



Puurs-Sint-Amunds, zitting van 24.11.2025

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné,
Sophie Van Praet, Schepenen

Aanwezig:

Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Reinhilde
Goossens, Linda Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert,
Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens, Kristina
Galestian, Toon Vandendriessche, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

HUISHOUELIJK REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN CULTURELE-, JEUGD- EN SPORTINFRASTRUCTUUR PUURS-SINT-AMANDS - VASTSTELLING

De gemeenteraad

Aanleiding

De gemeenteraad van Puurs-Sint-Amunds heeft in vergadering van 24 juni 2024 het huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur vastgesteld.

Aangezien een gedeelte van de culturele infrastructuur en de volledige sportinfrastructuur eigendom is van het AGB, werd dit reglement ook vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB in vergadering van 24 juni 2024.

Een kleine wijziging dringt zich op.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Dit huishoudelijk reglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 24 juni 2024, dient gewijzigd te worden.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Nieuw is dat in dit reglement wordt aangegeven dat de tarieven voor het gebruik van de accommodatie worden bepaald in het vastgestelde retributiereglement dat van toepassing is op het moment van de activiteit waarvoor de accommodatie wordt gereserveerd.

Daarnaast worden de linken naar de zalen en lokalen van de zalenzoeker in de tabellen vermeld.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele- en sportinfrastructuur opnieuw vast te stellen met ingang van 1 januari 2026.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele, jeugd- en sportinfrastructuur Puurs-Sint-Amands vast:

Artikel 1. Doel

Het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands stelt culturele, jeugd- en sportinfrastructuur ter beschikking. Dit reglement heeft als doel de veiligheid, rust, orde en hygiëne in de ter beschikking gestelde infrastructuur te waarborgen.

Artikel 2. Doelgroep

Dit reglement is van toepassing op iedereen die culturele, jeugd- en sportinfrastructuur voor gebruik ter beschikking krijgt:

Artikel 3. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op onderstaande infrastructuur:

3.1. Culturele infrastructuur:

1. CC Binder, Forum 9, 2870 Puurs		
naam	wat	details
Klapper	theater- en conference-zaal	Klapper Zalenzoeker
Theaterzaal Kollebloem	theater- en conference-zaal	Kollebloem Zalenzoeker
STUDIO PRONK	socio-culturele activiteiten	Studio Pronk Zalenzoeker
STUDIO SCHITTER	socio-culturele activiteiten	Studio Schitter Zalenzoeker
STUDIO GLIM	socio-culturele activiteiten	Studio Glim Zalenzoeker
STUDIO FONKEL	socio-culturele activiteiten	Studio Fonkel Zalenzoeker
CLUB CADANS	socio-culturele activiteiten	Club Cadans Zalenzoeker
STUDIO LAB	exclusief TEKEN	
STUDIO KAPEL	socio-culturele activiteiten	Studio Kapel Zalenzoeker
ATELIER KNAL	socio-culturele activiteiten	Atelier Knal Zalenzoeker
ATELIER TRIL	socio-culturele activiteiten	Atelier Tril Zalenzoeker

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

ATELIER KNETTER	socio-culturele activiteiten	Atelier Knetter Zalenzoeker
ATELIER KLAP	socio-culturele activiteiten	Atelier Klap Zalenzoeker
ATELIER ZINDER	socio-culturele activiteiten	Atelier Zinder Zalenzoeker
ATELIER MIX	socio-culturele activiteiten	Atelier Mix Zalenzoeker
ATELIER FORTE	socio-culturele activiteiten	Atelier Forte Zalenzoeker
ATELIER NOVA	socio-culturele activiteiten	Atelier Nova Zalenzoeker
ATELIER VOLTA	socio-culturele activiteiten	Atelier Volta Zalenzoeker
ATELIER COMBO	exclusief MUZIEK	
ATELIER TEMPO	socio-culturele activiteiten	Atelier Tempo Zalenzoeker
EXPO GANG	socio-culturele activiteiten	Expo Gang Zalenzoeker
EXPO VITRINE	socio-culturele activiteiten	Expo Vitrine Zalenzoeker
EXPO BOX	socio-culturele activiteiten	Expo Box Zalenzoeker
EXPO BAAK (KELDER)	socio-culturele activiteiten	Expo Baak Zalenzoeker
KRISTAL	socio-culturele activiteiten	Kristal Zalenzoeker
SPIL	socio-culturele activiteiten	Spil Zalenzoeker
STAM	socio-culturele activiteiten	Stam met keuken Zalenzoeker
KEUKEN	socio-culturele activiteiten, Kooklessen	Keuken cc Binder Zalenzoeker

2. SEH (evenementenhal) Binder, Forum 4, 2870 Puurs

naam	wat	m2	
SEH Binder bij evenement	commerciële en niet commerciële activiteiten, fuiven, feesten	1536 48x32x7,5	Evenementenhal Binder Zalenzoeker

3. Dienstencentrum de Nieuwe Ark, Kerkstraat 34, 2870 Ruisbroek

naam	wat	m2	
Vergaderzaal Gelijkvloers de Nieuwe Ark	socio-culturele activiteiten	47	Vergaderzaal gelijkvloers Zalenzoeker
Vergaderzaal 1ste verdieping	socio-culturele activiteiten	68	Vergaderzaal eerste verdieping Zalenzoeker

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Vergaderzaal 2de deel cafetaria	socio-culturele activiteiten	103	Zaal naast cafetaria Zalenzoecker
Cafetaria klein	socio-culturele activiteiten	133	cafetaria (zonder zaal) Zalenzoecker
Cafetaria geheel (caf. klein + 2de deel zaal)	socio-culturele activiteiten	236	Cafetaria & zaal Zalenzoecker
Leskeuken	Kookactiviteiten	57	Leskeuken De Nieuwe Ark Zalenzoecker

4. Dienstencentrum Paepenheide, Beenhouwerstraat 3, 2870 Breendonk

naam	wat		
Poly-zaal 2	socio-culturele activiteiten	68	Polyruimte 2 Zalenzoecker
Poly-zaal 3	socio-culturele activiteiten	68	Vergaderzaal eerste verdieping Zalenzoecker
Cafetaria	socio-culturele activiteiten	89	Cafetaria Zalenzoecker
Cafetaria+ Poly 1 (zaal)	socio-culturele activiteiten	141	Cafetaria & Polyzaal 1 Zalenzoecker

5. GC de NESTEL, Buisstraat 19c, 2890 Sint-Amands

naam	wat	m2	
GESP	socio-culturele activiteiten Vestiaire	29	De Gesp Zalenzoecker
HIEL	socio-culturele activiteiten	59	De Hiel Zalenzoecker
HAK	socio-culturele activiteiten	118	De Hak Zalenzoecker
ZOOL	socio-culturele activiteiten, dansfeesten, fuiwen	470	De Zool Zalenzoecker
ARTIESTEN-LOGE	Apart te reserveren bij niet podiumactiviteit in Zool	22	Artiestenloge Zalenzoecker
KEUKEN	Kookactiviteiten Kooklessen	52	Keuken GC de Nestel Zalenzoecker
LEEST DANSZAAL	Enkel als leslokaal dans	100	Danszaal Zalenzoecker
LEEST REPETITIEKOT	muziek- repetities	12	Repetitieruimte Zalenzoecker

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

6. Dorphuis De Baronie, Oppuursdorp 48, 2890 Oppuurs			
Naam	Wat	m2	
Feestzaal	Socio-culturele activiteiten	75	Feestzaal De Baronie Zalenzoeker
Keuken	Altijd samen met de feestzaal te reserveren	15	

7. Brede School Puurs, Forum 11, 2870 Puurs			
Naam	Wat	m ²	
Club Kick (E021)	Danslessen, danswedstrijden, dansevenementen, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten	169	Club Kick Zalenzoeker
Studio 3 (E018)	socio-culturele activiteiten	18	Studio 3 Zalenzoeker
Kobalt (E012)	Exclusief M/W JALM	67	
Amarillo (E011)	Exclusief M/W Slagwerk	67	
Emeraude (E010)	School activiteiten (klas 6/1) Socio-culturele activiteiten Tekenacademie 1	103	Emeraude Zalenzoeker
Saffraan (E005)	School activiteiten klas 6/2) Socio-culturele activiteiten Tekenacademie 2	67	Saffraan Zalenzoeker
Terra (E117)	School activiteiten (klas 1) Socio-culturele activiteiten Academies	65	Terra Zalenzoeker
Aubergine (E116)	School activiteiten (klas 2) Socio-culturele activiteiten Academies	67	Aubergine Zalenzoeker
Mahonie (E115)	School activiteiten (klas 3) Socio-culturele activiteiten Academies	69	Mahonie Zalenzoeker
Ivoor (E114)	School activiteiten Socio-culturele activiteiten	104	Ivoor Zalenzoeker

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

	M/W Toneel/Samenzang		
Indigo (E113)	School activiteiten (klas 4) Socio-culturele activiteiten Academies – Studio 1	66	Indigo Zalenzoecker
Koraal (E112)	School activiteiten (klas 5) Socio-culturele activiteiten Academies – Studio 2	67	Koraal Zalenzoecker
Vermiljoen (E110)	Exclusief TEKEN	51	
Ultramarijn (E105)	Exclusief TEKEN	51	
Sportzolder (E207)	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	539 29x18,5x7	Sportzolder Zalenzoecker

8. Brede School Klauterpark, Kouterpark 19, 2890 Sint-Amands

Naam	Wat	m ²	Details
Turnzaal	Trainingen, turnen, gevechtssport, schoolsport, sportactiviteiten	318	Turnzaal Zalenzoecker

9. Fort van Liezele, Fortbaan 2, 2870 Puurs

Naam	Wat	m ²	
Pop-up ruimte	twee aanpalende lokaaltjes, verbonden door een niet afgesloten doorgang. De lokalen zijn via de gang bereikbaar via één deur, waardoor ze als één geheel kunnen beschouwd worden en ook als één geheel worden ingezet. Zowel geschikt voor tentoonstellingen als voor andere activiteiten van korte of middellange duur.	54	Pop-up ruimte Zalenzoecker

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Audiovisuele zaal	aula voor 50 personen met geluidsinstallatie, beamer en groot projectiescherm voor lezingen, voordrachten, presentaties	65	Audiovisuele zaal Zalenzoeker
-------------------	---	----	---------------------------------

3.2. Jeugdinfrastructuur:

1. Jeugd ontmoetingscentrum WIJland, Fortbaan 1, 2870 Puurs			
Naam	Wat	m2	
Polyzaal Groot	Muziekactiviteiten, optredens, eeddagen/ -festijnen, quiz, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	300	Polyzaal groot Zalenzoeker
Polyzaal Klein	Muziekactiviteiten, optredens, eeddagen/ -festijnen, quiz, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	180	Polyzaal klein Zalenzoeker
Polyzaal Extra klein	Enkel voor live muziekprojecten	135	polyzaal extra klein Zalenzoeker
DJ ruimte	Enkel in combinatie met polyzaal	16	
Polyvalent lokaal	Muziekactiviteiten, optredens, eeddagen/ -festijnen, quiz, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	74	Polyvalent lokaal Zalenzoeker
Keuken	Kookactiviteiten/ leskeuken, commerciële en niet commerciële activiteiten	15	Studio 3 Zalenzoeker
Repetitielokaal	Muziek - repetities	15	Repetitielokaal Zalenzoeker

3.3. Sportinfrastructuur:

1. SEH (sporthal) Binder, Forum 4, 2870 Puurs			
Naam	Wat		
Sporthal (3 zaaldelen)	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	1536 48x32x7,5	Sporthal Binder Zalenzoeker

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

2. Sporthal Vrijhals, Vrijhalsweg 15, 2870 Breendonk			
Naam	Wat	m ²	
Sporthal 3 zaaldelen	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	1056 44x24x7	Sporthal Vrijhals Zalenzoecker
Vergaderzaal	Vergaderen	30m ²	Vergaderzaal Zalenzoecker
Polyruimte	sportactiviteit - evenement	80 m ²	Polyruimte Vrijhals Zalenzoecker
Outdoor	trainingen, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten	nvt	1 trapveld 1 beachvolley

3. Sporthal De Wandeling, Turkenhofdreef z/n, 2870 Puurs			
Naam	Wat	m ²	
Sporthal volledig	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	480 30x16x8	Sportzaal Zalenzoecker

4. Sportlokaal Nektari (voorheen Flegado), Achterhoefweg 37, 2870 Ruisbroek			
Naam	Wat	m ²	
Sporthal volledig	Trainingen en wedstrijden	319 22x14x7	Sportzaal Zalenzoecker

5. Gemeentelijke Sporthal, Sportlaan 7, 2890 Sint-Amands			
Naam	Wat	m ²	
Gemeentelijke Sporthal	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	1080 45x24x7	Sporthal Sint-Amands Zalenzoecker
outdoor	trainingen, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten		1 multisportterrein (tennis, basket, voetbal)

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Artikel 4. Voorwaarden

4.1. Met betrekking tot de infrastructuur:

De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld in de staat waarin zij zich bevindt en met het gemeentelijk materiaal dat er voorzien en aanwezig is. Er wordt geen gemeentelijk materiaal vervoerd van de ene naar de andere locatie. Voor 'makers' wordt een plaatsbeschrijving van de studio opgemaakt, om discussie bij aanvang en einde te vermijden.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de inkleding van de zaal en indien gewenst, inrichting van een vestiaire.

De gebruiker mag geen enkele andere bestemming geven aan het lokaal dan deze waarvoor de terbeschikkingstelling werd toegestaan. Onderverhuring is ten strengste verboden.

Het is niet toegelaten om op het adres van de infrastructuur een 'tijdelijke of vaste vestigingsplaats' in te richten voor een verkoop van goederen of diensten. Bezichtiging van de infrastructuur is mogelijk na afspraak via het vrijetijdsloket.

Afspraken voor wat betreft de toegang tot en het afsluiten van de gereserveerde infrastructuur zijn afhankelijk van het toegangssysteem ter plaatse en worden meegedeeld bij de bevestiging van de reservatie.

Toegang is enkel mogelijk tijdens de gereserveerde tijdstippen. De gebruiker verlaat de infrastructuur na afloop van de reservatie. Sporters verlaten het terrein 5 minuten vóór afloop.

Dranken voor eigen verbruik of voor verkoop kunnen op aanvraag voorzien worden. Eigen dranken meebrengen kan niet.

Een inventaris van de drankvoorraad wordt gemaakt vóór en na het evenement.

Bij openbare activiteiten moet in de mogelijke publiciteit duidelijk de naam van de inrichter of van de inrichtende vereniging, de locatie en de toegangsprijs vermeld worden.

Bij de organisatie van openbare muziekactiviteiten moet het vastgesteld sluitingsuur gerespecteerd worden. Polyzaal JOC WIJland en GC De Nestel beschikken over VlaremlI vergunning, SEH Binder niet.

SEH Binder: Einde drankverkoop 3.30u – Einde muziek 4.00u – zaal ontruimd 4.30u.

Polyzaal JOC WIJland en GC De Nestel: einde bonnetjes 3.30u - muziek stiller 4.00u - einde drankverkoop 4.30u - Einde muziek 5.00u - zaal ontruimd 5.30u

Het bestuur kan het gebruik van wisselbekers opleggen.

Tijdens nachtelijke afbraak van materialen worden geen deuren onnodig opengezet om nachtlawaai te voorkomen.

Waardevolle voorwerpen kunnen opgeborgen worden in lockers (indien voorzien) voor de periode van toegestaan gebruik. Permanente inname van lockers is niet toegelaten.

De personenlift mag niet gebruikt worden bij noodgevallen.

Dieren worden niet toegelaten met uitzondering van blindengeleidedieren of bij specifieke evenementen waarvoor de toelating werd bekomen.

Het bestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden, ook niet na ingebrekestelling, indien zij door overmacht lokalen, materialen of voorzieningen niet of laattijdig ter beschikking stelt.

4.2. Met betrekking tot orde en netheid:

De infrastructuur moet worden achtergelaten in de toestand van vóór de ingebruikname: aanplakbiljetten, tape en stickers worden verwijderd, evenals het zwerfvuil rond het gebouw.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Afhankelijk van de accommodatie en de plaatselijke richtlijnen (zie zalenzoeker) worden vuilnisbakken en vuilniszakken (voor restafval en pmd) of afvalcontainers voor restafval voorzien. Papier en karton en glas moet door de huurder altijd zelf verwijderd worden.

De gebruiker kan verplicht worden om tijdens het evenement toezicht te voorzien in de sanitaire ruimten. Hij mag hiervoor geen vergoeding vragen (wel vrije gift).

Indien verwacht wordt dat de beschikbare sanitaire voorzieningen ontoereikend zijn wordt de organisator verplicht om plaspalen/sanitair container te huren. De organisator mag in dat geval voor de sanitaire diensten een vergoeding vragen.

Het is verboden om werpslingers, confetti, e.d. te gebruiken, tenzij anders overeengekomen.

In de infrastructuur is het verboden te overnachten (tenzij anders overeengekomen).

Voor 'makers':

- Elk gebruik van een studio wordt gemotiveerd bij de dienst Beleven die al dan niet instemt met het project.
- De studio's (Pronk, Fonkel, Schitter, Glim) kunnen niet gebruikt worden als stockageplaats.
- Een studio is geen exporuimte.
- Er kunnen geen structurele ingrepen gebeuren in muren, plafonds, vloeren, ramen en deuren om een bepaald project uit te voeren.

4.3. Met betrekking tot veiligheid:

De gebruiker is verplicht de officiële maximumcapaciteit van de zalen te respecteren (zie zalenzoeker).

Het bestuur kan de gebruiker verplichten tot het instellen van systemen (genummerde kaarten, telsystemen,...). Het niet naleven van deze verplichting kan in geval van ramp of ongeval de (strafrechtelijke) aansprakelijkheid van de gebruiker (of zijn vertegenwoordigers) betekenen.

Bij grote (openbare) activiteiten kan de gebruiker verplicht worden afspraken te maken met de gemeente-, politie- en/of brandweerdiensten in verband met de algemene veiligheid in en rond het gebouw en de omliggende straten. Hij kan verplicht worden tot het inzetten van security, stewards en/of fietspatrouille in de directe omgeving van de infrastructuur. Security in SEH Binder, GC De Nestel en JOC WIJland wordt door het bestuur georganiseerd en afgerekend met de organisator.

Voor muziekactiviteiten tot en met 100 DbA is het ter beschikking stellen van oordoppen verplicht.

Een basis EHBO is voorzien ten behoeve van de gebruiker. Bijkomende EHBO-voorziening in functie van de activiteit is de verantwoordelijkheid van de gebruiker.

Gebruik van de gemeentelijke hoogtewerker kan enkel na beschikbaarheid en door personen die hiervoor het nodige attest voorleggen en gebeurt volgens de veiligheidsvoorschriften.

Ophangen van installaties aan de dakconstructie in het gebouw kan enkel na aanvraag en toelating en mits respecteren van de maximale belastbaarheid van de dakconstructie.

De ruimte voor en achter de nooddeuren, blustoestellen en toegang tot de technische ruimte dient steeds gevrijwaard te worden. De ruimtes moeten onmiddellijk en vlug bereikbaar zijn (niet afgeschermd worden met doeken). Bij het afschermen van pictogrammen en noodverlichting dienen deze elders te worden voorzien.

Er mogen geen auto's geparkeerd worden op de oprijlaan of voor de poorten. Oprijden mag enkel om goederen op te halen of af te leveren. De toegang tot de infrastructuur moet altijd gevrijwaard blijven.

Het is niet toegelaten om knalbommen, vuurwerk, rookkanonnen e.d. te gebruiken, tenzij anders overeengekomen.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Eetstanden, containers, wagens voor ticketverkoop, ... moeten altijd aangevraagd worden via een evenementenaanvraag en kunnen conform de algemene veiligheidswetgeving en richtlijnen van de brandweer op minimaal 4 meter van het gebouw geplaatst worden.

Voor openbare activiteiten worden geen sterke dranken toegelaten (boven 22% vol alcohol).

Als er in het gebouw een alarmsignaal afgaat is de gebruiker verplicht om de infrastructuur onmiddellijk te verlaten volgens de richtlijnen van het aanwezige personeel of indien geen personeel aanwezig, volgens het signalisatieplan.

Om de veiligheid in en rond de infrastructuur te verhogen kan de organisator van een openbaar evenement gratis gebruik maken van een fuifkoffer (walkie-talkies, veiligheidshesjes, bezoekersteller,...). Deze moeten worden aangevraagd via het evenementenloket.

Wanneer er overlast of een gevoel van onveiligheid ontstaat door de aanwezigheid van personen in de openbare ruimten wordt de gebruiker aangeraden om de politie te verwittigen.

De 'makers' gaan bij hun project steeds uit van de gangbare veiligheidsnormen.

4.4. Te betalen vergoedingen:

Gebruikers van de zalen (SEH Binder, Kollebloem, Klapper, Zool, polyzalen JOC WIJland en Fort Liezele) kunnen voor de verkoop van producten een beroep doen op de PSA webwinkel. De tarieven hiervoor zijn vastgesteld in een tarief/retributiereglement.

Auteursrechten wordt aangegeven en betaald door de gebruiker. De billijke vergoeding is ten laste van het bestuur.

4.5. Met betrekking tot de verzekering en de geldende wetgevingen:

Het bestuur verzekert gebouw en inboedel tegen brand en aanverwante gevaren met afstand van verhaal naar de gebruiker.

Voor de risico's als organisator van evenementen neemt de gebruiker/vereniging een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid exploitatie/uitbating en een verzekering contractuele aansprakelijkheid. Ten voordele van de medewerkers en vrijwilligers kan een ongevallenverzekering afgesloten worden. Om daarnaast nog het aanwezige materiaal te verzekeren tegen vandalisme of diefstal kan een verzekering alle risico's worden afgesloten. Het bestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden bij diefstal of vandalisme.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen met betrekking tot de zedelijke bescherming van de jeugd en de beteugeling van dronkenschap.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen met betrekking tot de eerbiediging van de wetgeving betreffende de geluidsnormen.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen met betrekking tot de wet rond de persoonsbescherming.

Roken is verboden in alle openbare ruimten en bijhorende cafetaria's. Illegale drugs zijn ten strengste verboden.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de betaling van de verschuldigde rechten en eventuele boetes.

Elke 'maker' verzekert zelf zijn eigen materialen en sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af.

4.6. M.b.t. schade en schoonmaak:

De gebruiker/maker is tijdens de activiteit aansprakelijk voor schade aan de infrastructuur en bijhorend materiaal tenzij tekortkomingen op voorhand werden gemeld aan de medewerkers van het bestuur. Het bestuur kan de schade verhalen op de gebruiker/maker.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Materialen of voorwerpen die niet behoren tot het patrimonium van de gemeente moeten verwijderd worden tegen het afgesproken moment. Indien dit niet gebeurt zullen ze op kosten en risico van de gebruiker weggenomen worden. Hiervoor wordt een vergoeding aangerekend zoals voorzien in het tarief/retributiereglement.

Bij het niet of onvoldoende schoon achterlaten tegen het afgesproken moment en volgens de richtlijnen ter plaatse wordt voor de opkuis een tarief/retributie aangerekend zoals opgenomen in het tarief/retributiereglement m.b.t. culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur.

Indien het afval na de activiteit niet werd gesorteerd, wordt de gebruiker teruggedroepen om dit alsnog te doen. Indien aan deze vraag geen gevolg wordt gegeven, wordt hiervoor een vergoeding aangerekend zoals voorzien in het tarief/retributiereglement m.b.t. culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur.

5. Aanvraagprocedure

5.1. Aanvraag:

De reservatieaanvraag gebeurt door één meerderjarige en dit namens een welbepaalde vereniging, organisatie, school, bedrijf of in eigen naam.

Seizoensaanvragen zijn aanvragen voor terugkerende reservaties gedurende een seizoen of werkjaar. Ze gebeuren na oproep van de dienst beleven en op de manier waarop in de oproep is aangegeven.

Vrije reservatieaanvragen zijn aanvragen voor activiteiten die geen volledig werkjaar doorgaan (éénmalig of enkele keren). Ze verlopen via de webshop of worden gericht aan het vrijetijdsloket (dienstverlening) vrijetijdsloket@puursam.be. Vrije reservatieaanvragen worden chronologisch behandeld.

5.2. Termijnen:

Seizoensaanvragen:

- Reserveringen voor sportactiviteiten gebeuren in april van jaar X voor een volledig seizoen (1 augustus jaar X tot 31 juli jaar X+1).
- Reserveringen voor culturele- en jeugdactiviteiten gebeuren in mei van jaar X voor een volledig seizoen (1 september jaar X+1 tot 31 augustus X+2)

Vrije reservatieaanvragen:

- Aanvragen voor vrije sportreservaties kunnen ten vroegste in augustus van jaar X en ten laatste 5 werkdagen vóór de activiteit.
- Aanvragen voor vrije cultuur- en jeugdreservaties gebeuren ten vroegste 12 maanden vóór de activiteit en ten laatste 5 werkdagen vóór de activiteit (10 werkdagen bij feesten)
Na overleg kunnen grote sport-, cultuur- of jeugd-evenementen langer dan 1 jaar vooraf worden aangevraagd maar minstens 2 maand vóór de activiteit (zodat alle ondersteunende activiteiten kunnen worden ingepland).
- Aanvragen voor makersplaatsen kunnen doorlopend in functie van de beschikbaarheid. Dit voor minstens 2 weken en max. 1 jaar.

5.3. Reservatiebevestiging:

Dubbele reservatieaanvragen bij seizoensaanvragen worden overlegd met de betrokkenen om tot een compromis te komen. Bij discussies wordt de definitieve rooster beslist door het bestuur.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Alle aanvragen worden bevestigd aan de hand van een reservatieoverzicht dat per e-mail wordt bezorgd aan de aanvrager. De aanvrager wordt verondersteld eventuele aanpassingen over te maken aan de dienst beleven (bij seizoensaanvragen) of aan het vrijetijdsloket (bij vrije reservaties).

Het reserveren van zalen/lokalen houdt automatisch het aanvaarden van de bepalingen van het tarief/retributie- en het huishoudelijk reglement met betrekking tot het gebruik van de infrastructuur in.

In afwachting van een reservatiebevestiging wordt een reservatieaanvraag in de webshop als voorlopig gereserveerd.

5.4. Annulatie:

Een reservatie kan geannuleerd worden zonder kosten tot ten laatste:

- 1 maand voor een activiteit in de evenementenhal Binder, JOC WIJland, Cafetaria GC De Nieuwe Ark en Bar, Poly1 GC Paepenheide, GC De Nestel (behalve Gesp en Hiel) en Kollebloem, Spil, Kristal, Klapper cc Binder, feestzaal Dorpshuis De Baronie.
- 7 dagen voor een activiteit in alle andere lokalen van cc Binder, GC Paepenheide, Gesp en Hiel (GC De Nestel), GC De Nieuwe Ark, De Leest, de brede schoollokalen, Fort van Liezele en de sporthallen.

Bij niet tijdig annuleren wordt een annulatievergoeding aangerekend gelijk aan de retributie geldig voor de aangevraagde locatie(s).

5.5. Betaling:

De betaling van een seizoensreservatie gebeurt per maand. De gebruiker ontvangt hiervoor maandelijks een factuur met vermelding van de verschuldigde tarieven/retributies voor het gebruik van de zalen/lokalen, eventuele verbruikte dranken, schadevergoedingen en extra diensten. De betaling gebeurt vóór de vervaldag vermeld op de factuur (30 dagen).

De betaling van een vrije reservatie inclusief afrekening van eventueel verbruikte dranken, schadevergoedingen of extra diensten, gebeurt na de activiteit binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur.

De tarieven voor het gebruik van de accommodatie worden bepaald in het goedgekeurde retributiereglement dat van toepassing is op het moment van de activiteit waarvoor de accommodatie wordt gereserveerd.

Artikel 6. Controle

De gebruiker/maker is steeds verplicht de leden van de gemeente en afgevaardigden toegang te verlenen tot de gebruikte lokalen.

Artikel 7. Sancties

Bij het niet-naleven van de bepalingen vermeld in dit huishoudelijk reglement of eraan verbonden tarief/retributiereglement kan het bestuur een aanvraag voor een volgende activiteit weigeren.

Bij ongepast gedrag worden de ordediensten verwittigd. De politie is bevoegd tot het treffen van strafrechtelijke maatregelen. De burgemeester is bevoegd voor de eventuele administratieve afhandeling van niet-strafrechtelijke feiten.

De studio moet actief gebruikt worden, zo niet kan de kunstenaar/artiest gevraagd worden voortijdig studio te verlaten.

Artikel 8. Opheffingsbepaling

Het huishoudelijk reglement inzake het gebruik van culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur Puurs-Sint-Amands, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 24 juni 2024, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Artikel 9. Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit huishoudelijk reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 24 november 2025, treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 t.e.m. 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 17 december 2017 en latere wijzigingen. De werking van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens

Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap

Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluitend afschrift,

Puurs-Sint-Amands, 25.11.2025

Raoul Paridaens,

Algemeen directeur

Els Goedgezelschap,

Voorzitter gemeenteraad