



Puurs-Sint-Amands, zitting van 16.12.2019

Els Goedgezelschap, Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Aanwezig: Koen Van den Heuvel, Alex Goethals, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Els De Smedt, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey, Raadsleden  
Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Bart De Schutter, Patrick Pauwels, Guido Cools, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn opent de zitting.

## **OPENBAAR**

### **NOTULEN VORIGE VERGADERING**

#### **1 Notulen zitting raad voor maatschappelijk welzijn 18 november 2019 - Goedkeuring**

##### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 18 november 2019 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

### **FINANCIËEL BEHEER**

#### **Meerjarenplanning**

#### **2 Tweede aanpassing éénjarig meerjarenplan 2019 OCMW - Vaststelling**

##### **Aanleiding**

Op 4 februari 2019 werd door de gemeenteraad en de OCMW-raad het éénjarig meerjarenplan 2019 goedgekeurd voor het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands. Op 9 september 2019 werd een eerste aanpassing aan de raden voorgelegd.

## **Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn**

Binnen BBC 2020 is het ambtelijk mogelijk om verschuivingen te doen tussen alle kredieten binnen het exploitatie-, investerings- en liquiditeitenbudget. De beperking van de beleidsdomeinen is weggefallen.

In het exploitatiebudget hebben we eerst budgetten maximaal trachten te verschuiven. Van zodra er echter verschuivingen dienen te gebeuren tussen exploitatie-, investerings- en liquiditeitenbudget dringt een meerjarenplanaanpassing zich op.

Het is nodig een tweede aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 door te voeren waarin het exploitatie-, investerings- en financieringsbudget worden bijgestuurd in functie van de werkelijke bestedingen.

De aanpassing is ook nodig omdat er een bijkomende lening van 1.750.000 euro wordt ingeschreven. Het betreft een financiering aangegaan door de gemeente via een herhalingsopdracht bij BNP Paribas Fortis, en die doorgegeven wordt aan het AGB.

Het nieuwe budgettaire resultaat dat resulteert uit deze tweede meerjarenplanaanpassing voor 2019, wordt meegenomen in het nieuwe meerjarenplan 2020-2025.

### **Juridische grond**

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- het Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 249 tot en met 259;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, rekeningstelsels en digitale rapportering van de BBC;
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn en van de gemeenteraad van 4 februari 2019 betreffende de vaststelling van het éénjarig meerjarenplan 2019;
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn en van de gemeenteraad van 9 september 2019 betreffende de vaststelling van de eerste aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019;

### **Feiten, context en argumentatie**

De aanpassingen werden toegelicht in de verklarende nota die een onderdeel uitmaakt van dit rapport.

In het exploitatiebudget hebben we eerst in de mate van het mogelijke budgetten verschoven. Rekening houdende met de reële uitgaven blijken een aantal kredieten echter te laag ingeschat waardoor een aanpassing zich opdringt. Ook langs de ontvangstenkant doen we enkele harramingen.

Bij het OCMW betreft het vooral uitgaven van de sociale dienst waartegenover ook een tussenkomst van de overheid staat. De verhoging van de exploitatie-uitgaven wordt bijgevolg in grote mate gedekt door een verhoging van de ontvangen subsidies.

## Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Bij de investeringsuitgaven zijn er aanpassingen in functie van de uitvoeringstrend van de projecten. Een aantal kredieten zijn tussen de projecten onderling verschoven zodat het saldo van het investeringsbudget gelijk blijft.

Bij het financieringsbudget werden op basis van de laatste vooruitzichten van de financiële instellingen de aflossingen 2019 van het OCMW geactualiseerd.

### Besluit

Met 18 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Alex Goethals, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Els De Smedt, Inge Faes, Anne De Ron, Heiko Van Muylder, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 4 stemmen tegen (Peter Lemmens, Steven Prinsen, Els Knoops, Dany Saey), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de tweede aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 vast voor de aspecten in de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting) die binnen haar bevoegdheden vallen met de volgende financiële weerslag:

<b>Budgettair resultaat</b>	<b>2019</b>
I. Exploitatiesaldo	5.493.057,00
II. Investeringsaldo	2.809.964,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	8.303.021,00
IV. Financieringsaldo	-8.312.960,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-9.939,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	606.772,57
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>596.833,57</b>
<b>Autofinancieringsmarge</b>	<b>2019</b>
I. Exploitatiesaldo	5.493.057,00
II. Netto periodieke aflossingen	5.574.975,00
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>2.918.082,00</b>

Artikel 2: De gemeenteraad zal de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2019 in zijn geheel vaststellen.

### 3 Meerjarenplan 2020 - 2025 OCMW - Vaststelling

#### Aanleiding

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur van 9 december 2005 bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe bewindsploegen in

# Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

2019 hun strategische en financiële planning opmaken en vastleggen in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

## Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77, 78 en 249 tot en met 259.

Toepasselijke regelgeving

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, rekeningstelsels en digitale rapportering van de BBC.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

## Feiten, context en argumentatie

In het strategisch meerjarenplan geeft het bestuur de beleidsintenties weer voor de volgende bestuursperiode. De beleidsdoelstellingen die er in zijn opgenomen zijn een leidraad om het beleid uit te zetten voor de komende jaren.

Bij de voorbereiding en de opmaak van het meerjarenplan staan de te bereiken resultaten of effecten en de acties en actieplannen die daarvoor zullen worden uitgevoerd, centraal. Wat wil het bestuur bereiken en wat zal het daarvoor ondernemen? Daarop aansluitend moet uiteraard ook de vraag naar de in te zetten middelen beantwoord worden. Dat resulteert in de financiële planning op basis van de verwachte ontvangsten en uitgaven.

Aan de vorming van het meerjarenplan ging heel wat voorbereiding vooraf. De basis werd gevormd door de missie en visie van het Lokaal Bestuur Puurs-Sint-Amands, waarna het verder gevoed werd door heel wat interne en externe input, zijnde een omgevingsanalyse, de inspiratienota's vanuit de diensten, meerdere overlegmomenten tussen het schepencollege en het managementteam en verschillende participatiemomenten met de burger (samendenken).

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de aangepaste regelgeving over de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020). Vanaf het boekjaar 2020 is het budget geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt het geïntegreerd in het meerjarenplan.

De politieke en ambtelijke integratie van gemeente en OCMW vertaalt zich in één geïntegreerd meerjarenplan, zowel inhoudelijk als financieel.

In de strategische nota van het éénjarige meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid voor de bestuursperiode 2020-2025 geïntegreerd weergegeven. De gemeente en het OCMW zullen dus geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opmaken. Op die manier kan

## Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente verbonden zijn.

Elke rechtspersoon blijft wel afzonderlijk instaan voor de eigen verplichtingen en verbintenissen.

De gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn passen daarbij de procedure toe die het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur beschrijft. Ze delen hun beleidsrapporten, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan.

De nieuwe procedure houdt in dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn, eerst hun deel van het meerjarenplan moet vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan in zijn geheel vaststellen, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

### Besluit

Met 16 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Alex Goethals, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Els De Smedt, Anne De Ron, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 6 stemmen tegen (Peter Lemmens, Inge Faes, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Els Knoops, Dany Saey), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn Puurs-Sint-Amands stelt het meerjarenplan 2020-2025 vast voor de aspecten in de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting) die binnen haar bevoegdheden vallen met de volgende financiële weerslag:

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	5.360.492,00	5.545.903,00	5.499.324,00	5.474.674,00	5.871.455,00	6.167.062,00
II. Investeringsaldo	-11.207.460,00	-12.203.857,00	-6.211.645,00	-6.985.887,00	-5.551.109,00	-3.803.085,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	-5.846.968,00	-6.657.954,00	-712.321,00	-1.511.213,00	320.346,00	2.363.977,00
IV. Financieringsaldo	5.298.961,00	6.659.696,00	681.424,00	1.535.315,00	-341.003,00	-2.342.878,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-548.007,00	1.742,00	-30.897,00	24.102,00	-20.657,00	21.099,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	596.833,57	48.826,57	50.568,57	19.671,57	43.773,57	23.116,57

## Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Beschikbaar budgettair resultaat	48.826,57	50.568,57	19.671,57	43.773,57	23.116,57	44.215,57
Autofinancierings marge	2.609.453,00	2.655.599,00	2.330.748,00	2.209.989,00	2.380.452,00	3.024.184,00

Artikel 2: De gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands zal het meerjarenplan in zijn geheel vaststellen.

### WELZIJN EN SAMENLEVEN

#### Gezinszorg

#### 4 Aanpassing reglement sociale tegemoetkoming voor personen met chronische incontinentie, stoma, thuisdialyse of huidaandoening - Goedkeuring

##### Aanleiding

IVAREM heeft voor de komende legislatuur (2020-2025) voor de afvalbelasting vaste bijdrage (voorheen 54 euro) een nieuwe regeling uitgewerkt voor inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen. Met de GDPR-regelgeving kan IVAREM niet meer de vermindering om medische reden toepassen en stellen zij voor deze vermindering te compenseren via de variabele afvalbelasting: door het aanbieden van gratis huisvuilzakken aan bepaalde categorieën van de bevolking. Vermits wij in 2019 deze belastingen voor de fusiegemeente hebben aangepast om deze gelijk te maken voor alle inwoners moet de toelage betreffende deze belastingen herbekeken worden.

##### Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

##### Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;
- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56;
- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 14°;

##### Toepasselijke regelgeving

- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen, inzonderheid artikel 26, en latere wijzigingen (intergemeentelijke inning);
- Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);
- Het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 2016 tot vaststelling van het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval;

## Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- Reglement sociale tegemoetkoming voor personen met chronische incontinentie, stoma, thuisdialyse of huidaandoening goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 maart 2019;

### Feiten, context en argumentatie

In 2019 hebben wij de afvalbelastingen en de sociale correcties voor beide gemeenten op elkaar afgestemd:

Beide gemeenten hadden de mogelijkheid om een correctie via IVAREM toe te staan wegens medische redenen van 24 euro op de vaste bijdrage voor de verwerking van het huishouden (naast personen met een verhoogde tegemoetkoming).

De medische reden werd als volgt omschreven:

Personen die om medische redenen extra afval veroorzaken:

1. Personen met chronische incontinentie, die eveneens houder zijn van een attest en/of begunstigde zijn van een tegemoetkoming:

- Katzschaal thuisverpleging met score 3 of 4 voor het criterium incontinentie en toiletbezoek
- Tegemoetkoming incontinentie VAPH
- Attest ziekenfonds onbehandelbare incontinentie
- Attest ziekenfonds incontinentieforfait voor zwaar zorgbehoevende
- Erkenning van handicap met score 3 of meer voor persoonlijke hygiëne van FOD Sociale Zekerheid

2. Personen met een stoma

3. Personen die thuisdialyse toepassen

4. Personen met een huidaandoening met blaarvorming en loskomende opperhuid of een andere huidaandoening die overmatig gebruik van verzorgingsmateriaal tot gevolg heeft

Daarnaast had Puurs een tegemoetkoming voor dezelfde categorie onder de vorm van gratis huisvuilzakken.

Er werd beslist om beide regelingen voor alle inwoners van de fusiegemeente uit te werken.

Echter met de nieuwe regeling voor de vaste afvalbijdrage vervalt de correctie voor deze categorie. IVAREM stelt dan ook voor om dit te compenseren via de variabele belasting, namelijk 1 rol huisvuilzakken (20 euro)

Echter heeft de raad voor maatschappelijk welzijn in vergadering van 25 maart 2019 beslist dat deze categorie 2 grote zakken of 4 kleine zakken naast de correctie op de vaste afvalbelasting kon genieten.

De nieuwe regeling betreffende de vaste afvalbijdrage werd door IVAREM uitgewerkt met volgende principes:

1) Er wordt een vaste afvalbijdrage per jaar per gezin aangerekend van 49 euro

2) een vrijstelling voor mensen met een referentieadres, woonachtig in een collectief gezin (WZC, kloostergemeenschap,...) of gezinnen met de aanduiding tijdelijke afwezigheid in het bevolkingsregister.

3) verminderingen worden toegekend:

- 12 euro per gezin als alleenstaande
- 3 euro per minderjarig kind in het gezin met een maximum van 9 euro

## Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- 24 euro vermindering als er minstens één lid van het gezin gerechtigd is op een verhoogde tegemoetkoming  
Deze verminderingen worden rechtstreeks verrekend op het aanslagbiljet via de gegevens rijksregister en KSZ.  
Dit belastingreglement zal ter goedkeuring aan de gemeenteraad van december voorgelegd worden en tegelijk zal het reglement inzake toelage op de belasting op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare afvalstoffen, vastgesteld in de gemeenteraad van 6 mei 2019 ingetrokken worden met ingang van 1 januari 2020 en vervangen door de nieuwe afvalbelasting.

Ter compensatie van het wegvallen van de 24 euro vermindering om medische redenen, passen wij het reglement sociale tegemoetkoming voor personen met chronische incontinentie, stoma, thuisdialyse of huidaandoening goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 maart 2019, aan inzake het aantal gratis huisvuilzakken naar 30 grote huisvuilzakken of 60 kleine huisvuilzakken ipv 20 grote huisvuilzakken of 40 kleine huisvuilzakken in artikel 1 en 5.

In artikel 7. Opheffingsbepalingen zal het huidig reglement van 25 maart 2019 opgeheven worden op 31 december 2019. Het nieuwe reglement zal van toepassing zijn vanaf 1 januari 2020.

### Financiële weerslag

De nodige budgetten zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaand reglement m.b.t. de sociale tegemoetkoming voor personen met chronische incontinentie, stoma, thuisdialyse of huidaandoening goed:

#### Artikel 1. Doel

Het OCMW van Puurs-Sint-Amands voorziet een sociale tegemoetkoming in de vorm van 30 grote of 60 kleine huisvuilzakken aan personen die lijden aan chronische incontinentie, personen die een stoma hebben, personen die thuisdialyse ondergaan of personen die lijden aan een huidaandoening met blaarvorming en loskomende opperhuid of een andere huidaandoening die overmatig gebruik van verzorgingsmateriaal tot gevolg heeft.

De geschetste problematieken veroorzaken, buiten hun wil om, een verhoogde behoefte aan huisvuilzakken.

#### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

Chronische incontinentie : de incontinentie, ongecontroleerd verlies van urine of stoelgang met een blijvend karakter.

Stoma: een kunstmatige uitgang in het lichaam waarbij de stoelgang of urine in een plastic zakje wordt opgevangen.

Thuisdialyse: nierdialyse die regelmatig thuis wordt gedaan door personen die lijden aan nierinsufficiëntie.

# Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Huidaandoening: een huidaandoening met blaarvorming en loskomende opperhuid of een andere huidaandoening die overmatig gebruik van verzorgingsmateriaal tot gevolg heeft.

Inwoner: een persoon die in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister in Puurs-Sint-Amunds is ingeschreven.

Rechthebbende: persoon die voldoet aan de voorwaarden van artikel 4.

## **Artikel 3. Doelgroep**

Volgende personen komen voor deze tegemoetkoming in aanmerking:

1. Personen met chronische incontinentie, die eveneens houder zijn van een attest en/of begunstigde zijn van een tegemoetkoming:
  - Katzschaal thuisverpleging met score 3 of 4 voor het criterium incontinentie en toiletbezoek
  - Tegemoetkoming incontinentie VAPH
  - Attest ziekenfonds onbehandelbare incontinentie
  - Attest ziekenfonds incontinentief forfait voor zwaar zorgbehoevende
  - Erkenning van handicap met score 3 of meer voor persoonlijke hygiëne van FOD Sociale Zekerheid
2. Personen met een stoma
3. Personen die thuisdialyse toepassen
4. Personen met een huidaandoening met blaarvorming en loskomende opperhuid of een andere huidaandoening die overmatig gebruik van verzorgingsmateriaal tot gevolg heeft

## **Artikel 4. Voorwaarden**

- §1. Inwoner zijn op 1 januari van het betrokken jaar van aanvraag.
- §2. Behoren tot één van de categorieën van personen, zoals opgesomd in artikel 3.
- §3. Thuis wonen en niet permanent verblijven in een instelling, woonzorgcentrum, rust- of verzorgingstehuis, al dan niet erkende groep van assistentiewoningen/serviceflats of deel uitmaken van een woon-leef gemeenschap.
- §4. Er kan maximaal één aanvraag per kalenderjaar worden ingediend, ongeacht of de rechthebbende behoort tot één of meerdere van de categorieën van artikel 3.

## **Artikel 5. Bedragen**

De tegemoetkoming wordt gegeven in de vorm van 30 grote of 60 kleine huisvuilzakken per kalenderjaar.

## **Artikel 6. Procedure**

### **§1. De aanvraag**

- 1) De aanvraag gebeurt op een door de gemeente ter beschikking gesteld aanvraagformulier via de gemeentelijke website of aan de onthalen van het Gemeentehuis, Sociaal Huis, oud-Gemeentehuis en de lokale dienstencentra.
- 2) De aanvraag dient minstens volgende gegevens te bevatten:

## Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- Gegevens van de rechthebbende
  - Opgave van voorkeur vuilzakken
  - Verklaring van huisarts: met handtekening en stempel
  - Ondertekening rechthebbende: bij handelingsonbekwaamheid kan dit door de gevolmachtigde ondertekend worden
  - Gegevens van de ophaler indien dit een andere persoon is dan de rechthebbende
- 3) De aanvraag wordt ingediend bij een medewerker van het onthaal van Gemeentehuis, Sociaal Huis, oud-Gemeentehuis en de lokale dienstencentra.

### **§2. Beoordeling en beslissing**

- 1) De medewerker van het onthaal controleert en beoordeelt de aanvraag als volgt:
- Of alle gevraagde gegevens correct en volledig ingevuld zijn
  - Of de nodige handtekeningen en stempels op het aanvraagformulier zijn aangebracht
- 2) Volgende aanvragen zijn onontvankelijk en worden door de medewerker van het onthaal niet in aanmerking genomen:
- Onvolledige aanvragen
  - Incorrupte aanvragen of aanvragen met valse verklaringen
  - Aanvragen van een rechthebbende die in hetzelfde kalenderjaar reeds deze tegemoetkoming heeft gekregen
- 3) Na positieve beoordeling door de medewerker van het onthaal worden de vuilzakken onmiddellijk meegegeven met de rechthebbende of de ophaler.
- 4) Indien de huisarts verklaart dat de medische aandoening permanent van aard is, worden de huisvuilzakken overhandigd indien men voldoet aan de andere voorwaarden en blijft de verklaring van de huisarts geldig op basis van de eerste aanvraag. Het aanvraagformulier dient jaarlijks ingevuld te worden en overhandigd te worden aan de baliemedewerker uitgezonderd het deel dat ingevuld dient te worden door de huisarts.

### **Artikel 7. Opheffingsbepalingen**

Het reglement, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 maart 2019, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2020.

### **Artikel 8. Goedkeuring en inwerkingtreding**

Dit reglement werd goedgekeurd op de raad van maatschappelijk welzijn van Puurs-Sint-Amands van 16 december 2019 en treedt in werking op 1 januari 2020.

Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd of indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

# Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

## Dienstencentra

### 5. Afsprakennota chauffeurs Minder Mobielen Centrale Klein-Brabant - Goedkeuring

#### Aanleiding

In de Raad voor maatschappelijk welzijn van 9 september 2019 werd de samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd om vanaf 1 januari 2020 samen met Bornem één Minder Mobielen Centrale (MMC) op te richten in kader van de fusie. Voorheen deed Sint-Amands een beroep op de MMC van Bornem voor de organisatie van het vrijwilligersvervoer van deze kwetsbare doelgroep. Om de nieuwe MMC Klein-Brabant operationeel te hebben dienen een aantal afsprakennota's voor de goede werking van de nieuwe MMC goedgekeurd te worden.

#### Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

Toepasselijke regelgeving

- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn inzake de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen Bornem en Puurs-Sint-Amands inzake de MMC Klein-Brabant van 9 september 2019;

#### Feiten, context en argumentatie

Beide besturen willen via één MMC de krachten bundelen. Hierbij wordt gekozen om aangesloten te blijven bij Taxistop omwille van het elektronisch planningssysteem en omkadering inzake verzekeringen. Er zijn nog andere voordelen zoals efficiëntiewinst bij de organisatie van de MMC. Bornem volgt vanaf 1 januari 2020 de regels van Taxistop. Taxistop vzw ondersteunt onder ander de MMC's in België en biedt ook een kader aan inzake afsprakennota's. Op basis van het sjabloon van taxistop werd de afsprakennota voor chauffeurs van de de nieuwe MMC Klein Brabant geharmoniseerd.

Binnen de Welzijnskoepel Klein-Brabant Vaartland werd tevens met Willebroek afgestemd zodat ook de werking van hun MMC gelijkaardig is aan de MMC Klein-Brabant (o.a. eenzelfde kilometervergoeding van 0,35 euro en dergelijke).

#### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de afsprakennota voor de chauffeurs goed als volgt:

Als vrijwilliger binnen de Minder Mobielen Centrale (MMC), mag je één en ander verwachten van de dienst. Anderzijds wil de MMC ook enkele afspraken met jou maken. Deze afspraken worden in voorliggende nota duidelijke vermeld. Zowel voor jou als voor ons biedt de afsprakennota een stuk zekerheid dat de gemaakte

## Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

afspraken wederzijds nageleefd zullen worden. Deze nota is geen contract. Je hebt dus in geen geval een blijvende binding met de MMC. Wel is ze bedoeld als "gentlemen's agreement" of "hoffelijkheidscode".

De afsprakennota voor de MMC wordt afgesloten tussen:

De Minder Mobielen Centrale van .....

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie)

.....

en

.....

(naam en voornaam), vrijwilliger.

### **Het engagement van de Minder Mobielen Centrale**

Voor elke vrijwilliger-chauffeur wordt een omniumverzekering afgesloten. Deze verzekering komt tussen bij stoffelijke schade opgelopen bij een verkeersongeval tijdens een MMC-rit, waarbij de chauffeur in fout is. Deze is slechts van toepassing voor de ritten die ingegeven is in het computerprogramma MMC rittentoepassing. De vrijwilliger kan kennis nemen van de bijzondere voorwaarden van deze verzekering.

Wanneer de vrijwilliger zelf een omniumverzekering heeft, zal deze eerst worden aangesproken om de eigen schade te vergoeden. De eventuele vrijstelling op deze omniumverzekering zal door Ethias worden vergoed mits herstelling in een Ethias erkende garage. De verzekeringsmakelaar van Taxistop bevestigt dat aan een omniumverzekering geen bonus malus gekoppeld is en dat dit dus ook niet zal resulteren in een stijging van de premie (in tegenstelling tot een BA autopolis). Bij een totaal verlies is er een vrijstelling van 10% van de schade met een minimum van € 123,95 en een maximum van € 247,89.

Schade aan de tegenpartij waarbij de MMC-chauffeur in fout is, wordt vergoed door de eigen autoverzekering. Dit kan impliceren dat de premie van de eigen verzekering stijgt.

Er is ook een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid die de schade dekt die een vrijwilliger kan toebrengen aan derden tijdens het in- en uistappen in de wagen en tijdens het verloop van de rit.

De MMC brengt de verzekering van de vrijwilliger-chauffeur op de hoogte van zijn activiteiten en doet, indien nodig, aangifte bij de RVA.

De MMC zorgt voor de begeleiding en vorming van de vrijwilligers.

Problemen zullen met de vrijwilliger besproken worden. De MMC tracht steeds een passend antwoord of oplossing te vinden.

De Minder Mobielen Centrale kan de samenwerking eenzijdig beëindigen indien hiertoe ernstige redenen zijn.

De Minder Mobielen Centrale stelt het document Privacybeleid van Taxistop vzw steeds ter beschikking van de vrijwilliger.

De plaatselijke centrale kan op een efficiënte manier een volledig en elektronisch overzicht van de persoonsgegevens van het lid bezorgen.

# Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

## Het engagement van de vrijwilliger-chauffeur

De vrijwilliger-chauffeur is vrij te bepalen op welke momenten hij of zij zich wenst in te zetten.

Wanneer een vrijwilliger-chauffeur verhinderd is een rit uit te voeren, moet de MMC hiervan worden verwittigd.

De vrijwilliger-chauffeur mag nooit op eigen initiatief een verzoek rechtstreeks van de gebruiker van de MMC aanvaarden.

De vrijwilliger-chauffeur mag de MMC-ritten enkel uitvoeren met zijn eigen wagen.

De vrijwilliger-chauffeur verklaart te allen tijde over een geldige groene kaart (internationale motorrijtuigverzekeringskaart uitgegeven op gezag van het Belgisch bureau van de autoverzekeraars) te beschikken.

De vrijwilliger-chauffeur verklaart, indien de leeftijd van de wagen dat vereist, steeds over een geldig keuringsbewijs te beschikken.

Na elke rit vult de vrijwilliger-chauffeur het afrekenblaadje uit het kilometerboekje in tweevoud in. Hij vermeldt het aantal kilometers en de daarmee corresponderende prijs. Eén afrekenblaadje is bestemd voor de gebruiker, één voor de centrale.

De prijs van een rit voor de gebruiker wordt berekend door het aantal gereden kilometers te vermenigvuldigen met de vastgestelde kilometerprijs. De kilometers beginnen te tellen van vertrek tot aankomst bij de vrijwilliger-chauffeur thuis. Er dient direct na de rit door de vrijwilliger-chauffeur afgerekend te worden.

Wanneer tijdens één rit meerdere personen worden vervoerd, mag slechts één rit worden aangerekend. De vrijwilliger-chauffeur mag geen fooien aanvaarden.

Op verzoek van de MMC brengt de vrijwilliger-chauffeur zijn gebruikte afrekenblaadjes binnen.

De vrijwilliger-chauffeur mag het MMC-lid alleen naar de opgegeven bestemmingen brengen. Hij dient hiervoor de meest logische weg te volgen. Ook voor de verplaatsing van thuis naar de woning van het MMC-lid en terug, dient de vrijwilliger-chauffeur de meest logische weg te volgen.

Bij een ongeval moet de vrijwilliger-chauffeur de MMC onmiddellijk telefonisch of persoonlijk in kennis stellen en vervolgens de richtlijnen voor het aangeven van een ongeval volgen die op de keerzijde van de chauffeurskaart zijn opgenomen. Onder geen beding mag de vrijwilliger-chauffeur op eigen initiatief een expertise laten opstellen of herstelling laten uitvoeren.

Bij schadegevallen waarbij geen tegenpartij of getuigen zijn, moet er onmiddellijk melding gedaan worden bij de politie.

Bij een ongeval moet de vrijwilliger-chauffeur verklaren voor eigen rekening te rijden, maar op vraag van de Minder Mobielen Centrale. Hij geeft nooit eigen fout toe, maar laat de verzekering dit zelf uitzoeken.

Roken in de auto van de vrijwilliger-chauffeur is alleen toegelaten na zijn uitdrukkelijke toestemming.

De vrijwilliger-chauffeur dient zich te onthouden van roekeloos rijgedrag en mag niet onder invloed van drank of verdovende middelen rijden.

De vrijwilliger-chauffeur dient het beroepsgeheim en het respect voor de privacy in acht te nemen.

## Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Problemen en betwistingen ivm. de ritten worden gemeld aan de MMC, die deze zal trachten op te lossen.

De vrijwilliger-chauffeur kan zijn medewerking beëindigen door schriftelijke, persoonlijke of telefonische mededeling aan de Minder Mobielen Centrale.

De vrijwilliger-chauffeur heeft de chauffeurskaart ontvangen en kennis genomen van de richtlijnen op de keerzijde ervan.

De vrijwilliger aanvaardt het Privacybeleid van Taxistop vzw omtrent de Minder Mobielen Centrale.

De vrijwilliger gaat akkoord om via e-mail of per post nieuwsbrieven te ontvangen over de diensten van Taxistop.

Handtekening

Handtekening

van de vrijwilliger-chauffeur

van de MMC-verantwoordelijke

### **6 Afsprakennota voor leden van de minder mobiele centrale Klein-Brabant - Goedkeuring**

#### **Aanleiding**

In de Raad voor maatschappelijk welzijn van 9 september 2019 werd de samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd om vanaf 1 januari 2020 samen met Bornem één Minder Mobielen Centrale (MMC) op te richten in kader van de fusie. Voorheen deed Sint-Amands een beroep op de MMC van Bornem voor de organisatie van het vrijwilligersvervoer van deze kwetsbare doelgroep. Om de nieuwe MMC Klein-Brabant operationeel te hebben dienen een aantal afsprakennota's voor de goede werking van de nieuwe MMC goedgekeurd te worden.

#### **Juridische grond**

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

Toepasselijke regelgeving

- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn inzake de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen Bornem en Puurs-Sint-Amands inzake de MMC Klein-Brabant van 9 september 2019;

#### **Feiten, context en argumentatie**

Beide besturen willen via één MMC de krachten bundelen. Hierbij wordt gekozen om aangesloten te blijven bij Taxistop omwille van het elektronisch planningssysteem en omkadering inzake verzekeringen. Er zijn nog andere voordelen zoals efficiëntiewinst bij de organisatie van de MMC. Bornem volgt vanaf 1 januari 2020 de regels van Taxistop. Taxistop vzw ondersteunt onder ander de MMC's in België en biedt ook een kader aan inzake afsprakennota's. Op basis van het sjabloon van taxistop werd de afsprakennota voor de leden van de nieuwe MMC Klein Brabant geharmoniseerd.

## Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Binnen de Welzijnskoepel Klein-Brabant Vaartland werd tevens met Willebroek afgestemd zodat ook de werking van hun MMC gelijkaardig is aan de MMC Klein-Brabant (o.a. eenzelfde kilometervergoeding van 0,35 euro en dergelijke).

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de afsprakennota voor de leden goed als volgt:

Alle medewerkers-chauffeurs van de Minder Mobielen Centrale (MMC) zijn vrijwilligers. Zij zetten zich belangeloos in voor uw vervoer en hebben daarbij geen enkel financieel of materieel gewin.

### **Doel MMC**

De MMC heeft tot doel mensen met een mobiliteitsprobleem uit hun sociaal isolement te halen. Het betreft in de eerste plaats sociale verplaatsingen: naar een vereniging, naar familie, naar de winkel, naar de kapper, naar het lokaal dienstencentrum, enzovoorts. Er kan ook vervoer naar de dokter of het ziekenhuis geregeld worden, vaak kan je voor ziekenvervoer terecht bij je mutualiteit of ziekenfonds. Dit kan soms voordeliger zijn.

### **Info over de MMC – contactgegevens – bereikbaarheid:**

Minder Mobielen Centrale Klein-Brabant

Ritten vraag je aan in het dienstencentrum (tel. 03 203 27 75 of e-mail: mmc@puursam.be) op volgende dagen:

**maandag – woensdag – donderdag – vrijdag telkens van 10.00u tot 12.00u**

### **Ritaanvraag:**

- Om een rit aan te vragen belt u ten laatste drie werkdagen vooraf (en max. 3 maand vooraf) naar onze centrale. Reserveer zo snel mogelijk en wacht niet tot het laatste ogenblik.
- Ritten reserveren kan alleen bij de centrale, niet via de chauffeur.
- Aangevraagde ritten worden altijd door de MMC bevestigd.
- De registratie van een aangevraagde rit biedt geen garantie dat de rit wordt uitgevoerd. Mochten er uitzonderlijk problemen rijzen met een aangevraagde rit, dan probeert de MMC u zo snel mogelijk te verwittigen.
- U moet zich houden aan de afspraken die u met de centrale hebt gemaakt. U kan de chauffeur niet vragen naar een andere bestemming of op een ander tijdstip te rijden. Evenmin kunnen er meer mensen meerijden dan afgesproken.

### **Ritprijs:**

- De onkostenvergoeding bedraagt 0,35 euro/km.
- De kilometers worden geteld vanaf de woning van de chauffeur tot diens terugkeer thuis. De ritprijs kan dus variëren naargelang de woonplaats van de chauffeur en de beschikbaarheid van een chauffeur in uw buurt, en de route die een chauffeur neemt.

## Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- Bijkomende kosten zoals parkeergeld, zijn te uwen laste.
- De chauffeur wacht maximum één half uur op de plaats van bestemming, indien u wenst dat de chauffeur ter plaatse blijft wachten zal een wachtvergoeding aangerekend worden van 2 euro per begonnen half uur na het eerste gratis half uur.
- Het al dan niet blijven wachten op de afspraak wordt bepaald in overleg met de chauffeur en de MMC.
- Worden twee of meer leden samen vervoerd, dan wordt de kilometervergoeding gedeeld door het aantal vervoerde leden.
- U betaalt uw ritten onmiddellijk aan de chauffeur. Voorzie voor de betaling een voldoende en zo gepast mogelijke geldsom. U krijgt van de chauffeur een ontvangstbewijs voor het betaalde bedrag.
- Tijdens het vervoer door de MMC bent u gedekt door een bijkomende verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid. De kost van die verzekering is in uw lidmaatschap inbegrepen.
- U kan een begeleider gratis meenemen op voorwaarde dat dit vooraf aan de centrale werd doorgegeven. Begeleiders die geen lid zijn van de MMC, zijn niet gedekt door bovengenoemde MMC-verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid.

### **Annulatie:**

- Een rit moet tijdig geannuleerd worden: wij moeten de chauffeur kunnen verwittigen vóór deze aan de rit begint. Hou hierbij zeker rekening met onze openingsuren.
- Bij laattijdige annulatie van een rit rekenen wij u de kilometers aan die de chauffeur afgelegd heeft. De chauffeur ontvangt deze kilometervergoeding. Daarnaast wordt een administratieve boete geïnd door de MMC van 5 euro.
- Bij herhaaldelijke laattijdige annulatie kan de samenwerking stopgezet worden met de MMC.

### **Bijkomende bepalingen:**

- De MMC zorgt voor vervoer van deur tot deur. Zij staat niet in voor de verplaatsing in gebouwen. Indien u begeleiding wenst, gelieve dit aan te geven bij uw ritaanvraag.
- De MMC vervoert geen rolstoelen. Rolstoelgebruikers verwijzen wij door naar de Dienst Aangepast Vervoer (Vlotter: tel. 03 843 39 12).
- U moet, mits enige ondersteuning, zelfstandig in en uit de wagen kunnen stappen.
- Minderjarigen moeten vergezeld worden door een ouder of een voogd. Voor kinderen kleiner dan 1,35m dient u zelf voor een reglementair kinderzitje te zorgen.
- De MMC vervoert geen goederen.
- Laat onze chauffeur niet wachten: wees tijdig vertrekkensklaar.
- De chauffeurs blijven de baas in hun voertuig.
- Niet alle chauffeurs willen een huisdier in hun wagen. Waarschuw de centrale wanneer u uw huisdier wenst mee te nemen.

# Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- Kosten die ontstaan door het niet naleven van de afspraken zijn ter uwen laste.
- De MMC behoudt zich het recht voor om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienst, bij storend of ongehoord gedrag, of bij wanbetaling. Om diezelfde redenen kan de MMC uw lidmaatschap stopzetten.
- Bij ongepaste omstandigheden kan de chauffeur weigeren de rit uit te voeren.

## Hernieuwing van het lidmaatschap:

Vóór 31 januari moet u uw jaarlijks lidmaatschap hernieuwen. Wij sturen u daartoe een uitnodiging in het begin van de maand. Uw huidige lidkaart blijft geldig, wanneer uw lidgeld betaald is. (jaarlijks lidgeld: 10 euro/pp of 15 euro/per gezin)

## Samenleven

### 7. Reglement verstrekken voordelen in het kader van flankerend onderwijsbeleid - Goedkeuring

#### Aanleiding

Het Decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau regelt de rol die het lokaal bestuur kan opnemen bij het ontwikkelen van het onderwijsbeleid. Zowel de voormalige gemeente Puurs als Sint-Amands hadden op dat vlak hun eigen beleid uitgewerkt en dit in reglementen gegoten. In het kader van de fusie werden deze twee visies onder de loep genomen en herwerkt. De voorwaarden en tegemoetkoming maken deel uit van een nieuw reglement dat in voege zal treden op 1 januari 2020.

#### Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau van 30 november 2007;

#### Feiten, context en argumentatie

In de voormalige gemeente Puurs bestond er reeds een reglement flankerend onderwijsbeleid. Dit reglement is thans in grote lijnen overgenomen. De procedure om de toelage te bekomen, werd wel aangepast aan de realiteit. Ook het bedrag per leerling werd verhoogd.

In de voormalige gemeente Sint-Amands waren er 2 toelages: één toelage voor busvervoer en één voor schoolzwemmen. Om de toelages te bekomen moesten de verschillende scholen heel wat verantwoordingsstukken voorleggen. Deze voorwaarde wordt niet gesteld in het nieuwe reglement. Enkel het aantal leerlingen moet doorgegeven worden. Ook de opsplitsing tussen busvervoer en schoolzwemmen valt weg. Het nieuwe bedrag is iets lager dan de toelage voor busvervoer en schoolzwemmen samen, maar het busvervoer voor de bib-bezoeken wordt nu door de gemeente voorzien.

# Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

## Financiële weerslag

De nodige budgetten worden voorzien in het MJP 2020-2025 onder artikelnummer O-GBB-WEL/0889-00/64960000 Toegestane werkingssubsidies flankerend onderwijsbeleid.

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaand reglement verstrekken voordelen in het kader van flankerend onderwijsbeleid goed:

### Artikel 1. Doel

Onderhavig reglement biedt scholen die in de gemeente gevestigd zijn de mogelijkheid om bepaalde voordelen aan te vragen in het kader van het Decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

Flankerend onderwijsbeleid: het geheel van acties van het lokaal bestuur om, vertrekkende vanuit de gemeentelijke situatie, aanvullend bij en complementair aan het Vlaamse onderwijsbeleid, een onderwijsbeleid te ontwikkelen in samenwerking met de lokale actoren.

Onderwijsgebonden kosten: kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of om een ontwikkelingsdoel na te streven.

### Artikel 3. Doelgroep

§1. Dit reglement is van toepassing op:

- Alle kleuterscholen in de gemeente Puurs-Sint-Amands
- Alle lagere scholen in de gemeente Puurs-Sint-Amands

§2. Dit reglement is niet van toepassing op:

- Secundaire scholen in de gemeente Puurs-Sint-Amands
- Volwassen onderwijs in de gemeente Puurs-Sint-Amands
- Deeltijds kunstonderwijs in de gemeente Puurs-Sint-Amands
- Alle andere scholen buiten de gemeente Puurs-Sint-Amands

## Financiële ondersteuning

### Artikel 4. Voorwaarden

Het OCMW verleent de financiële tegemoetkoming onder de volgende voorwaarden:

- Binnen de perken van het bedrag dat jaarlijks in het budget voorzien wordt ten voordele van het Lokaal Flankerend Onderwijsbeleid, kunnen de scholen de financiële tegemoetkoming aanvragen.
- Het staat de scholen vrij om een aanvraag in te dienen.

# Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- De financiële tegemoetkoming wordt verleend per leerling.
- Voor de berekening van het aantal leerlingen per school wordt er uitgegaan van de aantallen zoals deze in februari van het voorgaande schooljaar aan de hogere overheid worden gerapporteerd.
- De financiële tegemoetkoming kan door de scholen enkel aangewend worden in het kader van het flankerend onderwijsbeleid en niet voor onderwijsgebonden kosten.

## **Artikel 5. Bedragen**

De financiële tegemoetkoming bedraagt vanaf het schooljaar 2019-2020 €25 per leerling.

## **Artikel 6. Procedure**

§1. De scholen dienen, jaarlijks vóór 15 februari, een aanvraag in bij het OCMW. De aanvraag gebeurt per e-mail naar [samenleven@puursam.be](mailto:samenleven@puursam.be) en de scholen maken daarbij gebruik van het formulier 'Aanvraag tegemoetkoming flankerend onderwijsbeleid' dat terug te vinden is op de website van de gemeente.

§2. De aanvraag bevat ten minste:

- naam en contactgegevens van de school
- de documenten waaruit het officieel aantal leerlingen blijkt;
- het rekeningnummer waarop de financiële tegemoetkoming mag gestort worden;
- een verklaring op eer mbt deze cijfers

§3. Na ontvangst van de aanvraag, zal de dienst samenleven de aanvrager op de hoogte brengen van ontvangst via e-mail.

§4. De ingediende aanvragen worden ten laatste op 1 maart voorgelegd aan de aangestelde ambtenaar die bekijkt of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals vastgelegd in dit reglement.

§5. Indien nodig, richt de ambtenaar een verzoek tot vervollediging van de aanvraag aan de aanvrager. De aanvrager dient de nodige documenten onmiddellijk te bezorgen.

§6. Het vast bureau neemt binnen de 2 maanden, te rekenen vanaf de aanvraag, een beslissing op basis van een advies van de aangestelde ambtenaar.

§7. De uitbetaling gebeurt via overschrijving op het rekeningnummer zoals doorgegeven door de aanvrager. De aanvrager verbindt zich ertoe het OCMW onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

## **Artikel 7. Controle**

§1. Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende financiële tegemoetkoming te doen controleren.

§2. In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de financiële tegemoetkoming.

# Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

## **Artikel 8. Sancties**

§1. De financiële tegemoetkoming moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet, dient deze terugbetaald te worden.

§2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de financiële tegemoetkoming te schorsen en in de toekomst geen tegemoetkomingen meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende bedrag terug te vorderen.

§3. Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover het OCMW, kan de financiële tegemoetkoming worden verrekend.

## **Artikel 9. Sociale voordelen**

### **9.1. Gebruik Sloeberbus voor bib-bezoeken**

De kleuter- en lagere scholen kunnen gebruik maken van de bus van de kinderopvang voor de bib-bezoeken die door de gemeente worden georganiseerd. Dit gebruik wordt ingepland bij de opmaak van de bezoeken.

### **9.2. Convenant Veilige Schoolomgeving**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds sluit voor de legislatuur een convenant af met de verschillende scholen, de politiezone en de Vlaamse Stichting voor Verkeerskunde. Hiermee organiseren de verschillende partners om samen te werken aan een veilige schoolomgeving voor de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

## **Artikel 10. Betwistingen**

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het vast bureau.

Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven, brief, e-mail, afgifte tegen ontvangstbewijs, ...) gericht worden aan het OCMW, t.a.v. het vast bureau, Palingstraat 48 te 2870 Puurs-Sint-Amunds en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de financiële tegemoetkoming en sociale voordelen aan de aanvrager. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

## **Artikel 11. Opheffingsbepalingen**

Het reglement toelage flankerend onderwijsbeleid, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs dd. 6 mei 2010, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

Het reglement toelage voor busvervoer aan scholen, goedgekeurd door de gemeenteraad van Sint-Amunds dd. 27 mei 2014, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

Het reglement toelage voor schoolzwemmen, goedgekeurd door de gemeenteraad van Sint-Amunds dd. 23 juni 2015, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

## **Artikel 12. Goedkeuring en inwerkingtreding**

Dit reglement werd goedgekeurd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2019 en treedt in werking op 1 januari 2020. Dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

# Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

## 8 Reglement verstrekken van premie in het kader van algemene preventie - Goedkeuring

### Aanleiding

Tot op heden was er geen reglement opgemaakt voor het verstrekken van een premie in het kader van algemene preventie waarop de raad voor maatschappelijk welzijn zich kon baseren. Daarom is er een voorstel tot reglement uitgewerkt waarin onder andere de verantwoordelijkheden, doelgroep, plichten en voorwaarden uiteengezet worden.

### Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

### Feiten, context en argumentatie

Het voorliggend reglement biedt de secundaire scholen die in de gemeente gevestigd zijn de mogelijkheid om een premie aan te vragen in het kader van algemene preventie zoals veiligheid, gezondheid, geluidsoverlast, vandalisme en hangjongeren. Deze problematieken worden besproken op het platform algemene preventie Puurs-Sint-Amunds (PAPPSA). Deze premie dient de preventieve aanpak van de secundaire scholen aan te moedigen inzake de hierboven opgesomde thema's.

### Financiële weerslag

In het meerjarenplan worden de nodige budgetten voorzien onder 020101/0944-00/61300230/OCMW/VB.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het onderstaande reglement voor het verstrekken van premie in het kader van algemene preventie goed:

#### Artikel 1. Doel

Onderhavig reglement biedt de secundaire scholen die in de gemeente gevestigd zijn de mogelijkheid om een premie aan te vragen in onze gemeente in het kader van algemene preventie zoals veiligheid, gezondheid, geluidsoverlast, vandalisme en hangjongeren. Deze problematieken worden besproken op het PAPPSA.

#### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

PAPPSA: Platform Algemene Preventie Puurs-Sint-Amunds vertrekt vanuit een algemene preventiegedachte. Het stelt zich ten doel om samen met andere betrokken organisaties een preventiekader te creëren om duurzame veranderingen in de samenleving te verwezenlijken. Daartoe verbindt het PAPPSA zich ertoe ruimte te creëren om pro-actief te werken en om tijdig eventuele problemen te kunnen detecteren en aan te pakken. Tweemaal

# Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

per jaar komt dit platform samen om met de betrokkenen uit de verschillende sectoren te overleggen en waar nodig initiatieven te ondersteunen of uit te werken.

Onderwijsgebonden kosten: kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of om een ontwikkelingsdoel na te streven.

## Artikel 3. Doelgroep

§1. Dit reglement is van toepassing op:

- Alle secundaire scholen in de gemeente Puurs-Sint-Amands

§2. Dit reglement is niet van toepassing op:

- Alle kleuterscholen in de gemeente Puurs-Sint-Amands
- Alle lagere scholen in de gemeente Puurs-Sint-Amands
- Volwassen onderwijs in de gemeente Puurs-Sint-Amands
- Deeltijds kunstonderwijs in de gemeente Puurs-Sint-Amands
- Alle andere scholen buiten de gemeente Puurs-Sint-Amands

## Artikel 4. Voorwaarden

Het OCMW verleent premie onder de volgende voorwaarden:

- Binnen de perken van het bedrag dat jaarlijks in het budget voorzien wordt ten voordele van algemene preventie in onze gemeente, kunnen de secundaire scholen de premie aanvragen.
- Het staat de scholen vrij om een aanvraag in te dienen.
- De premie kan door de scholen enkel aangewend worden in het kader van algemene preventie en niet voor onderwijsgebonden kosten.

## Artikel 5. Bedragen

Het bedrag van de premie wordt als volgt berekend:

- Elke secundaire school dient de facturen m.b.t. algemene preventie van het afgelopen schooljaar in.
- Per secundaire school wordt berekend welk percentage van facturen zij hebben ingediend ten opzichte van het totaal aantal ingediende facturen van alle secundaire scholen van Puurs-Sint-Amands.
- Aan de secundaire school wordt dit percentage uitbetaald van het bedrag dat jaarlijks in het budget voorzien wordt ten voordele van algemene preventie voor de secundaire scholen.

## Artikel 6. Procedure

§1. De scholen dienen, jaarlijks ten laatste op 15 november, een aanvraag in vergezeld met de facturen voor algemene preventie van het vorige schooljaar bij het OCMW. De aanvraag gebeurt per e-mail naar [samenleven@puursam.be](mailto:samenleven@puursam.be).

§2. De aanvraag bevat ten minste:

- naam en contactgegevens van de school;

## Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- de facturen waaruit blijkt dat er initiatieven ter preventie genomen zijn;
- het rekeningnummer waarop de premie mag gestort worden;
- een verklaring op eer mbt deze cijfers;

§3. Na ontvangst van de aanvraag, zal de dienst samenleven de aanvrager op de hoogte brengen van ontvangst via e-mail.

§4. De dienst samenleven kan de scholen, die geen aanvraag hebben ingediend, contacteren om na te gaan of het hun bedoeling was om geen aanvraag in te dienen.

§5. De ingediende aanvragen worden ten laatste op 1 december voorgelegd aan de aangestelde ambtenaar die bekijkt of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals vastgelegd in dit reglement.

§6. Indien nodig, richt de aangestelde ambtenaar een verzoek tot vervollediging van de aanvraag aan de aanvrager. De aanvrager dient de nodige documenten onmiddellijk te bezorgen.

§7. Het vast bureau neemt voor het einde van het jaar, een beslissing op basis van een advies van de aangestelde ambtenaar.

§8. De uitbetaling gebeurt via overschrijving op het rekeningnummer zoals doorgegeven door de aanvrager. De aanvrager verbindt zich ertoe het OCMW onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

### **Artikel 7. Controle**

§1. Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende premie te doen controleren.

§2. In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de premie.

### **Artikel 8. Sancties**

§1. De premie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet, dient deze terugbetaald te worden.

§2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de premie te schorsen en in de toekomst geen premies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende bedrag terug te vorderen.

§3. Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover het OCMW, kan de premie worden verrekend.

### **Artikel 9. Betwistingen**

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het vast bureau.

Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven, brief, e-mail, afgifte tegen ontvangstbewijs, ...) gericht worden aan het OCMW, t.a.v. het vast bureau, Palingstraat 48 te 2870 Puurs-Sint-Amands en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de premie aan de aanvrager. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

# Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

## **Artikel 10. Goedkeuring en inwerkingtreding**

Dit reglement werd goedgekeurd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2019 en treedt in werking op 1 januari 2020. Dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

## **9 Bijdrage van het lokaal bestuur aan het initiatief van het personeel t.v.v. actie Music For Life 2019 - Goedkeuring**

### **Aanleiding**

Het personeel van het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands neemt in 2019, voor het vierde jaar op rij, het initiatief om via verschillende acties (pannenkoekenactie, verkoop zelfgemaakte producten, uitbating Winterbar en Ijspiste op 22/12/2019) gespreid over het ganse jaar geld in te zamelen voor het goede doel "Kom op tegen kanker".

Dit gebeurt in het kader van de actie Music for life die Studio Brussel en Rode Kruis Vlaanderen jaarlijks organiseert.

### **Juridische grond**

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

### **Feiten, context en argumentatie**

In de vorige jaren heeft het personeel zelf een mooi bedrag verzameld. Telkens werd dit aangevuld met een extra donatie van het bestuur.

De raad van maatschappelijk welzijn wordt gevraagd of zij akkoord kunnen gaan met het door het college voorgestelde bedrag van 1.000 euro. Dit bedrag zal dan worden toegevoegd aan het bedrag dat door het personeel zelf werd ingezameld.

### **Financiële weerslag**

De nodige budgetten zijn voorzien onder in het eenjarig meerjarenplan 2019, budgettaire entiteit OCMW, budgetsleutel 0980-00/64910000 subsidies in het kader van sociale geneeskunde en gezondheid.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De bijdrage die het lokaal bestuur zal toevoegen aan het door het personeel ingezamelde geld ten voordele van Music for Life 2019 wordt vastgesteld op 1.000 euro.

# Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

## 10 Samenwerkingsovereenkomst Landelijke Kinderopvang vzw - Goedkeuring

### Aanleiding

Tot op heden wordt de buitenschoolse kinderopvang in Sint-Amands, Oppuurs en Lippelo georganiseerd door de Landelijke Kinderopvang vzw (Stekelbees) in samenwerking met de gemeente Sint-Amands. De huidige samenwerkingsovereenkomst loopt voor onbepaalde duur.

### Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

Toepasselijke regelgeving

- Decreet van 17 oktober 2003 (BS 10 november 2003) betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;

### Feiten, context en argumentatie

Momenteel zijn er twee aparte organisaties voor buitenschoolse kinderopvang binnen de fusiegemeente. In Sint-Amands wordt de buitenschoolse kinderopvang georganiseerd door Landelijke Kinderopvang vzw (BKO Stekelbees). In Puurs wordt dit georganiseerd door het OCMW (BKO De Sloeber). Omdat beide organisaties hun werk goed doen en het beleid m.b.t. kinderopvang op korte termijn aan verandering onderhevig is (nieuw decreet van eind april 2019) wordt de huidige samenwerking met Landelijke Kinderopvang vzw vernieuwd. Op deze manier blijft de dienstverlening voor onze burger gelijk en kunnen we zo goed mogelijk inspelen op de nieuwe ontwikkelingen. De bestaande samenwerkingsovereenkomst wordt hiervoor vernieuwd en aangepast aan de huidige realiteit.

### Financiële weerslag

Op financieel vlak heeft het vernieuwen van de samenwerkingsovereenkomst geen bijkomende consequenties aangezien op budgettair vlak de reeds bestaande samenwerkingsovereenkomst hernomen wordt.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst met Landelijke Kinderopvang vzw voor de organisatie van het initiatief buitenschoolse kinderopvang Stekelbees goed:

#### Art. 1 De partners van de samenwerkingsovereenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen **OCMW Puurs-Sint-Amands**, Palingstraat 48, 2870 Puurs-Sint-Amands, vertegenwoordigd door

# Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- **Koen Van den Heuvel**, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn en gemandateerd door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn
- **Raoul Paridaens**, algemeen directeur

hierna genoemd het OCMW

en

Landelijke Kinderopvang vzw, Remylaan 4b, 3018 Wijnmaal, vertegenwoordigd door

- Mia Houthuys, directeur,

hierna genoemd Landelijke Kinderopvang

## **Art. 2 Het onderwerp van de samenwerkingsovereenkomst**

In opdracht van OCMW staat vzw Landelijke Kinderopvang in voor de organisatie en het beheer van het Initiatief Buitenschoolse Opvang, IBO Stekelbees **Sint-Amands**, erkend door Kind & Gezin, dossier **900000354**.

## **Art. 3 De oprichting van een stuurgroep**

Om de samenwerking te ondersteunen is er een stuurgroep die adviezen formuleert in verband met de samenwerking.

De leden van de stuurgroep zijn:

- voor het OCMW:
- de schepen bevoegd voor kinderopvang
- teamverantwoordelijke kinderopvang
  - voor Landelijke Kinderopvang:
- regiomanager voor Landelijke Kinderopvang
- de regiomanager kan in de stuurgroep, afhankelijk van de agenda van het overleg, bijgestaan worden door gespecialiseerde collega's.

De stuurgroep komt minstens tweemaal per jaar samen.

## **Art. 4 Landelijke Kinderopvang verbindt zich**

### **Voor de bevoegde overheid tot:**

- De naleving van de regelgeving van de bevoegde overheden voor voorzieningen in de kinderopvang

### **Voor het personeel tot:**

- De efficiënte inzet van het personeelscontingent dat is overeengekomen met het OCMW: verantwoordelijke kinderopvang, kinderbegeleid(st)ers, jobstudenten, wijkwerkers en vrijwilligers, ...
- Het contingent wordt in overleg met het OCMW herzien, indien er zich wijzigingen voordoen in de werking
- De werving, selectie, opleiding en permanente vorming van het personeel

## Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- De volledige personeels- en loonadministratie
- Jaarlijkse raadpleging medisch sociale dienst

### Voor de werking tot:

- De ondersteuning van de bekendmaking van de voorziening
- De organisatie van de inschrijvingen en administratie van de gebruikers
- Het voeren van een pedagogisch beleid
- Het voeren van een actief ouderbeleid
- Het werken met een kwaliteitshandboek
- Het afsluiten van de nodige verzekeringen voor medewerkers en kinderen en voor de inboedel

### Voor de financiering tot:

- De inning van de subsidies van de bevoegde overheden
- De inning van de ouderbijdragen aan de ouders. Het OCMW bepaalt in overleg met de Stekelbees het tarief van de ouderbijdragen.
- De financiering van:
  - de loonkosten
  - de werkingskosten
  - de roerende inrichting
  - de verschillende nutsvoorzieningen
- Het, in de loop van september, opmaken van *een jaarlijkse prognose* voor het volgende werkjaar voor het Initiatief Buitenschoolse Opvang. Deze bevat :
  - *De personeelskosten*: op basis van het overeengekomen contingent en een tarief op basis van de loonbarema's PC 331 en de gemiddelde anciënniteit per personeelsgroep voor Landelijke kinderopvang. Het tarief wordt jaarlijks aangepast aan de evolutie van het loonbarema PC 331, de gezondheidsindex en aan de evolutie van de gemiddelde anciënniteit.
  - *De werkingskosten*: er wordt een algemeen forfait bepaald op basis van de historische kosten.
- Het, tegen einde mei, opmaken van *een jaarlijkse afrekening* van het vorige werkjaar. De afrekening wordt gemaakt op basis van enerzijds de forfaits voor personeel en werking en anderzijds de werkelijke inkomsten.
- Eventuele overschotten bij de jaarlijkse afrekening zullen in overleg met het OCMW besteed worden.

### Art. 5 Het OCMW verbindt zich

#### Voor de infrastructuur en logistiek tot:

- Het ter beschikking stellen van:

## Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- de lokalen die beantwoorden aan elke regelgeving waaraan de respectieve voorzieningen moeten voldoen
  - de basisinrichting van de locatie
  - bureelruimte voor de verantwoordelijken van de opvang
  - ingerichte buitenspeelruimte, aansluitend bij de lokalen en veilig omheind
- Het verzekeren van de infrastructuur met afstand van verhaal tov de gebruiker, ook ten aanzien van derden.
- Het eigenaarsonderhoud en kleine herstellingen aan de gebouwen
- Het nodige onderhoud van de buitenruimte

### Voor de financiering tot

- het betalen van een voorschot ten belope van 50% van het saldo van de prognose, ten laatste op 1 maart van het werkingsjaar.
- het betalen van het saldo van de afrekening minus het reeds betaalde voorschot, uiterlijk einde juni van het jaar volgend op het werkingsjaar.

### Art. 6 De duur van de samenwerkingsovereenkomst

Deze overeenkomst gaat in vanaf 1 januari 2020 en dat voor onbepaalde duur. Er wordt jaarlijks een grondige evaluatie gemaakt. Er kan bijsturing afgesproken worden op vlak van werking, infrastructuur en financiën.

### Art. 7 Het beëindigen van de samenwerkingsovereenkomst

De overeenkomst kan, via aangetekend schrijven, opgezegd worden door beide partijen mits het respecteren van een opzegtermijn van minimum 6 maanden.

Het einde van de samenwerking dient samen te vallen met het einde van een schooljaar, m.n. 30 juni.

Indien één der ondertekenende partijen ernstig in gebreke blijft m.b.t. de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst, kan de andere partij de overeenkomst verbreken via aangetekend schrijven, zonder enige vorm van schadevergoeding, mits voorafgaande ingebrekestelling en op voorwaarde dat de werking van het initiatief niet in gevaar wordt gebracht. Ook de ingebrekestelling gebeurt via aangetekend schrijven.

In geval van stopzetting door het OCMW, blijft het OCMW instaan voor de loonkost zodat de wettelijke opzegtermijnen gerespecteerd kunnen worden.

### Art. 8 Beëindiging vorige samenwerkingsovereenkomst

Partijen komen overeen om de samenwerkingsovereenkomst zoals afgesloten tussen de gemeente Sint-Amands en de Landelijke Kinderopvang op datum van 10 september 2013 te beëindigen in onderling overleg op 31 december 2019.

In twee exemplaren opgemaakt te Puurs-Sint-Amands op ..... Iedere partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

# Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Namens vzw Landelijke Kinderopvang

Mia Houthuys

Directeur

Namens het OCMW

Raoul Paridaens

Algemeen Directeur

Koen Van den Heuvel

OCMW-raadslid

## **11. Vertegenwoordiging vanuit de lokale besturen in de eerstelijnszone Klein Brabant Vaartland bij de oprichting VZW en erkenning Zorgraad door Vlaams agentschap Zorg en Gezondheid - Goedkeuring**

### **Aanleiding**

De Vlaamse overheid werkt aan de reorganisatie van de eerstelijnszorg. Via deze reorganisatie brengt men de welzijnssector en de gezondheidssector dichterbij elkaar. De lokale besturen krijgen een belangrijke rol binnen dit kader via het geïntegreerd breed onthaal en het integraal lokaal sociaal beleid. De vorming van de voorlopige Zorgraad in elke eerstelijnszone (ELZ) werd reeds gerealiseerd in juni 2019. In augustus 2019 ontvingen wij de goedkeuring van de samenstelling van de voorlopige zorgraad. De volgende stap dient gezet te worden naar de erkenning van de finale zorgraad. Hiervoor dient enerzijds een VZW opgericht te worden Eerstelijnszone Klein Brabant Vaartland. Anderzijds dient voor de VZW ook een algemene vergadering, een bestuursorgaan en dagelijks bestuur opgericht te worden. De lokale besturen moeten hier ook hun plaats innemen. Het is de wens van het Vlaams Agentschap dat de vertegenwoordiging gebeurt door natuurlijke personen omdat de afgevaardigden collegiaal de belangen van heel de cluster lokale besturen dienen op te nemen. Daarom wordt aan de Raad het volledige plaatje voor inzake afvaardiging in deze op te richten VZW voorgesteld. Daarnaast dient tevens een mandaat verleend te worden voor de erkenningsvraag van de zorgraad aan personen die als natuurlijke personen de lokale besturen vertegenwoordigen. Op deze wijze kunnen wij aantonen aan de Vlaamse overheid dat het lokaal bestuur vertegenwoordigd is in de vzw Eerstelijnszone Klein Brabant Vaartland. Dit mandaat wordt verleend aan alle effectieve leden van de voorlopige zorgraad die als stichtende leden van de vzw zullen optreden.

### **Juridische grond**

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78;

Toepasselijke regelgeving

- het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2018 tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van de zorgraden;

# Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- het besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorggraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders dat op 17 mei 2019 definitief werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering;

## Feiten, context en argumentatie

De eerste stap in de reorganisatie van de eerstelijnszorg was de oprichting van de eerstelijnszones. Dit is een afgebakende zone van minimum 75.000 inwoners waarin de welzijns- en gezondheidssector gestimuleerd worden om meer samen te werken. Puurs-Sint-Amands behoort tot de eerstelijnszone Klein Brabant Vaartland samen met de gemeenten Bornem en Willebroek.

Tijdens de opstartfase stuurde het veranderteam (verandercomité) de eerstelijnszone aan. Zij werkten onder andere een missie en visie uit voor de eerstelijnszone. Door de goedkeuring van de voorlopige zorggraad wordt het aanvraagdossier voor de definitieve erkenning verder opgenomen door de voorlopige zorggraad die hiertoe ook een vzw opricht volgens de richtlijnen van het Vlaams agentschap Eerstelijnszorg ([www.eerstelijnszorg.be](http://www.eerstelijnszorg.be)).

Tegen uiterlijk 31 december 2019 wordt het aanvraagdossier erkenning Zorggraad samengesteld conform de richtlijnen. De Zorggraad vzw wordt dan het definitieve bestuursorgaan van de ELZ.

Tot eind juni 2020 krijgt elke eerstelijnszone een financiële ondersteuning van € 12.000. Op 1 juli 2020 staat de definitieve erkenning van de Zorggraad gepland en zal de subsidie afhangen van verschillende indicatoren.

## Opdrachten

De Zorggraad krijgt prioritaire opdrachten:

- Afstemming organisatie en aanbod op de zorg- en ondersteuningsvragen
- Het lokaal sociaal beleid ondersteunen
- Stimuleren van kringwerking
- Interdisciplinaire samenwerking, waaronder gegevensdeling, stimuleren
- Invulling van de sociale kaart mee ondersteunen.

## Samenstelling

De Zorggraad bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit verschillende clusters:

- Cluster lokale besturen ( maximum 6 zetels): gemeenten, OCMW's en Huis van het Kind
- Cluster welzijn ( maximum 6 zetels): de woonzorgcentra, de diensten voor gezinszorg, de lokale dienstencentra, de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, de centra voor algemeen welzijnswerk;
- Cluster eerstelijnszorgactoren (maximum 6 zetels): de huisartsen, de thuisverpleegkundigen, de kinesitherapeuten, de tandartsen, de apothekers, de podologen, de vroedvrouwen, de ergotherapeuten, de diëtisten, de klinisch psychologen, de partners die actief zijn in functie 1 van de netwerken

## Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

volwassenen artikel 107 en activiteitenprogramma 1 van de netwerken geestelijke gezondheid kinderen en jongeren.

- Verenigingen personen met zorg- en ondersteuningsvraag en vereniging van gebruikers, mantelzorgers en vrijwilligers (maximum 3 zetels)
- Anderen (bv personen met een handicap, ziekenhuis, ...): max 4

De lokale besturen zetelen in de cluster lokale besturen vanuit hun regierol binnen het lokaal sociaal beleid. Zowel een medewerker van het lokaal bestuur als een mandataris kan zetelen in de Zorgraad. De VVSG beveelt aan om in de vertegenwoordiging rekening te houden met een breed perspectief op lokaal sociaal beleid zodat men linken kan leggen naar andere levensdomeinen naast welzijn en gezondheid zoals wonen, werken, onderwijs en vrije tijd.

De lokale besturen zetelen in de cluster welzijn vanuit hun actorrol (woonzorgcentrum, lokaal dienstencentrum, dienst voor gezinszorg). Voor de invulling van deze cluster zijn afspraken nodig met de andere welzijnsactoren. Alhoewel de sociale diensten van het OCMW niet expliciet zijn opgenomen bij de samenstelling van de cluster welzijn is het toch belangrijk om de link binnen de cluster welzijn te behouden.

Personen die afgevaardigd worden geacht de nodige tijd te investeren in de Zorgraad.

In beide clusters is het belangrijk om het eigen bestuur te overstijgen en te spreken namens de cluster of sector waarvoor men vertegenwoordiger is (bijvoorbeeld namens de sector gezinszorg).

### **Belang van deelname aan de Zorgraad**

Het ziet er naar uit dat de Zorgraad naar de toekomst een belangrijk orgaan wordt. De Zorgraad zal het lokaal bestuur kunnen ondersteunen bij de ontwikkeling van het lokaal sociaal beleid onder andere via de brede samenwerking tussen welzijn en gezondheid. Een goede samenwerking tussen de verschillende betrokkenen zorgt niet alleen voor een uitbreiding van de zorgmogelijkheden maar eveneens voor een beter zorgcontinuüm rond de cliënt. Via de deelname aan de Zorgraad leren de andere aanwezigen de gemeente en het OCMW kennen waardoor de drempels dalen. Door het netwerk via de Zorgraad is het vanuit het lokaal bestuur gemakkelijker om het lokaal sociaal beleid op gemeentelijk niveau uit te bouwen.

Vlaamse gesubsidieerde projecten krijgen steeds meer de eerstelijnszone als uitvalsbasis. Naar programmatie toe is het niet ondenkbeeldig dat de eerstelijnszone voor bepaalde voorzieningen als vertrekbasis zal worden gebruikt.

De deelname vanuit een lokaal bestuur aan een privaatrechtelijke vereniging moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad, respectievelijk OCMW-raad.

Binnen de eerstelijnszone Klein Brabant Vaartland zijn 6 zetels in te vullen vanuit de lokale besturen in het kader van hun regiefunctie binnen de cluster lokale besturen;

Het lokaal bestuur kan deelnemen aan de cluster welzijn vanuit zijn actorrol;

De eerstelijnszones spelen een belangrijke rol in de organisatie van zorg en welzijn, en hebben een ondersteunende opdracht binnen het kader van lokaal sociaal beleid.

## Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

De gemeente/ het OCMW Puurs-Sint-Amands kan een mandataris of een ambtenaar afvaardigen binnen de cluster lokale besturen.

De volgende natuurlijke personen zullen de lokale besturen vertegenwoordigen bij de oprichting van de VZW Eerstelijnszorg Klein Brabant Vaartland en in de algemene vergadering zetelen:

### **Voor Bornem**

Verhoeven Stephanie, Clustermanager Welzijn Bornem

Cuyt Elke, Schepen Sociaal beleid Bornem

### **Voor Puurs-Sint-Amands**

Tersago Annick, Directeur Welzijn en samenleven Puurs - Sint- Amands

Morel Ann-Marie, Schepen zorgbedrijf, samenleven (gezondheid, mensen met een beperking, senioren), erfgoed, toerisme, internationale zaken en ontwikkelingsamenwerking Puurs Sint-Amands

### **Voor Willebroek**

Anciaux Bavo, Schepen Sociale zaken Willebroek

Kerremans Isabelle, Diensthoofd thuiszorg Willebroek

De volgende natuurlijke persoon zal de lokale dienstencentra vertegenwoordigen bij de oprichting van de VZW Eerstelijnszone Klein Brabant Vaartland en de algemene vergadering zetelen:

Kris De Koker, Diensthoofd Thuiszorg Puurs-Sint-Amands

De volgende natuurlijke personen verbonden met de lokale besturen en de lokale dienstencentra zullen in het bestuursorgaan zitten van de vzw:

### **Voor Bornem**

Verhoeven Stephanie, Clustermanager Welzijn Bornem

### **Voor Puurs-Sint-Amands**

Tersago Annick, Directeur Welzijn en Samenleven Puurs - Sint- Amands

### **Voor Willebroek**

Kerremans Isabelle, Diensthoofd Thuiszorg Willebroek

### **Voor de Sociale diensten van de drie lokale besturen**

Van Den Bossche Veerle, Departementshoofd Welzijn Willebroek

### **Voor De Lokale Dienstencentra**

De Koker Kris, diensthoofd thuiszorg Puurs-Sint-Amands

De vertegenwoordigingsmandaten voor afvaardiging in de vzw en de bestuurders worden door de respectievelijke algemeen directeurs en burgemeesters voor de gemeenten en de algemeen directeurs en voorzitters Vast Bureau ondertekend.

# Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

## Besluit

De algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 26

Aantal stembriefjes: 26

Stemresultaten:

- Ann-Marie Morel: 26 ja-stemmen
- Annick Tersago (bestuursmandaat): 26 ja-stemmen
- Kris De Koker (bestuursmandaat): 26 ja-stemmen

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om als lokaal bestuur te participeren aan de VZW eerstelijnszone Klein Brabant Vaartland en de Zorgraad.

Artikel 2: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord Ann-Marie Morel en Annick Tersago af te vaardigen als vertegenwoordigers van lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands binnen de cluster lokale besturen voor de VZW, waarbij Annick Tersago een bestuursmandaat opneemt in de VZW.

Artikel 3: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord Kris De Koker af te vaardigen als vertegenwoordiger van de lokale dienstencentra binnen de cluster welzijn voor de VZW en tevens een bestuursmandaat zal opnemen in de VZW.

Artikel 4: De vertegenwoordigingsmandaten zoals beslist in artikel 2 en 3 voor afvaardiging in de vzw en de bestuurders worden door de algemeen directeur en voorzitter van het vast bureau ondertekend ter staving van de vertegenwoordiging in de Zorgraad.

## MEDEDELINGEN

### 12 Mededelingen

#### Feiten, context en argumentatie

Nihil

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn sluit de zitting.

## **Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn**

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens  
Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap  
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn,

Voor éénsluitend afschrift,  
Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens  
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap  
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn