



Puurs-Sint-Amands, zitting van 23.06.2025

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné,
Sophie Van Praet, Schepenen

Aanwezig:

Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Linda Caluwaerts,
Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman,
Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian, Raadsleden
Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Raadsleden

Afwezig: /

STATUTEN OUDERENRAAD - GOEDKEURING

De gemeenteraad

Aanleiding

Bij het begin van elke legislatuur moet de gemeenteraad de officiële inspraakorganen bij het gemeentebestuur benoemen en erkennen.

De gemeenteraad is vrij om te bepalen hoeveel adviesraden er worden erkend.

Alhoewel niet decreet verplicht, heeft de gemeenteraad in het participatiereglement, zoals vastgesteld in vergadering van 27 januari 2025, bepaald om een seniorenraad te installeren.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 304;
- Participatiereglement, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 27 januari 2025, meer bepaald artikel 17;

Adviezen

Onder voorbehoud van positieve advisering van deze ontwerpstatuten van de ouderenraad op 19 juni 2025.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

Voorgesteld wordt om de term seniorenraad in ouderenraad te wijzigen, om aan te sluiten bij de officiële terminologie van de Vlaamse overheid en de Vlaamse Ouderenraad. Deze uniforme benaming bevordert duidelijkheid, herkenbaarheid en consistentie binnen het Vlaamse beleid rond ouderen. Om die representativiteit te verhogen stellen we ook voor om de leeftijdsgrens op te trekken van 60 jaar naar 65 jaar. Uitzonderingen kunnen steeds worden aangevraagd.

We blijven kiezen voor een gestructureerde maar open invulling van de ouderenraad met een bestuur en algemene vergadering.

De ouderenraad is voldoende representatief voor de doelgroep en bestaat niet enkel uit afgevaardigden van (ouderen)verenigingen en organisaties. Ook geïnteresseerde burgers, deskundigen, vertegenwoordigers van woonzorgvoorzieningen, lokale dienstencentra kunnen deelnemen aan de vergaderingen. Er is ook de mogelijkheid tot het organiseren van werkgroepen rond bepaalde thema's, wat kan zorgen voor een grotere betrokkenheid bij bepaalde dossiers.

De ouderenraad komt minstens drie keer per jaar samen.

Een afvaardiging van de jeugdraad en ouderenraad wordt ook altijd uitgenodigd op de algemene vergaderingen van de vrijetijdsraad.

De voorstelstatuten worden voorgelegd aan de algemene vergadering van de ouderenraad op 19 juni 2025.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de statuten van de ouderenraad goed te keuren met ingang van 1 juli 2025.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaande statuten van de ouderenraad goed:

Artikel 1: Doel

Ingevolge de beslissing van de gemeenteraad van 27 januari 2025 wordt in de gemeente Puurs-Sint-Amands een gemeentelijke ouderenraad opgericht in uitvoering van artikel 304 van het decreet over het lokaal bestuur.

Via inspraak en participatie helpt de ouderenraad mee aan het uitbouwen van een gemeentelijk ouderenbeleid om zo het algemeen welzijn van senioren in Puurs-Sint-Amands te bevorderen.

De concrete taken zijn onder meer de volgende:

- a) Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden die relevant zijn voor het voorbereiden, het uitvoeren en het evalueren van het ouderenbeleid in de gemeente Puurs-Sint-Amands;
- b) Het organiseren en stimuleren van overleg en samenwerking tussen verenigingen, burgers, woonzorgvoorzieningen, lokale dienstencentra en andere organisaties met een link naar ouderen of ouderenbeleid;
- c) Een systematische doorstroming van informatie over het brede gemeentelijke ouderenbeleid van en naar verenigingen en geëngageerde burgers.
- d) Actief meewerken aan de opmaak van de strategische meerjarenplanning m.b.t het horizontale en beleidsdomeinoverschrijdende ouderenbeleid. Het bespreken van dossiers die ouderen aanbelangen. Het deelnemen aan werkgroepen rond specifieke thema's;

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

- e) Het steunen, vergroten en bewaken van de kwaliteitsvolle werking van de erkende Puurs-Sint-Amandse ouderenverenigingen en verenigingen met een ouderenwerking en onderlinge uitwisseling van informatie;
- f) Leden van de ouderenraad zijn automatisch ook lid van de vrijetijdsraad van Puurs-Sint-Amands.

Artikel 2: Samenstelling van de ouderenraad

De ouderenraad moet voldoende representatief zijn voor de doelgroep.

We streven naar een soepele en werkbare structuur om een dynamische ouderenraad te kunnen vormen gebaseerd op vrijwillig engagement en zo ruim mogelijke inspraak.

De ouderenraad bestaat uit een algemene vergadering, een bestuur en (eventuele) werkgroepen.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 3: Doelstelling en bevoegdheden van de algemene vergadering (AV)

- de algemene vergadering heeft als taak over de doelstellingen, zoals beschreven in artikel 1, te waken en uit te voeren;
- de algemene vergadering bepaalt de werking en bekrachtigt de voorstellen en adviezen naar het gemeentebestuur;

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort:

- bespreken en goedkeuren van adviezen aan het gemeentebestuur, waaronder een advies over het gemeentelijk meerjarenbeleidplan met bijhorende begroting en de algemene beleids- en beheersplannen, ...
- de jaarlijkse aanduiding van de bestuursleden;
- het oprichten, coördineren, evalueren en afschaffen van eventuele werkgroepen.
- het bevorderen van de wisselwerking en de samenhang tussen de verenigingen, voorzieningen, organisaties en burgers;
- thema's aanreiken voor informatieve en vormende sessies in het kader van gemeenschapsvorming.

Artikel 4: Samenstelling van de algemene vergadering (AV)

- De algemene vergadering heeft een open, Nederlandstalig en pluralistisch karakter, zodat iedere geïnteresseerde burger hiervan deel kan uitmaken. De ouderenraad kan slechts burgers opnemen, die de principes en de regels van de democratie aanvaarden en naleven.
- Wie is er lid:
 - afgevaardigden van Nederlandstalige verenigingen van Puurs-Sint-Amands;
 - individuele burgers uit Puurs-Sint-Amands niet verbonden aan een vereniging;
 - afgevaardigden van lokale dienstencentra, woonzorgvoorzieningen en andere organisaties met een link naar ouderen en/of ouderenbeleid;
 - enkel wie in Puurs-Sint-Amands woont of een aangeduide vertegenwoordiger van een Nederlandstalige vereniging van Puurs-Sint-Amands kan lid zijn van de algemene vergadering;
 - wie een politiek mandaat uitoefent, kan geen lid zijn van de ouderenraad;
 - schepen bevoegd voor het ouderenbeleid;

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

- o ouderenconsulent (tot aan de volgende organogramaanpassing gebruiken wij nog de term seniorenconsulent).

Artikel 5: Lidmaatschap

- Stemgerechtigde leden

1. Elke Nederlandstalige vereniging, instelling of organisatie die een regelmatige en actieve werking heeft voor hoofdzakelijk Puurs-Sint-Amandse ouderen of binnen het grondgebied van de gemeente, kan participeren in de ouderenraad. Elke vereniging kan zoveel personen afvaardigen als ze willen. Elke vereniging heeft slechts 1 stem.

Samen met het jaarlijkse erkennings- en subsidiedossier geeft de erkende vereniging een algemeen contactadres voor de correspondentie i.v.m. de adviesraad door. De afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door de erkende vereniging en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- o gemotiveerd en geïnteresseerd zijn in de adviesraadwerking en/of het gemeentelijk ouderenbeleid;
- o de doelstellingen van de ouderenraad onderschrijven;
- o minimum 65 jaar zijn, bij aanvraag kan hiervoor een uitzondering worden gemaakt.

2. Elke geïnteresseerde niet-georganiseerde burger kan lid worden van de ouderenraad en moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- gemotiveerd en geïnteresseerd zijn in de advieswerkingen/of het gemeentelijk beleid;
- de doelstellingen van de ouderenraad onderschrijven;
- minimum 65 jaar zijn, bij aanvraag kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden.

De ouderenraad wil ook inzetten op occasionele participatie om mensen en verenigingen zo thematisch te kunnen aanspreken en te betrekken bij onderwerpen die hen aanbelangen.

Om vergaderingen van de adviesraad bij te wonen en mee te werken aan adviezen moet je geen permanent lid zijn van de ouderenraad.

- Niet - stemgerechtigde leden
- schepen bevoegd voor het ouderenbeleid;
- ouderenconsulent (tot aan de volgende organogramaanpassing gebruiken wij nog de term seniorenconsulent);
- deskundige medewerkers van het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands;

Artikel 6: Hernieuwing en beëindiging lidmaatschap

Jaarlijks wordt het lidmaatschap van leden van erkende verenigingen hernieuwd via het erkennings- en subsidiedossier. Lidmaatschap van geïnteresseerde burgers, woonzorgvoorzieningen en organisaties met een link naar ouderen of het ouderenbeleid wordt automatisch verlengd.

Aan een mandaat van een lid van de algemene vergadering komt een einde door:

- o de intrekking van de opdracht door de vereniging welke zij vertegenwoordigen;
- o melding per e-mail of brief van beëindiging engagement als geïnteresseerde burger of vertegenwoordiger.

Artikel 7: Rechtsgeldigheid

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

- De ouderenraad streeft altijd naar consensus over adviezen;
- Indien de stemgerechtigde aanwezigen niet tot een consensus komen, wordt er overgegaan tot een stemming.

De algemene vergadering van de ouderenraad vergadert minstens 3 keer per jaar.

De ouderenraad kan naar eigen believen extra bijeenkomsten plannen, al dan niet rond een specifiek thema.

De ouderenconsulent (tot aan de volgende organogramaanpassing gebruiken wij nog de term seniorenconsulent) neemt de secretariaatsfunctie op.

Artikel 8: Vergaderingen

- De agenda wordt opgemaakt door het bestuur en de secretaris van de ouderenraad;
- Het secretariaat zorgt voor uitnodigingen, het verslag en de verspreiding ervan;
- Ieder lid van de ouderenraad kan onderwerpen aanbrengen voor de agenda van het overleg;
- De ouderenraad is het adviesorgaan van de gemeente dat zich buigt over het horizontale ouderenbeleid in Puurs-Sint-Amands;
- De ouderenraad stemt als adviesraad ook af met de jeugdraad en vrijetijdsraad en er is ruimte om samen ook themagericht overleg te organiseren;
- Indien nodig kan de ouderenraad beslissen om uit eigen beweging bevragingen op te stellen rond een bepaald thema om adviezen van de ouderenraad te onderbouwen.

BESTUUR

Artikel 9: Doelstellingen en bevoegdheden

Tot de bevoegdheden van het bestuur behoort:

- het nemen van verantwoordelijkheid voor de dagelijkse werking van de ouderenraad;
- het voorbereiden van adviezen voor de algemene vergadering;
- het voorbereiden van de algemene vergadering en de agenda hiervan;
- het voorzitten en leiden van de algemene vergadering. Het bestuur duidt per algemene vergadering een 'coördinator' aan die de algemene vergadering leidt;
- het bestuur rapporteert over de eventuele werkgroepen in de algemene vergadering.

Artikel 10: Samenstelling

Elk lid van de ouderenraad van 65 jaar of ouder kan zich kandidaat stellen voor het bestuur.

Kandidaten voor het bestuur worden door de algemene vergadering verkozen/goedgekeurd.

Het bestuur streeft naar een samenstelling:

- met maximaal 12 leden;
- met een vertegenwoordiging uit de 8 woonkernen van Puurs-Sint-Amands;
- met zowel afgevaardigden van erkende ouderenverenigingen of verenigingen met een ouderenwerking én onafhankelijke burgers.

Artikel 11: Verantwoording

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

- Het bestuur rapporteert aan de algemene vergadering;
- Elk lid van de ouderenraad heeft het recht vragen te stellen, aanvullingen te formuleren i.v.m. de door het bestuur behandelde onderwerpen;
- Het bestuur komt minimaal 5 keer per jaar samen.

WERKGROEP

Artikel 12: Doelstelling en bevoegdheden

Tot de bevoegdheid van de werkgroepen behoort:

- de werkgroepen werken adviezen, voorstellen en activiteiten uit rond bepaalde thema's;
- werkgroepen rapporteren aan het bestuur over hun bijeenkomsten;
- activiteiten van werkgroepen worden aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 13: Samenstelling

De algemene vergadering en het bestuur kunnen steeds werkgroepen oprichten, al dan niet tijdelijk van aard. In deze werkgroepen zetelen:

- minstens één bestuurslid van de ouderenraad;
- elk lid van de ouderenraad of geïnteresseerde burger kan hieraan deelnemen;
- deskundigen kunnen omwille van hun expertise betrokken zijn bij een werkgroep;
- ouderenconsulent (tot aan de volgende organogramaanpassing gebruiken wij nog de term seniorenconsulent).

Artikel 14: Verantwoording

Een afgevaardigde van de werkgroep(en) rapporteert op de algemene vergadering over de voorbije bijeenkomsten.

Elk lid van de ouderenraad heeft het recht om vragen te stellen of aanvullingen te formuleren i.v.m. de door de werkgroep behandelde onderwerpen.

AFSPRAKEN MET HET LOKALE BESTUUR

Artikel 15: Ondersteuning vanuit de gemeente

De gemeente stelt onderstaande ter beschikking van de ouderenraad:

- voldoende werkingsmiddelen;
- een vergaderlokaal;
- secretariaatswerk van de ouderenraad.

Artikel 16: Afspraken met het lokale bestuur betreffende informatie-uitwisseling

- a) Het college van burgemeester en schepenen zal hun vragen tot advies steeds schriftelijk stellen met:
- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
 - opgave van de wettelijke en financiële voorwaarden waarmee rekening moet gehouden worden;
 - een lijst van de beschikbare documenten rond het thema;
- b) De ouderenraad krijgt de gewenste informatie die nodig is om advies op te stellen van het gemeentebestuur, tenzij hiertegen wettelijke bezwaren bestaan;

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

- c) Het gemeentebestuur voorziet voldoende tijd om een antwoord te krijgen op een adviesvraag. Elke adviesvraag wordt door het gemeentebestuur overgemaakt aan de secretaris van de ouderenraad. Deze agendeert de adviesvraag op de eerstvolgende bestuursvergadering om het verdere traject voor het opmaken van het advies vast te leggen.
- d) Alle adviezen van de ouderenraad, deze op eigen initiatief en deze op vraag van de gemeente, worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.
- e) Het college van burgemeester en schepenen zal steeds binnen de vier weken (te rekenen vanaf de kennisneming) op een advies van de ouderenraad schriftelijk en gemotiveerd melden welk gevolg aan het advies van de ouderenraad gegeven wordt of welke procedures men nog zal volgen voor men tot een besluit komt. In dit laatste geval zal men ook een vermoedelijke datum vermelden waarop men tot een besluit zal komen.

Artikel 17: Openbaarheid van verslagen

De algemene vergadering en de verslagen ervan zijn openbaar. Raadplegen kan via de website van Puurs-Sint-Amands.

Artikel 18: Wijzigen statuten

Een voorstel tot wijziging van de statuten van de ouderenraad wordt voorgelegd aan de algemene vergadering en nadien aan de gemeenteraad.

Artikel 19: Opheffingsbepaling

De statuten van de seniorenraad, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 9 september 2019, worden opgeheven met ingang van 1 juli 2025.

Artikel 20: Goedkeuring en inwerkingtreding

De statuten van de ouderenraad werden goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 juni 2025 en treden in werking vanaf 1 juli 2025.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluidend afschrift,
Puurs-Sint-Amands, 24.06.2025

Raoul Paridaens,
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap,
Voorzitter gemeenteraad