



Puurs-Sint-Amands, zitting van 02.03.2020

Els Goedgezelschap, Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Aanwezig:

Koen Van den Heuvel, Alex Goethals, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Els De Smedt, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey, Raadsleden
Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn opent de zitting.

OPENBAAR

NOTULEN VORIGE VERGADERING

1 Notulen zitting raad voor maatschappelijk welzijn 27 januari 2020 - Goedkeuring

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 27 januari 2020 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

ONDERSTEUNING

Onroerend goedbeheer

2 Perceel grond Schriekmoeren - Goedkeuring verkoopprocedure

Aanleiding

Het OCMW Puurs-Sint-Amands heeft een perceel grond in eigendom, gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Sint-Amands nabij de Heibosstraat ter plaatse Schriekmoeren. Het perceel is niet verpacht en biedt weinig meerwaarde. Het is raadzaam om dit perceel te verkopen.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78, 11°;

Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;
- Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensdiensten;

Feiten, context en argumentatie

Het OCMW Puurs-Sint-Amunds gaat over tot verkoop van een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Sint-Amunds ter plaatse Schriekmoeren kadastraal gekend 5de afdeling sectie B nummer 863 met een oppervlakte volgens kadaster van 3190 m².

Het goed zal verkocht worden via een verkoopprocedure 'bieden onder gesloten omslag', die verwant is met een openbare verkoop. De verkoop zal afgehandeld worden op basis van de hoogst geboden aankoopprijs.

De minimum verkoopprijs/biedingsprijs werd vastgelegd op € 15.000,00. Er werd een schattingsverslag opgemaakt door Tom Peeters, beëdigd landmeter-expert m.s.o.g. te Puurs-Sint-Amunds op 20 januari 2020.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het OCMW Puurs-Sint-Amunds gaat over tot verkoop van een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Sint-Amunds ter plaatse Schriekmoeren kadastraal gekend 5de afdeling sectie B nummer 863 met een oppervlakte volgens kadaster van 3190 m².

Artikel 2: Het OCMW Puurs-Sint-Amunds keurt de verkoopvoorwaarden 'bieding onder gesloten omslag' voor de verkoop van deze eigendom goed, zoals beschreven in het bestek RO 2020/2. Het minimum bod bedraagt € 15.000,00, exclusief registratierechten, aktekosten en btw.

VERKOOPDOSSIER BIEDING ONDER GESLOTEN OMSLAG

VERKOOP VAN PACHTVRIJE GROND TE PUURS-SINT-AMUNDS GRONDGEBIED SINT-AMUNDS TER PLAATSE SCHRIEKMOEREN

VERKOOPDOSSIER MET REFERENTIE 2020/2 GOEDGEKEURD DOOR DE RAAD VAN MAATSCHAPPELIJK WELZIEN IN ZITTING VAN 2 MAART 2020

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

VERKOOPDOSSIER

Artikel 1.1 — Inleiding

Als verkoper treedt op het OCMW Puurs-Sint-Amands, huidig eigenaar van het te verkopen goed. In het kader van deze verkoop treedt voor het OCMW Puurs-Sint-Amands op als contactpersoon: Mevr. An Muys Dienst juridische zaken en patrimonium Gemeentehuis Hoogstraat 29 B – 2870 PUURS-SINT-AMANDS Tel. 03 203 27 34 E-mail: patrimonium@puursam.be

Artikel 1.2 — Beschrijving van het te verkopen goed

Het te verkopen goed betreft een perceel bouwland gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Sint-Amands ter plaatse Schriekmoeren kadastraal gekend 5 de afdeling sectie B nr. 863 met een oppervlakte volgens kadaster van 3190 m².

Er is geen gemeentelijk RUP van toepassing. De ruimtelijke bestemming volgens het gewestplan Mechelen is agrarisch gebied.

Het te verkopen goed is heden vrij van gebruik en onmiddellijk beschikbaar. Het wordt overgedragen en aanvaard in zijn huidige staat en toestand met alle gebreken, zichtbare en verborgen. Het OCMW Puurs-Sint-Amands verklaart dat er bij haar weten geen verborgen gebreken bestaan.

Het goed wordt verkocht met al zijn lijdende en heersende, durende en niet-voortdurende, zicht- en onzichtbare erfdienstbaarheden waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn, behoudens deze die eventueel vermeld worden in de eigendomsakte.

Er werd door de OCMW Puurs-Sint-Amands een bodemattest aangevraagd, dat is gevoegd als bijlage bij dit verkoopdossier.

Het goed is niet gelegen in een overstromingsgevoelig gebied. Als bijlage bij dit dossier wordt de vastgoedinformatie gevoegd.

De verkoop van dit goed dient onderworpen te worden aan een wettelijk of decretaal voorkooprecht, de verkoop geschiedt onder de opschortende voorwaarde van niet uitoefening van dit recht door de instanties in wiens hoofde het bestaat.

Artikel 1.3 — Verkoopprocedure

Het OCMW Puurs-Sint-Amands wenst het goed te verkopen volgens de procedure 'bieden onder gesloten omslag'.

Voor de verkoop van het onroerend goed is het OCMW Puurs-Sint-Amands gehouden een transparante, publieke marktbevraging te organiseren, waarbij iedere geïnteresseerde de kans krijgt om een bieding te doen. Het OCMW Puurs-Sint-Amands dient zich in principe te houden aan de schattingsprijs, waaronder zij de verkoop niet kan toewijzen.

Het OCMW Puurs-Sint-Amands hanteert daartoe een verkoopprocedure 'bieden onder gesloten omslag', die verwant is met een openbare verkoping zonder evenwel onder de bepalingen van artikel 1193 Ger. Wb. te vallen.

Door het indienen van een bod gaat de kandidaat-koper volledig akkoord met de procedure en de in onderhavig document opgenomen regels en voorwaarden. Het biedingsformulier is terug te vinden als bijlage 1 en 2.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Er wordt geen geleid plaatsbezoek georganiseerd. De kandidaten kunnen het goed zelf bezoeken. Partijen betreden de site op eigen risico.

De verkoopprocedure verloopt in volgende stappen:

1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Puurs-Sint-Amunds keurt het verkoopdossier goed;
2. Het OCMW Puurs-Sint-Amunds publiceert een bericht in de regionale bladzijde van Het Nieuwsblad, en 1 lokale krant, en op www.puurs-sint-amunds.be en roept inschrijvers op om biedingen onder gesloten omslag in te dienen. De aanpalende eigenaars van het perceel zullen schriftelijk in kennis gesteld worden van deze verkoopprocedure.
3. De inschrijvers dienen hun bieding in (uiterlijk maandag 27 april 2020 om 12u00);
4. De ingediende biedingen worden beoordeeld op basis van hun volledigheid en de toelaatbaarheidsvoorwaarden.
5. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn geeft goedkeuring over de voorgestelde verkoopprijs en koper.
6. De notaris verlijdt de verkoopakte.

Artikel 1.4 — Minimum verkoopprijs

Deze objectieve verkoop start aan een minimum biedingsbedrag. Biedingen lager dan dit bedrag zullen bijgevolg niet geldig zijn.

Het minimum bod bedraagt € 15.000,00 (exclusief registratierechten, aktekosten en btw).

Artikel 1.5 — Wijze van inschrijven

Een bod moet worden ingediend via het standaard biedingsformulier (als bijlage). Het bod dat door een kandidaat-koper uitgebracht wordt, is bindend en definitief.

Kandidaat-kopers zijn zelf verantwoordelijk voor de conformiteit en de volledigheid van de ingediende documenten. Een bod dat wordt uitgebracht met een biedingsformulier dat onvolledig of niet conform is zal als ongeldig worden beschouwd.

Een kandidaat-koper kan maar één bod indienen. Als een kandidaat-koper toch meerdere biedingen indient, wordt enkel rekening gehouden met het hoogste regelmatig bod.

De bieding wordt als regelmatig beschouwd als:

1/ Het standaard biedingsformulier correct ingevuld wordt door onderaan de datum, de handtekening, de naam en de contactgegevens van elke bieder in te vullen.

2/ Volgende documenten zijn bijgevoegd: Voor natuurlijke personen: - Kopie van de geldige identiteitskaart of vreemdelingenkaart van elke natuurlijke persoon/kandidaat-koper; - Gehuwde kandidaat-kopers dienen beiden het biedingsformulier te ondertekenen en een kopie van hun trouwboekje en eventueel huwelijkscontract bij te voegen; Voor rechtspersonen: - Statuten en publicatie in het Belgisch Staatsblad (of overeenstemmende documenten voor buitenlandse rechtspersonen) van de rechtspersoon/kandidaat-koper; - Kopie van de identiteitskaarten en/of vreemdelingenkaarten van de vertegenwoordigers van de onderneming volgens de statuten of een document waaruit blijkt dat de vertegenwoordiger volmacht heeft om de onderneming tot de aankoop te verbinden;

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

3/ het biedingsformulier en de gevraagde documenten worden in een ondoorzichtige omslag gestoken die volledig en goed afgesloten is. Buiten op de omslag wordt vermeld: - Op de voorzijde: “BOD VERKOOP SCHRIEKMOEREN-OCMW PUURS-SINT-AMANDS, Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amants”;
- Op de achterzijde: naam en adres van de kandidaat-koper(s);
- Zowel op de voor- en achterzijde vermelden: “OMSLAG NIET OPENEN – bieding onder gesloten omslag”. Indien de bieding per post wordt verzonden, wordt de gesloten omslag in een tweede omslag gestoken. Het OCMW Puurs-Sint-Amants vraagt, bij gebrek aan één of meerdere van bovenvermelde regelmatigheidsvereisten, de ontbrekende stukken op of verzoekt de kandidaat-koper de ontbrekende gegevens aan te vullen. De kandidaat-koper moet de ontbrekende stukken en/of gegevens aanleveren ten laatste tegen het einde van de periode van het onderzoek van de biedingen. Een onregelmatig bod, dat niet tijdig wordt aangevuld met de gevraagde stukken, wordt van de procedure uitgesloten. Een bod moet naast de regelmatigheidsvereisten ook aan volgende geldigheidsvereisten voldoen, zonder dewelke het onvermijdelijk van de procedure zal worden uitgesloten: - Het bod mag geen opschortende en/of ontbindende voorwaarde bevatten;
- Het bod moet worden opgesteld in het Nederlands;
- Het bod moet worden uitgebracht in de munteenheid euro en moet een concreet bedrag inhouden, met andere woorden: een bod dat wordt gekoppeld aan een ander bod is ongeldig (bvb. € 1.000,00 meer dan het hoogste bod);
- Het bod moet gelijk aan of hoger zijn dan de vastgestelde minimumprijs;
- Indien één bod gezamenlijk door verschillende partijen wordt uitgebracht, mag het biedingsbedrag niet worden opgesplitst en is elke partij hoofdelijk en ondeelbaar verantwoordelijk voor het gehele bedrag;
- De bieding moet tijdig aankomen bij het OCMW Puurs-Sint-Amants. De bieding onder gesloten omslag kan worden afgegeven bij het OCMW Puurs-Sint-Amants, dienst Juridische Zaken en Patrimonium, Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amants tegen ontvangstbewijs of worden opgestuurd (aangetekend). De verantwoordelijkheid van het afleveren van de omslag ligt geheel bij de inschrijver. Laattijdige afgifte of ontvangst leidt tot ongeldigheid van het bod. Indien niet cumulatief aan bovenvermelde regelmatigheids- en geldigheidsvereisten wordt voldaan binnen de afgesproken tijdspanne, zal het bod als ongeldig worden beschouwd.

Artikel 1.6 — Procedureverloop

1. Openingszitting

Alle tijdig ingediende biedingen onder gesloten omslag zullen worden geopend op het gemeentehuis (Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amants) op maandag 27 april 2020. Het openen van de biedingen vindt plaats achter gesloten deuren. Om het correct verloop van de opening te garanderen zullen minstens 2 medewerkers van het OCMW/Gemeente Puurs-Sint-Amants aanwezig zijn. Na het openen van de biedingen zullen de medewerkers van de dienst Juridische Zaken en Patrimonium de biedingen verder onderzoeken op regelmatigheid en geldigheid. Kandidaat-kopers die een bod hebben ingediend kunnen, veertien kalenderdagen na de opening van de biedingen, via openbaarheid van bestuur, een overzicht opvragen van de verschillende biedingsbedragen bij het OCMW Puurs-Sint-Amants.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

2. Onderzoek biedingen

In deze fase controleert het OCMW Puurs-Sint-Amunds de regelmatigheid en geldigheid van de biedingen. Bij controle van de regelmatigheid kan het OCMW Puurs-Sint-Amunds de kandidaat-koper(s) nog oproepen om binnen deze periode van onderzoek nog bovenvermelde formaliteiten te vervullen. Het gaat hier enkel om het vervullen van de regelmatigheidsvereisten. Elke bieding die niet voldoet aan de geldigheidsvereisten zal buiten beschouwing worden gelaten. Ook het niet tijdig aanvullen van de regelmatigheid leidt tot ongeldigheid van het bod. Elke kandidaat-koper wordt op het einde of tijdens de duur van dit onderzoek per mail op de hoogte gebracht van het resultaat van het gedane bod.

3. Beslissing over de biedingen

Er wordt benadrukt dat na kennisname van de biedingen het OCMW Puurs-Sint-Amunds steeds de mogelijkheid heeft om te beslissen op geen enkele van de biedingen in te gaan, dan wel om de procedure te hernemen.

a) Geen enkele geldige bieding – inhouden Wanneer er uiterlijk op maandag 27 april 2020 om 12u00 geen enkele geldige bieding wordt ingediend wordt de verkoop ingehouden.

b) Eén geldige bieding of verschillende geldige biedingen – verkoop Indien er slechts één geldige bieding ontvangen wordt, wordt de verkoop gesloten.

Indien er meerdere biedingen worden ontvangen zal de verkoop gesloten worden met de hoogste bieder.

Indien er meerdere bidders dezelfde biedingsprijs hebben ingediend zullen de kandidaat-kopers met hetzelfde ingediende bod ten gepaste tijde worden uitgenodigd om een nieuw bod uit te brengen op het gemeentehuis. Deze procedure zal telkens herhaald worden tot er slechts één bod het hoogste is.

Er wordt geen tweede biedingsronde georganiseerd.

De door de koper eenzijdig getekende verkoopovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Puurs-Sint-Amunds. De koper wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van deze beslissing. De koper verbindt zich ertoe de koopsom te betalen uiterlijk bij het verlijden van de notariële akte. De notariële akte dient ondertekend te worden binnen de 4 maanden na de goedkeuring op de Raad van Maatschappelijk Welzijn.

Elke partij heeft het recht op de vrije keuze van notaris. Het optreden van meerdere notarissen geeft geen aanleiding tot een verhoging van de kosten. De verkoper, het OCMW Puurs-Sint-Amunds, heeft notariskantoor Verhaegen-Eekhout-Verlinden uit Puurs-Sint-Amunds aangesteld.

DEEL V— BIJLAGEN

BIJLAGE 1. Biedingsformulier natuurlijke personen

BIJLAGE 2. Biedingsformulier rechtspersonen

BIJLAGE 3. Bijkomende gegevens • bodemattest, vastgoed informatie

• BIJLAGE 1. BIEDINGSFORMULIER NATUURLIJKE PERSONEN

Deze gegevens dienen juist en volledig ingevuld te zijn volgens de regelmatigheids- en geldigheidsvereisten voorgeschreven in het verkoopdossier.

Ondergetekende(n),

Kandidaat-koper 1

Voornaam en naam:

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Straat + huisnummer:

Postcode + gemeente:

Rijksregisternummer:

Geboortedatum en -plaats:

Burgerlijke staat:

Huwelijkscontract/Verklaring van wettelijke samenwoning:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Kandidaat-koper 2 (indien van toepassing)

Voornaam en naam:

Straat + huisnummer:

Postcode + gemeente:

Rijksregisternummer:

Geboortedatum en -plaats:

Burgerlijke staat:

Huwelijkscontract/Verklaring van wettelijke samenwoning:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Hierna genoemd "de kandidaat-koper".

Indien er meerdere kopers zijn dienen alle identiteiten te worden vermeld.

De kandidaat-koper verklaart hierbij zich eenzijdig en onherroepelijk, hoofdelijk en ondeelbaar, toe te verbinden de volgende eigendom te verwerven: een perceel bouwland gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Sint-Amands ter plaatse Schriekmoeren kadastraal gekend 5 de afdeling sectie B nr. 863 met een oppervlakte volgens kadaster van 3190 m². Voor het bedrag van (exclusief registratierechten, aktekosten en btw) van (bedrag in munteenheid euro, in letters en in cijfers):

..... (Het minimum biedingsbedrag (exclusief registratierechten, aktekosten en btw) bedraagt € 15.000,00).

De kandidaat-koper verklaart te weten dat, na het behandelen van de bieding(en), de Raad van Maatschappelijk Welzijn OCMW Puurs-Sint-Amands steeds de mogelijkheid heeft om niet in te gaan op dit aanbod, de procedure te hernemen of een andere procedure te starten. De kandidaat-koper verklaart bij aanvaarding van zijn bod voor de aankoop beroep te doen op notaris: met standplaats te

De volledige prijs wordt betaald bij de ondertekening van de notariële akte.

De kandidaat-koper verklaart op de hoogte te zijn van de inhoud van de informatieplicht opgelegd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (artikel 5.2.1 en 5.2.3). Het gedane bod blijft geldig gedurende de gehele verkoopprocedure.

Gedaan te(plaats) op (datum).

Handtekening Kandidaat-koper 1

Handtekening Kandidaat-koper 2

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

BIJLAGE 2. BIEDINGSFORMULIER RECHTSPERSONEN

Deze gegevens dienen juist en volledig ingevuld te zijn volgens de regelmatigheids- en geldigheidsvereisten voorgeschreven in het verkoopdossier.

Ondergetekende(n),

Benaming vennootschap:

Rechtsvorm:

Adres maatschappelijke zetel:

Ondernemingsnummer:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Hier vertegenwoordigd door (naam en hoedanigheid volgens de statuten):

Hierna genoemd "de kandidaat-koper".

De kandidaat-koper verklaart hierbij zich eenzijdig en onherroepelijk, hoofdelijk en ondeelbaar, toe te verbinden de volgende eigendom te verwerven: een perceel bouwland gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Sint-Amands ter plaatse Schriekmoeren kadastraal gekend 5 de afdeling sectie B nr. 863 met een oppervlakte volgens kadaster van 3190 m². Voor het bedrag van (exclusief registratierechten, aktekosten en btw) van (bedrag in munteenheid euro, in letters en in cijfers):
..... (Het minimum biedingsbedrag (exclusief registratierechten, aktekosten en btw) bedraagt € 15.000,00).

De kandidaat-koper verklaart te weten dat, na het behandelen van de bieding(en), de Raad van Maatschappelijk Welzijn OCMW Puurs-Sint-Amands steeds de mogelijkheid heeft om niet in te gaan op dit aanbod, de procedure te hernemen of een andere procedure te starten. De kandidaat-koper verklaart bij aanvaarding van zijn bod voor de aankoop beroep te doen op notaris: met standplaats te

De volledige prijs wordt betaald bij de ondertekening van de notariële akte.

De kandidaat-koper verklaart op de hoogte te zijn van de inhoud van de informatieplicht opgelegd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (artikel 5.2.1 en 5.2.3). Het gedane bod blijft geldig gedurende de gehele verkoopprocedure.

Gedaan te(plaats) op (datum).

Naam, hoedanigheid en handtekening

Naam, hoedanigheid en handtekening

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

WELZIJN EN SAMENLEVEN

Sociale zorg

3 Samenwerkingsovereenkomst in het kader van sociale tewerkstelling artikel 60 privé – Goedkeuring

Aanleiding

Het doel van de werkervaringsovereenkomst is om de werkzoekende met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt competenties te laten opbouwen binnen een reële arbeidsmarktomgeving, met het oog op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt.

Tot op heden heeft de dienst trajectbegeleiding Puurs-Sint-Amands een nauwe samenwerking met maatwerkbedrijven waaronder: Spoor2, ECOSO, BW Flexpack, maatWERKbedrijf BWB en natuurwerk vzw.

Wanneer we vertrekken vanuit een generieke competentiekloof zijn bovenstaande bedrijven de ideale opstap naar een werkplek op maat. Toch mogen we het uiteindelijke doel, de doorstroom naar het reguliere arbeidscircuit, niet vergeten. Vanuit de perceptie om cliënten te laten doorstromen en de garantie van noodzakelijke technische bagage te verzekeren is er meer nodig dan enkel en alleen maar samenwerkingsovereenkomsten opstellen met maatwerkbedrijven.

Naast interesse met betrekking tot doorstroom voor de sector productie is er tevens een vraag naar administratieve taken. Binnen de huidige werking kunnen we mensen enkel laten groeien en hiermee laten kennismaken binnen ons bestuur als baliemedewerker.

Het bedrijf The Love Method Com. V., met als maatschappelijke zetel Puursesteenweg 10 te 2880 Bornem en zaakvoerders Marina Riemslogh en Tinne Grolus stellen de vraag naar een mogelijke tewerkstelling art.60§7 privé startende vanaf 1 maart 2020 . Live The Connection, met als bedrijfsnaam The Love Method Com.V., is een klein bedrijf te Bornem.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

Toepasselijke regelgeving

- Decreet tijdelijke werkervaring 9 december 2016
- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 60 § 7.

Feiten, context en argumentatie

Het bedrijf The Love Method Com. V., met als maatschappelijke zetel Puursesteenweg 10 te 2880 Bornem en zaakvoerders Marina Riemslogh en Tinne Grolus stellen de vraag naar een mogelijke tewerkstelling art.60§7

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

privé startende vanaf 01 maart 2020 . Live The Connection, met als bedrijfsnaam The Love Method Com.V., is een klein bedrijf te Bornem.

“Live The Connection” is een methode om stress tegen te gaan als zelfhulpmethode. Daarnaast wordt ze ook door coaches toegepast om hun cliënten te helpen. De organisatie stuurt een team aan van zelfstandige medewerkers die de Live The Connection-methode aanleren door middel van workshops in België en Nederland en organiseert ook zelf workshops en trainingen. Daarnaast bieden zij ondersteuning aan de groep zelfstandige coaches en therapeuten die de methode gebruiken met cliënten in hun praktijk.

Het functieprofiel bestaat uit administratieve ondersteuning waarbij eenvoudige documenten worden opgesteld in Word/Excel, e-mails beantwoorden, uitleg geven aan klanten en hun vragen correct beantwoorden. In een volgende fase bestaat de mogelijkheid om de website te onderhouden.

Tijdens de periode van de art.60§7 privé tewerkstelling kan de werknemer heel wat ervaring opdoen. De tewerkstelling wordt van dichtbij opgevolgd. Van het bedrijf wordt verwacht dat zij de werknemer de opleiding en begeleiding geven die nodig is om de jobinhoud al doende aan te leren. Het OCMW is de juridische werkgever. In ruil voor de terbeschikkingstelling, wordt door het OCMW geen tussenkomst in de loonkost gevraagd aangezien het bedrijf in een overgangsfase zit naar oprichting vzw.

Financiële weerslag

De budgetten werden voorzien binnen de huidige werking. Bij een art60-overeenkomst binnen tijdelijke werkervaring zal de werknemer zijn functie kunnen uitvoeren op een externe werkplaats, maar het OCMW blijft juridische werkgever. Het loon wordt dan ook betaald door het OCMW die subsidies krijgt vanuit VDAB voor de 24 maanden dat de TWE loopt.

In de eerste 24 maanden van het traject ontvang je als OCMW voor dit traject een inspanningsvergoeding (€250/maand), een compensatievergoeding deel 1 (€150/maand) en een compensatievergoeding deel 2 (€45/maand). Dit is dus een totale subsidie van €445 per maand.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Alex Goethals, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Els De Smedt, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylde, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey), 5 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Peggy Seeuws)

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerking tussen het OCMW Puurs-Sint-Amunds en het bedrijf The Love Method Com. V goed zoals hieronder beschreven:

Samenwerkingsovereenkomst in het kader van sociale tewerkstelling Art.60§7 privé

Tussen

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn, gevestigd Palingstraat 48, te 2870 Puurs-Sint-Amunds, hierna vertegenwoordigd door *Koen Van den Heuvel, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn en*

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

*gemandateerd door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de heer Raoul Paridaens
algemeen directeur*

hierna genoemd: OCMW

en The Love Method Com.V., gevestigd Puursesteenweg 10 te 2880 Bornem , hierna vertegenwoordigd
door mevrouw Marina Riemslogh , zaakvoerder en mevrouw Tinne Grolus, mede-zaakvoerder

hierna genoemd: The Love Method Com.V.

wordt overeengekomen:

Artikel 1: Er wordt overeengekomen samen te werken in het kader van sociale tewerkstelling art.60 §7 van de wet van 08.07.1976 betreffende de OCMW 's. Deze samenwerking heeft tot doel de reïntegratie te bevorderen van inwoners van de gemeente Puurs- Sint-Amands, die financieel gesteund worden door het OCMW van en te Puurs-Sint-Amands, in het sociale- en beroepsleven.

§1.Er zal voorafgaand een werkervaringsovereenkomst worden afgesloten voor tijdelijke werkervaring. Deze wordt georganiseerd conform de bepalingen in het besluit van 23.12.2016 betreffende de tijdelijke werkervaring.

§2.Het doel van de werkervaringsovereenkomst is om de werkzoekende met een grote afstand tot de arbeidsmarkt competenties te laten opbouwen binnen een reële arbeidsmarktomgeving met het oog op verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt.

Artikel 2:

§1. De samenwerking bestaat erin dat The Love method Com.V., een tewerkstellingsplaats ter beschikking stelt van het OCMW Puurs-Sint-Amands, voor tewerkstelling van OCMW cliënten, en indien nodig voor de volledige periode om in het genot te komen van sociale vergoedingen. Het TWE-OCMW-traject is een competentieversterkend traject. Idealiter bestaat het traject uit meerdere werkervaringsplaatsen of taakinhouden (rotatie). Dit gebeurt op maat van de cliënt, in functie van zijn capaciteiten, noden, jobdoelwit en groeipotentieel. Het is de taak van het OCMW om de werplekken te voorzien.

§2. Het OCMW stelt cliënten ter beschikking teneinde deze arbeidsplaats op te vullen, voor zover zij op dat ogenblik geschikte kandidaten heeft. Ten laatste 21 dagen voor de aanvang van de tewerkstelling zal The Love Method Com.V. een intakegesprek hebben met de door het OCMW vooropgestelde kandidaat, waarbij afspraken i.v.m. de tewerkstelling kunnen gemaakt worden.

The Love Method Com.V. kan , om gemotiveerde redenen, afzien van de tewerkstelling van een kandidaat, doch nooit omwille van leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid of etnische afkomst.

§3. De ingangsdatum van de tewerkstelling wordt in onderling overleg bepaald tussen de twee partijen.

Artikel 3:

§1. The Love Method Com.V. staat in voor de begeleiding op de werkvloer van de tewerkgestelde. Hiertoe wordt voor het einde van de eerste maand van de tewerkstelling en dit in samenspraak met het OCMW, een begeleidingsplan opgemaakt.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

§2. Minimaal wordt - indien nodig - een taalopleiding Nederlands voorzien. Dit kan voorafgaand of gedurende de tewerkstelling mits akkoord van The Love Method Com.V.

§3. Indien nodig staat het OCMW Puurs-Sint-Amunds in voor de algemene vorming. In dat geval is de tewerkstellingsplaats gehouden de werknemer, op vooraf afgesproken tijdstippen, in de mogelijkheid te stellen deze vormingssessies te volgen.

Deze vormingstijd wordt aanzien als arbeidstijd.

Artikel 4:

§1. De tewerkgestelde blijft voor de duur van zijn/ haar contract werknemer van het OCMW en wordt door het OCMW bezoldigd.

§2. Partijen komen overeen dat de tewerkgestelden het arbeidsregime van The Love Method Com.V. zullen volgen.

Artikel 5:

§1. De tewerkgestelde valt onder de wettelijke bepalingen, zoals deze gelden binnen OCMW Puurs-Sint-Amunds (met uitzondering van de bepalingen artikel 4 § 2.)

§2. Het verlofblad van de tewerkgestelde zal bij aanvang van de tewerkstelling overgemaakt worden aan The Love Method Com.V. Wanneer de tewerkgestelde verlof neemt, dient dit onverwijld meegedeeld te worden aan het OCMW. De tewerkgestelde heeft recht op betaalde vakantie. Voor een volledig dienstjaar bedraagt dit 20 dagen.

§3. De definitieve prestatielijsten zullen door The Love Method Com.V. aan de dienst trajectbegeleiding van het OCMW van Puurs-Sint-Amunds overgemaakt worden uiterlijk de derde werkdag van de maand volgend op de maand van geleverde prestaties.

§4. Bij ziekte dient het OCMW onverwijld, dit wil zeggen nog dezelfde dag, in kennis te worden gesteld. Het origineel van het ziektebriefje wordt overgemaakt aan het OCMW, een kopie aan The Love Method Com.V. De tewerkgestelde zal in eerste instantie verwittigen aan de tewerkstellingsplaats en deze zullen daaropvolgend het OCMW Puurs-Sint-Amunds op de hoogte brengen van de afwezigheid.

§5. Bij ongewettigde afwezigheid wordt het OCMW, dienst Trajectbegeleiding, vóór 10.30u verwittigd, die op haar beurt de personeelsdienst hiervan in kennis stelt.

§6. Bij een arbeidsongeval dient de tewerkgestelde, indien mogelijk, zich onmiddellijk te wenden tot het OCMW, desnoods bijgestaan of vertegenwoordigd door een personeelslid van The Love Method Com.V. Immers, de sociaal tewerkgestelden vallen onder de arbeidsongevallenverzekering van het OCMW, waardoor er een administratief dossier moet opgemaakt worden.

§7. Alle andere contacten tussen tewerkgestelde en trajectbegeleidster tijdens de werkuren gebeuren na afspraak met de werkvloerbegeleider van de tewerkgestelde.

§8. De evaluatie m.b.t. het functioneren van de tewerkgestelde gebeurt minimaal om de 6 maanden aan de hand van een persoonlijk ontwikkelingsplan dat minimaal 1 week bij voorbaat aan betrokkene wordt afgeleverd.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Het persoonlijk ontwikkelingsplan gebeurt door de werkvloerbegeleider van de tewerkgestelde in aanwezigheid van de trajectbegeleidster van het OCMW.

§9. Tijdens de periode van tewerkstelling zal de trajectbegeleider het initiatief nemen om alle inspanningen die de werkvloerbegeleider, de trajectbegeleider en de tewerkgestelde ondernemen, noteren in POP-document.

Artikel 6: Deze samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee jaar, met ingang van 01/03/2020, waarna ze stilzwijgend zal verlengd worden. Deze overeenkomst kan ten allen tijde door beide partijen beëindigd worden, mits eerbiediging van een opzeg van 3 maanden.

Opgemaakt te Puurs- Sint-Amands op 01/03/2020 in twee exemplaren waarvan elk van de partijen één ontvangen heeft.

Voor de gemeente Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens

Algemeen directeur

Koen Van den Heuvel

OCMW-raadslid in opdracht van Voorzitter OCMW-Raad
Com.V.

The Love Method Com.V.

Marina Riemsdagh

zaakvoerder The Love Method Com.V.

Tinne Grolus

The Love Method

4 Partnerschapsovereenkomst tussen de lokale besturen van Klein-Brabant-Vaartland en VDAB 'Samen sterk in lokaal werk' - Goedkeuring

Aanleiding

Deze partnerovereenkomst wil de samenwerking tussen de lokale besturen Puurs-Sint-Amands, Bornem en Willebroek enerzijds en VDAB anderzijds versterken in functie van het lokaal arbeidsmarkt-, werkgelegenheids- en welzijnsbeleid in de regio van Klein-Brabant-Vaartland. De samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten door het OCMW.

De lokale context vergt een gezamenlijke en geïntegreerde aanpak om de werkzaamheid te verhogen met bijzondere aandacht voor mensen die het moeilijk hebben of kwetsbaar zijn op de arbeidsmarkt.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

Feiten, context en argumentatie

Maatschappelijke uitdagingen vragen sterke en verbindende lokale netwerken. In de partnerovereenkomst tussen de lokale besturen van Klein-Brabant-Vaartland en VDAB 'samen sterk voor lokaal werk in 2020 - 2025' willen de partner acties opzetten in volgende actiedomeinen.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- Actiedomein 1: In functie van het flankerend onderwijs -en arbeidsmarktbeleid ondersteunen lokale besturen en VDAB initiatieven om de overgang tussen het onderwijs en de arbeidsmarkt te verbeteren.
- Actiedomein 2: Lokale besturen en VDAB werken samen aan het activeren en bemiddelen van de inwoners richting arbeidsmarkt
- Actiedomein 3: VDAB en de lokale besturen ondersteunen en creëren kansen voor de inclusieve economie
- Actiedomein 4: Lokale besturen en VDAB verhogen de kansen van de werknemers op het vinden van werk door middel van het wegwerken van job-obstakels
- Actiedomein 5: Dienstverlening aan bedrijven
- Actiedomein 6: Levenslang leren

De deelnemende partners willen elk vanuit hun eigen expertise en deskundigheid gemeenschappelijke doelstellingen nastreven. Ze opteren voor een verbetering van de samenwerking, een sterk inzet in eerstelijns hulp en een duidelijke taakverdeling.

VDAB is regisseur van het arbeidsmarktbeleid. De lokale besturen Puurs-Sint-Amunds, Bornem en Willebroek zijn enerzijds regisseur over het lokaal werkgelegenheids- en onderwijsbeleid en anderzijds over de sociale begeleiding en activering van steungerechtigden met (equivalent) leefloon. Daarnaast voeren zij de welzijnsregie.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Alex Goethals, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Els De Smedt, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey), 5 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws)

Enig artikel: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de partnerschapsovereenkomst tussen de lokale besturen van Puurs-Sint-Amunds (in casu OCMW), Bornem, Willebroek en VDAB 'Samen sterk voor lokaal werk in 2020 - 2025' zoals hieronder weergegeven goed.

**Partnerschapsovereenkomst tussen
de lokale besturen van Klein Brabant – Vaartland en VDAB
'Samen sterk voor lokaal werk in 2020 - 2025':
Maatschappelijke uitdagingen vragen
sterke en verbindende lokale netwerken**

Tussen

Lokaal bestuur Bornem, Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen voor wie handelen: Mijnheer Kristof Joos (burgemeester) en mevrouw Liesje Raemdonck (algemeen directeur)

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

OCMW Puurs-Sint-Amands, Palingstraat 48, 2870 Puurs-Sint-Amands, vertegenwoordigd door Koen Van den Heuvel, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn en gemandateerd door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en Raoul Paridaens, algemeen directeur

Lokaal bestuur Willebroek, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen voor wie handelen: Mijnheer Eddy Bevers (burgemeester) en mijnheer Dirk Blommaert (algemeen directeur)
en

De **Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB)**, met zetel in Keizerslaan 11, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door: Mijnheer Bjorn Cuyt, Provinciaal directeur VDAB Antwerpen wordt een partnerschapsovereenkomst gesloten.

Deel I. Algemene doelstelling

Deze partnerschapsovereenkomst is opgemaakt vanuit de vaststelling dat de arbeidsmarkt een netwerk van elkaar beïnvloedende elementen en relaties is, dat zich kenmerkt door belangrijke individuele, sociaal-maatschappelijke en regio-gebonden verschillen. Bepaalde groepen in onze samenleving blijven structureel uitgesloten van evenredige deelname aan de arbeidsmarkt en impliciet ook van deelname aan de lokale samenleving. Voor mensen uit deze groepen is de drempel tot 'werk' extra hoog; zo ontstaat voor de lokale samenleving het gevaar op een groeiende sociale ongelijkheid en een verhoogd risico op stijgende jeugdwerkloosheid. Dit gaat vaak gepaard met armoede, onveiligheidsgevoelens, concentratiescholen, probleebuurt met kleine criminaliteit en o.a. drugproblematiek. Het resultaat is exclusie i.p.v. inclusie.

Vandaar de nood aan een passend beleid, dat de factor 'werk' weet te benutten als opstap naar participatie en integratie in de lokale samenleving. Met positieve effecten op zowel individuele personen (eigenwaarde, gezondheid, perspectief, financiële draagkracht) als op de lokale gemeenschap (veiligheidsgevoelens, bloeiende kleinhandel, verenigingsleven...). Maar ook op het lokale ondernemingsklimaat: lokale besturen vervullen een belangrijke faciliterende rol inzake lokaal economisch beleid die zich vertaalt in het ondernemingsvriendelijk maken van de eigen stad of gemeente. Initiatiefnemende (startende) bedrijven krijgen zo de mogelijkheid om gemotiveerde en goed opgeleide medewerkers te rekruteren in de eigen omgeving. Dat zorgt voor evenwicht op de lokale arbeidsmarkt en levert bijkomende impulsen voor het tot stand komen van een gezonde lokale samenleving.

Een actieve arbeidsmarktstrategie is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokken beleidsniveaus. Lokale besturen zijn het overheidsniveau bij uitstek om een geïntegreerd beleid te voeren, omdat ze door hun aanwezigheid op het terrein voor aansluiting zorgen tussen verschillende beleidsdomeinen: onderwijs & arbeidsmarkt; arbeidsmarkt, bijstand & integratie; economie & milieu; economie & arbeidsmarkt; economie & ruimtelijke ordening. Allemaal zijn het bevoegdheden die op het lokale niveau samenkomen en interfereren; ze komen als het ware pas tot leven in de lokale samenleving.

De samenwerkingsovereenkomst beoogt de samenwerking tussen de lokale besturen van Bornem, Puurs-Sint-Amands - Willebroek en VDAB in functie van het lokaal arbeidsmarkt-, werkgelegenheids- en welzijnsbeleid in de

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

regio. De lokale context vergt een gezamenlijke en geïntegreerde aanpak om de werkzaamheid te verhogen met bijzondere aandacht voor mensen die het moeilijker hebben of kwetsbaarder zijn op de arbeidsmarkt.

Deze partnerschapsovereenkomst omvat 6 actiedomeinen die de lokale besturen van de regio Klein Brabant - Vaartland én VDAB gezamenlijk willen opnemen en waarbinnen ze samen acties willen opzetten.

Deel II. Algemene principes in deze partnerschapsovereenkomst

Visie en waarden

Aan de basis van deze partnerschapsovereenkomst liggen een gezamenlijk streven, een gedeelde visie en gemeenschappelijke waarden:

“De klant staat centraal”: De klant-gebruiker (burgers én ondernemers) staat centraal bij het organiseren en uitvoeren van de dienstverlening op individueel, sociaal en samenlevingsniveau. De samenwerking tussen VDAB en de lokale besturen van Klein Brabant - Vaartland wil effect ressorteren op maat van de individuele werkzoekende, ondernemer, werknemer en burger.

“Mensgerichte integrale aanpak”: We hebben een gedeelde visie op de complexiteit van de samenhang tussen werk, onderwijs, welzijn en gezondheid op de lokale samenleving. VDAB en de lokale besturen werken aan geïntegreerde initiatieven waarin zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de impact van omgevingsfactoren als mobiliteit, kinderopvang, armoede, digitalisering en milieu.

“De realiteit is lokaal”: De lokale besturen en VDAB ondernemen lokale initiatieven die tot doel hebben alle betrokken actoren te sensibiliseren, te motiveren en te activeren met het oog op het wegwerken van de drempels die de toegang van individuele burgers tot de arbeidsmarkt belemmeren.

“Werk heeft waarde”: Een gemeenschappelijk streven naar een gezonde (lokale) samenleving met oog voor inclusie en cohesie met bijzondere aandacht voor de rol van de factor ‘werk’ bij de ontplooiing van elk individu.

“Sustainable Development Goals”: We zetten onze lokale schouders onder de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties.

“AVG - GDPR”: De partners verklaren de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) en andere relevante en toepasselijke regelgeving, zoals o.a. de wet van 30 juli 2018, strikt na te leven en de eventueel meegedeelde persoonsgegevens enkel te gebruiken in het kader van de arbeidsbemiddeling en opleiding van betrokkenen. Voor het uitwisselen van persoonsgegevens zorgen de partijen dat deze gebaseerd is op een beraadslaging, protocol of verwerkerovereenkomst, afhankelijk van de modaliteiten van die uitwisseling.

Onderliggende principes

De samenwerking tussen VDAB en de lokale besturen beantwoordt aan volgende principes :

- De samenwerking wordt opgebouwd vanuit de gelijkwaardigheid van de inbreng van beide organisaties. Vanuit het gemeenschappelijk streven om de burger een betere dienstverlening te bieden respecteren de partners elkaars autonome bevoegdheden en opdrachten.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- De afspraken uit deze overeenkomst doen geen afbreuk aan de taken en opdrachten die de partners toebedeeld krijgen van de Vlaamse of federale regering; evenmin doen ze afbreuk aan andere opdrachten die hen zijn toegewezen. Wanneer gedurende de looptijd van deze overeenkomst nieuwe opdrachten, bevoegdheden en uitdagingen voor de lokale besturen van deze regio en VDAB samenwerking vereisten, gaan we actief en in vol partnerschap aan de slag om dit tot een goed einde te brengen.
- We onderschrijven de sturende principes voor een steviger partnerschap en interbestuurlijke samenwerking, afgesproken tussen VVSG en VDAB.
- We engageren ons om goede praktijken, instrumenten en methodieken mbt gezamenlijke uitdagingen en opdrachten zoveel mogelijk te delen en beschikbaar te maken voor elkaar.

Deel III. Streven naar zichtbare resultaten

De partners hebben gezamenlijke actiedomeinen bepaald waar men met deze partnerschapsovereenkomst samen het verschil in wil maken. Deze actiedomeinen die we als netwerk samen aanpakken moeten zichtbare resultaten voor onze klanten (werkzoekenden, werkgevers, werknemers, burgers,...) realiseren.

De lokale besturen en VDAB willen:

- samen inzetten op het **verhogen de werkzaamheidsgraad** met het oog op welvaart voor alle burgers.
- in coalitie **bestaande drempels die de toegang tot de arbeidsmarkt bemoeilijken wegwerken**.
- **maatgerichte en doelmatige dienstverlening aanbieden aan de klant-gebruiker**, in casu burgers en ondernemers en aan de lokale samenleving als geheel.
- samen een **voor iedereen toegankelijke dienstverlening uitbouwen** op basis van de volgende criteria: Bekend, Bereikbaar, Beschikbaar, Bruikbaar, Betaalbaar, Begrijpelijk en Betrouwbaar; waarbij VDAB en de lokale besturen samen de noden voor de lokale potentiële klantengroepen zullen bewaken en indien nodig aanpassen.
- de burgers de **nodige instrumenten bieden om de eigen loopbaan in handen te nemen** en voor diegenen die dit nodig hebben een professionele ondersteuning garanderen.
- **gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het bevorderen van levenslang leren om competenties te verwerven** die maximaal aansluiten bij de wijzigende leef- en werkomstandigheden in onze samenleving.
- een bijdrage leveren tot het **verkleinen van de kloof onderwijs-arbeidsmarkt**, inclusief het zoeken naar antwoorden op het fenomeen van de **ongekwalificeerde uitstroom**.
- Deze overeenkomst bevat 6 actiedomeinen waarrond we onze samenwerking vormgeven. We maken elke 2 jaar een actieplan op waarin we SMART de acties die we gedurende die periode zullen opnemen formuleren.

Actiedomein 1: In functie van het flankerend onderwijs- en arbeidsmarktbeleid ondersteunen lokale besturen en VDAB initiatieven om de overgang tussen het onderwijs en de arbeidsmarkt te verbeteren.

- *Studie- en beroepskeuzevoorlichting verrijken met arbeidsmarktperspectieven*

Het is belangrijk dat we jongeren ondersteunen bij het maken van gerichte keuzes die aansluiten bij hun talenten en interesses en die rekening houden met de toekomstige jobkansen. VDAB onderneemt daarom acties

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

die tot doel hebben onderwijsprofessionals en leerlingen te informeren en te ondersteunen in de transitie onderwijs-arbeidsmarkt. Dit omvat onder andere Transit (Schoolverlatersdagen georganiseerd door VDAB, Vakbonden en Provincie Antwerpen), Train the trainers voor onderwijsprofessionals, jaarlijks schoolverlatersrapport,...

De lokale besturen zetten hun netwerken en invloed in om deze informatie zo breed mogelijk te verspreiden. We bekijken samen welke acties we kunnen ondernemen om lokaal extra hierop in te zetten.

- *Ongekwalficeerde uitstroom bestrijden*

VDAB en de lokale besturen engageren zich om in samenwerking met de lokale onderwijspartners inspanningen te leveren om de ongekwalificeerde uitstroom uit onderwijs te bestrijden.

Actiedomein 2: Lokale besturen en VDAB werken samen aan het activeren en bemiddelen van de inwoners richting arbeidsmarkt

- *Versterkte communicatie tussen OCMW en VDAB*

De OCMW en VDAB blijven inzetten op een versterkte communicatie tussen de verschillende partners. Enerzijds door een efficiënte afstemming op cliëntniveau, zoals de onderlinge communicatie op vlak van hulpverlenings- en trajectplannen en een klantvriendelijke overdracht van cliënten van de ene organisatie naar de andere afhankelijk van de focus in het traject. Anderzijds door te zorgen voor veel informatie en kennisuitwisseling tussen de verschillende betrokken consulenten/bemiddelaars.

We voorzien op regelmatige tijdstippen infomomenten en ontmoetingsmomenten. Zowel VDAB als de OCMW's nemen hiervoor het initiatief.

We trachten elkaar zo snel mogelijk te vinden indien er projecten opgestart worden die een impact hebben op de partners. We betrekken elkaar, indien mogelijk, vanaf de conceptfase. Deze partnerschapsovereenkomst laat ruimte voor het opstarten van projecten en samenwerkingen die de realiteit van ons vraagt.

- *Het OCMW is regisseur over het traject van de leefloongerechtigde*

VDAB start een bemiddelingstraject met alle ingeschreven leefloongerechtigden en het OCMW is regisseur over het traject van een leefloongerechtigde. Het OCMW bepaalt wanneer VDAB effectief start met het bemiddelingstraject naar werk van de leefloongerechtigde. Indien een persoon met een leefloon wordt ingeschreven bij VDAB en het OCMW nog geen concrete begeleiding naar werk verwacht (bv. omdat de welzijnsproblematiek dit nog niet meteen toelaat/OCMW zet zelf stappen naar werk met de werkzoekende) laat het OCMW dit via de afgesproken kanalen weten aan VDAB. Wanneer het OCMW van oordeel is dat het aanbod en de begeleiding van VDAB een meerwaarde is voor de cliënt, wordt er via een warme overdracht zoveel mogelijk relevante informatie in functie van de zoektocht naar werk gedeeld met VDAB en start VDAB met het bemiddelingstraject. Indien het OCMW voor een cliënt advies wenst van VDAB in functie van het bepalen van de meest aangewezen weg naar werk, kan de vraag ten alle tijden gesteld worden.

- *OCMW en VDAB werken samen om het traject van een leefloongerechtigde zo arbeidsmarktgericht te laten verlopen*

De maatregel TWE-OCMW (Tijdelijke werkervaring) vraagt een intensieve samenwerking tussen het OCMW en VDAB. Door het maximaal uitwisselen van expertise en door te experimenteren met nieuwe

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

samenwerkingsvormen zetten we ons samen in om de meest effectieve begeleiding voor de werkzoekende/leefloongerechtigde te realiseren.

- *Uitwisseling van trajectgerelateerde informatie tussen het lokale bestuur (OCMW) en VDAB*

VDAB en OCMW werken samen aan het activeren van leefloongerechtigden en krijgen hiervoor toegang tot Mijn Loopbaan voor partners (MLP). De leefloongerechtigden worden geïnformeerd door het OCMW over deze informatie-uitwisseling. Bij toegang tot Mijn loopbaan voor partners, ondertekent het lokaal bestuur de verwerkersovereenkomst, zoals deze terug te vinden is op de website van VDAB ("Hoe krijg je toegang tot Mijn Loopbaan voor Partners"). Maatschappelijk assistenten die niet registreren in functie van TWE maar wel mee stappen naar werk zetten met hun cliënt, kunnen toegang krijgen tot MLP door het volgen van een beperkte opleiding. Wanneer men zal registreren in functie van TWE-OCMW is het wel noodzakelijk om de uitgebreide opleidingen te volgen.

- *Gericht welzijnsbeleid voor alle werkzoekenden*

Sommige werkzoekenden (en/of medewerkers uit sociale tewerkstellingsprojecten) kampen met welzijnsproblematieken die hun succesvolle tewerkstelling verhinderen. De OCMW's engageren zich om hen te helpen bij het vinden van de meest gepaste hulpverlening voor deze welzijnsproblematieken.

- *Activeren van kwetsbare niet-beroepsactieve inwoners*

Lokale besturen en VDAB onderzoeken welke drempels niet-beroepsactieve inwoners ervaren om de arbeidsmarkt te betreden. Indien deze mensen interesse hebben om de arbeidsmarkt te betreden, maar dit niet doen omwille van specifieke drempels zoeken we samen uit wat we kunnen doen ifv het verlagen van deze drempel(s).

- *Toegankelijke dienstverlening voor alle werkzoekenden*

Indien blijkt dat sommige werkzoekenden door hun problematiek een grote nood hebben aan lokale dienstverlening van VDAB kan er onderzocht worden of het haalbaar is om een contactpunt van VDAB op te starten in de regio. In dit contactpunt kan VDAB op afspraak bemiddelingsgesprekken voeren. Het lokaal bestuur stelt een geschikte locatie hiervoor ter beschikking. We monitoren het inzetten van deze lokale dienstverlening zodat bijstellingen steeds vorm krijgen vanuit de reële situatie.

Actiedomein 3: VDAB en de lokale besturen ondersteunen en creëren kansen voor de inclusieve economie

- *Sociale economie*

De Vlaamse decreten (ondersteuningsdecreet, maatwerkdecreet, LDE-decreet) beïnvloeden het werkveld sterk. De partners volgen deze nieuwe regelgeving op de voet en stemmen hun eigen werking en samenwerking hier permanent op af. Een ruim en gevarieerd aanbod aan sociale economie is voor de arbeidsmarktcontext en de economie van de regio zeer belangrijk. De gemeenten hebben een decretale opdracht als lokaal regisseur van sociale economie. Ze willen werken aan meer sociale economie (opdrachten, tewerkstellingsplaatsen), versterken op vlak van duurzaamheid van de ondernemingen, en professionalisering van de bedrijfsvoering en een verbreding van het aanbod zonder de plaats in te nemen van reguliere tewerkstelling en de verbetering van de doorstroming naar reguliere tewerkstelling. VDAB is verantwoordelijk voor de toeleiding van geïndiceerde werkzoekenden naar sociale economie-initiatieven.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

De partners werken samen om hindernissen in de toeleiding naar sociale economie maximaal weg te werken. We verduidelijken de richtlijnen en intensiveren samenwerking tussen de OCMW's en VDAB in functie van toeleiding van sociale economie zodat alle werkzoekenden de nodige omkadering kunnen krijgen die ze nodig hebben. We voorzien ruimte voor proberen en het leren kennen van elkaar. VDAB werkt aan het zo kort mogelijk houden van de wachttijden om iemand te indiceren.

De partners nemen deel aan overleg tussen lokale besturen, VDAB, sociale economiebedrijven ea.

- *Wijkwerken*

Wijk-werken wil werkzoekenden met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt werkervaring laten opdoen, minstens gericht op het behoud van reeds verworven competenties. Dit gebeurt door het uitvoeren van maatschappelijk relevante activiteiten binnen een reële arbeidsmarktomgeving door middel van werkplekken op lokaal niveau. We werken actief en intens samen om wijk-werken tot een succes te maken.

IGEMO is de wijk-werkorganisator voor wijk-werken in de regio Vaartland Klein Brabant. Er gebeurt sturing vanuit de lokale besturen van Vaartland Klein Brabant door deelname aan de Beleidsgroep. Vanuit het OCMW worden mogelijke kandidaten voor wijk-werken toegeleid naar VDAB. Er wordt ook mee gezocht naar werkplekken (mogelijkheden binnen eigen diensten, alsook naar nieuwe gebruikers). De trajecten van OCMW-cliënten worden in overleg met de wijk-werkbemiddelaar opgevolgd en geëvalueerd.

VDAB en OCMW zorgen voor toeleiding naar wijk-werken.

Actiedomein 4: Lokale besturen en VDAB verhogen de kansen van de werknemers op het vinden van werk door middel van het wegwerken van job-obstakels

Sommige werkzoekenden botsen in hun zoektocht naar werk op een aantal jobobstakels zoals het niet E-wijs zijn/digitale ongeletterdheid, beperkte mobiliteit, geen kinderopvang, beperkte of geen kennis van het Nederlands. Samen bekijken we welke (kleine) ingrepen mogelijk en nodig zijn om hier lokaal een verschil in te maken.

- *Kinderopvang*

VDAB en de OCMW's zoeken uit in welke mate er nood is aan extra kinderopvang. Indien ja: welke soort (flexibel qua uren, snel kunnen instappen), voor- en naschoolse kinderopvang (3 -12j), baby's en peuters (0-3j),

...

- *Mobiliteit*

VDAB en de lokale besturen zoeken uit wat de mobiliteitsproblemen zijn die werkzoekenden uit de regio ervaren en wat er mogelijk is om tot bijsturing te komen.

- *E-inclusie*

Wie vandaag geen PC/laptop/smartphone bezit en/of niet vertrouwd is met digitale toepassingen dreigt de aansluiting met werk en activerende info en dienstverlening te verliezen. Het is het nieuwe analfabetisme. De partners maken afspraken zodat werkzoekenden een traject op maat krijgen aangeboden om deze digitale kloof te overbruggen.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- **Taalbeleid voor anderstaligen en laaggeletterden**

In functie van zoeken en vinden van werk is een voldoende kennis van het Nederlands noodzakelijk. Samen met andere partners in het werkveld willen we een taalbeleid ontwikkelen dat het Nederlands op de werkvloer stimuleert en rekening houdt met de problematiek van laaggeletterdheid. Vanuit een gemeenschappelijke visie op taalverwerving en -beheersing streven we naar een methodische uitwerking in verschillende settings vertrekkende van laagdrempelige voortrajecten tot taalcursussen en opleidingen. De samenwerkingsmogelijkheden en acties worden in overleg geconcretiseerd.

Actiedomein 5: Dienstverlening aan bedrijven

VDAB heeft een uitgebreid aanbod van producten en dienstverlening voor werkgevers. Lokale besturen ondersteunen VDAB in het mee bekendmaken van het aanbod voor werkgevers en startende ondernemers. Dit kan onder andere via het afstemmen van het bestaande aanbod, tot (structureel) overleg komen met lokale horeca/winkels of via contacten met bedrijventerreinen anticiperen op de nood aan nieuwe werknemers wanneer bedrijven zich komen vestigen in de gemeente.

We kunnen elkaar versterken in het stimuleren van ondernemerschap, met bijzondere aandacht voor sociaal en duurzaam ondernemerschap. We delen elkaars netwerk van ondernemingen en ondernemingsorganisaties en kunnen voor elkaar als brug functioneren bij het samenbrengen ervan. We communiceren bij gezamenlijke acties samen met de werkgevers en we luisteren naar de noden van de werkgevers met als doel de werkzaamheid te verhogen met bijzondere aandacht voor mensen die het moeilijker hebben of kwetsbaarder zijn op de arbeidsmarkt.

- *Regionaal aanspreekpunt bedrijven is op de hoogte van alle lokale acties en noden*

De lokale besturen duiden een regionaal aanspreekpunt bedrijven aan voor de regio, die als contactpersoon kan dienen tussen VDAB en de verschillende besturen uit de regio.

VDAB zorgt ervoor dat het aanspreekpunt bedrijven voor de regio werkt bij acties steeds van bij het begin betrokken wordt. Dit gebeurt niet alleen door het team intensieve dienstverlening van de regio, maar ook door de verschillende sectorale teams bij VDAB.

- *Tijdelijke initiatieven en acties*

We trachten elkaar zo snel mogelijk te vinden indien er projecten opgestart worden die een impact hebben op de partners. Deze samenwerkingsovereenkomst laat ruimte voor het opstarten van projecten en samenwerkingen die de realiteit van ons vraagt.

- **Tijdelijk en lokaal opleidingsaanbod**

Bij een mobiele opleiding geeft VDAB ter plekke in een stad of gemeente een opleiding, in nauwe samenwerking met het lokaal bestuur. De doelstelling van deze mobiele opleidingen is een win-winsituatie creëren voor werkzoekenden, bedrijven, lokale besturen en VDAB. De meeste mobiele opleidingen worden georganiseerd voor particuliere schoonmaak maar ook andere sectoren kunnen aan bod komen. Bij een mobiele opleiding wordt er geen financieel engagement gevraagd maar wordt er uitgegaan van een vaste rolverdeling tussen de partners:

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Actiedomein 6: Levenslang leren

Levenslang leren is een onontbeerlijk onderdeel van een duurzaam loopbaanbeleid voeren. Je skills up to date houden in alle domeinen en levensfasen is noodzakelijk om duurzaam aan de slag te kunnen blijven op de steeds sneller veranderende arbeidsmarkt. VDAB en de lokale besturen van de regio willen hieraan hun steentje bijdragen.

Voor de lokale besturen krijgt dit op verschillende wijze vorm. Enerzijds vanuit het oogpunt als werkgever, anderzijds vanuit de rol van de bibliotheken als kenniscentra. Voor VDAB ligt dit in de lijn van zijn opdracht van competentieversterking. De 21ste eeuwse competenties zijn hiervoor onze leidraad, de online cursussen van VDAB zijn hiervoor een mogelijk middel. Samen met de bibliotheken en HR-diensten van de gemeenten werken we mogelijke acties uit.

Deel IV. Overlegstructuur en besluitvormingsproces

Beleidsoverleg

Jaarlijks wordt een beleidsoverleg georganiseerd met de politiek en ambtelijke verantwoordelijken voor de betrokken beleidsdomeinen (werk, welzijn, onderwijs, sociale economie, ...), de provinciaal directeur en/of de manager Intensieve dienstverlening/sectorale werking en de netwerkmanager van VDAB. Het doel van het beleidsoverleg is onder meer de evaluatie, bijsturing en opvolging van het actieplan volgend uit deze partnerschapsovereenkomst. De stuurgroep zorgt voor de voorbereiding van dit beleidsoverleg.

Stuurgroep

De stuurgroep is verantwoordelijk voor de opvolging van de partnerschapsovereenkomst en de actiedomeinen en voor de realisatie van de gezamenlijke doelstellingen. De stuurgroep verzorgt ook de communicatie naar externen. De stuurgroep wordt getrokken in een beurtrol. Er worden onderling afspraken gemaakt wat betreft de inbreng en verantwoordelijkheid van elke partner. De stuurgroep komt hiervoor 2- keer per jaar samen en bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende partners. Indien er nood is om voor een bepaald actiedomein een aantal zaken meer operationeel uit te werken kunnen er ad-hoc projectgroepen opgezet worden. Deze projectgroepen staan steeds onder aansturing van de stuurgroep.

De stuurgroep stelt tijdens een brainstorm een 2-jaarlijks actieplan op, waarin we prioriteiten afbakenen en concrete acties vastleggen waarmee we de komende 2 jaren aan de slag willen gaan. De actieplannen krijgen vorm door middel van een brainstorm die georganiseerd wordt tijdens een bijeenkomst van de stuurgroep, eventueel aangevuld met experts uit ieders organisatie.

Er wordt een actieplan opgemaakt om een samenwerking en aanbod op maat uit te werken. De taakverdeling gebeurt steeds in onderling overleg tussen de verschillende partners.

VDAB: Teamleider intensieve dienstverlening, Netwerkmanager lokale besturen + eventueel aangevuld met verantwoordelijken uit de sectorale werking.

Lokaal bestuur Bornem: Clustermanager Welzijn, Diensthoofd buurtwerking en activering

Lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands: Directeur Welzijn en Diensthoofd Sociale zorg

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Lokaal bestuur Willebroek: Algemeen directeur, Afdelingshoofd Welzijn

Werkersoverleg

Om de samenwerking voldoende te kunnen laten groeien en opvolgen is er 3 à 4 keer per jaar een Werkersoverleg. Dit werkersoverleg kan thematisch vormgegeven worden. Zo worden er snel en gericht operationele afspraken gemaakt. Ook is er ruimte om van elkaar te leren en tot de meest optimale begeleiding van onze gezamenlijke cliënten/klanten te komen.

VDAB: teamleider intensieve dienstverlening, bemiddelaars intensieve dienstverlening, indiceringsconsulent, psycholoog, bemiddelaar sociale economie vacatures, ...

Lokaal bestuur: Trajectbegeleiders deelnemende OCMW's, diensthoofden activering, ...

Ad hoc kunnen experts toegevoegd worden aan de vergadering.

Deel V. Netwerkmanagement

Bruggenbouwers

Om ervoor te kunnen zorgen dat we onze gezamenlijke doelstellingen realiseren en niet laten vastlopen zijn er bruggenbouwers aangesteld bij iedere partner. Deze personen zijn altijd aanspreekbaar door alle betrokkenen van de partnerschapsovereenkomst en ondernemen inspanningen bij issues en knelpunten. Deze knelpunten kunnen ook steeds besproken worden op de verschillende overlegstructuren van dit netwerk.

VDAB: netwerkmanager lokale besturen

Lokaal bestuur Bornem: Diensthoofd buurtwerking en activering

OCMW Puurs-Sint-Amands: Diensthoofd Sociale zorg

Lokaal bestuur Willebroek: Afdelingshoofd Welzijn

Knelpunten signaleren naar Provinciaal/Vlaams niveau

Inhoudelijke knelpunten die niet opgelost geraken op lokaal niveau kunnen geagendeerd en besproken op de provinciale werkgroep Lokale besturen (PWLb). In dit overleg, onder voorzitterschap van de provinciaal directeur van VDAB, zetelen afgevaardigden van lokale besturen en VVSG. Na bespreking op dit forum kunnen verdere stappen ondernomen worden om tot een werkbare oplossing te trachten te komen. Mogelijke stappen zijn agendering op de centrale werkgroep lokale besturen, onder voorzitterschap van de gedelegeerd bestuurder van VDAB. Er is een afvaardiging vanuit Klein Brabant Vaartland voorzien in de PWLB.

Deel VI. Duur

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de legislatuur met als uiterste einddatum 31 december 2025. Elk van de partijen heeft het recht de overeenkomst op te zeggen zonder dat dit in hoofde van de andere contractant eender welk recht doet ontstaan. Betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst worden in onderling overleg afgehandeld en indien dit niet zou lukken, voorgelegd aan een door de partners aanvaarde bemiddelende instantie.

Deze overeenkomst gaat in op 2 maart 2020 (Beslissing raad voor Maatschappelijk Welzijn op 2/3/20)

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Voor Lokaal bestuur Bornem:

Mijnheer Kristof Joos (burgemeester)

Mevrouw Liesje Raemdonck (algemeen directeur)

Voor Lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands:

Mijnheer Koen Van Den Heuvel (lid van de raad voor maatschappelijk welzijn en gemandateerd door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn)

Mijnheer Raoul Paridaens (algemeen directeur)

Voor Lokaal bestuur Willebroek:

Mijnheer Eddy Bevers (burgemeester)

Mijnheer Dirk Blommaert (algemeen directeur)

Voor VDAB:

Mijnheer Bjorn Cuyt - Provinciaal directeur

Addendum: Praktische afspraken

Addendum 1. Overlegstructuur en besluitvormingsproces

Strategisch beleidsoverleg

VDAB Provinciaal directeur: Bjorn Cuyt

of

VDAB Manager Intensieve dienstverlening: Carl Van den Eynde

VDAB Sectorale werking: Michiel Thiebaut

VDAB Netwerkmanager Lokale besturen:

Stuurgroep

VDAB teamleider intensieve dienstverlening: Geert Eerdeken

VDAB: netwerkmanager lokale besturen:

Lokaal bestuur Bornem: Diensthoofd buurtwerking en activering (Mieke Moerman) - Clustermanager Welzijn (Stephanie Verhoeven)

OCMW Puurs-Sint Amands: Diensthoofd Sociale zorg (Bart Callaerts) - Annick Tersago (Directeur Welzijn)

Lokaal bestuur Willebroek: Afdelingshoofd Welzijn (Veerle Van den Bossche) - Algemeen directeur (Dirk Blommaert)

Werkersoverleg

VDAB teamleider intensieve dienstverlening: Geert Eerdeken

Lokaal bestuur Bornem: Diensthoofd buurtwerking en activering (Mieke Moerman) - trajectbegeleiders

OCMW Puurs-Sint Amands: Diensthoofd Sociale zorg (Bart Callaerts) – trajectbegeleiders

Lokaal bestuur Willebroek: Afdelingshoofd Welzijn (Veerle Van den Bossche) - trajectbegeleiders

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Onderwijs

VDAB netwerkmanager onderwijs: Ann Vanveldhoven

VDAB jongerenconsulent:

Afgevaardigde PWLB vanuit LB's:

Mieke Moerman - Bornem (bepaald door VVSG)

MEDEDELINGEN

5 Mededelingen

Feiten, context en argumentatie

Nihil

VRAGEN

6 Vragen

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn sluit de zitting.

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amunds in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens

Algemeen directeur,

Voor éénsluitend afschrift,

Puurs-Sint-Amunds

(get.) Els Goedgezelschap

Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn,

Raoul Paridaens

Algemeen directeur

Els Goedgezelschap

Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn