



Materiële opvang voor bewoners van het LOI Puurs-Sint-Amands

Artikel 1. Doel

Het OCMW wil aan de hand van dit reglement de aankomst, het verblijf en het vertrek van personen in en uit het Lokaal Opvang Initiatief (LOI) regelen. Het reglement beschrijft in hoofdzaak de rechten en de plichten van de opgevangen personen.

Artikel 2. Doelgroep

Dit reglement is van toepassing op:

- Asielzoekers
- Erkende vluchtelingen
- Subsidiair beschermden

die aan het LOI van het OCMW worden toegewezen in het kader van de materiële opvang (Wet betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde categorieën van vreemdelingen van 12 januari 2007, inzonderheid artikel 2 en artikel 9).

Artikel 3. Algemene afspraken

3.1. Kamer en gemeenschappelijke ruimte

Tijdens de duur van het recht op materiële opvang, kan gebruik gemaakt worden van de infrastructuur van het LOI. Het OCMW blijft echter huurder of eigenaar van deze woning.. Er wordt van de LOI-bewoner verwacht dat de woning en de inboedel goed wordt onderhouden . Het meubilair, materiaal en de elektrische apparaten die ter beschikking worden gesteld, blijven eigendom van het OCMW. . Indien er aan de woning of de inboedel opzettelijke schade wordt toegebracht, zal de LOI-bewoner dit moeten vergoeden. Bij de aankomst in het LOI wordt een woning toegewezen en ontvangt u een startpakket. De sleutel van de voordeur en de kamer worden overhandigd. Wanneer de LOI-bewoner meer dan één keer de sleutel verliest, zal de begeleider de kost van de sleutel aanrekenen.De woning wordt in principe samen met de nutsvoorzieningen gratis door het OCMW ter beschikking gesteld. Het is verboden om tijdens het verblijf in het LOI contracten af te sluiten, of hiertoe pogingen te ondernemen, met betrekking tot:

- Vaste telefonie
- Levering van energie (elektriciteit, verwarming)
- Internet

wanneer deze diensten als leveringsadres het LOI hebben.



Bij vaststelling van inbreuken worden de afgesloten contracten opgezegd, waarbij eventuele kosten ten laste zullen worden gelegd van de LOI-bewoner. Ook alle andere kosten ten gevolge van deze contracten dienen dan betaald te worden.

Decoratie ophangen in de kamer is mogelijk. Hiervoor kan gratis kneedlijm bekomen worden bij de begeleider. Decoratie ophangen aan de muren met punaises of nagels is niet toegestaan.

Het houden van huisdieren is verboden.



3.2. Waarborg

§1. Huis

Net zoals een waarborg moet betaald moet worden als je ergens een woning huurt, moeten de LOI-bewoners ook in het LOI een waarborg betalen. De waarborg bedraagt één maand maandgeld, waardoor de LOI-bewoner de eerste maand geen maandgeld ontvangt. Indien gewenst kan dit gespreid worden over twee maanden.

Bij het verlaten van het LOI wordt het bedrag terug bezorgd op voorwaarde dat de kamer/woning onbeschadigd en netjes wordt achtergelaten. Als de kamer/woning beschadigd, niet proper, of niet leeg is, wordt (een deel van) de waarborg ingehouden.

§2. Materiaal

Voor het ontlene van bepaald materiaal, wordt ook een waarborg ingehouden van uw maandgeld.

- Fiets: 40 euro
- Ventilator: 10 euro

Deze waarborg wordt teruggegeven indien het ontleende materiaal in goede staat terugbezorgd wordt bij vertrek uit het LOI.

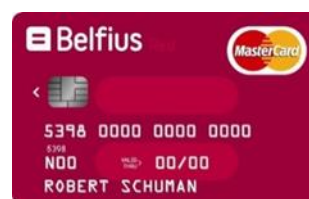
3.3. Begeleiding

De begeleider is de contactpersoon voor het OCMW. De LOI-bewoner kan met alle vragen bij hem of haar terecht. Het OCMW en de begeleider zullen steeds de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van de LOI-bewoners eerbiedigen. **Daarnaast verwachten wij van de LOI-bewoners hetzelfde engagement.** Wanneer de LOI-bewoner zaken wenst die om wettelijke of structurele redenen toch niet mogelijk zijn, zullen deze dus geaccepteerd moeten worden.

De begeleider van het LOI is onderworpen aan het beroepsgeheim. Hij/zij heeft geen enkele invloed wat betreft de beslissingen die genomen worden betreffende de asielprocedure. Wel dient de begeleider over zoveel mogelijk informatie te beschikken om de hulpverlening te kunnen individualiseren en de LOI-begeleider te begeleiden bij uw asielprocedure.

3.4. Leefgeld

Al deze bedragen zijn gebaseerd op de richtbedragen van Fedasil.



§1. Weekgeld

De LOI-bewoner zal van het OCMW wekelijks weekgeld ontvangen. De bedragen hiervan zijn terug te vinden in bijlage 2 van dit huishoudelijk reglement. De begeleider stort in het begin van de week het weekgeld op de afnamerekening.

De regelmatige storting van het weekgeld is gewaarborgd zolang er contact is tussen LOI-bewoner en begeleider en de afspraken gerespecteerd worden. Als het contact met de begeleider wordt verbroken zal de storting van het weekgeld pas gebeuren nadat er opnieuw contact is geweest met de begeleider.

§2. Maandgeld

In de laatste week van elke maand ontvangt de LOI-begeleider het maandgeld. De bedragen hiervan zijn terug te vinden bijlage 2 van dit huishoudelijk reglement.

§3. Algemene bepalingen

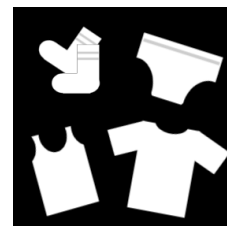
De LOI-bewoner kan deze bedragen bekomen voor de aankoop van o.a.: voeding, toiletartikelen, vrijetijdsbesteding, ontspanning, verplaatsingskosten, niet voorgeschreven medicatie,...



Kosten voor een vrijetijdsbesteding zoals sport of cultuur worden jaarlijks tot max. €120 terugbetaald. Elke aanvraag wordt op maat bekeken en dient te worden goedgekeurd door de begeleider. Kosten die hoger liggen en extra's dienen steeds te worden goedgekeurd door Bijzonder Comité Sociale Dienst (BCSD). Vanaf

het moment dat het inkomen hoger is dan het leefloon, dient de LOI-bewoner ook zelf in te staan voor de kost van sportactiviteiten of socio-culturele activiteiten en medische kosten.

Indien noodzakelijk geacht door de begeleider kan een budget van 20 euro per persoon per jaar ter beschikking worden gesteld voor de aankoop van tweedehandskledij.



Voor iedere bewoner van het LOI kan een budgetrekening worden afgesloten door het OCMW. Deze budgetrekening bestaat uit drie rekeningen:

- Spaarrekening
- Zichtrekening
- Afnamerekening

Het geld dat op de afnamerekening staat, kan door de LOI-bewoner vrij besteed worden. De bewoners krijgen een bankkaart waarmee ze geld kunnen afhalen van de afnamerekening. Als er geen rekening kan afgesloten worden of wanneer de opstart nog bezig is, zal de begeleider het weekgeld en maandgeld cash betalen. De begeleider zal met de LOI-bewoner afspreken wanneer dat gebeurt en de LOI-bewoner tekent vervolgens een bewijs van ontvangst.

Kosten verbonden aan de budgetbeheerrekening zijn voor rekening van het OCMW.

Uiterlijk 3 maanden na vertrek uit het LOI wordt de budgetrekening afgesloten.

3.5. Medische afspraken

Bij aankomst in het LOI zal de LOI-verantwoordelijke de LOI-bewoner ondersteunen om een dokter en een apotheker te zoeken. De LOI-bewoner krijgt eveneens een attest dat bewijst dat hij/zij in het LOI verblijft. Dit attest kan de LOI-bewoner tonen bij de dokter en apotheker. Indien er medicijnen nodig zijn, zal de dokter deze voorschrijven. Met dit voorschrift kan de LOI-bewoner naar de apotheker.

Het OCMW zal dokterskosten en kosten voor voorgeschreven medicatie betalen. Indien de LOI-bewoner toch iets wenst te kopen bij de apotheker zonder voorschrift, dient hij/zij zelf in te staan voor de kosten. Het OCMW zal ook de kosten betalen voor een hospitalisatie aan het tarief voor een gemeenschappelijke kamer. Een opname dient onmiddellijk te worden gemeld aan de begeleider.

LOI-bewoners die werken kunnen een aansluiting krijgen bij de ziekteverzekering. De begeleider zal hierbij helpen. Indien het inkomen hoger is dan het leefloon, moet de LOI-bewoner zelf de bijdrage aan deze verzekering betalen. Anders betaalt het OCMW deze bijdrage.



Voor bewoners die geen inkomen hebben en bewoners die een inkomen hebben dat lager ligt dan het leefloon, betaalt het OCMW de volledige medische, paramedische en farmaceutische kosten. Bewoners die een maandelijks inkomen hebben dat hoger ligt dan het leefloon, moeten echter zelf de kosten betalen die anders ten laste zouden vallen van het OCMW.

Indien de LOI-bewoners een specialist, tandarts of oogarts wil bezoeken, moeten ze dit melden aan de begeleider, die een afspraak zal maken als dit noodzakelijk is (bij voorkeur geconventioneerde artsen)

Het OCMW zal de kosten ten laste nemen, indien lager dan €300. Is de uitgave hoger dan dient dit te worden voorgelegd aan BCSD.

In elke woning is een EHBO-set aanwezig. Indien de inhoud van deze doos niet meer volledig is, moet de bewoners de begeleider hiervan op de hoogte brengen.

3.6. School en opleiding

§1. Minderjarigen

Kinderen in België hebben leerplicht (tot 18 jaar). De ouders zijn hiervoor verantwoordelijk. De LOI-begeleider zal contact opnemen om de inschrijvingen in een (OKAN)school van de kind(eren) te verzorgen. De ouders zijn verantwoordelijk voor het schoollopen van hun kinderen. In geval van spijbelen of ongewettigde afwezigheid, kan er een sanctie worden opgelegd.

Het OCMW betaalt de schoolrekeningen en vervoersonkosten van en naar de school. Het OCMW heeft echter het recht bepaalde kosten te weigeren, indien deze als “onredelijk” worden beschouwd.



§2. Volwassenen

Het OCMW betaalt cursusgeld voor het volgen van taallessen Nederlands, de kosten voor papieren, boeken en schoolmateriaal. Het OCMW betaalt de schoolrekeningen en vervoersonkosten van en naar de school. Het OCMW heeft echter het recht bepaalde kosten te weigeren, indien deze als “onredelijk” worden beschouwd. Andere opleidingen dan NT2 worden betaald mits een voorafgaandelijk individuele beslissing, genomen door het BCSD.

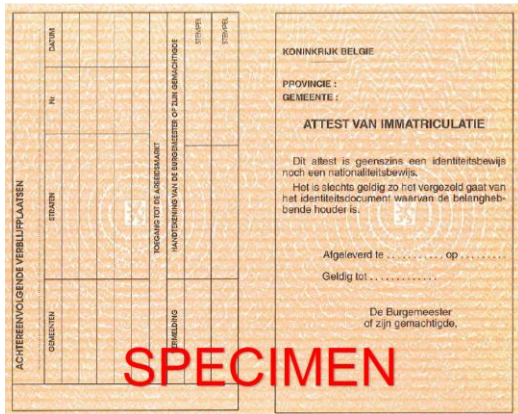
§3. Vorming en activiteiten georganiseerd door het LOI

Een vorming, georganiseerd door de begeleiders, om de integratie in de samenleving en de gemeenschap te bevorderen, is verplicht voor iedere LOI-bewoner.

3.7. Werken

Tijdens het verblijf binnen het LOI is het verboden handel te drijven.

De Belgische wet geeft aan sommigen de toelating om te werken. In de meeste gevallen zal dit op het attest immatriculatie vermeld staan. Uw begeleider kan hierover verder informeren.



Indien de LOI-bewoner werkt, moet hij/zij verplicht volgende documenten aan de begeleider tonen: de toelating tot de arbeidsmarkt, het arbeidscontract, de loonfiche, het uurrooster en alle wijzigingen die zich zouden voordoen in deze documenten.

De bewoners van het LOI die werken, verbinden er zich toe om het loon door de werkgever, te laten storten op de budgetrekening die voor hen werd geopend.

Wanneer de LOI-bewoner werkt, wordt er een afsprakennota opgesteld i.v.m. sparen. Indien de LOI-bewoner voldoende lang heeft kunnen werken en de begeleider kan bevestigen dat er voldoende gespaard is, zal het OCMW de huurwaarborg en eerste maand huur niet moeten voorschieten op het moment dat deze LOI-bewoner het LOI moet verlaten.

Aan het geld op de spaarrekening wordt niet geraakt totdat de LOI-bewoner het LOI verlaat. Vanaf het moment dat er €2.500 op de spaarrekening staat, worden er afspraken gemaakt met LOI-begeleider over het sparen. Bij een reserve van €2.500 zijn eventuele verantwoorde grotere uitgaven bespreekbaar. Aan de reserve van €2.500 euro wordt echter niet geraakt.

Vanaf het moment dat uw inkomen hoger is dan het leefloon, dient de LOI-bewoner ook zelf in te staan voor de kost van sportactiviteiten, socio-culturele activiteiten, medische kosten en vervoerskosten.

Wanneer de LOI-bewoner een contract heeft van meer dan zes maanden en het inkomen hoger is dan het leefloon, gaat Fedasil ervan uit dat de LOI-bewoner in eigen huisvesting kan voorzien en beslissen dat hij/zij het LOI moet verlaten.

3.8. Onderhoud van de woning en tuin

De LOI-bewoners zijn verantwoordelijk voor het goed onderhouden van de woning en de tuin indien die aanwezig is. De LOI-bewoner kan hiervoor gratis poetsproducten en vuilniszakken verkrijgen bij de begeleider. Elke bewoner is verantwoordelijk om voor zichzelf inkopen te doen, maaltijden te bereiden, de vaat te doen en de keuken op te ruimen na gebruik. De LOI-bewoner staat ook zelf in voor het proper houden van uw eigen kamer.



De gemeenschappelijke ruimtes (woonkamer, keuken, badkamer,...) worden door de bewoners zelf onderhouden. Laat steeds na gebruik van douche/bad/toilet/keuken deze ruimtes netjes achter. Laat geen haar of vuil achter in bad of lavabo. Indien nodig zal de begeleider een grote poetsdag organiseren in en om de woning. Elke bewoner is verplicht hieraan deel te nemen.



Voor het buiten zetten van vuilniszakken en papier en karton, en voor het wekelijks poetsen van de gemeenschappelijke delen van het huis rekenen we erop dat de bewoners onderling goede afspraken maken. Indien nodig wordt in overleg met de begeleider een taakverdeling opgesteld.

Elke LOI-bewoner brengt zelf zijn of haar glas naar de glasbol.



Ander afval (verf, grote stukken, kapotte meubels, elektronische apparaten, metaal, ...) mag niet in de kelder of elders in of rond het huis gezet worden. De LOI-bewoners kunnen dan met de begeleider een afspraak maken om naar het containerpark te gaan.

In elk huis staat een wasmachine. De LOI-bewoners kunnen hier hun eigen was doen. De begeleider kan de LOI-bewoners meer uitleg geven over het gebruik van de wasmachine indien nodig (correct gebruik en proper houden)



De LOI-bewoners dienen het onkruid rondom de woning en in de tuin regelmatig te verwijderen en het gras te maaien. Hiervoor stelt het LOI een grasmachine ter beschikking. De LOI-bewoners kunnen dit vragen aan hun begeleider. Ze dienen deze grasmachine goed te onderhouden. Het gemeentelijk reglement van Puurs verbiedt dat het gras wordt afgereden op zondag. Het niet-respecteren van dit verbod, kan leiden tot een boete die de LOI-bewoners zelf moeten betalen.

De verwarming van de woning wordt lager gezet bij afwezigheid en 's nachts. Bij aanwezigheid in de woning, volstaat een dagtemperatuur van maximum 21 graden Celsius. De instelling van de verwarming van de woning wordt vanaf 23 uur verminderd tot 16 graden Celsius. Wanneer de woning wordt gelucht door vensters of deuren open te zetten, wordt de verwarming lager gezet of uitgeschakeld.

Al de verlichting wordt gedoofd bij afwezigheid en 's nachts.

Waterkranen worden telkens goed dichtgedraaid. Bij lekkages of pannes verwittigt de LOI-bewoner onmiddellijk het OCMW.

In geval van overmatig energieverbruik kan overgegaan worden tot een sanctie.

Herstellingswerken aan de woning, ontstaan door normaal gebruik, worden door het OCMW van Puurs betaald. Indien iets aan de woning stuk is, moet u dit zo snel mogelijk melden aan de begeleider.



3.9. Samenleven

Wij verwachten van iedere LOI-bewoner dat hij/zij respect en beleefdheid toont voor medebewoners, personeel, vrijwilligers en omwonenden. Hierbij wordt het Nederlands vooropgesteld als gangbare voertaal. Geen enkele vorm van agressie (verbaal, fysiek, diefstal, vechtpartij, vandalisme,..) wordt getolereerd. Het bezit en gebruik van zijn absoluut verboden.



wapens en drugs

Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kinderen en staan dus in voor hun opvoeding, veiligheid en eventuele schade aangericht door hun kind.

Tussen 22u00 's avonds en 7u00 's morgens mag er geen geluidsoverlast zijn; dit wil zeggen: geen overdreven lawaai van tv of muziek enzovoort. Gelieve bij het gaan van en naar de kamer (op de trappen) ook rekening te houden met de bewoners die reeds slapen.



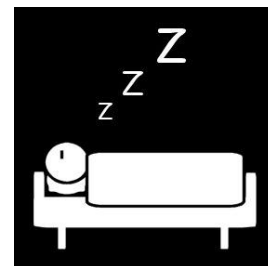
Roken is alleen buiten toegelaten. Dit geldt ook voor elektronische sigaretten en het gebruik van een waterpijp. Sigarettenpeuken horen niet thuis op de grond.



3.10. Bezoek

Bezoek is toegestaan zolang de medebewoners hier geen last van ondervinden. Bezoekers moeten de reglementen van het opvanginitiatief respecteren. Aan bezoekers die zich niet houden aan de reglementen of die overlast bezorgen, kan de toegang tot de woning geweigerd worden. De bewoners kunnen medeverantwoordelijk gesteld worden voor het gedrag van hun bezoekers.

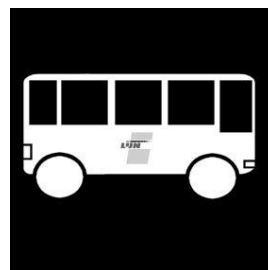
Het is verboden de woning onder te verhuren, vrienden of familie te huisvesten. Men moet effectief verblijven in de woning van het LOI. De LOI-bewoners zijn wel vrij anderen te bezoeken. Indien men plant buiten het LOI te overnachten, moet de LOI-bewoner dit steeds vooraf melden aan de begeleider. Een onaangekondigde afwezigheid van langer dan 5 opeenvolgende nachten kan leiden tot verwijdering uit het LOI. **Indien zich problemen voordoen op dit vlak, volgen wij hierin de richtlijnen van Fedasil.**



3.11. Vervoer

De LOI-bewoner ontvangt van het OCMW een netabonnement van De Lijn (busdienst).

Kosten voor een treinticket in verband met de asielprocedure en afspraken met de advocaat worden terugbetaald. Treinvervoer voor school, een opleiding of cursus of voor het zoeken naar een woning kan worden terugbetaald, na overleg met de begeleider. De LOI-bewoner moet een treinticket steeds op voorhand kopen. Een ticket gekocht op de trein kost altijd meer. Deze meerkost wordt niet terugbetaald.



Indien de LOI-bewoner werkt, dient de LOI-bewoner zelf in te staan voor alle vervoerskosten.

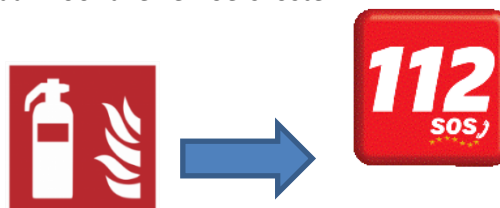
3.12. Brandveiligheid

Blijf in de keuken tijdens het koken.

Waarschuw de begeleiding bij defecten en tekorten aan toestellen in de woning.

Elke woning beschikt over een brandblusapparaat. Gebruik deze enkel in noodsituaties. Als de LOI-bewoner niet weet hoe het brandblusapparaat werkt, kan hij/zij uitleg vragen aan de begeleider. Er is ook een branddeken beschikbaar in de keuken om beginnende brandjes te stoppen.

Indien de brand niet kan worden geblust, waarschuw onmiddellijk de andere bewoners, verlaat zo snel mogelijk het pand en verwittig de hulpdiensten (112).



Een lijst van noodnummers en het telefoonnummer van de begeleider is in de gemeenschappelijke kamer opgehangen, alsook het adres van de dokter, de apotheker en de huisartsenwachtpost N16.

Het is verboden om kaarsen en wierook te branden alsook om toestellen met een hoge wattage te gebruiken.

Vuur stoken in de tuin is absoluut verboden. De LOI- mag de rookmelders in geen geval uitschakelen of afdekken.



3.13 Vertrek uit het LOI

Bij definitief vertrek geeft de LOI-bewoner de sleutel terug aan de begeleider. De kamer wordt bij definitief vertrek proper en leeg achter gelaten, ook de kasten moeten leeg zijn. Indien de LOI-begeleider de sleutel niet teruggeeft of de kamer niet netjes achtergelaten wordt, dan zal (een deel van) de waarborg worden ingehouden. De schade kan ook steeds worden gefactureerd.

3.14 Uitzonderingen

Specifieke afspraken met de begeleider gaan voor op de algemene afspraken. Indien de omstandigheden het nodig maken kan de begeleider een afspraak met de LOI-bewoner maken die afwijkt van de algemene afspraken.

3.15 Verzekeringen

Het OCMW sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af voor de LOI-bewoners ter dekking van de ongevallen die zij oplopen tijdens hun verblijf in het LOI. Eveneens wordt via een brandverzekering de inboedel en indien nodig de eigenaarsaansprakelijkheid van de gebouwen verzekerd waar de LOI-bewoners verblijven.

Artikel 4. controle

Woningcontrole: de begeleider is ook in het bezit van de sleutel en kan steeds de kamer/woning controleren. Controle van de kamers/woning wordt in principe steeds vooraf aangekondigd. In uitzonderlijke omstandigheden is een onaangekondigde controle van de kamer mogelijk. Als de LOI-begeleider zonder reden niet aanwezig is bij een vooraf aangekondigde controle van de kamer/woning, kan de begeleider de kamer betreden zonder de aanwezigheid van de LOI-bewoner.

Artikel 5. Sancties

Wanneer de LOI-bewoner de bepalingen van dit reglement niet naleeft kan de LOI-bewoner een sanctie krijgen. Deze sancties worden opgelegd door de verantwoordelijke van de opvangstructuur of BCSD. De sanctie houdt rekening met de aard en de ernst van de inbreuk op de regels van het LOI en de omstandigheden waarin de inbreuk plaats had.

Mogelijke sancties zijn:

- Formele verwittiging met vermelding in het sociale dossier
- Sanctie op maat
- Transfer

Alvorens tot een sanctie wordt beslist, zal de LOI-bewoner gehoord worden. Hierbij nemen we de reglementering van Fedasil als leidraad.

Artikel 6. Opheffingsbepalingen

Het LOI-reglement Puurs-Sint-Amunds, laatst gewijzigd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Puurs-Sint-Amunds van 9 september 2019 wordt opgeheven met ingang van 1 november 2019.

Artikel 7. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 14 oktober 2019 en treedt in werking op 1 november 2019. De werking van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.



puurs-sint-amunds

BIJLAGE 1: Klachtenprocedure

Betreffende problemen met de dagelijkse werking LOI en begeleiding LOI bewoners:
'de referentie LOI-medewerkers', zijnde

Mart Baeten	03 203 28 01 mart.baeten@puursam.be
Karolien Buys	03 203 28 09 karolien.buys@puursam.be

Betreffende klachten over de opvang (woning), die niet opgelost raken of klachten betreffende de uitvoering van het huishoudelijk reglement:
'de verantwoordelijke van de opvangstructuur', zijnde

Bart Callaerts	03 203 28 11 bart.callaerts@puursam.be
----------------	---

Betreffende klachten over de opvang (woning), die niet opgelost raken of klachten betreffende de uitvoering van het huishoudelijk reglement na bespreking met de verantwoordelijke van de opvangstructuur:
'de door de opvangstructuur aangeduide en door het agentschap erkende persoon', zijnde

Peter Van Hoeymissen	03 203 27 70 peter.vanhoeymissen@puursam.be
----------------------	--

Betreffende het instellen van een beroep tegen een transfer als sanctie of het instellen van een beroep tegen een weigeringsbeslissing tot behandeling van een arts:
'De OCMW Raad'

Deze beroepen zijn schriftelijk en worden gericht aan:

Voorzitter OCMW-raad
Palingstraat 48
2870 Puurs-Sint-Amunds

Voor alle andere beslissingen waar u het niet mee eens bent, raden wij u aan te overleggen met uw advocaat. Eventueel kunt u beslissen een beroep in te stellen bij de arbeidsrechtbank van Mechelen:

Arbeidsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen
Voochtstraat 7
2800 Mechelen



BIJLAGE 2: overzicht week- en maandgelden

• **WEEKGELD**

Alleenstaande volwassene / gezinshoofd	€ 64,00
Andere volwassene in gezinsverband	€ 50,00
Vermeerdering éénoudergezin	€ 10,00
Kind 12 tot 18 jaar	€ 20,00
Kind 3 tot 12 jaar	€ 18,00
Kind < 3 jaar	€ 32,00

• **MAANDGELD**

Elke volwassene +18 jaar	€ 40,00
Kind 12 tot 18 jaar	€ 40,00
Kind < 12 jaar	€ 25,00