



Puurs-Sint-Amunds, zitting van 05.05.2025

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Schepenen

Aanwezig:

Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelier De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Yvo Van Damme, Eerste schepen

Linda Caluwaerts, Raadslid

Afwezig: /

RETRIBUTIE VOOR AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN EN HET LEVEREN VAN ADMINISTRATIEVE PRESTATIES - VASTSTELLING

De gemeenteraad

Aanleiding

De gemeenteraad heeft in vergadering van 24 juni 2024 het retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties vastgesteld.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 14° en artikel 177;

Toepasselijke regelgeving

- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- Het Besluit van de Vlaamse regering betreffende het vastgoed informatieplatform, zoals goedgekeurd op 22 december 2023;
- Decreet van 21 april 2023 tot wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;
- Vlaamse Codex Wonen;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2023 tot wijziging van diverse besluiten betreffende het woonbeleid;

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

Een aanpassing aan dit retributiereglement dringt zich op omwille van de digitalisering van de producten 'registratie en beëindigen wettelijk samenwonen' en 'huwelijken' van burgerzaken.

In het kader van het subsidieproject Gemeente zonder gemeentehuis – Burgerloket worden verschillende producten van de dienst Burgerzaken gedigitaliseerd. Daarnaast zetten we ons actief in om hogere overheden te stimuleren nog meer diensten digitaal beschikbaar te maken voor burgers. Als lokaal bestuur nemen we deel aan dit project en zijn we vertegenwoordigd in de stuurgroep. Dit brengt de verplichting met zich mee om binnen ons bestuur actief bij te dragen aan verdere digitalisering.

Reeds gedigitaliseerde producten:

- Digitale kiesbrief
- Geboorteaangifte (minder impact voor onze gemeente, aangezien we geen ziekenhuis hebben)

Geplande digitalisering:

- Huwelijken (nog in te plannen)
- Erkenning van een kind (maart 2025)
- Wettelijk samenwonen registratie en beëindigen (april-mei 2025)

Voor de digitalisering van bepaalde producten moeten processen en reglementen worden aangepast. Hierbij hanteren we het principe "Keep it simple", zodat administratieve procedures eenvoudiger en efficiënter worden.

Naast het digitaal aanbieden van de producten kunnen burgers die dit wensen ook nog steeds een fysieke afspraak maken voor deze producten.

Erkenning van een kind

Dit product is eenvoudig te digitaliseren en vereist geen wijzigingen in reglementen of retributies.

Huwelijken en wettelijk samenwonen

De digitalisering van deze producten is complexer, omdat hier kosten aan verbonden zijn. Hiervoor moeten de tarieven en de bijbehorende regelgeving worden geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Voor huwelijken wordt momenteel volgende retributie voorzien:

- Huwelijk op een weekdag: 25 euro
- Huwelijk op een zaterdag: 50 euro
- Aankoop huwelijksboekje: 25 euro

De prijzen in de buurtgemeente zijn zeer uiteenlopend. Als wij willen digitaliseren en burgers de mogelijkheid willen bieden om een huwelijksaangifte volledig online te regelen, willen we voor administratieve vereenvoudiging naar één vast bedrag gaan. Voorstel is om naar één prijs te gaan van 60 euro huwelijksboekje inbegrepen. De betaling gaat gebeuren in eerste instantie via facturatie. Later wensen wij over te stappen naar online betalingen.

Voor de registratie wettelijk samenwonen en beëindigen wettelijk samenwonen is momenteel een retributie voorzien van 10 euro. We stellen vast dat bij onze buurtgemeenten dit product gratis is. Het voorstel is om dit product eveneens gratis aan te bieden zoals bij de buurtgemeenten.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties opnieuw vast te stellen voor de periode van 8 mei 2025 tot en met 31 december 2025, omdat dit reglement in de loop van 2025 opnieuw dient aangepast te worden.

Financiële weerslag

De retributies zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jordan Dewachter, Eva Peleman, Jélien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 3 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Erwin Mertens)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties vast:

Artikel 1: Opheffing

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2024 van Puurs-Sint-Amands inzake de vaststelling van de retributies voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties wordt opgeheven vanaf 8 mei 2025.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 8 mei 2025 tot en met 31 december 2025 worden gemeentelijke retributies gevestigd voor het afleveren van allerhande administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties door de gemeente.

Artikel 3: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- attest van immatriculatie: dit is een **voorlopige** Belgische verblijfsvergunning voor niet-EU burgers, die toekomen in België zonder visum D of zonder asielaanvraag. Zij verkrijgen deze vergunning in afwachting van een definitieve uitspraak over hun verblijf. Dit attest is ook gekend als de 'oranje kaart'.

- Vastgoedinformatieplatform (VIP): elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het administratief stuk of prestatie vraagt of aan wie het gevraagde stuk wordt uitgereikt.

Artikel 5: Tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld:

Op administratieve stukken:

5.1. Op afgifte van **elektronische identiteitskaarten aan Belgen**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 1,5 euro
- voor dringende aanvragen: tarief FOD + 1,5 euro
- voor zeer dringende aanvragen: tarief FOD + 1,5 euro

5.2. Op afgifte van **elektronische vreemdelingenkaarten aan niet-Belgen**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 1,5 euro
- voor dringende aanvragen: tarief FOD + 1,5 euro

5.3. Op afgifte van een **kids-ID aan Belgische kinderen (-12 jaar)**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 0 euro
- voor dringende aanvragen: tarief FOD + 0 euro
- voor zeer dringende aanvragen: tarief FOD + 0 euro

5.4. Op afgifte van een **identiteitsbewijs aan niet-Belgische kinderen (-12 jaar)**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 0 euro
- voor dringende aanvragen: tarief FOD + 0 euro

5.5. Op afgifte van **paspoorten**

- gewone procedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- gewone procedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro
- spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro
- super spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- super spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro

5.6. Op afgifte van **reistitels (voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen)**

- gewone procedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- gewone procedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 3 euro
- spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 3 euro

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

5.7. Op afgifte **attest van immatriculatie**:

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 0,80 euro

5.8. Op afgifte van **rijbewijzen**

- gewone procedure: nieuw of voorlopig rijbewijs: tarief FOD + 5 euro
- internationale rijbewijzen: tarief FOD + 5 euro

5.9. **Registratie samenwonen**:

- registratie van wettelijk samenwonenden: 0 euro
- beëindiging van wettelijk samenwonenden: 0 euro

5.10. Op afgifte van **slachtbewijzen**:

- slachtbewijzen: 10 euro

5.11. Bij afleveren van de vergunning tot **wijziging voornaam**:

- gewone voornaamswijziging: 50 euro
- voornaamswijziging transgender: 5 euro
- voornaamswijziging vreemdeling zonder officiële voornaam die de Belgische nationaliteit aanvragen/hebben: 0 euro

Wanneer de gevraagde administratieve stukken per post dienen overgemaakt te worden, worden de verzendingskosten aan de retributie toegevoegd. Deze bijkomende kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald.

Op administratieve prestaties:

5.12. Voor het maken van **fotokopieën**:

- A4 formaat zwart/wit: 0,10 euro
- A4 formaat kleur: 0,50 euro
- A3 formaat zwart/wit: 0,20 euro
- A3 formaat kleur: 1 euro
- planafdruk: 8 euro de lopende meter

Een recto verso kopie wordt als twee kopieën beschouwd.

5.13. Het afleveren van een uittreksel uit de **gemeentelijke inventaris van risicogronden**:

- 30 euro per aanvraag

5.14. Verstrekken van inlichtingen die gepaard gaan met:

- opzoekingswerk over onroerende goederen (product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet): 110 euro per kadastraal perceel. Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding, zoals vastgelegd in het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet.
- ander opzoekingswerk: 25 euro per uur aan opzoekingswerk

5.15. Bij voltrekking van een **huwelijk, inclusief trouwboekje**:

- tijdens kantooruren op weekday en op zaterdagvoormiddag: 60 euro;

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

5.16. Bij afgifte van **conformiteitsattest**:

1) gratis (0 euro):

- indien de zelfstandige woning of kamerwoning minder dan 4 gebreken heeft van categorie I;
- indien een SVK een conformiteitsattest aanvraagt;

2) betalend (90 euro):

- voor alle andere zelfstandige woningen;
- voor alle andere kamerwoningen, vermeerderd met 15,00 euro per kamer, met een maximum van 1.775 euro per gebouw;

De bedragen in euro, zoals hierboven vermeld, worden jaarlijks op 1 januari aangepast en voor de eerste maal op 1 januari 2025 volgens de formule: nieuw bedrag = basisbedrag x aangepaste gezondheidsindex/gezondheidsindex van november 2023 (basisjaar 2013).

Artikel 6: Vrijstellingen

§1. Van de retributies worden vrijgesteld:

- de stukken die kosteloos moeten afgeleverd worden krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door de gemeente;
- de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen volgens tarieven gevoegd bij de wet op de consulaire- en kanselarijrechten;
- de stukken welke aan behoeftige personen worden afgeleverd; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, VVM De Lijn en de openbare autobusdiensten;
- de adresaanvragen en aanvragen om inlichtingen, uitgaande van gerechtsdeurwaarders, gerechtelijke overheden, openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen van openbaar nut, indien er voor die vragen een wettelijke rechtsgrond bestaat;
- de verlenging van de geldigheidsduur van het rijbewijs categorie A3, A, B, B+E en G (groep 1) om medische redenen.

§2. Van de retributies in het kader van het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet worden vrijgesteld:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022;
- lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 7: Wijze van inning

§1. De retributies moeten contant betaald worden bij de aanvraag of uiterlijk bij het afleveren van de stukken of het leveren van de administratieve prestaties.

§2. M.b.t. de retributies die geheven worden in het kader van het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet, staat Athumi in voor de inning van deze retributies en dit conform artikel 21 van het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet via het Vastgoedinformatieplatform (VIP) in naam en voor rekening van de gemeente. Deze retributies worden periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

§3. M.b.t. de retributies die geheven worden in het kader van het conformiteitsattest: de retributie wordt aangerekend na de uitvoering van het conformiteitsonderzoek. De retributie moet betaald worden binnen de 30 dagen na ontvangst van het stuk door middel van storting op het rekeningnummer vermeld in het schrijven van het lokaal bestuur.

Artikel 8: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit retributiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 5 mei 2025, treedt in werking op 8 mei 2025 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluierend afschrift,
Puurs-Sint-Amands, 6.05.2025

Raoul Paridaens,
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap,
Voorzitter gemeenteraad