



Puurs-Sint-Amands, zitting van 03.06.2019

Koen Van den Heuvel, Voorzitter gemeenteraad

Peter Van Hoeymissen, Burgemeester waarnemend

Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Raf De Blaiser, Schepenen

Aanwezig:

Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Schepenen

Els Knoops, Dany Saey, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

## **OPENBAAR**

### **NOTULEN VORIGE VERGADERING**

#### **1 Notulen gemeenteraadszitting 6 mei 2019 - Goedkeuring**

##### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de gemeenteraadszitting van 6 mei 2019 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

### **ALGEMEEN BESTUUR**

#### **2 Huishoudelijk reglement gemeenteraad - Vaststelling aanpassing**

##### **Aanleiding**

Op 1 januari 2019 worden de meeste bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur (DLB) van kracht. De nieuw geïnstalleerde gemeenteraadsleden zijn dan ook van rechtswege OCMW-raadsleden en moeten een nieuw huishoudelijk reglement vaststellen in zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn.

# Notulen van de gemeenteraad

In zitting van 25 februari 2019 heeft de gemeenteraad het huishoudelijk reglement vastgesteld.

Er is nood tot aanpassing om de werking van de raadscommissies duidelijker te formuleren in het huishoudelijk reglement.

## Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 38;

Toepasselijke regelgeving

- Het huishoudelijk reglement gemeenteraad zoals goedgekeurd in zitting van 25 februari 2019;

## Feiten, context en argumentatie

Artikel 38 van het DLB bepaalt:

*"De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:*

*1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;*

*2° de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsliden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;*

*3° de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;*

*4° de voorwaarden voor het inzage-recht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsliden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;*

*5° de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsliden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;*

*6° de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsliden;*

*7° de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;*

*8° de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;*

*9° de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;*

# Notulen van de gemeenteraad

*10° de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid.*

*De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.”*

Er werd een huishoudelijk reglement opgemaakt en goedgekeurd op basis van het model van VVSG, aangepast aan de eigen manier van werken en de specifieke lokale situatie.

Het voorstel tot aanpassing van artikel 36 met betrekking tot de raadscommissies werd voorafgaandelijk besproken met de verschillende fractieleiders.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt volgend huishoudelijk reglement vast:

## **Huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands**

### **BIJEENROEPING**

#### **Artikel 1**

##### **§ 1.**

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

De vergaderingen vinden plaats in de raadzaal van het gemeentehuis Puurs-Sint-Amands.

##### **§ 2.**

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

##### **§ 3.**

De oproeping wordt verzonden via mail (met ontvangstbevestiging). De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld binnen de digitale besluitvormingstoepassing en op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

##### **§ 4.**

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

# Notulen van de gemeenteraad

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

## **Artikel 2**

### **§ 1.**

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering op elektronische wijze (via mail) bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

### **§ 2.**

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering; bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt en de link die het raadslid toelaat zich aan te melden op de webtoepassing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

## **Artikel 3**

### **§ 1.**

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

### **§ 2.**

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. Deze toezending gebeurt op elektronische wijze.

# Notulen van de gemeenteraad

## **OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING**

### **Artikel 4**

#### **§ 1.**

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

#### **§ 2.**

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

### **Artikel 5**

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping worden zowel het openbare deel als het besloten deel van de gemeenteraad eerst volledig afgewerkt. Na het sluiten van de vergadering van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

### **Artikel 6**

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

## **INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK**

### **Artikel 7**

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht kalenderdagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

# Notulen van de gemeenteraad

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

## **Artikel 8**

### **§ 1.**

De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

### **§ 2.**

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

## **Artikel 9**

### **§ 1.**

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, elektronisch ter beschikking gesteld van de raadsleden via de digitale besluitvormingstoepassing.

De documenten die niet elektronisch ter beschikking van de raadsleden kunnen worden gesteld, worden op het secretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking van de raadsleden gehouden.

### **§ 2.**

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien kalenderdagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd via de digitale besluitvormingstoepassing.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

### **§ 3.**

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

# Notulen van de gemeenteraad

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

## **Artikel 10**

### **§ 1.**

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

### **§ 2.**

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, binnen de twee werkdagen na de vergadering van het college waarop de notulen werden goedgekeurd, via de digitale besluitvormingstoepassing (onder publicaties) ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden.

### **§ 3.**

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

### **§ 4.**

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien. Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld of hun aanvraag ontvankelijk is, waarna zij onmiddellijk tijdens de kantooruren de stukken kunnen inzien, tenzij anders wordt overeengekomen met de algemeen directeur.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

### **§ 5.**

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail aan de algemeen directeur.

De gemotiveerde beslissing tot weigering van het verstrekken van een afschrift wordt uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan betrokken raadslid meegedeeld.

### **§ 6.**

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

# Notulen van de gemeenteraad

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens hun bezoek worden ze vergezeld door een lid van het college van burgemeester en schepenen of door een ambtenaar aangewezen door het college.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

## **Artikel 11**

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Schriftelijke vragen worden via mail aan de algemeen directeur bezorgd.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Raadsleden kunnen ook vragen meedelen, via mail aan de algemeen directeur, ten laatste tegen 12 u., 3 kalenderdagen voor de zitting, waarop ze een antwoord van het college van burgemeester en schepenen wensen tijdens het agendapunt 'Vragen'. De schriftelijk meegedeelde vragen worden ter beschikking gesteld aan de raadsleden via de digitale besluitvormingstoepassing (onder agendapunt 'Vragen') en worden als eerste in behandeling genomen tijdens het agendapunt 'Vragen'.

## **QUORUM**

### **Artikel 12**

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

### **Artikel 13**

#### **§ 1.**

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

#### **§ 2.**

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

# Notulen van de gemeenteraad

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

## **WIJZE VAN VERGADEREN**

### **Artikel 14**

#### **§ 1.**

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

#### **§ 2.**

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

### **Artikel 15**

#### **§ 1.**

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

#### **§ 2.**

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

### **Artikel 16**

#### **§ 1.**

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

Wanneer het raadslid het woord heeft gekregen, licht hij/zij zijn/haar tussenkomst toe door gebruik te maken van zijn/haar microfoon.

# Notulen van de gemeenteraad

Voor de opname van het woordelijk audioverslag, dat na de raad ter beschikking wordt gesteld, is het belangrijk dat raadsleden voor hun tussenkomsten duidelijk en door de microfoon spreken. Wat tijdens het openbaar gedeelte van de gemeenteraad uitgesproken wordt, maakt integraal deel uit van het officiële audioverslag van de vergadering.

## **§ 2.**

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

## **Artikel 17**

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

## **Artikel 18**

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

## **Artikel 19**

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem/haar tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem/haar het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

# Notulen van de gemeenteraad

## **Artikel 20**

### **§ 1.**

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij/zij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

### **§ 2.**

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

## **Artikel 21**

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

## **Artikel 22**

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij/zij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

## **Artikel 23**

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij/zij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

## **WIJZE VAN STEMMEN**

## **Artikel 24**

### **§ 1.**

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

### **§ 2.**

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

# Notulen van de gemeenteraad

## **Artikel 25**

### **§ 1.**

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

### **§ 2.**

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

## **Artikel 26**

### **§ 1.**

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

### **§ 2.**

Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming.

### **§ 3.**

De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt. Dit kan niet voor geheime stemmingen.

### **§ 4.**

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

# Notulen van de gemeenteraad

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

## **Artikel 27**

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij/zij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn/haar hand opsteken om zijn/haar keuze duidelijk te maken.

## **Artikel 28**

### **§ 1.**

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.

### **§ 2.**

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

## **Artikel 29**

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

## **Artikel 30**

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

## **Artikel 31**

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

# Notulen van de gemeenteraad

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

## **NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING**

### **Artikel 32**

#### **§ 1.**

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

#### **§ 2.**

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audioverslag van het openbare gedeelte van de raadszitting.

Dit audioverslag wordt integraal ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website.

Alle tussenkomsten, stemverklaringen, mondelinge vragen en de antwoorden daarop, worden enkel opgenomen in het audioverslag van de zitting.

#### **§ 3.**

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen.

### **Artikel 33**

#### **§ 1.**

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **§ 2.**

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de digitale besluitvormingstoepassing.

Het audioverslag van de vorige vergadering is, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht kalenderdagen voor de vergadering ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website.

De openbare audioverslagen worden online gepubliceerd via een webtoepassing binnen de tien werkdagen na de respectieve zitting.

# Notulen van de gemeenteraad

## § 3.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

## § 4.

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

### **Artikel 34**

#### § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### § 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

### **FRACTIES**

### **Artikel 35**

#### § 1.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### § 2.

Alle fracties kunnen gratis gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur, te bepalen door het college, voor fractievergaderingen met een maximum van 15 keer per jaar.

### **RAADSCOMMISSIES**

### **Artikel 36**

#### § 1.

De gemeenteraad richt 3 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadzittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens

## Notulen van de gemeenteraad

als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:

- Commissie Algemeen Bestuur, Ondersteuning en Dienstverlening, die bevoegd is voor de lokale opdrachten die onder de beleidsdomeinen Algemeen bestuur, Ondersteuning en Dienstverlening vallen;
- Commissie Ruimte, die bevoegd is voor de lokale opdrachten die onder het beleidsdomein Ruimte vallen;
- Commissie Beleven, Welzijn en Samenleven, die bevoegd is voor de lokale opdrachten die onder de beleidsdomeinen Beleven, Welzijn en Samenleven vallen.

### § 2.

Het aantal leden per gemeenteraadcommissie wordt vastgesteld op 13 leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De gemeenteraad hanteert hierbij volgende berekeningswijze.

De 13 zetels worden dus verdeeld door het aantal zetels van de gemeenteraadcommissie te delen door het aantal leden van de gemeenteraad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover elke fractie binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan.

De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het eerste lid. Bij gelijkheid van decimalen van twee of meer fracties, wordt de zetel toegewezen aan fractie met het hoogste stemcijfer, bepaald overeenkomstig artikel 165 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

### § 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

### § 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel

## Notulen van de gemeenteraad

van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

### § 5.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

### § 6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

### § 7.

De gemeenteraadscommissies komen minstens twee keer per jaar samen.

De vergaderingen vinden plaats in de raadzaal van het gemeentehuis Puurs-Sint-Amunds.

### § 8.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen.

Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen.

### § 9.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de website van de gemeente.

De oproeping wordt verzonden via mail (met ontvangstbevestiging). De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld binnen de digitale besluitvormingstoepassing.

### § 10.

De oproeping wordt tenminste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering op elektronische wijze (via mail) bezorgd aan de raadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

### § 11.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering; en de link die het raadslid toelaat zich aan te melden op de webtoepassing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

### § 12.

De vergaderingen van de raadscommissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad.

De vergadering is niet openbaar als:

## Notulen van de gemeenteraad

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de commissie met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering.

De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raadscommissie bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

### **§ 13.**

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de raadscommissie welk raadslid aan het woord wenst te komen.

Wanneer het raadslid het woord heeft gekregen, licht hij/zij zijn/haar tussenkomst toe door gebruik te maken van zijn/haar microfoon.

Voor de opname van het woordelijk audioverslag, dat na de vergadering ter beschikking wordt gesteld van de raadsleden, is het belangrijk dat raadsleden voor hun tussenkomsten duidelijk en door de microfoon spreken. Wat tijdens het openbaar gedeelte van de raadscommissie uitgesproken wordt, maakt integraal deel uit van het officiële audioverslag van de vergadering.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen en mogen deelnemen aan de gesprekken.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen, aangeduid door de gemeenteraad.

### **§ 14.**

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raadscommissies vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audioverslag van de raadscommissiezitting.

# Notulen van de gemeenteraad

Alle tussenkomsten, stemverklaringen, mondelinge vragen en de antwoorden daarop, worden enkel opgenomen in het audioverslag van de zitting.

De audioverslagen worden via de webtoepassing ter beschikking gesteld van de raadsleden binnen de tien werkdagen na de respectieve zitting.

## **VERGOEDINGEN RAADSLEDEN**

### **Artikel 37**

#### **§ 1.**

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) en de afdelingen;

3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

#### **§ 2.**

Het presentiegeld bedraagt 200 euro (geïndexeerd bedrag) voor de vergaderingen van de gemeenteraad, ook al wordt deze maar gedeeltelijk bijgewoond. Voor de andere vergaderingen uit de lijst bedraagt het 100 euro (geïndexeerd bedrag).

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

### **Artikel 38**

#### **§ 1.**

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden in het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot de digitale besluitvormingstoepassing.

#### **§ 2.**

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG) of de kosten voor aankoop van vakliteratuur, terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli, studiedagen of vakliteratuur noodzakelijk zijn

## Notulen van de gemeenteraad

voor de uitoefening van hun mandaat en ten belope van maximum 200 euro per jaar. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De relevantie van de vorming wordt beoordeeld door de algemeen directeur.

### § 3.

De kosten voor het gebruik van de persoonlijke internetverbinding om bv. de digitale besluitvormingstoepassing te raadplegen worden vergoed tot maximum 50% van het maandelijks abonnement en met een maximum van 21 euro per maand, aan te passen aan de spilindex.

Deze kosten worden enkel vergoed op voorwaarde dat:

- het raadslid van andere werkgevers geen terugbetaling krijgt van deze kost of dit niet als beroeps ingeeft in de personenbelasting;
- op aanvraag een recente factuur van dit persoonlijk internetabonnement kan voorleggen;
- een verklaring op eer wordt ondertekend door de raadsleden.

Deze vergoeding is niet cummuleerbaar met de internetvergoeding voor OCMW-raadslid of als lid van het BCSD.

### § 4.

Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt voor de opvang van kinderen wegens aanwezigheid op een gemeenteraadsvergadering, is mogelijk, met een maximum van 15 euro per zitting.

Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

### §. 5.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

## VERZOEKSCHRIFTEN

### Artikel 39

#### § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Het verzoek wordt ingediend via een formulier dat door de gemeente werd vastgelegd (zie bijlage I).

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

# Notulen van de gemeenteraad

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

## § 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

## § 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

## § 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

## **Artikel 40**

### § 1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 kalenderdagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

### § 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

### § 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

# Notulen van de gemeenteraad

## § 4.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

### *Bijlage I*

#### **VERZOEKSCHRIFT AAN:**

- r **gemeenteraad**
- r **raad voor maatschappelijk welzijn**
- r **college van burgemeester en schepenen**
- r **vast bureau**
- r **bijzonder comité voor de sociale dienst**
- r **burgemeester**
- r **algemeen directeur**

Gelieve dit formulier te bezorgen aan de algemeen directeur, Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands.

De ondergetekende initiatiefnemer (naam, adres en telefoonnummer)

.....

.....

.....

.....

Zijn er nog andere personen die dit verzoekschrift ondertekenen?

- Ja, gelieve de namenlijst toe te voegen;
- Neen.

## Notulen van de gemeenteraad

Volgende vraag, verzoek of suggestie om iets te doen of niet te doen wil ik voorleggen aan het hierboven aangeduide orgaan van de gemeente of het centrum voor maatschappelijk welzijn:

.....

.....

.....

.....

.....

Naam initiatiefnemer

Handtekening en datum

### **Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden**

#### **3 Igemo - statutenwijziging - Goedkeuring**

##### **Aanleiding**

Op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IGEMO op 28 juni 2019 staat de goedkeuring van de statutenwijziging geagendeerd.

##### **Juridische grond**

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 427;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 426;

# Notulen van de gemeenteraad

- De statuten van de intergemeentelijke vereniging IGEMO, vastgesteld door de algemene vergadering op 2 juni 1973, zoals gewijzigd op 19 juni 1978, 26 mei 1981, 24 juni 1988, 3 mei 1991, 29 oktober 1993, 26 maart 1999, 29 juni 2001, 21 juni 2002, 26 april 2003, 5 december 2003, 25 juni 2004, 22 juni 2007, 26 juni 2009, 28 juni 2013, 20 juni 2014, 9 december 2016, 15 december 2017 en 14 december 2018.

## Feiten, context en argumentatie

Het document GVAV1900010 houdende het voorstel tot wijziging van de statuten van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving.

het bestuur kan zich vinden in de aangehaalde motieven om de statuten aan te passen.

## Besluit

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylde, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Peter Lemmens)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de door de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGEMO voorgestelde wijziging der statuten, waarover de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IGEMO zal beraadslagen en beslissen op 28 juni 2019.

Artikel 2: De gemeenteraad verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de buitengewone algemene vergadering van 28 juni 2019 van de intergemeentelijke vereniging IGEMO het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging IGEMO.

## 4 IGEMO - Mandaat vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van 28 juni 2019

### Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met aangetekend schrijven van 29 maart 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IGEMO die op 28 juni 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

### Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 431 tot en met 449;

# Notulen van de gemeenteraad

- De statuten van IGEMO.

## Feiten, context en argumentatie

Met aangetekend schrijven van 29 maart 2019 werd de gemeente Puurs-Sint-Amands opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IGEMO die op 28 juni 2019 plaats heeft te 2800 Mechelen, Schoutetstraat 2.

De buitengewone algemene vergadering heeft de volgende agenda:

1. Aanduiding stemopnemers.
2. Kennisgeving activiteitenverslag 2018 van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO).
3. Goedkeuring jaarrekening 2018:
  - Balans, resultatenrekening en toelichting;
  - Jaarverslag van de raad van bestuur;
  - Verslag van de revisor.
4. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO).
5. Wijziging van de statuten van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO).
6. Volmacht om de statuten van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO) te coördineren.
7. Toetreding van (een) gemeente(n), cfr. artikel 420 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur: Aanvaarding
8. Uitgifte van D-aandelen en vaststelling van de kapitaalsinbreng door de toetredende gemeente(n)
9. Benoeming van bestuurder(s), op voordracht van de toetredende gemeente(n)
10. Bespreking en goedkeuring van het evaluatierapport 2013-2018 van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO).
11. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen.
12. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 28 juni 2019.

## Besluit

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Peter Lemmens)

## Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering op 28 juni 2019 van IGEMO, zijnde:

1. Aanduiding stemopnemers.
2. Kennisgeving activiteitenverslag 2018 van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO).
3. Goedkeuring jaarrekening 2018:
  - Balans, resultatenrekening en toelichting;
  - Jaarverslag van de raad van bestuur;
  - Verslag van de revisor.
4. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO).
5. Wijziging van de statuten van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO).
6. Volmacht om de statuten van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO) te coördineren.
7. Toetreding van (een) gemeente(n), cfr. artikel 420 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur: Aanvaarding
8. Uitgifte van D-aandelen en vaststelling van de kapitaalsinbreng door de toetredende gemeente(n)
9. Benoeming van bestuurder(s), op voordracht van de toetredende gemeente(n)
10. Bespreking en goedkeuring van het evaluatierapport 2013-2018 van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO).
11. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen.
12. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 28 juni 2019.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEMO op 28 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging IGEMO.

# Notulen van de gemeenteraad

## 5. IVAREM - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 21 juni 2019

### Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met aangetekendschrijven van 26 april 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IVAREM die op 21 juni 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

### Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet oer het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 431 tot en met 449;
- De statuten van IVAREM.

### Feiten, context en argumentatie

Met schrijven van 26 april 2019 werd de gemeente Puurs-Sint-Amands opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IVAREM die op 21 juni 2019 plaats heeft te Mechelen (Muizen), Leuvensesteenweg 443 D, vergaderzaal Themis

De algemene vergadering heeft de volgende agenda:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Kennisgeving activiteitenverslag 2018 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) [VVAV1900004]
3. Vaststelling definitieve bijdragen voor het afgelopen boekjaar [VVAV1900005]
4. Goedkeuring jaarrekening 2018 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
  - Balans, resultatenrekening en toelichting [VVAV1900006]
  - Jaarverslag van de raad van bestuur [VVAV1900007]
  - Verslag van de revisor [VVAV1900008]
5. Evaluatierapport bestuursperiode 2013 – 2018 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) [VVAV1900009]
6. Bespreking en goedkeuring van het ondernemingsplan 2019 – 2024 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) [VVAV1900010]
7. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
8. Aanwijzing 2 bijkomende leden bestuurscomité Maatschap MBS [VVAV1900011]
9. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen

# Notulen van de gemeenteraad

10. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 21 juni 2019

## Besluit

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylde, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Peter Lemmens)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 21 juni 2019 van IVAREM, zijnde:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Kennisgeving activiteitenverslag 2018 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) [VVAV1900004]
3. Vaststelling definitieve bijdragen voor het afgelopen boekjaar [VVAV1900005]
4. Goedkeuring jaarrekening 2018 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
  - Balans, resultatenrekening en toelichting [VVAV1900006]
  - Jaarverslag van de raad van bestuur [VVAV1900007]
  - Verslag van de revisor [VVAV1900008]
5. Evaluatierapport bestuursperiode 2013 – 2018 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) [VVAV1900009]
6. Bespreking en goedkeuring van het ondernemingsplan 2019 – 2024 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) [VVAV1900010]
7. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
8. Aanwijzing 2 bijkomende leden bestuurscomité Maatschap MBS [VVAV1900011]
9. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
10. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 21 juni 2019

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van IVAREM op 21 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IVAREM.

# Notulen van de gemeenteraad

## 6 PIDPA - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 21 juni 2019

### Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met aangetekend schrijven van 26 april 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van PIDPA die op 21 juni 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

### Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 431 tot en met 449;
- De statuten van PIDPA.

### Feiten, context en argumentatie

Met aangetekend schrijven van 26 april 2019 werd de gemeente Puurs-Sint-Amunds opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van PIDPA die op 21 juni 2019 plaats heeft te 2018 Antwerpen, Desguinlei 246.

De algemene vergadering heeft de volgende agenda:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden.
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2018.
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2018.
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2018.
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris.
6. Evaluatierapport 2013-2018 en beleidsplan 2019-2024.
7. Synductis: uitbreiding lidmaatschap.
8. Benoeming commissaris.
9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering.

### Besluit

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Peter Lemmens)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 21 juni 2019 van PIDPA, zijnde:

# Notulen van de gemeenteraad

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden.
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2018.
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2018.
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2018.
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris.
6. Evaluatierapport 2013-2018 en beleidsplan 2019-2024.
7. Synductis: uitbreiding lidmaatschap.
8. Benoeming commissaris.
9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van PIDPA op 21 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan PIDPA.

## **7. IVERLEK - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 14 juni 2019**

### **Aanleiding**

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met aangetekend schrijven van 30 april 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene van IVERLEK die op 14 juni 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

### **Juridische grond**

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 431 tot en met 449;
- De statuten van IVERLEK.

### **Feiten, context en argumentatie**

Met schrijven van 30 april 2019 werd de gemeente Puurs-Sint-Amands opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IVERLEK die op 14 juni 2019 plaats heeft te 3001 Leuven, Brabantthal, Brabantlaan 1.

De algemene vergadering heeft de volgende agenda:

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2018

## Notulen van de gemeenteraad

2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2018
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2019-2024
5. Aanbod OV 2.0 - uitbreiding activiteiten
6. Statutaire benoemingen
7. Statutaire mededelingen

### **Besluit**

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Peter Lemmens)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 14 juni 2019 van IVERLEK, zijnde:

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2018
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2018
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2019-2024
5. Aanbod OV 2.0 - uitbreiding activiteiten
6. Statutaire benoemingen
7. Statutaire mededelingen

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van IVERLEK op 14 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IVERLEK.

# Notulen van de gemeenteraad

## 8 Cipal - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 27 juni 2019

### Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met schrijven van 9 mei 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Cipal die op 27 juni 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

### Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 431 tot en met 449;
- De statuten van Cipal.

### Feiten, context en argumentatie

Met schrijven van 9 mei 2019 werd de gemeente Puurs-Sint-Amunds opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Cipal die op 27 juni 2019 plaats heeft te 2440 Geel, Cipalstraat 3 of via videoconferencing in het seminariecentrum aula Schaubroeck, Steenweg Deinze 154, 9810 Nazareth.

De algemene vergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de Commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018
4. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de Commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de Bestuurders en aan de Commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2018
7. Benoeming Commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de Raad van Bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2013-2018 met inbegrip van het ondernemingsplan 2019-2024

## Notulen van de gemeenteraad

10. Aanpassing van de rangorde van de aangeduide leden van de Raad van Bestuur met raadgevende stem in afdalende volgorde
11. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

### **Besluit**

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Peter Lemmens)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 27 juni 2019 van Cipal, zijnde:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de Commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018
4. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de Commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de Bestuurders en aan de Commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2018
7. Benoeming Commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de Raad van Bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2013-2018 met inbegrip van het ondernemingsplan 2019-2024
10. Aanpassing van de rangorde van de aangeduide leden van de Raad van Bestuur met raadgevende stem in afdalende volgorde
11. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal op 27 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Cipal.

# Notulen van de gemeenteraad

## 9 Blijdorp III - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 25 juni 2019

### Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met schrijven van 10 mei 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Blijdorp III die op 25 juni 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

### Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 431 tot en met 449;
- De statuten van Blijdorp III.

### Feiten, context en argumentatie

Met schrijven van 10 mei 2019 werd de gemeente Puurs-Sint-Amunds opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Blijdorp III die op 25 juni 2019 plaats heeft te 9255 Buggenhout, Blijdorpstraat 3.

De algemene vergadering heeft de volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (19/03/2019)
2. Benoeming lid Raad van Bestuur Berlare
3. Rekeningen 2018 - kwijting bestuurders en commissaris-revisor
4. Activiteitenverslag 2018 van Blijdorp III
5. Goedkeuring evaluatieplan en ondernemingsplan
6. Masterplan Blijdorp vzw (stand van zaken)
7. Varia

### Besluit

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Peter Lemmens)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 25 juni 2019 van Blijdorp III, zijnde:

# Notulen van de gemeenteraad

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (19/03/2019)
2. Benoeming lid Raad van Bestuur Berlare
3. Rekeningen 2018 - kwijting bestuurders en commissaris-revisor
4. Activiteitenverslag 2018 van Blijdorp III
5. Goedkeuring evaluatieplan en ondernemingsplan
6. Masterplan Blijdorp vzw (stand van zaken)
7. Varia

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Blijdorp III op 25 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Blijdorp III.

## **10 SOKREMA - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 11 juni 2019**

### **Aanleiding**

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 30 april 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van SOKREMA die op 11 juni 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

### **Juridische grond**

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De statuten van SOKREMA;

### **Feiten, context en argumentatie**

Met schrijven van 30 april 2019 werd de gemeente Puurs-Sint-Amands opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van SOKREMA die op 11 juni 2019 plaats heeft te Wijnegem, cultureel centrum, Turnhoutsebaan 199

De algemene vergadering heeft de volgende agenda:

1. Verslag van de vereffenaar
2. Jaarrekening per 31 december 2018

# Notulen van de gemeenteraad

3. Goedkeuring van het jaarverslag
4. Goedkeuring van de jaarrekening
5. Kwijting mandaten

## Besluit

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylde, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Peter Lemmens)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 11 juni 2019 van SOKREMA, zijnde:

1. Verslag van de vereffenaar
2. Jaarrekening per 31 december 2018
3. Goedkeuring van het jaarverslag
4. Goedkeuring van de jaarrekening
5. Kwijting mandaten

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de gewone algemene vergadering van SOKREMA op 11 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan SOKREMA.

## **11. FARYS - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene jaarvergadering van 11 juni 2019**

### **Aanleiding**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met aangetekend schrijven van 28 maart en 29 april 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene jaarvergadering der aandeelhouders van FARYS die op 11 juni 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

### **Juridische grond**

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432;

Toepasselijke regelgeving

# Notulen van de gemeenteraad

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 431 tot en met 449;
- De statuten van FARYS.

## Feiten, context en argumentatie

Met aangetekend schrijven van 28 maart en 29 april 2019 werd de gemeente Puurs-Sint-Amands opgeroepen om deel te nemen aan de algemene jaarvergadering der aandeelhouders van FARYS die op 11 juni 2019 plaats heeft te 9051 Gent, Flanders Expo, Maaltekouter 1.

De algemene jaarvergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetredingen.
2. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2018.
- 3a. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2018.
- 3b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2018.
4. Verslag van de commissaris (lid IBR).
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
6. In overeenstemming brengen van het register van de deelnemers.
7. Statutaire benoemingen.
8. Aanstelling commissaris (lid IBR).
9. Varia en mededelingen.

## Besluit

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Peter Lemmens)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene jaarvergadering der aandeelhouders op 11 juni 2019 van FARYS, zijnde:

1. Toetredingen.
2. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2018.
- 3a. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2018.
- 3b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2018.
4. Verslag van de commissaris (lid IBR).
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
6. In overeenstemming brengen van het register van de deelnemers.
7. Statutaire benoemingen.
8. Aanstelling commissaris (lid IBR).
9. Varia en mededelingen.

# Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene jaarvergadering der aandeelhouders van FARYS op 11 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan FARYS.

## **12. Gemeentelijke Holding NV in vereffening - Aanduiding vertegenwoordiger voor de algemene vergadering**

### **Aanleiding**

De nieuwe legislatuur heeft o.a. als gevolg dat de vertegenwoordigers in de diverse rechtspersonen waarvan de gemeente lid of vennoot is, moeten ingevuld worden.

Zo wordt de gemeenteraad gevraagd een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV in vereffening aan te duiden voor deze legislatuurperiode.

### **Juridische grond**

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

Toepasselijke regelgeving

- De Statuten van Gemeentelijke Holding nv.;

### **Besluit**

De algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 24

Aantal stembriefjes: 24

Stemresultaten:

Alex Goethals vertegenwoordiger: 23 ja-stemmen, 1 nee-stem

Enig artikel: De gemeenteraad duidt schepen Alex Goethals, Kaardijk 105, 2870 Puurs-Sint-Amands aan als vertegenwoordiger op de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening voor deze legislatuurperiode (2019-2024).

# Notulen van de gemeenteraad

## **13. Gemeentelijke Holding NV in vereffening- Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 26 juni 2019**

### **Aanleiding**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met schrijven van 14 mei 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV in vereffening die op 26 juni 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

### **Juridische grond**

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41

Toepasselijke regelgeving

- De statuten van Gemeentelijke Holding NV in vereffening.

### **Feiten, context en argumentatie**

Met schrijven van 14 mei 2019 werd de gemeente Puurs-Sint-Amunds opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV in vereffening die op 26 juni 2019 plaats heeft te 1030 Brussel, Bluepoint Brussels Business Centre, A. Reyerslaan 80.

De algemene vergadering heeft de volgende agenda:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over de periode 01.01.2018 tot en met 31.12.2018.
2. Bespreking van de jaarrekening over de periode 01.01.2018 - 31.12.2018 door de vereffenaars.
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over de periode 01.01.2018 tot en met 31.12.2018 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten.
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over de periode 01.01.2018 tot en met 31.12.2018.
5. Voorstel van de vereffenaars tot benoeming van een commissaris.
6. Stemming over de benoeming van de commissaris.
7. Vraagstelling.

### **Besluit**

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko

# Notulen van de gemeenteraad

Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Peter Lemmens)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 26 juni 2019 van Gemeentelijke Holding NV in vereffening, zijnde:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over de periode 01.01.2018 tot en met 31.12.2018.
2. Bespreking van de jaarrekening over de periode 01.01.2018 - 31.12.2018 door de vereffenaars.
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over de periode 01.01.2018 tot en met 31.12.2018 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten.
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over de periode 01.01.2018 tot en met 31.12.2018.
5. Voorstel van de vereffenaars tot benoeming van een commissaris.
6. Stemming over de benoeming van de commissaris.
7. Vraagstelling.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV in vereffening op 26 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Gemeentelijke Holding NV in vereffening.

## **14 Audio - Beslissing tot uittreden**

### **Aanleiding**

De gemeente en het OCMW van Sint-Amands waren sinds 2013 lid van Audio, een welzijnsvereniging die zich hoofdzakelijk bezighoudt met interne audits en organisatiebeheersing.

De gemeente en het OCMW van Puurs waren geen lid van Audio, omdat zij zelf voldoende kennis in huis hadden om de opdracht 'Organisatiebeheersing' in eigen beheer uit te voeren.

Door de fusieoperatie is het lidmaatschap van gemeente en OCMW Sint-Amands van rechtswege overgegaan naar de nieuwe fusiegemeente Puurs-Sint-Amands.

### **Juridische grond**

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 476;

# Notulen van de gemeenteraad

Toepasselijke regelgeving

- Statuten van Audio, artikel 8.

## Feiten, context en argumentatie

Rekening houdende met

- het feit dat de huidige competentie van de gemeente Puurs- en Sint-Amands op het vlak van Organisatiebeheersing voldoende aanwezig is,
- het feit dat de sleutelpersonen van de vroegere gemeente Sint-Amands aangeven dat er onvoldoende meerwaarde werd ervaren van de dienstverlening van Audio,
- het lidmaatschap van Audio de nodige formaliteiten met zich meebrengt die de nodige arbeidstijd kosten, zijn het college van burgemeester en schepenen en het managementteam van Puurs-Sint-Amands van oordeel dat een lidmaatschap van Audio met de bijhorende verplichtingen niet langer nodig is.

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands besluit ontslag te nemen uit Audio

Artikel 2: Deze beslissing tot ontslag wordt medegedeeld aan Audio.

## 15. Kandidaat-bestuurders Emile Verhaeren Genootschap vzw - Voordracht

### Aanleiding

Er moet een nieuwe Raad van Bestuur verkozen worden in de Emile Verhaeren Genootschap vzw. De huidige statuten van de Emile Verhaeren Genootschap vzw bepalen dat de gemeente een aantal kandidaat-bestuurders dient voor te dragen. In de Raad van Bestuur zetelen 4 bestuurders die de gemeente vertegenwoordigen. De afvaardiging van de gemeente wordt samengesteld volgens het principe van de evenredige vertegenwoordiging van de politieke strekkingen. De Algemene Vergadering (AV) van de Emile Verhaeren Genootschap vzw stelt de kandidaat-bestuurders aan op 23 juni 2019.

### Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 4°;

Toepasselijke regelgeving

- De Wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt (Cultuurpactwet);

# Notulen van de gemeenteraad

## Feiten, context en argumentatie

De 4 mandaten voor kandidaat-bestuurders worden volgens de Cultuurpactwet proportioneel verdeeld volgens de regel van 3. De vaste jurisprudentie stelt dat meerderheid van de mandaten ook naar de meerderheid van de politieke vertegenwoordiging moet gaan. De niet-vertegenwoordigde fracties hebben het recht om een waarnemend lid af te vaardigen.

Rekeninghoudend met bovenstaande opmerkingen geeft dit volgende verdeling:

3 kandidaat-bestuurders voor CD&V

1 kandidaat-bestuurder voor N-VA

## Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad draagt volgende 4 kandidaat-bestuurders en 3 waarnemers voor aan de Algemene Vergadering van de Emile Verhaeren Genootschap vzw.

Voor CD&V:

Kandidaat-bestuurder 1: Ronny Tourné

Kandidaat-bestuurder 2: Els De Smedt

Kandidaat-bestuurder 3: Mark Drieghe

Voor N-VA:

Kandidaat-bestuurder 1: Linda Caluwaerts

Voor KR8!:

Waarnemer: David Proot

Voor Vlaams Belang:

Waarnemer: Peter Lemmens

Voor Groen:

Waarnemer: Steven Prinsen

## Veiligheid

### 16 Samenwerkingsakkoord Noodplanning - Aanpassing

#### Aanleiding

Begin 2017 werd een samenwerkingsakkoord afgesloten tussen de noodplanningscoördinatoren van Klein-Brabant en Waterkant, met het oog op het organiseren van ondersteuning en vervanging tijdens noodsituaties. Twee jaar na de start van de samenwerking tussen beide noodplanningscoördinatoren blijken er echter fundamentele verschillen in de werking en visie te bestaan, wat het verderzetten van het samenwerkingsakkoord in zijn huidige vorm bemoeilijkt. Verscheidene gesprekken tussen beide partijen om deze werking en visie op 1 lijn te krijgen, vonden geen structurele oplossing, waardoor dit fundamentele twistpunten blijven. Daarom werd op 13/11/2018 door de toenmalige burgemeesters van Klein-Brabant besloten om het voornoemde samenwerkingsakkoord officieel op te zeggen;

# Notulen van de gemeenteraad

Noodplanning en crisisbeheer hebben per definitie een onvoorspelbaar karakter, waarbij de noodplanningscoördinator binnen een redelijke termijn ter plaatse moet kunnen komen en dus in principe 24u/24u bereikbaar moet zijn. Om ervoor te zorgen dat de hulpdiensten en burgemeesters van Klein-Brabant ook tijdens verlofperiodes of afwezigheden van de lokale noodplanningscoördinator kunnen worden bijgestaan door iemand met kennis van zaken, dient een nieuw samenwerkingsakkoord te worden afgesloten. Hierbij dient rekening te worden gehouden met verschillende aspecten : werkingsmiddelen, visie omtrent de rol en taken van een noodplanningscoördinator, woonplaats van de betrokken personen, combinatie werk-privé, ... In dat kader zal een samenwerkingsakkoord worden afgesloten tussen 3 partijen, met name de cluster Klein-Brabant, de cluster Mechelen/Willebroek en de cluster Lier/Heist-op-den-Berg (zie samenwerkingsakkoord als bijlage).

## Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 392 tot en met 395;
- Het besluit van de gemeenteraad van Puurs van 6 februari 2017 ;
- Het besluit van de gemeenteraad van Sint-Amands van 31 januari 2017 ;
- Het besluit van de gemeenteraad van Bornem van 14 februari 2017.

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst in het kader van noodplanning.

## ONDERSTEUNING

### ICT

- 17. Toetreding tot het raamcontract van de Vlaamse ICT Organisatie vzw (verder genoemd "Vlaamse ICT Organisatie of V-ICT-OR") als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst "Microsoftlicenties en aanvullende diensten" – Bestek nr. 2018/06**

### Aanleiding

Om op een meer efficiënte wijze ICT-aankopen te kunnen gunnen, wensen we toe te treden tot het raamcontract van de Vlaamse ICT Organisatie vzw (verder genoemd "Vlaamse ICT Organisatie of V-ICT-OR") als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst "Microsoftlicenties en aanvullende diensten".

# Notulen van de gemeenteraad

## Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

### Bevoegdheidsgrond

- De Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41; diensten en concessies, en latere wijzigingen;

### Toepasselijke regelgeving

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 89, § 1, 2° (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 750.000,00 niet);
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
- De Vlaamse ICT Organisatie treedt op als aanbestedende overheid en handelt als aankoopcentrale of opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.
- Het gunningsverslag van de Vlaamse ICT Organisatie (V-ICT-OR vzw) van 10 november 2018 betreffende het lastenboek "Partner Microsoft Licenties"

## Feiten, context en argumentatie

Om op een meer efficiënte wijze ICT-aankopen te kunnen gunnen, wensen we toe te treden tot het raamcontract van de Vlaamse ICT Organisatie vzw (verder genoemd "Vlaamse ICT Organisatie of V-ICT-OR") als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst "Microsoftlicenties en aanvullende diensten".

Het directiecomité van de Vlaamse ICT Organisatie keurde op 17 december 2018 het bestek van de overheidsopdracht voor de leveringen van Microsoft licenties en aanvullende diensten goed.

Nadien volgde op 17 december de principiële beslissing van het directiecomité van de Vlaamse ICT Organisatie tot gunning via een mededingingsprocedure met onderhandeling van de overheidsopdracht Microsoft licenties en aanvullende diensten.

We kunnen als toegetroden lid gebruik maken van dit raamcontract waardoor:

- we zelf geen procedure moeten voeren, wat een besparing van tijd en geld oplevert,
- de prijzen door de schaalgrootte van de aanbesteding gunstiger zijn
- we vrijblijvend kunnen deelnemen, aangezien de contracten geen exclusiviteit inhouden.

# Notulen van de gemeenteraad

## Financiële weerslag

De nodige budgetten zijn beschikbaar.

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente zal voor opdrachten in het kader van de levering van Microsoft licenties en aanvullende diensten beroep doen op de opdrachtcentrale van de Vlaamse ICT Organisatie, die hiervoor een raamcontract heeft gesloten.

Artikel 2: De opdrachten in het kader van dit raamcontract worden binnen de looptijd van het raamcontracten rechtstreeks door de gemeente gegund aan Comparex BVBA zonder de betrokkenheid en aansprakelijkheid van de Vlaamse ICT Organisatie.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering

## **18. Toetreding tot het raamcontract van de Vlaamse overheid als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst Raamovereenkomst(en) voor “Telecommunicatiediensten ten behoeve van de Vlaamse overheid, lokale en provinciale besturen” (Bestek. Nr. 2017/HFB/OPMB/33326)**

### Aanleiding

Om op een meer efficiënte manier in te schrijven op telecomdiensten wensen we toe te treden tot het raamcontract van de Vlaamse overheid als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst “Telecommunicatiediensten ten behoeve van de Vlaamse overheid, lokale en provinciale besturen” (Bestek. Nr. 2017/HFB/OPMB/33326).

### Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

#### Bevoegdheidsgrond

- De Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

#### Toepasselijke regelgeving

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 89, § 1, 2° (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 750.000,00 niet);

# Notulen van de gemeenteraad

- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
- de wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2,4° en 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

## Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse Regering heeft op 21 april 2017 (zie document VR PV 2017/13 - punt 0029) de principiële beslissing genomen tot de gunning via een onderhandelingsprocedure met bekendmaking van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "Het aanbieden van een breed gamma van telecommunicatiediensten, bestaande uit spraaktelefonie (vast en mobiel) en marketingnummers, datacommunicatie (vast, mobiel en inclusief "Machine to Machine" of "Internet of Things") en virtuele telefooncentrales (Cloud PBX)" verdeeld over de volgende 4 percelen:

Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie,

Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik,

Perceel 3: Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things"),

Perceel 4: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX);

Het in uitvoering van deze beslissing door de projectleider Telecommunicatie goedgekeurde bestek nr. 2017/HFB/OPMB/33326, inzonderheid waar het Basiscontract stelt:

- punt 4.1: De Raamovereenkomsten wordt geplaatst door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering bij delegatie, in de persoon van de Vlaamse minister bevoegd voor bestuurszaken, hierna genoemd "Het Bestuur".  
De Vlaamse Gemeenschap treedt daarbij op:
  - enerzijds voor zichzelf (en dus voor de in 5.1.1 bedoelde entiteiten);
  - anderzijds ook als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de in punt 5.1.2 bedoelde entiteiten welke krachtens artikel 15 van de voormelde Wet van 15 juni 2006, bij afname vrijgesteld zijn van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te volgen;
- punt 4.2 : het Bestuur is bevoegd voor het opvolgen en bijsturen van de wijze waarop de Dienstverlener de Raamovereenkomst uitvoert en het wijzigen en beëindigen van de Raamovereenkomst, terwijl een Klant de leiding en het toezicht (zoals bedoeld in art. 11 KB Uitvoering) uitoefent op de uitvoering van een door die Klant bestelde Dienst of Project.
- punt 6 : Dienstverlener heeft geen exclusief recht op het leveren van de Dienstenpakketten.
- Punt 16.6 : Aangezien, in overeenstemming met punt 6 , binnen deze opdracht geen exclusiviteit wordt verleend aan de Dienstverlener, kan elke Klant tijdens de volledige duur van de Raamovereenkomst, op

# Notulen van de gemeenteraad

elk ogenblik en onder de voorwaarden van dit punt zonder kosten en zonder reden, ervoor opteren om alle of bepaalde Diensten niet meer af te nemen.

De beslissing van de Vlaamse Regering van 22 juni 2018 waarbij voornoemde opdracht gegund wordt aan:

- Perceel 1 Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie:  
Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- Perceel 2 Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik:  
Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- Perceel 3 Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things"):  
Orange Belgium NV met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel, Bourgetlaan 3
- Perceel 4 Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX):  
Nextel NV, met maatschappelijke zetel te 2160 Wommelgem, Koralenhoeve 15

Als gevolg van de gunning van voormelde percelen, werd door de Vlaamse Gemeenschap voor elk perceel met de gekozen dienstverlener een raamovereenkomst met één dienstverlener in de zin van de wet van 15 juni 2006 gesloten waarbij de Vlaamse Gemeenschap telkens optreedt als opdrachtcentrale in de zin van de artikelen 2, 4) en 15 van de wet van 15 juni 2006.

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van één of meerdere raamovereenkomsten via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor zij krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren en zij vrijblijvend kunnen deelnemen, aangezien de contracten geen exclusiviteit inhouden.

## Financiële weerslag

De nodige budgetten zijn beschikbaar.

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente kan beroep doen op de opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor afname van telecommunicatiediensten aangeboden via de Raamovereenkomst gesloten voor de volgende percelen (vermeld hier enkel de percelen waarvan de gemeente/ het OCMW wenst af te nemen):

- Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie,
- Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik,
- Perceel 3: Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things"),
- Perceel 4: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX);

# Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

## Onroerend goedbeheer

### 19. Percelen recreatiegrond nabij de Meirstraat - Aankoop

#### Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands wenst percelen grond aan te kopen gelegen nabij de Meirstraat. Deze gronden zijn grotendeels gelegen in recreatiegebied.

#### Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De artikelen 1582 t.e.m. 1701 van het Burgerlijk Wetboek;
- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;

#### Adviezen

Visum V-2019/GR/005 wordt verleend voor Percelen recreatiegrond nabij de Meirstraat - Aankoop

Budgetsleutel : G-GBB-JUR/22000007/0119-06

#### Feiten, context en argumentatie

De heer en mevrouw De Decker - De Jonghe hebben een verkoopbelofte ondertekend voor een perceel grond gelegen te Oppuurs ter plaatse Meirstraat kadastraal gekend 6de afdeling sectie B nummer 60B met een oppervlakte volgens kadaster van 2914 m<sup>2</sup>, tegen een totaalprijs van € 20.000,00, alle vergoedingen inbegrepen. Deze percelen zijn gelegen in recreatiegebied.

De heer en mevrouw De Decker - De Jonghe hebben een verkoopbelofte ondertekend voor een strook grond, zijnde de bedding van buurtweg nummer 17, gelegen te Oppuurs ter plaatse Meirstraat 10 kadastraal gekend 6de afdeling sectie B deel van nummer 62R met een oppervlakte volgens meting van 127,04 m<sup>2</sup>, tegen een totaalprijs van € 9.528,00, alle vergoedingen inbegrepen. Deze strook grond is gelegen in woongebied.

De heer De Decker Albert heeft een verkoopbelofte ondertekend voor percelen grond gelegen te Oppuurs ter plaatse Meirstraat kadastraal gekend 6de afdeling sectie B nummers 112 en 123/2 met een oppervlakte volgens kadaster van 10490 m<sup>2</sup> en 305 m<sup>2</sup>, tegen een totaalprijs van € 43.180,00, alle vergoedingen inbegrepen.

De heer De Decker Robby heeft een verkoopbelofte ondertekend voor percelen grond gelegen te Oppuurs ter plaatse Meirstraat/Zuid zijde van het Dorp kadastraal gekend 6de afdeling sectie B nummers 61 en 72 met een

## Notulen van de gemeenteraad

oppervlakte volgens kadaster van 2350 m<sup>2</sup> en 770 m<sup>2</sup>, tegen een totaalprijs van € 51.720,00, alle vergoedingen inbegrepen. Deze percelen zijn deels gelegen in woongebied, deels in recreatiegebied.

De prijs voldoet aan de wettelijk gestelde vereisten zoals blijkt uit het schattingsverslag.

Uit andere gegevens (het hypothecaire getuigschrift, de bodemattesten, de kadastrale uittreksels) volgt geen bezwaar tegen de aankoop.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad gaat over tot de aankoop van:

- een perceel grond gelegen te Oppuurs ter plaatse Meirstraat kadastraal gekend 6de afdeling sectie B nummer 60B met een oppervlakte volgens kadaster van 2914 m<sup>2</sup>, vanwege de heer en mevrouw De Decker - De Jonge, Meirstraat 10, 2870 Puurs-Sint-Amunds, tegen een totaalprijs van € 20.000,00, alle vergoedingen inbegrepen.
- een strook grond, zijnde de bedding van buurtweg nummer 17, gelegen te Oppuurs ter plaatse Meirstraat 10 kadastraal gekend 6de afdeling sectie B deel van nummer 62R met een oppervlakte volgens meting van 127,04 m<sup>2</sup>, vanwege de heer en mevrouw De Decker - De Jonge, Meirstraat 10, 2870 Puurs-Sint-Amunds, tegen een totaalprijs van € 9.528,00, alle vergoedingen inbegrepen
- twee percelen grond gelegen te Oppuurs ter plaatse Meirstraat kadastraal gekend 6de afdeling sectie B nummers 112 en 123/2 met een oppervlakte volgens kadaster van 10490 m<sup>2</sup> en 305 m<sup>2</sup>, vanwege de heer De Decker Albert, Meirstraat 10, 2870 Puurs-Sint-Amunds, tegen een totaalprijs van € 43.180,00, alle vergoedingen inbegrepen.
- percelen grond gelegen te Oppuurs ter plaatse Meirstraat/Zuid zijde van het Dorp kadastraal gekend 6de afdeling sectie B nummers 61 en 72 met een oppervlakte volgens kadaster van 2350 m<sup>2</sup> en 770 m<sup>2</sup>, vanwege de heer De Decker Robby, Hogebaan 48C, 2960 Brecht, tegen een totaalprijs van € 51.720,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: Deze aankopen gebeuren voor openbaar nut, met name voor de latere realisatie van het recreatiegebied.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2019: Actie : G-GBB-JUR : Overig beleid juridische zaken, verzekeringen en patrimoniumbeheer; Rekening : 22000007; Beleidsitem : 0119-06.

Artikel 4: De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal verleden worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

### **20 Percelen grond Meuleveld - Aankoop**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jef De Rop, Raadslid

# Notulen van de gemeenteraad

## Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands wenst een fietspad aan te leggen langsheen de Theo Andriesstraat. Thans doet zich te mogelijkheid voor om enkele percelen, deels nodig voor aanleg van het fietspad, aan te kopen.

## Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;
- Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;

## Adviezen

Visum V-2019/GR/006 wordt verleend voor Percelen grond Meuleveld - Aankoop

Budgetsleutel : G-GBB-JUR/22000007/0119-06

## Feiten, context en argumentatie

Ons bestuur zal percelen grond aankopen gelegen aan de Theo Andriesstraat:

1/ kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 233D met een oppervlakte volgens kadaster van 1888 m<sup>2</sup> vanwege Mevr. Mertens Maria, De Roest d'Alkemadelaan 4/31, 2600 Antwerpen, tegen een totaalprijs van € 11.328,00, alle vergoedingen inbegrepen.

2/ kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 234D met een oppervlakte volgens kadaster van 3339 m<sup>2</sup> vanwege Dhr. Mertens Paul, Guido Gezellelaan 113, 2870 Puurs-Sint-Amands, tegen een totaalprijs van € 20.034,00, alle vergoedingen inbegrepen.

3/ kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 234C met een oppervlakte volgens kadaster van 1981 m<sup>2</sup> vanwege Mevr. Mertens Godelieva, Britselei 50/4, 2000 Antwerpen, tegen een totaalprijs van € 11.886,00, alle vergoedingen inbegrepen.

4/ kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 234B met een oppervlakte volgens kadaster van 1858 m<sup>2</sup> vanwege Dhr. Mertens Roger, Molenstraat 62, 2870 Puurs-Sint-Amands, tegen een totaalprijs van € 11.148,00, alle vergoedingen inbegrepen.

5/ kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 233B met een oppervlakte volgens kadaster van 1986 m<sup>2</sup> vanwege cons. Mertens-Winckelmans, p/a Boomstraat 22 B001, 2880 Bornem, tegen een totaalprijs van € 11.916,00 alle vergoedingen inbegrepen.

6/ kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 233C met een oppervlakte volgens kadaster van 1930 m<sup>2</sup> vanwege cons. Cools-Verhelst, p/a Stationsstraat 42/44, 2870 Puurs-Sint-Amands, tegen een totaalprijs van € 11.580,00, alle vergoedingen inbegrepen.

## Notulen van de gemeenteraad

De prijs voldoet aan de wettelijk gestelde vereisten zoals blijkt uit het schattingsverslag.

Uit de andere gegevens (het hypothecaire getuigschrift, de bodemattesten, de kadastrale uittreksels) volgt geen bezwaar tegen de aankoop.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot aankoop van percelen grond gelegen aan de Theo Andriesstraat:

1/ kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 233D met een oppervlakte volgens kadaster van 1888 m<sup>2</sup> vanwege Mevr. Mertens Maria, De Roest d'Alkemadelaan 4/31, 2600 Antwerpen, tegen een totaalprijs van € 11.328,00, alle vergoedingen inbegrepen.

2/ kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 234D met een oppervlakte volgens kadaster van 3339 m<sup>2</sup> vanwege Dhr. Mertens Paul, Guido Gezellelaan 113, 2870 Puurs-Sint-Amands, tegen een totaalprijs van € 20.034,00, alle vergoedingen inbegrepen.

3/ kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 234C met een oppervlakte volgens kadaster van 1981 m<sup>2</sup> vanwege Mevr. Mertens Godelieva, Britselei 50/4, 2000 Antwerpen, tegen een totaalprijs van € 11.886,00, alle vergoedingen inbegrepen.

4/ kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 234B met een oppervlakte volgens kadaster van 1858 m<sup>2</sup> vanwege Dhr. Mertens Roger, Molenstraat 62, 2870 Puurs-Sint-Amands, tegen een totaalprijs van € 11.148,00, alle vergoedingen inbegrepen.

5/ kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 233B met een oppervlakte volgens kadaster van 1986 m<sup>2</sup> vanwege cons. Mertens-Winckelmans, p/a Boomstraat 22 B001, 2880 Bornem, tegen een totaalprijs van € 11.916,00, alle vergoedingen inbegrepen.

6/ kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 233C met een oppervlakte volgens kadaster van 1930 m<sup>2</sup> vanwege cons. Cools-Verhelst, p/a Stationsstraat 42/44, 2870 Puurs-Sint-Amands, tegen een totaalprijs van € 11.580,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, met name voor de aanleg van een fietspad.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2019: actie G-GBB-JUR: Overig beleid juridische zaken, verzekeringen en patrimoniumbeheer, Rekening 22000007, Beleidsitem: 0119-06.

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amands of door een aangeduid notaris.

# Notulen van de gemeenteraad

## 21. Strook grond Kimpelberg - Aankoop

### Aanleiding

In de Kimpelberg werden recent enkel nieuwe verkavelingen ontwikkeld. Het is raadzaam om langs de zijde van de woningen Kimpelberg 17A-B-C en D een voetpad aan te leggen. In de gemeenteraad (Puurs) van 4 juni 2018 werden reeds enkele stroken aangekocht. Er ontbreekt echter nog een klein stukje dat nog dient verworven te worden.

### Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;
- Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;

### Adviezen

Visum V-2019/GR/009 wordt verleend voor Strook grond Kimpelberg - Aankoop

Budgetsleutel : G-GBB-JUR/22000007/0119-06

### Feiten, context en argumentatie

Door Dhr. Caluwaerts Eduard, Palingstraat 89, 2870 Puurs-Sint-Amunds werd een verkoopbelofte ondertekend voor een strook grond gelegen aan de Kimpelberg kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 810A met een oppervlakte volgens meting van 1,46 m<sup>2</sup> tegen een totaalprijs van € 109,50, alle vergoedingen inbegrepen.

Er werd een opmetingsplan hiervan opgemaakt door Studiebureau Van Opstal te Puurs op 16 april 2019.

De prijs voldoet aan de wettelijk gestelde vereisten zoals blijkt uit het schattingsverslag.

Uit de andere gegevens (het hypothecaire getuigschrift, de bodemattesten, de kadastrale uittreksels) volgt geen bezwaar tegen de aankoop.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot aankoop van een strook grond gelegen aan de Kimpelberg kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 810A met een oppervlakte volgens meting van 1,46 m<sup>2</sup>, vanwege Dhr. Caluwaerts Eduard, Palingstraat 89, 2870 Puurs-Sint-Amunds tegen een totaalprijs van € 109,50, alle vergoedingen inbegrepen.

# Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, met name voor de aanleg van een voetpad.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2019: actie G-GBB-JUR: Overig beleid juridische zaken, verzekeringen en patrimoniumbeheer, Rekening 22000007, Beleidsitem: 0119-06.

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

## **22. Stroken grond Heidestraat - Aankoop**

### **Aanleiding**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds plant de heraanleg van de Heidestraat-Wilgenweg. Voor de aanleg van een nieuw fietspad is het noodzakelijk innemingen te realiseren.

### **Juridische grond**

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;
- Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;

### **Adviezen**

Visum V-2019/GR/007 wordt verleend voor Stroken grond Heidestraat - Aankoop

Budgetsleutel : G-GBB-JUR/22000007/0119-06

### **Feiten, context en argumentatie**

Door Mevr. Vleminckx Marleen, Liezele-Dorp 10, 2870 Puurs-Sint-Amunds werd een verkoopbelofte ondertekend voor twee stroken grond gelegen nabij de Heidestraat/Wilgenweg ter plaatse genaamd Klein Pand Gat Hey kadastraal gekend 6de afdeling sectie A delen van nummers 382C en 382D met een oppervlakte volgens meting van 148 m<sup>2</sup> en 56 m<sup>2</sup>, tegen een totaalprijs van € 1.428,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Er werd een opmetingsplan hiervan opgemaakt door landmeter Alain Bulen (LAN 04 1079).

De prijs voldoet aan de wettelijk gestelde vereisten zoals blijkt uit het schattingsverslag.

Uit de andere gegevens (het hypothecaire getuigschrift, de bodemattesten, de kadastrale uittreksels) volgt geen bezwaar tegen de aankoop.

# Notulen van de gemeenteraad

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot aankoop van twee stroken grond gelegen nabij de Heidestraat/Wilgenweg ter plaatse genaamd Klein Pand Gat Hey kadastraal gekend 6de afdeling sectie A delen van nummers 382C en 382D met een oppervlakte volgens meting van 148 m<sup>2</sup> en 56 m<sup>2</sup>, vanwege Mevr. Vleminckx Marleen, Liezele-Dorp 10, 2870 Puurs-Sint-Amunds, tegen een totaalprijs van € 1.428,00, alle vergoedingen inbegrepen. Hiervan werd een opmetingsplan opgemaakt door landmeter Alain Bulen (LAN 04 1079).

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, met name voor de aanleg van een fietspad.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2019: actie G-GBB-JUR: Overig beleid juridische zaken, verzekeringen en patrimoniumbeheer, Rekening 22000007, Beleidsitem: 0119-06.

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

## **23 Woning Ruisbroek-Dorp 85 - Aankoop**

### Aanleiding

De hoekwoning Ruisbroek-Dorp 85 - Kaardijkstraat wordt te koop aangeboden. Deze woning is grotendeels getroffen door de rooilijn. Ze vormt momenteel een belemmering bij het uitrijden van de Kaardijkstraat.

### Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De artikelen 1582 t.e.m. 1701 van het Burgerlijk Wetboek;
- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;

### Adviezen

Visum V-2019/GR/008 wordt verleend voor Woning Ruisbroek-Dorp 85 - Aankoop

Budgetsleutel : G-GBB-JUR/22000007/0119-06

# Notulen van de gemeenteraad

## Feiten, context en argumentatie

Er werd een verkoopbelofte ondertekend door Dhr. De Gang Dieter, Ruisbroek-Dorp 85, 2870 Puurs-Sint-Amands voor een woning gelegen Ruisbroek-Dorp 85 kadastraal gekend 2de afdeling sectie B nummer 322R met een oppervlakte van 186 m<sup>2</sup>, tegen een totaalprijs van € 140.000, alle vergoedingen inbegrepen.

De prijs voldoet aan de wettelijk gestelde vereisten zoals blijkt uit het schattingsverslag.

Uit de andere gegevens (het hypothecaire getuigschrift, de bodemattesten, de kadastrale uittreksels, het EPC, keuring elektrische installaties) volgt geen bezwaar tegen de aankoop.

## Besluit

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Peter Lemmens)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot aankoop van een woning gelegen te Ruisbroek-Dorp 85 kadastraal gekend 2de afdeling sectie B nummer 322R met een oppervlakte van 186 m<sup>2</sup>, vanwege Dhr. De Gang Dieter, Ruisbroek-Dorp 85, 2870 Puurs-Sint-Amands, tegen een totaalprijs van € 140.000, alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, met name voor de realisatie van de rooilijn.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2019: Actie : G-GBB-JUR : Overig beleid juridische zaken, verzekeringen en patrimoniumbeheer; Rekening : 22000007; Beleidsitem : 0119-06.

Artikel 4: De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal verleden worden door geassocieerd notarissen Verhaegen-Eekhaut-Verlinden uit Puurs-Sint-Amands en een notaris aangeduid door de verkoper.

## 24 Strook grond Kloosterhof - Afstand

### Aanleiding

Naar aanleiding van de verplaatsing en de restauratie van het bescherm monument 'ijskelder' dient er nog een grondoverdracht te gebeuren.

### Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41, 11°;

# Notulen van de gemeenteraad

## Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 16 mei 2014;

## Feiten, context en argumentatie

De nieuwe locatie waarheen de ijskelder verplaatst wordt is momenteel nog eigendom van de vzw Centraal Beheer van de Religieuzen Ursulinen van de Congregatie van Tildonk (verpachter) en Sint-Jan Berchmansinstituut (pachter). Zij hebben zich akkoord verklaard om deze grond aan de gemeente Puurs-Sint-Amands over te dragen. Het betreft een perceel grond gelegen aan het Kloosterhof/Begijnhofstr kadastraal gekend eerste afdeling sectie B delen van nummers 451Y en 467F met een oppervlakte volgens meting van 7,28m<sup>2</sup> en 10,87 m<sup>2</sup>. De vzw Centraal Beheer van de Religieuzen Ursulinen van de Congregatie van Tildonk verkrijgt hierbij wel een voorkeur- en voorkooprecht, mocht dit perceel ooit terug vervreemd worden. Er werd een opmetingsplan opgemaakt door Studiebureau Talboom uit Puurs-Sint-Amands op 8 mei 2019. Uit andere gegevens (het hypothecaire getuigschrift, de bodemattesten, de kadastrale uittreksels) volgt geen bezwaar tegen de afstand.

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente verkrijgt door gratis grondafstand een perceel grond gelegen te Puurs nabij het Kloosterhof/Begijnhofstr kadastraal gekend eerste afdeling sectie B delen van nummers 451Y en 467F met een oppervlakte volgens meting van 7,28m<sup>2</sup> en 10,87 m<sup>2</sup> vanwege vzw Centraal Beheer van de Religieuzen Ursulinen van de Congregatie van Tildonk (verpachter) en Sint-Jan Berchmansinstituut (pachter). Er werd hiervan een opmetingsplan opgemaakt door Studiebureau Talboom uit Puurs-Sint-Amands op 8 mei 2019.

Artikel 2: De vzw Centraal Beheer van de Religieuzen Ursulinen van de Congregatie van Tildonk verkrijgt, bij eventuele latere vervreemding door de gemeente Puurs-Sint-Amands, een voorkeur- en voorkooprecht op het perceel grond gelegen te Puurs nabij het Kloosterhof/Begijnhofstr kadastraal gekend eerste afdeling sectie B delen van nummers 451Y en 467F met een oppervlakte volgens meting van 7,28m<sup>2</sup> en 10,87 m<sup>2</sup>.

Artikel 3: Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name als nieuwe locatie voor de plaatsing van het beschermd monument 'ijskelder'.

Artikel 4: De akte zal verleden worden door notariskantoor Verhaegen-Eekhaut-Verlinden uit Puurs-Sint-Amands.

# Notulen van de gemeenteraad

## **25 Schoolgebouw Hekkestraat 26 - Verkoop**

### **Aanleiding**

De gemeenteraad (Sint-Amands) bevestigde in zitting van 31 januari 2017 de intentie om een middelbare school 'LAB-school' te laten opstarten in de gemeentelijke schoolgebouwen in de Hekkestraat 26. Er werd een huurovereenkomst goedgekeurd door de gemeenteraad (Sint-Amands) op 7 maart 2017.

### **Juridische grond**

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;

### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeente Puurs-Sint-Amands wenst haar gemeentelijk patrimonium af te bouwen en zal de site aan de Hekkestraat verkopen. Conform de bepalingen opgenomen in de huurovereenkomst zal de site in eerste instantie te koop worden aangeboden aan de huidige huurder, zijnde LAB vzw. De lopende huurovereenkomst met een maandelijkse basishuurprijs van € 3.000,00 (voor het eerst betaald op 5 september 2017) zal worden beëindigd bij ondertekening van de akte van verkoop. De reeds betaalde huurgelden zullen terugbetaald worden aan LAB vzw, ingevolge artikel 18 van de huurovereenkomst.

Door LAB vzw, met maatschappelijke zetel Kuitegemstraat 27, 2890 Puurs-Sint-Amands werd een aankoopbelofte ondertekend voor een schoolgebouw en conciërgewoning gelegen aan de Hekkestraat 26 kadastraal gekend 5de afdeling sectie B nummers 229M en 229N met een oppervlakte volgens kadaster van 2715 m<sup>2</sup> en 195 m<sup>2</sup>, tegen een totaalprijs van € 1.130.000.

De prijs voldoet aan de wettelijk gestelde vereisten zoals blijkt uit het schattingsverslag.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot verkoop van een schoolgebouw en conciërgewoning gelegen aan de Hekkestraat 26 kadastraal gekend 5de afdeling sectie B nummers 229M en 229N met een oppervlakte volgens kadaster van 2715 m<sup>2</sup> en 195 m<sup>2</sup>, aan LAB vzw, met maatschappelijke zetel Kuitegemstraat 27, 2890 Puurs-Sint-Amands, tegen een totaalprijs van € 1.130.000.

# Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: De lopende huurovereenkomst met een maandelijkse basishuurprijs van € 3.000,00 (voor het eerst betaald op 5 september 2017) zal worden beëindigd bij ondertekening van de akte van verkoop. De reeds betaalde huurgelden zullen terugbetaald worden aan LAB vzw, ingevolge artikel 18 van de lopende huurovereenkomst.

Artikel 3: De akte zal verleden worden door een aangeduid notaris van de kopers. De kosten hieraan verbonden zijn ten laste van de kopers.

## BELEVEN

### Cultuur

#### **26** Convenant Shanti Town 2019 - Goedkeuring

##### **Aanleiding**

Jaarlijks wordt een convenant afgesloten met een organisatie in het kader van de organisatie van het Puurs-Sint-Amandse wereldfeest. Sinds 2016 wordt dit opgenomen door vzw Shanti Town. Het wereldfestival van Puurs-Sint-Amands gaat in 2019 door op 29 juni in de speeltuin van het JOC WIJland.

##### **Juridische grond**

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

##### **Feiten, context en argumentatie**

Shanti Town heeft als doel een mix te bieden van werelds plezier en vertier waarbij een brug wordt geslagen naar andere culturen. Zo is er in de namiddag een veelzijdig aanbod aan kinderactiviteiten en workshops. In de namiddag/avond zijn er verschillende optredens, tweedehands kledingsmarkt, infostandjes en een wereldkeuken.

Shanti Town wil op een muzikale, culinaire en culturele wijze wereldburgers in contact brengen met de wereld waarin zij leven. Hierbij wordt tevens op een vormende manier de derde Wereld onder de aandacht gebracht. De eventuele opbrengst van het evenement wordt verdeeld over 3 wereldse projecten met een lokale binding. Deze projecten zijn: Amasiko, Casa de acogida Christo Especial en El Hogar San Lorenzo.

##### **Besluit**

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 1 stem tegen (Peter Lemmens)

# Notulen van de gemeenteraad

Enig artikel: De gemeenteraad geeft de principiële goedkeuring voor de convenant Shanti Town 2019.

## RUIMTE

### Leefomgeving

#### **27. Externe ondersteuning dienst leefomgeving - Aanstelling**

##### **Aanleiding**

Gezien de langdurige afwezigheid van 2 personen binnen de dienst leefomgeving (ruimtelijke ordening) wordt er gezocht naar externe ondersteuning om de dienstverlening en tijdige adviesverlening niet in het gedrang te brengen.

##### **Juridische grond**

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De omzendbrief (BA 2002/01) van 11 januari 2002 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Buitenlands Beleid, de heer Paul Van Grembergen, betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
- De Rondzendbrief LNE/2007/1 van 14 september 2007 van de Vlaamse Regering betreffende toepassing wetgeving overheidsopdrachten - « in house »-aanbestedingen
- De nota SEC(2011)1169 van de Europese commissie van 4 oktober 2011 betreffende de toepassing van het EU-aanbestedingsrecht op de betrekkingen tussen aanbestedende diensten ("publiek-publieke samenwerking") waarin het Teckal-arrest van het Europees Hof van Justitie (Hof van Justitie, Teckal, C-107/98, 18 november 1999) en het 'in house'-principe wordt bevestigd zijnde dat een gemeente niet verplicht is om de regelgeving inzake overheidsopdrachten toe te passen wanneer zij opdrachten om budgettaire en beheersmatige redenen toevertrouwd aan haar dienstverlenende vereniging
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 30 waarbij het 'in-house'-principe conform nota SEC(2011)1169 van de Europese commissie wordt verankerd in de Belgische regelgeving inzake overheidsopdrachten
- De statuten van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving IGEMO, met maatschappelijke zetel te 2800 Mechelen, Schoutetstraat 2, en ingeschreven in het register voor intergemeentelijke samenwerkingsvormen onder het nummer 13, hierna IGEMO genoemd, vastgesteld door de algemene vergadering op 02.06.1973, zoals gewijzigd op 19.06.1978, 26.05.1981, 24.06.1988, 03.05.1991, 29.10.1993, 26.03.1999, 29.06.2001, 21.06.2002,

# Notulen van de gemeenteraad

22.11.2002, 26.04.2003, 05.12.2003, 25.06.2004, 22.06.2007, 26.06.2009, 28.06.2013, 20.06.2014, 9.12.2016 en 15.12.2017

## Feiten, context en argumentatie

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is lid van IGEMO. De gemeente vraagt aan IGEMO om ondersteuning te bieden op gebied van juridisch, technisch en administratief vlak voor de dienst leefomgeving (milieu en ruimtelijke ordening). De voorbije maand werd reeds ondersteuning geboden door IGEMO op vlak van ruimtelijke ordening en dit werd positief geëvalueerd. Om de ondersteuning structureel te verankeren wordt er voorgesteld om over te gaan tot een raamovereenkomst tussen de gemeente en IGEMO. De raamovereenkomst maakt integraal deel uit van de beslissing. De overeenkomst heeft een duurtijd van 3 jaar. IGEMO heeft reeds bevestigd dat zij tot einde 2019 gemiddeld 1 VTE ter beschikking kunnen stellen door zowel een senior als junior expert.

## Financiële weerslag

Er wordt door IGEMO gemiddeld 1 VTE ter beschikking gesteld (zowel een senior als junior expert). Raming gemiddeld 11.200 euro per maand excl. btw of 13.552€ incl. btw zijnde 89.600 euro excl. BTW of 108.416 euro incl. btw vanaf heden tot einde 2019.

De uitgave voor de ondersteuning van dienst leefomgeving werd vastgesteld in het exploitatiebudget 2019 onder registratiesleutel "GBB-LEEF 0600-00 61300210 - Vergoedingen voor studies en consultancy ruimtelijke planning"

Er werd door de financieel directeur een visum V-2019/GR/010 verleend.

## Besluit

Met 21 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmern, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de raamovereenkomst goed tussen enerzijds de gemeente Puurs-Sint-Amunds en anderzijds Igemo voor de ondersteuning van de dienst leefomgeving.

Artikel 2: De ondertekende raamovereenkomst maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3: De raming op basis van vermoedelijke hoeveelheden bedraagt 89.600 euro excl. BTW of 108.416 euro incl. btw vanaf heden tot einde 2019.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in GBB-LEEF 0600-00 61300210 - Vergoedingen voor studies en consultancy ruimtelijke planning.

# Notulen van de gemeenteraad

## 28 RUP Haverblok - Definitieve vaststelling

### Aanleiding

De gemeenteraad besliste op 18 december 2014 tot opmaak van het RUP Haverblok. Dit in uitvoering van de bindende bepaling *Actie e* uit de gedeeltelijke herziening van het GRS (goedgekeurd door de Deputatie op 7 juni 2012). Deze bindende bepaling betreft: de opmaak van RUP's voor woonuitbreidingsgebieden en overige bestemmingen met het oog op het kwalitatief ontwikkelen van deze gebieden op korte termijn. Hierbij wordt de ontwikkeling van het woonuitbreidingsgebied Haverblok ook opgesomd.

### Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, titel II Planning, Hoofdstuk 2 Ruimtelijke Uitvoeringsplannen, Afdeling 1 Algemene bepalingen en Afdeling 4 Gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen;
- Het Koninklijk Besluit van 5 augustus 1976 houdende de definitieve vaststelling van het gewestplan Mechelen;

### Feiten, context en argumentatie

Het RUP maakt de ontwikkeling mogelijk van het binnengebied ingesloten door de Coolhemveld-, Schipstraat, L. Nutenstraat, Haverblok en Berkenkant. De woonontwikkeling voorziet een 125-tal woningen en zal in 2 fasen gerealiseerd worden. Verschillende woontypologieën zijn opgenomen. De bestaande begraafplaats krijgt in de toekomst een publieke parkfunctie. Het woonproject is toegankelijk voor auto's via de Coolhemveldstraat. Verschillende doorsteken voor voetgangers en fietsers zijn tevens voorzien.

Aangezien dit RUP werd opgestart vóór de wijziging van de VCRO (dd. 8/12/2017) en vóór het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen (dd. 17/2/2017), volgt dit RUP nog de 'oude' procedure. Concreet betekent dit dat de milieu-afweging nog diende te gebeuren door middel van een screening of een plan-MER.

Nero stelde een screeningsnota op voor RUP Haverblok waarin zij onderzocht hebben of dit plan mogelijk aanzienlijke negatieve milieueffecten kan hebben en zijn daarbij tot het besluit gekomen dat het plan in zijn huidige vorm geen aanzienlijke negatieve milieueffecten zal genereren; het verzoek tot raadpleging in het kader van een onderzoek tot milieueffectrapportage van het RUP Haverblok werd opgestuurd naar de diverse adviesinstanties op 15 februari 2017.

Volgende adviezen werden ontvangen:

- Departement Mobiliteit & Openbare werken, op 14 maart 2017 - geen aanzienlijke negatieve effecten

## Notulen van de gemeenteraad

- Provincie Antwerpen, in maart 2017 - geen aanzienlijk negatieve effecten
- Departement Omgeving (toen Ruimte Vlaanderen genaamd), 8 maart 2017 - de screeningsnota maakt een voldoende inschatting van de milieueffecten voor ruimtelijke ordening
- Agentschap Wonen, 27 maart 2017 - geen advies
- Departement Leefmilieu, Natuur & Energie - dienst Milieuhinder, 22 maart 2017 - geen advies
- Infrabel, 7 maart 2017 - opmerkingen

Op 7 augustus 2018 werd het definitieve screeningsdossier ingediend bij de dienst MER. Op 13 september 2018 ontving de gemeente een ontheffing voor de opmaak van een plan-MER.

Het voorontwerp RUP Haverblok werd toegelicht aan de Gecoro op 8 mei 2018; de Gecoro gaf een gunstig advies mits opmerkingen.

De plenaire vergadering met de diverse bevoegde overheidsadministraties vond plaats op 25 mei 2018; hiervan werd een verslag opgemaakt.

Volgende adviezen werden ontvangen:

- Agentschap Wonen, op 24 april 2018 - geen opmerkingen
- Departement Omgeving, op 4 mei 2018 - gunstig advies
- Provincie Antwerpen, op 17 mei 2018 - gunstig advies mits de afstemming met het GRS en de fasering een bijkomende onderbouwing verkrijgen evenals de weergegeven aspecten.

Het voorontwerp van RUP, werd aangepast tot ontwerp van RUP, rekening houdend met de geformuleerde aandachtspunten van de Gecoro en de opmerkingen geformuleerd op de plenaire vergadering.

De watertoets moet uitgevoerd worden zoals beschreven in het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid (en latere wijzigingen) inzonderheid artikel 8 §1 en 2, alsook in het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 (en latere wijzigingen) tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets, inzonderheid de artikelen 2 en 4, en de bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 (en latere wijzigingen) tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets in bijlage 1 opgenomen kaarten.

De watertoets in het kader van dit ontwerp van RUP werd gedaan en de resultaten zijn opgenomen in de toelichtingsnota.

Het college van burgemeester en schepenen organiseerde een openbaar onderzoek van 20 november 2018 tot en met 18 januari 2019. Tijdens dit openbaar onderzoek werden 10 bezwaarschriften en een advies van de provincie Antwerpen ingediend. Departement Omgeving heeft laten weten dat zij geen advies formuleren tijdens het openbaar onderzoek.

De Gecoro Puurs heeft de bezwaarschriften en het advies van de provincie besproken op 3 april 2019. De Gecoro heeft hierover advies uitgebracht op basis van het voorstel van antwoord en de hierna gehouden beraadslaging. Dit advies is verwerkt in het verslag van de Gecoro van 3 april 2019.

## Notulen van de gemeenteraad

Het college sloot zich in zitting van 23 april 2019 aan bij het geformuleerde advies en de voorgestelde aanpassingen van de Gecoro met uitzondering van 1 punt. Dit punt betreft de vraag om een indicatieve pijl te tekenen van de Coolhemveldstraat naar Haverblok. Hiermee was het college niet akkoord: indien de gemeente dit perceel Haverblok 8a in de toekomst kan aankopen met het oog op het realiseren van een verbinding tussen de nieuwe wijk en Haverblok, dan is een betere ruimtelijke schikking van heel dit perceel nodig om te komen tot een kwaliteitsvolle verbinding tussen de de nieuwe wijk en Haverblok.

Het ontwerp RUP Haverblok werd aangepast volgens het advies van de Gecoro van 3 april 2019 met uitzondering van bovenvermeld punt. Dit aangepast RUP wordt nu voorgelegd ter definitieve vaststelling.

### Besluit

Met 14 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 3 stemmen tegen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder), 7 onthoudingen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De gemeenteraad volgt het advies van het college (zitting 23/4/2019) en sluit zich aan bij het geformuleerde advies en de voorgestelde aanpassingen van de Gecoro met uitzondering van 1 punt. Dit punt betreft de vraag om een indicatieve pijl te tekenen van de Coolhemveldstraat naar Haverblok. Hiermee is de gemeenteraad niet akkoord: indien de gemeente dit perceel Haverblok 8a in de toekomst kan aankopen met het oog op het realiseren van een verbinding tussen de nieuwe wijk en Haverblok, dan is een betere ruimtelijke schikking van heel dit perceel nodig om te komen tot een kwaliteitsvolle verbinding tussen de de nieuwe wijk en Haverblok.

Artikel 2: De gemeenteraad stelt het RUP Haverblok definitief vast. Dit RUP bestaat uit een plan feitelijke en juridische toestand (plan bestaande toestand), grafisch plan, grafisch register, stedenbouwkundige voorschriften, toelichtingsnota, figurenbundel, toelichtingsnota bijlage 'MER-screening'.

Artikel 2: Het definitief goedgekeurde gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening onmiddellijk bezorgd aan de deputatie en aan het departement.

### Werken

#### **29. Sportpark - Omgevingsaanleg - Bekrachtiging gunning**

##### **Aanleiding**

De opdracht "Sportpark - Omgevingsaanleg" werd door het college van burgemeester en schepenen van 7 mei 2019 gegund aan Aannemingsbedrijf Aertssen nv, Laageind 91 te 2940 Stabroek

##### **Juridische grond**

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

# Notulen van de gemeenteraad

## Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

## Toepasselijke regelgeving

- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

## Feiten, context en argumentatie

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs verleende in zitting van 5 februari 2018 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de openbare procedure.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget 2019 dat door de gemeenteraad van 4 februari 2019 werd goedgekeurd.

Het college van burgemeester en schepenen van 7 mei 2019 aanvaardde de overdracht van de overheidsopdracht "Sportpark - Omgevingsaanleg" door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs.

De opdracht "Sportpark - Omgevingsaanleg" werd door het college van burgemeester en schepenen van 7 mei 2019 gegund aan Aannemingsbedrijf Aertssen nv, Laageind 91 te 2940 Stabroek.

De gemeenteraad wordt gevraagd om de gunning te bekrachtigen.

## Besluit

Met 17 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 7 onthoudingen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws)

Enig artikel: De gemeenteraad bekrachtigt de gunning van de opdracht "Sportpark - Omgevingsaanleg" aan Aannemingsbedrijf Aertssen nv, Laageind 91 te 2940 Stabroek.

## Notulen van de gemeenteraad

### **30. Overdracht verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en vernieuwd aanbod 2.0 openbare verlichting en diensten door Iverlek - Goedkeuring**

#### **Aanleiding**

De gemeente neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek.

Sinds eind 2004 behoren de openbare verlichtingsnetten en -aansluitingen tot de eigendom van de distributienetbeheerders. De exploitatie van de openbare verlichting (OV) maakt als openbare dienstverplichting deel uit van de activiteit 'Netbeheer elektriciteit'. De exploitatiekosten, met uitzondering van de materiaalkosten hieraan verbonden, kunnen hierdoor worden opgenomen in het distributienettarief.

De activiteiten met betrekking tot de openbare verlichting die niet onder deze openbare dienstverplichting vallen (bv. renovatiewerken), worden beschouwd als een nevenactiviteit. Dit is een niet gereguleerde activiteit waarvoor een vergoeding aan kostende prijs wordt aangerekend aan de deelnemers.

De deelnemers van Iverlek hebben in november 2004 naar aanleiding van de overname door de distributienetbeheerder van de openbare verlichtingsnetten via gemeenteraadsbesluit de beheersoverdracht rond de activiteit openbare verlichting beslist. Statutair werd ingeschreven dat deze beheersoverdracht voor de exploitatie van de openbare verlichting geldt voor de volledige duur van de aansluiting en dat de beheersoverdracht voor de nevenactiviteit openbare verlichting steeds herroepbaar is.

Steden en gemeenten staan voor grote uitdagingen op het vlak van hun openbare verlichting, milieu, energiebesparing, kostenefficiëntie en Smart City. Zo zijn er de strenge eisen op het vlak van de energie-efficiëntie en de CO2 reductie (onderschreven in een burgemeestersconvenant), de Europese ECO-design-vereisten waardoor fabrikanten beslist hebben om oudere lamptypes uit productie te nemen en de LED-technologische evolutie. Er is de snelle technologische evolutie op het vlak van de verlichtingstoestellen en hun aansturing. Lokale besturen krijgen tal van mogelijkheden om gegevens te verzamelen waarmee ze hun beleid beter kunnen afstemmen op de behoeften en vragen van hun burgers, het lokale bestuur zelf, de overheid en ondernemingen. Hierdoor wordt de gemeente aangezet om haar bestaande OV-pad op een relatief korte termijn te renoveren.

Het gemeentelijk OV-park van Puurs-Sint-Amands is sterk verouderd: 58 % van de verlichtingsapparatuur is ouder dan 15 jaar. Op 1 januari 2018 bestond het OV-park uit:

- 23,6 % natrium lagedruklampen
- 57 % hogedruklampen
- 14,2 % metaalhalogeenlampen
- 5,2 % LED-lampen

De omschakeling naar LED-verlichting is onvermijdbaar aangezien verschillende fabrikanten van lichtarmaturen hebben aangekondigd dat over ongeveer vijf jaar geen conventionele openbare verlichting meer zal worden gemaakt. Aangezien maar 5 procent van de huidige openbare verlichting vandaag ledverlichting is, moet de

# Notulen van de gemeenteraad

gemeente en ook de andere lokalen besturen in Vlaanderen een versnelling hoger schakelen om tijdig de investeringen te doen voor de uit productie genomen lamptypes.

Er wordt vastgesteld dat het huidige investeringsritme in de gemeenten vandaag te traag is om de noodzakelijke omschakeling tijdig te realiseren. De gemeente Puurs-Sint-Amunds stelt zich tot doel om uiterlijk tegen 2028 de openbare verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen volledig te vervangen naar energiezuinige LED-verlichting. Een dergelijke operatie vergt significante investeringen. Daarom bood de distributienetbeheerder de gemeente de kans om via een overname van de openbare verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen de kosten voor de vernieuwing te spreiden in de tijd via een jaarlijkse gebruiksvergoeding.

De gemeenteraad van Puurs heeft op 18 december 2017 en de gemeenteraad van Sint-Amunds op 17 december 2017 de beslissing genomen om de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen tegen de symbolische waarde van 1 euro over te dragen aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, vertegenwoordigd door Eandis System Operator cvba. Vandaag is deze operatie op juridisch en notarieel vlak nog niet afgerond.

Ingevolge de fusie van Eandis System Operator cvba en Infracvba tot Fluvius System Operator cvba, een nieuw bedrijf dat alle distributienetten voor elektriciteit en aardgas en de openbare verlichting beheert, aanlegt en onderhoudt in alle Vlaamse gemeenten werden de diverse systemen inzake het aanbod van openbare verlichting richting de lokale besturen in kaart gebracht. Dit resulteerde in een nieuw verbeterd aanbod openbare verlichting waarbij aan de gemeenten wordt gevraagd om hun openbare verlichting tegen hun huidige geschatte boekwaarde over te laten. De gemeenten krijgen de inbrengwaarde vergoed gedeeltelijk in cash (25%) en de rest in niet-stemgerechtigde aandelen (75%).

De raad van bestuur van IVERLEK heeft in zitting van 13 mei 2019 het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen' goedgekeurd. Dit reglement wordt toegevoegd als bijlage bij dit gemeenteraadsbesluit, waarvan de tekst primeert op onderstaande samenvatting. Het reglement wordt verder samengevat onder punt 'feiten, context en argumentatie'.

## **Juridische grond**

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

## **Feiten, context en argumentatie**

### **Scope overdracht OV-infrastructuur**

Er wordt voorgesteld om de per 1 juli 2019 bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in te brengen bij de distributienetbeheerder.

Het betreft in het bijzonder verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting die zich situeren op of langs de openbare weg of op terreinen die publiek toegankelijk zijn en die toebehoren aan de gemeente zelf, met name:

## Notulen van de gemeenteraad

- functionele verlichting, waarbij de functie het verlichten is van wegen, oversteekplaatsen, fiets- en wandelpaden, tunnels, waterlopen en pleinen met uitzondering van de installaties in het beheer van het Agentschap voor Wegen en Verkeer.
- bakenverlichting, waarvoor het uitgestraalde licht van het verlichtingstoestel zelf dienst doet als 'optical guidance'.
- monumentverlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...) en ondersteuning geeft aan taken van de functionele verlichting. Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein.
- straatmeubilairverlichting, zijn aparte verlichtingsinstallaties in/op straatmeubilair (fietsenstalling, zitbanken, vuilbakken, wegwijzers, ...) en die eigendom zijn en in beheer van de gemeente

De lokale besturen kunnen ook de *openbare verlichting* van semi-openbare ruimten en hun netten inbrengen. Dit na risicoanalyse en het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels en waarvan de inbreng op projectbasis gebeurt. Dit betreft:

- Openbare terreinverlichting, de verlichting van terreinen die (tijdens openingsuren) vrij toegankelijk zijn voor het publiek (containerpark, begraafplaats, sportterreinen zoals voetbalvelden, atletiekpiste, Finse piste, ...) en die eigendom zijn van de gemeente.
- Architecturale verlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...). Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein. De verlichting vereist een aparte studieopdracht (specifieke lichtstudie en technisch ontwerp) door een lichtarchitect.

Worden **buiten de scope** gehouden:

- de feestverlichting (toestellen en overspanningen en tijdelijke netten) en de binnenverlichting (verlichting binnen in de gemeentegebouwen waarvan de te verlichten ruimte in zijn algemeenheid uitgebaat wordt door de gemeente).
- de verkeersregelsystemen (het al dan niet branden van de verlichting beïnvloedt de wegcode), tenzij hier al een overeenkomst voor bestaat.
- de stand-alonesystemen (geen DNB-netvoeding) en de ruimten van de gemeenten in concessie van andere partijen (de te verlichten ruimte wordt uitgebaat door een derde partij waarvoor de gemeente tijdens de looptijd van de concessie-overeenkomst niet instaat voor de verlichting).
- de applicaties die zich al op de steunen bevinden (bv. camera's, sensoren en verkeersgeleidingsinstallaties voor Smart City-toepassingen). Hiervoor kunnen evenwel aparte afspraken worden gemaakt.
- 'klassieke' applicaties die zich vandaag op de steunen bevinden (bv. verkeers- en signalisatieborden, bloembakken en vaandels).

De distributienetbeheerder biedt een ruime keuze van (standaard)materialen aan via de jaarlijks vastgelegde catalogus.

# Notulen van de gemeenteraad

## Opvolging en rapportering na overdracht

### 1 Meerjareninvesteringsplan

Vanaf het moment van de overdracht zullen de investeringen voor de bestaande en voor de toekomstige verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting uitgevoerd en gefinancierd worden door de distributienetbeheerder.

De investeringen voor de bestaande en voor de toekomstige verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting zijn geënt op de vaststellingen en vooruitzichten zoals opgenomen in een meerjarig investeringsplan openbare verlichting (op basis van lichtplan of masterplan openbare verlichting) en worden geconcretiseerd binnen het door de distributienetbeheerder opgemaakte reglement. Indien gewenst, zullen er bij het investeringsmeerjarenplan ook doelen bepaald worden zoals onder meer m.b.t. het effect van de investeringen op energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot. De distributienetbeheerder krijgt de volledige controle over de openbare verlichting maar de gemeenten blijven de elektriciteitskosten direct dragen. De gemeenten behouden ook de vrijheid om te beslissen welke lampen er worden geplaatst en hoe er wordt verlicht.

De bepaling van de prestatie-eisen en brandprogramma's (dimmen, doven, enz.) blijft de bevoegdheid van de individuele gemeenten. De gemeenten bepalen dus het ritme en de locatie waar er een aanpassing/investering nodig is om aan deze eisen te voldoen. Als een gemeente wenst om versneld de masterplannen te realiseren en hiervoor bijkomende investeringsmiddelen nodig zijn, kan de gemeente overwegen om middels een tussenkomst deze bijkomende investeringsmiddelen te voorzien en kan er samen onderzocht worden hoe dit kan gerealiseerd worden (bv. aannemerscapaciteit).

De investeringen in de aanleg of verplaatsing van netten Openbare Verlichting maken geen deel uit van dit reglement of aanbod gezien deze behoren tot de gereguleerde netinfrastructuur elektriciteit.

### 2 Jaaractieplan

De overeengekomen meerjarenplannen worden minstens eenmaal per jaar verfijnd en omgezet in een concreet jaaractieplan waarvoor de Raad van Bestuur van de DNB jaarlijks een maximaal budget (jaar X) goedkeurt voor het geheel van haar toetredende gemeenten dat besteed wordt op basis van de door de gemeenten goedgekeurde lichtplannen of masterplannen. Het is een geprioriteerde balans tussen nieuwe investeringen, het herinvesteren en het in overeenstemming brengen.

Dit jaaractieplan omvat voor één jaar de lijst van alle uit te voeren werken aan de openbare verlichtingsinstallaties en de overeengekomen projecten m.b.t. esthetische keuzes openbare verlichting. Het jaaractieplan bevat een budgetinschatting. Als het budget op het niveau van de DNB ontoereikend is voor de realisatie van de goedgekeurde masterplannen van de toetredende lokale besturen gebeurt een proratering van het budget, enerzijds in functie van het aantal lichtpunten van de betrokken deelnemers, zoals opgenomen in de asset databank van de distributienetbeheerder, en anderzijds in functie van de realisatietermijn zoals opgenomen in de masterplannen. Het eventueel saldo van het budget worden overgedragen en bij voorrang besteed binnen het budget voor het daaropvolgende jaar.

Het lokale bestuur krijgt periodiek diverse rapporteringen (stand van zaken van het overeengekomen jaaractieplan m.b.t. openbare verlichting, effecten ervan op het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-uitstoot,

# Notulen van de gemeenteraad

investeringen en onderhoud, nieuwe trends, specifieke Fluvius-projecten m.b.t. openbare verlichting en Smart City-infrastructuur,...).

De door de raad van bestuur vastgelegde en goedgekeurde beleidsregels en principes zoals preventieve en curatieve vervangingen blijven van toepassing. Voor wat Puurs-Sint-Amands betreft ambiert Fluvius om de volledige overschakeling naar LED-verlichting te kunnen afronden tegen eind 2028, daar waar het bij andere gemeenten pas tegen eind 2030 zal worden gefinaliseerd.

## **Bijkomende toepassingen OV- infrastructuur**

De infrastructuur van openbare verlichting is ook meer dan verlichting alleen. De infrastructuur van openbare verlichting leent zich ook tot het inschakelen in het hele 'smart city'-verhaal, waarbij verlichtingspalen aansluitingspunten worden in een slim netwerk van sensoren. Daarnaast is er ook nog de belangrijke impact van de lichtvervuiling. Die ontnemt ons niet alleen de sterrenhemel, maar verstoort ook de ecosystemen en noodzaakt ook tot actie.

Als werkmaatschappij voor de netbeheerders in dienst van de lokale besturen wil Fluvius System Operator ('Fluvius') een actieve ondersteuning aanbieden bij de uitwerking van een beleid op maat op vlak van milieu, verlichting en Smart City-infrastructuur (de netten, steunen en erop geïnstalleerde applicaties). Vandaag is er een verlichting volgens statische brandprogramma's. Fluvius wil werken aan een geconnecteerde verlichting op maat met een flexibele aansturing (dimmen en doven) en een slimme verlichting die met sensoren instelbaar is op afstand en kan zorgen voor volgverlichting.

Fluvius wil lokale besturen ondersteunen om hun Smart City-infrastructuur (netten, installaties, steunen, ...) maximaal te valoriseren. De ondersteuning bestaat uit het beheer van de overeenkomsten met derden (bv. telecomoperatoren, KMI) die gebruik willen maken van deze infrastructuur. Fluvius zal ervoor zorgen dat de installatie van applicaties (bv. camera's, sensoren, verkeersgeleiding, telecominstallaties, ...) en aansluiting op de netten veilig en correct uitgevoerd worden.

## **Financiële weerslag**

### **Inbrengwaarde**

Voor de inbreng van de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in de distributienetbeheerder gebeurt een waardering van deze installaties. De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris op datum van toetreding.

De vergoeding van de inbrengwaarde gebeurt:

- een deel in cash (max. 25 percent van de inbrengwaarde);
- een deel in nieuw te creëren niet-stemgerechtigde en niet-dividend gerechtigde OV-aandelen (min. 75 percent van de inbrengwaarde).

# Notulen van de gemeenteraad

## Budget en verrekeningen

Na overname worden alle nieuwe investeringen door de DNB gefinancierd en komen de installaties in haar volle eigendom als activa. Het energieverbruik van de openbare verlichting blijft ten laste van het lokale bestuur.

De overgenomen bestaande installaties zullen over een periode van maximum twaalf jaar afgeschreven worden, gezien het plan om de verledning van Vlaanderen ten laatste tegen 2030 uit te voeren. Deze kost verlaagt de winst van de DNB. Hierdoor verlaagt de te betalen vennootschapsbelasting binnen de DNB. Dit voordelig effect komt ten goede van de gemeenten. De afschrijvingen van het gedeelte in cash zullen volgens dit ritme verrekend worden.

Jaarlijks zal door de Raad van Bestuur van de distributienetbeheerder aan de betrokken gemeenten een geïndividualiseerde forfait voor Openbare Verlichting, vastgelegd voor drie jaar, verrekend worden via het dividend elektriciteit. De forfait OV dekt de voorziene investeringen, onderhoudskosten en overige kosten (afschrijvingen, financieringskost, ...). Op vraag van het lokale bestuur kunnen hier diensten zoals lichtplannen, het energieverbruik als onderdeel van 'licht als dienstverlening',... aan toegevoegd worden. Er wordt voorzien in een rapportering m.b.t. investeringen en onderhoud zodat het lokaal bestuur kennis kan nemen van welke kosten en opbrengsten er finaal in rekening gebracht worden. Na drie jaar worden de forfaits aangepast in functie van de werkelijke kosten en het meerjarig investeringsplan. Door de verrekening via het resultaat krijgen de betrokken gemeenten een voordeel t.g.v. de verlaging van de vennootschapsbelasting.

Als het budget op het niveau van de DNB ontoereikend is voor de realisatie van de goedgekeurde masterplannen van de toetredende lokale besturen gebeurt een proratering van het budget, enerzijds in functie van het aantal lichtpunten van de betrokken deelnemers, zoals opgenomen in de asset databank van de distributienetbeheerder, en anderzijds in functie van de realisatietermijn zoals opgenomen in de masterplannen. Het eventueel saldo van het budget worden overgedragen en bij voorrang besteed binnen het budget voor het daaropvolgende jaar.

## **Voordelen overdracht van de openbare verlichting van de gemeente naar de distributie-netbeheerder**

De overdracht van de bestaande infrastructuur en de toekomstige investeringen aan Fluvius biedt een aantal voordelen:

- Met de overname onderhoudt de DNB het volledige park en investeert in toekomstprojecten rond duurzame openbare verlichting, dit in nauw overleg met de gemeente. De gemeente bepaalt het tempo waarop de investeringen worden uitgevoerd.
- De investeringskost voor nieuwe armaturen en verlichtingspalen zal lager zijn gezien het schaalvoordeel en de expertise van Fluvius. Door de schaalgrootte van de investeringen en de exploitatie kan Fluvius goedkoper aankopen, lenen of vervangingsinvesteringen doen;
- De gemeente moet voor deze investeringen geen financiering voorzien (dus ook geen financieringslast);
- De investeringsuitgaven worden via de doorrekening van de afschrijvingen zo gespreid in de tijd;
- De gemeente betaalt voor deze infrastructuur en dienstverlening via de jaarlijkse gebruiksvergoeding een vast bedrag (forfait);

## Notulen van de gemeenteraad

- De verrekening gebeurt éénmaal per jaar via de afhouding van het jaarlijks dividend elektriciteit, gebaseerd op het gemiddeld budget van drie jaar;
- Op basis van het meerjarenactieplan kan de gemeente duidelijke voorspelbare budgetten voor exploitatiekost en netto-dividend inschrijven;
- De ten laste neming van alle kosten bij de netbeheerder (afschrijvingen, onderhoud, rentelast) verlaagt de vennootschapsbelasting bij de netbeheerder. Dit voordeel vloeit terug naar de gemeente via de uitkering van een hoger dividend;
- De DNB ontzorgt de lokale besturen op vlak van het onderhoud, de technische uitwerking en planning;
- Het beheer wordt gecentraliseerd, werklast valt bij de gemeente weg, specialisatie van kennis bij Fluvius is hierbij een efficiëntie-voordeel;
- De versnelde omschakeling naar energie-efficiëntere ledverlichting verlaagt de energiefactuur de volgende jaren en zorgt ook voor een hogere kwaliteit van de lichtervaring, en is flexibeler en dynamischer aan te sturen door de nieuwe technologische toepassingen;
- Door de versnelde gerealiseerde energiebesparingen realiseert de gemeente een belangrijke klimaatdoelstelling;
- Moeilijkheden op het vlak van administratieve opvolging worden vermeden. Bij geen overdracht moet er bij elke vernieuwing een transactie gebeuren tussen de gemeente en de DNB. Er ontstaat een gemengde eigendom aangaande paal en armatuur. Door deze complexe situatie is het moeilijk om kosten toe te wijzen in geval van defect of schadegeval door derden (b.v. aanrijding);
- Fluvius kan daarnaast de gemeenten helpen om hun infrastructuur (netten, installaties, steunen, ...) te valoriseren voor 'slimme stad'-toepassingen (bv wifi, camera's). De ondersteuning bestaat uit het beheer van de overeenkomsten met derden (bv. operatoren telecom, KMI) die gebruik willen maken van deze infrastructuur. Fluvius zorgt ervoor dat de installatie van applicaties (bv. camera's, sensoren, verkeersgeleiding, telecominstallaties, ...) en aansluiting op de netten veilig en correct uitgevoerd worden. Netto-opbrengsten van die valorisatie komen rechtstreeks ten goede van de betrokken gemeente.

Ingeval van uitsluiting, niet-deelname aan de verlenging van Iverlek, of (vroegtijdige) ontbinding worden de ingebrachte en nieuw tot stand gebrachte OV-installaties (steunen, verlichtings-toestellen en lichtbronnen) teruggenomen door de gemeente op wiens grondgebied ze zich situeren. Dit gebeurt tegen de resterende geacteerde boekwaarde van deze installaties, verminderd met het eigen vermogen OV van deze gemeente, op het ogenblik van de effectieve realisatie van de uitsluiting, niet-deelname aan de verlenging of (vroegtijdige) ontbinding, met in achtname van alle dan geldende juridische en fiscale regelgeving.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

## Notulen van de gemeenteraad

De gemeenteraad beslist de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2017 van de gemeente Puurs en van 17 december 2017 van de gemeente Sint-Amands houdende de overname van de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen tegen de symbolische waarde van 1 euro in te trekken.

Artikel 2:

De gemeenteraad neemt kennis van het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen', zoals opgesteld en goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Iverlek in zitting van 13 mei 2019.

Artikel 3:

De gemeenteraad neemt kennis van de operationele overeenkomst die als doel heeft om de afspraken die voortvloeien uit het goedgekeurde reglement, gedetailleerd te omschrijven.

Artikel 4:

De gemeenteraad keurt de beheersoverdracht inzake de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties, daaraan verbonden de automatische overdracht van de eigendom van de in de toekomst nog op te richten verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties goed.

Artikel 5:

De gemeenteraad beslist de inbreng die de gemeente heeft gedaan uit te breiden wat betreft:

- de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen;
- desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties die voldoen aan de vereisten die zijn weergegeven in het reglement.

Artikel 6:

De gemeenteraad beslist de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen - op basis van een inventariswaarde 31 december 2018 - tegen een inbrengwaarde van 331 135 euro in cash (zijnde 25 % van de inbrengwaarde) en 993 406 euro in OV-aandelen (zijnde 75 % van de inbrengwaarde) in te brengen bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek. De inbreng van de semi-openbare verlichting gebeurt op projectbasis na risicoanalyse en na het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris (voor inbrengen die gebeuren per 1 juli 2019 zal dit wat betreft de voorafgaande actuele raming de inventaris zijn op 31 december 2018, waarna deze zal geactualiseerd worden i.f.v. de lopende projecten en de effectieve datum van toetreding).

Artikel 7:

Deze beslissingen genomen in de artikelen 4, 5 en 6 gebeuren onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een ruling wat de vennootschapsbelasting betreft. Tevens zal de distributienetbeheerder het nodige doen om de vereiste vennootschapsrechtelijke formaliteiten te vervullen die een inbreng met zich meebrengt en om de statuten dienovereenkomstig aan te passen.

# Notulen van de gemeenteraad

Artikel 8:

De gemeenteraad beslist om de waarnemend burgemeester en algemeen directeur aan te duiden om als gevolmachtigden van de gemeente om de authentieke akte te ondertekenen alsook de hypotheekbewaarder vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de inbrengakte.

Artikel 9:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en met de kennisgeving hiervan aan het secretariaat van de opdrachthoudende vereniging Iverlek, (in pdf-versie) uitsluitend via e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

## TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

### **31. Oprichting kindergemeenteraad (agendapunt KR8!)**

Dit agendapunt werd verdaagd.

## MEDEDELINGEN

### **32. Mededelingen**

## VRAGEN

### **33. Vragen**

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

## Notulen van de gemeenteraad

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens  
Algemeen directeur,

(get.) Koen Van den Heuvel  
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluitend afschrift,  
Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens  
Algemeen directeur

Koen Van den Heuvel  
Voorzitter gemeenteraad