendriessche

Besluit

Enig artikel

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties vast:

Artikel 1: Opheffing

Het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2025 van Puurs-Sint-Amunds inzake de vaststelling van de retributies voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties wordt opgeheven vanaf 15 oktober 2026.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 15 oktober 2026 tot en met 31 december 2031 worden gemeentelijke retributies gevestigd voor het afleveren van allerhande administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties door de gemeente.

Artikel 3: Definities

Onder volgend begrip wordt verstaan:

- attest van immatriculatie: dit is een voorlopige Belgische verblijfsvergunning voor niet-EU burgers, die toekomen in België zonder visum D of zonder asielaanvraag. Zij verkrijgen deze vergunning in afwachting van een definitieve uitspraak over hun verblijf. Dit attest is ook gekend als de 'oranje kaart'.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het administratief stuk of prestatie vraagt of aan wie het gevraagde stuk wordt uitgereikt.

Artikel 5: Tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld:

Op administratieve stukken:

5.1. Op afgifte van elektronische identiteitskaarten aan Belgen:

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- voor dringende aanvragen: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- voor zeer dringende aanvragen: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;

5.2. Op afgifte van vreemdelingen/verblijfskaarten aan niet-Belgen:

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging Eu, Eu+,F,F+M,M+N verblijfskaart: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- nieuwe kaart, vervanging of vervanging A,B,H,I,J,K,L verblijfskaart: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;

5.3. Op afgifte van een kids-ID aan Belgische kinderen (-12 jaar):

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- voor dringende aanvragen: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- voor zeer dringende aanvragen: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;

5.4. Op afgifte van vreemdelingen/verblijfskaarten aan niet-Belgische kinderen (-12 jaar):

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging Eu, Eu+,F,F+M,M+N verblijfskaart: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- nieuwe kaart, vervanging of vervanging A,B,H,I,J,K,L verblijfskaart: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- spoedprocedures alle verblijfsaanvragen: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;

5.5. Op afgifte van paspoorten:

- gewone procedure < 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- gewone procedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- super spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- super spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;

5.6. Op afgifte van reistitels of reisпас (voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen):

- gewone procedure < 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- gewone procedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;

5.7. Op afgifte attest van immatriculatie, vernieuwing of vervanging:

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 5 euro en afronding naar hogere veelvoud;

5.8. Op afgifte van rijbewijzen:

- gewone procedure: nieuw of voorlopig rijbewijs: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;
- internationale rijbewijzen: tarief FOD + 5 euro en afronding naar het hogere veelvoud;

5.9. Registratie samenwonen:

- registratie van wettelijk samenwonenden: 0 euro;
- beëindiging van wettelijk samenwonenden: 0 euro;

5.10. Op afgifte van **slachtbewijzen**:

- slachtbewijzen: 10 euro;

5.11. Bij afleveren van de vergunning tot **wijziging voornaam**:

- gewone voornaamswijziging: 75 euro;
- voornaamswijziging transgender: 7,5 euro;
- voornaamswijziging vreemdeling zonder officiële voornaam die de Belgische nationaliteit aanvragen/hebben: 0 euro;

5.12 Bij voltrekking van een **huwelijk, inclusief trouwboekje**:

- tijdens kantooruren op weekday en op zaterdagvoormiddag: 60 euro;

Wanneer de gevraagde administratieve stukken per post dienen overgemaakt te worden, worden de verzendingskosten aan de retributie toegevoegd. Deze bijkomende kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald.

Op administratieve prestaties:

5.13. Voor het maken van **fotokopieën**:

- per kopie: 0,50 euro;
- planafdruk: 8 euro de lopende meter;

Een recto verso kopie wordt als twee kopieën beschouwd.

Artikel 6: Vrijstellingen

Van de retributies worden vrijgesteld:

- de stukken die kosteloos moeten afgeleverd worden krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door de gemeente;
- de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen volgens tarieven gevoegd bij de wet op de consulaire- en kanselarijrechten;
- de stukken welke aan behoeftige personen worden afgeleverd; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, VVM De Lijn en de openbare autobusdiensten;
- de adressaanvragen en aanvragen om inlichtingen, uitgaande van gerechtsdeurwaarders, gerechtelijke overheden, openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen van openbaar nut, indien er voor die vragen een wettelijke rechtsgrond bestaat;
- de verlenging van de geldigheidsduur van het rijbewijs categorie A3, A, B, B+E en G (groep 1) om medische redenen.

Artikel 7: Wijze van inning

De retributies moeten contant betaald worden bij de aanvraag, uiterlijk bij de aflevering van de documenten of de uitvoering van de administratieve diensten. De retributie bij voltrekking van een huwelijken wordt gevorderd via factuur.

Artikel 8: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit retributiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 12 oktober 2026, treedt in werking op 15 oktober 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 t.e.m. 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

Ellen De Vos
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap
Voorzitter raad

Voor éénsluitend afschrift,
Puurs-Sint-Amands, 13 oktober 2026

Ellen De Vos
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap
Voorzitter raad