



Puurs-Sint-Amands, zitting van 25.02.2019

Koen Van den Heuvel, Voorzitter gemeenteraad

Peter Van Hoeymissen, Burgemeester waarnemend

Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Schepenen

Aanwezig:

Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur waarnemend

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

OPENBAAR

ALGEMEEN

1. Verhinderung burgemeester Koen Van den Heuvel - Kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Burgemeester Koen Van den Heuvel heeft op 6 februari 2019 de eed afgelegd als Vlaams minister en maakt dus deel uit van de Vlaamse Regering. Vanaf dat ogenblik is hij verhinderd als burgemeester.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond en toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 47, 60 en 62.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad neemt akte van het feit dat burgemeester Koen Van den Heuvel sinds 6 februari 2019 lid is van de Vlaamse Regering en aldus verhinderd is als burgemeester. De gemeenteraad neemt er akte van dat hij vervangen wordt overeenkomstig artikel 62 Decreet over het Lokaal Bestuur: schepen Peter Van Hoeymissen zal het ambt van burgemeester waarnemen in afwachting van de benoeming van de nieuwe tijdelijke burgemeester.

2 Voorzitter gemeenteraad - Verkiezing

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Els Goedgezelschap heeft ontslag genomen als voorzitter van de gemeenteraad en er moet dus een nieuwe voorzitter verkozen worden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, de artikelen 7;

Toepasselijke regelgeving

- De omzendbrief KB / ABB 2018 / 3 van 26 oktober 2018 - Start van de lokale en provinciale bestuursperiode;

Feiten, context en argumentatie

Er werd een akte van voordracht van kandidaat-voorzitter op naam van Koen Van den Heuvel overhandigd aan de waarnemend algemeen directeur op 12/02/2019. De waarnemend algemeen directeur heeft de akte van voordracht van kandidaat-voorzitter ter zitting overhandigd aan de voorzitter.

De voorzitter heeft vastgesteld dat de akte van voordracht van kandidaat-voorzitter werd ondertekend door meer dan de helft van de raadsleden en door een meerderheid van de gemeenteraadsleden die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat werden verkozen en bevestigt de ontvankelijkheid van de akte.

Uit onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat de voorgedragen kandidaat voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

De kandidaat-voorzitter heeft de voorgeschreven eed als gemeenteraadslid afgelegd. Er dient dus geen specifieke eed als voorzitter van de gemeenteraad te worden afgelegd.

De akte van voordracht van kandidaat-voorzitter maakt geen melding van de einddatum van het mandaat en er wordt dus ook geen opvolger aangeduid.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Els Goedgezelschap als voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 2: De gemeenteraad neemt kennis van de tijdige en ontvankelijke akte van voordracht van kandidaat-voorzitter Koen Van den Heuvel.

Artikel 2: De voorgedragen kandidaat-voorzitter, Koen Van den Heuvel, wordt verkozen verklaard als voorzitter van de gemeenteraad met ingang vanaf heden.

NOTULEN VORIGE VERGADERING

3 Notulen gemeenteraadszitting 4 februari 2019 - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de gemeenteraadszitting van 4 februari 2019 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

ALGEMEEN BESTUUR

4 Huishoudelijk reglement gemeenteraad - Vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Op 1 januari 2019 worden de meeste bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur (DLB) van kracht. De nieuw geïnstalleerde gemeenteraadsleden zijn dan ook van rechtswege OCMW-raadsleden en moeten een nieuw huishoudelijk reglement vaststellen in zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 38;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 38;

Feiten, context en argumentatie

Artikel 38 van het DLB bepaalt:

Notulen van de gemeenteraad

"De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;

2° de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsliden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;

3° de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;

4° de voorwaarden voor het inzage-recht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsliden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;

5° de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsliden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;

6° de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsliden;

7° de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;

8° de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;

9° de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;

10° de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid.

De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen."

Er werd een ontwerp van huishoudelijk reglement opgemaakt op basis van het model van VVSG, aangepast aan de eigen manier van werken en de specifieke lokale situatie.

Om alles werkbaar en overzichtelijk te houden, is het belangrijk dat er zoveel als mogelijk gelijkaardige bepalingen gelden in de gemeente- als in de OCMW-raad.

Dit ontwerp werd voorafgaandelijk besproken met de verschillende fractieleiders.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt volgend huishoudelijk reglement vast:

Notulen van de gemeenteraad

Huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands

BIJEENROEPING

Artikel 1

§ 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

De vergaderingen vinden plaats in de raadzaal van het gemeentehuis Puurs-Sint-Amands.

§ 2.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via mail (met ontvangstbevestiging). De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld binnen de digitale besluitvormingstoepassing en op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§ 4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;
- 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2

§ 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering op elektronische wijze (via mail) bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering; bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt en de link die het raadslid toelaat zich aan te melden op de webtoepassing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Artikel 3

§ 1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§ 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. Deze toezending gebeurt op elektronische wijze.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4

§ 1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

Notulen van de gemeenteraad

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping worden zowel het openbare deel als het besloten deel van de gemeenteraad eerst volledig afgewerkt. Na het sluiten van de vergadering van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht kalenderdagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Artikel 8

§ 1.

De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2.

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 9

§ 1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, elektronisch ter beschikking gesteld van de raadsleden via de digitale besluitvormingstoepassing.

De documenten die niet elektronisch ter beschikking van de raadsleden kunnen worden gesteld, worden op het secretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking van de raadsleden gehouden.

§ 2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien kalenderdagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd via de digitale besluitvormingstoepassing.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 10

§ 1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, binnen de twee werkdagen na de vergadering van het college waarop de notulen werden goedgekeurd, via de digitale besluitvormingstoepassing (onder publicaties) ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden.

Notulen van de gemeenteraad

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 4.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien. Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld of hun aanvraag ontvankelijk is, waarna zij onmiddellijk tijdens de kantooruren de stukken kunnen inzien, tenzij anders wordt overeengekomen met de algemeen directeur.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5.

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail aan de algemeen directeur.

De gemotiveerde beslissing tot weigering van het verstrekken van een afschrift wordt uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan betrokken raadslid meegedeeld.

§ 6.

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens hun bezoek worden ze vergezeld door een lid van het college van burgemeester en schepenen of door een ambtenaar aangewezen door het college.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 11

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Schriftelijke vragen worden via mail aan de algemeen directeur bezorgd.

Notulen van de gemeenteraad

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Raadsleden kunnen ook vragen meedelen, via mail aan de algemeen directeur, ten laatste tegen 12 u., 3 kalenderdagen voor de zitting, waarop ze een antwoord van het college van burgemeester en schepenen wensen tijdens het agendapunt 'Vragen'. De schriftelijk meegedeelde vragen worden ter beschikking gesteld aan de raadsleden via de digitale besluitvormingstoepassing (onder agendapunt 'Vragen') en worden als eerste in behandeling genomen tijdens het agendapunt 'Vragen'.

QUORUM

Artikel 12

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 13

§ 1.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14

§ 1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake

Notulen van de gemeenteraad

materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 15

§ 1.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16

§ 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

Wanneer het raadslid het woord heeft gekregen, licht hij/zij zijn/haar tussenkomst toe door gebruik te maken van zijn/haar microfoon.

Voor de opname van het woordelijk audioverslag, dat na de raad ter beschikking wordt gesteld, is het belangrijk dat raadsleden voor hun tussenkomsten duidelijk en door de microfoon spreken. Wat tijdens het openbaar gedeelte van de gemeenteraad uitgesproken wordt, maakt integraal deel uit van het officiële audioverslag van de vergadering.

§ 2.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 17

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

Notulen van de gemeenteraad

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 18

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 19

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem/haar tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem/haar het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 20

§ 1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij/zij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 21

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 22

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij/zij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 23

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij/zij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 24

§ 1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 25

§ 1.

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2.

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

Notulen van de gemeenteraad

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 26

§ 1.

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2.

Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming.

§ 3.

De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt. Dit kan niet voor geheime stemmingen.

§ 4.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Artikel 27

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij/zij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn/haar hand opsteken om zijn/haar keuze duidelijk te maken.

Artikel 28

§ 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.

Notulen van de gemeenteraad

§ 2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 29

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 30

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 31

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 32

§ 1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

Notulen van de gemeenteraad

§ 2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audioverslag van het openbare gedeelte van de raadszitting.

Dit audioverslag wordt integraal ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website.

Alle tussenkomsten, stemverklaringen, mondelinge vragen en de antwoorden daarop, worden enkel opgenomen in het audioverslag van de zitting.

§ 3.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen.

Artikel 33

§ 1.

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de digitale besluitvormingstoepassing.

Het audioverslag van de vorige vergadering is, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht kalenderdagen voor de vergadering ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website.

De openbare audioverslagen worden online gepubliceerd via een webtoepassing binnen de tien werkdagen na de respectieve zitting.

§ 3.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4.

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 34

§ 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

FRACTIES

Artikel 35

§ 1.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

Alle fracties kunnen gratis gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur, te bepalen door het college, voor fractievergaderingen met een maximum van 15 keer per jaar.

RAADSCOMMISSIES

Artikel 36

§ 1.

De gemeenteraad richt 3 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadzittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:

- Commissie Algemeen Bestuur, Ondersteuning en Dienstverlening, die bevoegd is voor de lokale opdrachten die onder de beleidsdomeinen Algemeen bestuur, Ondersteuning en Dienstverlening vallen;
- Commissie Ruimte, die bevoegd is voor de lokale opdrachten die onder het beleidsdomein Ruimte vallen;
- Commissie Beleven, Welzijn en Samenleven, die bevoegd is voor de lokale opdrachten die onder de beleidsdomeinen Beleven, Welzijn en Samenleven vallen.

Notulen van de gemeenteraad

§ 2.

Het aantal leden per gemeenteraadscommissie wordt vastgesteld op 13 leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De gemeenteraad hanteert hierbij volgende berekeningswijze.

De 13 zetels worden dus verdeeld door het aantal zetels van de gemeenteraadscommissie te delen door het aantal leden van de gemeenteraad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover elke fractie binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan.

De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het eerste lid. Bij gelijkheid van decimalen van twee of meer fracties, wordt de zetel toegewezen aan fractie met het hoogste stemcijfer, bepaald overeenkomstig artikel 165 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 5.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Notulen van de gemeenteraad

§ 6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

§ 7.

De gemeenteraadscommissies komen minstens twee keer per jaar samen. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de website van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen, aangeduid door de gemeenteraad.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 37

§ 1.

Aan de gemeenteraadsliden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) en de afdelingen;

3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

Notulen van de gemeenteraad

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt 200 euro (geïndexeerd bedrag) voor de vergaderingen van de gemeenteraad, ook al wordt deze maar gedeeltelijk bijgewoond. Voor de andere vergaderingen uit de lijst bedraagt het 100 euro (geïndexeerd bedrag).

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Artikel 38

§ 1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden in het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot de digitale besluitvormingstoepassing.

§ 2.

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG) of de kosten voor aankoop van vakliteratuur, terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli, studiedagen of vakliteratuur noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat en ten belope van maximum 200 euro per jaar. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De relevantie van de vorming wordt beoordeeld door de algemeen directeur.

§ 3.

De kosten voor het gebruik van de persoonlijke internetverbinding om bv. de digitale besluitvormingstoepassing te raadplegen worden vergoed tot maximum 50% van het maandelijks abonnement en met een maximum van 21 euro per maand, aan te passen aan de spilindex.

Deze kosten worden enkel vergoed op voorwaarde dat:

- het raadslid van andere werkgevers geen terugbetaling krijgt van deze kost of dit niet als beroeps ingeeft in de personenbelasting;
- op aanvraag een recente factuur van dit persoonlijk internetabonnement kan voorleggen;
- een verklaring op eer wordt ondertekend door de raadsleden.

Deze vergoeding is niet cummuleerbaar met de internetvergoeding voor OCMW-raadslid of als lid van het BCSD.

§ 4.

Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt voor de opvang van kinderen wegens aanwezigheid op een gemeenteraadsvergadering, is mogelijk, met een maximum van 15 euro per zitting.

Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

Notulen van de gemeenteraad

§. 5.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VERZOEKSCHRIFTEN

Artikel 39

§ 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Het verzoek wordt ingediend via een formulier dat door de gemeente werd vastgelegd (zie bijlage I).

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 40

§ 1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 kalenderdagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Bijlage I

VERZOEKSCHRIFT AAN:

- r **gemeenteraad**
- r **raad voor maatschappelijk welzijn**
- r **college van burgemeester en schepenen**
- r **vast bureau**
- r **bijzonder comité voor de sociale dienst**
- r **burgemeester**
- r **algemeen directeur**

Gelieve dit formulier te bezorgen aan de algemeen directeur, Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands.

De ondergetekende initiatiefnemer (naam, adres en telefoonnummer)

.....

Notulen van de gemeenteraad

.....

.....

.....

Zijn er nog andere personen die dit verzoekschrift ondertekenen?

- Ja, gelieve de namenlijst toe te voegen;
- Neen.

Volgende vraag, verzoek of suggestie om iets te doen of niet te doen wil ik voorleggen aan het hierboven aangeduide orgaan van de gemeente of het centrum voor maatschappelijk welzijn:

.....

.....

.....

.....

.....

Naam initiatiefnemer

Handtekening en datum

Notulen van de gemeenteraad

5. Deontologische code voor de lokale mandatarissen - Vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Op 1 januari 2019 worden de meeste bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur (DLB) van kracht. De gemeenteraad dient een deontologische code aan te nemen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 39;

Feiten, context en argumentatie

De samenleving stelt, terecht, hoge eisen aan mandatarissen. Als lokaal geëngageerd politicus is men kwetsbaar. De deontologische code is in de eerste plaats dan ook niet gemaakt om te bestraffen, maar om een veilige omgeving te creëren waarbinnen de lokale mandatarissen moeten werken. De code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat. Dit handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.

Het ontwerp van deontologische code geeft lokale mandatarissen een kader waarbinnen ze hun mandaat moeten uitoefenen.

Dit ontwerp werd voorafgaandelijk besproken met de verschillende fractieleiders.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt volgende deontologische code vast:

Deontologische code voor de lokale mandatarissen

Inleiding

Deze deontologische code geeft lokale mandatarissen een kader waarbinnen ze hun mandaat moeten uitoefenen. De samenleving stelt, terecht, hoge eisen aan mandatarissen. Als lokaal geëngageerd politicus is men kwetsbaar. De deontologische code is in de eerste plaats dan ook niet gemaakt om te bestraffen, maar om een veilige omgeving te creëren waarbinnen de lokale mandatarissen moeten werken. De code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat. Dit handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.

Notulen van de gemeenteraad

1. Definities en toepassingsgebied

Artikel 1

De “deontologische code voor lokale mandatarissen”, hierna deontologische code genoemd, omvat het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes dat de lokale mandatarissen tot leidraad dient bij de uitoefening van hun mandaat en bij dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking. Onder “lokale mandatarissen” moeten worden begrepen:

Voor de gemeente

- de voorzitter van de gemeenteraad;
- de gemeenteraadsleden;
- de burgemeester;
- de schepenen;

Voor het OCMW

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de voorzitter van het vast bureau;
- de leden van het vast vureau;
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst;

Artikel 2

Lokale mandatarissen die krachtens een beslissing van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn andere mandaten bekleden, zijn er in die hoedanigheid eveneens toe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en waardigheid van hun ambt.

Artikel 3

De in de onderhavige code gehanteerde begrippen “burger” en “bevolking” moeten aldus begrepen worden dat zij ook slaan op groepen, verenigingen, bedrijven, en andere organisaties of entiteiten die particuliere belangen nastreven of behartigen.

2. Algemene plichten, uitgangspunten en doelstellingen

Artikel 4

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 5

De lokale mandatarissen dienen voorrang te geven aan het algemeen belang en zij vermijden elke vorm of schijn van belangenvermenging.

Artikel 6

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen enkele vorm van cliëntelisme inhouden.

Artikel 7

De lokale uitvoerende mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep wensen te doen, zonder onderscheid naar geslacht, ras, afstamming, sociale status, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische of politieke voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Artikel 8

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college, het vast bureau en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

3. Specifieke bepalingen

Artikel 9

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van openbaarheid van bestuur.

Artikel 10

Bepaalde informatie mag door lokale mandatarissen niet worden verstrekt. Het betreft o.m.:

- de bestuurlijke en gerechtelijke informatie waarop degene die erom verzoekt geen recht kan laten gelden;
- de informatie van persoonlijke aard die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur niet mag worden meegedeeld.

Artikel 11

In het kader van hun publiek mandaat kunnen lokale mandatarissen de rol vervullen van vertrouwenspersoon. Zij nemen daarbij de nodige discretie in acht.

Artikel 12

De lokale mandatarissen verwijzen de vraagsteller, zoveel mogelijk, naar de bevoegde administratieve, gerechtelijke of particuliere diensten. Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 13

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen conform de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers. Zij hebben het recht vragen te stellen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing, en naar de verantwoording voor het niet-beantwoorden van vragen door de burger gesteld.

Artikel 14

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en de ambtenaren, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 15

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gevoerd. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de ondersteunende en begeleidende rol van de lokale mandataris.

4. Tussenkomen

Artikel 16

Bespoedigingstussenkomen zijn tussenkomen via dewelke lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn. Dergelijke tussenkomen, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Artikel 17

Worden niet beschouwd als bespoedigingstussenkomen en zijn derhalve toegestaan:

- vragen naar de redenen en oorzaken van de langdurige of laattijdige behandeling van een dossier;
- het vestigen van de aandacht op of het meedelen, aan de behandelende ambtenaar of dienst, van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier, gelet op de hoogdringendheid ervan, objectief rechtvaardigen;
- vragen om toelichting bij de toepasselijke regelgeving;
- vragen met betrekking tot de aan een genomen beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven.

Artikel 18

Begunstigingstussenkomen zijn tussenkomen waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt teneinde de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomen zijn verboden.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 19

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie zijn verboden. Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 20

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Zij mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Artikel 21

Worden niet beschouwd als begunstigingstussenkomsten en zijn derhalve toegestaan:

- het inwinnen en verstrekken van informatie en inlichtingen omtrent de modaliteiten, voorwaarden en organisatie van selectieprocedures, examens, geschiktheids- en bekwaamheidstests en de procedures inzake benoemingen, aanstellingen en bevorderingen;
- het uitoefenen van toezicht op het correcte verloop en de objectiviteit van de in het vorig lid bedoelde procedures, examens en tests, zonder zich in het verloop ervan te mengen of er in te interveniëren met het oog op de beïnvloeding van het resultaat en/of van de beoordeling;
- het informeren van de belangstellenden met betrekking tot werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en in de overheidssector.

Artikel 22

De burgemeester, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van het vast bureau, het vast bureau en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en het bijzonder comité voor de sociale dienst nemen ook de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende ambtenaren alle tussenkomsten, welke ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de interveniënt zijn, opnemen in het desbetreffende administratieve dossier. De behandelende ambtenaar deelt de interveniënt mee dat de tussenkomst bij het dossier zal worden gevoegd.

Artikel 23

Worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard;
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele relaties ten aanzien van de behandelende ambtenaar(en) of diensten, voor zover ze niet persoonsgerelateerd zijn.

Notulen van de gemeenteraad

5. Onrechtmatige en onwettige voordelen

Artikel 24

Iedere bevoordeling of poging tot bevoordeling, waarbij een burger door toedoen, bemiddeling of voorspraak van een lokale mandataris een resultaat poogt te bereiken dat onrechtmatig of onwettig is, is verboden.

Artikel 25

Tussenkomsten van lokale mandatarissen met de bedoeling de toewijzing en/of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de lokale overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

6. Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon

Artikel 26

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een individueel dossier daadwerkelijk tussenbeide zijn gekomen, zijn verboden.

Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal de lokale mandataris hem niet aanschrijven of contacteren teneinde hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, in kennis te stellen van de beslissing die betreffende het dossier genomen werd.

Artikel 27

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen wel degelijk daadwerkelijk optreden teneinde een gunstige afloop van een individueel dossier te bewerkstelligen, maar zonder dat de burger daarom gevraagd heeft, zijn verboden.

7. Bekendmaking van de dienstverlening

Artikel 28

Een actuele samenstelling van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt steeds bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

Het is de lokale mandatarissen verboden publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten. Ze kunnen bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. Die informatieverstrekking wordt beperkt tot het bekendmaken van een of meer contactadressen, naam en mandaat van de lokale mandataris, spreekuren, telefoon- en e-mailadres. Eventueel kan een foto van bescheiden afmetingen worden gepubliceerd. Het eerste lid is niet van toepassing op bladen van politieke partijen of op eigen politieke publicaties.

Artikel 29

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingspropaganda en –mailings, die individueel geadresseerd zijn, geen melding van diensten die zij desgevallend voor de betrokkenen hebben verricht.

Notulen van de gemeenteraad

8. Geschenken

Artikel 30

De lokale mandatarissen accepteren geen geschenken, faciliteiten of diensten indien hun onafhankelijke positie hierdoor beïnvloed kan worden. In onderhandelingsituaties weigert men door betrokken relaties aangeboden geschenken of andere voordelen.

9. Declaraties

Artikel 31

De lokale mandatarissen declareren geen kosten die al op andere wijze worden vergoed.

Artikel 32

Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgelegd formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.

10. Creditcards

Artikel 33

Het gebruik van gemeentelijke creditcards is niet mogelijk.

11. Gebruik gemeentelijke voorzieningen

Artikel 34

Gemeentelijke eigendommen of voorzieningen mogen enkel voor persoonlijke doeleinden gebruikt worden, in zoverre dit gebruik kadert binnen de reglementering aangaande verhuringen.

12. Naleving, controle en sanctionering

Artikel 35

De lokale mandatarissen verbinden zich ertoe onderhavige deontologische code na te leven.

Artikel 36

Er wordt een deontologische commissie opgericht die waakt over de naleving van de deontologische code. Deze commissie is samengesteld uit dertien raadsleden af te vaardigen door de gemeenteraad. Alle fracties, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, maken deel uit van die deontologische commissie en vaardigen hierin minimaal één raadslid af per fractie. De specifieke samenstelling van deze commissie gebeurt pro rata de politieke samenstelling van de gemeenteraad. De gemeenteraad kiest een voorzitter van de deontologische commissie. Daarnaast wordt er ook een secretaris aangeduid door de gemeenteraad, die over de nodige juridische kennis beschikt. Deze persoon bezit geen stemrecht.

Indien er een klacht wordt ingediend tegen een lid van de deontologische commissie inzake de niet-naleving van de deontologische code, mag dit lid niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en de besluitvorming over het agendapunt dat op hem/haar betrekking heeft. Dit lid mag zich bij de beraadslaging en besluitvorming over het agendapunt dan wel laten vertegenwoordigen door een raadslid van zijn fractie. Het raadslid dat behoort tot een fractie waarvan slechts één persoon werd verkozen kan in dergelijke gevallen een vertrouwenspersoon

Notulen van de gemeenteraad

aanduiden die wel aanwezig mag zijn bij de beraadslaging en de besluitvorming over het agendapunt met betrekking tot de klacht die werd ingediend tegen het betrokken raadslid.

De deontologische commissie oordeelt over meldingen en klachten over inbreuken op de deontologische code. Zij kan tevens advies uitbrengen met betrekking tot de bepalingen van deze code.

De deontologische commissie vergadert met gesloten deuren tenzij de betrokken lokale mandataris de openbaarheid van de commissievergadering vraagt.

Eenieder die geconfronteerd wordt met een interventie van een lokale mandataris of van een in artikel 2 bedoelde medewerker of derde, die kennelijk strijdig is met onderhavige deontologische code, maakt hiervan melding bij het gemeente- of respectievelijk OCMW-bestuur en dit binnen de dertig dagen volgend op de interventie.

Een kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van de betrokken mandataris. Anonieme klachten of meldingen zijn onontvankelijk.

De algemeen directeur legt de in vorig lid bedoelde meldingen voor aan de deontologische commissie binnen de dertig dagen na ontvangst.

De deontologische commissie onderzoekt de gegrondheid van de melding. Daarbij moet het recht van verdediging van de betrokken mandataris en de in art. 2 bedoelde medewerker of derde worden gevrijwaard.

De deontologische commissie doet uitspraak binnen de dertig dagen nadat de melding geagendeerd werd op de commissieagenda.

Alle in dit artikel bepaalde termijnen worden verdubbeld tijdens de kerstvakantie en tijdens de maanden juli en augustus.

Stelt de deontologische commissie bij tweederde meerderheid van haar leden een inbreuk op de deontologische code vast, wordt een publieke afkeuring van de handelswijze van de betrokken mandataris uitgesproken. Bij herhaling zal steeds een publieke terechtwijzing in de gemeenteraad en/of raad voor maatschappelijk welzijn gebeuren en een informatief artikel in het gemeentelijk informatieblad en de gemeentelijke website, uitgezonderd tijdens de laatste 3 maanden voor de verkiezingen.

De uitspraak wordt meegedeeld aan de gemeenteraad, resp. raad voor maatschappelijk welzijn en opgenomen in de notulen.

13. Inwerkingtreding

Artikel 37

De code treedt in werking nadat ze, zowel in de gemeenteraad als op de raad voor maatschappelijk welzijn, werd goedgekeurd.

Artikel 38

Een afschrift van deze deontologische code wordt overgemaakt aan de raadsleden.

6 Leden van de commissie Algemeen Bestuur, Ondersteuning en Dienstverlening - Aanstelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Notulen van de gemeenteraad

Aanleiding

Conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt een raadscommissie Algemeen Bestuur, Dienstverlening en Ondersteuning geïnstalleerd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 37 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 25 februari 2019;

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad richt deze commissie op die is samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. Deze commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De commissie Algemeen Bestuur, Ondersteuning en Dienstverlening is bevoegd voor de lokale opdrachten die onder de beleidsdomeinen Algemeen bestuur, Ondersteuning en Dienstverlening vallen.

Het aantal leden van de raadscommissie werd vastgesteld op 13 leden. De mandaten in de commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De gemeenteraad hanteert hierbij volgende berekeningswijze.

De 13 zetels worden dus verdeeld door het aantal zetels van de gemeenteraadscommissie te delen door het aantal leden van de gemeenteraad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover elke fractie binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan.

De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het eerste lid. Bij gelijkheid van decimalen van twee of meer fracties, wordt de zetel toegewezen aan fractie met het hoogste stemcijfer, bepaald overeenkomstig artikel 165 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Notulen van de gemeenteraad

Deze berekeningswijze geeft volgend resultaat:

CD&V-teamkoen : 7,62 -> 8 leden

N-VA : 2,24 -> 2 leden

KR8!: 1,34 -> 1 lid

VLAAMS BELANG: 0,89 -> 1 lid

Groen: 0,89 -> 1 lid

Volgende lijsten bezorgden een akte van voordracht aan de waarnemend algemeen directeur:

- CD&V-teamkoen
- N-VA
- KR8!
- Groen
- VLAAMS BELANG

De akten van voordracht worden ter zitting overhandigd aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Uit nazicht door de voorzitter blijkt dat alle voordrachten voldoen aan de voorwaarden.

De ingediende akten van voordracht zijn ontvankelijk en de kandidaten kunnen dus verkozen verklaard worden.

Besluit

Enig artikel: De volgende voorgedragen kandidaten worden aangesteld als leden van de raadscommissie Algemeen Bestuur, Dienstverlening en Ondersteuning:

- Els Goedgezelschap
- Eddy Ceurstemont
- Anne De Ron
- Patrick Pauwels
- Willem Geeroms
- Jef De Rop
- Luk Ceurvelt
- Sophie Van Praet
- Jan Van Camp
- Sonja Van nimmer
- Heiko Van Muylde
- Els Knoops
- Dany Saey

Notulen van de gemeenteraad

7. Leden van de commissie Ruimte - Aanstelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt een raadscommissie Ruimte geïnstalleerd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 37 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 25 februari 2019;

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad richt deze commissie op die is samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. Deze commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De commissie Ruimte is bevoegd voor de lokale opdrachten die onder het beleidsdomein Ruimte vallen.

Het aantal leden van de raadscommissie werd vastgesteld op 13 leden. De mandaten in de commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De gemeenteraad hanteert hierbij volgende berekeningswijze.

De 13 zetels worden dus verdeeld door het aantal zetels van de gemeenteraadscommissie te delen door het aantal leden van de gemeenteraad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover elke fractie binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan.

De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het eerste lid. Bij gelijkheid van decimalen van twee of meer fracties, wordt de zetel toegewezen aan fractie met het hoogste stemcijfer, bepaald overeenkomstig artikel 165 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan

Notulen van de gemeenteraad

er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Deze berekeningswijze geeft volgend resultaat:

CD&V-teamkoen : 7,62 -> 8 leden

N-VA : 2,24 -> 2 leden

KR8!: 1,34 -> 1 lid

VLAAMS BELANG: 0,89 -> 1 lid

Groen: 0,89 -> 1 lid

Volgende lijsten bezorgden een akte van voordracht aan de waarnemend algemeen directeur:

- CD&V-teamkoen
- N-VA
- KR8!
- Groen
- VLAAMS BELANG

De akten van voordracht worden ter zitting overhandigd aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Uit nazicht door de voorzitter blijkt dat alle voordrachten voldoen aan de voorwaarden.

De ingediende akten van voordracht zijn ontvankelijk en de kandidaten kunnen dus verkozen verklaard worden.

Besluit

Enig artikel: De volgende voorgedragen kandidaten worden aangesteld als leden van de raadscommissie Ruimte:

- Els Goedgezelschap
- Eddy Ceurstemont
- Anne De Ron
- Patrick Pauwels
- Willem Geeroms
- Jef De Rop
- Luk Ceurvelt
- Sophie Van Praet
- Guy Cools
- Jan Van Camp
- Bart De Schutter
- Els Knoops

Notulen van de gemeenteraad

- Dany Saey

8 Leden van de commissie Beleven, Welzijn en Samenleven - Aanstelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt een raadscommissie Beleven, Welzijn en Samenleven geïnstalleerd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 37 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 25 februari 2019;

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad richt deze commissie op die is samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. Deze commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De commissie Beleven, Welzijn en Samenleven is bevoegd voor de lokale opdrachten die onder de beleidsdomeinen Beleven, Welzijn en Samenleven vallen.

Het aantal leden van de raadscommissie werd vastgesteld op 13 leden. De mandaten in de commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De gemeenteraad hanteert hierbij volgende berekeningswijze.

De 13 zetels worden dus verdeeld door het aantal zetels van de gemeenteraadscommissie te delen door het aantal leden van de gemeenteraad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover elke fractie binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan.

De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het eerste lid. Bij gelijkheid van decimalen van twee of meer fracties, wordt de zetel toegewezen aan fractie met het hoogste stemcijfer, bepaald overeenkomstig artikel 165 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van

Notulen van de gemeenteraad

het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Deze berekeningswijze geeft volgend resultaat:

CD&V-teamkoen : 7,62 -> 8 leden

N-VA : 2,24 -> 2 leden

KR8!: 1,34 -> 1 lid

VLAAMS BELANG: 0,89 -> 1 lid

Groen: 0,89 -> 1 lid

Volgende lijsten bezorgden een akte van voordracht aan de waarnemend algemeen directeur:

- CD&V-teamkoen
- N-VA
- KR8!
- Groen
- VLAAMS BELANG

De akten van voordracht worden ter zitting overhandigd aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Uit nazicht door de voorzitter blijkt dat alle voordrachten voldoen aan de voorwaarden.

De ingediende akten van voordracht zijn ontvankelijk en de kandidaten kunnen dus verkozen verklaard worden.

Besluit

Enig artikel: De volgende voorgedragen kandidaten worden aangesteld als leden van de raadscommissie Beleven, Welzijn en Samenleven:

- Els Goedgezelschap
- Eddy Ceurstemont
- Anne De Ron
- Patrick Pauwels
- Willem Geeroms
- Jef De Rop
- Luk Ceurvelt
- Sophie Van Praet
- Peggy Seeuws

Notulen van de gemeenteraad

- Lavinia De Maeyer
- Inge Faes
- Steven Prinsen
- Dany Saey

9 Leden van de deontologische commissie - Aanstelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Conform de deontologische code voor lokale mandatarissen wordt een deontologische commissie geïnstalleerd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 39, 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De deontologische code voor lokale mandatarissen goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 februari 2019;

Feiten, context en argumentatie

Er wordt een deontologische commissie opgericht die waakt over de naleving van de deontologische code. Deze commissie is samengesteld uit dertien raadsleden af te vaardigen door de gemeenteraad. Alle fracties, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, maken deel uit van die deontologische commissie en vaardigen hierin minimaal één raadslid af per fractie. De specifieke samenstelling van deze commissie gebeurt pro rata de politieke samenstelling van de gemeenteraad.

Deze berekeningswijze geeft volgend resultaat:

CD&V-teamkoen : 7,62 -> 8 leden

N-VA : 2,24 -> 2 leden

KR8!: 1,34 -> 1 lid

VLAAMS BELANG: 0,89 -> 1 lid

Groen: 0,89 -> 1 lid

Volgende lijsten bezorgden een akte van voordracht aan de waarnemend algemeen directeur:

- CD&V-teamkoen
- N-VA
- KR8!

Notulen van de gemeenteraad

- Groen
- VLAAMS BELANG

De akten van voordracht worden ter zitting overhandigd aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Uit nazicht door de voorzitter blijkt dat alle voordrachten voldoen aan de voorwaarden.

De ingediende akten van voordracht zijn ontvankelijk en de kandidaten kunnen dus verkozen verklaard worden.

Besluit

Enig artikel: De volgende voorgedragen kandidaten worden aangesteld als leden van de deontologische commissie:

- Koen Van den Heuvel
- Peter Van Hoeymissen
- Yvo Van Damme
- Hilde Van der Poorten
- Els Goedgezelschap
- Eddy Ceurstemont
- Patrick Pauwels
- Luk Ceurvelt
- Guy Cools
- Sonja Van nimmer
- Inge Faes
- Steven Prinsen
- Peter Lemmens

10. Voorzitter en secretaris van de commissie Algemeen Bestuur, Ondersteuning en Dienstverlening - Aanstelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt een raadscommissie Algemeen Bestuur, Dienstverlening en Ondersteuning geïnstalleerd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

Notulen van de gemeenteraad

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 37 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 25 februari 2019;

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad richt deze commissie op die is samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. Deze commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De commissie Algemeen Bestuur, Ondersteuning en Dienstverlening is bevoegd voor de lokale opdrachten die onder de beleidsdomeinen Algemeen bestuur, Ondersteuning en Dienstverlening vallen.

Het aantal leden van de raadscommissie werd vastgesteld op 13 leden.

De commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitter van de commissie aan.

Het ambt van secretaris van de raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen, aangeduid door de gemeenteraad.

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Voorzitter Els Goedgezelschap: 22 ja-stemmen, 5 neen-stemmen en 1 onthouding

Secretaris Helena Lejon: 28 ja-stemmen

Plaatsvervangend secretaris Raoul Paridaens: 28 ja-stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad duidt gemeenteraadslid Els Goedgezelschap aan als voorzitter van de commissie Algemeen Bestuur, Ondersteuning en Dienstverlening.

Artikel 2: De gemeenteraad duidt Helena Lejon, adjunct algemeen directeur, aan als secretaris van de commissie Algemeen Bestuur, Ondersteuning en Dienstverlening, met als plaatsvervanger Raoul Paridaens, algemeen directeur.

Notulen van de gemeenteraad

11. Voorzitter en secretaris van de commissie Ruimte - Aanstelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt een raadscommissie Ruimte geïnstalleerd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 37 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 25 februari 2019;

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad richt deze commissie op die is samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. Deze commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De commissie Ruimte is bevoegd voor de lokale opdrachten die onder het beleidsdomein Ruimte vallen.

Het aantal leden van de raadscommissie werd vastgesteld op 13 leden.

De commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitter van de commissie aan.

Het ambt van secretaris van de raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen, aangeduid door de gemeenteraad.

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Notulen van de gemeenteraad

Voorzitter Els Goedgezelschap: 21 ja-stemmen, 6 neen-stemmen en 1 onthouding

Secretaris Leen Notaerts: 28 ja-stemmen

Plaatsvervangend secretaris Griet Boodts: 27 ja-stemmen en 1 neen-stem.

Artikel 1: De gemeenteraad duidt gemeenteraadslid Els Goedgezelschap aan als voorzitter van de commissie Ruimte.

Artikel 2: De gemeenteraad duidt Leen Notaerts, directeur Ruimte, aan als secretaris van de commissie Ruimte, met als plaatsvervanger Griet Boodts, diensthoofd leefomgeving.

12. Voorzitter en secretaris van de commissie Beleven, Welzijn en Samenleven - Aanstelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt een raadscommissie Beleven, Welzijn en Samenleven geïnstalleerd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 37 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 25 februari 2019;

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad richt deze commissie op die is samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. Deze commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De commissie Beleven, Welzijn en Samenleven is bevoegd voor de lokale opdrachten die onder de beleidsdomeinen Beleven, Welzijn en Samenleven vallen.

Het aantal leden van de raadscommissie werd vastgesteld op 13 leden.

De commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitter van de commissie aan.

Notulen van de gemeenteraad

Het ambt van secretaris van de raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen, aangeduid door de gemeenteraad.

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Voorzitter Els Goedgezelschap: 21 ja-stemmen, 6 neen-stemmen en 1 onthouding

Secretaris Pieter Van Keymeulen: 28 ja-stemmen

Plaatsvervangend secretaris Annick Tersago: 27 ja-stemmen en 1 neen-stem.

Artikel 1: De gemeenteraad duidt gemeenteraadslid Els Goedgezelschap aan als voorzitter van de commissie Beleven, Welzijn en Samenleven.

Artikel 2: De gemeenteraad duidt Pieter Van Keymeulen, directeur Beleven, aan als secretaris van de commissie Beleven, Welzijn en Samenleven, met als plaatsvervanger Annick Tersago, directeur Welzijn en Samenleven.

13. Voorzitter en secretaris van de deontologische commissie - Aanstelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Conform de deontologische code voor lokale mandatarissen wordt een deontologische commissie geïnstalleerd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 39, 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De deontologische code voor lokale mandatarissen goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 februari 2019;

Feiten, context en argumentatie

Er wordt een deontologische commissie opgericht die waakt over de naleving van de deontologische code. Deze commissie is samengesteld uit dertien raadsleden af te vaardigen door de gemeenteraad. De gemeenteraad

Notulen van de gemeenteraad

kiest een voorzitter van de deontologische commissie. Daarnaast wordt er ook een secretaris aangeduid door de gemeenteraad, die over de nodige juridische kennis beschikt. Deze persoon bezit geen stemrecht.

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Voorzitter Els Goedgezelschap: 21 ja-stemmen, 6 neen-stemmen en 1 onthouding

Secretaris Peggy Bovijn: 28 ja-stemmen

Plaatsvervangend secretaris Charlotte Somers: 27 ja-stemmen en 1 neen-stem.

Artikel 1: De gemeenteraad duidt gemeenteraadslid Koen Van den Heuvel aan als voorzitter van de deontologische commissie.

Artikel 2: De gemeenteraad duidt Peggy Bovijn, juriste, aan als secretaris van de deontologische commissie, met als plaatsvervanger Charlotte Somers, juriste.

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

14 Iverlek - Aanduiding afgevaardigde voor de Algemene vergadering - Voordracht kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) - Voordracht voor de raad van bestuur van Iverlek

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Om de zes jaar vervallen alle mandaten in de verschillende organen van de opdrachthoudende verenigingen onmiddellijk na de eerste Algemene Vergadering die volgt op de vernieuwing van de gemeenteraden.

Op deze eerste Algemene Vergadering van het jaar 2019 dienen, overeenkomstig artikel 445 van het decreet over het lokaal bestuur, de voordrachten van de gemeenteraden voor de benoemingen van de leden van de Raad van Bestuur, van de Regionale Bestuurscomités en van de Algemene vergadering te worden voorgelegd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 432, 434;

Notulen van de gemeenteraad

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 431 tot en met 449;
- De Statuten van Iverlek bepalen dat alle huidige mandaten bij Iverlek onmiddellijk vervallen na voornoemde algemene vergadering en dat deze tot een algehele vervanging van de bestuursorganen dient over te gaan;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is voor een of meerder activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek.

Per aangetekend schrijven van 27 december 2018 werd de gemeente Puurs en Sint-Amunds opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Iverlek die op 22 maart 2019 plaats heeft te 1708 Dillbeek, Salons Waerboom, Jozef Mertensstraat 131. De gemeente ontving ook een principenota die als documentatie op 30 oktober 2018 per brief overgemaakt werd.

Overeenkomstig artikel 18 van de statuten vervallen alle huidige mandaten bij Iverlek onmiddellijk na voornoemde algemene vergadering. De algemene vergadering dient dan tot een algehele vervanging van de bestuursorganen over te gaan.

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad. Deze vertegenwoordigers voor een algemene vergadering kunnen aangeduid worden voor de volledige duurtijd van de gemeentelijke legislatuur. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering. De decretale en statutaire onverenigbaarheden, zoals beschreven in het punt 2 van het documentatiedossier dat aan de deelnemende gemeente/stad overgemaakt werd, gelden ook voor de vertegenwoordigers op de algemene vergadering en de vertegenwoordigers mogen dus niet als kandidaat-lid voorgedragen worden voor het regionaal bestuurscomité (RBC) of voor de raad van bestuur.

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is ingedeeld bij een regionaal bestuurscomité (RBC). Overeenkomstig artikel 17 punt 2 van de statuten heeft elke gemeente het recht om één kandidaat-lid voor te dragen voor het regionaal bestuurscomité (RBC).

Overeenkomstig artikel 12, punt 2 van de statuten hebben de deelnemende gemeenten het recht om maximaal 9 kandidaat-bestuurders voor te dragen en het moet om dezelfde persoon gaan die voorgedragen wordt als kandidaat-lid voor het RBC.

De raad van bestuur is beperkt tot negen (9). Het moet om 'onafhankelijke bestuurders' gaan in de zin van artikel 1.1.1, §2 74". Er zijn een aantal decretale en statutaire onverenigbaarheden, zoals beschreven in de toelichtingsnota die aan de deelnemende gemeenten overgemaakt werd.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Patrick Pauwels, vertegenwoordiger: 25 ja-stemmen, 2 nee-stem, 1 blanco

Luk Ceurvelt, plaatsvervangend vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen, 1 nee-stem, 1 blanco

Yvo Van Damme, kandidaat-bestuurder: 26 ja-stemmen, 1 nee-stem, 1 blanco

Artikel 1: Patrick Pauwels, gemeenteraadslid, wonende Leemgaard 14 te 2870 Puurs-Sint-Amands aan te duiden als vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 2: Luk Ceurvelt, gemeenteraadslid, wonende Kapellelaan 12, 2890 Puurs-Sint-Amands aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 3: Yvo Van Damme, schepen, wonende Sint-Katharinastraat 70 te 2870 Puurs-Sint-Amands voor te dragen als kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) Mechelen van de opdrachthoudende vereniging, voor een duur van zes jaar, vanaf de algemene vergadering van 22 maart 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 4: Dezelfde persoon vermeld in artikel 3 tevens voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging, voor een duur van zes jaar, vanaf de algemene vergadering van 22 maart 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

15. Iverlek - Mandaat vertegenwoordiger op de Buitengewone Algemene vergadering - Vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd per aangetekend schrijven van 27 december 2018 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Iverlek die op 22 maart 2019 plaatsheeft te 1708 Dilbeek, Salons Waerboom, Jozef Mertensstraat 131. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

Notulen van de gemeenteraad

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet oer het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 431 tot en met 449;

Feiten, context en argumentatie

Iverlek bezorgde volgende agenda voor de Buitengewone Algemene vergadering van 22 maart 2019:

- enig agendapunt 'Statutaire ontslagnemingen en benoemingen'

De gemeente Puurs-Sint-Amands kan zich in de voorstellen vinden.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging d.d. 22 maart 2019 met als enig agendapunt 'Statutaire ontslagnemingen en benoemingen'.

Artikel 2: De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amands die zal deelnemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging op 22 maart 2019, op zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikel 1.

Artikel 3: De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

16 IGEMO - Aanstelling beheerder gemeenschappelijke interne dienst voor preventie & bescherming

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Het gemeentebestuur, OCMW en autonoom gemeentebedrijf Puurs zijn aangesloten bij de gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming, opgericht bij Koninklijk Besluit van 10 april 1991.

Om de zes jaar vervallen alle mandaten in de verschillende organen van de opdrachthoudende verenigingen onmiddellijk na de eerste Algemene Vergadering die volgt op de vernieuwing van de gemeenteraden.

Notulen van de gemeenteraad

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 431 tot en met 449.
- Koninklijk Besluit van 10 april 1991 tot oprichting van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming IGEMO.

Feiten, context en argumentatie

Overeenkomstig artikel 2.3 van voormeld Koninklijk Besluit wordt de gemeenschappelijke interne dienst beheerd door een beheerscomité dat bestaat uit personen belast met het dagelijks beheer van de aangesloten besturen. Het betreft personen die bevoegd zijn om het aangesloten bestuur te vertegenwoordigen en te verbinden.

Rekening houdend met deze voorwaarden komen uitsluitend leden van het college van burgemeester en schepenen in aanmerking.

De beheerders worden door de gemeenteraad aangesteld voor de duurtijd van de gemeentelijke legislatuur.

Volgende wijzigingen zijn van toepassing ten opzichte van de vorige legislatuur:

- 1) Door de integratie van OCMW- en gemeentebestuur wordt 1 beheerder aangesteld namens zowel het gemeentebestuur als het OCMW-bestuur. Deze persoon vertegenwoordigt tevens het autonoom gemeentebedrijf.
- 2) In toepassing van artikel 448 van het decreet lokaal bestuur zullen de leden van het beheerscomité geen presentievergoeding ontvangen.

De installatievergadering van het beheerscomité vindt plaats op dinsdag 19 maart 2019 om 16.00u. De vergaderlocatie wordt later meegedeeld.

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Raf De Blaiser, beheerder: 26 ja-stemmen, 1 nee-stem, 1 blanco

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: Raf De Blaiser, schepen en wonende Keten 30 A te 2890 Puurs-Sint-Amunds aan te duiden als beheerder in het beheerscomité van IGEMO voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

17. IGEMO - Voordracht kandidaat-bestuurder en vertegenwoordigers algemene vergadering

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Om de zes jaar vervallen alle mandaten in de verschillende organen van de dienstverlenende verenigingen onmiddellijk na de eerste Algemene Vergadering die volgt op de vernieuwing van de gemeenteraden. Op deze eerste Algemene Vergadering van het jaar 2019 dienen, overeenkomstig artikel 445 van het decreet over het lokaal bestuur, de voordrachten van de gemeenteraden voor de benoemingen van de leden van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering te worden voorgelegd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 432, 434.

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 431 tot en met 449.
- De Statuten van IGEMO

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is aangesloten bij dienstverlenende vereniging IGEMO.

Per aangetekend schrijven van 6 november 2018 werd de gemeente Puurs-Sint-Amunds opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van 22 maart 2019, die doorgaat in De Foyer van 't Arsenaal, Hanswijkstraat 63, 2800 Mechelen.

Overeenkomstig artikel 18 van de statuten van IGEMO worden de leden van de raad van bestuur op voordracht van de deelnemers benoemd.

De gemeente Puurs-Sint-Amunds heeft recht op 1 bestuurder.

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad. Deze vertegenwoordigers voor een algemene vergadering kunnen aangeduid worden voor de volledige duurtijd van de gemeentelijke legislatuur. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering. De decretale en statutaire onverenigbaarheden gelden ook voor de vertegenwoordigers op de

Notulen van de gemeenteraad

algemene vergadering en de vertegenwoordigers mogen dus niet als kandidaat-lid voorgedragen worden voor de raad van bestuur.

Overeenkomst artikel 35 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGEMO heeft de gemeente Puurs-Sint-Amands recht op maximum 2 vertegenwoordigers.

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Hilde Van der Poorten, kandidaat-bestuurder: 26 ja-stemmen, 1 nee-stem, 1 blanco

Els Goedgezelschap, 1ste vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen, 1 nee-stem, 1 blanco

Bart De Schutter, 2de vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen, 1 nee-stem, 1 blanco

Artikel 1: Hilde Van der Poorten, schepen en wonende Dorpshart 50 bus 111 te 2870 Puurs-Sint-Amands aan te duiden als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van IGEMO (intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving) voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 2: Els Goedgezelschap. gemeenteraadslid en wonende Achterheide 15 te 2870 Puurs-Sint-Amands aan te duiden als 1ste vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van IGEMO.

Artikel 3: Bart De Schutter. gemeenteraadslid en wonende Pandgatheide 20 A te 2890 Puurs-Sint-Amands aan te duiden als 2de vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van IGEMO.

18 IGEMO - Mandaat vertegenwoordigers op de Buitengewone Algemene vergadering

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd per aangetekend schrijven van 6 februari 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IGEMO die op 22 maart 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432;

Notulen van de gemeenteraad

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet oer het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 431 tot en met 449;

Feiten, context en argumentatie

IGEMO bezorgde volgende agendapunten voor de Buitengewone Algemene vergadering van 22 maart 2019:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Benoeming stemgerechtigde bestuurders van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO)
3. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen betreffende de aanduiding van kandidaat-leden met raadgevende stem voor de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO)
4. Vaststelling van de rangorde van de aangeduide kandidaat-leden met raadgevende stem voor de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO)
5. Vaststelling van de vergoeding voor de leden van de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO)
6. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
7. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 22 maart 2019 van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO)

De gemeente Puurs-Sint-Amands kan zich in de voorstellen vinden.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering 22 maart 2019 van IGEMO.

Artikel 2: De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amands die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van IGEMO op 22 maart 2019, op zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikel 1.

19. ISVAG - Voordracht kandidaat-bestuurder en vertegenwoordiger algemene vergadering

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Notulen van de gemeenteraad

Aanleiding

Om de zes jaar vervallen alle mandaten in de verschillende organen van de opdrachthoudende verenigingen onmiddellijk na de eerste Algemene Vergadering die volgt op de vernieuwing van de gemeenteraden.

Op deze eerste Algemene Vergadering van het jaar 2019 dienen, overeenkomstig artikel 445 van het decreet over het lokaal bestuur, de voordrachten van de gemeenteraden voor de benoemingen van de leden van de Raad van Bestuur en van de Algemene vergadering te worden voorgelegd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 432, 434.

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 431 tot en met 449.
- De Statuten van Isvag.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Puurs-Sint-Amands is voor een of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging ISVAG.

De gemeente Puurs-Sint-Amands kan 1 kandidaat-bestuurder en 1 afgevaardigde voor de Algemene Vergadering aanduiden.

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Alex Goethals, kandidaat-bestuurder: 26 ja-stemmen, 1 nee-stem, 1 blanco

Anne De Ron, vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen, 1 nee-stem, 1 blanco

Artikel 1: Alex Goethals, schepen, en wonende Kaardijk 105 te 2870 Puurs-Sint-Amands aan te duiden als vertegenwoordiger in de raad van bestuur van ISVAG voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Anne De Ron, gemeenteraadslid en wonende Pullaarsteenweg 166 te 2870 Puurs-Sint-Amands aan te duiden als vertegenwoordiger in de raad voor de algemene vergadering van ISVAG voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

20 ISVAG - Mandaat vertegenwoordigers op de Buitengewone Algemene vergadering

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd per aangetekend schrijven van 4 februari 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van ISVAG die op 28 maart 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet oer het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 431 tot en met 449;
- De Statuten van ISVAG.

Feiten, context en argumentatie

ISVAG bezorgde volgende agenda voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 28 maart 2019:

1. Samenstelling bureau
2. Kwijting bestuurders
3. Benoeming van nieuwe bestuurders en waarnemers.

De gemeente Puurs-Sint-Amands kan zich in de voorstellen vinden.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering 28 maart 2019 van ISVAG.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amunds die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van ISVAG op 28 maart 2019, op zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikel 1.

21. IVAREM - Voordracht kandidaat-bestuurder en vertegenwoordigers algemene vergadering

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Om de zes jaar vervallen alle mandaten in de verschillende organen van de opdrachthoudende verenigingen onmiddellijk na de eerste Algemene Vergadering die volgt op de vernieuwing van de gemeenteraden. Op deze eerste Algemene Vergadering van het jaar 2019 dienen, overeenkomstig artikel 445 van het decreet over het lokaal bestuur, de voordrachten van de gemeenteraden voor de benoemingen van de leden van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering te worden voorgelegd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 432, 434.

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 431 tot en met 449.
- De Statuten van IVAREM.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is aangesloten bij opdrachthoudende vereniging IVAREM.

Met mail van 10 januari 2019 werd de gemeente Puurs-Sint-Amunds opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering.

De gemeente Puurs-Sint-Amunds heeft recht op 1 bestuurder.

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad. Deze vertegenwoordigers voor een algemene vergadering kunnen aangeduid worden voor de volledige duurtijd van de gemeentelijke legislatuur. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering. De decretale en statutaire onverenigbaarheden gelden ook voor de vertegenwoordigers op de algemene vergadering en de vertegenwoordigers mogen dus niet als kandidaat-lid voorgedragen worden voor de raad van bestuur.

Overeenkomst de statuten van de intergemeentelijke vereniging IVAREM heeft de gemeente Puurs-Sint-Amunds recht op maximum 2 vertegenwoordigers.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Alex Goethals, kandidaat-bestuurder: 26 ja-stemmen, 1 nee-stem, 1 blanco

Anne De Ron, vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen, 1 nee-stem, 1 blanco

Jan Van Camp, vertegenwoordiger: 25 ja-stemmen, 2 nee-stem, 1 blanco

Artikel 1: Alex Goethals, schepen en wonende Kaardijk 105 te 2870 Puurs-Sint-Amunds aan te duiden als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van IVAREM (Intergemeentelijke Vereniging voor duurzaam Afvalbeheer Regio Mechelen) voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 2: Anne De Ron, gemeenteraadslid en wonende Pullaarsteenweg 166 te 2870 Puurs-Sint-Amunds aan te duiden als vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van IVAREM (Intergemeentelijke Vereniging voor duurzaam Afvalbeheer Regio Mechelen).

Artikel 3: Jan Van Camp, gemeenteraadslid en wonende Hooiveld 92 bus 101 te 2870 Puurs-Sint-Amunds aan te duiden als vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van IVAREM (Intergemeentelijke Vereniging voor duurzaam Afvalbeheer Regio Mechelen).

22. IVAREM - Mandaat vertegenwoordigers op de Buitengewone Algemene vergadering

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd per aangetekend schrijven van 8 februari 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van IVAREM die op 15 maart 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet oer het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 431 tot en met 449;

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

IVAREM bezorgde volgende agenda voor de Buitengewone Algemene vergadering van 15 maart 2019:

1. Aanwijzing stemopnemers
2. Benoeming stemgerechtigde bestuurders van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
3. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen betreffende de aanwijzing van kandidaat-leden met raadgevende stem voor de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
4. Vaststelling van de rangorde van de aangewezen kandidaat-leden met raadgevende stem voor de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
5. Vaststelling van de vergoeding voor de leden van de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
6. Aanwijzing leden bestuurscomité Maatschap MBS
7. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen.
8. Goedkeuring van de notulen van de bijzondere algemene vergadering van 15 maart 2019 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)

De gemeente Puurs-Sint-Amunds kan zich in de voorstellen vinden.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering 15 maart 2019 van IVAREM.

Artikel 2: De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amunds die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVAREM op 15 maart 2019, op zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikel 1.

23. Pidpa - Aanduiding vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen en aanduiding vertegenwoordiger voor het A-adviescomité

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Notulen van de gemeenteraad

Aanleiding

Om de zes jaar vervallen alle mandaten in de verschillende organen van de opdrachthoudende verenigingen onmiddellijk na de eerste Algemene Vergadering die volgt op de vernieuwing van de gemeenteraden.

Op deze eerste Algemene Vergadering van het jaar 2019 dienen, overeenkomstig artikel 445 van het decreet over het lokaal bestuur, de voordrachten van de gemeenteraden voor de benoemingen van de leden van de Raad van Bestuur, van de Adviescomités en van de Algemene vergadering te worden voorgelegd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 432, 434.

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 431 tot en met 449.
- De Statuten van Pidpa.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Puurs-Sint-Amands is voor een of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Eddy Ceurstemont, vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen, 1 nee-stem, 1 blanco

Peggy Seeuws, plaatsvervangend vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen, 1 nee-stem, 1 blanco

Yvo Van Damme, vertegenwoordiger A-adviescomité: 26 ja-stemmen, 1 nee-stem, 1 blanco

Els De Smedt, kandidaat-bestuurder B-adviescomité: 26 ja-stemmen, 1 nee-stem, 1 blanco

Artikel 1: Eddy Ceurstemont, gemeenteraadslid, wonende Smissen 16 A te 2890 Puurs-Sint-Amands aan te duiden als vertegenwoordiger bij Pidpa op de algemene vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Peggy Seeuws, gemeenteraadslid, wonende Rietveld 11 te 2870 Puurs-Sint-Amands aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger bij Pidpa op de algemene vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 3: Yvo Van Damme, schepen, wonende Sint-Katharinastraat 70 te 2870 Puurs-Sint-Amands aan te duiden als gemeentelijke vertegenwoordiger voor het A-Adviescomité (watervoorziening).

Artikel 4: Els De Smedt, schepen en wonende Buisstraat 150 te 2890 Puurs-Sint-Amands voor te dragen als kandidaat bestuurder voor het B-Adviescomité (afvalwater en van hemelwater) van Hidrorio voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

24 Pidpa - Mandaat vertegenwoordigers op de Buitengewone Algemene vergadering

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd per aangetekend schrijven van 4 februari 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Pidpa die op 25 maart 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet oer het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 431 tot en met 449;
- De Statuten van Pidpa.

Feiten, context en argumentatie

Per aangetekend schrijven van 4 februari 2019 werd de gemeente Puurs-Sint-Amands opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Pidpa die op 25 maart 2019 plaats heeft te 2018 Antwerpen, Desguinlei 246.

De buitengewone algemene vergadering heeft de volgende agenda:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden;
2. Benoeming nieuwe bestuurders:
 - Fabienne Blavier (Mechelen)
 - Nicole Boonen (Retie)
 - Kris Gebruers (Olen)
 - Tine Gielis (Laakdal)

Notulen van de gemeenteraad

- Werner Hens (Balen)
- Wim Jordens (Malle)
- René Lauwers (Aartselaar)
- Mieke Van den Brande (Bonheiden)
- Lieve De Block (Kapellen)
- Sven Deckers (Brecht)
- Dirk Bauwens (Schilde)
- Katusha Vervloesem (Rumst)
- Pieter Verhesen (Geel)
- Savannah Van Dongen (Turnhout)
- Kristof Sels (Sint-Katelijne-Waver)

3. Bepaling rangorde voorgedragen bestuurders met raadgevende stem. Aanwijzing;

4. Benoemingen leden adviescomités;

5. Goedkeuring van het verslag staande de vergadering.

De gemeente Puurs-Sint-Amands kan zich in de voorstellen vinden.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering 25 maart 2019 van Pidpa o.a. de voordracht van de volgende bestuurders:

- Fabienne Blavier (Mechelen)
- Nicole Boonen (Retie)
- Kris Gebruers (Olen)
- Tine Gielis (Laakdal)
- Werner Hens (Balen)
- Wim Jordens (Malle)
- René Lauwers (Aartselaar)
- Mieke Van den Brande (Bonheiden)

Notulen van de gemeenteraad

- Lieve De Block (Kapellen)
- Sven Deckers (Brecht)
- Dirk Bauwens (Schilde)
- Katusha Vervloesem (Rumst)
- Pieter Verhesen (Geel)
- Savannah Van Dongen (Turnhout)
- Kristof Sels (Sint-Katelijne-Waver)

Artikel 2: De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amunds die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van Pidpa op 25 maart 2019, op zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikel 1.

25. CIPAL - Aanduiding vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Om de zes jaar vervallen alle mandaten in de verschillende organen van de dienstverlenende verenigingen onmiddellijk na de eerste Algemene Vergadering die volgt op de vernieuwing van de gemeenteraden. Op deze eerste Algemene Vergadering van het jaar 2019 dienen, overeenkomstig artikel 445 van het decreet over het lokaal bestuur, de voordrachten van de gemeenteraden voor de benoemingen van de leden van de Raad van Bestuur en van de Algemene vergadering te worden voorgelegd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 432 en 434.

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 431 tot en met 449.
- De Statuten van Cipal

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal") en het is nodig om voor de komende legislatuur een vertegenwoordiger voor de Algemene vergadering aan te stellen en een plaatsvervanger.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Ronny Tourné, vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen, 2 nee-stemmen

Els Goedgezelschap, plaatsvervangend vertegenwoordiger: 25 ja-stemmen, 2 nee-stemmen en 1 onthouding.

Artikel 1: Ronny Tourné, schepen, en wonende Schaafstraat 114 te 2870 Puurs-Sint-Amands aan te duiden als vertegenwoordiger bij Cipal op de algemene vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 2: Els Goedgezelschap, gemeenteraadslid en wonende Achterheide 15 te 2870 Puurs-Sint-Amands aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger bij Cipal op de algemene vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

26 CIPAL - Mandaat vertegenwoordigers op de Buitengewone Algemene vergadering

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd per aangetekend schrijven van 22 januari 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van Cipal die op 22 maart 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432 en 434;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet oer het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 431 tot en met 449;
- De Statuten van Cipal

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

Per aangetekend schrijven van 22 januari 2019 werd de gemeente Puurs-Sint-Amands opgeroepen om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van Cipal die op 22 maart 2019 plaats heeft te 2430 Laakdal, seminariecomplex De Vesten, Kanaalweg 6/1. De gemeente ontving ook een toelichtende nota.

De bijzondere algemene vergadering heeft de volgende agenda:

1. Benoeming van de leden van de raad van bestuur;
2. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van een lid van de raad van bestuur met raadgevende stem en bepaling van de rangorde;
3. Goedkeuring van het verslag staande de vergadering.

De gemeente Puurs-Sint-Amands kan zich in de voorstellen vinden.

Wat de leden van de raad van bestuur betreft, vraagt Cipal om akkoord te gaan met de volgende voorstel van gezamenlijke voordrachtlijst van de volgende 15 kandidaat-bestuurders:

- Dries Wim, burgemeester Genk
- Eens Karolien, schepen Tessenderlo
- Fourie Lore, schepen Landen
- Geypen Greet, schepen Mechelen
- Iacopucci Pietro, schepen Waregem
- Janssens Lieven, burgemeester Vorselaar
- Mannaert Dieter, schepen Dendermonde
- Matheï Steven, burgemeester Peer
- Moons Jan, schepen Heist-op-den-Berg
- Paredaens Koen, schepen Zoersel
- Stijnen Francis, schepen Turnhout
- Thijs Heidi, gemeenteraadslid Zutendaal
- Vancraeynest Lawrence, schepen Edegem
- Vandeweerd Sofie, burgemeester Dilsen-Stokkem
- Verbeeck Paul, burgemeester Nijlen

Deze gezamenlijke voordrachtlijst kwam tot stand kwam na een uitgebreide consultatie- en overleggronde door de uittredende voorzitter van Cipal en houdt o.m. rekening met de decretale en statutaire bepalingen, geografische verdeling, bevolkingscijfers, politieke verdeling, man/vrouw verhouding, continuïteit/vernieuwing binnen de raad van bestuur.

Cipal vraagt ook om 1 van deze bestuurders als 'onze' vertegenwoordiger in de raad van bestuur aan te duiden om de hierna genoemde overwegingen:

Notulen van de gemeenteraad

- Overwegende dat het belangrijk is dat de deelnemers van Cipal beroep kunnen doen op de in house-exceptie en derhalve opdrachten kunnen toevertrouwen aan Cipal zonder dat de formele aanbestedingsprocedure moet worden gevoerd;
- Overwegende dat de in house-exceptie o.m. inhoudt dat er sprake moet zijn van een 'gezamenlijke controle', hetgeen concreet betekent dat de besluitvormingsorganen van Cipal moeten worden samengesteld uit vertegenwoordigers van alle deelnemers waarbij individuele vertegenwoordigers verscheidene of alle deelnemers kunnen vertegenwoordigen.

De heer Paul Verbeeck wordt door CD&V-teamkoen voorgesteld.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 22 maart 2019 van CIPAL.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de voormelde gezamenlijke voordrachtlijst van 15 kandidaat-bestuurders goed.

- Dries Wim, burgemeester Genk
- Eens Karolien, schepen Tessenderlo
- Fourie Lore, schepen Landen
- Geypen Greet, schepen Mechelen
- Iacopucci Pietro, schepen Waregem
- Janssens Lieven, burgemeester Vorselaar
- Mannaert Dieter, schepen Dendermonde
- Matheï Steven, burgemeester Peer
- Moons Jan, schepen Heist-op-den-Berg
- Paredaens Koen, schepen Zoersel
- Stijnen Francis, schepen Turnhout
- Thijs Heidi, gemeenteraadslid Zutendaal
- Vancraeynest Lawrence, schepen Edegem
- Vandeweerd Sofie, burgemeester Dilsen-Stokkem
- Verbeeck Paul, burgemeester Nijlen

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: In geheime stemming

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Verbeeck Paul: 20 ja-stemmen

Vanraeynest Lawrence: 4 ja-stemmen

2 blanco's en 2 ongeldige stemmen

De gemeenteraad duidt uit de lijst van 15 kandidaat-bestuurders volgende individuele vertegenwoordiger aan: Verbeeck Paul, burgemeester Nijlen.

Artikel 4: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de bijzondere algemene vergadering van CIPAL van 22 maart 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

27. FARYS - Voordracht kandidaat-bestuurder en vertegenwoordigers algemene vergadering

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Om de zes jaar vervallen alle mandaten in de verschillende organen van de dienstverlenende verenigingen onmiddellijk na de eerste Algemene Vergadering die volgt op de vernieuwing van de gemeenteraden. Op deze eerste Algemene Vergadering van het jaar 2019 dienen, overeenkomstig artikel 445 van het decreet over het lokaal bestuur, de voordrachten van de gemeenteraden voor de benoemingen van de leden van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering te worden voorgelegd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 432, 434.

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 431 tot en met 449.
- De Statuten van Farys.

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Puurs-Sint-Amands is aangesloten bij dienstverlenende vereniging Farys.

De gemeente Puurs-sint-Amands kan 1 kandidaat-bestuurder en 1 afgevaardigde (met eventueel plaatsvervanger) voor de algemene vergadering aanstellen

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Willem Geeroms, kandidaat-bestuurder: 26 ja-stemmen, 2 nee-stemmen

Willem Geeroms, vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen, 2 nee-stemmen

Artikel 1: Willem Geeroms, gemeenteraadslid en wonende Liezele-Dorp 84 te 2870 Puurs-Sint-Amands aan te duiden als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Farys voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 2: Willem Geeroms, gemeenteraadslid en wonende Liezele-Dorp 84 te 2870 Puurs-Sint-Amands aan te duiden als vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van Farys van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 3: Guy Cools, gemeenteraadslid en wonende Schaafstraat 107 te 2870 Puurs-Sint-Amands aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van Farys van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

28 FARYS - Mandaat vertegenwoordigers op de Buitengewone Algemene vergadering

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd per aangetekend schrijven van 18 januari 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Farys die op 20 maart 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432;

Notulen van de gemeenteraad

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet oer het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 431 tot en met 449;

Feiten, context en argumentatie

Farys bezorgde volgende agenda voor de Buitengewone Algemene vergadering van 20 maart 2019:

1. Toetredingen en uittredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen en uittredingen
3. benoeming van de raad van bestuur
4. Mededelingen

Varia.

De gemeente Puurs-Sint-Amands kan zich in de voorstellen vinden.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering 20 maart 2019 van Farys.

Artikel 2: De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amands die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van Farys op 20 maart 2019, op zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikel 1.

29. Blijdorp III - Aanduiding vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen en raad van bestuur

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Om de zes jaar vervallen alle mandaten in de verschillende organen van de dienstverlenende verenigingen onmiddellijk na de eerste Algemene Vergadering die volgt op de vernieuwing van de gemeenteraden. Op deze eerste Algemene Vergadering van het jaar 2019 dienen, overeenkomstig artikel 445 van het decreet over het lokaal bestuur, de voordrachten van de gemeenteraden voor de benoemingen van de leden van de Raad van Bestuur en van de Algemene vergadering te worden voorgelegd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

Notulen van de gemeenteraad

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 432, 434.

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 431 tot en met 449.
- De Statuten van Blijdorp.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging Blijdorp III.

De gemeente Puurs-Sint-Amunds heeft recht op volgende mandaten:

- 1 vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Blijdorp III
- 1 vertegenwoordiger in de raad van bestuur van Blijdorp III

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Eddy Ceurstemont, vertegenwoordiger raad van bestuur: 26 ja-stemmen, 2 nee-stemmen

Sophie Van Praet, vertegenwoordiger algemene vergadering: 26 ja-stemmen, 2 nee-stemmen

Artikel 1: Eddy Ceurstemont, gemeenteraadslid en wonende Smissen 16 A te 2890 Puurs-Sint-Amunds aan te duiden als vertegenwoordiger in de raad van bestuur van Blijdorp III voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 2: Sophie Van Praet, gemeenteraadslid en wonende Voortstraat 27te 2890 Puurs-Sint-Amunds aan te duiden als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Blijdorp III voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

30 Blijdorp III - Mandaat vertegenwoordigers op de Buitengewone Algemene vergadering

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd per aangetekend schrijven van 1 februari 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Blijdorp III die op 19 maart 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Notulen van de gemeenteraad

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet oer het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 431 tot en met 449;

Feiten, context en argumentatie

Blijdorp III bezorgde volgende agenda voor de Algemene vergadering van 19 maart 2019:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (4/12/2018)
2. Benoeming leden Raad van bestuur
3. Toelichting bij de werking van Blijdorp III en Blijdorp vzw
4. Toelichting evaluatierapport Raad van Bestuur
5. Akteneming van de fusie gemeenten Puurs en Sint-Amands
6. Varia

De gemeente Puurs-Sint-Amands kan zich in de voorstellen vinden.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering 19 maart 2019 van Blijdorp III.

Artikel 2: De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amands die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Blijdorp III op 19 maart 2019, op zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikel 1.

31. Benedenscheldebekken - Aanduiding vertegenwoordiger raad van bestuur

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Het schrijven van de provinciegouverneur, voorzitter van het bekkenbestuur Benedenscheldebekken met de vraag tot afvaardiging van een gemeentelijk mandataris in het bekkenbestuur, waarvan de gemeente Puurs-Sint-Amands deel uitmaakt.

Notulen van de gemeenteraad

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet van 18 juli 2003, gecoördineerd op 15 juni 2018.

Feiten, context en argumentatie

Het bekkenbestuur heeft als taak:

1° het bekkensecretariaat te organiseren en aan te sturen;

2° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van het stroomgebiedbeheerplan goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht en met de resultaten van het openbaar onderzoek, vermeld in artikel 1.6.2.5, binnen een termijn van 90 dagen na het afsluiten van het openbaar onderzoek en uiterlijk vier maanden voor het begin van de periode waarop het stroomgebiedbeheerplan betrekking heeft;

3° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van een wateruitvoeringsprogramma goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht;

4° advies te verlenen over de waterbeleidsnota en de documenten vermeld in artikel 1.6.2.5, § 1;

5° advies te verlenen over het ontwerp van zoneringsplan, vermeld in artikel 9, § 3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;

6° advies te verlenen over:

a) ontwerpen van investeringsprogramma's met een rechtstreekse invloed op de watersystemen;

b) ontwerpen van investeringsprogramma's over openbare rioleringen en groot- en kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties;

7° het voorstellen van een adequate bevoegdheidsverdeling van de waterwegen en de onbevaarbare waterlopen om een meer geïntegreerd, logisch samenhangend en efficiënter beheer te realiseren;

8° indien gewenst, de toelichting en/of bespreking van belangrijke projecten of intenties binnen het bekken te agenderen.

Het bekkenbestuur vergadert één keer per jaar.

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Notulen van de gemeenteraad

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Raf De Blaiser, vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen, 2 nee-stemmen

Yvo Van Damme, plaatsvervangend vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen, 2 nee-stemmen

Artikel 1: Zich akkoord te verklaren met de deelname van de gemeente in het Benedenscheldebekken onder voorzitterschap van de gouverneur van de provincie Antwerpen en de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen. Hiertoe worden volgende gemeentelijke mandatarissen aangeduid.

Effectief lid: Raf De Blaiser, schepen, en wonende Keten 30 A te 2890 Puurs-Sint-Amands

Plaatsvervanger: Yvo Van Damme, schepen, en wonende Sint-Katharinastraat 70 te 2870 Puurs-Sint-Amands

Artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het bekkensecretariaat van het Benedenscheldebekken.

32. Polder Scheldeschorren-Noord - Aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

N.a.v. een nieuwe legislatuur dient er een afgevaardigde voor Polder Scheldeschorren-Noord aangeduid te worden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Raf De Blaiser, vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen, 2 nee-stemmen

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: Raf De Blaiser, schepen, Keten 30 A, 2890 Puurs-Sint-Amunds wordt aangeduid als afgevaardigde van de gemeente Puurs-Sint-Amunds op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen bij Polder Scheldeschorren-Noord.

Artikel 2: Onderhavige gemeenteraadsbeslissing vervalt normaal bij de hernieuwing van de huidige gemeenteraad. De afvaardiging kan echter ten allen tijde door de gemeenteraad worden herzien en ingetrokken.

Artikel 3: Eensluidend afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan Polder Scheldeschorren-Noord en aan de verkozen kandidaat.

33. Polder Vliet en Zielbeek - Aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

N.a.v. een nieuwe legislatuur dient er een afgevaardigde voor Polder Vliet en Zielbeek aangeduid te worden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Raf De Blaiser, vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen, 2 nee-stemmen

Artikel 1: Raf De Blaiser, schepen, Keten 30 A, 2890 Puurs-Sint-Amunds wordt aangeduid als afgevaardigde van de gemeente Puurs-Sint-Amunds op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen bij Polder Vliet en Zielbeek.

Artikel 2: Onderhavige gemeenteraadsbeslissing vervalt normaal bij de hernieuwing van de huidige gemeenteraad. De afvaardiging kan echter ten allen tijde door de gemeenteraad worden herzien en ingetrokken.

Artikel 3: Eensluidend afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan Polder Vliet en Zielbeek en aan de verkozen kandidaat.

Notulen van de gemeenteraad

34 Toerisme Scheldeland vzw - Aanduiding vertegenwoordiger

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is lid van Toerisme Scheldeland vzw. In het kader van de nieuwe legislatuur is het nodig een nieuwe vertegenwoordiger aan te duiden voor de Algemene vergadering.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Ann-Marie Morel, vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen, 2 nee-stemmen

Enig artikel: Ann-Marie Morel, schepen, wonende Zavelstraat 2; 2870 Puurs-Sint-Amands aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Toerisme Scheldeland vzw.

35 Gemeentelijke Academie Boom voor Muziek en Woord Boom - Aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

N.a.v. een nieuwe legislatuur dient er een afgevaardigde voor de Gemeentelijke Academie Muziek en Woord Boom aangeduid te worden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Ronny Tourné, vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen, 2 nee-stemmen

Artikel 1: Ronny Tourné (schepen), Schaafstraat 114, 2870 Puurs-Sint-Amunds wordt aangeduid als afgevaardigde van de gemeente Puurs-Sint-Amunds op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen bij de Academie voor Muziek en Woord Boom.

Artikel 2: Onderhavige gemeenteraadsbeslissing vervalt normaal bij de hernieuwing van de huidige gemeenteraad. De afvaardiging kan echter ten allen tijde door de gemeenteraad worden herzien en ingetrokken.

Artikel 3: Eensluidend afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de Academie voor Muziek en Woord Boom en aan de verkozen kandidaat.

36 Academie Temse - Aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

N.a.v. een nieuwe legislatuur dient er een afgevaardigde voor de academie Temse aangeduid te worden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Notulen van de gemeenteraad

Ronny Tourné, vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen, 2 nee-stemmen

Artikel 1: Ronny Tourné (schepen), Schaafstraat 114, 2870 Puurs-Sint-Amunds wordt aangeduid als afgevaardigde van de gemeente Puurs-Sint-Amunds op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen bij de academie Temse.

Artikel 2: Onderhavige gemeenteraadsbeslissing vervalt normaal bij de hernieuwing van de huidige gemeenteraad. De afvaardiging kan echter ten allen tijde door de gemeenteraad worden herzien en ingetrokken.

Artikel 3: Eensluidend afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de academie Temse en aan de verkozen kandidaat.

37. Centrum voor basiseducatie - Aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

N.a.v. een nieuwe legislatuur dient er een afgevaardigde voor het centrum voor basiseducatie aangeduid te worden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Besluit

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28
- Aantal stembriefjes: 28
- Stemresultaten:

Hilde Van der Poorten, vertegenwoordiger: 25 ja-stemmen, 2 nee-stemmen, 1 blanco

Artikel 1: Hilde Van der Poorten, schepen, Dorpshart 50 bus 111 te 2870 Puurs-Sint-Amunds wordt aangeduid als afgevaardigde van de gemeente Puurs-Sint-Amunds op de algemene vergaderingen bij het centrum voor basiseducatie.

Artikel 2: Onderhavige gemeenteraadsbeslissing vervalt normaal bij de hernieuwing van de huidige gemeenteraad. De afvaardiging kan echter ten allen tijde door de gemeenteraad worden herzien en ingetrokken.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: Eensluidend afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan het centrum voor basiseducatie en aan de verkozen kandidaat.

FINANCIEEL BEHEER

38. Budget 2019 - Kerkfabriek Sint-Pieter Puurs - Kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Gust De Belder, penningmeester van de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs, heeft op 14 september 2018 het budget 2019 van de kerkfabriek ingediend.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 en latere wijzigingen betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, en in het bijzonder de artikels 45 tot en met 60;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd door het besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensten, waarin de regels voor de financiële cyclus en de boekhouding van de besturen van de eredienst werden vastgesteld;

Adviezen

Op 2 oktober 2018 verleende de Aartsbisschop van Mechelen-Brussel in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan een gunstig advies over het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs.

Feiten, context en argumentatie

Conform artikel 48 van het Decreet van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, dient de gemeenteraad kennis te nemen van het budget van de kerkfabriek voor zover de gemeentelijke bijdragen binnen de grenzen blijven van het budget goedgekeurd door de raad.

De financiële dienst van de gemeente Puurs-Sint-Amands heeft het ingediende budget 2019 van kerkfabriek Sint-Pieter nagekeken en vastgesteld dat de gevraagde investeringstoelagen overeenstemmen met deze voorzien voor de kerkfabriek in het gemeentelijk éénjarig meerjarenplan 2019. Er wordt geen exploitatietoelage gevraagd voor 2019.

Notulen van de gemeenteraad

Financiële weerslag

De investeringstoelage 2019 voor de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs bedraagt voor 2019 131.791 euro en betreft het onderhoud van de Sint-Pieterskerk Puurs (10.000 euro), de Sint-Catharinakerk Ruisbroek (39.294 euro) en de renovatie van de Heilige Jozefkerk Liezele (82.497 euro) en is voorzien in het gemeentelijk eenjarig meerjarenplan 2019 op de budgetsleutel BP2019_2019/19-040201/-790-00/66400000/Gemeente/CBS/IP-51.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2019 ingediend door de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs. De gevraagde investeringstoelage voor 2019 valt binnen de grenzen van de in het gemeentelijk eenjarig meerjarenplan 2019 voorziene toelage voor kerkfabriek Sint-Pieter.

Belastingen

39. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen - Vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd om belastingen te heffen vanaf 1 januari 2019. In het kader van het gelijkheidsbeginsel, worden de belastingenreglementen, die voorheen voor de twee gemeenten van toepassing waren, vervangen. Er worden nieuwe belastingreglementen vastgesteld voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2025 die uniform zijn voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

De gemeenten Bornem en Puurs-Sint-Amands werken samen op vlak van Wonen via het intergemeentelijk project 'Wonen in Klein-Brabant' in samenwerking met Igemo, goedgekeurd door de respectievelijke gemeenteraden van Puurs, in vergadering van 19 december 2016, en van Sint-Amands in vergadering van 20 december 2016. Een van de doelstellingen is het afstemmen van het woonbeleid tussen de 2 gemeenten. Bijgevolg was het aangewezen om het nieuwe gemeentelijk belastingreglement op de leegstand van gebouwen en woningen, evenals het nieuw reglement m.b.t. het leegstandsregister af te stemmen met Bornem.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41

Toepasselijke regelgeving

- Grondwet, artikel 170 §4
- Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Notulen van de gemeenteraad

- Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid
- De omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit

Feiten, context en argumentatie

Het grond- en pandendecreet voorziet dat gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden en dat een gemeentelijke verordening nadere materiële en procedurele regelen kan bepalen.

Leegstand van woningen en gebouwen brengt voor de gemeente bijkomende kosten met zich mee, vb. extra politiecontroles omdat er een vermindering is van de 'sociale controle'. De gemeentelijke leegstandsbelasting wordt in eerste instantie dus verantwoord door een financiële behoefte. Aanvullend kan de gemeente in bijkomende middelen voor het gemeentelijk woonbeleid voorzien, waarbij de bijkomende middelen in verhouding staan tot de gegeneerde opbrengsten van de gemeentelijke leegstandsheffing op gebouwen en woningen.

De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden.

In tijden van hoge woning- en grondprijzen is het onverantwoord dat woningen leegstaan. Dit reglement kan bijdragen aan een actief huisvestingsbeleid om de eigenaars van dergelijke woningen aan te manen om iets aan de situatie te doen en alzo het gemeente- en straatbeeld te verfraaien.

Een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van leegstand worden vastgesteld.

De strijd tegen de leegstaande woningen en/of gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname in een leegstandsregister ook daadwerkelijk belast wordt.

De vrijstellingen van registratie en/of belasting zijn opgenomen omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente.

De gemeente wil nieuwe zakelijke gerechtigden of zakelijk gerechtigden van woningen die moeten worden gerenoveerd, de mogelijkheid bieden de leegstand op te heffen.

Tijdelijke leegstand door specifieke sociale en medische omstandigheden geeft aanleiding tot een tijdelijke vrijstelling gelet op het doel van de belasting.

Het is billijk vrijstelling te verlenen wanneer de leegstand te wijten is aan externe factoren of situaties van overmacht.

Deze belasting helpt het financieel evenwicht van de gemeente te bewaren. Zij is billijk opdat het op het grondgebied van de gemeente beschikbaar patrimonium voor wonen optimaal benut wordt.

Financiële weerslag

De belastingen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Opheffing

Het raadsbesluit van 19 december 2013 van Puurs inzake de vaststelling van de belasting op de leegstaande gebouwen en woningen voor de aanslagjaren 2014 tot en met 31 december 2019, wordt opgeheven voor belastbare feiten die zich voor het aanslagjaar 2019 voordoen met ingang van de datum van inwerkingtreding van huidig reglement.

Het raadsbesluit van 25 april 2017 van Sint-Amands inzake de vaststelling van de belasting op de leegstand van woningen en gebouwen voor de periode 25 april 2017 tot en met 31 december 2019, wordt opgeheven voor belastbare feiten die zich voor het aanslagjaar 2019 voordoen met ingang van de datum van inwerkingtreding van huidig reglement.

Artikel 2: Definities

De definities van leegstaande woningen en gebouwen overeenkomstig artikel 1 van het reglement op registratie van de leegstaande woningen en gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 februari 2019, zijn van toepassing.

Artikel 3: Heffingstermijn - belastbaar feit

§1. Voor de aanslagjaren 2019 tot en met 31 december 2025 wordt een belasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister, als bedoeld in het reglement op registratie van de leegstaande woningen en gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 februari 2019.

§2. Het belastbaar feit is de opname gedurende tenminste twaalf maanden in het leegstandsregister, te rekenen vanaf de datum van de administratieve akte.

§3. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§4. Zolang een leegstaande woning of een leegstaand gebouw niet uit het leegstandsregister geschrapt is, zal de heffing het goed blijven bezwaren en blijft de heffing verschuldigd bij het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden.

Artikel 4: Belastingplichtige

§1. De leegstandsbelasting is verschuldigd door diegene, die op de verjaardag van de opnamedatum, houder is van het zakelijk recht (zakelijk gerechtigde) over de leegstaande woning of het leegstaande gebouw.

§2. Indien er sprake is van een woning of gebouw in onverdeeldheid, wordt de belasting op naam van de onverdeeldheid gevestigd. Elke zakelijk gerechtigde is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarieven

§1. Het tarief bedraagt voor een leegstaande woning en een leegstaand gebouw:

- voor de eerste belastbare periode: 1.200,00 euro
- voor de tweede belastbare periode: 2.400,00 euro
- voor de derde belastbare periode: 3.600,00 euro
- voor de vierde belastbare periode: 4.800,00 euro
- voor de vijfde belastbare periode: 6.000,00 euro
- voor de volgende belastbare periodes: 6.000,00 euro

§2. Periodes van vrijstelling worden meegerekend als belastbare periode.

§3. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat de woning of een gebouw onafgebroken in het leegstandsregister is opgenomen, wordt in geval van overdracht opnieuw herleid tot één, op voorwaarde dat de overdracht van het zakelijk recht de volledige woning of het gebouw betreft en behoudens wanneer de nieuwe zakelijk gerechtigde volgende rechtspersonen of natuurlijke personen betreffen:

1° de vennootschappen waarin de voormalige zakelijk gerechtigde van de woning of een gebouw rechtstreeks of onrechtstreeks participeren voor meer dan 10 % van het aandeelhouderschap;

2° bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht door erfopvolging of testament.

Artikel 6: Vrijstelling

§1. Er kunnen vrijstellingen van belasting worden toegestaan met betrekking tot de hoedanigheid van de belastingplichtige enerzijds en met betrekking tot de leegstaande woning of het leegstaand gebouw zelf anderzijds.

De vrijstelling met betrekking tot de hoedanigheid van de belastingplichtige geldt enkel voor zijn of haar aandeel in de woning of gebouw als houder in het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt niet voor de andere houders van het zakelijk recht die zich niet in deze hoedanigheid bevinden. De vrijstelling met betrekking tot de leegstaande woning of het leegstaand gebouw zelf geldt voor alle houders van het zakelijk recht.

§2. Het toekennen van een vrijstelling gebeurt volgens dit reglement. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de uitvoering hiervan en kan de taken hiervoor delegeren aan de algemeen directeur of ambtenaren. Dit binnen de grenzen zoals bepaald door de hogere of eigen regelgeving.

§3. De belastingplichtige kan vrijstellingen aanvragen vanaf de opname in het gemeentelijk leegstandsregister tot het einde van de termijn waarbinnen een bezwaar tegen de belasting kan worden ingediend, zoals bepaald in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Indien de belastingplichtige meent in aanmerking te komen voor een vrijstelling als vermeld in §4 en §5 van dit artikel, bezorgt hij een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier tot het bekomen van een vrijstelling per beveiligde zending aan de gemeente.

Notulen van de gemeenteraad

De belastingplichtige dient zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de gemeente met betrekking tot de vrijstelling van belasting waarop hij zich beroept. De bewijzen moeten betrekking hebben op de periode waarvoor de belastingplichtige de vrijstelling wenst te bekomen.

De gemeente brengt de verzoeker per aangetekende zending in kennis van haar beslissing over de vrijstelling.

§4. De volgende personen zijn van de heffing vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is, is minder dan twaalf opeenvolgende maanden houder van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt voor de eerste belastingaanslag volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht, teneinde nieuwe houders van het zakelijk recht de tijd te gunnen de leegstand te verhelpen. Deze vrijstelling geldt slechts voor zover het zakelijk recht de volledige woning of het volledige gebouw betreft en geldt niet indien de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon betreft waarin de vorige zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.

2° De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft en daarvan het bewijs verstrekt, afgeleverd door de erkende ouderenvoorziening. Deze vrijstelling geldt enkel voor de woning die onmiddellijk voorafgaand aan de opname volledig en uitsluitend gebruikt werd als hoofdverblijfplaats van de betrokkene. De vrijstelling geldt enkel voor de eerste belastingaanslag volgend op de opname.

3° De belastingplichtige van wie de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing gedurende de periode van handelingsonbekwaamheid.

4° De belastingplichtige die op de verjaardag van de opnamedatum werd opgenomen in een psychiatrische instelling, ziekenhuis of revalidatiecentrum en daarvan het bewijs verstrekt, afgeleverd door de betrokken psychiatrische instelling, het ziekenhuis of het revalidatiecentrum. De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar, met dien verstande dat de vrijstelling twee maal met één jaar kan worden verlengd.

§5. Een vrijstelling wordt verleend voor woningen en gebouwen:

1° die gelegen zijn binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.

2° die geen voorwerp meer kunnen uitmaken van een (omgevings-)vergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen, omdat het onverenigbaar is met een ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan of van bijzonder plan van aanleg.

3° die vernield of beschadigd werden ten gevolge van een plotse ramp. De vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging. Na deze periode kan de vrijstelling jaarlijks worden verlengd, wanneer de belastingplichtige het bewijs voorlegt dat er na verloop van deze termijn nog steeds betwisting bestaat over de aansprakelijkheid of de vergoeding van de verzekering of het rampenfonds, die afbraak, nieuwbouw, renovatie of verkoop onmogelijk maakt. In de zin van deze bepaling wordt verstaan onder een ramp een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade zo groot is dat het normaal gebruik onmogelijk is, zoals een brand, ontploffing, verzakking, overstroming, storm ...

4° die onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kunnen worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een

Notulen van de gemeenteraad

expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na afloop van de verzegeling of het betredingsverbod of de gerechtelijke expertise.

5° die daadwerkelijk gerenoveerd of gesloopt worden:

- a) Hetzij ingevolge een niet-vervallen (omgevings-)vergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen, met dien verstande dat deze vrijstelling in eerste instantie geldt gedurende één jaar.
- b) Hetzij daadwerkelijk gerenoveerd of gesloopt wordt zonder dat voor deze werken een vergunning is vereist, met dien verstande dat de vrijstelling in eerste instantie geldt gedurende één jaar en op voorwaarde dat een gedetailleerde, ondertekende en gedagtekende renovatienota wordt voorgelegd. De renovatienota bevat minstens de volgende elementen
 1. een overzicht van welke niet-vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
 2. een (gedetailleerd) tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd;
 3. een raming van de kosten vergezeld van offertes, facturen en/of bestekken waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zullen worden;
 4. een plan of tekening en fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.

Deze vrijstelling kan op basis van a) en/of b) twee maal met één jaar worden verlengd op voorwaarde dat:

- één of meer facturen worden ingediend waaruit blijkt dat het afgelopen jaar een bedrag van minimum 2.500 euro (inclusief btw) aan de betreffende renovatiewerken werd besteed;
- én een actuele renovatienota wordt voorgelegd (voor de werken verricht zonder vergunning);

In de mate de te renoveren, hetzij de te slopen woning een sociale huurwoning betreft in de zin van artikel 2 §1, 22° van de Vlaamse Wooncode en voor zover de woning deel uitmaakt van een projectdossier goedgekeurd op het gemeentelijk lokaal woonoverleg, geldt de vrijstelling tot de voorziene einddatum van de werken in het op het lokaal woonoverleg goedgekeurde projectdossier.

6° die het voorwerp uitmaken van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18 §2 van de Vlaamse Wooncode, vanaf de ondertekening van deze overeenkomst en zolang de overeenkomst loopt.

7° die het voorwerp uitmaken van een overeenkomst met een erkend sociaal verhuurkantoor tot verhuur van minimum negen jaar, vanaf de datum van ondertekening huurcontract en zolang deze overeenkomst loopt. Van zodra de woning effectief gedurende zes opeenvolgende maanden wordt bewoond, kan de woning uit het leegstandsregister worden geschrapt.

8° die ter beschikking worden gesteld voor noodopvang of tijdelijke huisvesting aan een OCMW of een daartoe erkende organisatie, zolang de terbeschikkingstelling duurt.

9° die krachtens een decreet beschermd zijn als monumenten, of opgenomen zijn op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument met dien verstande dat de vrijstelling twee maal met één jaar verlengd kan worden;

Notulen van de gemeenteraad

10° deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap met dien verstande dat de vrijstelling twee maal met één jaar verlengd kan worden;

11° behoudens wanneer er een afzonderlijke toegang bestaat, de woning of het gebouw dat deel uitmaakt van een niet afsplitsbaar onderdeel van de woning of het gebouw dat nog effectief benut wordt voor het uitoefenen van functies, die complementair zijn aan het wonen zoals kantoorfunctie, dienstverlening, vrije beroepen, detailhandel, bedrijvigheid, restaurant en café; - 'op voorwaarde dat huidige toestand conform is de omgevingsvergunning en andere relevante wetgeving.

Artikel 7: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 8: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het decreet van 30 mei 2008 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500 euro worden opgelegd.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 10: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 11: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op de vijfde dag na bekendmaking ervan en wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig art. 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Subsidies

40. Subsidiereglement hemelwaterinstallatie en infiltratievoorziening - Vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Notulen van de gemeenteraad

Aanleiding

Water dat gebruikt wordt voor spoeling van toiletten, gebruik in de tuin, schoonmaak, wasmachine, en andere laagwaardige toepassingen hoeft niet de kwaliteit van drinkwater te hebben. Met het gebruik van hemelwater wordt de consumptie van drinkwater beperkt, waardoor verdrogingsverschijnselen van grondwater en oppervlaktewater worden tegen gegaan. De aanwezigheid van particuliere putten vormt een buffer voor de opvang van hemelwater en kan zo bij hevige regenval de druk op het gemeentelijke rioleringsstelsel en de kans op mogelijke overstromingen en overstorten verkleinen. Hemelwater moet ook maximaal afgekoppeld worden van de openbare riolering en in de mate van het mogelijke hergebruikt worden, opdat dit een positieve invloed zou uitoefenen op de efficiëntie en het rendement van rioolwaterzuiveringsinstallaties. Door de aanleg van infiltratievoorzieningen wordt er minder water, of trager, naar de oppervlaktewateren afgevoerd en kunnen de grondwaterreserves aangevuld worden.

Het is aangewezen, aanvullend op de wettelijke bepalingen terzake, dat de gemeente een subsidie zou verlenen in die gevallen waar een dergelijke installatie niet verplicht is. Dergelijk reglement was al in voege in de gemeenten Puurs en Sint-Amands.

Amendement

Amendement ingediend door Groen:

Vervangen:

c) Het hergebruik van het in de hemelwaterput gecapteerde water is verplicht door middel van een aangesloten pompinstallatie met ten minste de aansluiting van 1 WC of wasmachine. Een pompinstallatie is niet verplicht indien de verschillende aftappunten gravitair gevoed kunnen worden.

door

c) Het hergebruik van het in de hemelwaterput gecapteerde water is verplicht door middel van een aangesloten pompinstallatie met ten minste de aansluiting van alle WC's en de wasmachine. De enige uitzondering voor het niet voorzien van een regenwater toevoer voor de wasmachine, is als er kan aangetoond worden met een plan dat er voor een hot fill wasmachine werd gekozen. Een pompinstallatie is niet verplicht indien de verschillende aftappunten gravitair gevoed kunnen worden.

Met 5 stemmen voor (Groen en KR8!), 22 stemmen tegen (CD&V-teamkoen en N-VA), 2 onthoudingen (VLAAMS BELANG)

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

Notulen van de gemeenteraad

- het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid;
- het besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 2017 betreffende de subsidiëring van de werken, vermeld in artikel 32duodecies van de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging;
- de omzendbrief van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling van 23 maart 1999 tot vaststelling van de code van goede praktijk voor de herwaardering van grachtenstelsels, voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen;
- de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en uitvoeringsbesluiten;
- het decreet van 18 mei 1999 en latere wijzigingen houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening;
- het besluit van de Vlaamse regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.

Financiële weerslag

De nodige kredieten zijn voorzien in het eenjarig meerjarenplan 2019.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws, Dany Saey), 5 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Els Knoops)

Artikel 1: De gemeenteraad stelt volgend subsidiereglement vast:

Artikel 1. Doel

De gemeente verleent een subsidie voor het plaatsen van een hemelwaterinstallatie en de aanleg van een infiltratievoorziening.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis.

aftappunt	de plaats waar hemelwater uit de hemelwaterput wordt afgetapt voor nuttig gebruik
afvalwater	het water waarvan de houder zich ontdoet, van plan is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, met uitzondering van niet -verontreinigd hemelwater
buffervolume van de infiltratievoorziening	het nuttige volume tussen overloop en gemiddelde grondwaterstand

Notulen van de gemeenteraad

groendak	een plat dak dat zo wordt opgebouwd dat het begroeid kan worden met planten en waar onder de planten een buffervolume van minimaal 35 liter per vierkante meter aanwezig is
horizontale dakoppervlakte	de oppervlakte van de projectie van de buitenafmetingen van het dak op een horizontaal vlak
hemelwater	verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater
hemelwaterput	reservoir voor het opvangen en opslaan van hemelwater
hemelwaterinstallatie	het geheel van hemelwaterput met eventueel bijhorend leiding- en pompsysteem, filters enz. met het oog op hergebruik van hemelwater
infiltratie	het doorsijpelen van hemelwater in de bodem
infiltratievoorziening	een buffervoorziening waarbij de vertraagde afvoer gebeurt door infiltratie
gewestelijke stedenbouwkundige verordening	het besluit van de Vlaamse regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater
gebouw	vergunde woning
lozing	de emissie naar daarvoor bestemde afvoerkanalen
bestaande woning	woning waarvoor een bouwvergunning werd verkregen vóór 07/09/1999, d.w.z. 10 dagen na publicatie van de algemene bouwverordening inzake hemelwaterputten in het Belgisch Staatsblad
verbouwen	aanpassingswerken doorvoeren binnen het bestaande bouwvolume van een constructie waarbij 60 % of meer van de buitenmuren wordt behouden

Artikel 3. Doelgroep

§1. Binnen de perken van de jaarlijks op het budget voorziene en goedgekeurde kredieten, verleent het college van burgemeester en schepenen aan de eigenaar, gebruiker of huurder (mits toestemming van de eigenaar) van een bestaand gebouw of bij verbouwing van een bestaand gebouw, een subsidie voor de aanleg van een hemelwaterinstallatie indien geplaatst na 31 december 2018 en als de plaatsing van de hemelwaterinstallatie niet verplicht is volgens de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen van 5 juli 2013. Deze hemelwaterinstallatie moet voldoen aan de voorwaarden in art. 4 §1.1.

§2. Binnen de perken van de jaarlijks op het budget voorziene en goedgekeurde kredieten, verleent het college van burgemeester en schepenen aan de eigenaar, gebruiker of huurder (mits toestemming van de eigenaar) van een bestaand gebouw of bij verbouwing van een bestaand gebouw indien aangelegd na 31 december 2018, een subsidie voor de aanleg van een infiltratievoorziening en als de infiltratievoorziening niet verplicht is volgens de

Notulen van de gemeenteraad

gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen van 5 juli 2013. Deze infiltratievoorziening moet voldoen aan de voorwaarden in art. 4 §1.2.g en art. 4§2.

Artikel 4. Voorwaarden

§1. De gemeente Puurs-Sint-Amunds verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

De hemelwaterinstallatie en de infiltratievoorziening zoals bedoeld in artikel 1 dienen te voldoen aan de richtlijnen zoals deze bepaald zijn in 'Krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen', meer bepaald de 'code van goede praktijk voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen' en aan de technische voorwaarden van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen van 5 juli 2013. De belangrijkste voorwaarden die hierin vervat zitten zijn:

§1.1 Hemelwaterinstallaties

a) De minimale inhoud van de hemelwaterput dient in overeenstemming te zijn met de aangesloten dakoppervlakte, met een minimum van 5000 l, zoals aangegeven in onderstaande tabel.

horizontale dakoppervlakte	minimale tankinhoud
< 101 m ²	5000 l
101 tot 120 m ²	6000 l
121 tot 140 m ²	7000 l
141 tot 160 m ²	8000 l
161 tot 180 m ²	9000 l
181 tot 200 m ²	10000 l
> 200 m ²	5000 l per 100 m ²

b) De volledige dakoppervlakte is aangesloten op de hemelwaterput. Een toelage bij een onvolledig aangesloten dakoppervlakte is slechts toegestaan mits grondige motivatie. Delen van gebouwen die voorzien zijn van een groendak, hoeven niet aangesloten te worden op de hemelwaterput en hoeven niet in rekening gebracht te worden bij de berekening van de minimale inhoud van de regenwaterput.

Notulen van de gemeenteraad

- c) Het hergebruik van het in de hemelwaterput geïncapteerde water is verplicht door middel van een aangesloten pompinstallatie met ten minste de aansluiting van 1 WC of wasmachine. Een pompinstallatie is niet verplicht indien de verschillende aftappunten gravitair gevoed kunnen worden.
- d) Er mag geen directe verbinding gecreëerd worden tussen het drinkwaternet en het leidingennet aangesloten op de hemelwaterput. Hiertoe dient de hemelwaterput met drinkwater bijgevoerd te worden door middel van een bijvuelsysteem met onderbreking overeenkomstig de code van goede praktijk, ofwel dient een afzonderlijk leidingencircuit voorzien te worden voor hemelwater en drinkwater.
- e) De overloop van de hemelwaterput dient in eerste instantie te worden aangesloten op een infiltratievoorziening of een buffervoorziening op het eigen private domein als die aanwezig is of verplicht geïnstalleerd dient te worden overeenkomstig de gewestelijke stedenbouwkundige verordening. Als geen infiltratie- of buffervoorziening voorzien is op het eigen perceel, dient de overloop van het hemelwater aangesloten te worden op een openbare infiltratievoorziening, waterloop, gracht of een ander oppervlaktewater
- f) Wanneer geen afvoermogelijkheden naar een openbare infiltratievoorziening, waterloop, gracht of een ander oppervlaktewater aanwezig zijn of aansluiting hierop niet haalbaar is, mag de overloop van de hemelwaterput aangesloten worden op het gedeelte van de openbare riolering bestemd voor de afvoer van hemelwater. Als er geen openbare riolering bestemd voor afvoer van hemelwater aanwezig is, mag het hemelwater op de gemengde openbare riolering aangesloten worden. Wel moeten tot aan het lozingspunt op de openbare riolering het hemelwater en het afvalwater gescheiden worden. De aansluiting van de overloop van de hemelwaterput op een DWA-riolering is niet toegelaten.

§1.2 Infiltratievoorzieningen

- g) Infiltratievoorzieningen moeten voldoen aan de volgende eisen:
- Het buffervolume moet in verhouding staan tot het gerealiseerd infiltratiedebiet.
 - Het buffervolume van de infiltratievoorziening bedraagt minimaal 25 liter/m² afwaterende oppervlakte (verharde grondoppervlakte en/of dakoppervlakte).
 - De infiltratieoppervlakte van de infiltratievoorziening bedraagt minimaal 4 m² per begonnen 100 m² afwaterende oppervlakte.
 - Als in een hemelwaterput wordt voorzien die voldoet aan 'Artikel 3 – Toekenningsvoorwaarden – Hemelwaterinstallaties' mag de afwaterende oppervlakte verminderd worden met 60 m².
 - Voor de bepaling van de in rekening te brengen afwaterende oppervlakte worden de horizontale dakoppervlakten van de dakdelen die zijn uitgerust met een groendak gedeeld door twee.
 - Op de infiltratievoorziening wordt minstens 50 m² dakoppervlak of verharding aangesloten.

§2. Een afschrift van de facturen dient door de bouwheer voorgelegd te worden.

§3. De aangevraagde werken dienen in overeenstemming te zijn en te verlopen volgens de van toepassing zijnde wetten, reglementen, verordeningen en gebruiken.

Notulen van de gemeenteraad

§4. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§5.1 De toelage voor de aanleg van een hemelwaterinstallatie bedraagt € 600.

§5.2 De toelage voor de aanleg van een infiltratievoorziening bedraagt € 600.

§5.3 Beide toelagen kunnen gecumuleerd worden.

Artikel 6. Procedure

§1. De aanvraag:

De principiële aanvraag voor het bekomen van een toelage wordt ten minste 1 maand vóór de aanleg van de installatie ingediend bij de gemeente op het ter beschikking gesteld aanvraagformulier. De gemeente brengt de aanvrager binnen een redelijke termijn op de hoogte dat de aanvraag principieel voldoet aan de voorwaarden van het gemeentelijk toelagereglement. Binnen de 3 maand na de uitvoering dient de aanvrager zijn definitieve aanvraag in en vraagt hij tevens de controle aan van de hemelwaterinstallatie en/of de infiltratievoorziening. De datum van de laatste factuur i.v.m. de aanleg van de regenwaterinstallatie of de infiltratievoorziening geldt als begindatum van deze termijn. De aanvrager bezorgt de gemeente de nodige facturen en bewijsstukken. Om in aanmerking te komen voor de subsidies van € 600 moet de factuurdatum van de recentste factuur na 1 januari 2019 zijn.

§2. Beoordeling

- a. Als het dossier volledig is doet het college van burgemeester en schepenen binnen een redelijke termijn uitspraak over de aanvraag. De subsidie kan pas worden uitgekeerd na een controle ter plaatse van een door het college van burgemeester en schepenen aangewezen ambtenaar.
- b. De aangevraagde werken dienen in overeenstemming te zijn en te verlopen volgens de van toepassing zijnde wetten, reglementen, verordeningen en gebruiken.

§3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing op basis van het advies van de bevoegde dienst.
- b. Binnen een redelijke termijn na het indienen van de aanvraag vindt de beslissing plaats.
- c. De aanvrager wordt van de beslissing schriftelijk in kennis gesteld.

§4. Uitbetaling

- a. De subsidie wordt toegekend aan de aanvrager.
- b. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager binnen een redelijke termijn.
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van zijn post- of bankrekeningnummer.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 7. Controle

§1. Vooraleer over te gaan tot de uitbetaling van de toelage zal een door de gemeente gemachtigde instantie of ambtenaar zich er van vergewissen dat aan de voorwaarden van het toelagereglement en de toepasselijke reglementering van Pidpa voldaan is. Blijken deze voorwaarden niet nageleefd, dan zal de toelage niet uitgekeerd worden. Het is de eigenaar op alle momenten toegestaan om de nodige aanpassingen door te voeren om alsnog voor de toelage in aanmerking te komen.

§2. De aanvraag houdt een toelating in tot betreding van de betrokken locatie door leden van het gemeentepersoneel of een door de gemeente gemachtigde instantie ter controle van de uitvoering.

§3. In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 8. Sancties

§1. De aanvrager dient de geplaatste hemelwaterinstallaties en/of infiltratievoorziening, waarvoor een subsidie verkregen werd, goed te onderhouden, zodat een normale werking verzekerd blijft. De installaties mogen niet verwijderd worden en moeten minstens 10 jaar in gebruik blijven. Als de installaties toch verwijderd of onvoldoende onderhouden worden, wordt de toelage geheel of gedeeltelijk en met verwijlinteressen teruggevorderd.

§2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Artikel 9. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven, brief, mail, afgifte tegen ontvangstbewijs, ...) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 10. Opheffingsbepalingen

Het reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs van 19 december 2013, wordt opgeheven vanaf de datum van inwerkingtreding van het huidige reglement.

Het reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van Sint-Amands van 26 november 2013, is reeds vervallen op 1 januari 2019.

Artikel 11. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 februari 2019 en treedt in werking op de 5e dag na de bekendmaking ervan.

Notulen van de gemeenteraad

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

41. Subsidiereglement dakisolatie - Vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Het regionaal Klimaatactieplan werd goedgekeurd op de gemeenteraad van Puurs op 23 november 2015 en van Sint-Amands op 24 november 2015. Actie 17 hiervan stelt: 'Voorzien van premies om specifieke energiebesparende maatregelen te stimuleren of specifieke doelgroepen te stimuleren om maatregelen uit te voeren'.

Investerings in bestaande woningen dienen naast de algemene comfortverbetering ook een bijdrage te leveren aan energiebesparing. In een woning gaat gemiddeld 25% van energie verloren door het dak en daarom is het plaatsen van dakisolatie een belangrijke maatregel om het energieverbruik in de woning te doen dalen.

In Puurs is al een subsidiereglement van kracht sinds 19 december 2016. Dit wordt heden uitgebreid tot de nieuwe fusiegemeente.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond is van toepassing:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41.

Feiten, context en argumentatie

Het reglement van de gemeentelijke subsidie dakisolatie wordt afgestemd op de REG-premie voor dakisolatie of zoldervloerisolatie van Eandis. Er wordt ook rekening gehouden met het energiebeleid van de Vlaamse overheid, waarbij sinds 1 januari 2017 alleen nog REG-premies worden betaald voor dakisolatie als de Rd-waarde (= warmteweerstand) gelijk of hoger is dan 4,5 m²K/W.

Financiële weerslag

De nodige kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad stelt volgend subsidiereglement vast:

SUBSIDIEREGLEMENT DAKISOLATIE

Artikel 1. Doel

De gemeente verleent een subsidie voor het (laten) plaatsen van dakisolatie of zoldervloerisolatie in woningen op haar grondgebied.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2. Doelgroep

De gemeentelijke subsidie is enkel geldig voor een bestaande woning, wooneenheid of woongebouw aangesloten op het elektriciteitsnet vóór 1 januari 2006 of met een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning vóór 1 januari 2006. Herbouw, uitbreiding van een bestaande woning en grondige verbouwingen die aan de E-peil-eisen moeten voldoen, komen niet in aanmerking.

Artikel 3. Voorwaarden

§1. De gemeente verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. De subsidie wordt alleen verleend voor het plaatsen van dakisolatie van meer dan 20m². De subsidie kan per bestaand dak dat deel uitmaakt van de woning (hellend dak, plat dak, zoldervloer) slechts eenmaal toegekend worden.
- b. De gemeentelijke subsidie voor dakisolatie moet aangevraagd worden binnen de 3 maanden na ontvangst van de bevestigingsbrief of –mail, dat de REG-premie voor dakisolatie of zoldervloerisolatie door Eandis wordt uitbetaald.
- c. De Rd-waarde van het nieuw geplaatste materiaal moet minimum 4,5m²K/W bedragen. Voor de dakisolatie zijn volgende voorwaarden van toepassing:
 - de Rd-waarde van de bestaande isolatielaag en van de afwerkingslaag mag niet mee verrekend worden om aan de minimumwaarde van 4,5m²K/W te komen;
 - de isolatie mag in meerdere lagen geplaatst worden;
 - alleen na-isolatie van een bestaand dak van direct of indirect verwarmde ruimtes komt in aanmerking;
 - zoldervloerisolatie wordt als dakisolatie beschouwd wanneer het de vloer van een onverwarmde zolder betreft;
 - de subsidie is geldig voor ofwel dakisolatie, ofwel zoldervloerisolatie, maar niet voor beiden binnen hetzelfde beschermd volume;
 - als het de isolatie van een hellend dak betreft moet aan de binnenzijde van de woning een dampscherm aanwezig zijn om condensatievorming in de isolatie te voorkomen.

§2. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§3. De gemeentelijke subsidie voor dakisolatie kan niet gecombineerd worden met de aanvullende subsidie voor de verbetering en aanpassing van de woning voor dakwerkzaamheden, waarin dakisolatiewerken vervat zitten.

Artikel 4. Subsidiebedrag

§1. Het bedrag van de subsidie voor isolatie bedraagt per dak dat deel uitmaakt van de woning (hellend dak, plat dak, zoldervloer, ...):

- 2 euro/m² voor uitvoering doe-het-zelf met een maximum van 200 euro;
- 4 euro/m² voor uitvoering door aannemer met een maximum van 400 euro.

Notulen van de gemeenteraad

Voor beschermde afnemers wordt het bedrag van de subsidie met 50% verhoogd met een maximum van 300 euro voor doe-het-zelf en 600 euro voor uitvoering door aannemer. Beschermde afnemers zijn personen die recht hebben op de sociale maximumprijzen voor elektriciteit en aardgas. Zij voegen een bewijsstuk toe aan hun aanvraag (kopie van de REG-premie-aanvraag van Eandis).

De subsidie wordt begrensd op het factuurbedrag dat betrekking heeft op het isoleren van het dak, inclusief btw. Het subsidiebedrag kan, alle andere premies in acht genomen, maximum 100% van de totale factuur bedragen.

De berekening van de subsidie gebeurt op basis van de oppervlakte die met het nieuw aangekochte isolatiemateriaal werd geïsoleerd en niet op het aantal m² aangekocht isolatiemateriaal. De berekende oppervlakte kan nooit het aantal m² aangekocht isolatiemateriaal overschrijden.

Artikel 5. Procedure

§1. De aanvraag:

De subsidie kan aangevraagd worden door:

- de eigenaar van het gebouw
- de gebruiker of de huurder op voorwaarde als een geschreven toelating van de eigenaar kan worden voorgelegd.

De subsidieaanvraag wordt ingediend op het door de gemeente ter beschikking gesteld aanvraagformulier samen met een kopie van de factuur van (het plaatsen van) het isolatiemateriaal, het bewijs van het merk, de soort, de dikte, het type, de Rd-waarde en het aantal m² geplaatst isolatiemateriaal (kopie van de REG-premieaanvraag van Eandis) en een kopie van de bevestigingsbrief of e-mail, dat de REG-premie voor dakisolatie of zoldervloerisolatie door Eandis wordt uitbetaald.

§2. Beoordeling

Als het dossier volledig is doet het college van burgemeester en schepenen binnen een redelijke termijn uitspraak over de aanvraag. De subsidie kan pas worden uitgekeerd na een controle ter plaatse van een door het college van burgemeester en schepenen aangewezen ambtenaar.

De uitgevoerde werken dienen in overeenstemming te zijn en te verlopen volgens de van toepassing zijnde wetten, reglementen, verordeningen en gebruiken.

§3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing op basis van het advies van de bevoegde dienst.
- b. Binnen een redelijke termijn na het indienen van de aanvraag vindt de beslissing plaats.
- c. De aanvrager wordt van de beslissing schriftelijk in kennis gesteld.

§4. Uitbetaling

- a. De subsidie wordt toegekend aan de aanvrager. De aanvrager dient gerechtigd te zijn tot het (laten) plaatsen van de isolatie waarvoor de aanvraag wordt ingediend.

Notulen van de gemeenteraad

- b. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager binnen een redelijke termijn
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 6. Controle

§1. De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren. Indien nodig kan de gemeente contact opnemen met de firma en/of de aannemer die de dakisolatie geplaatst heeft. Als de geplaatste dakisolatie of zoldervloerisolatie niet in overeenstemming is met de voorwaarden uit het reglement heeft de gemeente het recht om de subsidie niet uit te betalen of de uitbetaalde subsidie terug te vorderen. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gebracht.

§2. In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 7. Sancties

§1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet, dient de subsidie terugbetaald te worden.

§2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Artikel 8. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven, brief, mail, afgifte tegen ontvangstbewijs, ...) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 9. Opheffingsbepalingen

Het reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 december 2016, wordt opgeheven vanaf de datum van inwerkingtreding van het huidige reglement.

Artikel 10. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 februari 2019 en treedt in werking op de 5e dag na de bekendmaking ervan.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Notulen van de gemeenteraad

42. Subsidiereglement aanleg van een groendak - Vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Groendaken hebben positieve effecten op het waterbeheer, de natuur en de leefomgeving in het bijzonder binnen de bebouwde omgeving. In de gemeente Puurs was reeds een subsidiereglement voor de aanleg hiervan van toepassing. Dit wordt heden uitgebreid tot de fusiegemeente.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond is van toepassing:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41.

Financiële weerslag

De nodige kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad stelt volgend subsidiereglement vast:

SUBSIDIEREGLEMENT AANLEG VAN EEN GROENDAK

Artikel 1. Doel

De gemeente kent een subsidie toe voor het plaatsen van alle types van groendaken op bestaande, vergunde gebouwen, zoals bedoeld in het decreet van 1 september 2009 (Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening).

Artikel 2. Definities

In dit reglement heeft het onderstaande begrip de ernaast vermelde betekenis.

Groendak: het is een dak waarvan de dakbedekking hoofdzakelijk bestaat uit levende planten.

Artikel 3. Doelgroep

Het groendak moet aangelegd zijn door een particulier op een gebouw waarvan de benutte oppervlakte hoofdzakelijk dient voor privégebruik. De btw mag niet worden ingebracht voor de aftrek (voor btw-plichtigen). Alleen particuliere gebouwen op het grondgebied van de gemeente komen in aanmerking voor de subsidie voor zover dit niet verplicht wordt door andere bestaande of reglementaire bepalingen.

Artikel 4. Voorwaarden

§1. De gemeente verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

Notulen van de gemeenteraad

- a. Het groendak bestaat minstens uit een draineer-, substraat- en vegetatielaag. Als het dak hellend is, is een drainagelaag niet vereist.
- b. Alleen de dakvegetatie en de niet-beplante veiligheidsstroken aan dakaansluitingen, dakafsluitingen en lichtkoepels komen in aanmerking voor een subsidie. Paden en terrassen worden niet gesubsidieerd.
- c. Per aanvraagdossier moet minstens 6 m² vegetatie worden aangebracht. Bij aanplant van sedums, siergrassen, bloemen, kruiden en vaste planten moeten minstens 9 stuks/m² aangebracht worden. Bij gebruik van scheuten en/of zaad dient het groendak na 1 groeiseizoen ten minste voor 50 % bedekt te zijn met vegetatie.

§2. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 5. Subsidiebedrag

Binnen de perken van de goedgekeurde begrotingskredieten wordt een subsidie verleend van maximum € 25/m². Indien de aanlegkosten (inclusief btw) van het groendak lager zijn dan € 25/m², wordt de werkelijke kostprijs beschouwd als het subsidiebedrag. Het betreffende dak kan slechts éénmaal gesubsidieerd worden. De subsidie bedraagt nooit meer dan € 2.000.

Artikel 6. Procedure

§1. De aanvraag:

- a. De subsidieaanvraag wordt ingediend bij de gemeente op het door de gemeente ter beschikking gesteld aanvraagformulier.
- b. De subsidie kan aangevraagd worden door:
 - de eigenaar of mede-eigenaar van de woning of het gebouw en door de mede-eigenaars schriftelijk gemachtigd;
 - de huurder-bewoner van de woning of het gebouw en door de eigenaar(s) schriftelijk gemachtigd.
- c. Als het groendak aangelegd is, brengt de aanvrager de gemeente hiervan binnen de 3 maanden op de hoogte. Hiervoor maakt hij het ingevuld, gedateerd en handgetekend aanvraagformulier samen met de facturen van de aanleg over aan de gemeente. Bij groendaken die door een aannemer zijn aangelegd geldt de factuurdatum als begindatum van deze termijn.

§2. Beoordeling

- a. Als het dossier volledig is doet het college van burgemeester en schepenen binnen een redelijke termijn uitspraak over de aanvraag. De subsidie kan pas worden uitgekeerd na een controle ter plaatse van een door het college van burgemeester en schepenen aangewezen ambtenaar.
- b. De aangevraagde werken dienen in overeenstemming te zijn en te verlopen volgens de van toepassing zijnde wetten, reglementen, verordeningen en gebruiken.

Notulen van de gemeenteraad

§3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing op basis van het advies van de bevoegde dienst.
- b. Binnen een redelijke termijn na het indienen van de aanvraag vindt de beslissing plaats.
- c. De aanvrager wordt van de beslissing schriftelijk in kennis gesteld.

§4. Uitbetaling

- a. De subsidie wordt toegekend aan de aanvrager.
- b. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager binnen een redelijke termijn.
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 7. Controle

§1. De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren. Indien blijkt dat de voorwaarden niet nageleefd zijn, dan zal de subsidie niet uitgekeerd worden en wordt de aanvrager daarvan op de hoogte gebracht. De aanvrager kan op dat moment aanpassingen uitvoeren om toch aan de voorwaarden te voldoen en de uitbetaling van de subsidie te bekomen.

§2. In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 8. Sancties

De aanvrager dient het aangelegde groendak, waarvoor een subsidie werd betaald, goed te onderhouden. Mislukte aanplantingen of werken dienen hersteld te worden. Het groendak mag niet verwijderd worden en moet minstens 10 jaar in gebruik blijven. Als het groendak toch verwijderd of onvoldoende onderhouden wordt, wordt de subsidie geheel of gedeeltelijk en met verwijlresten teruggevorderd.

Artikel 9. Opheffingsbepalingen

Het reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 december 2013, wordt opgeheven vanaf de datum van inwerkingtreding van het huidige reglement.

Artikel 10. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 februari 2019 en treedt in werking op de 5e dag na de bekendmaking ervan.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

4B. Subsidiereglement plaatsing van een zonneboiler - Vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Notulen van de gemeenteraad

Aanleiding

De plaatsing van een zonneboiler scoort positief op het vlak van brandstofbesparing en vermindering van CO₂-uitstoot, maar de terugverdientijd van deze energie-investering blijft hoog. In de gemeente Puurs was reeds een subsidiereglement voor de aanleg hiervan van toepassing. Dit wordt heden uitgebreid tot de fusiegemeente.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond is van toepassing:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41.

Financiële weerslag

De nodige kredieten zijn voorzien in het eenjarig meerjarenplan 2019.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad stelt volgend subsidiereglement vast:

SUBSIDIEREGLEMENT PLAATSING VAN EEN ZONNEBOILER

Artikel 1. Doel

De gemeente verleent een subsidie voor bestaande woningen, wooneenheden of appartementsgebouwen die gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente en die aangesloten zijn op het elektriciteitsdistributienet van Eandis voor 1 januari 2014, of waarvoor een aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning is ingediend voor 1 januari 2014.

Artikel 2. Doelgroep

Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. De eigenaar of mede-eigenaar van de woning, wooneenheid, appartement of cohousing en door de mede-eigenaars schriftelijk gemachtigd;
- b. De vereniging van mede-eigenaars als de zonneboiler in een gemeenschappelijk deel van het woongebouw (appartement of cohousing) wordt geplaatst;
- c. De huurder-bewoner van de woning, wooneenheid of appartement door de eigenaar(s) schriftelijk gemachtigd.

Artikel 3. Voorwaarden

§1. De gemeente verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

1. Enkel zonneboilers voor de aanmaak van sanitair warm tapwater, eventueel in combinatie met woningverwarming of zwembadverwarming. De zonneboiler moet geplaatst worden door een aannemer. De inhoud van het opslagvat moet voldoen aan volgende minimale inhoudsmaten:
 - 40l per m² apertuuroppervlakte bij vlakkeplaatcollectoren

Notulen van de gemeenteraad

- 55l per m² apertuuroppervlakte bij buiscollectoren.

De collectoren voldoen aan EN 12976 of EN/TS 12977. Of ze bezitten een Solar Keymark. De systemen geproduceerd in de fabriek zijn gemarkeerd conform EN 12976-1.

1. De zonneboiler moet geplaatst worden door een aannemer die over een certificaat van bekwaamheid beschikt, of de zonneboiler moet gecontroleerd worden door een aannemer met een certificaat van bekwaamheid. Het certificaatnummer van de installateur of de controleur moet vermeld worden op het aanvraagformulier.
2. De aangewende techniek van de zonneboiler maakt het mogelijk een eventueel probleem van legionellose te vermijden.
3. De oriëntatie van de zonnecollector ligt tussen het oosten en het westen via het zuiden en met een hellingshoek van de vaste panelen tussen 0° en 70° ten opzichte van de horizon.
4. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§2. De subsidie is cumuleerbaar met andere premies van andere overheden of instanties.

§3. De subsidie voor de installatie kan per woning, wooneenheid, appartement of cohousing slechts éénmaal aangevraagd worden.

Artikel 4. Subsidiebedrag

Het bedrag van de subsidie bedraagt per aanvrager en per woning, wooneenheid, appartement of cohousing € 600.

Artikel 5. Procedure

§1. De aanvraag:

De subsidieaanvraag dient ingediend bij de gemeente op het door de gemeente ter beschikking gesteld aanvraagformulier samen met:

- a. een kopie van de facturen met vermelding van het adres waar de zonneboiler geplaatst is, de lever- en plaatsingsdatum, het merk, het type, het aantal m² apertuuroppervlak, de inhoud van het opslagvat en de kostprijs
- b. een kopie van 'gegevens van de zonneboiler' op het informatieblad van Eandis, dat ingevuld wordt door de aannemer
- c. een kopie van de bevestigingsbrief of e-mail dat de premie zonneboiler door Eandis wordt betaald.

De gemeentelijke subsidie voor zonneboiler moet aangevraagd worden binnen de 3 maanden na ontvangst van de bevestigingsbrief of e-mail, dat de premie zonneboiler door Eandis wordt betaald.

Notulen van de gemeenteraad

§2. Beoordeling

- a. Als het dossier volledig is doet het college van burgemeester en schepenen binnen een redelijke termijn uitspraak over de aanvraag. De subsidie kan pas worden uitgekeerd na een controle ter plaatse van een door het college van burgemeester en schepenen aangewezen ambtenaar.
- b. De aangevraagde werken dienen in overeenstemming te zijn en te verlopen volgens de van toepassing zijnde wetten, reglementen, verordeningen en gebruiken.

§3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing op basis van het advies van de bevoegde dienst.
- b. Binnen een redelijke termijn na het indienen van de aanvraag vindt de beslissing plaats.
- c. De aanvrager wordt van de beslissing schriftelijk in kennis gesteld.

§4. Uitbetaling

- a. De subsidie wordt toegekend aan de aanvrager.
- b. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager binnen een redelijke termijn.
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 6. Controle

§1. De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren. Indien blijkt dat de voorwaarden niet nageleefd zijn, dan zal de subsidie niet uitgekeerd worden en wordt de aanvrager daarvan op de hoogte gebracht. De aanvrager kan op dat moment aanpassingen uitvoeren om toch aan de voorwaarden te voldoen en de uitbetaling van de subsidie te bekomen.

§2. In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 7. Sancties

§1. De aanvrager dient de zonneboilerinstallatie waarvoor een subsidie verkregen werd, goed te onderhouden, zodat een normale werking verzekerd blijft. De installaties mogen niet verwijderd worden en moeten minstens 10 jaar in gebruik blijven. Als de installaties toch verwijderd of onvoldoende onderhouden worden, wordt de subsidie geheel of gedeeltelijk en met verwijlinteressen teruggevorderd.

§2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Artikel 8. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Notulen van de gemeenteraad

Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven, brief, mail, afgifte tegen ontvangstbewijs, ...) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 9. Opheffingsbepalingen

Het reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 december 2010, wordt opgeheven vanaf de datum van inwerkingtreding van het huidige reglement.

Artikel 10. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 februari 2019 en treedt in werking op de 5e dag na de bekendmaking ervan.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

44 Subsidierglement verbetering en aanpassing van een woning - Vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

De gemeente wenst de kwalitatieve verbetering van het bestaande woningbestand voor de lagere inkomens financieel te ondersteunen. Gezinnen met een laag inkomen, die beroep doen op de Vlaamse verbeterings- en aanpassingspremie gecombineerd met de aanvullende gemeentelijke subsidie, zouden een gelijkwaardige financiële tussenkomst moeten bekomen als gezinnen die beroep doen op de Vlaamse renovatiepremie. Het subsidiereglement, vanuit de intentie van levenslang wonen, dient ook aandacht te hebben voor de aanpassing van woningen voor bejaarden en gehandicapten. Investerings in de bestaande woningen leveren naast de algemene comfortverbetering tevens een bijdrage aan energiebesparing. Een gemeentelijke aanvullende subsidie voor de verbetering en de aanpassing van een woning dient ook afgestemd te zijn op de Vlaamse verbeteringspremie en het Vlaams energiebeleid. Het energiebeleid van de Vlaamse overheid stelt intussen steeds strengere energie-eisen in verband met het toekennen van REG-premies voor het isoleren van de gebouwschil.

In de gemeente Puurs was reeds een dergelijk subsidiereglement van toepassing. Dit wordt heden uitgebreid tot de fusiegemeente.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond is van toepassing:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41.

Toepasselijke wetgeving:

- het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1992 houdende instelling van een aanpassingspremie en verbeteringspremie voor woningen en latere wijzigingen;

Notulen van de gemeenteraad

- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 maart 2007 tot instelling van een tegemoetkoming in de kosten bij de renovatie van een woning en latere wijzigingen.

Financiële weerslag

De nodige kredieten zijn voorzien in het eenjarig meerjarenplan 2019.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad stelt volgend subsidiereglement vast:

SUBSIDIEREGLEMENT VERBETERING EN AANPASSING VAN EEN WONING

Artikel 1. Doel

De gemeente verleent een aanvullende subsidie voor het verbeteren en/of aanpassen van de woning op haar grondgebied.

Artikel 2. Doelgroep

De gemeente kent een aanvullende gemeentelijke subsidie toe aan eigenaars en huurders, die van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap een verbeterings- en/of aanpassingspremie bekomen voor een woning gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 3. Voorwaarden

§1. De gemeente verleent de subsidies alleen als de uitgevoerde werken bovendien voldoen aan de volgende eisen i.v.m. energie:

- a. dakwerken: dakisolatie met een warmteweerstand of R-waarde groter of gelijk aan 4,5 m² K/W; zoldervloerisolatie van een onbewoonde zolder wordt eveneens beschouwd als dakisolatie; thermische folies komen niet in aanmerking
- b. buitenschrijnwerk: hoogrendementsbeglazing met een warmtedoorgangscoefficiënt of U-waarde van gelijk aan of lager dan 1,1 W/m²K
- c. werkzaamheden aan gevels: buitenmuurisolatie met een warmteweerstand of R-waarde groter of gelijk aan 3 m² K/W en spouwmuurisolatie (breedte spouw minimum 50mm breed) uitgevoerd door een aannemer, met een verklaring van overeenkomstigheid met STS 71-1 en waarbij de lambda-waarde van het gebuikte isolatiemateriaal hoogstens 0,065 W/mK mag bedragen
- d. centrale verwarming: plaatsing en vervanging door condensatieketel.

§2. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 4. Subsidiebedrag

De gemeentelijke subsidie wordt met uitzondering voor het plaatsen van een cv-ketel berekend op 30% van het factuurbedrag zonder btw (max. € 10.000 excl. btw), min de uitbetaalde verbeterings- en/of aanpassingspremie van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap. Voor het plaatsen van een cv-ketel wordt een forfaitaire subsidie van € 250 betaald.

Artikel 5. Procedure

§1. De aanvraag

- a. De rechthebbende dient de premie aan te vragen aan het college van burgemeester en schepenen op het ter beschikking gesteld aanvraagformulier samen met de factuur van de uitgevoerde werken en de definitieve toezegging van de verbeterings- en/of aanpassingspremie van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap.
- b. De gevraagde energie-eisen worden bewezen aan de hand van een kopie van de verklaring van de aannemer, van de factuur van de uitgevoerde werken, de aankoop van het materiaal of het aanvraagformulier en de bevestigingsbrief betreffende de betaling van de REG-premie van Eandis.

§2. Beoordeling

- a. Als het dossier volledig is doet het college van burgemeester en schepenen binnen een redelijke termijn uitspraak over de aanvraag. De subsidie kan pas worden uitgekeerd na een controle ter plaatse van een door het college van burgemeester en schepenen aangewezen ambtenaar.
- b. De uitgevoerde werken dienen in overeenstemming te zijn en te verlopen volgens de van toepassing zijnde wetten, reglementen, verordeningen en gebruiken.

§3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing op basis van het advies van de bevoegde dienst.
- b. Binnen een redelijke termijn na het indienen van de aanvraag vindt de beslissing plaats.
- c. De aanvrager wordt van de beslissing schriftelijk in kennis gesteld.

§4. Uitbetaling

- a. De subsidie wordt toegekend aan de aanvrager. De aanvrager dient gerechtigd te zijn tot het (laten) plaatsen van de isolatie waarvoor de aanvraag wordt ingediend.
- b. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager binnen een redelijke termijn.
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 6. Controle

§1. De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

Notulen van de gemeenteraad

§2. In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 7. Sancties

§1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet, dient de subsidie terugbetaald te worden.

§2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Artikel 8. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven, brief, mail, afgifte tegen ontvangstbewijs, ...) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 9. Opheffingsbepalingen

Het reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van 7 februari 2013, wordt opgeheven vanaf de datum van inwerkingtreding van het huidige reglement.

Artikel 10. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 februari 2019 en treedt in werking op de 5e dag na de bekendmaking ervan.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

45. Subsidiereglement natuurbeheer en landschapszorg - Vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Ingevolge de fusie moeten de bestaande subsidiereglementen voor natuurbeheer en landschapszorg van Puurs en Sint-Amands op elkaar afgestemd worden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond is van toepassing:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41.

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

Het subsidiebesluit werd in het verleden al zo goed mogelijk afgestemd op het intergemeentelijk subsidiereglement voor KLE's van het Regionaal Landschap Schelde-Durme met als doel de bestaande gemeentelijke subsidieregelingen binnen haar werkingsgebied te optimaliseren en af stemmen op de subsidies van de hogere overheden evenals op de werking van het Regionaal Landschap Schelde-Durme. Heden worden de bestaande reglementen terzake van Puurs en Sint-Amands geïntegreerd.

Financiële weerslag

De nodige kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan op budgetpost: G-GBB-LEEF/0329-00/64910000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey), 5 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De gemeenteraad stelt volgend subsidiereglement vast:

Subsidiereglement natuurbeheer en landschapszorg

HOOFDSTUK 1 : DEFINITIES EN AFBAKENING

Artikel 1.1.: Binnen de perken van de jaarlijks op de begroting voorziene en goedgekeurde kredieten kan het college van burgemeester en schepenen een subsidie verlenen voor het aanleggen, aanplanten en/of onderhouden van kleine landschapselementen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 1.2.: Beknopte omschrijving van de betoelaagbare kleine landschapselementen.

Houtige landschapselementen

- Haag en heg: Lijnvormige aanplanting van streekeigen houtige gewassendie door periodieke snoei in vorm gehouden worden. De snoei is voor de haag zeer frequent en voor de heg minimaal.
- Houtkant: Lijnvormige aanplanting van streekeigen houtige gewassen die door periodiek kappen onderhouden worden. De gebruikte soorten bezitten de eigenschap om nieuwe loten te vormen.
- Houtwal: Houtkant op een verhoogd stuk grond.
- Knotbomenrij: Lijnvormige aanplant van bomen van streekeigen soorten die door periodiek knotten onderhouden worden. De gebruikte soorten bezitten de eigenschap om nieuwe loten te vormen.
- Solitaire boom: Alleenstaande boom van een streekeigen soort.
- Bomenrij: Lijnvormige aanplant van minimum 10 bomen van streekeigen soorten.

Notulen van de gemeenteraad

- Boomgroep: Aanplanting van streekeigen loofbomen in groepsverband, inclusief hoogstamboomgaarden.
- Hakhoutbosje: Bebossing die door periodiek kappen onderhouden wordt. De gebruikte soorten bezitten de eigenschap om nieuwe loten te vormen.

Bebossing

Aanplant van streekeigen soorten¹ in bosverband op plaatsen die voorheen niet bebost waren.

Poelen

Uitgegraven klein waterelement met natuurlijke oevers die gevoed wordt door regen- en/of grondwater en het grootste deel van het jaar van nature waterhoudend is zonder dat er kunstmatige water ondoorlatende lagen werden aangebracht.

Sloten en greppels

Ten behoeve van waterafvoer of ontwatering gegraven langwerpige waterelementen met natuurlijke oevers die niet geklasseerd zijn als waterloop, gevoed worden door regen- en/of grondwater en het grootste deel van het jaar van nature water houdend zijn zonder dat er kunstmatige water ondoorlatende lagen werden aangebracht.

Trage wegen

Wegen met een juridisch vastgelegd algemeen recht van doorgang waarvan de inrichting in de eerste plaats afgestemd is op zachte weggebruikers zoals wandelaars, fietsers en/of ruiters en vaak gekenmerkt wordt door een onverhard of halfverhard karakter en/of een geringe (verharde) breedte. In de regel is de bedding van een trage weg geen openbaar domein maar eigendom van de aangelanden. Op deze trage wegen rust een erfdienstbaarheid van openbare doorgang. Het gemeentebestuur is verantwoordelijk voor het beheer van deze wegen.

Artikel 1.3.: De betoelaagbare landschapselementen moeten gelegen zijn op niet-bebouwde percelen in het landelijk gebied van de gemeente. Ook landschapselementen in tuinen worden uitgesloten van een subsidie. Onder landelijk gebied wordt verstaan de zones met de volgende bestemming: agrarisch gebied, groengebied of buffergebied.

Artikel 1.4.: De subsidie voor het aanleggen, aanplanten en/of onderhouden van kleine landschapselementen kan aangevraagd worden door de eigenaar of de gebruiker van de percelen waar de werken gepland zijn of door een vereniging die de werken op vraag van de eigenaar of gebruiker uitvoert. Indien de aanvrager geen eigenaar is van de percelen waarop een subsidie wordt aangevraagd voor de aanleg van landschapselementen dient de aanvrager hiertoe over de toestemming van de eigenaar te beschikken.

Artikel 1.5.: Volgende werken komen in geen geval in aanmerking voor een gemeentelijke subsidie:

- Werken die deel uitmaken van de voorwaarden begrepen in een vergunning: o.a. kapvergunning, natuurvergunning, stedenbouwkundige vergunning, milieuvergunning, omgevingsvergunning.
- Werken waarvoor een subsidie wordt ontvangen vanuit een andere overheid: o.a. subsidie hoogstamboomgaarden Afdeling Duurzame Landbouwontwikkeling, beheerovereenkomsten Vlaamse Landmaatschappij, subsidie bebossing Agentschap voor Natuur en Bos, provincie.

Notulen van de gemeenteraad

- Aanplantingen met commerciële doeleinden: o.a. boomkwekerij, kerstbomen.
- Aanvragen waarvan de totale subsidie 25 euro niet overschrijdt.

HOOFDSTUK 2: SUBSIDIE VOOR AANPLANT OF AANLEG VAN HOUTIGE LANDSCHAPSELEMENTEN

Artikel 2.1.: Voor aanplant of aanleg kunnen volgende subsidies worden verstrekt :

- voor een **haag, heg, houtkant of houtwal**: 0,25 euro per plant;
 - het plantgoed heeft een minimumformaat van 60-80 cm
 - plantafstanden zijn : 0,3 m tot 0,5 m in hagen; 1 m in heggen, houtkanten en houtwallen
- voor een **solitaire boom, bomenrij of boomgroep**: 7,50 euro per boom
 - aanplant van hoogstammig beworteld plantgoed met een stamomtrek van minimum 8 tot 10 cm
- voor **knotbomen**: 2,50 euro per stuk
 - aanplanting van niet bewortelde poten die bij aanplant een stamomtrek hebben van minstens 20 cm ter hoogte van het maaiveld en een hoogte boven het maaiveld van minstens 1,75 m
- voor **bebossing**: 15 euro per are
 - de beboste oppervlakte bedraagt maximum 50 are.
 - het plantgoed heeft een minimumformaat van 60-80 cm
 - er worden minimum 25 planten per are aangeplant

Artikel 2.2.: Enkel goed uitgevoerde aanplanten van streekeigen soorten zoals geadviseerd door Regionaal Landschap Schelde-Durme en die uitgevoerd worden tussen 15 oktober en 31 maart komen in aanmerking voor een subsidie. Enkel voor de aanplant van knotbomen is geen voorafgaand advies van het Regionaal Landschap Schelde-Durme vereist. Indien beschikbaar moet gebruik worden gemaakt van autochtoon plantgoed (draagt het label 'Plant van Hier').

Artikel 2.3.: Bij gecombineerde aanleg geldt de samenvoeging van de overeenkomstige bepalingen en bedragen.

Artikel 2.4.: Met het indienen of laten indienen van de aanvraag verbindt de eigenaar of gebruiker zich tot de nodige instandhoudingszorg. Dit houdt in dat:

- de betoelaagde aanplantingen minimaal gedurende tien jaar op dezelfde plaats blijven staan.
- de betoelaagde aanplantingen gevrijwaard worden tegen vraat vanwege vee of wild.
- vervanging van afgestorven, sterk misgroeide of beschadigde planten gebeurt in het eerstvolgende plantseizoen
- waar nodig regelmatige onderhoudssnoei en –kappingen uitgevoerd worden

Vervanging van afgestorven plantsoen komt niet in aanmerking voor betoelaging; enkel nieuwe aanplantingen worden betoelaagd.

HOOFDSTUK 3: SUBSIDIE VOOR ONDERHOUD VAN HOUTIGE LANDSCHAPSELEMENTEN

Artikel 3.1.: Voor onderhoud van kleine landschapselementen kunnen volgende vergoedingen worden toegekend:

Notulen van de gemeenteraad

- voor een onderhoudssnoei van **een haag** 0,50 euro per lopende meter: voor 1^{ste} snoei na aanplant moet de haag een hoogte hebben van minimum 1,25 m, daarna kan de subsidie om de twee jaar of meer toegekend voor een zelfde haag;
- voor een onderhoudssnoei van **een heg, een houtkant of een houtwal** 1 euro per lopende meter: voor 1^{ste} snoei na aanplant moet de heg, houtkant of houtwal een hoogte hebben van minimum 4 meter, daarna kan de subsidie om de vijf jaar of meer toegekend worden;
- voor het knotten van **knotbomen** 6,25 euro per boom: voor de eerste knotbeurt na aanplant moet de knotboom minimum 3 jaar oud zijn, daarna kan de subsidie om de vijf jaar of meer toegekend worden voor een zelfde knotboom;
- voor een onderhoudskapping in een **hakhoutbos** 8 euro per are: voor de eerste kapping na aanplant moet het bosje een hoogte hebben van minimum 4 meter, daarna kan de subsidie om de vijf jaar of meer toegekend worden voor een zelfde hakhoutbos. De oppervlakte van het onderhouden hakhoutbos bedraagt maximum 50 are per jaar per aanvrager.

Artikel 3.2.: De werken gebeuren volgens de code van goede natuurpraktijk (tijdstip, uitvoeringsmodaliteiten, ...). Voorafgaandelijk technisch advies kan bekomen worden bij het Regionaal Landschap Schelde-Durme.

HOOFDSTUK 4: SUBSIDIE VOOR AANLEG EN HERUITDIEPEN/HERSTELLEN VAN EEN POEL

Artikel 4.1.: De vergoeding voor de aanleg van een nieuwe poel en het heruitdiepen of het herstellen van een bestaande poel bedraagt 2,50 euro per vierkante meter. De subsidie kan om de 10 jaar of meer toegekend worden.

Artikel 4.2.: De werken kunnen enkel uitgevoerd worden na advies en onder controle van Regionaal Landschap Schelde-Durme. Voorwaarden voor uitvoering zijn:

- De oppervlakte van de poel bedraagt na uitvoering van de werken minimum 50 en maximum 250 m².
- De poel is na uitvoering van de werken voldoende waterhoudend.
- De poel wordt zo aangelegd of hersteld dat minimum één oever een geleidelijke overgang vertoont van water naar land.
- Minstens 2/3de van de poel wordt ontoegankelijk gemaakt voor het vee.
- Er worden geen waterdieren in of om de poel uitgezet.
- Er worden geen waterplanten in de poel aangebracht.
- Te veel schaduw van heesters of bomen dient te worden vermeden, in het bijzonder ter hoogte van de licht hellende zijden. Omwille van cultuurhistorische redenen, zoals bij de vlasrootputten, kan hiervan afgeweken worden.
- In de poel wordt geen materieel uitgespoeld dat in contact is geweest met chemische middelen, biociden en kunstmest.
- Er wordt geen water aan de poel onttrokken met uitzondering van drinkwater t.b.v. het in de aangrenzende percelen ingeschaarde vee.

Notulen van de gemeenteraad

- Het heruitdiepen of herstellen van een bestaande poel gebeurt in de nazomer.

Artikel 4.3.: Met het indienen of laten indienen van de aanvraag verbindt de eigenaar of gebruiker zich tot de nodige instandhoudingszorg. Hieronder wordt verstaan:

- Regelmatig verwijderen van slib tot op de minerale bodem zodat de poel steeds voldoende waterhoudend blijft. Voor uitvoering van deze werken kan om de 10 jaar een subsidie aangevraagd worden.
- Regelmatig snoeien en/of terugzetten van de houtige beplanting rondom de poel zodat voldaan wordt aan de eisen inzake beschaduwing. Voor uitvoering van deze werken kan een onderhoudssubsidie aangevraagd worden conform hoofdstuk 3.
- Regelmatig onderhouden van de niet houtachtige oevervegetatie door maaien, begrazen of schonen.

HOOFDSTUK 5: SUBSIDIE VOOR ONDERHOUD/HERSTEL VAN EEN BESTAANDE SLOOT OF GREPPEL IN HISTORISCH PERMANENT GRASLAND

Artikel 5.1.: De vergoeding voor het onderhoud of herstel van een bestaande sloot of greppel bedraagt 1,25 euro per lopende meter. Slechts 1 zijde kan hiervoor in aanmerking komen. De subsidie kan om de 10 jaar of meer toegekend worden.

Artikel 5.2.: De werken kunnen enkel uitgevoerd worden na advies en onder controle van Regionaal Landschap Schelde-Durme. Voorwaarden voor uitvoering zijn:

- De sloot of greppel is niet geklasseerd als waterloop en bevindt zich in historisch permanent grasland.
- Na de werken bevat de sloot of greppel minstens het volledige winterhalfjaar voldoende zuiver water om een typische water- of moerasflora en waterfauna tot ontwikkeling te laten komen.
- Er worden geen waterdieren in of langs de sloot/greppel uitgezet.
- Er worden geen waterplanten in de sloot/greppel aangebracht.
- In de sloot/greppel wordt geen materieel uitgespoeld dat in contact geweest is met chemische middelen, biociden en kunstmest.
- De werken worden uitgevoerd in de nazomer.

Artikel 5.3.: Met het indienen of laten indienen van de aanvraag verbindt de eigenaar of gebruiker zich tot de nodige instandhoudingszorg. Hieronder wordt verstaan:

- Regelmatig verwijderen van slib tot op de minerale bodem. Voor uitvoering van deze werken kan om de 10 jaar een subsidie aangevraagd worden.
- Regelmatig snoeien en/of terugzetten van de houtige beplanting op de slootoever. Voor uitvoering van deze werken kan een onderhoudssubsidie aangevraagd worden conform hoofdstuk 3.
- Regelmatig onderhouden van de niet houtachtige oevervegetatie (maaien, begrazen of schonen).

Artikel 5.4.: De maximale subsidie voor het herstel van een bestaande sloot of greppel bedraagt 500 euro per aanvrager en per jaar.

Notulen van de gemeenteraad

HOOFDSTUK 6: SUBSIDIE VOOR HET ONDERHOUD VAN EEN TRAGE WEG

Artikel 6.1.: De vergoeding voor het onderhoud van een trage weg bedraagt 0,16 euro per m² per jaar. Deze vergoeding heeft tot doel het beheer en het behoud te verzekeren van de betreffende trage weg.

Artikel 6.2.: Enkel de trage wegen waarvan de gemeente het wenselijk acht dat het onderhoud opgenomen wordt door aangelanden komen voor deze vergoeding in aanmerking.

Artikel 6.3.: Het onderhoud van de trage wegen omvat het maaien van de aanwezige grazige vegetatie van de wegbedding en –bermen en/of het onkruidvrij houden van de aanwezige verhardingen. Dit onderhoud gebeurt op een manier dat de doorgang en verkeer over deze weg te allen tijde over de volledige wegbreedte mogelijk blijft.

Artikel 6.4.: Daarnaast verbindt de beheerder zich ertoe:

- De trage weg over de volledige lengte en breedte in stand te houden en deze niet te gebruiken voor landbouwkundige doeleinden.
- Het decreet op de reductie van bestrijdingsmiddelen in het Vlaamse gewest te respecteren bij het beheer van de trage weg.
- Het gemeentebestuur in kennis te stellen van schade aan de trage weg, die veroorzaakt werd door derden.

Artikel 6.5.: In zoverre voldaan wordt aan de voorwaarden gesteld in de voorgaande hoofdstukken kan ook een subsidie bekomen worden voor de aanleg/het onderhoud van houtige landschapselementen en poelen en het herstel van een bestaande sloot langs trage wegen.

HOOFDSTUK 7. BEHEER VAN GRONDEN VOOR NATUURBEHOUD EN LANDSCHAPSONTWIKKELING

Artikel 7.1.: Het college van burgemeester en schepenen verleent voor het beheer van gronden door natuurverenigingen de volgende subsidies:

- een basissubsidie van € 250/ha/jaar voor het in beheer nemen van eigen of gehuurde terreinen met het oog op natuurbehoud en/of landschapsontwikkeling. De aanvraag dient per terrein het beoogde natuurbeheerdoel weer te geven;

- een subsidie van € 125/dag voor het inrichten van werkdagen, op door de gemeente aangeduide terreinen, en hetzij door eigen leden, hetzij in samenwerking met verenigingen, scholen . Er dienen minstens 5 leden deel te nemen. De subsidie voor werkdagen wordt beperkt tot € 625 per vereniging per jaar.

Artikel 7.2.: Indien vooraf door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde beheerwerken door derden dienen uitgevoerd te worden, kunnen natuurverenigingen een subsidie ontvangen van maximaal 75 % van de bewezen kosten, met een maximum van € 250 per beheerdag.

De inrichter maakt minstens 1 maand vooraf bekend aan het gemeentebestuur waar en wanneer beheerdagen ingericht worden, welke werken er zullen uitgevoerd worden, door wie en waarom.

Artikel 7.3.: Voor de basissubsidie natuur- en landschapsbeheer maakt de natuurvereniging voor het einde van het beheerjaar een kopie van de kadastrale gegevens, eventuele huur- of andere gebruiksovereenkomsten, over

Notulen van de gemeenteraad

aan het gemeentebestuur. Voor de basissubsidie rapporteert de natuurvereniging om de 5 jaar aan het college van burgemeester en schepenen over de beheerde natuurterreinen. Het rapport vermeldt per aaneengesloten natuurgebied het uitgevoerde beheer, de actuele natuurwaarde en de toekomstige beheerdoelstelling.

Voor de beheerwerken door derden dient de natuurvereniging binnen de maand na het plaatsvinden van de beherdag een kort verslag van de uitgevoerde beheerwerken, en indien van toepassing, een kopie van de factuur van derden over te maken aan het gemeentebestuur.

De subsidie wordt toegekend aan de aanvrager na controle door de gemeentelijke diensten op de correcte uitvoering van de aangevraagde werken voor de werk- en beherdagen op gronden voor natuurbehoud en landschapsontwikkeling.

HOOFDSTUK 8 : BEHOUD VAN ZWALUW-KOLONIES

Artikel 8.1: De subsidie heeft betrekking op bezette zwaluwnesten in/aan woningen en/of andere gebouwen op het grondgebied van de gemeente. Het betreft de soorten: Huiszwaluw en Boerenzwaluw.

Artikel 8.2: De subsidie zal uitbetaald worden aan de gebruiker van het gebouw waarin/waaraan zich de kolonie bevindt.

Artikel 8.3: Er is maar één aanvraag per adres mogelijk. Bij een eventuele aanvraag voor een appartementsgebouw gaat de subsidie naar de vereniging van mede-eigenaars tenzij onweerlegbaar vastgesteld wordt dat de zwaluwnesten verbonden zijn aan één of meerdere individuele appartementen (bvb. op een terras). In dit geval kunnen de individuele gebruikers van het appartement de subsidie aanvragen en bekomen.

Artikel 8.4: Voor het in stand houden van een zwaluwkolonie van minder dan 3 bezette nesten (kleine kolonie) wordt een subsidie verleend van € 25,00 per jaar. Bestaat de kolonie uit 3 tot en met 10 bezette nesten (grote kolonie) dan wordt een subsidie verleend van € 37,50 per jaar. Bestaat de kolonie uit meer dan 10 bezette nesten dan wordt een subsidie verleend van € 50,00 per jaar. Meerdere legfels in één kalenderjaar in een zelfde nest worden slechts meegeteld als één nest.

Artikel 8.5: Broedgevallen in kunstnesten die kosteloos worden opgehangen door de gemeente of het Regionaal Landschap Schelde-Durme worden niet gesubsidieerd.

Artikel 8.6: De aanvrager van de subsidie dient volgende voorwaarden ter bescherming van de zwaluwen strikt na te leven:

- Er worden geen chemische insectenbestrijdingsmiddelen gebruikt op de muren of op het plafond, in de stallen of andere ruimten waar de zwaluwnesten zich bevinden of in de onmiddellijke omgeving van de zwaluwnesten.
- Bij het schoonmaken van de muren, de stallen of andere ruimten waar de zwaluwnesten zich bevinden, worden de nesten gespaard.
- Er worden geen lakverven gebruikt op de muren of op het plafond in de nabijheid van de nesten.
- Indien de muren en/of het plafond van de stallen/gebouwen worden gekalkt mag hiervoor enkel een natuurlijk product gebruikt worden.
- In de stallen of andere ruimten waar de zwaluwnesten zich bevinden worden voldoende openingen voorzien om de toegang van zwaluwen mogelijk te maken.

Notulen van de gemeenteraad

- Verlaten nesten worden minimaal drie jaar behouden.
- Er worden de nodige maatregelen getroffen zodat de nesten niet bereikbaar zijn voor katten of andere dieren.
- Bij overlast door onder andere uitwerpselen in de nabijheid van het nest dient de aanvrager de nodige maatregelen te treffen (bvb. mestplank) om deze overlast in te perken.

Artikel 8.4: De aanvragen moeten schriftelijk ingediend worden in de periode tussen 1 mei en 30 juni op het daartoe bestemde aanvraagformulier.

Artikel 8.5: De premies worden pas uitbetaald na vooraf aangekondigde controle van de kolonie(s) door de gemeente. De indiener van de aanvraag gaat akkoord met de controle van de kolonie in de periode tussen 15 mei en 31 augustus. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan door het uitvoeren van controles.

HOOFDSTUK 9 : SUBSIDIE VOOR HET AANBRENGEN VAN NESTVOORZIENINGEN VOOR GIERZWALUWEN

Artikel 9.1: De subsidie heeft betrekking op het aanbrengen van aangepaste nestgelegenheid voor de gierzwaluw aan woningen en/of andere gebouwen gelegen op het grondgebied van de gemeente. Voor het aanbrengen van inbouwstenen, geïntegreerde nestgelegenheden of nestkasten die geconcipeerd zijn voor de huisvesting van gierzwaluwen bedraagt de toelage € 50 per nestgelegenheid. De plaatsing van deze nestgelegenheden dient te gebeuren door de aanvrager. De toelage is beperkt tot 250 euro per aanvraag. Indien het jaarlijks op de begroting goedgekeurde krediet overschreden wordt zullen de uitbetalingen gebeuren volgens datum van indiening.

Artikel 9.2: Er wordt minstens voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De nestgelegenheden worden ten minste 4 m boven de grond aangebracht
- Onder de in- of uitvliegopening is 3 m ruimte voorzien voor een vrije val die gierzwaluwen moeten kunnen maken bij het verlaten van de nestplaats.
- Er zijn geen obstakels in de buurt van de nestgelegenheden (bv. bomen, gebouwen, draden, ...) die de vrije aanvliegmogelijkheden bemoeilijken.
- De nestgelegenheden worden nooit in de zon geplaatst i.v.m. de hitte die kan ontstaan in de broedruimte. In de regel worden de nestgelegenheden enkel aan de koele noord- en oostzijde aangebracht. Enkel als de nestgelegenheden in de schaduw blijven onder bv. een dakrand tussen 9 en 19 uur, kunnen ook andere windrichtingen overwogen worden.

Artikel 9.3: De verkrijger van de subsidie verbindt zich ertoe de aangebrachte nestgelegenheid ten minste 10 jaar te behouden in een staat die geschikt is als nestplaats voor gierzwaluwen. Deze overeenkomst kan niet ongedaan gemaakt worden bij verkoop van de eigendom. De toelage kan teruggevorderd worden wanneer de verkrijger deze verbintenis niet nakomt.

HOOFDSTUK 10 : ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 10.1.: Voorafgaand aan de indiening van de subsidie beschreven in de hoofdstukken 2, 4, en 5 moet de aanvrager contact opnemen met Regionaal Landschap Schelde-Durme. Het Regionaal Landschap voert samen

Notulen van de gemeenteraad

met de eigenaar, gebruiker of vereniging die een subsidieaanvraag wenst in te dienen een terreinbezoek uit. Op basis van dit terreinbezoek levert het Regionaal Landschap ondersteuning bij:

- De opmaak van het plan voor aanleg (keuze streekeigen soorten, plantafstanden, profiel graafwerken, ...) en/of onderhoud (incl. technisch advies voor uitvoering).
- Het aanvragen van de vereiste vergunningen.
- Het aanreiken van mogelijke uitvoerders.
- Het indienen van de subsidie aanvraag bij de gemeente.
- Het aanreiken van eventuele andere mogelijkheden tot subsidiëring voor de werken die niet bij de gemeente ter subsidiëring ingediend (kunnen) worden zoals daar zijn: o.a. subsidie hoogstamboomgaarden Afdeling Duurzame Landbouwontwikkeling, beheersovereenkomsten Vlaamse Landmaatschappij voor landbouwers en subsidie bebossing Agentschap voor Natuur en Bos.

Artikel 10.2.: Op vraag van de eigenaar of gebruiker van de percelen waar de werken gepland zijn kan Regionaal Landschap Schelde-Durme de werken kosteloos of tegen een fractie van de reële kosten uitvoeren. De eigenaar of de gebruiker betaalt hiervoor maximum 30% van de reële uitvoeringskosten. Dit kan enkel voor de volgende types werken:

- Aanleg van houtige landschapselementen
- Onderhoud van knotbomen
- Onderhoud van houtkant/houtwal/hakhoutbosje
- Aanleg en onderhoud van poelen
- Onderhoud/herstel van sloten

In dit geval doen de eigenaar en/of gebruiker van rechtswege afstand van de gemeentelijke subsidie. Deze komt het Regionaal Landschap Schelde-Durme toe, die als aanvrager optreedt (zie artikel 1.4.). In dit geval brengt het Regionaal Landschap Schelde-Durme steeds een voorafgaandelijk terreinbezoek.

Enkel als het onderhoudswerk wordt uitgevoerd in het kader van het project houtzoeker van het Regionaal Landschap Schelde-Durme behouden eigenaar en/of gebruiker het recht op de gemeentelijke subsidie.

Mits motivering staat het Regionaal Landschap Schelde-Durme steeds vrij uitvoering van voornoemde werken te weigeren. Hierbij vormt een suboptimale landschappelijke inpasbaarheid van de geplande werken maar ook een tekort aan mensen en/of middelen een motief.

Artikel 10.3.: De aanvragen voor subsidie worden ten laatste 1 maand voor de uitvoering van de werken ingediend bij de gemeente. Voor het indienen van de aanvraag wordt gebruik gemaakt van de modelaanvraagformulieren die bij de gemeente of het Regionaal Landschap Schelde-Durme te verkrijgen zijn.

Artikel 10.4.: De aanvragen worden door de gemeentelijke milieudienst enkel voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen indien voldaan wordt aan de volgende algemene voorwaarden:

- De aanvraag bevat minimum:

Notulen van de gemeenteraad

- de naam, de hoedanigheid, het adres en het rekeningnummer van de aanvrager;
- de kadastrale gegevens van het perceel/de percelen waar de werken gepland zijn;
- een situeringsplan van het landschapselement waarvoor subsidie wordt aangevraagd; het basisplan kan bij de milieudienst worden aangevraagd;
- een beschrijving van de aard van de werken en de geplande periode van uitvoering.
 - De aanvrager is gerechtigd tot het verrichten van de aanleg- of onderhoudswerken waarvoor de aanvraag wordt ingediend. Als de aanvrager geen eigenaar is van de percelen waarop een subsidie wordt aangevraagd voor de aanleg van landschapselementen beschikt de aanvrager hiertoe over de toestemming van de eigenaar.
 - De geplande werken zijn in overeenstemming met de van toepassing zijnde regelgeving en gebruiken.

Indien niet aan deze voorwaarden voldaan wordt meldt de gemeentelijke milieudienst de niet-ontvankelijkheid aan de aanvrager. Deze beschikt steeds over de mogelijkheid een aangepaste aanvraag opnieuw voor te leggen.

Artikel 10.5.: De aangevraagde werken worden door de gemeente onderzocht in functie van landschappelijke, ecologische, landbouwkundige en juridische aspecten.

Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de maand over de principiële toekenning van de subsidie en het bedrag ervan. Zo niet wordt de aanvraag geacht ontvankelijk te zijn. Aan de toekenning van de subsidie kunnen door het college nadere condities worden verbonden met betrekking tot de uitvoeringswijze.

De toekenning van de subsidie kan worden geweigerd wanneer de uitvoering van het voorgestelde werk om natuur-, landschaps- of landbouwkundige redenen door het college ongewenst geacht wordt. Een weigering wordt steeds gemotiveerd.

De aanvrager wordt van de beslissing van het college schriftelijk in kennis gesteld.

Van zodra dit schrijven ontvangen is kunnen de werken van start gaan.

Artikel 10.6.: Als het werk regulier onderhoud betreft van houtige landschapselementen zoals beschreven in hoofdstuk 3 kunnen de werken uitgevoerd worden zonder voorafgaandelijke principiële goedkeuring van het college. In dit geval kan ook een subsidie bekomen worden indien de subsidieaanvraag binnen de drie maand na uitvoering van de werken ingediend wordt (te volgen procedure zie artikel 8.7). Principiële goedkeuring voor de start van de werken (artikel 8.4 en 8.5.) is hier dus niet vereist.

Indien de aanvrager voor uitvoering van werken beschreven in hoofdstuk 3 een principiële goedkeuring wenst over het verkrijgen van een subsidie van de geplande werken kan wél voorafgaandelijk een aanvraag voor een subsidie ingediend worden.

Artikel 10.7.: Tot drie maand na uitvoering en in voorkomend geval tot drie jaar na de principiële goedkeuring kan de subsidie definitief worden aangevraagd. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de definitieve toekenning van de subsidie en het bedrag ervan. Deze beslissing wordt genomen na controle door de gemeentelijke diensten op de correcte uitvoering van de aangevraagde werken.

Notulen van de gemeenteraad

Wanneer de uitvoering onvolledig of gebrekkig is kan de subsidie bij beslissing van het college verminderd, uitgesteld of geweigerd worden. Vermindering, uitstelling of weigering van de subsidie wordt steeds gemotiveerd.

Indien het aantal subsidie aanvragen het beschikbare krediet in de begroting overschrijdt verloopt het toekennen van de subsidie in functie van de datum van het aanvragen van de definitieve subsidie tot uitputting van het totaal in de begroting voorziene bedrag voor het betrokken dienstjaar.

Artikel 10.8.: De eigenaar of gebruiker die de subsidie aanvraag indient of laat indienen verbindt zich ertoe het landschapselement als een goede huisvader te beheren en dus geen handelingen te verrichten of door derden te laten verrichten die kunnen leiden tot de aantasting van het karakter en de structuur van de landschapselementen. Als schadelijke handelingen worden in alle geval aangemerkt:

- het opslaan, storten of bergen van al dan niet afgedankte voorwerpen, stoffen of producten in en om het landschapselement;
- het geheel of gedeeltelijk afgraven van het landschapselement, uitgezonderd graafwerken ten behoeve van het opnieuw uitdiepen van een bestaande poel of het herstellen van een bestaande sloot
- het gebruik van biociden op of langsheen het landschapselement
- het verbranden van de vegetatie van het landschapselement

Artikel 10.9.: Met het indienen of laten indienen van de aanvraag verbindt de eigenaar of gebruiker zich tot de nodige instandhoudingszorg. De aard van deze instandhoudingszorg varieert volgens het type landschapselement. Meer detail over de aard van deze instandhoudingsplicht is opgenomen in voorgaande hoofdstukken.

Artikel 9.10.: Bij discussie over wie de subsidie toekomt wordt geen uitbetaling uitgevoerd.

Artikel 10.11.: De subsidie kan door het college van burgemeester en schepenen geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd wanneer belangrijke delen van het project niet zijn gerealiseerd, door kennelijk gebrek aan zorg niet in stand gehouden worden of indien sprake is van fraude zoals dubbele subsidiëring en valse verklaringen. Terugvordering van de subsidie wordt steeds gemotiveerd.

Artikel 10.12.: De aanvraag houdt een toelating in tot betreding van de betrokken percelen door personeel van de gemeente voor de controle van de uitvoering.

Artikel 11. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven, brief, mail, afgifte tegen ontvangstbewijs, ...) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 12. Opheffingsbepalingen

Het reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs van 6 december 2012, wordt opgeheven vanaf de datum van inwerkingtreding van het huidige reglement.

Het reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van Sint-Amands van 26 november 2013, is reeds vervallen op 1 januari 2019.

Artikel 13. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 februari 2019 en treedt in werking op de 5e dag na de bekendmaking ervan.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

46. Subsidiereglement milieuprojecten en -acties - Vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Scholen, verenigingen en groepen van vrijwilligers kunnen een belangrijke rol spelen bij het ondersteunen van het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid, door het uitvoeren van concrete acties. Daarnaast verwerven en beheren natuurverenigingen talrijke gebieden in functie van natuurbehoud, -ontwikkeling en landschapszorg.

In de gemeente Puurs was hiervoor al langer een subsidiereglement van toepassing. Dit wordt heden uitgebreid tot de fusiegemeente.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond is van toepassing:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41.

Financiële weerslag

De nodige kredieten zijn voorzien in het eenjarig meerjarenplan 2019.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey), 5 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De gemeenteraad stelt volgend subsidiereglement vast:

Notulen van de gemeenteraad

SUBSIDIEREGLEMENT MILIEUPROJECTEN EN -ACTIES

Artikel 1. Doel

De gemeente verleent een subsidie voor projecten en acties i.v.m. natuur, milieu en duurzame ontwikkeling, en voor het beheer van gronden gericht op natuurbehoud en landschapsontwikkeling.

Artikel 2. Doelgroep

§1. Scholen met een volwaardige MOS-werking en duidelijke MOS-realisaties (MOS = Milieuzorg op school), die wensen door te groeien naar een EcoSchool komen bij het behalen van de Groene Vlag in aanmerking voor een gemeentelijke subsidie.

§2. Scholen en verenigingen komen in aanmerking voor een gemeentelijke subsidie voor projecten op het grondgebied van de gemeente, die gericht zijn op:

- de verbetering van natuurlijke biotopen
- de bescherming van een bepaalde diergroep of diersoort
- afvalpreventie, duurzaam waterbeheer, rationeel energiegebruik, milieuvriendelijke mobiliteit, ecologisch groenbeheer en tuinieren, duurzaam bouwen en wonen, maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzame ontwikkeling in een Noord-Zuidcontext waarbij inwoners of doelgroepen gesensibiliseerd worden.

§3. Scholen, verenigingen en groepen vrijwilligers, die een zwerfvuilopruiming organiseren kunnen eveneens in aanmerking komen voor een gemeentelijke subsidie.

§4. Projecten, die deel uitmaken van EcoScholen, en zwerfvuilacties, die deel uitmaken van Ecoscholen of projecten, worden niet apart betoelaagd. De subsidie voor projecten kan ook niet gecombineerd worden met een andere gemeentelijke subsidie.

§5. Erkende natuurverenigingen kunnen een jaarlijkse subsidie aanvragen voor het beheer van percelen in eigendom of huur, met het oog op natuurbehoud- en -ontwikkeling en/of in functie van landschapszorg.

Artikel 3. Voorwaarden

§1. De aanvrager dient gerechtigd te zijn voor de uitvoering van de voorgestelde werken, projecten en acties. De aangevraagde werken dienen in overeenstemming te zijn en te verlopen volgens de van toepassing zijnde wetten, reglementen, verordeningen en gebruiken. De werken, projecten, acties en/of beheerwerken dienen minstens op het grondgebied van de gemeente uitgevoerd te worden. Voor een beheersubsidie dient per terrein het beoogde natuurdoel aangegeven te worden. Indien van toepassing kan hiervoor verwezen worden naar een beheerplan.

§2. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§3. Bij bekendmaking van het project dient steeds vermeld te worden: "*met subsidie van de gemeente Puurs-Sint-Amands*".

Notulen van de gemeenteraad

§4. Alleen zwerfvuilacties, die uitgevoerd worden tussen 15 februari en 15 april komen in aanmerking. Als de gemeente deelneemt aan een bovengemeentelijk initiatief i.v.m. zwerfvuilopruiming, kan van de hierboven gestelde periode afgeweken worden. Een subsidie wordt per sector slechts éénmaal per jaar toegestaan.

Artikel 4. Subsidiebedrag

§1. De subsidie voor het behalen van de Groene Vlag van EcoScholen is van toepassing op elke kleuter-, lagere en middelbare school of school voor buitengewoon onderwijs gelegen binnen de gemeente. De subsidie bedraagt € 1.000 bij de eerste uitreiking van de groene vlag en € 500 bij de daarop volgende uitreikingen.

§2. Voor de verbetering van de natuurlijke biotopen en de bescherming van een bepaalde diergroep of diersoort bedraagt het subsidiebedrag 50% van de gemaakte en bewezen kosten met een maximumbedrag van € 500.

§3. Voor de projecten afvalpreventie, duurzaam waterbeheer, rationeel energiegebruik, milieuvriendelijke mobiliteit, ecologisch groenbeheer en tuinieren, duurzaam bouwen en wonen, maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzame ontwikkeling in een Noord-Zuidcontext wordt een basissubsidie voorzien van € 250. Voor de gemaakte kosten van de actie kan een supplementaire subsidie bekomen worden. Het supplementaire bedrag bedraagt 50% van de gemaakte en bewezen kosten. Het basisbedrag en het supplementaire bedrag bedragen samen nooit meer dan € 500. Het bedrag van de subsidie wordt bepaald in functie van de gemaakte kosten. Een vereniging of een school komt per jaar slechts één keer in aanmerking voor een subsidie.

§4. Voor de organisatie van een zwerfvuilopruiming in de sectoren Breendonk, Kalfort, Liezele, Lippelo, Oppuurs, Puurs, Ruisbroek, Sauvegarde, Sint-Amands, zoals afgebakend op het door de bevoegde dienst ter beschikking gesteld plan, wordt een subsidie van € 200 per opgeruimde deelgemeente verleend. Als de gemeente deelneemt aan een bovengemeentelijk initiatief van zwerfvuilopruiming en er zijn meerdere deelnemers voor één op te ruimen sector, dan wordt de subsidie gedeeld door het aantal deelnemende scholen, verenigingen of groepen vrijwilligers.

§5. De gemeente verleent aan erkende natuurverenigingen jaarlijks een basissubsidie van € 250/ha/jaar voor het beheer van eigen of gehuurde terreinen met het oog op natuurbehoud en/of landschapontwikkeling. Een subsidie van € 125/dag kan bekomen worden voor het inrichten van werkdagen, op door de gemeente aangeduide terreinen, en hetzij door eigen leden, hetzij in samenwerking met verenigingen of scholen. Er dienen minstens 5 leden deel te nemen. Een subsidie voor werkdagen op eigen terreinen wordt beperkt tot € 625 per natuurvereniging per jaar. Indien vooraf door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde beheerwerken (mede) door derden dienen uitgevoerd te worden, kunnen natuurverenigingen een subsidie ontvangen van maximaal 75 % van de bewezen kosten, met een maximum van € 250 per beheerdag.

Artikel 5. Procedure

§1. De aanvraag:

- a. De subsidieaanvraag wordt ingediend bij de gemeente op het door de gemeente ter beschikking gesteld aanvraagformulier.
- b. Voor zwerfvuilopruiming, projecten en het inrichten van werkdagen gebeurt de aanvraag ten laatste 2 maand voor de uitvoering ervan. Indien de aanvraag onvoldoende gemotiveerd of omschreven is, kan de gemeente bijkomende informatie opvragen.

Notulen van de gemeenteraad

- c. Voor de groene vlag (EcoSchool) vraagt de school de gemeentelijke subsidie aan ten laatste 3 maand na de uitreiking ervan. De school overhandigt aan de gemeente de nodige documenten van de Groene vlagcommissie, waaruit blijkt dat de school de groene vlag behaald heeft.
- d. Binnen de maand na het uitvoeren van een project of werkdag bezorgt de inrichter aan de gemeente een kort verslag van het gerealiseerde project of de uitgevoerde beheerwerken en indien van toepassing, een kopie van facturen of gedetailleerd kassaticket van de werkelijk gemaakte kosten.

§2. Beoordeling

- a. De gemeente doet voor de zwerfvuilopruiming en de projecten, acties en werkdagen binnen de maand een principiële uitspraak over de aanvraag, indien niet wordt de aanvraag verondersteld ontvankelijk te zijn. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
- b. Voor de groene vlag neemt de gemeente een beslissing over het toekennen van de subsidie ten laatste 2 maand na het indienen van de aanvraag.

§3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie en het bedrag ervan. Aan de toekenning kunnen bijkomende voorwaarden verbonden worden. Bij gemotiveerde beslissing kan de toekenning van de subsidie worden geweigerd.
- b. Het college van burgemeester en schepenen kent de subsidie maar definitief toe na controle door de gemeentelijke diensten van:
 - het voor de groene vlag in te dienen verslag van de commissie
 - de voor educatieve en sensibiliserende acties en projecten in te dienen verslag
 - de correcte uitvoering van de werken en acties.

§4. Uitbetaling

- a. De subsidie wordt toegekend aan de aanvrager
- b. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager binnen een redelijke termijn
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van zijn post- of bankrekeningnummer.

Artikel 6. Controle

- §1. De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.
- §2. In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 7. Sancties

Wanneer de uitvoering van de werken, projecten en acties onvolledig of gebrekkig is uitgevoerd kan de subsidie bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen verminderd, uitgesteld of geweigerd worden.

Notulen van de gemeenteraad

De aanvrager dient de werken i.v.m. de verbetering van natuurlijke biotopen en de bescherming van een bepaalde diergroep of diersoort goed te onderhouden en dit voor een termijn van minstens 10 jaar. Als ze toch verwijderd of onvoldoende onderhouden worden, wordt de subsidie geheel of gedeeltelijk en met verwijlinteressen teruggevorderd.

Artikel 8. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven, brief, mail, afgifte tegen ontvangstbewijs, ...) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 9. Opheffingsbepalingen

De reglementen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 maart 2005 en van 17 december 2009 worden opgeheven op de datum van inwerkingtreding van huidig reglement.

Artikel 10. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 februari 2019 en treedt in werking op de 5e dag na de bekendmaking ervan.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

47. Reglement buurtsubsidies - Vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Het reglement buurtsubsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs van 7 april 2011 en het reglement buurtsubsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad van Sint-Amands van 26 november 2013, kennen een verschillend bedrag toe aan de organisator. De buurtsubsidie bedroeg per aanvraagdossier 100 EUR in Sint-Amands en 150 EUR in Puurs.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 eerste lid 23°;

Toepasselijke regelgeving

- de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Puurs-Sint-Amunds wil zulke initiatieven blijven promoten om het gemeenschapsgevoel in straten, wijken en buurten van Puurs-Sint-Amunds te bevorderen en daarom werd op voorstel van de dienst Beleven en het college van burgemeester en schepenen een ontwerp reglement buurtsubsidies voor de fusiegemeente uitgewerkt dat aan de gemeenteraad wordt voorgelegd. Het is noodzakelijk voor de fusiegemeente een uniform reglement op te stellen zodat alle aanvragen financieel en organisatorisch op een zelfde manier behandeld worden.

De subsidie bedraagt 150 euro en wordt toegekend in de vorm van P-bonnen.

Financiële weerslag

Het nodige krediet werd voorzien in het gemeentelijk meerjarenplan onder budgetpost: 0710-00/64910000.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: Het reglement over de buurtsubsidies dat vastgesteld werd bij besluit van de gemeenteraad van Puurs van 7 april 2011 en dat in werking trad op 8 april 2011, en het reglement dat vastgesteld werd bij besluit van de gemeenteraad van Sint-Amunds van 23 november 2013 en dat in werking trad op 1 januari 2014 worden opgeheven vanaf de datum van inwerkingtreding van het hierna volgende reglement. Het hierna volgende reglement over de buurtsubsidies wordt goedgekeurd met als datum inwerkingtreding de vijfde dag na bekendmaking ervan.

REGLEMENT BUURTSUBSIDIES

Artikel 1. Doel

De gemeente Puurs-Sint-Amunds wil buurtinitiatieven ondersteunen en verleent hiervoor buurtsubsidies.

Artikel 2. Definities

- a. Buurtsubsidie : financiële toelage in de vorm van een P-bonnen;
- b. Buurtcomité: groepering van buurtbewoners, samengesteld uit minstens 3 personen, woonachtig op verschillende adressen binnen een werkingsgebied, namelijk een straat waar minimaal 10 gezinnen gedomicilieerd zijn of meerdere straten die een geografische eenheid vormen, op het grondgebied van Puurs-Sint-Amunds;
- c. Buurtfeest: een kleinschalige activiteit, georganiseerd door een buurtcomité, die gericht is naar de inwoners van een of meerdere straten binnen een geografische eenheid op het grondgebied van Puurs-Sint-Amunds ;
- d. Gemeente: de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

Artikel 3. Doelgroep

§1. Elk buurtcomité dat als doel heeft de buurt meer leefbaar te maken door de organisatie van een buurtfeest op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amunds, ongeacht hun politieke, religieuze of filosofische overtuiging, komt in aanmerking voor een subsidie en voor logistieke ondersteuning van de gemeente.

Notulen van de gemeenteraad

§2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Activiteiten met een politiek, religieus, filosofisch of persoonlijk karakter;
- b. Activiteiten georganiseerd door scholen, verenigingen, commerciële activiteiten, kermissen en jaarmarkten.

Artikel 4. Voorwaarden

§1. De gemeente verleent de buurtsubsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. het hoofddoel van het buurtfeest is :
 - het nastreven van een kwaliteitsverbetering van de leefbaarheid van de lokale gemeenschap;
 - het versterken van het sociaal weefsel in die welbepaalde buurt of straat;
 - elkaar beter leren kennen, samen organiseren, de sfeer in de buurt verbeteren, betrokkenheid in de buurt verhogen en het samenleven aangenaam maken;
- b. alle bewoners uit een geografisch afgebakend gebied moeten een uitnodiging ontvangen;
- c. aan de activiteit participeren minimum 20 personen afkomstig uit de buurt of straat;
- d. de toepasselijke wettelijke verplichtingen (SABAM, vergunning, ...) worden gerespecteerd;
- e. de activiteit is enkel toegankelijk voor buurtbewoners op uitnodiging;
- f. eenzelfde buurt of straat kan slechts éénmaal per jaar beroep doen op deze subsidie;
- g. het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Artikel 5. Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt 150 euro en wordt toegekend in de vorm van P-bonnen.

Artikel 6. Procedure

§1. De aanvraag:

- a. De aanvraag voor deze subsidie gebeurt op een door de gemeente via de website ter beschikking gesteld formulier en wordt gericht tot het college van burgemeester en schepenen. In de aanvraag wordt melding gemaakt van de namen en adressen van twee verantwoordelijken van het comité en wordt ondertekend door minstens drie vertegenwoordigers van het comité, die behoren tot minstens drie verschillende gezinnen van de betrokken buurt.
- b. Dit formulier dient minimum 2 maanden en maximum 12 maanden op voorhand ingediend te worden.
- c. Door het indienen van een aanvraag, aanvaarden de aanvragers de inhoud van dit reglement.

§2. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing op basis van een advies van de dienst Beleven.
- b. Uiterlijk zes weken na de aanvraag, wordt de aanvrager schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.
- c. Deze termijn is een richtdatum.

§3. Uitbetaling

- a. Na toekenning van de subsidies kan de aanvrager, mits voorlegging van de goedkeuring, P-bonnen ophalen

Notulen van de gemeenteraad

aan het vrijetijdsloket of aan de infobalie van het gemeentehuis van Puurs-Sint-Amunds of aan de infobalie van het oud-gemeentehuis van Sint-Amunds.

Artikel 7. Controle

§1. Binnen twee weken na het verloop van het buurtfeest moeten volgende verantwoordingsstukken digitaal worden ingediend bij het vrijetijdsloket:

- a. De uitnodiging van het buurtfeest;
- b. Twee sfeerfoto's waarop het buurtfeest te zien is.

§2. De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§3. In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

§1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd te zijn. Zo niet, dient de subsidie terugbetaald te worden.

§2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§3. Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

§4. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

§6. Bij het indienen van de verantwoordingsstukken, balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand, kan de gemeente overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 9. Bezwaar

§1. Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

§2. Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven, brief, mail, afgifte tegen ontvangstbewijs, ...) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 10. Opheffingsbepalingen

Het reglement buurtsubsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs van 7 april 2011, wordt opgeheven vanaf de datum van inwerkingtreding van onderhavig reglement.

Het reglement buurtsubsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad van Sint-Amunds van 26 november 2013, wordt opgeheven vanaf de datum van inwerkingtreding van onderhavig reglement.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 11. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 februari 2019 en treedt in werking op de vijfde dag na bekendmaking ervan. De werking van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

ONDERSTEUNING

Communicatie

48 Nieuwe wapenschild en vlag voor de fusiegemeente Puurs-Sint-Amunds - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

De gemeenten Puurs en Sint-Amunds fuseerden op 1 januari 2019.

Decretaal is voorzien dat de nieuwe gemeente een gemotiveerd verzoek moet indienen bij de Vlaamse Regering om een wapen en een vlag vast te stellen voor de gefuseerde gemeente, waarna de Vlaamse Regering advies inwint bij de Vlaamse Heraldische Raad over het voorstel van gemeentewapen/vlag.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Feiten, context en argumentatie

De dienst communicatie zette in opdracht van de burgemeesters Koen Van den Heuvel en Peter Van Hoeymissen de Puurse tekenaar Luc Morjeau aan het werk om een nieuw wapenschild en vlag te tekenen voor Puurs-Sint-Amunds. Luc Morjeau heeft naast zijn tekentalent ook een goede historische kijk op de gemeente. Hij werd tijdens dit proces bijgestaan door professor Luc Duerloo, lid van de Vlaamse Heraldische Raad.

Het huidige voorstel tot wapenschild en vlag is dus al proactief afgetoetst bij de Heraldische Raad.

Na goedkeuring van de gemeenteraad wordt de procedure vervolgd en worden de voorstellen overgemaakt aan de Vlaamse Regering.

De Vlaamse regering neemt, na advies van de Vlaamse Heraldische raad, binnen de 3 maanden na ontvangst een besluit.

Na goedkeuring van de Vlaamse Regering kan de gemeente Puurs-Sint-Amunds het nieuwe wapenschild en de vlag gebruiken.

Het voorstel tot wapenschild en vlag voor Puurs-Sint-Amunds én de bijhorende verklaringen worden als bijlage aan dit agendapunt gevoegd.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de ontwerpen van gemeentewapen en vlag voor de gemeente Puurs-Sint-Amands goed.

Artikel 2: De ontwerpen van gemeentewapen en vlag worden ter goedkeuring overgemaakt aan de Vlaamse Regering.

Onroerend goedbeheer

49. Stroken grond Mechels Wegje (deel 3) - Afstand

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

In de Sint-Katharinastraat bevinden zich hoofdzakelijk woningen van het type gesloten bebouwing. Deze woningen beschikken meestal niet over een garage. Daardoor dienen de bewoners hun auto's op de openbare weg te parkeren. Achteraan de woningen bevindt zich een voetweg met een officiële breedte van 1 meter. Door de verbreding van deze voetweg kunnen de eigenaars een achterontsluiting realiseren. In eerste instantie werden de eigenaars gecontacteerd vanaf Sint-Katharinastraat 82 richting Schoolstraat.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41, 11°;

Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;

Feiten, context en argumentatie

Volgende eigenaars hebben een belofte van gratis grondafstand ondertekend:

- Inn. 32: Dhr. en Mevr. De Keersmaecker, Eikerlandstraat 61, 2870 Puurs-Sint-Amands voor een strook grond gelegen te Ruisbroek nabij de Sint-Katharinastraat/Eikerlandstraat kadastraal gekend tweede afdeling sectie C deel van nummer 114P2 met een oppervlakte van 16,90 m².
- Inn. 31: Mevr. Hauchecorne Ilse, Eikerlandstraat 59A, 2870 Puurs-Sint-Amands voor een strook grond gelegen te Ruisbroek nabij de Sint-Katharinastraat/Eikerlandstraat kadastraal gekend tweede afdeling sectie C deel van nummer 114T2 met een oppervlakte van 13,40 m².
- Inn. 28: Dhr. en Mevr. Ruyloft-Jordens, Eikerlandstraat 55, 2870 Puurs-Sint-Amands voor een strook grond gelegen te Ruisbroek nabij de Sint-Katharinastraat/Eikerlandstraat kadastraal gekend tweede afdeling sectie C deel van nummer 114L2 met een oppervlakte van 13,70 m².

Notulen van de gemeenteraad

- Inn. 27: cons. Feys-Adriaensens, p/a Eikerlandstraat 53, 2870 Puurs-Sint-Amunds voor een strook grond gelegen te Ruisbroek nabij de Sint-Katharinastraat/Eikerlandstraat kadastraal gekend tweede afdeling sectie C deel van nummer 114G2 met een oppervlakte van 14,70 m².
- Inn. 23: cons. Segers, p/a Eikerlandstraat 49, 2870 Puurs-Sint-Amunds voor een strook grond gelegen te Ruisbroek nabij de Sint-Katharinastraat/Eikerlandstraat kadastraal gekend tweede afdeling sectie C deel van nummer 108X met een oppervlakte van 13,10 m².

De in de rubriek Aanleiding vermelde en de bovenvermelde feiten rechtvaardigen een afstand.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door Studiebureau Talboom, landmeter Tom Peeters, op 3 oktober 2018.

Uit andere gegevens (het hypothecaire getuigschrift, het bodemattest, de kadastrale uittreksels) volgt geen bezwaar tegen de afstand.

Besluit

Met 18 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 10 onthoudingen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylde, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeente verkrijgt door gratis grondafstand volgende stroken grond:

- Inn. 32: vanwege Dhr. en Mevr. De Keersmaecker, Eikerlandstraat 61, 2870 Puurs-Sint-Amunds gelegen te Ruisbroek nabij de Sint-Katharinastraat/Eikerlandstraat kadastraal gekend tweede afdeling sectie C deel van nummer 114P2 met een oppervlakte van 16,90 m².
- Inn. 31: vanwege Mevr. Hauchecorne Ilse, Eikerlandstraat 59A, 2870 Puurs-Sint-Amunds gelegen te Ruisbroek nabij de Sint-Katharinastraat/Eikerlandstraat kadastraal gekend tweede afdeling sectie C deel van nummer 114T2 met een oppervlakte van 13,40 m².
- Inn. 28: vanwege Dhr. en Mevr. Ruyloft-Jordens, Eikerlandstraat 55, 2870 Puurs-Sint-Amunds gelegen te Ruisbroek nabij de Sint-Katharinastraat/Eikerlandstraat kadastraal gekend tweede afdeling sectie C deel van nummer 114L2 met een oppervlakte van 13,70 m².
- Inn. 27: vanwege cons. Feys-Adriaensens, p/a Eikerlandstraat 53, 2870 Puurs-Sint-Amunds gelegen te Ruisbroek nabij de Sint-Katharinastraat/Eikerlandstraat kadastraal gekend tweede afdeling sectie C deel van nummer 114G2 met een oppervlakte van 14,70 m².
- Inn. 23: vanwege cons. Segers, p/a Eikerlandstraat 49, 2870 Puurs-Sint-Amunds gelegen te Ruisbroek nabij de Sint-Katharinastraat/Eikerlandstraat kadastraal gekend tweede afdeling sectie C deel van nummer 108X met een oppervlakte van 13,10 m².

Artikel 2: Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name voor de verbreding van het Mechels Wegje.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amands of door een aangeduid notaris.

BELEVEN

Zakelijk beheer

50 Bij-akte samenwerkingsovereenkomst voor de realisatie van het Gymcenter Klein-Brabant - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Er bestaat een inhoudelijke tegenstrijdigheid tussen:

-de beslissing van de gemeenteraad van Puurs van 5 februari 2018 met betrekking tot de goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst voor de realisatie van het Gymcenter Klein-Brabant

- de beslissing van de gemeenteraad van Puurs 5 maart 2018 houdende de goedkeuring erfpacht gronden RUP Lichterstraat voor oprichting gymhal

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- de Wet over het recht van erfpacht van 10 januari 1824
- het gemeen contracten- en verbintenissenrecht zoals opgenomen in het Burgerlijk Wetboek

Feiten, context en argumentatie

De goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst stipuleert de toekenning van een opstalrecht door de gemeente. De gemeente verbindt zich ertoe een akte van erfpacht toe te kennen aan de vennootschap GymCenter Klein-Brabant, nl. een opgerichte vennootschap tussen de betrokken VZW's, voor een periode gelijk aan de bouwfase en 30 jaar na voorlopige oplevering (artikel 9).

De begrippen opstal en erfpacht worden door elkaar gehaald terwijl dit verschillende zakelijke rechten zijn, waarop andere wetgeving van toepassing is.

Het gemeenteraadsbesluit van Puurs van 5 maart 2018 kent aan dezelfde vennootschap een recht van erfpacht toe op dezelfde kadastrale percelen en voor dezelfde oppervlakte voor een termijn van 27 jaar, te verlengen met periodes van 9 jaar met een maximum van 99 jaar.

Notulen van de gemeenteraad

Een recht van erfpacht houdt in dat nieuwe op te richten gebouwen eigendom blijven van de erfpachter, nl. de vennootschap GymCenter Klein-Brabant, voor de duur van de erfpacht. Dit maakt een opstalconstructie overbodig.

Daarom doet de noodzaak zich voor om een wijzigende bij-akte goed te keuren die enkel de inhoudelijk tegenstrijdige bepalingen wijzigt. Deze bij-akte wordt gehecht aan de oorspronkelijke overeenkomst en wijzigt niets aan de overige bepalingen.

Besluit

Met 16 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 12 onthoudingen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de bij-akte nummer 1 met betrekking tot de samenwerkingsovereenkomst voor de realisatie van het Gymcenter Klein-Brabant goed.

BIJ-AKTE NUMMER 1

TUSSEN:

De **Verto, Puurse turnkringen VZW**, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0460.353.783, met verenigingszetel gevestigd te 2870 Puurs-Sint-Amands, Letterheide 7, hier vertegenwoordigd door Kurt Tierens krachtens een beslissing van de Raad van Bestuur dd. 9 augustus 2017.

Hierna verder aangeduid als "Verto".

De **Ambitious Pro Gymnastics VZW**, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder hetnummer 0474.210.135, met verenigingszetel gevestigd te 2870 Puurs-Sint-Amands, Vooruitgangstraat 7C, hier vertegenwoordigd door de heer Danny Cuyt krachtens een beslissing van de Raad van Bestuur dd. 21 augustus 2017.

Hierna verder aangeduid als "APG".

De **Events For Gymnastics VZW**, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0892.218.173, met verenigingszetel gevestigd te 2870 Puurs-Sint-Amands, Vooruitgangstraat 7C, hier vertegenwoordigd door de heer Werner Franssen krachtens een beslissing van de Raad van Bestuur dd. 21 augustus 2017.

Hierna verder aangeduid als "EFG"

Notulen van de gemeenteraad

EN:

De **Gemeente Puurs-Sint-Amands**, met administratieve zetel te 2870 Puurs-Sint-Amands, Hoogstraat 29, met ondernemingsnummer 0697.609.548, hier vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen waarvoor optreden de Heer Peter Van Hoeymissen, Burgemeester wnd. en de Heer Raoul Paridaens, waarnemend algemeen directeur,

Hierna verder aangeduid als "Gemeente Puurs-Sint-Amands".

KOMEN VOLGENDE WIJZIGINGEN AAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR DE REALISATIE VAN HET GYMCENTER KLEIN-BRABANT OVEREEN:

Voorafgaand: de samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd op de gemeenteraad van Puurs op 5 februari 2018.

1) Vanaf 1 januari 2019 wordt de gemeente Puurs in voornoemde samenwerkingsovereenkomst gelezen als de **gemeente Puurs-Sint-Amands**, rechtsopvolger van de gemeente Puurs conform de bepalingen uit Deel 2 ("vrijwillige samenvoeging van gemeenten") van Titel 8 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

2) Punt C. tweede alinea wordt vervangen door de volgende bepaling:

De Gemeente Puurs-Sint-Amands is eigenaar van de Grond en zal een recht van erfpacht toekennen van minimaal 27 jaar doch met de mogelijkheid van verlenging.

3) Artikel 9 van Hoofdstuk 2 wordt integraal vervangen door de volgende bepaling:

Verlenen van een recht van erfpacht

§1. De Gemeente Puurs-Sint-Amands verklaart eigenaar te zijn van het terrein waarop het gymcenter zal worden gebouwd, zijnde in het Sportpark Lichterstraat, Lichterstraat 70 te Puurs-Sint-Amands op lot 66/1, zijnde delen van de kadastrale nummers volgens titel 1ste afdeling sectie D 246A en 243B, en volgens huidig kadaster nummer 2019/A/P0000, deel van 1029/B/P0000 en deel van nummer 1029/D/P0000, met een totale oppervlakte van 7580,41m².

§2. Op voornoemd terrein heeft de gemeente een recht van erfpacht verleend aan de Vennootschap ingaande op 1 juli 2018 voor een termijn van 27 jaar, mogelijk verlengbaar met telkens 9 jaar tot een maximum van 99 jaar. Dit werd goedgekeurd bij beslissing van de gemeenteraad van Puurs van 5 maart 2018.

Bij het einde van de erfpacht wordt de Gemeente Puurs-Sint-Amands van rechtswege eigenaar van alle opgerichte gebouwen (gymcenter) en zal hiervoor geen vergoeding verschuldigd zijn aan de Vennootschap.

Notulen van de gemeenteraad

Partijen zullen niettemin dan te goeder trouw overleggen over het verder gebruik van het gymcenter door de Vennootschap én zo doende over de mogelijkheid tot verlenging van de erfpacht.

De Vennootschap heeft noch de verplichting noch het recht om op het einde van de erfpacht het gymcenter af te breken.

§3. De Gemeente Puurs-Sint-Amands verklaart dat zij geen kennis heeft van enige bodemverontreiniging.

Een stedenbouwkundig uittreksel wordt toegevoegd onder Bijlage 4.

Het bodemattest wordt toegevoegd onder de Bijlage 5.

§4. Partijen duiden notarissen Verhaegen-Eekhaut-Verlinden aan om de authentieke akte voor het vestigen van een erfpacht te verlijden.

4) Artikel 20 - Bijlage

Bijlage 6 – oorspronkelijk ontwerp van erfpachtake wordt weggelaten en maakt geen voorwerp meer uit van de contractuele rechten en verplichtingen tussen partijen.

Partijen kunnen het ontwerp van akte erfpacht opvragen bij notarissen Verhaegen-Eekhaut-Verlinden.

5) Inwerkingtreding + aanhechting

Voorname wijzigingen treden in werking op 26 februari 2019.

Voor alles wat niet uitdrukkelijk wordt geregeld in onderhavige bij-akte, blijft de samenwerkingsovereenkomst onverminderd van kracht.

Huidige bij-akte wordt als bijlage gehecht aan de bestaande samenwerkingsovereenkomst.

Opgemaakt te Puurs-Sint-Amands in vier exemplaren waarbij elke partij verklaart zijn exemplaar te hebben ontvangen

Datum

Namens VERTO,

Namens APG,

Namens EFG,

Namens de gemeente Puurs-Sint-Amands,

WELZIJN EN SAMENLEVEN

Sociale zorg

51 Samenwerkingsovereenkomst Wijk-werken met Igemo - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Notulen van de gemeenteraad

Aanleiding

De gemeenteraden van zowel Puurs als Sint-Amands hebben vorig jaar een samenwerkingsovereenkomst (en naderhand een addendum bij die samenwerkingsovereenkomst) afgesloten met Igemo. Aangezien er een delegatie van bevoegdheden is voorzien, wenst Igemo als organisator dat deze samenwerkingsovereenkomst wordt hernieuwd met de nieuwe rechtspersoon Puurs-Sint-Amands.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, tweede lid, 5°;

Toepasselijke wetgeving

- Het decreet van 7 juli 2017 inzake wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 29 september 2017 inzake wijk-werken;

Feiten, context en argumentatie

Op 1 januari 2018 werd het federaal PWA-stelsel hervormd naar een nieuw Vlaams activeringsinstrument, namelijk het Wijk-werken. Wijk-werken heeft als doel werkzoekenden met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt werkervaring te laten opdoen. Dat gebeurt door het uitvoeren van maatschappelijk relevante activiteiten binnen een reële arbeidsmarktomgeving op werkplekken van lokaal niveau bij een gebruiker. Het decreet legt de gemeenten een aantal taken op voor de regie en de organisatie van het Wijk-werken. Voor de uitvoering van deze taken kunnen de gemeenten een samenwerkingsverband afsluiten. De 13 gemeenten in de Regio Rivierenland willen het Wijk-werken in de regio gezamenlijk organiseren en gaven IGEMO het mandaat als wijk-werkenorganisator op te treden. Het Wijk-werken wordt georganiseerd in een driedubbele structuur, namelijk de regionale, de subregionale en de lokale. De regio wordt voor de lokale en de praktische organisatie van het Wijk-werken verder onderverdeeld in meerdere clusters, waaronder de cluster Klein-Brabant-Vaartland met als deelnemende gemeenten Bornem, Puurs, Sint-Amands en Willebroek. In dat kader hebben de gemeenteraden van Puurs en Sint-Amands vorig jaar deze samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd, respectievelijk in vergaderingen van 5 februari 2018 (Puurs) en XX (Sint-Amands). Aangezien beide gemeenten gefuseerd zijn per 1 januari 2019 wenst Igemo als organisator dat een nieuwe samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten met de nieuwe rechtspersoon vanaf 1 januari 2019. In deze samenwerkingsovereenkomst wordt niet alleen de opdracht van Igemo als Wijk-werken-organisator bepaald, maar wordt onder meer ook vastgesteld dat de gemeente moet zorgen voor een locatie met internet- en printmogelijkheid, waar de VDAB-medewerker gebruikers en Wijk-werkers kan ontvangen. Hiervoor werd een terbeschikkingstellingsovereenkomst gesloten tussen de gemeente en het AGB van Puurs, die in hoedanigheid van mede-eigenaar, één van de lokalen in het Sociaal Huis zal ter beschikking stellen aan de gemeente.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Enig artikel: Goedkeuring te verlenen aan onderstaande samenwerkingsovereenkomst die wordt afgesloten in het kader van wijk-werken tussen de gemeente Puurs-Sint-Amands en IGEMO. Deze overeenkomst wordt afgesloten met ingang van 1 januari 2019 en dit voor onbepaalde duur.

RUIMTE

52. Opdracht voor deelgebied Puurs aan Pidpa-HidroRio: omzetting activiteit 'gemeentelijke individuele watersanering' (HidriBA) naar de activiteit 'beheersing van afvalwater en hemelwater' en toetreding tot Pidpa-HidroRio - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Op het vlak van rioleringsbeheer is er een verschil tussen de situatie in Puurs en die in Sint-Amands. In Puurs gebeurt het rioleringsbeheer in eigen beheer door de gemeentelijke diensten, in Sint-Amands werd dit overgedragen aan Pidpa.

Europa stelt als doel om tegen 2027 een welbepaalde zuiveringsgraad van het afvalwater te bereiken. In de komende jaren zullen alle gemeenten dus zware financiële en daarmee samenhangende technisch en administratieve inspanningen moeten leveren om de rioleringsinfrastructuur uit te breiden en te verbeteren.

De voormalige gemeenten Puurs en Sint-Amands waren beiden reeds voor de fusie aangesloten bij Pidpa. De voormalige gemeente Sint-Amands voor wat betreft het compartiment drinkwatervoorziening en het compartiment HidroRio; de voormalige gemeente Puurs voor wat betreft het compartiment drinkwatervoorziening en de opdracht HidriBA.

Daarom werd in overleg met Pidpa de verschillende overgangsmogelijkheden onderzocht om tot een uniforme en transparante werkwijze voor het ganse grondgebied te komen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

Notulen van de gemeenteraad

- de statuten van Pidpa, en in het bijzonder op art. 2 betreffende het doel te zorgen voor de integraliteit van de watervoorziening en -behandeling, evenals de ontwikkeling en bevordering van hiermee verbonden activiteiten;
- de Richtlijn 2000/60/EG van 23 oktober 2000 tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid;
- de Richtlijn 91/271/EG van 21 mei 1991 inzake de behandeling van stedelijk afvalwater;
- het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 (verder decreet Integraal Waterbeleid);
- het Besluit van de Vlaamse regering van 1 juli 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne;
- het hoofdstuk XIII "Reorganisatie Watersector" van het Decreet van 24 december 2004 houdende de bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005;
- het Decreet van 24 december 2004 dat o.m. inhoudt dat het Decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending (heden gekend als het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018) werd aangepast in die zin dat Pidpa als exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk wordt belast met de sanering van het door haar aan haar abonnees geleverde water met het oog op het behoud van de kwaliteit van het geleverde water;
- de verplichting vanaf 1 juli 2011 inzake de keuring van de privéwaterafvoer (art. 12 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement);
- het Ministerieel Besluit van 28 juni 2011 op 'de keuring van de binneninstallatie en de privéwaterafvoer' dat o.m. controle- en rapportageverplichtingen oplegt aan wie die keuringen organiseert;

Feiten, context en argumentatie

Huidige opdracht van de gemeente Puurs-Sint-Amunds aan Pidpa HidroRio - voor wat betreft deelgebied Sint-Amunds

Op 15 december 2009 trad de voormalige gemeente Sint-Amunds toe tot Pidpa-HidroGem en op 16 december 2010 was de omzetting van deze aansluiting naar Pidpa-HidroRio. De bepalingen van de tussen de voormalige gemeente Sint-Amunds en Pidpa gesloten overeenkomst d.d. 16 december 2010 betreffende de toetreding tot HidroRio, blijven onverkort van kracht. De gemeente Puurs-Sint-Amunds neemt als rechtsopvolger de rechten en de plichten die voortvloeien uit deze overeenkomst over.

Notulen van de gemeenteraad

Door de fusie tussen de gemeenten Puurs en Sint-Amunds zal de fusiegemeente Puurs-Sint-Amunds - voor wat betreft het deelgebied Sint-Amunds – aangesloten blijven bij Pidpa-HidroRio en zal Pidpa de rioleringsopdracht blijven uitvoeren. De voormalige gemeente Sint-Amunds heeft steeds op een positieve wijze samengewerkt met Pidpa-HidroRio.

Huidige opdracht van de gemeente Puurs-Sint-Amunds aan Pidpa HidriBa - voor wat betreft deelgebied Puurs en de statutaire mogelijkheid tot omzetting van die opdracht naar een HidroRio opdracht

Op 16 oktober 2017 nam de gemeenteraad van Puurs de beslissing tot toetreding tot Pidpa-HidriBA met ingang vanaf 1 januari 2018. Hierdoor werd het beheer van IBA's overgedragen aan Pidpa. Als een woning gelegen is in een zone waar de gemeente geen rioleringsnet uitbouwt, dan moet het afvalwater individueel gezuiverd worden via het plaatsen van een Individuele BehandelingsInstallatie voor Afvalwater (IBA).

De Algemene Vergadering van Pidpa heeft op 19 december 2005 een statutenwijziging doorgevoerd om aan geïnteresseerde gemeenten de mogelijkheid te bieden de opdracht inzake het gemeentelijk fijnmazig rioleringsnet (hemelwater en afvalwater) aan Pidpa toe te vertrouwen (project HidroRio) en vanaf 19 oktober 2009 werd statutair een mogelijkheid voorzien de activiteit 'gemeentelijke individuele watersanering' (HidriBA) om te zetten naar de activiteit 'beheersing van afvalwater en hemelwater' (HidroRio). Zulke uitbreiding van de opdracht houdt o.m. het onderhoud, het beheer en de verdere uitbouw van de infrastructuur in. Deze opdrachuitbreiding brengt met zich dat de gemeente de volle eigendom van haar rioleringsinfrastructuur (incl. de accessoire gebruiksrechten) voor het deelgebied Puurs overdraagt aan Pidpa-HidroRio.

Specifieke elementen wat betreft de omzetting van HidriBa naar het HidroRio-project wat betreft het deelgebied Puurs

De Vlaamse overheid heeft de drinkwaterbedrijven belast met de zorgplicht tot sanering van het door hen aan hun abonnees geleverde water en de drinkwaterbedrijven werden aangewezen als het financiële knooppunt van het integrale waterbeleid, gezien zij ook de zuiveringskost (gemeentelijk en bovengemeentelijk saneringsbijdrage) op de drinkwaterfactuur dienen op te nemen. De Vlaamse overheid heeft bevestigd dat de gemeente ook de opdracht inzake het operationele aspect van het beheer van afvalwater en hemelwater bij Pidpa als waterbedrijf en opdrachthoudende vereniging kan onderbrengen, zonder de vereiste van een publieke marktbevraging. Er dient enkel een onderzoek te gebeuren van de verschillende beheersvormen die Pidpa hiervoor aanbiedt.

Na vergelijking van de verschillende formules blijkt dat HidroRio voor de gemeente Puurs-Sint-Amunds ook op langere termijn de beste optie is. De verschillende beheersvormen werden door Pidpa gedetailleerd toegelicht aan de betrokken ambtelijke en politieke verantwoordelijken. Pidpa -HidroRio neemt het beheer en het onderhoud van het gemeentelijk rioleringsnet over en staat in voor de investeringen. De planning van de investeringen gebeurt in samenspraak met de gemeente. Pidpa draagt de verantwoordelijkheid voor de gemeentelijke saneringsplicht. De deelnemende gemeenten hebben medebeslissingsrecht. Zij hebben een afgevaardigde in het Adviescomité van HidroRio dat zich uitspreekt over belangrijke beleidslijnen.

Het uitgewerkte HidroRio-voorstel van Pidpa houdt in dat de reeds door de gemeente geleverde inspanningen inzake rioleringen worden vergoed enerzijds door het toekennen van Pidpa-aandelen en anderzijds door een effectieve betaling in cash (rekening houdend met de waarde van de aan Pidpa-HidroRio over te dragen

Notulen van de gemeenteraad

rioleringsinfrastructuur), wat het gemeentelijke budget direct ten goede komt. Voor het niet in cash of in Pidpa-aandelen vergoede gedeelte van de waarde van de over te dragen rioleringsinfrastructuur, wordt door Pidpa voorgesteld om een achtergestelde schuld aan te gaan opzichthens de gemeente. Deze lange termijn schuld zal enerzijds een jaarlijks recht genereren op een bedrag dat aan de gemeente toekomt als aflossing van deze schuld (lineaire aflossing) en zal anderzijds recht hebben op de opname van een bedrag uit een voor de gemeente gereserveerd investeringsfonds bestemd voor de financiering van investeringsprojecten binnen de werking van HidroRio. Dit bedrag wordt berekend op basis van het volledig aantal jaren van een legislatuur dat de gemeente lid is van Pidpa HidroRio – i.e. in een volledige legislatuur een investeringsfonds van zes keer het jaarlijkse bedrag. Dit bedrag wordt bij aanvang van de legislatuur of bij toetreding van de gemeente tot Pidpa HidroRio ter beschikking gesteld.

Pidpa voorziet een vergoeding voor de inbreng van het bestaande rioleringsnet, die gebaseerd is op de door de gemeente vastgelegde boekwaarde. Dit is een objectief gegeven waarover jaarlijks gerapporteerd wordt aan de VMM.

De Raad van Bestuur van Pidpa heeft wat betreft HidroRio op voorstel van het B-Adviescomité beslist IBA's (individuele sanering) op te nemen in de 'gemeentelijke' sanering. Daardoor zal aankoop, plaatsing, exploitatie, onderhoud en controle van IBA's deel uitmaken van de HidroRio-saneringsopdracht aan Pidpa. Dat stemt overeen met de eerdere keuze van onze gemeente om aan te sluiten bij de activiteit 'gemeentelijke individuele watersanering' (HidriBA).

Voordelen HidroRio

Het HidroRio voorstel biedt enkele bijkomende voordelen ten opzichte van het lopende HidriBA-project:

- het aantal aandelen in Pidpa zal na het verlijden van de inbrengakte stijgen van 1.245 aandelen (585 A-aandelen, 659 B-aandelen en 1 E-aandeel) naar 2.514 aandelen (585 A-aandelen en tot max. 1.929 B-aandelen – d.i. het aantal B-aandelen in de hypothese dat geen andere gemeenten toetreden tot Pidpa-HidroRio, zodat de gemeente voor belangrijke beleidskwesties verhoudingsgewijs binnen Pidpa een grotere impact zal hebben. Voormeld aantal B-aandelen is momenteel een maximum omdat het aantal B-aandelen veranderlijk is. Dat aantal wordt conform de bepalingen van de statuten van Pidpa o.m. gewijzigd wanneer nog andere gemeenten toetreden tot HidroRio.
- de inbreng van de rioolinfrastructuur betekent voor de gemeente dat zij niet meer zelf moet instaan voor de investerings- en onderhoudsuitgaven. Pidpa plant regelmatig overleg met de individuele gemeenten om de uitvoering van de onderhouds- en investeringsplanning te bespreken en op te volgen. Om de samenwerking zo direct mogelijk te maken krijgt elke gemeente een gebiedsingenieur toegewezen, die alle afspraken met de gemeente concreetiseert en opvolgt. Investeringsdossiers waarvoor Pidpa subsidies kan bekomen, worden volledig ten laste van Pidpa-HidroRio uitgevoerd. Het uitgangspunt is dat Pidpa tracht om voor elk rioleringsproject subsidies te verkrijgen. Als de gemeente binnen HidroRio het belangrijk vindt rioleringsprojecten die subsidieerbaar zijn maar waarvoor nog geen subsidie kan worden bekomen, toch te laten doorgaan, zullen deze op vraag van de gemeente, eveneens door Pidpa worden uitgevoerd. In dat geval moet de gemeente het normaal gesubsidieerd gedeelte bij passen.

Notulen van de gemeenteraad

- bovendien ontvangt de gemeente door de overdracht van het rioleringsnet een cashvergoeding van 25% van de boekwaarde 2004 (60% in maand van toetreding en 40% twee jaar na toetreding). Voor het bedrag dat niet in cash wordt uitbetaald, staat de gemeente voor het grootste deel een achtergestelde lening (lange termijn) aan HidroRio toe. Hierdoor heeft de gemeente jaarlijks recht op een aflossing van de achtergestelde lening (lineaire aflossing) en heeft zij bij het begin van elke legislatuur ook recht op een versnelde terugbetaling van de achtergestelde lening via storting in een voor de gemeente gereserveerd investeringsfonds. Het bedrag van dit investeringsfonds is zes keer het normale jaarlijkse aflossingsbedrag. Door de versnelde terugbetaling wordt de achtergestelde lening afgelost op 50 jaar. Deze werkwijze is uitgewerkt op vraag van de deelnemende gemeenten. Want deze extra afbouw van de achtergestelde lening kan aangewend worden voor de financiering van niet gesubsidieerde investeringsprojecten binnen de werking van HidroRio. Pidpa-HidroRio neemt immers enkel investeringsprojecten ten laste binnen de solidaire werking die gesubsidieerd zijn. Dit is het uitgangspunt voor de gelijke behandeling van alle gemeentelijke projecten. Pidpa-HidroRio rekent bij de beëindiging van het project 75% van de rioleringswerken door aan de gemeente, en neemt dus 25% van de rioleringswerken + volledig wegherstel en erelonen te laste. Dit bedrag kan grotendeels vereffend worden via het beschikbare investeringsfonds en zonder dat de gemeente hiervoor 21% BTW moet betalen, wat een bijkomend belangrijk financieel voordeel is. Wat niet wordt aangewend binnen de bestuursperiode, wordt mee overgedragen naar het investeringsfonds voor de volgende legislatuur;

- de gemeentelijke aansprakelijkheid inzake het voldoen aan de Europese Richtlijnen inzake afvalwater wordt overgeheveld naar Pidpa-HidroRio;

- de HidroRio-formule garandeert de meeste schaal- en synergievoordelen. Een samenwerking tussen verscheidene gemeenten zorgt voor schaalvergroting, zowel bij aankoop, voorraadbeheer als de exploitatie en aanleg van netten. Bovendien draagt een samenwerking met een opdrachthoudende vereniging als waterbedrijf bij tot het realiseren van een integraal waterketenbeheer en biedt dit grote synergievoordelen op het vlak van administratie (klantenbeheer en ondernemingsdossiers), onderzoek en ontwikkeling van nieuwe materialen en methodieken, expertise, automatisering (facturatie en GIS), de informatica-ondersteuning, de wachtdiensten en permanentie. De inwoners van onze gemeente kunnen ook genieten van een BTW-voordeel. De BTW-ruling met betrekking tot de drinkwatermaatschappijen houdt in dat – wat betreft nieuwe infrastructuur - enkel voor prestaties geleverd door Pidpa de facturatie kan gebeuren aan 6% BTW i.p.v. 21% BTW.

- de uitgebreide werking van Pidpa-HidroRio met een team van medewerkers garandeert voldoende back-up en continuïteit om de door de gemeente noodzakelijk geachte onderhouds- en investeringswerken effectief voor te bereiden en op te volgen;

- Pidpa-HidroRio neemt alle complexe rapporteringsverplichtingen in het kader van rioolbeheer over van de gemeente, en dit zowel aan de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) als aan andere overheden. Pidpa heeft heel wat ervaring opgebouwd in deze rapporteringsverplichtingen die voor de medewerkers van een lokaal bestuur vaak een tijdrovende en arbeidsintensieve aangelegenheid is.

- Pidpa-HidroRio vult automatisch ten behoeve van de opdrachtgevende gemeenten de verplichting in wat betreft de keuring van de privé-waterafvoer (huisaansluitingen) en wat betreft de controle en rapportage ter zake. Deze voordelen zullen resulteren in een belangrijke tijds- en kostenbesparing.

Notulen van de gemeenteraad

- bij de overstap naar HidroRio zal een deel van de inbrengvergoeding worden toegevoegd aan de reserves van het compartiment afvalwater en hemelwater, zodat onze gemeente in verhouding tot haar aandelen aantal een vergelijkbaar aandeel in de reserves opbouwt t.o.v. de andere HidroRio-gemeenten;

Bedenking ten opzichte van de huidige werkwijze voor deelgebied Puurs is dat de saneringsbijdrage die via de waterfactuur aan de inwoners wordt aangerekend niet langer onder de gemeentelijke exploitatie-ontvangsten kan ingeschreven worden en dat het bedrag van dit tarief niet meer autonoom kan bepaald worden. De overheid heeft echter bepaald dat de inkomsten uit deze saneringsbijdrage niet voor de algemene werking mogen aangewend worden, maar specifiek voor het onderhoud en de exploitatie van de rioleringsinfrastructuur. Het tarief gemeentelijke sanering dat voor alle HidroRio gemeenten wordt vastgelegd, wordt jaarlijks berekend volgens de formule: 95% van het maximum tarief gemeentelijke saneringsbijdrage van het voorgaande jaar. Dit ligt voor de inwoners van Puurs-Sint-Amunds dus lager dan het maximum tarief van het huidige jaar wat voor 3/4de van Vlaamse gemeenten al wordt toegepast. Door de keuze voor HidroRio gaat de gemeente een lange termijn overeenkomst aan en is het niet de bedoeling om na enkele jaren uit het systeem te stappen.

De opsomming van alle voornoemde voordelen, in combinatie met het feit dat de gemeente - voor wat betreft het deelgebied Sint-Amunds - reeds bij HidroRio is aangesloten en deze samenwerking steeds positief was - doet besluiten dat het wenselijk is om voor wat betreft het gehele grondgebied van Puurs-Sint-Amunds aan te sluiten bij Pidpa-HidroRio;

Deze uitbreiding van de opdracht (omzetting) creëert gelijkheid en duidelijkheid voor alle inwoners van de fusiegemeente Puurs-Sint-Amunds en voor de betrokken werknemers van het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds;

Ondertussen zijn 23 gemeenten aangesloten bij HidroRio voor de activiteit 'beheersing van afvalwater en hemelwater' waaronder meerdere gemeenten in onze directe omgeving, zoals bv. Willebroek, Bonheiden, Sint-Katelijne-Waver, Heist-op-den-Berg. Door de toetreding van Puurs-Sint-Amunds wordt onze gemeente de derde grootste partner binnen Pidpa (op basis van het aantal aandelen).

Financiële weerslag

De mogelijke toetreding van het werkgebied Puurs tot HidroRio heeft een impact op het budget voor het onderhoud van het rioleringsnet en de investeringen in gemengde weg- en rioleringsprojecten waar de gemeente enkel nog het wegensaandeel ten laste neemt, evenals 75% van de niet-subsidiabele rioleringsinvesteringen.

In deze formule vervalt ook de transportvergoeding voor afvalwater (saneringsbijdrage) voor het deelgebied Puurs in het gemeentelijk exploitatiebudget. Deze komt dan toe aan Pidpa-HidroRio in een solidair systeem met meerdere gemeentebesturen. In 2019 werd hier al gedeeltelijk rekening mee gehouden. In het investeringsbudget werd ook enkel het wegensaandeel van de gemengde projecten ingeschreven.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De

Notulen van de gemeenteraad

Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 7 onthoudingen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de elementen inzake de deelname door de gemeente Puurs-Sint-Amands – voor wat betreft het deelgebied Puurs - aan Pidpa-HidroRio en de daarmee gepaard gaande stappen, zoals de uitbreiding van opdracht aan Pidpa wat betreft de beheersing van afvalwater en hemelwater, de goedkeuring van de HidroRio-overeenkomst tussen de gemeente Puurs-Sint-Amands en Pidpa en de onderschrijving van B-aandelen. Er wordt goedkeuring verleend aan de modaliteiten die inzake HidroRio door Pidpa werden vastgelegd.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit op basis van het voorgaande:

1. Aan Pidpa wordt, met het oog op de uitbreiding van de bestaande aansluiting van de gemeente Puurs-Sint-Amands voor wat betreft deelgebied Puurs tot de activiteit ‘beheersing van afvalwater en hemelwater’ (HidroRio) onder de vorm van een omzetting van de aansluiting voor de activiteit ‘gemeentelijke individuele watersanering’ (HidriBA), door de gemeente met uitwerking vanaf 1 mei 2019 de opdracht wat betreft de waterketen verleend inzake de beheersing van afvalwater en hemelwater. Dit houdt in: de conceptie, de realisatie en de exploitatie, in de ruimste betekenis van die termen, van alle netten van leidingen, kunstwerken en inrichtingen van alle aard die op het grondgebied van de aangesloten gemeenten en binnen hun bevoegdheid moeten dienen voor de opvang en de beheersing van het afvalwater en hemelwater om het, al dan niet na een zuiveringsbehandeling, aan de natuur terug te geven, in die zin dat de gemeente zich het recht ontzegt zelfstandig of samen met iedere andere derde dezelfde opdracht uit te voeren. Voor zoveel als nodig worden de bevoegde bestuursorganen van Pidpa formeel verzocht om de aangeduide omzetting van de bestaande aansluiting van de gemeente voor de activiteit ‘gemeentelijke individuele watersanering’ (HidriBA) naar een aansluiting voor de activiteit ‘beheersing van afvalwater en hemelwater’ (HidroRio) te aanvaarden.
2. Er wordt goedkeuring gehecht aan het door Pidpa aan de gemeente overgemaakte ontwerp van de HidroRio-overeenkomst als bijlage bij deze beslissing toegevoegd, en er wordt besloten om zulke overeenkomst aan te gaan. Door het sluiten van een HidroRio-overeenkomst, wordt op de ingangsdatum daarvan de HidriBA-overeenkomst met Pidpa beëindigd. De bepalingen van de op 16 december 2010 tussen de voormalige gemeente Sint-Amands en Pidpa gesloten overeenkomst (en haar addenda), blijven onverkort van kracht.
3. Er wordt door de gemeente overgegaan tot een onderschrijving van een proportioneel aantal aandelen B, welk proportioneel aantal wordt vastgesteld op grond van de verhouding van het cijfer van de bevolking van de gemeente (deelgebied Puurs) op 31 december 2004 tot het cijfer van de bevolking op 31 december 2004 van alle gemeenten (met inbegrip van de nieuw toetredende gemeente – deelgebied Puurs) die voor de activiteit beheersing van afvalwater en hemelwater (HidroRio) aansluiten. Op basis van deze berekening betreft het 1.299 aandelen B met een nominale waarde van € 2,5 per aandeel. Evenwel rekening houdende met (i) de eerdere toetreding van de voormalige gemeente Sint-Amands tot HidroRio, waardoor de gemeente reeds houder is van 659 aandelen B; en (ii) de herberekening van de aandelen B ten gevolge van de toetreding van de gemeente voor wat betreft het deelgebied Puurs; dient

Notulen van de gemeenteraad

dit aantal verminderd te worden met 29 aandelen B, zodat de gemeente heden inschrijving dient te verrichten op 1.270 aandelen B (= 3.175 euro). De gemeente zal aldus – na het voldoen van alle formaliteiten dienaangaande – in totaliteit houder worden van 1.929 aandelen B. Er wordt aanvaard dat het een veranderlijk aantal aandelen betreft dat kan wijzigen conform de statuten van Pidpa. Dit houdt in dat het effectieve aantal op de ingangsdatum iets lager kan zijn, ingeval nog andere gemeenten een rioleringsopdracht zouden gegeven hebben aan Pidpa-HidroRio.

4. Er wordt door de gemeente overgegaan tot een volledige volstorting van het in sub 3 vermelde aantal aandelen door een inbreng in natura zoals omschreven in de HidroRio-overeenkomst en het verslag van de Raad van Bestuur, opgesteld overeenkomstig artikel 423 van het Wetboek van vennootschappen.
5. Bij het verlijden van de authentieke akte houdende de inbreng (en overdracht) van de gemeentelijke rioleringsinfrastructuur voor wat betreft het deelgebied Puurs aan Pidpa-HidroRio, wordt bepaald dat de Bewaarders der Hypotheken uitdrukkelijk worden ontslagen van het nemen, voor welke reden dan ook, van enige (ambtshalve) inschrijving bij de overschrijving van de vermelde akte.
6. De overeenkomst treedt in werking op 1 mei 2019.
7. Voor het project Sint-Katharinastraat kent de overdracht uitwerking op 1 maart 2019 met het oog op gunning en start der werken in de loop van de maand maart 2019.

Artikel 3: De burgemeester en de Algemeen Directeur wvd. worden gemachtigd over te gaan tot de ondertekening van de in artikel 2, sub 2 vermelde HidroRio-overeenkomst en van de in artikel 2, sub 5 vermelde authentieke akte.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

Leefomgeving

53. Samenwerkingsovereenkomst met Dierenwereldkruis VZW - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Om de problematiek van verwaarloosde en zwervende honden en katten in de gemeente aan te pakken werd door de gemeente Puurs een samenwerkingsovereenkomst op 19 december 2016 met Dierenwereldkruis VZW aangegaan voor de opvang van verwaarloosde en/of zwervende honden en katten. De overeenkomst van gemeente Sint-Amands met Dierenwereldkruis VZW dateert van 23 april 2014.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

Notulen van de gemeenteraad

- de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- Het bestuursdecreet van 07.12.2018
- De Dierenwelzijnswet van 14 augustus 1986, meer bepaald artikel 9 waardoor steden en gemeenten de verantwoordelijkheid dragen voor de aanpak van zwervende, verloren of achtergelaten dieren;
- Het Koninklijk Besluit van 3 augustus 2012 betreffende het meerjarenplan voor de sterilisatie van huiskatten, waarbij dierenasielen alle katten die door dierenasielen ter adoptie worden aangeboden moeten gesteriliseerd, geïdentificeerd en geregistreerd worden;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2016 betreffende de identificatie en registratie van katten;

Feiten, context en argumentatie

Tot eind 2018 verleende gemeente Puurs aan Dierenwereldkruis VZW een toelage van € 0,18 per inwoner voor de werking van het dierenasiel. Gemeente Sint-Amands verleende geen toelage aangezien er in het verleden recht van opstal verleend werd voor de bouw van het dierenasiel.

Gezien de fusie dringt zich de noodzaak voor een nieuwe samenwerkingsovereenkomst op. De toelage per inwoner zal behouden worden, maar gezien de fusie, vergroot het inwonersaantal en dus ook de bijdrage die de gemeente zal leveren aan het dierenasiel.

Financiële weerslag

Voor deze uitgave zal werd het nodige krediet ingeschreven in het exploitatiebudget 2019 onder registratiesleutel 0984/64910000 (subsidie Dierenwereldkruis N.V.) en 0984/61399999 (prestaties van derden voor dierenwelzijn).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de 'samenwerkingsovereenkomst met Dierenwereldkruis vzw voor de opvang van verwaarloosde en/of zwervende honden en katten' goed:

Artikel 1.1. – Voorwerp

Deze overeenkomst heeft tot voorwerp de opvang van gevonden, zwervende en achtergelaten honden en katten die zich bevinden op het grondgebied van de gemeente Puurs – Sint-Amands door het asiel. Ook dode of gewonde honden en katten op de openbare weg, waarvan de eigenaar niet gekend is, vallen onder deze overeenkomst.

Artikel 1.2. – Duur van de overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking vanaf 5 februari 2019 en dit voor de duur van één jaar. Bij gebrek aan opzegging, wordt de overeenkomst daarna stilzwijgend verlengd telkens voor één jaar. Beide partijen kunnen

Notulen van de gemeenteraad

per aangetekend schrijven minstens 3 maanden voor het einde van elke jaarlijkse verlenging, de overeenkomst beëindigen.

Partijen komen overeen om de afgesloten samenwerkingsovereenkomst van 19 december 2016 tussen Dierenwereldkruis vzw en de gemeente Puurs en de afgesloten overeenkomst van 23 april 2014 tussen Dierenwereldkruis VZW en de gemeente Sint-Amands in onderling akkoord te beëindigen op 5 februari 2019.

Artikel 1.3. – Afspraken asiel

1. Verwaarloosde dieren die bij wet in beslag moeten genomen worden kunnen terecht in het asiel²
2. Dieren mogen niet geweigerd worden door het asiel tenzij bij overbezetting en tenzij het niet in het welzijn van de dieren is (alle hokken vol/quarantaine).
3. Het asiel zorgt ervoor dat alle honden bij plaatsing gechipt en geregistreerd zijn en dat alle katten bovendien vanaf 5 à 6 maanden gesteriliseerd/gecastreerd zijn.
4. Het asiel werkt met adoptiecontracten waarbij het engagement tot sterilisatie/castratie van de asielkat (indien nog geen 6 maand) na adoptie wordt vastgelegd.

Artikel 1.4. – Vergoeding – Betaling

1. De gemeente betaalt jaarlijks een bijdrage van € 0,18 per inwoner aan het asiel.
2. Het door de gemeente te storten bedrag wordt berekend op basis van de bevolkingsgegevens op 1 januari van het lopende kalenderjaar.
3. De betaling gebeurt tijdens het eerste kwartaal van ieder kalenderjaar.
4. De gemeente heeft de mogelijkheid inzage te krijgen in de jaarlijkse begroting van het asiel.

Artikel 1.5. – Verzorging door dierenarts

Een erkende dierenarts dient de noodzakelijke verzorging toe aan de dieren en/of euthanaseert indien nodig. De kosten van de behandeling van deze opgevangen dieren door de dierenarts worden rechtstreeks betaald door de gemeente op voorwaarde dat de facturen per behandeld dier de volgende gegevens vermelden:

- volgnummer melding: PSA-DWK-jaartal/00X
- vindplaats: adres of plaatsnaam
- diersoort: jong of volwassen
- uitgevoerde behandeling(en)

Het asiel neemt na de verzorging door de dierenarts de dieren over voor verdere opvang, verzorging en plaatsing bij particulieren. Hiervoor worden geen extra kosten aangerekend aan de gemeente.

Artikel 1.6. - Zwerfkattenbeheersing

Voor de beheersing van zwerfkatten zijn de volgende specifieke modaliteiten van toepassing:

1. Zwerfkatten worden door inwoners van de gemeente schriftelijk gemeld bij de dienst Leefomgeving via brief, meldingskaart of e-mail naar: milieu@puursam.be. De dienst Leefomgeving maakt aan de melders duidelijk dat de katten niet meer terugkeren naar de vindplaats.

Notulen van de gemeenteraad

2. De dienst leefomgeving bezorgt volgnummer, aantal zwervkatten en gegevens van vindplaats en de contactgegevens van de melder door aan het asiel. Deze gegevens worden door de dienst Leefomgeving van de gemeente bijgehouden.
3. Na de melding worden de zwervkatten gevangen door het asiel. Als er op de vindplaats door het asiel meer katten worden gevangen dan oorspronkelijk gemeld, wordt de dienst Leefomgeving hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht. De dienst Leefomgeving past dit aan in de gegevens van de melding.
4. Het asiel brengt de zwervkat(ten) na ze ontwormd en ontvlooid te hebben naar een erkende dierenarts.
5. De erkende dierenarts dient de nodige zorgen toe en behandelt de dieren tegen de volgende forfaitaire bedragen (inclusief btw):
 - steriliseren van een katin, inclusief knip in oor als merkteken: € 100,00
 - castreren kater, inclusief knip in oor als merkteken: € 50,00
 - verdoving voorafgaand aan euthanasie (max. € 6,00/kat): € 12,00/ml
 - euthanaseren, ophalen en cremen van een volwassen kat of nest kittens: € 53,00
 - euthanaseren, ophalen en cremen vanaf 2^{de} kat afkomstig van dezelfde vangplaats: € 22,00
 - euthanaseren, ophalen en cremen van kitten: € 22,00
 - chippen: € 11,60
 - registratie kat in CatID-databank: € 3,80
 - vaccineren tegen kattenziekte, kattenniesziekte en Chlamydia: € 13,20
 - uitvoeren van test op katten aids en Leucose bij twijfel over gezondheid: € 45,10
 - ophalen en cremen gevonden dode kat: € 14,50
 - consultatie (max. 1 consultatie/week): € 28,00
 - supplement consultatie op zondag of 's nachts: € 20,60

Euthanasie wordt alleen toegepast bij zwervkatten met een ongeneeslijke ziekte en bij verwilderde katten die niet plaatsbaar zijn. De uitvoering van een test bij twijfel over de gezondheid is uitsluitend een beslissing van de dierenarts.

1. Zwervkatten die 's avonds of in het weekend een letsel oplopen worden door de dierenarts onmiddellijk behandeld. De dienst Leefomgeving van de gemeente wordt hiervan de eerstvolgende werkdag via e-mail of brief op de hoogte gebracht door het asiel.
2. Facturen van de dierenarts over katten die niet gemeld werden bij de dienst Leefomgeving van de gemeente worden niet betaald.

Artikel 1.7. – Bekendmaking aan dierenarts

Het asiel bezorgt aan de behandelende dierenarts een kopie van onderhavige overeenkomst.

Artikel 1.8. – Belgisch recht

Notulen van de gemeenteraad

Alle geschillen waartoe deze overeenkomst aanleiding zou kunnen geven, vallen onder de bevoegdheid van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen.

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

Artikel 2: De uitgave is vastgelegd in het exploitatiebudget 2019 onder registratiesleutel 0984/64910000 (subsidie Dierenwereldkruis N.V) en 0984/61399999 (prestaties van derden voor dierenwelzijn).

54 Reglement op de registratie van leegstaande woningen en gebouwen - Vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is bevoegd voor het vaststellen van reglementen. In het kader van het gelijkheidsbeginsel, worden de reglementen, die voorheen voor de twee gemeenten van toepassing waren, vervangen. Er worden nieuwe reglementen vastgesteld die uniform zijn voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amunds.

De gemeenten Bornem en Puurs-Sint-Amunds werken samen op vlak van Wonen via het intergemeentelijk project 'Wonen in Klein-Brabant' in samenwerking met Igemo, goedgekeurd door de respectievelijke gemeenteraden van Puurs, in vergadering van 19 december 2016, en van Sint-Amunds in vergadering van 20 december 2016. Een van de doelstellingen is het afstemmen van het woonbeleid tussen de 2 gemeenten. Bijgevolg was het aangewezen om het nieuw reglement m.b.t. het leegstandregister, evenals het nieuwe gemeentelijk belastingreglement op de leegstand van gebouwen en woningen af te stemmen met Bornem.

Juridische grond

Deze beslissing is gebaseerd op de volgende juridische grond:

- Artikel 40 §3, 41, 2° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (bevoegdheidsgrond) en artikel 286 §1,1° (bekendmaking)
- het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode
- het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid
- het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Feiten, context en argumentatie

Het grond- en pandendecreet voorziet dat gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden en dat een gemeentelijke verordening nadere materiële en procedurele regelen kan bepalen.

De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden.

In tijden van hoge woning- en grondprijzen is het onverantwoord dat woningen leegstaan. Dit reglement kan bijdragen aan een actief huisvestingsbeleid om de eigenaars van dergelijke woningen aan te manen om iets aan de situatie te doen en alzo het gemeente- en straatbeeld te verfraaien.

Notulen van de gemeenteraad

Leegstand van woningen en gebouwen brengt voor de gemeente bijkomende kosten met zich mee, vb. extra politiecontroles omdat er een vermindering is van de 'sociale controle'. De gemeentelijke leegstandsbelasting wordt verantwoord door een financiële behoefte. Aanvullend kan de gemeente in bijkomende middelen voor het gemeentelijk woonbeleid voorzien, waarbij de bijkomende middelen in verhouding staan tot de gegenereerde opbrengsten van de gemeentelijke leegstandsheffing op gebouwen en woningen.

Een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van leegstand worden vastgesteld. Wanneer een pand als leegstaand kan worden beschouwd, wordt de eigenaar hiervan in kennis gesteld d.m.v. een administratieve akte. In dit reglement wordt ook een procedure voorzien om geschrapt te worden uit het leegstandsregister.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. ALGEMEEN

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder de volgende begrippen:

Administratie: de administratieve eenheid die door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

Afzonderlijke toegang: De toegang die onafhankelijk kan gebruikt worden van de toegang tot een handel, horeca of andere beroepsactiviteit. Een afzonderlijke toegang kan onder andere zijn: een toegang in de voorgevel, een toegang via een kwalitatief binnengebied, een toegang via de achtergevel, een gegroepede toegang voor verschillende panden.

Bedrijfsruimte: vormt één geheel en omvat de verzameling van alle percelen die toebehoren aan dezelfde eigenaar waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt waar er een economische activiteit plaatsvindt of plaatsgevonden heeft en op voorwaarde dat de verzameling van alle percelen een minimale oppervlakte van 500 m² heeft, uitgezonderd de woning van de eigenaar die zich in het bedrijfsgebouw bevindt, die niet afsplitsbaar is van dit bedrijfsgebouw en nog effectief dienst doet als verblijfplaats. Onder een economische activiteit wordt begrepen iedere industriële, ambachtelijke, handels-, diensten-, landbouw-, tuinbouw-, opslag of administratieve activiteit uitgeoefend door bedrijven, ondernemingen of zelfstandigen.

Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen van de gemeente m.b.t. een administratief beroep tegen de beslissing tot opname of schrapping van het leegstandsregister.

Beveiligde zending: een zending per aangetekende post, een elektronische aangetekende zending, hetzij een zending met afgifte tegen ontvangstbewijs.

Functie van het gebouw: deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten ervan afgeleverde stedenbouwkundige vergunning of milieuvergunning en de daarover verrichte meldingen, hetzij deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte. Bij gebreke aan dergelijke vergunning of melding, of wanneer de functie niet duidelijk uit een

Notulen van de gemeenteraad

vergunning of melding blijkt, wordt de functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand aan de hand van aangiften, akten en bescheiden.

Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat niet beantwoordt aan de definitie van een of een woning zoals bedoeld in dit reglement, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, zoals gedefinieerd in dit artikel.

Leegstaande woning: een woning die gedurende de termijn van minstens twaalf maanden niet wordt aangewend in overeenstemming met

1° de woonfunctie of

2° met volgende functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt:

- Functie als tweede verblijf, voor zover het een woning betreft die voor de eigenaar of de huurder of de gebruiker ervan niet tot hoofdverblijf dient, maar die op elk ogenblik door hen voor effectieve en niet-occasionele bewoning kan worden gebruikt, die voldoet aan de vereisten inzake woonkwaliteit en bij de gemeente aangegeven is als tweede verblijf in de zin van het belastingreglement op tweede verblijven.
- Een culturele, sociale of recreatieve functie indien aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - Het gaat om een effectief en niet-occasioneel gebruik gedurende een termijn van minstens twaalf opeenvolgende maanden van meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte van de woning voor een culturele, sociale of recreatieve werking.
 - Er is een schriftelijke, rechtsgeldige overeenkomst, tegenstelbaar aan derden, met de houder van het zakelijk recht over de duurtijd, het gebruik en vergoeding voor het gebruik van de woning.
 - De werking ontvangt ofwel subsidies voor haar culturele, sociale of recreatieve werking, of is aangesloten bij een erkende gemeentelijke adviesraad van de gemeente waar de woning gelegen is.

Leegstaand gebouw: een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden (cfr. artikel 2.2.6. Grond- en pandendecreet). Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning of stedenbouwkundige vergunning, melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar

Notulen van de gemeenteraad

van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten;

Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of nieuwe woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning, hetzij een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen, in laatste administratieve aanleg, niet aangewend wordt overeenkomstig de functie.

Leegstandsregister: het gemeentelijk register vermeld in artikel 2.2.6 van het grond- en pandendecreet dat bestaat uit twee afzonderlijke inventarissen, een inventaris van leegstaande woningen en een inventaris van leegstaande gebouwen, opgemaakt als digitaal bestand.

Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

2. HET LEEGSTANDSREGISTER

Artikel 2 Het leegstandsregister

§1. De gemeente houdt een leegstandsregister bij. Zij maakt een inventaris op van:

- de leegstaande woningen enerzijds en
- leegstaande gebouwen anderzijds.

Beide inventarissen vormen samen het gemeentelijk leegstandsregister.

§2. In elke inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of gebouw;
- de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- het nummer en de datum van de administratieve akte;
- de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3 Vaststelling van leegstand en opmaak van de administratieve akte

§1. De door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente met de opsporing van leegstand belaste personen bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikelen 5 en 6

Notulen van de gemeenteraad

van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeenteheffingen.

§2. De leegstand wordt beoordeeld aan de hand van één of meerdere objectieve indicaties, zoals vermeld in de volgende limitatieve lijst, hetzij administratieve vaststellingen enerzijds, hetzij materiële vaststellingen anderzijds:

1° Administratieve vaststellingen:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van het gebouw of de woning;
- het ontbreken van een aangifte van een tweede verblijf;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
- er is een vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of niet-productiviteit toegekend.

2° Materiële vaststellingen:

- de onmogelijkheid om het gebouw of om de woning op een normale wijze te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde of verzegelde toegang;
- het aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- het gebouw of de woning is niet bemeubeld;
- ernstig vervuild glaswerk en/of buitenschrijnwerk;
- verwaarlozing van de tuin en buitensporig veel onkruid in de tuin;
- een gebouw of woning in ruwbouwfase: winddichtheid en/of waterdichtheid is niet gewaarborgd;
- een uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
- neergelaten rolluiken;
- onmogelijke bereikbaarheid van het gebouw of de woning, bv. door versperring van de toegangsweg door overwoekering van planten;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- het vermoeden van gebruik als domiciliewoning;
- getuigenissen: verklaringen van omwonenden, postbode, wijkagenten of ambtenaren van de betrokken gemeente;

§3. De gemeente maakt met betrekking tot de leegstaande woning of het leegstaande gebouw een genummerde administratieve akte op. Dit op basis van de vaststellingen van leegstand en een controle ter plaatse. De vaststellingen worden gestaafd met minstens één foto en een beschrijvend verslag waarin de

Notulen van de gemeenteraad

passende objectieve indicaties van de leegstand worden opgenomen. De akte bevat de naam van het vaststellende personeelslid van de belaste administratie.

Artikel 4 Opname in het leegstandsregister

§1. Het personeelslid van de belaste administratie neemt een leegstaande woning of een leegstaand gebouw in het leegstandsregister op door opmaak van een administratieve akte, zoals bepaald in artikel 3 §3 van dit reglement.

De datum van de administratieve akte geldt als datum van opname in het register.

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen.

Een woning die voorafgaand aan de vaststelling van leegstand reeds is opgenomen in de inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen, kan niet worden opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 5 Kennisgeving van de opname in het leegstandsregister

§1. De beslissing tot opname van de woning of het gebouw in het leegstandsregister wordt, per beveiligde zending door de gemeente ter kennis gebracht aan de zakelijk gerechtigde(n) die bij de gemeente gekend zijn.

Indien een leegstaande woning of leegstaand gebouw in onverdeeldheid toebehoort aan verschillende zakelijk gerechtigden, betekent de gemeente een administratieve akte aan elke zakelijk gerechtigde die bij de gemeente gekend is.

§2. Deze kennisgeving bevat tevens:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- een kopie van het leegstandsreglement;
- informatie met betrekking tot:
 - de gevolgen van de opname;
 - de beroepsprocedure tegen opname in het leegstandsregister;
 - mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister;
 - mogelijkheid tot het bekomen van een vrijstelling van de leegstandsbelasting.

§3. Het is aan de betrokkene die de leegstand betwist, om aan te tonen dat er geen sprake van leegstand is.

Artikel 6 Administratief beroep tegen beslissing over opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig kalenderdagen kan de zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijk vertegenwoordiger, een administratief beroep instellen tegen een beslissing omtrent de opname in het leegstandsregister bij de beroepsinstantie. De termijn om beroep aan te tekenen begint te lopen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving per beveiligde zending van de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§2. Het beroepschrift moet om ontvankelijk te zijn

- een poststempel of datum van afgifte bevatten;

Notulen van de gemeenteraad

- gemotiveerd zijn;
- ondertekend zijn;
- per beveiligde zending worden ingediend.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- alle bewijsstukken (minstens één) die aantonen dat de opname in het leegstandsregister als leegstaand gebouw of leegstaande woning onterecht zou zijn. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij vertegenwoordiging door een advocaat.

Het louter voorleggen van een inschrijving in het bevolkingsregister op het betreffende adres of het voorleggen van een (handels-)huurovereenkomst met betrekking tot woning of gebouw, kan nooit als afdoende bewijs gelden voor een beroep tegen de opname in het leegstandsregister zoals omschreven in dit reglement, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van de woning of het gebouw.

§3. De houder van het zakelijk recht of diens vertegenwoordiger, kan een vervangend beroepschrift indienen, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd. Dit kan zolang de termijn van dertig kalenderdagen, zoals vermeld onder §1 van dit artikel, niet is verstreken.

§4. De gemeente registreert elk beroepschrift in het leegstandsregister.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de ontvankelijkheid van de volledige beroepschriften. Het beroepschrift is onontvankelijk in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

- het is te laat ingediend;
- het voldoet niet aan de vereisten vermeld in §2 van dit artikel;
- het is niet afkomstig van een zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger conform § 2 van dit artikel.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Zij onderzoekt de gegrondheid op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belast personeelslid van de gemeente.

Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw of de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

Notulen van de gemeenteraad

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over de ontvankelijke beroepschriften en geeft per beveiligde zending kennis van de beslissing aan de indiener van het beroep binnen een ordetermin van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de kennisgeving van het beroepschrift.

§8. Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig wordt betwist of het beroep onontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het leegstandsregister, vanaf de datum van de administratieve akte.

Als het beroep wordt ingewilligd, wordt de woning of het gebouw beschouwd als nooit opgenomen in het register.

Artikel 7 Meldingsplichten

§1. Bij wijziging van persoons- en contactgegevens geldt een meldingsplicht in hoofde van de houder van het zakelijk recht. De gewijzigde persoons- en contactgegevens dienen uiterlijk twee maanden na wijziging aan de beheerder van het register te worden bezorgd.

Wanneer de houder van het zakelijk recht nalaat de wijzigingen door te geven kan de gemeente op rechtsgeldige wijze kennisgeven op grond van de gegevens waarover zij beschikt.

§2. Bij overdracht van een zakelijk recht op een leegstaande woning of een leegstaand gebouw, geldt een meldingsplicht.

De overdrager bezorgt de gemeente binnen een termijn van twee maanden na de overdracht per beveiligde zending een kopie van of een uittreksel uit de notariële akte waarbij het zakelijk recht werd overgedragen.

De kopie of het uittreksel bevat minstens de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de overdrager;
- het nummer van de administratieve akte;
- de identiteit van de verkrijger van het zakelijk recht en het aandeel in het zakelijk recht;
- het adres van de woning of het gebouw waarop de overdracht betrekking heeft;
- de kadastrale gegevens van de woning of het gebouw waarop de overdracht betrekking heeft;
- de naam en de standplaats van de instrumenterende notaris;

Wanneer de overdrager de notaris hierom verzoekt, kan de instrumenterende notaris de gemeente op de hoogte stellen van de overdracht van het zakelijk recht. In voorkomend geval zal de notaris de gemeente binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis stellen van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe houder(s) van het zakelijk recht, gestaafd met de nodige bewijsstukken.

§3. Bij overdracht van een zakelijk recht stelt de notaris de verkrijger(s) van het volle eigendomsrecht, of van een recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik, voorafgaand aan de overdracht in kennis van de opname van het onroerend goed in het leegstandsregister.

§4. Wanneer de overdracht niet aan de gemeente ter kennis wordt gebracht, kan de gemeente op rechtsgeldige wijze kennisgeven aan de overdrager.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 8 Openbaarheid van het leegstandsregister

Het leegstandsregister is een bestuursdocument en is als dusdanig (gedeeltelijk) toegankelijk voor het publiek. De aanvraag tot openbaarheid kan worden afgewezen, onder meer ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Artikel 9 Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning of een gebouw kan door de gemeente uit het leegstandsregister worden geschrapt in de hierna bepaalde gevallen, indien de zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijk vertegenwoordiger, hierom verzoekt en de nodige bewijsmiddelen levert.

§2. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt wanneer de woning minstens zes opeenvolgende maanden ononderbroken in overeenstemming met de woonfunctie hetzij in overeenstemming met elke andere functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt zoals in artikel 1 omschreven, aangewend wordt. De woning wordt geschrapt te rekenen vanaf de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de woonfunctie, op voorwaarde dat deze blijkt uit de inschrijving in het bevolkingsregister, de eventuele andere door de zakelijk gerechtigde aangeleverde stukken of desgevallend een plaatsbezoek.

§3. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt wanneer de zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger hierom verzoekt en bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie van het gebouw aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Het gebouw wordt geschrapt te rekenen vanaf de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie van het gebouw, zoals deze blijkt uit de aangeleverde stukken of desgevallend een plaatsbezoek.

§4. Een woning of gebouw, waarvoor een functiewijziging werd vergund, wordt uit het leegstandsregister geschrapt, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe functie. Het gebruik in overeenstemming met de nieuwe functie kan tijdens een plaatsbezoek door de gemeente worden vastgesteld. Het plaatsbezoek vindt plaats op verzoek van de zakelijk gerechtigde, na ontvangst door de gemeente van de stedenbouwkundige/omgevingsvergunning tot functiewijziging. De schrapping gaat in op datum van aanvang van het gebruik in overeenstemming met de nieuwe functie, op voorwaarde dat controle het gebruik in overeenstemming met de nieuwe functie bevestigt.

§5. Een gesloopte woning of gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, op voorwaarde dat de sloopwerken overeenkomstig de vergunning en volledig werden uitgevoerd, met inbegrip van het opruimen van het puin en het gelijkmaken van de grond. Het einde van de werken kan door de gemeente tijdens een plaatsbezoek vastgesteld worden. Het plaatsbezoek vindt plaats op verzoek van de zakelijk gerechtigde, na ontvangst door de gemeente van de melding dat de werken werden beëindigd. De schrapping gaat in op datum van de melding dat de sloopwerken werden beëindigd, op voorwaarde dat controle het einde van de werken bevestigt.

§6. Het verzoek tot schrapping moet om ontvankelijk te zijn:

- een poststempel of datum van afgifte bevatten;
- gemotiveerd zijn;

Notulen van de gemeenteraad

- ondertekend zijn;
- per beveiligde zending worden ingediend.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning of van het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- alle bewijsstukken (minstens één) die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister overeenkomstig §2 tot en met §5 van dit artikel. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij vertegenwoordiging door een advocaat.

De indiener van het verzoek tot schrapping kan te allen tijde een nieuw verzoek tot schrapping indienen dat voldoet aan de vereisten opgesomd in deze paragraaf.

§7. De gemeente onderzoekt de ontvankelijkheid van de volledige verzoeken tot schrapping.

§8. De gemeente onderzoekt de ontvankelijke verzoeken tot schrapping op hun gegrondheid aan de hand van de stukken of een feitenonderzoek, verricht door een bevoegd personeelslid van de gemeente, belast met de opsporing van leegstaande woningen en gebouwen.

Het verzoek tot schrapping wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw of de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

Het louter voorleggen van een inschrijving in het bevolkingsregister op het betreffende adres of het voorleggen van een (handels-)huurovereenkomst met betrekking tot woning of gebouw, kan nooit als afdoende bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand zoals omschreven in dit reglement, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van de woning of het gebouw.

§9. Indien het verzoek tot schrapping onontvankelijk of ongegrond wordt beoordeeld, blijft de woning/kamer of het gebouw in het leegstandsregister opgenomen, vanaf de datum van de administratieve akte.

§10. De gemeente neemt een beslissing, desgevallend na plaatsbezoek, omtrent het ontvankelijk verzoek tot schrapping en brengt deze beslissing per beveiligde zending ter kennis aan de verzoeker binnen een ordetermin van negentig dagen te rekenen vanaf de dag na deze van de betekening van het verzoek tot schrapping.

Wordt het verzoek tot schrapping ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het register, vanaf de datum die vermeld is in de beslissing tot schrapping.

§11. De houder van het zakelijk recht wordt op de hoogte gebracht van de beslissing over de schrapping.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 10 Administratief beroep tegen de beslissing over schrapping

§1. Binnen een termijn van dertig kalenderdagen kan de zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijk vertegenwoordiger, beroep instellen tegen de beslissing omtrent schrapping uit het leegstandsregister bij de beroepsinstantie. De termijn om beroep aan te tekenen begint te lopen te rekenen vanaf de dag na deze van de betekening van de beslissing.

§2. Het beroepschrift moet om ontvankelijk te zijn:

- een poststempel of datum van afgifte bevatten;
- gemotiveerd zijn;
- ondertekend zijn;
- per beveiligde zending worden ingediend.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning/kamer of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- alle bewijsstukken (minstens één) die aantonen dat de beslissing over de schrapping uit het leegstandsregister onterecht is. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij vertegenwoordiging door een advocaat.

§3. De houder van het zakelijk recht of diens vertegenwoordiger, kan zolang de termijn van dertig kalenderdagen niet is verstreken een vervangend beroepschrift indienen, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de ontvankelijkheid van de volledige beroepschriften.

Het beroepschrift is onontvankelijk in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

- het is te laat ingediend;
- het voldoet niet aan de vereisten vermeld in §2 van dit artikel;
- het is niet afkomstig van een zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger conform § 2.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Zij onderzoekt de gegrondheid op stukken of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belast personeelslid van de gemeente

Het beroep is in ieder geval ongegrond indien de toegang tot het gebouw of de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

Notulen van de gemeenteraad

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en geeft kennis van de beslissing aan de indiener van het beroep, binnen een ordetermin van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending aan de indiener betekend.

§8. Indien er geen tijdig beroepschrift werd ingediend of indien er sprake is van een onontvankelijk of ongegrond beroep, blijft het gebouw of de woning opgenomen in het leegstandsregister, vanaf de datum van vaststelling van de leegstand.

Indien de beroepsinstantie het beroep ontvankelijk en gegrond acht, wordt de woning of het gebouw uit het leegstandsregister geschrapt vanaf de aanwending overeenkomstig de (woon)functie, zoals deze blijkt uit de aangeleverde stukken of desgevallend een plaatsbezoek.

3. OPHEFFING, INWERKINGTREDING EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 11 OPHEFFING

De reglementen, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs in vergadering van 19 december 2013 en van Sint-Amands in vergadering van 25 april 2017, worden opgeheven voor inventarisaties vanaf de datum van inwerkingtreding van het huidig reglement, zijnde de vijfde dag na bekendmaking ervan. Zij blijven echter hun uitwerking behouden voor inventarisaties die dagtekenen vóór deze datum.

Artikel 12 INWERKINGTREDING

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 februari 2019 en treedt in werking de vijfde dag na bekendmaking ervan. Tweejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd of indien de nood zich voordoet.

Artikel 13 OVERGANGSBEPALINGEN

Een woning of een gebouw opgenomen in en niet geschrapt uit het leegstandsregister voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement, blijft opgenomen. De leegstand moet niet opnieuw bewezen worden, noch opnieuw ter kennis worden gebracht van de zakelijk gerechtigden.

Het reglement is onmiddellijk van toepassing op panden die reeds in het leegstandsregister zijn opgenomen in uitvoering van de reglementen, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs in vergadering van 19 december 2013 en van Sint-Amands in vergadering van 25 april 2017, voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

Vrijstellingen die werden toegekend voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement en verkregen, blijven verworven voor de lopende duur waarvoor de vrijstelling geldt.

In geval een aanvraag tot schrapping of een aanvraag tot het bekomen van een vrijstelling die dateert van voor de inwerkingtreding van huidig reglement waarvoor de beslissing door de gemeente na inwerkingtreding van huidig reglement wordt genomen, zal de voor de houder van het zakelijk recht de meest gunstige regelgeving gelden.

Hetzelfde geldt voor de administratieve beroepen die werden ingediend voor de inwerkingtreding van huidig reglement en waarvoor de beslissing door de gemeente wordt genomen na inwerkingtreding van huidig reglement.

Notulen van de gemeenteraad

Werken

55. Onderhoud voetbalvelden en grasvelden 2019-2020 - Mandaat aan het AGB

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

De voetbalvelden in Puurs-Sint-Amands en grasvelden in de deelgemeenten Sint-Amands, Oppuurs en Lippelo moeten tijdens het maaiseizoen 2019-2020 wekelijks worden onderhouden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Toepasselijke regelgeving

- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°;

Feiten, context en argumentatie

De dienst Aankoop stelt voor om het AGB Puurs te mandateren om procedure te voeren en in naam van de gemeente Puurs-Sint-Amands bij de gunning van de opdracht op te treden.

De opdracht wordt afgesloten voor het maaiseizoen 2019-2020.

De raming voor de gemeente Puurs-Sint-Amands bedraagt € 46 280,99 excl. btw of € 56 000,00 incl. 21% btw.

Financiële weerslag

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019 van AGB Puurs en Gemeente Puurs-Sint-Amands.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: Het AGB Puurs wordt gemandateerd om procedure te voeren en in naam van de gemeente Puurs-Sint-Amands bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 2: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019 van AGB Puurs en gemeente Puurs-Sint-Amands.

56. Wegen- en rioleringswerken Heidestraat - Goedkeuring aanbestedingsbundel, lastvoorwaarden en gunningswijze

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Els Goedgezelschap, Raadslid

Aanleiding

Aan studie bureau Sweco is destijds gevraagd ontwerpplannen op te maken voor de heraanleg van de Heidestraat, vanaf nr 100 tot aan de spoorwegovergang. Daarbij moet de bestaande riolering worden vervangen door een gescheiden stelsel en worden verscheidene ingrepen gedaan om de verkeersafwikkeling te verbeteren. Deze plannen zijn nu afgerond en het studie bureau heeft de aanbestedingsbundel voorgelegd aan de gemeente en Pidpa, in het kader van de rioleringswerken. Na goedkeuring van deze aanbestedingsbundel kan Pidpa, als bouwheer, de aanbesteding van dit project bekend maken.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- De Code van Goede Praktijk voor de aanleg van openbare riolen en individuele voorbehandelingsinstallaties (4 oktober 2012)
- Het besluit van de Vlaamse regering van 1 februari 2002 (en latere wijzigingen of aanvullingen) betreffende de subsidiëring van de aanleg door de gemeenten van openbare rioleringen, anders dan prioritaire rioleringen

Notulen van de gemeenteraad

- Het besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 2017 betreffende de subsidiëring van de werken, vermeld in artikel 32 duodecies van de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging (= Nieuw Subsidiebesluit)

Adviezen

De zone Heidestraat 100-200 is op het zoneringsplan van VMM gekend als GUP-project 12034-050 met prioriteit 2. Dit betekent dat dit tegen 2021 moet uitgevoerd zijn. In het kader daarvan komt het project ook in aanmerking voor Rio-subsidie van VMM.

Dit project valt onder de bestaande HidroRio-regeling van Pidpa met de vroegere gemeente Sint-Amands. Pidpa treedt op als bouwheer en neemt de kosten voor riolering en bijhorend wegherstel op zich. Ze hebben tevens bij de VMM subsidie aangevraagd en bekomen ter waarde van € 482.260 voor de aanleg van de riolering. De ontwerpbundel is door de Uitgavenbeheergroep van Pidpa goedgekeurd op 11 februari 2019.

Feiten, context en argumentatie

In verscheidene overlegrondes is deze ontwerpbundel tot stand gekomen, specifiek met het oog op de aanleg van een gescheiden riolering ter vervanging van de versleten gemengde riolering, en tevens in functie van een veiliger verkeersafwikkeling met optimale invulling van parkeerplaatsen. Er worden over de lengte van dit tracé fietspaden voorzien en op de rijbaan worden geschrinkt parkeervakken voorzien die gelijktijdig een remmende functie hebben.

Het eerste deel van de Heidestraat is de voorbije jaren al heraangelegd. De uitvoering van dit tweede deel zorgt voor een afgewerkt geheel tot aan de spoorwegovergang.

Naast de plannen zijn ook het bijzonder bestek en de meetstaat gecontroleerd door de diensten van Pidpa en door de gemeentelijke technische dienst. Het aantal werkdagen is op 120 voorzien en de werken zouden in 2 fases uitgevoerd worden. Dit zorgt voor een beperking van de hinder voor de bewoners binnen de werkzone en voor een optimaal beschikbaar houden van omleidingswegen, onder andere via 't Hoogste en de overweg.

Pidpa zal optreden als bouwheer, waarbij de uitvoering wel vanuit beide partijen wordt opgevolgd.

Financiële weerslag

De totale uitvoeringskost wordt door studiebureau Sweco geraamd op € 1.457.836,55 waarvan het gemeentelijk aandeel € 431.755 (excl. btw) of € 522.423,55 (incl. bedraagt). Het aandeel van Pidpa (HidroRio) bedraagt € 935.413,00 waarvan ze via subsidie door VMM € 482.260 kunnen terug trekken.

In het gemeentelijk investeringsbudget 2019 is voor dit project voldoende budget voorzien.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de ontwerp- en aanbestedingsbundel en de raming voor wat betreft het gemeentelijk aandeel binnen het project 'Weg- en rioleringswerken Heidestraat' zoals opgemaakt door studiebureau Sweco. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en

Notulen van de gemeenteraad

zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten. De totale uitvoeringskost wordt geraamd op € 1.457.836,55 waarvan het gemeentelijk aandeel € 431.755 (excl. btw) of € 522.423,55 (incl. bedraagt).

Artikel 2: De opdracht voor aanneming van werken gebeurt onder de vorm van een openbare procedure.

Artikel 3: De gemeenteraad bevestigt dat Pidpa (Hidrorio) als bouwheer van dit project kan optreden en de aanbesteding kan bekendmaken via publicatie.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

57. Voorstel tot het voorzien van een ambitieus fietsactieplan in het meerjarenplan met het oog op een rationeler fietsbeleid (agendapunt VLAAMS BELANG)

Aanleiding

De ontevredenheid over en de roep om een beter fietspadenbeleid leeft vrij breed bij de bevolking van Puurs-Sint-Amunds. Enkele enquêtegegevens duiden alvast in die richting:

- slechts 55% van de Puursenaars en 43% van de Sint-Amundsenars vinden dat de fietspaden in goede staat zijn (bron: gemeentemonitor 2018, p. 52-53).
- 75% van de Lippelonaars, 59% van de Sint-Amundsenars en 45% van de Liezelenaars is ontevreden over het aantal fietspaden; ook in de andere deelgemeenten ligt de ontevredenheid daarover vrij hoog (bron: *powerpoint* inwonersbevraging Puurs-Sint-Amunds, p. 73).

Amendement

Amendement ingediend door Groen:

Het ambitieus fietsactieplan wordt vervangen door een ambitieus mobiliteitsactieplan dat rekening houdt met alle verkeer in plaats van enkel met fietsers. Het uitwerken van enkel een fietsactieplan, zonder een groter kader, leidt niet tot een goed mobiliteitsbeleid. Er zijn veel factoren die in kaart moeten worden gebracht. De gemeente Puurs-Sint-Amunds moet werk maken van een 'sturend en geïntegreerd mobiliteitsbeleid'.

Dit mobiliteitsplan wil een integrale benadering waarin alle vervoersmodi in relatie tot elkaar staan. Leefbaarheid én bereikbaarheid moeten hierbij centraal staan. Keuzes zijn noodzakelijk en worden in dit plan vanuit verschillende invalshoeken uitgewerkt.

Het moet een vernieuwende visie geven richting 2030, waar de auto niet het centrale deel meer van uitmaakt, maar ook niet in het mobiliteitsplan met moedige keuzes gemeden mag worden. Het moet een visie zijn die verder reikt dan Puurs-Sint-Amunds maar geografisch overschrijdend zich positioneert. Het moet ook aandacht hebben voor beleidsthema's zoals economie, openbaar domein, wonen en milieu. Een integrale aanpak is immers noodzakelijk om tot een duurzaam en doordacht mobiliteitsbeleid te komen in samenwerking met alle betrokken actoren.

Met 2 stemmen voor (Groen), 19 tegen stemmen (CD&V-teamkoen en VLAAMS BELANG) en 8 onthoudingen (KR8! en N-VA).

Notulen van de gemeenteraad

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Amendement ingediend door CD&V-teamkoen:

Wij onderschrijven de bezorgdheid voor zowel een ambitieus fiets- als mobiliteitsactieplan. In de voorbije jaren werd er in de beide gemeenten werk gemaakt van een zeer goed fietsnetwerk, met als blikvanger de gerealiseerde fiets-o-strades in Puurs. Uiteraard moeten er nog missinglinks weggewerkt worden en het spreekt voor zich dat niet alles binnen de tijdspanne van één meerjarenplan kan opgelost worden. Dat alles geïntegreerd bekeken wordt in een ruimere mobiliteitsproblematiek is voor ons een evidentie.

Dat de noodzakelijke keuzes meestal bovenlokaal of regionaal zullen moeten gemaakt worden staat ook vast; daartoe dient precies het overleg in de vervoerregio Mechelen waar wij onze rol vanuit Puurs-Sint-Amands ten volle zullen spelen. Het is echter essentieel dat een mobiliteitsplan in de eerste plaats ruim gedragen wordt door de eigen bevolking. Precies daarom wordt een ruim participatietraject voorzien in het kader van het op te stellen meerjarenplan.

Ons voorstel is dan ook om de inspraakmomenten met de bevolking af te wachten vooraleer het te hebben over keuzes en prioritering. Het zal dan aan ons allen zijn om onze vooropgestelde doelen af te toetsen aan de suggesties van onze burgers, vooraleer het meerjarenplan te finaliseren.

Met 17 stemmen voor (CD&V-teamkoen), 2 stemmen tegen (VLAAMS BELANG) en 10 onthoudingen (N-VA, KR8! en Groen).

Het amendement wordt goedgekeurd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Feiten, context en argumentatie

Voor wat de toenmalige gemeente Puurs betreft, werd in 2006 nochtans door het toenmalige bestuur een initiatief genomen om daaraan te verhelpen. In juli 2006 werd door het studiebureel Vectris op vraag van het gemeentebestuur immers de studie 'inventarisatie en actieplan fietsvoorzieningen' opgeleverd. In het actieplan werd een oplisting gegeven van de fietspaden die de komende jaren best moesten worden (her)aangelegd. Bij deze oplisting werd een prioriteitstelling opgegeven op een schaal gaande van 1 (zeer hoge prioriteit) tot 5 (zeer lage prioriteit) om aan te duiden welke fietspaden best eerst in aanmerking moesten worden genomen voor (her)aanleg. Deze prioriteit werd bepaald in functie van drie afwegingsfactoren: de urgentie in functie van de veiligheid, het strategisch belang en de haalbaarheid. Van de wegdelen waar een fietspad diende te worden (her)aangelegd, kregen er aldus 11 prioriteit 1 (zeer hoge prioriteit - 14%) toegewezen, 24 prioriteit 2 (hoge prioriteit - 31%), 34 prioriteit 3 (matige prioriteit - 43,5%), 9 prioriteit 4 (lage prioriteit - 11,5%) en 0 prioriteit 5 (zeer lage prioriteit - 0%).

Notulen van de gemeenteraad

Een half jaar later, in december 2006, werd deze studie evenwel op vraag van het gemeentebestuur door hetzelfde studiebureau herzien, waarbij elke aanduiding van prioriteitstelling voor de (her)aanleg van fietspaden uit het actieplan werd geschrapt. Dat is, alleen al om redenen van veiligheid voor de fietsers, een erg ongelukkige keuze geweest.

Sindsdien werden er weliswaar een aantal fietspaden heraangelegd en werden er ook nieuwe fietspaden aangelegd, maar dit gebeurde niet meer planmatig in functie van de vernoemde criteria. Voortaan was er een zekere willekeur in het spel en werden fietspaden vooral heraangelegd in het kader van grotere wegenwerkzaamheden zoals de totale heraanleg van bepaalde straten.

Vandaag zijn we 13 jaar na het fietsactieplan van 2006 en lijkt ons een actualisering ervan noodzakelijk om tot een ambitieus fietspadenbeleid in Puurs-Sint-Amands te komen. Daarbij lijkt het ons belangrijk om opnieuw een prioritering in te voeren voor de aanpak van de bestaande fietspaden in functie van de veiligheid en het fietscomfort ervan volgens de staat waarin ze zich bevinden. Op die manier kan het bestuur in essentie effectief eerst werk maakt van de (her)aanleg van de gevaarlijk(st)e fietspaden of voor de fietsers als gevaarlijk beschouwde weggedeelten en daarna van andere fietspaden of weggedeelten die op het verlanglijstje staan. Vanzelfsprekend moet het ook mogelijk zijn om, wanneer er zich specifieke opportuniteiten voordoen in het kader van ruimere wegenwerkzaamheden, een fietspad met lagere prioriteitstelling (her)aan te leggen.

Besluit

Met 2 stemmen voor (Peter Lemmens, Dany Saey), 17 stemmen tegen (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 10 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Els Knoops, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De gemeenteraad geeft het college van burgemeester en schepenen de opdracht in het meerjarig beleidsplan een ambitieus fietspadenbeleid te voorzien waarvoor de nodige financiële middelen worden uitgetrokken.

Artikel 2: Ten einde een rationeel fietspadenbeleid te kunnen voeren, wordt in het meerjarig beleidsplan de opmaak van een fietsactieplan voorzien dat minstens de volgende elementen inhoudt:

- een inventarisatie van de huidige fietspadeninfrastructuur;
- een waardering van de staat van de huidige fietspaden in functie van de veiligheid en het fietscomfort van de fietsers;
- een opsomming van de ontbrekende schakels in het fietspadennetwerk;
- een actietabel waarbij een prioriteitstelling wordt gegeven voor de heraanleg van bestaande fietspaden in functie van de veiligheid en het comfort van de fietsers;
- een actietabel waarbij een prioriteitstelling wordt gegeven voor de aanleg van ontbrekende schakels.

Artikel 3: Bij de keuze van de (her)aanleg van fietspaden wordt voortaan eerst werk gemaakt van de fietspaden waarvan de prioriteit het hoogst gerangschikt staat op de prioriteitenlijst, afgezien van de mogelijkheid om nog

Notulen van de gemeenteraad

steeds andere fietspaden met een lagere prioriteitstelling (her)aan te kunnen leggen wanneer zich daartoe specifieke opportuniteiten voordoen in het kader van andere wegwerkzaamheden.

58. Aansluiting gemeente bij Paraat voor de schoolstraat (agendapunt Groen)

Aanleiding

Vanuit de 'Taskforce Luchtkwaliteit Schoolomgevingen' werd deze campagne opgericht onder initiatief van de minister van Onderwijs Hilde Crevits. Na de succesvolle eerste testperiode tijdens de week van de mobiliteit in september, komt er een tweede proefperiode voor 'Paraat voor de Schoolstraat', die loopt van 6 mei tot 31 mei 2019. Noch scholen in Puurs, noch Sint-Amands hebben zich voor deze eerste proefperiode ingeschreven.

Met deze campagne roept de Vlaamse overheid scholen en lokale besturen op om zoveel mogelijk schoolstraten in te richten. Bij een schoolstraat wordt de straat op bepaalde momenten afgesloten, waardoor het drukke verkeer aan het begin en einde van de schooldag wordt beperkt.

Indien een schoolstraat niet kan, kan men ook werken met stapspots, waardoor je in de buurt van de school parkeert en dan te voet naar de school wandelt. Zo wordt het ontmoedigd om fout te parkeren en te manoeuvreren in de omgeving van de school.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Artikel 22undecies uit de wegcode van 1 december 1975. - Koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg [BS 09.12.1975];

Feiten, context en argumentatie

Een evaluatie van de eerste periode leverde alvast positieve resultaten op. 9 op de 10 deelnemende scholen deed mee om de veiligheid aan de schoolpoort te verbeteren. Iets meer dan de helft gaf ook aan dat duurzaamheid belangrijk is en benadrukt de betere luchtkwaliteit.

Het concept 'schoolstraat' staat sinds 20 oktober 2018 in de wegcode. De huidige wet houdt in een aantal gevallen echter geen rekening met de toepassing van de reeds bestaande schoolstraat waar bewoners en garagehouders geen toegang hebben. Het wel toelaten van gemotoriseerd verkeer kan de goede werking van een schoolstraat ondermijnen. Er is daarom een wetswijziging in voorbereiding, die wellicht voor Pasen zal afgerond zijn. Dus ook dit kan geen reden zijn tot het niet aansluiten.

Meer informatie: www.paraatvoordeschoolstraat.be/

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Artikel 1: De gemeente sluit zich aan en wilt bij deze dan ook proactief scholen ondersteunen bij het inrichten van een schoolstraat. Als een schoolstraat niet kan, adviseert de mobiliteitsambtenaar van de gemeente welke mogelijkheden er wel zijn.

Artikel 2: De gemeente neemt proactief het heft in handen door via overleg met de scholen de scholen te informeren en motiveren om zich ook aan te sluiten bij het initiatief paraat van de schoolstraat en faciliteert maximaal de aansluiting hiervan.

Dit agendapunt wordt verdaagd.

☞ Geboortebos voor de kinderen geboren in 2017 en 2018 (agendapunt Groen)

Aanleiding

Op initiatief van de gemeente werd er een geboortebos gerealiseerd in de gemeente Puurs. Op zaterdag 18 maart 2017 kregen alle nieuwe inwoners de kans om samen met hun ouders een boom aan te planten in het geboortebos dat de groene buffer en speelbos moet vormen tussen de A12 en de woonwijk Tashorik. Groen was zeer blij met dit genomen initiatief en vindt dan ook dat dit een tweejaarlijkse traditie moet worden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Feiten, context en argumentatie

Gezien het plantseizoen voor bomen dit voorjaar bijna voorbij is, zal het enkel mogelijk zijn om dit in het najaar van 2019 te organiseren. Groen stelt voor om tegen dan een gepast gemeentelijk perceel te voorzien waar deze plantactie kan doorgaan.

Besluit

Artikel 1: In het najaar van 2019 wordt er weer een plantactie op een gemeentelijk stuk grond georganiseerd voor alle kinderen die in de gemeente wonen die geboren zijn in 2017 en 2018.

Artikel 2: Er wordt vastgelegd dat de gemeente Puurs-Sint-Amands vanaf nu tweejaarlijks deze actie zal hernemen en dat dit budgettair wordt voorzien in de meerjarenplanning.

Dit agendapunt wordt verdaagd.

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

Notulen van de gemeenteraad

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur waarnemend,

(get.) Koen Van den Heuvel
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluitend afschrift,
Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens
Algemeen directeur

Koen Van den Heuvel
Voorzitter gemeenteraad