



Puurs-Sint-Amands, zitting van 21.01.2019

Els Goedgezelschap, Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Aanwezig: Koen Van den Heuvel, Alex Goethals, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Els De Smedt, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey, Raadsleden
Raoul Paridaens, Algemeen directeur waarnemend

Verontschuldigd: Jan Van Camp, Steven Prinsen, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn opent de zitting.

NOTULEN VORIGE VERGADERING

1 Goedkeuring notulen zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 2018 van Puurs en Sint-Amands en van 2 januari 2019 van Puurs-Sint-Amands

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Sonja Van nimmer, Raadslid

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 2018 van Puurs en Sint-Amands en van 2 januari 2019 van Puurs-Sint-Amands. worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

OPENBAAR

ALGEMEEN BESTUUR

2 Begrip 'Dagelijks Bestuur' - Vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Sonja Van nimmer, Raadslid

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Aanleiding

Voor een vlotte interne werking van de dagdagelijkse uitgaven bestaat de mogelijkheid om bepaalde uitgaven van dagelijks bestuur te delegeren aan het vast bureau. Het komt de raad voor maatschappelijk welzijn toe te bepalen wat onder het begrip “dagelijks bestuur” moet worden verstaan.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 77, lid 2, 9° en artikel 84, §3, 5°;

Toepasselijke wetgeving

- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen in zake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Het is nuttig om de inhoud van het begrip dagelijks bestuur te herdefiniëren in functie van een vlotte en snelle werking van de diensten van het lokaal bestuur. Het snel beheer van overheidsopdrachten vereist dat het bepalen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten best gedelegeerd wordt van de raad voor maatschappelijk welzijn naar het vast bureau voor overheidsopdrachten van geringere omvang.

Binnen de gemeentelijke context Puurs-Sint-Amands worden opdrachten die de 35.000 euro exclusief BTW niet overschrijden als opdrachten van geringere omvang beschouwd. Idem voor beheersdaden die het lokaal bestuur niet voor meer dan 1 jaar binden.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Alex Goethals, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Els De Smedt, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Heiko Van Muylder, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoop), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey), 3 onthoudingen (Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Peggy Seeuws)

Artikel 1: Het begrip “dagelijks bestuur” in de zin van artikel 78, 9° van het Decreet Lokaal bestuur wordt met ingang van 22 januari 2019 als volgt vastgesteld:

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

1. Beheersdaden die geboekt worden op het exploitatiebudget of die in normale omstandigheden het lokaal bestuur niet voor meer dan een jaar binden.
2. Beheersdaden die geboekt worden op het investeringsbudget voor zover zij het lokaal bestuur niet meer dan 1 jaar binden.
3. Alle opdrachten met een waarde lager dan of gelijk aan 35.000 euro exclusief btw.

Artikel 2: De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van Puurs van 18 september 2014 over de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur wordt opgeheven.

De artikelen 52 en 53 opgenomen in het huishoudelijk reglement van de beleidsorganen van het OCMW van Sint-Amands d.d. 5 februari 2013 over de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur worden opgeheven.

3 Reglement klachten - Vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Sonja Van Nimmen, Raadslid

Aanleiding

De raad voor maatschappelijk welzijn van Puurs-Sint-Amands is bevoegd voor het vaststellen van de reglementen vanaf 1 januari 2019. In het kader van het gelijkheidsbeginsel, worden de reglementen, die voorheen voor de twee gemeenten van toepassing waren, vervangen. Er worden nieuwe reglementen vastgesteld die uniform zijn voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands, dus ook het reglement klachten.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 302;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 303 dat bepaalt dat het systeem van klachtenbehandeling zowel voor de gemeente als voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn georganiseerd wordt op het ambtelijke niveau en maximaal onafhankelijk is van de diensten waarop de klachten betrekking hebben. De algemeen directeur neemt dat op in het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 218.

Feiten, context en argumentatie

Iedereen heeft het recht om een klacht in te dienen in verband met de handelingen en de werking van de gemeente of het OCMW en de personen die werken onder de verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur (gemeente/OCMW).

Besluit

Met 23 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Alex Goethals, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Lemmens, Els De Smedt, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Heiko Van Muylder, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Dany Saey), 3 onthoudingen (Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Peggy Seeuws)

Artikel 1: Opheffing

Het reglement goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van Puurs van 22 juni 2016 wordt opgeheven met ingang van 21 januari 2019.

Het reglement goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van Sint-Amands van 1 april 2012 wordt opgeheven met ingang van 21 januari 2019.

Artikel 2 : De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het reglement klachten vast als volgt :

I. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis.

- **melder:** de persoon die een melding doet
- **melding:** het signaleren van een gebrek, met de wens dat het bestuur van de gemeente of het OCMW optreedt, zonder dat de burger (reeds) ontevreden is over het optreden van het bestuur (gemeente/OCMW). Voorbeelden van meldingen zijn: defecte verlichting, put in de rijbaan, rioolkolk verstopt... Een melding moet goed onderscheiden worden van een klacht. Het niet correct inspelen op een melding kan natuurlijk wel leiden tot een klacht van de burger.
- **suggestie:** een beleidsidee of voorstel om de leefbaarheid en/of de efficiënte werking van het bestuur (gemeente/OCMW) te verbeteren, dat een burger ter kennis geeft aan het bestuur.
- **infovraag:** een van de burger gerichte vraag naar informatie.
- **klachtindiener:** de persoon die een klacht indient
- **klacht:** een manifeste uiting waarbij een burger klaagt over een door het bestuur al dan niet verrichte prestatie of handeling. De toon is hier niet neutraal, de burger uit een ongenoegen over de werking van (een) dienst(en). Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op een foutieve of onwettige handelwijze van personeelsleden, abnormale traagheid, slechte wil, het uitblijven van initiatief, enzovoort.
- **klachtenbeheerder:** deze persoon heeft als taak om de klacht objectief en op onafhankelijke wijze de klacht te onderzoeken, conclusies te trekken en een gepast en schriftelijk antwoord te geven. De klachtenbeheerder maakt het klachtenrapport en doet voorstellen tot verbeteracties. De klachtenbeheerder stuurt het hele proces van meldingen en klachten aan.
- **klachtenbeheer :** het proces waarbij een klacht ter kennis wordt gegeven aan de klachtenbeheerder die optreedt als neutrale, onafhankelijke en objectieve klachtenbehandelaar en -bemiddelaar. Daar kent men ook de weg naar externe ombudsdiensten of beroepsinstanties bv. Kind & Gezin (kinderopvang), Arbeidsrechtbank (leefloon), Bestuurlijk Administratief Toezicht (beslissingen GR/OCMW), federale of Vlaamse ombudsdienst, enz.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

II. Doelgroep/toepassingsgebied

Iedereen heeft het recht om mondeling (telefonisch of persoonlijk na afspraak met de klachtenbeheerder) of schriftelijk (via het e-loket, per e-mail of per brief) een klacht in te dienen in verband met de handelingen en de werking van de gemeente of het OCMW en de personen die werken onder de verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur (gemeente/OCMW).

III. Voorwaarden ontvankelijkheid van de klacht

De klacht is niet ontvankelijk als:

- de klacht anoniem is ingediend;
- de klacht gebaseerd is op feiten die meer dan 1 jaar oud zijn. Indien de negatieve gevolgen van deze feiten of gedragingen zich evenwel pas manifesteren nadat één jaar verstreken is, kan de klacht wel in behandeling worden genomen;
- de klacht handelt over zaken die niet tot de bevoegdheid van de gemeente of OCMW behoren;
- de klacht betrekking heeft op feiten waarvoor al een gerechtelijke of administratieve procedure hangende is;
- de klacht reeds eerder werd ingediend en destijds volledig ongegrond werd verklaard;
- de klacht betrekking heeft op regelgeving in het algemeen;
- de klacht betrekking heeft op het gevoerde beleid door gemeente en OCMW;
- de klacht onredelijk is (bv. feiten te wijten zijn aan overmacht)

De klachtenprocedure is niet van toepassing op meldingen, suggesties, infovragen, beroepen, petitieën en burgervoorstellen.

IV. Procedure klachten

1) Indienen van een klacht

Iedereen heeft het recht om mondeling (telefonisch of persoonlijk na afspraak met de dienst klachtenbeheer) of schriftelijk (via het e-loket, per e-mail of per brief) een klacht in te dienen in verband met de handelingen en de werking van de gemeente of het OCMW en de personen die werken onder de verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur (gemeente/OCMW).

Elk personeelslid dat van een klacht in kennis wordt gesteld, is gehouden deze door te geven aan de klachtenbeheerder.

2) Registratie

Iedere ingediende klacht wordt door de klachtenbeheerder geregistreerd. Ook de niet-ontvankelijke klachten worden geregistreerd. De klachtindiener ontvangt, binnen de 10 kalenderdagen, een ontvangstbevestiging van zijn klacht via e-mail of per brief. Als de klacht onontvankelijk wordt verklaard, wordt de klachtindiener hiervan op gemotiveerde wijze in kennis gesteld binnen de 35 kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangstbevestiging van de klacht.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

3) Ontvankelijkheid van de klacht – onderzoek naar gegrondheid

Als een klacht ontvankelijk wordt verklaard, wordt een onderzoek ingesteld naar de gegrondheid van deze klacht. Het behandelen van de klacht gebeurt op ambtelijk niveau, namelijk door de klachtenbeheerder. De klachtenbeheerder kan alle documenten opvragen die hij/zij nodig of nuttig acht voor het onderzoek naar de gegrondheid van de klacht.

Hij/zij kan schriftelijk alle inlichtingen en ophelderingen vragen en deze op hun waarheidsgetrouwheid toetsen. Hij/zij kan de betrokkenen uitnodigen voor een gesprek terzake.

De klachtenbeheerder is verplicht aan een ambtenaar te laten weten dat tegen hem/haar een klacht werd ingediend. De ambtenaar heeft vervolgens het recht mondelinge of schriftelijke verklaringen af te leggen en inzage te nemen in het dossier dat door de klachtenbeheerder werd aangelegd. De klachtenbeheerder treedt bemiddelend op, waarbij getracht wordt de standpunten van de klachtindiener en de betrokken dienst of het betrokken personeelslid te verzoenen, eventueel tijdens een gemeenschappelijk gesprek.

4) Beoordeling klacht

Na het onderzoek beslist de klachtenbeheerder welke beoordeling zal gegeven worden aan de klacht. Volgende beoordelingen kunnen gegeven worden:

- Gegrond: dat zijn klachten waarbij na onderzoek gebleken is dat de betrokken dienst de regelgeving niet heeft gevolgd of in één of ander opzicht bepaalde beginselen van behoorlijk bestuur en/of dienstverleningsnormen heeft geschonden. Sommige klachten worden gegrond maar gecorrigeerd verklaard. Dat wil zeggen dat de klacht gegrond is maar dat hij al tijdens het onderzoek spontaan door de dienst gecorrigeerd werd.
- Deels gegrond: sommige klachten zijn zo complex dat slechts bepaalde elementen van de klacht gegrond zijn. Zij krijgen dan de beoordeling deels gegrond mee.
- Ongegrond: dat zijn klachten waarbij na onderzoek blijkt dat de dienst de wet- of regelgeving niet heeft geschonden, noch behoorlijkheids- of dienstverleningsnormen heeft overtreden, en/of waarbij de burger zelf (manifest) in de fout ging.
- Geen oordeel: heel wat dossiers krijgen het label 'geen oordeel' omdat ze na onderzoek onvoldoende duidelijk blijven, bijvoorbeeld omdat er een woord-tegen-woordsituatie ontstaat.

Ook dossiers die opgelost worden door eenvoudige bemiddeling of informatieverstrekking worden op deze manier beoordeeld. Dat geldt ook voor dossiers die door of in samenspraak met de klant stopgezet worden.

5) Termijn afhandeling klacht

Een klacht wordt binnen de 3 maanden, te rekenen vanaf de ontvangstbevestiging van de klacht, afgehandeld. Indien er redenen voorhanden zijn, kan de klachtenbeheerder deze termijn verlengen met telkens 3 maanden. Na behandeling van de klacht stelt de klachtenbeheerder de klachtindiener in kennis van de bevindingen van het onderzoek.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

6) Interne opvolging en afhandeling klacht

Indien de klacht naar het oordeel van de klachtenbeheerder geheel of gedeeltelijk gegrond is, meldt hij/zij dit aan het betrokken personeelslid en zijn leidinggevende. Hij/zij kan tevens verbeterpunten geven om de feiten die aanleiding gaven tot de klacht, in de toekomst te voorkomen.

Indien de leidinggevende akkoord gaat met de zienswijze van de klachtenbeheerder, werkt hij, in overleg met de klachtenbeheerder, een regeling uit om tegemoet te komen aan de klacht. Indien de leidinggevende niet akkoord kan gaan, motiveert hij zijn standpunt.

De klachtenbeheerder werkt actief mee met de diensten van gemeente of OCMW om regelingen of verbeterpunten die werden goedgekeurd, in de praktijk te brengen.

7) Rapportering

De klachtenbeheerder brengt namens de algemeen directeur jaarlijks ten overstaan van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het managementteam verslag uit over de analyse van de meldingen en de behandelde klachten en de verbeterpunten. Het klachtenrapport is ter inzage van het publiek.

Artikel 3 : Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op 22 januari 2019 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

4 Reglement toekenning eretitels aan OCMW-raadsleden - Vaststelling

Aanleiding

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd om de voorwaarden te bepalen voor het toekennen van eretitels aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 73;

Feiten, context en argumentatie

In zitting van 2 januari 2019 hebben de nieuw verkozen raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Puurs-Sint-Amunds de eed afgelegd. Een aantal raadsleden van de vroegere OCMW's Puurs en Sint-Amunds nemen thans niet langer een mandaat op en zijn bijgevolg uittredend, waardoor zij gerechtigd zijn op de

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

toekenning van een eretitel. Het OCMW van Puurs had een reglement met betrekking tot de toekenning van eretitels. Het OCMW van Sint-Amands had dergelijk reglement niet. Het Decreet over het lokaal bestuur voorziet dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is om de voorwaarden te bepalen voor het toekennen van eretitels aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het is aangewezen om een nieuw reglement op te maken, zodat de voorwaarden van de OCMW-mandatarissen kunnen afgestemd worden op de voorwaarden voor de mandatarissen bij de gemeente.

Teneinde de titel van ere-OCMW-raadslid toegekend te krijgen, moet de mandataris 10 jaar het mandaat van OCMW-raadslid hebben bekleed.

Laatste voorwaarde die gesteld wordt is dat het gedrag van de uittredende mandataris onberispelijk is.

Voorts wordt in het voorliggend reglement ook de aanvraagprocedure bepaald evenals de voorrangsregels.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt onderstaand reglement toekenning eretitels aan OCMW-raadsleden vast:

Artikel 1. Doel

Dit reglement bepaalt de wijze waarop eretitels worden toegekend aan de OCMW-raadsleden van Puurs-Sint-Amands.

Artikel 2. Toepassingsgebied

De eretitel mag niet gevoerd worden als de betrokkene nog enig politiek ambt uitvoert in de gemeente aan wie de eretitel wordt gevraagd of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient, noch wanneer hij door die gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient, bezoldigd wordt.

Artikel 3. Toekenningsvoorwaarden

Om de eretitel te kunnen aanvragen, moet een mandataris voldoen aan de volgende voorwaarden:

3.1. voor de titel van ere-OCMW-raadslid

- 1) Gedurende min. 10 jaar effectief het mandaat van OCMW-raadslid te hebben bekleed;
- 2) Van onberispelijk gedrag zijn d.w.z. het ontbreken van een zware strafrechtelijke veroordeling dan wel van een zware tuchtstraf of het niet bestaan van andere erg ontterende feitelijkheden;

Indien het ambt werd uitgeoefend in een gemeente die samengevoegd werd/wordt met een andere gemeente of eraan wordt gehecht, wordt beschouwd als een ambt, uitgeoefend in de gemeente die de samengevoegde of de aangehechte gemeente bevat.

Voor de berekening van de vereiste mandaatjaren worden de periodes van wettelijke verhindering (zoals bepaald in het Decreet over het lokaal bestuur) meegerekend.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Artikel 4. Aanvraagprocedure

De eretitel wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn toegekend op aanvraag en kan ook postuum worden verleend.

De aanvraag wordt schriftelijk bij de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn ingediend, hetzij:

- 1) door de betrokken gewezen mandataris;
- 2) door de rechtsopvolgers van de mandataris, na diens overlijden;
- 3) door de raad voor maatschappelijk welzijn zelf op voorwaarde dat de betrokkene hiermee instemt;

Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoerd worden:

- 1) het bewijs van eedaflegging;
- 2) een uittreksel uit het strafregister (model 1) dat niet mag zijn opgemaakt meer dan één maand voor de datum van indiening van het verzoek tot verlening van de eretitel;
- 3) de vermelding van de perioden waarin het ambt werd uitgeoefend en eventueel de redenen waarop de wettelijke duur van het mandaat werd ingekort;
- 4) de vermelding van de tuchtmaatregelen, waarvan de betrokkene eventueel het voorwerp is geweest, volgens inlichtingen die verstrekt zijn door de bevoegde administratieve overheden;

De eretitel wordt toegekend door de raad voor maatschappelijk welzijn, in geheime stemming, tijdens een zitting met gesloten deuren.

Artikel 5. Voorrangsregels

De titel van ere-gemeenteraadslid heeft voorrang op de titel van ere-OCMW-raadslid. Deze titels kunnen niet samen gedragen worden. Na het bekomen van een hogere titel kan geen lagere titel meer toegekend worden. Wanneer een hogere titel wordt toegekend, mag de lagere titel niet meer gedragen worden.

Artikel 6. Sancties (en strafbepalingen)

De raad voor maatschappelijk welzijn kan beslissen om de eretitel te ontnemen, wanneer de betrokkene een strafrechtelijke of tuchtrechtelijke veroordeling oploopt.

Artikel 7. Opheffingsbepalingen

Artikel 55 bis van het huishoudelijk reglement RMW, vast bureau en BCSD, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van Puurs, in zitting van 27 februari 2013 en latere wijzigingen, wordt opgeheven met ingang van 22 januari 2019.

Artikel 8. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 januari 2019 en treedt in werking op 22 januari 2019.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Financieel beheer

5. Visum financieel directeur - Bepaling nadere voorwaarden

Aanleiding

Op basis van de geldende juridische bepalingen dient de raad voor maatschappelijk welzijn de voorwaarden te bepalen waaronder de financieel directeur controle uitoefent op de voorgenomen beslissingen die een uitgaande netto-kasstroom genereren vooraleer een verbintenis kan worden aangegaan.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 266, derde lid;

Toepasselijke regelgeving

- Volgens art. 177 1° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, dat ingaat op 01/01/2019, staat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid in voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 266 en 267;
- Artikel 266 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, dat ingaat op 01/01/2019, bepaalt dat de voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom onderworpen zijn aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.
- Het tweede lid van artikel 266 bepaalt tevens dat de financieel directeur de wettigheid en regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen onderzoekt in het kader van zijn opdracht vermeld in artikel 177, eerste lid, 1°.
- De financieel directeur verleent zijn visum, als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt, en hij kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als de financieel directeur weigert zijn visum te verlenen, of als hij er voorwaarden aan koppelt, motiveert hij dat.
- Het derde lid van artikel 266 bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden waaronder de financieel directeur de controle, vermeld in het tweede lid van art 266, uitoefent. De raad voor maatschappelijk welzijn kan binnen de perken die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering, en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting.
- Volgens art. 99 van het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van lokale besturen, dat goedgekeurd werd op 30 maart 2018, kunnen volgende categorieën van verrichtingen niet worden uitgesloten van de visumverplichting:

1° de aanstelling van statutaire personeelsleden;

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- 3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
- 4° de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan vijftigduizend euro;
- 5° de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan vijftwintigduizend euro;
- 6° de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan tienduizend euro.

Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie wordt de totale duur aangenomen voor de toepassing van het eerste lid.

In afwijking van het eerste lid, 3°, kunnen de aanstellingen van één jaar of meer in de volgende gevallen wel uitgesloten worden van de visumverplichting:

1° een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, paragraaf 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

2° een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden dan de werkgelegenheidsmaatregelen, vermeld in punt 1°, voor maximaal vier jaar, in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in hoofdstuk IV, afdeling 1, van de voormelde wet, of in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Artikel 266 (lid 4) van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt tevens dat het organisatiebeheersingssysteem de voorwaarden bepaalt die gelden om advies te kunnen vragen aan de financieel directeur over de wettigheid en regelmatigheid van verrichtingen die van de visumverplichting zijn uitgesloten.

Artikel 267 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat als de financieel directeur weigert om een visum te verlenen aan een voorgenomen verbintenis, het vast bureau op eigen verantwoordelijkheid kan viseren. In dat geval brengt het vast bureau de gemotiveerde beslissing van de financieel directeur, samen met zijn eigen beslissing, ter kennis van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De verbintenis kan pas worden aangegaan nadat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft kunnen kennismaken van die beslissing van het vast bureau.

Adviezen

De financieel directeur heeft het voorstel mee uitgewerkt en adviseert het dus gunstig.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de nieuwe fusiegemeente, die tenslotte twee verschillende bestuursculturen verenigt, is het belangrijk om de uitgavenstroom nauwgezet op te volgen en het grensbedrag voor visumverplichting niet te sterk te laten afwijken van wat voorheen gangbaar was in de fuserende besturen.

Voorstel is om bij exploitatie- en investeringsuitgaven van 7.500 euro (excl. BTW) en meer verplicht een visum aan te vragen bij de financieel directeur.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Ingeval de financieel directeur wegens gebrek aan noodzakelijke kredieten geen visum kan verlenen, zal het vast bureau op eigen verantwoordelijkheid kunnen viseren. Zowel de weigering van het advies van de financieel directeur als de beslissing van het vast bureau dienen dan wel ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Visumplicht is bovendien zoals wettelijk bepaald ook verplicht voor :

- 1° de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- 3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;

Gezien de noodzaak van vervanging om continuïteit te verzekeren, is het opportuun om de visumbevoegdheid van de financieel directeur, bij afwezigheid van de financieel directeur, te delegeren aan de adjunct financieel directeur.

Besluit

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Alex Goethals, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Els De Smedt, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: Het basisbedrag voor aanvraag visum aan financieel directeur wordt vastgelegd op 7.500 euro (excl BTW).

Artikel 2: Visumplicht is tevens verplicht voor

- 1° de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- 3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer.

Artikel 3: De visumbevoegdheid van de financieel directeur wordt, bij afwezigheid van de financieel directeur, gedelegeerd aan de adjunct financieel directeur.

6 Verdeelsleutel op de aandelen uit het Gemeentefonds vanaf 2019 tussen gemeente en OCMW - Vaststelling

Aanleiding

Het Gemeentefonds is één van de belangrijkste inkomstenbronnen voor de lokale besturen. Deze Vlaamse subsidie wordt onder de gemeenten verdeeld op basis van verscheidene maatstaven. Het lokaal bestuur kan naar eigen inzicht deze financiële middelen aanwenden. Het gemeentebestuur en het OCMW moeten wel een verdeling van deze middelen afspreken.

Door de fusie van de gemeente Puurs en de gemeente Sint-Amands moet de verdeling opnieuw vastgelegd worden op basis van een akkoord tussen gemeente- en OCMW-raad. Uiterlijk op 31 januari 2019 moet de

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

verdeelsleutel die moet worden toegepast op de aandelen uit het Gemeentefonds vanaf 2019 worden meegedeeld aan de Vlaamse Overheid. Indien dergelijke beslissing er niet is of indien ze niet tijdig toekomt bij de administratie, wordt automatisch 8% van het gemeentelijk aandeel rechtstreeks op de OCMW-rekening gestort.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet van 5 juli 2002 tot vaststelling van de regels inzake de dotatie en de verdeling van het Vlaams Gemeentefonds, artikel 10 betreffende de waarborgregeling;
- Het Decreet Vrijwillige samenvoeging van gemeenten van 24 juni 2016, artikel 65;
- De gemeenteraadsbesluiten van de gemeenteraden van Puurs en Sint-Amands van 20 november 2017 betreffende de definitieve goedkeuring van de vrijwillige samenvoeging van de gemeente Puurs met de gemeente Sint-Amands;

Feiten, context en argumentatie

Door de vergaande integratie van gemeente en OCMW door het decreet lokaal bestuur en de toepassing van BBC 2020 is het opportuun om de algemene werkingsmiddelen, zoals het bedrag van het gemeentefonds, te centraliseren onder het domein algemene financiering van het gemeentelijk meerjarenplan en geen percentage rechtstreeks te laten storten op de rekening van het OCMW. BBC 2020 laat de benadering van het financieel evenwicht toe op niveau van beide besturen samen. Hierdoor moet het OCMW niet langer jaarlijks een gemeentelijke toelage vragen om aan dat evenwichtscriterium te voldoen wat moet leiden tot een efficiëntere besteding van de middelen. Artikel 274 van het decreet lokaal bestuur bepaalt bovendien dat de gemeente er voor zorgt dat het openbare centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient steeds zijn financiële verplichtingen kan nakomen.

Financiële weerslag

De fondsen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het ministerieel besluit met betrekking tot de invoering van de Beleids- en Beheerscyclus (BBC). Voor 2019 is onder de gemeentelijke entiteit een bedrag van € 4 726 402 ingeschreven als basisdotatie gemeentefonds.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn legt het aandeel uit het gemeentefonds voor het OCMW vast op 0% van het totale aandeel en voor de gemeente op 100%.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ook voorgelegd aan de gemeenteraad van 21 januari 2019.

Artikel 3: Een uittreksel van deze beslissing wordt bezorgd aan de Vlaamse Overheid, agentschap binnenlands bestuur, Afdeling Beleidscoördinatie en Kenniscentrum, VAC Herman Teirlinck, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

ONDERSTEUNING

HRM

7. Tweede pensioenpijler contractanten - Vaststelling

Aanleiding

Ten gevolge de fusie tussen Puurs en Sint-Amands, dient er een beslissing genomen te worden door het nieuwe fusiebestuur Puurs-Sint-Amands betreffende het percentage van het pensioengevend jaarloon dat zal toegekend worden voor de tweede pensioenpijler voor de contractanten vanaf 1 januari 2019.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

Toepasselijke regelgeving

- De Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;
- Het Vlaamse Onderhandelingscomité C1 dat op 14 oktober 2018 besliste om met ingang vanaf 1 januari 2019 de vorige versie van het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten te vervangen door een nieuwe versie teneinde het reglement formeel aan te passen aan de wet van 27 juni 2018, alsook aan de Europese verordening 2016/679 van 27 april 2016, beter gekend als de Algemene Verordening Gegevensbescherming of de General Data Protection Regulation;

Adviezen

- De intentieverklaring van 7 januari 2019 van het vast bureau;
- Het protocol afgesloten met de representatieve vakorganisaties in het bijzonder comité van 11 januari 2019;
- Het visum van de financieel directeur;

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Feiten, context en argumentatie

Het feit dat de contractuele personeelsleden een opmerkelijk lager pensioen hebben dan de statutaire personeelsleden voor hetzelfde werk is ongerechtvaardigd en onbillijk.

In dit kader hadden zowel het lokaal bestuur Puurs, als het lokaal bestuur Sint-Amands een tweede pensioenpijler toegekend aan hun contractueel personeel. Beide besturen werkten via DIBISS, die in de hoedanigheid van opdrachtcentrale een overheidsopdracht uitschreef, dewelke werd toegewezen aan de tijdelijke handelsvennootschap "Belfius Insurance – Ethias – lokale contractanten". De bevoegdheden van DIBISS aangaande de tweede pensioenpijler werden overgenomen door de Federale Pensioendienst (FPD).

Het lokaal bestuur Puurs stelde deze tweede pensioenpijler vast op 3% van het pensioengevend jaarloon. Het lokaal bestuur Sint-Amands stelde deze tweede pensioenpijler vast op 1% van het pensioengevend jaarloon.

Daar het ongerechtvaardigd en onbillijk is dit verschil tussen de personeelsleden te behouden, wordt de raad voor maatschappelijk welzijn van Puurs-Sint-Amands verzocht om de tweede pensioenpijler voor alle personeelsleden van het OCMW Puurs-Sint-Amands, vast te stellen op 3% van het pensioengevend jaarloon.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Alex Goethals, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Els De Smedt, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder)

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn voert een aanvullend pensioenstelsel in voor zijn contractuele personeelsleden vanaf 1 januari 2019.

Artikel 2: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten van 14 oktober 2018, met ingang vanaf 1 januari 2019, dat in bijlage wordt toegevoegd.

Artikel 3: De raad voor maatschappelijk welzijn is de inrichter van het aanvullend pensioenstelsel voor zijn contractuele personeelsleden.

Artikel 4: De pensioentoeelage bedraagt 3% van het pensioengevend jaarloon.

Artikel 5: De raad van maatschappelijk welzijn stelt het pensioenreglement, met name dit raadsbesluit en het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten (bijlage), ter beschikking van zijn contractuele personeelsleden.

Artikel 6: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om aan te sluiten bij de tijdelijke handelsvennootschap "Belfius Insurance – Ethias – lokale contractanten" voor wat betreft de tweede pensioenpijler contractanten, dewelke via overheidsopdracht door DIBISS werd gegund.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

8 Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen (GSD-V) - Aansluiting

Aanleiding

Ten gevolge de fusie tussen Puurs en Sint-Amands, dient er een beslissing genomen te worden door het nieuwe fusiebestuur Puurs-Sint-Amands betreffende de aansluiting bij de GSD-V vanaf 1 januari 2019.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

Toepasselijke regelgeving

- Het Koninklijk besluit van 25 mei 1972 tot oprichting van een Gemeenschappelijke sociale dienst ten behoeve van het personeel van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten, besluit gewijzigd door de koninklijke besluiten dd. 27 oktober 1978, 4 augustus 1986, 18 mei 1987 en 23 oktober 1989;
- Het Koninklijk besluit van 10 november 1972 betreffende het reglement en het programma van de voornoemde Gemeenschappelijke sociale dienst, besluit gewijzigd door de koninklijke besluiten dd. 27 oktober 1978 en 23 oktober 1989, inzonderheid wat artikel 4 van vermeld besluit betreft;
- De Oprichting van de vzw “Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen” (afgekort GSD-V) dd. 26 januari 2009, waarvan de statuten werden ingediend bij de Griffie van de Rechtbank van Koophandel te Brussel en voor publicatie werden bezorgd aan de diensten van het Belgisch Staatsblad;

Feiten, context en argumentatie

Zowel het OCMW Sint-Amands als het OCMW Puurs waren aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen (GSD-V) dewelke verschillende voordelen voorziet voor het zowel gemeente als OCMW-personeel. De raad voor maatschappelijk welzijn van de fusiegemeente Puurs-Sint-Amands wordt verzocht zich akkoord te verklaren met een aansluiting bij de GSD-V voor het OCMW-personeel opdat de bestaande voordelen via GSD-V zonder onderbreking verdergezet kunnen worden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het OCMW Puurs-Sint-Amands zal toetreden tot de vzw “Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen” opgericht ten behoeve van de lokale besturen, conform het sectoraal akkoord 2008-2013 van 19 november 2008. Die toetreding gaat in op 1 januari 2019.

Artikel 2: De vrijwillige toetreding waarover heden wordt beslist, houdt voor het aangesloten bestuur de verplichting in te zullen voldoen aan de voorwaarden die aan de aangesloten besturen worden opgelegd, en die zijn opgenomen in artikel 7 van de statuten van de GSD-V, en dit vanaf 1 januari 2019 tot wanneer een eventueel ontslag zou ingaan.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

9 Collectieve Hospitalisatieverzekering - Aansluiting

Aanleiding

Ten gevolge de fusie tussen Puurs en Sint-Amands, dient er een beslissing genomen te worden door het nieuwe fusiebestuur Puurs-Sint-Amands betreffende de collectieve hospitalisatieverzekering vanaf 1 januari 2019.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

Toepasselijke regelgeving

- De Wet van 18 maart 2016 tot overname van in het bijzonder de Gemeenschappelijke Sociale Dienst (GSD) van de dienst voor de bijzondere socialezekerheidsstelsels, door de federale pensioendienst (FPD);
- De Omzendbrief BA 2000/14 van 22 december 2000 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende de verplichte toekenning van een hospitalisatieverzekering aan het personeel van de lokale besturen;
- Het sectoraal akkoord 1999-2001 voor het personeel van de lokale overheden van de Vlaamse Gemeenschap, meegedeeld bij omzendbrief nummer BA 2001-03 van 27 april 2001;

Adviezen

Het protocol van akkoord van de representatieve vakorganisaties in het bijzonder comité van 11 januari 2019;

Feiten, context en argumentatie

Zowel het OCMW Sint-Amands als het OCMW Puurs waren aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst (GSD-V) dewelke verschillende voordelen voorziet voor het OCMW-personeel, waaronder de collectieve hospitalisatieverzekering aan voordelige voorwaarden.

De Federale Pensioendienst (FPD), in naam van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten, heeft een offerteaanvraag conform de wet op de overheidsopdrachten georganiseerd.

Via de FPD waren beide lokale besturen aangesloten bij de collectieve hospitalisatieverzekering van AG Insurance. Om de continuïteit van deze collectieve hospitalisatieverzekering te garanderen voor alle personeelsleden wordt de raad voor maatschappelijk welzijn verzocht akkoord te gaan met de aansluiting bij de collectieve hospitalisatieverzekering bij AG Insurance.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Artikel 1: Het OCMW Puurs-Sint-Amands zal toetreden tot de collectieve verzekering "verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte" die de FPD heeft afgesloten met AG Insurance. De toetreding gaat in op 1 januari 2019.

Artikel 2: De vrijwillige toetreding tot de voornoemde verzekering houdt voor het aangesloten bestuur de verbintenis in, de bijzondere en algemene bepalingen, van het lastenboek-FPD/S300/2017/03, in acht te nemen.

10. Gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn - Vaststelling

Aanleiding

In kader van de fusie Puurs-Sint-Amands en het decreet over het lokaal bestuur dient de nieuwe gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast te stellen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77, 78 en 161;

Adviezen

Gunstig advies van het HOC-BOC van 11 januari 2019;

Feiten, context en argumentatie

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

Het ontwerp organogram wordt als bijlage aan de raadsleden bezorgd.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Alex Goethals, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Els De Smedt, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Heiko Van Muylder, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 6 onthoudingen (Peter Lemmens, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt bijgaand gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast dat van toepassing is vanaf 22 januari 2019.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

WELZIJN & SAMENLEVEN

11. Algemene vergadering Zorgbedrijf Klein-Brabant - Aanstelling

Aanleiding

De start van de nieuwe legislatuur maakt het noodzakelijk om de algemene vergadering van het Zorgbedrijf Klein-Brabant opnieuw samen te stellen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, artikelen 475 t.e.m. 495;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 374 *juncto* 350 § 6;
- De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;
- De Statuten van het Zorgbedrijf Klein-Brabant, zoals goedgekeurd door Raad voor Maatschappelijk welzijn van Sint-Amands op datum van 10 mei 2016 en de Raad voor Maatschappelijk welzijn van Puurs op datum van 12 mei 2016, evenals bij Ministerieel besluit van 23 september 2016, inzonderheid artikel 11;

Feiten, context en argumentatie

Aangaande de samenstelling van de algemene vergadering van het Zorgbedrijf Klein-Brabant wordt in artikel 11 van de statuten van het Zorgbedrijf Klein-Brabant bepaald:

“Het OCMW van Puurs en het OCMW van Sint-Amands worden in de algemene vergadering van Zorgbedrijf Klein-Brabant vertegenwoordigd door hun voltallige raad voor maatschappelijk welzijn, samengesteld conform artikel 6 § 1 van het OCMW-decreet.”

Ten gevolge van de fusie tussen de gemeente Puurs en de gemeente Sint-Amands op 1 januari 2019, zal de algemene vergadering van het Zorgbedrijf Klein-Brabant overeenkomstig artikel 374 *juncto* artikel 350 §6 van het Decreet over het Lokaal Bestuur samengesteld zijn uit de voltallige raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Puurs-Sint-Amands.

Besluit

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis dat de voltallige raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Puurs-Sint-Amands aangesteld wordt als algemene vergadering van het Zorgbedrijf Klein-Brabant.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

12. Raad van bestuur van het Zorgbedrijf Klein-Brabant - Verkiezing leden

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, artikelen 475 t.e.m. 495;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 374 *juncto* 350 § 6;
- De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;
- De Statuten van het Zorgbedrijf Klein-Brabant, zoals goedgekeurd door Raad voor Maatschappelijk welzijn van Sint-Amands op datum van 10 mei 2016 en de Raad voor Maatschappelijk welzijn van Puurs op datum van 12 mei 2016, evenals bij Ministerieel besluit van 23 september 2016, inzonderheid artikel 15;

Feiten, context en argumentatie

Aangaande de samenstelling van de raad van bestuur van het Zorgbedrijf Klein-Brabant wordt in artikel 15 van bovenvermelde statuten het volgende bepaald:

“Zorgbedrijf Klein – Brabant wordt bestuurd door een raad van beheer bestaande uit negen (9), waarvan:

a) acht (8) beheerders met stemrecht zijnde:

- *de voorzitter van de raad van beheer;*
- *de ondervoorzitter van de raad van beheer;*
- *vier (4) beheerders met stemrecht, verkozen door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Puurs;*
- *twee (2) beheerders met stemrecht, verkozen door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint – Amands*

De aanduiding van de beheerders van de OCMW’s gebeurt volgens de modaliteiten voorzien in het OCMW-decreet met betrekking tot de verkiezing van het vast bureau, vermeld in art. 60, §3 van het OCMW-decreet.

b) één (1) beheerder met raadgevende stem zonder stemrecht zijnde:

- *de algemeen directeur”*

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Puurs-Sint-Amands dient overeenkomstig voormelde bepaling over te gaan tot verkiezing van acht (8) bestuurders.

Aangezien artikel 60, § 3 van het OCMW-decreet werd opgeheven middels inwerkingtreding van het Decreet over het Lokaal Bestuur op 1 januari 2019, dient deze verkiezing te worden uitgevoerd conform de huidige

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

vigerende decretale bepalingen, in het bijzonder artikel 484 § 1, eerste en tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur :

“De openbare centra voor maatschappelijk welzijn zijn in de organen van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De leden, vermeld in het eerste lid, worden door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.”

Besluit

Geheime stemming

De waarnemend algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming : 27
- Aantal stembriefjes : 27
- Stemresultaten :

Ann-Marie Morel behaalt 4 stemmen

Peter Van Hoeymissen behaalt 4 stemmen

Bart De Schutter behaalt 4 stemmen

Sonja Van nimmer behaalt 4 stemmen

Luk Ceurvelt behaalt 3 stemmen

Willem Geeroms behaalt 3 stemmen

Els Goedgezelschap behaalt 3 stemmen

Dany Saey behaalt 2 stemmen

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn heeft onderstaande raadsleden verkozen conform artikel 484, § 1, eerste en tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur, als bestuurder met stemrecht van de raad van bestuur van het Zorgbedrijf Klein-Brabant :

1. Ann-Marie Morel
2. Peter Van Hoeymissen
3. Bart De Schutter
4. Sonja Van nimmer
5. Luk Ceurvelt
6. Willem Geeroms

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

7. Els Goedgezelschap

8. Dany Saey

Sociale zorg

13. Reglement aanvullende steun sociale dienst - Opheffing

Aanleiding

De raad voor maatschappelijk welzijn van Puurs keurde op 21 november 2007 het steunreglement voor de serviceflats goed en op 12 oktober 2017 het reglement voor aanvullende steun voor de sociale dienst goed.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meerbepaald artikel 78;

Toepasselijke regelgeving

- De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikel 57 en 60;

Feiten, context en argumentatie

Omdat mensen met een laag inkomen (leefloon, uitkering, minimumloon,...) niet altijd een menswaardig bestaan kunnen leiden, kan een OCMW aanvullende steun geven.

Het toekennen van deze maatschappelijke hulp is gebaseerd op artikel 1 van de OCMW-wet, waarin staat dat het OCMW ervoor moet zorgen dat iedereen menswaardig kan leven. Het enige waarmee een OCMW rekening moet houden is de behoefte.

Een OCMW kan dus autonoom beslissen over het al dan niet toekennen van aanvullende steun.

Het toekennen van deze aanvullende steun werd in Puurs geregeld in een aantal reglementen, nl. een reglement voor de serviceflats "Het Erf" en een reglement voor aanvullende steun.

Deze manier van werken, werkt echter zowel voor de steunvrager als voor het OCMW beperkend.

Eenzijds wordt de autonomie van het OCMW ingeperkt, anderzijds wordt het werken op maat beperkt.

Het OCMW van Puurs-Sint-Amands wil meer op maat van de cliënt gaan werken en wil daarom aanvullende steun toekennen die beter past bij de persoonlijke situatie van de steunvrager.

Op basis van een sociaal onderzoek zal aan het bijzonder comité voor de sociale dienst de meest geschikte vorm van steunverlening worden voorgesteld.

Dossier per dossier zal worden beslist welke individuele aanvullende steun kan worden toegekend.

Teneinde te vermijden dat de verschillende maatschappelijk werkers verschillende steunnormen hanteren, zullen binnen de algemeen sociale dienst wel interne steuncriteria worden afgesproken.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Alex Goethals, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Els De Smedt, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Heiko Van Muylder, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 4 stemmen tegen (Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: Het steunreglement serviceflats "Het Erf", zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van Puurs dd. 21 november 2007 wordt opgeheven.

Artikel 2: Het reglement aanvullende steun sociale dienst, zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van Puurs dd. 12 oktober 2017 wordt opgeheven.

14 Nieuwe erkenning als instelling voor schuldbemiddeling - Aanvraag

Aanleiding

Het OCMW heeft als taak de dienstverlening te verzekeren waartoe de gemeenschap gehouden is. Eén van die taken is het begeleiden van mensen met schulden en betalingsmoeilijkheden. Het OCMW wil daar haar rol als schuldbemiddelaar opnemen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling en tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast, meer bepaald artikel 6;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 maart 1997 tot uitvoering van het genoemde decreet van 24 juli 1996;
- De Omzendbrief van 23 juli 1997 m.b.t. de erkenningsvoorwaarden;
- Het Wetboek Economisch Recht, artikel VII.115;

Feiten, context en argumentatie

Zowel het OCMW van Puurs als van Sint-Amands was erkend als instelling voor schuldbemiddeling. Vanaf 1 januari 2019 treedt de nieuwe fusiegemeente Puurs-Sint-Amands in werking, waardoor deze erkenningen vervallen op 31 december 2018. Zodoende dient een nieuwe erkenning aangevraagd te worden aan het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin vanaf 1 januari 2019. In afwachting van een beslissing van dit Departement, geldt een overgangsbepaling, zodat de sociale dienst aan schuldbemiddeling kan blijven doen.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Aan de raad wordt gevraagd om een nieuwe erkenning als instelling voor schuldbemiddeling aan te vragen met ingang van 1 januari 2019. Deze aanvraag dient vergezeld te zijn van een volledig dossier. Zo dienen onder meer alle personen opgelijst te worden die aan schuldbemiddeling mogen doen, namelijk de maatschappelijk werkers en de juristen. Bovendien dienen zij het bewijs te leveren dat zij ofwel voldoende beroepservaring hebben ofwel een opleiding hebben gevolgd.

Eens de erkenning wordt toegestaan, dient het OCMW een jaarverslag m.b.t. schuldbemiddeling in te dienen over het voorafgaande kalenderjaar om haar erkenning te behouden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Een aanvraag voor erkenning als instelling voor schuldbemiddeling in te dienen bij het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, met zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 35, bus 30 en dit met ingang van 1 januari 2019.

Artikel 2: Het OCMW gaat de verbintenis aan om zich te schikken naar de wettelijke en reglementaire bepalingen van toepassing op instellingen voor schuldbemiddeling.

Artikel 3: Het OCMW verklaart dat noch de instelling, noch de personen bedoeld in artikel 8 van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling van de Vlaamse Gemeenschap, zich bevinden in een toestand als bedoeld in artikel 8 van het decreet.

Artikel 4: Huidige beslissing, evenals het volledige aanvraagdossier zal overgemaakt worden aan het betrokken Departement.

Gezinszorg

15. Aanvraag extra uren gezinszorg en reconversie gezinszorg/poetsdienst - Goedkeuring

Aanleiding

Met de fusie wordt de dienst gezinszorg uitgebreid met de reguliere poetsdienst van het OCMW Sint-Amands. In kader van het doelstellingsgericht zorg verlenen in de thuiszorg is het belangrijk om de juiste hulp op het juiste moment onder de juiste vorm bij de inwoners te brengen. Het is aangewezen dat poetsaken opgenomen worden door poets hulpen en verzorgende taken door verzorgenden. Door de uitbreiding van de poetsdienst van de gezinszorg kan nog meer de juiste hulp afgestemd wordt voor de inwoners. Om de werking van de poetsdienst verder te verankeren binnen de erkende dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg (GEZ/091) wenst het OCMW een verhoging van het urencontingent aanvragen gelijk aan het aantal uren dat nodig zijn om 3 VTE poets hulpen om te zetten vanuit de erkende dienst gezinszorg. Op deze wijze kan het OCMW de grotere zorgvraag en vooral de diversiteit in probleemsituaties adequaat verder opvangen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

Toepasselijke regelgeving

- Het woonzorgdecreet van 13 maart 2009;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de Om ervoor te zorgen dat er verspreid over heel Vlaanderen voldoende zorgaanbod is, berekent Zorg en Gezondheid per gemeente hoeveel zorgvoorzieningen er van elk type nodig zullen zijn. Dat zijn de "programmacijfers" of "programmatie. De programmacijfers zijn gebaseerd op een schatting van hoe de bevolking in Vlaanderen de komende jaren zal aangroeien of verminderen (de bevolkingsprognose). We kijken daarvoor 5 jaar vooruit. Het programmacijfer zegt dus hoeveel voorzieningen er nodig zijn over 5 jaar.
" data-toggle="tooltip">programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, in het bijzonder bijlage 1.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 inzake de nieuwe criteria voor de uitbreiding van het urencontingent gezinszorg;
- Het Zorgregiodecreet van 23 mei 2003;

Feiten, context en argumentatie

Elk jaar worden de diensten gezinszorg op het einde van het jaar bevraagd inzake de intentie extra uren gezinszorg aan te vragen. Sinds vorig jaar hebben een aantal diensten de vraag gesteld om een deel van het urencontingent gezinszorg in te ruilen voor erkende uren poetsdienst. Met de nieuwe regelgeving van 7 december 2018 en de brief van het agentschap van 21 december 2018 blijft deze mogelijkheid bestaan met een maximum van reconversie voor 3 VTE poets hulpen.

Via omzetting van uren gezinszorg naar uren poets wenst het OCMW deze subdienst van gezinszorg verder verankeren in de dagelijkse werking als een volwaardig gesubsidieerde dienst. Om de netto-daling van het aantal uren gezinszorg te beperken, vraagt het OCMW tegelijkertijd een stijging van het aantal uren gezinszorg opdat het evenwicht tussen gezinszorg en poetsdienst behouden blijft.

Het huidig urencontingent van de erkende dienst gezinszorg is 24868 uren. Het OCMW voldoet aan de nieuwe criteria om extra uren te kunnen aanvragen.

Een dienst kan uitbreiding krijgen als ze een realisatie van **95%** van het urencontingent haalt in één van de twee voorgaande jaren op niveau regionale stad (vanaf UC 2022). Overgangsfase 2019-2021: gemiddelde invulling van het UC gezinszorg van de laatste 3 jaar bedraagt **90%** (2015 en 2016 op basis van maximaal subsidiabele uren). wij behalen 97% gemiddeld. Voor een reconversie moet het voorgaande jaar (2017) minstens 95% van het urencontingent gepresteerd worden. In 2017 was dit voor de dienst gezinszorg 96,57%.

Naast de invulling van het urencontingent dient het OCMW ook te kunnen aantonen dat ze voldoende kwetsbare doelgroepen helpt. Hiervoor worden 4 parameters berekend. men dient voor twee van de vier de norm te halen. voor 2019 als overgangsjaar is het voldoende om bij minstens één parameter de norm te behalen. Het OCMW behaalt 3 parameters.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Criteria doelgroepenbereik	Resultaat GEZ/091	Norm 2019
BELprofielschaal: % gebruikers BELscore 35 of meer	47,76%	30%
Gebruikersbijdrage: % gebruikers bijdrage 4,5 euro of minder	20,90%	12%
Onregelmatige prestaties: % onregelmatige prestaties t.o.v. gepresteerde gesubsidieerde uren	0,01%	2%
Casemix kwetsbare doelgroepen: % gebruikers met reden opstart hulp:		
- Personen met een beperking		
- Psychisch probleem		
- Sociaal probleem	25,37%	12,50%
- Dementie		
- Palliatieve zorg		
- Kraamzorg		

Deze cijfers van de invulling van het urencontingent en het doelgroepbereik bevestigen ook de grote zorgnood en de diversiteit in probleemsituaties en mult-problem gezinnen waarbij wij hulp bieden.

Puurs heeft 1,03 VTE poetsdienst in dienst en ontvangt via het systeem van jobcreatie hier een subsidie ten belope van 0,5 VTE. Om de poetsdienst vlot uit te werken en continuïteit te verzekeren is dit niet vanzelfsprekend met dit klein contingent poetsvrouwen. Tot nu toe werd door het beperkt absentisme van beide halftijdse werkkrachten de continuïteit verzekerd. Beide werkkrachten presteren voor de subsidies waardoor deze constant gemaximaliseerd kunnen worden.

Echter is het duidelijk dat een uitbreiding van de poetsdienst in VTE een beter evenwicht in het proces van taakuitzuivering zal brengen en ook de continuïteit van de poetsdienst zal verzekeren. Met de fusie kan de niet erkende poetsdienst van Sint-Amans hier een antwoord bieden. Als het OCMW een deel van deze mensen ook subsidiabel maakt, zal dit tevens de rentabiliteit verhogen.

Indien het OCMW overgaat tot reconversie van een deel van het urencontingent gezinszorg naar 3 VTE poetshulpen zal 3,5 VTE van 6,13 VTE poetshulpen gesubsidieerd zijn. Tevens zal een beter evenwicht gerealiseerd worden in de verhouding van het aantal verzorgenden tegenover poetshulpen: 16,9 VTE verzorgenden tegenover 6,13 VTE poetshulpen (waar nu 1,03 VTE poetshulpen staan).

De aanvraag moet via een webformulier gebeuren met een raadsbeslissing tot akkoord om een uitbreiding reconversie aan te vragen.

Indien er niet voldoende uren kunnen gehonoreerd worden door de minister om het urencontingent uit te breiden met het aantal uren gelijk aan 3 VTE poetshulpen, zal de reconversie doorgevoerd worden en een tijdelijke daling van het urencontingent het gevolg zijn. Op basis van de verdere invulling van het

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

urencontingent kunnen volgende jaren uren aangezuiverd worden om het peil van het urencontingent terug op 24868 uren te brengen.

Besluit

Met 20 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Alex Goethals, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Els De Smedt, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Dany Saey), 4 stemmen tegen (Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Peggy Seeuws), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder)

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om voor de dienst gezinszorg met erkenningsnummer GEZ/091 een aanvraag bij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid in te dienen tot uitbreiding van het aantal uren gezinszorg gelijk aan het equivalent nodig om een reconversie naar 3 VTE erkende poetschulpen te kunnen realiseren.

16. Aanpassing van de gebruikersbijdrage van de poetsdienst ten gevolge van het samensmelten van de reguliere poetsdienst Sint-Amands met de dienst gezinszorg Puurs - Goedkeuring

Aanleiding

Met de fusie wordt de dienst gezinszorg uitgebreid met de reguliere poetsdienst van het OCMW Sint-Amands. Beide diensten hanteren een vast bedrag voor de gebruikersbijdrage. Puurs vraagt aan de gebruikers 6,50 euro per gepresteerd uur. Sint-Amands vraagt aan de gebruikers 6,70 euro per gepresteerd uur.

Beide poetsdiensten van respectievelijk 1,03 VTE en 5,1 VTE voor Puurs en Sint-Amands stellen samen 6,13 VTE poetsmedewerkers tewerk. Gezien naast de 0,5 VTE erkende poetsdienst van Puurs het OCMW via een omzetting van uren gezinszorg naar poetsdienst streeft om 3 VTE extra gesubsidieerd personeel tewerk te stellen, dienen wij ons te confirmeren naar de uitvoeringsbesluiten en een inkomensafhankelijke bijdrage toe te passen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

Toepasselijke regelgeving

- Het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, in het bijzonder bijlage 1.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- Het ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg;

Feiten, context en argumentatie

Er zijn verschillende redenen waarom een aanpassing van de bijdrage noodzakelijk is:

- In kader van de fusie en gelijke behandeling van alle inwoners van de nieuwe fusiegemeente moeten dezelfde regels inzake de gebruikersbijdrage voor alle inwoners zo snel mogelijk uitgevoerd worden.
- Door meer geïntegreerd te werken in samenwerking met de gezinszorg, waarbij het OCMW ernaar streeft om de inwoner de best passende hulpverlening te voorzien en de taakuitzuivering die de Vlaamse overheid binnen de thuiszorg beoogt, dienen wij het verschil in kostprijs tussen gezinszorg en poetsdienst beter op elkaar af te stemmen.
- Om het verschil van bijdrage voor beide diensten op elkaar af te stemmen, maar de kostprijs van poets hulp zo beperkt mogelijk te verhogen stelt het OCMW voor om de gebruikersbijdrage van de poetsdienst af te toppen op 6,70 euro per uur als maximumbijdrage.
- De vaste bijdrage die voorheen gevraagd werd door beide besturen was geïnspireerd op het feit deze op dezelfde hoogte te brengen als de kostprijs voor een dienstencheque met het belastingvoordeel verrekend.
- Omdat binnen de gezinszorg en aanvullende thuiszorg men eveneens streeft naar een integrale zorgverlening vertaalt dit zich in de realisatie van de afgestemde zorg-, ondersteunings- en ontwikkelingsdoelen met de gebruiker in verhouding met de inzet van aanbod en kwalificatie van de juiste medewerker. Of met andere woorden een verzorgende moet niet poetsen, als dit mee opgenomen kan worden door een specifieke poetsdienst (= taakuitzuivering).
- Anderzijds wil deze prijszetting ook bewaken dat de gebruiker door de juiste dienst wordt geholpen. Indien er in het gebruikerssysteem sprake is van meervoudige zorgdoelen (multi-problem, beginnende dementie, onveiligheidsgevoel,...) dan is deze gebruiker niet geholpen met de comfortdienst van een dienstenchequebedrijf, maar de juiste omkadering van een dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg die zorg-, ondersteunings- en ontwikkelingsdoelen centraal stelt (=signaalfunctie in de thuiszorg).

Het werken binnen de gesubsidieerde poetsdienst garandeert het juiste kwaliteitskader voor de inwoners en brengt volgende werkwijze tot stand:

- Het gesubsidieerde poetspersoneel moet ingegeven worden in VESTA en valt onder de regelgeving van het woonzorgdecreet (minstens tweemaal huisbezoek, indicatiestelling, een gebruikersbijdrage die rekening houdt met het inkomen en de gezinssamenstelling)
- Deze voorwaarden brengen dus initieel extra werk, maar gezien het de bedoeling is om vooral gemengde dossiers te maken: gezinszorg aanvullen met poetsdienst, zal na verloop van tijd de dossierlast verminderen. Voor 2019 en volgende jaren zal er wel extra administratieve handelingen gesteld moeten worden. De dossiers van Puurs (jaarlijks 20 dossiers zijn conform de regelgeving) voor het aandeel van Sint-Amands zal dit tussen 50 en 70 dossiers zijn. Dus 50 (tot 70) extra huisbezoeken.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- Door de bijdrageschaal van de gezinszorg te gebruiken afgetopt op 6,7 euro, zullen gebruikers van Puurs een prijsverhoging van maximaal 20 cent hebben. In realiteit kan men ook minder dan de huidige bijdrage van 6,50 of 6,70 euro moeten betalen.
- Als we een geïntegreerde dienst willen organiseren zou het aangewezen zijn dat de poetshulpen in het wijkoverleg geïntegreerd worden. zo wordt de tandem tussen poets en gezinszorg verankerd in de werking van de dienst en kunnen cliëntsituaties beter opgevolgd worden.

Besluit

Met 20 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Alex Goethals, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Els De Smedt, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Dany Saey), 4 stemmen tegen (Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muyllder)

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om voor de dienst gezinszorg met erkenningsnummer GEZ/091 de gebruikersbijdrage te berekenen voor gebruikers van de poetsdienst volgens het MB van 26 juli 2001 met een maximum van 6,70 euro per uur met ingang van 1 februari 2019. Dit is een inkomensafhankelijke gebruikersbijdrage.

17. Nieuw reglement gemeentelijke mantelzorgpremie - Goedkeuring

Aanleiding

Door de fusie dienen de reglementen van de gemeentelijke mantelzorgpremie op elkaar afgestemd. Er wordt een nieuw reglement voorgesteld waarbij de aanmoedigingspremie gelijkgetrokken wordt voor beide fusiegemeenten naar 50 euro. In het reglement wordt aandacht gegeven aan een administratieve vereenvoudiging; met name dat eens de aanvraag geldig is gebeurd en het attest van de zorgbehoevendheid meerdere jaren geldig blijft, voor deze periode de toekenning automatisch gebeurt door de administratieve diensten van het OCMW. De aanvraag wordt tevens geclusterd op één moment en dient voor 30 september van het lopende jaar ingediend te worden zodat deze in oktober/november kan verwerkt worden en een beslissing genomen kan worden voor de inwoners die een aanvraag lopende hebben of indienen.

Amendement

Artikel 3 vervangen als volgt:

“Dit reglement is van toepassing wanneer de zorgbehoevende persoon in Puurs-Sint-Amands woont.”

Artikel 4, § 2, 1° vervangen als volgt:

“Indien de mantelzorger geen inwoner is van de gemeente Puurs-Sint-Amands, moet deze wel bij zijn lokaal bestuur een bewijs laten invullen dat hij/zij daar geen mantelzorgpremie krijgt voor de zorgbehoevende.”

Amendement goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

Toepasselijke regelgeving

- beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Puurs van 29 januari 2018 inzake toekenningsvoorwaarden van de gemeentelijke mantelzorgpremie voor Puurs;
- beslissing van de Raad voor maatschappelijk Welzijn van Sint-Amands van 15 maart 2011 inzake het reglement mantelzorgpremie Sociaal Huis Sint-Amands;

Feiten, context en argumentatie

De gemeentelijke mantelzorgpremie van Puurs en Sint-Amands van respectievelijk 50 euro en 25 euro is een beperkte compensatie voor de mantelzorger. Het is in eerste instantie een aanmoedigingspremie. Met de zorgverzekering voor de zorgbehoevenden (130 euro) kan wel een deel van extra zorg betaald worden. De zorgverzekering kan ook aangewend worden om een mantelzorger te vergoeden. De gemeentelijke mantelzorgpremie dient als een hefboom om de middelen van de zorgverzekering voor de vergoeding van de mantelzorger te gebruiken indien nodig.

Anderzijds worden mantelzorgers met bergen administratie belast, komen heel wat maatschappelijk werkers over de vloer waar steeds opnieuw het verhaal moet gedaan worden. Mantelzorgers vragen bijstand in hun zoektocht naar hulp en (financiële) steun. In Puurs werd in 2017 gestart met thuiszorgcoördinatie. Waar voorheen de permanentie in het sociaal huis van de maatschappelijk werkers gezins- en seniorenzorg georganiseerd werd, opteerden wij voor een meer pro-actieve aanpak: werken op afspraak met een huisbezoek. Hierdoor kan een betere inschatting gemaakt worden op de reële nood van de burger met een zorgvraag in zijn thuisomgeving.

Als derde pijler van het puurse mantelzorgbeleid is informatie en ontmoeting met lotgenoten een belangrijke meerwaarde. Daarom wordt jaarlijks een extra budget voorzien voor de organisatie van een info- en ontmoetingsmoment voor mantelzorgers.

Deze 3 pijlers worden doorgetrokken in het mantelzorgbeleid van de nieuwe fusiegemeente.

In 2016 werd het mantelzorgbeleid herzien door Puurs. Waar in vele gemeenten de mantelzorgpremie om budgettaire redenen werd afgeschaft werd deze verhoogd naar 50 euro (rekening houdend met de stijging van de levensduurte sinds de invoering 2009). Het reglement werd aangepast en administratief vereenvoudigd. Het jaarlijks infomoment werd behouden en de ondersteuning voor mantelzorgers werd vanaf 2017 pro-actief uitgebouwd door middel van de thuiszorgcoördinatie.

Doorheen de jaren was het aantal aanvragen van 161 in het eerste volledige jaar gedaald 131 aanvragen. Met de stijging van de premie wordt hetzelfde niveau behaald als bij de start. Ondanks het feit dat ruim 420

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

thuiswonende zorgbehoevenden recht hebben op de zorgverzekering (cijfers 2016) in Puurs, vragen 169 inwoners de gemeentelijke premie aan in 2018. Dit is 40% van de gerechtigden.

In Sint-Amands hebben 172 thuiswonende zorgbehoevenden recht op de zorgverzekering (cijfers 2016), in 2018 zullen ongeveer 55 gebruikers deze aanvragen. Dit is 32 % van de gerechtigden.

Huidige werkwijze:

In Sint-Amands moet de mantelzorger jaarlijks een nieuw aanvraagformulier insturen. Periodiek moet het juiste attest toegestuurd worden. Als de mantelzorger in een andere gemeente woont dan dient men een bewijs binnen te brengen dat men in zijn thuisgemeente geen premie ontvangen voor de zorgbehoevende. Dit vraagt heel wat handelingen van de gebruiker en werd als een rem ervaren in Puurs. Daarom werd het aanvraagproces in 2016 ook grondig herbekeken naast de stijging van de premie voor Puurs.

Door enerzijds een administratieve vereenvoudig door te voegen en meer automatisch dit recht toe te kennen en anderzijds de premie te verhogen, willen wij de drempels van de aanvraag gemeentelijke mantelzorgpremie verlagen.

Nieuwe werkwijze:

Wij willen dezelfde regels toepassen in Sint-Amands. In Puurs kunnen mensen tot september een aanvraag indienen en wordt de toekenning jaarlijks één keer onderzocht i.p.v. per kwartaal zoals in het verleden en de huidige werking van Sint-Amands.

De automatische rechtentoeckenning betreft het feit dat de aanvrager één maal het aanvraagformulier moet invullen en samen met een attest die de zorgbehoevendheid bevestigt onze diensten bezorgd. Zo lang het attest geldig is (jaarlijks, driejaarlijks of levenslang) wordt de premie automatisch uitgekeerd. Onze diensten kijken na

1) Is de zorgbehoevende nog in leven en thuis woonachtig:

- Ja: aanvraagprocedure wordt verder onderzocht
- Neen: stopzetting mantelzorgpremie (overleden, opname WZC) brief verstuurd met reden stopzetting

2) Is de mantelzorger nog inwoner in de gemeente:

- Ja: aanvraagprocedure wordt verder onderzocht
- Neen: stopzetting mantelzorgpremie (overleden, verhuis), brief verstuurd met vraag eventueel andere mantelzorger de aanvraag te laten indienen

3) Is het attest nog geldig

- Ja: Automatische toekenning
- Neen: er wordt een brief gestuurd waarbij wij de burger vragen een nieuw attest binnen te brengen.

Dit heeft tot gevolg dat twee regels werden aangepast:

- De mantelzorger en de zorgbehoevende moeten beiden woonachtig zijn in Puurs-Sint-Amands dus mantelzorgers uit een andere gemeente komen niet meer in aanmerking

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- Een Belscore tussen 30 en 34 punten werd niet meer toegepast omdat dit een zeer beperkte groep was, omdat hier geen geldig attest kan voorgelegd worden en dit jaarlijks moet herzien worden weegt de administratie niet op tegen de beloning van een premie.
- Voorstel om dus deze regels ook toe te passen voor Sint-Amands en dus de hele fusiegemeente.
- Momenteel zijn er 7 mantelzorgers van de 52 toegekende aanvragen in 2018 woonachtig in een andere gemeente voor Sint-Amands. Deze zullen in 2019 geen nieuwe aanvraag kunnen indienen of moeten een familielid binnen de gemeente vragen deze aan te vragen voor hun zorgbehoevende in de fusiegemeente.

In 2018 werd reeds een mantelzorgmoment georganiseerd in Sint-Amands: infosessie over de thuiszorgcoördinatie. Inwoners van Sint-Amands maken reeds sinds Q4 2018 gebruik van deze dienstverlening. Als laatste stap binnen de gelijkstelling van het mantelzorgbeleid leggen wij het nieuwe reglement aan de eerste gemeenteraad van de fusiegemeente om dezelfde regels als Puurs toe te passen op de hele fusiegemeente.

Financiële weerslag

Rekening houdend met het feit dat 40% van het totaal aantal gerechtigden in Puurs een mantelzorgpremie aanvragen in 2018, extrapoleren wij dit percentage voor de fusiegemeente. Dus 40% van vermoedelijk 600 gerechtigden in de fusiegemeente is 240 personen. 240 gebruikers maal 50 euro is 12.000 euro. Dit budget werd voorzien in de ontwerpbegroting voor 2019.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om een gelijkstelling door te voeren van het mantelzorgbeleid en keurt het nieuwe reglement goed, zoals hieronder vermeld:

Artikel 1. Doel

Met ingang van 1 januari 2019 kent het OCMW van Puurs-Sint-Amands een mantelzorgpremie toe aan de mantelzorger die hulp en bijstand verleent aan één of meerdere zorgbehoevende personen en dit binnen de perken van het begrotingskrediet.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis.

Mantelzorg: de extra zorg die aan een zorgbehoevende persoon wordt gegeven door één of meerdere leden van zijn of haar directe omgeving, waarbij de zorgverlening voortvloeit uit de sociale relatie, buiten het kader van een hulpverlenend beroep of georganiseerd vrijwilligerswerk.

Mantelzorger: de meerderjarige persoon die de mantelzorg verstrekt.

Zorgbehoevend persoon: de persoon moet, geheel of gedeeltelijk, niet meer in staat zijn zichzelf te verzorgen en de elementaire taken te verrichten die een gezonde persoon van dezelfde leeftijd normaliter kan uitvoeren,

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

en waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is betreffende activiteiten van het dagelijkse leven.

Mantelzorgpremie: is de vergoeding die toegekend wordt als blijk van waardering voor de inzet van de mantelzorgers, die de opvang en verzorging van een zorgbehoevende persoon op zich nemen.

Natuurlijk thuismilieu: iemand die nog zelfstandig woont of inwoont, maar niet in een residentiële voorziening is opgenomen, men verblijft gewoonlijk in de thuissituatie.

Artikel 3. Doelgroep/toepassingsgebied

§1. Dit reglement is van toepassing op:

Inwoners van Puurs-Sint-Amunds, zowel de mantelzorger als de zorgbehoevende moet een inwoner zijn van de gemeente

Artikel 4. Voorwaarden

§1.M.b.t. de zorgbehoevende persoon:

1° een inwoner van de gemeente Puurs-Sint-Amunds zijn;

2° zorgbehoevend zijn. De evaluatie van de zorgbehoevendheid moet worden vastgesteld door middel van een reeds bestaand attest : een totaalscore van minimaal 35 op de BEL-profielschaal of reeds genieten van de zorgverzekering. Het is niet de bedoeling om een bijkomende medische en/of administratieve formaliteit in te voeren. Indien de zorgbehoevende persoon nog niet beoordeeld werd, zal bij de zorgkas van zijn mutualiteit een beoordeling aangevraagd worden, wanneer dit aangewezen is uit de informatie die aan de maatschappelijk werker wordt verleend.

Gelijkgestelde attesten die in aanmerking komen voor de aanvraag van de zorgverzekering zijn ook geldig voor de aanvraag van de mantelzorgpremie:

- Attest op basis van de medisch-sociale schaal voor integratietegemoetkoming en tegemoetkoming hulp aan bejaarden (minstens score 15);
- Attest op basis van Katz-schaal in de thuisverpleging (minstens score B);
- Attest van aanvullende kinderbijslag voor kinderen die geboren zijn voor 1993, met een ongeschiktheid van ten minste 66% en met minstens 7 punten op de schaal van zelfredzaamheid;
- Attest van aanvullende kinderbijslag voor kinderen die geboren zijn na 1993, op basis van de medisch-sociale schaal, samengesteld uit de pijlers P1, P2 en P3 (minstens 18 punten);
- minstens de score C op de evaluatieschaal tot staving van de aanvraag tot tegemoet-koming in een dagverzorgingscentrum of een centrum voor kortverblijf (ziekenfonds);
- Kine-E-attest, alleen geldig als er al drie jaar een positieve beslissing werd verkregen op basis van een indicatiestelling met de BEL-schaal

3° verblijft in zijn natuurlijk thuismilieu (zelfstandig wonend of inwonend)

4° maakt al dan niet gebruik van de voorzieningen die gericht zijn op de ondersteuning van de thuiszorg;

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

§2. M.b.t. de mantelzorger:

1° een inwoner van de gemeente Puurs-Sint-Amands zijn;

2° dient op frequente basis hulp te bieden aan de zorgbehoevende.

3° mag op geen enkele andere wijze professioneel hulp verlenen aan de zorgbehoevende en hiervoor een financiële vergoeding krijgen hetzij van de zorgbehoevende zelf, hetzij van derden.

Artikel 5. Bedragen

§1. De jaarlijkse premie is vastgesteld op 50 euro.

Voor elk begonnen kalenderjaar als mantelzorger wordt de mantelzorgpremie toegekend. Aanvragen voor het lopende jaar moeten tussen 1 januari en 30 september aan de administratie bezorgd worden.

De mantelzorgpremie wordt jaarlijks betaald op de bankrekening van de mantelzorger.

Per zorgbehoevende persoon wordt slechts één mantelzorgpremie toegekend. Indien een zorgbehoevende persoon wordt bijgestaan door meer dan één mantelzorger, dan wordt in onderling overleg tussen de mantelzorgers beslist aan wie de mantelzorgpremie wordt toegekend of hoe de premie verdeeld wordt. Indien een tweede mantelzorger zich aanbiedt voor éénzelfde zorgbehoevende dient verwezen te worden naar de eerste aanvrager en kan geen mantelzorgpremie uitgekeerd worden.

Artikel 6. Procedure

§1. Aanvraag

De aanvraag voor de mantelzorgpremie wordt door de mantelzorger ingediend in het Gemeentehuis, Sociaal Huis of het lokale dienstencentrum op het daartoe voorzien.

“Aanvraagformulier gemeentelijke mantelzorgpremie” ten laatste voor 30 september van het betrokken jaar. De aanvrager dient het bewijs te leveren dat aan de gestelde voorwaarden is voldaan. Een aanvraag is ontvankelijk als alle documenten, zoals vermeld in het aanvraagformulier, zijn ingeleverd.

§2. Wijzigingen

De aanvrager verbindt er zich toe elke wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden binnen een termijn van één maand schriftelijk aan het OCMW te melden (bijvoorbeeld definitieve opname in het rusthuis, overlijden, rekeningnummer wijzigt, edm.).

§3. Beslissing

Het bijzonder comité sociale dienst van het OCMW beslist in oktober of ten laatste november van het betrokken jaar over het al dan niet toekennen van de premie. Per brief wordt de aanvrager in kennis gesteld van de beslissing. De niet-aanvaarding moet worden gemotiveerd.

§4 Verlenging

Is een attest meerdere jaren geldig en blijft de mantelzorger en de aangeleverde gegevens op het aanvraagformulier ongewijzigd, zal jaarlijks een automatische verlening en uitbetaling gebeuren zolang het attest geldig is. Vervalt het attest in de loop van het jaar, geldt dit nog voor het hele lopende jaar. Voor het volgende jaar dient men een nieuw aanvraagformulier en attest binnen te leveren voor 30 september.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

In kader van de administratieve vereenvoudiging zullen onze diensten het dossier jaarlijks in september/oktober nakijken of je nog steeds aan de basisvoorwaarden voldoet (inwoner Puurs-Sint-Amands, thuiswonende zorgbehoevende, geldigheid attest). Indien alle voorwaarden vervuld zijn zal je in ten laatste in november een toekenning ontvangen voor het lopende jaar.

Indien je een aanpassing aan de aanvraag wil doorvoeren: een andere mantelzorger, een nieuw rekeningnummer, enzovoorts. Vragen wij ons dit schriftelijk te laten weten voor 30 september van het betrokken jaar met de duidelijke vermelding: wijziging mantelzorgpremie + coördinaten zorgbehoevende:

- o Sociaal Huis, mantelzorgpremie, Palingstraat 48, 2870 Puurs-Sint-Amands of per mail info@puursam.be
- o LDC Paepenheide, Beenhouwerstraat 3, 2870 Puurs-Sint-Amands of per mail info@puursam.be
- o LDC De Nieuwe ark, Kerkstraat 34, 2870 Puurs-Sint-Amands of per mail info@puursam.be
- o Gemeentehuis, mantelzorgpremie, Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands of per mail info@puursam.be
- o Gemeentehuis, mantelzorgpremie, Livien van der Looystraat 10, 2890 Puurs-Sint-Amands of per mail info@puursam.be

Artikel 7. Controle

§1. De zorgbehoevende en mantelzorger aanvaarden dat er op elk moment een controle kan worden uitgevoerd. Het OCMW van Puurs-Sint-Amands is bevoegd om te allen tijde de juistheid van de verstrekte gegevens door zijn aangestelden te laten controleren.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

§1. Wanneer op basis van de onder artikel 7 vermelde controle of op basis van onjuiste of onvolledige meegedeelde gegevens blijkt dat de mantelzorgpremie oneigenlijk en onrechtmatig is verkregen, dan beslist het OCMW van Puurs-Sint-Amands, op basis van een gemotiveerd verslag van de sociale dienst, tot terugvordering van de ten onrechte verkregen premie(s). Het teruggevorderde bedrag zal verhoogd worden met de wettelijke intresten.

Artikel 9. Opheffingsbepalingen

Het reglement, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn Sint-Amands van 15 maart 2011 en het reglement, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn Puurs van 14 december 2016, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2019.

Artikel 10. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 januari 2019 en treedt in werking op 1 januari 2019.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn sluit de zitting.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur waarnemend,

(get.) Els Goedgezelschap
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn,

Voor éénsluitend afschrift,
Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens
Algemeen directeur waarnemend

Els Goedgezelschap
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn