



Puurs-Sint-Amands, zitting van 05.05.2025

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Schepenen

Aanwezig:

Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Yvo Van Damme, Eerste schepen

Linda Caluwaerts, Raadslid

Afwezig: /

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

## OPENBAAR

### MEDEDELINGEN

#### 1 Mededelingen

### NOTULEN VORIGE VERGADERING

#### 2 Notulen gemeenteraadszitting 31 maart 2025 - Goedkeuring

##### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de gemeenteraadszitting van 31 maart 2025 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

# Notulen van de gemeenteraad

## ALGEMEEN BESTUUR

### Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

#### **3 ISVAG - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 15 mei 2025**

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 28 maart 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van ISVAG die op 15 mei 2025 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 15 mei 2025 van ISVAG, zijnde:

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag van de bijzonder algemene vergadering van 27 maart 2025
3. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
4. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2024
5. Kennisneming presentiegelden 2024
6. Goedkeuring Code Goed Bestuur
7. Kwijting aan bestuurders en commissaris bedrijfsrevisor
8. Toelichting stand van zaken vergunningstraject en uitvoering
9. Varia

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van ISVAG op 15 mei 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan ISVAG.

#### **4 Zefier - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 12 juni 2025**

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 4 april 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Zefier die op 12 juni 2025 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 12 juni 2025 van Zefier, zijnde:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2024;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Terugbetaling van andere beschikbare inbreng buiten kapitaal;

## Notulen van de gemeenteraad

5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
6. Statutaire benoemingen

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Zefier op 12 juni 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Zefier.

### **5 Creat Services dv - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 17 juni 2025**

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 21 maart 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Creat Services dv die op 17 juni 2025 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 17 juni 2025 van Creat Services dv, zijnde:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024  
b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Creat Services dv op 17 juni 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Creat Services dv.

### **6 Fluvius Zenne-Dijle - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 19 juni 2025**

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 7 april 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Fluvius Zenne-Dijle die op 19 juni 2025 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

# Notulen van de gemeenteraad

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 19 juni 2025 van Fluvius Zenne-Dijle, zijnde:

1. a) Kennisneming verslagen van Fluvius Zenne-Dijle (voorheen Iverlek) van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024  
b) Kennisneming verslagen van het voormalige PBE van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024
2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Zenne-Dijle (voorheen Iverlek) afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)  
b) Goedkeuring van de jaarrekening van het voormalige PBE afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WWV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle (voorheen Iverlek) en het voormalige PBE met betrekking tot het boekjaar 2024
5. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven) activiteiten
6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Iverlek en het voormalige PBE tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius Zenne-Dijle 2025-2030
7. Statutaire benoemingen
8. Statutaire mededelingen

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Fluvius Zenne-Dijle op 19 juni 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Fluvius Zenne-Dijle.

## **7. Afvalbeheer - Beheersoverdracht Inzameling van huisvuil met DIFTAR-containers en transport naar ISVAG aan IVAREM**

Het Europees actieplan voor circulaire economie en het Lokaal Materialenplan omvatten doelstellingen om de hoeveelheid restafval te reduceren. De doelstellingen zijn ambitieus en vereisen de komende jaren een inspanning die boven het gemiddelde van de afgelopen jaren ligt. Voor Puurs-Sint-Amands is de doelstelling tegen 2030: 90 kg huishoudelijk restafval per inwoner. In 2023 was het restafvalcijfer per inwoner 135 kg, wat 45 kg boven de doelstelling ligt. (Bron: OVAM). Diftar in combinatie met een aangepaste tariefprikkel én feedback over individueel sorteergedrag zet aan tot beter sorteren met een reductie van het restafvalcijfer tot gevolg. Het systeem is gebaseerd op “de vervuiler/slechte sorteerder betaalt” waardoor de afvalkosten eerlijker verdeeld worden.

## Notulen van de gemeenteraad

De invoering van inzameling van het huisvuil via het Diftar-systeem faciliteert de realisatie van het behalen van deze doelstellingen in sterke mate, omdat in het Diftar-systeem *het principe van de vervuiler betaalt* veel sterker tot uiting komt, hetgeen de burgers en organisaties zal aanzetten beter te sorteren. Inzameling via Diftar vereist echter de nodige schaalgrootte om de investeringen voldoende te laten renderen: een intergemeentelijke aanpak dringt zich dan ook op.

Voorstel van beslissing:

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands zal op datum van de gemeenteraadsbeslissing haar beheersrechten met betrekking tot de opdracht “inzameling van huisvuil met Diftar-containers en transport naar ISVAG” overdragen aan IVAREM tot en met 25 april 2039.

Artikel 2: Deze beslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan IVAREM.

### **Besluit**

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 6 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Jorden Dewachter, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands zal op datum van de gemeenteraadsbeslissing haar beheersrechten met betrekking tot de opdracht “inzameling van huisvuil met Diftar-containers en transport naar ISVAG” overdragen aan IVAREM tot en met 25 april 2039.

Artikel 2: Deze beslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan IVAREM.

## **FINANCIEEL BEHEER**

### **Belastingen, retributies, reglementen**

#### **8 Retributiereglement op de gemeentelijke begraafplaatsen - Vaststelling**

De gemeenteraad heeft in vergadering van 19 december 2022 het retributiereglement op de gemeentelijke begraafplaatsen vastgesteld. Er werd toen een aanpassing gedaan om kosteloos te verplaatsen van de oude begraafplaatsen van Puurs en Kalfort naar de Parkbegraafplaats.

Met het aanpassen van het huishoudelijk reglement m.b.t. gemeentelijke begraafplaatsen aan de nieuwe wetgeving werd eveneens een vergelijkend onderzoek gedaan naar de retributies die de buurgemeenten hanteren.

Vastgesteld werd dat de tarieven in de omliggende gemeenten hoger zijn. Om tot een vergelijkbaar niveau te komen met de buurgemeenten wordt voorgesteld om de tarieven van het retributiereglement op de gemeentelijke begraafplaatsen aan te passen.

Het is gepast om retributies te heffen om de kosten voor de aanleg en onderhoud van de begraafplaatsen te kunnen dragen en de administratieve opvolging betaalbaar te kunnen houden. Er worden verschillende tarieven gehanteerd naargelang de duur van de concessie, de hernieuwing ervan, voor de ontgravingen, de columbariumplaten en de naamplaatjes.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit retributiereglement opnieuw vast te stellen met ingang van 1 juli 2025.

# Notulen van de gemeenteraad

## Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jélien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 3 stemmen tegen (Jorden Dewachter, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 3 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Erwin Mertens)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement op de gemeentelijke begraafplaatsen vast:

### Artikel 1: Opheffing

Het raadsbesluit inzake de vaststelling van de retributies op de gemeentelijke begraafplaatsen, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 19 december 2022, wordt opgeheven met ingang van 1 juli 2025.

### Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 1 juli 2025 tot en met 31 december 2031 worden gemeentelijke retributies gevestigd op geconcedeerde graven, hernieuwingen van concessies, naamplaatjes en grafstenen, ontgravingen en verplaatsingen van kist of urne naar de parkbegraafplaats.

### Artikel 3: Definities

Voor de definities wordt verwezen naar het huishoudelijk reglement op de gemeentelijke begraafplaatsen.

### Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die de aanvraag doet. Indien de aanvraag uitgaat van meerdere personen, dan zijn de aanvragers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de volledige retributie.

### Artikel 5: Tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld:

#### 5.1. Geconcedeerde graven:

- concessie grond voor 25 jaar: 900 euro
- concessie urne voor 25 jaar: 600 euro

Indien de concessie betrekking heeft op een perceel grond, waarin zich een grafkelder bevindt die gebouwd is door de gemeente, wordt de retributie verhoogd met 750 euro voor een grafkelder voor twee personen.

#### 5.2. Hernieuwing concessie:

- hernieuwing concessie grond voor 10 jaar: 400 euro;
- hernieuwing concessie urne voor 10 jaar: 250 euro;
- hernieuwing concessie grond voor 15 jaar: 550 euro;
- hernieuwing concessie urne voor 15 jaar: 380 euro;
- hernieuwing concessie grond voor 25 jaar: 900 euro;
- hernieuwing concessie urne voor 25 jaar: 600 euro;

#### 5.3. Naamplaatjes en grafstenen:

- naamplaatje op gedenkzuilen bij de strooiweiden: 100 euro;

## Notulen van de gemeenteraad

- Voor de parkbegraafplaats: uniforme urnesteen Park 80x80x5, zonder belettering: 1.000 euro;
- Voor de parkbegraafplaats: uniform graf Park met rugje 60x60x100 in donkere graniet, zonder belettering: 1.500 euro;
- Voor de parkbegraafplaats: columbariumplaat zonder belettering: 200 euro;
- Voor de parkbegraafplaats: gepersonaliseerde uniforme naamplaat aan uniform graf 30x30: 200 euro;

### 5.4. Ontgravingen:

- van een kist (excl. zerk): 1.500 euro;
- van een urne (excl. zerk): 100 euro;

### Artikel 6: Vrijstelling

Van de retributies worden vrijgesteld:

- alle begravingen voor een termijn van 10 jaar in niet-geconcedeerde grond, columbarium, urnenveld en strooiweide, met uitzondering van de parkbegraafplaats;
- alle concessies voor minderjarigen (- 18 jaar);
- ontgravingen verricht ingevolge een gerechtelijke beslissing of bestuurlijke beslissing.

### Artikel 7: Wijze van inning

De retributies worden geïnd door middel van een factuur.

### Artikel 8: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

### Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 5 mei 2025, treedt in werking op 1 juli 2025 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## 9. Belastingreglement variabele bijdrage GFT-inzameling - Vaststelling

Het lokaal Materialenplan 2023-2030 (LMP) werd goedgekeurd op 26 mei 2023 door de Vlaamse Regering.

Europese regelgeving verplicht Vlaanderen om het bioafval uit het restafval te halen en om de eigen reductiedoelstellingen voor het restafval en recyclagedoelstellingen te behalen. Daarom voert dit Lokaal Materialenplan (LMP) de algemene verplichting in voor lokale besturen om een selectieve inzameling van alle bioafval aan te bieden aan de burger.

De gemeente is verplicht om de mogelijkheid te bieden aan burgers om het bioafval (gft) selectief aan te bieden. Aan deze inzameling en verwerking zijn kosten verbonden die doorwegen op de gemeentelijke financiën.

# Notulen van de gemeenteraad

In vergadering van 11 september 2023 keurde de gemeenteraad de beheersoverdracht goed, waarbij de inzameling en verwerking van het gft afval werd overgedragen aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

Het is wenselijk om een belasting te heffen op het inzamelen en verwerken van gft, zodat op die manier wordt bijgedragen aan de verhoogde gemeentelijke uitgaven.

De belasting wordt bepaald volgens het Diftar-systeem (gedifferentieerde tarieven), ze bestaat uit een tarief per kg en een aanbiedkost per lediging. Door dit systeem toe te passen worden de afvalkosten eerlijker verdeeld.

Het innen van een belasting wordt gedefinieerd als het in ontvangst nemen van de schuld.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit belastingreglement vast te stellen met ingang van 1 juli 2025.

## Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jélien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 6 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Jorden Dewachter, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand belastingreglement voor de inzameling en verwerking van GFT-afval vast:

### Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een periode van 1 juli 2025 tot en met 31 december 2025 wordt een belasting gevestigd op de inzameling en verwerking van gft.

### Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- container: 'het aan een aansluitpunt ter beschikking gestelde en verplicht te gebruiken recipiënt voor de inzameling van afvalstoffen voorzien van een identificatiechip waardoor de identiteit van de aanbieder en het aantal aanbiedingen, alsook de aangeboden hoeveelheid afval via een geautomatiseerd systeem kunnen worden geregistreerd'
- verzamelcontainer: 'het permanent of tijdelijk voorziene ondergrondse of bovengrondse brengsysteem dat door meerdere aansluitpunten verplicht of aanvullend wordt gebruikt voor de inzameling van afvalstoffen door middel van een aanmeldkaart'
- aansluitpunt: 'iedere entiteit (gebouw, constructie, appartement, woongelegenheden, infrastructuur, domein, openbaar gebouw en andere) op het grondgebied van de gemeente die geïnitieerd is als ophaalpunt en die per ophaalpunt van afvalstoffen als dusdanig gekend is als afvalproducent en gebruikmaakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van afvalsoorten'
- aanmeldkaart: 'een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld van een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot een verzamelcontainer'
- gezin: 'dezelfde betekenis van particuliere huishoudens als in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters'

## Notulen van de gemeenteraad

- tweede verblijf: 'iedere natuurlijke persoon, zonder op het aansluitpunt ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister'
- bedrijf: 'ieder natuurlijke of rechtspersoon met een aansluitpunt die een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en **opgenomen is in het KBO** met beperkte hoeveelheid bedrijfsafval (**vergelijkbaar in hoeveelheid** en samenstelling met gezinnen)
- vereniging: 'iedere natuurlijke of rechtspersoon met een aansluitpunt die **opgenomen is in het verenigingsloket** met beperkte hoeveelheid bedrijfsafval (**vergelijkbaar in hoeveelheid** en samenstelling met gezinnen)
- gemeenschap/rusthuis: 'betekenis van **collectieve huishoudens** in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters'
- scholen: 'gebouwen of groepen gebouwen die zijn bestemd voor het geven van officieel onderwijs en gesubsidieerd vrij onderwijs'
- residenties: 'de beheerder van een gebouw voor particulier gebruik als eigenaar, vereniging van mede-eigenaars of **syndicus**'

### Artikel 3: Belastingplichtige

De contactbelasting is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake de inzameling aan huis van gft.

### Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting wordt vastgesteld op:

- bij inzameling via containers: 0,21 euro per kg vermeerderd met een aanbiedingskost van 0,90 euro per container van 40 liter of 140 liter;
- bij inzameling via verzamelcontainers (gft-cocon): 0,44 euro per 10 liter vulsluis;
- papieren gft-zakjes (8 liter): 6 euro per bundel van 80 zakjes.

Tijdens de opstartfase wordt de gft-container gratis geleverd. Na de aanvraagperiode wordt een belasting aangerekend van 12 euro per container of aanmeldkaart.

Bij de vervanging of herstelling van de container van 40 of 140 liter wordt een belasting aangerekend van 46 euro (incl. chip en interventie).

### Artikel 5: Toewijzingsregels containers

De containers zijn eigendom van IVAREM. De container bevat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de gebruiker gekend is. De containers behoren toe aan de fysische locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Bij gezinnen en tweede verblijven zijn de volgende toekenningsregels voor de containers van toepassing per aansluitpunt:

- Het standaardvolume voor een gft container is 140 liter.
- De standaardcontainer voor gft kan worden omgewisseld naar een container van 40 liter.
- Maximaal 2 containers van 140 liter bij gft per aansluitpunt.

## Notulen van de gemeenteraad

Bedrijven en verenigingen mogen enkel vergelijkbaar afval aanbieden in het gemeentelijk inzamelcircuit voor zover dit in hoeveelheid en samenstelling vergelijkbaar is met particulieren. Ze kunnen enkel een container van 140 liter ontvangen als aanvulling bij de huisvuil inzameling en maximaal 2 gft-containers aanvragen.

Gemeenschappen, scholen en residenties kunnen meerdere containers aanvragen.

### **Artikel 6: Contantbelasting (betaling zonder uitstel)**

§ 1. Diegenen die gebruikmaken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie. Indien geen gewicht kon worden geregistreerd, wordt een bedrag voor de aangeboden kilogrammen aangerekend van overeenkomstig 3 kg bij 40 liter, 10,5 kg bij 140 liter, 18 kg bij 240 liter, 27 kg bij 360 liter, 58 kg bij 770 liter en 82,5 kg bij 1 100 liter-containers.

§ 2. Diegenen die gebruikmaken van de door de gemeente voorgeschreven aanmeldkaart voor een verzamelcontainer zijn de contantbelasting verschuldigd bij de sluiting van de vulsluis van de verzamelcontainer. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie.

§ 3. De contantbelasting voor vervanging of herstelling van containers en/of chip die door toedoen van de containergebruiker onbruikbaar zijn geworden, wordt aangerekend bij de vervanging. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie. Die contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de containerhouder het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de container niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

§ 4. De contantbelasting bij vervanging wegens verlies, beschadiging of vernietiging van een aanmeldkaart wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie bij levering of vervanging van de aanmeldkaart. Die contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de houder van de aanmeldkaart het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de aanmeldkaart niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

§ 5. De contantbelasting bij omruiling van een container op vraag van de containerhouder, wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie bij omruiling van de container. Bij een nieuwe containerhouder zal (zullen), bij wijze van overgangsmaatregel, de container(s) op verzoek éénmalig gratis worden omgeruild.

Indien de container niet leeg en proper wordt aangeboden op het moment van omruiling wordt voor de voorrijkosten een contantbelasting van 20 euro in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie.

### **Artikel 7: Drempelbedragen en betalingsuitnodigingen**

§ 1. Bij een eerste betalingsuitnodiging voor de vooraf te betalen provisie wordt 40 euro aangerekend die binnen een termijn van twee weken vanaf ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer gestort moet worden. Dit bedrag wordt verhoogd met **20 euro** indien de huisvuilinzameling ook via containers gebeurt.

§ 2. Van zodra het drempelbedrag van 15 euro is bereikt, wordt een aanvulling van de provisie verwacht. De provisie wordt aangevuld volgens het geraamde gebruik voor het volgende jaar, gebaseerd op de historiek van het aansluitpunt van de afgelopen 3 maanden. Indien de historiek korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging vastgesteld op 60 euro. De gebruiker stort dat bedrag binnen een termijn van twee weken vanaf de ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer. De aanvulling van de provisie bedraagt maximaal 100 euro per aansluitpunt en wordt verhoogd met een openstaande schuld.

## Notulen van de gemeenteraad

§ 3. De container wordt geledigd zolang de provisie niet lager is dan 0 euro. De verzamelcontainers en recyclageparken blijven toegankelijk zolang de provisie de 0 euro niet bereikt.

### **Artikel 8: Terugbetaling provisie**

Bij verhuis buiten het werkingsgebied van IVAREM of overlijden van de alleenwonende wordt het nog beschikbare bedrag van de voorafbetaalde provisie door IVAREM teruggestort op het laatst gekende rekeningnummer.

De containers en aanmeldkaarten worden voor verder gebruik geblokkeerd.

### **Artikel 9: Wijze van invordering**

De vermelde contantbelastingen worden geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVAREM.

Als de contantbelasting niet zonder uitstel geïnd kan worden, wordt ze ingekohierd en volgt ze de regels voor een kohierbelasting.

### **Artikel 10: Verwijzingsregel**

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

### **Artikel 11: Inwerkingtreding en bekendmaking**

Dit belastingreglement werd vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 5 mei 2025 en treedt in werking op 1 juli 2025. Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

## **10. Belastingreglement afval variabele bijdrage - Vaststelling**

Het lokaal Materialenplan 2023-2030 (LMP) werd goedgekeurd op 26 mei 2023 door de Vlaamse Regering. Dit plan omvat specifieke doelstellingen om de hoeveelheid restafval te doen dalen tegen 2030.

Naast de inzameling van huisvuil en gft voorziet de gemeente ook de inzameling van volgende afvalstoffen:

- papier & karton en PMD via huis-aan-huisinzameling;
- textiel en hol glas via containers die op verschillende plaatsen in de gemeente zijn opgesteld;
- grofvuil op afroep aan huis;
- o.a. papier & karton, PMD, glas, groenafval, houtafval, oude metalen, bouw- en sloopafval, textiel, grofvuil, piepschuim, kunststoffen, matrassen, asbestcement, batterijen, KGA en AEEA via het recyclagepark.

Aan de inzameling en verwerking van afval zijn verhoogde kosten verbonden die doorwegen op de gemeentelijke financiën.

De heffing van een afvalbelasting draagt bij aan de financiële duurzaamheid van de gemeentelijke afvalbeheerprogramma's en voorkomt dat de lasten onevenredig op de algemene gemeentelijke begroting drukken.

# Notulen van de gemeenteraad

De aanpassing van de afvalbelasting en de afvalinzameling volgens gewichtsdiftar is gebaseerd op verschillende logische en beleidsmatige overwegingen die bijdragen aan een duurzamer afvalbeheer en een rechtvaardiger belastingstelsel.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit belastingreglement vast te stellen met ingang van 1 januari 2026.

## Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jélien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 6 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Jorden Dewachter, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand belastingreglement voor de variabele bijdrage voor afval vast:

### Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een contantbelasting geheven op de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval.

### Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- container: 'het aan een aansluitpunt ter beschikking gestelde en verplicht te gebruiken recipiënt voor de inzameling van afvalstoffen voorzien van een identificatiechip waardoor de identiteit van de aanbieder en het aantal aanbiedingen, alsook de aangeboden hoeveelheid afval via een geautomatiseerd systeem kunnen worden geregistreerd';
- tijdelijke container: 'de aan een inrichter van een evenement ter beschikking gestelde container(s) voor maximaal 1 maand voor het inzamelen en verwerken van afvalstoffen dat op het evenement ontstaat';
- verzamelcontainer: 'het permanent of tijdelijk voorziene ondergrondse of bovengrondse brengsysteem dat door meerdere aansluitpunten verplicht of aanvullend wordt gebruikt voor de inzameling van afvalstoffen door middel van een aanmeldkaart';
- aansluitpunt: 'iedere entiteit (gebouw, constructie, appartement, woongelegenheid, infrastructuur, domein, openbaar gebouw en andere) op het grondgebied van de gemeente die geïnitieerd is als ophaalpunt en die per ophaalpunt van afvalstoffen als dusdanig gekend is als afvalproducent en gebruikmaakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van afvalsoorten';
- aanmeldkaart: 'een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld van een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot een verzamelcontainer';
- toegangkaart: 'een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld aan een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot het recyclagepark';
- gezin: 'dezelfde betekenis van particuliere huishoudens als in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters';
- tweede verblijf: 'iedere natuurlijke persoon, zonder op het aansluitpunt ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister'

## Notulen van de gemeenteraad

- bedrijf: 'ieder natuurlijke of rechtspersoon met een aansluitpunt die een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en opgenomen is in het KBO met beperkte hoeveelheid bedrijfsafval (vergelijkbaar in hoeveelheid en samenstelling met gezinnen);
- vereniging: 'iedere natuurlijke of rechtspersoon met een aansluitpunt die opgenomen is in het verenigingsloket met beperkte hoeveelheid bedrijfsafval (vergelijkbaar in hoeveelheid en samenstelling met gezinnen);
- gemeenschap/rusthuis: 'betekenis van collectieve huishoudens in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters';
- scholen: 'gebouwen of groepen gebouwen die zijn bestemd voor het geven van officieel onderwijs en gesubsidieerd vrij onderwijs';
- residenties: 'de beheerder van een gebouw voor particulier gebruik als eigenaar, vereniging van mede-eigenaars of syndicus';

### Artikel 3: Belastingplichtige

De contactbelasting is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake de inzameling aan huis van huisvuil en het inzamelen van diverse afvalsoorten op het recyclagepark.

### Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarieven

#### 4.1. Tarieven inzameling aan huis van huisvuil:

<b>Huisvuil</b>	
Zakken PSA	2,00 euro per 48 liter zak met afmetingen 60 cm op 79 cm (EN 13592:2017) 1,00 euro per 24 liter zak met afmetingen 50 cm op 59 cm (EN 13592:2017)
Korting	Een distributiekorting van 2% wordt toegestaan aan de handelaars die de huisvuilzakken van de gemeente verdelen, op voorwaarde dat zij beschikken over een geldig ondernemingsnummer, geen facturatie- of belastingschulden hebben aan de gemeente en minimaal één doos bestellen. Hierdoor zijn zij respectievelijk 1,96 euro per grote huisvuilzak en 0,98 euro per kleine huisvuilzak verschuldigd.

<b>Grofvuil</b>	
per ophaaladres	25 euro/ophaaladres
per gewicht*	0,39 euro/kg*

<b>PMD-afval</b>	
Blauwe PMD-zakken	0,15 euro/60 liter zak 0,30 euro/120 liter zak

## Notulen van de gemeenteraad

Korting	Een distributiekorting van 2% wordt toegestaan aan de handelaars die de PMD-zakken van de gemeente verdelen, op voorwaarde dat zij beschikken over een geldig ondernemingsnummer, geen facturatie- of belastingschulden hebben aan de gemeente en minimaal één doos bestellen. Hierdoor zijn zij respectievelijk 0,147 euro per kleine PMD-zak verschuldigd. Deze distributiekorting geldt echter niet voor grote PMD-zakken, omdat deze alleen worden verdeeld aan de balie van het gemeentehuis.
---------	--

<b>GFT</b>	
Rolcontainers*	0,22 euro per kg vermeerderd met een aanbiedingskostprijs van 0,90 euro per rolcontainer van 40 liter of 140 liter
Verzamelcontainers (GFT-cocon)*	0,44 euro per 10 liter vulsluis
Papieren gft-zakjes (8 liter)	6 euro per bundel van 80 zakjes

<b>Plaatsing en vervangingen bij rolcontainers en verzamelcontainer</b>	
slot	Plaatsen van een slot 40 euro Verwijderen van een slot 15 euro
vervanging of bijkomende aanmeldkaart naast container	15 euro per aanmeldkaart
omruiling container	15 euro (eerste omruiling gratis)
vervanging of herstelling containers (incl. chip en interventie)	46 euro per 40 liter container 46 euro per 140 liter container 53 euro per 240 liter container 145 euro per 770 liter container 235 euro per 1.100 liter container Vervanging van enkel chip 15 euro
plaatsingstarieven voor tijdelijke huisvuil containers	15 euro per container van 140 liter of 240 liter 25 euro per container van 1.100 liter

\*De belasting betreffende het inzamelen en verwerken van GFT en de verwerking van grofvuil aan huis wordt jaarlijks op **1 januari aangepast** op basis van de evolutie van de afgevlakte **gezondheidsindex** en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor waarbij in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op sep van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op **september van 2025**. Het zo verkregen getal wordt wiskundig afgerond op 0,01 euro.

## Notulen van de gemeenteraad

### 4.2. Tarieven inzameling diverse afvalsoorten recyclagepark:

<b>Grofvuil</b>	
Per gewicht	0,33 euro per kg met een minimum van 3,3 euro per weging Indien bij storting van de pers niet kan gewogen worden, wordt er overgeschakeld van het tarief per kilogram naar het tarief per volume.
Per volume:	(omgerekend aan 135 kg per m <sup>3</sup> afgerond op 0,5 euro)
- zetels en zitbanken	11 euro per zitplaats
- ander grofvuil (per volume)	11 euro per begonnen ¼ m <sup>3</sup>

<b>Betalende zone</b>	
(asbestcement, grond, houtafval, vlak glas, steenpuin, kalk, gips, porselein , treinbielzen)	
toegang tot de betalende zone met de wagen via slagboom	10 euro per begonnen m <sup>3</sup> asbestcement is gratis tot 1 m <sup>3</sup> /jaar per gezin
toegang tot de betalende zone te voet via draaikruis	1 x gratis per bezoek en per gezin

<b>Gratis zone</b>	
(papier en karton, hol glas, KGA, batterijen, textiel, oude metalen, groenafval, AEEA, herbruikbare voorwerpen, piepschuim, harde kunststoffen, matrassen, snoeihout en kleine boomstronken)	
PMD	aan te leveren in blauwe zakken van IVAREM

<b>Andere artikelen/diensten</b>	
terbeschikkingstelling van naaldcontainer	Gratis
ter beschikking stellen van blauwe zak	1,50 euro per rol van 10 zakken van 60 liter
ter beschikking stellen van plaat-en kuubzakken voor hechtgebonden asbest	30 euro voor de eerste zak en 20 euro per volgende zak
extra toegang bovenop de basis toegekende 28 gratis beurten per jaar **	5 euro/bezoek
toegangskaart per aansluitpunt ***	15 euro per toegangskaart

### 4.3. Toekomstige diftar-tarieven (inwerkingtreding nog te bepalen):

Op een nader te bepalen tijdstip zullen de bovenvermelde tarieven van de huisvuilzakken worden vervangen door de volgende diftar-tarieven:

**Rolcontainers\*** 0,33 euro per kg

## Notulen van de gemeenteraad

vermeerderd met een aanbiedingskostprijs van:

0,80 euro per 40 liter container

1,35 euro per 140 liter container

1,95 euro per 240 liter container

5,10 euro per 770 liter container

7,03 euro per 1 100 liter container

De exacte datum van inwerkingtreding van deze nieuwe tarieven (en vervanging/schrapping van de tarieven van de huisvuilzakken) zal worden bepaald aan de hand van een afzonderlijk gemeenteraadsbesluit.

Zolang de nieuwe diftar-tarieven niet van toepassing werden verklaard door een afzonderlijk gemeenteraadsbesluit, blijven de bovenvermelde tarieven van de huisvuilzakken van toepassing.

\*De belasting betreffende het aanbieden van grofvuil op de recyclageparken per  $\frac{1}{4}$  gewicht wordt jaarlijks op **1 januari aangepast** op basis van de evolutie van de afgevlakte **gezondheidsindex** en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor waarbij in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op sep van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op **september van 2025**. Het zo verkregen getal wordt wiskundig afgerond op 0,01 euro.

\*De belasting betreffende het aanbieden van grofvuil op de recyclageparken per volume wordt jaarlijks op **1 januari aangepast** op basis van de geïndexeerde tarieven per gewicht waarbij een omrekeningsfactor van 135kg per m<sup>3</sup> wordt aangenomen. Het zo verkregen getal (per zitplaats of  $\frac{1}{4}$  m<sup>3</sup>) wordt wiskundig afgerond op **0,5 euro**.

\*\* Elk gezin, elke vereniging of school heeft recht op 28 gratis toegangsbeurten per jaar en kan per dag maximaal 2m<sup>3</sup> afval naar het recyclagepark brengen, verdeeld over maximaal 2 bezoeken per dag.

\*\*\* Particulieren die verblijven in een gemeente van het werkingsgebied van IVAREM maar er niet zijn ingeschreven (met uitzondering van de belastingplichtigen van een tweede verblijf in Puurs-Sint-Amands), evenals zakelijk gerechtigden die binnen het werkingsgebied van IVAREM een onroerend goed hebben, maar er niet zijn ingeschreven, kunnen ook toegang verkrijgen tot de recyclageparken na aankoop van een toegangskaart, betaling van 5 euro per bezoek én het voorleggen van een document dat het verblijf of zakelijk recht op het onroerend goed in de regio aantoonst.

### Artikel 5: Toewijzingsregels containers

De containers zijn eigendom van IVAREM. De container bevat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de gebruiker gekend is. De containers behoren toe aan de fysische locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Bij gezinnen en tweede verblijven zijn de volgende toekenningsregels voor de containers van toepassing per aansluitpunt:

- Het standaardvolume voor een gft container is 140 liter bij huisvuil en 240 liter bij papier en karton;
- De standaardcontainer voor huisvuil kan worden omgewisseld naar een container van 40 of 240 liter;
- De standaardcontainer voor gft kan worden omgewisseld naar een container van 40 liter;
- Maximaal 2 containers van 140 liter bij gft per aansluitpunt;
- Maximaal 1 container bij papier en karton per aansluitpunt;
- Maximaal 1 container van ofwel 140 liter ofwel 240 liter bij huisvuil per aansluitpunt;

## Notulen van de gemeenteraad

- Meerdere containers van 40 liter bij huisvuil tot een maximum van drie zijn mogelijk bij:
  - appartement, studio, aaneensluitende bebouwing, serviceflats zonder mogelijke berging;
  - woning verder dan 50 meter gelegen van de openbare weg die bediend wordt tijdens de reguliere inzameling;
  - afwijkingen op deze toewijzingsregels worden enkel toegestaan door de gemeente, mits afdoende motivering.
- Gezinnen kunnen gezamenlijk een 770 liter voor papier en karton aanvragen.

Bedrijven en verenigingen mogen enkel vergelijkbaar afval aanbieden in het gemeentelijk inzamelcircuit voor zover dit in hoeveelheid en samenstelling vergelijkbaar is met particulieren. Bedrijven en verenigingen kunnen in dit circuit enkel een huisvuilcontainer van 140 liter ontvangen. Een GFT container wordt enkel toegestaan als aanvulling bij een huisvuilcontainer.

Gemeenschappen, scholen en residenties kunnen meerdere en grotere afvalcontainers aanvragen.

### Artikel 6: Contantbelasting (betaling zonder uitstel)

§ 1. Diegenen die gebruikmaken van de door de gemeente voorgeschreven **zakken voor inzameling aan huis** zijn de in artikel 2 vermelde contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en). Die recipiënten zijn uitsluitend te verkrijgen in voorverpakte hoeveelheden van 10 stuks.

§ 2. Diegenen die voor de aanbreng van afvalstoffen gebruikmaken van het **recyclagepark** zijn de in artikel 3 vermelde contantbelasting verschuldigd. Wanneer het weegsysteem op het recyclagepark in storing is, zal de tariefbepaling van het aangeboden grofvuil gebeuren op basis van het aantal zitplaatsen en op basis van het aangeboden volume van het overige grofvuil.

§ 3. Diegenen die gebruikmaken van de door de gemeente voorgeschreven **containers** zijn de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie. Indien geen gewicht kon worden geregistreerd, wordt een bedrag voor de aangeboden kilogrammen aangerekend van overeenkomstig 3 kg bij 40 liter, 10,5 kg bij 140 liter, 18 kg bij 240 liter, 27 kg bij 360 liter, 58 kg bij 770 liter en 82,5 kg bij 1.100 liter-containers.

§ 4. Diegenen die gebruikmaken van de door de gemeente voorgeschreven **aanmeldkaart** voor een verzamelcontainer zijn de contantbelasting verschuldigd bij de sluiting van de vulsluis van de verzamelcontainer. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie.

§ 5. De contantbelasting voor **vervanging of herstelling van containers** en/of chip die door toedoen van de containergebruiker onbruikbaar zijn geworden, wordt aangerekend bij de vervanging. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie. Die contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de containerhouder het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de container niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

§ 6. De contantbelasting bij **vervanging of bijkomende anmeldkaart** wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie bij levering of vervanging van de anmeldkaart. Die contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de houder van de anmeldkaart het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de anmeldkaart niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

§ 7. De contantbelasting bij **omruiling van een container** op vraag van de containerhouder, wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie bij omruiling van de container. Bij een nieuwe containerhouder zal (zullen), bij wijze van overgangmaatregel, de container(s) op verzoek éénmalig gratis worden omgeruild.

## Notulen van de gemeenteraad

Indien de container niet leeg en proper wordt aangeboden op het moment van omruiling wordt voor de voorrijkosten een contantbelasting van 25 euro in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie.

§ 8. De contantbelasting voor het plaatsen en verwijderen van een **slot** op de container op verzoek van de containerhouder, wordt afgetrokken van de vooraf betaalde provisie bij het aanbrengen resp. verwijderen van het slot.

§ 9. De contantbelasting voor **het plaatsen van tijdelijke containers** wordt aangerekend bij de levering.-Indien de containers bij ophaling vuil zijn, wordt een contantbelasting aangerekend van 15 euro per container van 140 liter of 240 liter en 25 euro per container van 1.100 liter.

§ 10. Aan handelaars die huisvuilzakken verdelen, wordt een distributiekorting van 2% toegestaan op de prijzen, zoals bepaald in dit artikel, waardoor zij € 1,96 verschuldigd zijn per grote huisvuilzak en € 0,98 per kleine huisvuilzak.

### **Artikel 7: Drempelbedragen en betalingsuitnodigingen**

§ 1. Bij een eerste betalingsuitnodiging voor de vooraf te betalen provisie wordt 40 euro aangerekend die binnen een termijn van twee weken vanaf ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer gestort moet worden. Dit bedrag wordt verhoogd met **20 euro** indien de huisvuilinzameling ook via containers gebeurt.

§ 2. Van zodra het drempelbedrag van 15 euro is bereikt, wordt een aanvulling van de provisie verwacht. De provisie wordt aangevuld volgens het geraamde gebruik voor het volgende jaar, gebaseerd op de historiek van het aansluitpunt van de afgelopen 3 maanden. Indien de historiek korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging vastgesteld op 60 euro. De gebruiker stort dat bedrag binnen een termijn van twee weken vanaf de ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer. De aanvulling van de provisie bedraagt maximaal 100 euro per aansluitpunt en wordt verhoogd met een openstaande schuld.

§ 3. De container wordt geledigd zolang de provisie niet lager is dan 0 euro. De verzamelcontainers en recyclageparken blijven toegankelijk zolang de provisie de 0 euro niet bereikt.

### **Artikel 8: Terugbetaling provisie**

Bij verhuis buiten het werkingsgebied van IVAREM of overlijden van de alleenwonende wordt het nog beschikbare bedrag van de voorafbetaalde provisie door IVAREM teruggestort op het laatst gekende rekeningnummer.

De containers en aanmeldkaarten worden voor verder gebruik geblokkeerd.

### **Artikel 9: Toegang tot recyclageparken**

De toegang tot de recyclageparken verloopt via het 'Huishoudelijk reglement van de recyclageparken van IVAREM' terug te vinden op de website [www.ivarem.be](http://www.ivarem.be) en op de aanplakborden aan de ingang van het recyclagepark.

### **Artikel 10: Wijze van invordering**

De vermelde contantbelastingen worden geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVAREM.

Als de contantbelasting niet zonder uitstel geïnd kan worden, wordt ze ingekohierd en volgt ze de regels voor een kohierbelasting.

### **Artikel 11: Verwijzingsregel**

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

# Notulen van de gemeenteraad

## Artikel 12: Opheffingsbepalingen

Het belastingreglement op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 29 maart 2021, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Het belastingreglement op het gebruik van de recyclageparken, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 29 maart 2021, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Het belastingreglement op gft afval, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 5 mei 2025, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

## Artikel 13: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit belastingreglement werd vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 5 mei 2025 en treedt in werking op 1 januari 2026. Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

## 11. Belasting op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen (IVAREM) - Vaststelling

De gemeenteraad heeft in vergadering van 16 december 2019 het belastingreglement op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen (IVAREM) vastgesteld voor de aanslagjaren 2020-2025.

IVAREM stelt thans voor om de afvalbelasting vaste bijdrage te verhogen van 49 naar 65 euro, reden waarom dit belastingreglement opnieuw dient herzien te worden.

De gemeente heeft ingevolge de haar opgelegde verplichtingen vaste kosten voor afvalbeheer zoals:

- Het bevorderen van afvalpreventie en scheiding aan de bron door communicatie, informatie, educatie en sensibilisatie;
- Het gratis inzamelen en verwerken van KGA;
- Het gratis aanvaarden en verwerken van asbestcementafval (tot 1 m<sup>3</sup> per gezin per jaar);
- De selectieve inzameling aan huis of via in de gemeente opgestelde containers van selectieve afvalsoorten;
- De exploitatie van een of meerdere recyclageparken.

Om de scheiding aan de bron aan te moedigen, is het niet aangewezen de inzamelings- en verwerkingskosten voor de selectieve afvalsoorten volledig in functie van het aanbod door te rekenen aan de aanbieders.

Vermits het merendeel van deze kosten gezinsgerelateerd is, wordt de voorkeur gegeven aan een aanrekening per gezin.

De afvalbelasting neemt de financiële toestand van de gemeente in overweging en heeft als doel de vaste kosten te dekken.

# Notulen van de gemeenteraad

Er worden verminderingen voorzien waardoor sociale correcties worden toegekend op het vast bedrag dat per gezin wordt aangerekend.

De invordering gaat gepaard met kosten ingevolge de verzending van aanmaningen en het is billijk deze kosten te verhalen op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde belasting betalen.

De gemeente heeft beheersoverdracht verleend aan de Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM). Er wordt naar gestreefd om deze belasting in de gemeenten die aangesloten zijn bij IVAREM zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Het Materialendecreet laat toe deze kosten voor het beheer van huishoudelijke afvalstoffen intergemeentelijk te innen, vandaar dat ervoor geopteerd wordt om deze belasting te laten innen door IVAREM.

In het kader van een bewustmakingsproces bij de bevolking op het vlak van afvalbeheerskosten voor het huishoudelijk afval, is het aangewezen de vaste kosten en de niet variabele kosten voor de selectieve fracties aan te rekenen aan de bevolking via een vast bedrag en op een zichtbare wijze.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit belastingreglement opnieuw vast te stellen voor de aanslagjaren 2025 tot en met 2031.

## **Besluit**

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 6 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Jorden Dewachter, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

**Enig artikel:** De gemeenteraad stelt onderstaand belastingreglement op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen vast:

### **Artikel 1: Overgangsbepaling**

Het raadsbesluit van 16 december 2019 van de gemeente Puurs-Sint-Amands inzake de vaststelling van de belasting op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen voor de aanslagjaren 2020-2025 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan vóór 1 januari 2025, maar wordt opgeheven vanaf aanslagjaar 2025.

### **Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit**

Voor de aanslagjaren 2025 tot en met 2031 wordt een kohierbelasting geheven op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

### **Artikel 3: Definities**

Aan het begrip “gezin” wordt dezelfde betekenis gehecht als in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters.

### **Artikel 4: Belastingplichtige**

De vaste belasting is verschuldigd door de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister op 1 januari en is onverdeelbaar verschuldigd voor het volledige jaar.

De betaling van de belasting is hoofdelijk verschuldigd door elk meerderjarig lid van het gezin.

# Notulen van de gemeenteraad

Een wijziging van de hoofdverblijfplaats heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering of teruggave.

## Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarief

Er wordt een vaste afvalbijdrage per jaar per gezin aangerekend van 65 euro.

De belasting wordt jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor waarbij in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op september 2025. Het zo verkregen getal wordt wiskundig afgerond op 0,5 euro.

## Artikel 6: Vrijstellingen

Zijn van deze belasting vrijgesteld, voor zover aan de vrijstellingsmodaliteiten is voldaan op 1 januari van het aanslagjaar:

1. De gezinnen die als gevolg van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters een aanduiding **referentieadres** hebben;
2. De **collectieve gezinnen** waarvan de leden volgens het rijksregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (kloostergemeenschap, militairen in kazerne, verzorgingsinstellingen voor bejaarden/mindervaliden..);
3. De gezinnen die een aanduiding **'tijdelijke' afwezigheid** (I.T. 026) hebben in het bevolkingsregister.

## Artikel 7: Verminderingen

Bij de vaste afvalbelasting worden volgende cumulatieve verminderingen voorzien:

1. Een vermindering van **16 euro per gezin** van deze belasting is voorzien voor **“alleenwonenden (éénoudergezinnen)** en éénoudergezinnen met enkel minderjarige kinderen. Een kind is minderjarig indien hij/zij op datum van 1 januari van het aanslagjaar de leeftijd van 18 jaar niet heeft bereikt. Er wordt geen rekening gehouden met de verwantschap binnen het gezin.

2. Een vermindering van **4 euro per minderjarig kind** in het gezin van deze belasting is voorzien met een **maximum van 12 euro per gezin**. Een kind is minderjarig indien hij/zij op datum van 1 januari van het aanslagjaar de leeftijd van 18 jaar niet heeft bereikt. Er wordt geen rekening gehouden met de verwantschap binnen het gezin.

3. Een vermindering van **32 euro per gezin** van deze belasting is voorzien voor gezinnen (referentiepersonen) waarvan minstens 1 of meerdere **gezinsleden recht hebben op verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering**, die voldoen aan de voorwaarden op 1 januari bedoeld in artikel 37, § 19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.

De verminderingen worden rechtstreeks verrekend op het aanslagbiljet voor de vaste afval belasting op basis van de gegevens uit het rijksregister en de gegevens aangeleverd door de Kruispuntbank van de Sociale zekerheid.

Indien de vermindering niet ambtshalve kan toegekend worden, kan de belastingplichtige een aanvraag richten tot toekenning aan IVAREM met controle via **attest verhoogde tegemoetkoming**, waaruit blijkt dat de betrokkene op 1 januari recht heeft op verhoogde tegemoetkoming of via attest van gezinssamenstelling uit het rijksregister.

Hiervoor is een aanvraagformulier voorzien op de website van IVAREM. Deze aanvraag moet ingediend worden voor 30 september van het belastingjaar. De aanvraag moet elk jaar worden ingediend.

## Notulen van de gemeenteraad

Indien IVAREM de aanvraag gegrond verklaart, zal de toelage verrekend worden op het aanslagbiljet. Indien de belastingplichtige reeds de belasting heeft voldaan, gebeurt dit door het terugstorten van het bedrag van de toelage.

### **Artikel 8: Wijze van invordering**

De kohierbelasting wordt geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVAREM.

IVAREM maakt het kohier op conform de vermeldingen uit artikel 45, paragraaf 2 van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging en de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting wordt jaarlijks vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen (ten laatste op 30 juni dat volgt op het aangeslagen jaar).

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan IVAREM, die onverwijld instaat voor het opmaken en versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen.

### **Artikel 9: Betalingstermijn**

De belasting dient betaald te worden binnen een termijn van twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De betalingen gebeuren op rekening van IVAREM onder vermelding van de gespecificeerde mededeling vermeld op het betalingsdocument. Bij afwezigheid van een correcte mededeling tracht IVAREM op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft. Indien de belastingschuld niet te identificeren is, wordt de betaling teruggestort. Betalingen waarvan duidelijk is dat ze geen betrekking hebben op de afvalbelasting worden teruggestort aan de betaler.

Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen twee maanden na de verzending, verzendt IVAREM per gewone brief of via elektronische weg (Doccle) een aanmaning voor het nog openstaand bedrag. Deze aanmaning kent een betaaltermijn van 30 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning.

Indien binnen de termijn van de eerste aanmaning het openstaand bedrag niet tijdig en volledig betaald werd, verzendt IVAREM een tweede aanmaning met betaaltermijn van 14 dagen.

Bijkomend vermeldt deze tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

De kosten verbonden aan de tweede aanmaning en aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend. De kosten voor de tweede aanmaning bedragen 15 euro. De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

IVAREM kan te allen tijde beslissen om bijkomende kosteloze herinneringen te sturen.

### **Artikel 10: Bezwaar**

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet werd verzonden via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van de verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het

## Notulen van de gemeenteraad

aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

In toepassing van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 kunnen bezwaarschriften via elektronische weg worden ingediend. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

### **Artikel 11: Verwijzingsregel**

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

### **Artikel 12: Inwerkingtreding en bekendmaking**

Dit belastingreglement wordt vastgesteld door de gemeenteraad van 5 mei 2025 en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

## **12. Retributie voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties - Vaststelling**

De gemeenteraad heeft in vergadering van 24 juni 2024 het retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties vastgesteld.

Een aanpassing aan dit retributiereglement dringt zich op omwille van de digitalisering van de producten 'registratie en beëindigen wettelijk samenwonen' en 'huwelijken' van burgerzaken.

In het kader van het subsidieproject Gemeente zonder gemeentehuis – Burgerloket worden verschillende producten van de dienst Burgerzaken gedigitaliseerd. Daarnaast zetten we ons actief in om hogere overheden te stimuleren nog meer diensten digitaal beschikbaar te maken voor burgers. Als lokaal bestuur nemen we deel aan dit project en zijn we vertegenwoordigd in de stuurgroep. Dit brengt de verplichting met zich mee om binnen ons bestuur actief bij te dragen aan verdere digitalisering.

Reeds gedigitaliseerde producten:

- Digitale kiesbrief
- Geboorteaangifte (minder impact voor onze gemeente, aangezien we geen ziekenhuis hebben)

Geplande digitalisering:

- Huwelijken (nog in te plannen)

# Notulen van de gemeenteraad

- Erkenning van een kind (maart 2025)
- Wettelijk samenwonen registratie en beëindigen (april-mei 2025)

Voor de digitalisering van bepaalde producten moeten processen en reglementen worden aangepast. Hierbij hanteren we het principe "Keep it simple", zodat administratieve procedures eenvoudiger en efficiënter worden.

Naast het digitaal aanbieden van de producten kunnen burgers die dit wensen ook nog steeds een fysieke afspraak maken voor deze producten.

## Erkenning van een kind

Dit product is eenvoudig te digitaliseren en vereist geen wijzigingen in reglementen of retributies.

## Huwelijken en wettelijk samenwonen

De digitalisering van deze producten is complexer, omdat hier kosten aan verbonden zijn. Hiervoor moeten de tarieven en de bijbehorende regelgeving worden geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Voor huwelijken wordt momenteel volgende retributie voorzien:

- Huwelijk op een weekday: 25 euro
- Huwelijk op een zaterdag: 50 euro
- Aankoop huwelijksboekje: 25 euro

De prijzen in de buurtgemeente zijn zeer uiteenlopend. Als wij willen digitaliseren en burgers de mogelijkheid willen bieden om een huwelijksaangifte volledig online te regelen, willen voor administratieve vereenvoudiging naar één vast bedrag gaan. Voorstel is om naar één prijs te gaan van 60 euro huwelijksboekje inbegrepen. De betaling gaat gebeuren in eerste instantie via facturatie. Later wensen wij over te stappen naar online betalingen.

Voor de registratie wettelijk samenwonen en beëindigen wettelijk samenwonen is momenteel een retributie voorzien van 10 euro. We stellen vast dat bij onze buurtgemeenten dit product gratis is. Het voorstel is om dit product eveneens gratis aan te bieden zoals bij de buurtgemeenten.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties opnieuw vast te stellen voor de periode van 8 mei 2025 tot en met 31 december 2025, omdat dit reglement in de loop van 2025 opnieuw dient aangepast te worden.

## Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 3 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Erwin Mertens)

**Enig artikel:** De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties vast:

### Artikel 1: Opheffing

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2024 van Puurs-Sint-Amunds inzake de vaststelling van de retributies voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties wordt opgeheven vanaf 8 mei 2025.

# Notulen van de gemeenteraad

## Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 8 mei 2025 tot en met 31 december 2025 worden gemeentelijke retributies gevestigd voor het afleveren van allerhande administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties door de gemeente.

## Artikel 3: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- attest van immatriculatie: dit is een **voorlopige** Belgische verblijfsvergunning voor niet-EU burgers, die toekomen in België zonder visum D of zonder asielaanvraag. Zij verkrijgen deze vergunning in afwachting van een definitieve uitspraak over hun verblijf. Dit attest is ook gekend als de 'oranje kaart'.
- Vastgoedinformatieplatform (VIP): elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen.

## Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het administratief stuk of prestatie vraagt of aan wie het gevraagde stuk wordt uitgereikt.

## Artikel 5: Tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld:

### **Op administratieve stukken:**

#### 5.1. Op afgifte van **elektronische identiteitskaarten aan Belgen**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 1,5 euro
- voor dringende aanvragen: tarief FOD + 1,5 euro
- voor zeer dringende aanvragen: tarief FOD + 1,5 euro

#### 5.2. Op afgifte van **elektronische vreemdelingenkaarten aan niet-Belgen**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 1,5 euro
- voor dringende aanvragen: tarief FOD + 1,5 euro

#### 5.3. Op afgifte van een **kids-ID aan Belgische kinderen (-12 jaar)**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 0 euro
- voor dringende aanvragen: tarief FOD + 0 euro
- voor zeer dringende aanvragen: tarief FOD + 0 euro

#### 5.4. Op afgifte van een **identiteitsbewijs aan niet-Belgische kinderen (-12 jaar)**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 0 euro
- voor dringende aanvragen: tarief FOD + 0 euro

#### 5.5. Op afgifte van **paspoorten**

- gewone procedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- gewone procedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro
- spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro

## Notulen van de gemeenteraad

- spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro
- super spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- super spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro

### 5.6. Op afgifte van **reistitels (voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen)**

- gewone procedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- gewone procedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 3 euro
- spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 3 euro

### 5.7. Op afgifte **attest van immatriculatie:**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 0,80 euro

### 5.8. Op afgifte van **rijbewijzen**

- gewone procedure: nieuw of voorlopig rijbewijs: tarief FOD + 5 euro
- internationale rijbewijzen: tarief FOD + 5 euro

### 5.9. **Registratie samenwonen:**

- registratie van wettelijk samenwonenden: 0 euro
- beëindiging van wettelijk samenwonenden: 0 euro

### 5.10. Op afgifte van **slachtbewijzen:**

- slachtbewijzen: 10 euro

### 5.11. Bij afleveren van de vergunning tot **wijziging voornaam:**

- gewone voornaamswijziging: 50 euro
- voornaamswijziging transgender: 5 euro
- voornaamswijziging vreemdeling zonder officiële voornaam die de Belgische nationaliteit aanvragen/hebben: 0 euro

Wanneer de gevraagde administratieve stukken per post dienen overgemaakt te worden, worden de verzendingskosten aan de retributie toegevoegd. Deze bijkomende kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald.

### **Op administratieve prestaties:**

#### 5.12. Voor het maken van **fotokopieën:**

- A4 formaat zwart/wit: 0,10 euro
- A4 formaat kleur: 0,50 euro
- A3 formaat zwart/wit: 0,20 euro
- A3 formaat kleur: 1 euro
- planafdruk: 8 euro de lopende meter

Een recto verso kopie wordt als twee kopieën beschouwd.

#### 5.13. Het afleveren van een uittreksel uit de **gemeentelijke inventaris van risicogronden:**

## Notulen van de gemeenteraad

- 30 euro per aanvraag

### 5.14. Verstrekken van inlichtingen die gepaard gaan met:

- opzoekingswerk over onroerende goederen (product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet): 110 euro per kadastraal perceel. Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding, zoals vastgelegd in het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet.
- ander opzoekingswerk: 25 euro per uur aan opzoekingswerk

### 5.15. Bij voltrekking van een **huwelijk, inclusief trouwboekje**:

- tijdens kantooruren op weekday en op zaterdagvoormiddag: 60 euro;

### 5.16. Bij afgifte van **conformiteitsattest**:

#### 1) gratis (0 euro):

- indien de zelfstandige woning of kamerwoning minder dan 4 gebreken heeft van categorie I;
- indien een SVK een conformiteitsattest aanvraagt;

#### 2) betalend (90 euro):

- voor alle andere zelfstandige woningen;
- voor alle andere kamerwoningen, vermeerderd met 15,00 euro per kamer, met een maximum van 1.775 euro per gebouw;

De bedragen in euro, zoals hierboven vermeld, worden jaarlijks op 1 januari aangepast en voor de eerste maal op 1 januari 2025 volgens de formule: nieuw bedrag = basisbedrag x aangepaste gezondheidsindex/gezondheidsindex van november 2023 (basisjaar 2013).

## Artikel 6: Vrijstellingen

### §1. Van de retributies worden vrijgesteld:

- de stukken die kosteloos moeten afgeleverd worden krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door de gemeente;
- de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen volgens tarieven gevoegd bij de wet op de consulaire- en kanselarijrechten;
- de stukken welke aan behoeftige personen worden afgeleverd; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, VVM De Lijn en de openbare autobusdiensten;
- de adresaanvragen en aanvragen om inlichtingen, uitgaande van gerechtsdeurwaarders, gerechtelijke overheden, openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen van openbaar nut, indien er voor die vragen een wettelijke rechtsgrond bestaat;
- de verlenging van de geldigheidsduur van het rijbewijs categorie A3, A, B, B+E en G (groep 1) om medische redenen.

# Notulen van de gemeenteraad

§2. Van de retributies in het kader van het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet worden vrijgesteld:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel 1.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022;
- lokale overheden, als vermeld in artikel 1.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

## **Artikel 7: Wijze van inning**

§1. De retributies moeten contant betaald worden bij de aanvraag of uiterlijk bij het afleveren van de stukken of het leveren van de administratieve prestaties.

§2. M.b.t. de retributies die geheven worden in het kader van het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet, staat Athumi in voor de inning van deze retributies en dit conform artikel 21 van het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet via het Vastgoedinformatieplatform (VIP) in naam en voor rekening van de gemeente. Deze retributies worden periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

§3. M.b.t. de retributies die geheven worden in het kader van het conformiteitsattest: de retributie wordt aangerekend na de uitvoering van het conformiteitsonderzoek. De retributie moet betaald worden binnen de 30 dagen na ontvangst van het stuk door middel van storting op het rekeningnummer vermeld in het schrijven van het lokaal bestuur.

## **Artikel 8: Invordering**

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

## **Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking**

Dit retributiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 5 mei 2025, treedt in werking op 8 mei 2025 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

## **Subsidies**

# Notulen van de gemeenteraad

## 13. Subsidiereglement regentonnen en regenvaten - vaststelling

We worden steeds vaker geconfronteerd met hevige regenval, maar ook met langere periodes van zowel regen als droogte. Klimaatadaptatie is al lang geen keuze meer, maar een noodzakelijk goed. De gemeente Puurs-Sint-Amands streeft ernaar dat iedereen zijn steentje kan bijdragen en wil met een subsidie inwoners extra motiveren tot het plaatsen van een regenton.

Een regenton is een laagdrempelige en toegankelijke manier om hemelwater op te vangen. In het verleden faciliteerde de gemeente dit door middel van gesubsidieerde regentonnen.

In vergadering van 4 maart 2024 werd dit door de gemeenteraad omgezet in een subsidiereglement m.b.t. regentonnen en regenvaten. Aan het begin van iedere nieuwe legislatuur worden de reglementen aan een controle onderworpen. Uit nazicht is gebleken dat er een verkeerde budgetsleutel in dit subsidiereglement werd opgenomen. Op vraag van de financiële dienst werd aangestuurd op een aanpassing daarvan, vandaar dat voorgesteld wordt om dit reglement opnieuw vast te stellen. Voor de rest verandert er inhoudelijk niets aan dit reglement. De burger kan zelf een regenton naar keuze aankopen. De gemeente subsidieert 50% van de aankoopprijs met een maximum bedrag van €50, na voorlegging van factuur en de vermelding van het volume van de regenton.

Met deze premie wil de gemeente alle inwoners motiveren om zoveel mogelijk hemelwater op te vangen en te hergebruiken. Eveneens waar een hemelwaterinstallatie ruimtelijk technisch of financieel niet haalbaar is. Bovendien dient het hergebruik van hemelwater niet enkel om planten tijdens droogteperiodes te bewateren, maar komt het eveneens van pas bij diverse huishoudelijke taken, waardoor kostbaar drinkwater niet onnodig verloren gaat.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit subsidiereglement m.b.t. regentonnen en -vaten opnieuw vast te stellen met ingang van 8 mei 2025.

### Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 3 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Erwin Mertens), 3 onthoudingen (Jorden Dewachter, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt het hiernavolgend subsidiereglement m.b.t. regentonnen en -vaten vast:

#### Artikel 1. Doel

De gemeente verstrekt een subsidie voor de aanschaf van regentonnen en -vaten in het kader van klimaatadaptatieve maatregelen en de bewustmaking van het (regen)waterbeheer.

#### Artikel 2. Definitie

In dit reglement hebben onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

- regenton of regenvat: een recuperator voor hemelwater die is bestemd voor het verzamelen en/of voor de opslag van regenwater voor later gebruik;
- klimaatadaptatieve maatregelen: acties om samenlevingen en ecosystemen weerbaarder te maken tegen klimaatverandering;

#### Artikel 3. Doelgroep

# Notulen van de gemeenteraad

Voor de subsidie komen in aanmerking: alle natuurlijke personen (eigenaars, huurders en gebruikers), scholen, bedrijven en verenigingen in Puurs-Sint-Amands.

## Artikel 4. Voorwaarden

De gemeente verleent de subsidie onder volgende voorwaarden:

- 1) De subsidie betreft de terugbetaling van een deel van de werkelijke kosten gemaakt voor de aankoop van regentonnen en -vaten met kraantje, een afneembaar deksel en een minimale inhoud van 200 liter. De kosten voor andere toebehoren, zoals bijvoorbeeld de sokkel, de overloop, de aansluiting, de kraan, het veiligheidsventiel en de waterrichter komen niet in aanmerking voor deze subsidie;
- 2) De regenton of -vat mag in geen enkel geval op de openbare weg of in de openbare ruimte staan;
- 3) Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die de gemeenteraad voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- 4) De subsidie voor deze regentonnen en -vaten mag niet gecumuleerd worden met enige andere vorm van financiële tegemoetkoming door de gemeente of een andere overheid voor de aankoop van regentonnen en regenvaten;
- 5) Enkel nieuwe regentonnen en -vaten komen in aanmerking;
- 6) De subsidieaanvraag dient uiterlijk drie maanden na de aankoop (datum van het kassaticket of factuur) ingediend te worden;
- 7) Er kan een subsidie worden aangevraagd voor regentonnen en -vaten met een maximum van twee per adres.

## Artikel 5. Bedragen

Het bedrag van de subsidie bedraagt 50% van de aankoopprijs met een maximum van €50 (inclusief btw voor niet btw-plichtigen; exclusief btw voor btw-plichtigen) per regenton of -vat.

## Artikel 6. Procedure

### §1. De aanvraag:

De subsidie dient aangevraagd te worden via het aanvraagformulier. Bij dit formulier dient een factuur of kassaticket toegevoegd te worden met duidelijke vermelding van de regenton of -vat.

De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig en conform de voorwaarden van dit subsidiereglement werd ingediend.

### §2. Beoordeling

De bevoegde dienst controleert of de aanvraag voldoet aan de gestelde voorwaarden en formuleert een advies aan het college van burgemeester en schepenen.

### §3. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen neemt, op basis van het advies van de bevoegde dienst, een beslissing binnen een termijn van maximaal zes maanden na het indienen van de aanvraag.

De aanvrager wordt van de beslissing schriftelijk of per e-mail in kennis gesteld.

Deze termijn is een richtdatum.

### §4. Uitbetaling

## Notulen van de gemeenteraad

Na toekenning van de subsidie door het college van burgemeester en schepenen gebeurt de uitbetaling van de subsidie door overschrijving op de bankrekening van de aanvrager binnen drie maanden na de beslissing.

De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens bankrekeningnummer.

### **Artikel 7. Controle**

Indien nodig, neemt de gemeente contact op met de aanvrager om bijkomende informatie aan te leveren, bijvoorbeeld foto's van de geplaatste regenton of -vat.

De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren.

In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

### **Artikel 8. Sancties**

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend. Zo niet, dient de subsidie terugbetaald te worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

### **Artikel 9. Bezwaar**

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven, brief, e-mail, afgifte tegen ontvangstbewijs, ...) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs geldt als bewijs.

### **Artikel 10. Opheffingsbepaling**

Het subsidiereglement regentonnen en regenvaten, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 4 maart 2024, wordt opgeheven met ingang van 8 mei 2025.

### **Artikel 11. Inwerkingtreding en bekendmaking**

Dit subsidiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 5 mei 2025, treedt in werking op 8 mei 2025 en wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

# Notulen van de gemeenteraad

De gemeente Puurs-Sint-Amands wil composteren aanmoedigen, want wat gecomposteerd kan worden hoeft niet in de restafvalzak en de compost kan nog lokaal gebruikt worden. In het verleden bood OVAM geregeld subsidies aan voor groepsaankopen, waardoor er via IVAREM relatief goedkoop compostvaten en -bakken verdeeld konden worden. Deze subsidie wordt echter niet meer aangeboden door OVAM, waardoor de gemeente een alternatief heeft gezocht. Door ook wormenbakken toe te staan moedigen we ook inwoners aan die kleinschalig wonen.

In vergadering van 18 december 2023 heeft de gemeenteraad dan ook een subsidiereglement m.b.t. compostvaten, compostbakken en wormenbakken vastgesteld. Aan het begin van iedere nieuwe legislatuur worden de reglementen aan een controle onderworpen. Uit nazicht is gebleken dat er een verkeerde budgetleutel in dit subsidiereglement werd opgenomen. Op vraag van de financiële dienst werd aangestuurd op een aanpassing daarvan, vandaar dat voorgesteld wordt om dit reglement opnieuw vast te stellen. Voor de rest verandert er inhoudelijk niets aan dit reglement.

De burger kan zelf een compostvat, compostbak of wormenbak naar keuze aankopen.

De gemeente subsidieert deze aankoop na voorlegging van een factuur en de vermelding van het type en volume van het compostvat, compostbak of wormenbak.

Het gebruik van een compostvat, compostbak of wormenbak leidt tot een vermindering van het gewicht in de restafvalzak. Dit is één van de doelstellingen in het Lokaal Materialenplan van OVAM.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit subsidiereglement m.b.t. compostvaten, compostbakken en wormenbakken vast te stellen met ingang van 8 mei 2025.

## **Besluit**

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 3 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Erwin Mertens), 3 onthoudingen (Jorden Dewachter, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand subsidiereglement m.b.t. compostvaten, compostbakken en wormenbakken vast:

### **Artikel 1. Doel**

De gemeente verleent een subsidie voor de aankoop van compostvaten, compostbakken en wormenbakken om thuiscompostering te stimuleren en het gewicht van de restafvalzak te doen dalen. Dit is één van de doelen opgenomen in het Lokaal Materialenplan 2023-2030 van de Vlaamse Overheid.

### **Artikel 2. Doelgroep**

Voor de subsidie komen in aanmerking: alle natuurlijke personen (eigenaars, huurders en gebruikers), scholen, bedrijven en verenigingen in Puurs-Sint-Amands.

### **Artikel 3. Voorwaarden**

De gemeente verleent de subsidie onder volgende voorwaarden:

1) De subsidie betreft de terugbetaling van een deel van de werkelijke kosten gemaakt voor de aankoop van compostvaten (met of zonder beluchtingsstok), compostbakken (met of zonder beluchtingsstok) en wormenbakken.

## Notulen van de gemeenteraad

De kosten voor andere composteerbenodigdheden, zoals bijvoorbeeld compostversneller of compostverbeteraar komen niet in aanmerking voor deze subsidie;

2) Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die de gemeenteraad voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

3) De subsidie voor deze compostvaten, compostbakken en wormenbakken mag niet gecumuleerd worden met enige andere vorm van financiële tegemoetkoming door de gemeente of overheid voor de aankoop van deze compostvaten, compostbakken en wormenbakken;

4) Enkel nieuwe compostvaten, compostbakken en wormenbakken komen in aanmerking;

5) De subsidieaanvraag dient uiterlijk 3 maanden na de aankoop (datum van het kassaticket of factuur) ingediend worden;

6) Er kan een subsidie worden aangevraagd voor compostvaten, compostbakken of wormenbakken met een maximum van 2 per adres.

### **Artikel 4. Bedragen**

Het bedrag van de subsidie bedraagt 50% van de aankoopprijs met een maximum van €50 (inclusief btw voor niet btw-plichtigen; exclusief btw voor btw-plichtigen) per compostvat, compostbak of wormenbak.

### **Artikel 5. Procedure**

#### §1. De aanvraag:

De subsidie dient aangevraagd te worden via het door de gemeente ter beschikking gestelde aanvraagformulier. Bij dit formulier dient een factuur of kassaticket toegevoegd te worden met duidelijke vermelding van het compostvat, de compostbak of de wormenbak.

De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig en conform de voorwaarden van dit subsidiereglement werd ingediend.

#### §2. Beoordeling

Binnen een termijn van maximaal 3 maanden na het indienen van de aanvraag, controleert de bevoegde dienst of deze voldoet aan de gestelde voorwaarden en wordt een advies geformuleerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Deze termijn is een richtdatum.

#### §3. Beslissing

Als het dossier volledig is, neemt het college van burgemeester en schepenen, op basis van het advies van de bevoegde dienst, een beslissing binnen een termijn van maximaal 6 maanden na het indienen van de aanvraag.

De aanvrager wordt van de beslissing schriftelijk in kennis gesteld.

Deze termijn is een richtdatum.

#### §4. Uitbetaling

## Notulen van de gemeenteraad

Nadat het college van burgemeester en schepenen is akkoord gegaan met de toekenning van de subsidie, gebeurt de uitbetaling van de subsidie door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager binnen 3 maanden na de beslissing.

De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

### **Artikel 6. Controle**

Indien nodig kan de gemeente contact opnemen met de aanvrager om bijkomende informatie aan te leveren, bijvoorbeeld foto's van de aangekochte compostvaten, compostbakken of wormenbakken.

De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren.

In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

### **Artikel 7. Sancties**

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet, dient de subsidie terugbetaald te worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

### **Artikel 8. Bezwaar**

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven, brief, e-mail, afgifte tegen ontvangstbewijs, ...) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs geldt als bewijs.

### **Artikel 9. Opheffingsbepaling**

Het subsidiereglement compostvaten, compostbakken en wormenbakken, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 18 december 2023, wordt opgeheven met ingang van 8 mei 2025.

### **Artikel 10. Inwerkingtreding en bekendmaking**

Dit subsidiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 5 mei 2025, treedt in werking op 8 mei 2025 en wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

## **15. Reglement geboorte- en adoptiepremie - Vaststelling**

# Notulen van de gemeenteraad

Het reglement, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 25 maart 2019, voorzagt in de toekenning van een financiële ondersteuning bij een geboorte of adoptie ter waarde van 50 euro.

De gemeente Puurs-Sint-Amunds wil deze blijve gebeurtenissen blijven ondersteunen. Gelet op de gestegen levensduurte wordt voorgesteld om de geboorte- en adoptiepremie op te trekken van 50 naar 75 euro. Deze premie wordt toegekend in de vorm van een P-bon.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit reglement vast te stellen met ingang van 8 mei 2025.

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand reglement m.b.t. toekenning van een geboorte- en adoptiepremie vast:

### Artikel 1. Doel

De gemeente voorziet in een geboorte- of adoptiepremie. Deze premie is een financiële ondersteuning/tegemoetkoming bij een geboorte of adoptie, bovenop de premies die door andere instellingen wordt toegekend (bv. mutualiteit).

### Artikel 2. Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Adoptie: een wettelijke regeling waarbij tussen twee personen een juridische band geschapen wordt die rechtsgevolgen meebrengt als de afstamming waarop Boek I Titel VIII van het (oud) Burgerlijk Wetboek van toepassing is;

Volle adoptie: adoptie waarbij het kind (en zijn afstammelingen) dezelfde rechten en plichten krijgt als was het kind geboren uit de adoptieouder(s). De verwantschaps- en afstammingsbanden met de oorspronkelijke familie worden volledig verbroken;

Gewone adoptie: adoptie waarbij tussen het kind en de adoptieouders dezelfde band als bij een volle adoptie wordt gecreëerd maar met behoud van de verwantschaps- en afstammingsbanden met de oorspronkelijke familie;

Inwoner: persoon die ingeschreven is in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister;

### Artikel 3. Doelgroep/toepassingsgebied

§1. Dit reglement is van toepassing op inwoners van de gemeente Puurs-Sint-Amunds bij geboorte van een kind of volle adoptie van een minderjarig kind.

§2. Dit reglement is niet van toepassing:

- In geval van geboorte zonder registratie in het Rijksregister (levenloos geboren kind);
- In geval van gewone adoptie;
- In geval van adoptie van een meerderjarig;

### Artikel 4. Voorwaarden

§1. Bij geboorte:

- De ouder(s) moet(en) ingeschreven zijn in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister van de gemeente Puurs-Sint-Amunds op de dag van de geboorte;

## Notulen van de gemeenteraad

- Het kind wordt bij de ouder(s) ingeschreven in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister van de gemeente Puurs-Sint-Amands;
- De premie wordt per kind slechts één keer toegekend.

### §2. Bij adoptie:

- De adoptieouder(s) moet(en) ingeschreven zijn in het bevolkings-, wacht of vreemdelingenregister van de gemeente Puurs-Sint-Amands op de dag van de overschrijving van het vonnis van de volle adoptie;
- Het geadopteerde kind moet minderjarig zijn;
- Het geadopteerde kind wordt bij de adoptieouder(s) ingeschreven in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister van de gemeente Puurs-Sint-Amands;
- De premie wordt per kind slechts één keer toegekend.

### **Artikel 5. Bedragen**

De premie bedraagt 75 euro per kind en wordt uitbetaald in de vorm van P-bonnen.

### **Artikel 6. Procedure**

#### §1. Bij geboorte:

Op basis van een geboorteaangifte in de gemeente Puurs-Sint-Amands of op basis van de kennisgeving van andere gemeenten of steden van een geboorte, wordt de ouder(s) per brief verwittigd dat de P-bonnen afgehaald mogen worden. Deze brief wordt eenmalig verzonden naar het domicilieadres van de ouder(s).

De P-bonnen worden afgehaald aan het onthaal van het gemeentehuis te Puurs-Sint-Amands, binnen de openingsuren van het gemeentehuis.

#### §2. Bij adoptie:

Na ontvangst en overschrijving van het adoptievonnis wordt(worden) de adoptieouder(s) verwittigd dat de P-bonnen afgehaald mogen worden. Deze brief wordt eenmalig verzonden naar het domicilieadres van de adoptieouder(s).

De P-bonnen worden afgehaald aan het onthaal van het gemeentehuis te Puurs-Sint-Amands, binnen de openingsuren van het gemeentehuis.

### **Artikel 7. Opheffingsbepaling**

Het reglement geboorte- en adoptiepremie, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands in vergadering van 25 maart 2019 wordt opgeheven met ingang van 8 mei 2025.

### **Artikel 8. Inwerkingtreding en bekendmaking**

Dit reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 5 mei 2025 en treedt in werking op 8 mei 2025. Dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **16 Reglement huwelijkspremie - Vaststelling**

# Notulen van de gemeenteraad

Het reglement, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 25 maart 2019, voorzagt in de toekenning van een financiële ondersteuning bij een huwelijk ter waarde van 50 euro.

De gemeente Puurs-Sint-Amunds wil deze blijde gebeurtenis blijven ondersteunen. Gelet op de gestegen levensduurte wordt voorgesteld om de huwelijkspremie op te trekken van 50 naar 75 euro. Deze premie wordt toegekend in de vorm van een P-bon.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit reglement vast te stellen met ingang van 8 mei 2025.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enige artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand reglement met betrekking tot de toekenning van een huwelijkspremie vast:

### **Artikel 1. Doel**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds voorziet in een huwelijkspremie. Deze premie is een financiële ondersteuning of tegemoetkoming bij een huwelijk bovenop de premies die door andere instellingen worden toegekend (bv. mutualiteit).

### **Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied**

§1. Dit reglement is van toepassing op ieder koppel dat in de gemeente Puurs-Sint-Amunds in het huwelijk treedt vanaf de datum van inwerkingtreding van het huidig reglement.

§2. Dit reglement is niet van toepassing op:

- Personen die een verklaring van wettelijk samenwoning hebben afgelegd;
- Personen die een samenlevingscontract hebben afgesloten;
- Personen die feitelijk samenwonen;
- Personen die zijn ingeschreven in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister van Puurs-Sint-Amunds maar niet in Puurs-Sint-Amunds in het huwelijk treden.

### **Artikel 3. Voorwaarden**

Om de huwelijkspremie te kunnen genieten moet het koppel in Puurs-Sint-Amunds in het huwelijk treden.

### **Artikel 4. Bedrag**

De premie bedraagt 75 euro per koppel en wordt uitbetaald in de vorm van P-bonnen.

### **Artikel 5. Procedure**

De P-bonnen worden afgegeven aan het koppel op de dag van het huwelijk. Er dient voorafgaandelijk geen aanvraag worden ingediend.

### **Artikel 6. Opheffingsbepaling**

Het reglement huwelijkspremie, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amunds in vergadering van 25 maart 2019, wordt opgeheven met ingang van 8 mei 2025.

### **Artikel 7. Inwerkingtreding en bekendmaking**

# Notulen van de gemeenteraad

Dit reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 5 mei 2025 en treedt in werking op 8 mei 2025. Dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

## Jaarrekening

### **17. Jaarrekening 2024 kerkfabriek Sint-Pieter Puurs - Gunstig advies**

De gemeente ontving via Religiopoint de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs op 25 maart 2025. Deze werd door de Kerkraad op 18 februari 2025 goedgekeurd. De jaarrekening van de kerkfabriek is onderworpen aan het advies van de gemeenteraad en de goedkeuring van de provinciegouverneur.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad adviseert de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs gunstig. Er werd geen exploitatietoelage gevraagd aan de gemeente Puurs-Sint-Amands. De ingeschreven ontvangen gemeentelijke investeringstoelage bedroeg 585.579,77 euro en komt overeen met het toegekende investeringsbedrag in de boekhouding van de gemeente Puurs-Sint-Amands.

## RUIMTE

### Leefomgeving

### **18. Huishoudelijk reglement op de gemeentelijke begraafplaatsen - Vaststelling**

De gemeenteraad heeft in vergadering van 18 november 2019 het huishoudelijk reglement op de gemeentelijke begraafplaatsen vastgesteld.

Een aanpassing dringt zich op.

Vooreerst werden aanpassingen doorgevoerd welke zijn voorzien in het decreet van 9 februari 2024 tot wijziging van het decreet van 16 januari 2004. Zo is het voortaan mogelijk om de urne van de eerder overleden echtgenoot of persoon met wie de overledene een feitelijk gezin vormde samen en op hetzelfde tijdstip te begraven met de langst levende persoon. Voorts kunnen reeds overleden en gecremeerde gezelschapsdieren op aanvraag samen en op hetzelfde tijdstip met de overleden eigenaar begraven worden.

Hernieuwingen van concessies zijn mogelijk voor 10, 15 of 25 jaar. De optie voor de termijn van 10 jaar wordt toegevoegd.

Tenslotte wordt de sanctie m.b.t. overtredingen van dit reglement, initieel voorzien in artikel 11, geschrapt, omdat deze nooit werd toegepast.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het huishoudelijk reglement op de gemeentelijke begraafplaatsen opnieuw vast te stellen met ingang van 1 juli 2025.

### **Besluit**

# Notulen van de gemeenteraad

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 3 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Erwin Mertens)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand huishoudelijk reglement op de gemeentelijke begraafplaatsen vast:

## *Artikel 1 Doel*

De gemeente Puurs-Sint-Amands legt in dit huishoudelijk reglement de algemene bepalingen vast die van toepassing zijn op haar gemeentelijke begraafplaatsen.

## *Artikel 2 Definities*

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

**Begraving:** De ter aardebestelling van stoffelijke overschotten, asverstrooiingen en de bijzetting of begraving van urnen.

**Columbarium:** Een nis in een muur als grafruimte voor een urne.

**Concessie:** Een gebruiksrecht voor een bepaalde termijn. Door het verlenen van een concessie verleent de gemeente aan de concessiehouder slechts een recht op genot en gebruik van de concessiegrond, urnenveld of columbariumnis overeenkomstig de vastgestelde wettelijke en reglementaire voorschriften en dit voor de duur van de concessietermijn.

**Natuurlijk begraven:** Anoniem begraven van een biodegradeerbare urne in het groen.

**Strooiurn:** Een alternatief voor de strooiweide, de assen gaan naar de grond onder de asweide.

**Urnenveld:** Een constructie in de grond als grafruimte voor een urne.

**Gezelschapsdier:** Elk dier dat tam is en traditioneel in huis voor gezelschap of voor emotionele steun wordt gehouden.

## *Artikel 3 Toepassingsgebied*

### *3.1. Begraafplaatsen*

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op de volgende begraafplaatsen:

Breendonk	Breendonkdorp 98 b	afscheidsruimte
Kalfort	Coolhemveldstraat 20	
Liezele	Turkenhofdreef 20	
Lippelo	Doelstraat	afscheidsruimte
Oppuurs	Meir	afscheidsruimte
Parkbegraafplaats	Molenstraat 41	afscheidsruimte
Puurs	Kerkhofstraat 1 a	
Rijweg	Rijweg	
Ruisbroek	Donkstraat 114	afscheidsruimte
Ruisbroek-Dorp	Ruisbroek-Dorp	
Sint-Amands	Hekkestraat	afscheidsruimte

### *3.2. Toegang*

De begraafplaatsen zijn permanent toegankelijk voor het publiek, behoudens afwijkingen vastgesteld door de burgemeester of voor een zeer korte periode voor dienstnoodwendigheden.

# Notulen van de gemeenteraad

## Artikel 4 Lijkbezorging

### 4.1. Vaststellen van een overlijden

§1. Elk overlijden in de gemeente wordt zonder verwijl aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit geldt eveneens in geval van ontdekking van een menselijk lijk op het grondgebied van de gemeente.

§2. Diegene die voor de begraafing instaan, regelen met de gemeente de formaliteiten betreffende de begraafing. Bij ontstentenis daarvan, wordt door de gemeente het nodige gedaan.

§3. Tot kisting mag slechts worden overgegaan nadat het overlijden werd vastgesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand, op voorlegging van het daartoe nodige doktersattest.

De burgemeester of zijn gemachtigde mag de kisting bijwonen.

### 4.2. Mortuarium

§1. Het mortuarium van Breendonk dient voor de voorlopige berging van een lijk indien:

- de identificatie moet gebeuren van een onbekende persoon;
- een lijkschouwing moet worden verricht ingevolge een rechterlijke beslissing;
- dit noodzakelijk is voor de vrijwaring van de openbare gezondheid. In deze gevallen is de overbrenging naar het lijkenhuis verplicht;
- personen die niet op de plaats van het overlijden bewaard kunnen worden.

### 4.3. Vervoer van lijken

§1. Het lijkenvervoer wordt waargenomen door private ondernemingen of door andere daarvoor opgeleide personen onder toezicht van de burgemeester.

§2. Het transport van lijken dient steeds op de kortst mogelijke afstand te gebeuren en in de kortst mogelijke tijd.

§3. Het vervoer van lijken naar een andere gemeente is verboden, behoudens machtiging van de burgemeesters of gemachtigden.

Er kan een permanente toelating aangevraagd worden door rouwcentra.

§4. Niet-gecremeerde stoffelijke overschotten worden vervoerd met een lijkwagen of op een andere passende wijze die veilig, hygiënisch en respectvol voor de overledene is. Lijkwaden zonder (herbruikbare) kisten mogen niet getransporteerd worden.

§5. Het vervoer van asurnen is vrij, doch dient eveneens op een passende wijze te gebeuren, die veilig, hygiënisch en respectvol is voor de overledene.

## Artikel 5 Begraven

### 5.1. Algemene bepalingen

§1. De gemeentelijke begraafplaatsen zijn bestemd voor:

- het begraven van een persoon (urne of stoffelijk overschot) in volle grond;
- het begraven van een persoon (urne of stoffelijk overschot) in grafconcessies in grafkelders te Breendonk en Liezele;
- het bijzetten van urnen in een columbariumnis;
- het bijzetten van urnen in een urnenveld;
- het verstrooien van as op de strooiweide of in de strooiurne;

## Notulen van de gemeenteraad

- het natuurlijk begraven (alleen op parkbegraafplaats).

§2. Het bovengronds begraven wordt niet toegestaan op de begraafplaatsen van Puurs-Sint-Amands.

§3. De volgorde voor de begravingen en de bijzettingen wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de technische dienst.

### 5.2. *Waar kan begraven worden*

§1. Er kan begraven worden op de begraafplaatsen van Breendonk, Liezele, Lippelo, Oppuurs, Parkbegraafplaats, Ruisbroek en Sint-Amands.

§2. Te Puurs (Kerkhofstraat) en Kalfort kunnen alleen nog begravingen gebeuren in lopende grafconcessies.

§3. Er kan niet meer begraven worden op de begraafplaatsen van Rijweg en Ruisbroek-Dorp.

### 5.3. *Wie kan begraven worden*

Op de gemeentelijke begraafplaatsen mogen de lijken worden bezorgd van personen die ofwel:

- op het ogenblik van het overlijden ingeschreven waren in één van de bevolkingsregisters van Puurs-Sint-Amands;
- levenloos teruggevonden zijn op het grondgebied van Puurs-Sint-Amands;
- vroeger in één van de bevolkingsregisters van Puurs of Sint-Amands waren ingeschreven;
- beschikken over een plaats in een concessie.

### 5.4. *Urne van overleden partner*

De urne met de as van de eerder overleden echtgenoot of persoon die met de overledene een feitelijk gezin vormde, kan, wanneer de overledene dit in zijn laatste wilsbeschikking heeft bepaald of bij gebrek daaraan op gezamenlijk schriftelijk verzoek van alle bloed- en aanverwanten van de eerste graad, samen en op hetzelfde tijdstip:

- 1° met de overledene met de doodskist worden begraven;
- 2° met de in een lijkwade gehulde overledene worden begraven;
- 3° met de urne van de overledene in een urnenveld worden begraven;
- 4° met de urne van de overledene in het columbarium worden geplaatst;
- 5° met de as van de overledene op de strooiweide worden uitgestrooid.

Wanneer de eerder overleden echtgenoot of persoon die met de overledene een feitelijk gezin vormde zich daar in zijn wilsbeschikking tegen verzet heeft, is bijzetting, bijbegraving of gezamenlijke uitstrooiing, verboden.

De samen met de overledene begraven of bijgezette urne volgt de bestemming van de kist of van de urne van de laatst overledene bij opgraving van laatstgenoemde.

### 5.5. *Urne van gezelschapsdieren*

Op aanvraag is het mogelijk om de urne met de as van reeds eerder overleden gezelschapsdieren gelijktijdig met de begunstigde te begraven. De afmetingen van de urnen dienen vooraf te worden afgestemd met de gemeente.

### 5.6. *Wanneer kan begraven worden*

§1. De gemeente beslist over de dag en het uur van de begravingen.

§2. De begravingen zijn mogelijk op werkdagen tussen 9u en 16u en op zaterdagen tussen 9u tot 14u.

§3. Op zondagen en onderstaande feestdagen zijn er geen begravingen mogelijk:

- Nieuwjaar en 2 januari
- Paasmaandag

## Notulen van de gemeenteraad

- Dag van de Arbeid, 1 mei
- O.H. Hemelvaart
- Pinkstermaandag
- Feestdag van de Vlaamse Gemeenschap, 11 juli
- Nationale feestdag, 21 juli
- O.L.V. Hemelvaart, 15 augustus
- Allerheiligen, 1 november
- Allerzielen, 2 november
- Wapenstilstand, 11 november
- Kerstmis, 25 december

### 5.7. *Begraving aanvragen*

§1. Een begraving wordt schriftelijk aangevraagd bij de diensten Burgerzaken en Begraafplaatsen.

Naast de overlijdensaangifte bezorgt de begrafenisondernemer volgende gegevens voor de uitvoering van de begraving:

- de identiteit van de aanvrager en verwantschap met de overledene;
- de identiteit van de overledene, adres, geboorte- en overlijdensdatum;
- de eventuele vraag voor een grafconcessie en de naam van de tweede begunstigde;
- de gewenste begraafplaats;
- de datum en het gewenste uur van aankomst op de begraafplaats;
- de wijze van begraven;
- de facturatiegegevens; volledige officiële naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres.

Deze gegevens worden gehandtekend door een familielid en de begrafenisondernemer.

§2. De begrafenisondernemer wordt geacht voorafgaand aan de aanvraag met de technische dienst van de gemeente contact op te nemen in functie van reeds geplande begravingen en beschikbaarheid van een grafmaker.

§3. Wanneer de openbare gezondheid vergt dat de begraving vroeger plaats heeft, zal de burgemeester, na advies van de ambtenaar van de burgerlijke stand te hebben ingenomen, datum en uur van de begraving bepalen.

### 5.8. *Bevoegdheden grafmaker*

Uitsluitend grafmakers van de gemeente zijn ertoe bevoegd te zorgen voor:

- het delven van een graf voor begravingen of bijzettingen in volle grond;
- het (her)vullen van de kuil;
- het openen en sluiten van columbaria, urnenkelders en grafkelders.

### *Artikel 6 Niet geconcedeerde begravingen*

#### 6.1. Aanvraagprocedure

De aanvraagprocedure voor het nemen van een niet geconcedeerde begraving is dezelfde als diegene die beschreven staat in artikel 5.7.

## Notulen van de gemeenteraad

### 6.2. Termijn

§1. Een niet-geconcedeerd graf wordt toegekend voor een periode van 10 jaar en voor maximum één persoon. Uitzonderlijk kan een tweede persoon gelijktijdig worden bijgezet volgens art 5.4.

Binnen deze termijn zijn ambtshalve verplaatsingen steeds mogelijk.

§2. Na afloop van deze termijn van 10 jaar wordt het graf verwijderd of leeggemaakt, nadat gedurende één jaar een afschrift van de beslissing tot verwijdering van graven werd uitgehangen aan de ingang van de begraafplaats én bij de rij graven, urnenveld of columbaria.

De belanghebbenden beschikken vanaf de datum van bekendmaking over één jaar om de graftekens weg te nemen. Na die termijn worden ze eigendom van de gemeente.

§3. Het verstrooien van as op de asweide of in de strooiurn en het natuurlijk begraven van biodegradeerbare urnen is niet beperkt in tijd. De naamplaatjes blijven aangeplakt gedurende 10 jaar.

§4. De omvorming naar een concessie is mogelijk mits een ontgraving en verplaatsing naar een concessierij en het plaatsen van een nieuwe grafsteen. Kostprijzen worden bepaald in het retributiereglement. De concessie neemt aanvang vanaf de eerste (oorspronkelijke) datum van begraven.

### *Artikel 7 Geconcedeerde begravingen*

#### *7.1. Algemene bepalingen*

§1. Zolang de omvang van de begraafplaatsen dit mogelijk maakt, worden concessies verleend voor het begraven of bijzetten van stoffelijke overschotten.

§2. Op de gemeentelijke begraafplaatsen worden concessies verleend die betrekking hebben op:

- een perceel grond;
- een urnengraf in het urnenveld;
- een nis in het columbarium.

§3. Concessies worden niet toegekend vóór het overlijden van één van de begunstigten of de enige begunstigde.

§4. Alle afstand of overdracht van concessies is verboden. De concessies zijn onvervreemdbaar en kunnen niet worden overgedragen, behoudens aan kinderen en kleinkinderen.

§5. Er mag aan een concessie nooit een andere bestemming worden gegeven dan die waarvoor ze werd verleend door het college van burgemeester en schepenen.

#### *7.2. Aanvraagprocedure nemen van een grafconcessie*

De aanvraagprocedure voor het nemen van een grafconcessie is dezelfde als diegene die beschreven staat in artikel 5.7. Na de betaling van de factuur door de aanvrager bevestigt het college van burgemeester en schepenen de concessie. Een uittreksel van deze beslissing wordt bezorgd aan de aanvrager.

#### *7.3. Termijn*

§1. Een grafconcessie is voor maximaal 2 personen en wordt verleend voor een periode van 25 jaar, die aanvangt op de datum van de eerste begraving.

§2. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de concessies te verlenen conform de modaliteiten van het huishoudelijk reglement en de vastgestelde tarieven.

## Notulen van de gemeenteraad

§3. Het college van burgemeester en schepenen wordt eveneens gemachtigd om de concessies te beëindigen bij toepassing van de procedure van verwaarlozing en naar aanleiding van een vraag tot vroegtijdige beëindiging van een concessie.

### 7.4. Percelen

Op sommige begraafplaatsen zijn enkele aparte percelen voorzien:

Islamitisch perk

Op de begraafplaats van Oppuurs is een apart begraafperceel ingericht voor de belijders van de islamitische godsdienst.

Op dit perceel worden de graven in de richting van Mekka geplaatst.

Kinderperk

Het kinderperk op alle begraafplaatsen is bestemd voor begravingen in volle grond van kinderen jonger dan 12 jaar. Een kindergraf is voor maximum 1 persoon.

Koesterplaats

De koesterplaats op de parkbegraafplaats is ook een kinderperk, maar dan met enkele speelaanleidingen in functie van rouwverwerking.

Ereperk

Een graf op het ereperk van Puurs, Sint-Amands en Ruisbroek is voor maximum 1 persoon, voor:

- Oud-strijders van de oorlog 1940 – 1945;
- Erkende politieke gevangenen;
- Erkende gewapende weerstanders die in het bezit zijn van een bewijs van Nationale Erkentelijkheid.

### 7.5. Hernieuwingen concessie

§1. Minstens 1 jaar voor het verstrijken van concessie-termijnen wordt door de technische dienst een akte opgemaakt waarin wordt meegedeeld welke concessies moeten worden hernieuwd.

Een afschrift van deze akte wordt een jaar lang uitgehangen aan de inkom van de begraafplaats en bij het graf zelf.

§2. De concessies kunnen op aanvraag van een belanghebbende hernieuwd worden.

De hernieuwing kan enkel geweigerd worden indien blijkt dat op het moment van de aanvraag de concessie verwaarloosd is.

§3. Als geen aanvraag voor hernieuwing is gedaan voor het verstrijken van de concessie-termijn, dan vervalt de concessie.

§4. Er mogen geen bijzettingen gebeuren in concessies waarvan de termijn verstreken is.

§5. De duur van de hernieuwing bedraagt 10, 15 of 25 jaar, ingaand vanaf de einddatum van de oorspronkelijke concessie.

§6. Ingevolge wettelijke bepalingen werden eeuwigdurende concessies afgeschaft en omgezet in hernieuwbare concessies van 50 jaar. Op verzoek van ieder belanghebbende kunnen deze kosteloos worden hernieuwd.

### 7.6. Vroegtijdige beëindiging concessie

§1. In volgende gevallen kan het college van burgemeester en schepenen een grafconcessie vroegtijdig beëindigen:

- op schriftelijk verzoek van de concessiehouder, diens erfgenamen en rechthebbenden;
- ingeval van vastgestelde verwaarlozing;

## Notulen van de gemeenteraad

§2. Gedurende zes maanden zal een bericht worden aangeplakt aan het graf. In dit bericht zal worden vermeld dat een belanghebbende deze concessie niet wenst te behouden of de verwaarlozing werd vastgesteld en dat het graf zal worden weggeruimd.

Het bericht zal ook vermelden waar men terecht kan om hiertegen een bezwaar te uiten. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd door de gemeenteraad om de concessie te beëindigen, zes maanden na de aanplakking en op voorwaarde dat er geen bezwaar werd geuit.

§3. Wanneer een concessie om welke reden dan ook een einde neemt, worden de graftekens die niet zijn weggenomen en de nog bestaande ondergrondse constructies eigendom van de gemeente.

§4. De betaalde concessieprijs kan noch geheel, noch gedeeltelijk worden teruggevorderd.

### *7.7. Beëindigen concessie en verderzetten in een andere gemeente*

§1. Op schriftelijk verzoek van de concessiehouder of zijn erfgenamen, of bij ontstentenis hiervan, iedere belanghebbende, kan het college van burgemeester en schepenen een concessie vroegtijdig beëindigen om de overledene te verplaatsen naar een andere begraafplaats buiten de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

De gemeenteraad delegeert deze taak aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. In dit geval kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de betaalde concessieprijs gedeeltelijk terug te betalen:

- na bekendmaking tijdens een periode van een half jaar bij de concessie en zonder bezwaren en
- na betaling van de belasting op ontgraving en
- na voorlegging van het uittreksel van de notulen opgemaakt door de andere gemeente.

§3. Bezwaren tegen een vroegtijdige beëindiging moeten schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

### *7.8. Dringend wegnemen verwaarloosde grafstenen*

In geval van dringende noodzakelijkheid kan de burgemeester ambtshalve verwaarloosde gedenktekens doen wegnemen zonder verhaal of aanspraak op vergoeding. De dringende noodzaak zal vastgesteld worden in een akte, opgemaakt door de burgemeester, die wordt aangeplakt aan het graf en aan de ingang van de begraafplaats.

Het college van burgemeester en schepenen wordt tijdens de eerstvolgende zitting door de burgemeester op de hoogte gesteld.

### *7.9. Verplichte verplaatsing van een grafconcessie*

In geval van terugneming van het geconcedeerd graf wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden kan de concessionaris geen aanspraak maken op enige vergoeding. Hij heeft slechts recht op het kosteloos bekomen van een zelfde graf op een ander deel van de begraafplaats, tot het einde van de concessie termijn, terwijl de eventuele kosten van de overbrenging van de stoffelijke overschotten en van de grafsteen ten laste zijn van de gemeente.

In geval van wijziging van de bestemming van de begraafplaatsen kan de concessionaris geen aanspraak maken op enige vergoeding. Hij heeft slechts recht op het kosteloos bekomen van een perceel of nis van dezelfde afmetingen op de nieuwe begraafplaats, terwijl de eventuele kosten van de overbrenging van de stoffelijke overschotten ten laste zijn van de gemeente en deze van de eventuele overbrenging van de graftekens ten laste van de concessionaris.

# Notulen van de gemeenteraad

## 7.10. *Vervallen concessies*

De gronden, nissen en urnengraven die het voorwerp uitmaken van vervallen grafconcessies, zullen worden ontruimd na 31 december van het jaar waarin de concessies vervallen. Indien de graftekens niet worden weggenomen binnen de gestelde termijn, zullen deze door de gemeente worden verwijderd.

In geval van vervallen concessies voor een columbariumnis of urnengraf, zorgt de gemeente voor de verstrooiing van de as op de strooiweide. De datum en uur van verstrooiing zal worden medegedeeld aan de nabestaanden indien zij aangegeven hebben daarbij aanwezig te willen zijn.

## Artikel 8 Grafstenen

### 8.1. *Algemene bepalingen*

§1. Het plaatsen van een grafsteen op niet-geconcedeerde graven is niet verplicht. Bij geconcedeerde graven is dit wel verplicht.

§2. Tenzij de overledene anders heeft beschikt of zijn verwanten zich er tegen verzetten, heeft eenieder het recht op het laten plaatsen van een grafsteen zonder afbreuk te doen aan het recht van de concessiehouder.

§3. Het plaatsen van een grafsteen vereist steeds de schriftelijke toestemming van de technische dienst van de gemeente. Graftekens die worden geplaatst zonder toestemming kunnen verwijderd worden op kosten van de firma die ze plaatst heeft.

§4. Indien binnen de termijn van zes maanden de plaatsing van een nieuwe grafzerk of de afdekplaat niet is uitgevoerd of indien tijdens de verdere duur van de concessie niet langer aan die voorwaarden voldaan is, kan dit aanleiding geven tot het treffen van dezelfde maatregelen als deze die ingevolge de wet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging zijn voorzien bij verwaarlozing van graven.

§5. In geval van bijbegrafing moet na de begrafenis het perceel onmiddellijk in een ordentelijke staat gebracht worden en dienen de graftekens of de afdekplaten herplaatst te worden binnen een termijn van drie maanden.

### 8.2. *Grafstenen op niet-geconcedeerde graven (exclusief parkbegrafplaats)*

§1. De grafstenen dienen in natuursteen te worden uitgevoerd.

§2. Een grafsteen op een niet-geconcedeerd grondgraf moet beantwoorden aan volgende voorschriften:

- Afmetingen Sint-Amands, Oppuurs en Lippelo: 1,80 m (L) x 0,80 m (B) x max. 1,20 m (H);
- Afmetingen Ruisbroek, Breendonk, Puurs, Kalfort, Liezele: 1,70 m (L) x 0,80 m (B) x max. 1m (H).

§3. De grafsteen van een columbariumnis moet beantwoorden aan volgende voorschriften:

- Afmetingen Sint-Amands, Oppuurs en Lippelo: 0,33 m (L) x 0,30 m (B) x 0,02 m (D);
- In Breendonk, Ruisbroek, Puurs, Kalfort, Liezele hebben de nissen verschillende maten en vormen;
- Op de afsluitplaten mag een vaasje worden aangebracht;
- De bevestiging van de afdekplaat gebeurt met bouten, niét met siliconen.

§4. De grafsteen van een urnengraf moet beantwoorden aan volgende voorschriften:

- Afmetingen Sint-Amands, Oppuurs en Lippelo: 0,50 m (L) x 0,50 m (B) x 0,05 m (H);
- De afdekplaat moet geplaatst zijn zodat het bovenzvlak van de steen gelijk ligt met het maaiveld;
- In Breendonk, Ruisbroek, Puurs, Kalfort, Liezele moet aan volgende voorwaarden worden voldaan:
  - basis met afmetingen 0,5 m (L) x 0,6 m (B) x 0,05 m (H) en volgens gedetailleerde tekening;

## Notulen van de gemeenteraad

- stevig geplaatst zijn in overeenstemming met de lijnrichting;
- de onderlinge afstand tussen twee afdekplaten van het urnenveld moet vrij gehouden worden en er mag geen beplanting, bedekkingsmateriaal of enig ander voorwerp worden geplaatst.

§5. Een grafteken of zerk op het ereperk moet:

- In Sint-Amands zijn: 0,85m (H) x 0,55m (B) x 0,20m (D);
- In Ruisbroek zijn: 1,60 m (L) x 0,70 m (B) x 1,08 m (H).

### 8.3. Grafstenen op geconcedeerde graven (exclusief parkbegraafplaats)

§1. De grafstenen dienen in natuursteen te worden uitgevoerd.

§2. Op de plaats waarin een stoffelijk overschot of een asurne begraven werd in geconcedeerde grond moét uiterlijk vanaf het einde van de zesde maand na de aanvang van de concessie een grafsteen aanwezig zijn.

§3. Voor een grondgraf dient de grafsteen zo groot als de oppervlakte van de grafconcessie in de grond geplaatst te zijn met afmetingen: 2,00 m (L) x 1,00 m (B) x max. 1,20m (H).

§4. Een grafsteen bij begraving in een urnenveld en een columbarium volgens het vast model moet voldoen aan de afmetingen voorzien in artikel 8.2.

§5. Een grafsteen op het kinderperk moet deze afmetingen hebben:

1,00m (L) x 0,60 m (B) x max. 0,80m (max. H).

### 8.4. Patrimoniumlijst

Het college van burgemeester en schepenen maakte een lijst op met de graven en grafmonumenten met lokaal historisch belang.

### 8.5. Grafstenen op parkbegraafplaats

#### 8.5.1. Algemeen

De parkbegraafplaats is een groene begraafplaats:

- De grondbegravingen worden voorzien onder gras, de grafsteen staat achter het graf zodoende de steen niet moet verwijderd worden bij een tweede begraving in een grafconcessie;
- De columbaria zijn begroeid met klimplanten;

#### 8.5.2. Uniforme grafstenen

Alle grafstenen op de parkbegraafplaats zijn uniform en worden vooraf geplaatst door de gemeente.

De grafstenen kunnen aangekocht worden en indien aangekocht kan deze grafsteen worden gepersonaliseerd.

Wordt de grafsteen niet aangekocht, is het verboden om deze steen te personaliseren en om er iets vast op te plaatsen.

§1. De grafstenen voor urnengraven zijn vlak en 0,80 m (L) x 0,80 m (B) x 0,05 m (H).

§2. De grafstenen voor grondbegravingen zijn 0,60 m (L) x 1,00 m (B) x 0,60 m (H).

§3. De columbaria dienen terug gesloten te worden met de bestaande natuurstenen afdekplaten.

### 8.6. Naamplaatjes

§1. Op iedere begraafplaats is er een herdenkingszuil opgericht waarop nabestaanden een naamplaatje kunnen laten aanbrengen van de personen van wie de as werd uitgestrooid of natuurlijk werd begraven (parkbegraafplaats).

De naamplaatjes zijn 0,06 m (H) x 0,10 m (B) groot voor één naam, geboorte- en overlijdensdatum en worden op vraag én

## Notulen van de gemeenteraad

na betaling van de nabestaanden door de gemeente aangemaakt en aan de herdenkingszuil bevestigd.

Na een periode van 10 jaar vanaf het aanbrengen van het naamplaatje aan de herdenkingsmuur wordt overgegaan tot verwijdering ervan. Dit wordt een jaar voordien aangekondigd bij de herdenkingsmuur.

§2. Voor niet aangekochte grafstenen van urnengraven en grondgraven op de parkbegraafplaats kunnen er ook naamplaatjes worden aangekocht van 0,30 m (H) x 0,30 m (B) voor een periode van 10 jaar.

Op deze naamplaatjes kan naast de naam en geboorte- en overlijdensdatum nog een foto of tekening gezet worden. Deze worden ook aangemaakt en geplaatst door de grafmaker van de gemeente.

### 8.7. *Sierstukken en beplantingen*

#### 8.7.1. Grafstenen grondgraven

§1. Een graf mag verfraaid worden met sierstukken zoals bloempotten, kransen en beelden die geen aanstoot geven. Deze sierstukken moeten wel worden verwijderd indien zij stuk zijn. Wanneer de planten afgestorven zijn, moeten nabestaanden de bloemen of planten verwijderen. Bij gebreke hiervan zal de opruiming ambtshalve gebeuren.

§2. Rond de graven mogen geen afsluitingen of omheiningen worden geplaatst. Kniel –en bidbanken zijn niet toegelaten.

#### 8.7.2. Urnengraven

Het is verboden om beplanting, bedekkingsmateriaal of andere voorwerpen te plaatsen tussen de ruimte te midden van de gedenkstenen.

Het is verboden om op de gedenksteen vaste constructies te plaatsen, alsook het aanbrengen van vaste beplanting. Dit verbod geldt niet voor het neerleggen van bloemstukken en sierstukken.

#### 8.7.3. Columbaria en strooiweide

Het is verboden aan het columbarium of op de strooiweide permanente sierstukken (uitgezonderd vaasje) te bevestigen of neer te leggen. Bloemstukken en bloemenkransen die neergelegd worden, worden indien verslenst verwijderd door de gemeente.

#### 8.7.4. Natuurlijk begraven

Bij de urnen die natuurlijk worden begraven, mag niets worden achtergelaten. Kransen en bloemen dienen bij de herdenkingsmuur aan de asweide neergelegd te worden.

#### 8.7.5. Verwijderen van sierstukken en beplantingen

§1. Bloem- en sierstukken die werden geplaatst naar aanleiding van Allerheiligen worden ten gepaste tijden verwijderd door de gemeente, bij ongunstige weersomstandigheden vanaf 15 november. De aankondiging zal bekend worden gemaakt aan de ingang van de begraafplaats.

§2. Bij overtreding van bovenstaande bepalingen zullen niet reglementaire elementen op risico en geheel ten laste van de overtreder worden opgeruimd door de gemeentelijke diensten. De overtreder kan na afloop geen verhaal halen op de verwijderde stukken.

§3. De gemeente staat niet in voor de bewaking van de geplaatste voorwerpen.

### 8.8. *Algemene bepalingen voor steenkappers*

#### 8.8.1. Aanvraagprocedure voor het plaatsen van een grafsteen

Volgende gegevens bezorgt de aanvrager aan de technische dienst:

- Naam, voornaam en overlijdensdatum van overledene;

## Notulen van de gemeenteraad

- Betreffende begraafplaats;
- Schets met afmetingen van de gewenste grafsteen;
- Materiaal van de gewenste grafsteen;
- De volledige gegevens van de aanvrager.

Wanneer de aanvraag voldoet aan het reglement wordt de toelating tot plaatsing verzonden naar de aanvrager.

### 8.8.2. Plaatsing van de grafsteen

§1. De firma of aangestelde personen die de grafzerken plaatsen, moeten volgende bepalingen in acht nemen:

- Steenkappers dienen de gemeentediensten minstens twee dagen vooraf van hun komst te verwittigen. Zij dienen de toelating van de gemeente tot plaatsing van de grafstenen, sierstenen voor urnenvelden en columbariumnissen steeds bij zich te dragen;
- De aarde, materiaal, bouwstukken of andere voorwerpen mogen niet terecht komen op andere graven, grafzerken, wandelgangen en dergelijke;
- Overtollige grond bij het plaatsen van graftekens moeten naar de daartoe bestemde plaats gebracht worden door de steenkapper of opgeladen en afgevoerd worden naar een stort naar keuze;
- De werken moeten zonder onderbreking worden uitgevoerd;
- Bij een begrafenis worden de paden vrij gemaakt;
- Bij een bijlegging in een bestaande concessie zal de grafzerk of het grafteken niet geplaatst worden op een wandelpad;
- De graftekens moeten voldoende stevig gezet worden zodat overhellen onmogelijk wordt. Daartoe mag enkel de aarde goed worden aangedrukt. Overtollige grond die vrijkomt bij het plaatsen moet worden afgevoerd door de firma die het grafteken geplaatst heeft.

§2. Het is verboden is om grafstenen te plaatsen op de data zoals voorzien in artikel 5.6.§3.

§3. Het is vanaf de voorlaatste werkdag van oktober t.e.m. 11 november, behoudens toestemming van het college van burgemeester en schepenen, verboden is om graftekens te plaatsen of werken uit te voeren aan de grafstenen.

§4. Schade aangebracht aan het openbaar domein en grafstenen is geheel ten laste van de aansprakelijke persoon.

### *Artikel 9 Ontgravingen*

#### *9.1. Algemene bepalingen*

Ontgravingen vóór het verstrijken van de grafrust zijn enkel mogelijk op bevel van de gerechtelijke overheid en op verzoek wegens ernstige redenen van belanghebbenden, mits een voorgaande machtiging van de burgemeester.

Bij de ontgraving worden enkel door de burgemeester gerechtigde personen toegelaten.

De begraafplaats wordt gesloten op het tijdstip van de ontgraving.

Dag en uur van de ontgraving worden door de burgemeester bepaald.

#### *9.2. Aanvraag tot ontgraving*

§1. De aanvraag tot ontgraving kan enkel schriftelijk aangevraagd worden door:

- overlevende echtgeno(o)t(e);

## Notulen van de gemeenteraad

- samenwonende partner;
- bloedverwanten 1e graad.

§2. In geval van ontgraving van een lichaam om gecremeerd te worden, dient de familie vooraf een toelating bekomen te hebben van de Procureur des Konings van het parket van Mechelen, dienst jeugd en gezin. Daarvoor dient de aanvrager een gemotiveerde aanvraag te verzenden naar het parket, vergezeld van een machtiging tot ontgraving, attest van de wijze van aardebestelling en medisch attest.

§3. In geval van herbegraving van een kist moet vooraf een toelating worden bekomen van een gemeentelijke begraafplaats.

### *Artikel 10 Ordemaatregelen*

Op de begraafplaatsen is het verboden gelijk welke daad te stellen of een houding aan te nemen die de welvoegelijkheid van de begraafplaats en het eerbied verschuldigd aan de overledenen stoort of kan storen.

Meer bijzonder is het verboden:

- schade te berokkenen aan grafmonumenten, omheiningen of andere gedenktekens die graven sieren;
- grafschriften te plaatsen die oneerbiedig zijn of die aanleiding geven tot wanorde;
- de gemeentelijke afscheidsruimtes voor andere doeleinden te gebruiken behoudens het houden van een afscheidsceremonie tijdens een begrafenis;
- de asverstrooiingsweide te betreden en er graftekens of versierselen te plaatsen, behoudens bloemen of bloemstukken;
- beplantingen te laten groeien buiten de afmetingen van het graf en voor de identificatiegegevens op het grafteken;
- afval, papier of verpakkingsmaterialen achter te laten, tenzij in ter beschikking staande afvalkorven en/of containers. De afvalbakken mogen niet benut worden voor het deponeren van huishoudelijk afval en/of tuinafval;
- reclamebriefjes, aanplakbiljetten, opschriften of aankondigingen te verspreiden of aan te brengen, behoudens in gevallen bepaald bij het decreet of het huishoudelijk reglement;
- honden of andere dieren mee te nemen, tenzij zeer kort aan de leiband;
- met voertuigen de begraafplaats binnen te rijden, tenzij om uitzonderlijke redenen waartoe toelating wordt verleend door de burgemeester of zijn gemachtigde. Dit verbod is niet van toepassing voor de lijkwagen, rijtuigen voor mindervaliden en dienstvoertuigen;
- zich luidruchtig op te stellen.

De bijzondere bestuurlijke politieverordening is van toepassing in geval van diefstal of beschadiging van op de graven geplaatste voorwerpen.

### *Artikel 11 Retributies*

Alle tarieven die betrekking hebben op begravingen, concessie(hernieuwingen), naamplaatjes op herdenkingsmuur en ontgravingen worden opgenomen in een retributiereglement dat wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

# Notulen van de gemeenteraad

## *Artikel 12 Slotbepalingen*

Gevallen die niet in het huishoudelijk reglement worden beschreven, worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen, in zoverre zij niet door de wetgeving op de begraafplaatsen en de lijkbezorging aan een andere overheid worden toegewezen en niet in strijd zijn met het niet-discriminatieprincipe.

## *Artikel 13 Opheffingsbepalingen*

Het huishoudelijk reglement gemeentelijke begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 18 november 2019, wordt opgeheven met ingang van 1 juli 2025.

## *Artikel 14 Vaststelling en inwerkingtreding*

Dit huishoudelijk reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 5 mei 2025 en treedt in werking op 1 juli 2025. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd of indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

## **19. OV 2024 395 - wijziging rooilijn Forum (deel), Ursulinenpad (deel), Hooiveld (deel) en Palingstraat**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2024138856 / OV 2024 395) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te op openbaar domein Hondsmarkt en Botermarkt 1, 3, 5, 7, Hondsmarkt 2, Hoogstraat 12, 18, 20, 22, 24A, 30, Palingstraat 8, 10, 12, Violetstraat 4, 6, 8, 10, 12, 14, 14A, 16, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36 en 38, 2870 Puurs-Sint-Amands, afdeling 1 sectie B nrs. 424D, 425D, 426V, 430M, 430P, 431G, 433K, 439K, 443B, 446H, 447K, 448L, 450D, 499B2, 499A2, 499Z, 499Y, 499X, 499W, 499G2, 499V, 499E2, 500W2, 500X2, 500H6, 500Z5, 500A6, 500G6, 500K5, 500Y4, 500E5, 500V5 en 500W5.

In deze aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van de volgende rooilijnplannen opgenomen:

- Forum (deel), Ursulinenpad (deel) d.d. 30/05/2022
- Forum (deel) – Hooiveld (deel) d.d. 29/04/2024
- Palingstraat d.d. 3/10/1949

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 09/01/2025 tot en met 07/02/2025.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot de wijziging van de rooilijnplannen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de wijziging van de rooilijnplannen te nemen, alvorens te beslissen over de wijziging van de gemeenteweg in de vorm van een zaak van de wegen.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de gedeeltelijke wijziging van de rooilijnplannen Forum (deel), Ursulinenpad (deel) d.d. 30/05/2022, Forum (deel) – Hooiveld (deel) d.d. 29/04/2024 en Palingstraat d.d. 3/10/1949, met het oog op de wijziging van de gemeenteweg Forum – Ursulinenpad – Hooiveld en Palingstraat volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Bart Palmers op 20/12/2024.

## Notulen van de gemeenteraad

### **20. OV 2024 395 - zaak der wegen Forum (deel), Ursulinenpad (deel), Hooiveld (deel) en Palingstraat**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2024138856 / OV 2024 395) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te op openbaar domein Hondsmarkt en Botermarkt 1, 3, 5, 7, Hondsmarkt 2, Hoogstraat 12, 18, 20, 22, 24A, 30, Palingstraat 8, 10, 12, Violetstraat 4, 6, 8, 10, 12, 14, 14A, 16, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36 en 38, 2870 Puurs-Sint-Amands, afdeling 1 sectie B nrs. 424D, 425D, 426V, 430M, 430P, 431G, 433K, 439K, 443B, 446H, 447K, 448L, 450D, 499B2, 499A2, 499Z, 499Y, 499X, 499W, 499G2, 499V, 499E2, 500W2, 500X2, 500H6, 500Z5, 500A6, 500G6, 500K5, 500Y4, 500E5, 500V5 en 500W5.

In deze aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging en vaststelling van een gemeenteweg ter plaatse van Forum – Ursulinenpad – Hooiveld en Palingstraat opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 09/01/2025 tot en met 07/02/2025.

Er werd een bezwaar ontvangen met betrekking tot de zaak van de wegen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad keurt de wijziging van gemeentewegen Forum – Ursulinenpad – Hooiveld en Palingstraat en het bijhorende plein, en de vaststelling van de nieuwe rooilijn goed, volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Bart Palmers op 20/12/2024, inclusief de vermelde breedte en ligging en bijhorende waardebeoordeling.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg als volgt uitgerust moeten worden zoals voorzien op het grondplan nl.:

rijweg en voetpaden in betonstraatstenen

een gesloten pleinverharding in hardsteentegels gecombineerd met een waterpasserende verharding met grasvoegpaden in halfverharding

Artikel 3: de gemeenteraad beslist dat deze gemeentewegen zullen opgenomen worden in het openbaar domein hetzij in eigendom hetzij bij publieke erfdiensbaarheid, voor zover dit al niet is gebeurd. Dit artikel betreft een beslissing tot affectatie van alle stroken gelegen voor de vastgestelde rooilijn.

### **21. OV 2024 395 - zaak der wegen - voetweg nr. 81**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2024138856 - o/ref. OV 2024 395) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen op openbaar domein Hondsmarkt en Botermarkt 1, 3, 5, 7, Hondsmarkt 2, Hoogstraat 12, 18, 20, 22, 24A, 30, Palingstraat 8, 10, 12, Violetstraat 4, 6, 8, 10, 12, 14, 14A, 16, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36 en 38, 2870 Puurs-Sint-Amands, afdeling 1 sectie B nrs. 424D, 425D, 426V, 430M, 430P, 431G, 433K, 439K, 443B, 446H,

## Notulen van de gemeenteraad

447K, 448L, 450D, 499B2, 499A2, 499Z, 499Y, 499X, 499W, 499G2, 499V, 499E2, 500W2, 500X2, 500H6, 500Z5, 500A6, 500G6, 500K5, 500Y4, 500E5, 500V5 en 500W5.

In deze aanvraag tot omgevingsvergunning is een gedeeltelijke opheffing van een gemeenteweg (voetweg) nr. 81 opgenomen. Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 09/01/2025 tot en met 07/02/2025. Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot deze gedeeltelijke opheffing van de gemeenteweg (voetweg) nr. 81. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt de gedeeltelijke opheffing van gemeenteweg (voetweg) nr. 81 goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Bart Palmers op 20/12/2024, inclusief de vermelde breedte en ligging en bijhorende waardebeoordeling.

### 22. OV 2024 398 - zaak der wegen - Buisstraat

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2024146083 / OV 2024 398) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Buisstraat 38, 5<sup>de</sup> afdeling, sectie A nr. 692 F7.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van het rooilijnplan (vestiging van een rooilijn) ter plaatse van de Buisstraat en de achterliggende uitweg opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 11/03/2025 tot en met 09/04/2025.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

tikel 1: de gemeenteraad keurt de wijziging van gemeentewegen Buisstraat en de achterliggende uitweg goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Jozef De Kinder op 25/02/2025, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: de gemeenteraad legt volgende voorwaarden en lasten op, dewelke de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt:

gratis grondafstand van de perceelsdelen gelegen voor de nieuwe rooilijn langs de Buisstraat, met aanlevering van een opmetingsplan (inclusief prekadastratiegegevens en planreferentienummer) op eigen kost van de aanvrager.

Artikel 3: de gemeenteraad beslist dat deze gemeentewegen zullen opgenomen worden in het openbaar domein.

Dit artikel heeft niet de waarde van een beslissing tot affectatie, enkel van een intentieverklaring. De uiteindelijke beslissing tot affectatie zal per afzonderlijk besluit genomen worden, tegelijk met de goedkeuring van de overdracht van de wegenis.

## Notulen van de gemeenteraad

### **23. OVW 2024 019 - wijziging rooilijn Lichterstraat**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2024130499 / OV 2024 19) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Hoek ten Eiken 1, kadastraal gekend als 1<sup>e</sup> afdeling sectie D, 295/M.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van het rooilijnplan ter plaatse van de Lichterstraat opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 31/01/2025 tot en met 01/03/2025.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de wijziging van het rooilijnplan te nemen, alvorens te beslissen over de wijziging van de gemeenteweg in de vorm van een zaak van de wegen.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad beslist de wijziging van het rooilijnplan Provinciale Baan Rijweg-Kalfort (grondgebied Puurs) d.d. 13/06/1936 met het oog op de wijziging van de gemeenteweg Lichterstraat goed te keuren volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Marc Van Opstal op 13 november 2024.

### **24. OVW 2024 019 - zaak der wegen hoek Lichterstraat/Hoek ten Eiken**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2024130499 / OV 2024 19) voor stedenbouwkundige handelingen en het verkavelen van grond ingediend voor de percelen gelegen te Hoek ten Eiken 1, kadastraal gekend als 1<sup>e</sup> afdeling sectie D, 295/M.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van het rooilijnplan ter plaatse van de Lichterstraat opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 31/01/2025 tot en met 01/03/2025.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning.

Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om de wijziging van de gemeentewegen Lichterstraat en Hoek ten Eiken goed te keuren.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad keurt de wijziging van gemeentewegen Lichterstraat en Hoek ten Eiken, goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Marc Van Opstal op 13 november 2024, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: de gemeenteraad beslist dat deze gemeentewegen als volgt uitgerust moeten worden:

## Notulen van de gemeenteraad

- als verbreding van het voetpad, in klinkers. De aanleg moet vormelijk in overeenstemming zijn met de bestaande omgevingsaanleg.

Artikel 3: de gemeenteraad legt volgende voorwaarden en lasten op, dewelke de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt:

- De grondeigenaar dient de strook grond voor de rooilijn kosteloos af te staan aan de gemeente Puurs-Sint-Amunds. Deze strook wordt aangelegd overgedragen. De grondeigenaar/aanvrager doet hiervoor een aanvraag werken voor derden bij technische dienst en draagt de daaraan verbonden kosten. De grondeigenaar levert een opmetingsplan en precad aan op eigen kost en meldt het dossier op eigen initiatief aan bij de dienst patrimonium (patrimonium@puursam.be). De dienst patrimonium zorgt voor de goedkeuring op de gemeenteraad. De aanvrager/grondeigenaar staat in de voor de afpaling van deze strook door een landmeter op eigen kost (grenspalen, te bepalen in overleg met gemeente). Nadien wordt het dossier overgemaakt aan een notaris voor opmaak akte. Alle kosten verbonden aan de akte zijn ten laste van de grondeigenaar.

Artikel 4: de gemeenteraad beslist dat deze gemeentewegen wel zullen opgenomen worden in het openbaar domein.

Dit artikel heeft niet de waarde van een beslissing tot affectatie, enkel van een intentieverklaring. De uiteindelijke beslissing tot affectatie zal per afzonderlijk besluit genomen worden, tegelijk met de goedkeuring van de overdracht van de wegenis.

### **25. Raamovereenkomst asbestattesten voor burgers - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overeenkomst**

De OVAM, Stationsstraat 110 te 2800 Mechelen, lanceert een pilootproject 'Groepsaankoop asbestattesten'. Iedere gebouweigenaar heeft tegen 2032 een asbestattest nodig voor hun gebouw tot 2001, ook wanneer ze hun gebouw niet verkopen.

De gemeente Puurs-Sint-Amunds kan haar burgers aanmoedigen om een asbestattest te laten opmaken door een groepsaankoop voor asbestattesten te organiseren. Hierbij selecteert het lokale bestuur een gecertificeerde asbestdeskundige op basis van verschillende criteria zodat de burgers hiervan ontlast worden.

De OVAM zorgt daarbij voor een voorbeeldbestek, financiële ondersteuning voor projectcoördinatie en inhoudelijke ondersteuning.

In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst asbestattesten voor burgers" werd een bestek met nr. G-2025-013 opgesteld door Leefomgeving (Milieu).

Deze opdracht is als volgt opgedeeld

- Basisopdracht (Raamovereenkomst asbestattesten voor burgers), raming: 98.748,67 € excl. btw of 119.485,89 € incl. 21% btw, en het maximale bestelbedrag bedraagt 375.000,00 € excl. btw of 453.750,00 € incl. 21% btw;
- Verlenging 1 (Raamovereenkomst asbestattesten voor burgers), raming: 98.748,67 € excl. btw of 119.485,89 € incl. 21% btw, en het maximale bestelbedrag bedraagt 375.000,00 € excl. btw of 453.750,00 € incl. 21% btw.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 197.497,34 € excl. btw of 238.971,78 € incl. 21% btw. Het maximale bestelbedrag bedraagt 750.000,00 € excl. btw of 907.500,00 € incl. 21% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

## Notulen van de gemeenteraad

De huidige opdracht wordt gesloten door middel van een raamovereenkomst met meerdere deelnemers waarbij alle voorwaarden in de raamovereenkomst zijn bepaald. De deelnemers zullen niet opnieuw in mededinging gesteld worden. Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

### **Besluit**

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jordan Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 3 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Erwin Mertens)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2025-013 en de raming voor de opdracht “Raamovereenkomst asbestattesten voor burgers”, opgesteld door Leefomgeving (Milieu) worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 4: Voor de projectcoördinatie van deze opdracht werd er een financiële ondersteuning ontvangen van 10.000,00 €. Dit bedrag zal aangewend worden voor de organisatie van startvergadering(en) met het lokaal bestuur en de asbestdeskundige, tussentijdse vergadering(en) met het lokaal bestuur en de asbestdeskundige en infosessies.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 197.497,34 € excl. btw of 238.971,78 € incl. 21% btw. Het maximale bestelbedrag bedraagt 750.000,00 € excl. btw of 907.500,00 € incl. 21% btw. De facturatie voor de opmaak van het asbestattest verloopt rechtstreeks tussen de afnemende particulier en de opdrachthouder. Er is hiervoor geen financiële tussenkomst voorzien vanuit de gemeente.

## **ONDERSTEUNING**

### **ICT**

- 26. Toetreding tot raamovereenkomst van de stad Brugge 2025-2031 (BRUGGE-2024-017-SVC) - Perceel 01: Werkplekapparatuur - Goedkeuring**

## Notulen van de gemeenteraad

De gemeenteraad verleende in zitting van 16 mei 2019 de goedkeuring voor deelname en afname aan de opdrachtcentrale van de stad Brugge voor aankoop van diverse ICT-producten en -diensten aangeboden via de raamovereenkomst "ICT-opdrachtcentrale met verschillende percelen (ICT-producten en -diensten ten behoeve van de lokale/provinciale besturen)". Deze raamovereenkomst is eind 2024 afgelopen.

De opdrachtcentrale van Stad Brugge heeft een nieuwe raamovereenkomst met ref "ICT Raamcontract 2025-2031" met besteknummer "BRUGGE-2024-017-SVC" gelanceerd waarbij de verschillende percelen doorheen het lopende jaar worden gegund. De maximale looptijd bedraagt 6 jaar (inclusief verlengingen)

De stad Brugge treedt op als aankoopcentrale voor de lokale overheden die zijn gesitueerd in het Vlaams Gewest, waardoor onze organisatie overeenkomstig artikel 47, § 2, van de wet van 17 juni 2017 vrijgesteld is van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren. Het is aangewezen om gebruik te maken van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene ICT-infrastructuur voldoet aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- de stad Brugge beschikt over knowhow of technische expertise betreffende de aankoop van ICT-infrastructuur door aanbestedende overheden.

De gemeente Puurs-Sint-Amands is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (= geen afnameverplichting).

De dienst Informatiemanagement evalueert per gegund perceel of het toetreden tot een of meerdere percelen een meerwaarde is voor onze organisatie.

Het college van burgemeester en schepenen van de stad Brugge heeft in zitting van 3 maart 2025 Perceel 01 - Desktopapparatuur (Werkplekapparatuur) aan DUSTIN BELGIUM NV, Wingepark 5a te 3110 Rotselaar gegund.

Onze organisatie dient regelmatig nieuwe desktopapparatuur aan te kopen. Afname van dit perceel laat de organisatie toe om op een efficiënte manier desktopapparatuur aan te kopen.

Afnemers van het raamcontract dienen een vergoeding te betalen ter waarde van 1% van het totale factuurbedrag. Deze vergoeding wordt door DUSTIN BELGIUM NV geïnd en doorgestort aan stad Brugge.

De organisatie kan rechtstreeks contact opnemen met de leverancier zonder de tussenkomst van de Stad Brugge.

Het totale bedrag dat mogelijks worden aanbesteed via deze raamovereenkomst, is afhankelijk van de (markt)evaluatie die telkens zal worden bekeken. Er wordt altijd geëvalueerd of afname via dit raamcontract de meest voordelige oplossing biedt.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands beslist een beroep te doen op Stad Brugge als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 4° van Wet van 15 juni 2006, dat een aankoopcentrale omschrijft als "een aanbestedende overheid die overheidsopdrachten of raamovereenkomsten plaatst met betrekking tot werken, leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbestedende overheden"; en artikel 15, dat luidt als volgt: "Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoop of opdrachtcentrale als bedoeld in artikel 2, 4°, is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren."

## Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: De gemeente Puurs-Sint-Amunds treedt toe tot de raamovereenkomst "Stad Brugge - ICT Raamcontract 2025-2031 – 01 Werkplekapparatuur - BRUGGE-2024-017-SVC" (Opdracht nr. 2024-017-SVC)" die de uitvoering hiervan heeft, en is afgesloten met DUSTIN BELGIUM NV, Wingepark 5a te 3110 Rotselaar.

Artikel 3: De duurtijd bedraagt 3 jaar, driemaal met één jaar verlengbaar (2025 - 2031).

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering

Artikel 5: De gemeente Puurs-Sint-Amunds plaatst bestellingen in uitvoering van deze raamovereenkomst rechtstreeks plaats bij DUSTIN BELGIUM NV.

### **27. Toetreding tot raamovereenkomst van de stad Brugge 2025-2031 (BRUGGE-2024-017-SVC) - Perceel 02: Licenties - Goedkeuring**

De gemeenteraad verleende in zitting van 16 mei 2019 de goedkeuring voor deelname en afname aan de opdrachtcentrale van de stad Brugge voor aankoop van diverse ICT-producten en -diensten aangeboden via de raamovereenkomst "ICT-opdrachtcentrale met verschillende percelen (ICT-producten en -diensten ten behoeve van de lokale/provinciale besturen)". Deze raamovereenkomst is eind 2024 afgelopen.

De opdrachtcentrale van Stad Brugge heeft een nieuwe raamovereenkomst met ref "ICT Raamcontract 2025-2031" met besteknummer "BRUGGE-2024-017-SVC" gelanceerd waarbij de verschillende percelen doorheen het lopende jaar worden gegund. De maximale looptijd bedraagt 6 jaar (inclusief verlengingen)

De stad Brugge treedt op als aankoopcentrale voor de lokale overheden die zijn gesitueerd in het Vlaams Gewest, waardoor onze organisatie overeenkomstig artikel 47, § 2, van de wet van 17 juni 2017 vrijgesteld is van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren. Het is aangewezen om gebruik te maken van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene licenties voor applicaties voldoet aan de behoefte van het bestuur.
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent.
- de stad Brugge beschikt over knowhow of technische expertise betreffende de aankoop van licenties voor applicaties door aanbestedende overheden.

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (= geen afnameverplichting).

De dienst Informatiemanagement evalueert per gegund perceel of het toetreden tot een of meerdere perceel een meerwaarde is voor onze organisatie.

Het college van burgemeester en schepenen van de stad Brugge heeft in zitting van 5 december 2024 Perceel 02 - Licenties aan INETUM BELGIUM NV, Bedrijvenlaan 4 te 2800 Mechelen gegund.

Onze organisatie dient regelmatig nieuwe licenties voor applicaties te voorzien. Afname van dit perceel laat de organisatie toe om op een efficiënte manier licenties voor applicaties af te nemen.

Afnemers van het raamcontract dienen een vergoeding te betalen ter waarde van 0,25% van het totale factuurbedrag. Deze vergoeding wordt door INETUM BELGIUM NV geïnd en doorgestort aan stad Brugge.

De organisatie kan rechtstreeks contact opnemen met de leverancier zonder de tussenkomst van de Stad Brugge.

## Notulen van de gemeenteraad

Het totale bedrag dat mogelijks worden aanbesteed via deze raamovereenkomst, is afhankelijk van de (markt)evaluatie die telkens zal worden bekeken. Er wordt altijd geëvalueerd of afname via dit raamcontract de meest voordelige oplossing biedt.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds beslist een beroep te doen op Stad Brugge als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 4<sup>o</sup> van Wet van 15 juni 2006, dat een aankoopcentrale omschrijft als "een aanbestedende overheid die overheidsopdrachten of raamovereenkomsten plaatst met betrekking tot werken, leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbestedende overheden"; en artikel 15, dat luidt als volgt: "Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoop of opdrachtcentrale als bedoeld in artikel 2, 4<sup>o</sup>, is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren."

Artikel 2: De gemeente Puurs-Sint-Amunds treedt toe tot de raamovereenkomst "Stad Brugge - ICT Raamcontract 2025-2031 – 02 Licenties - BRUGGE-2024-017-SVC" (Opdracht nr. 2024-017-SVC)" die de uitvoering hiervan heeft, en is afgesloten met INETUM BELGIUM NV, Bedrijvenlaan 4 te 2800 Mechelen.

Artikel 3: De duurtijd bedraagt 3 jaar, driemaal met één jaar verlengbaar (2025 - 2031).

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Artikel 5: De gemeente Puurs-Sint-Amunds plaatst bestellingen in uitvoering van deze raamovereenkomst rechtstreeks plaatsen bij INETUM BELGIUM NV.

## **BELEVEN**

### **Lokale economie**

#### **28 Reglement ambulante handel op het openbaar domein - Vaststelling**

De gemeenteraad heeft in vergadering van 26 juni 2023 het reglement ambulante handel op het openbaar domein vastgesteld.

Ingevolge wettelijke wijzigingen dringen zich enkele aanpassingen van dit reglement op.

Door een actualisatie van de Vlaamse regelgeving over ambulante handel om de lokale autonomie te verhogen, op nieuwe consumententrends in te spelen, de administratieve lasten te verlagen en meer rechtszekerheid te bieden, moeten de gemeentelijke reglementen ambulante handel worden aangepast: zo moet een onderneming in Vlaanderen niet langer over een machtiging ambulante activiteiten beschikken om een dergelijke activiteit uit te oefenen. De leurkaart is met andere woorden in Vlaanderen afgeschaft. Er blijft uiteraard gelden dat om beroepsmatig ambulante activiteiten uit te oefenen, het minstens moet gaan om een onderneming die correct ingeschreven is in de KBO. Verder is er ook een wijziging in de minimumopzegtermijn bij het definitief opheffen van een standplaats. Verder maken we van de gelegenheid gebruik om enkele kleine wijzigingen in het reglement door te voeren teneinde de ambulante handel in onze gemeente te optimaliseren.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit reglement opnieuw vast te stellen met ingang van 8 mei 2025.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

# Notulen van de gemeenteraad

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand reglement ambulante handel op het openbaar domein vast:

## Artikel 1. Doel

Dit reglement bepaalt hoe ambulante activiteiten in de gemeente Puurs-Sint-Amunds ingericht en uitgeoefend worden. Het vult de federale en/of Vlaamse regelgeving daarover aan en het concretiseert de zaken die voor invulling aan de gemeente worden overgelaten. Alle zaken die niet specifiek in dit reglement geregeld zijn, gebeuren geheel volgens de federale en/of Vlaamse regelgeving.

## Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

Standhouder of markthandelaar: uitbater van een afgebakende plaats op de markt (standplaats);

Standplaats: afgebakende plaats op de markt;

Abonnementhouder of vaste markthandelaar: markthandelaar die toelating heeft van de gemeente om op het openbaar domein een vaste standplaats in te nemen. Hij/zij heeft een abonnement op een standplaats;

Losse markthandelaar: markthandelaar die op eigen risico komt en de mogelijkheid heeft om na de loting een (losse) standplaats in te nemen voor de duur van de markt (die dag);

Standwerker: een ambulante handelaar waarvan de activiteit uitsluitend bestaat uit de verkoop van een categorie producten of diensten waarvan hij de kwaliteit aanprijst en/of het gebruik uitlegt, door middel van argumenten en/of demonstraties met de bedoeling deze beter bekend te maken aan het publiek en zodoende de verkoop ervan te promoten. Er mag maximaal 4 meter uitgesteld worden;

Seizoensgebonden activiteit: activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht kunnen worden;

Niet-commercieel karakter: menslievend, sociaal, cultureel, educatief, sportief doel of als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, de ambacht of de streekproducten;

Marktleider: persoon belast met de organisatie van de openbare markt en de uitoefening van ambulante activiteiten op het openbaar domein, hiervoor door de burgemeester aangesteld;

Openbare markt: manifestatie ingericht door de gemeente Puurs-Sint-Amunds om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen personen samen te brengen die er producten of diensten verkopen zoals bedoeld in artikel 2, §1, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

## Artikel 3. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op:

- de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten;
- de organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten;
- occasionele verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter;

Dit reglement is niet van toepassing op:

- de organisatie van ambulante activiteiten op privédomein;

## **AFDELING 1: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN**

### Artikel 4. Gegevens van openbare markten

## Notulen van de gemeenteraad

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

MARKT: Donderdagmarkt Puurs

MARKT: Dinsdagmarkt Ruisbroek

PLAATS: Kerkplein

PLAATS: IJzergieter

DAG: Donderdag

DAG: Dinsdag

TIJDSTIP: 8.00 uur tot 13.00 uur

TIJDSTIP: 8.00 tot 13.00 uur

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde de nodige maatregelen nemen om de productdiversiteit te waarborgen.

Het college van burgemeester en schepenen beslist bij speciale gelegenheden (o.a. wettelijke feestdagen en evenementen) op welke dagen de markten al dan niet gehouden worden. Wanneer bijzondere omstandigheden het vereisen kan het college een markt, mits de nodige motivatie, geheel of gedeeltelijk verplaatsen, verbieden en/of de aanvangs- en sluitingsuren wijzigen.

### Artikel 5. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

- de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;
- bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De gemeente kan altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt zijn identiteitsbewijs voorlegt.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopacties met een niet-commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van het KB van 24 september 2006, gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 en zoals beschreven in Afdeling 3.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot twee.

Er worden geen standplaatsen toegewezen voor de verkoop van levende dieren.

### Artikel 6. Standplaatsen

Vaste abonneementhouders dienen hun plaats in te nemen ten vroegste vanaf 5.00 uur en ten laatste een half uur voor de aanvang van de markt. Indien dit, omwille van overmacht, niet lukt, dienen zij de marktleider of diens vervang(st)er hierover tijdig te verwittigen. Onder geen beding mogen extra meters t.o.v. de in het abonnement vastgelegde meters ingenomen worden. Uitzonderlijk kan dit door de marktleider of diens vervang(st)er worden toegestaan, indien dit in het voordeel is van het totale marktbeeld.

Uiterlijk bij het begin van de markt zijn alle voertuigen van de vaste markthandelaars van het marktgebied verwijderd en start de verkoop. Uitzonderlijk kan dit door de marktleider of diens vervang(st)er worden toegestaan, indien dit niet nadelig is voor het totale marktbeeld.

## Notulen van de gemeenteraad

Stoepborden aan kramen mogen de doorgang voor de bezoekers niet belemmeren en dienen dus binnen de grenzen van het kraam te worden geplaatst.

Tenzij hiervoor uitdrukkelijk toelating werd gevraagd aan de marktleider of diens vervang(st)er, mag een standplaats voor het einde van de markt niet verlaten worden. Op het einde van de markt eindigt de verkoop en moeten de marktkramers opruimen. Het marktgebied is dan pas voor voertuigen van de markthandelaars toegankelijk. Het marktgebied moet volledig ontruimd zijn één uur na het einde van de markt.

De standplaatsen op de openbare markt in Puurs worden toegewezen per abonnement en van dag tot dag.

De standplaatsen op de openbare markt in Ruisbroek worden (door beperkte inname van parkeerplaatsen) enkel toegewezen per abonnement.

Bij het opstellen van de kramen en marktwagens zullen de markthandelaars zich schikken naar de aanwijzingen van de marktleider of diens vervang(st)er, politie of brandweer.

### Artikel 7. Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van losse standplaatsen gebeurt bij loting. De toevallige marktkramers melden zich stipt om 7.30 uur op het marktplein.

Indien vaste abonnementhouders niet aanwezig zijn op hun plaats een half uur voor het begin van de markt (en de marktleider of diens vervang(st)er niet tijdig verwittigden), kan hun plek worden vrijgegeven aan een losse standhouder. De keuze van de losse standplaats wordt bepaald door de marktleider of diens vervang(st)er, niet door de losse deelnemer.

Op vraag van de marktleider of diens vervang(st)er moeten onderstaande documenten steeds voorgelegd worden:

- geldige identiteitskaart en/of verblijfsdocumenten;
- bewijs inschrijving Kruispuntbank voor Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat;
- (jaarlijks) geldig bewijs verzekering burgerlijke aansprakelijkheid;
- (jaarlijks) geldig bewijs verzekering brandrisico's (= brand en ontploffing);
- bewijs van een geldig tweejaarlijks keuringsattest van een erkend of geaccrediteerd organisme aangaande de elektrische installatie van de marktwagen/kraam (enkel bij gebruik elektriciteit/ mobiele elektriciteitsgroep);
- bewijs van een geldig tweejaarlijks keuringsattest van een erkend of geaccrediteerd organisme aangaande de gasinstallatie van de marktwagen/kraam (enkel bij gasgebruik);
- geldig attest jaarlijks nazicht door bevoegd persoon of installateur van de brandblusapparaten;
- bewijs van geldige erkenning of toelating van het FAVV (enkel voor voedingskramen);
- drankenvergunning/ moraliteitsattest (enkel wanneer er alcoholhoudende dranken geschonken worden);

Indien bovenvermelde documenten niet voorgelegd kunnen worden, wanneer daarnaar gevraagd wordt, zal de toegang tot het marktgebied verboden worden.

De marktleider of diens vervang(st)er kan om redenen van praktische aard, veiligheid, ernstige verstoring van openbare orde, toegankelijkheid, aangeboden product en/of diversiteit op de markt en inbreuken tegen fundamentele normen en waarden en bepalingen van dit reglement:

- kandidaten weigeren;

# Notulen van de gemeenteraad

- volgorde wijzigen onder de gunstig gelote handelaars;

De maximale lengte van een losse standplaats bedraagt 6 meter en de maximum diepte bedraagt 4 meter, luifel inbegrepen. De marktleider of diens vervang(st)er kan hierop afwijkingen toestaan om zo verloren meters te vermijden.

Losse markthandelaars mogen geen standplaats innemen of bezetten, op welke wijze ook, alvorens hen een standplaats werd toegewezen. Zij zijn bijgevolg verplicht hun marktwagens e.a. buiten het marktterrein te plaatsen tot zij een standplaats door loting hebben bekomen. Indien de losse markthandelaars dit niet respecteren, zullen zij geen aanspraak maken op een standplaats tijdens de marktdag waarop zij de inbreuk begaan.

Artikel 8. Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

## 8.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Standplaatsen per abonnement worden enkel per jaar toegewezen. Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen. Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren via de gemeentelijke communicatiekanalen.

De kandidaturen kunnen ingediend worden per e-mail ([economie@puursam.be](mailto:economie@puursam.be)) of door een (aangetekende) brief te richten aan de gemeente Puurs-Sint-Amands, dienst lokale economie, Forum 6, 2870 Puurs-Sint-Amands.

Volgende informatie en documenten dienen bij de kandidatuur te worden gevoegd:

- naam, voornaam en adres van de persoon, telefoonnummer en e-mailadres, in voorkomend geval de juridische vorm;
- beschrijving van de producten/diensten die te koop worden aangeboden;
- bewijs inschrijving Kruispuntbank voor Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat;
- het ondernemingsnummer;
- beschrijving van het kraam met de exacte afmetingen;
- een foto van het kraam;
- de gewenste grootte van de standplaats;
- een kopie van verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid;

Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

Spontane kandidaturen kunnen te allen tijde ingediend worden. Bij publicatie van een vacature dienen de kandidaturen ingediend te worden, uiterlijk 30 kalenderdagen na publicatie.

## 8.2. Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een digitaal register van kandidaturen.

Uiterlijk op 15 december van het aflopende dienstjaar moeten de kandidaten opgenomen in het register spontaan hun kandidatuur herbevestigen om in het register van het volgende dienstjaar opgenomen te blijven.

## 8.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen

## Notulen van de gemeenteraad

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement kunnen, met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden:

- personen aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaats(en);
- personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
- personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
- de externe kandidaten, die binnen een productgroep vallen die niet aanwezig is op de markt;
- de externe kandidaten die binnen een productgroep vallen die reeds aanwezig is op de markt;
- volgens datum;

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markt heeft. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting;

### 8.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen

De toewijzing van de standplaats wordt bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs of bij e-mail met ontvangstbewijs bekend gemaakt aan de aanvrager.

### 8.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 art. II.2 kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

### Artikel 9. Duur van abonnement

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur.

### Artikel 10. Opschorting abonnement

## Notulen van de gemeenteraad

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste één maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond;

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid of overmacht en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

Bij regelmatig terugkerende opschortingsaanvragen, die een negatief effect hebben op de organisatie van de markt, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen de houder van het abonnement een andere standplaats toe te wijzen.

De aanvragen van opschorting en herneming van een abonnement worden meegedeeld aan de gemeente per e-mail ([economie@puursam.be](mailto:economie@puursam.be)) of door een (aangetekende) brief te richten aan de gemeente Puurs-Sint-Amands, dienst lokale economie, Forum 6, 2870 Puurs-Sint-Amands.

### Artikel 11. Afstand van het abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 kalenderdagen;
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 kalenderdagen;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen mits voorlegging van een bewijs. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 kalenderdagen.

De rechtsopvolgers van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opzegging van een abonnement worden meegedeeld aan de gemeente per e-mail ([leconomie@puursam.be](mailto:leconomie@puursam.be)) of door een (aangetekende) brief te richten aan de gemeente Puurs-Sint-Amands, dienst lokale economie, Forum 6, 2870 Puurs-Sint-Amands.

### Artikel 12. Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente

Het abonnement kan door het college van burgemeester en schepenen geschorst of opgezegd worden in volgende gevallen:

- bij niet of meermaals laattijdig betalen van de standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider of diens vervang(st)er vooraf of tijdens de eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen;
- bij meer dan 10 afwezige marktdagen per dienstjaar (excl. opschorting abonnement zoals beschreven in artikel 10);

## Notulen van de gemeenteraad

- bij het herhaaldelijk te laat innemen van de standplaats ondanks de aanmaning van de marktleider of diens vervang(st)er om het aanvangsuur te respecteren;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 17 van dit reglement;
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement en niet wordt ingegaan op de aanmaning van de marktleider of diens vervang(st)er om het abonnement aan te passen;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider of diens vervang(st)er;
- bij het fysiek aanvallen van de marktleider of diens vervang(st)er, een andere marktkramer of een bezoeker aan de markt;
- bij herhaaldelijke verbale aanvallen op de marktleider of diens vervang(st)er of een andere marktkramer.

In geen van deze gevallen ontstaat een recht op schadevergoeding.

De beslissing tot schorsing of opzegging steeds schriftelijk meegedeeld.

Artikel 13. Vooropzeg vanuit de gemeente

§1. Wanneer de markt of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement:

- van 6 maanden in geval van een definitieve verhuizing van de openbare markt of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt;
- van 12 maanden bij verlies van abonnement;
- geen minimumtermijn bij absolute noodzakelijkheid.

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement.

§2. Indien bij een verplaatsing van de markt op de nieuwe inplanting onvoldoende ruimte is om al de abonneenthouders een nieuwe standplaats toe te kennen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen:

- een beperking op te leggen wat betreft het aantal meters;
- aan een aantal abonneenthouders geen nieuw abonnement toe te kennen rekening houdend met het artikel dat wordt verkocht, de anciënniteit en aanwezigheidsgraad van de betrokken markthandelaar.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan tijdelijk standplaatsen op de markt wijzigen, verplaatsen of schorsen, zonder een schadevergoeding of schadeloosstelling te moeten toekennen aan de houders van deze standplaatsen, ingevolge:

- werken aan openbare of private gebouwen en constructies;
- werken van openbaar nut;
- occasionele activiteiten en festiviteiten (b.v. kermissen, manifestaties, ...);
- op bevel en/of advies van de politie en/of brandweer of in het kader van nodige veiligheidsmaatregelen voor de gemeente;

Artikel 14. Seizoensgebonden ambulante activiteiten

## Notulen van de gemeenteraad

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van seizoensgebonden ambulante activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

### Artikel 15. Inname standplaatsen

De toegewezen standplaatsen op de openbare markt kunnen worden ingenomen door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen;
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen;
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent;
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- F. de personen die verkopen realiseren met een niet-commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van het KB van 24 september 2006, gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2017, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze standplaats innemen buiten de aanwezigheid van deze verantwoordelijke.

De personen opgesomd in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

### Artikel 16. Verandering of uitbreiding specialisatie

De standplaatsen worden toegewezen voor een opgegeven hoofdartikel/specialisatie, met uitzondering van de standwerkers. De markthandelaar mag slechts die koopwaar te koop stellen (hoofdartikel/specialisatie) waarvoor hij toelating heeft bekomen bij de toewijzing.

Elke verandering of uitbreiding van het hoofdartikel/specialisatie van een abonenthouder dient schriftelijk bij gemotiveerde aanvraag voorgelegd te worden aan de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen zal bij de beoordeling rekening houden met de diversiteit van de aangeboden waren op de markt en de gepastheid van de verandering of uitbreiding bij het hoofdartikel. De beslissing wordt steeds schriftelijk meegedeeld.

### Artikel 17. Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- de overnemer is in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten;
- de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie kan aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen;
- binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen;

## Notulen van de gemeenteraad

- De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 2 standplaatsen op de markt beschikken.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

Na overname van een marktplaats vervalt de anciënniteit van de overlater.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat:

- de overnemer in de Kruispuntbank van Ondernemingen is ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen;
- als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt;
- de overnemer de vereiste documenten kan voorleggen;
- er een officiële beslissing genomen is door het college van burgemeester en schepenen. De beslissing wordt steeds schriftelijk meegedeeld.

### Artikel 18. Praktische richtlijnen

De markthandelaars zullen de plaatsaanduidingen eerbiedigen. Alle kramen worden in rechte lijn opgesteld met inachtneming van de vooruitspringende gedeelten, van de schragen of het toongedeelte van de winkelwagens.

De grootte van de standplaatsen ligt vast in het marktplan. Voor zover de opstelling van de markt het toelaat heeft een standplaats een maximale diepte van 4m (tenzij uitdrukkelijk anders beschreven in het abonnement en marktplan). De maximale diepte van 4m is inclusief luifel, wagen, uitgestalde waren, promotiemateriaal en zijzeilen. Het is verboden om iets buiten de standplaats te zetten. Uitzonderingen op deze maximumdiepte dienen schriftelijk en met duidelijke motivering te worden aangevraagd bij de gemeente.

Bij afwezigheid van collega's houden markthandelaars zich aan de toegewezen plaats (inclusief de afmetingen). Enkel de marktleider of diens vervang(st)er kan een andere standplaats toekennen en/of toelating verlenen om andere afmetingen uit te zetten.

Een vrije doorgang van 4m breedte voor de hulpdiensten dient te allen tijde gewaarborgd te blijven.

Het is niet toegelaten pinnen of andere voorwerpen in de grond te slaan. Voor het vastmaken van de marktkramen en dekzeilen kunnen enkel gewichten gebruikt worden.

De aan het publiek voorbehouden doorgangen moeten vrij blijven van alle voorwerpen die het verkeer en de voetgangers zouden kunnen hinderen.

Het is verboden de waren op de grond uit te stallen (uitgezonderd plantgoed). De waren zullen op een kraam gelegd worden met een minimumhoogte van 70 cm.

De ondergrondse/ bovengrondse watermonden (hydranten) en gasafsluiters dienen steeds vrij en goed bereikbaar te zijn (niets op minder dan 60 cm van watermonden of gasafsluiters plaatsen, tenzij dit onmiddellijk, éénvoudig en volledig kan worden verplaatst).

### Artikel 19. Afwezigheid

## Notulen van de gemeenteraad

Markthandelaars die afwezig zullen zijn, dienen de marktleider of diens vervang(st)er vóóraf in kennis te stellen. Verwittiging dient te gebeuren per e-mail (economie@puursam.be), Whatsapp of sms aan de marktleider of diens vervang(st)er en dit ten laatste één uur voor begin van de markt.

Als geldige redenen worden aanvaard: verlof, sociaal verlof, familiale redenen, ziekte of een defect aan de verkoopinstallatie. Langdurige of veelvuldige afwezigheid dient gestaafd te worden met officiële bewijsstukken, die binnen de 5 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van afwezigheid, per e-mail (economie@puursam.be) aan de gemeente dienen overgemaakt te worden.

### Artikel 20. Reinheid

De markthandelaars zijn verplicht te zorgen voor de reinheid van hun standplaats, hun marktkraam of marktwagen. De kramen of marktwagens moeten zo ingericht zijn dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en onwelriekende vloeistoffen afdruipen. Indien zulks onvermijdelijk is, moeten de vloeistoffen in waterdichte emmers of kuipen worden opgevangen.

Het is strikt verboden afval, van welke aard ook, op de grond te werpen of op te stapelen of in de publieke vuilnisbakjes achter te laten. De markthandelaars zullen alle afval in emmers of bakken verzamelen. Tijdens warme dagen moet afval dat insecten of ongedierte aantrekt in gesloten recipiënten geplaatst worden.

Tijdens de markt dienen verpakkingsmaterialen ordelijk en niet zichtbaar voor de bezoeker geplaatst te worden. De markthandelaars zorgen ervoor dat er geen verpakkingen kunnen wegvliegen.

Markthandelaars met voeding voor consumptie ter plaatse, zijn verplicht een afvalbak/vuilniszak met staander te plaatsen aan hun kraam.

De markthandelaars staan persoonlijk in voor het opruimen en proper maken van hun standplaats en de helft van de aanpalende doorgangen. Zij dienen alle afval, verpakkingsmateriaal en andere voorwerpen mee te nemen. Dit dient te gebeuren alvorens ze hun standplaats verlaten.

### Artikel 21. Omgeving

Het gebruik van geluidsinstallaties is verboden. Enkel de verkopers van audio-opnamen mogen zich van een geluidsinstallatie bedienen op voorwaarde dat men zich houdt aan de wettelijke geluidsnormen. De geluidsterkte mag niet meer dan 85 dB (A) bedragen.

De markthandelaar gaat niet met waren rond of plaatst zich niet midden op de rijweg/marktgang.

Het is de markthandelaars verboden om hun huisdieren te laten loslopen. Honden moeten steeds aan de leiband gehouden worden.

Markthandelaars in voedingswaren dienen alle voorschriften van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid dienaangaande strikt na te leven. Volgens de aard van de goederen dienen tevens prijs, gewicht, volume, maten of aantal stuks aangeduid te worden op de koopwaren of de duidelijk leesbare prijslijst. Elke handeling bij de uitstalling van de eetwaren en andere goederen met het inzicht de consument te bedriegen of te misleiden is ten strengste verboden.

Omwille van veiligheid dienen de op het traject van de markt aanwezige zonnetenten te worden opgetrokken tijdens het op- en afrijden van de wekelijkse markt en gelegheidsmarkten.

Het marktterrein zal door passende verkeersborden/signalisatie afgebakend worden. Tijdens de openingsuren van de markt is in de marktzone geen ambulante handel toegelaten buiten deze die gedreven wordt door de markthandelaars. Deze laatsten mogen geen handel drijven buiten op de hun toegestane plaats(en).

# Notulen van de gemeenteraad

## Artikel 22. Controle

De markthandelaars moeten steeds het bezoek toelaten van de marktleider of diens vervang(st)er die controle uitoefent op de inrichting van de markt, de eerlijkheid en correctheid in handelszaken en op de kwaliteit van de koopwaren.

De marktleider of diens vervang(st)er is bevoegd om de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor het uitoefenen van ambulante activiteiten) en de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen te controleren.

## Artikel 23. Publiciteit, reclame, orde, overlast, ...

Voor het uitdelen van flyers, folders, samples, e.d. dient vooraf een schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen bekomen te worden. Deze flyers, folders, samples e.d. mogen echter niet opgesteld zijn met het oog op een eventuele verkoop of bestelling van bepaalde producten of diensten. Indien dit toch het geval is, is er een machtiging tot het uitoefenen van een ambulante activiteit vereist en dient de reglementering voor toekenning van een standplaats gevolgd te worden.

Indien de toelating tot het uitdelen van flyers, folders, samples, e.d. werd verkregen zal de marktleider of diens vervang(st)er de plaats(en) aanduiden waar dit kan gebeuren. Dit kan niet op een standplaats vermeld op het marktplan, voor het uitoefenen van een ambulante activiteit, doch enkel op een voorziene plaats voor activiteiten waar geen machtiging vereist is. Bij het ronddelen van publiciteit mag het vlot verloop van de markt geenszins belemmerd worden. Afval moet zelf worden verwijderd.

Het is iedereen verboden de verkoop te belemmeren of de orde te verstoren.

Elk gedrag dat de goede uitbating of de goede naam van de markten schaadt, moet vermeden worden. De standhouders moeten zich correct gedragen tegenover het publiek, de marktleiding en andere aanwezige personen. De marktkramers die bijvoorbeeld wanorde veroorzaken, bedreigingen uiten, de marktleider of diens vervang(st)er zwaar beledigen, vechten, gebouwen of materiaal beschadigen, ... zullen de toegang tot de markt geweigerd worden. Desgevallend zal er een schadevergoeding geëist worden door de gemeente.

## **AFDELING 2: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN**

Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn niet vooraf bepaald.

## Artikel 24. Toepassingsgebied

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen dient hiertoe voorafgaand machtiging te bekomen van het gemeentebestuur. Dit geldt zowel voor ambulante activiteiten op tijdelijk vaste wijze, als voor activiteiten op rondtrekkende wijze.

## Artikel 25. Aanvraag machtiging

Om een standplaats in te nemen, zoals vermeld in artikel 24, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 5 van dit reglement en dient men dus te beschikken over een machtiging.

Deze machtiging dient minstens 6 weken voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente e-mail (economie@puursam.be) of door een (aangetekende) brief te richten aan de gemeente Puurs-Sint-Amands, dienst lokale economie, Forum 6, 2870 Puurs-Sint-Amands.

Volgende documenten dienen bij het aanvraagformulier op de website te worden gevoegd:

## Notulen van de gemeenteraad

- naam, voornaam en adres van de persoon, in voorkomend geval de juridische vorm;
- een kopie van de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat;
- de aard van de producten/diensten die te koop worden aangeboden;
- het ondernemingsnummer;
- de aard van het kraam met de exacte afmetingen;
- keuringsattesten (elektriciteit- en gasinstallaties);
- een foto van het kraam;
- de exacte verkooppunten met de gewenste duurtijd voor de verkoop;

### Artikel 26. Beslissing machtiging

Indien de aanvraag werd aanvaard, verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop;

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- van openbare orde en veiligheid;
- van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat (en bijbehorende documenten) niet in orde zijn;
- de modaliteiten van dit reglement niet gerespecteerd worden;

De gemeente zal deze reden(en) objectief en grondig motiveren in de kennisgeving van de weigeringsbeslissing aan de aanvrager en maakt melding van de mogelijkheid om beroep aan te tekenen.

### Artikel 27. Toewijzingsregels standplaatsen

De toewijzing van standplaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen of routes gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

## **AFDELING 3: OCCASIONELE VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCIEEL KARAKTER**

### Artikel 28. Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen:

1. ze vinden plaats met één van volgende doelen:

- menslievend doel;
- sociaal doel;

## Notulen van de gemeenteraad

- cultureel doel;
- educatief doel;
- sportief doel;
- de verdediging en promotie van de natuur;
- de verdediging en promotie van de dierenwereld;
- de verdediging en promotie van een ambacht;
- de verdediging en promotie van streekproducten;
- steun bij een humanitaire catastrofe;
- steun bij een ramp of belangrijke schade;

2. ze blijven occasioneel, d.w.z. maximum drie keer per jaar;

3. het college van burgemeester en schepenen heeft vooraf toestemming verleend;

4. indien de verkoop doorgaat in meerdere gemeenten in het Vlaams Gewest en er is toestemming gegeven door VLAIO, is er geen bijkomende toelating van de gemeente vereist.

### Artikel 29. Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in artikel 28, dient elke verkoper zich herkenbaar te maken via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

### Artikel 30. Aanvraag voorafgaande vergunning

De aanvraag van een toestemming zoals vermeld in artikel 28, is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd.

Het officieel aanvraagformulier omvat:

- de verantwoordelijke van de actie;
- het doel van de actie;
- de plaats of plaatsen;
- de periode of periodes van verkoop;
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid;

De toestemming is beperkt tot één jaar en dient jaarlijks opnieuw op dezelfde wijze aangevraagd te worden.

### Artikel 31. Weigering en intrekking machtiging

De toestemming voor de occasionele verkoop van producten of diensten met niet-commercieel karakter kan geweigerd worden of de toegekende machtiging kan terug ingetrokken worden, waarna de actie niet (langer) is toegestaan, als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

## Notulen van de gemeenteraad

Als de burgemeester argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan deze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de politie of door de inspectiediensten van het Agentschap Innoveren & Ondernemen. Er kan ook van één of meer verantwoordelijke(n) geëist worden dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, vooraf of tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit reglement, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit reglement niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht. De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs of per e-mail tegen ontvangstbewijs.

### **AFDELING 4: ALGEMENE BEPALINGEN**

#### Artikel 32. Marktcommissie en -leiding

Er wordt een marktcommissie samengesteld bestaande uit de marktleider, de bevoegde schepen, max. 9 afgevaardigden van de marktkramers waarvan er minstens twee zijn aangesloten bij een wettelijk erkend marktverbond, minstens één afgevaardigde van de plaatselijke middenstand.

Deze marktcommissie zal minimum 2 keer per jaar samenkomen.

Bij beslissingen die een weerslag hebben op het algemeen marktverloop zal het college van burgemeester en schepenen steeds het advies inwinnen van de marktcommissie.

De marktleiding wordt door het college van burgemeester en schepenen toevertrouwd aan een vast aangestelde en neutrale persoon die daardoor kan terugvallen op zijn verworven kennis van de gewoonten, eigen aan de markthandel.

De richtlijnen van de marktleider of diens vervang(st)er worden strikt nageleefd. Marktkramers kunnen eventuele klachten of vermeende onrechtvaardigheden schriftelijk melden bij [klachten@puursam.be](mailto:klachten@puursam.be).

De Algemene Bestuurlijke Politieverordening voor de gemeente Puurs-Sint-Amands, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad, is van toepassing.

#### Artikel 33. Sancties

De gemeente kan in volgende gevallen onmiddellijk en definitief de verwijdering van een ambulante handelaar van de standplaats of van een ambulante handelaar op risico (losse marktkramer) opleggen, zonder enig recht op eender welke schadevergoeding of schadeloosstelling noch de terugbetaling van het standgeld:

- bij niet of meermaals niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding; en/of
- verkoop van andere waren of diensten, dan deze vermeld op zijn abonnement of - voor ambulante handelaars op risico
- dan mondeling aangegeven aan de marktleider of diens vervang(st)er bij het verdelen van de losse marktplaatsen; en/of
- niet respecteren van de instructies, richtlijnen van de marktleider of diens vervang(st)er; en/of
- niet-naleving van het gemeentelijk marktreglement en de Algemene Bestuurlijke Politieverordening; en/of
- ernstige verstoring van openbare orde, rust en veiligheid; en/of
- verkoop van bedorven of voor gebruik ongeschikte eetwaren, beschadigde of vervalste goederen of bij verkoop van tweedehands goederen of goederen die betrekking hebben op geloofs- of levensbeschouwingen; en/of
- bij het niet tijdig hernieuwen van de gevraagde documenten; en/of
- bij het niet kunnen voorleggen van de gevraagde documenten tijdens een controle; en/of

## Notulen van de gemeenteraad

- bij onderverhuur van de standplaats; en/of
- wanneer de ambulante handelaar bij eerste toewijzing van een standplaats met abonnement zijn standplaats op de vooropgestelde datum niet bezet.

Indien de feiten pas achteraf bekend worden, zal de respectievelijke marktkramer hierover per aangetekend schrijven op de hoogte worden gebracht en zal hij bij een volgende inbreuk onmiddellijk en definitief van de markt worden verwijderd.

### Artikel 34. Opheffingsbepaling

Het reglement met betrekking tot de ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amunds in vergadering van 26 juni 2023, wordt opgeheven met ingang van 8 mei 2025.

### Artikel 35. Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 5 mei 2025, treedt in werking op 8 mei 2025 en wordt herzien telkens de noodzaak zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

## TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

### **29. Planning klimaatmaatregelen en opvolging LEKP in samenspraak met burgers en verenigingen (agendapunt Open GROEN)**

Open GROEN heeft tijdens de GR van 31/03/2025 gevraagd om een grondige bespreking van de resultaten van het rapport “lokaal Energie- en Klimaatpact”. Op sommige werven het LEKP heeft de gemeente een aanvaardbare vooruitgang gemaakt en lijken de doelstellingen tegen 2030 haalbaar, mits de nodige inspanningen en investeringen.

Voor de werven “**collectieve energiebesparende en fossielvrije renovaties**” zal een belangrijke inhaaloperatie tegen 2030 noodzakelijk zijn. Open GROEN vraagt een duidelijk actieplan/jaar van 2025 tot 2030 hoe men deze doelstelling zal bereiken met opgave van de nodige budgetten daartoe. Open GROEN vraagt eveneens om in de eerste plaats te focussen op sociale woningen of huurwoningen.

Open Groen maakt zich echter vooral zorgen over **werf 4 “water,- en droogteproblematiek”**.

*“Vlaanderen is een van de meest verharde gebieden in Europa. Een verhard bodemoppervlak houdt de warme temperatuur vast, neemt geen water op waardoor het risico op overstroming vergroot, en vermindert de kans op biodiversiteit. De ontharding van de bodem is een win-winsituatie voor mens en klimaat. Door de ontharding zal de bodem meer water en hitte verwerken en kan de biodiversiteit vergroten. Om de ontharding in Vlaanderen te promoten wil het LEKP **1 m<sup>2</sup> ontharding per inwoner vanaf 2021 tot en met 2030.**”*

In Puurs-Sint-Amunds moet er dus nog 24 000 m<sup>2</sup> netto onthard worden tegen 2030, 111 ha tegen 2050. **Voor elke extra m<sup>2</sup> bebouwing moet 2 m<sup>2</sup> onthard worden. En er wordt nog steeds veel bijgebouwd!**

Open GROEN verwacht van de gemeente dat deze doelstelling ernstig wordt genomen en dat er een **duidelijk onthardingsplan wordt opgemaakt tegen 2030**. Iedereen zal belangrijke inspanningen moeten leveren; burgers, lokale overheden en (landbouw)bedrijven. Er is nog maar 4,5 jaar te gaan.

**Geef de burgers en verenigingen een rol bij het plannen van maatregelen ihkv het LEKP!**

## Notulen van de gemeenteraad

De gedragenheid door burgers is essentieel om de klimaatdoelstellingen te realiseren. Vele burgers en jongeren maken zich oprecht zorgen over de impact van de klimaatverandering. Zelf iets kunnen plannen ondernemen geeft vertrouwen dat deze problemen wel degelijk worden aangepakt. De gemeente én de burgers zijn er bij gebaat als ze deze uitdagingen samen kunnen aanpakken en die niet top down worden opgelegd.

Voorstel: Open GROEN stelt voor om de nodige klimaatmaatregelen te plannen en het LEKP te laten opvolgen door de klimaatraad, die daarom gereactiveerd moet worden.

**Open GROEN heeft tijdens de zitting aangegeven dat er niet meer moet over gestemd worden en het aldus getransformeerd werd tot een vraag.**

### **Besluit**

Open GROEN heeft tijdens de zitting aangegeven dat er niet meer moet over gestemd worden en het aldus getransformeerd werd tot een vraag.

### **30. Verkeersborden in de Pastoor Van Kerckhovenwijk in Sint-Amands (agendapunt Open GROEN)**

Bewoners van de Van Kerckhovenwijk melden ons dat er te snel gereden wordt in hun straten. De Pastoor van de Kerckhovenwijk is een sociale woonwijk in Sint-Amands waar heel wat jonge gezinnen met kinderen wonen.

Bij de toegang van de doodlopende straat staat aan de kant richting Buisstraat, één verkeersbord met het “doodlopende straat”-teken.

Dat volstaat volgens de bewoners niet. De automobilisten die de straat inrijden vanuit de richting Heidestraat (Aldi), kunnen dit bord niet zien. Dat levert vaak onnodige verkeersbewegingen op in een straat waar veel jonge kinderen wonen.

Er zou dus aan beide kanten van de straat een verkeersbord moeten aangebracht worden met vermelding “doodlopende straat” en telkens een bord met “spelende kinderen”.

Hopelijk volstaat dat om de buurt veiliger te maken voor de buurtbewoners en vooral voor de kinderen die er wonen.

Voorstel enig artikel: Er wordt aan beide kanten van de straat een verkeersbord moeten aangebracht worden met vermelding “doodlopende straat” en telkens een bord met “spelende kinderen”.

**Open GROEN heeft tijdens de zitting aangegeven dat er niet moet over gestemd worden en het aldus getransformeerd werd tot een vraag.**

### **Besluit**

Open GROEN heeft tijdens de zitting aangegeven dat er niet moet over gestemd worden en het aldus getransformeerd werd tot een vraag.

### **31. Aanleg van een zebrapad / fietsoversteek Guido Gezellelaan (agendapunt Open GROEN)**

Ter hoogte van de Okay aan de Guido Gezellelaan zou er een zebrapad/fietsoversteek aangelegd moeten worden. Veel klanten van de Okay komen te voet of met de fiets. Het is geen sinecure om de zeer drukke Guido Gezellelaan over te steken. De veiligheid van de voetgangers zou er enorm op vooruitgaan, indien hier een zebrapad zou worden aangelegd.

Omdat er geen zebrapad/fietsoversteek is, wordt er ten onrechte dubbelzijdig gebruik gemaakt van het fietspad en dit langs beide kanten van de baan. Dit creëert een nog een gevaarlijkere verkeerssituatie.

## Notulen van de gemeenteraad

Voor de veiligheid van de zachte weggebruikers is daarom de aanleg van een zebrapad/fietsoversteek noodzakelijk.  
Voorstel enig artikel: Ter hoogte van de Okay aan de Guido Gezellelaan wordt er een zebrapad/fietsoversteek aangelegd.

**Open GROEN heeft tijdens de zitting aangegeven dat er niet meer moet over gestemd worden en het aldus getransformeerd werd tot een vraag.**

### **Besluit**

Open GROEN heeft tijdens de zitting aangegeven dat er niet meer moet over gestemd worden en het aldus getransformeerd werd tot een vraag.

### **32. Aanleg voetpad rondpunt Molenstraat / Liezeledorp (agendapunt Open GROEN)**

Tussen het rondpunt Molenstraat/ Liezeledorp en het chalet van de vissers is geen voetpad voorzien.

Omwille van de veiligheid van de voetgangers is het aangewezen dat er een voetpad zou aangelegd worden op dit deel van de Molenstraat.

Bij de het chalet van de vissers kan dan het voetpad, dat door het park Fort Liezele loopt, verder gebruikt worden. Het zeer smalle voetpad aan de overkant stopt ter hoogte van de chalet van de vissers.

De zachte weggebruikers hebben recht op veiligheid.

Voorstel enig artikel: Tussen het rondpunt Molenstraat/ Liezeledorp en het chalet van de vissers wordt een voetpad aangelegd.

**Open GROEN heeft tijdens de zitting aangegeven dat er niet meer moet over gestemd worden en het aldus getransformeerd werd tot een vraag.**

### **Besluit**

Open GROEN heeft tijdens de zitting aangegeven dat er niet meer moet over gestemd worden en het aldus getransformeerd werd tot een vraag.

### **33. Instellen van een fietszone in Liezeledorp (agendapunt Open GROEN)**

In afwachting van het realiseren van degelijke fiets- en voetpaden in de straat Liezeledorp, zou er intussen een fietszone ingesteld moeten worden in het centrum van Liezele.

Het hoeft geen betoog dat door het vele gemotoriseerde verkeer, het er gevaarlijk fietsen en stappen is. De **veiligheid voor kinderen** die naar school fietsen en voor de andere talrijke fietsers moet voorop staan.

Voorstel: De fietszone loopt van de versmalling vóór de Verberdestede tot aan de versmalling Liezelebroek en dit in beide rijrichtingen.

Door het respect voor de fietser zal de fietszone de veiligheid van alle weggebruikers ten goede komen,

Blijkbaar voldoet de regeling van de zone 30 niet want er gebeuren vele onverantwoorde snelheidsovertredingen. Ook **meer controle en handhaving** zouden hier op hun plaats zijn.

De buurtbewoners vragen al lang dat deze gevaarlijke situatie voor de zwakke weggebruikers zou worden aangepakt. Deze fietszone biedt een oplossing.

## Notulen van de gemeenteraad

Vorstel enig artikel: Er wordt een fietszone aangebracht die loopt van de versmalling vóór de Verberdestede tot aan de versmalling Liezelebroek en dit in beide rijrichtingen.

**Open GROEN heeft tijdens de zitting aangegeven dat er niet meer moet over gestemd worden en het aldus getransformeerd werd tot een vraag.**

### **Besluit**

Open GROEN heeft tijdens de zitting aangegeven dat er niet meer moet over gestemd worden en het aldus getransformeerd werd tot een vraag.

### **VRAGEN**

#### **31 Vragen**

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens  
Algemeen directeur,

Voor éénsluitend afschrift,  
Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens  
Algemeen directeur

(get.) Els Goedgezelschap  
Voorzitter gemeenteraad,

Els Goedgezelschap  
Voorzitter gemeenteraad