



Puurs-Sint-Amands, zitting van 02.03.2020

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Schepenen

Aanwezig:

Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

OPENBAAR

NOTULEN VORIGE VERGADERING

1 Notulen gemeenteraadszitting 27 januari 2020 - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bart De Schutter, Raadslid

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de gemeenteraadszitting van 27 januari 2020 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

ALGEMEEN BESTUUR

2 Principebeslissing nieuwe straatnaam "Vrijhalsweg"

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bart De Schutter, Raadslid

Notulen van de gemeenteraad

Aanleiding

Net zoals Kortrijk, Lanaken, Zoersel en Kapelle-op-den-bos besliste de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands op 27 januari 2020 om de Cyriel Verschaevestraat van naam te veranderen omwille van het oorlogsverleden van deze man (promoten van nazi-ideologie tot de allerlaatste dag).

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Vlaams decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen, en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Begin februari ontvingen bewoners/eigenaars van de Cyriel Verschaevestraat een bewonersbrief om mee te beslissen over de nieuwe straatnaam. Een overduidelijke meerderheid besliste dat 'Vrijhalsweg' de nieuwe straatnaam zou worden. Daarom wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de Cyriel Verschaevestraat te wijzigen in Vrijhalsweg.

Van 4 maart tot en met 2 april 2020 volgt er een openbaar onderzoek (30 dagen). De bewoners/eigenaars van de Cyriel Verschaevestraat worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. De Vrijetijdsraad wordt op de hoogte gesteld van deze principiële beslissing en wordt om advies gevraagd. Na het behandelen van eventuele bezwaren volgt de definitieve goedkeuring op de gemeenteraad op 4 mei 2020. Voorstel om de inwerkingtreding van de nieuwe straatnaam te laten ingaan op 1 september 2020.

Besluit

Met 20 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey), 6 onthoudingen (Inge Faes, Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De gemeenteraad verleent principiële goedkeuring aan de straatnaam "Vrijhalsweg".

Artikel 2: Deze beslissing wordt voor advies aan de Vrijetijdsraad overgemaakt en het openbaar onderzoek wordt opgestart overeenkomstig de decretale bepalingen.

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

3 Sokrema - Mandaat vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van 31 maart 2020

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bart De Schutter, Raadslid

Notulen van de gemeenteraad

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met aangetekend schrijven van 15 februari 2020 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Sokrema die op 31 maart 2020 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 431 tot en met 449;
- De statuten van Sokrema;

Feiten, context en argumentatie

Met aangetekend schrijven van 15 februari 2020 werd de gemeente Puurs-Sint-Amands opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Sokrema die op 31 maart 2020 plaats heeft te Wijnegem, Turnhoutsebaan 199 (cultureel centrum).

De buitengewone algemene vergadering heeft de volgende agenda:

1. Kennisname van het vereffeningsplan, stavingsstukken en verslag van de vereffenaar;
2. Besluit tot afsluiting van de vereffening;
3. Décharge aan de vereffenaar;
4. Plaats van bewaring van de boeken en bescheiden.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylde, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering op 31 maart 2020 van Sokrema , zijnde:

1. Kennisname van het vereffeningsplan, stavingsstukken en verslag van de vereffenaar;
2. Besluit tot afsluiting van de vereffening;
3. Décharge aan de vereffenaar;
4. Plaats van bewaring van de boeken en bescheiden.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Sokrema op 31 maart 2020 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Sokrema.

FINANCIEEL BEHEER

Belastingen

4 Overeenkomst nr. 20/013 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bart De Schutter, Raadslid

Aanleiding

Het reglement van de vaste afvalbijdrage (Ivarem) en het reglement algemene gemeentebelasting met de voorziene verminderingen voor inwoners die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming inzake de sociale zekerheid is gewijzigd voor 2020 tot 2025. Het is belangrijk om bij de opmaak van de belastingkohieren over juiste en volledige informatie te beschikken aangaande de personen die in aanmerking komen voor dergelijke voordelen. Het is daarom aangewezen een nieuwe overeenkomst met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid af te sluiten, zodat de huidige werkwijze, in het belang van de rechthebbenden, kan voortlopen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 betreffende de algemene gemeentebelasting;
- Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 betreffende de belasting op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen (vaste afvalbijdrage Ivarem);
- Het gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2019 betreffende het reglement inzake de toelage op algemene gemeentebelasting;
- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG;

Notulen van de gemeenteraad

- De wet van 15 januari 1990 houdende de oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;
- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

Feiten, context en argumentatie

Deze overeenkomst heeft als doel de gegevensuitwisseling door de KSZ aan de gemeente, met betrekking tot de inwoners die, omwille van hun socialezekerheidsstatuut (of dat van hun rechthebbenden), recht hebben op één of ander voordeel binnen of buiten de sociale zekerheid, uitsluitend met het oog op de automatische toekenning van aanvullende rechten vastgesteld in het gemeentelijk reglement van 16 december 2019 of in een uitdrukkelijke verklaring dienaangaande.

De gevraagde persoonsgegevens worden door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid slechts meegedeeld nadat ze een afschrift van de gemeenteraadsbeslissing hebben ontvangen waardoor wordt aangetoond dat de raadsleden op de hoogte werden gebracht van de nieuwe overeenkomst. Deze overeenkomst geldt van 2020 tot en met 2024. De duur van deze overeenkomst is maximaal vijf jaar.

Financiële weerslag

De totale kostprijs voor de ontwikkeling en het gebruik van deze toepassing hangt af van het aantal inputberichten. Voor de gemeente Puurs-Sint-Amunds geldt het minimum tarief van 335 euro.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de overeenkomst nr. 20/013 met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) goed. Deze overeenkomst beoogt de mededeling door de KSZ aan de gemeente van de inwoners die omwille van hun sociale zekerheidsstatuut, recht hebben op de automatische toekenning van een belastingvoordeel. Deze overeenkomst vervangt alle bestaande overeenkomsten en geldt van 2020 tot 2024.

Artikel 2: De ondertekende overeenkomst wordt bezorgd aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Subsidies

5. Aanvullende subsidies kampvervoer voor jeugdverenigingen oud Sint-Amunds - Vaststelling

Aanleiding

Sinds 1 januari 2019 zijn de gemeenten Puurs en Sint-Amunds gefusioneerd. Het subsidiereglement voor jeugd is voor het werkingsjaar 2019 - 2020 nog niet samengevoegd. Voor het dit werkingsjaar wordt er dus nog met twee verschillende reglementen gewerkt.

Amendement

Amendement ingediend door VLAAMS BELANG

Notulen van de gemeenteraad

Artikels 3 en 4 schrappen.

Verantwoording

Selam jongeren is de jongerenorganisatie die verbonden is aan de moskee BIF Eyyub Sultan te Sint-Amands. Dat is een moskee die deel uitmaakt van het Milli Görüs-netwerk, een islamitische organisatie die moslims in Westerse landen bij de zuivere islamitische les wil houden en fundamentalistische trekken vertoont. Hun facebook-pagina kan daarvan getuigen: de vereniging bestaat enkel uit jongens, de voertaal was er tot voor kort uitsluitend Turks en Allah wordt er om de haverklap bedankt. Op die manier wordt verhinderd dat deze immigranten en hun nakomelingen zich integreren in onze samenleving en wordt de segregatie van deze jongeren gestimuleerd.

Het is derhalve niet gewenst dergelijke organisaties te subsidiëren. Daardoor subsidiëren we immers de islamisering van onze gemeente en bemoeilijken wij de integratie van immigranten in onze samenleving, wat niet de bedoeling kan en mag zijn.

Het niet toekennen van subsidies is ook juridisch te verdedigen aangezien de vzw BIF Selam sinds 2013 niet in orde is met het neerleggen van haar jaarrekeningen bij de rechtbank van Koophandel, wat in principe de ontbinding van rechtswege van de vzw tot gevolg zou moeten hebben.

Resultaat van de stemming van het amendement:

2 stemmen voor (Peter Lemmens, Dany Saey), 5 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Peggy Seeuws) en 21 stemmen tegen (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops.

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Feiten, context en argumentatie

De verenigingen van oud Sint Amands konden voor hun kampvervoer rekenen op ondersteuning van de gemeente in de vorm van een gemeentevervoertuig. In de gemeente Puurs-Sint-Amands is deze ondersteuning niet meer mogelijk. Om dit verlies te compenseren willen we de financiële kampvervoersondersteuning van de verenigingen van voormalig Sint-Amands gelijk trekken met het huidige reglement van de oud-Puurse jeugdverenigingen. Dit betekent dat KLJ Oppuurs, Chirojongens Oppuurs, Chiromeisjes Oppuurs, Chiro Lippelo, Chirojongens Sint-Amands, Chiromeisjes Sint-Amands en Selam jongeren in 2020 ook aanspraak maken op 500 euro kampvervoersubsidie naast het geldende kaderreglement.

Notulen van de gemeenteraad

Financiële weerslag

De maximale mogelijke kost van deze ondersteuning is 3.500 euro.

De jeugdverenigingen van oud Sint-Amands kunnen de subsidie voor kampvervoer aanvragen via de jaarlijkse subsidieaanvraag in oktober.

Besluit

Met 27 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylde, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de aanvullende subsidies voor kampvervoer voor KLJ Oppuurs, Chirojongens Oppuurs, Chiromeisjes Oppuurs, Chiro Lippelo, Chirojongens Sint-Amands en Chiromeisjes Sint-Amands voor een totaalbedrag van 3.000 euro goed.

Artikel 2: KLJ Oppuurs, Chirojongens Oppuurs, Chiromeisjes Oppuurs, Chiro Lippelo, Chirojongens Sint-Amands en Chiromeisjes Sint-Amands kunnen hun subsidie voor kampvervoer aanvragen via de reguliere jaarlijkse subsidieaanvraag.

Artikel 3: De gemeenteraad keurt de aanvullende subsidies voor kampvervoer voor Selam jongeren voor een totaalbedrag van 500 euro goed.

Artikel 4: Selam jongeren kunnen hun subsidie voor kampvervoer aanvragen via de reguliere jaarlijkse subsidieaanvraag.

6 Subsidiereglement milieuprojecten en -acties - Goedkeuring aanpassing

Aanleiding

Scholen, verenigingen en groepen van vrijwilligers kunnen een belangrijke rol spelen bij het ondersteunen van het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid, door het uitvoeren van concrete acties.

In de gemeenteraad van 25 februari 2019 werd het bestaande subsidiereglement milieuprojecten en acties van Puurs uitgebreid tot de fusiegemeente.

Daar het extra project straatpeters en -meters nog niet mee was opgenomen in dit subsidiereglement, wordt dit hier nu voor aangepast.

Amendement

Amendement ingediend door VLAAMS BELANG

In artikel 4, § 5 het woord “eenmalig” vervangen door het woord “jaarlijks”.

Notulen van de gemeenteraad

Verantwoording

In het huidige ontwerpreglement krijgen straatmeters en -peter eenmalig een P-bon van 25 euro. Dat getuigt van weinig waardering voor deze inzet. Wij stellen daarom voor om op jaarbasis een P-bon uit te reiken aan de personen die participeren aan het project 'straatmeters- en-peters'. De budgettaire impact ervan is minimaal.

Resultaat van de stemming van het amendement:

27 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey), 2 onthoudingen (Steven Prinsen, Els Knoops)

Het amendement wordt goedgekeurd. Het reglement wordt in die zin aangepast.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Financiële weerslag

De nodige kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan

G-GBB-LEEF/0329-00/64930000

Besluit

Met 27 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad past het 'subsidierегlement milieuprojecten en -acties' goedgekeurd in zitting van 25 februari 2019 aan als volgt:

SUBSIDIEREGLEMENT MILIEUPROJECTEN EN -ACTIES

Artikel 1. Doel

De gemeente verleent een subsidie voor projecten en acties i.v.m. natuur, milieu en duurzame ontwikkeling, met uitzondering van het project straatpeters en -meters (zie verder).

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2. Doelgroep

§1. Scholen met een volwaardige MOS-werking en duidelijke MOS-realiserings (MOS = Milieuzorg op school), die wensen door te groeien naar een EcoSchool komen bij het behalen van de Groene Vlag in aanmerking voor een gemeentelijke subsidie.

§2. Scholen en verenigingen komen in aanmerking voor een gemeentelijke subsidie voor projecten op het grondgebied van de gemeente, die gericht zijn op:

- de verbetering van natuurlijke biotopen
- de bescherming van een bepaalde diergroep of diersoort
- afvalpreventie, duurzaam waterbeheer, rationeel energiegebruik, milieuvriendelijke mobiliteit, ecologisch groenbeheer en tuinieren, duurzaam bouwen en wonen, maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzame ontwikkeling in een Noord-Zuidcontext waarbij inwoners of doelgroepen gesensibiliseerd worden.

§3. Scholen, verenigingen en groepen vrijwilligers, die een zwerfvuilopruiming organiseren kunnen eveneens in aanmerking komen voor een gemeentelijke subsidie.

§4. Projecten, die deel uitmaken van EcoScholen, en zwerfvuilacties, die deel uitmaken van Ecoscholen of projecten, worden niet apart betaald. De subsidie voor projecten kan ook niet gecombineerd worden met een andere gemeentelijke subsidie.

§5. Particuliere vrijwilligers die deelnemen aan het project Straatpeters en -meters krijgen eenmalig, bij de start van het project, een geschenk in natura (zie verder).

Artikel 3. Voorwaarden

§1. De aanvrager dient gerechtigd te zijn voor de uitvoering van de voorgestelde werken, projecten en acties. De aangevraagde werken dienen in overeenstemming te zijn en te verlopen volgens de van toepassing zijnde wetten, reglementen, verordeningen en gebruiken. De werken, projecten, acties en/of beheerwerken dienen minstens op het grondgebied van de gemeente uitgevoerd te worden. Voor een beheersubsidie dient per terrein het beoogde natuurdoel aangegeven te worden. Indien van toepassing kan hiervoor verwezen worden naar een beheerplan.

§2. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§3. Bij bekendmaking van het project dient steeds vermeld te worden: "*met subsidie van de gemeente Puurs-Sint-Amands*".

§4. Alleen zwerfvuilacties, die uitgevoerd worden tussen 15 februari en 15 april komen in aanmerking. Als de gemeente deelneemt aan een bovengemeentelijk initiatief i.v.m. zwerfvuilopruiming, kan van de hierboven gestelde periode afgeweken worden. Een subsidie wordt per sector slechts tweemaal per jaar toegestaan. Het is niet toegestaan dat eenzelfde school, vereniging of groep vrijwilligers binnen de periode van 15 februari tot en met 15 april tweemaal een zwerfvuilactie organiseert.

Notulen van de gemeenteraad

§5. Deelnemers aan het project Straatpeters en -meters ruimen op zelfgekozen tijdstippen, het hele jaar door, een straat of omgeving op, die bepaald werd na overleg met de milieudienst.

Artikel 4. Subsidiebedrag

§1. De subsidie voor het behalen van de Groene Vlag van EcoScholen is van toepassing op elke kleuter-, lagere en middelbare school of school voor buitengewoon onderwijs gelegen binnen de gemeente. De subsidie bedraagt € 1.000 bij de eerste uitreiking van de groene vlag en € 500 bij de daarop volgende uitreikingen.

§2. Voor de verbetering van de natuurlijke biotopen en de bescherming van een bepaalde diergroep of diersoort bedraagt het subsidiebedrag 50% van de gemaakte en bewezen kosten met een maximumbedrag van € 500.

§3. Voor de projecten afvalpreventie, duurzaam waterbeheer, rationeel energiegebruik, milieuvriendelijke mobiliteit, ecologisch groenbeheer en tuinieren, duurzaam bouwen en wonen, maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzame ontwikkeling in een Noord-Zuidcontext wordt een basissubsidie voorzien van € 250. Voor de gemaakte kosten van de actie kan een supplementaire subsidie bekomen worden. Het supplementaire bedrag bedraagt 50% van de gemaakte en bewezen kosten. Het basisbedrag en het supplementaire bedrag bedragen samen nooit meer dan € 500. Het bedrag van de subsidie wordt bepaald in functie van de gemaakte kosten. Een vereniging of een school komt per jaar slechts één keer in aanmerking voor een subsidie.

§4. Voor de organisatie van een zwerfvuilopruiming in de sectoren Breendonk, Kalfort, Liezele, Lippelo, Oppuurs, Puurs, Ruisbroek, Sauvegarde, Sint-Amands, zoals afgebakend op het door de bevoegde dienst ter beschikking gesteld plan, wordt een subsidie van € 200 per opgeruimde deelgemeente verleend. Als de gemeente deelneemt aan een bovengemeentelijk initiatief van zwerfvuilopruiming en er zijn meerdere deelnemers voor één op te ruimen sector, dan wordt de subsidie gedeeld door het aantal deelnemende scholen, verenigingen of groepen vrijwilligers. De milieudienst zorgt voor de nodige materialen (handschoenen, grijpstokken, fluo-vestje, zwerfvuilzakken). Hiervoor wordt regelmatig een gratis bestelling geplaatst via de webshop van OVAM - Mooimakers.

§5. Deelnemers aan het project Straatpeters en -meters ontvangen jaarlijks een P-bon ter waarde van 25 €. De milieudienst zorgt voor de nodige materialen (handschoenen, grijpstokken, fluo-vestje, zwerfvuilzakken). Hiervoor wordt regelmatig een gratis bestelling geplaatst via de webshop van OVAM - Mooimakers.

Artikel 5. Procedure

§1. De aanvraag:

1. De subsidieaanvraag wordt ingediend bij de gemeente op het door de gemeente ter beschikking gesteld aanvraagformulier.
2. Voor zwerfvuilopruiming, projecten en het inrichten van werkdagen gebeurt de aanvraag ten laatste 2 maand voor de uitvoering ervan. Indien de aanvraag onvoldoende gemotiveerd of omschreven is, kan de gemeente bijkomende informatie opvragen.
3. Voor de groene vlag (EcoSchool) vraagt de school de gemeentelijke subsidie aan ten laatste 3 maand na de uitreiking ervan. De school overhandigt aan de gemeente de nodige documenten van de Groene vlagcommissie, waaruit blijkt dat de school de groene vlag behaald heeft.

Notulen van de gemeenteraad

4. Binnen de maand na het uitvoeren van een project bezorgt de inrichter aan de gemeente een kort verslag van het gerealiseerde project en indien van toepassing, een kopie van facturen of gedetailleerd kassaticket van de werkelijk gemaakte kosten.

5. Deelnemers aan het project Straatpeters en -meters vullen een engagementsverklaring in.

§2. Beoordeling

1. De gemeente doet voor de zwerfvuilopruiming en de projecten en acties binnen de maand een principiële uitspraak over de aanvraag, indien niet wordt de aanvraag verondersteld ontvankelijk te zijn. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

2. Voor de groene vlag neemt de gemeente een beslissing over het toekennen van de subsidie ten laatste 2 maand na het indienen van de aanvraag.

§3. Beslissing

1. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie en het bedrag ervan. Aan de toekenning kunnen bijkomende voorwaarden verbonden worden. Bij gemotiveerde beslissing kan de toekenning van de subsidie worden geweigerd.

2. Het college van burgemeester en schepenen kent de subsidie maar definitief toe na controle door de gemeentelijke diensten van:

- het voor de groene vlag in te dienen verslag van de commissie
- de voor educatieve en sensibiliserende acties en projecten in te dienen verslag
- de correcte uitvoering van de werken en acties.

§4. Uitbetaling

1. De subsidie wordt toegekend aan de aanvrager

2. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager binnen een redelijke termijn

3. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van zijn post- of bankrekeningnummer

Artikel 6. Controle

§1. De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§2. In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 7. Sancties

Wanneer de uitvoering van de werken, projecten en acties onvolledig of gebrekkig is uitgevoerd kan de subsidie bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen verminderd, uitgesteld of geweigerd worden. De aanvrager dient de werken i.v.m. de verbetering van natuurlijke biotopen en de bescherming van een bepaalde diergroep of diersoort goed te onderhouden en dit voor een termijn van minstens 10 jaar. Als ze toch verwijderd

Notulen van de gemeenteraad

of onvoldoende onderhouden worden, wordt de subsidie geheel of gedeeltelijk en met verwijlinteressen teruggevorderd.

Artikel 8. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven, brief, mail, afgifte tegen ontvangstbewijs, ...) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 9. Opheffingsbepalingen

Het reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 februari 2019, wordt opgeheven op de datum van inwerkingtreding van huidig reglement.

Artikel 10. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 maart 2019 en treedt in werking op de 5e dag na de bekendmaking ervan.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

7. Subsidiereglement aanpassing woning ouderen - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands geeft aan haar inwoners een aanvullende gemeentelijke subsidie voor de aanpassing van de woning voor 65-plussers en voor de verbetering van woningen. Het betreft een aanvullende subsidie op de Vlaamse verbeteringspremie en de Vlaamse aanpassingspremie. In de eerste helft van vorig jaar werd de Vlaamse verbeteringspremie geïntegreerd in de Vlaamse renovatiepremie. Bovendien is sinds 1 juni 2019 op Vlaams niveau de vernieuwde aanpassingspremie in werking getreden. Hierdoor doofde de aanvullende gemeentelijke subsidie voor de verbetering van de woning in de tweede helft van 2019 volledig uit. Daarom wordt voorgesteld om de aanvullende gemeentelijke subsidie voor de verbetering en aanpassing van de woning om te vormen tot een aanvullende gemeentelijke subsidie voor de aanpassing van de woning voor ouderen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 23°;

Toepasselijke regelgeving:

- Besluit Vlaamse Regering van 21 december 2018 tot instelling van een tegemoetkoming in de kosten bij de renovatie of verbetering van een bestaande woning of bij de realisatie van een nieuwe woning.

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Puurs-Sint-Amands neemt een regisseursrol op in het lokaal sociaal woonbeleid. De gemeente vindt het belangrijk dat bejaarden zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen. De aanvullende gemeentelijke subsidie voor de aanpassing van de woning is voor deze doelgroep belangrijk. Bejaarden hebben vaak een beperkter inkomen en geen mogelijkheid om geld te lenen.

De gemeentelijke aanvullende aanpassingssubsidie is volledig afgestemd op de Vlaamse aanpassingspremie. Dit betekent dat voor de aanvullende gemeentelijke subsidie dezelfde inkomensvoorwaarden, eigendomsbeperkingen en aanpassingswerken van toepassing zijn als van de Vlaamse aanpassingspremie. De aanpassingssubsidie is een verbouwingssubsidie die zich specifiek richt op een welomschreven woningaanpassing voor senioren (65-plussers).

Binnen de aanpassingswerken zijn er 2 groepen die in aanmerking komen voor de gemeentelijke subsidie:

Technische installaties en hulpmiddelen

- het installeren van een badkamer (met minstens een douche en een wastafel) die aangepast is aan een 65-plusser. Een tweede badkamer kan alleen een premie krijgen als ze op een andere woonverdieping ligt dan de eerste;
- het plaatsen van een aangepast toilet en/of een tweede toilet op een andere woonverdieping;
- het installeren van een traplift of rolstoelplateaulift;
- het installeren van vaste, in de woning verankerde elektromechanische hulpmiddelen om zich te verplaatsen;
- het aanbrengen van handgrepen en steunmiddelen in de sanitaire ruimten;
- het automatiseren van de bestaande toegangsdeur, garagepoort of rolluiken.

Verbouwingswerken die de woning veiliger en beter toegankelijk maken

- het toegankelijk maken van de woning door hellende vlakken, een verbrede toegangsdeur (al dan niet automatisch), en door het wegwerken van hinderlijke drempels;
- het creëren van voldoende ruimte in de woning door het verbreden van de gang en de deuropeningen of het vergroten of herschikken van woonvertrekken of sanitaire ruimten;
- het verhogen of verlagen van vloeren om niveauverschillen op de woonverdieping weg te werken;
- het plaatsen van een veilige trap om de verdiepingen beter toegankelijk te maken;
- verbouwings- en inrichtingswerken om een wooneenheid te maken waarin de 65-plusser zelfstandig en afzonderlijk kan wonen.

Financiële weerslag

De nodige kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt het hiernavolgend subsidiereglement aanpassing woning ouderen goed:

Artikel 1. Doel

Samen met de Vlaamse overheid wil de gemeente zich inzetten om de ouderen zo lang mogelijk thuis te laten wonen. Het aanpassen van de woning aan de behoeften van de ouderen is essentieel om dit doel te bereiken. Om die reden verleent de gemeente aan 65-plussers een aanvullende subsidie voor het aanpassen van hun woning op haar grondgebied.

De gemeentelijke aanpassingssubsidie is een aanvulling op de Vlaamse aanpassingspremie zoals vermeld in het Besluit van de Vlaamse Regering tot instelling van een aanpassingspremie voor woningen van 21 december 2018.

Artikel 2. Doelgroep

De gemeente kent aan eigenaars en huurders een aanvullende gemeentelijke subsidie toe voor de aanpassing van de woning aan de noden van 65-plussers.

De bewoner die zijn woning aanpast voor een inwonende 65-plusser komt eveneens in aanmerking voor de subsidie op voorwaarde dat deze laatste een bloed- of aanverwant is tot de tweede graad.

Huurders komen in aanmerking als ze de woning huren op de private huurmarkt met een huurovereenkomst van minstens drie jaar.

Ook particulieren die voor de duur van minstens negen jaar de woning verhuren aan het sociaal verhuurkantoor en aanpassingen uitvoeren voor de 65-plusser die de woning bewoont kunnen genieten van de aanvullende gemeentelijke subsidie.

Artikel 3. Voorwaarden

§1. De aanvullende gemeentelijke subsidie voor het aanpassen van de woning kan alleen bekomen worden als de eigenaars of huurders eerst de aanpassingspremie van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap bekomen hebben.

Dit betekent dat voor de aanvullende gemeentelijke subsidie dezelfde inkomensvoorwaarden, eigendomsbeperkingen en aanpassingswerken van toepassing zijn als van de Vlaamse aanpassingspremie.

§2. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§3. De uitgevoerde werken dienen in overeenstemming te zijn en te verlopen volgens de van toepassing zijnde wetten, reglementen, verordeningen en gebruiken.

Artikel 4. Subsidiebedrag

De aanvullende gemeentelijke subsidie voor de aanpassing van de woning bedraagt 50% van de premie van de Vlaamse gemeenschap met een maximum van 625 euro.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 5. Procedure

§1. De aanvraag

De rechthebbende dient de premie schriftelijk (per gewone brief, e-mail of afgifte tegen ontvangstbewijs) aan te vragen aan het college van burgemeester en schepenen, Hoogstraat 29 te 2870 Puurs-Sint-Amands via het ter beschikking gesteld aanvraagformulier. Het aanvraagformulier is terug te vinden op de gemeentelijke website. Een papieren aanvraagformulier kan ook verkregen worden tijdens de openingsuren van het woonloket of aan de onthaalbalie van het gemeentehuis.

Bij het aanvraagformulier 'Subsidie aanpassing woning ouderen' dient gevoegd te worden de factuur van de uitgevoerde werken en de definitieve toezegging van de aanpassingspremie van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap.

De aanvullende gemeentelijke subsidie voor de aanpassing van de woning moet aangevraagd worden binnen de 6 maanden na ontvangst van de bevestigingsbrief van het Agentschap Wonen-Vlaanderen, waarin gesteld wordt dat de Vlaamse aanpassingspremie wordt uitbetaald.

§2. Beoordeling

1. De aangestelde ambtenaar beoordeelt of de aanvraag voldoet aan de gestelde voorwaarden. Indien het dossier niet volledig is, kan hij de ontbrekende documenten alsnog opvragen. De aangestelde ambtenaar kan, indien nodig een controle ter plaatse uitvoeren om zich te vergewissen van de uitgevoerde werken. Als de aanvraag volledig is, formuleert hij een advies aan het college van burgemeester en schepenen.

2. De aangestelde ambtenaar gaat na of de uitgevoerde werken in overeenstemming zijn met de van toepassing zijnde wetten, reglementen, verordeningen en gebruiken.

§3. Beslissing

Binnen een redelijke termijn na het indienen van de aanvraag neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing op basis van het advies van de aangestelde ambtenaar.

De aanvrager wordt van de beslissing schriftelijk (per gewone brief) in kennis gesteld.

§4. Uitbetaling

De subsidie wordt uitbetaald aan de aanvrager door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager en dit binnen een redelijke termijn nadat de beslissing door het college van burgemeester en schepenen werd genomen.

De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 6. Controle

§1. De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§2. In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 7. Sancties

§1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet, dient de subsidie terugbetaald te worden.

§2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Artikel 8. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven, brief, e-mail, afgifte tegen ontvangstbewijs, ...) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing zoals genomen door het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs geldt als bewijs.

Artikel 9. Opheffingsbepalingen

Het subsidiereglement verbetering en aanpassing van de woning, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 februari 2019, wordt opgeheven vanaf de datum van inwerkingtreding van het huidige reglement.

Artikel 10. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit subsidiereglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 2 maart 2020 en treedt in werking op 16 maart 2020.

Dit reglement samen met het aanvraagformulier wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

ONDERSTEUNING

Onroerend goedbeheer

8 Percelen grond Meuleveld - Aankoop

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands wenst een fietspad aan te leggen langsheen de Theo Andriesstraat. Thans doet zich te mogelijkheid voor om enkele percelen, deels nodig voor aanleg van het fietspad, aan te kopen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, 11°;

Notulen van de gemeenteraad

Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;
- Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten;

Feiten, context en argumentatie

Ons bestuur zal volgende percelen grond aankopen:

- twee percelen grond gelegen aan de Theo Andriesstraat ter plaatse Meuleveld/Lippeloo Veld kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummers 235F en 244F met een oppervlakte volgens kadaster van 2906 m² en 33016 m² vanwege cons. De Streel, p/a Frans Landrainstraat 12, 1970 Wezembeek-Oppem, tegen een totaalprijs van €220.532,00, alle vergoedingen inbegrepen inclusief opstanden;
- een perceel grond gelegen aan de Theo Andriesstraat ter plaatse Meuleveld kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 235A met een oppervlakte volgens kadaster 2676 m² vanwege Mevr. De Smet, Frans Van Haelenstraat 36, 2880 Bornem voor 1/4de in volle eigendom en Dhr. Van Ransbeeck, Frans Van Haelenstraat 36, 2880 Bornem voor 1/4de in volle eigendom, tegen een totaalprijs van elk € 4.014,00 zijnde samen € 8.028,00, alle vergoedingen inbegrepen;
- drie stroken grond gelegen aan de Theo Andriesstraat ter plaatse T. Andriesstraat +99/Lippeloo Veld kadastraal gekend vierde afdeling sectie C deel van nummers 248B, 247D en 247E met een oppervlakte volgens meting van 28 m², 61 m² en 29 m² vanwege Dhr. Meulebroek Donald, Theo Andriesstraat 99, 2870 Puurs-Sint-Amands, tegen een totaalprijs van € 702,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door Ibens Landmeters bvba, te Kontich op 29 januari 2020.

De prijs voldoet aan de wettelijk gestelde vereisten zoals blijkt uit het schattingsverslag.

Uit de andere gegevens (het hypothecaire getuigschrift, de bodemattesten, de kadastrale uittreksels) volgt geen bezwaar tegen de aankoop.

Financiële weerslag

Visum V-2020/GR/003 wordt verleend voor Percelen grond Meuleveld - Aankoop - Budgetsleutel : 25-320601/0119-06/22000007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot aankoop van:

- twee percelen grond gelegen aan de Theo Andriesstraat ter plaatse Meuleveld/Lippeloo Veld kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummers 235F en 244F met een oppervlakte volgens kadaster van 2906 m² en 33016 m² vanwege cons. De Streel, p/a Frans Landrainstraat 12, 1970 Wezembeek-Oppem, tegen een totaalprijs van €220.532,00, alle vergoedingen inbegrepen inclusief opstanden;

Notulen van de gemeenteraad

- een perceel grond gelegen aan de Theo Andriesstraat ter plaatse Meuleveld kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 235A met een oppervlakte volgens kadaster 2676 m² vanwege Mevr. De Smet, Frans Van Haelenstraat 36, 2880 Bornem voor 1/4de in volle eigendom en Dhr. Van Ransbeeck, Frans Van Haelenstraat 36, 2880 Bornem voor 1/4de in volle eigendom, tegen een totaalprijs van elk € 4.014,00 zijnde samen € 8.028,00, alle vergoedingen inbegrepen;
- drie stroken grond gelegen aan de Theo Andriesstraat ter plaatse T. Andriesstraat +99/Lippeloo Veld kadastraal gekend vierde afdeling sectie C deel van nummers 248B, 247D en 247E met een oppervlakte volgens meting van 28 m², 61 m² en 29 m² vanwege Dhr. Meulebroek Donald, Theo Andriesstraat 99, 2870 Puurs-Sint-Amands, tegen een totaalprijs van € 702,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, met name voor de aanleg van een fietspad.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2020: actie G-GBB-JUR: Overig beleid juridische zaken, verzekeringen en patrimoniumbeheer, Rekening 22000007, Beleidsitem: 0119-06.

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amands of door een aangeduid notaris.

BELEVEN

9 Aanpassing kernwinkelgebied Sint-Amands - Goedkeuring

Aanleiding

Met de winkelnota 2.0 van 21 december 2012 wou de Vlaamse Regering de lokale besturen verder aanmoedigen en financieel ondersteunen (30% van de aankoopprijs van panden in dit gebied met een max. van 500.000 euro aan subsidie) om werk te blijven maken van hun sterke actor- en regisseursrol inzake een kernversterkend beleid. Om van deze steun gebruik te kunnen maken, is de afbakening van een kernwinkelgebied noodzakelijk. Daarom keurde de gemeenteraad van 4 maart 2019 de afbakening van het kernwinkelgebied van Sint-Amands goed.

Nu het masterplan "Echo's van de Schelde" steeds meer vorm krijgt, dringt een aanpassing van het kernwinkelgebied zich op.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

In het masterplan "Echo's van de Schelde" blijkt dat de verbinding van de Scheldekaai met de landkaai door de dorpsroutes steeds belangrijker wordt. Een logisch gevolg is dat het kernwinkelgebied wordt aangepast, waarbij het oorspronkelijke kernwinkelgebied wordt verkleind, maar er een extra kernwinkelgebied wordt afgebakend rond AD Delhaize in de Borgstraat, centraal gelegen aan de landkaai.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de aanpassing van het kernwinkelgebied van Sint-Amands (plan als bijlage) goed, bestaande uit:

1. Kaai, Oude Kerkstraat, J. Van Droogenbroeckstraat (tot en met nr. 16), E. Verhaerenstraat (14a-42 even zijde, 45-71 oneven zijde), R. Steppestraat (42-76 even zijde, 73-89 oneven zijde) en E. Rollierstraat (1-5 oneven zijde)
2. Leerlooierslaan (tot en met nr. 3) en Borgstraat (124-138 even zijde, 161-185 oneven zijde).

Zakelijk beheer

10. Kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van de culturele, jeugd- en sportinfrastructuur gemeente en AGB - Goedkeuring

Aanleiding

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs heeft in vergadering van 16 december 2019 meerdere kaderreglementen m.b.t. tarieven voor het gebruik van culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur goedgekeurd. De gemeenteraad heeft in vergadering van 16 december 2019 deze kaderreglementen goedgekeurd. De tarieven in die kaderreglementen werd vastgesteld tot en met 31 juli 2020. Alle kaderreglementen werden voortaan gebundeld in één reglement dat in voege zal treden op 1 augustus 2020.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 240§4;

Adviezen

De seniorenadviesraad en de vrijetijdsraad gingen in vergadering van 24 oktober 2019 akkoord met de principes van dit reglement.

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs heeft in vergadering van 16 december 2019 meerdere kaderreglementen m.b.t. tarieven voor het gebruik van culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur goedgekeurd. Deze kaderreglementen nemen een einde op 31 juli 2020.

Voor de culturele-, sport- en de jeugdinfrastructuur van Puurs en de culturele- en sportinfrastructuur in Sint-Amands en de bijhorende diensten gelden aparte reglementen met verschillende prijsgroepen en kortingspercentages. De reglementen moeten op elkaar afgestemd worden en vertaald worden in een nieuw reglement. Op deze manier krijgt de gebruiker overzicht van alle infrastructuren op het grondgebied Puurs-Sint-Amands. De bestaande reglementen werden in een nieuw sjabloon gegoten waarbij de logische opbouw primeerde.

De afstemming heeft tot doel:

- Meer éénvormigheid
- Minder reglementen
- Duidelijke reglementen die efficiënt worden toegepast
- Afgebakende prijsgroepen in functie van de beoogde doelgroepen (inwoners/verenigingen/jeugd (-18j)/mensen met een beperking/bedrijven)
- Objectieve reglementen waar dezelfde prijzen gelden voor gelijk(w)aardige accommodaties
- Prijsgroepen en tarieven die compatibel zijn met Recreatex en de webshop

De bestaande tarieven van Puurs en Sint-Amands liggen erg uit elkaar en kan enkel de gelijkschakeling op basis van grootte, aard van gebruik, aanwezige materialen aan de basis liggen van de indeling.

We gaan uit van een basistarief voor inwoners Puurs-Sint-Amands en niet erkende verenigingen/organisaties Puurs-Sint-Amands (= Tarief A).

Op het basistarief wordt een korting van 25% verleend aan erkende verenigingen, organisaties en buitenschoolse activiteiten van scholen Puurs-Sint-Amands (= Tarief B).

Erkende verenigingen, organisaties en scholen dragen bij tot dynamiek in de gemeente en versterken het sociaal netwerk. Hun erkenning betekent een engagement naar de gemeenschap. De korting past binnen het ondersteuningsbeleid van de gemeente.

Op het basistarief wordt een korting van 40% (= Tarief C) verleend voor:

- activiteiten voor jeugd georganiseerd door scholen Puurs-Sint-Amands in het kader van hun leerplan,
- jeugdsport georganiseerd door erkende verenigingen/organisaties Puurs-Sint-Amands,
- sport- en cultuur georganiseerd door erkende verenigingen/organisaties Puurs-Sint-Amands, die de doelgroep mensen met een beperking beogen
- sport voor personen in het bezit van een European Disability Card
- activiteiten georganiseerd door erkende verenigingen met als doel armoedebestrijding, fairtrade, duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking

Notulen van de gemeenteraad

De gemeente wil de jeugd sportactiviteiten in de gemeente ondersteunen door erkende verenigingen en organisaties korting toe te kennen.

Scholen die activiteiten organiseren voor de schoolgaande jeugd, krijgen omwille van hun educatieve opdracht dezelfde kortingen.

Daarnaast krijgen erkende verenigingen/organisaties die zich richten tot mensen met een beperking dezelfde kortingen; idem voor sport door individuen in het bezit van een European Disability Card. Erkende verenigingen en organisaties die in opdracht van de gemeente Puurs-Sint-Amands een opdracht/taak vervullen van algemeen belang vallen eveneens onder tarief C. Al deze doelgroepen passen binnen het ondersteuningsbeleid van de gemeente.

Op het basistarief wordt een meerprijs van 50% aangerekend voor individuen en verenigingen/organisaties/scholen buiten Puurs-Sint-Amands en alle bedrijven (= Tarief D).

De gemeente trekt in de eerste plaats de kaart van diegene die de sociale cohesie versterken. Individuen en verenigingen/organisaties buiten Puurs-Sint-Amands en bedrijven kunnen evenwel ook gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur tegen een meerprijs.

Vermits een deel van deze infrastructuur onder het AGB valt, werd het kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur reeds vastgesteld door de raad van bestuur, in vergadering van 2 maart 2020.

Thans wordt aan de gemeenteraad gevraagd dit kaderreglement goed te keuren.

Financiële weerslag

De inkomsten zijn opgenomen in het meerjarenplan van het AGB Puurs.

Budgetsleutels:

A-ABB-BEL/0742-00/70505000

A-ABB-BEL/0742-00/70505010

A-ABB-BEL/0742-00/70505020

A-ABB-BEL/0705-00/70500000

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 10 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Enig artikel: Onder voorbehoud van vaststelling van het kaderreglement door de raad van bestuur van 2 maart 2020, keurt de gemeenteraad onderstaand kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur goed:

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: Opheffing

Het kaderreglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019 van Puurs-Sint-Amands met betrekking tot tarieven voor het gebruik van de lokalen op culturele site 'GC de Nestel' wordt opgeheven vanaf 1 augustus 2020.

Het kaderreglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019 van Puurs-Sint-Amands met betrekking tot tarieven voor het gebruik van de sport- en evenementenhal cc Binder wordt opgeheven vanaf 1 augustus 2020.

Het kaderreglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019 van Puurs-Sint-Amands met betrekking tot tarieven voor het gebruik van de sportaccommodaties AGB wordt opgeheven vanaf 1 augustus 2020.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- tarieven erkende verenigingen en organisaties: is van toepassing op alle verenigingen en organisaties van de gemeente Puurs-Sint-Amands die voldoen aan het erkenningsreglement en erkend zijn na een beslissing van de gemeente en scholen van Puurs-Sint-Amands.
- tarieven individuele inwoners: is van toepassing voor alle individuele gebruikers, inwoners van de gemeente Puurs-Sint-Amands
- tarieven niet-erkende verenigingen en organisaties: is van toepassing op alle verenigingen en organisaties van de gemeente Puurs-Sint-Amands die niet erkend zijn door de gemeente
- tarief niet-inwoner: is van toepassing op alle individuele gebruikers, niet-inwoners van de gemeente Puurs-Sint-Amands
- tarief niet-Puurs-Sint-Amandse vereniging of bedrijf: is van toepassing op alle niet-Puurs-Sint-Amandse verenigingen, organisaties en scholen en op alle bedrijven
- Jeugdsport: alle sportactiviteiten voor –18 jarigen georganiseerd door verenigingen en organisaties die erkend zijn door de gemeente
- Productiedag: is de periode die nodig is voor opbouw, afbraak en schoonmaak
- European Disability Card (EDC): is een Europese handicapkaart waarmee je als persoon met een beperking voordelen kunt genieten bij cultuur-, sport- of vrijetijdsactiviteiten. De kaart is geldig in België en in zeven andere deelnemende Europese landen: Cyprus, Estland, Finland, Italië, Malta, Slovenië en Roemenië. De kaart is strikt persoonlijk en bewijst dat je een beperking hebt.

Artikel 3: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 augustus 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 worden tarieven vastgesteld voor het gebruik van culturele- en jeugd- en sportinfrastructuur en diensten.

Artikel 4: Betalingsplichtige

Het tarief is verschuldigd door iedere aanvrager/gebruiker van de culturele-, jeugd en sportinfrastructuur. Indien

Notulen van de gemeenteraad

de gebruiker niet de aanvrager is, zijn aanvrager én de gebruiker hoofdelijk en solidair gehouden tot betaling van het tarief.

Artikel 5: Tarieven

Er worden verschillende tarieven gehanteerd:

- Tarief A = Basistarief (100%) voor individuele inwoners en niet-erkende verenigingen Puurs-Sint-Amands
- Tarief B = Basistarief - 25% voor erkende verenigingen, organisaties en buitenschoolse activiteiten van scholen Puurs-Sint-Amands
- Tarief C = Basistarief - 40% voor activiteiten voor jeugd georganiseerd door scholen Puurs-Sint-Amands in het kader van hun leerplan, voor jeugdsport, voor sport- en cultuuractiviteiten voor mensen met een beperking georganiseerd door erkende verenigingen en organisaties Puurs-Sint-Amands en voor sportactiviteiten door personen in het bezit van een European Disability Card + activiteiten georganiseerd door erkende verenigingen met als doel armoedebestrijding, fairtrade, duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking
- Tarief D = Basistarief + 50% voor niet-inwoners, verenigingen, organisaties en scholen buiten Puurs-Sint-Amands en (alle) bedrijven

De prijzen worden, tenzij anders aangeduid, aangerekend in euro per gebruiksuur. Het maximumtarief per dag is het uurtarief dat moet betaald worden voor 8 uren.

5.1. Tarieven lokalen:

In de tarieven voor de lokalen zit vervat: het gebruik van de infrastructuur, verlichting, verwarming en elektriciteit, gebruik van het aanwezige meubilair/apparatuur en de billijke vergoeding.

De tarieven voor de lokalen worden als volgt vastgesteld:

A. CULTURELE INFRASTRUCTUUR

1. CC Binder, Forum 9, 2870 Puurs

De zalen en lokalen in CC Binder worden ter beschikking gesteld door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs. De aangegeven tarieven zijn inclusief BTW.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Klapper (incl 1 techniker)				

Notulen van de gemeenteraad

Kollebloem (incl 1 technieker)				
Studio Pronk				
Studio Schitter				
Studio Glim				
Studio Fonkel				
Club Cadans				
Atelier Tril				
Atelier Knetter				
Atelier Klap				
Atelier Knal				
Atelier Zinder				
Atelier Mix				
Atelier Forte				
Atelier Nova				
Atelier Volta				
Atelier Combo				
Atelier Tempo				
Kristal				
Spil				
Keuken				
Stam (altijd in combinatie met keuken of klapper)				
Expo Gang				
Expo Vitrine				
Expo Box				
Expo Baak				
Gang+Vitrine+Box+Baak				

Notulen van de gemeenteraad

2. SEH (evenementenhal) Binder, Forum 4, 2870 Puurs

De zalen en lokalen in SEH Binder worden ter beschikking gesteld door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs. De aangegeven tarieven zijn inclusief BTW.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	In euro	In euro	In euro	In euro
Cultureel evenement 3 d, incl 2 productiedagen				
Extra evenement of productiedag				
Forfaitaire poetskost op weekend of feestdag				
Forfaitaire poetskost op Weekdag				
Gebruik doeken				

3. Gemeenschapscentrum de Nieuwe Ark, Kerkstraat 34, 2870 Ruisbroek

De zalen en lokalen in GC De Nieuwe Ark wordt ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Vergaderzaal Gelijkvloers				
Vergaderzaal 1^{ste} verdieping				
Zaal naast cafetaria				
Cafetaria (zonder Zaal)				
Cafetaria + zaal				
Leskeuken				

Notulen van de gemeenteraad

(inclusief tafelruimte)			
-------------------------	--	--	--

4. Gemeenschapscentrum Paepenheide, Beenhouwersstraat 3, 2870 Breendonk

De zalen en lokalen in GC Paepenheide wordt ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Poly 2				
Poly 3				
Cafeteria				
Cafeteria + Poly 1				

5. Gemeenschapscentrum De Nestel, Buisstraat 19c, 2890 Sint-Amunds

De zalen en lokalen in De Nestel worden ter beschikking gesteld door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs. De aangegeven tarieven zijn inclusief BTW.

De zalen en lokalen in De Leest wordt ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
De Gesp Vergaderzaal/vestiaire				
De Hiel				
De Hak				
De Zool (basis)				
De Zool				

Notulen van de gemeenteraad

(met gebruik tribune en/of front- en/of coulissedoeken)				
De Zool (repetities n.a.v. activiteit in de Zool)				
De Zool (openbare fuif/dansfeest/evenement)				
Keuken				
Artiestenloge (zonder podiumactiviteit)				
Danszaal De Leest				
Repetitielokaal De Leest				

6. Dorpshuis De Leeuw, Emile Verhaerenstraat 71, 2890 Sint-Amands

De zalen en lokalen in GH De Leeuw wordt ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Feestzaal De Leeuw				
Ontmoetingsruimte (zolder boven museum)				

7. Dorpshuis De Baronie, Oppuursdorp 48, 2890 Oppuurs

De zalen en lokalen in DH De Baronie wordt ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%

Notulen van de gemeenteraad

	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Feestzaal (inclusief keuken)				

B. JEUGDINFRASTRUCTUUR

1. Jeugd ontmoetingscentrum WIJland, Fortbaan 1, 2870 Puurs

De zalen en lokalen in JOC WIJland wordt ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Polyzaal groot Zonder DJ ruimte				
Polyzaal groot Met DJ ruimte				
Polyzaal klein Zonder DJ ruimte				
Polyzaal klein Met DJ ruimte				
Polyzaal extra klein Zonder DJ ruimte				
Polyzaal extra klein Met DJ ruimte				
Polyvalent lokaal				
Keuken				
Repetitielokaal				
Bergruimte repetitielokaal				

Notulen van de gemeenteraad

C. SPORTINFRASTRUCTUUR

1. SEH (sporthal) Binder, Kloosterhof 1, 2870 Puurs

De zalen en lokalen in SEH Binder worden ter beschikking gesteld door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs. De aangegeven tarieven zijn inclusief BTW.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Sportevenement in sportzaal				
Sportzaal per 1/3^{de} deel (inclusief kleedkamer)				
Kleedkamer (zonder gebruik zaal)				

2. Sporthal Vrijhals te 2870 Breendonk

De zalen en lokalen in Sporthal Vrijhals worden ter beschikking gesteld door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs. De aangegeven tarieven zijn inclusief BTW.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Sportevenement in sportzaal				
Sportzaal per 1/3^{de} deel (inclusief kleedkamer)				
Kleedkamer (zonder gebruik zaal)				
Vergaderzaal				

Notulen van de gemeenteraad

Polyruimte				
------------	--	--	--	--

3. Sporthal Sint-Amands, Sportlaan 7, 2890 Sint-Amands

De zalen en lokalen Sporthal Sint-Amands worden ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Sportevenement in sportzaal				
Sportzaal per 1/3^{de} deel (inclusief kleedkamer)				
Kleedkamer (zonder gebruik zaal)				

4. Sporthal De Wandeling, Turkenhofdreef z/nr. , 2870 Lievele

De zalen en lokalen in Sporthal De Wandeling worden ter beschikking gesteld door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs. De aangegeven tarieven zijn inclusief BTW.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer)				

5. Sporthal Flegado, Achterhoefweg 37, 2870 Ruisbroek

De zalen en lokalen in Flegado ter beschikking gesteld door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs. De aangegeven tarieven zijn inclusief BTW.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%

Notulen van de gemeenteraad

	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer)				

6. Turnzaal Sint-Amands, Hekkestraat 26, 2890 Sint-Amands

De zalen en lokalen Turnhal Sint-Amands worden ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer)				

5.2. Tarieven gemeentelijke diensten, dranken, waarborgen

Indien op aangeven van de afdeling beleven extra uren worden gepresteerd door gemeentelijk logistiek- of onderhoudspersoneel omdat afspraken niet werden nageleefd worden deze als volgt gefactureerd:

- XX euro per uur en per persoon op weekdagen vóór 22.00u
- XX euro per uur en per persoon op weekdagen van 22.00u tot 06.00u
- XX euro per uur en per persoon op zaterdagen;
- XX euro per uur en per persoon op zondagen;

Indien op aangeven van de afdeling beleven extra uren worden gepresteerd door een theatertechniker omdat producties dit vereisen worden deze als volgt gefactureerd:

- XX euro per uur en per persoon

In zaal Kollebloem (cc Binder) zijn minstens 2 technikers verplicht (1 inbegrepen in het tarief , 1 extra)

Wie gebruik maakt van het security systeem dat de gemeente organiseert in GC De Nestel en JOC WIJland, is hiervoor een tarief verschuldigd.

De bezetting wordt bepaald na advies van Dienst Beleven. Het tarief De retributie bedraagt:

2 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands

Notulen van de gemeenteraad

- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

3 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

4 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

5 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

7 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

Een organisator kan bijkomende securitymensen en/of -prestaties aanvragen. Voor elke bijkomende persoon en/of prestatie wordt een tarief retributie van XX euro/uur/agent aangerekend.

- De dranken worden geleverd en gefactureerd door de concessiehouder of de gemeente/AGB volgens werkelijk verbruik aan inkoopprijs (BTW inbegrepen) verhoogd met XX%.
- Voor het gebruik van volgende zalen wordt een waarborg gevraagd.

De waarborg bij fuiven en feesten voor het gebruik van

- theaterzaal Kollebloem en evenementenhal Binder, Zool GC De Nestel, polyzaal JOC WIJland: XX euro.
- Klapper en Spil van CC Binder: XX euro.

Artikel 5.3.: Overige tarieven

- Voor het beschadigen of verlies van een badge of sleutel wordt XX euro per sleutel of badge aangerekend.
- Bij beschadiging van de infrastructuur of materiaal en bij verlies van materiaal wordt de kostprijs of herstellingskost aangerekend.
- Voor het beschadigen of verlies van herbruikbare bekertjes wordt XX euro per beker aangerekend.
- Voor de ticketservice betalen Puurs-Sint-Amandse organisatoren XX euro per ticket, organisatoren van buiten Puurs-Sint-Amands en commerciële organisatoren betalen XX euro per verkocht ticket.
- Voor het gebruik van sportkoffers/klein sportmateriaal wordt XX% van de aankoopprijs afgerond op 0,5 euro aangerekend.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 6: Vrijstellingen

De tarieven zijn niet verschuldigd door:

- Adviesraden ingericht door de gemeente of het OCMW
- Gemeentelijke en OCMW-diensten en gemeentelijke vzw
- Gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans
- Tekenacademie
- Rode Kruis voor bloedinzamelingen

Indien het infrastructuur betreft die beheerd en geëxploiteerd wordt door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs, betaalt de gemeente Puurs-Sint-Amunds de factuur als derde betaler.

Artikel 7: Wijze van inning

Het tarief wordt geïnd door middel van een factuur of na betaling via webshop.

Artikel 8: Delegatie naar directiecomité

Het directiecomité wordt gemachtigd de tarieven binnen dit kaderreglement gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 9: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal het tarief burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onder voorbehoud van goedkeuring door de raad van bestuur van 2 maart 2020, treedt dit reglement in werking op 1 augustus 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

11. Retributiereglement voor gebruik van de culturele-, jeugd - en sportinfrastructuur - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies vanaf 1 januari 2019. In het kader van het gelijkheidsbeginsel, worden de retributiereglementen, die voorheen voor de twee gemeenten van toepassing waren op de culturele-, sport- en de jeugdinfrastructuur, opgeheven met ingang van 1 augustus 2020. Er worden nieuwe kader- en retributiereglementen vastgesteld die uniform zijn voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amunds.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Notulen van de gemeenteraad

Bevoegdheidsgrond:

- het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 en 41,14° en artikel 177

Toepasselijke regelgeving:

- de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Adviezen

De seniorenadviesraad en de vrijetijdsraad gingen in vergadering van 24 oktober 2019 akkoord met de principes van dit reglement.

Feiten, context en argumentatie

Voor de culturele-, sport- en de jeuginfrastructuur van Puurs en de culturele- en sportinfrastructuur in Sint-Amands en de bijhorende diensten gelden aparte retributiereglementen met verschillende prijsgroepen en kortingspercentages. De reglementen moeten op elkaar afgestemd worden en vertaald worden in een nieuw retributiereglement. Op deze manier krijgt de gebruiker overzicht van de tarieven die van toepassing zijn in alle infrastructuren op het grondgebied Puurs-Sint-Amands. De bestaande reglementen werden in een nieuw sjabloon gegoten waarbij de logische opbouw primeerde.

De afstemming heeft tot doel:

- Meer éénvormigheid
- Minder reglementen
- Duidelijke reglementen die efficiënt worden toegepast
- Afgebakende prijsgroepen in functie van de beoogde doelgroepen (inwoners/verenigingen/jeugd (-18j)/mensen met een beperking/bedrijven)
- Objectieve reglementen waar dezelfde prijzen gelden voor gelijk(w)aardige accommodaties
- Prijsgroepen en retributies die compatibel zijn met Recreatex en de webshop

De bestaande retributies van Puurs en Sint-Amands liggen erg uit elkaar en kan enkel de gelijkschakeling op basis van grootte, aard van gebruik, aanwezige materialen aan de basis liggen van de indeling.

We gaan uit van een basistarief voor inwoners Puurs-Sint-Amands en niet erkende verenigingen/organisaties Puurs-Sint-Amands (= tarief A).

Op het basistarief wordt een korting van 25% verleend aan erkende verenigingen, organisaties en buitenschoolse activiteiten van scholen Puurs-Sint-Amands (= tarief B). Erkende verenigingen, organisaties en scholen dragen bij tot dynamiek in de gemeente en versterken het sociaal netwerk. Hun erkenning betekent een engagement naar de gemeenschap. De korting past binnen het ondersteuningsbeleid van de gemeente.

Op het basistarief wordt een korting van 40% (= tarief C) verleend voor:

- activiteiten voor jeugd georganiseerd door scholen Puurs-Sint-Amands in het kader van hun leerplan,
- jeugdsport georganiseerd door erkende verenigingen/organisaties Puurs-Sint-Amands,
- sport- en cultuur georganiseerd door erkende verenigingen/organisaties Puurs-Sint-Amands, die de doelgroep mensen met een beperking beogen

Notulen van de gemeenteraad

- sport voor personen in het bezit van een European Disability Card
- activiteiten georganiseerd door erkende verenigingen met als doel armoedebestrijding, fairtrade, duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking

De gemeente wil de jeugdsportactiviteiten in de gemeente ondersteunen door erkende verenigingen en organisaties korting toe te kennen.

Scholen die activiteiten organiseren voor de schoolgaande jeugd, krijgen omwille van hun educatieve opdracht dezelfde kortingen.

Daarnaast krijgen erkende verenigingen/organisaties die zich richten tot mensen met een beperking dezelfde kortingen; idem voor sport door individuen in het bezit van een European Disability Card. Erkende verenigingen en organisaties die in opdracht van de gemeente Puurs-Sint-Amands een opdracht/taak vervullen van algemeen belang vallen eveneens onder tarief C. Al deze doelgroepen passen binnen het ondersteuningsbeleid van de gemeente.

Op het basistarief wordt een meerprijs van 50% aangerekend voor individuen en verenigingen/organisaties/scholen buiten Puurs-Sint-Amands en alle bedrijven (= tarief D).

De gemeente trekt in de eerste plaats de kaart van diegene die de sociale cohesie versterken. Individen en verenigingen/organisaties buiten Puurs-Sint-Amands en bedrijven kunnen evenwel ook gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur tegen een meerprijs.

De tarieven voor bijkomende prestaties van gemeentepersoneel worden nu ook voor bijkomende prestaties in CC Binder gelijkgesteld met de tarieven opgenomen in het retributiereglement 'werken derden'.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit retributiereglement goed te keuren.

Financiële weerslag

De retributies zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Budgetsleutels:

G - GBB -BEL/0705-00/70500000

G - GBB -BEL/0752-00/70500000

G - GBB -BEL/0742-00/70505000

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 10 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: Opheffing

Het raadsbesluit zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019 van Puurs-Sint-Amunds inzake de vaststelling van de retributies voor het gebruik van lokalen in het JOC WIJland wordt opgeheven vanaf 1 augustus 2020.

Het raadsbesluit zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019 van Puurs-Sint-Amunds inzake de vaststelling van de retributies voor het gebruik van de lokalen op culturele site 'De Leeuw' wordt opgeheven vanaf 1 augustus 2020.

Het raadsbesluit zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019 van Puurs-Sint-Amunds inzake de vaststelling van de retributies Sportaccommodaties Sint-Amunds 2019 wordt opgeheven vanaf 1 augustus 2020.

Het raadsbesluit zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 4 februari 2019 van Puurs-Sint-Amunds inzake de vaststelling van de retributies voor het gebruik van culturele infrastructuur AGB en gemeente wordt opgeheven vanaf 1 augustus 2020.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- tarieven erkende verenigingen en organisaties: is van toepassing op alle verenigingen en organisaties van de gemeente Puurs-Sint-Amunds die voldoen aan het erkenningsreglement en erkend zijn na een beslissing van de gemeente en de scholen van Puurs-Sint-Amunds.
- tarieven individuele inwoners: is van toepassing voor alle individuele gebruikers, inwoners van de gemeente Puurs-Sint-Amunds
- tarieven niet-erkende verenigingen en organisaties: is van toepassing op alle verenigingen en organisaties van de gemeente Puurs-Sint-Amunds die niet erkend zijn door de gemeente
- tarief niet-inwoner: is van toepassing op alle individuele gebruikers, niet-inwoners van de gemeente Puurs-Sint-Amunds
- tarief niet-Puurs-Sint-Amundse vereniging of bedrijf: is van toepassing op alle niet-Puurs-Sint-Amundse verenigingen, organisaties, scholen en op alle bedrijven
- Jeugdsport: alle sportactiviteiten voor –18 jarigen georganiseerd door verenigingen en organisaties die erkend zijn door de gemeente
- Productiedag: is de periode die nodig is voor opbouw, afbraak en schoonmaak
- European Disability Card (EDC): is een Europese handicapkaart waarmee je als persoon met een beperking voordelen kunt genieten bij cultuur-, sport- of vrijetijdsactiviteiten. De kaart is geldig in België en in zeven andere deelnemende Europese landen: Cyprus, Estland, Finland, Italië, Malta, Slovenië en Roemenië. De kaart is strikt persoonlijk en bewijst dat je een beperking hebt.

Artikel 3: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 augustus 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december

Notulen van de gemeenteraad

2025 worden retributies vastgesteld voor het gebruik van culturele- en jeugd- en sportinfrastructuur en diensten.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door iedere aanvrager/gebruiker van de culturele-, jeugd en sportinfrastructuur. Indien de gebruiker niet de aanvrager is, zijn aanvrager én de gebruiker hoofdelijk en solidair gehouden tot betaling van de retributie.

Artikel 5: Tarieven

Er worden verschillende tarieven gehanteerd:

- Tarief A = Basistarief (100%) voor individuele inwoners en niet-erkende verenigingen Puurs-Sint-Amands
- Tarief B = Basistarief - 25% voor erkende verenigingen en organisaties en buitenschoolse activiteiten van scholen Puurs-Sint-Amands
- Tarief C = Basistarief - 40% voor activiteiten voor jeugd georganiseerd door scholen Puurs-Sint-Amands in het kader van hun leerplan, voor jeugdsport, voor sport- en cultuuractiviteiten voor mensen met een beperking georganiseerd door erkende verenigingen en organisaties Puurs-Sint-Amands en voor sportactiviteiten door personen in het bezit van een European Disability Card + activiteiten georganiseerd door erkende verenigingen met als doel armoedebestrijding, fairtrade, duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking
- Tarief D = Basistarief + 50% voor niet-inwoners, verenigingen en organisaties en scholen buiten Puurs-Sint-Amands en (alle) bedrijven

De prijzen worden, tenzij anders aangeduid, aangerekend in euro per gebruiksuur. Het maximumtarief per dag is het uurtarief dat moet betaald worden voor 8 uren.

5.1. Tarieven lokalen:

In de retributies voor de lokalen zit vervat: het gebruik van de infrastructuur, verlichting, verwarming en elektriciteit, gebruik van het aanwezige meubilair/apparatuur en de billijke vergoeding.

De retributies voor de lokalen worden als volgt vastgesteld:

CULTURELE INFRASTRUCTUUR

1. CC Binder, Forum 9, 2870 Puurs

De zalen en lokalen in CC Binder worden ter beschikking gesteld door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs. De aangegeven tarieven zijn inclusief BTW.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.

Notulen van de gemeenteraad

Klapper (incl 1 technieker)				
Kollebloem (incl 1 technieker)				
Studio Pronk				
Studio Schitter				
Studio Glim				
Studio Fonkel				
Club Cadans				
Atelier Tril				
Atelier Knetter				
Atelier Klap				
Atelier Knal				
Atelier Zinder				
Atelier Mix				
Atelier Forte				
Atelier Nova				
Atelier Volta				
Atelier Combo				
Atelier Tempo				
Kristal				
Spil				
Keuken				
Stam (altijd in combinatie met keuken of klapper)				
Expo Gang				
Expo Vitrine				
Expo Box				

Notulen van de gemeenteraad

Expo Baak				
Gang+Vitrine+Box+Baak				

2. SEH (evenementenhal) Binder, Forum 4, 2870 Puurs

De zalen en lokalen in SEH Binder worden ter beschikking gesteld door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs. De aangegeven tarieven zijn inclusief BTW.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	In euro	In euro	In euro	In euro
Cultureel evenement 3 d, incl 2 productiedagen				
Extra evenement of productiedag				
Forfaitaire poetskost op weekend of feestdag				
Forfaitaire poetskost op Weekdag				
Gebruik doeken				

3. Gemeenschapscentrum de Nieuwe Ark, Kerkstraat 34, 2870 Ruisbroek

De zalen en lokalen in GC De Nieuwe Ark wordt ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Vergaderzaal Gelijkvloers				
Vergaderzaal 1 ^{ste} verdieping				

Notulen van de gemeenteraad

Zaal naast cafetaria				
Cafetaria (zonder Zaal)				
Cafetaria + zaal				
Leskeuken (inclusief tafelruimte)				

4. Gemeenschapscentrum Paepenheide, Beenhouwersstraat 3, 2870 Breendonk

De zalen en lokalen in GC Paepenheide wordt ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Poly 2				
Poly 3				
Cafetaria				
Cafetaria + Poly 1				

5. Gemeenschapscentrum De Nestel, Buisstraat 19c, 2890 Sint-Amunds

De zalen en lokalen in De Nestel worden ter beschikking gesteld door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs. De aangegeven tarieven zijn inclusief BTW.

De zalen en lokalen in De Leest wordt ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
De Gesp Vergaderzaal/vestiaire				
De Hiel				

Notulen van de gemeenteraad

De Hak				
De Zool (basis)				
De Zool (met gebruik tribune en/of front- en/of coulissedoeken)				
De Zool (repetities n.a.v. activiteit in de Zool)				
De Zool (openbare fuif/dansfeest/evenement)				
Keuken				
Artiestenloge (zonder podiumactiviteit)				
Danszaal De Leest				
Repetitielokaal De Leest				

6. Dorpshuis De Leeuw, Emile Verhaerenstraat 71, 2890 Sint-Amands

De zalen en lokalen in GH De Leeuw wordt ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Feestzaal De Leeuw				
Ontmoetingsruimte (zolder boven museum)				

7. Dorpshuis De Baronie, Oppuursdorp 48, 2890 Oppuurs

Notulen van de gemeenteraad

De zalen en lokalen in DH De Baronie wordt ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Feestzaal (inclusief keuken)				

JEUGDINFRASTRUCTUUR

1. Jeugd ontmoetingscentrum WIJland, Fortbaan 1, 2870 Puurs

De zalen en lokalen in JOC WIJland wordt ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Polyzaal groot Zonder DJ ruimte				
Polyzaal groot Met DJ ruimte				
Polyzaal klein Zonder DJ ruimte				
Polyzaal klein Met DJ ruimte				
Polyzaal extra klein Zonder DJ ruimte				
Polyzaal extra klein Met DJ ruimte				
Polyvalent lokaal				

Notulen van de gemeenteraad

Keuken				
Repetitielokaal				
Bergruimte repetitielokaal				

SPORTINFRASTRUCTUUR

1. SEH (sporthal) Binder, Kloosterhof 1, 2870 Puurs

De zalen en lokalen in SEH Binder worden ter beschikking gesteld door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs. De aangegeven tarieven zijn inclusief BTW.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Sportevenement in sportzaal				
Sportzaal per 1/3 ^{de} deel (inclusief kleedkamer)				
Kleedkamer (zonder gebruik zaal)				

2. Sporthal Vrijhals te 2870 Breendonk

De zalen en lokalen in Sporthal Vrijhals worden ter beschikking gesteld door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs. De aangegeven tarieven zijn inclusief BTW.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Sportevenement in sportzaal				
Sportzaal per				

Notulen van de gemeenteraad

1/3^{de} deel (inclusief kleedkamer)				
Kleedkamer (zonder gebruik zaal)				
Vergaderzaal				
Polyruimte				

3. Sporthal Sint-Amands, Sportlaan 7, 2890 Sint-Amands

De zalen en lokalen Sporthal Sint-Amands worden ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Sportevenement in sportzaal				
Sportzaal per 1/3^{de} deel (inclusief kleedkamer)				
Kleedkamer (zonder gebruik zaal)				

4. Sporthal De Wandeling, Turkenhofdreef z/nr. , 2870 Liezele

De zalen en lokalen in Sporthal De Wandeling worden ter beschikking gesteld door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs. De aangegeven tarieven zijn inclusief BTW.

Naam	Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	Tarief A = Basistarief			
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Sportzaal volledig				

Notulen van de gemeenteraad

(inclusief kleedkamer)				
------------------------	--	--	--	--

5. Sporthal Flegado, Achterhoefweg 37, 2870 Ruisbroek

De zalen en lokalen in Flegado worden ter beschikking gesteld door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs. De aangegeven tarieven zijn inclusief BTW.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer)				

6. Turnzaal Sint-Amands, Hekkestraat 26, 2890 Sint-Amands

De zalen en lokalen Turnhal Sint-Amands worden ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer)				

5.2. Tarieven gemeentelijke diensten, dranken, waarborgen

Indien op aangeven van de afdeling beleven extra uren worden gepresteerd door gemeentelijk logistiek- of onderhoudspersoneel omdat afspraken niet werden nageleefd worden deze als volgt gefactureerd:

- XX euro per uur en per persoon op weekdays vóór 22.00u.
- XX euro per uur en per persoon op weekdays van 22.00u tot 06.00u
- XX euro per uur en per persoon op zaterdagen;
- XX euro per uur en per persoon op zondagen;

Indien op aangeven van de afdeling beleven extra uren worden gepresteerd door een theatertechniker omdat producties dit vereisen worden deze als volgt gefactureerd:

- XX euro per uur en per persoon

Notulen van de gemeenteraad

In zaal Kollebloem (cc Binder) zijn minstens 2 technikers verplicht (1 inbegrepen in de retributie, 1 extra)

Wie gebruik maakt van het security systeem dat de gemeente organiseert in GC De Nestel en JOC WIJland, is hiervoor een retributie verschuldigd.

De bezetting wordt bepaald na advies van Dienst Beleven. De retributie bedraagt:

2 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

3 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

4 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

5 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

7 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

Een organisator kan bijkomende securitymensen en/of -prestaties aanvragen. Voor elke bijkomende persoon en/of prestatie wordt een retributie van XX euro/uur/agent aangerekend.

- De dranken worden geleverd en gefactureerd door de concessiehouder of de gemeente/AGB volgens werkelijk verbruik aan inkoopprijs (BTW inbegrepen) verhoogd met XX%.
- Voor het gebruik van volgende zalen wordt een waarborg gevraagd.

De waarborg bij fuiven en feesten voor het gebruik van

- theaterzaal Kollebloem en evenementenhal Binder, Zool GC De Nestel, polyzaal JOC WIJland: XX euro.
- Klapper en Spil van CC Binder: XX euro.

Artikel 5.3.: Overige tarieven

- Voor het beschadigen of verlies van een badge of sleutel wordt XX euro per sleutel of badge aangerekend.
- Bij beschadiging van de infrastructuur of materiaal en bij verlies van materiaal wordt de kostprijs of herstellingskost aangerekend.

Notulen van de gemeenteraad

- Voor het beschadigen of verlies van herbruikbare bekert wordt XX euro per beker aangerekend.
- Voor de ticketservice betalen Puurs-Sint-Amandse organisatoren XX euro per ticket, organisatoren van buiten Puurs-Sint-Amands en commerciële organisatoren betalen XX euro per verkocht ticket.
- Voor het gebruik van sportkoffers/klein sportmateriaal wordt XX% van de aankoopprijs afgerond op 0,5 euro aangerekend.

Artikel 6: Vrijstellingen

De retributies zijn niet verschuldigd door:

- Adviesraden ingericht door de gemeente of het OCMW
- Gemeentelijke en OCMW-diensten en gemeentelijke vzw
- Gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans
- Tekenacademie
- Rode Kruis voor bloedinzamelingen

Indien het infrastructuur betreft die beheerd en geëxploiteerd wordt door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs, betaalt de gemeente Puurs-Sint-Amands de factuur als derde betaler.

Artikel 7: Wijze van inning

De retributie wordt geïnd door middel van een factuur of na betaling via webshop.

Artikel 8: Delegatie naar CBS

Het College van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van de retributies voor de zalen en lokalen ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amands gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 9: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 2 maart 2020, treedt in voege op 1 augustus 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

12. Huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele, jeugd- en sportinfrastructuur Puurs-Sint-Amands - Goedkeuring

Notulen van de gemeenteraad

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is bevoegd voor het vaststellen van huishoudelijke reglementen vanaf 1 januari 2019. In het kader van het gelijkheidsbeginsel, worden de huishoudelijke reglementen, die voorheen voor de twee gemeenten van toepassing waren, opgeheven. Er wordt een nieuw huishoudelijke reglement voor de vrijetijdsinfrastructuur vastgesteld dat uniform is voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amunds. Vermits een deel van deze infrastructuur eigendom is van de gemeente wordt dit huishoudelijk reglement ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Adviezen

De seniorenadviesraad en de vrijetijdsraad gingen in vergadering van 24 oktober 2019 akkoord met de principes van dit reglement.

Feiten, context en argumentatie

De verschillende gebouwen van de vrijetijdsinfrastructuur van Puurs en Sint-Amunds beschikken over een eigen huishoudelijk reglement (gebruikersreglement/dienstreglement). Het bestuur van de gemeente Puurs-Sint-Amunds opteert ervoor om deze op elkaar af te stemmen. De voorschriften en voorwaarden worden waar mogelijk op elkaar afgestemd en vertaald in een nieuw huishoudelijk reglement. Op deze manier gelden, voor iedere gebruiker van de vrijetijdsinfrastructuur, dezelfde afspraken. Ook scheidt dit duidelijkheid voor de medewerkers die dagelijks de reservaties behandelen, verwerken en controleren.

De bestaande reglementen werden in een nieuw sjabloon gegoten waarbij de logische opbouw primeerde: doel, definities, doelgroep, voorwaarden, bedragen, procedure, controle, sancties, opheffingsbepalingen en de goedkeuring en inwerkingtreding.

Volgende wijzigingen of aanvullingen worden opgenomen in het nieuwe huishoudelijke reglement:

1) De zalen en lokalen worden ter beschikking gesteld met het materiaal dat er in voorzien is: onze gemeente beschikt over een uitgebreide vrijetijdsinfrastructuur waar verschillende types van activiteiten plaatsvinden. Het is aan de gebruiker om de zaal of het lokaal te boeken dat voorzien is van het benodigde materiaal. Een verhuis van materiaal van de ene naar andere locatie kan niet vereist worden.

2) Verenigingen kunnen een seizoensaanvraag indienen na oproep van de dienst Beleven:

- sportverenigingen doen dit in april van jaar X voor het komende sportseizoen augustus X tot juli X+1
- Cultuur- en jeugdverenigingen worden in oktober van jaar X aangezocht hun reservaties voor kalenderjaar X+2 in te dienen.

3) Andere vrije reservatie-aanvragen:

Notulen van de gemeenteraad

- voor sportinfrastructuur vanaf augustus jaar X (na input seizoenreservaties)
- voor cultuur- en jeugdinfrastructuur: ten vroegste 1 jaar vooraf en ten laatste 5 werkdagen vooraf

Voor grote evenementen (richtlijn = evenementen waar PRIMA verplicht is) kan hiervan afgeweken worden en kan langer dan 1 jaar vooraf worden gereserveerd. Dergelijke evenementen moeten daarentegen wel minstens 2 maand vooraf worden aangevraagd.

4) De Zool in GC De Nestel en de Polyzaal in JOC WIJland worden gelijkgesteld voor wat betreft het sluitingsuur. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit huishoudelijk reglement goed te keuren.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 3 stemmen tegen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)
Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaand huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele, jeugd- en sportinfrastructuur Puurs-Sint-Amunds goed:

Artikel 1. Doel

De gemeente Puurs-Sint-Amunds stelt culturele, jeugd- en sportinfrastructuur ter beschikking. Dit reglement heeft als doel de veiligheid, rust, orde en hygiëne in de ter beschikking gestelde infrastructuur te waarborgen.

Artikel 2. Doelgroep

Dit reglement is van toepassing op iedereen die culturele, jeugd- en sportinfrastructuur voor gebruik ter beschikking krijgt, met name:

- Individuele inwoners en niet-erkende verenigingen en organisaties van Puurs-Sint-Amunds
- Jeugd (-18 jarigen) in verenigingsverband/schoolcontext en mensen met een beperking in verenigingsverband/individuele context voor sport
- Erkende verenigingen, organisaties en scholen van Puurs-Sint-Amunds
- Niet-inwoners en niet Puurs-Sint-Amundse verenigingen, organisaties, scholen en (alle) bedrijven

Artikel 3. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op onderstaande infrastructuur:

3.1. Culturele infrastructuur

1. CC Binder, Forum 9, 2870 Puurs

Notulen van de gemeenteraad

naam	wat	m ²	Max. capaciteit	details/techniek	toegang
Klapper	theater- en conference-zaal	171	119 vaste zetels	regiekamer met geluid- en lichtinstallatie internetaansluiting beamer DVD-speler	Badge QR code
Theaterzaal Kollebloem	theater- en conference-zaal	546	401 vaste zetels	regiekamer met geluid- en lichtinstallatie internetaansluiting beamer DVD-speler	Badge QR code
STUDIO PRONK	socio-culturele activiteiten	42	25 personen + tafels	filmdoek, podium, projectiescherm witbord schildersezal	Badge QR code
STUDIO SCHITTER	socio-culturele activiteiten	21	10 personen + tafels	witbord	Badge QR code
STUDIO GLIM	socio-culturele activiteiten	28	10 personen + tafels	witbord, televisie met video & DVD	Badge QR code
STUDIO FONKEL	socio-culturele activiteiten	27	15 personen + tafels	Witbord, groen bord notenleer, piano	Badge QR code
CLUB CADANS	socio-culturele activiteiten	163	40 personen	parketzaal met spiegels parketvloer basis audio-installatie	Badge QR code
ATELIER KNAL	socio-culturele activiteiten	42	16 personen + 8 tafels	1 witbord	Badge QR code
ATELIER TRIL	socio-culturele activiteiten	30	16 personen + tafels	witbord	Badge QR code

Notulen van de gemeenteraad

ATELIER KNETTER	socio-culturele activiteiten	90	25 personen + 7 tafels + 20 stoelen	witbord	Badge QR code
ATELIER KLAP	socio-culturele activiteiten	30	15 stoelen + 4 tafels		Badge QR code
ATELIER ZINDER	socio-culturele activiteiten	20	10 personen + 5 stoelen + 3 tafels	Muziekinstrumenten	Badge QR code
ATELIER MIX	socio-culturele activiteiten	30	25 personen + 12 tafels + 25 stoelen	witbord	Badge QR code
ATELIER FORTE	socio-culturele activiteiten	67	40 personen + 45 kleine tafels + 40 stoelen	Krijtbord notenleer	Badge QR code
ATELIER NOVA	socio-culturele activiteiten	23	20 personen + 11 tafels + 21 stoelen	Vast krijtbord	Badge QR code
ATELIER VOLTA	socio-culturele activiteiten	39	20 personen + 3 tafels + 12 stoelen	piano pianostoel pupitter	Badge QR code
ATELIER COMBO	socio-culturele activiteiten	20	10 personen + 1 tafel + 1 stoel	mobiel krijtbord	Badge QR code
ATELIER TEMPO	socio-culturele activiteiten	42	20 personen + 4 tafels + 4 stoelen	instrumenten	Badge QR code
EXPO GANG	socio-culturele activiteiten	116	nvt	ophangstelsel	Badge QR code

Notulen van de gemeenteraad

EXPO VITRINE	socio-culturele activiteiten	41	nvt	ophangstelsysteem	Badge QR code
EXPO BOX	socio-culturele activiteiten	40	nvt	Ophangstelsysteem Beamer + projectie op muur	Badge QR code
EXPO BAAK (KELDER)	socio-culturele activiteiten	163	nvt	ophangstelsysteem	Badge QR code
KRISTAL	socio-culturele activiteiten	130	99 personen 90 zittend + 15 tafels + 90 stoelen	keuken toeg basis audio	Badge QR code
SPIEL	socio-culturele activiteiten	300	450 personen staand 300 zittend + 51 tafels en 300 stoelen	beamer + scherm + keuken toeg basis audio)	Badge QR code
STAM	socio-culturele activiteiten	21	12 personen 4 tafels + 12 stoelen		Badge QR code
KEUKEN	Socio culturele activiteiten, Kooklessen	32	20 personen	3 x kookeiland met inductieplaten, 2 x dubbele friteuses, koelcel, diepvriescel, percolators, heteluchtoven en vaatwasser	Badge QR code

2. SEH (evenementenhal) Binder, Forum 4, 2870 Puurs

naam	wat	m ²	Plaatsen	details/techniek	toegang
SEH Binder bij evenement	commerciële en niet commerciële activiteiten, fuiven, feesten	1536	2580 personen 246 tribune-plaatsen Kleedkamers	Podiumelementen, theaterdoeken, nadars, beschermmatten, mobiele frigo's en togen	sleutels, badge

Notulen van de gemeenteraad

			groot: 6 Kleedkamers klein: 4 "	
--	--	--	------------------------------------	--

3. Dienstencentrum de Nieuwe Ark, Kerkstraat 34, 2870 Ruisbroek					
naam	wat	m ²	Plaatsen	details/techniek	toegang
Vergaderzaal Gelijkvloers de Nieuwe Ark	socio- culturele activiteiten	47	16 zitplaatsen	whiteboard	sleutel
Vergaderzaal 1ste verdieping	socio- culturele activiteiten	68	20 zitplaatsen	whiteboard	sleutel
Vergaderzaal 2de deel cafetaria	socio- culturele activiteiten	103	50 zitplaatsen	vaste beamer scherm	sleutel
Cafetaria klein	socio- culturele activiteiten	133	70 zitplaatsen	kleine keuken beperkte geluidsinstallatie zomerperiode: terrastafels en stoelen 4 parasols	sleutel
Cafetaria geheel (caf. klein + 2de deel zaal)	socio- culturele activiteiten	236	120 zitplaatsen	Zie boven	sleutel
Leskeuken	Kook- activiteiten	57	30 personen + 10 tafels en stoelen	2 inductiekookvuren 1 keramische kookplaat, 1 ijskast, 1 diepvries, 1 microgolfoven, 1 oven, 1 steamer, 1 vaatwasser	sleutel

4. Dienstencentrum Paepenheide, Beenhouwerstraat 3, 2870 Breendonk					
naam	wat	m ²	Plaatsen	details/techniek	toegang
Poly- zaal 2	socio- culturele activiteiten	68	30 zitplaatsen + tafels en stoelen	witbord Notenleer Witte muur	badge
Poly- zaal 3	socio- culturele activiteiten	68	30 zitplaatsen + tafels en stoelen	witbord los Beamer scherm	badge

Notulen van de gemeenteraad

Bar	socio-culturele activiteiten	89	28 zitplaatsen + tafels en stoelen	Geluidsinstallatie beperkt	badge
Bar + Poly 1 (zaal)	socio-culturele activiteiten	141	100 zitplaatsen	Beamer + scherm (groot) Geen whiteboard ZOMERPERIODE: terrastafels en stoelen + 4 parasols babyverschoontafel, uitrusting keuken hierbij?	badge

5. GC de NESTEL, Buisstraat 19c, 2890 Sint-Amands

naam	wat	m ²	Plaatsen	details/techniek	toegang
GESP	socio-culturele activiteiten Vestiaire	29	30 personen staand 8 kledingrekken 320 kapstokken 2 tafels 10 stoelen	Whitebord met 320 kapstokken 8 kledingrekken 2 tafels 10 stoelen	badge
HIEL	socio-culturele activiteiten	59	60 personen staand 20 personen zittend	Spoelbak en koelkast 4 tafels 20 stoelen 1 kledingrek 40 kapstokken Mogelijk in combinatie met De Hak	badge
HAK	socio-culturele activiteiten	118	120 personen staand 80 personen zittend	basisgeluidsinstallatie (max 85 dB) toog en doorgeeffrigo's Beamer + scherm 20 tafels 80 stoelen 6 barkrukken Mogelijk in combinatie met De Hiel	badge
ZOOL	socio-culturele activiteiten, dansfeesten, fuiven	470	880 personen staand 203 zitplaatsen + 50 tafels	uitschuifbare tribune artiestenloge 6 spots, decibelmeter podiumvloer coulisse gordijnen, frontdoeken	badge
ARTIESTEN-LOGE	Apart te reserveren bij niet podiumactiviteit in Zool	22	1 tafel 8 stoelen	Frigo Zetel Schminktafel + spiegels Douche Toilet	Badge

Notulen van de gemeenteraad

KEUKEN	Kookactiviteiten Kooklessen	52	20 personen	Koelcel, vaatwasser, diepvriezer, 8 gasbekkens hoog, gasbekkens laag, 2 friteuses	badge
LEEST DANSZAAL	Enkel als leslokaal dans	100	30 personen	Dansvloer, geluidsinstallatie, mobiele spiegelwand, 2 dansbarren 1 omkleedruimte	Sleutel
LEEST REPETITIEKOT	muziek- repetities	12	10 personen	Akoestische box Drumstel, micro's, Yamaha stagepas	sleutel

6. Dorpshuis De Leeuw, Emile Verhaerenstraat 71, 2890 Sint-Amands

naam	wat	m ²	Plaatsen	details/techniek	toegang
Feestzaal	Socio-culturele activiteiten Koffietafels	100	150 personen + tafels +stoelen	Podium Kitchenette (in voorlokaal) Mobiele toog	Badge + sleutel
Ontmoetingsruimte (zolder)	Socio-culturele activiteiten	60	60 personen + tafels + stoelen	Tooginstallatie Toegang mogelijk met lift	Badge + sleutel

7. Dorpshuis De Baronie, Oppuursdorp 48, 2890 Oppuurs

Naam	Wat	m ²	Plaatsen	Details	Toegang
Feestzaal	Socio-culturele activiteiten	75	100 personen + tafels + stoelen	Toog (Sleutels af te halen bij beheerder)	Sleutel
Keuken	Altijd samen met de feestzaal te reserveren	15	15 personen	Frigo, Vriezer Oven Gasfornuis	Sleutel

3.2. Jeugdinfrastructuur:

Notulen van de gemeenteraad

1. Jeugd ontmoetingscentrum WIJland, Fortbaan 1, 2870 Puurs					
Naam	Wat	m ²	Plaatsen	Details	Toegang
Polyzaal Groot	Muziekactiviteiten, optredens, eeddagen/ -festijnen, quiz, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	300	920 personen	Toog, stoelen, staan-tafels, wisselbekers, podia, zwarte doek	sleutels, badge
Polyzaal Klein	Muziekactiviteiten, optredens, eeddagen/ -festijnen, quiz, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	180	540 personen	Toog, stoelen, staan-tafels, wisselbekers, podia, zwarte doek	sleutels, badge
Polyzaal Extra klein	Enkel voor live muziekprojecten	135	360 personen	Toog, stoelen, staan-tafels, wisselbekers, podia, zwarte doek	sleutels, badge
DJ ruimte	Enkel in combinatie met polyzaal	16	3 personen	Geluidsinstallatie met limiter, lichtcomputer en besturing lichtbruggen, rookmachine, extra mengpaneel, beamer en scherm	sleutels, badge
Polyvalentlokaal	Muziekactiviteiten, optredens, eeddagen/ -festijnen, quiz, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	74	100 Personen	Toog, stoelen, staan-tafels, wisselbekers, podia	sleutels, badge
Keuken	Kookactiviteiten/ leskeuken, commerciële en niet commerciële activiteiten	15	15 personen	Industrieel fornuis + friteuses – huishoudelijk fornuis – koelkast – diepvries– vaatwasser en spoelbak – voorbereidingsplaatsen – vuilcontainer	sleutels, badge
Crea Ruimten	Initiatie, muziekactiviteiten, optredens, eeddagen/ -festijnen, kwis, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	45	30 personen	Tafels, stoelen	sleutels, badge

Notulen van de gemeenteraad

Repetitie-lokaal	Muziek - repetities	15	15 personen	Zanginstallatie, drumstel, opnameapparatuur, 5 opbergkasten	sleutels, badge
------------------	---------------------	----	-------------	---	-----------------

3.3. Sportinfrastructuur:

1. SEH (sporthal) Binder, Forum 4, 2870 Puurs					
Naam	Wat	m ²	Plaatsen	Details	Toegang
Sporthal (3 zaaldelen)	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen <ul style="list-style-type: none"> • volleybal 3 + 1 • badminton 12 (3 x 4) • Zaalvoetbal/ handbal 1 (in breedte zaal 2) • basket 2 • turnen 	1536 (48m x 32m x 7,5m) deel A:528 deel B:528 deel C:455	2580 personen	Elektronisch scorebord, geluidsinstallatie 246 tribuneplaatsen 6 grote en 4 kleine kleedkamers	Badge

2. Sporthal Vrijhals te 2870 Breendonk					
Naam	Wat	m ²	Plaatsen	Details	Toegang
Sporthal 3 zaaldelen	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen <ul style="list-style-type: none"> • volleybal 3 + 1 • badminton 9 (3 x 3) • Zaalvoetbal / handbal 1 	1056 44m x24m x7m A:352 B:352 C:352	900 personen	Elektronisch scorebord, geluidsinstallatie 307 plaatsen uitschuifbare tribune 9x21 plaatsen verrolbare tribune Kleedkamers groot: 6 Scheidskleedkamer s: 3 Kleedkamers klein: 2	zaalwachter

Notulen van de gemeenteraad

Voetbal- terrein (outdoor)	trainingen, wedstrijden, tornooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen <ul style="list-style-type: none"> • 1 terrein 	6.825 105m x 65m	nvt	Exclusief belijning en wedstrijdbenodigdheden	nvt
Tennis- terreinen (outdoor)	trainingen, wedstrijden, tornooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen 1 terrein	576 36m x 16m	nvt	Geasfalteerd (in winter gebruikt als parking)	nvt
Beachvolley- balterrein	trainingen, wedstrijden, tornooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen <ul style="list-style-type: none"> • 1 terrein 	462 22m x 21m	nvt	Volleybalnet Zandbak	nvt

3. Sporthal De Wandeling, Turkenhofdreef z/n, 2870 Puurs

Naam	Wat	m ²	Plaatsen	Details	Toegang
Sporthal volledig	trainingen, wedstrijden, tornooien, schoolsport,	480	200 personen	2 grote kleedkamers en 1	Door uitbater cafetaria

Notulen van de gemeenteraad

	gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	30m x 16m X 8m		scheidsrechters-cabine	
	<ul style="list-style-type: none"> • volleybal 1 • badminton 4 • basket 1 • turnen 				

4. Sportlokaal Flegado, Achterhoefweg 37,2870 Ruisbroek

Naam	Wat	m ²	Plaatsen	Details	Toegang
Sporthal volledig	Trainingen en wedstrijden <ul style="list-style-type: none"> • volleybal 1 • badminton 2 	319 22m x 14m x 7m	200 personen	Exclusief voor regelmatige sportbeoefening 2 kleedkamers	Sleutel

5. Gemeentelijke Sporthal, Sportlaan 7, 2890 Sint-Amands

Naam	Wat	m ²	Plaatsen	Details	Toegang
Gemeentelijke Sporthal	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen, sportieve verjaardagsfeestjes -2 basket recreatief -2 basket competitief -8 badminton -1 zaalvoetbal/ handbal -Turnen -3 + 1 volleybal	1080 24m x 45m x 7m	800 personen	Elektronisch scorebord 100 plaatsen uitschuifbare tribune 6 grote kleedkamers en 2 scheidsrechterscabines	Badge

Notulen van de gemeenteraad

Tennis/basketterrein outdoor	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen 1 basket 1 tennis	576 36m x 16m	nvt	Geasfalteerd (met verlichting)	
------------------------------	---	----------------------	-----	--------------------------------	--

6. Turnzaal Sint-Amands, Hekkestraat 26, 2890 Sint-Amands					
Naam	Wat	m ²	Plaatsen	Details	Toegang
Gemeentelijke Turnzaal	trainingen, wedstrijden, schoolsport, sportevenementen in turn- of gevechtssport	250 10m x 25m	100 personen	1 boksring 1 kleedkamer 1 doucheruimte	sleutel

Artikel 4. Voorwaarden

4.1. Met betrekking tot de infrastructuur

De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld in de staat waarin hij zich bevindt en met het gemeentelijk materiaal dat er voorzien en aanwezig is. Er wordt geen gemeentelijk materiaal vervoerd van de ene naar de andere locatie.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de inkleding van de zaal en indien gewenst, inrichting van een vestiaire.

De gebruiker mag geen enkele andere bestemming geven aan het lokaal dan deze waarvoor de terbeschikkingstelling werd toegestaan. Onderverhuring is ten strengste verboden.

Het is niet toegelaten om op het adres van de infrastructuur een 'tijdelijke of vaste vestigingsplaats' in te richten voor een verkoop van goederen of diensten. Bezichtiging van de infrastructuur is mogelijk na telefonische afspraak via het vrijetijdsloket.

Afspraken voor wat betreft de toegang tot en het afsluiten van de gereserveerde infrastructuur is afhankelijk van het toegangssysteem ter plaatse en worden meegedeeld bij de bevestiging van de reservatie.

Toegang is enkel mogelijk tijdens de gereserveerde tijdstippen. De gebruiker verlaat de infrastructuur na afloop van de reservatie. Sporters verlaten het terrein 5 minuten vóór afloop.

Notulen van de gemeenteraad

Dranken voor eigen verbruik of voor verkoop kunnen op aanvraag voorzien worden. Eigen dranken meebrengen kan niet.

Een inventaris van de drankvoorraad wordt gemaakt vóór en na het evenement.

Bij openbare activiteiten moet in de mogelijke publiciteit duidelijk de naam van de inrichter of van de inrichtende vereniging, de locatie en de toegangsprijs vermeld worden.

Bij de organisatie van openbare muziekactiviteiten moet het vastgesteld sluitingsuur gerespecteerd worden. Polyzaal JOC WIJland en GC De Nestel beschikken over Vlareml vergunning, SEH Binder niet.

SEH Binder: Einde drankverkoop 3.30u – Einde muziek 4.00u – zaal ontruimd 4.30u.

Polyzaal JOC WIJland en GC De Nestel: einde bonnetjes 3.30u - muziek stiller 4.00u - einde drankverkoop 4.30u - Einde muziek 5.00u - zaal ontruimd 5.30u

Het bestuur kan het gebruik van wisselbekers opleggen.

Tijdens nachtelijke afbraak van materialen worden geen deuren onnodig opengezet om nachtlawaai te voorkomen.

Waardevolle voorwerpen kunnen opgeborgen worden in lockers (indien voorzien) voor de periode van toegestaan gebruik. Permanente inname van lockers is niet toegelaten.

De personenlift mag gebruikt worden bij noodgevallen en door specifieke doelgroepen.

Dieren worden niet toegelaten met uitzondering van blindengeleidehonden of bij specifieke evenementen waarvoor de toelating werd bekomen.

Het bestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden, ook niet na ingebrekestelling, indien zij door overmacht lokalen, materialen of voorzieningen niet of laattijdig ter beschikking stelt.

4.2. Met betrekking tot orde en netheid

De infrastructuur moet worden achtergelaten in de toestand van vóór de ingebruikname: aanplakbiljetten, tape en stickers worden verwijderd, evenals het zwerfvuil rond het gebouw.

Er worden vuilnisbakken (voor restafval en pmd) ter beschikking gesteld. De gebruiker is verplicht het afval te sorteren in de daarvoor bestemde bakken. De huurder is verplicht alle afval te verwijderen.

De gebruiker kan verplicht worden om tijdens het evenement toezicht te voorzien in de sanitaire ruimten. Hij mag hiervoor geen vergoeding vragen (wel vrije gift).

Indien verwacht wordt dat de beschikbare sanitaire voorzieningen ontoereikend zijn wordt de organisator verplicht om plaspalen/sanitair container te huren. De organisator mag in dat geval voor de sanitaire diensten een vergoeding vragen.

Het is verboden om werpslingers, confetti, e.d. te gebruiken, tenzij anders overeengekomen.

4.3. Met betrekking tot veiligheid

De gebruiker is verplicht de officiële maximumcapaciteit van de zalen te respecteren (artikel 3).

Notulen van de gemeenteraad

Het bestuur kan de gebruiker verplichten tot het instellen van systemen (genummerde kaarten, telsystemen,...). Het niet naleven van deze verplichting kan in geval van ramp of ongeval de (strafrechtelijke) aansprakelijkheid van de gebruiker (of zijn vertegenwoordigers) betekenen.

Bij grote (openbare) activiteiten kan de gebruiker verplicht worden afspraken te maken met de gemeente-, politie- en/of brandweerdiensten in verband met de algemene veiligheid in en rond het gebouw en de omliggende straten. Hij kan verplicht worden tot het inzetten van security, stewards en of fietspatrouille in de directe omgeving van de infrastructuur. Security in GC De Nestel en JOC WIJland wordt door het bestuur georganiseerd en afgerekend met de organisator. Securityopdrachten in SEH Binder worden rechtstreeks afgerekend met de securityfirma aangeduid door het bestuur.

Voor muziekactiviteiten tot en met 100 DbA is het ter beschikking stellen van oordoppen verplicht.

Een basis EHBO is voorzien ten behoeve van de gebruiker. Bijkomende EHBO-voorziening in functie van de activiteit is de verantwoordelijkheid van de gebruiker.

Gebruik van de gemeentelijke hoogtewerker kan enkel na beschikbaarheid en door personen die hiervoor het nodige attest voorleggen en gebeurt volgens de veiligheidsvoorschriften.

De ruimte voor en achter de nooddeuren, blustoestellen en toegang tot de technische ruimte dient steeds gevrijwaard te worden. De ruimtes moeten onmiddellijk en vlug bereikbaar zijn (niet afgeschermd worden met doeken). Bij het afschermen van pictogrammen en noodverlichting dienen deze elders te worden voorzien.

Er mogen geen auto's geparkeerd worden op de oprijlaan of voor de poorten. Oprijden mag enkel om goederen op te halen of af te leveren. De toegang tot de infrastructuur moet altijd gevrijwaard blijven.

Het is niet toegelaten om knalbommen, vuurwerk, rookkanonnen e.d. te gebruiken, tenzij anders overeengekomen.

Eetstanden, containers, wagens voor ticketverkoop, ...kunnen conform de algemene veiligheidswetgeving geplaatst worden op minimaal 4 meter van het gebouw.

Voor openbare activiteiten worden geen sterke dranken toegelaten (boven 22% vol alcohol).

Als er in het gebouw een alarmsignaal afgaat is de gebruiker verplicht om de infrastructuur onmiddellijk te verlaten volgens de richtlijnen van het aanwezige personeel of indien geen personeel aanwezig, volgens het signalisatieplan.

Om de veiligheid in en rond de infrastructuur te verhogen kan de organisator van een openbaar evenement gratis gebruik maken van een fuifkoffer (walky-talkies, veiligheidsvestjes, bezoekersteller,...).

Als er overlast of een gevoel van onveiligheid ontstaat door aanwezigheid van personen in de openbare ruimten wordt de gebruiker aangeraden om de politie te verwittigen.

4.4. Te betalen vergoedingen

Gebruikers van de zalen (SEH Binder, Kollebloem, Klapper, Zool, polyzalen JOC WIJland) kunnen voor de verkoop van tickets en reservaties een beroep doen op de vrijetijdsbalie. De tarieven hiervoor zijn vastgesteld in een retributiereglement door de gemeenteraad.

SABAM wordt aangegeven en betaald door de gebruiker. De billijke vergoeding is ten laste van het bestuur.

Notulen van de gemeenteraad

4.5. Met betrekking tot de verzekering en de geldende wetgevingen

Het bestuur verzekert gebouw en inboedel tegen brand en aanverwante gevaren met afstand van verhaal naar de gebruiker.

Voor de risico's als organisator van evenementen neemt de gebruiker/vereniging een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid exploitatie/uitbating en een verzekering contractuele aansprakelijkheid. Ten voordele van de medewerkers en vrijwilligers kan een ongevallenverzekering afgesloten worden. Om daarnaast nog het aanwezige materiaal te verzekeren tegen vandalisme of diefstal kan een verzekering alle risico's worden afgesloten. Het bestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden bij diefstal of vandalisme.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen met betrekking tot de zedelijke bescherming van de jeugd en de beteugeling van dronkenschap.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen met betrekking tot de eerbiediging van de wetgeving betreffende de geluidsnormen.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen met betrekking tot de wet rond de persoonsbescherming.

Roken is verboden in alle openbare ruimten en bijhorende cafetaria's. Illegale drugs zijn ten strengste verboden.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de betaling van de verschuldigde rechten en eventuele boetes.

4.6. M.b.t. schade en schoonmaak

De gebruiker is tijdens de activiteit aansprakelijk voor schade aan de infrastructuur en bijhorend materiaal tenzij tekortkomingen op voorhand werden gemeld aan de medewerkers van het bestuur. Het bestuur kan de schade verhalen op de gebruiker.

Materialen of voorwerpen die niet behoren tot het patrimonium van de gemeente moeten verwijderd worden tegen het afgesproken moment. Indien dit niet gebeurt zullen ze op kosten en risico van de gebruiker weggenomen worden. Hiervoor wordt een vergoeding aangerekend zoals voorzien in het retributiereglement.

Bij het niet of onvoldoende schoon achterlaten tegen het afgesproken moment en volgens de richtlijnen ter plaatse rekent de gemeente voor de opkuis een retributie aan zoals opgenomen in het retributiereglement m.b.t. culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur.

Indien het afval na de activiteit niet werd gesorteerd, wordt de gebruiker teruggeroepen om dit alsnog te doen. Indien aan deze vraag geen gevolg wordt gegeven, wordt hiervoor een vergoeding aangerekend zoals voorzien in het retributiereglement.

5. Aanvraagprocedure

5.1. Aanvraag

De reservatieaanvraag gebeurt door één meerderjarige en dit namens een welbepaalde vereniging, organisatie, school, bedrijf of in eigen naam.

Notulen van de gemeenteraad

Seizoensaanvragen zijn aanvragen voor terugkerende reservaties gedurende een seizoen of werkjaar dat loopt van 1 augustus tot 31 juli. Ze gebeuren na oproep van de dienst beleven en op de manier waarop in de oproep is aangegeven.

Vrije reservatieaanvragen zijn aanvragen voor activiteiten die geen volledig werkjaar doorgaan (éénmalig of enkele keren). Ze verlopen via de webshop of worden gericht aan het vrijetijdsloket (dienstverlening) vrijetijdsloket@puursam.be. Vrije reservatieaanvragen worden chronologisch behandeld.

5.2. Termijnen

Seizoensaanvragen:

- Reserveringen voor sportactiviteiten gebeuren in april van jaar X voor een volledig seizoen (1 augustus jaar X tot 31 juli jaar X+1).
- Reserveringen voor culturele- en jeugdactiviteiten gebeuren in oktober van jaar X voor kalenderjaar X+2.

Vrije reservatieaanvragen:

- Aanvragen voor vrije sportreservaties kunnen ten vroegste in augustus van jaar X en ten laatste 5 werkdagen vóór de activiteit.
- Aanvragen voor vrije cultuur- en jeugdreservaties gebeuren ten vroegste 12 maanden vóór de activiteit en ten laatste 5 werkdagen vóór de activiteit (10 werkdagen bij feesten)
Na overleg kunnen grote sport- cultuur- of jeugdfeesten langer dan 1 jaar vooraf worden aangevraagd maar minstens 2 maand vóór de activiteit (zodat alle ondersteunende activiteiten kunnen worden ingepland).

5.3. Reservatiebevestiging

Dubbele reservatieaanvragen bij seizoenaanvragen worden besproken op een overleg met de betrokkenen om tot een compromis te komen. De seizoenaanvragen voor sport worden voorgelegd ter goedkeuring aan het bestuur vóór de start van het sportseizoen.

Alle aanvragen worden bevestigd aan de hand van een reservatieoverzicht dat per e-mail wordt bezorgd aan de aanvrager. De aanvrager wordt verondersteld eventuele aanpassingen over te maken aan de dienst beleven (bij seizoenaanvragen) of aan het vrijetijdsloket (bij vrije reservaties). Bij reservaties van zalen waar een waarborg van toepassing is (zie artikel 5.5.) is de reservatie pas definitief na betaling van de waarborg.

Het reserveren van zalen/lokalen houdt automatisch het aanvaarden van de bepalingen van het retributie- en het huishoudelijk reglement met betrekking tot het gebruik van de infrastructuur in.

5.4. Optie

Per uitzondering kunnen reservatieaanvragen volgens onderlinge afspraak tijdelijk in optie worden gezet. Het is aan de aanvrager om de optie te lichten of te annuleren.

Notulen van de gemeenteraad

In afwachting van een reservatiebevestiging wordt een reservatieaanvraag in de webshop als voorlopig gereserveerd.

5.5. Waarborg

Voor het gebruik van Kollebloem, Klapper en Spil (cc Binder), SEH Binder, Zool (GC De Nestel) en polyzaal (JOC WIJland) wordt voor fuiven en feesten een waarborg gevraagd. De bedragen zijn opgenomen in het retributiereglement.

De waarborg kan door de gebruiker nooit beschouwd worden als een vooruitbetaling op de verschuldigde gebruiksvergoeding. De waarborgsom wordt teruggegeven indien vaststaat dat de gebruiker aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

5.6. Annulatie

Een reservatie kan geannuleerd worden zonder kosten tot ten laatste:

- 1 maand voor een activiteit in de evenementenhal Binder, JOC WIJland, Cafeteria GC De Nieuwe Ark en Bar, Poly1 GC Paepenheide, GC De Nestel en Kollebloem, Spil, Kristal, Klapper CC Binder, feestzaal Dorphuis De Leeuw, feestzaal Dorpshuis De Baronie
- 7 dagen voor een activiteit in alle andere lokalen van CC Binder, GC Paepenheide, GC De Nieuwe Ark, De Leest, Dorpshuis De Leeuw en de sporthallen.

Bij niet tijdig annuleren wordt een annulatievergoeding aangerekend gelijk aan de retributie geldig voor de aangevraagde locatie(s).

5.7. Betaling

De betaling van een seizoensreservatie gebeurt per maand. De gebruiker ontvangt hiervoor maandelijks een factuur met vermelding van de verschuldigde retributies voor het gebruik van de zalen/lokalen, eventuele verbruikte dranken, schadevergoedingen en extra diensten. De betaling gebeurt vóór de vervaldag vermeld op de factuur (30 dagen).

De betaling van een vrije reservatie gebeurt bij voorkeur onmiddellijk via de webshop. Wanneer de aanvraag moet worden afgestemd met de dienst beleven of moet worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen is onmiddellijke betaling niet mogelijk. In dat geval wordt de gebruiker verzocht de reservatie en eventuele waarborg te betalen van zodra toestemming is gegeven. De afrekening van eventueel verbruikte dranken, schadevergoedingen of extra diensten gebeurt na de activiteit binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 6. Controle

De gebruiker is steeds verplicht de leden van de gemeente en afgevaardigden toegang te verlenen tot de gebruikte lokalen.

Artikel 7. Sancties

Bij het niet-naleven van de bepalingen vermeld in dit huishoudelijk reglement of eraan verbonden retributiereglement kan het bestuur een aanvraag voor een volgende activiteit weigeren.

Notulen van de gemeenteraad

Bij ongepast gedrag worden de ordediensten verwittigd. De politie is bevoegd tot het treffen van strafrechtelijke maatregelen. De burgemeester is bevoegd voor de eventuele administratieve afhandeling van niet-strafrechtelijke feiten.

Artikel 8. Opheffingsbepalingen

Onderstaande reglementen worden opgeheven met ingang van 1 augustus 2020:

- Het huishoudelijk reglement voor het gebruik van de culturele infrastructuur lokaal bestuur Puurs, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs van 18 december 2017
- Het huishoudelijk reglement JOC WIJland, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs van 27 juni 2013
- Het huishoudelijk reglement sport- en evenementenhal CC de Kollebloem bij evenementen, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs van 27 juni 2013
- Het huishoudelijk reglement gebruik van sportinfrastructuur bij sport, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs 27 juni 2013
- Het huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele gebouwen: dorps huis De Leeuw – dorps huis De Baronie, goedgekeurd door de gemeenteraad van Sint-Amans van 28 juni 2016
- Het huishoudelijk reglement lokale dienstencentra, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs van 19 oktober 2011
- De algemene voorwaarden GC De Nestel, goedgekeurd door de gemeenteraad van Sint-Amans van 7 maart 2017
- Het reglement gebruik sporthal Sint-Amans, goedgekeurd door de gemeenteraad van Sint-Amans van 11 december 2006.

Artikel 9. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 2 maart 2020 en treedt in werking op 1 augustus 2020. De werking van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

13. Collegebeslissing m.b.t. concessieovereenkomst van 7 januari 2020 - Bekrachtiging - Addendum bij concessieovereenkomst Hof van Coolhem - Goedkeuring

Aanleiding

Ingevolge een beslissing van de gemeenteraad van Puurs van 18 december 2008 werd een domeinconcessieovereenkomst afgesloten m.b.t. het Hof van Coolhem tussen de gemeente Puurs en dhr. Ivo Van den Heuvel. Deze overeenkomst werd afgesloten voor de periode van 1 januari 2009 tot en met 31 december 2026. Naderhand werd deze concessie overgedragen aan de BVBA Hof van Coolhem.

Juridische grond

Notulen van de gemeenteraad

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Feiten, context en argumentatie

Ingevolge e-mail van 5 november 2019 heeft curator Jan Bergmans de gemeente in kennis gesteld van het feit dat de BVBA Hof van Coolhem bij vonnis van de Ondernemingsrechtbank te Mechelen van 28 oktober failliet werd verklaard.

Gezien het faillissement van de BVBA Hof van Coolhem is artikel 14.3 van de concessieovereenkomst van toepassing dat stipuleert:

'Bij overlijden, vereffening of faillissement van de concessiehouder zijn de rechthebbende of de gefailleerde verplicht daarvan binnen de 10 dagen kennis te geven aan de gemeente. De rechthebbende of de curator mogen aan de gemeente aanbiedingen overhandigen met het oog op de voortzetting van de vergunde concessie.

De gemeente verbindt zich eveneens binnen een termijn van twee maanden, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de kennisgeving van ontbinding of van faillietverklaring, een formele beslissing te treffen inzake aanvaarding van de aanbieding of inzake de verbreking van de overeenkomst.'

Bij brief van 18 december 2019 heeft curator Jan Bergmans laten weten dat er een kandidaat-overnemer werd gevonden voor het Hof van Coolhem. De gemeente heeft tijdens een gesprek op 24 december 2019 nagegaan in hoeverre de kandidaat-overnemer, dhr. Bart Poel, bereid is om de bepalingen van de huidige concessieovereenkomst na te leven. Uit dit gesprek is gebleken dat de voorgestelde overnemer over voldoende ervaring beschikt (hij is eigenaar van twee horecazaken). De kandidaat-overnemer is bereid de concessievoorwaarden te onderschrijven en wil het Hof van Coolhem opnieuw op de kaart zetten. De kandidaat-overnemer maakt zich sterk een ondernemer te zijn met een lange termijn visie. Zo wil hij inzetten op de aanwezige industrie en alle inwoners van de ruime regio. De feestzaal zal opnieuw zijn deuren openen voor huwelijken, jubileumfeesten, communiefeesten, seminaries, Ook overweegt de kandidaat-overnemer om de inwoners van Puurs-Sint-Amands een mooie korting te geven.

Na het gesprek van 24 december 2019 heeft het college van burgemeester en schepenen op de eerstvolgende vergadering van 7 januari 2020 beslist om dhr. Bart Poel (handelend onder de BVBA Albabistro) aan te stellen als nieuwe concessiehouder van het Hof van Coolhem.

Thans wordt deze beslissing van het college van burgemeester en schepenen ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad, evenals de goedkeuring van het addendum bij de domeinconcessieovereenkomst.

Globaal genomen blijven de meeste bepalingen van de domeinconcessieovereenkomst gelden tot en met 31 december 2026. Ingevolge de fusie en het feit dat dit een verderzetting betreft van een lopende concessie, maakt dat er summiere wijzigingen (o.a. wijziging rekeningnummer waarop concessievergoeding dient gestort te worden, bepalingen m.b.t. investeringen die bij aanvang van de concessie dienden te gebeuren die thans niet langer van toepassing zijn en wijzigingen aan de openingsuren) dienen aangebracht te worden aan de lopende

Notulen van de gemeenteraad

domeinconcessieovereenkomst. Hiervoor wordt een addendum opgesteld bij de huidige concessieovereenkomst.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om enerzijds de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 januari 2020 te bekrachtigen en anderzijds het addendum bij de lopende domeinconcessieovereenkomst goed te keuren.

Financiële weerslag

Met ingang van 2020 bedraagt de geïndexeerde maandelijkse concessievergoeding 1.486,84 EUR.

Budgetsleutel: G- GBB- FIN/0680-00/70600000.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Dany Saey), 5 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen genomen in vergadering van 7 januari 2020, waarbij de heer Bart Poel (handelend onder BVBA Albabistro, Coolhemstraat 64 te 2870 Puurs) werd aangesteld als nieuwe concessiehouder van het Hof van Coolhem.

Artikel 2: Het addendum bij de domeinconcessie Hof van Coolhem wordt goedgekeurd.

Lokale economie

14 Reglement erkenning en subsidiëring jaarmarkten - Goedkeuring

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd voor het opstellen van reglementen. Zowel in Puurs als in Sint-Amands bestonden er reglementen voor de organisatie van jaarmarkten. Naar aanleiding van de fusie moeten we een nieuw reglement opstellen voor de erkenning van jaarmarktcomités en subsidiëring van jaarmarkten dat uniform is voor Puurs-Sint-Amands.

Amendement

Amendement ingediend door VLAAMS BELANG

In artikel 6 een voorwaarde voor het bekomen van subsidiëring toevoegen, als volgt:

“In de communicatie van zijn activiteiten, en in de communicatie van de deelnemers aan deze activiteiten, uitsluitend het Nederlands gebruiken.”

- Verantwoording

Notulen van de gemeenteraad

Puurs-Sint-Amands behoort tot het Nederlandse taalgebied en het ligt dan ook voor de hand dat er op de jaarmarkten uitsluitend Nederlands wordt gebruikt. Dat is echter in hoofde van sommige deelnemers aan deze activiteiten niet meer altijd zo evident. We willen dit daarom in dit reglement opnemen.

Resultaat van de stemming van het amendement:

7 stemmen voor (VB, N-VA), 3 onthoudingen (KR8!) en 19 stemmen tegen

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Feiten, context en argumentatie

Zowel in Puurs als in Sint-Amands bestonden er reglementen voor de organisatie van jaarmarkten. Naar aanleiding van de fusie stellen we een nieuw reglement op voor de erkenning van jaarmarktcomités en subsidiëring van jaarmarkten dat uniform is voor Puurs-Sint-Amands. De gemeente Puurs-Sint-Amands wil de traditie van jaarmarkten behouden en dit zowel financieel als logistiek ondersteunen.

De bestaande jaarmarktcomités werden tweemaal uitgenodigd om mee vorm te geven aan het nieuwe reglement. Ieder jaarmarktcomité was vertegenwoordigd tijdens deze twee overlegmomenten.

Het nieuwe reglement omvat zowel de erkenning als subsidiëring en logistieke ondersteuning van jaarmarkten. De jaarmarktcomités worden eenmalig erkend voor de hele legislatuur. Op deze manier willen we continuïteit en administratieve vereenvoudiging stimuleren.

Uitgangspunt bij de subsidiëring is een reglement dat ruimte biedt om, naast de organisatie van een jaarmarkt, ook randactiviteiten te ondersteunen. Op die manier willen we met dit reglement, via randactiviteiten, extra inzetten op het versterken van de sociale cohesie in de verschillende leefgemeenschappen en de activiteitsgraad stimuleren tijdens de periode van de jaarmarkt.

Het reglement voorziet in drie subsidies: een basissubsidie, een leefgemeenschapssubsidie en een subsidie voor randactiviteiten. De eerste twee subsidies worden voorzien als voorschot. De jaarmarktcomités hebben weinig financiële slagkracht om hun activiteiten te organiseren. De voorschotten maken het mogelijk om de directe kosten op te vangen.

Ook de grootte van de verschillende leefgemeenschappen wordt gewogen meegenomen in de financiële ondersteuning van de jaarmarktcomités.

Het reglement stapt ook af van het puntensysteem voor de organisatie van jaarmarkten. De verschillende jaarmarktcomités hebben de mogelijkheid om de jaarmarkt volledig zelf in het vullen en eigen klemtonen te leggen. De subsidie voor randactiviteiten wordt berekend op het totaal aantal randactiviteiten georganiseerd tijdens de verschillende jaarmarkten.

Notulen van de gemeenteraad

De drie subsidies worden na het plaatsvinden van de jaarmarkt verantwoord in een werkingsverslag voorzien van de nodige financiële documenten.

Het nieuwe reglement moedigt de bestaande jaarmarktcomités aan om te professionaliseren op het vlak van organisatiestructuur en verplicht hen tot het afsluiten van de nodige verzekeringen.

Financiële weerslag

De middelen voor de subsidies werden voorzien in de meerjarenbegroting op budgetsleutel 0500-00/64910000.

Besluit

Met 27 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt volgend reglement met betrekking tot de erkenning van jaarmarktcomités en subsidiëring van jaarmarkten vast:

Artikel 1: Doel

De gemeente Puurs-Sint-Amunds wil de traditie van jaarmarkten behouden en dit financieel en logistiek ondersteunen.

Artikel 2: Definities

Een jaarmarkt: een jaarlijks terugkerende markt voor het verhandelen van goederen en/of vee. Een jaarmarkt kan vergezeld worden door een samenvallende kermis. De jaarmarkt legt de nadruk op lokale tradities.

Een jaarmarktcomité: een erkend comité door College van Burgemeester en Schepenen.

Randactiviteiten: activiteiten die naast de organisatie van de jaarmarkt plaatsvinden en bijdragen tot de versterking van het jaarmarktgebeuren. De activiteiten hebben een socio-culturele insteek en kunnen plaatsvinden op meerdere dagen. Deze dagen zijn wel aaneensluitend gekoppeld aan de dag waarop de jaarmarkt plaatsvindt.

Artikel 3: Doelgroep en toepassingsgebied

Alleen de door het College van Burgemeester en Schepenen erkende jaarmarktcomités kunnen subsidies en logistieke steun ontvangen.

ERKENNING JAARMARKTCOMITES

Artikel 4: Erkenningsvoorwaarden jaarmarktcomités

Opdat een jaarmarktcomité kan erkend worden moet minstens aan volgende voorwaarden worden voldaan:

- bestaan minstens uit drie personen, bij voorkeur, verenigd in een vzw of feitelijke vereniging, die wonen op verschillende adressen in de leefgemeenschap waar de jaarmarkt plaatsvindt;
- wijzigingen in de samenstelling van de comités worden onmiddellijk gemeld via vrijetijdsloket@puursam.be;

Notulen van de gemeenteraad

- over een rekeningnummer beschikken;
- opgericht zijn door een privé-initiatief, zonder beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerk;

Artikel 5: Procedure

5.1. Aanvraag

De aanvraag voor erkenning kan gebeuren vanaf 1 april 2020 via een online invulformulier 'Erkenning jaarmarktcomités' dat terug te vinden is op de website van de gemeente of kan bekomen worden bij het vrijetijdsloket.

5.2. Beoordeling en beslissing

De aangestelde ambtenaar beoordeelt de aanvraag en formuleert een advies aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college voor burgemeester en schepenen neemt de beslissing op basis van het advies van de aangestelde ambtenaar. De jaarmarktcomités worden uiterlijk 15 mei 2020, via e-mail op de hoogte gebracht van de beslissing van het College van burgemeester en schepenen.

De erkenning van een jaarmarktcomité gebeurt eenmalig en blijft geldig voor de rest van de legislatuur.

5.3. Toekennen van voorschotten

Erkende jaarmarktcomités krijgen de basissubsidie en de leefgemeenschapstoelage vermeld in artikel 7 als voorschot. De voorschotten worden uitbetaald op het rekeningnummer van het jaarmarktcomité minstens 3 weken voor de aanvang van de jaarmarkt. De jaarmarktcomités verbinden zich ertoe de gemeente Puurs-Sint-Amands schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van hun bankrekeningnummer.

SUBSIDIES VOOR ERKENDE JAARMARKTCOMITÉS

Artikel 6 : Voorwaarden verlenen subsidie

De gemeente verleent de subsidies onder volgende voorwaarden:

- Het hoofddoel van de jaarmarkt is:
 - Nastreven van traditie in de lokale gemeenschap
 - Het versterken van het sociaal weefsel van de leefgemeenschap
- De wettelijke verplichtingen worden gerespecteerd (Sabam, vergunning,...)
- Eenzelfde jaarmarktcomité kan slechts één maal per jaar beroep doen op deze subsidie.
- Het verlenen van subsidies kan enkel binnen de perken van de kredieten die het College van Burgemeester en Schepenen voorziet
- Een jaarmarktcomité sluit verplicht een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor lichamelijke en stoffelijke schade aan derden af.
- Activiteiten met een politiek, religieus filosofisch of persoonlijk karakter komen niet in aanmerking voor deze subsidie.

Artikel 7: Onderverdeling van de subsidie

Notulen van de gemeenteraad

De subsidie bestaat uit drie onderdelen: een basissubsidie, een leefgemeenschapssubsidie en een subsidie voor randactiviteiten:

- Een basissubsidie: een bedrag van 7.000 euro gelijkmatig verdeeld over de erkende jaarmarktcomités
- Een leefgemeenschapssubsidie: een bedrag van 5.000 euro proportioneel op basis van het aantal inwoners per leefgemeenschap.
- Een randactiviteitensubsidie: een bedrag van 14.000 euro dat verdeeld wordt over alle aanvaardde randactiviteiten van de erkende jaarmarktcomités.

Artikel 8: Procedure

8.1: Aanvraag randactiviteitensubsidie

Om van de randactiviteitensubsidie te kunnen genieten, is ieder erkend jaarmarktcomité verplicht om binnen de 30 dagen na de jaarmarkt volgende documenten over te maken aan de gemeente:

- het daartoe voorziene aanvraagformulier (randactiviteitensubsidie) dat kan bekomen worden via de website van de gemeente Puurs-Sint-Amands of via het vrijetijdslotet.
- een werkingsverslag met daarin een beschrijving van de randactiviteiten
- een financieel verslag met de nodige bewijsstukken
- kopie van de verzekeringspolis en het bijhorende polisnummer

Alle gevraagde documenten kunnen worden opgeladen via het voorziene aanvraagformulier, dat terug te vinden is op de website van de gemeente.

8.2. Beoordeling en beslissing

De aangestelde ambtenaar beoordeelt de randactiviteiten, via binnengekomen formulieren, door deze te toetsen aan de voorwaarden van dit reglement waarna deze een advies formuleert aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College voor Burgemeester en Schepenen neemt de beslissing op basis van het advies van de aangestelde ambtenaar. De jaarmarktcomités worden via e-mail op de hoogte gebracht over de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

8.3. Uitbetaling

De basissubsidie en de leefgemeenschapssubsidie worden uitbetaald voor aanvang van de jaarmarkt conform artikel 5.3. De randactiviteitensubsidie zal uitgekeerd worden ten laatste 2 maanden na de laatste jaarmarkt van het desbetreffende jaar. Het jaarmarktcomité verbindt zich ertoe de gemeente Puurs-Sint-Amands schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens bankrekeningnummer.

LOGISTIEKE STEUN VOOR ERKENDE JAARMARKTCOMITÉS.

Artikel 9: Logistieke ondersteuning

Alle erkende jaarmarktcomités kunnen voor materiaal (inclusief podiumwagen) terecht bij de uitleendienst van de gemeente conform het Huishoudelijk reglement het uitlenen van gemeentelijk materiaal. Aanvragen worden gericht aan het evenementenloket.

Notulen van de gemeenteraad

Alle erkende jaarmarktcomités krijgen het verenigingstarief bij gebruik van gemeentelijke infrastructuur.

De reglementen met betrekking tot het uitlenen van gemeentelijke materialen het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur staan op de gemeentelijke website.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 10: Controle

Controle op de naleving van de voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik uitgevoerd worden door een afgevaardigde of gevolmachtigde van het College van Burgemeester en Schepenen. Ingeval het jaarmarktcomité zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de drie subsidies.

Artikel 11: Betwisting

Het College van Burgemeester en Schepenen regelt de niet voorziene gevallen en beslecht in het geval van betwisting. Bezwaren moeten schriftelijk gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs geldt als bewijs.

Artikel 12: Sancties

De subsidies moeten steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dienen de drie subsidies terugbetaald te worden.

Het vaststellen van misbruiken kan leiden tot de uitsluiting van het betreffende jaarmarktcomité voor alle subsidies van het betreffende jaar.

Indien de jaarmarktcomités niet voldoet aan de contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het volledige subsidiebedrag worden verrekend.

Artikel 13: Opheffingsbepalingen

Het subsidiereglement voor jaarmarkten en ermee samenvallende kermissen, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs op 2 juli 2015, en het deelnemersreglement aan jaarmarkten, goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen van Sint-Amands op 5 april 2011, worden opgeheven met ingang van 15 maart 2020.

Artikel 14: Inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 2 maart 2020 en treedt in werking op 15 maart 2020. Ieder jaar wordt de werking van dit reglement geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld.

RUIMTE

Leefomgeving

15 RUP Aspergevelden - Definitieve vaststelling

Aanleiding

Notulen van de gemeenteraad

Op het gewestplan is in het centrum van Kalfort een kleine zone voor ambachtelijke bedrijven en KMO's (oppervlakte is 2247 m²) ingekleurd. Deze bestemming is gedateerd: de bedrijvigheid op de site is uitgedoofd. Gezien de ligging binnen woongebied en in het centrum van de kern, wenste het gemeentebestuur om een herbestemming naar wonen door te voeren.

Daarom besliste het gemeentebestuur van Puurs in 2018 om over te gaan tot de opmaak van het Ruimtelijk Uitvoeringsplan Aspergevelden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening Titel II Planning, Hoofdstuk 2 Ruimtelijke Uitvoeringsplannen, Afdeling 1 Algemene Bepalingen en Afdeling 4 Gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen;
- Het decreet tot wijziging van de regelgeving voor ruimtelijke uitvoeringsplannen teneinde de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen te integreren door wijziging van diverse decreten - 1 juli 2016;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

Feiten, context en argumentatie

De opmaak van een RUP verloopt in volgende stappen:

- voorbereidende fase - (afgerond)
- opmaak van *start- en procesnota* - (afgerond)
- raadpleging publiek en adviesvraag over de *start- en procesnota* - (afgerond)
- opmaak *scopingsnota en geüpdate procesnota* (afgerond)
- opmaak *voorontwerp-RUP* en indien nodig opmaak ontwerp effectenrapporten (afgerond)
- voorlopige vaststelling ontwerp-RUP door gemeenteraad
- openbaar onderzoek
- **definitieve vaststelling RUP door gemeenteraad**

Het college keurde de *start- en procesnota* goed op 26 februari 2019. Beide nota's werden vervolgens van 11 maart 2019 tot en met 9 mei 2019 ter raadpleging aan het publiek voorgelegd.

Notulen van de gemeenteraad

De ontvangen adviezen (6) en reacties van het publiek (1) werden door het planteam verwerkt in de scopingnota. Zo werd aangegeven hoe wordt omgegaan met de opmerkingen en suggesties van de burger en adviesinstanties. Deze *scopingnota en geüpdate procesnota* werden op 30 juli 2019 ter goedkeuring aan het college voorgelegd en opgestuurd naar de dienst MER.

Met input van bovenstaande adviezen en reactie werd een *voorontwerp-RUP* (met geïntegreerd een effectenbeoordeling) opgemaakt. Dit voorontwerp-RUP (bestaande uit een plan bestaande juridische toestand, een grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften en een toelichtingsnota) werd eveneens aan het college ter goedkeuring voorgelegd op 30 juli 2019.

Het college besliste - omwille van de eenvoud van dit dossier - om geen plenaire vergadering te houden maar een schriftelijke adviesvraag te versturen naar de verschillende adviesinstanties (via DSI). Deze adviesvraag werd op 31 juli 2019 verstuurd. In onderstaand overzicht de aangeschreven adviesinstanties met datum van het ontvangen advies en de aard van het advies:

1. Provincie Antwerpen - Departement Ruimte, Erfgoed en mobiliteit - Dienst ruimtelijke planning, 10 oktober 2019, opmerkingen
2. Departement Omgeving, op 4 september 2019 werd meegedeeld dat ze geen advies uitbrengen
3. Polderbestuur Vliet en Zielbeek, 7 augustus 2019, gunstig mits rekening wordt gehouden met een aantal algemene wettelijke voorwaarden
4. Agentschap Innoveren en Ondernemen, geen advies ontvangen
5. OVAM, 19 augustus 2019, geen bijkomende opmerkingen
6. Vlaams Energieagentschap, geen advies ontvangen

De voorontwerpbundel werd ook voor advies voorgelegd aan de Gecoro op 4 september 2019. De Gecoro gaf gunstig advies mits rekening wordt gehouden met een aantal geformuleerde opmerkingen.

Op 3 september 2019 bracht het Departement Omgeving - Afdeling Gebiedsontwikkeling, omgevingsplannen en -projecten - Milieueffectenrapportage het advies uit dat er geen plan-MER opgesteld moet worden voor het voorliggende RUP.

De ontvangen adviezen werden vervolgens verwerkt in een ontwerp-RUP (bestaande uit een plan bestaande juridische toestand, een grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften, een toelichtingsnota en een procesnota). Het college van burgemeester en schepenen keurde op 4 november 2019 dit ontwerp-RUP goed.

De watertoets moet uitgevoerd worden zoals beschreven in het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid (en latere wijzigingen) inzonderheid artikel 8 §1 en 2, alsook in het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 (en latere wijzigingen) tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets, inzonderheid de artikelen 2 en 4, en de bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 (en latere wijzigingen) tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets in bijlage 1 opgenomen kaarten.

De watertoets in het kader van dit ontwerp van RUP werd gedaan en de resultaten zijn opgenomen in de toelichtingsnota.

Notulen van de gemeenteraad

Het ontwerp-RUP werd voorlopig vastgesteld in de gemeenteraad van 18/11/2019. Het openbaar onderzoek liep van 25/11/2019 tot en met 23/1/2020. Tijdens dit openbaar onderzoek werden 1 opmerking en 1 advies (provincie Antwerpen) ontvangen.

De Gecoro Puurs heeft de opmerking en het advies van de provincie besproken op 4/2/2020. De opmerking komt van een buurtbewoner uit Kalfort-dorp die vraagt om te kunnen aansluiten op de voorziene achterontsluiting. De provincie betreurt dat bedrijvigheid als nevenfunctie (indien verweefbaar met het woongebied) niet voorzien wordt en acht de voorziene achterontsluiting voor enkele woningen van Kalfort-dorp niet opportuun. De Gecoro heeft hierover unaniem volgend advies uitgebracht: de Gecoro wenst de bedrijvigheid op dit perceel niet meer toe te laten gezien de dichte nabijheid van de woningen Fabiolapark met een kleine tuin en de vroegere hinder die deze woningen ondervonden van de toenmalige bedrijfsactiviteit; ook de bereikbaarheid van dit perceel doorheen de woonwijk is niet optimaal. De Gecoro wil de voorziene achterontsluiting voor de 4-tal woningen in Kalfort-dorp behouden; de parking waarnaar de provincie verwijst, staat vaak overvol; daarom wil de Gecoro gebruik maken van de opportuniteit en mogelijkheid om voor enkele woningen een achterontsluiting te voorzien. Aan de opmerking van een buurtbewoner uit Kalfort-dorp wordt tegemoet gekomen: het RUP zal deze achterontsluiting voor dit perceel ook mogelijk maken, maar deze buurtbewoner zal aan de eigenaar van het perceel hiervoor de toelating moeten vragen. Voorgaand advies van de Gecoro is verwerkt in het verslag van de Gecoro van 4/2/2020. Het ontwerp RUP werd aangepast volgens dit advies.

Dit aangepast RUP wordt nu voorgelegd ter definitieve vaststelling.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad volgt en sluit zich aan bij het geformuleerde advies van de Gecoro. Dit verslag maakt deel uit van deze gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 2: De gemeenteraad stelt het RUP Aspergevelden definitief vast. Dit RUP bestaat uit een plan bestaande juridische toestand, een grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften, een toelichtingsnota en een procesnota.

Artikel 3: Het definitief goedgekeurde gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening onmiddellijk bezorgd aan de deputatie en aan het departement.

16. Zaak der wegen / OVV 2019 020 bijstelling verkaveling Meir - Goedkeuring

Aanleiding

Op 16 september 2019 werd er een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2019 115732, o/ref. OVV 2019 020) voor het bijstellen van een verkaveling ingediend voor de percelen gelegen langs de Meir, 2890 Puurs-Sint-Amands, 6^{de} afdeling sectie B nrs. 36H, 36K en 37C. Het dossier werd vervolledigd op 11 oktober 2019. Het dossier werd ontvankelijk en volledig verklaard op 16 oktober 2019.

Notulen van de gemeenteraad

In deze aanvraag tot omgevingsvergunning is een realisatie van een gedeelte van een rooilijnplan van een gemeenteweg opgenomen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;
- Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, artikel 31;

Toepasselijke regelgeving

- Het decreet houdende de gemeentewegen van 1 mei 2019, artikel 12;
- Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, artikel 31, 31/1, 32, 56, 65, 66, 71 en 75;
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning van 27 november 2015, artikel 47;

Feiten, context en argumentatie

De aanvraag tot omgevingsvergunning bevat een opmetingsplan met aanduiding van de actuele rooilijn dat voldoet aan de bij en krachtens het decreet houdende gemeentewegen gestelde eisen op het vlak van de vorm en inhoud van gemeentelijke rooilijnplannen of grafisch plan met aanduiding van de op te heffen rooilijn. Dit plan werd opgemaakt op 9 september 2019 door landmeter-expert Mathieu Petitjean.

Voor de huidige gemeenteweg is een gemeentelijk rooilijnplan van kracht, namelijk het rooilijnplan 'Buurtsteenweg van groot verkeer nr. 12' d.d. 25 oktober 1938.

Het betreft concreet de realisatie van de Meir.

Het is bijgevolg de bevoegdheid van de gemeenteraad om uitspraak te doen over deze gemeenteweg in de vorm van een zaak van de wegen en in het bijzonder over de ligging, breedte, uitrusting en eventuele opname in het openbaar domein. De gemeenteraad houdt hierbij rekening met de doelstellingen en principes vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet houdende de gemeentewegen.

Het opmetingsplan werd onderworpen aan een openbaar onderzoek, gelijktijdig met de aanvraag tot omgevingsvergunning, dat liep van 26 oktober 2019 tot en met 24 november 2019. Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot de realisatie van het gedeelte van het rooilijnplan van de gemeenteweg.

De realisatie van het rooilijnplan van de gemeenteweg Meir ter plaatse van het perceel 6^{de} afdeling sectie B nr. 37C zorgt voor een betere zichtbaarheid op het kruispunt, vergroot de mogelijkheden tot verbreding of heraanleg van het kruispunt en geeft meer ruimte voor het behoud van de aanwezige baangracht. Er kan bijgevolg gesteld worden dat deze wijziging van het gemeentelijk wegennet ten dienste staat van het algemeen belang.

Notulen van de gemeenteraad

De realisatie van het rooilijnplan komt de verkeersveiligheid ten goede, aangezien de zichtbaarheid op het kruispunt verbetert en de mogelijkheden tot verbreding of heraanleg van het kruispunt vergroten. Deze realisatie heeft geen invloed op de ontsluiting van aangrenzende percelen.

De realisatie van het rooilijnplan heeft enkel betrekking en invloed op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands, en heeft bijgevolg geen gemeentegrensoverschrijdend effect.

Door de realisatie van het rooilijnplan wordt de actuele functie van de gemeenteweg Meir gewaarborgd, zonder dat daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang worden gebracht.

Er wordt in het dossier voorgesteld om het gedeelte dat bij de openbare weg gevoegd wordt aan te leggen in waterdoorlatende klinkers. Aangezien de bestaande verharding op dit ogenblik volstaat voor de verkeersafwikkeling op het kruispunt, is de aanleg van bijkomende verharding niet wenselijk. De aanleg van deze zone als grasberm is aangewezen.

Besluit

Met 27 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muyllder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws, Dany Saey), 2 onthoudingen (Steven Prinsen, Els Knoops)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de realisatie van een gedeelte van het rooilijnplan van gemeenteweg Meir goed volgens het opmetingsplan met actuele rooilijn zoals opgemaakt door landmeter Mathieu Petitjean op 9 september 2019, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg als volgt uitgerust moet worden: grasberm.

Artikel 3: De gemeenteraad legt volgende voorwaarden en lasten op, dewelke de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt: gratis grondafstand van de strook grond voor de rooilijn met aanlevering van een opmetingsplan (inclusief prekadastratiegegevens en planrefertenummer) op eigen kost van de aanvrager.

Artikel 4: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg zal opgenomen worden in het openbaar domein.

Dit artikel heeft niet de waarde van een beslissing tot affectatie, enkel van een intentieverklaring. De uiteindelijke beslissing tot affectatie zal per afzonderlijk gemeenteraadsbesluit genomen worden, tegelijk met de goedkeuring van de gratis grondafstand.

Werken

17. Sportpark De Schans - Bouw voetbalaccommodatie - Aanstellen trajectbegeleider - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

Aanleiding

Het college van burgemeester en schepenen gunde in zitting van 2 februari 2015 de opdracht "Sportpark Lichterstraat - aanstellen ontwerper" aan TV BUUR-Talboom-URA.

Notulen van de gemeenteraad

Bij de finalisatie van het ontwerp naar aanbesteding toe werd de raming dermate bijgesteld naar een bedrag dat niet kon voorzien worden in het MJP 2020-2025.

Daarom werd er geopteerd om de deelopdracht 'ontwerp voetbalaccommodatie' uit de opdracht "Sportpark Lichterstraat - aanstellen ontwerper" stop te zetten. Er werd een onderling akkoord gemaakt hiervoor.

Een belangrijk aspect bij de keuze naar een nieuwe procedure is de zekerheid omtrent het vereiste budget en de aftoetsing van het programma van eisen.

Daarom wordt er gekozen om een trajectbegeleider aan te stellen die de gemeente kan begeleiden in het opstellen van een programma van eisen dat het beoogde budget vertaalt alsook het opvolgen van dit budget. Deze trajectbegeleider dient daartoe in overleg een "Design & Build"-dossier uit te werken, aan te besteden en mee op te volgen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Toepasselijke regelgeving

- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet);
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°;

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Sportpark De Schans - Bouw voetbalaccommodatie - Aanstellen trajectbegeleider" werd een bestek met nr. G-2020-008 opgesteld door Ruimte.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 61.983,47 excl. btw of € 75.000 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële weerslag

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 61.983,47 excl. btw of € 75.000 incl. 21% btw.

Notulen van de gemeenteraad

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget bij sleutel 2020/25-210104/0742-00/22100007/GEMEENTE/CBS/IP25210104 Ontwikkeling sportpark De Schans - gebouwen.

Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 7 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws, Dany Saey), 5 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Steven Prinsen, Heiko Van Muylde, Els Knoops)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2020-008 en de raming voor de opdracht "Sportpark De Schans - Bouw voetbalaccommodatie - Aanstellen trajectbegeleider", opgesteld door Ruimte worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 61.983,47 excl. btw of € 75.000 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget bij sleutel 2020/25-210104/0742-00/22100007/GEMEENTE/CBS/IP25210104 Ontwikkeling sportpark De Schans - gebouwen.

18. Bouw nieuw administratief centrum - Goedkeuring selectieleidraad en projectdefinitie

Aanleiding

Op 11 juni 2014 werd met *Plusoffice-DELVA* een overeenkomst afgesloten voor de opmaak van het masterplan Hondsmarkt en omgeving.

In het masterplan werd het concept 'De tuinen van Puurs' uitgewerkt.

Eén van de deelprojecten in het masterplan is de bouw van het nieuwe gemeentehuis.

Voor de bouw van het nieuwe gemeentehuis werd voorgesteld om de aanbesteding te voeren onder een Design & Build (& maintenance) procedure (=DBm).

Hierbij wordt een resultaatsverbintenis alsook een timing vastgelegd. Voor de opstart worden alle vereisten vastgelegd zodat er geen discussies mogelijk zijn tijdens de eigenlijke bouw. De inmenging van de bouwheer wordt beperkt tot het strikt noodzakelijke, er werd immers een 'resultaats'-verbintenis afgesloten.

Om deze procedure te begeleiden en gezien de geringe inmenging van de bouwheer, was het noodzakelijk een trajectbegeleider aan te stellen die het bestuur zal begeleiden in deze procedure vanaf de aanbesteding tot aan de oplevering. De opdracht "Trajectbegeleiding voor bouw nieuw administratief centrum" werd door het college van burgemeester en schepenen van 5 februari 2019 gegund aan de firma Sweco Belgium.

Juridische grond

Notulen van de gemeenteraad

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Toepasselijke regelgeving

- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° b) (ontwerp- of innovatieve oplossingen);
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Het voorwerp van de Opdracht betreft het ontwerp (Design), de bouw (Build) en (een deel van) het onderhoud (Maintain) van een nieuw administratief centrum voor de gemeente Puurs-Sint-Amands.

De aanbestedende overheid heeft ter verdere omkadering van het project een Projectdefinitie (als bijlage) opgesteld, waarin de basisdoelstellingen die zij met de ontwerp-, bouw- en onderhoudsopdracht wil bereiken, zijn uiteengezet.

De precieze randvoorwaarden voor de realisatie van de opdracht worden in het bestek aan de geselecteerde kandidaten meegedeeld.

De opdracht komt tot stand door het sluiten van een DBM-overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever.

De opdracht wordt gegund bij wijze van een mededingingsprocedure met onderhandeling.

Teneinde de studiekosten voor de geselecteerde Kandidaten te beperken alsook het vlotte verloop van de gunningsprocedure te bevorderen, wordt gekozen voor een gefaseerde gunningsprocedure die concreet als volgt wordt georganiseerd:

STAP 1: selectiefase

Door een officiële bekendmaking wordt de markt geïnformeerd over het bestaan van de opdracht en uitgenodigd om over te gaan tot het indienen van een aanvraag tot deelneming voor de voorliggende opdracht. In het kader van deze selectieprocedure wordt er een Selectieleidraad (als bijlage) ter beschikking gesteld aan alle geïnteresseerde partijen. De Selectieleidraad wordt ter beschikking gesteld als bijlage bij de publicatie.

Notulen van de gemeenteraad

De aanbestedende overheid gaat over tot een 'doorselectie' teneinde het aantal te selecteren inschrijvers te beperken tot drie, voor zover er voldoende geschikte kandidaten zijn. Mits uitdrukkelijke motivering door de aanbestedende overheid kan hiervan echter afgeweken worden.

STAP 2: gunningsfase - indiening van de eerste offerte

De niet- geselecteerde kandida(a)t(en) wordt/worden onmiddellijk na de selectiefase middels aangetekend schrijven en per mail in kennis gesteld van de motieven van zijn/hun niet-selectie. Ook de beroepsmogelijkheden zullen in dit schrijven worden opgenomen.

Na het verstrijken van de (wettelijke) wachttermijn van vijftien kalenderdagen vanaf voormelde kennisgeving, dewelke toelaat aan de niet-geselecteerde kandida(a)t(en) om bij de bevoegde instantie in beroep te gaan tegen de selectiebeslissing, zullen de geselecteerde kandidaten het bestek ontvangen.

Na het nemen van de beslissing inzake de selectie, wordt de gunningsprocedure voortgezet ten aanzien van de geselecteerde Kandidaten.

De geselecteerde kandidaten zullen in eerste instantie de Gunningsleidraad met bijlagen ontvangen.

De geselecteerde kandidaten worden vervolgens uitgenodigd op een toelichtingsvergadering waar alle voorafgaandelijk in te dienen schriftelijke vragen over de draagwijdte van het bestek mondeling zullen beantwoord worden. Alle geselecteerde kandidaten ontvangen eveneens via e-mail een schriftelijk verslag van deze toelichtingsvergadering waarin de mondeling toegelichte antwoorden schriftelijk worden samengevat.

De geselecteerde kandidaten kunnen vervolgens een Eerste Offerte indienen die in ieder geval dient te beantwoorden aan de specifieke voorwaarden van het bestek. In dit bestek zullen zowel de verdere procedure voor de onderhandeling, als het voorwerp van en de voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht worden beschreven.

STAP 3: gunningsfase - onderhandelingen

De aanbestedende overheid zal de ingediende Offertes in eerste instantie beoordelen op hun regelmatigheid overeenkomstig artikel 76 KB Plaatsing.

Op grond van deze beoordeling zal de aanbestedende overheid op autonome wijze beslissen of het al dan niet aangewezen is om:

- onmiddellijk over te gaan tot de gunning van de Opdracht;
- een presentatie van de ingediende offertes ten overstaan van een beoordelingscommissie te organiseren;
- te onderhandelen met de best gerangschikte inschrijver, waarbij een of meerdere andere Inschrijvers in de "wachtkamer" kunnen worden geplaatst;
- gelijktijdig/achtereenvolgens te onderhandelen met meerdere of met alle inschrijvers;
- aan de inschrijver(s) de mogelijkheid te geven om een BAFO ('Best And Final Offer') in te dienen;

Notulen van de gemeenteraad

De BAFO's worden opnieuw onderworpen aan een prijs- of kostenonderzoek.

Vervolgens wordt er een finale rangschikking opgemaakt op grond van een inhoudelijke beoordeling van de BAFO's aan de hand van de gunningscriteria, die nauwkeurig worden omschreven in het bestek.

STAP 4: sluiting van de opdracht

De inschrijver(s) wiens offerte als onregelmatig werd verworpen en de inschrijver(s) wiens offerte niet werd gekozen als meest voordelige offerte, worden middels aangetekend schrijven en per e-mail in kennis gesteld van, respectievelijk, de motieven van onregelmatigheidsverklaring / verwerping van hun offerte en van de gemotiveerde beslissing tot gunning. Ook de beroepsmogelijkheden zullen in dit schrijven worden opgenomen.

Na het verstrijken van de (wettelijke) wachttermijn van vijftien kalenderdagen vanaf voormelde kennisgeving, dewelke toelaat aan de afgewezen inschrijvers om bij de bevoegde verhaalinstantie in beroep te gaan tegen de gemotiveerde beslissing tot gunning, wordt de opdracht gesloten met de opdrachtnemer middels de ondertekening van de DBM-Overeenkomst.

Indicatieve timing:

Selectiefase	
Maart 2020	Publicatie
April 2020	Opening kandidatuurstellingen
Mei 2020	Kennisgeving selectie
Offertefase	
Mei 2020	Overmaken gunningsleidraad
Oktober 2020	Indienen eerste offerte
Januari 2021	Indienen BAFO
Februari 2021	Kennisgeving gunning
Ontwerpfase	
Juni 2021	Indienen aanvraag omgevingsvergunning
November 2021	uitvoeringsontwerp
Uitvoeringsfase	
December 2023	beschikbaarheidsdatum

Financiële weerslag

De uitgave voor de opdracht "Bouw nieuw administratief centrum" wordt geraamd op € 8.117.567,72 excl. btw of € 9.822.256,94 incl. 21% btw.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien bij sleutel 2020/25-330302/0190-00/21400007/GEMEENTE/CBS/IP25330302 Trajectbegeleiding en bouw nieuw gemeentehuis (incl Bream).

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 5 stemmen tegen (Jan Van Camp, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws), 5 onthoudingen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Heiko Van Muylder, Dany Saey)

Artikel 1: De selectievereisten zoals opgenomen in de publicatie en de raming voor de opdracht "Bouw nieuw administratief centrum - Selectieleidraad en projectdefinitie ", opgesteld door de ontwerper, Sweco Belgium nv, Posthofbrug 2-4 bus 1 te 2600 Antwerpen worden goedgekeurd. De raming voor de bouw van het nieuw administratief centrum bedraagt € 8.117.567,72 excl. btw of € 9.822.256,94 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 3: De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Artikel 4: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 5: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2020/25-330302/0190-

00/21400007/GEMEENTE/CBS/IP25330302 Trajectbegeleiding en bouw nieuw gemeentehuis (incl Bream).

19. Weg- en rioleringswerken Veurtstraat, Sint-Jozefstraat, Groenveldweg, Hogedreef, Zavelstraat, Wachtingstraat, Kerfenden (fase 2-A219184) - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Pidpa

Aanleiding

Bij de wegenwerken in de Veurtstraat, Sint-Jozefstraat, Groenveldweg, Hogedreef, Zavelstraat, Wachtingstraat, Kerfenden zijn ook rioleringswerken voorzien.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en in bijzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam van en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Notulen van de gemeenteraad

- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

Dit kadert binnen de overdracht riolering binnen werkingsgebied Puurs naar HidroRio, zoals beslist in de gemeenteraad van 25 februari 2019. Deze overdracht ging effectief in op 1 mei 2019.

De gemeente Puurs heeft destijds beslist de volgende werken uit te voeren, nl. Weg- en rioleringswerken Veurtstraat, Sint-Jozefstraat, Groenveldweg, Hogedreef, Zavelstraat, Wachtingstraat, Kerfenden. Studiebureau Talboom, Meersmansdreef 1 te 2870 Puurs-Sint-Amunds werd aangesteld als ontwerper.

Omdat deze opdracht de aanleg van riolering bevat en het rioolbeheer vanaf 1 mei 2019 overgedragen is aan Pidpa/HidroRio, zijn de partijen van oordeel dat deze specifieke rioleringswerken binnen deze opdracht door Pidpa/HidroRio worden opgevolgd en de subsidiederving (75%) volgens de derdebetalersregeling aan de gemeente wordt doorgerekend. Pidpa neemt ook de bestaande ereloonovereenkomsten over, in de mate dat die op hun aandeel van de werken betrekking hebben.

Binnen dit project dient o.a. riolering te worden aangelegd voor de opvang van afvalwaters van de gebouwen. Voor de verharding (daken en wegooppervlakte) worden maximaal open grachtensystemen en infiltratiebuffers aangelegd met uiteindelijke vertraagde afwatering naar de Boschputtenloop en de Leibeek.

Voor de gecombineerde uitvoer van wegen en riolering binnen dit project dat destijds door de gemeente was opgestart, aanbesteed en gegund, heeft Pidpa/HidroRio een samenwerkingsovereenkomst voorgesteld.

Bij Pidpa is dit project gekend als 'K-19-032 en K-19-033– Weg- en rioleringswerken Veurtstraat, Sint-Jozefstraat, Groenveldweg, Hogedreef, Zavelstraat, Wachtingstraat, Kerfenden -Fase 2 (A219184)'.

De partijen staan financieel in voor het deel van de opdracht dat ten hunne laste is en zullen hiervoor tijdig alle nodige financiële middelen vrijmaken teneinde alle verplichtingen en engagementen genomen binnen het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren. Partijen zullen in dat opzicht nooit solidair moeten optreden.

Alle opdrachten en/of deelopdrachten in het kader van deze overeenkomst zullen slechts gesloten worden mits gelijklopende beslissing van alle partijen.

De samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage aan de gemeenteraadsleden bezorgd.

Financiële weerslag

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in in het investeringsbudget bij 2020/25-030203/0200-00/22400007/GEMEENTE/CBS/IP25030203 - Veurtstraat en omgeving - wegenwerken FASE 1 2020-22.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomsten 'K-19-032 en K-19-033– Weg- en rioleringswerken Veurtstraat, Sint-Jozefstraat, Groenveldweg, Hogedreef, Zavelstraat, Wachtingstraat, Kerfenden -Fase 2 (A219184)'. tussen de gemeente Puurs-Sint-Amunds en Pidpa/HidroRio goed.

Notulen van de gemeenteraad

20. Weg- en rioleringswerken Jan De Donckerlaan, Seringenlaan, Irislaan en Gebroeders Van Benedenlaan - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Pidpa

Aanleiding

Bij de wegenwerken in de Jan De Donckerlaan, Seringenlaan, Irislaan en Gebroeders Van Benedenlaan zijn ook rioleringswerken voorzien.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en in bijzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam van en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

Dit kadert binnen de overdracht riolering binnen werkingsgebied Puurs naar HidroRio, zoals beslist in de gemeenteraad van 25 februari 2019. Deze overdracht ging effectief in op 1 mei 2019.

De gemeente Puurs heeft destijds beslist de volgende werken uit te voeren, nl. Weg- en rioleringswerken Jan De Donckerlaan, Seringenlaan, Irislaan en Gebroeders Van Benedenlaan. Studiebureau Talboom, Meersmansdreef 1 te 2870 Puurs-Sint-Amands werd aangesteld als ontwerper.

Omdat deze opdracht de aanleg van riolering bevat en het rioolbeheer vanaf 1 mei 2019 overgedragen is aan Pidpa/HidroRio, zijn de partijen van oordeel dat deze specifieke rioleringswerken binnen deze opdracht door Pidpa/HidroRio worden opgevolgd en de subsidiederving (75%) volgens de derdebetalersregeling aan de gemeente wordt doorgerekend. Pidpa neemt ook de bestaande ereloonovereenkomsten over, in de mate dat die op hun aandeel van de werken betrekking hebben.

Binnen dit project dient o.a. riolering te worden aangelegd voor de opvang van afvalwaters van de gebouwen. Voor de verharding (daken en wegoppervlakte) worden maximaal open grachtensystemen en infiltratiebuffers aangelegd met uiteindelijke verdraagde afwatering naar de Goorlaagbeek.

Voor de gecombineerde uitvoer van wegen en riolering binnen dit project dat destijds door de gemeente was opgestart, aanbesteed en gegund, heeft Pidpa/HidroRio een samenwerkingsovereenkomst voorgesteld.

Notulen van de gemeenteraad

Bij Pidpa is dit project gekend als 'K-19-078- Puurs-Sint-Amands– Weg- en rioleringswerken Jan De Donckerlaan, Seringenlaan, Irislaan en Gebroeders Van Benedenlaan (19151)'.

De partijen staan financieel in voor het deel van de opdracht dat ten hunne laste is en zullen hiervoor tijdig alle nodige financiële middelen vrijmaken teneinde alle verplichtingen en engagementen genomen binnen het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren. Partijen zullen in dat opzicht nooit solidair moeten optreden.

Alle opdrachten en/of deelopdrachten in het kader van deze overeenkomst zullen slechts gesloten worden mits gelijklopende beslissing van alle partijen.

De samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage aan de gemeenteraadsleden bezorgd.

Financiële weerslag

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in in het investeringsbudget bij 2020/25-030202/0200-00/22400007/GEMEENTE/CBS/IP25030202 J. De Donckerlaan en Moerwijk - wegenwerken.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomsten 'K-19-078- Puurs-Sint-Amands– Weg- en rioleringswerken Jan De Donckerlaan, Seringenlaan, Irislaan en Gebroeders Van Benedenlaan (19151)' tussen de gemeente Puurs-Sint-Amands en Pidpa/HidroRio goed.

MEDEDELINGEN

21. Mededelingen

Feiten, context en argumentatie

Nihil

VRAGEN

22. Vragen

Feiten, context en argumentatie

Vragen Groen:

- MV Jacht (Els Knoops)
- MV Kloostertuin (Els Knoops)

Vragen N-VA:

- MV Verkaveling Tashorik (Guy Cools)
- MV Huisartsenwachtpost N16 (Guy Cools)

Notulen van de gemeenteraad

Vragen KR8!:

- MV Toekomstvisie van het gemeentebestuur mbt. dorpskernen Lippelo en Oppuurs

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluitend afschrift,
Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad