



Puurs-Sint-Amands, zitting van 19.12.2022

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Schepenen

Aanwezig:

Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

OPENBAAR

NOTULEN VORIGE VERGADERING

1 Notulen gemeenteraadszitting 21 november 2022 - Goedkeuring

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de gemeenteraadszitting van 21 november 2022 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

ALGEMEEN BESTUUR

2 JOC Wijland - Aankoop

Tussen de gemeente Puurs en het Autonoom Gemeentebedrijf werd een overeenkomst inzake onroerende financieringshuur afgesloten voor het JOC Wijland. Ingevolge het lichten van een aankoopoptie wordt het JOC Wijland verkocht aan de gemeente.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om de optie tot aankoop, opgenomen in de overeenkomst inzake onroerende financieringshuur, te lichten met betrekking tot een perceel met jeugdheem, gelegen te Puurs-Sint-Amands, vierde afdeling (Lizele), sectie A, volgens huidig kadaster nummer 1X met een kadastrale oppervlakte van 6405 m² ten aanzien van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands tegen de prijs van € 2.200.000,00 alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: De investering is voorzien onder budgetsleutel 25-320601/0119-06/22100000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN en 25-320601/0119-06/22100000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Artikel 3: De aankoop gebeurt voor openbaar nut, namelijk voor de overdracht en de uitbating van publieke vrijetijdsinfrastructuur (jeugd- en ontmoetingscentrum).

Artikel 4: De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving.

Artikel 5: De akte zal worden verleden door de burgemeester of door een aangesteld notaris op het grondgebied.

Hierna wordt de vergadering van de gemeenteraad geschorst aangezien er punten zijn die eerst op GR moeten goedgekeurd worden en nadien op RvB AGB en vice versa.

De vergadering van de raad van bestuur van het AGB wordt geopend. Na sluiting van de vergadering van de raad van bestuur van het AGB wordt verder gegaan met de vergadering van de gemeenteraad.

FINANCIËEL BEHEER

Belastingen, retributies, reglementen

3 Aanvullende personenbelasting - Vaststelling

De gemeente wil haar 8 leefgemeenschappen eigentijds en leefbaar houden, waar het aangenaam en veilig is om te wonen en wil voortdurend blijven investeren in het voordeel van de inwoners op alle domeinen.

Hiervoor dienen middelen gezocht te worden, die op een evenwichtige en herverdeelbare wijze en volgens de draagkracht van de inwoners kunnen gevestigd worden.

De financiële toestand van de gemeente vergt om die redenen de invoering van rendabele belastingen.

Door de verrekening van de fusiebonus (verlaging leninglasten) liet de financiële toestand van de gemeente toe om de aanvullende personenbelasting vast te stellen op 7,5% vanaf 2019.

Voor een verantwoord financieel beleid koos het bestuur voor een lokale taxshift waarbij de aanvullende personenbelasting wordt verlaagd vanaf aanslagjaar 2023 naar 7,4%. De opcentiemen voor onroerende voorheffing werden verhoogd vanaf 2020. Zo komt het bestuur tegemoet aan de doelstelling van een evenwichtige spreiding in functie van de financiële draagkracht voor de verschillende categorieën van belastingplichtigen (gezinnen en bedrijven).

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey), 2 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes)

Artikel 1: Overgangsbepaling

Het raadsbesluit, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 21 januari 2019 inzake de vaststelling van de aanvullende personenbelasting voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2025 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan vóór 1 januari 2023, maar wordt opgeheven op 1 januari 2023.

Artikel 2: Heffingstermijn – belastbaar feit - belastingplichtige

Voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 3: Berekeningsgrondslag en tarief

De belasting wordt vastgesteld op 7,4 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar.

Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 4: Verwijzingsregel

De vestiging en de inning van de gemeentelijke aanvullende belasting worden toevertrouwd aan de administratie der directe belastingen, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 5: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 19 december 2022, treedt in voege op 1 januari 2023 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

4 Algemene gemeentebelasting - Vaststelling

Deze belasting beoogt een evenwichtig spreiding van de belastingdruk over alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, zoals burgers, zelfstandigen, beoefenaars van een vrij beroep en ondernemingen als bijdrage in de algemene bestuurlijke uitgaven van de gemeente, met inachtneming van ieders financiële draagkracht en/of economische rentabiliteit.

Notulen van de gemeenteraad

Het is aangewezen om de natuurlijke en de rechtspersonen die op het grondgebied van de gemeente een economische activiteit uitoefenen en die gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur en de dienstverlening op het vlak van wegen, riolering, ruimtelijke ordening en milieubeleid, enz. aan een gemeentebelasting te onderwerpen. Ten overstaan van hen bestaat het belastbaar voorwerp uit het hebben van een vestiging die op het grondgebied van de gemeente is gelegen of een maatschappelijke zetel die op het grondgebied van de gemeente is ingeschreven. Voor deze categorie van bedrijven wordt het oppervlaktecriterium als berekeningsbasis redelijk en objectief beschouwd teneinde de algemene gemeentebelasting te berekenen. Overwegende dat niet alleen de effectief gebruikte oppervlakten, maar ook deze die ter beschikking staan van de belastingplichtige om effectief gebruikt te worden, wanneer deze dit wenst, belastbaar zijn, vermijdt betwistingen aangaande het begrip effectief gebruik. De belasting beoogt belastingplichtigen met verschillende activiteiten, in verschillende sectoren. Die verscheidenheid moet noodzakelijkerwijs worden opgevangen in vereenvoudigde categorieën. De tarieven van een belasting kunnen niet worden aangepast naargelang de eigenheid van elk individueel geval. Er kan niet voor alle mogelijke soorten bedrijven (elk met hun eigen en meest uiteenlopende kenmerken) worden voorzien in een specifieke belastingregeling.

Een verschillende behandeling van gezinnen en bedrijven is verantwoord, gezien:

- de verschillende mate waarin zij gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur en dienstverleningen
- het verschil in draagkracht van gezinnen/alleenstaanden en bedrijven

Het is billijk om een belastingvrijstelling in te voeren voor de gezinnen die, ingevolge het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters, op 1 januari van het dienstjaar, enkel een verplicht referentieadres zonder feitelijke vestiging op het gemeentelijk grondgebied hebben en derhalve praktisch geen gebruik kunnen maken van de gemeentelijke dienstverlening.

Het is noodzakelijk om een verminderd tarief voor bos-, land- en tuinbouw en recreatiegebieden te voorzien gelet op de specifieke eisen van deze sectoren; deze sectoren hebben in vergelijking met andere sectoren een lager rendement per vierkante meter oppervlakte en dienen voor hun activiteiten noodgedwongen te beschikken over een grote bedrijfsoppervlakte om economisch rendabel te zijn.

Het is billijk een verminderd tarief van 50% vast te stellen inzake de belasting voor maatwerkbedrijven, omdat die bedrijven zich vooral engageren om mensen tewerkstellen die niet in het reguliere arbeidscircuit terecht kunnen.

Het is billijk een verminderd tarief vast te stellen inzake de belasting voor de alleenstaanden en gezinnen waarvan één gezinslid in aanmerking komt voor een verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering en voor de bedrijfsleiders die in hun onderneming wonen, aangezien hun woon- en bedrijfsruimte ruimtelijk niet voldoende gescheiden zijn.

De gemeente heeft de laatste jaren een enorme inspanning geleverd om de kwaliteit van de dienstverlening te vergroten en de bedrijfsactiviteiten te stimuleren. Hierdoor is onze gemeente zeer gegeerd door de bedrijven wegens haar uiterst gunstige ligging en goed uitgebouwde infrastructuur.

Notulen van de gemeenteraad

De grote toename van de bedrijven maakt echter de uitvoering van belangrijke infrastructuurwerken blijvend noodzakelijk.

Hierdoor is een verhoogd en gedifferentieerd tarief voor de bedrijven met een oppervlakte van meer dan 100 m², 500 m², 1.000 m², 5.000 m², 10.000 m² en 50.000 m² verantwoord omwille van het feit dat de industriegronden in onze gemeente schaars zijn geworden en dat het opportuun is de bedrijven en in het bijzonder de grote ruimtegebruikers, aan te moedigen zuinig met de nog beschikbare ruimte om te springen.

Om een meer evenwichtige spreiding van de belastingdruk te verkrijgen, is het verantwoord dat er een aanpassing van de belastingtarieven voor bedrijven wordt voorzien en dit met name binnen de rubrieken voor vestigingen met een oppervlakte vanaf 5.000 m². Door deze aanpassing van de tarieven wordt de belastingdruk nog beter gespreid, hetgeen de evenredige verdeling van de totale som van deze belasting over alle belastingplichtigen heen ten goede komt.

De gedifferentieerde tariefstructuur komt tegemoet aan de doelstelling van een evenwichtige spreiding in functie van de financiële draagkracht door voor deze categorieën van belastingplichtigen aangepaste tarieven te voorzien, die in overeenstemming kunnen worden beschouwd met hun financiële draagkracht. Overwegende dat verschillen in financiële draagkracht en/of economische rentabiliteit redelijk verantwoorde differentiatiecriteria uitmaken voor de toepassing van het belastingreglement is het verantwoord/in overeenstemming met het beginsel van de verdelende rechtvaardigheid, om de drie hoogste categorieën bij draagkrachtige belastingplichtigen ook hoger te belasten.

De financiële toestand van de gemeente rechtvaardigt het heffen van deze belasting.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit belastingreglement vast te stellen.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Antoaneta Ciuca), 5 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Dany Saey, Linda Caluwaerts), 2 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes)

Artikel 1: Overgangsbepaling

Het raadsbesluit van 16 december 2019 van Puurs-Sint-Amunds inzake de vaststelling van de algemene gemeentebelasting voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan vóór 1 januari 2023, maar wordt opgeheven vanaf aanslagjaar 2023.

Het raadsbesluit van 30 maart 2020 van Puurs-Sint-Amunds inzake de vaststelling van de algemene gemeentebelasting met ingang van 1 april 2020 tot en met 31 december 2025 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan vóór 1 januari 2023, maar wordt opgeheven vanaf aanslagjaar 2023.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2025 heft de gemeente Puurs-Sint-Amands een algemene gemeentebelasting. De toestand op 1 januari van het aanslagjaar, zowel inzake samenstelling van gezin, woning, verblijf als oppervlakte, is bepalend voor het vaststellen van de belasting. De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

Artikel 3: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- Gezin: twee of meer personen die, al dan niet verwant, gewoonlijk in één en dezelfde woning of woongegelegenheid verblijven en er samenwonen;
- Alleenstaande: een meerderjarig persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij met één (of meerdere) minderjarige perso(o)n(en), hetzij met één of meerdere studierend(e) meerderjarige(n) in één en dezelfde woning verblijft en er officieel mee samenleeft. In dit laatste geval ligt de bewijslast bij de belastingplichtige.
- Vestiging: elk (gedeelte van een) onroerend goed of meerdere onroerende goederen die samen een geheel of complex vormen, dat voor beroeps- en bedrijfsdoeleinden is bestemd of wordt gebruikt en/of elke activiteitskern, elk(e) lokaliteit van centrum van werkzaamheden of elk (geheel) van ruimte(n), onder gelijk welke vorm en van individuele of collectieve aard, die/dat voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of wordt gebruikt, evenals een maatschappelijke zetel of lokaliteit van bestuur, beheer of administratie.
- Bedrijf: een zelfstandige of een vennootschap.
- Zelfstandige: elke natuurlijke persoon die in hoofd- of bijberoep een nijverheids-, ambachts-, landbouw-, tuinbouw- en/of handelsbedrijf exploiteert, een economische activiteit op zelfstandige basis verricht en/of een intellectueel, vrij of dienstverlenend beroep of een andere beroeps- of bedrijfsactiviteit zelfstandig uitoefent, exclusief elke zelfstandige helper die niet (meer) in het bezit is van een ondernemingsnummer en exclusief de zaakvoerder(s) van een vennootschap voor zover deze vennootschap zelf effectief wordt aangeslagen in het kohier van de algemene gemeentebelasting.
- Vennootschap: elke rechtspersoon die een nijverheids-, ambachts-, landbouw-, tuinbouw- en/of handelsbedrijf exploiteert, een economische activiteit op zelfstandige basis verricht, een intellectueel, vrij of dienstverlenend beroep zelfstandig uitoefent en/of zich met verrichtingen van (winstgevende) aard of het beheer van roerende en/of onroerende goederen bezighoudt, evenals elk van deze vennootschappen in vereffening (opname in kohier tot zolang 1/ de vereffening niet definitief is afgesloten en 2/ de vennootschap niet definitief is ontbonden en 3/ publicatie in het Belgisch Staatsblad is verschenen – alle opgesomde voorwaarden dienen vervuld te zijn).
- Openlucht recreatief bedrijf: een zelfstandige of een vennootschap met uitsluitend openlucht recreatieve beroeps- of bedrijfsdoeleinden, d.w.z. beroeps- of bedrijfsdoeleinden gericht op het uitbaten in recreatie in open lucht, infrastructuur/installatie voor recreatieve ontspanningsactiviteiten/vrije tijdsbeleving/ sportbeoefening in open lucht gedurende het jaar en waaraan een ruime doelgroep kan deelnemen of gebruik kan van maken./ voor een ruim publiek toegankelijk zijn.

Notulen van de gemeenteraad

- Maatwerkbedrijf: een bedrijf dat zich vooral engageert om mensen te werk te stellen die niet in het reguliere arbeidscircuit terecht kunnen.
- Maatschappelijke zetel: het juridisch officiële adres van een bepaalde rechtspersoon (voornamelijk bedrijven), zoals bepaald in de statuten.

Artikel 4: Belastingplichtige

De belasting wordt gevorderd van:

4.1. Gezinnen/alleenstaanden:

- 1°) van de referentiepersoon van ieder gezin dat als zodanig ingeschreven is in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister van de gemeente en dat werkelijk op het domicilieadres verblijft. De andere leden van het gezin zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting;
- 2°) van de referentiepersoon van ieder gezin dat op het grondgebied van de gemeente het genot heeft van of dit kan uitoefenen inzake om het even welke woning of woongelegenheden zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister van de gemeente. De andere meerderjarige leden van het gezin zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting;
- 3°) van een alleenstaande die ingeschreven is in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister van de gemeente en die werkelijk op het domicilieadres verblijft;

Het feit dat in de loop van het aanslagjaar de (hoofd)verblijfplaats, de referentiepersoon en/of de samenstelling van het gezin wijzigt, heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

4.2. Bedrijven:

Elke handelaar, elke zelfstandige diensten- of zorgenverstrekker, elke beoefenaar van een vrij beroep, elke nijverheids-, bos-, tuin en landbouwondernemer, maatwerkbedrijf en openluchtrecreatief bedrijf, en elke vennootschap, vereniging, inrichting of instelling onderworpen aan de vennootschapsbelasting, die op het grondgebied van de gemeente, een individuele of gemeenschappelijke bedrijfsruimte ter beschikking heeft voor het uitoefenen van een hoofd- of bijkomende activiteit.

Het feit dat in de loop van een aanslagjaar een natuurlijke persoon zijn/haar hoedanigheid van zelfstandige beëindigt, een vennootschap ophoudt te bestaan, de werkzaamheden op een geringe frequentie/of niet worden uitgevoerd, een belastbare vestiging wordt gesloten, heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

De belasting is verschuldigd per vestiging, door de belastingplichtige gebruikt of tot zijn gebruik voorbehouden.

Indien de vestiging zich uitstrekt op het grondgebied van verschillende gemeenten dan treft de belasting enkel het gedeelte gelegen op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands.

De belasting wordt vastgesteld rekening houdend met de som van de grondoppervlakten bestemd of ingenomen voor bedrijfs- of beroepsdoeleinden in open lucht en de vloeroppervlakte bestemd of ingenomen voor bedrijfs- of beroepsdoeleinden in gebouwen. Deze laatste oppervlakte wordt gemeten per bouwlaag met inbegrip van de buitenmuren, garages, berg- en opslagplaatsen, waar deze zich ook bevinden, doch met uitsluiting van het

Notulen van de gemeenteraad

gedeelte dat uitsluitend als woongelegenheid van de bedrijfsleider of de beoefenaar van het vrij beroep wordt gebruikt. Er wordt geen rekening gehouden met de kadastrale indeling. Elk kadastraal perceel dat onder de toepassing van dit reglement valt, wordt voor het geheel ervan belast. Om belastbaar te zijn volstaat het dat een oppervlakte eventueel (nog) kan worden gebruikt, ook al wordt deze oppervlakte op 1 januari van het aanslagjaar niet effectief gebruikt (bv. braakliggende of woeste gronden, improductieve oppervlakte, oppervlakte zonder economisch rendabel gebruik,...).

In de onbebouwde belastbare oppervlakten zijn begrepen: weilanden, openluchtteelten, woeste gronden behorend tot het bedrijfscomplex, braakliggende delen van industriegronden, beboste terreinen behorende tot een bedrijfscomplex, niet-opgelegde of opgelegde groene zones in het kader van een vergunningsbesluit, sportterreinen en plantsoenen op de plaats van de bedrijfsvestiging. Deze opsomming is niet beperkend.

Natuurlijke personen die in de Kruispuntbank van Ondernemingen staan ingeschreven met de hoedanigheid van 'onderneming onderworpen aan btw', 'handelsonderneming', 'niet-handelsonderneming naar privaat recht' en/of ambachtsman' worden meegerekend tot de zelfstandigen bedoeld in artikel 3.

Zowel rechtspersonen die vallen onder het toepassingsgebied van de vennootschapsbelasting als rechtspersonen die een winsttoegmerk hebben, maar niet onderworpen zijn aan de vennootschapsbelasting, worden meegerekend tot de vennootschappen bedoeld in artikel 3.

Vestigingseenheden waarvoor een bedrijf een inschrijving heeft in de Kruispuntbank van Ondernemingen, worden meegerekend tot de vestigingen bedoeld in artikel 3.

Elke belastingplichtige wordt geacht over een belastbare vestiging te beschikken, waarvoor minstens de minimumbelasting verschuldigd is.

De leden van een feitelijke vereniging zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

De toestand op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor de belastingplicht en de belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het gehele jaar. Het feit dat in de loop van het aanslagjaar een natuurlijke persoon zijn/haar hoedanigheid van zelfstandige beëindigt, een vennootschap ophoudt te bestaan, de werkzaamheden met een geringe frequentie worden uitgevoerd, de belastbare oppervlakte vermindert en/of een belastbare vestiging wordt gesloten, heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarieven

5.1. Gezinnen/alleenstaanden

- € 60

5.2. Bedrijven:

- € 65 tot 100 m²
- Ondernemingen met een oppervlakte van meer dan 100 m² tot 500 m² worden belast op basis van € 65 voor de eerste 100 m², verhoogd met:

€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven 100 m² tot 500 m²

Notulen van de gemeenteraad

- Ondernemingen met een oppervlakte van meer dan 500 m² tot 1.000 m² worden belast op basis van € 65 voor de eerste 100 m², verhoogd met:

€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven 100 m² tot 500 m²

€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 500 m² tot 1.000 m²

- Ondernemingen met een oppervlakte van meer dan 1.000 m² tot 5.000 m² worden belast op basis van € 65 voor de eerste 100 m², verhoogd met:

€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven 100 m² tot 500 m²

€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 500 m² tot 1.000 m²

€ 0,35 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 1.000 m² tot 5.000 m²

- Ondernemingen met een oppervlakte van meer dan 5.000 m² tot 10.000 m² worden belast op basis van € 65 voor de eerste 100 m², verhoogd met:

€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven 100 m² tot 500 m²

€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 500 m² tot 1.000 m²

€ 0,35 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 1.000 m² tot 5.000 m²

€ 0,50 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 5.000 m² tot 10.000 m²

- Ondernemingen met een oppervlakte van meer dan 10.000 m² tot 50.000 m² worden belast op basis van € 65 voor de eerste 100 m², verhoogd met:

€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven 100 m² tot 500 m²

€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 500 m² tot 1.000 m²

€ 0,35 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 1.000 m² tot 5.000 m²

€ 0,50 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 5.000 m² tot 10.000 m²

€ 0,65 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 10.000 m² tot 50.000 m²

- Ondernemingen met een oppervlakte van meer dan 50.000 m² worden belast op basis van € 65 voor de eerste 100 m², verhoogd met:

€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven 100 m² tot 500 m²

€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 500 m² tot 1.000 m²

€ 0,35 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 1.000 m² tot 5.000 m²

€ 0,50 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 5.000 m² tot 10.000 m²

€ 0,65 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 10.000 m² tot 50.000 m²

€ 0,75 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven 50.000 m²

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 6: Vrijstelling

Zijn van deze belasting vrijgesteld, voor zover aan de vrijstellingsmodaliteiten is voldaan op 1 januari van het aanslagjaar de gezinnen die bij toepassing van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters enkel een referentieadres op het gemeentelijk grondgebied hebben.

Artikel 7: Vermindering

§1. In afwijking van het bepaalde in artikel 5.1 zullen de personen die zowel krachtens artikel 4.1. als krachtens artikel 4.2., hetzij persoonlijk, of in de hoedanigheid van zaakvoerder of bestuurder van de rechtspersoon voor dezelfde vestiging belastingplichtig zijn omdat zij deze vestiging zowel als woonruimte als, geheel of gedeeltelijk, als bedrijfsruimte gebruiken, een belasting verschuldigd zijn van € 20.

§2. In afwijking van het bepaalde in artikel 5.1, krijgen gezinnen waarvan minstens één gezinslid (niet cumulatief) in aanmerking komt voor een verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering op 1 januari van het belastingjaar een toelage conform het toelagereglement vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit; deze toelage wordt verrekend in het aanslagbiljet algemene gemeentebelasting.

§3. In afwijking van het bepaalde in artikel 5.1, krijgen alleenstaanden (situatie op 1 januari van het belastingjaar) een toelage conform het toelagereglement vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit; deze toelage wordt verrekend in het aanslagbiljet algemene gemeentebelasting;

§4. In afwijking van het bepaalde in artikel 5.2. gelden voor de land-, bos- en tuinbouwondernemingen én openluchtrecreatieve bedrijven volgende heffingen:

- € 75 per vestiging met een oppervlakte tot 10 ha;
- Ondernemingen met een oppervlakte van meer dan 10 ha worden belast op basis van € 75 voor de eerste 10 ha, verhoogd met € 2,50 per bijkomende ha of gedeelte van een ha.

§5. In afwijking van het bepaalde in artikel 5.2. gelden voor maatwerkbedrijven volgende heffingen:

- 50% van de vooropgestelde tarieven

Deze verminderingen kunnen niet gecumuleerd worden.

Artikel 8: Aangifteplicht

§1. De belastingplichtigen, vermeld in artikel 4.2, zijn ertoe gehouden uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar aangifte te doen van hun vestigingen op het grondgebied van de gemeente. Deze aangifte dient te gebeuren op volgend adres: Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands of via volgend e-mailadres: belastingen@puursam.be.

De aangifte moet worden gedaan op het formulier dat de gemeente ter beschikking stelt van de belastingplichtige. Dit formulier kan bekomen worden op bovengenoemd adres.

De belastingplichtigen die geen formulier zouden ontvangen hebben, zijn niettemin verplicht spontaan aan de gemeente de gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van deze belasting en dit uiterlijk binnen dezelfde termijn.

De aangifte moet alle gegevens bevatten, die noodzakelijk zijn voor de berekening en de controle van de aanslag.

Notulen van de gemeenteraad

§2. Bij wijziging van de belastbare toestand in de loop van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige, uiterlijk op 31 maart van het daaropvolgende dienstjaar, een bijkomende aangifte indienen met de vermelding van de voor de aanslag gewijzigde gegevens.

§3. Tevens moet de belastingplichtige, vermeld onder art. 4.2, binnen de maand uit eigen beweging aangifte doen bij de in artikel 8§1 vermelde dienst van elke verandering in de uitbating, zoals bijvoorbeeld:

- elke nieuwe of bijkomende vestiging in de gemeente Puurs-Sint-Amands;
- elke wijziging van de beschikbare oppervlakte, in principe dus elke verwerving of vervreemding van onroerend goed, elk begin of einde van huur, pacht, en elke andere wijze waardoor de beschikbare oppervlakte op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands wijzigt;
- de definitieve stopzetting van bedrijf, handelszaak of vrij beroep in de gemeente Puurs-Sint-Amands;

Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 9: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen. De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 10: Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan tijdige aangifte binnen de in artikel 8 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast volgens de gegevens waarover de gemeente beschikt, onverminderd het recht op bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor de dragen.

Artikel 11: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500 euro worden opgelegd.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 14: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 15: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 december 2022, treedt in werking op 1 januari 2023 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

5 Belasting op motoren, hefkracht en drijfkracht - Vaststelling

Bedrijven gebruiken motoren om hun machines aan te drijven.

Omwille van haar financiële behoefte, heft de gemeente een belasting op deze motoren. Het is gerechtvaardigd om aan ondernemingen, die motoren gebruiken, een bijdrage te vragen in de gemeentelijke uitgaven.

Het belastingreglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 4 februari 2019 voorziet in twee berekeningswijzen waarvoor de belastingplichtige kan opteren, met name op basis van de motorkracht of op basis van het gemiddeld kwartuurvermogen. Teneinde een gelijke behandeling van de belastingplichtigen te waarborgen, wordt voorgesteld om de optie gemiddeld kwartuurvermogen met een overgangsregeling af te schaffen.

Het is billijk om de eerste 20 kW vrij te stellen, om de administratieve last voor de gemeente te reduceren.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit belastingreglement vast te stellen.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Antoaneta Ciuca), 5 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Dany Saey, Linda Caluwaerts), 2 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand belastingreglement met betrekking tot de motoren, hefkracht en drijfkracht vast:

Artikel 1: Opheffingsbepaling

Het belastingreglement op motoren, hefkracht en drijfkracht, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 4 februari 2019 van Puurs-Sint-Amans, wordt opgeheven met ingang van het aanslagjaar 2023.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2025 wordt een belasting gevestigd op het gebruik van motoren, hefkracht en drijfkracht voor nijverheids-, landbouw- en handelsdoeleinden, evenals op deze gebruikt door de beoefenaars van vrije beroepen, ongeacht de krachtbron welke deze in beweging brengt.

De belasting is verschuldigd voor motoren die de belastingplichtige voor de exploitatie van zijn vestiging gebruikt. De belasting slaat o.m. op de elektromotoren, de stoommachines, de verbrandingsmotoren, de waterturbines,... deze opsomming is niet limitatief.

De belasting wordt gevestigd op grond van de belastbare motorenkracht aangewend in het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar. Dit jaar geldt als referentiejaar voor de aangewende motorenkracht in het aanslagjaar.

Wanneer niet teruggevallen kan worden op een referentiejaar, wordt de belasting berekend op grond van de belastbare elementen van het lopende aanslagjaar. Dit is het geval voor bestaande vestigingen op het grondgebied van de gemeente waarvoor nog geen referentieperiode bepaald was voor het berekenen van de motorenkracht als indicatie voor het aanslagjaar, voor nieuwe vestigingen op het grondgebied van de gemeente en bij de indienstneming van motoren in de loop van het aanslagjaar. Bij de indienstneming van motoren in de loop van het aanslagjaar, wordt de belasting van die extra motorenkracht berekend vanaf de factuurdatum.

Artikel 3: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- Simultaanfactor: de vermindering die belastingplichtige verkrijgt door het aantal motoren dat er wordt gebruikt in de onderneming. Is er maar 1 belastbare motor dan wordt deze belast aan 100% van zijn vermogen. Heeft de onderneming 2 belastbare motoren dan wordt het totaal vermogen belast aan 99% van het totaal vermogen. Deze degressieve berekening wordt toegepast tot maximaal 31 belastbare motoren = 0,70%. Indien de onderneming meer dan 31 belastbare motoren heeft blijft de simultaanfactor ongewijzigd op 0,70% toegepast voor het totaal belastbaar vermogen.

De motoren die van de belasting volledig worden vrijgesteld overeenkomstig artikel 6.2, 2°, 3°, 4°, 5°, 6° en 9° komen niet in aanmerking voor de berekening van de simultaanfactor.

- Kwartuurvermogen: in bepaalde ondernemingen wordt het elektrisch verbruik iedere 15 minuten gemeten en automatisch genoteerd door de netwerkbeheerder. De hoogste meting per maand kan gehanteerd worden als een waardemeter om de activiteit van de motoren in kaart te brengen.

- Referentiejaar bedoeld in artikel 2, derde lid: de belasting wordt gevestigd naar evenredigheid van de motorenkracht die gerealiseerd werd in het kalenderjaar voorafgaand aan het aanslagjaar.

Artikel 4: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon, die motoren voor de exploitatie van zijn vestiging gebruikt.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarief

5.1. Berekeningsgrondslag:

1. Optie motorenkracht:

De belasting wordt berekend op grond van de belastbare motorenkracht tijdens de referentieperiode, die loopt van 1 januari tot en met 31 december voorafgaand aan het aanslagjaar. Ze wordt berekend per maand en elk gedeelte ervan wordt voor een volledige maand geteld.

Een motor die voor de eerste maal in werking wordt gesteld, is belastbaar vanaf de maand volgend op de maand van ingebruikname in de referentieperiode. Dit geldt niet wanneer werd geopteerd voor de in artikel 5.1.B voorziene berekening.

Indien de vestiging van de belastingplichtige over meerdere motoren beschikt dan wordt voor de berekening van de belasting een simultaanfactor gehanteerd. Deze simultaanfactor wijzigt naargelang het aantal aanwezige motoren. Per factor gelijk aan de eenheid van 1 motor wordt tot en met 31 motoren met 1/100 van de bijkomende motor verminderd en blijft daarna onveranderd en gelijk aan 0,70 voor 31 motoren en meer. De motoren die volledig van de belasting volledig worden vrijgesteld overeenkomstig artikel 6.2, 2°, 3°, 4°, 5°, 6° en 9° komen niet in aanmerking voor de berekening van de simultaanfactor.

Berekening van het belastbaar kilowattvermogen = aantal kilowatt x simultaanfactor. Het resultaat wordt steeds naar het volgend geheel afgerond.

De vorkheftrucks, reachtrucks, stackers, elektrische transpaletten en straddle carriers worden belast volgens hun maximaal hefvermogen zoals vermeld in de volgende tabel:

Maximaal hefvermogen	kW
Van 0 kg tot 999 kg =	5
Van 1 000 kg tot 1 999 kg =	8
Van 2 000 kg tot 5 999 kg =	15
Van 6 000 kg tot 19 999 kg =	20
Van 20 000 kg tot 29 999 kg =	25
Van 30 000 kg tot 44 999 kg =	30
Van 45 000 kg tot onbeperkt =	40

Voertuigen en machines met motoren op diesel, benzine of gas:

De tractoren, terreinvoertuigen (zoals autobussen, auto's, en dergelijke die enkel voor intern gebruik op het terrein benut worden), trekkers, nijverheidstuigen (zoals asfalteermachines, rupskranen, pletwalsen, bulldozers, graafmachines, laadschoppen, locomotieven), en nijverheidsmachines (zoals breekinstallaties, grasmachines, trilplaten, ladderliften) en zonder dat deze opsomming limitatief is, worden belast volgens volgende tabel:

Cilinderinhoud Omzetting naar	kW
van 0 cm ³ tot 499 cm ³ =	2

Notulen van de gemeenteraad

van 500 cm ³ tot 2.499 cm ³ =	7
van 2.500 cm ³ tot 4.999 cm ³ =	15
van 5.000 cm ³ tot 7.499 cm ³ =	22
van 7.500 cm ³ tot 9.999 cm ³ =	29
van 10.000 cm ³ tot onbeperkt =	37

2. Optie gemiddeld kwartuurvermogen:

Op verzoek van de exploitant kan het belastbaar vermogen van de onderneming bepaald worden in functie van het rekenkundig gemiddelde van de twaalf maandelijkse maximumkwartuurvermogens. Indien de exploitant opteert voor die berekeningswijze, zijn onderstaande bepalingen van toepassing:

a) Voorwaarden:

Om voor deze berekening in aanmerking te komen dient de exploitant metingen te kunnen voorleggen van de energieleverancier die de hoogste meting van het kwartuurvermogen van iedere maand van een referentieperiode vermeldt.

De exploitant dient minstens drie volledige kalenderjaren actief te zijn in de vestiging waarvoor de berekening wordt gevraagd.

De exploitant dient, uiterlijk 31 maart van het aanslagjaar, voor deze berekening een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de gemeente, Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amunds of via e-mail: belastingen@puursam.be

De exploitant dient bij de aanvraag een overzicht te voegen van het hoogste maandelijkse kwartuurvermogen van de laatste twee referentieperiodes van iedere maand.

b) Berekening:

De administratie van de gemeentebelastingen neemt het belastbaar vermogen dat bepaald werd voor het jongste aanslagjaar (verminderd met de algemene vrijstelling van het aantal kiloWatt bepaald in artikel 6.1 en rekening houdend met de toepasselijke simultaancoëfficiënt bepaald in artikel 5.1.A). Dit vermogen wordt gedeeld door het rekenkundig gemiddelde van de 12 maandelijkse hoogste kwartuurvermogens van de referentieperiode van het jongste aanslagjaar.

Het quotiënt van deze deling, tot drie cijfers na de komma, wordt de verhoudingsfactor genoemd. Deze verhoudingsfactor zal ieder volgend aanslagjaar vermenigvuldigd worden met het rekenkundig gemiddelde van de 12 maandelijkse hoogste kwartuurvermogens van de referentieperiode die voor het aanslagjaar moet ingediend worden. Dit product is het vermogen dat voor het aanslagjaar zal belast worden.

c) Algemeen:

Het aanslagjaar waarvoor de toepasselijke verhoudingsfactor berekend werd, wordt het referentiejaar genoemd.

De exploitant die deze wijze van berekening, controle en aanslag kiest, verbindt zich voor deze keuze voor vijf opeenvolgende aanslagjaren. Deze optie zal ten laatste tot en met 31 december 2025 kunnen worden toegepast. Indien tijdens voormelde periode een belastingplichtige kiest om deze optie toe te passen, zal dit enkel mogelijk zijn tot en met 31 december 2025. Indien een belastingplichtige deze optie heeft gekozen en de

Notulen van de gemeenteraad

hiervoor vermelde termijn van vijf jaar is afgelopen voor eind 31 december 2025, kan de belastingplichtige deze periode niet meer verlengen.

De belastbare vermogens van de belastbare motoren die niet elektrisch worden aangedreven dienen apart te worden vermeld met de jaarlijkse aangifte.

De verhoudingsfactor blijft gehanteerd zolang er geen verschil van meer dan 20% wordt berekend ten overstaan van het referentejaar. Bedraagt het verschil meer dan 20% dient er voor het betreffende aanslagjaar opnieuw een aangifte te worden ingediend volgens de bepalingen beschreven in artikel 7 van dit reglement.

5.2. Tarieven:

De belasting bedraagt:

- € 20 per kilowattvermogen of gedeelte van een kilowatt voor het vermogen vanaf 21 kilowatt of meer.

De minimaal aanslag bedraagt 65 euro.

Artikel 6: Vrijstelling

Van de belasting worden vrijgesteld:

6.1. Algemene vrijstelling:

Degenen die na toepassing van de specifieke vrijstellingen in artikel 6.2, 2°, 3°, 4°, 5°, 6° en 9° en na toepassing van de simultaanfactor over een gezamenlijke motorenkracht tot en met 20 kW beschikken, zijn van deze belasting vrijgesteld.

Zij zijn evenwel niet vrijgesteld van de aangifteplicht bedoeld in artikel 7.

6.2. Specifieke vrijstelling:

De belasting wordt niet geheven op :

1° De motor die gedurende de referentieperiode niet werd gebruikt. Als de motor opnieuw wordt geactiveerd, dient de exploitant de gemeente hiervan schriftelijk in kennis te stellen, zoals voorzien in artikel 8. Het bewijs van de activiteit kan met alle mogelijke rechtsmiddelen worden geleverd door de belastingplichtige;

2° De motor van de voertuigen die onder de verkeersbelasting op de autovoertuigen vallen of die speciaal van deze belasting zijn vrijgesteld en voor zover deze motor uitsluitend zijn kracht gebruikt voor het vervoer van goederen of personen over de openbare weg;

3° De motor van een draagbaar toestel dat tegelijk door één persoon kan bediend en gedragen worden;

4° De door perslucht aangedreven motor;

5° De motorkracht welke uitsluitend gebruikt wordt voor toestellen tot polderbemaling, grondbemaling voor openbare werken, leegpompen van werkplaatsen (droogdokken uitgezonderd), hygiënische ventilatie;

6° De motoren van vaartuigen die dienen voor transport van personen of goederen, evenals de motoren gebruikt aan boord van deze vaartuigen;

7° De reservemotor, d.i. een motor die niet continu staat opgesteld en enkel wordt gebruikt of geïnstalleerd als de motor die instaat voor zijn doel, defect is of moet vervangen worden;

Notulen van de gemeenteraad

8° De wisselmotor, d.i. deze welke uitsluitend bestemd is voor hetzelfde werk als een andere, die hij tijdelijk moet vervangen; de reserve- en wisselmotoren kunnen aangewend worden om tegelijkertijd te werken als deze welke normaal gebruikt worden gedurende de nodige tijd om de voortzetting van de productie te verzekeren;

9° motoren die gebruikt worden voor de brandbeveiligingsinstallaties;

Artikel 7: Aangifteplicht

De belastingplichtigen, vermeld in artikel 4 zijn ertoe gehouden uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar een gedetailleerde aangifte te doen van alle motoren die voor de berekening in aanmerking komen en van de gegevens die aanleiding geven tot een vrijstelling overeenkomstig artikel 6.2, 1°, 7° en 8°. De aangifte van de gegevens overeenkomstig artikel 6.2, 1°, 7° en 8° is niet vereist wanneer periodes van inactiviteit van de motoren al verrekend worden door de toepassing van een verhoudingsfactor overeenkomstig artikel 5.1.B.

In het geval de belastingplichtige zijn aangifte niet kan steunen op de gegevens uit een referentiejaar, zoals bepaald in artikel 2, vierde lid, wordt de aangifte ingediend uiterlijk 30 juni van het aanslagjaar.

Deze aangifte dient te gebeuren op volgend adres: Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amunds of via volgend e-mailadres: belastingen@puursam.be.

De aangifte moet worden gedaan op het formulier dat de gemeente ter beschikking stelt van de belastingplichtige, indien nodig met bijlage. Dit formulier kan bekomen worden op bovengenoemd adres.

De belastingplichtigen die geen formulier zouden ontvangen hebben, zijn niettemin verplicht spontaan aan de gemeente de gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van de belasting en binnen dezelfde termijn.

De aangifte moet alle gegevens bevatten , die noodzakelijk zijn voor de berekening en de controle van de aanslag.

Artikel 8: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen. De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 9: Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan tijdige aangifte binnen de in artikel 7 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast volgens de gegevens waarover de gemeente beschikt, onverminderd het recht op bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 10: Belastingverhoging

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- Bij een eerste overtreding: 10% verhoging van de ambtshalve ingekohierde belasting
- Vanaf de tweede overtreding: 20 % verhoging van ambtshalve ingekohierde belasting

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 11: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Artikel 12: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het decreet van 30 mei 2008 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500 euro worden opgelegd.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 14: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 15: Bekendmaking

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 december 2022, treedt in voege op 1 januari 2023 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

6 Reglement ten laste name kosten afkoppeling hemelwater op privaat domein - Vaststelling

De gemeente Puurs-Sint-Amunds legt bij de heraanleg van een weg steeds samen met de rioolbeheerder Pidpa een gescheiden rioleringsstelsel aan. Ingevolge de Vlarem wetgeving dient, van zodra er een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd wordt, het hemelwater en het afvalwater steeds gescheiden aangeboden te worden ter hoogte van de perceelsgrens.

De afkoppeling van hemelwater van de openbare riolering heeft een positief effect op de efficiëntie en het rendement van de rioolwaterzuiveringsinstallaties. Het hemelwater moet maximaal worden afgekoppeld van de openbare riolering en in de mate van het mogelijke worden hergebruikt. Dit om de periodieke waterschaarste en verdroging te bestrijden.

Notulen van de gemeenteraad

Een gescheiden rioleringsstelsel functioneert enkel optimaal als ook de private afkoppeling voor elke entiteit gebeurt. Het is niet verantwoord dat de overheid investeert in een (duur) gescheiden rioleringsstelsel en zuiveringsinfrastructuur, zonder dat er garanties worden ingebouwd dat ook de privéwaterafvoer(en) op een correcte wijze worden aangesloten op de openbare infrastructuur.

Indien de waterstromen op private eigendom nog gemengd zitten, dienen de eigenaars dus werken op hun private percelen uit te voeren.

Door dit belang voorziet de gemeente Puurs-Sint-Amunds in een tussenkomst in de kosten voor afkoppelingsprojecten en neemt zij de kosten voor het afkoppelen van het hemelwater van private entiteiten ten laste als tegemoetkoming naar haar inwoners.

Dit reglement legt de voorwaarden voor deze ten laste name vast.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurveld, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts), 2 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand reglement ten laste name kosten afkoppeling hemelwater op privaat domein vast:

Artikel 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

Hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater;

Afvalwater: water met afvalstoffen en/of verontreinigingen waarvan de houder zich ontdoet of moet ontdoen, met uitzondering van niet-verontreinigd hemelwater

RWA-leiding: regen water afvoer = leiding uitsluitend voor hemelwater..

DWA-leiding: droog weder afvoer, is een leiding uitsluitend voor afvalwater zonder hemelwater. De DWA leiding is een onderdeel van een gescheiden rioleringsstelsel dat dient voor de opvang en transporteren van huishoudelijk afvalwater

Entiteit: elke woongelegenheid, gebouw, parking,... waar een afkoppeling moet gebeuren;

Zakelijk gerechtigde: persoon die de volle eigendom bezit of houder is van een zakelijk recht (vruchtgebruik, opstal, erfpacht)

Afkoppeling: scheiden van hemelwater en afvalwater.

Optimale afkoppeling hemelwater bij open of halfopen bebouwing: voor open of halfopen bebouwing betekent dit dat alle hemelwater gescheiden van het afvalwater moet afgevoerd worden. Het hemelwater wordt afgevoerd tot op de rooilijn of naar een bestaande beek of gracht.

Notulen van de gemeenteraad

Optimale afkoppeling hemelwater bij gesloten bebouwing: voor gesloten bebouwing betekent dit dat het hemelwater gescheiden van het afvalwater moet afgevoerd worden behalve als hiervoor leidingen door of onder het gebouw moeten aangelegd worden. Minstens het hemelwater van de voorste dakhelft moet bijgevolg afgekoppeld worden.

Optimale afkoppeling hemelwater bij hergebruik hemelwater: daken aangesloten op een hemelwaterput met hergebruik (d.w.z. operationele aansluiting op minstens een WC of wasmachine), waarbij afkoppeling van de overloop van deze put zou betekenen dat er leidingen door of onder het gebouw (open/halfopen/gesloten) moeten aangelegd worden, dienen niet volledig afgekoppeld te worden en de overloop van de hemelwaterput kan in dat geval aangesloten worden op infiltratie en nadien op de DWA..;

Gescheiden rioleringsstelsel: een dubbel stelsel van leidingen en openluchtgreppels waarvan het ene stelsel bestemd is voor het opvangen en transporteren van afvalwater en het andere stelsel bestemd is voor hemelwater.

Artikel 2. Doelgroep

§1. Voor de ten laste name komen in aanmerking:

1. Entiteiten met een permanente bewoning
2. Entiteiten in recreatiegebied met een niet-permanente bewoning (zoals domein Walsingen)

§2. Voor de ten laste name komen niet in aanmerking:

1. Bedrijfsgebouwen en terreinen
2. Entiteiten zonder permanente bewoning

Artikel 3. Voorwaarden

De gemeente verleent de ten laste name onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. Enkel voor entiteiten gelegen binnen een wegen- en rioleringsproject;
2. Enkel voor entiteiten die gebouwd werden voor 1 februari 2005 en ook na februari 2005 niet grondig gerenoveerd werden zoals bedoeld in het opgeheven Besluit van de Vlaamse Regering van 1 oktober 2004 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater (en latere wijzigingen) en het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater
3. Gebouwen met collectieve bewoning (appartementen, meergezinswoningen,...) worden aanzien als één entiteit.
4. Enkel voor de aanleg van RWA-leidingen buiten de entiteit en de daaruit vloeiende opbraak- en herstellingswerken. Indien het afkoppelingsdossier aangeeft dat de aanleg van een nieuwe DWA-leiding goedkoper is dan de aanleg van de RWA-leidingen, dan wordt een nieuwe DWA-leiding geplaatst. De bestaande afvoer wordt dan behouden voor RWA.

Notulen van de gemeenteraad

5. Enkel indien de zakelijk gerechtigde kiest om de werken te laten uitvoeren door een aannemer die in functie van een weg- en rioleringsproject is aangesteld door de rioolbeheerder of de gemeente;
6. De overige kosten samengaand met de afkoppeling, zoals beplanting, regenwaterputten, werken aan- op of in de gebouwen, ... komen niet in aanmerking voor ten laste name en zijn ten laste van de zakelijk gerechtigde;

Artikel 4. Bedrag

De gemeente neemt max. €2.500 ten laste vermeerderd met het subsidiebedrag voor de afkoppeling dat Pidpa uitbetaalt aan de gemeente. Indien de raming boven dit bedrag komt, dan zijn deze resterende kosten ten laste van de zakelijk gerechtigde.

Artikel 5. Procedure

De procedure verloopt als volgt:

1. Rioolbeheerder Pidpa stelt een afkoppelingsdeskundige aan die elke entiteit, gelegen binnen het wegen- en rioleringsproject, bezoekt;
2. De afkoppelingsdeskundige stelt in samenspraak met de zakelijk gerechtigden een plan op voor de afkoppeling en maakt een raming op voor de uitvoering van de werken. De nadruk voor de afkoppeling ligt op infiltratie en ter plaatse hergebruiken alvorens af te voeren;
3. De werken voor de private afkoppeling worden na ondertekening van het afkoppelingsvoorstel en na betaling van de eventuele factuur mee opgenomen in de meetstaat van de wegen- en rioleringswerken en zullen door de aangestelde aannemer uitgevoerd worden;
3. De zakelijk gerechtigde is steeds vrij te kiezen of hij ingaat op het afkoppelingsvoorstel. Indien hij akkoord gaat, tekent hij het voorstel en de voorwaarden van het reglement af;
4. Indien de raming boven het bedrag van de ten laste name uitkomt dan is het resterende deel ten laste van de zakelijk gerechtigde. De gemeente maakt na ondertekening door de zakelijk gerechtigde van het afkoppelingsvoorstel een factuur op voor de resterende kosten. De factuur dient voldaan te zijn alvorens de afkoppelingswerken aanvatten. Wanneer de factuur niet tijdig voldaan is, vervalt het recht op de ten laste name door de gemeente van het bedrag vermeld in artikel 5 en worden de afkoppelingswerken door de aangestelde aannemer niet uitgevoerd.

Artikel 6. Controle

Na het uitvoeren van de wegen- en rioleringswerken zal rioolbeheerder Pidpa een keurder aanstellen die op alle entiteiten langs gaat om te controleren of alle werken conform de wetgeving uitgevoerd werden.

Indien er geen conform keuringsattest kan afgeleverd worden voor werken die ten laste waren van de zakelijk gerechtigde, zal de zakelijk gerechtigde aangemaand worden om de nodige afkoppelingswerken alsnog uit te voeren in eigen beheer en na uitvoering hiervan een positief keuringsverslag voor te leggen. De kosten voor de extra keuring zijn te laste van de zakelijk gerechtigde.

Notulen van de gemeenteraad

Wanneer de zakelijk gerechtigde geen positief keuringsattest kan voorleggen zal er een proces-verbaal opgemaakt worden. De entiteiten worden gelijktijdig mee opgenomen in de databank van de gemeentelijke belasting op het niet afkoppelen van hemelwater op privaatdomein en op niet conforme aansluitingen op de openbare riolering.

Artikel 7. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 december 2022 en treedt in werking op 1 januari 2023. De werking van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

7. Belastingreglement op het niet afkoppelen van hemelwater op privaat domein en op niet conforme aansluitingen op de openbare riolering - Vaststelling

De gemeente Puurs-Sint-Amands legt bij de heraanleg van een weg steeds samen met de rioolbeheerder Pidpa een gescheiden rioleringsstelsel aan. Ingevolge de Vlarem wetgeving dient, van zodra er een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd wordt, het hemelwater en het afvalwater steeds gescheiden aangeboden te worden ter hoogte van de perceelsgrens. De afkoppeling van hemelwater van de openbare riolering heeft een positief effect op de efficiëntie en het rendement van de rioolwaterzuiveringsinstallaties. Het hemelwater moet maximaal worden afgekoppeld van de openbare riolering en in de mate van het mogelijke worden hergebruikt. Dit om de periodieke waterschaarste en verdroging te bestrijden.

Een gescheiden rioleringsstelsel functioneert enkel optimaal als ook de private afkoppeling voor elke woning gebeurt. Het is niet verantwoord dat de overheid investeert in een (duur) gescheiden rioleringsstelsel en zuiveringsinfrastructuur, zonder dat er garanties worden ingebouwd dat ook de privéwaterafvoer(en) op een correcte wijze worden aangesloten op de openbare infrastructuur. Indien de waterstromen op private eigendom nog gemengd zitten, dienen de eigenaars dus werken op hun private percelen uit te voeren.

Door dit belang voorziet de gemeente in een tussenkomst in de kosten voor afkoppelingsprojecten en neemt zij de kosten voor het afkoppelen van het hemelwater van bestaande woningen ten laste als tegemoetkoming naar haar inwoners.

Ondanks deze ten laste name zijn er nog eigenaars die de werken niet uitvoeren.

Rioolbeheerder Pidpa stelt soms vast dat sommige eigenaars eigenhandig een nieuwe of bijkomende aansluiting realiseren op de openbare riolering en dit zonder de rioolbeheerder hiervan in kennis te stellen of dat eigenaars na verbouwingswerken hun aansluiting niet aangepast hebben zoals voorzien in de afgeleverde omgevingsvergunning.

Voor de aanleg en verbetering van openbare riolen worden er gewestbijdragen voorzien (subsidies). Voor de volledige uitbetaling van deze gewestbijdragen zijn er een aantal voorwaarden opgelegd. Onder meer moet er een eindafrekeningsdossier worden ingediend, waarbij in geval van niet-afkoppeling conform artikel 4.2.1.3, 5bis.15.5.4.3.2, 5bis.19.8.4.5.2 en 6.2.2.1.2, § 3, van titel II, van VLAREM de reden waarom niet afgekoppeld kon worden en in desbetreffend geval de stappen die de rioolbeheerder ondernomen heeft, moeten worden aangegeven (zie artikel 25 Besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2017 betreffende

Notulen van de gemeenteraad

de subsidiëring van de werken, vermeld in artikel 2.6.1.3.1, § 1 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018). Het niet volledig afkoppelen kan aldus ook een impact hebben op de financiën van de gemeente.

Om maximaal (financieel) resultaat te behalen en de toepasselijke wetgeving inzake afkoppeling van hemelwater optimaal te laten functioneren, is het belasten van het niet optimaal afkoppelen van hemelwater op privaatterrein verantwoord.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit belastingreglement vast te stellen.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts), 2 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand belastingreglement op het niet afkoppelen van hemelwater op privaat domein en op niet conforme aansluitingen op de openbare riolering vast:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op het niet optimaal afkoppelen van hemelwater op privaatterrein n.a.v. de realisatie van een gescheiden rioleringsstelsel in door de gemeente goedgekeurde afkoppelingsprojecten of het plaatsen van een IBA, en op het illegaal aansluiten op de openbare riolering. De toestand op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor het vaststellen van de belasting.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Afkoppelingsproject: elk door het college van burgemeester en schepenen of door de gemeenteraad goedgekeurd project met realisatie van een gescheiden afvoer van hemelwater en huishoudelijk afvalwater sinds invoering van de verplichte keuring van de privéwaterafvoer van woningen en gebouwen (1 juli 2011)

Entiteit: elke woongelegenheden, gebouw, parking,... waar een afkoppeling moet gebeuren;

Zakelijk gerechtigde: persoon die de volle eigendom bezit of houder is van een zakelijk recht (vruchtgebruik, opstal, erfpacht)

Voorlopige oplevering: het feit dat de werken voltooid zijn en in gebruik zijn genomen;

Hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater;

Afvalwater: water met afvalstoffen en/of verontreinigingen waarvan de houder zich ontdoet of moet ontdoen, met uitzondering van niet-verontreinigd hemelwater

Afkoppeling: scheiden van hemelwater en afvalwater

Notulen van de gemeenteraad

Optimale afkoppeling hemelwater bij open of halfopen bebouwing: voor open of halfopen bebouwing betekent dit dat alle hemelwater gescheiden van het afvalwater moet afgevoerd worden. Het hemelwater wordt afgevoerd tot op de rooilijn of naar een bestaande beek of gracht.

Optimale afkoppeling hemelwater bij gesloten bebouwing: voor gesloten bebouwing betekent dit dat het hemelwater gescheiden van het afvalwater moet afgevoerd worden behalve als hiervoor leidingen door of onder het gebouw moeten aangelegd worden. Minstens het hemelwater van de voorste dakhelft moet bijgevolg afgekoppeld worden.

Optimale afkoppeling hemelwater bij hergebruik hemelwater: daken aangesloten op een hemelwaterput met hergebruik (d.w.z. operationele aansluiting op minstens een WC of wasmachine), waarbij afkoppeling van de overloop van deze put zou betekenen dat er leidingen door of onder het gebouw (open/halfopen/gesloten) moeten aangelegd worden, dienen niet volledig afgekoppeld te worden en de overloop van de hemelwaterput kan in dat geval aangesloten worden op infiltratie en nadien op de DWA..;

Gescheiden riolering: een dubbel stelsel van leidingen en openluchtgreppels waarvan het ene stelsel bestemd is voor het opvangen en transporteren van afvalwater en het andere stelsel bestemd is voor hemelwater.

Conform keuringsattest: een attest van keuring van de privéwaterafvoer, met name de keuring uitgevoerd 1° vóór de eerste ingebruikname; 2° als er belangrijke wijzigingen zijn aangebracht; 3° op verzoek van de exploitant na de vaststelling van een inbreuk op de gelijkvormigheid; 4° bij de aanleg van gescheiden riolering op het openbaar domein, met de verplichting om af te koppelen op privédomein, conform de bepalingen van Vlarem, uitgevoerd door een erkend keuringsorganisme.

IBA: individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater

DWA: droog weder afvoer, is een leiding uitsluitend voor afvalwater zonder hemelwater. De DWA leiding is een onderdeel van een gescheiden rioleringsstelsel dat dient voor de opvang en transporteren van huishoudelijk afvalwater.

RWA: regen water afvoer = leiding uitsluitend voor hemelwater.

2DWA-riolering: leiding gedimensioneerd om twee keer het verwachte afvalwaterdebiet per dag af te voeren.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de entiteit waarvan vastgesteld werd dat:

1. De entiteit, gelegen binnen een afkoppelingsproject dat voorlopig opgeleverd werd voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit besluit- die uiterlijk 6 maanden na de inwerkingtreding van dit besluit, niet beschikt over een conform keuringsattest van de privéwaterafvoer;
2. De entiteit, gelegen binnen een afkoppelingsproject dat voorlopig opgeleverd wordt na inwerkingtreding van dit besluit- die uiterlijk 6 maanden na de datum van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de wegenis- en rioleringswerken op het openbaar domein, niet beschikt over een conform keuringsattest van de privéwaterafvoer;
3. De entiteit waarvan wordt vastgesteld dat de nieuwe/gewijzigde rioolaansluiting niet werd aangevraagd bij en uitgevoerd in opdracht van de rioolbeheerder en "eigenhandig" (zelf of door een eigen

Notulen van de gemeenteraad

aangestelde aannemer) werd gerealiseerd, en waarvan 6 maanden na aanmaning door het gemeentebestuur/rioolbeheerder de aansluiting niet werd geregulariseerd en niet beschikt over een conform keuringsattest van de privéwaterafvoer;

4. De entiteit waarvan de rioolbeheerder, noch het gemeentebestuur beschikt -na ingebruikname van de entiteit- over een conform keuringsattest van de privéwaterafvoer, binnen een termijn van 6 maanden na aanmaning door het gemeentebestuur/rioolbeheerder.

De belasting is verschuldigd indien één van de bovenstaande voorwaarden is vervuld.

De belasting is verschuldigd op één januari van het jaar (het aanslagjaar) volgend op de voormelde vaststelling en de daarop volgende jaren en dit zolang de zakelijk gerechtigde niet voldaan heeft aan de opgelegde voorwaarden.

De belasting slaat op de eigendom en is verschuldigd door wie op 1 januari van het aanslagjaar zakelijk gerechtigde is van het belastbaar goed.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, zijn respectievelijk de opstalgever, de erfpachtgever en naakte eigenaar hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Indien het belastbaar goed in onverdeeldheid toebehoort aan verschillende personen, wordt de belasting op naam van de onverdeeldheid gevestigd, terwijl de leden hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de betaling van de volledige belasting.

Bij verkoop van de entiteit zal de zakelijk gerechtigde in de notariële akte laten vermelden dat het onroerende goed bezwaard is met een gemeentelijke belasting (zie ook artikel 5).

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarieven

Er wordt een forfaitaire belasting vastgesteld op € 1.500,00 per jaar, voor elk jaar waarvan blijkt dat op 1 januari van het aanslagjaar:

- Er geen conform keuringsattest van de private riolering werd afgeleverd (artikel 3, situatie 1,2 & 4),
- Er van de rioolbeheerder, noch van de zakelijk gerechtigde een melding ontvangen werd waaruit blijkt dat een nieuwe/gewijzigde rioolaansluiting geregulariseerd werd (artikel 3, situatie 3) en er ook in dit geval nog geen conform keuringsattest van de privéwaterafvoer werd afgeleverd.

De belastbare toestand eindigt op het moment dat bij de gemeente per aangetekend schrijven of bij afgifte tegen een ontvangstbewijs een conform keuringsattest zoals bepaald in het Algemeen Waterverkoopreglement wordt afgeleverd.

Artikel 5: Vrijstelling

Van de belasting worden vrijgesteld:

1. Een nieuwe zakelijk gerechtigde, die op 1 januari, minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van de entiteit. Deze vrijstelling geldt voor één aanslagjaar volgend op de datum van de notariële akte.
2. Entiteiten volledig gelegen binnen een onteigeningsplan: de zakelijk gerechtigde van entiteiten die op 1 januari van het aanslagjaar binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd

Notulen van de gemeenteraad

onteigeningsplan liggen of waarvoor geen omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigening wordt voorbereid.

3. Entiteiten waarvan het technisch onmogelijk is om af te koppelen: de zakelijk gerechtigde dient in dit geval een dossier voor te leggen waaruit de technische onmogelijkheid blijkt.

De aanvraag voor vrijstelling van de belasting moet worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, op straffe van verval, binnen de bezwaartermijn. De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals in het reglement beschreven, dient hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen

Artikel 6: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 7: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 december 2022, treedt in voege op 1 januari 2023 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

8 Reglement inname openbaar domein in geval van tijdelijk privaat gebruik - Vaststelling

De gemeente Puurs-Sint-Amands wordt dagelijks geconfronteerd met privaatieve innames van het openbaar domein. Tot mei 2022 werd de administratie hieromtrent, zijnde het verstrekken van de vergunningen) opgenomen door de politiezone Klein-Brabant. Sedert mei 2022 is deze administratie overgeheveld naar de gemeente en werd tegelijkertijd een nieuw platform in het leven geroepen (Eaglebe), waarbij de aanvragen voortaan worden gedigitaliseerd.

Om deze innames te kunnen toestaan, is er een reglementering nodig, zodat diegene die een inname wenst aan te vragen weet aan welke voorwaarden hij zich moet houden.

Tevens werd een aanvraagprocedure uitgewerkt, waarbij er onderscheid wordt gemaakt tussen een gewone en een spoedprocedure.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het reglement m.b.t. de inname openbaar domein in geval van tijdelijk privaatief gebruik vast te stellen.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand reglement m.b.t. de inname openbaar domein in geval van tijdelijk privaat gebruik vast:

Artikel 1. Doel

Dit reglement heeft tot doel een regeling vast te leggen voor de inname van het openbaar domein omwille van o.a. bouw- en verbouwingswerken, verhuizingen, terrassen voor horeca,.... De gemeente Puurs-Sint-Amands wordt immers dagelijks geconfronteerd met privatieve innames van het openbaar domein. Om deze innames te kunnen toestaan, is er een reglementering nodig, zodat diegene die een inname wenst aan te vragen weet waaraan hij zich moet houden en waarbij een aantal voorwaarden voor de innames worden vastgelegd.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

Openbaar domein: alle goederen in het bezit van een openbaar rechtspersoon, beheerd door een bestuurlijke overheid en toegankelijk voor het publiek, zoals bv. voet- en fietspaden, parkeerruimte, al dan niet afgebakend en de groene ruimten, wandelpaden, parken, pleinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg.

Inname: elk privaat gebruik van het openbaar domein ongeacht of dit gebruik onderworpen is aan een toelating of een vergunning wat de reden is van het gebruik of de wijze van het gebruik. Het gebruik kan zowel betrekking hebben op het domein onder, op en boven de begane grond.

Inname met beperkte impact: innames met beperkte impact van het openbaar domein (op voetpad, fietspad of rijbaan) die gepaard gaan met de inname op of naast de openbare ruimte door (niet-limitatieve opsomming):

- een container die geen deel uitmaakt van een werfzone, m.u.v. een bureelcontainer;
- een stelling;
- een puinvuilzak;
- een verhuis met of zonder ladderlift;
- ceremoniewagens voor feestelijkheden;
- tijdelijke laad- en loszone;
- kleine werken van de gemeente en nutsmaatschappijen beperkt in tijd en omvang;
- mobiele werven kleine werken (bestelwagen met atelierruimte)
- generator;
- andere, ...

Inname met grote impact: dit is elke inname van het openbaar weg (voetpad, fietspad of rijbaan) die gepaard gaat met een inname op of naast het openbaar domein en die omvangrijker is dan de innames met beperkte impact, met name: (niet-limitatieve opsomming):

Notulen van de gemeenteraad

- bouwwerven en vaste bouwkranen;
- heraanleg straten;
- infrastructuurwerken;
- (seizoensgebonden) terrassen voor horeca;

Deze inname is mogelijks onderhevig aan bijkomende bepalingen in vigerende reglementen.

Artikel 3. Doelgroep/toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands omwille van (niet-limitatief):

- bouw- en verbouwwerken, meer specifiek containers, kranen, stellingen, ...
- verhuizingen (liften)
- leveringen van grote pakketten
- nutswerken in opdracht van de gemeente of een nutsmaatschappij
- wegeniswerken
- parkeerverboden allerhande
- (seizoensgebonden) terrassen voor horeca;

Dit reglement is niet van toepassing voor doeleinden van commercieel belang in het kader van (niet-limitatief):

- spandoeken, aankondigingsborden die een gebeurtenis aankondigen
- plaatsen van ceremoniewagens op de openbare weg in geval van begrafenissen
- evenementen

Artikel 4. Voorwaarden

4.1. M.b.t. de vergunning:

Het is verboden om het openbaar domein privaat in gebruik te nemen, tenzij de inname voldoet aan de bepalingen in dit artikel en vergund is.

De inname mag enkel gebeuren in de periode vastgelegd in de vergunning.

De inname kan toegelaten worden op voorwaarde dat volgende bepalingen worden nageleefd:

- Hogere regelgeving
- Wegcode
- Gemeentelijke reglementen
- Algemeen Bestuurlijke Politieverordening
- Voorwaarden specifiek bepaald in de vergunning

Ingeval het een constructie betreft die een advies of vergunning van een hogere overheid vereist, dient de aanvrager rekening te houden met een bijkomende termijn voor het verkrijgen hiervan.

Notulen van de gemeenteraad

De burgemeester kan altijd strengere voorwaarden opleggen of afwijkingen toestaan.

De vergunning 'inname openbaar domein' moet ten allen tijde voorgelegd kunnen worden en bij voorkeur zichtbaar aangebracht te worden bij de plaats van inname.

4.2. M.b.t. veiligheidsvoorwaarden:

In rangorde mogen deze weggebruikers zo weinig mogelijk hinder ondervinden van de inname:

- Hulpdiensten
- Zwakke weggebruiker
- Openbaar vervoer
- Overige weggebruikers

Er moet voor voetgangers een obstakelvrije loopweg worden voorzien.

De inname mag geen hinder vormen voor een vlotte en veilige ontruiming van achterliggende en nabij gelegen gebouwen. Ze mag eveneens geen gevaar opleveren voor personen en de hulpdiensten niet hinderen.

4.3. Inrichting van de inname:

De aanvrager zorgt zelf voor het plaatsen en wegnemen van de te plaatsen signalisatie, zoals opgelegd in de vergunning. De signalisatie dient geplaatst te worden minimum 24 uur voor de inname.

Het in te nemen openbaar domein en de onmiddellijke omgeving worden verondersteld in perfecte staat te zijn bij de aanvang van de inname. Behoudens uitdrukkelijk verzoek van de vergunninghouder wordt voorafgaandelijk geen tegenstelbare plaatsbeschrijving opgemaakt. Bij het einde van de inname kan de gemeente ter plaatse vaststelling doen van eventuele beschadiging of verontreiniging van de ingenomen oppervlakte. In geval van afwijking ten opzichte van de oorspronkelijke toestand is de vergunninghouder er toe gehouden de toegebrachte schade te herstellen of de aanwezige verontreiniging te verwijderen. Gebeurt dit niet, of is dit niet mogelijk, dan zal de herstelling, opkuis gebeuren door de gemeente of derden op kosten van de vergunninghouder.

Ingeval van innames met grote impact zal de aanvrager de buurt binnen een afstand van 50 meter vanaf de uiterste punten van de inname één week voorafgaand aan de inname per brief op de hoogte brengen van de geplande inname en de eventuele bijhorende hinder. Een kopie van deze brief wordt gelijktijdig per e-mail aan de gemeente bezorgd via mobiliteit@puursam.be.

Onmiddellijk na het verstrijken van de vergunde termijn, het vervallen, opschorten of intrekken van de vergunning, moeten alle constructies (en signalisatie) volledig worden weggenomen en moet het openbaar domein onmiddellijk hersteld worden in de staat waarin het zich bevond vóór de inname.

Wanneer er geen hinder meer is, de inname beëindigd is of de werken afgelopen zijn, dient de signalisatie onmiddellijk weggenomen te worden.

4.4. M.b.t. standaard oppervlakte:

Container: 3m x 7m

Parkeervak: 2,5m x 6m

Notulen van de gemeenteraad

4.5. Voorwaarden m.b.t. terrassen voor horeca:

Een veilige en obstakelvrije doorgang voor voetgangers van 1,5 meter moet net zoals de toegang tot de huisdeur van de betrokken woningen of handelszaken steeds gegarandeerd zijn.

De zichtbaarheid voor het verkeer mag niet gehinderd worden door parasols e.d.

De betrokken parkeerplaatsen die voor het terras worden gebruikt, worden in deze periode buiten dienst gesteld.

De aanvragers zijn zelf verantwoordelijk voor de uitbating van de terrassen en aansprakelijk voor de eventuele schade aan derden.

Het terras mag enkel geplaatst worden op het openbaar domein of de openbare weg. bij voorkeur voor eigen handelszaak, maar kan indien voldoende gemotiveerd ook op andere locaties.

M.b.t. inrichting van het terras moet de aanvraag van de vergunning alle uitrustingen zoals daar zijn overdekkingen beplanting, vloeren, tafels, stoelen en ander meubilair, verlichtings- en verwarmingselementen, terrasschermen, ... expliciet vermelden.

Enkel kwaliteitsvolle en duurzame elementen en materialen die esthetisch verantwoord zijn, zijn vergunbaar.

Volgende zaken mogen nooit op een terras geplaatst worden:

- Alle vormen van audio- en visuele toestellen;
- Tapinstallaties, braadspitten, BBQ-toestellen, ... kortom alle installaties voor het voorbereiden van eten of schenken van dranken;
- Kabels en andere nutsvoorzieningen mogen niet lopen op of over de openbare weg of moeten veilig worden opgeborgen.

De vergunninghouder is verantwoordelijk voor een goed onderhoud van het horecaterras in het algemeen en de constructiedelen in het bijzonder. De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden bij ongevallen op het terras.

Hij is tevens verplicht de onmiddellijke omgeving van het terras rein te houden en de nodige verzekeringen m.b.t. het terras af te sluiten. Een kopie van de polissen wordt door de vergunninghouder bezorgd aan de gemeente via mobiliteit@puursam.be.

Wanneer de vergunning afgelopen is dient de vergunninghouder het terrasmeubilair te verwijderen en op te bergen op privaat terrein.

4.6. Betalen van de belasting:

De aanvrager van de vergunning is gehouden de belasting te betalen, zoals bepaald in het belastingreglement inname openbaar domein, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 5. Procedure

5.1. Aanvraag van een vergunning:

Elke aanvraag voor een vergunning 'inname openbaar domein voor tijdelijk privaat gebruik' moet door de aanvrager zelf aangevraagd worden bij de gemeente. Een aanvraag m.b.t. beperkte impact dient minimum 5 werkdagen voorafgaand aan de gewenste datum van de inname ingediend te zijn.

Van deze termijn kan enkel uitzonderlijk worden afgeweken middels een spoedprocedure en dit ten laatste 2 werkdagen voor de gewenste inname. Deze spoedprocedure kan echter nooit worden gebruikt voor innames met grote impact.

Aanvragen m.b.t. nutswerken dienen minimum 10 werkdagen voorafgaand aan de gewenste datum van de inname ingediend te zijn.

Aanvragen die gepaard gaan met grote impact en aanvragen voor horecaterrassen dienen minimum 20 werkdagen voorafgaande aan de gewenste datum van de inname ingediend te zijn.

Elke nieuwe aanvraag gebeurt door middel van het daartoe ter beschikking gesteld digitaal platform.

De voorziene velden worden behoorlijk ingevuld en de aanvraag is vergezeld van alle nodige stukken zoals:

- Een signalisatieplan bij grote verkeershinder
- Bij innames met grote impact minstens één relevante foto van de in gebruik te nemen oppervlakte
- Bij horecaterrassen: beschrijving, foto's en of tekeningen van alle uitrustingen zoals daar zijn overdekkingen beplanting, vloeren, tafels, stoelen en ander meubilair, verlichtings- en verwarmingselementen, terrasschermen, ... ;

Na het indienen van de aanvraag wordt automatisch een ontvangstbevestiging verzonden naar de aanvrager.

5.2. Verlenging van een vergunning:

De aanvraag voor de verlenging van de vergunning kan uitsluitend door de oorspronkelijke aanvrager ingediend worden en dit minstens 5 werkdagen voor het verstrijken van de geldigheidsduur van de verleende vergunning bij innames.

5.3. De beoordeling van de aanvraag:

Laattijdige, onvolledige, niet tijdig betaalde of aanvragen die niet ingediend worden via het digitaal platform worden onontvankelijk verklaard.

Elke aanvraag zal beoordeeld worden en is eventueel onderworpen aan de adviezen van de bevoegde diensten.

5.4. Afleveren van de vergunning:

De voorafgaande en schriftelijke vergunning van een inname wordt afgeleverd door de burgemeester voor de aspecten waarvoor hij bevoegd is en door het college van burgemeester en schepenen voor de aspecten waarvoor het college bevoegd is.

Na goedkeuring van de aanvraag krijgt een aanvrager een betalingsverzoek toegestuurd.

Na betaling van de belasting wordt de officiële vergunning op naam van de aanvrager afgeleverd.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 6. Controle, toezicht en sanctie

6.1. Controle en toezicht:

Zowel de politie als gemachtigde ambtenaren oefenen toezicht uit op de naleving van huidig reglement en zijn bevoegd om overtredingen vast te stellen.

Alle innames of verkeersbelemmeringen die in strijd met huidig reglement en de vergunningen werden geplaatst of de veiligheid in het gedrang brengen, moeten op politiebevel of op bevel van de gemachtigd ambtenaar onmiddellijk worden verwijderd. Indien aan dit bevel geen gevolg wordt gegeven, zullen zij op kosten en risico van de vergunninghouder, hun eigenaars en/of gebruikers worden weggenomen overeenkomstig het retributiereglement voor de uitvoering van werken door derden. Bijkomend kan een gemeentelijke administratieve sanctie opgelegd worden zoals bepaald in het belastingreglement.

6.2. Ontbreken van vergunning:

Bij vaststelling door de gemachtigd ambtenaar van een inname van openbaar domein zonder vereiste vergunning, ook al is de inname vergunbaar, zal er een vergunning opgemaakt worden en dit vanaf de vermoedelijke datum van inname.

Bij vaststelling door een gemachtigd ambtenaar van een inname van openbaar domein zonder vergunning, en de inname is niet dadelijk vergunbaar, dient de plaats onmiddellijk in de oorspronkelijke staat hersteld te worden en dit op eerste verzoek van de politie of gemachtigd ambtenaar. Indien de overtreder nalaat dit te doen, zal dit ambtshalve, zonder dat enige ingebrekestelling vereist is, door de gemeente Puurs-Sint-Amunds gebeuren. Alle kosten die hieruit voortvloeien, zullen worden teruggevorderd van de overtreder overeenkomstig het retributiereglement voor de uitvoering van werken door derden. Bijkomend kan een gemeentelijke administratieve sanctie opgelegd worden zoals bepaald in het belastingreglement.

6.3. Meer-inname:

Indien de inname een meer-inname betreft, namelijk dat de reëel ingenomen oppervlakte groter is dan de vergunde oppervlakte, en de meer-inname dadelijk vergunbaar is, zal er een bijkomende vergunning aangevraagd worden door de aanvrager vanaf de datum van inname. Indien de meer-inname niet dadelijk vergunbaar is, moet de inname onmiddellijk teruggebracht worden tot de vergunde oppervlakte.

Mogelijk zal ook een proces-verbaal van vaststelling opgemaakt worden door de gemachtigd ambtenaar.

6.4. Intrekking vergunning:

De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht om een vergunning in te trekken of aan te passen in functie van de concrete situatie en dit zonder dat er aanspraak kan gemaakt worden op de terugbetaling van de belasting of een deel ervan of op enige schadevergoeding van welke aard ook.

7. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 19 december 2022 en treedt in werking op 23 december 2022. De werking van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Notulen van de gemeenteraad

9 Belastingreglement inname openbaar domein in geval van tijdelijk privaat gebruik - Vaststelling

De gemeenteraad van 2 mei 2022 heeft het belastingreglement inname van openbaar domein bij bouwwerken en verbouwwerken vastgesteld voor de periode van 16 mei 2022 tot en met 31 december 2025. Gelet op de goedkeuring van het reglement inname openbaar domein bij tijdelijk privaat gebruik, dient dit reglement opnieuw vastgesteld te worden.

Het innemen van het openbaar domein vergt inspanningen van de gemeentelijke diensten en de politiediensten. Zo wordt onder andere nagekeken of deze inname hinderlijk is voor de mobiliteit. Wanneer dit zo is, worden er maatregelen genomen. Er dient opgevolgd te worden of de inname van het openbaar domein gebeurt volgens de afspraken.

Inname van het openbaar domein zorgt voor overlast. Daarom is het aangewezen dat de gemeente een belasting heft op de inneming van het openbaar domein enerzijds om de kosten inzake administratie en toezicht minstens gedeeltelijk te drukken en anderzijds om deze inname in tijd en ruimte te beperken en op die manier de overlast tot een minimum te herleiden.

De burger doet zijn aanvraag via het vergunningsplatform Eaglebe. Na aanvraag van de periode van inname zal een vergunning worden verstrekt en dient tot betaling overgegaan te worden. Dit reglement is uitgewerkt om de verwerking via Eaglebe te ondersteunen. Teneinde de tijdige en correcte verwerking mogelijk te maken, zijn enkele termijnen noodzakelijk, zoals in het reglement inname openbaar domein in geval van privaat gebruik opgenomen.

De belasting is verschuldigd op de periode vermeld in de vergunning en niet op de werkelijke inname. Dit is om praktische redenen noodzakelijk en om omwille van controleerbaarheid. De enige afwijking hierop is het verschuiven van de vergunde periode en dan enkel wanneer de afwijking tijdig werd doorgegeven.

De tarieven worden verdubbeld wanneer er geen vergunning of verlenging van de vergunning werd aangevraagd. Bij afwezigheid van een aanvraag, kan het bestuur de impact van deze inname niet vooraf inschatten op overlast en kunnen er ook geen maatregelen worden genomen. De vaststelling van een niet vergunde inname van het openbaar domein zorgt ervoor dat er onmiddellijk dient te worden opgetreden. De inname van het openbaar domein kan namelijk zorgen voor een hinderlijke en soms zelfs een gevaarlijke impact op de mobiliteit en/of omgeving. Wanneer er geen verschil zou zijn tussen het vooraf aanvragen en het niet vooraf aanvragen, is de kans reëel dat sommige personen geen vergunning zullen aanvragen, het openbaar domein innemen en een afwachtende houding aannemen. Het niet vooraf aanvragen zorgt voor hogere inspanningen van het bestuur, waardoor een hogere vergoeding aangewezen is.

Om het belastingreglement praktisch te houden, wordt de inname van het openbaar domein voor één dag vrijgesteld van belasting, maar de aanvraag dient ook via het platform te gebeuren.

De financiële toestand van de gemeente vereist het heffen van belastingen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit belastingreglement goed te keuren met ingang van 1 januari 2023.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand belastingreglement inname openbaar domein in geval van tijdelijk privaat gebruik vast:

Artikel 1: Opheffing

Het raadsbesluit, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 2 mei 2022, inzake de vaststelling van de belasting van inname openbaar domein bij bouwwerken en verbouwwerken voor de periode 16 mei 2022 tot en met 31 december 2025 wordt opgeheven voor belastbare feiten die zich voordoen vanaf 1 januari 2023. Het raadsbesluit blijft van toepassing voor belastbare feiten die zich hebben voorgedaan vóór 1 januari 2023.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 wordt een belasting gevestigd op de inname van het openbaar domein in geval van tijdelijk privaat gebruik ten laste van diegenen die een deel van het openbaar domein afsluiten of laten afsluiten en die deze inname niet op een andere manier dienen te betalen.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de rechtspersoon of natuurlijke persoon die een aanvraag indient voor een vergunning voor de inname van het openbaar domein of een verlenging aanvraagt van een vergunning voor de inname van het openbaar domein. Indien geen aanvraag werd ingediend, zal de belasting ambtshalve gevestigd worden lastens de rechtspersoon of natuurlijke persoon die de openbare ruimte inneemt en als deze niet gekend is, lastens de eigenaar(s) van het perceel waar de werken worden uitgevoerd.

De bouwheer is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting wordt als volgt bepaald:

- inname van het openbaar domein vanaf de tweede dag: 0,25 euro/m² per dag.
- voor het afsluiten van het openbaar domein waardoor er geen doorgaand vervoer mogelijk is of het openbaar domein niet bereikbaar is, komt er 25 euro per dag bij dat er geen doorgaand verkeer mogelijk is of het openbaar domein niet bereikbaar is. Dit tarief is van toepassing vanaf dag 1.
- de tarieven worden verdubbeld wanneer er vooraf geen aanvraag werd gedaan voor de inname van het openbaar domein of de verlenging van de toelating conform de politieverordening.
- de belasting wordt gebaseerd op het aantal aangevraagde dagen. Terugbetaling van de belasting in verhouding tot het aantal niet gebruikte dagen is niet mogelijk.
- een deel van een dag wordt als volledige dag beschouwd.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 5: Vrijstelling

Van de belasting zijn vrijgesteld de inname van het openbaar domein ten gevolge van:

- het oprichten of verbouwen van woongelegenheden door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen of haar gewestelijke en/of plaatselijke bouwmaatschappijen
- het herbouwen van door brand of natuurramp vernielde of beschadigde gebouwen
- werken uitgevoerd door of in opdracht van openbare besturen, en daarmee gelijkgestelde instellingen, en de werken van water-, gas- of elektriciteitsmaatschappijen
- werken uitgevoerd door scholen en vzw's uit de non-profit-sector
- terrassen voor horeca

In bovenstaande gevallen dient, ondanks de vrijstelling, wel de aanvraag van inname te gebeuren volgens artikel 6 van dit reglement.

De voertuigen die belast werden overeenkomstig dit reglement worden niet aangesproken in de retributie op het betalend parkeren of het parkeren in zones met een beperkte parkeertijd.

Artikel 6: Voorafgaande toelating

Alvorens tot de inname van het openbaar domein mag worden overgegaan, dient digitaal een vergunning te worden verkregen, zoals bepaald in het reglement inname van openbaar domein in geval van privaat gebruik.

Bij de aanvraag van de vergunning voor de inname van het openbaar domein dient men tevens melding te maken van:

- de ligging
- de in te nemen oppervlakte met opgave van het doel en de duur der inname
- de identiteit van de aanvrager

Artikel 7: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen. De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 8: Wijze van invordering

De belasting dient per overschrijving betaald te worden vóór de vergunde datum van inname van het openbaar domein. Als de beltaling niet op die manier kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 9: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500 euro worden opgelegd.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 10: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 11: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit belastingreglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 december 2022, treedt in voege op 1 januari 2023 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

10. Retributie voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties - Vaststelling

De gemeenteraad heeft in vergadering van 14 december 2020 de retributies voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties goedgekeurd.

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is op 31 oktober 2022, als pilootgemeente, ingestapt in het Vastgoedinformatieplatform (VIP). VIP is een initiatief van de gemeenten, in samenwerking met VVSG, de vastgoedsector (CIB en Fednot) en de Vlaamse Regering. Digitaal Vlaanderen staat in voor de ontwikkeling van het platform en het operationeel beheer. Het platform moet het verkrijgen van vastgoedinformatie, in het kader van een verkoop of langdurige verhuur, eenvoudiger maken.

Sinds begin oktober 2022 is de basisversie van het VIP in productie voor een beperkt aantal pilootgemeenten en professionele aanvragers. Gaandeweg zullen meer steden en gemeenten aansluiten op het VIP, dat vanaf 1 januari 2024 decretaal verplicht gebruikt zal moeten worden voor alle aanvragen van vastgoedinformatie (zowel voor professionele aanvragers als voor burgers).

Het afgeleverde vastgoeddossier zal steeds alle inlichtingen bevatten, apart een uittreksel uit het plannen en/of vergunningsregister aanvrager is niet langer mogelijk.

In de periode tussen aansluiting op het platform en het vierde kwartaal van 2023 zal de facturatie nog gebeuren door de gemeente. Daarna zullen alle betalingen via het platform verlopen. De gemeentelijke retributie zal periodiek worden doorgestort naar de gemeente, die wel de beslissingsautonomie over de retributie behoudt. Om efficiënt gebruik te kunnen maken van het Vastgoedinformatieplatform dient het bestaande gemeentelijk proces verder te worden gedigitaliseerd en bijkomende software te worden aangekocht. Om de hiermee gepaard gaande kosten te dekken dient dit retributiereglement opnieuw te worden vastgesteld:

Verstrekken van inlichtingen die gepaard gaan met:

- opzoekingswerk over onroerende goederen: 110 euro per kadastraal perceel
- ander opzoekingswerk: 25 euro per uur aan opzoekingswerk

Omdat de afgifte van allerlei administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties zware lasten voor de gemeente meebrengt, is het billijk dat de aanvragers hiervoor een retributie betalen.

Notulen van de gemeenteraad

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties goed te keuren met ingang van 1 januari 2023.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Antoaneta Ciuca), 5 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Dany Saey, Linda Caluwaerts)

Artikel 1: Opheffing

Het gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2019 van Puurs-Sint-Amands inzake de vaststelling van de retributies voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties wordt opgeheven vanaf 1 januari 2023.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 worden gemeentelijke retributies gevestigd voor het afleveren van allerhande administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties door de gemeente.

Artikel 3: Definities

Onder volgend begrip wordt verstaan:

- attest van immatriculatie: dit is een **voorlopige** Belgische verblijfsvergunning voor niet-EU burgers, die toekomen in België zonder visum D of zonder asielaanvraag. Zij verkrijgen deze vergunning in afwachting van een definitieve uitspraak over hun verblijf. Dit attest is ook gekend als de 'oranje kaart'.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het administratief stuk of prestatie vraagt of aan wie het gevraagde stuk wordt uitgereikt.

Artikel 5: Tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld:

Op administratieve stukken:

5.1. Op afgifte van **elektronische identiteitskaarten aan Belgen**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 1,5 euro
- voor dringende aanvragen (drie werkdagen): tarief FOD + 1,5 euro
- voor zeer dringende aanvragen (twee werkdagen): tarief FOD + 1,5 euro

5.2. Op afgifte van **elektronische vreemdelingenkaarten aan niet-Belgen**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 1,5 euro

Notulen van de gemeenteraad

- voor dringende aanvragen (drie werkdagen): tarief FOD + 1,5 euro
- voor zeer dringende aanvragen (twee werkdagen): tarief FOD + 1,5 euro

5.3. Op afgifte van een **kids-ID aan Belgische kinderen (-12 jaar)**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 0 euro
- voor dringende aanvragen (drie werkdagen): tarief FOD + 0 euro
- voor zeer dringende aanvragen (twee werkdagen): tarief FOD + 0 euro

5.4. Op afgifte van een **identiteitsbewijs aan niet-Belgische kinderen (-12 jaar)**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 1 euro

5.5. Op afgifte van **paspoorten**

- gewone procedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- gewone procedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro
- spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro

5.6. Op afgifte van **reistitels (voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen)**

- gewone procedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- gewone procedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 3 euro
- spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 3 euro

5.7. Op afgifte **attest van immatriculatie:**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 0,80 euro

5.8. Op afgifte van **rijbewijzen**

- gewone procedure: nieuw of voorlopig rijbewijs: tarief FOD + 5 euro
- internationale rijbewijzen: tarief FOD + 5 euro

5.9. Op afgifte van **trouwboekje:**

- trouwboekje: 25 euro
- registratie van wettelijk samenwonenden: 10 euro
- beëindiging van wettelijk samenwonenden: 10 euro

5.10. Op afgifte van **slachtbewijzen:**

- slachtbewijzen: 10 euro

5.11. Bij afleveren van de vergunning tot **wijziging voornaam:**

- gewone voornaamswijziging: 50 euro

Notulen van de gemeenteraad

- voornaamswijziging transgender: 5 euro
- voornaamswijziging vreemdeling zonder officiële voornaam die de Belgische nationaliteit aanvragen/hebben: 0 euro

Wanneer de gevraagde administratieve stukken per post dienen overgemaakt te worden, worden de verzendingskosten aan de retributie toegevoegd. Deze bijkomende kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald.

Op administratieve prestaties:

5.12. Voor het maken van **fotokopieën**:

- A4 formaat zwart/wit: 0,10 euro
- A4 formaat kleur: 0,50 euro
- A3 formaat zwart/wit: 0,20 euro
- A3 formaat kleur: 1 euro
- planafdruk: 8 euro de lopende meter

Een recto verso kopie wordt als twee kopieën beschouwd.

5.13. Het afleveren van een uittreksel uit de **gemeentelijke inventaris van risicogronden**:

- 30 euro per aanvraag

5.14. Verstrekken van inlichtingen die gepaard gaan met:

- onderzoekswerk over onroerende goederen: 110 euro per kadastraal perceel
- ander onderzoekswerk: 25 euro per uur aan onderzoekswerk

5.15. Bij voltrekking van een **huwelijk**:

- tijdens kantooruren op werkdag: 25 euro
- op zaterdagvoormiddag: 50 euro

5.16. Bij afgifte van **conformiteitsattest**:

- 62,50 euro voor een zelfstandige woning;
- 62,50 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 12,50 euro per kamer, met een maximum van 1.250 euro per gebouw;
- Een kwaliteitsvolle wooneigenheid die voldoet aan de volgende twee voorwaarden: 0 euro

a. niet ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaard is op datum van aanvraag,

b. bij controle minder dan 9 strafpunten behaalt, gemeenschappelijke delen inbegrepen;

- Voor woningen waarvoor de aanvrager een erkend sociaal verhuurkantoor is als toekomstige of effectieve onderverhuurder: 0 euro

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 6: Vrijstellingen

Van de retributie worden vrijgesteld:

- de stukken die kosteloos moeten afgeleverd worden krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door de gemeente;
- de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen volgens tarieven gevoegd bij de wet op de consulaire- en kanselarijrechten;
- de stukken welke aan behoeftige personen worden afgeleverd; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, VVM De Lijn en de openbare autobusdiensten;
- de adressaanvragen en aanvragen om inlichtingen, uitgaande van gerechtsdeurwaarders, gerechtelijke overheden, openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen van openbaar nut, indien er voor die vragen een wettelijke rechtsgrond bestaat;
- de verlenging van de geldigheidsduur van het rijbewijs categorie A3, A, B, B+E en G (groep 1) om medische redenen.

Artikel 7: Wijze van inning

De retributie moet contant betaald worden bij de aanvraag of uiterlijk bij het afleveren van de stukken of het leveren van de administratieve prestaties.

Artikel 8: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit retributiereglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 19 december 2022, treedt in voege op 1 januari 2023 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

11. Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein - Vaststelling

Initieel werd het retributiereglement m.b.t. werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 november 2019 voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022.

Notulen van de gemeenteraad

Dit reglement werd herzien door de gemeenteraad van 20 december 2021 wegens het inlassen van een indexeringsclausule in het retributiereglement. Dit reglement loopt af op 31 december 2022.

Vermits deze retributiereglementen telkens voor 3 jaar worden goedgekeurd, dient er een nieuw reglement goedgekeurd te worden voor de periode 2023 - 2025.

De gemeente en haar burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied.

Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

De gemeente heeft de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen goedgekeurd die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten, de Vlaamse Administratie van Wegen en Verkeer en van Binnenlandse Aangelegenheden. De Code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP, ...

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening. Daarnaast zijn er ook nog een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die bijna constant een impact hebben op het openbaar domein.

Bijgevolg is het billijk dat er retributies worden geheven op deze werken.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit retributiereglement goed te keuren.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Antoaneta Ciuca), 5 onthoudingen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Dany Saey, Linda Caluwaerts)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein vast:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening, voor een termijn van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025, een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Notulen van de gemeenteraad

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributiebeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributiebeheerder of de werkmaatschappij.

Artikel 2: Definities

Onder volgend begrip wordt verstaan:

Permanente nutsvoorzieningen:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door iedere nutsmaatschappij die werken doet op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4: Tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld:

4.1. Bij sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Omdat de hinder die voortvloeit uit de werken afhankelijk is van het type ondergrond, wordt een onderscheid gemaakt tussen drie types sleuven. Zij bedraagt voor werken:

- in rijwegen 10,24 euro per meter sleuflengte;
- in voetpaden 7,88 euro per meter sleuflengte;
- in aardewegen 4,73 euro per meter sleuflengte;

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. De indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

4.2. Bij dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Notulen van de gemeenteraad

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus,

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 5: Vrijstelling

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Artikel 6: Wijze van inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 7: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 8: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 19 december 2022, treedt in voege op 1 januari 2023 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

12. Retributiereglement op de gemeentelijke begraafplaatsen - Vaststelling

De gemeenteraad heeft in vergadering van 18 november 2019 het retributiereglement op de gemeentelijke begraafplaatsen vastgesteld.

Een wijziging aan het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 m.b.t. het retributiereglement op de gemeentelijke begraafplaatsen dringt zich op, omdat het bestuur de families niet wil demotiveren om hun overleden familielid, begraven in een grafconcessie te Puurs of Kalfort, te laten verplaatsen naar de parkbegraafplaats om aldus de bestaansperiode van de oude begraafplaatsen niet overdreven lang te rekken.

Vandaar dat voorgesteld wordt om de retributies die gepaard gaan met de verplaatsing van de urne of de kist van alle begraafplaatsen in Puurs-Sint-Amunds naar de parkbegraafplaats af te schaffen met ingang van 1 januari 2023. De betrokken aanvragers worden immers al met heel wat kosten geconfronteerd (nieuwe concessie, nieuwe zerk of urnenveldplaat), hetgeen hen kan demotiveren te verplaatsen.

Notulen van de gemeenteraad

Voor de rest blijft het reglement ongewijzigd. Het is gepast om retributies te heffen om de kosten voor de aanleg en onderhoud van de begraafplaatsen te kunnen dragen en de administratieve opvolging betaalbaar te kunnen houden. Er worden verschillende tarieven gehanteerd naargelang de duur van de concessie, de hernieuwing ervan, voor de ontgravingen en de naamplaatjes.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit aangepast retributiereglement vast te stellen in vervanging van het vorige.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: Opheffing

Het raadsbesluit inzake de vaststelling van de retributies op de gemeentelijke begraafplaatsen, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 18 november 2019, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2023.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025, worden gemeentelijke retributies gevestigd op geconcedeerde graven, hernieuwingen van concessies, naamplaatjes en grafstenen, ontgravingen en verplaatsingen van kist of urne naar de parkbegraafplaats.

Artikel 3: Definities

Voor de definities wordt verwezen naar het huishoudelijk reglement op de gemeentelijke begraafplaatsen.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die de aanvraag doet. Indien de aanvraag uitgaat van meerdere personen, dan zijn de aanvragers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de volledige retributie.

Artikel 5: Tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld:

5.1. Geconcedeerde graven:

- concessie grond voor 25 jaar: 750 euro
- concessie urne voor 25 jaar: 500 euro

Indien de concessie betrekking heeft op een perceel grond, waarin zich een grafkelder bevindt die gebouwd is door de gemeente, wordt de retributie verhoogd met 750 euro voor een grafkelder voor twee personen.

5.2. Hernieuwing concessie:

- hernieuwing concessie grond voor 15 jaar: 450 euro
- hernieuwing concessie urne voor 15 jaar: 300 euro

Notulen van de gemeenteraad

- hernieuwing concessie grond voor 25 jaar: 750 euro
- hernieuwing concessie urne voor 25 jaar: 500 euro

5.3. Naamplaatjes en grafstenen:

- naamplaatje op gedenkzuilen bij de strooiweiden: 100 euro
- Voor de parkbegraafplaats: uniforme urnesteen Park 80x80x5, zonder belettering: 1.000 euro
- Voor de parkbegraafplaats: uniform graf Park met rugje 60x60x100 in donkere graniet, zonder belettering: 1.500 euro
- Voor de parkbegraafplaats: gepersonaliseerde uniforme naamplaat aan uniform graf 30x30: 200 euro

5.4. Ontgravingen:

- van een kist (excl. zerk): 1.200 euro
- van een urne (excl. zerk): 100 euro

Artikel 6: Vrijstelling

Van de retributies worden vrijgesteld:

- alle begravingen voor een termijn van 10 jaar in niet-geconcedeerde grond, columbarium, urnenveld en strooiweide, met uitzondering van de parkbegraafplaats;
- alle concessies voor minderjarigen (- 18 jaar)
- ontgravingen verricht ingevolge een gerechtelijke beslissing of bestuurlijke beslissing

Artikel 7: Wijze van inning

De retributies worden geïnd door middel van een factuur.

Artikel 8: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 19 december 2022, treedt in voege op 1 januari 2023 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Notulen van de gemeenteraad

Subsidies

13. Subsidiereglement energiebesparende maatregelen - Vaststelling

Het Energie- en Klimaatactieplan werd goedgekeurd in de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amunds op 29 maart 2021. Ook ondertekende de gemeenteraad op 11 oktober 2021 het Lokaal Energie- en Klimaatpact dat o.a. stelt dat lokale overheden "Fiscale maatregelen (verlaging OV (voor enkele jaren)) of premies voor investeringen te stimuleren" kunnen treffen om collectieve energiebesparende renovaties aan te moedigen.

De gemeente kende volgens de voorwaarden van de gemeentelijke subsidiereglementen voor dakisolatie en zonneboilers, die sinds 25 februari 2019 van kracht zijn, subsidies toe gekoppeld aan de voorwaarden van de energiepremie van netbeheerder Fluvius.

De gemeentelijke subsidies voor dakisolatie en zonneboilers worden herzien om ze te integreren in één uitgebreidere premie in navolging van Mijn VerbouwPremie, die sinds 1 oktober 2022 door de Vlaamse overheid wordt uitgereikt voor energiebesparende renovatiewerken. Door de subsidies in één premie samen te brengen, kan een inwoner de ondersteuning bekomen voor de energiebesparende werken die het best op diens pand van toepassing zijn.

Het reglement van de gemeentelijke subsidies voor energiebesparende investeringen wordt in het kader van administratieve vereenvoudiging afgestemd op de voorwaarden van de nieuwe Mijn VerbouwPremie van de Vlaamse overheid. Mijn VerbouwPremie is de eengemaakte premie van de vroegere Vlaamse renovatiepremie en de verschillende premies van Fluvius voor energiebesparende investeringen.

Parallel met Mijn VerbouwPremie voorziet het nieuwe, overkoepelende reglement voor de gemeentelijke subsidie voor 'energiebesparende investeringen' een uitbreiding van de financiële tussenkomst, namelijk voor meer ingrepen dan de vroegere Fluviuspremie, zoals voor de plaatsing van vloerisolatie, buitenmuurisolatie, hoogrendementsbeglazing, warmtepompboilers en warmtepompen.

De voorwaarden van de gemeentelijke subsidie verwijzen terug naar de voorwaarden van Mijn VerbouwPremie van de Vlaamse overheid, zodat toekomstige wijzigingen in Mijn VerbouwPremie automatisch worden overgenomen zonder aanpassingen aan het gemeentelijk subsidiereglement.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit subsidiereglement vast te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand subsidiereglement voor de energiebesparende maatregelen vast:

SUBSIDIEREGLEMENT ENERGIEBESPARENDE INVESTERINGEN

Artikel 1. Doel

De gemeente Puurs-Sint-Amunds verleent een subsidie voor investeringen in energie-efficiëntie (plaatsing van dakisolatie, buitenmuurisolatie, vloerisolatie, hoogrendementsglas, zonneboiler, warmtepompboiler en warmtepomp) in gebouwen op haar grondgebied.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

Beschermde afnemer: persoon die recht heeft op het sociaal tarief voor elektriciteit en aardgas

Hernieuwbare energie-installatie: een zonneboiler, warmtepompboiler en warmtepomp

Isolatie: dakisolatie, buitenmuurisolatie en vloerisolatie

Gebouw: een woning, appartement of appartementsgebouw, of een pand dat niet voor bewoning bestemd is

Artikel 3. Doelgroep

§1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

1. Alle personen (eigenaars, huurders en gebruikers mits toestemming van de eigenaar) of verenigingen van mede-eigenaars die Mijn VerbouwPremie ontvingen voor investeringen in een bestaand gebouw op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands;
2. Energiebesparende werken en/of energie-efficiënte installaties waarvoor de aanvrager een andere gemeentelijke subsidie ontving of zal ontvangen.

Artikel 4. Voorwaarden

§1. De gemeente Puurs-Sint-Amands verleent de subsidie voor de plaatsing van dakisolatie, buitenmuurisolatie, vloerisolatie, hoogrendementsglas, een zonneboiler, warmtepompboiler en warmtepomp onder de volgende voorwaarden:

1. De energiebesparende werken en/of energie-efficiënte installaties voldoen aan de voorwaarden die door Mijn VerbouwPremie worden vastgesteld;
2. De uitgevoerde werken dienen in overeenstemming te zijn met en te verlopen volgens de van toepassing zijnde wetten, reglementen, verordeningen en gebruiken;
3. De gemeentelijke subsidie voor energiebesparende investeringen wordt aangevraagd binnen 3 maanden na ontvangst van de bevestigingsbrief of bevestigingse-mail dat Mijn VerbouwPremie door de Vlaamse overheid wordt uitbetaald;
4. Het verlenen van de gemeentelijke subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het College van Burgemeester en Schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§2. De subsidie is cumuleerbaar met premies van andere overheden of instanties.

Artikel 5. Subsidiebedrag

Overeenkomstig met de uitgevoerde werken en/of de geplaatste installaties, bedraagt de subsidie per aanvrager en per gebouw de hieronder vermelde vaste bedragen per m² isolatie of beglazing, of per hernieuwbare energie-installatie.

Notulen van de gemeenteraad

De zeven onderdelen (dakisolatie, buitenmuurisolatie, vloerisolatie, hoogrendementsglas, warmtepomp, zonneboiler en warmtepompboiler) van de subsidie worden begrensd op het factuurbedrag, inclusief BTW, dat betrekking heeft op dat welbepaalde subsidieonderdeel. Het toegekende subsidiebedrag voor een subsidieonderdeel kan maximum 40% van het factuurbedrag voor de desbetreffende isolatie, beglazing of hernieuwbare energie-installatie bedragen.

Voor beschermde afnemers worden de bedragen en maxima per subsidieonderdeel telkens met 50% verhoogd, tot een maximum van 100% van het factuurbedrag voor de desbetreffende isolatie, beglazing of hernieuwbare energie-installatie.

5.1. Dakisolatie

Het bedrag van het subsidieonderdeel voor dakisolatie bedraagt 3 euro/m² per dak dat deel uitmaakt van het gebouw (hellend dak, plat dak, zoldervloer, ...), met een maximum totaal van 300 euro.

De berekening van de subsidie gebeurt op basis van de oppervlakte die met het nieuw aangekochte isolatiemateriaal werd geïsoleerd en niet op het aantal m² aangekocht isolatiemateriaal. De geïsoleerde oppervlakte kan nooit het aantal m² aangekocht isolatiemateriaal overschrijden.

5.2. Buitenmuurisolatie

Het bedrag van het subsidieonderdeel voor buitenmuurisolatie bedraagt 5 euro/m² met een maximum van 500 euro. De berekening van de subsidie gebeurt op basis van de oppervlakte die werd geïsoleerd en niet op het aantal m² aangekocht isolatiemateriaal. De geïsoleerde oppervlakte kan nooit het aantal m² aangekocht isolatiemateriaal overschrijden.

5.3. Vloerisolatie

Het bedrag van het subsidieonderdeel voor vloerisolatie bedraagt 2 euro/m² met een maximum van 200 euro. De berekening van de subsidie gebeurt op basis van de oppervlakte die werd geïsoleerd en niet op het aantal m² aangekocht isolatiemateriaal. De geïsoleerde oppervlakte kan nooit het aantal m² aangekocht isolatiemateriaal overschrijden.

5.4. Hoogrendementsglas

Het bedrag van het subsidieonderdeel voor hoogrendementsglas bedraagt 5 euro/m² nieuw geplaatst hoogrendementsglas, met een maximum van 500 euro.

5.5. Warmtepomp

Het bedrag van het subsidieonderdeel voor een warmtepomp is afhankelijk van het type warmtepomp dat wordt geplaatst:

1. Het bedrag voor een geothermische warmtepomp bedraagt 1000 euro.
2. Het bedrag voor een lucht/water warmtepomp bedraagt 500 euro.
3. Het bedrag voor een hybride lucht/water warmtepomp bedraagt 300 euro.
4. Het bedrag voor een lucht/lucht warmtepomp bedraagt 100 euro.

Notulen van de gemeenteraad

5.6. Zonneboiler

Het bedrag van het subsidieonderdeel voor een zonneboiler bedraagt 600 euro.

5.7. Warmtepompboiler

Het bedrag van het subsidieonderdeel voor een warmtepompboiler bedraagt 200 euro.

Artikel 6. Procedure

6.1. De aanvraag

1. De subsidie dient aangevraagd te worden via het door de gemeente ter beschikking gestelde aanvraagformulier. Bij dit formulier dient gevoegd te worden:

- 1) een kopie van de factuur van (het plaatsen van) het isolatiemateriaal, de beglazing en/of de hernieuwbare energie-installatie;
- 2) een kopie van de aanvraag van Mijn VerbouwPremie bij de Vlaamse overheid;
- 3) een kopie van de bevestigingsbrief of e-mail dat Mijn VerbouwPremie door de Vlaamse overheid wordt uitbetaald;
- 4) indien de aanvrager een beschermde afnemer is, voegt hij/zij een kopie van de recentste elektriciteitsfactuur waarop het sociaal tarief vermeld staat, of een kopie van het attest dat aantoont dat hij/zij recht heeft op het sociaal tarief toe aan de aanvraag.

1. De aanvrager dient alle documenten aan de gemeente te bezorgen binnen een termijn van 3 maanden na ontvangst van de bevestigingsbrief of e-mail dat Mijn VerbouwPremie door de Vlaamse overheid wordt uitbetaald.

6.2. Beoordeling

1. Binnen een termijn van maximaal 6 maanden na het indienen van de aanvraag, controleert de bevoegde dienst of de aanvraag voldoet aan de gestelde voorwaarden en formuleert de bevoegde dienst een advies aan het College van Burgemeester en Schepenen.
2. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de gemeente, kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

6.3. Beslissing

1. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt de beslissing op basis van het advies van de bevoegde dienst.
2. Als het dossier volledig is, vindt de beslissing plaats binnen een termijn van maximaal 6 maanden na het indienen van de aanvraag.
3. De aanvrager wordt van de beslissing schriftelijk in kennis gesteld.
4. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

Notulen van de gemeenteraad

6.4. Uitbetaling

1. De subsidie wordt toegekend aan de aanvrager. De aanvrager dient gerechtigd te zijn tot het (laten) plaatsen van de isolatie, beglazing en de hernieuwbare energie-installatie waarvoor de aanvraag wordt ingediend.
2. De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager binnen 3 maanden na de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.
3. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 7. Controle

§1. De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren. Indien nodig kan de gemeente contact opnemen met de firma en/of aannemer die de isolatie, beglazing en/of hernieuwbare energie-installatie geplaatst heeft.

§2. In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 8. Sancties

§1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd te zijn. Zo niet, dient de subsidie terugbetaald te worden.

§2. Als de geplaatste isolatie, beglazing en/of hernieuwbare energie-installatie niet in overeenstemming is met de voorwaarden uit het reglement, heeft de gemeente het recht om de subsidie niet uit te betalen of de uitbetaalde subsidie terug te vorderen. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gebracht.

§3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Artikel 9. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven, brief, e-mail, afgifte tegen ontvangstbewijs, ...) gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de weigering van de subsidie aan de aanvrager. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

Artikel 10. Opheffingsbepaling

De subsidiereglementen voor dakisolatie en de plaatsing van een zonneboiler, beiden goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 februari 2019, worden opgeheven vanaf de datum van inwerkingtreding van het huidige reglement.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 11. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 december 2022 en treedt in werking met ingang van 1 januari 2023. De werking van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

14 Aanpassing Prijssubsidierglement 2022 Autonom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds - Goedkeuring

Op 6 september 2021 keurde de gemeenteraad de verlenging van het prijssubsidierglement goed voor de toegang tot sportinfrastructuur, Klimax, voorstellingen van cultuur en vermaak alsook voor filmvoorstellingen en schoolvoorstellingen.

Hierdoor verbond de gemeente zich ertoe om voor de periode van 1 augustus 2021 tot en met 31 juli 2022 de beperkte toegangsgelden te subsidiëren door middel van prijssubsidies. De toekenning van deze subsidie is noodzakelijk om het winstgevend karakter van het autonoom gemeentebedrijf te garanderen. Het toekennen van de prijssubsidie kan steeds geherevalueerd worden. In 2022 stromen er voldoende inkomsten binnen, mede omwille van de verkoop van vaste activa, waardoor de prijssubsidie voor de periode 1 januari 2022 tot en met 31 juli 2022 niet vereist is om te voldoen aan de resultaatsnormen binnen het Autonom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds.

De gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan om het gemeenteraadsbesluit van 6 september 2021 te wijzigen en de toepassingsperiode 1 januari 2022 tot 31 juli 2022 te annuleren wegens voldoende eigen ontvangstenstromen in het boekjaar 2022.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad gaat akkoord met de gedeeltelijke opheffing van het prijssubsidierglement, meer bepaald het opheffen van de subsidie voor de periode 1 januari 2022 tot en met 31 juli 2022, op de toegang tot sportinfrastructuur, Klimax, voorstellingen van cultuur en vermaak alsook voor filmvoorstellingen en schoolvoorstellingen, zoals vastgelegd op de gemeenteraad van 6 september 2021, en dit ten gevolge van voldoende eigen andere inkomstenstromen in 2022.

Meerjarenplanning

15 Meerjarenplan 2020 - 2025 Aanpassing 3 (vanaf 2022) Autonom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds - Goedkeuring

De Raad van bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds heeft op 19 december 2022 de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds vastgesteld. De aanpassing van het meerjarenplan van de autonome gemeente- en provinciebedrijven moet, nadat ze is vastgesteld door de raad van bestuur, voor goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van het moederbestuur.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 5 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Dany Saey, Linda Caluwaerts), 4 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Els Knoops, Antoaneta Ciuca)

Artikel 1: De gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands keurt de meerjarenplanaanpassing (3) 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands goed volgens de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting)

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de gewijzigde kredieten van het autonoom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands goed voor het lopende boekjaar 2022.

Artikel 3: De gemeenteraad keurt de kredieten van het autonoom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands goed voor het boekjaar 2023.

Artikel 4: Het autonoom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands wordt in kennis gesteld van deze beslissing.

16 Meerjarenplan 2020-2025 Aanpassing 3 (vanaf 2022) Gemeente Puurs-Sint-Amands - Vaststelling

De laatste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, vorig jaar opgesteld volgens de BBC 2020-regels, en vastgesteld door de raden elk voor hun juridische entiteit op 20 december 2021, krijgt nu een volgende aanpassing teneinde de kredieten van 2022 in lijn te brengen met de realiteit, het resultaat van de jaarrekening 2021 te verwerken en de kredieten voor het budgetjaar 2023 vast te stellen. Een dergelijke aanpassing moet omwille van deze redenen minstens één keer per jaar plaatsvinden.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd aangepast meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan (Procedure zie art 249 §3 DBL). Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet zijn eigen deel van het aangepaste meerjarenplan vaststellen. De gemeenteraad keurt nadien het deel van het aangepaste meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goed, waardoor de aanpassing definitief is vastgesteld.

Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 5 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Dany Saey, Linda Caluwaerts), 4 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Els Knoops, Antoaneta Ciuca)

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de meerjarenplan aanpassing (3) 2020-2025 vast van gemeente Puurs-Sint-Amands voor de aspecten in de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting) die binnen haar bevoegdheden valt.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: De gemeenteraad stelt de gewijzigde kredieten van de gemeente Puurs-Sint-Amunds vast het lopende boekjaar 2022.

Artikel 3: De gemeenteraad stelt de kredieten van de gemeente Puurs-Sint-Amunds vast het volgende boekjaar 2023.

17. Meerjarenplan 2020-2025 Aanpassing 3 (vanaf 2022) OCMW Puurs-Sint-Amunds - Goedkeuring

De laatste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, vorig jaar opgesteld volgens de BBC 2020-regels, en vastgesteld door de raden elk voor hun juridische entiteit op 20 december 2021, krijgt nu een volgende aanpassing teneinde de kredieten van 2022 in lijn te brengen met de realiteit, het resultaat van de jaarrekening 2021 te verwerken en de kredieten voor het budgetjaar 2023 vast te stellen. Een dergelijke aanpassing moet omwille van deze redenen minstens één keer per jaar plaatsvinden.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd aangepast meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan (Procedure zie art 249 §3 DBL). Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet zijn eigen deel van het aangepaste meerjarenplan vaststellen. De gemeenteraad keurt het deel van het aangepaste meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goed, waardoor de aanpassing definitief is vastgesteld.

De OCMW-raad heeft de meerjarenplanaanpassing (3) 2020-2025 voor haar deel vastgesteld in zitting van 19 december 2022. De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 5 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Dany Saey, Linda Caluwaerts), 4 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Els Knoops, Antoaneta Ciuca)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de meerjarenplan aanpassing (3) 2020-2025 goed van OCMW Puurs-Sint-Amunds voor de aspecten in de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting) die binnen de bevoegdheden van de bevoegdheden van het OCMW vallen.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de gewijzigde kredieten van het OCMW Puurs-Sint-Amunds voor het lopende boekjaar 2022 goed.

Artikel 3: De gemeenteraad keurt de kredieten van het OCMW Puurs-Sint-Amunds voor het volgende boekjaar 2023 goed.

Notulen van de gemeenteraad

18. Dotatie 2023 politiezone Rivierenland - Goedkeuring

Jaarlijks is de gemeenteraad verplicht om een financiële dotatie toe te kennen aan de politiezone op basis van een door de wetgever bepaalde verdeelsleutel. Dit bedrag komt overeen met het ingeschreven bedrag in de politiebegroting 2023 voor het aandeel van Puurs-Sint-Amands. Vanaf 1 januari 2023 treedt de nieuwe politiezone Rivierenland in werking.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de werkingstoelage 2023 aan de politiezone Rivierenland, zoals berekend en ingeschreven in het budget 2023 van de politiezone Rivierenland en het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Puurs-Sint-Amands, goed voor een bedrag van € 3.048.564. Er is voor Puurs-Sint-Amands geen investeringsdotatie vereist.

Artikel 2: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de politiezone Rivierenland.

19. Dotatie aan Hulpverleningszone Rivierenland 2023 - Goedkeuring

Artikel 68 van de wet civiele veiligheid stelt dat de gemeentelijke dotatie wordt ingeschreven in de uitgaven van elke gemeentebegroting. De dotaties van de gemeenten van de zone worden jaarlijks vastgelegd door de zoneraad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden, in functie van het ontwerp van begroting.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de exploitatiedotatie 2023 van 1.294.325 euro aan Hulpverleningszone Rivierenland. Er wordt voor 2023 geen investeringsdotatie gevraagd.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de zonesecretaris van Hulpverleningszone Rivierenland.

20. Lijst nominatieve toegestane werkings- en investeringssubsidies 2023 en 2022- Goedkeuring

In de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, zoals vastgesteld door de raad op 19 december 2022, zijn de kredieten voor de toegestane nominatieve werkings- en investeringssubsidies opgenomen. Het overzicht van alle werkings- en investeringssubsidies is als bijlage bij het aangepaste meerjarenplan toegevoegd. Dit overzicht is louter informatief en houdt niet langer een beslissing in. Daarom wordt aan de gemeenteraad de lijst van de nominatieve subsidies ter goedkeuring voorgelegd.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts), 4 onthoudingen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad kent de toegestane nominatieve subsidies 2023 en 2022 toe binnen de gemeentelijke kredieten zoals opgenomen in het bijgevoegde overzicht.

Artikel 2: De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies uit te betalen binnen de voorziene kredieten en onder voorbehoud dat de subsidie (deels) kan teruggevorderd worden wanneer deze niet wordt aangewend voor de normale werking van de begunstigde.

Werkingsubsidies MJPA(3) 2022-2023 Gemeente + OCMW Puurs-Sint-Amands			
		2022	2023
Algemeen totaal werkingsubsidies		5 879 152	7 870 302
Domein algemeen bestuur	Entiteit	4 193 174	4 369 918
	-	-	-
Beleidsveld 0400: politiediensten		2 898 849	3 048 564
0400 - subsidie aan de politiezone Klein-Brabant	Gemeente		
Budget	0400/64940000	2 898 849	3 048 564
Beleidsveld 0410: brandweer		1 294 325	1 294 325
0410 - subsidie aan de Hulpverleningszone Rivierenland	Gemeente		
Aandeel Puurs-Sint-Amands	0410/64940000	1 294 325	1 294 325
Beleidsveld 790: erediensten		0	27 029
	-		
0790 - werkingstoelage aan Kerkfabriek Sint-Pieter Puurs	Gemeente		

Notulen van de gemeenteraad

Budget	0790/64940000	0	27 029
Domein Ondersteuning	Entiteit	130	150
Beleidsveld 190: overig algemeen bestuur		130	150
0190 - subsidie statutaire werkingsbijdrage Igemo	OCMW		
Budget	0190/64940000	130	150
Domein Beleven	Entiteit	577 335	2 757 969
Beleidsveld 0500: handel en middenstand		29 250	27 250
0500 - subsidie voor jaarmarkten en kerstmarkten	Gemeente		
- Subsidie voor jaarmarkten op basis van subsidiereglement (CBS)	0500/64910000	26 000	26 000
Besluit GR 02/03/2020: Reglement erkenning en subsidiëring jaarmarkten			
- Extra subsidie voor jubileumviering 25-jarig (of veelvoud ervan) €250 P-bon			
- Plantenbeurs Liezele: subsidie van € 600			
0500 - toekenning P-bons/cultuurcheques/belevingcheques lokale economie	Gemeente		
Ter ondersteuning lokale economie tgv corona	0500/64920000	2 000	0
0500 - subsidie eindejaarsacties - Kerstmarkt	Gemeente		
Koninklijke Algemene Marktkramersbond Boom Ruppelstreek en Klein Brabant (bv)	0500/64910000	1 250	1 250
Beleidsveld 0521: toerisme - sectorondersteuning		46 700	46 700

Notulen van de gemeenteraad

0521 - subsidie aan toerisme Klein-Brabant - Scheldeland vzw	Gemeente		
Convenantsbijdrage aan Toerisme Klein-Brabant – Scheldeland vzw (TKBS)	0521/64930000	38 200	38 200
0521 - subsidie vzw Beiaardvereniging Puurs	Gemeente		
Budget	0521/64930000	8 500	8 500
Beleidsveld 0530: Land-, tuin- en bosbouw		250	250
0530 - subsidie Proefstation groenteteelt vzw St.-Katelijne-Waver	Gemeente		
Subsidie voor naschoolse vorming land- en tuinbouwers	0530/64910000	250	250
Beleidsveld 0700: musea		28 220	611 220
0700 - prijssubsidies aan AGB voor museumbezoeken	Gemeente		
Budget	0700/64950100	0	583 000
0700 - subsidie aan Emile Verhaeren genootschap vzw	Gemeente		
Budget	0700/64930000	28 220	28 220
Beleidsveld 0705: gemeenschapscentrum		0	349 800
0705 - prijssubsidie aan AGB Puurs-Sint-Amands	Gemeente		
Gem. tussenkomsten in de prijs van een specifieke dienst van het AGB	0705/64950000	0	349 800
Beleidsveld 0709: overige culturele instellingen		52 050	52 050
0709 - subsidies aan muziekverenigingen, zangkoren, toneelgezelschappen	Gemeente		

Notulen van de gemeenteraad

Zie reglement cultuursubsidies GR 29/06/2020	0709/64930000	15 000	15 000
	-		
0709 - subsidies aan culturele en socio-culturele verenigingen	Gemeente		
Subsidiereglement cultuursubsidies GR 29/06/2020 (puntenstelsel) -> CBS	0709/64930000	29 780	29 780
Nominatief (2021)			
Nationale Strijdersbond Lippelo (NSB): € 150	Gemeente		
Nationale Strijdersbond Sint-Amands (NSB): € 150	0709/64930000	750	750
Vuslat vzw: € 150			
Kerstcomité Lippelo: € 150			
Sinterklaascomité Lippelo: € 150			
0709 - subsidies voor SEMU-rechten	Gemeente		
op basis van de overeenkomst tussen gemeente en semu	0709/64930000	5 865	5 865
0709 - subsidie aan Heemkundige Kring Klein-Branbant	Gemeente		
	0709/64930000	655	655
Beleidsveld 0710: feesten en plechtigheden		31 850	31 850
	-		
0710 - viering 100-jarige, huwelijksjubilea en priesterwijdingen	Gemeente		
Huwelijksjubilarissen 50, 60, 65 of 70 jaar gehuwd: P-bon van € 50	0710/64910000	10 000	10 000
Priesters of kloosterlingen: 50, 60, 65 of 70 jaar gewijd: P-bon € 50			
100-jarige of ouder: P-bon € 75 jaarlijks zolang hij/zij leeft			
Reglement GR 06/05/2019			
0710 - subsidies voor activering van feesten en plechtigheden	Gemeente		
Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om, naargelang de belangrijkheid van het gebeuren, het bedrag van de aanmoediging te bepalen.	0710/64910000	21 500	21 500

Notulen van de gemeenteraad

Bij navolgende organisaties gelden evenwel als vaste regels :			
a. Jubileumvieringen verenigingen 25-jarig (of veelvoud ervan) €250 P-bon;			
b. collectieve jubileumviering omwille van 50ste, 60ste, 70ste, 80ste en 90ste verjaardag € 150 P-bon indien min. 5 personen deelnemen;			
c. Buurtfeest: €150 P-bon (GR 25/02/2019);			
d. Maria-Ommegang Kalfort: € 8 000;			
e. Duvel Blues vzw € 2 000;			
f. Gemeentelijke ziekendag week Kalfort-kermis: € 2 500;			
g. Vluchtelingwerk Klein-Brabant: € 1.112			
Reglement GR 06/05/2019 en 14/10/2019			
0710 - subsidie voor Bedevaart naar de graven van de IJzer vzw	Gemeente		
Subsidie memoriaal Vlaamse ontvoogding	0710/64910000	350	350
Beleidsveld 0720: monumentenzorg		14 870	14 870
0720- subsidie aan Igemo Erfgoedcel Rivier&Land	Gemeente		
Intergemeentelijke onroerende erfgoedgoed dienst (IOED) IGEMO	0720/64940000	14 870	14 870
Beleidsveld 0740: sportsector- en verenigingsondersteuning		132 739	135 769
0740 - subsidie voor erkende sportverenigingen	Gemeente		
Subsidierglement GR 29/06/2020	0740/64930000	92 500	92 500
Nomintatief:	-		
Voor de organisatie van internationale sportwedstrijden	-	-	-
BVKB	-	2 500	2 500
APG	-	2 500	2 500

Notulen van de gemeenteraad

Voor de organisatie van wedstrijden open voor alle liefhebbers vd sport (max 1/jaar)			
FortSport		150	150
Ronde van Kalfort		150	150
Duivenbonden: Het Noorden, RVA Kalfort, Union, De Ware Vrienden = 4 x € 150		600	600
Schutters: Oude Gilde St Sebastiaan Lippelo, Sint-Pieter Ruisbroek, KGSS Lippelo, St-Sebastiaan SA = 4x € 150		600	600
Biljarters: BC sporting, BC Sint-Jan, BC Plaza: 3 x 150		450	450
voor de organisatie van een sportacademie			
Balvast		300	300
VSKB		300	300
Voor de terbeschikking stelling van voetbalinfrastructuur op basis van m ² bespeelbare oppervlakte + dienstverleningsovereenkomst (Volgens kader)		32 689	35 719
Beleidsveld 0742: Sportinfrastructuur		65 000	1 311 560
0742- prijssubsidie Gymcenter Klein-Brabant(vanaf 2021)	Gemeente		
Samenwerkingsovereenkomst d.d. 8/9/2020: Gem.ondersteuning voor gebruik Gymcenter door verenigingen en scholen	0742/64950100	65 000	65 000
0742 - prijssubsidie aan AGB Puurs-Sint-Amunds	Gemeente		
Gem. tussenkomsten in de prijs van een specifieke dienst van het AGB (sport)	0742/64950100	0	1 246 560
Beleidsveld 0750: jeugdsector- en verenigingsondersteuning		75 150	75 150
0750- subsidie aan jeugdverenigingen, jeugdinitiatieven, jeugdbewegingen	Gemeente		

Notulen van de gemeenteraad

Zie subsidiereglement GR 29/06/2020 -> CBS + facturen	0750/64930000	63 700	63 700
0750 - subsidie aan jeugdhuizen	Gemeente		
Zie subsidiereglement GR 29/06/2020 -> CBS + facturen	0750/64930000	5 000	5 000
0750 - subsidies Noodfonds verenigingsleven (Jeugd)			
In uitvoering van het convenant: € 20 per actief lid woonachtig in Puurs-Sint-Amunds:	Gemeente		
Muziekatelier Carmina: forfaitair bedrag	0750/64930000	1 900	1 900
Jong KVG Puurs Willebroek: forfaitair bedrag		1 650	1 650
De Lange Weg: forfaitair bedrag		500	500
Plussers: € 20 per actief lid woonachtig in Puurs-Sint-Amunds		300	300
JNM Klein-Brabant: € 20 per actief lid woonachtig in Puurs-Sint-Amunds		650	650
El Circo Fiasco: € 20 per actief lid woonachtig in Puurs-Sint-Amunds		450	450
0750 - subsidie voor vormingstoelage jeugd/kadervorming	Gemeente		
Zie subsidiereglement GR 29/06/2020	0750/64910000	1 000	1 000
Beleidsveld 0820: deeltijds kunstonderwijs		101 256	101 500
0820 - subsidies voor muziekschool en tekenacademie	Gemeente		
Budget : Tussenkost in de bezoldiging onderwijzend personeel teken- en muzieacademie aan gemeente Temse, Bornem en Boom	0820/64950000	100 256	100 500
0820 - subsidie muziektherapie mindervaliden	Gemeente		
Zie subsidiereglement	0820/64940000	1 000	1 000

Notulen van de gemeenteraad

Domein publieke ruimte	Entiteit	285 632	312 056
Beleidsveld 0210: openbaar vervoer		1 400	1 400
0210- tussenkomst De Lijn	Gemeente		
Tussenkomst in het derdebetalersstelsel De Lijn, op basis van overeenkomst	0210/64940000	1 400	1 400
Beleidsveld 0209: mobiliteit		0	3 880
0290- overige mobiliteit en verkeer	Gemeente		
Studieproject Cofinanciering Vrachtwagenparkeren IGEMO	0290/64940000	0	3 880
Beleidsveld 0300: ophalen van huisvuil en verwerken van huishoudelijk afval		20 983	22 000
0300 - werkingstoelage aan Maatwerkbedrijf SpoorTwee vzw	Gemeente		
Tonnagevergoeding voor het inzamelen, klaarmaken voor verkoop en verkoop van herbruikte goederen op basis van het aantal inwoners	0300/64910000	20 983	22 000
voor de ondersteuning van de kringloopactiviteiten			
Beleidsveld 0309: overig afval- en materialenbeheer		105 535	124 543
0309 - subsidie aan IVAREM voor werkingskosten	Gemeente		
Algemene werkingsbijdrage en klantencontact	0309/64940000	105 535	124 543
Beleidsveld 0329: overige vermindering van milieuverontreiniging		54 153	59 165
0329 - subsidies milieuacties (gezinnen)	Gemeente		

Notulen van de gemeenteraad

Zie subsidiereglement GR 25/02/2019 (asbest, snoeien hagen, knotten bomen, zonneboiler, waterzuiveringsinstallatie, ...)	0329/64910000	25 000	30 000
0329 - milieusubsidies aan verenigingen	Gemeente		
zie subsidiereglement GR 25/03/2019 Milieu en Natuur	0329/64930000	27 500	27 500
0329 - subsidie Provinciaal Instituut voor Hygiëne	Gemeente		
Basisovereenkomst met P.I.H.	0329/64940000	1 653	1 665
Beleidsveld 0349: overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem		35 000	25 000
0349- subsidie Regionaal Landschap Schelde-Durme	Gemeente		
0,37 euro per inwoner op 1/5/20XX	0349/64940000	35 000	25 000
+ occasionele projecttoelagen			
	-		
Beleidsveld 0610: gebiedsontwikkeling		34 003	41 368
	-		
0610 - subsidie aan IGEMO voor werkingskosten	Gemeente		
Bijdrage op basis van art. 13 statuten IGEMO	0610/64940000	28 741	36 068
0610 - subsidie aan het Kempens Landschap	Gemeente		
0,20 euro per inwoner	0610/64940000	5 262	5 300
Beleidsveld 0620: grondbeleid voor wonen		20 000	20 000
0620 - subsidie voor de verbetering en de aanpassing van een woning	Gemeente		
Op basis van het subsidiereglement (GR 25/02/2019)	0620/64910000	20 000	20 000
Beleidsveld 0984: ontsmetting en openbare reiniging		6 608	6 750

Notulen van de gemeenteraad

0984 - subsidie Dierenwereldkruis vzw	Gemeente		
Op basis van samenwerkingsovereenkomst (GR 30/03/2020)	0984/64910000	6 608	6 750
Subsidie van €0,25 per inwoner toegekend vanaf 2021			
Beleidsveld 0680: groene ruimte		7 950	7 950
0680 - subsidie aan Arboretum Puurs - speeltuin Sint-Pietersburcht	Gemeente		
In uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst met de v.z.w. Speeltuin Sint-Pietersburcht (op basis van GR 16/12/2019)	0680/64910000	7 500	7 500
0680 - subsidie aan Natuurpunt Vlaanderen (afd. Klein-Brabant)	Gemeente		
Budget	0680/64910000	450	450
Domein Welzijn en Samenleven	Entiteit	822 881	430 209
Beleidsveld 0945: kinderopvang		12 650	13 500
0945 - subsidie aan de spelotheek De Bengel (initiatief onthaalouders)	OCMW		
Een vrijwilligersinitiatief van onthaalouders voor onthaalouders	0945/64940000	1 000	1 000
Subsidie voor de aankoop van pedagogisch verantwoord speelgoed.			
0945 - locatiesubsidie voor onthaalouders	OCMW		
Tussenkost voor het terbeschikking stellen en aanpassen van de eigen woning voor de geschikte kinderopvang: € 500 per opvanglocatie	0945/64960000	11 650	12 500

Notulen van de gemeenteraad

Beleidsveld 0959: overige verrichtingen betreffende ouderen		8 500	8 500
0959 - subsidies aan ouderenverenigingen	OCMW/GEM		
Volgens subsidie reglement GR 29/06/2020	0959/64930000	8 000	8 000
0959 - bijdrage Thuiszorgoverleg Mechelen	OCMW		
Organisatie die professionele nachtoppas aan een zorgbehoefende persoon aanbiedt om zo de mantelzorger te ontlasten.	0959/64940000	500	500
Beleidsveld 0160: hulp aan het buitenland		25 000	25 000
0160 - subsidie voor ontwikkelingshulp	OCMW/GEM		
- Voor de ondersteuning van de werking Oxfam Wereldwinkel	0160/64910000	1 500	1 500
- Voor initiatieven van duurzame ontwikkeling en internationale solidariteit in ontwikkelingslanden (reglement GR 14/10/2019) en/of andere projecten Noord-Zuid, te bepalen door de raad : € 500 of € 1500		20 500	20 500
- VZW Shanti Town als organisator van de Puurs-Sint-Amandse Wereldfeesten (Volgens convenant GR 03/06/2019):		3 000	3 000
Beleidsveld 0870: sociale voordelen - BKO		1 510	2 000
0870 - werkingssubsidies aan FERM	OCMW/GEM		
voor BKO locaties Sint-Amands, Oppuurs en Lippelo	0870/64910000	1 510	2 000
Beleidsveld 0889: ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid		75 425	78 000
0889 -ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid	OCMW/GEM		

Notulen van de gemeenteraad

Reglement GR 16/12/2019: € 25 per leerling vanaf het schooljaar 2019-2020 van de kleuter- en lagere scholen in Puurs-Sint-Amands	0889/6496000	75 425	78 000
Beleidsveld 0900: sociale bijstand		118 385	121 149
	OCMW		
0900 - bijdrage aan de welzijnskoepel Regio Rivierenland (Igemo)	0900/64940000	40 500	42 500
Doel: "het versterken van het lokaal welzijnsbeleid" binnen 12 lokale besturen van het arrondissement Mechelen.			
GR 09/09/2019: €0,42 /inwoner			
0900 - Bijdrage aan de welzijnskoepel Klein-Brabant-Vaartland en CAW			
Samenwerking tussen de OCMW's Bornem, Willebroek en Puurs-Sint-Amands			
lidgeld en bijdrage juridische dienst en dementiecafé, VB 8/10/2019			
+ acute opvang CAW Mechelen Boom Lier			
0900 - Bijdrage aan instellingen voor personen met bijzonder zorg			
Budget			
- Steuncomité Vertrouwenscentrum Antenne Mechelen vzw: € 3.823			
Centrum voor hulpverlening voor kinderen in nood (kindermishandeling, seksueel misbruik en/of verwaarlozing).			
- Flexpack Puurs (B.W. Klein-Brabant) : € 900			
Maatwerkbedrijf dat zich vooral richt op de tewerkstelling van personen met een handicap of personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.			
- Dyzo vzw: 0,1€/inw, VB 03/09/2019: € 2.654			
Dankzij deze samenwerkingsovereenkomst kunnen de maatschappelijk werkers rekenen op (juridische) ondersteuning			

Notulen van de gemeenteraad

bij de behandeling van dossiers van zelfstandigen, gezien de specifieke toepasselijke wetgeving.			
0900 - Vluchtelingenwerk Klein-Brabant	OCMW		
Budget	0900/64930000	1 500	1 500
0900 - subsidie aan rechthebbenden verhoogde tegemoetkoming verzekering geneeskundige verzorging of alleenstaanden	GEMEENTE		
Rechtstreeks verrekend op het aanslagbiljet belasting.	0900/64910000	76 385	77 149
Beleidsveld 0909: overige verrichtingen inzake sociaal beleid		26 500	0
0909 -overige verrichtingen inzake sociaal beleid	OCMW/GEM		
Toelage Rode Kruis voor slachtoffers waterellende/Toelage oorlogslachtoffers Oekraïne	0909/6491000	26 500	
Beleidsveld 0911: diensten en voorzieningen voor personen met een handicap		35 200	35 725
0911 - subsidies aan instellingen voor personen met een beperking	OCMW		
€ 75 per leerling of persoon woonachtig in onze gemeente, die behandeld wordt in de instelling, uitbetaling op basis van brief met correcte aantal.	0911/64910000	14 700	15 225
- Het Raster vzw Wilrijk			
- Huize De steiger Bornem - Pegode vzw Niel			
- Dienstverleningscentrum (DVC) Heder vzw			
- Multifunctioneel Centrum (MFC) Sint-Gregorius-Gentbrugge			
- Emiliani vzw Lokeren			
- Nektari vzw (Afdeling Zorg: Flegado + 't Onzent)			
- Dienst verleningscentrum (DVC) Zevenbergen, Ranst			

Notulen van de gemeenteraad

- Dienstverleningscentrum (DVC) Heilig Hart, Deinze			
- Sjabi Buso Puurs			
- Centrum voor basiseducatie open school vzw Mechelen			
0911 - subsidie aan Flegado	OCMW		
Ondersteuning van de werking	0911/64910000	20 500	20 500
Beleidsveld 0930: sociale huisvesting		3 946	4 035
0930 - subsidie SVK Optrek vzw, Sociaal Verhuurkantoor regio Klein-Brabant-Vaartland en Rupelstreek	OCMW		
0,15 euro per inwoner	0930/64910000	3 946	4 035
Beleidsveld 0953: woon- en zorgcentra		485 000	110 000
0953 - werkingssubsidie aan ZB Klein-Brabant	OCMW		
	0953/64910000	485 000	110 000
Beleidsveld 0949: overige gezinshulp		16 700	16 700
0949 - geboortepremie	OCMW/GEM		
Geboorte of adoptie: P-bonnen ter waarde van € 50 - Reglement GR 25/03/2019	0949/64910000	11 300	11 300
0949 - huwelijkspremie	OCMW/GEM		
Huwelijk (reglement GR 25/03/2019): per koppel: P-bonnen ter waarde van € 50	0949/64910000	4 400	4 400
0949 - Subsidie aan vzw Kinderwens ExpertiseNetwerk	GEM		
CBS 10/05/2022: aansluiting zorgnetwerk - vzw Sterrenkinderen	0949/64930000	1 000	1 000

Notulen van de gemeenteraad

Beleidsveld 0980-00: sociale geneeskunde		14 065	15 600
0980 - sociale geneeskunde	OCMW		
Deze subsidie is bedoeld als steun voor diverse lotgenotengroepen:	0980/64910000	8 800	10 300
- Welzijnsschakel Puurs vzw	€ 3 000		
- Samana, per kern € 500 * 8	€ 4 000		
- KVG	€ 500		
- Hedera (zelfhulpgroep borstkanker Klein-Brabant)	€ 150		
- Hartvriendenkring	€ 150		
- Kind en preventie	€ 600		
- Music for Live	€ 1 000		
- MS Liga Klein-Brabant	€ 150		
- Vereniging Mucovisidose	€ 150		
- Brailleliga	€ 150		
- Vereniging voor autisme	€ 150		
- Parkinson familiegroep	€ 150		
- Teleonthaal Antwerpen vzw	€ 150		
0980 - subsidies aan Rode Kruisafdelingen	OCMW		
Rode Kruis Puurs: € 1 650	0980/64910000	3 300	3 300
Rode Kruis Ruisbroek: € 1 650			
0980 - subsidie aan Lokaal Gezondheidsoverleg regio Mechelen	OCMW		
Op basis van de statuten vzw Logo Mechelen (GR 10.09.09: € 0,075 per inwoner, vanaf 01.01.2010)	0980/64910000	1 965	2 000

Investeringsubsidies MJPA(3) 2022-2023 Gemeente + OCMW Puurs-Sint-Amands			

Notulen van de gemeenteraad

			2022	2023
Algemeen totaal investeringssubsidies			1 572 952	1 855 252
Domein algemene financiering		Entiteit	70 000	500 000
Beleidsveld 0050: patrimonium zonder maatschappelijk doel			70 000	500 000
0050 - Investeringsubsidies aan uitbater Hof van Coolhem/Vrededaal		Gemeente		
Budget		0010/66400000	70 000	500 000
Domein algemeen bestuur		Entiteit	39 700	568 594
Beleidsveld 0410: brandweer			30 700	0
0410 - Investeringssubsidie aan hulpverleningszone Rivierenland		Gemeente		
Budget		0410/66400000	30 700	0
Beleidsveld 0790: erediensten			9 000	568 594
0790 - Investeringssubsidie aan kerkfabrieken		Gemeente		
Budget		0790/66400000	9 000	568 594
Domein Beleven		Entiteit	239 359	285 000
Beleidsveld 0500: handel en middenstand			60 000	60 000
0500 - Investeringssubsidie voor vestiging in kernwinkelgebied		Gemeente		
Subsidiereglement ter ondersteuning en bevordering van de lokale economie in het kernwinkelgebied van Puurs centrum - GR 09/09/19		0500/66400000	60 000	60 000
Beleidsveld 0520: toerisme - onthaal en promotie			29 359	50 000

Notulen van de gemeenteraad

	0520 - Onthaal en promotie	Gemeente		
	Investeringsubsidies vzw Dendermonde-Puurs - aanpass. Museumspoorlijn	0520/66400000	29 359	50 000
Beleidsveld 0742: sportinfrastructuur			140 000	0
	0742 - Investeringsubsidies aan sportverenigingen voor nieuwe infrastructuur	Gemeente		
		0742/66400000		
	Voetbal FC Oppuurs (kunstgras)		125 000	
	sportinfrastructuur in het AGB (Klimax verlichting-verleiding)		15 000	
Beleidsveld 0750: jeugdsector- en verenigingsondersteuning			10 000	175 000
	0750 - Investeringsubsidies aan jeugdverenigingen voor de bouw/verbouwing van jeugdlokalen	Gemeente		
	op basis van het subsidiereglement	0750/66400000	10 000	175 000
Domein Ruimte		Entiteit	1 098 988	285 063
Beleidsveld 0310: beheer van regen- en afvalwater: Niet-subsidiabele rioleringswerken			992 000	151 000
	0310 - Investeringsubsidies Pidpa HidroRio (niet-subsidiabel deel rioleringen)	Gemeente		
	Mantenhof, ontwikkeling park Dorpshart	0310/66400000	135 000	
	Sint-Katharinastraat en omgeving	0310/66400000	557 000	
	J. De Donckerlaan en Moerwijk en omgeving	0310/66400000	300 000	
	Dendermondsesteenweg aansluiting woningen rio privé verkaveling	0310/66400000		151 000

Notulen van de gemeenteraad

	Beleidsveld 0309: overig afval- en materialenbeheer		106 988	134 063
	0309 - Afschrijvingskost Ivarem infrastructuur recyclagepark SA	Gemeente		
	Budget	0309/66400000	106 988	134 063
	Domein Welzijn en samenleven	Entiteit	124 905	216 595
	Beleidsveld 0953: Woon- en zorgcentra		124 905	216 595
	0953 - Investeringssubsidie aan ZB Klein-Brabant	OCMW		
	Budget	0953/66400000	124 905	216 595

RUIMTE

Leefomgeving

21. RUP Poortersbossen met bijhorend rooilijnplan - Definitieve vaststelling

De gemeenteraad stelde dit ontwerp-RUP met het hieraan gekoppelde rooilijnplan, voorlopig vast op 27/6/2022.

Het openbaar onderzoek werd georganiseerd van 12/7/2022 tot en met 9/9/2022. Tijdens dit openbaar onderzoek werd enkel een advies van de deputatie dd. 1/9/2022 ingediend waarin vermeld staat dat er akkoord wordt gegaan met voorliggend RUP waarbij er rekening dient gehouden te worden met de vermelde opmerkingen geformuleerd in dit advies. Er werden 23 bezwaren ontvangen tijdens dit openbaar onderzoek.

De ontvangen adviezen en bezwaren werden inhoudelijk samengevat, besproken en geadviseerd in de Gecoro van 18/10/2022, zie verslag van de Gecoro dd. 18/10/2022. Dit verslag maakt integraal deel uit van dit gemeenteraadsbesluit.

De Gecoro adviseerde op 18/10/2022 unaniem om het ontwerp-RUP aan te passen ten gevolge van een aantal bezwaarschriften volgens de motivatie opgenomen in het verslag van de Gecoro.

De gemeenteraad overweegt zich aan te sluiten bij dit advies van de Gecoro behoudens 1 punt: dit betreft het bezwaar dat werd ingediend voor het perceel kadastraal gekend als Afdeling 1, sectie D nr. 563 (gelegen op het einde van de straat en achter de woningen Winkelveld 27 tem 35). Een deel van dit perceel is momenteel woongebied en door omzetting naar agrarisch gebied verminderen de mogelijkheden. Dit perceel is niet gelegen

Notulen van de gemeenteraad

langsheen een uitgeruste weg dus het bouwen van een woning is hier uitgesloten. Echter dit perceel wordt momenteel gebruikt als tuinzone. De mogelijkheden bestemd voor een tuinzone kunnen behouden blijven volgens de huidige toestand op het terrein. De ruimtelijke impact verandert hierdoor niet. Daarom de overweging om het deel van het perceel dat momenteel volgens het gewestplan bestemd is als woongebied te bestemmen naar woongebied met subcategorie tuinzone (art. 8 bis).

Het ontwerp-RUP Poortersbossen werd aangepast volgens het advies van de Gecoro van 18 oktober 2022 met uitzondering van bovenvermeld punt. Dit aangepast RUP wordt nu voorgelegd aan de gemeenteraad ter definitieve vaststelling.

Het definitief vast te stellen RUP bestaat uit een plan bestaande juridisch planologische toestand, een grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften, een toelichtingsnota, een grafisch register plancompensatie en de bijhorende procesnota.

Aan dit RUP worden vier deelplannen van een gemeentelijk rooilijnplan gekoppeld en deze worden opgenomen binnen het procedureverloop van het RUP.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Volgende planbestemmingen van deelplan 2/2 van het RUP Landschapspark Fort Liezele worden opgeheven:

- **Ontsluiting voor zacht verkeer (overdruk) (artikel 4.1)**
- **Kwetsbaar gebied voor natuur (overdruk) (artikel 4.8)**

Artikel 2: De gemeenteraad voegt het advies van de Gecoro opgenomen in het verslag van de Gecoro dd. 18/10/2022, integraal toe aan deze gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 3: De gemeenteraad sluit zich aan bij het geformuleerde advies van de Gecoro dd. 18 oktober 2022 behoudens 1 punt. Dit punt betreft het bezwaar dat werd ingediend voor het perceel kadastraal gekend als Afdeling 1, sectie D nr. 563. Het RUP wordt voor dit punt aangepast waarbij het deel van dit perceel dat momenteel volgens het gewestplan bestemd is als woongebied bestemd wordt naar woongebied met subcategorie tuinzone (art. 8 bis). De gemeenteraad bevestigt de rechtzetting met betrekking tot de inkleuring van het perceel kadastraal gekend als Afdeling 1, sectie D, nr. 543B, in het grafisch plan.

Artikel 4: De gemeenteraad stelt het ontwerp RUP 'Poortersbossen' definitief vast. Dit ontwerp RUP bestaat uit een plan bestaande juridisch planologische toestand, een grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften, een toelichtingsnota, een grafisch register plancompensatie en de bijhorende procesnota.

Artikel 5: Het aan dit RUP gekoppelde gemeentelijk rooilijnplan bestaande uit 4 deelplannen, zoals definitief vastgesteld in zelfde zitting, wordt verder opgenomen binnen het procedureverloop van dit RUP.

Artikel 6: Het definitief vastgestelde gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en bijhorend gemeentelijk rooilijnplan worden samen met het besluit van de gemeenteraad (incl. het volledige advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening) onmiddellijk bezorgd aan de deputatie en aan het departement.

Notulen van de gemeenteraad

22. Gemeentewegen - Rooilijnplan gekoppeld aan RUP Poortersbossen - Definitieve vaststelling

Het RUP Poortersbossen en het bijhorende ontwerp van rooilijnplan werd voorlopig vastgesteld in zitting van 27 juni 2022 van de gemeenteraad.

Deze trajecten werden opgenomen in een ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan, bestaande uit vier deelplannen en een waardebeoordeling, gelet op de grootte van het plangebied en werden aan een openbaar onderzoek onderworpen. Het RUP Poortersbossen en het bijhorende ontwerp van rooilijnplan wordt ter definitieve vaststelling voorgelegd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad heeft het voornemen om de gemeentewegen in het plangebied van het RUP Poortersbossen enerzijds te behouden en bevestigen volgens de breedtes opgenomen in de Atlas der Buurtwegen en anderzijds nieuwe gemeentewegen aan te leggen in functie van een sluitend netwerk, dan wel te wijzigen aan de zuidkant van het plangebied.

Artikel 2: De gemeenteraad stelt het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan, bestaand uit vier deelplannen en waardebeoordeling, inclusief de hiervoor vermelde wijzigingen, gekoppeld aan het RUP Poortersbossen zoals opgemaakt door Antea Groep en landmeter-expert Kris Mertens d.d. 5 december 2022, definitief vast.

Artikel 3: De procedureregels voor het opstellen van een RUP worden verder gevolgd gelet op de samenloop.

23. Zaak der wegen / OV 2022 239 Winkelveld - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2022057223, o/ref. OV 2022 239) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen tussen Winkelveld en landschapspark Fort Liezele, afdeling 1 sectie B nrs. 689E, 690, 691A, 693A, 693D, 694, 695A, 695B, 697C, sectie D nrs. 565E, 575B en 577A.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is de aanleg van een nieuwe gemeenteweg opgenomen. Deze weg zal fungeren als fiets- en voetgangersverbinding tussen het landschapspark Fort Liezele en Winkelveld.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot de aanleg van de nieuwe gemeenteweg.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van

burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning.

Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om de aanleg van de nieuwe gemeenteweg goed te keuren.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De

Notulen van de gemeenteraad

Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Antoaneta Ciuca), 3 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de aanleg van de nieuwe gemeenteweg goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Marc Hennau op 7 september 2022, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg als volgt uitgerust moeten worden: aanleg in hout en halfverharding (porfiersplit).

Artikel 3: De gemeenteraad legt volgende voorwaarden en lasten op, dewelke de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt:
ter plaatse van lot 7 zoals afgebeeld op het ontwerp van rooilijnplan, zal de gemeenteweg bij wijze van publieke erfdienstbaarheid gevestigd worden.

Werken

24 Opmaak ontwerp inrichting omgeving en toegang tot de nieuwe jeugdlokalen Kalfort - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

Chiro Kalfort wenst een nieuwe jeugdlokalen te bouwen.

De locatie voor deze lokalen werd vastgelegd in het Masterplan Dorpspark Kalfort en het daarop aansluitende RUP Dorpspark Kalfort.

Om het gebouw bereikbaar te maken voor de hulpdiensten en de gebruikers dient er een toegangsweg aangelegd te worden.

Tevens dient het gebouw aangesloten te kunnen worden op de riolering en de nutsleidingen.

Om dit op elkaar af te stemmen dient er een ontwerp opgemaakt te worden.

In het kader van de opdracht "Opmaak ontwerp inrichting omgeving en toegang tot de nieuwe jeugdlokalen Kalfort" werd een bestek met nr. G-2022-061 opgesteld door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 48.500,00 excl. btw of € 58.685,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2022-061 en de raming voor de opdracht "Opmaak ontwerp inrichting omgeving en toegang tot de nieuwe jeugdlokalen Kalfort", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene

Notulen van de gemeenteraad

uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 48.500,00 excl. btw of € 58.685,00 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 0752-00/2100007 (actie 25-210107).

5. Aankoop bouwmaterialen - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

Voor de uitvoering van diverse bouw- en wegenwerken in eigen beheer moet de technische dienst diverse bouwmaterialen kunnen aankopen.

In het kader van de opdracht "Aankoop bouwmaterialen" werd een bestek met nr. G-2022-062 opgesteld door de Technische Dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 135.000 excl. btw of € 163.350 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2022-062 en de raming voor de opdracht "Aankoop bouwmaterialen", opgesteld door de Technische Dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 135.000 excl. btw of € 163.350 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2023 hoofdzakelijk op artikelnummers: G-GBB-WERK/0200-00/61030130 (Aankoop bouwmaterialen, signalisatie, straatmeubilair voor onderhoud en herstel) en GBB-FAC/0119-05/61030100 (Technische benodigheden magazijn en gebouwen lokaal bestuur).

ONDERSTEUNING

HRM

Notulen van de gemeenteraad

26. Aanpassing organogram lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds - Goedkeuring

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

Door gewijzigde werksituaties en evoluties is een aanpassing van het organogram noodzakelijk.

De aanpassing betreft een aanpassing binnen het beleidsdomein

1) Beleven, met name :

Musea

Toevoeging van de functie 'Polyvalent medewerker' (Cv)

De beslissing voor een professionele uitbating van het vernieuwde Fort Liezele vraagt ook de nodige exploitatiemiddelen en inzet van personeel.

De coördinator / expert musea dient ondersteund te worden door een polyvalent medewerker die o.a. instaat voor de dagelijkse technische opvolging van het museum en het dagelijks beheer en onderhoud van de permanente collectie.

De polyvalent medewerker zal functioneel aangestuurd worden door de coördinator / expert musea.

2) Ruimte, met name :

Aankoop en administratie

Toevoeging van de functie 'Polyvalent medewerker magazijnbeheer' (Cv)

Door het wegvallen van een halftijdse administratieve functie en bijkomende taken die dienen opgenomen te worden in kader van inname openbaar domein; dienen deze taken te worden verdeeld onder de in dienst zijnde administratief medewerkers binnen de dienst aankoop en administratie van de afdeling Werken. Daardoor kan het magazijnbeheer niet grondig worden opgenomen. En gezien het belang; zowel qua voorraad materiaal als qua afspraken tot gebruik materiaal; dat een efficiënt en professioneel magazijnbeheer verder uitgebouwd dient te worden, is een polyvalent medewerker magazijnbeheer op niveau Cv binnen deze dienst een noodzaak.

Openbare werken / weg- en waterbeheer / signalisatie

Toevoeging van de functie 'Technisch medewerker' (Cv)

Dit is geen extra VTE maar wel om de interne mobiliteit mogelijk te maken van ploegbaas naar technisch medewerker voor medewerker die voor de fusie wel effectief ploegbaas was maar sinds de fusie het leidinggevende aspect niet meer op zich neemt maar wel de technische vereisten en competenties heeft.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan met de wijzigingen in het organogram dewelke noodzakelijk zijn om een kwalitatieve dienstverlening te voorzien.

Het nieuwe organogram wordt via bijlage te beschikking gesteld van de raadsleden.

Besluit

Notulen van de gemeenteraad

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Antoaneta Ciuca), 3 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn goed dat van toepassing is vanaf 1 januari 2023.

Onroerend goedbeheer

27. Perceel grond Meir - Aankoop

De gemeente Puurs-Sint-Amunds zal een perceel grond aankopen gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Oppuurs ter plaatse Calster Hoef kadastraal gekend zesde afdeling sectie B nummer 49D met een oppervlakte volgens kadaster van 6680 m², tegen een totaalprijs van € 40.080,00, alle vergoedingen inbegrepen. Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, gezien de ligging nabij de Vliet.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot aankoop van een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Oppuurs ter plaatse Calster Hoef kadastraal gekend zesde afdeling sectie B nummer 49D met een oppervlakte volgens kadaster van 6680 m², tegen een totaalprijs van € 40.080,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, gezien de ligging nabij de Vliet.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2022: Actie: 25-320601/0119-06/22000007.

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

28. Woning Oppuursdorp 19 - Aankoop

De woning op en met grond, gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Oppuurs ter plaatse Oppuursdorp 19 kadastraal gekend 6de afdeling sectie B deel van nummer 104S met een oppervlakte volgens meting van 1638,83 m², wordt te koop aangeboden. De woning zal worden aangekocht door ons bestuur tegen een totaalprijs van € 542.500,00, alle vergoedingen inbegrepen. Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, gezien de ligging van deze eigendom binnen het projectgebied masterplan Oppuurs.

Besluit

Notulen van de gemeenteraad

Met 20 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts), 6 onthoudingen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Els Knoops, Dany Saey, Antoaneta Ciuca)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot aankoop van een woning op en met grond en aanhorigheden gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Oppuurs ter plaatse Oppuursdorp 19, kadastraal gekend 6de afdeling sectie B deel van nummer 104S met een oppervlakte volgens meting van 1638, 83 m², tegen een totaalprijs van € 542.500,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, gezien de ligging van deze eigendom binnen het projectgebied masterplan Oppuurs.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2022: Actie: 25-320601/0119-06/22000007.

Artikel 4: De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

29. Exploitatieovereenkomst Fort van Liezele - Kennisname indeplaatsstelling

De gemeenteraad neemt kennis van de indeplaatsstelling met betrekking tot de exploitatieovereenkomst voor het fort van Liezele met de vzw 'Memorial Museum Fort Liezele' en bevestigt dat het AGB Puurs-Sint-Amunds per 21 december 2021 alle rechten en plichten heeft overgenomen ingevolge de erfpacht.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van de indeplaatsstelling met betrekking tot de exploitatieovereenkomst voor het fort van Liezele met de vzw 'Memorial Museum Fort Liezele' en bevestigt dat het AGB Puurs-Sint-Amunds per 21 december 2021 alle rechten en plichten heeft overgenomen ingevolge de erfpacht.

30. Perceel grond Meir - Uitwinning

Ons bestuur kocht recent een perceel grond aan gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Oppuurs ter plaatse Calster Hoef. Dit perceel grond is nog in gebruik en dient deels te worden vrijgemaakt. Met de pachter werd een uittredingsovereenkomst gesloten voor een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Oppuurs ter plaatse Calster Hoef kadastraal gekend 6de afdeling sectie B deel van nummer 49D met een oppervlakte volgens meting van 840,52 m² tegen een totale opzegvergoeding van € 1.681,40.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente gaat over tot uitwinning van de zittende pachter voor een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Oppuurs ter plaatse Calster Hoef kadastraal gekend 6de afdeling sectie B deel van

Notulen van de gemeenteraad

nummer 49D met een oppervlakte volgens meting van 840,52 m² tegen een totale opzegvergoeding van € 1.681,04. Deze vergoeding dekt alle welkdanige vergoedingen wegens het eindigen van het gebruik.

Artikel 2: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2022: Actie: 25-320601/0119-06/22000007.

31. Perceel bouwgrond gemeentelijke verkaveling Tashorik lot 5 - Verkoop

De gemeente gaat over tot verkoop van een perceel bouwgrond uit haar gemeentelijke verkaveling Tashorik:

- Lot 5 - kad. gekend sectie A nr. 776K - oppervlakte 367,14 m² - verkoopprijs € 107.500,00

Bij deze verkoop worden voorwaarden opgelegd, zoals vastgesteld in het 'reglement voor toewijzing onbebouwde bouwkavels in gemeentelijke verkavelingen'.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot verkoop van volgend perceel bouwgrond in de gemeentelijke verkaveling Tashorik:

- Lot 5 - kad. gekend sectie A nr. 776K - opp. 367,14 m² - verkoopprijs € 107.500,00

Artikel 2: De verkoop wordt toegestaan onder volgende voorwaarden:

Bouw- en bewoningsverplichting en sancties

In geen geval mag de bouwkavel worden doorverkocht aan derden, uitgezonderd in geval van gedwongen uitvoering.

De koper of zijn rechtsopvolger is gebonden aan een bouwverplichting. De woning in kwestie dient bewoond te zijn door de koper binnen een termijn van vijf jaar na de dag van het verlijden van de authentieke akte (bewoonbaarheid van de nieuwe woning).

Ingeval de koper niet voldoet aan de bouw- en bewoningsverplichting, zoals vermeld in bovenvermeld artikel, zal de gemeente Puurs-Sint-Amunds een recht van wederaankoop op de bij deze verkochte onbebouwde grond uitoefenen. De wederaankoop zal geschieden tegen de oorspronkelijke verkoopprijs van de grond te verminderen met alle kosten dewelke deze wederaankoop met zich zal meebrengen. Bij een bebouwd of half-bebouwd perceel zal de gemeente Puurs-Sint-Amunds een schadevergoeding kunnen eisen, die gelijk is aan 50% van de aankoopprijs van de grond.

Het recht tot vervreemding – ten bezwarende titel of niet – van de eigendom (bouwkavel met huis, al dan niet in ruwbouwfase of afgewerkt), onder welke vorm of juridische constructie dan ook, wordt gedurende de eerste vijftien jaar na het verlijden van de authentieke akte afhankelijk gemaakt van de toestemming van de gemeente Puurs-Sint-Amunds. Bovendien is de oorspronkelijke koper gehouden tot het betalen van de meerwaarde op de bouwkavel.

Geheel of gedeeltelijk verhuren van de woning is uitgesloten. Dit verbod vervalt vijftien jaar na het verlijden van de authentieke akte. Indien de woning toch volledig of gedeeltelijk verhuurd wordt, binnen de eerste 15 jaar, zal de gemeente Puurs-Sint-Amunds een schadevergoeding kunnen eisen, die gelijk is aan 50% van de aankoopprijs van de grond.

Notulen van de gemeenteraad

Er is geen toestemming van het college van burgemeester en schepenen vereist bij overdracht van het aandeel van één partner aan de andere in volgende gevallen: bij beëindiging van een huwelijk of wettelijk samenlevingscontract. Dit geldt ook voor partners die noch getrouwd zijn noch een wettelijk samenlevingscontract hebben afgesloten en die samen een bouwgrond gekocht hebben. In deze gevallen is de boeteclausule onder bovenvermeld artikel niet van toepassing. Alle verplichtingen die opgelegd waren ten voordele van de gemeente Puurs-Sint-Amands blijven behouden en zonder dat er vernieuwing van termijnen kan uit voortspuiten.

De koper mag op het moment van de aankoop van de bouwgrond noch afzonderlijk, noch samen, een woning, een appartement of een perceel grond dat in aanmerking komt voor de oprichting van een woning overeenkomstig de regelgeving inzake ruimtelijke ordening, volledig in volle eigendom of vruchtgebruik hebben. Indien dit wel zo is, moet deze eigendom ten laatste binnen één jaar na de bewoonbaarheid van de nieuwe woning verkocht worden. Bij het niet naleven van de voorwaarden betreffende de verkoop van een eigendom, kan de gemeente Puurs-Sint-Amands de wederinkoop van het onbebouwde perceel grond vorderen of indien reeds gedeeltelijk of geheel bebouwd een schadevergoeding eisen. Deze schadevergoeding is gelijk aan 50% van de aankoopprijs van de grond.

Artikel 3: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akten.

Artikel 4: De akte zal opgemaakt worden door een notariskantoor Verhaegen-Eekhaut-Verlinden uit Puurs-Sint-Amands en een eventueel door de kopers aan te duiden notaris.

32 Aankoop openbaar domein Kattestraat - Goedkeuring bod

De NMBS is eigenaar van een zone openbaar domein, gelegen aan het oud stationsgebouw aan de Kattestraat in Oppuurs. De NMBS wil dit deel van hun patrimonium valoriseren en verkopen. Er wordt een bod gedaan gelet op de ligging in het Masterplan Oppuurs.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het uitbrengen van een bod van € 168.000,00 voor een perceel grond, gelegen 6de afdeling (Oppuurs), sectie A, deel zonder nummer, met een oppervlakte volgens meting van 813,00 m² en een garagebox, gelegen 6de afdeling (Oppuurs), sectie A, nummer 202/5 met een kadastrale oppervlakte van 14,00 m².

Artikel 2: Deze investering is voorzien onder Budgetsleutel : 25-320601/0119-06/22000007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Artikel 3: Indien het bod wordt aanvaard, wordt er een onderhandse koopovereenkomst opgemaakt en zal 10% van de koopprijs (€ 16.800,00) worden betaald als voorschot.

Artikel 4: Het notariskantoor NOT-ARE, p/a Kaai 28, 2890 Puurs-Sint-Amands, wordt aangeduid als notaris.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 5: De gemeente verklaart dat indien het bod wordt aanvaard deze aankoop geschiedt voor openbaar nut, namelijk gelet op de ligging in het masterplan Oppuurs.

BELEVEN

Erfgoed en toerisme

33. Reglement voor opname erfgoedmateriaal in het erfgoeddepot - Vaststelling

Het gemeentelijk erfgoeddepot bevindt zich sinds kort in de oude pastorie van Ruisbroek. De werkgroep van Erfgoed Puurs-Sint-Amunds staat mee in voor de werking ervan en zij krijgen steeds vaker de vraag om lokale erfgoedelementen op te nemen in het erfgoeddepot. Hiervoor moet een reglement zijn waarin de nodige voorwaarden van opnamen en aanlevering aangegeven staan dat dit voor de verschillende partijen duidelijk is.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand reglement voor de opname van erfgoedmaterialen in het Erfgoeddepot vast:

Artikel 1 – Doel

Dit reglement bepaalt de voorwaarden en procedure voor de opname van erfgoedmateriaal in de gemeente Puurs-Sint-Amunds. Het gaat over erfgoedmateriaal afkomstig van en over de gemeente Puurs-Sint-Amunds. Het erfgoeddepot bevindt zich momenteel in de pastorie van Ruisbroek. Het erfgoeddepot heeft als operationele doeleinden:

- 1° Het bestaande erfgoed beschrijven, inventariseren en ontsluiten;
- 2° Door middel van toonmomenten het erfgoed in het erfgoeddepot toegankelijk maken voor een breder publiek;
- 3° Erfgoed verankeren binnen de lokale gemeenschap;
- 4° Fungeren als signaalfunctie en aanspreekpunt voor alles wat met erfgoed te maken heeft;

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Erfgoedmaterialen: erfgoed is al datgene wat deel uitmaakt van ons verleden en de moeite waard is om te koesteren, te bewaren en te ontsluiten. Dat erfgoed kan zeer divers zijn en bevat archeologische vondsten, kunstwerken, archieven, historische documenten, tekeningen, foto- en filmmateriaal, gebruiksvoorwerpen, verhalen, anekdotes, tradities edm... kortom roerend materieel en immaterieel erfgoed.

Erfgoeddepot: ruimte ingericht om op een professionele manier erfgoedcollecties te bewaren en beheren. Deze ruimte bevindt zich momenteel in de pastorie van Ruisbroek.

Aanvrager: de eigenaar van de erfgoedcollectie of de door de eigenaar aangestelde tussenpersoon; de aanvrager wenst beroep te doen op het erfgoeddepot om erfgoedmaterialen in bruikleen te geven of te schenken.

Notulen van de gemeenteraad

De werkgroep Erfgoed Puurs-Sint-Amands: een groep vrijwilligers die verbonden zijn met de gemeente Puurs-Sint-Amands met een hart voor alles wat met erfgoed te maken heeft. Zij zetten zich in om al het erfgoed van de gemeente Puurs-Sint-Amands te bewaken en bewaren. Binnen de werking van het erfgoeddepot staan ze in voor de praktische organisatie en hebben zij een adviserende rol.

Erfgoedcollectie: alle materiële objecten, verzamelingen en andere samenhangende gehelen van objecten behorend tot het roerend erfgoed van of over de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Artikel 3 – Toepassingsgebied

Het Erfgoeddepot aanvaardt de erfgoedmaterialen en -collecties voor zover:

- Het roerende goederen zijn;
- Deze afkomstig zijn van het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands of over Puurs-Sint-Amands gaan.

Dit reglement is niet van toepassing op:

- Onroerend erfgoed (monumenten, archeologische sites en landschappen die wel tastbaar zijn maar niet verplaatst kunnen worden). Zij vormen een onderdeel van een apart beschermingsbeleid dat behoort tot een bovengemeentelijk niveau.
- Archeologische objecten. Hiervoor wordt steeds doorverwezen naar het erkend archeologisch depot van de provincie Antwerpen of de stad Mechelen.

Artikel 4. Voorwaarden

Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor:

4.1. De eigendomsoverdracht

Er wordt ofwel een bruikleenovereenkomst ofwel een schenkingsovereenkomst opgemaakt met de eigenaar van de goederen.

Bij een bruikleenovereenkomst blijft de aanvrager ten allen tijde eigenaar van het object dat door hem/haar aan de gemeente Puurs-Sint-Amands aangeboden wordt en in het erfgoeddepot bewaard wordt. Het gaat hier om een tijdelijke inbewaarneming. De maximale termijn voor een bruikleen is 9 jaar. Zes maanden voor het verstrijken van deze termijn, zal een aangetekend schrijven gestuurd worden naar de eigenaar met de vraag om de materialen terug op te halen. Indien de eigenaar niet reageert en de bewaartermijn wordt overschreden, wordt de gemeente Puurs-Sint-Amands eigenaar van de materialen.

De collectie mag gebruikt worden voor andere doeleinden mits goedkeuring van de eigenaar. Onder geen beding kan het depot gebruikt worden als een opslagplaats.

Bij een schenkingsovereenkomst staat de eigenaar zijn eigendomsrechten af aan de gemeente Puurs-Sint-Amands. Na het ondertekenen van de schenkingsovereenkomst door beide partijen (de eigenaar en de voorzitter van de gemeenteraad) is deze overeenkomst definitief, waardoor andere familieleden of derden de erfgoedobjecten waarop die overeenkomst betrekking heeft, niet meer kunnen terugvorderen.

Notulen van de gemeenteraad

Indien er geen overeenkomst wordt ondertekend door de eigenaar, heeft de gemeente Puurs-Sint-Amunds het recht om af te zien van de opname van het erfgoedmateriaal.

4.2. Aanlevering

Opdat de objecten in het erfgoeddepot kunnen opgenomen worden, moeten deze voldoen aan volgende voorwaarden:

1° de objecten/collecties zijn volledig en compleet;

2° de objecten bevinden zich in een stabiele toestand;

3° de wijze van aanlevering (bruikleen of schenking) wordt in overleg besproken met de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

4.3 Weigering of doorverwijzing

De gemeente Puurs-Sint-Amunds heeft het recht ensembles of objecten te weigeren of door te verwijzen naar andere instanties die de beste omstandigheden aanbieden als ideale bewaarplaats:

1° als de objecten de verantwoordelijkheid of de draagkracht en doelstelling van het depot overstijgen;

2° als de objecten specifieke bewaaromstandigheden verlangen die het depot niet kan garanderen;

3° als de objecten in zodanige toestand zijn dat ze schade kunnen berokkenen aan andere objecten opgeslagen in het depot;

4° als de objecten zodanig beschadigd zijn dat de erfgoedwaarde verloren is gegaan.

Artikel 5 – Procedure

5.1. Aanvraag

Aan de hand van het digitaal aanvraagformulier, dat kan gedownload worden via de website van de gemeente Puurs-Sint-Amunds, richt de aanvrager een gemotiveerde aanvraag tot bruikleen of schenking aan de gemeente Puurs-Sint-Amunds. De aanvrager voegt foto's en een omschrijving van de objecten toe (toestand, afmetingen, de waardebepaling (al dan niet nog aan te vragen door de eigenaar). De aanvrager maakt duidelijk melding in het aanvraagformulier of hij de objecten in bruikleen wenst te geven (en de eventuele duurtijd) of wil schenken.

5.2. Behandeling aanvraag

Nadat de aanvraag door de dienst Beleven ontvankelijk werd verklaard, zal contact opgenomen worden met de aanvrager om een afspraak te maken teneinde het erfgoedobject ter plaatse te bekijken en bestuderen. Indien er nood bestaat aan bijkomende expertise, zijn deze kosten voor de eigenaar. Na volledigheid van het dossier wordt het ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen in geval van bruiklening of aan de gemeenteraad in geval van schenking.

5.3 Aanvaarding

Nadat het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad het dossier heeft goedgekeurd, wordt door beide partijen een bruikleen- of schenkingsovereenkomst ondertekend waarin de nodige voorwaarden duidelijk worden vermeld.

5.4 Overbrenging naar en van het depot

Notulen van de gemeenteraad

Alle objecten die aangeboden worden door de aanvrager worden tegelijkertijd aangeleverd. Bij voorkeur staat de aanvrager in voor deskundig transport naar het depot en transport terug na afloop van de bewaartermijn, indien van toepassing. Dit kan eventueel in onderling overleg besproken worden met de gemeente. De aanvrager voorziet, indien nodig, mankracht voor het lossen en opbergen en het opnieuw inladen van de objecten. Bij aankomst van erfgoedobjecten wordt een conditiecontrole uitgevoerd door de werkgroep Erfgoed Puurs-Sint-Amands. De aanvrager neemt contact op met de gemeente Puurs-Sint-Amands, via het e-mailadres erfgoed@puursam.be, wanneer er iets aan het te leveren materiaal (soort, hoeveelheid, enz.) verandert.

Wordt er bij aankomst van de erfgoedobjecten vastgesteld dat er schade is, heeft de gemeente Puurs-Sint-Amands alsnog het recht om de objecten niet te aanvaarden en dient de aanvrager de objecten terug mee te nemen.

Artikel 6 – Verzekering

De gemeente zal een verzekering afsluiten voor alle erfgoedmaterialen die zich in het erfgoeddepot bevinden.

In geval van ontlending van erfgoedobjecten door derden uit de collectie van het erfgoeddepot, dienen zij voor de ontleende goederen een verzekering af te sluiten. Hierbij wordt steeds een bruikleenovereenkomst opgemaakt.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

De aanvrager verbindt zich ertoe de nodige melding te hebben verricht en de toelating te hebben bekomen voor de bruiklening of schenking van de vereniging waartoe de materialen behoren (bijvoorbeeld een raad van bestuur), indien dit vereist is. De gemeente Puurs-Sint-Amands verbindt zich er toe de opgenomen objecten als een goede huisvader te bewaren in het depot. De bewaargever kan geen schadevergoeding eisen bij diefstal of schade door overmacht.

Artikel 8 – Betwistingen

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen neemt een gemotiveerde beslissing en kan zich daarbij laten adviseren door de werkgroep Erfgoed Puurs-Sint-Amands. De beslissing wordt nadien ter kennis gebracht van de klager.

Artikel 9 – Inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 december 2022, treedt in werking op 1 januari 2023 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Zakelijk beheer

34 Verplaatsingskosten tussen de vestigingsplaatsen academie muziek en woord - Goedkeuring

Ingevolge gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 1991 werd de academie van muziek en woord opgericht tussen de gemeenten Boom en Puurs.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 11,b) van deze overeenkomst regelt de verplaatsingsvergoedingen die leraars maken tussen de vestigingsplaatsen.

Tot 31 december 2022 blijft de huidige regeling (volgens filiaalovereenkomsten Rumst en Puurs) van toepassing.

Met ingang van 1 januari 2023 wijzigt de manier waarop de leraars worden vergoed voor die verplaatsingskosten en dit op basis van de omzendbrief 13AC/CR/JVM/JS van 22/12/2000 (vlaanderen.be).

Volgens deze omzendbrief:

- zijn alle verplaatsingen tussen woonplaats en werkplaats en tussen de vestigingsplaatsen die met openbaar vervoer worden gedaan, volledig terug betaalbaar door het schoolbestuur dat op haar beurt de betaalde bedragen kan terugvorderen bij de Vlaamse Overheid. (art. 3)
- worden alle verplaatsingen tussen woonplaats en werkplaats en tussen de vestigingsplaatsen die met de fiets worden gedaan, vergoed via de regeling fietsvergoeding (art. 4)
- komen alle verplaatsingen tussen woonplaats en werkplaats en tussen de vestigingsplaatsen die met een gemotoriseerd voertuig worden gedaan, niet in aanmerking voor terugvordering door het schoolbestuur aan de Vlaamse Overheid.

Het schoolbestuur bepaalt in de filiaalovereenkomst dat verplaatsingskosten tussen de vestigingsplaatsen met een gemotoriseerd voertuig op volgende wijze kunnen worden vergoed aan het personeelslid

Gebruikt de leerkracht een eigen vervoermiddel (auto, motor, motorfiets) voor een dienstverplaatsing tussen de vestigingsplaatsen, dan heeft hij/zij recht op een kilometervergoeding die gelijk is aan het bedrag dat jaarlijks per 1 juli wordt bepaald voor de federale ambtenaren. Vanaf 1 juli 2022 bedraagt deze vergoeding 0,4170 euro per kilometer. Het bedrag wordt per 1 juli jaarlijks geïndexeerd.

Het bestuur van de onderwijsinstelling waar de leerkracht werkt, kan het bedrag van de kilometervergoeding met maximum 10% verminderen als er een omniumverzekering voor dienstverplaatsingen werd afgesloten.

De verplaatsingsvergoeding die een leraar maakt om zich te verplaatsen tussen vestigingsplaatsen wordt vergoed door het lokale bestuur van de bestemming.

De nieuwe regeling gaat op 1 januari 2023.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze nieuwe regeling goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de verplaatsingsvergoeding voor personeelsleden tussen de vestigingsplaatsen en de hoofdvestiging en vestigingsplaatsen met een gemotoriseerd voertuig goed met ingang van 1 januari 2023.

Het personeelslid dat in opdracht van het schoolbestuur een occasionele dienstverplaatsing of een dienstverplaatsing tussen de vestigingsplaatsen op dezelfde dag maakt met de eigen wagen, motor of bromfiets krijgt een kilometervergoeding gelijk aan het bedrag dat jaarlijks bepaald wordt voor de federale ambtenaren. Verplaatsingen die het personeelslid in opdracht van het schoolbestuur/directeur maakt naar een alternatieve

Notulen van de gemeenteraad

leercontext, worden beschouwd als occasionele dienstverplaatsingen. Per 1 juli 2022 bedraagt deze vergoeding 0,4170 euro per kilometer. Dit bedrag wordt jaarlijks per 1 juli geïndexeerd.

De kilometervergoeding wordt vermenigvuldigd met onderstaande afstanden:

- Hospitaalstraat 27, 2850 Boom – Forum 9 en 11, 2870 Puurs-Sint-Amands 10,4 km
- Hospitaalstraat 27, 2850 Boom - Beenhouwerstraat 3, 2870 Puurs-Sint-Amands 7,1 km
- Hospitaalstraat 27, 2850 Boom - Kerkstraat 34, 2870 Puurs-Sint-Amands 4,2 km
- Eikenstraat , 2850 Boom - Forum 9 en 11, 2870 Puurs-Sint-Amands 11,8 km
- Eikenstraat , 2850 Boom- Beenhouwerstraat 3, 2870 Puurs-Sint-Amands 8,5 km
- Eikenstraat , 2850 Boom - Kerkstraat 34, 2870 Puurs-Sint-Amands 5,8 km
- Forum 9 en 11, 2870 Puurs-Sint-Amands- Beenhouwerstraat 3, 2870 Puurs-Sint-Amands 6,1 km
- Forum 9 en 11, 2870 Puurs-Sint-Amands - Kerkstraat 34, 2870 Puurs-Sint-Amands 7,2 km
- Forum 9 en 11, 2870 Puurs-Sint-Amands - Laarstraat 21, 2840 Reet 14,6 km
- Beenhouwerstraat 3, 2870 Puurs-Sint-Amands- Kerkstraat 34, 2870 Puurs-Sint-Amands 7,3 km
- Beenhouwerstraat 3, 2870 Puurs-Sint-Amands - Laarstraat 21, 2840 Reet 11,2 km
- Kerkstraat 34, 2870 Puurs-Sint-Amands - Laarstraat 21, 2840 Reet 9,9 km

35. Security opdrachten en personenbegeleiding - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

De dienst Zakelijk Beheer stelt voor om een nieuwe aanbesteding te organiseren voor het op afroep leveren en uitvoeren van personenbegeleiding tijdens de gemeentelijke evenementen én openbare fuiven in onze infrastructures.

In het kader van de opdracht "Security opdrachten en personenbegeleiding" werd een bestek met nr. G-2022-063 opgesteld door de dienst Zakelijk beheer.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- Basisopdracht (Security opdrachten en personenbegeleiding, 2023), raming: € 25.000,00 excl. btw of € 30.250,00 incl. 21% btw;
- Verlenging 1 (Security opdrachten en personenbegeleiding, 2024), raming: € 25.000,00 excl. btw of € 30.250,00 incl. btw;
- Verlenging 2 (Security opdrachten en personenbegeleiding, 2025), raming: € 25.000,00 excl. btw of € 30.250,00 incl. btw;
- Verlenging 3 (Security opdrachten en personenbegeleiding, 2026), raming: € 25.000,00 excl. btw of € 30.250,00 incl. btw.

De totale uitgave voor deze opdracht (incl. verlengingen) wordt geraamd op € 100.000,00 excl. btw of € 121.000,00 incl. 21% btw.

Notulen van de gemeenteraad

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Antoaneta Ciuca), 5 onthoudingen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Dany Saey, Linda Caluwaerts)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2022-063 en de raming voor de opdracht "Security opdrachten en personenbegeleiding", opgesteld door de dienst Zakelijk beheer worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 100.000,00 excl. btw of € 121.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in 2023 op artikelnummer G-GBB-BEL/0752-00/61300270/GEMEENTE - "Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties derden".

Sportpark De Schans

36. Kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van voetbalsite in sportpark De Schans - Goedkeuring

Teneinde de voetbalaccommodatie aan derden te kunnen ter beschikking stellen dienen vergoedingen vastgesteld te worden. De voetbalaccommodatie behoort toe aan het AGB Puurs-Sint-Amunds, waardoor de raad van bestuur een kaderreglement m.b.t. vaststelling van de tarieven heeft vastgesteld dat nu ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Net zoals bij andere kaderreglementen in onze gemeente differentiëren we voor het gebruik van de kunstgras voetbalvelden op basis van 4 tariefgroepen:

Notulen van de gemeenteraad

- Tarief A = Basistarief (100%) voor individuele inwoners en niet-erkende verenigingen Puurs-Sint-Amands
- Tarief B = Basistarief - 25% voor erkende verenigingen, organisaties en buitenschoolse activiteiten van scholen Puurs-Sint-Amands
- Tarief C = Basistarief - 40% voor activiteiten voor jeugd georganiseerd door scholen Puurs-Sint-Amands in het kader van hun leerplan, voor jeugdsport, voor sport- en cultuuractiviteiten voor mensen met een beperking georganiseerd door erkende verenigingen en organisaties Puurs-Sint-Amands en voor sportactiviteiten door personen in het bezit van een European Disability Card + voor activiteiten georganiseerd door erkende verenigingen met als doel armoedebestrijding, fairtrade, duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking
- Tarief D = Basistarief + 50% voor niet-inwoners, verenigingen, organisaties en scholen buiten Puurs-Sint-Amands en (alle) bedrijven

De prijzen worden, tenzij anders aangeduid, vermeld in euro per gebruiksuur. Het maximumtarief per dag is het uurtarief dat moet betaald worden voor 8 uren.

De gebruiker geniet een vrijstelling in geval overmacht wordt ingeroepen. Dit kan enkel mits bewijs van afgelasting door de voetbalfederatie of aan de hand van een verslag van de scheidsrechter.

De gemeenteraad wordt gevraagd het kaderreglement m.b.t. de tarieven voor het gebruik van de voetbalaccommodatie van Sportpark De Schans, zoals reeds vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amands, goed te keuren.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Antoaneta Ciuca), 5 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Dany Saey, Linda Caluwaerts)

Enig artikel: Het kaderreglement betreffende de tarieven voor het gebruik van de voetbalaccommodatie in sportpark De Schans, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands op 19 december 2022, wordt goedgekeurd.

Fort van Liezele

37. Kaderreglement m.b.t. tarieven tickets Museum Fort Liezele - Goedkeuring

In het kader van de verdere uitbreiding van de activiteiten van het AGB en zoals voorzien in de beheersovereenkomst tussen gemeente en AGB zal de ticketing voor een bezoek aan het Museum Fort Liezele, vanaf 1 januari 2023, aangeboden worden door het AGB Puurs-Sint-Amands. Zodoende stelde de raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amands een kaderreglement m.b.t. de tarieven voor de tickets van het Museum Fort Liezele vast voor de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025.

Notulen van de gemeenteraad

Om de online ticketverkoop en het werk van de baliemedewerker zo eenvoudig mogelijk te maken, werd gekozen voor een beperkte waaier aan ticketcategorieën. Daarbij wordt uitgegaan voor één standaardprijs en één kortingtarief, dat van toepassing zal zijn op jongeren van 7-18 jaar, studenten op vertoon van hun studentenkaart, houders van een gemeentelijke vrijetijdspas, volwassenen die betalende kinderen meebrengen/begeleiden. De enige uitzonderingen op deze regel zijn:

- een aantal categorieën die gratis toegang krijgen
- korting voor combitickets met andere bezienswaardigheden in Klein-Brabant

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kaderreglement m.b.t. tarieven voor tickets Museum Fort Liezele goed te keuren.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Antoaneta Ciuca), 5 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Dany Saey, Linda Caluwaerts), 2 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes)

Enig artikel: Het kaderreglement m.b.t. de tarieven voor de tickets Museum Fort Liezele, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands op 19 december 2022, wordt goedgekeurd.

38 Kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van culturele- en sportinfrastructuur - Goedkeuring

De raad van bestuur van het AGB heeft in vergadering van 19 december 2022 een kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van culturele- en sportinfrastructuur vastgesteld.

Dit kaderreglement dient gewijzigd te worden omdat met ingang van 1 januari 2023 ook lokalen kunnen gebruikt worden in het Fort van Liezele. Deze nieuwe lokalen worden in het reglement toegevoegd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van culturele- en sportinfrastructuur goed te keuren.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Antoaneta Ciuca), 5 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Dany Saey, Linda Caluwaerts)

Notulen van de gemeenteraad

Enig artikel: Het kaderreglement m.b.t. de tarieven voor het gebruik van culturele- en sportinfrastructuur, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds op 19 december 2022, wordt goedgekeurd.

39. Huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur Puurs-Sint-Amunds - Goedkeuring

De gemeenteraad van Puurs-Sint-Amunds heeft in vergadering van 20 december 2021 het huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur goedgekeurd.

Dit huishoudelijk reglement dient gewijzigd te worden omdat ook het Fort van Liezele wordt toegevoegd aan de culturele infrastructuur met enkele zalen die kunnen worden afgehuurd, zijnde de pop-up ruimte en de audiovisuele zaal. Voor het overige zijn er geen wijzigingen aan dit reglement.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit huishoudelijk reglement m.b.t. de infrastructuur goed te keuren. Aangezien een gedeelte van de culturele infrastructuur en de volledige sportinfrastructuur eigendom is van het AGB, werd dit reglement ook goedgekeurd door de raad van bestuur van het AGB in vergadering van 19 december 2022. Op die manier wordt eenzelfde reglement gehanteerd voor alle infrastructuur. Dat schept transparantie voor de burger.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Antoaneta Ciuca), 5 onthoudingen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Dany Saey, Linda Caluwaerts)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaand huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele, jeugd- en sportinfrastructuur Puurs-Sint-Amunds goed:

Artikel 1. Doel

Het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds stelt culturele, jeugd- en sportinfrastructuur ter beschikking. Dit reglement heeft als doel de veiligheid, rust, orde en hygiëne in de ter beschikking gestelde infrastructuur te waarborgen.

Artikel 2. Doelgroep

Dit reglement is van toepassing op iedereen die culturele, jeugd- en sportinfrastructuur voor gebruik ter beschikking krijgt, met name:

- Individuele inwoners en niet-erkende verenigingen en organisaties van Puurs-Sint-Amunds

Notulen van de gemeenteraad

- Jeugd (-18 jarigen) in verenigingsverband/schoolcontext en mensen met een beperking in verenigingsverband/individuele context voor sport
- Erkende verenigingen, organisaties, scholen en welzijnsvoorzieningen van Puurs-Sint-Amands
- Niet-inwoners en niet-Puurs-Sint-Amandse verenigingen, organisaties en scholen en (alle) bedrijven
- Makers: dit zijn jonge en/of startende, professionele kunstenaars/artiesten die op zoek zijn naar een werkplek om hun projecten vorm te geven.

Artikel 3. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op onderstaande infrastructuur:

3.1. Culturele infrastructuur

1. CC Binder, Forum 9, 2870 Puurs		
naam	wat	details
Klapper	theater- en conference-zaal	https://www.puurs-sint-amands.be/podiumzaal-klapper-
Theaterzaal Kollebloem	theater- en conference-zaal	https://www.puurs-sint-amands.be/theaterzaal-kollebloem
STUDIO PRONK	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/studio-pronk
STUDIO SCHITTER	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/studio-schitter
STUDIO GLIM	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/studio-glim
STUDIO FONKEL	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/studio-fonkel
CLUB CADANS	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/danszaal-club-cadans-
ATELIER KNAL	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-knal---cc-binder
ATELIER TRIL	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-tril
ATELIER KNETTER	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-knetter-

Notulen van de gemeenteraad

ATELIER KLAP	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-klap
ATELIER ZINDER	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-zinder-
ATELIER MIX	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-mix
ATELIER FORTE	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-forte
ATELIER NOVA	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-nova
ATELIER VOLTA	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-volta
ATELIER COMBO	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-combo
ATELIER TEMPO	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-tempo
EXPO GANG	socio- culturele activiteiten	otk
EXPO VITRINE	socio- culturele activiteiten	otk
EXPO BOX	socio- culturele activiteiten	otk
EXPO BAAK (KELDER)	socio- culturele activiteiten	otk
KRISTAL	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/zaal-kristal
SPIL	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/zaal-spil
STAM	socio- culturele activiteiten	
KEUKEN	Socio culturele activiteiten, Kooklessen	https://www.puurs-sint-amands.be/keuken-cc-binder

2. SEH (evenementenhal) Binder, Forum 4, 2870 Puurs

naam	wat	m2	
SEH Binder bij evenement	commerciële en niet commerciële	1536	https://www.puurs-sint-amands.be/evenementenhal-binder

Notulen van de gemeenteraad

	activiteiten, fuiven, feesten	48x32x7,5	
--	-------------------------------	-----------	--

3. Dienstencentrum de Nieuwe Ark, Kerkstraat 34, 2870 Ruisbroek			
naam	wat	m2	
Vergaderzaal Gelijkvloers de Nieuwe Ark	socio- culturele activiteiten	47	https://www.puurs-sint-amands.be/vergaderzaal-gelijkvloers
Vergaderzaal 1ste verdieping	socio- culturele activiteiten	68	https://www.puurs-sint-amands.be/vergaderzaal-eerste-verdieping
Vergaderzaal 2de deel cafetaria	socio- culturele activiteiten	103	https://www.puurs-sint-amands.be/vergaderzaal-tweede-deel-cafetaria
Cafetaria klein	socio- culturele activiteiten	133	https://www.puurs-sint-amands.be/cafetaria-klein-2
Cafetaria geheel (caf. klein + 2de deel zaal)	socio- culturele activiteiten	236	https://www.puurs-sint-amands.be/cafetaria-groot-2
Leskeuken	Kook-activiteiten	57	https://www.puurs-sint-amands.be/leerkeuken

4. Dienstencentrum Paepenheide, Beenhouwerstraat 3, 2870 Breendonk			
naam	wat		
Poly-zaal 2	socio-culturele activiteiten	68	https://www.puurs-sint-amands.be/polyvalente-zaal-2
Poly-zaal 3	socio-culturele activiteiten	68	https://www.puurs-sint-amands.be/polyvalente-zaal-3
Bar	socio-culturele activiteiten	89	https://www.puurs-sint-amands.be/bar---gc-paepenheide
Bar + Poly 1 (zaal)	socio-culturele activiteiten	141	https://www.puurs-sint-amands.be/bar--poly-1

Notulen van de gemeenteraad

5. GC de NESTEL, Buisstraat 19c, 2890 Sint-Amands			
naam	wat	m2	
GESP	socio-culturele activiteiten Vestiaire	29	https://www.puurs-sint-amands.be/de-gesp
HIEL	socio-culturele activiteiten	59	https://www.puurs-sint-amands.be/de-hiel-
HAK	socio-culturele activiteiten	118	https://www.puurs-sint-amands.be/de-hak
ZOOL	socio-culturele activiteiten, dansfeesten, fuiven	470	https://www.puurs-sint-amands.be/de-zool
ARTIESTEN-LOGE	Apart te reserveren bij niet podiumactiviteit in Zool	22	https://www.puurs-sint-amands.be/artiestenloge
KEUKEN	Kookactiviteiten Kooklessen	52	https://www.puurs-sint-amands.be/keuken---gc-de-nestel
LEEST DANSZAAL	Enkel als leslokaal dans	100	https://www.puurs-sint-amands.be/danszaal-de-leest
LEEST REPETITIEKOT	muziek- repetities	12	https://www.puurs-sint-amands.be/repetitielokaal-de-leest

6. Dorpshuis De Leeuw, Emile Verhaerenstraat 71, 2890 Sint-Amands			
naam	wat	m2	
Feestzaal	Socio-culturele activiteiten Koffietafels	100	https://www.puurs-sint-amands.be/feestzaal---dorpshuis-de-leeuw
Ontmoetingsruimte (zolder)	Socio-culturele activiteiten	60	https://www.puurs-sint-amands.be/ontmoetingsruimte---dorpshuis-de-leeuw

7. Dorpshuis De Baronie, Oppuursdorp 48, 2890 Oppuurs			
Naam	Wat	m2	
Feestzaal	Socio-culturele activiteiten	75	https://www.puurs-sint-amands.be/feestzaal-de-baronie

Notulen van de gemeenteraad

Keuken	Altijd samen met de feestzaal te reserveren	15	
--------	---	----	--

8. Brede School Puurs, Forum 11, 2870 Puurs			
Naam	Wat	m ²	
Club Kick (E021)	Danslessen, danswedstrijden, dansevenementen, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten	169	https://www.puurs-sint-amands.be/clubkick
Studio 3 (E018)	Academies	18	https://www.puurs-sint-amands.be/studio3
Kobalt (E012)	Exclusief M/W JALM	67	https://www.puurs-sint-amands.be/kobalt
Amarillo (E011)	Exclusief M/W Slagwerk	67	https://www.puurs-sint-amands.be/amarillo
Emeraude (E010)	School activiteiten (klas 6/1) Socio-culturele activiteiten Tekenenacademie 1	103	https://www.puurs-sint-amands.be/emeraude
Saffraan (E005)	School activiteiten klas 6/2) Socio-culturele activiteiten Tekenenacademie 2		https://www.puurs-sint-amands.be/saffraan
Terra (E117)	School activiteiten (klas 1) Socio-culturele activiteiten Academies	65	https://www.puurs-sint-amands.be/terra
Aubergine (E116)	School activiteiten (klas 2) Socio-culturele activiteiten Academies	67	https://www.puurs-sint-amands.be/aubergine
Mahonie (E115)	School activiteiten (klas 3) Socio-culturele activiteiten Academies	69	https://www.puurs-sint-amands.be/mahonie

Notulen van de gemeenteraad

Ivoor (E114)	School activiteiten Socio-culturele activiteiten M/W Toneel/Samenzang	104	https://www.puurs-sint-amands.be/ivoor
Indigo (E113)	School activiteiten (klas 4) Socio-culturele activiteiten Academies – Studio 1	66	https://www.puurs-sint-amands.be/indigo
Koraal (E112)	School activiteiten (klas 5) Socio-culturele activiteiten Academies – Studio 2	67	https://www.puurs-sint-amands.be/koraal
Vermiljoen (E110)	Exclusief TEKEN	51	https://www.puurs-sint-amands.be/vermiljoen
Ultramarijn (E105)	Exclusief TEKEN	51	https://www.puurs-sint-amands.be/ultramarijn
Sportzaal (E207)	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	539 29x18,5x7	https://www.puurs-sint-amands.be/sportzaalgroot

9. Fort van Liezeler, Fortbaan 2, 2870 Puurs

Naam	Wat	m ²	
Pop-up ruimte	twee aanpalende lokaaltjes, verbonden door een niet afgesloten doorgang. De lokalen zijn via de gang bereikbaar via één deur, waardoor ze als één geheel kunnen beschouwd worden en ook als één geheel worden ingezet. Zowel geschikt voor tentoonstellingen als voor andere activiteiten van korte of middellange duur.	54	https://www.puurs-sint-amands.be/FL_popup
Audiovisuele zaal	aula voor 50 personen met geluidsinstallatie, beamer en groot	65	https://www.puurs-sint-amands.be/FL_AVzaal

Notulen van de gemeenteraad

	projectiescherm voor lezingen, voordrachten, presentaties		
--	---	--	--

3.2. Jeugdinfrastructuur:

1. Jeugd ontmoetingscentrum WIJland, Fortbaan 1, 2870 Puurs			
Naam	Wat	m2	
Polyzaal Groot	Muziekactiviteiten, optredens, eeddagen/-festijnen, quiz, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	300	https://www.puurs-sint-amands.be/polyvalente-zaal-groot-joc-wijland
Polyzaal Klein	Muziekactiviteiten, optredens, eeddagen/-festijnen, quiz, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	180	https://www.puurs-sint-amands.be/polyvalente-zaal-klein
Polyzaal Extra klein	Enkel voor live muziekprojecten	135	https://www.puurs-sint-amands.be/polyvalente-zaal-extra-klein-joc-wijland
DJ ruimte	Enkel in combinatie met polyzaal	16	
Polyvalent lokaal	Muziekactiviteiten, optredens, eeddagen/-festijnen, quiz, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	74	https://www.puurs-sint-amands.be/polyvalent-lokaal-joc-wijland
Keuken	Kookactiviteiten/ leskeuken, commerciële en niet commerciële activiteiten	15	https://www.puurs-sint-amands.be/keuken-joc-wijland
Crea Ruimte	Initiatie, muziekactiviteiten, optredens, eeddagen/ -festijnen, kwis, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	45	
Repetitielokaal	Muziek - repetities	15	https://www.puurs-sint-amands.be/repetitielokaal-joc-wijland

3.3. Sportinfrastructuur:

1. SEH (sporthal) Binder, Forum 4, 2870 Puurs			
Naam	Wat		

Notulen van de gemeenteraad

Sporthal (3 zaaldelen)	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	1536 48x32x7,5	https://www.puurs-sint-amands.be/sport--en-evenementenhal-binder
---------------------------	---	-------------------	---

2. Sporthal Vrijhals, Vrijhalsweg 15, 2870 Breendonk			
Naam	Wat	m ²	
Sporthal 3 zaaldelen	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	1056 44x24x7	https://www.puurs-sint-amands.be/sporthal-vrijhals-breendonk
Outdoor	trainingen, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten	nvt	1 trapveld 1 tennis (asfalt) 1 beachvolley

3. Sporthal De Wandeling, Turkenhofdreef z/n, 2870 Puurs			
Naam	Wat	m ²	
Sporthal volledig	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	480 30x16x8	https://www.puurs-sint-amands.be/sporthal-de-wandeling-liezele

4. Sportlokaal Nektari (voorheen Flegado), Achterhoefweg 37, 2870 Ruisbroek			
Naam	Wat	m ²	
Sporthal volledig	Trainingen en wedstrijden	319 22x14x7	https://www.puurs-sint-amands.be/sporthal-flegado-ruisbroek

5. Gemeentelijke Sporthal, Sportlaan 7, 2890 Sint-Amams			
Naam	Wat	m ²	
Gemeentelijke Sporthal	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	1080 45x24x7	https://www.puurs-sint-amands.be/sporthal-sint-amands-3

Notulen van de gemeenteraad

outdoor	trainingen, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten		1 multisportterrein (tennis, basket, voetbal) 1 trapveld
---------	--	--	---

6. Turnzaal Sint-Amunds, Hekkestraat 26, 2890 Sint-Amunds			
Naam	Wat	m ²	
Gemeentelijke Turnzaal	trainingen, wedstrijden, schoolsport, sportevenementen in turn- of gevechtssport	250 25x10x6	https://www.puurs-sint-amunds.be/turnzaal-sint-amunds

Artikel 4. Voorwaarden

4.1. Met betrekking tot de infrastructuur

De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld in de staat waarin zij zich bevindt en met het gemeentelijk materiaal dat er voorzien en aanwezig is. Er wordt geen gemeentelijk materiaal vervoerd van de ene naar de andere locatie. Voor 'makers' wordt een plaatsbeschrijving van de studio opgemaakt, om discussie bij aanvang en einde te vermijden.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de inkleding van de zaal en indien gewenst, inrichting van een vestiaire.

De gebruiker mag geen enkele andere bestemming geven aan het lokaal dan deze waarvoor de terbeschikkingstelling werd toegestaan. Onderverhuring is ten strengste verboden.

Het is niet toegelaten om op het adres van de infrastructuur een 'tijdelijke of vaste vestigingsplaats' in te richten voor een verkoop van goederen of diensten. Bezichtiging van de infrastructuur is mogelijk na afspraak via het vrijetijdsloket.

Afspraken voor wat betreft de toegang tot en het afsluiten van de gereserveerde infrastructuur zijn afhankelijk van het toegangssysteem ter plaatse en worden meegedeeld bij de bevestiging van de reservatie.

Toegang is enkel mogelijk tijdens de gereserveerde tijdstippen. De gebruiker verlaat de infrastructuur na afloop van de reservatie. Sporters verlaten het terrein 5 minuten vóór afloop.

Dranken voor eigen verbruik of voor verkoop kunnen op aanvraag voorzien worden. Eigen dranken meebrengen kan niet.

Een inventaris van de drankvoorraad wordt gemaakt vóór en na het evenement.

Bij openbare activiteiten moet in de mogelijke publiciteit duidelijk de naam van de inrichter of van de inrichtende vereniging, de locatie en de toegangsprijs vermeld worden.

Bij de organisatie van openbare muziekactiviteiten moet het vastgesteld sluitingsuur gerespecteerd worden. Polyzaal JOC WIJland en GC De Nestel beschikken over VlaremII vergunning, SEH Binder niet.

SEH Binder: Einde drankverkoop 3.30u – Einde muziek 4.00u – zaal ontruimd 4.30u.

Notulen van de gemeenteraad

Polyzaal JOC WIJland en GC De Nestel: einde bonnetjes 3.30u - muziek stiller 4.00u - einde drankverkoop 4.30u -
Einde muziek 5.00u - zaal ontruimd 5.30u

Het bestuur kan het gebruik van wisselbekers opleggen.

Tijdens nachtelijke afbraak van materialen worden geen deuren onnodig opengezet om nachtlawaai te voorkomen.

Waardevolle voorwerpen kunnen opgeborgen worden in lockers (indien voorzien) voor de periode van toegestaan gebruik. Permanente inname van lockers is niet toegelaten.

De personenlift mag niet gebruikt worden bij noodgevallen.

Dieren worden niet toegelaten met uitzondering van blindengeleidedieren of bij specifieke evenementen waarvoor de toelating werd bekomen.

Het bestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden, ook niet na ingebrekestelling, indien zij door overmacht lokalen, materialen of voorzieningen niet of laattijdig ter beschikking stelt.

4.2. Met betrekking tot orde en netheid

De infrastructuur moet worden achtergelaten in de toestand van vóór de ingebruikname: aanplakbiljetten, tape en stickers worden verwijderd, evenals het zwerfvuil rond het gebouw.

Afhankelijk van de accommodatie en de plaatselijke richtlijnen (zie productfiche website PSA) worden vuilnisbakken en vuilniszakken (voor restafval en pmd) of afvalcontainers voor restafval voorzien. Papier en karton en glas moet door de huurder altijd zelf verwijderd worden.

De gebruiker kan verplicht worden om tijdens het evenement toezicht te voorzien in de sanitaire ruimten. Hij mag hiervoor geen vergoeding vragen (wel vrije gift).

Indien verwacht wordt dat de beschikbare sanitaire voorzieningen ontoereikend zijn wordt de organisator verplicht om plaspalen/sanitair container te huren. De organisator mag in dat geval voor de sanitaire diensten een vergoeding vragen.

Het is verboden om werpslingers, confetti, e.d. te gebruiken, tenzij anders overeengekomen.

In de infrastructuur is het verboden te overnachten (tenzij anders overeengekomen).

Voor 'makers':

- Elk gebruik van een studio wordt gemotiveerd bij de dienst Beleven die al dan niet instemt met het project.
- De studio's (Pronk, Fonkel, Schitter, Glim) kunnen niet gebruikt worden als stockageplaats.
- Een studio is geen exoruimte.
- Er kunnen geen structurele ingrepen gebeuren in muren, plafonds, vloeren, ramen en deuren om een bepaald project uit te voeren.

4.3. Met betrekking tot veiligheid

De gebruiker is verplicht de officiële maximumcapaciteit van de zalen te respecteren (zie productfiche).

Notulen van de gemeenteraad

Het bestuur kan de gebruiker verplichten tot het instellen van systemen (genummerde kaarten, telsystemen,...). Het niet naleven van deze verplichting kan in geval van ramp of ongeval de (strafrechtelijke) aansprakelijkheid van de gebruiker (of zijn vertegenwoordigers) betekenen.

Bij grote (openbare) activiteiten kan de gebruiker verplicht worden afspraken te maken met de gemeente-, politie- en/of brandweerdiensten in verband met de algemene veiligheid in en rond het gebouw en de omliggende straten. Hij kan verplicht worden tot het inzetten van security, stewards en/of fietspatrouille in de directe omgeving van de infrastructuur. Security in GC De Nestel en JOC WIJland wordt door het bestuur georganiseerd en afgerekend met de organisator. Securityopdrachten in SEH Binder worden rechtstreeks afgerekend met de securityfirma aangeduid door het bestuur.

Voor muziekactiviteiten tot en met 100 DbA is het ter beschikking stellen van oordoppen verplicht.

Een basis EHBO is voorzien ten behoeve van de gebruiker. Bijkomende EHBO-voorziening in functie van de activiteit is de verantwoordelijkheid van de gebruiker.

Gebruik van de gemeentelijke hoogtewerker kan enkel na beschikbaarheid en door personen die hiervoor het nodige attest voorleggen en gebeurt volgens de veiligheidsvoorschriften.

De ruimte voor en achter de nooddeuren, blustoestellen en toegang tot de technische ruimte dient steeds gevrijwaard te worden. De ruimtes moeten onmiddellijk en vlug bereikbaar zijn (niet afgeschermd worden met doeken). Bij het afschermen van pictogrammen en noodverlichting dienen deze elders te worden voorzien.

Er mogen geen auto's geparkeerd worden op de oprijlaan of voor de poorten. Oprijden mag enkel om goederen op te halen of af te leveren. De toegang tot de infrastructuur moet altijd gevrijwaard blijven.

Het is niet toegelaten om knalbommen, vuurwerk, rookkanonnen e.d. te gebruiken, tenzij anders overeengekomen.

Eetstanden, containers, wagens voor ticketverkoop, ... moeten altijd aangevraagd worden via een evenementenaanvraag en kunnen conform de algemene veiligheidswetgeving en richtlijnen van de brandweer op minimaal 4 meter van het gebouw geplaatst worden.

Voor openbare activiteiten worden geen sterke dranken toegelaten (boven 22% vol alcohol).

Als er in het gebouw een alarmsignaal afgaat is de gebruiker verplicht om de infrastructuur onmiddellijk te verlaten volgens de richtlijnen van het aanwezige personeel of indien geen personeel aanwezig, volgens het signalisatieplan.

Om de veiligheid in en rond de infrastructuur te verhogen kan de organisator van een openbaar evenement gratis gebruik maken van een fuifkoffer (walkie-talkies, veiligheidshesjes, bezoekersteller,...). Deze moeten worden aangevraagd via het evenementenloket.

Als er overlast ontstaat door de aanwezigheid van personen in de openbare ruimten dient de gebruiker de politie te verwittigen.

Wanneer er een gevoel van onveiligheid ontstaat door de aanwezigheid van personen in de openbare ruimten wordt de gebruiker aangeraden om de politie te verwittigen.

De 'makers' gaan bij hun project steeds uit van de gangbare veiligheidsnormen.

Notulen van de gemeenteraad

4.4. Te betalen vergoedingen

Gebruikers van de zalen (SEH Binder, Kollebloem, Klapper, Zool, polyzalen JOC WIJland en Fort Liezele) kunnen voor de verkoop van tickets en reservaties een beroep doen op de vrijetijdsbalie. De tarieven hiervoor zijn vastgesteld in een tarief/retributiereglement.

SABAM wordt aangegeven en betaald door de gebruiker. De billijke vergoeding is ten laste van het bestuur.

4.5. Met betrekking tot de verzekering en de geldende wetgevingen

Het bestuur verzekert gebouw en inboedel tegen brand en aanverwante gevaren met afstand van verhaal naar de gebruiker.

Voor de risico's als organisator van evenementen neemt de gebruiker/vereniging een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid exploitatie/uitbating en een verzekering contractuele aansprakelijkheid. Ten voordele van de medewerkers en vrijwilligers kan een ongevallenverzekering afgesloten worden. Om daarnaast nog het aanwezige materiaal te verzekeren tegen vandalisme of diefstal kan een verzekering alle risico's worden afgesloten. Het bestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden bij diefstal of vandalisme.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen met betrekking tot de zedelijke bescherming van de jeugd en de beteugeling van dronkenschap.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen met betrekking tot de eerbiediging van de wetgeving betreffende de geluidsnormen.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen met betrekking tot de wet rond de persoonsbescherming.

Roken is verboden in alle openbare ruimten en bijhorende cafetaria's. Illegale drugs zijn ten strengste verboden.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de betaling van de verschuldigde rechten en eventuele boetes.

Elke 'maker' verzekert zelf zijn eigen materialen en sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af.

4.6. M.b.t. schade en schoonmaak

De gebruiker/maker is tijdens de activiteit aansprakelijk voor schade aan de infrastructuur en bijhorend materiaal tenzij tekortkomingen op voorhand werden gemeld aan de medewerkers van het bestuur.

Het bestuur kan de schade verhalen op de gebruiker/maker.

Materialen of voorwerpen die niet behoren tot het patrimonium van de gemeente moeten verwijderd worden tegen het afgesproken moment. Indien dit niet gebeurt zullen ze op kosten en risico van de gebruiker weggenomen worden. Hiervoor wordt een vergoeding aangerekend zoals voorzien in het tarief/retributiereglement.

Notulen van de gemeenteraad

Bij het niet of onvoldoende schoon achterlaten tegen het afgesproken moment en volgens de richtlijnen ter plaatse wordt voor de opkuis een tarief/retributie aangerekend zoals opgenomen in het tarief/retributiereglement m.b.t. culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur.

Indien het afval na de activiteit niet werd gesorteerd, wordt de gebruiker teruggedroepen om dit alsnog te doen. Indien aan deze vraag geen gevolg wordt gegeven, wordt hiervoor een vergoeding aangerekend zoals voorzien in het tarief/retributiereglement m.b.t. culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur.

5. Aanvraagprocedure

5.1. Aanvraag

De reservatieaanvraag gebeurt door één meerderjarige en dit namens een welbepaalde vereniging, organisatie, school, bedrijf of in eigen naam.

Seizoensaanvragen zijn aanvragen voor terugkerende reservaties gedurende een seizoen of werkjaar. Ze gebeuren na oproep van de dienst beleven en op de manier waarop in de oproep is aangegeven.

Vrije reservatieaanvragen zijn aanvragen voor activiteiten die geen volledig werkjaar doorgaan (éénmalig of enkele keren). Ze verlopen via de webshop of worden gericht aan het vrijetijdsloket (dienstverlening) vrijetijdsloket@puursam.be. Vrije reservatieaanvragen worden chronologisch behandeld.

5.2. Termijnen

Seizoensaanvragen:

- Reserveringen voor sportactiviteiten gebeuren in april van jaar X voor een volledig seizoen (1 augustus jaar X tot 31 juli jaar X+1).
- Reserveringen voor culturele- en jeugdactiviteiten gebeuren in mei van jaar X voor een volledig seizoen (1 september jaar X+1 tot 31 augustus X+2)

Vrije reservatieaanvragen:

- Aanvragen voor vrije sportreservaties kunnen ten vroegste in augustus van jaar X en ten laatste 5 werkdagen vóór de activiteit.
- Aanvragen voor vrije cultuur- en jeugdreservaties gebeuren ten vroegste 12 maanden vóór de activiteit en ten laatste 5 werkdagen vóór de activiteit (10 werkdagen bij feesten)
Na overleg kunnen grote sport-, cultuur- of jeugdfeesten langer dan 1 jaar vooraf worden aangevraagd maar minstens 2 maand vóór de activiteit (zodat alle ondersteunende activiteiten kunnen worden ingepland).
- Aanvragen voor makersplaatsen kunnen doorlopend in functie van de beschikbaarheid. Dit voor minstens 2 weken en max. 1 jaar.

5.3. Reservatiebevestiging

Notulen van de gemeenteraad

Dubbele reservatieaanvragen bij seizoensaanvragen worden besproken op een overleg met de betrokkenen om tot een compromis te komen. De seizoensaanvragen voor sport worden voorgelegd ter goedkeuring aan het bestuur vóór de start van het sportseizoen.

Alle aanvragen worden bevestigd aan de hand van een reservatieoverzicht dat per e-mail wordt bezorgd aan de aanvrager. De aanvrager wordt verondersteld eventuele aanpassingen over te maken aan de dienst beleven (bij seizoensaanvragen) of aan het vrijetijdsloket (bij vrije reservaties).

Het reserveren van zalen/lokalen houdt automatisch het aanvaarden van de bepalingen van het tarief/retributie- en het huishoudelijk reglement met betrekking tot het gebruik van de infrastructuur in.

In afwachting van een reservatiebevestiging wordt een reservatieaanvraag in de webshop als voorlopig gereserveerd.

5.4. Annulatie

Een reservatie kan geannuleerd worden zonder kosten tot ten laatste:

- 1 maand voor een activiteit in de evenementenhal Binder, JOC WIJland, Cafeteria GC De Nieuwe Ark en Bar, Poly1 GC Paepenheide, GC De Nestel en Kollebloem, Spil, Kristal, Klapper cc Binder, feestzaal Dorphuis De Leeuw, feestzaal Dorpshuis De Baronie.
- 7 dagen voor een activiteit in alle andere lokalen van cc Binder, GC Paepenheide, GC De Nieuwe Ark, De Leest, Dorpshuis De Leeuw, de brede school lokalen, Fort van Liezele en de sporthallen.

Bij niet tijdig annuleren wordt een annulatievergoeding aangerekend gelijk aan de retributie geldig voor de aangevraagde locatie(s).

5.5. Betaling

De betaling van een seizoensreservatie gebeurt per maand. De gebruiker ontvangt hiervoor maandelijks een factuur met vermelding van de verschuldigde tarieven/retributies voor het gebruik van de zalen/lokalen, eventuele verbruikte dranken, schadevergoedingen en extra diensten. De betaling gebeurt vóór de vervaldag vermeld op de factuur (30 dagen).

De betaling van een vrije reservatie inclusief afrekening van eventueel verbruikte dranken, schadevergoedingen of extra diensten, gebeurt na de activiteit binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 6. Controle

De gebruiker/maker is steeds verplicht de leden van de gemeente en afgevaardigden toegang te verlenen tot de gebruikte lokalen.

Artikel 7. Sancties

Bij het niet-naleven van de bepalingen vermeld in dit huishoudelijk reglement of eraan verbonden tarief/retributiereglement kan het bestuur een aanvraag voor een volgende activiteit weigeren.

Bij ongepast gedrag worden de ordediensten verwittigd. De politie is bevoegd tot het treffen van strafrechtelijke maatregelen. De burgemeester is bevoegd voor de eventuele administratieve afhandeling van niet-strafrechtelijke feiten.

Notulen van de gemeenteraad

De studio moet actief gebruikt worden, zo niet kan de kunstenaar/artiest gevraagd worden voortijdig studio te verlaten.

Artikel 8. Opheffingsbepalingen

Het huishoudelijk reglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 20 december 2021 inzake het gebruik van culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur Puurs-Sint-Amunds wordt opgeheven op 1 januari 2023.

Artikel 9. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 19 december 2022 en treedt in werking op 1 januari 2023. De werking van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

MEDEDELINGEN

40. Mededelingen

VRAGEN

41. Vragen

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amunds in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens

Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap

Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluitend afschrift,

Puurs-Sint-Amunds

Raoul Paridaens

Algemeen directeur

Els Goedgezelschap

Voorzitter gemeenteraad