



Puurs-Sint-Amands, zitting van 09.09.2019

Koen Van den Heuvel, Voorzitter gemeenteraad

Peter Van Hoeymissen, Burgemeester waarnemend

Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Schepenen

Aanwezig:

Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Guido Cools, Raadslid

Afwezig: /

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

OPENBAAR

NOTULEN VORIGE VERGADERING

1 Notulen gemeenteraadszitting 1 juli 2019 - Goedkeuring

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de gemeenteraadszitting van 1 juli 2019 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

ALGEMEEN BESTUUR

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

2 Garantieverklaring Strategische participaties Zefier - Goedkeuring

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is vennoot van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Zefier, met maatschappelijke zetel te Koning Albert II-laan 37, 1030 Schaarbeek en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) 0680.832.904 (de "Vennootschap").

Notulen van de gemeenteraad

De gemeente heeft via Zefier Strategische Participaties onderschreven die Zefier verkregen heeft na de herstructurering van de Vlaamse financieringsverenigingen.

Zefier CVBA is de coöperatieve vennootschap die alle hernieuwbare activiteiten (groene stroom) van de financieringsverenigingen van Eandis bundelt.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Statuten Zefier:

artikel 13 §1 bepaalt dat de vennoten elk voor hun deel de verbintenis aangaan de leningen te waarborgen die de Vennootschap heeft aangegaan met het oog op de verwerving voor hun rekening van Strategische Participaties (zoals gedefinieerd in de statuten van de Vennootschap)

en voor het financieren van de ondernemingen waarop deze Strategische Participaties betrekking hebben.

artikel 13 §2 en §3 bepaalt dat de vennoten van de Vennootschap de verbintenis zijn aangegaan de lasten (interesten en aflossingen) waartoe de Vennootschap zich heeft verbonden in het kader van de verwerving van de Strategische Participaties, en de eventuele tekorten tussen de lasten en beheerskosten gedragen door de Vennootschap voor de verwerving van Strategische Participaties enerzijds en inkomsten uit die Strategische Participaties anderzijds, te zullen dekken.

Feiten, context en argumentatie

Op het niveau van de Vlaamse financieringsverenigingen werden deze participaties gefinancierd door thesauriebewijzenprogramma's en andere vormen van kredietverlening. De Vennootschap heeft deze overgenomen als rechtsopvolger van de Vlaamse financieringsverenigingen (Figga, Finea, Fingem, Finilek en Finiwo) en zal er in de toekomst aangaan, al dan niet met tussenkomst van een financiële instelling (hierna de "Arranger"). De betrokken deelnemers van die financieringsverenigingen hebben zich telkens borg gesteld voor de verbintenissen van de financieringsvereniging.

Ook de raad van bestuur van Zefier is voornemens een thesauriebewijzenprogramma op te zetten voor de financiering van de verwerving van Strategische Participaties op verzoek en voor rekening van haar vennoten. Een thesauriebewijzenprogramma laat toe om met de nodige flexibiliteit en aan de beste marktvoorwaarden te voorzien in de financieringsbehoeften van Zefier. Voor dit nieuwe thesauriebewijzenprogramma heeft de raad van bestuur ervoor gekozen samen te werken als Arranger met Belfius Bank NV, met maatschappelijke zetel te Karel Rogierplein 11, 1210 Brussel en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer (RPR Brussel, Franstalige afdeling) 0403.201.185 (het "Programma").

Notulen van de gemeenteraad

Belfius heeft voor het opzetten van het thesauriebewijzenprogramma uitdrukkelijk de voorwaarde gesteld dat iedere deelnemende stad of gemeente de waarborg via een apart gemeenteraadsbesluit bevestigt. De garantieverklaring is zo opgesteld dat de gemeenteraad slechts eenmalig deze waarborg dient te bevestigen. Op die manier moeten er geen nieuwe beslissingen genomen worden telkens er in de toekomst andere vormen van financiering afgesloten worden.

De gemeente Puurs-Sint-Amands wenst voor de goede orde en voor zoveel als nodig de werking van artikel 13 van de statuten van de Vennootschap te erkennen en wenst om die reden de waarborg zoals daarin voorzien met betrekking tot de huidige en toekomstige financieringen uitdrukkelijk te bevestigen. Die waarborg vergroot de toegang van de Vennootschap tot de financiële markten. Dit is in het belang van de gemeente omdat dit de financierbaarheid van de Strategische Participaties die de Vennootschap houdt voor rekening van de gemeente, en het rendement van de gemeente hierop, vergroot. De garantieverklaring geldt enkel voor dat deel van de financiering dat Zefier zal aangaan of heeft aangegaan op verzoek van onze gemeente. De gemeente Puurs-Sint-Amands zal niet aangesproken kunnen worden voor de financiering van andere vennoten.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad beslist zich als vennoot van de Vennootschap onvoorwaardelijk en onherroepelijk borg te stellen ten aanzien van (hierna de "Borgstelling"; de begunstigde(n) van deze financiering(en) hierna de "Begunstigde(n)") omwille van de reden(en) vermeld in het overwegend gedeelte en dat deze geen *intuitu personae* karakter heeft naar de Begunstigde(n) toe:

(a) alle schulden (zowel huidig als toekomstig, bestaand of voorwaardelijk, als primaire schuldenaar of niet) in hoofdsom die de Vennootschap of één van haar rechtsvoorgangers is aangegaan en zal aangaan op verzoek van de gemeente (inclusief, doch zonder afbreuk te doen aan de algemeenheid van de borg, dat deel van het Programma aangegaan op verzoek van de gemeente en alle (bank)garanties die de Vennootschap heeft afgegeven op verzoek van enige financier, in het kader van de verwerving van die (en dat gedeelte van de) Strategische Participaties die de Vennootschap voor haar rekening aanhoudt, met inbegrip van herfinancieringen van bestaande financieringen of nieuwe leningen voor (dat gedeelte van de) bestaande Strategische Participaties die de Vennootschap voor haar rekening aanhoudt, evenals alle interesten (met inbegrip van de verwijlinteresten), wederbeleggingsvergoedingen, vorderingen voor vergoedingen verschuldigd aan een financier of een (zekerheids)agent die optreedt namens de financier(s), schadevergoedingen en alle andere kosten en bijhorigheden die daaruit voortvloeien (de "Financieringen");

Notulen van de gemeenteraad

(b) in het bijzonder en zonder te willen afwijken van hetgeen bepaald onder (a), de verplichting tot vrijwaring en schadeloosstelling van de Arranger (in elke hoedanigheid die het opneemt in het kader van het Programma) voor alle verliezen, aansprakelijkheidsvorderingen, kosten, ingestelde eisen, schade, rechtsvorderingen, verzoeken of uitgaven (met inbegrip van, maar niet beperkt tot, alle redelijke kosten, lasten en uitgaven voor onderzoek en verdediging, juridische kosten en uitgaven) die de Arranger onder enige hoedanigheid in het kader van het Programma zou kunnen lijden of maken ten gevolge van of in verband met of op basis van de uitoefening van diens volmachten en plichten overeenkomstig de documentatie met betrekking tot het Programma en dit in het kader van de verwerving van die (en dat gedeelte van de) Strategische Participaties aangegaan op verzoek en voor rekening van de gemeente (de "Schadeloosstellingsverbintenis").

Artikel 2: De gemeenteraad beslist verbintenissen onder de borgstelling, naar verzoek van de begunstigde(n) volledig of gedeeltelijk, in één keer of in verschillende keren, te voldoen binnen de dertig werkdagen na het verzenden van een aangetekende brief waarin de begunstigde(n) middels de nodige stavingsstukken aantoont dat:

(a) de Vennootschap in gebreke is gebleven om binnen 30 werkdagen na hiertoe aangemaand te zijn door de Begunstigde een betaling of enige andere verbintenis onder of in verband met één van de Financieringen of de Schadeloosstellingsverbintenis uit te voeren; of

(b) er zich een geval van vervroegde opeisbaarheid heeft voorgedaan onder één van de overeenkomsten die tussen de Vennootschap en de Begunstigde is aangegaan en onder de Financieringen of de Schadeloosstellingsverbintenis valt; of

(c) (i) enige rechterlijke uitspraak werd genomen of enige wettelijke procedure hangende is die tot gevolg heeft of tot gevolg kan hebben dat er een staking van betaling door de Vennootschap is, of (ii) een procedure werd gestart die de Vennootschap bescherming kan verlenen tegen haar schuldeisers (met inbegrip van collectieve schuldenregeling, uitstel van betaling of gerechtelijke reorganisatie), of (iii) een (gerechtelijke) ontbinding, de vereffening, of enige andere gelijkaardige procedure met betrekking tot de Schuldenaar is opgestart, of (iv) er sprake is van enig ander geval van samenloop in hoofde van de Begunstigde.

Artikel 3: De gemeenteraad beslist:

(a) Te erkennen dat de Borgstelling een voortdurende zekerheid is, die geen afbreuk zal ondervinden van of aangetast zal worden door elke andere zekerheid, elk ander rechtsmiddel of door overdracht (met inbegrip van fusie, splitsing of enige andere overdracht onder algemene titel) van een financiering, de schadeloosstellingsverbintenis of de borgstelling, niet vervallen zal zijn door eender welke tussentijdse betaling of vergoeding van eender welk deel van de financieringen of de schadeloosstellingsverbintenis, of door enige vereffening van rekeningen en dat zij zal blijven bestaan voor het volledige bedrag van de financieringen of de schadeloosstellingsverbintenis, ongeacht een eventuele verkoop van een Strategische Participatie of waardeschommeling;

(b) Kennis te nemen van het Information Memorandum van het Programma en dit zonder voorbehoud te aanvaarden;

Notulen van de gemeenteraad

- (c) Zich niet te zullen beroepen op de bepalingen van eventuele overeenkomsten tussen zichzelf en de Vennootschap en/of enige Begunstigde, noch op om het even welke beschikking om haar verplichtingen uit hoofde van deze borgstelling niet uit te voeren, noch zal zij zich beroepen op enig recht van regres, schuldvergelijking of subrogatie ten opzichte van eender welke partij met inbegrip van de Vennootschap en de Begunstigde zo lang de gemeente vennoot is van de Vennootschap;
- (d) Aan de Begunstigde of de Arranger het recht toe te staan om aan de Vennootschap alle uitstel, voordelen en schikkingen toe te kennen die Begunstigden en de Arranger geschikt achten;
- (e) Uitdrukkelijk te verklaren dat de Borgstelling op geen enkele manier zal worden benadeeld of aangetast door enig verloop van tijd of afstand van recht, toegestaan door, of een schikking met, een Begunstigde of enige andere persoon, door een vernieuwing, wijziging (hoe fundamenteel ook) van of bijvoegsel aan een Financiering of de Schadeloosstellingsverbintenis, de statuten van de Vennootschap of enig ander document, door het nemen, de verandering, de hernieuwing of de vrijgave van of de weigering of het nalaten van het uitvoeren of afdwingen van eender welk recht, rechtsmiddel of zekerheid met betrekking tot de Borgstelling of door iets te doen of niet te doen, dat in afwezigheid van deze bepaling de Borgstelling zou kunnen vrijgeven;
- (f) De Begunstigde(n) en de Arranger uitdrukkelijk te ontslagen van de verplichting de gemeente kennis te geven van enige wijziging aan enige Financiering of Schadeloosstellingsverbintenis;
- (g) Voor zover van toepassing en zo ruim als toegelaten onder het toepasselijk recht, uitdrukkelijk en zonder enig voorbehoud afstand te doen van alle verweermiddelen, excepties en voorrechten zoals voorzien in het Burgerlijk Wetboek met inbegrip van, doch niet uitsluitend, het voordeel van de artikelen 1253 (vrije toerekening van betaling door de schuldenaar, m.a.w. het is de schuldeiser die zal bepalen op welke schuld de betaling betrekking heeft.), 1285 en 1287 (kwijschelding van een schuldenaar), 2021 en 2022 (voorrecht van uitwinning), 2028 en 2029 (regres borgsteller), 2032 (proactief verhaalsrecht) en 2037, 2038 en 2039 (tenietgaan van de borgstelling) van het Belgisch Burgerlijk Wetboek;
- (h) Volmacht te verlenen aan de Vennootschap, en haar secretaris, om alle handelingen te stellen (met inbegrip van het opstellen en ondertekenen van alle aangiftes, kennisgevingen, registraties en informatiememoranda) die op dit ogenblik of in de toekomst nodig of nuttig zouden kunnen zijn voor de creatie, de tegenstelbaarheid, het behoud of de uitwinning van de Borgstelling.

3 Pidpa - Mandaat vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van 18 oktober 2019 - Verlenging van Pidpa, bevestiging van het deelnemerschap van de gemeente aan Pidpa en goedkeuring van statutenwijziging

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 15 juli 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Pidpa die op 18 oktober 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

De gemeente is deelnemer van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Notulen van de gemeenteraad

Overeenkomstig het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (DLB), en meer bepaald artikel 423 DLB, kan een opdrachthoudende vereniging na afloop van de statutair bepaalde duur opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar.

Artikel 5 van de statuten van Pidpa bepaalt dat de duur van de vereniging verstrijkt op 9 november 2019.

De laatste Algemene Vergadering voor het verstrijken van de duur dient over de verlenging te beslissen, op basis van de daartoe genomen beslissingen van de deelnemers van de vereniging. Onze gemeente dient aldus een beslissing te nemen aangaande de verlenging van Pidpa.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 423 en artikelen 431 tot en met 449;
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa;
- Het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018;

Feiten, context en argumentatie

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om:

- kennis te nemen van en goedkeuring te hechten aan het verlengingsdossier – houdende de argumenten om de deelneming van onze gemeente in de opdrachthoudende vereniging Pidpa te verlengen;
- te verzoeken om over te gaan tot verlenging van de opdrachthoudende vereniging Pidpa;
- te beslissen om over te gaan tot de verlenging van de opdrachthoudende vereniging Pidpa;
- te beslissen om deelnemer te blijven van de opdrachthoudende vereniging Pidpa en de daarbij horende beheersoverdrachten te bevestigen;

Daarnaast zal op deze algemene vergadering tevens een beperkte statutenwijziging worden voorgelegd betreffende de nieuwe modaliteiten rond de samenstelling van het adviescomité voor het compartiment watervoorziening (het adviescomité A) en een verduidelijking van de bepalingen over de samenstelling van de adviescomités B en D.

Historiek

Beslissing van de gemeenteraad dd. 3 juni 2019 houdende de goedkeuring van het Evaluatiedocument 2013-2018 en het Beleidsplan 2019-2024.

Notulen van de gemeenteraad

Oproepingsbrief van Pidpa van 15 juli 2019 voor deelname aan de algemene vergadering van 18 oktober 2019 met het voorstel tot verlenging van de bestaansduur van de vereniging, met als bijlage het verlengingsdossier op basis waarvan onze gemeente kan besluiten om de deelneming in de opdrachthoudende vereniging Pidpa te verlengen.

Daarnaast werd er ook een voorstel van statutenwijziging overgemaakt betreffende de samenstelling van de adviescomités.

In deze oproepingsbrief wordt volgende agenda van de algemene vergadering vermeld:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden.
2. Verlenging Pidpa.
3. Statutenwijziging - goedkeuring.
4. Benoemingen.
5. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Schepen Els De Smedt zetelt in het adviescomité B.

Raadslid Eddy Ceurstemont werd bij besluit van 25 februari 2019 aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Pidpa.

Wat betreft de Verlenging van Pidpa

Algemene context

Pidpa werd ruim 106 jaar geleden opgericht om de provincie Antwerpen te voorzien van een betrouwbare drinkwatervoorziening. Pidpa heeft daarvoor 11 waterproductiecentra en een indrukwekkende infrastructuur in eigendom, om zo continu hoog kwalitatief drinkwater te leveren. Sinds iets meer dan 10 jaar is Pidpa ook een toonaangevende speler geworden op de rioleringsmarkt. Haar rioleringsoplossingen op maat werden ondertussen in 35 steden en gemeenten geïmplementeerd, zoals ook in onze gemeente. Pidpa beschikt over een breed pallet aan waterdiensten.

Als integraal waterbedrijf biedt Pidpa een circulair waterbeheer aan, waarmee zij onder meer snel en efficiënt kan inspelen op de hedendaagse waterproblemen (droogte, overstromingen,..) en de waterhuishouding van onze gemeente beter kan afstemmen in een groter geheel.

Jaren geleden heeft Pidpa de omslag gemaakt van een traditioneel nutsbedrijf naar een klant- en marktgedreven onderneming. Pidpa wil haar aanbod inzake circulaire waterhuishouding en proceswater verder uitbreiden door een marktgerichte aanpak van watergerelateerde projecten voor haar klanten (huishoudens, industrie en landbouw). Daarnaast voorziet zij voor haar klanten, onze burgers en bedrijven, in uitgebreide communicatiemogelijkheden, zoals een gratis klantenservicelijn, de website en sociale media. Op deze manier kunnen klanten snel bij Pidpa terecht met hun vragen.

Notulen van de gemeenteraad

Bij Pidpa vormt 'duurzaamheid' in al haar betekenissen een rode draad in haar werking. Daardoor is het als bedrijf uitgegroeid tot een belangrijke sociaaleconomische partner, die een toekomstgericht beleid voert op het vlak van milieu, economie en maatschappij. Dit duurzaamheidsbeleid werd doorgetrokken tot in het waterproductieproces.

Als producent van een voedingsmiddel, blinkt Pidpa uit in haar activiteiten. De kwaliteit van de door haar geleverde producten en diensten staat steeds voorop. Pidpa laat hier niets aan het toeval over en zorgt voor een doorgedreven opvolging via een uitgebreid gamma aan staalnames en heeft de kwaliteit in haar dagelijkse bedrijfsvoering verankerd via een brede ISO-certificering.

Dankzij de verdere professionalisering van het assetmanagement onderhoudt zij als een goed huisvader haar uitgebreide infrastructuur. Zo wil Pidpa ook uitblinken op het vlak van haar productieapparaat door steeds opnieuw te zoeken naar betere, meer duurzame productiemethoden, waardoor niet alleen het watercomfort van de gebruikers en de efficiëntie van haar werkzaamheden verhoogt, maar ook aandacht wordt gegeven aan een milieubewust en toekomstgericht resultaat.

Door dit professioneel assetmanagement behoort Pidpa, niet alleen in België maar ook op Europees vlak, tot de top wanneer het gaat over het beheersen van lekverliezen (NRW).

Bovendien draagt dit ook bij tot een vermindering van het aantal mogelijke incidenten waardoor de leveringszekerheid gegarandeerd blijft.

Daarnaast is Pidpa een financieel gezond bedrijf dat blijft investeren in het voortdurend optimaliseren van haar werking.

Het voorliggende verlengingsdossier geeft een duidelijk beeld over Pidpa, haar dagelijkse werking en hetgeen zij reeds verwezenlijkt heeft voor de aangesloten gemeenten en hun inwoners en bedrijven;

Concreet

De bovenstaande principes die Pidpa hanteert in haar bedrijfswerking, vertalen zich voor onze gemeente concreet als volgt:

- Pidpa hanteert de laagste drinkwatertarieven van Vlaanderen, wat niet alleen ten goede komt aan de inwoners en bedrijven van onze gemeente maar ook aan de gemeente zelf, als klant.
- De gemeente dient geen financiële tussenkomsten te doen voor wat betreft saneringen en verplaatsingen van drinkwaterleidingen. Pidpa draagt deze investeringen zelf.
- Via de opmaak van strategische onderhoudsplannen en risicokaarten kan Pidpa de risico's per leiding inschatten. Deze werkwijze stelt haar in staat om een doorgedreven planning op te maken met betrekking tot onderhoud, renovaties en vervangingsinvesteringen en kan hier tevens gezocht worden naar een maximale synergie met gemeentelijke of andere projecten.
- Door het professioneel assetmanagement blijft het aantal lekken en incidenten in onze gemeente beperkt.
- Indien zich toch een probleem voordoet, stelt Pidpa alles in het werk om de onderbreking tot een minimum te beperken en een oplossing aan te bieden. Hiervoor biedt zij een 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 service aan waarbij er steeds naar gestreefd wordt om het probleem daadwerkelijk te verhelpen.

Notulen van de gemeenteraad

- Door de inzet van eigen personeel kan Pidpa flexibel inspelen bij wegenis- en rioleringswerken en op die manier de hinder zoveel als mogelijk beperken.
- Pidpa heeft actief meegewerkt aan de opmaak en actualisering van de 'code voor Infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen' en past de principes ervan ook toe in haar dagelijkse werking zodat de hinder op gemeentewegen zoveel als mogelijk beperkt blijft.
- Met betrekking tot investeringsprojecten en (private) ontwikkelingsprojecten zorgt Pidpa voor een volledige ontzorging van de gemeente door middel van een doorgedreven begeleiding en opvolging van A tot Z.
- Ook in periodes van extreme droogte, bijvoorbeeld zoals de zomer van 2018, kon de leveringszekerheid door Pidpa gegarandeerd blijven.
- Pidpa hanteert korte communicatielijnen en stelt zich zeer aanspreekbaar op, zodat onze gemeente maximaal op de hoogte wordt gehouden van lopende projecten en zodat onze gemeente met vragen en problemen steeds op een correcte wijze wordt verder geholpen.
- In het kader van haar rioleringsopdracht heeft Pidpa een gedegen knowhow vergaard op het vlak van zowel collectieve als individuele sanering, wat zich op het terrein concreet vertaalt naar een efficiënt onderhoud van het rioleringsstelsel en een degelijke uitvoering van wegenis- en rioleringsprojecten afgestemd op de noden en timing van onze gemeente.
- Via de opmaak van hemelwaterplannen is Pidpa in staat om een algemene visie uit te werken met betrekking tot de waterhuishouding op het grondgebied van onze gemeente.
- Pidpa neemt de rapporteringsverplichting aan de VMM over van de gemeentelijke administratie, hetgeen een tijdrovende en arbeidsintensieve aangelegenheid is waarvoor een grondige kennis van het rioleringsbeheer nodig is.
- In het kader van het rioleringsbeheer dient de gemeente zelf niet in te staan voor de investerings- en onderhoudsuitgaven.
- De BTW-ruling met betrekking tot de drinkwatermaatschappijen houdt in dat – wat betreft nieuwe huisaansluitingen - enkel voor prestaties door de drinkwaterleverancier de aanrekening kan gebeuren aan een BTW-tarief van 6% (i.p.v. 21% BTW).
- *[Enkel indien toegetreden tot HidroRio]* Onze gemeente ontvangt van Pidpa jaarlijks een bedrag ter aflossing van de achtergestelde lening die werd afgesloten ingevolge de toetreding tot Pidpa-HidroRio.
- *[Enkel indien toegetreden tot HidroRio]* Onze gemeente kan per legislatuur - in het kader van investeringsprojecten binnen de werking van HidroRio - financiële middelen putten uit het investeringsfonds dat in 2015 werd opgericht.
- Via Pidpa worden schaal- en synergievoordelen bekomen, onder andere op het vlak van:
 - Watergebonden activiteiten zoals de controle en het onderhoud van brandkranen, legionellabeheer, keuringen van de binneninstallatie en de privéwaterafvoer;
 - GIS-ondersteuning - KLIP-KLIM behandeling: behandelen van plaanvragen zowel voor Pidpa-leidingen als voor gemeentelijke kabels en leidingen;

Notulen van de gemeenteraad

- De exploitatie van het rioleringsstelsel: onder andere met betrekking tot ruimen van grachten, reinigen van sifons en kolken, onderhoud van pompstations.
- Pidpa vervult een beleidsondersteunende rol door middel van de participatie in verschillende werkgroepen onder andere:
 - Commissie Integraal Waterbeleid
 - VMM
 - Aquaflanders
 - VLARIO

Rekening houdende met:

- de elementen zoals aangebracht in het Evaluatierapport 2013-2018 en het Beleidsplan 2019-2024;
- de elementen zoals aangebracht in het bijgevoegde verlengingsdossier;
- het feit dat de raad van bestuur van Pidpa besloten heeft om een studie op te starten om te onderzoeken hoe maximale synergiewinsten kunnen gehaald worden ten bate van de klanten en de vennoten om de dienstverlening inzake drinkwater en riolering in een multi-utility context aan te bieden;
- bovenstaande argumenten, met in het bijzonder het feit dat Pidpa de drinkwaterleverancier is met het laagste drinkwatertarief;
- de voordelen om minstens voor deze periode en tot zolang onderzoek eventueel anders heeft uitgewezen, zowel de drinkwateropdracht als de rioleringsopdracht bij dezelfde partner te houden;

verzoekt onze gemeente om de opdrachthoudende vereniging Pidpa te verlengen voor een termijn die loopt tot 1 januari 2024, gaat onze gemeente akkoord met een verlenging en bevestigt de bijhorende beheersoverdrachten voor zowel de drinkwateractiviteit als de rioleringsactiviteit.

Wat betreft de statutenwijziging

Pidpa wil de goede relatie met haar gemeentelijke vennoten verder uitbouwen en tevens de betrokkenheid van haar gemeentelijke vennoten verhogen. Om deze doelstelling te bereiken draagt het op dit moment de voorkeur weg om de bestaande organen waarvan de werking als positief wordt ervaren, uit te breiden, eerder dan tot de oprichting van nieuwe organen over te gaan (regionaal bestuurscomité dan wel een algemeen comité).

Bijgevolg is het aangewezen dat de samenstelling van het A-adviescomité wordt herbekeken waarbij het aantal leden wordt vastgesteld op één lid per gemeente die bij het compartiment watervoorziening aangesloten is.

Verder is het daarbij eveneens aangewezen om ook voor wat betreft het B-adviescomité en het D-adviescomité, het principe van de mogelijkheid tot het afvaardigen van één lid per gemeente dat aangesloten is bij respectievelijk het compartiment 'afvalwater en hemelwater' (HidroRio) dan wel het compartiment 'gemeentelijke collectieve sanering' (HidroGem), te verankeren in de statuten. Deze aanpassing komt de duidelijkheid en uniformiteit van de statuten ten goede, en wijzigt niets aan de werkwijze die nu reeds wordt toegepast.

Notulen van de gemeenteraad

Financiële weerslag

De gemeente ontvangt van Pidpa jaarlijks een incentive.

De gemeente dient niet tussen te komen voor saneringen en verplaatsingen van drinkwaterleidingen.

De gemeente die toegetreden is tot HidroRio ontvangt van Pidpa jaarlijks een bedrag ter aflossing van de achtergestelde lening die werd afgesloten ingevolge de toetreding tot Pidpa-HidroRio.

De gemeente kan per legislatuur – in het kader van investeringsprojecten binnen de werking van HidroRio - financiële middelen putten uit het investeringsfonds dat in 2015 werd opgericht.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: Kennis te nemen van en goedkeuring te hechten aan het verlengingsdossier van Pidpa houdende de argumenten om de opdrachthoudende vereniging Pidpa te verlengen. De in het verlengingsdossier en in de verslaggeving opgenomen motivering wordt bijgetreden.

Artikel 2: Te verzoeken om over te gaan tot verlenging van de opdrachthoudende vereniging Pidpa voor een periode vanaf 10 november 2019 tot 1 januari 2024.

Artikel 3: Akkoord te gaan met de verlenging van de opdrachthoudende vereniging Pidpa voor een periode tot 1 januari 2024 deelnemer te blijven aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa voor de activiteit watervoorziening en de rioleringsactiviteit (HidroRio) en de daarbij horende beheersoverdrachten te bevestigen.

Artikel 4: Goedkeuring te verlenen aan de door de raad van bestuur van Pidpa voorgelegde wijzigingen aan de statuten van Pidpa betreffende de samenstelling van de adviescomités.

Artikel 5: Aan de gemeentelijke vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de Algemene Vergadering van 18 oktober 2019 overeenkomstig deze beslissing te stemmen, alsook de benoemingen goed te keuren, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

Artikel 6: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

Notulen van de gemeenteraad

FINANCIEEL BEHEER

4 Jaarrekening 2018 kerkfabriek Heilige Amandus Sint-Amands - Advies

Aanleiding

De voorzitter van de kerkfabriek Heilige Amandus Sint-Amands heeft de jaarrekening 2018, zoals goedgekeurd door de kerkraad op 13 juni 2019, ingediend op 1 juli 2019. De jaarrekening is onderworpen aan het advies van de gemeenteraad en de goedkeuring van de provinciegouverneur.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, aangepast door het decreet van 6 juli 2012, en in het bijzonder artikel 55.

Feiten, context en argumentatie

De financiële dienst heeft de jaarrekening 2018 van kerkfabriek Heilige Amandus Sint-Amands nagekeken en heeft geen opmerkingen.

Er werd een exploitatietoelage door de gemeente toegekend van 20.000 euro. Van de voorziene gemeentelijke investeringstoelage van 30.000 euro werd 6.415,42 betaald in 2018 en 13.121,24 euro in 2019 als tussenkomst voor de vernieuwing en uitbreiding van de geluidsinstallaties in Oppuurs, Lippelo en Sint-Amands.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad adviseert de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek Heilige Amandus Sint-Amands gunstig.

5 Budget 2019 - Kerkfabriek Heilige Amandus Sint-Amands - Kennisname en goedkeuring investeringstoelage

Aanleiding

Eddy Augustinus, voorzitter van de kerkfabriek Heilige Amandus Sint-Amands, heeft op 1 juli 2019 het budget 2019 van de kerkfabriek ingediend, zoals vast gesteld door de Kerkraad op 5 december 2018.

Conform artikel 48 van het Decreet van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, dient de gemeenteraad kennis te nemen van het budget van de kerkfabriek voor zover de gemeentelijke bijdragen binnen de grenzen blijven van het meerjarenplan goedgekeurd door de raad.

Notulen van de gemeenteraad

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 en latere wijzigingen betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, en in het bijzonder de artikels 45 tot en met 60;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd door het besluit van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensten, waarin de regels voor de financiële cyclus en de boekhouding van de besturen van de eredienst werden vastgesteld;

Adviezen

Op 21 januari 2019 verleende de Aartsbisschop van Mechelen-Brussel in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan een gunstig advies over het budget 2019 van de kerkfabriek Heilige Amandus Sint-Amands.

Feiten, context en argumentatie

De financiële dienst van de gemeente Puurs-Sint-Amands heeft het ingediende budget 2019 van kerkfabriek Heilige Amandus nagekeken en vastgesteld dat de gevraagde werkingstoelage van 40.000 euro overeenstemt met deze voorzien in het gemeentelijk éénjarig meerjarenplan 2019. De investeringstoelage komt niet overeen. Er is slechts 31.000 euro voorzien in het gemeentelijke éénjarig meerjarenplan als investeringstoelage vanuit de gemeente aan de kerkfabriek Heilige Amandus. Dat is minder dan het bedrag van 133.366 euro dat ingeschreven is in het budget 2019 van de kerkfabriek. De werken aan het binnenparement van de Sint-Amanduskerk zullen in 2019 worden aanbesteed. Het aandeel van de gemeente zal nog exact bepaald worden, en verdeeld over de jaren 2019-2020 zodra de werken aanbesteed zijn. De totale kost wordt geraamd op 518.122 euro. Er werd een premieaanvraag ingediend bij het Vlaams Gewest. Deze premie werd ingeschreven in het budget voor 338.943 euro. Het aandeel van de gemeente hiervoor werd ingeschreven voor 127.366 euro. De kerkfabriek van de Heilige Amandus zal in 2019 stappen ondernemen om een beheersplan op te stellen voor de Sint-Amanduskerk. Hiervoor zal een premieaanvraag ingediend worden bij het agentschap onroerend erfgoed. Een tussenkomst van 6.000 euro werd toegekend door de gemeente.

Financiële weerslag

De voorziene gemeentelijke investeringstoelage 2019 door de kerkfabriek Heilige Amandus Sint-Amands in het budget 2019 bedraagt 133.366 euro en betreft de subsidie voor de opmaak beheersplan t.b.v. 6.000 euro en een toelage van 127.366 euro voor de restauratiewerken in de Sint-Amanduskerk te Sint-Amands.

Notulen van de gemeenteraad

De gemeente heeft een investeringstoelage voorzien van 31.000 euro zijnde 6.000 euro voor het beheersplan en 25.000 euro voor de binnenrestauratie in het gemeentelijk eenjarig meerjarenplan 2019 op de budgetsleutel BP2019_2019/19-040201/0790-00/66400000/Gemeente/CBS/IP-51. In overleg met de kerkfabriek zal bekeken worden hoe de spreiding van de werken en betaling van de facturen zal verlopen. De interieurrenovatie is in aanbesteding en we wachten tot 05/09/2019, termijn voor het indienen van de offertes, voor meer duidelijkheid. Dan is het definitieve bedrag van de aanbesteding en aanvang van de werken bekend. De gemeentelijke investeringstoelage 2019 zal worden aangepast na de toewijzing, volgens de inschatting van uitvoering van de werken. De rest van de tussenkomst zal zijn financiële weerslag hebben in het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2019 ingediend door de kerkfabriek Heilige Amandus Sint-Amands. De gevraagde werkingstoelage voor 2019 valt binnen de grenzen van de in het gemeentelijk eenjarig meerjarenplan 2019 voorziene toelage voor kerkfabriek.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de investeringstoelage 2019 aan de kerkfabriek Heilige Amandus goed voor het in het gemeentelijk éénjarig meerjarenplan 2019 voorziene bedrag van 31.000 euro. De actualisering van deze toelage zal worden bekeken bij een aanpassing van het meerjarenplan.

Belastingen

6 Belasting op het gebruik van de recyclageparken - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd om belastingen te heffen vanaf 1 januari 2019. Er worden nieuwe belastingreglementen vastgesteld voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2025 die uniform zijn voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 14°, zoals gewijzigd door art.3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van art.41 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;

Toepasselijke regelgeving

- De Grondwet, artikel 170 §4;

Notulen van de gemeenteraad

- Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- De omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid artikel 26, en latere wijzigingen;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);
- Het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 2016 tot vaststelling van het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Puurs-Sint-Amunds heeft 2 recyclageparken op haar grondgebied. Het recyclagepark 'Hemelrijken' op het voormalig grondgebied van Sint-Amunds wordt uitgbaat door Ivarem. Het recyclagepark 'Lichterveld' op voormalig grondgebied van Puurs wordt in eigen beheer uitgbaat.

Omwille van de contractuele verbintenissen die er met Ivarem zijn aangegaan (huidige uitbatingsovereenkomst loopt tot 25 april 2021), is het onvermijdelijk dat ondertussen aparte tarieven (én vrijstellingen) worden gehanteerd voor beide recyclageparken. De inwoners van de nieuwe fusiegemeente hebben de vrije keuze om beide recyclageparken te gebruiken.

De gemeenteraad heeft in zitting van 4 februari 2019 het belastingreglement op het gebruik van de recyclageparken goedgekeurd. Aan dit belastingreglement dient een kleine aanpassing te gebeuren, omdat Ivarem de belastingen voor het recyclagepark 'Hemelrijken' int en de gemeente Puurs-Sint-Amunds de belastingen voor het recyclagepark 'Lichterveld' int. Bijgevolg dient deze opsplitsing weergegeven te worden in het artikel dat betrekking heeft op de wijze van invordering van de belastingen. Voorts werden er nog algemene bepalingen m.b.t. het recyclagepark 'Hemelrijken' toegevoegd.

De belasting op het gebruik van de gemeentelijke recyclageparken neemt de financiële toestand van de gemeente in overweging en heeft als doel ontradend te werken door de vervuiler te laten betalen voor het afval dat hij produceert. Bijgevolg is het wenselijk om een belasting te heffen op het gebruik van de gemeentelijke recyclageparken, zodat op die manier wordt bijgedragen in de gemeentelijke uitgaven.

Financiële weerslag

De belastingen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: Overgangsbepaling

Het raadsbesluit van 4 februari 2019 van de gemeente Puurs-Sint-Amands inzake de vaststelling van de belasting op het gebruik van het gemeentelijk recyclagepark voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2025 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan vóór 16 september 2019, maar wordt opgeheven vanaf 16 september 2019.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Er wordt voor een periode van 16 september 2019 tot en met 31 december 2025 een belasting gevestigd op het gebruik van de gemeentelijke recyclageparken.

Artikel 3: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- huishoudelijke afvalstoffen: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse regering;
- bedrijfsafvalstoffen: afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van een industriële, ambachtelijke of wetenschappelijke activiteit, en de afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse regering
- vergelijkbaar bedrijfsafval: bedrijfsafval dat naar aard, samenstelling én hoeveelheid vergelijkbaar is met huishoudelijke afvalstoffen (= kmo's, zelfstandigen, scholen en kleinhandelaars)
- gelijkaardig bedrijfsafval: bedrijfsafval dat naar aard en samenstelling vergelijkbaar is met huishoudelijke afvalstoffen, maar in grotere hoeveelheden vrijkomt.
- bedrijfseigen afval: afval inherent aan de hoofdactiviteit van een bedrijf (bijv. groenafval van een tuinaanlegger, puin van een aannemer, hout van een schrijnwerker, ...).

Artikel 4: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de persoon die zich toegang verschafft tot de gemeentelijke recyclageparken en gebruik maakt van de daar aangeboden dienstverlening.

Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting wordt als volgt berekend:

5.1. Voor het recyclagepark Lichterveld

A. Voor particulieren:

Notulen van de gemeenteraad

voor de afgifte van	tarief	beperking/dag
grof vuil	€ 0,15/kg	500 kg
gemengd (onzuiver) puin	€ 0,07/kg (vanaf 30 kg/dag)	500 kg
hout	€ 0,05/kg (vanaf 30 kg/dag)	500 kg
roofing	€ 0,1/kg (vanaf 30 kg/dag)	500 kg
zuiver puin en gipsafval	€ 0,01/kg (vanaf 30 kg/dag)	500 kg
asbest en asbestverdacht afval	€ 0,02/kg (vanaf 600 kg/gezin/jaar)	500 kg
gyproc	€ 0,02/kg	
groenafval en snoeihout	€ 0,04/kg (vanaf 500 kg/dag)	2000 kg

- vanaf de 31e toegangsbeurt per gezin in het dienstjaar : € 5 per toegangsbeurt
- alle wegingen worden afgerond naar het hogere tiental kg
- het minimale tarief per weging is € 5
- bij overschrijding van het maximaal tonnage per dag: toeslag van € 0,05/kg
- een bijzondere toegangskaart (voor aanbieders zonder e-ID) is gratis, bij verlies : € 5
- particulieren die verblijven in de gemeente of er een tweede verblijf of te onderhouden grond hebben, maar er niet zijn ingeschreven, kunnen ook toegang verkrijgen tot het recyclagepark na voorafgaande registratie bij de milieudienst en betaling van 5 euro per bezoek;
- nabestaanden van een in de gemeente ingeschreven persoon kunnen de resterende beurten opgebruiken tot 6 maand na het overlijden, mits registratie bij de milieudienst.

B. Voor aanbieders van vergelijkbaar bedrijfsafval:

voor de afgifte van	tarief	beperking/dag
grof vuil	€ 0,15/kg	500 kg
gemengd (onzuiver) puin	€ 0,07/kg (vanaf 30 kg/dag)	500 kg
hout	€ 0,05/kg (vanaf 30 kg/dag)	500 kg
roofing	€ 0,10kg (vanaf 30 kg/dag)	500 kg
zuiver puin	€ 0,01/kg (vanaf 30 kg/dag)	500 kg
gipsafval	€ 0,02/kg (vanaf 30 kg/dag)	500 kg
asbest en asbestverdacht afval	€ 0,02/kg	500 kg

Notulen van de gemeenteraad

	(vanaf 600 kg/aanbieder/jaar)	
kunststoffen	€ 5/ zak van 300 l (vooraf aan te kopen)	5 zakken
piepschuim	€ 5/ zak van 1100 l (vooraf aan te kopen)	5 zakken
autobanden	€ 3 zonder velg € 8 met velg	10 stuks
groenafval en snoeihout	€ 0,04/kg (vanaf 500 kg/dag)	2000 kg

- het minimale tarief per weging is € 5
- wie meer dan 2 ton/jaar/fractie aanbiedt, wordt vanaf dan beschouwd als gelijkaardig of bedrijfseigen afval
- vanaf de 31e toegangsbeurt in het dienstjaar : € 5 per toegangsbeurt
- alle wegingen worden afgerond naar het hogere tiental kg
- bij overschrijding van het maximaal tonnage per dag: toeslag van € 0,05/kg
- een bijzondere toegangskaart (voor aanbieders zonder e-ID) is gratis, bij verlies : € 5.

C. Voor aanbieders van gelijkaardig of bedrijfseigen afval:

voor de afgifte van	tarief	beperking/dag
grof vuil	€ 0,35/kg	500 kg
roofing	€ 0,35/kg	500 kg
asbest en asbestverdacht afval	€ 0,40/kg	500 kg
gemengd (onzuiver) puin	€ 0,35/kg	500 kg
hout	€ 0,35/kg	500 kg
gipsafval	€ 0,30/kg	500 kg
groenafval en snoeihout	€ 0,04/kg	500 kg
zuiver puin	€ 0,20/kg	500 kg
kunststoffen	€ 5/ zak van 300 l (vooraf aan te kopen)	5 zakken
piepschuim	€ 5/ zak van 1100 l (vooraf aan te kopen)	5 zakken
groenafval en snoeihout	€ 0,04/kg	2000 kg

Notulen van de gemeenteraad

autobanden	€ 3 zonder velg	10 stuks
	€ 8 met velg	
landbouwplastic (op aangekondigde dagen)	€ 0,175/kg	2 ton
vlak glas	€ 20/begonnen halve m ³	1 m ³

- registratie met aankoop van een bedrijfstoegangskaat is verplicht: € 10.

- bij overschrijding van het maximaal tonnage per dag: toeslag van € 0,05/kg met een maximum aanlevering van 2 ton/dag.

5.2. Voor het recyclagepark Hemelrijken

Dit recyclagepark is enkel toegankelijk voor gezinnen, scholen en verenigingen.

Voor bepaalde fracties wordt een contantbelasting aangerekend. Hiervoor is het recyclagepark opgedeeld in een niet-betalende zone en een betalende zone.

Voor de afgifte van	Tarief
Asbestcement	7,5 euro per begonnen m ³
Kalk, gips en porselein	De eerste m ³ asbest is gratis Een kleine hoeveelheid die normaal draagbaar is door 1 persoon is gratis via het draaikruis
Grond	
Sloophout	
Steenpuin	
Treinbiels	
Vlak glas	
Grof vuil *	

- Bij storing van de pers: € 10 per begonnen 0,25 m³; € 10 per zitplaats voor zetels.

- Elk gezin heeft 28 gratis toegangsbeurten per jaar en kan per dag maximaal 2 m³ afval naar het containerpark brengen, verdeeld over maximaal 2 bezoeken per dag. Een bijkomend bezoek kost € 5.

- De toegang tot de recyclageparken verloopt via de eID op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister en in het vreemdelingenregister.

- Particulieren die verblijven in de gemeente of er een (tweede) verblijf/woning hebben, maar er niet zijn ingeschreven, kunnen ook toegang verkrijgen tot het recyclagepark na aankoop van een toegangskaat van € 10, betaling van € 5 per bezoek en het voorleggen van een document dat het verblijf in de gemeente aantoont.

- Personen die hun eID verloren hebben of waarvan de eID stuk of gestolen is, moeten een maandkaart aankopen om toegang te verkrijgen tot het recyclagepark. De maandkaart moet worden aangevraagd op het recyclagepark en kost € 5. De maandkaart vervalt automatisch na 31 kalenderdagen.

Notulen van de gemeenteraad

- Het recyclagepark is uitsluitend toegankelijk voor particulieren die in het bezit zijn van een eID, een toegangkaart of een maandkaart. Rechtspersonen (scholen, verenigingen, openbare diensten en andere) kunnen het recyclagepark betreden met behulp van een toegangkaart (€ 10).

Artikel 6: Vrijstelling

De belasting is niet verschuldigd in volgende gevallen:

6.1. Voor het recyclagepark Lichterveld

Voor particulieren en voor aanbieders van vergelijkbaar bedrijfsafval:

- bij afgifte van een kleine hoeveelheid materialen, tot 30 kg, of die tijdens 1 toegangsbeurt door 1 persoon kan gedragen worden (behalve voor grof vuil).
- bij afgifte van alle andere afvalfracties niet genoemd in de tarieftabellen, en, bij voorraad, het afhalen van hakselhout.

Voor aanbieders van gelijkaardig of bedrijfseigen afval:

- bij afgifte van metalen, PMD, papier, textiel, kurk, printer-afval, batterijen, elektro, hol glas, herbruikbare goederen.

6.2. Voor het recyclagepark Hemelrijken

De eerste m³ asbest is gratis, evenals de afgifte van alle andere toegelaten afvalfracties niet genoemd in de tarieftabel.

Een kleine hoeveelheid van de betaalfracties die normaal draagbaar is door 1 persoon is gratis via het draaikruis.

Artikel 7: Wijze van invordering

7.1. Voor het recyclagepark Lichterveld

De belasting wordt contant ter plaatse betaald met Bancontact. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd. Bijkomende beurten kunnen ter plaatse voorafgaandelijk betaald worden. Wie niet over Bancontact beschikt, kan voorafgaandelijk een provisie betalen aan de onthaalbalie van het gemeentehuis.

7.2. Voor het recyclagepark Hemelrijken

De belasting wordt geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband Ivarem. Aan Ivarem wordt machtiging verleend deze belastingen te innen. De belasting vermeld onder artikel 5.2 is verschuldigd door eenieder die voor de aanbreng van afvalstoffen gebruik maken van het containerpark Hemelrijken. Bij ontstentenis van betaling wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 8: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op 16 september 2019 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Subsidies

7. Subsidiereglement ter ondersteuning en bevordering van de lokale economie in het kernwinkelgebied van Puurs centrum - Vaststelling

Aanleiding

De laatste maanden is de commerciële leegstand in het kernwinkelgebied van Puurs centrum - en vooral op het Dorpshart - erg toegenomen. Leegstand is een hinderlijk element voor een vitaal straatbeeld en voor de aantrekkelijkheid van een handelscentrum. De desolate indruk van leegstaande handelspanden legt een hypotheek op elke inspanning van de gemeente om de attractiviteit van het winkelgebied te verhogen.

Amendementen ingediend door VLAAMS BELANG

Amendement nr. 1

Opschrift

In de titel de woorden "*het kernwinkelgebied van Puurs-centrum*" vervangen door de woorden "*de kernwinkelgebieden*".

Artikel 4

In paragraaf 1, 'algemeen', punt a. tussen de woorden "*Dorpshart*" en "*zijn*" de woorden "*of het kernwinkelgebied van Sint-Amands gelegen*" invoegen.

Verantwoording

Het huidige subsidiereglement focust enkel op het kernwinkelgebied van Puurs-centrum. In februari duidde de gemeenteraad nochtans ook in Sint-Amands een kernwinkelgebied aan. Het komt ons voor dat ook in dit kernwinkelgebied de belevingswaarde mag worden verhoogd en dat het subsidiereglement ook daar van toepassing mag worden verklaard.

Met 9 stemmen voor (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muyllder, Peggy Seeuws, Dany Saey), 17 stemmen tegen (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet) en 2 onthoudingen (Steven Prinsen, Els Knoops)

Amendement nr. 1 wordt niet goedgekeurd.

Notulen van de gemeenteraad

Amendement nr. 2

Artikel 4

In paragraaf 1, 'Specifiek', punt e. de derde en vierde zin als volgt vervangen:

"De herlocalisatiesubsidie geldt enkel:

1. voor het kernwinkelgebied Puurs-centrum:

indien de vestigingseenheid gevestigd is in deelgemeente Puurs en van buiten het kernwinkelgebied verhuist naar het kernwinkelgebied of Dorpshart, maar niet vanuit het Dorpshart naar de rest van het kernwinkelgebied. Herlocalisatie vanuit het kernwinkelgebied (excl. Dorpshart) naar het Dorpshart geeft recht op de herlocalisatiesubsidie, herlocalisatie binnen het Dorpshart of kernwinkelgebied niet.

2. voor het kernwinkelgebied Sint-Amands:

indien de vestigingseenheid gevestigd is in deelgemeente Sint-Amands en van buiten het kernwinkelgebied verhuist naar het kernwinkelgebied.

Verantwoording

Volgens de huidige formulering kan de herlocalisatiesubsidie worden gebruikt door handelszaken uit heel Puurs-Sint-Amands om te verhuizen naar het kernwinkelgebied van Puurs-centrum. Het kan en mag echter niet de bedoeling zijn om middels overheidssubsidies de reeds schaarse handelszaken in bepaalde deelgemeenten weg te lokken naar het kernwinkelgebied van Puurs-centrum of naar de bestaande kernwinkelgebieden. Uit de bevolkingsbevraging naar aanleiding van de fusie is immers gebleken dat één van de grootste pijnpunten het gebrek aan handelszaken in deze deelgemeenten is. Vandaar dat de herlocalisatiesubsidie beperkt moet worden tot zaken die herlocaliseren binnen de deelgemeente zelf.

Met 2 stemmen voor (Peter Lemmens, Dany Saey), 17 stemmen tegen (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), en 9 onthoudingen Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Els Knoops, Peggy Seeuws

Amendement nr. 2 wordt niet goedgekeurd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

Maatregelen om deze commerciële leegstand doelgericht aan te pakken en daardoor het winkellint te versterken en de belevingswaarde te verhogen, zijn dringend noodzakelijk. Gedifferentieerde en doelgerichte gemeentelijke subsidies kunnen een belangrijk hefboomeffect hebben om eigenaars, handelaars of andere actoren aan te zetten tot een investering of beslissing op ondernemingsniveau die in lijn ligt met de kernversterkende detailhandelsvisie van het lokale bestuur.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt het subsidiereglement ter ondersteuning en bevordering van de lokale economie in het kernwinkelgebied van Puurs centrum vast.

SUBSIDIEREGLEMENT TER ONDERSTEUNING EN BEVORDERING VAN DE LOKALE ECONOMIE IN HET KERNWINKELGEBIED VAN PUURS CENTRUM

Artikel 1. Doel

De gemeente Puurs-Sint-Amunds wil het ondernemerschap in het kernwinkelgebied van Puurs centrum aanmoedigen, om op die manier de leegstand aldaar terug te dringen en de belevingswaarde in dit gebied te verhogen. Afhankelijk van het type subsidie stelt de gemeente een specifieke onderliggende doelstelling voorop:

Subsidie voor de uitvoering van aanpassingswerken aan een bestaande of nieuwe handels- of horecazaak

Deze subsidie beoogt het stimuleren en ondersteunen van zelfstandig ondernemerschap, meer bepaald door de toekenning van een belangrijke financiële impuls bij het aanpassen/inrichten van een handelspand, ambachtelijke activiteit of horecazaak om zo het winkellint te versterken.

Subsidie voor de overname van een bestaande handels- of horecazaak

Deze subsidie wordt ingeroepen om eventuele toekomstige leegstand te vermijden en te garanderen dat de commerciële bestemming van over te laten panden blijft behouden. Deze subsidie ondersteunt ondernemers die een zaak willen overnemen zoals ze momenteel is (zonder aanpassingswerken).

Subsidie voor de herlocalisatie van een bestaande handels- of horecazaak

Deze subsidie beoogt de versterking van het winkellint in het kernwinkelgebied Puurs centrum.

Subsidie voor de renovatie van een gevel van een handels- of horecazaak

Deze subsidie beoogt de verhoging van de gemeentelijke aantrekkingskracht van het kernwinkelgebied om zo de uitstraling en de kwaliteit van de handelspanden en het straatbeeld te verbeteren.

Notulen van de gemeenteraad

Subsidie voor de huur van een nieuwe handels- of horecazaak

Deze subsidie beoogt het stimuleren en ondersteunen van nieuw zelfstandig ondernemerschap, meer bepaald door de toekenning van een belangrijke financiële impuls bij het huren van een handelspand, ambachtelijke activiteit of horecazaak om zo het winkellint te versterken.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis.

Ambachtelijke activiteiten: activiteiten waarbij de ondernemer naast de verkoop van zijn product manuele arbeid verricht of laat verrichten in zijn zaak ter bereiding van zijn producten of ter voorbereiding van zijn werk, zoals onder meer een bakkerij, slagerij, broodjeszaak, kapsalon of schoenmaker.

Dezelfde aanvrager: de aanvrager zelf als rechtspersoon of als natuurlijke persoon, zijn of haar echtgenoot of levenspartner met wie een samenlevingscontract is afgesloten, of een met hen verbonden vennootschap of andere rechtspersoon, d.i. een vennootschap waarin de in dit lid genoemde personen minimum 20% van de aandelen bezitten of meewerkende vennoot zijn. Vennootschappen die een natuurlijk persoon in een andere vennootschap vertegenwoordigen worden ook als verbonden vennootschap beschouwd.

Geen totale structurele renovatie: opfrissing, schilderwerken, vernieuwing van apparaten of meubilair, grondige reinigingsbeurt door gespecialiseerd bedrijf of vernieuwen van schrijnwerk.

Handelshuurcontract: huurcontract voor een onroerend goed of gedeelte ervan waarbij de partijen, hetzij uitdrukkelijk of stilzwijgend bij het begin van het huurcontract, hetzij met een uitdrukkelijk akkoord in de loop van het huurcontract, zijn overeengekomen dat de huurder of een onderhuurder dit hoofdzakelijk zal bestemmen voor de uitoefening van een kleinhandel of een ambachtelijke activiteit met direct contact met het publiek.

Handelspand: het onroerend goed waarin de handels- of horecazaak wordt uitgbaat, of een dienstverlener met vrij publiek toegankelijke ruimte.

Handelszaak: elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) is vereist en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van kleinhandel, namelijk een rechtstreekse en persoonlijk verkoop van goederen en diensten aan eindverbruikers.

Horecazaak: Bedrijfstaking die bestaat uit commerciële dienstverlenende ondernemingen die logies verstrekken en/of publiek toegankelijke inrichting waar voedingswaren of dranken worden verkocht en ter plaatse kunnen worden genuttigd.

Kernwinkelgebied Puurs centrum: door de gemeenteraad van Puurs in 2014 afgebakende en door de gemeenteraad van Puurs in 2015 verkleinde zonering van handelszaken in volgende straten: R. Verbelenstraat (tot nr. 25), H. Hartplaats, Kerkplein (tot nr. 18), Botermarkt, Hoogstraat, Palingstraat (tot nr. 4), Dorpshart, W. De Vochtstraat en Stationsstraat.

Notulen van de gemeenteraad

Netto verkoopoppervlakte: De netto handelsoppervlakte is de oppervlakte bestemd voor de verkoop en toegankelijk voor het publiek, met inbegrip van de niet-overdekte oppervlakte. Het omvat ook de kassazones, de zones achter de kassa's en de inkomruimte als ze ook gebruikt worden om waren uit te stallen of te verkopen. Wat wordt in de berekening niet mee opgenomen : voorraadruimte, atelier, kantoren, lokalen specifiek voor personeel, garage- en herstelplaatsende oppervlakte bestemd voor de verkoop en toegankelijk voor het publiek, met inbegrip van de niet overdekte oppervlakten.

Shisha-bar: een publiek toegankelijke inrichting, ondermeer bestemd om waterpijp (apparaat om te roken via een vloeistofreservoir) te roken, ook al is dit sporadisch.

Totale structurele renovatie: verbouwing van een pand en/of werken van ingrijpende aard vanaf een casco toestand tot volledige herinrichting.

Vestigingseenheid: elke plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres, waar ten minste een activiteit van de onderneming (handels- of horecazaak) wordt uitgeoefend of van waaruit de activiteit wordt uitgeoefend.

Artikel 3. Doelgroep

§1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

Natuurlijk of rechtspersoon, die respectievelijk als zelfstandige ondernemer of als onderneming is ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen voor activiteiten van kleinhandel, ambachtelijke activiteiten met rechtstreekse verkoop aan het publiek of horeca, en die zelf instaat voor de uitbating van deze activiteit.

§2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

Zelfstandige ondernemers of ondernemingen die actief zijn in de banken- of financiële sector, de zakenkantoren, de verzekeringskantoren, de vastgoedkantoren, de nachtwinkels, de private bureaus voor telecommunicatie, automatenshops, wedkantoren, shisha-bars, seksshops, panden waar peepshows worden georganiseerd, dancings, lunaparken, privéclubs en verder de sector van de vrije beroepen, zoals boekhouden, accountancy en fiscaliteit, advocaten, notarissen, artsen- en tandartsenpraktijken, kinesistenpraktijken, apotheken, landmeters en alle andere beroepen die onder de regelgeving van de beschermde zelfstandige beroepen vallen.

Artikel 4. Voorwaarden

§1. De gemeente Puurs-Sint-Amunds verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

Algemeen:

1. De vestigingseenheid van de handels- of horecazaak moet in het kernwinkelgebied van Puurs centrum en/of het Dorpshart zijn.
2. De eigenaar van de handels- of horecazaak verbindt er zich toe om de zaak open te houden en zelf uit te baten tot minimum 5 jaar na toekenning van de subsidie.
3. Verplichting om deel te nemen aan de projecten, acties of initiatieven van de gemeente Puurs-Sint-Amunds die op hem of haar van toepassing zijn en minstens de deelname aan de P-bon (geschenkbon), zolang het loopt.

Notulen van de gemeenteraad

4. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Specifiek:

1. Om gerechtigd te zijn op de herlocalisatiesubsidie, moet de huidige vestigingseenheid reeds 5 jaar in Puurs-Sint-Amands gevestigd zijn en moet de handelszaak op deze locatie worden gesloten. Indien een extra filiaal in het kernwinkelgebied wordt geopend, mag deze zaak op de andere locatie in Puurs-Sint-Amands open blijven. De herlocalisatiesubsidie geldt enkel indien de vestigingseenheid van buiten het kernwinkelgebied verhuist naar het kernwinkelgebied of Dorpshart, maar niet vanuit het Dorpshart naar de rest van het kernwinkelgebied. Herlocalisatie vanuit het kernwinkelgebied (excl. Dorpshart) naar het Dorpshart geeft recht op de herlocalisatie-subsidie, herlocalisatie binnen het Dorpshart of kernwinkelgebied niet.
2. Om gerechtigd te zijn op de gevelrenovatiesubsidie, moet de aanvrager in het bezit zijn van een afgeleverde omgevingsvergunning.
3. Gevelrenovatiesubsidie is enkel van toepassing voor gevels gericht op het openbaar domein.
4. De huursubsidie is enkel geldig bij een ondertekend handelshuurcontract.

§2. De verschillende subsidies binnen dit subsidiereglement zijn onderling niet cumuleerbaar. Dezelfde aanvrager kan slechts na 5 jaar na de toekenning van één van de vijf genoemde subsidies uit dit subsidiereglement een tweede subsidie aanvragen.

Artikel 5. Subsidiebedrag

1. **Subsidie voor de uitvoering van aanpassingswerken aan een bestaande of nieuwe handels- of horecazaak**

Subsidiebedrag:

1. Kernwinkelgebied excl. Dorpshart:
 1. Inrichting nieuw pand: € 4.500
 2. Totale structurele renovatie van bestaand pand: € 4.500
 3. GEEN totale structurele renovatie van bestaand pand: € 2.250
2. Dorpshart:
 1. Inrichting nieuw pand:
 - i. 0-50m²: € 7.500
 - ii. 50-100m²: € 15.000
 - iii. 100-200m²: € 22.000
 - iv. >200m²: € 25.000

Notulen van de gemeenteraad

2. Totale structurele renovatie van bestaand pand:
- | | | |
|------|-------------------------|----------|
| i. | 0-50m ² : | € 7.500 |
| ii. | 50-100m ² : | € 15.000 |
| iii. | 100-200m ² : | € 22.000 |
| iv. | >200m ² : | € 25.000 |
3. GEEN totale structurele renovatie van bestaand pand:
- | | | |
|------|-------------------------|----------|
| i. | 0-100m ² : | € 3.750 |
| ii. | 50-100m ² : | € 7.500 |
| iii. | 100-200m ² : | € 11.000 |
| iv. | >200m ² : | € 12.500 |

De subsidie kan nooit meer bedragen dan 1/3 van de totale bouw- of renovatiekosten excl. BTW.

2. Subsidie voor de overname van een bestaande handels- of horecazaak

Subsidiebedrag:

Kernwinkelgebied excl. Dorpshart:	€ 2.500
Dorpshart:	€ 7.500

De subsidie kan nooit meer bedragen dan 1/3 van de overnamekosten excl. BTW.

3. Subsidie voor de herlocalisatie van een bestaande handels- of horecazaak

Subsidiebedrag:

Kernwinkelgebied excl. Dorpshart:	€ 10.000
Dorpshart:	€ 25.000

De subsidie kan nooit meer bedragen dan 1/3 van de totale bouw-, renovatie- of verhuiskosten of van de kosten noodzakelijk voor de heropstart excl. BTW.

4. Subsidie voor de renovatie van een gevel van een handels- of horecazaak

Subsidiebedrag:

Kernwinkelgebied: max.	€ 4.500
------------------------	---------

De subsidie kan nooit meer bedragen dan 1/3 van de totale bouw- of renovatiekosten excl. BTW.

5. Subsidie voor de huur van een nieuwe handels-of horecazaak

Subsidiebedrag:

Kernwinkelgebied excl. Dorpshart:	€ 200/maand
Dorpshart:	€ 625/maand

De subsidie is slechts 12 maanden geldig en kan nooit meer bedragen dan 1/3 van de werkelijke huurprijs per maand excl. kosten voor verwarming, gas, ...

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 6. Procedure

§1. De aanvraag:

1. Een aanvraag tot het bekomen van de subsidie dient aangetekend te worden verzonden aan de gemeente Puurs-Sint-Amunds t.a.v. het college van burgemeester en schepenen, Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amunds. De datum van poststempel van het aangetekend schrijven geldt als datum van indiening van de aanvraag.
2. De aanvraag dient de volgende documenten te bevatten om ontvankelijk te zijn:

Algemeen:

- Het volledig ingevulde en door de aanvrager ondertekende aanvraagformulier. Het aanvraagformulier kan bekomen worden op de website van de gemeente Puurs-Sint-Amunds;
- Indien van toepassing, bijkomende stavingsstukken zoals vermeld op het aanvraagformulier. Bijkomende stavingsstukken kunnen onder meer zijn bewijs van inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen, de statuten, vergunningen (omgeving, horecaverunning, ...), brandpreventieverslag,

Voor de specifieke subsidies uit dit reglement:

- **Subsidie voor de uitvoering van aanpassingswerken aan een bestaande of nieuwe handels- of horecazaak**
- **Subsidie voor de herlocalisatie van een bestaande handels- of horecazaak**
- **Subsidie voor de renovatie van een gevel van een handels- of horecazaak**
- Een document waaruit het zakelijk of gebruiksrecht van de aanvrager blijkt, zijnde: de notariële akte, de handelshuurovereenkomst of elke andere titel;
- Een ondertekend akkoord omtrent de werken tussen (in voorkomend geval) alle zakelijk gerechtigden en houders van een gebruiksrecht;
- De afgeleverde omgevingsvergunning (indien van toepassing).
- Een nauwkeurige prijsraming of offerte(s) van erkende en geregistreerde aannemers/ ondernemingen.
- Een omschrijving van de uit te voeren werken o.a. procedé, materialen, kleuren... aangevuld met stalen of duidelijke representatieve afbeeldingen van de te gebruiken materialen. Uit de beschrijving moet ondubbelzinnig het beoogde resultaat van de werken blijken (lastenboek);
- Foto's van de bestaande toestand en ontwerpplannen met aanduiding van de oriëntatie van de foto's;
- **Subsidie voor de overname van een bestaande handels- of horecazaak**
- Overeenkomst van overname van de handels- of horecazaak
- **Subsidie voor de huur van een nieuwe handels- of horecazaak**
- De ondertekende handelshuurovereenkomst;

Notulen van de gemeenteraad

§2. Beoordeling

1. De aanvraag is pas ontvankelijk van zodra het dossier volledig is. De ontvankelijkheid van de aanvraag wordt door de bevoegde gemeentelijke dienst beoordeeld binnen 1 maand na indiening ervan. De dienst deelt de beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager.
2. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, wordt de aanvraag ongegrond verklaard en bijgevolg wordt de subsidie geweigerd.
3. Het recht op de subsidie, en bij uitbreiding alle door de gemeente Puurs-Sint-Amunds aangegane verbintenissen vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de beslissing van de subsidie één van volgende feiten plaatsvindt:
 - a. het overlijden, de ontbinding of het faillissement van de aanvrager;
 - b. de onteigening van de houders van zakelijke rechten op het handelspand;
 - c. het volledig of gedeeltelijk teniet gaan van de commerciële ruimte van het handelspand.

§3. Beslissing

1. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing op basis van een advies van de bevoegde gemeentelijke dienst(en).
2. Het college van burgemeester en schepenen deelt binnen 3 maanden na indiening van de aanvraag haar beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager(s).
3. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

§4. Uitbetaling

1. De subsidie kan pas uitbetaald worden als aan de voorwaarden van dit reglement is voldaan.
2. Na een positieve beslissing wordt de subsidie binnen de drie maanden uitbetaald door overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager(s).
3. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.
4. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

Artikel 7. Controle

§1. Binnen 6 maanden na de toekenning (beslissing) van de subsidie door de gemeente Puurs-Sint-Amunds moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

1. Volledig ingevuld en door de aanvrager ondertekend verantwoordingsformulier met een overzicht van de ingediende kosten, opgesteld op basis van het sjabloon dat samen met de beslissing tot toekenning van de subsidie aan de aanvrager wordt bezorgd;
2. De financiële verantwoordingsstukken dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken;

Notulen van de gemeenteraad

3. Kopieën van alle relevante bewijsstukken;
4. Een verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
5. Enkel rechtsgeldige facturen op naam en adres van de aanvrager en voor voldaan ondertekend kunnen worden aanvaard. Kastickets, bestelbonnen, enz. worden niet aanvaard. De originele facturen en betalingsbewijzen moeten conform de BTW voorschriften door de aanvrager worden bewaard en steeds beschikbaar zijn voor controle;
6. Facturen kunnen (gedeeltelijk) geweigerd worden omdat de kosten waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen. Daarom is het belangrijk dat de facturen de prestaties en de daar bijhorende afzonderlijke bedragen in detail weergeven en dat de aanvrager op de facturen aangeeft welke kosten precies in aanmerking komen. Facturen die onduidelijk zijn of waarvan niet af te leiden valt over welke kosten het precies gaat, worden verworpen;
7. Meerwerken en meerkosten die niet voorzien waren in de goedgekeurde aanvraag, komen enkel in aanmerking voor de berekening van de subsidie als de aanvrager deze motiveert, de factuur de aard van de onvoorziene subsidieerbare meerwerken en meerkosten vermeldt en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De maximumbedragen vermeld in dit reglement kunnen nooit worden overschreden.

§2. De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

Artikel 8. Sancties

§1. Indien de eigenaar de uitbating van de handels- of horecazaak minder dan 5 jaar na de toekenning van de subsidie stopzet of overdraagt, moet de subsidie worden terugbetaald.

§2. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet, dient de subsidie terugbetaald te worden.

§3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§4. Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

§5. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§6. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

§7. Bij het indienen van de verantwoordingsstukken kan de gemeente overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

§8. In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 9. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Bezwaren moeten schriftelijk via aangetekend schrijven gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren. De postdatum geldt als bewijs.

Artikel 10. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 9 september 2019 en treedt in werking op 1 oktober 2019. Driejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd of indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Meerjarenplanning

8 Opgvolgingsrapportering over de uitvoering van het éénjarig meerjarenplan 2019 - Kennisname

Aanleiding

Conform art. 263 van het DLB van 22/12/2017 bepalen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn wanneer een opvolgingsrapportering met de stand van zaken m.b.t. de uitvoering van het meerjarenplan moet worden voorgelegd en dit moet uiterlijk op het einde van het derde kwartaal (30/9) m.b.t. het eerste semester van het jaar.

Art. 29 Besluit Vlaamse Regering 30/3/2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen bepaalt dat de opvolgingsrapportering minstens de volgende elementen bevat:

- Een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan
- Een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar
- In voorkomend geval de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan
- In voorkomend geval de wijzigingen van de financiële risico's

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 263;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, artikel 29.

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

Conform de bepalingen in artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, waarin de opvolgingsrapportering wordt geregeld, is er een uitvoerige rapportering voorzien over de uitvoering van de prioritaire acties die opgenomen zijn in het éénjarig meerjarenplan 2019. Daarnaast is er ook een financieel overzicht toegevoegd m.b.t. het gebruik van de budgetten, zowel over de prioritaire acties als over het gelijkblijvend beleid.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering over de uitvoering van het éénjarig meerjarenplan 2019.

9 Aanpassing éénjarig meerjarenplan 2019 - Vaststelling

Aanleiding

Op 4 februari 2019 werd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het eerste (éénjarig) meerjarenplan 2019 goedgekeurd voor het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands. Binnen BBC2020 is het ambtelijk mogelijk om domein overschrijdende verschuivingen te doen binnen zowel exploitatie-, investerings- als binnen liquiditeitenbudget zonder deze aan de raden voor te leggen. Van zodra er echter verschuivingen dienen te gebeuren tussen exploitatie-, investerings- en liquiditeitenbudget dringt een meerjarenplanaanpassing zich op.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 249 tot en met 259;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen art.14 en het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, rekeningstelsels en digitale rapportering van de BBC;
- De besluiten van de gemeenteraden van Puurs en Sint-Amands op 26 maart 2018, de OCMW-raad van Puurs op 14 maart 2018 en de OCMW-raad van Sint-Amands op 13 maart 2018 betreffende de goedkeuring van de kandidatuurstelling nieuwe BBC-regelgeving (BBC 2020) vanaf boekjaar 2019 voor de fusiegemeente Puurs-Sint-Amands;
- Het besluit van 26 juni 2018 waarin de minister van Binnenlands Bestuur L. Homans de toepassing van de nieuwe regelgeving met ingang van 2019 goedkeurde voor het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands, en dit voor alle entiteiten: gemeente Puurs-Sint-Amands, OCMW Puurs-Sint-Amands, Autonoom Gemeentebedrijf Puurs (AGB) en welzijnsvereniging Zorgbedrijf Klein-Brabant.

Notulen van de gemeenteraad

- Het besluit van de gemeenteraad van 4 februari 2019 betreffende de vaststelling van het éénjarig meerjarenplan 2019;

Feiten, context en argumentatie

Het is nodig een eerste aanpassing van het éénjarig meerjarenplan aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen. De opbrengsten uit verkopen worden aangepast aan de recente inschattingen vanuit de dienst patrimonium. Vooral de verkopen uit de verkaveling Schaafstraat lopen vertraging op. Door de verschuivingen van de in het meerjarenplan 2019 voorziene verkopen van ons patrimonium naar een latere datum is een financiering nodig voor een hoger bedrag dan oorspronkelijk voorzien in het éénjarig meerjarenplan 2019. Het meerjarenplan moet worden gewijzigd indien de financieringswijze van een investering wordt gewijzigd.

Bij de aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen 2018 mee verwerkt.

Op basis van de laatste tabellen en de gerapporteerde jaarrekeningen 2018 van de oude entiteiten werd ook de aflossingslast 2019 geactualiseerd.

Financiële weerslag

In het meerjarenplan 2019 werd binnen het investeringsbudget voor de verkopen van de verkaveling Schaafstraat een bedrag van 2.000.000 € ingeschreven. Eind augustus 2019 is duidelijk dat deze 2.000.000 € niet wordt bereikt in 2019 en de verkoop dit jaar beperkt zal zijn tot 465.000 €. Anderzijds zal er in 2019 nog een verkoop plaats vinden van het gronddeel voor Beiaardhof voor 105.752 € die niet in het meerjarenplan was voorzien. Dit maakt dat binnen de actie 19-070101 aangaande ontwikkeling nieuwe verkavelingen/bouwgrond het bedrag van 2.000.000 wordt verlaagd naar 570.752 €, zijnde een daling met 1.429.248 €.

Ook de verkopen die binnen het gelijkblijvend beleid van patrimonium waren voorzien voor 2.680.000 € zullen deels later worden verwezenlijkt waardoor ook hier een wijziging van -1.200.000 € zich opdringt.

Binnen de actie 19-040301 van toerisme-onthaal en promotie werd verkeerdelijk 12.000 € extra aan opbrengsten voorzien via de kredietverschuiving, dit bedrag wordt nu in het aangepaste meerjarenplan teruggedraaid. Ten opzichte van het oorspronkelijk meerjarenplan 2019 geeft dit bijgevolg geen wijziging.

Op basis van de laatste tabellen en de gerapporteerde jaarrekeningen 2018 van de oude entiteiten werd ook de aflossingslast 2019 geactualiseerd.

In 2018 was binnen het budget van de gemeente Puurs een opname van een nieuw leningskrediet voorzien ten bedrage van 2,5 miljoen euro. In het kader van de nakende fusie werd er een afwachtende houding aangenomen ten aanzien van dit nieuwe krediet en werd er gewerkt met tijdelijke thesaurievoorschotten aan zeer lage rentevoet. De jaarrekening 2018 van de gemeente Puurs vertoonde hierdoor een negatief gecumuleerd resultaat.

Binnen het meerjarenplan 2019 voor gemeente en OCMW was een lening voorzien van 1.000.000 €. Omwille van bovenstaande factoren is het noodzakelijk om dit bedrag te verhogen met 5,5 miljoen euro. Hierdoor wordt het bedrag aan nieuwe lening in 2019 gebracht op 6,5 miljoen euro.

Notulen van de gemeenteraad

Voorlopig is een aanpassing binnen het exploitatiebudget niet noodzakelijk omdat hier intern via verschuiving nog voldoende ruimte tot wijziging mogelijk is.

In het oorspronkelijk éénjarig meerjarenplan was het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar gebaseerd op de som van de laatste meerjarenplanaanpassingen van de oude entiteiten gemeente en OCMW van de beide fuserende gemeentes. Ondertussen werden de jaarrekeningen 2018 van de oude entiteiten goedgekeurd waarin de werkelijke gecumuleerde resultaten van de boekjaren werden berekend. Deze verschillen uiteraard met deze die oorspronkelijk werden aangewend in het éénjarig meerjarenplan 2019. Binnen deze meerjarenplanaanpassing werden deze wijzigingen mee doorgevoerd.

Besluit

Met 17 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 4 stemmen tegen (Peter Lemmens, Steven Prinsen, Els Knoops, Dany Saey), 7 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 vast van gemeente Puurs-Sint-Amands voor de aspecten in de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting) die binnen haar bevoegdheden valt met de volgende financiële weerslag (gemeentelijk onderdeel):

Budgettair resultaat	2019
I. Exploitatiesaldo	7.984.345,00
II. Investeringsaldo	3.028.164,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	11.012.509,00
IV. Financieringsaldo	-7.706.058,10
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	3.306.450,90
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-1.287.076,62
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	2.019.374,28
Autofinancieringsmarge	2019
I. Exploitatiesaldo	7.984.345,00
II. Netto periodieke aflossingen	1.968.073,10
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.333.626,10
b. Periodieke terugvordering leningen	365.553,00
III. Autofinancieringsmarge	6.016.271,90

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: De gemeenteraad stelt de aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 met de beleidsrapporten strategische nota, financiële nota en toelichting in zijn geheel vast voor de entiteiten OCMW en gemeente Puurs-Sint-Amands volgens de opgemaakte rapporten.

Artikel 3: Het bestuur voorziet in de publicatie- en meldingsplicht van de beleidsrapporten.

10 Leningen: wijze en voorwaarden opdracht - Goedkeuring

Aanleiding

Door de verwachte ontwikkelingen van de thesaurie, het verloop van de investeringsprojecten en de verschuivingen van de in het meerjarenplan 2019 voorziene verkopen van ons patrimonium en de historisch lage rentevoet op de financiële markten acht de financiële dienst het opportuun om nu een financiering aan te gaan.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Feiten, context en argumentatie

Het aangaan van een lening is sinds 30 juni 2017 geen overheidsopdracht meer. Het blijft echter belangrijk om de markt op te gaan als beginsel van behoorlijk bestuur. Daarom zal het typebestek VVSG worden voorgelegd aan de grootbanken die voldoende ervaring hebben in de sector: Belfius, KBC, ING en BNP PARIBAS FORTIS. Het typebestek werd vanuit de Vlaamse Vereniging voor Steden en Gemeenten (VVSG) en de Vlaamse Lokale financieel beheerders (VLOFIN) uitgewerkt.

Financiële weerslag

De intresten van de lening zijn budgettair voorzien en wordt geboekt op 2019/G-GBB-FIN/0040-00/65000000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN en de kapitaalaflossingen van de lening zijn budgettair voorzien en worden geboekt worden op 2019/G-GBB-FIN/0040-00/42330000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Het contract wordt gegund en gesloten op basis van de aangeboden marge bovenop de nominale rentevoet, de extra dienstverlening of ondersteuning die een financiële instelling biedt en de sociale en milieubepalingen die een financiële instelling neemt.

Besluit

Met 17 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 8 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muyllder)

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de wijze van gunnen en aan de voorwaarden voor het aangaan van een lening zoals beschreven in het lastenboek.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat volgende banken worden aangeschreven met de vraag in te tekenen met een voorstel: Belfius, BNP PARIBAS FORTIS, KBC en ING.

Artikel 3: De gemeenteraad machtigt het college om de lening te gunnen.

ONDERSTEUNING

HRM

11. Organogram lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands - Aanpassing

Aanleiding

Vanuit een vooruitziend en effectief HR-beleid wordt onderstaande aanpassing aan het organogram voorgesteld.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40, 41 en 161

Toepasselijke regelgeving

- Besluit Gemeenteraad 21 januari 2019, gewijzigd op 1 juli 2019, betreffende de goedkeuring van het samengestelde organogram voor gemeente en OCMW Puurs-Sint-Amands;

Adviezen

Gunstig advies van het HOC-BOC;

Gunstig advies van het managementteam;

Feiten, context en argumentatie

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

Binnen het beleidsdomein Algemeen Bestuur, afdeling Beleidsondersteuning wensen we een wijziging aan te brengen in het organogram.

Het betreft het volgende:

- Niveauverhoging van de functie van Deskundig medewerker Informatieveiligheid / DPO naar Expert Informatiebeheer / Informatieveiligheid / DPO

Notulen van de gemeenteraad

Informatiebeheer en ICT worden alsmaar belangrijker. In de banksector, die ons 10 jaar voorloopt qua dienstverlening en digitalisering, is momenteel reeds een groot percentage aan medewerkers een ICT-er. Zij bieden ons in bepaalde mate een zicht naar waar we evolueren de komende 10 jaar. Ook wij wensen als vooruitstrevend lokaal bestuur in te zetten op digitale dienstverlening om de schijnbaar tegenstrijdige doelstellingen van grotere klantgerichtheid (24/7 en locatie-onafhankelijk) en grotere efficiëntie (uitsparen van workload door de gegevens van de burger niet herin te voeren) te overbruggen. Hiervoor zal onze interne ICT-competentie moeten stijgen niet zozeer in aantal dan wel in kwaliteit. We moeten vooral investeren in informatie- en ICT-regisseurs die overzicht houden in onze ICT-winkel. Zij kunnen dan met kennis van zaken eventuele externe leveranciers aansturen.

Binnen het beleidsdomein Dienstverlening wensen we een wijziging aan te brengen in het organogram.

Het betreft volgende zaken:

- Schrappen van de functie Teamcoördinator Centraal onthaal en Vrijtijdsloket
- Toevoegen van de functie Diensthoofd Burgerzaken en onthaal

De Algemeen directeur leidt momenteel het Beleidsdomein 'Dienstverlening'. Omdat het een kleine afdeling betreft, hebben wij er uit efficiëntieredenen voor gekozen om geen aparte directeur aan te stellen. Rekeninghoudend met het uitgebreid takenpakket als Algemeen directeur naast de leiding over de beleidsdomeinen 'Dienstverlening' en 'Algemeen Bestuur', beperkt het takenpakket voor Dienstverlening zich tot algemene sturing en supervisie. De algemeen directeur kan geen tijd vrijmaken om drijvende kracht te zijn in dit Beleidsdomein, dat toch ook een specifieke 'burgerbril' vereist.

Burgerzaken en Onthaal zijn bovendien verwante diensten met mogelijkheden tot meer geïntegreerde en efficiëntere dienstverlening (combinatie onthaal-burgerzaken) zodat een geïntegreerde werking (Burgerzaken als aparte cel in een dienst Onthaal-Burgerzaken) efficiëntiewinst toelaat.

Het gewijzigde organogram wordt als bijlage aan de gemeenteraadsleden bezorgd.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt bijgaand gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast dat van toepassing is vanaf 10 september 2019. De aanpassingen betreffen het volgende:

Binnen het beleidsdomein Algemeen Bestuur, afdeling Beleidsondersteuning:

- Niveauverhoging van de functie van Deskundig medewerker Informatieveiligheid / DPO naar Expert Informatiebeheer / Informatieveiligheid / DPO

Notulen van de gemeenteraad

Binnen het beleidsdomein Dienstverlening:

- Schrappen van de functie Teamcoördinator Centraal onthaal en Vrijtijdsloket
- Toevoegen van de functie Diensthoofd Burgerzaken en onthaal

ICT

12. Coördinatie digitale werkplek - Goedkeuring gunning

Aanleiding

In navolging van de fusie zoekt het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands hulp bij het document-informatiebeheer, aangezien de interne kennis te beperkt is, om volgende doelen te bereiken:

- Een efficiënte samenwerking rond documenten (ook met externen)
- Vlotte communicatie doorheen de organisatie
- Iedereen digitaal, van directeur tot werkman
- Rekening houdend met een goede informatieveiligheid

Kortom: hoe kunnen we beter én efficiënter digitaal samenwerken?

De gemeenteraad verleende in zitting van 06/05/2019 de goedkeuring om deel te nemen aan de raamovereenkomst van de opdrachtcentrale van de stad Brugge voor de aankoop van diverse ICT-producten en -diensten.

De raamovereenkomst met ref. "Brugge-PPP0IG-1689/8030/1689-F02" omvat verschillende ICT-producten en -diensten, ten behoeve van de lokale/provinciale besturen, opgedeeld in verschillende percelen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 89, §1, 2° (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 750.000,00 niet);
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Notulen van de gemeenteraad

- De principiële beslissing van de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands van 6 mei 2019 betreffende de deelname aan de opdrachtcentrale van de stad Brugge voor aankoop van diverse ICT-producten en -diensten aangeboden via de raamovereenkomst "ICT-opdrachtcentrale met verschillende percelen (ICT-producten en -diensten ten behoeve van de lokale/provinciale besturen)";

Feiten, context en argumentatie

De gemeente heeft de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale, waardoor zij krachtens artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten als aanbestedende overheid een beroep doet op een aankoop- of opdrachtcentrale zoals bedoeld in artikel 2,4° van dezelfde wet vrijgesteld is van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

De voorwaarden werden bepaald in perceel 4 - Consultancy softwareontwikkeling en productondersteuning.

Tijdens het CBS van 14 mei 2019 werd er beslist om de eerdere oefening rond het verlenen van ondersteuning inzake informatiebeheer en Office 365 toe te wijzen aan The Flow Consulting, een onderdeel van de Cronos groep. Aangezien zij het hele voortraject gedaan hebben en onze organisatie ondertussen heel goed kennen wat betreft document-informatiebeheer, opteren wij voor continuïteit en willen wij opnieuw beroep doen op The Flow Consulting. Dit omvat een traject over de jaren heen (2019-2023). Deze specifieke beslissing gaat enkel over traject 1. De rest van het budget/traject wordt voorzien in het meerjarenplan.

De dienst Aankoop stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan Cronos tegen het bedrag van € 56.098 excl. btw en € 67.878,58 incl. btw.

De nota toegevoegd aan dit agendapunt geeft meer uitleg over wat dit traject juist zal inhouden.

Financiële weerslag

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in G-GBB-ICT 0190-00/61420120, G-GBB-ORBI 0114-00/61300270, G-GBB-ORBI 0113-00/61300270 en G-GBB-FIN 0111-00/61300210.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De opdracht "Coördinatie digitale werkplek" (traject 1) wordt gegund, overeenkomstig de raamovereenkomst, aan Cronos, Veldkant 33a te 2550 Kontich, tegen het nagerekende en inschrijvingsbedrag van € 56.098 excl. btw en € 67.878,58 incl. btw.

Artikel 2: De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het de raamovereenkomst met ref. "“Brugge-PPP0IG-1689/8030/1689-F02”.

Notulen van de gemeenteraad

Onroerend goedbeheer

13. Breendonk-Dorp 90-92 - Wijziging erfdienstbaarheden

Aanleiding

Op 15 november 2018 werd de pastorij van Breendonk, Breendonk-Dorp 90, openbaar verkocht. De koper gaat het pand verbouwen, daarom is het noodzakelijk de bestaande erfdienstbaarheden/erfdienstbaarheidsnota te herbekijken.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Burgerlijk Wetboek, Boek II, Titel IV "Erfdienstbaarheden of grondlasten";

Feiten, context en argumentatie

Door het aanbouwen van een inkom en liftgebouw op de perceelgrens tussen de kerk Breendonk-Dorp 90A en de pastorij Breendonk-Dorp 90 zullen er nieuwe erfdienstbaarheden ontstaan in gevolge zichten en lichten en de bereikbaarheid van het achterliggende strookje grond (i.f.v. onderhoud). De afwatering van de kerk bevindt zich in de voortuin van de pastorij richting toegangsweg kerkhof, hiervoor zal een erfdienstbaarheid van ondergrondse leiding moeten gerespecteerd worden. Door landmeter Marc Van Opstal te Puurs-Sint-Amunds werd hiervoor een erfdienstbaarheidsnota (met bijhorend plan) opgemaakt op 20 augustus 2019.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad gaat over tot goedkeuring van een erfdienstbaarheidsnota (met bijhorend plan) voor de eigendom Breendonk-Dorp 90-90A. Deze nota werd opgemaakt door landmeter Marc Van Opstal te Puurs-Sint-Amunds op 20 augustus 2019.

Artikel 2: De akte van vestiging erfdienstbaarheid zal opgemaakt worden door notariskantoor Verhaegen-Eekhaut-Verlinden uit Puurs-Sint-Amunds en een eventueel notaris aangeduid door de eigenaar van de pastorij Breendonk-Dorp 90. De kosten hieraan verbonden zijn voor de eigenaar van de pastorij Breendonk-Dorp 90.

14. Strook grond Ooievaarsnest - Afschaffing erfdienstbaarheid

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds beschikt over verschillende percelen grond nabij het Ooievaarsnest. Deze percelen zijn bebost. Er bevindt zich ten voordele van deze percelen een uitweg over het naastliggende perceel.

Notulen van de gemeenteraad

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Burgerlijk Wetboek, Boek II, Titel IV "Erfdienstbaarheden of grondlasten";

Feiten, context en argumentatie

De gemeentelijke percelen gelegen nabij het Ooievaarsnest kadastraal gekend tweede afdeling sectie D nummers 113F, 113G en 113H hebben een uitweg over het naastliggende perceel sectie D nummer 469A/P0000. Aangezien de gemeentelijke percelen bebost zijn, is het niet meer mogelijk om deze uitweg te gebruiken. We beschikken over naastliggende percelen, gemeente-eigendom, die rechtstreeks toegang geven tot de openbare weg Ooievaarsnest. Het naastliggende perceel werd ondertussen verkocht aan de consoorten Peeters, om het te voegen bij hun eigendom Ooievaarsnest 11. De uitweg over het perceel sectie D nummer 469 A/P0000 doet geen dienst meer en kan bijgevolg afgeschaft worden.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door Studiebureel BVBA Jan Foqué, landmeter Jan Foqué, te Willebroek (Blaasveld) op 31 oktober 2018.

Uit andere gegevens (het hypothecaire getuigschrift, de bodemattesten, de kadastrale uittreksels) volgt geen bezwaar tegen de afschaffing.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente gaat over tot afschaffing van de erfdienstbaarheid van uitweg over een perceel grond gelegen nabij het Ooievaarsnest kadastraal gekend tweede afdeling sectie D nummer 469A/P0000.

Artikel 2: De akte zal opgemaakt worden door notariskantoor Verhaegen-Eekhaut-Verlinden uit Puurs-Sint-Amands en een notaris aangeduid door de tegenpartij. De kosten hieraan verbonden zijn voor de tegenpartij.

15. Woning Voortstraat 6 - Aankoop

Aanleiding

De woning met grond, gelegen te Voortstraat 6, wordt te koop aangeboden. Deze woning ligt in het centrum van Oppuurs.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Notulen van de gemeenteraad

Toepasselijke regelgeving

- Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;
- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;
- De Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten;

Feiten, context en argumentatie

Er werd een verkoopbelofte ondertekend door de echtgenoten De Sagher Jan - De Schrijver Leonia, wonende Voortstraat 6 te 2890 Puurs-Sint-Amunds voor een huis met grond en aanhorigheden gelegen te Voortstraat 6, kadastraal gekend 6de afdeling sectie B, nummer 107C/P000 met een oppervlakte van 1010 m² tegen een totaalprijs van € 290.000, alle vergoedingen inbegrepen.

De prijs voldoet aan de wettelijk gestelde vereisten zoals blijkt uit het schattingsverslag. Uit de andere gegevens (het hypothecair getuigschrift, het bodemattest, het kadastraal uittreksel, EPC, keuring elektrische installaties) volgt geen bezwaar tegen de aankoop.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot aankoop van een woning gelegen te Voortstraat 6, kadastraal gekend 6de afdeling sectie B, nummer 107C met een oppervlakte van 1010 m², vanwege Dhr. Jan De Sagher en Mevr. Leonia De Schrijver, Voortstraat 6, 2890 Puurs-Sint-Amunds, tegen een totaalprijs van € 290.000, alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, met name voor de toekomstige herinrichting van centrum Oppuurs.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2019: Actie : G-GBB-JUR : Overig beleid juridische zaken, verzekeringen en patrimoniumbeheer; Rekening : 22000007; Beleidsitem : 0119-06.

Artikel 4: De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt en verleden worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

Notulen van de gemeenteraad

Wagenpark

16. Aankoop lichte vrachtwagen met laadbrug - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

Aanleiding

De technische dienst (wagenpark) stelt vast dat een lichte vracht (Opel Movano) van de dienst logistiek niet meer voldoet aan de veiligheidseisen (lees: erbarmelijke staat carrosserie/koetswerk, geen laadbrug, ...) en waarvoor deze wordt ingezet (lees: vervoer van (feest)materialen, ...).

De herstellingskosten wegen niet meer op tegen de waarde van het voertuig, waardoor wordt voorgesteld om deze te verkopen.

De technische dienst stelt - in overeenkomst met de dienst logistiek - voor om over te gaan tot de aankoop van een meer geschikte lichte vracht voorzien van een laadbrug. Dit voertuig zal (hoofdzakelijk) worden ingeschakeld bij de ploeg logistiek voor het vervoeren van diverse (feest)materialen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°;

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Aankoop lichte vrachtwagen met laadbrug" werd een bestek met nr. G-2019-032 opgesteld door de Aankoop en Administratie Technische Dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 60.000 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Notulen van de gemeenteraad

Financiële weerslag

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 60.000,00 incl. btw.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget 2019.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2019-032 en de raming voor de opdracht "Aankoop lichte vrachtwagen met laadbrug", opgesteld door de Aankoop en Administratie Technische Dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 60.000,00 incl. btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget op artikelnummer G-GBB-WERK 0119-05/24300000.

DIENSTVERLENING

Inspraak en participatie

17. Statuten jeugdraad - Goedkeuring

Aanleiding

Bij het begin van elke legislatuur moet de gemeenteraad de officiële inspraakorganen bij het gemeentebestuur benoemen en erkennen.

De gemeenteraad is vrij om te bepalen hoeveel adviesraden zij erkennen. Wel is het zo dat de oprichting en erkenning van de jeugdraad decretaal verplicht is en er decretaal bepaald is dat er gestructureerde inspraak in het gemeentelijk cultuurbeleid moet zijn. De jeugdraad voldoet aan de decretale verplichting in het kader van het gemeentelijke jeugdbeleid.

Notulen van de gemeenteraad

Amendement ingediend door N-VA

Artikel 1: oprichting en doel: punt D vervangen door het volgende:

d) het Nederlandstalige culturele leven bevorderen door het organiseren van culturele, sociale, vormende en ontspannende activiteiten voor de jeugdige bevolking van Puurs-Sint-Amands

Artikel 4: Samenstelling van de Algemene vergadering, vervangen door het volgende

De Algemene Vergadering heeft een open, Nederlandstalig en pluralistisch karakter, zodat iedere geïnteresseerde jongeren hiervan deel kan uitmaken. De jeugdraad kan slechts jongeren opnemen, die de principes en de regels van onze democratie aanvaarden en naleven.

Wie is er lid:

- afgevaardigden van de Nederlandstalige jeugdwerkinitiatieven
- individuele jongeren niet verbonden aan een jeugdwerkinitiatief
- Enkel wie in Puurs-Sint-Amands woont of een aangeduide vertegenwoordiger van een Jeugdwerkinitiatief van Puurs-Sint-Amands kan lid zijn van de Algemene Vergadering.
- Wie een politiek mandaat uitoefent, kan geen lid zijn van de jeugdraad.

Artikel 5: Lidmaatschap, stemgerechtigde leden, punt 1 vervangen door het volgende

Elk Nederlandstalig jeugdwerkinitiatief, die een regelmatige en actieve jeugdwerking heeft voor hoofdzakelijk Puurs-Sint-Amandse kinderen en jongeren of binnen het grondgebied van de gemeente, kan participeren in de gemeentelijke jeugdraad. Elke vereniging kan zoveel jongeren afvaardigen als ze willen. Per vereniging zijn er slechts 2 stemgerechtigd. Bij het begin van het werkingsjaar geeft de vereniging bij voorkeur een algemeen contactadres voor de correspondentie met de jeugdraad door. Indien geen algemeen adres, vragen we persoonlijke contactgegevens.

Verantwoording

Samenleven is elkaar begrijpen en daarvoor is de kennis en het gebruik van het Nederlands cruciaal. Het spreekt dan ook voor zich dat de jeugdraad het Nederlandstalig cultureel leven in onze gemeente bevordert en bestaat uit afgevaardigden van Nederlandstalige jeugdwerkinitiatieven.

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws, Dany Saey en 5 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Els Knoops)

Het amendement wordt goedgekeurd.

Notulen van de gemeenteraad

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid en de daarop volgende decreet wijzigingen;
- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 304;

Adviezen

De statuten van de Jeugdraad werden op de jeugdraad van 5 mei 2019 in de algemene vergadering overlopen en er werd een gezamenlijk voorstel uitgewerkt.

Er werden ook adviezen verleend door de inspecteur van de cultuurpactcommissie en de eigen juridische dienst.

Feiten, context en argumentatie

Voor het uitbouwen van het gemeentelijk beleid vindt het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands inspraak en participatie belangrijk en richten zij een Jeugdraad op.

De Jeugdraad is voldoende representatief voor de doelgroep en bestaat uit afgevaardigden van de jeugdwerkinitiatieven en individuele jongeren niet verbonden aan een jeugdwerkinitiatief.

Zij komen minstens 2X/jaar samen.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaande statuten van de jeugdraad goed.

Artikel 1: Oprichting en doel

Ingevolge de beslissing van de gemeenteraad van 9 september 2019, wordt in de gemeente Puurs-Sint-Amands een gemeentelijke jeugdraad opgericht in uitvoering van het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid en de daarop volgende decreet wijzigingen en in uitvoering van art. 304 van het decreet over het lokaal bestuur.

Via inspraak en participatie helpt de jeugdraad mee aan het uitbouwen van een gemeentelijk jeugdbeleid om zo het algemeen welzijn van jongeren en kinderen in Puurs-Sint-Amands te bevorderen.

De concrete taken zijn onder meer de volgende:

Notulen van de gemeenteraad

- a) Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het jeugd(werk)beleid in de gemeente Puurs-Sint-Amunds. Deze advies- en inspraakmogelijkheid slaat op alle jeugdaangelegenheden en welzijnsaspecten in onze gemeente.
- b) Het nemen van initiatieven om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugdwelzijn, de kinderen en de jongeren te bevorderen en te coördineren.
- c) Een systematische doorstroming bij de jeugdige achterban om inspraak in het jeugdbeleid te bevorderen.
- d) Het Nederlandstalige culturele leven bevorderen door het organiseren van culturele, sociale, vormende en ontspannende activiteiten voor de jeugdige bevolking van Puurs-Sint-Amunds.
- e) Leden van de jeugdraad zijn automatisch ook lid van de vrijetijdsraad van Puurs-Sint-Amunds en worden ook uitgenodigd voor de themacafé's.

Artikel 2: Samenstelling van de jeugdraad

We streven naar een soepele en werkbare structuur om een dynamisch jeugdraad te kunnen vormen, gebaseerd op vrijwillig engagement en zo ruim mogelijke jongereninspraak.

De gemeentelijke jeugdraad is samengesteld uit een algemene vergadering, een dagelijks bestuur en werkgroepen.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 3: Doelstelling van de Algemene Vergadering

- De Algemene Vergadering heeft als taak over de doelstellingen zoals beschreven in artikel 1 te waken en uit te voeren.
- De Algemene Vergadering bepaalt de werking en bekrachtigt de voorstellen en adviezen naar de gemeente.

Artikel 4: Samenstelling van de Algemene vergadering

- De Algemene Vergadering heeft een open, Nederlandstalig en pluralistisch karakter, zodat iedere geïnteresseerde jongere hiervan deel kan uitmaken. De jeugdraad kan slechts jongeren opnemen, die de principes en de regels van de democratie aanvaarden en naleven.
- Wie is er lid:
 - afgevaardigden van Nederlandstalige jeugdwerkinitiatieven
 - individuele jongeren niet verbonden aan een jeugdwerkinitiatief
- Enkel wie in Puurs-Sint-Amunds woont of een aangeduide vertegenwoordiger van een Jeugdwerkinitiatief van Puurs-Sint-Amunds kan lid zijn van de Algemene Vergadering.
- Wie een politiek mandaat uitoefent, kan geen lid zijn van de jeugdraad.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 5: Lidmaatschap

- Stemgerechtigde leden

1. Elk Nederlandstalig jeugdwerkinitiatief, dat een regelmatige en actieve jeugdwerking heeft voor hoofdzakelijk Puurs-Sint-Amandse kinderen en jongeren of binnen het grondgebied van de gemeente gehuisvest is, kan participeren in de gemeentelijke jeugdraad. Elke vereniging kan zoveel jongeren afvaardigen als ze willen. Per vereniging zijn er slechts 2 stemgerechtigd.

Bij het begin van het werkingsjaar geeft de vereniging bij voorkeur een algemeen contactadres voor de correspondentie met de jeugdraad door. Indien geen algemeen adres, vragen we persoonlijke contactgegevens.

De afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- gemotiveerd en geïnteresseerd zijn in de jeugdraadwerking en/of het gemeentelijk jeugdbeleid
- de doelstellingen van de jeugdraad onderschrijven
- minimaal 16 jaar en maximaal 35 jaar zijn

2. Elke geïnteresseerde niet-georganiseerde jongere kan lid worden van de jeugdraad en moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- gemotiveerd en geïnteresseerd zijn in de jeugdraadwerking en/of het gemeentelijk jeugdbeleid
- de doelstellingen van de jeugdraad onderschrijven
- minimaal 16 jaar en maximaal 35 jaar zijn

- Niet - stemgerechtigde leden

De door de Algemene Vergadering omwille van deskundigheid opgenomen leden.

Artikel 6: Hernieuwing en beëindiging lidmaatschap

Jaarlijks wordt het lidmaatschap van leden van verenigingen hernieuwd via de subsidieaanvraag. Lidmaatschap van geïnteresseerde jongeren wordt automatisch verlengd (maximaal tot einde legislatuur).

Aan een mandaat van een lid van de algemene vergadering komt een einde door:

- Het bereiken van de leeftijd van 35 jaar
- Door de intrekking van de opdracht door het jeugdwerkinitiatief welke zij vertegenwoordigen
- Overlijden van het lid
- Aanvaarden van een politiek mandaat
- De aanvaarding van een professionele taak binnen het gemeentelijk inspraakbeleid en vrijetijdsbeleid.
- Bij het systematisch afwezig blijven van de vergaderingen of systematisch verontschuldigen zal de Algemene Vergadering een beslissing nemen.

Notulen van de gemeenteraad

- Op een schriftelijk gemotiveerd voorstel van het bestuur van de jeugdraad kan de algemene vergadering bij 51% meerderheid beslissen een lidmaatschap in te trekken indien deze zich niet in overeenstemming met de statuten gedraagt.
- Melding per mail van beëindiging engagement als geïnteresseerde jongere.
- Rechtsonbekwaamheid van het lid

Artikel 7: Bevoegdheden

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort:

- De jaarlijkse aanduiding van de voorzitter van de Algemene Vergadering
- De jaarlijkse aanduiding van het bestuur van de jeugdraad
- De jaarlijkse goedkeuring van het financieel verslag en begroting van de jeugdraad
- Het oprichten, coördineren, evalueren en afschaffen van werkgroepen en het aanduiden van de eindverantwoordelijken
- Het bevorderen van de wisselwerking en de samenhang tussen de werkgroepen
- Beslissen over het organiseren van een gezamenlijke activiteit
- Bespreken en goedkeuren van adviezen aan het gemeentebestuur, waaronder een advies over het gemeentelijk meerjarenplan met bijhorende begroting en de algemene beleids- en beheersplannen waarin de doelgroep jeugd betrokken is.

Artikel 8: Rechtsgeldigheid

- De jeugdraad streeft altijd naar beslissingen over advies bij overeenstemming.
- Om geldig te kunnen stemmen moet steeds de $1/2 + 1$ van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn (stemming bij gewone meerderheid).
- Voor de wijziging van het huishoudelijk reglement moet minstens $2/3$ van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn (stemming bij $2/3$ meerderheid).

Artikel 9: Oproeping, agenda en verslag

De algemene vergadering van de jeugdraad vergadert elk werkjaar minstens 2 keer op uitnodiging van het bestuur of op uitnodiging van minstens $1/2$ van de leden van de jeugdraad of op aanvraag van een werkgroep.

Leden van de jeugdraad worden ook uitgenodigd voor de themacafé 's (2 keer per jaar). De thema's die op deze avonden ter sprake komen worden bepaald door de verschillende adviesraden zelf.

De gemeente neemt de secretarisfunctie op.

De agenda wordt opgemaakt door de secretaris van de jeugdraad. Ieder lid van de jeugdraad kan onderwerpen aanbrengen voor de agenda van het overleg.

Het secretariaat zorgt voor uitnodigingen, het verslag en de verspreiding ervan.

Notulen van de gemeenteraad

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 10: Samenstelling

- Het dagelijks bestuur bestaat uit maximaal 10 leden.
- Het bestuur bestaat uit
 - de voorzitter (+ ondervoorzitter)
 - de secretaris (doelgroep-ambtenaar)
 - minimum 1 en maximum 8 leden verkozen uit de jeugdraad
- Kandidaat bestuursleden zijn minimum 18 jaar en zetelden minimaal 1 jaar in de algemene vergadering van de jeugdraad
- De voorzitter wordt jaarlijks verkozen op de eerste algemene vergadering van het werkjaar
- Het bestuur wordt verkozen op de eerste Algemene Vergadering van het werkjaar.
- De voorzitter zetelde minstens 1 jaar in het bestuur van de jeugdraad en/of kan voldoende (jeugdwerk)ervaring voorleggen aan de Algemene Vergadering van de jeugdraad.
- De voorzitter is op de hoogte van het plaatselijke jeugd(werk)beleid en onderhoudt nauwe contacten met het plaatselijke jeugdwerk en de dienst doelgroepregie.
- De voorzitter is minimaal 18 jaar en maximaal 35 jaar.
- Het bestuur (of een bestuurslid) kan door de Algemene Vergadering ontslagen worden uit zijn/haar functie. Hiervoor moet minstens 2/3 van de leden aanwezig zijn en wordt er beslist door gewone meerderheid. Anderzijds kan het bestuur bij afwezigheden van bepaalde bestuursleden het ontslag aan de Algemene Vergadering vragen.

Artikel 11: Vergaderfrequentie

- Het dagelijks bestuur komt minimaal 4 keer samen per werkjaar.
- Het dagelijks bestuur komt ongeveer twee weken voor de Algemene Vergadering samen om de inhoudelijke uitwerking en agenda te bepalen.
- Het bestuur neemt deel aan de verschillende werkgroepen en is op de hoogte van het jeugd(werk)beleid.
- Het dagelijks bestuur zorgt jaarlijks voor een ontspannende activiteit voor alle begeleiders van de lokale jeugdwerkinitiatieven en de medewerkers van de werkgroepen.

Artikel 12: Bevoegdheden

De gemeentelijke jeugdraad wordt beheerd door een dagelijks bestuur dat de werking van de jeugdraad stimuleert en minimaal volgende taken vervult:

- Grondig voorbereiden en opvolgen van de algemene vergadering
- Aanwezig zijn op de AV en de bestuursvergaderingen

Notulen van de gemeenteraad

- Actief deelnemen aan de werkgroepen (eventueel als voorzitter van een werkgroep)
- Het versturen van de uitnodigingen, agenda's en verslagen
- Opmaken en verspreiden van een huishoudelijk reglement
- De voorzitter zorgt voor de samenhang tussen de verschillende werkgroepen, het dagelijks bestuur en de algemene vergadering.
- De voorzitter bereidt samen met de secretaris het dagelijks bestuur en de jeugdraad voor.
- Verslagen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.

WERKGROEP

Artikel 13: Doelstelling en bevoegdheden

De werkgroepen werken activiteiten, voorstellen en adviezen uit rond de interessepunten of problemen waarvoor ze opgericht zijn. Deze activiteiten en voorstellen worden aan de Algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 14: Verantwoording

Uit de aanwezige deelnemers aan de werkgroep wordt een secretaris en voorzitter (kan iemand van het bestuur zijn maar is niet noodzakelijk) gekozen die rapporteren aan de algemene vergadering.

Elk lid van de jeugdraad heeft het recht vragen te stellen, of aanvullingen te formuleren i.v.m. de door de werkgroep behandelde onderwerpen.

Artikel 15: Samenstelling

De Algemene Vergadering en het bestuur kunnen steeds werkgroepen oprichten.

Elk lid van de jeugdraad en/of geïnteresseerde en/of deskundige kan hieraan deelnemen.

AFSPRAKEN MET HET LOKALE BESTUUR

Artikel 16: Ondersteuning vanuit de gemeente

De gemeente stelt onderstaande ter beschikking van de jeugdraad:

- a) Voldoende werkmiddelen;
- b) Een vergaderlokaal;
- c) Administratieve hulp, inzonderheid voor het secretariaatswerk van de jeugdraad;

Artikel 17: Afspraken met het lokale bestuur betreffende informatie-uitwisseling

- a) Het college van burgemeester en schepenen zullen hun vragen tot advies steeds schriftelijk stellen met:
 - een duidelijke omschrijving van de concrete vraag
 - opgave van de wettelijke en financiële voorwaarden waarmee rekening moet gehouden worden
 - een lijst van de beschikbare documenten rond het thema

Notulen van de gemeenteraad

- b) De jeugdraad krijgt de gewenste informatie die hij nodig heeft om advies op te stellen, van het gemeentebestuur, tenzij hiertegen wettelijke bezwaren bestaan.
- c) De jeugdraad zal op de eerste werkdag na de jeugdraad vanaf de kennisneming antwoorden op een adviesvraag van het gemeentebestuur. (= 6 tot 8 weken). De jeugdraad voorziet de mogelijkheid om indien nodig toelichting te voorzien op een extra werkgroep.
- d) Alle adviezen van de jeugdraad, deze op eigen initiatief en deze op vraag van de gemeente, worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en ter info verstuurd naar de gemeenteraad.
- e) Het college van burgemeester en schepenen zal steeds binnen de vier weken (te rekenen vanaf de kennisneming) op een advies van de jeugdraad schriftelijk en gemotiveerd melden welk gevolg aan het advies van de jeugdraad gegeven wordt of welke procedures men nog zal volgen voor men tot een besluit komt. In dit laatste geval zal men ook een vermoedelijke datum vermelden waarop men tot een besluit zou komen.

Artikel 18: Openbaarheid van verslagen

De algemene vergadering en de verslagen ervan zijn openbaar.

Artikel 19: Wijzigen statuten

Elk voorstel tot wijziging komende vanuit de gemeente wordt voorgesteld aan de jeugdraad.

Elk voorstel tot wijziging komende vanuit leden van de jeugdraad wordt binnen de algemene vergadering van de jeugdraad besproken.

De statuten kunnen gewijzigd worden met een 2/3^{de} meerderheid in de algemene vergadering, gevolg door een beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 20: Opheffing vorige statuten en reglementen

Volgende statuten en huishoudelijke reglementen worden met deze statuten opgeheven.

- Statuten jeugdraad Puurs: goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 juni 2013
- Statuten jeugdraad Sint-Amands: goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 maart 2013

INWERKINGTREDING

De statuten werden goedgekeurd door de gemeenteraad van 9 september 2019 en treden in werking vanaf 10 september 2019.

18 Statuten seniorenraad - Goedkeuring

Aanleiding

Bij het begin van elke legislatuur moet de gemeenteraad de officiële inspraakorganen bij het gemeentebestuur benoemen en erkennen.

De gemeenteraad is vrij om te bepalen hoeveel adviesraden zij erkennen. De oprichting en erkenning van de seniorenraad is niet decretaal verplicht.

Notulen van de gemeenteraad

Amendement ingediend door N-VA

Artikel 1: doel: punt F vervangen door het volgende:

f) het Nederlandstalige culturele leven bevorderen door het organiseren van culturele, sociale, vormende en ontspannende activiteiten voor senioren van Puurs-Sint-Amands

Artikel 4: Samenstelling van de Algemene vergadering, vervangen door het volgende

De Algemene Vergadering heeft een open, Nederlandstalig en pluralistisch karakter. De seniorenraad kan slechts 60 plussers opnemen, die de principes en de regels van de democratie aanvaarden en naleven.

- Wie zijn de leden:
- afgevaardigden van de Nederlandstalige seniorenwerkingsinitiatieven: vertegenwoordigers van erkende gemeentelijke (senioren)verenigingen, organisaties en instellingen (die werken met vrijwilligers en met professionele beroepskrachten): woonzorgcentra, assistentiewoningen, lokale dienstencentra.
- individuele senioren die niet verbonden zijn aan een ouderenwerkinitiatief of Gecoöpteerde personen aangeduid door de AV / dagelijks bestuur van de seniorenraad
- Enkel wie in Puurs-Sint-Amands woont of een aangeduide vertegenwoordiger van een Nederlandstalig seniorenwerkinitiatief van Puurs-Sint-Amands kan lid zijn van de Algemene Vergadering.
- Wie een politiek mandaat uitoefent, kan geen lid zijn van de seniorenraad.
- Hoogstens 2/3 van de leden van de seniorenraad zijn van hetzelfde geslacht.

Artikel 5: Lidmaatschap, stemgerechtigde leden, punt 1 vervangen door het volgende

Elk Nederlandstalig seniorenwerkingsinitiatief, die een regelmatige en actieve ouderenwerking heeft voor hoofdzakelijk Puurs-Sint-Amandse senioren of binnen het grondgebied van de gemeente, kan participeren in de gemeentelijke seniorenraad. Elke vereniging/organisatie kan 1 effectieve en 1 plaatsvervanger aanduiden. Per vereniging is er 1 aanwezig in de algemene vergadering en is er slechts 1 stemgerechtigd. Bij het begin van het werkingsjaar geeft de vereniging bij voorkeur een algemeen contactadres aan de seniorenraad door. Indien geen algemeen adres, vragen we persoonlijke contactgegevens

Verantwoording

Samenleven is elkaar begrijpen en daarvoor is de kennis en het gebruik van het Nederlands cruciaal. Het spreekt dan ook voor zich dat de seniorenraad het Nederlandstalig cultureel leven in onze gemeente bevordert en bestaat uit afgevaardigden van Nederlandstalige seniorenwerkingsinitiatieven.

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws, Dany Saey en 5 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Els Knoops)

Het amendement wordt goedgekeurd.

Notulen van de gemeenteraad

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Adviezen

De statuten van de Seniorenadviesraad werden op de algemene vergadering van de seniorenraad van 22 augustus 2019 overlopen en goedgekeurd.

Er werden ook adviezen verleend door de inspecteur van de cultuurpactcommissie en de eigen juridische dienst.

Feiten, context en argumentatie

Voor het uitbouwen van het gemeentelijk beleid vindt het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds inspraak en participatie belangrijk en richten zij een Seniorenraad op.

De Seniorenraad is voldoende representatief voor de doelgroep en bestaat uit afgevaardigden van de seniorenwerkinitiatieven, individuele senioren en gecoöpteerde personen aangeduid door de algemene vergadering.

Zij komen minstens 2X/jaar samen.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaande statuten van de Seniorenraad goed.

Artikel 1: Doel

In de gemeente Puurs-Sint-Amunds wordt een gemeentelijke Seniorenraad opgericht.

Via inspraak en participatie helpt de seniorenraad mee aan het uitbouwen van een gemeentelijk seniorenbeleid om zo het algemeen welzijn van senioren in Puurs-Sint-Amunds te bevorderen.

De concrete taken zijn ondermeer de volgende:

- a) Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden die relevant zijn voor het voorbereiden, het uitvoeren en het evalueren van het ouderenbeleid in de gemeente Puurs-Sint-Amunds.
- b) Het organiseren en stimuleren van overleg en samenwerking tussen verenigingen, diensten en instellingen.
- c) Een systematische doorstroming bij de achterban om inspraak in het seniorenbeleid te bevorderen.

Notulen van de gemeenteraad

- d) Actief meewerken aan de opmaak van de strategische meerjarenplanning m.b.t de beleidsvelden die senioren aangaan. Het bespreken van dossiers die senioren aanbelangen. Het deelnemen aan werkgroepen rond specifieke thema's.
- e) Het steunen, vergroten en bewaken van de kwaliteitsvolle werking van de erkende Puurs-Sint-Amandse seniorenverenigingen en verenigingen met een ouderenwerking en onderlinge uitwisseling van informatie.
- f) Het Nederlandstalige culturele leven bevorderen door organiseren van culturele, sociale, vormende en ontspannende activiteiten voor senioren van Puurs-Sint-Amands.
- g) Leden van de seniorenraad zijn automatisch ook lid van de Vrijtijdsraad van Puurs-Sint-Amands en worden ook uitgenodigd voor de themacafé 's (2 keer per jaar).

Artikel 2: Samenstelling van de Seniorenraad

De seniorenraad moet voldoende representatief zijn voor de doelgroep.

We streven naar een soepele maar werkbare structuur om een dynamische seniorenraad te kunnen vormen gebaseerd op vrijwillig engagement en zo ruim mogelijke senioreninspraak.

Hij is samengesteld uit een algemene vergadering, een dagelijks bestuur en werkgroepen.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 3: Doelstelling van de Algemene Vergadering (AV)

- De Algemene Vergadering heeft als taak over de doelstellingen zoals beschreven in artikel 1 te waken en uit te voeren.
- De Algemene Vergadering bepaalt de werking en bekrachtigt de voorstellen en adviezen naar het gemeentebestuur.

Artikel 4: Samenstelling van de Algemene vergadering (AV)

- De Algemene Vergadering heeft een open, Nederlandstalige en pluralistisch karakter. De seniorenraad kan slechts 60 plussers opnemen, die de principes en de regels van de democratie aanvaarden en naleven.
- Wie zijn de leden:
 - Afgevaardigden van de Nederlandstalige seniorenwerkingsinitiatieven: vertegenwoordigers van erkende gemeentelijke (senioren)verenigingen, organisaties en instellingen (die werken met vrijwilligers en met professionele beroepskrachten): woonzorgcentra, assistentiewoningen, lokale dienstencentra.
 - Individuele senioren die niet verbonden zijn aan een ouderenwerkinitiatief
 - Gecoöpteerde personen aangeduid door de AV / dagelijks bestuur van de seniorenraad
 - Enkel wie in Puurs-Sint-Amands woont of een aangeduide vertegenwoordiger van een Nederlandstalig seniorenwerkinitiatief van Puurs-Sint-Amands kan lid zijn van de Algemene Vergadering.

Notulen van de gemeenteraad

- Wie een politiek mandaat uitoefent, kan geen lid zijn van de seniorenraad.
- Hoogstens 2/3 van de leden van de seniorenraad zijn van hetzelfde geslacht.

Artikel 5: Lidmaatschap

- Stemgerechtigde leden

1. Elk Nederlandstalig seniorenwerkingsinitiatief, die een regelmatige en actieve ouderenwerking heeft voor hoofdzakelijk Puurs-Sint-Amandse senioren of binnen het grondgebied van de gemeente, kan participeren in de gemeentelijke seniorenraad. Elke vereniging/organisatie kan 1 effectieve en 1 plaatsvervanger aanduiden. Per vereniging is er 1 aanwezig in de algemene vergadering en is er slechts 1 stemgerechtigd.

Bij het begin van het werkingsjaar geeft de vereniging bij voorkeur een algemeen contactadres aan de seniorenraad door. Indien geen algemeen adres, vragen we persoonlijke contactgegevens.

De afgevaardigde en plaatsvervanger worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging/instelling en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- gemotiveerd en geïnteresseerd zijn in de seniorenraadwerking en/of het gemeentelijk seniorenbeleid
- de doelstellingen van de seniorenraad onderschrijven
- minimum 60 jaar zijn, bij aanvraag kan hiervoor een uitzondering worden gemaakt
- actief betrokken zijn bij het seniorenwerkingsinitiatief waarvoor ze worden aangeduid
- geen politieke mandaten uitoefenen of partijpolitieke doelstellingen via de seniorenraad nastreven

2. Elke geïnteresseerde niet-georganiseerde senior kan lid worden van de seniorenraad en moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- gemotiveerd en geïnteresseerd zijn in de seniorenraadwerking
- de doelstellingen van de seniorenraad onderschrijven
- minimum 60 jaar zijn
- geen politieke mandaten uitoefenen of partijpolitieke doelstellingen via de seniorenraad nastreven.
- streven naar gelijke verdeling man/vrouw

- Niet - stemgerechtigde leden

De door de Algemene Vergadering omwille van deskundigheid opgenomen leden.

Artikel 6: Hernieuwing en beëindiging lidmaatschap

Jaarlijks wordt het lidmaatschap van leden van verenigingen hernieuwd via de subsidieaanvraag. Lidmaatschap van geïnteresseerde senioren wordt automatisch verlengd (maximaal tot einde legislatuur).

Aan een mandaat van een lid van de algemene vergadering komt een einde door:

Notulen van de gemeenteraad

- Door de intrekking van de opdracht door het seniorenwerkingsinitiatief welke zij vertegenwoordigen
- Overlijden van het lid
- Aanvaarden van een politiek mandaat
- De aanvaarding van een professionele taak binnen het gemeentelijk inspraakbeleid
- Bij het systematisch afwezig blijven van de vergaderingen of systematisch verontschuldigen zal de Algemene Vergadering een beslissing nemen.
- Op een schriftelijk gemotiveerd voorstel van het bestuur van de seniorenraad kan de algemene vergadering bij 51% meerderheid beslissen een lidmaatschap in te trekken indien deze zich niet in overeenstemming met de statuten gedraagt.
- Melding per mail/brief van stoppen engagement als geïnteresseerde senior.
- Rechtsonbekwaamheid van het lid.

Artikel 7: Bevoegdheden

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort:

- De jaarlijkse aanduiding van de voorzitter van de Algemene Vergadering
- De jaarlijkse aanduiding van het dagelijks bestuur van de seniorenraad
- Het oprichten, coördineren, evalueren en afschaffen van werkgroepen en het aanduiden van de eindverantwoordelijken
- Het bevorderen van de wisselwerking en de samenhang tussen de werkgroepen
- Bespreken en goedkeuren van adviezen in het belang van senioren aan het gemeentebestuur, waaronder een advies over het gemeentelijk meerjarenplan met bijhorende begroting en de algemene beleids- en beheersplannen.

Artikel 8: Rechtsgeldigheid

- De seniorenraad streeft altijd naar beslissingen over advies bij overeenstemming
- Om geldig te kunnen stemmen moet steeds de $1/2 + 1$ van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn (stemming bij gewone meerderheid).
- Voor de wijziging van het huishoudelijk reglement moet minstens $2/3$ van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn (stemming bij $2/3$ meerderheid).
- Ten hoogste twee derde van de leden van de adviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn, anders kan de raad niet op rechtsgeldige wijze advies uitbrengen.

Artikel 9: Oproeping, agenda en verslag

De AV (Algemene Vergadering) van de seniorenraad vergadert elk werkjaar minstens 2 keer op uitnodiging van het bestuur of op uitnodiging van minstens $1/2$ van de leden van de seniorenraad of op aanvraag van een werkgroep.

Notulen van de gemeenteraad

Leden van de seniorenraad worden uitgenodigd voor de themacafés (2 keer per jaar). De thema's die op deze avonden ter sprake komen worden bepaald door de verschillende adviesraden zelf.

De gemeente neemt de secretarisfunctie op.

De agenda wordt opgemaakt door de secretaris van de seniorenraad. Ieder lid van de seniorenraad kan onderwerpen aanbrengen voor de agenda van het overleg.

Het secretariaat zorgt voor uitnodigingen, het verslag en de verspreiding ervan.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 10: Samenstelling

- Het dagelijks bestuur bestaat uit maximaal 10 leden.
- Het bestuur bestaat uit
 - de voorzitter + ondervoorzitter
 - de secretaris (doelgroep-ambtenaar senioren)
 - minimum 1 en maximum 8 leden verkozen uit de seniorenraad
- Kandidaat bestuursleden zetelden minimaal 1 jaar in de AV van de seniorenraad
- De voorzitter en de ondervoorzitter worden jaarlijks verkozen op de eerste AV van het werkjaar
- Het dagelijks bestuur wordt verkozen op de eerste Algemene Vergadering van het werkjaar.
- De voorzitter en ondervoorzitter zijn op de hoogte van het plaatselijke senioren(werkings)beleid en onderhouden nauwe contacten met het plaatselijke seniorenwerk en de dienst doelgroepregie.
- Voorzitter en ondervoorzitter zijn minimaal 60 jaar.
- Het dagelijks bestuur (of een bestuurslid) kan door de AV ontslagen worden uit zijn/haar functie. Hiervoor moet minstens 2/3 van de leden aanwezig zijn en wordt er beslist door gewone meerderheid. Anderzijds kan het bestuur bij afwezigheden van bepaalde bestuursleden het ontslag aan de Algemene Vergadering vragen.

Artikel 11: Vergaderfrequentie

- Het dagelijks bestuur komt minimaal 4 keer samen per werkjaar.
- Het dagelijks bestuur komt ongeveer twee weken voor de AV samen om de inhoudelijke uitwerking en agenda van de AV te bepalen.
- Het dagelijks bestuur neemt deel aan de verschillende werkgroepen en is op de hoogte van het senioren(werkings)beleid.

Artikel 12: Bevoegdheden

De gemeentelijke seniorenraad wordt beheerd door een dagelijks bestuur dat de werking van de seniorenraad stimuleert en minimaal volgende taken vervult:

- Grondig voorbereiden en opvolgen van de algemene vergadering

Notulen van de gemeenteraad

- Aanwezig zijn op de AV en de bestuursvergaderingen
- Actief deelnemen aan de werkgroepen (eventueel als voorzitter van een werkgroep)
- Het versturen van de uitnodigingen, agenda's en verslagen van de werkgroepen
- Opmaken en verspreiden van een huishoudelijk reglement
- De voorzitter zorgt voor de samenhang tussen de verschillende werkgroepen, het dagelijks bestuur en de algemene vergadering.
- De voorzitter bereidt samen met de secretaris het dagelijks bestuur en de seniorenraad voor.
- Verslagen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.

WERKGROEP

Artikel 13: Doelstelling en bevoegdheden

De werkgroepen werken acties, voorstellen en adviezen uit rond de interessepunten of problemen waarvoor ze opgericht zijn. Deze acties en voorstellen en adviezen worden, na voorlegging in dagelijks bestuur aan de AV ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 14: Verantwoording

Uit de aanwezige deelnemers aan de werkgroep wordt een secretaris en voorzitter (kan iemand van het bestuur zijn maar is niet noodzakelijk) gekozen die rapporteren aan het dagelijks bestuur.

Elk lid van de seniorenraad heeft het recht vragen te stellen, of aanvullingen te formuleren i.v.m. de door de werkgroep behandelde onderwerpen.

Artikel 15: Samenstelling

De AV en het dagelijks bestuur kunnen steeds werkgroepen oprichten.

Elk lid van de seniorenraad en/of geïnteresseerde en/of deskundige wordt aangemoedigd hieraan deel te nemen.

ERKENNING

Artikel 16: Ondersteuning vanuit de gemeente

De gemeente stelt onderstaande ter beschikking van de seniorenraad:

- a) voldoende werkingsmiddelen;
- b) een vergaderlokaal;
- c) administratieve hulp, inzonderheid voor het secretariaatswerk van de seniorenraad;

Artikel 17: Afspraken met het lokale bestuur betreffende informatieuitwisseling

- a) Het college van burgemeester en schepenen zal haar vragen tot advies steeds schriftelijk stellen met:
 - een duidelijke omschrijving van de concrete vraag
 - opgave van de wettelijke en financiële voorwaarden waarmee rekening moet gehouden worden

Notulen van de gemeenteraad

- een lijst van de beschikbare documenten rond het thema
- b) De seniorenraad krijgt de gewenste informatie die hij nodig heeft om advies op te stellen, van het gemeentebestuur, tenzij hiertegen wettelijke bezwaren bestaan.
- c) De seniorenraad zal binnen de 8 weken een antwoord formuleren. De seniorenraad voorziet de mogelijkheid om indien nodig toelichting te vragen op een extra werkgroep.
- d) Alle adviezen van de seniorenraad, deze op eigen initiatief en deze op vraag van de gemeente, worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en ter info verstuurd naar de gemeenteraad.
- e) Het college van burgemeester en schepenen zal steeds binnen de zes weken (te rekenen vanaf de kennisneming) op een advies van de seniorenraad schriftelijk en gemotiveerd melden welk gevolg aan het advies van de seniorenraad gegeven wordt of welke procedures men nog zal volgen voor men tot een besluit komt.

Artikel 18: Openbaarheid van verslagen

De algemene vergadering en de verslagen ervan zijn openbaar.

Artikel 19: Wijzigen statuten

Elk voorstel tot wijziging komende vanuit de gemeente wordt voorgesteld aan de seniorenraad.

Elk voorstel tot wijziging komende vanuit leden van de seniorenraad wordt binnen de algemene vergadering van de seniorenraad besproken.

De statuten kunnen gewijzigd worden met een 2/3^{de} meerderheid in de algemene vergadering, gevolgd door een beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 20: Opheffing vorige statuten en reglementen

Volgende statuten en huishoudelijke reglementen worden met deze statuten opgeheven.

- Statuten seniorenraad Puurs: goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 juni 2013
- Statuten seniorenraad Sint-Amands: goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 oktober 2006.

INWERKINGTREDING

De statuten werden goedgekeurd door de gemeenteraad van 9 september 2019 en treden in werking vanaf 10 september 2019.

19. Statuten vrijetijdsraad - Goedkeuring

Aanleiding

Bij het begin van elke legislatuur moet de gemeenteraad de officiële inspraakorganen bij het gemeentebestuur benoemen en erkennen.

De gemeenteraad is vrij om te bepalen hoeveel adviesraden zij erkennen. De vrijetijdsraad voldoet aan de decretale verplichtingen rond inspraak in het kader van het gemeentelijke cultuurbeleid en het cultuurpact.

Notulen van de gemeenteraad

Amendement ingediend door N-VA

Artikel 1: Oprichting en doel: punt D vervangen door het volgende:

d) het Nederlandstalige culturele leven bevorderen door het organiseren van culturele, sociale, vormende en ontspannende activiteiten voor de bevolking van Puurs-Sint-Amands.

Artikel 4: Samenstelling van de Algemene vergadering, vervangen door het volgende

De Algemene Vergadering heeft een open, Nederlandstalig en pluralistisch karakter zodat iedere geïnteresseerde burger hiervan deel kan uitmaken. De vrijetijdsraad kan slechts burgers opnemen, die de principes en de regels van de democratie aanvaarden en naleven.

- Wie is er lid:
 - afgevaardigden van de Nederlandstalige verenigingen
 - individuele burgers niet verbonden aan een vereniging
- Enkel wie in Puurs-Sint-Amands woont of een aangeduide vertegenwoordiger van een Nederlandstalige vereniging van Puurs-Sint-Amands kan lid zijn van de Algemene Vergadering.
- Wie een politiek mandaat uitoefent, kan geen lid zijn van de vrijetijdsraad

Artikel 5: Lidmaatschap, stemgerechtigde leden, punt 1 vervangen door het volgende

Elke Nederlandstalige vereniging, instelling of organisatie die een regelmatige en actieve werking heeft voor hoofdzakelijk inwoners van Puurs-Sint-Amandse of binnen het grondgebied van de gemeente gelegen is, kan participeren in de gemeentelijke vrijetijdsraad. Elke vereniging kan zoveel personen afvaardigen als ze willen. Elke vereniging heeft slechts 1 stem.

Verantwoording

Samenleven is elkaar begrijpen en daarvoor is de kennis en het gebruik van het Nederlands cruciaal. Het spreekt dan ook voor zich dat de vrijetijdsraad het Nederlandstalig cultureel leven in onze gemeente bevordert en bestaat uit afgevaardigden van Nederlandstalige verenigingen en/of instellingen.

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws, Dany Saey en 5 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Els Knoops)

Het amendement wordt goedgekeurd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Notulen van de gemeenteraad

Toepasselijke regelgeving

- Het cultuurpact;

Adviezen

De statuten van de Vrijetijdsraad werden in de basis goedgekeurd door de voormalige besturen van de cultuur- en sportraden op 16 mei.

Er werden ook adviezen verleend door de inspecteur van de Cultuurpactcommissie en de eigen juridische dienst.

Feiten, context en argumentatie

Voor het uitbouwen van het gemeentelijk beleid vindt het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds inspraak en participatie belangrijk en richten zij een Vrijetijdsraad op.

Er wordt gestreefd naar een soepele maar werkbare structuur om een dynamische adviesraad te kunnen vormen gebaseerd op vrijwillig engagement en een zo ruim mogelijke inspraak. De Vrijetijdsraad bestaat uit afgevaardigden van verenigingen en individuele burgers, niet verbonden aan een vereniging.

De algemene vergadering vergadert minstens 2X/jaar.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 3 stemmen tegen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaande statuten van de Vrijetijdsraad goed.

Artikel 1: Oprichting en doel

Ingevolge de beslissing van de gemeenteraad van 9 september 2019, wordt in de gemeente Puurs-Sint-Amunds een gemeentelijke vrijetijdsraad opgericht. Via inspraak en participatie helpt de vrijetijdsraad mee aan het uitbouwen van een gemeentelijk beleid om zo het algemeen welzijn van burgers in Puurs-Sint-Amunds te bevorderen.

De concrete taken zijn onder meer de volgende:

- a) Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het vrijetijdsbeleid in de gemeente Puurs-Sint-Amunds. Deze advies- en inspraakmogelijkheid slaat op alle aangelegenheden rond het brede cultuurbeleid in onze gemeente.
- b) Het nemen van initiatieven om de samenwerking en het overleg tussen het verenigingsleven en burgers te bevorderen en te coördineren.
- c) Een systematische doorstroming bij verenigingen en geëngageerde burgers van het brede gemeentelijke (vrijetijds)beleid

Notulen van de gemeenteraad

d) Het Nederlandstalige culturele leven bevorderen door het organiseren van culturele, sociale, vormende en ontspannende activiteiten voor de bevolking van Puurs-Sint-Amands.

Artikel 2: Samenstelling van de vrijetijdsraad

We streven naar een soepele en werkbare structuur om een dynamisch adviesraad te kunnen vormen gebaseerd op vrijwillig engagement en een zo ruim mogelijke inspraak.

De gemeentelijke vrijetijdsraad is samengesteld uit een algemene vergadering en (eventuele) werkgroepen.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 3: Doelstelling van de Algemene Vergadering

- De Algemene Vergadering heeft als taak over de doelstellingen zoals beschreven in artikel 1 te waken en uit te voeren.
- De Algemene Vergadering bepaalt de werking en bekrachtigt de voorstellen en adviezen naar de gemeente.

Artikel 4: Samenstelling van de Algemene vergadering

- De Algemene Vergadering heeft een open, Nederlandstalig en pluralistisch karakter, zodat iedere geïnteresseerde burger hiervan deel kan uitmaken. De vrijetijdsraad kan slechts burgers opnemen, die de principes en de regels van de democratie aanvaarden en naleven.
- Wie is er lid:
 - afgevaardigden van Nederlandstalige verenigingen
 - individuele burgers niet verbonden aan een vereniging
- Enkel wie in Puurs-Sint-Amands woont of een aangeduide vertegenwoordiger van een Nederlandstalige vereniging van Puurs-Sint-Amands kan lid zijn van de Algemene Vergadering.
- Wie een politiek mandaat uitoefent, kan geen lid zijn van de vrijetijdsraad.

Artikel 5: Lidmaatschap

- Stemgerechtigde leden

1. Elke Nederlandstalige vereniging, instelling of organisatie die een regelmatige en actieve werking heeft voor hoofdzakelijk inwoners van Puurs-Sint-Amands of binnen het grondgebied van de gemeente gelegen is, kan participeren in de gemeentelijke vrijetijdsraad. Elke vereniging kan zoveel personen afvaardigen als ze willen. Elke vereniging heeft slechts 1 stem.

Bij het begin van het werkingsjaar geeft de vereniging bij voorkeur een algemeen contactadres voor de correspondentie i.v.m. adviesraad door. Indien geen algemeen adres, vragen we persoonlijke contactgegevens.

De afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- gemotiveerd en geïnteresseerd zijn in de adviesraadwerking en/of het gemeentelijk beleid
- de doelstellingen van de vrijetijdsraad onderschrijven

Notulen van de gemeenteraad

- minimaal 16 jaar zijn

2. Elke geïnteresseerde niet-georganiseerde burger kan lid te worden van de vrijetijdsraad en moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- gemotiveerd en geïnteresseerd zijn in de adviesraadwerkingen/of het gemeentelijk beleid
- de doelstellingen van de vrijetijdsraad onderschrijven
- minimaal 16 jaar zijn

De vrijetijdsraad wil ook inzetten op occasionele participatie via de vrijetijdsraad om mensen en verenigingen zo thematisch te kunnen aanspreken en te betrekken bij onderwerpen die hen aanbelangen.

Om vergaderingen van de adviesraad bij te wonen en mee te werken aan adviezen moet je geen permanent lid zijn van de vrijetijdsraad.

- Niet - stemgerechtigde leden

De door de Algemene Vergadering omwille van deskundigheid opgenomen leden.

Artikel 6: Hernieuwing en beëindiging lidmaatschap

Jaarlijks wordt het lidmaatschap van leden van verenigingen hernieuwd via de subsidieaanvraag. Lidmaatschap van geïnteresseerde burgers wordt automatisch verlengd (maximaal tot einde legislatuur).

Aan een mandaat van een lid van de algemene vergadering komt een einde door:

- Door de intrekking van de opdracht door de vereniging welke zij vertegenwoordigen
- Overlijden van het lid
- Aanvaarden van een politiek mandaat
- De aanvaarding van een professionele taak binnen het gemeentelijk inspraakbeleid en het vrijetijdsbeleid.
- Bij het systematisch afwezig blijven van de vergaderingen of systematisch verontschuldigen zal de Algemene Vergadering een beslissing nemen.
- Op een schriftelijk gemotiveerd voorstel van minimaal 5 leden van de vrijetijdsraad kan de algemene vergadering bij 51% meerderheid beslissen een lidmaatschap in te trekken indien deze persoon zich niet in overeenstemming met de statuten gedraagt.
- Melding per mail van beëindiging engagement als geïnteresseerde burger of vertegenwoordiger.
- Rechtsonbekwaamheid van het lid

Artikel 7: Bevoegdheden

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort:

- Bespreken en goedkeuren van adviezen aan het gemeentebestuur, waaronder een advies over het gemeentelijk meerjarenplan met bijhorende begroting en de algemene beleids- en beheersplannen van het lokale bestuur.

Notulen van de gemeenteraad

- De jaarlijkse goedkeuring van het financieel verslag en begroting van de vrijetijdsraad
- Het oprichten, coördineren, evalueren en afschaffen van werkgroepen en het aanduiden van de eindverantwoordelijken
- Het bevorderen van de wisselwerking en de samenhang tussen de werkgroepen, verenigingen en burgers
- Beslissen over het organiseren van een gezamenlijke activiteit
- Opzetten van informatieve en vormende sessies in het kader van gemeenschapsvorming

Artikel 8: Rechtsgeldigheid

- De vrijetijdsraad streeft altijd naar beslissingen rond advies bij overeenstemming
- Om geldig te kunnen stemmen moet steeds de $1/2 + 1$ van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn (stemming bij gewone meerderheid).
- Voor de wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement moet minstens $2/3$ van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn (stemming bij $2/3$ meerderheid).

Artikel 9: Oproeping, Agenda en verslag

De algemene vergadering van de vrijetijdsraad vergadert elk werkjaar minstens 2 keer op uitnodiging van het gemeentebestuur of op uitnodiging van minstens $1/2$ van de leden of op aanvraag van een werkgroep.

De vrijetijdsraad kan naar eigen believen extra bijeenkomsten plannen, al dan niet rond een specifiek thema.

Naast de bijeenkomsten van de vrijetijdsraad gaan er themacafé 's (2 keer per jaar) door waarop de leden van de verschillende adviesraden worden uitgenodigd. De thema's die op deze avonden ter sprake komen worden bepaald door de verschillende adviesraden zelf.

De gemeente neemt de secretariaatsfunctie op.

Artikel 10: Vergaderingen

- De agenda wordt opgemaakt door de secretaris van de vrijetijdsraad.
- Het secretariaat zorgt ook voor uitnodigingen, het verslag en de verspreiding ervan.
- Ieder lid van de vrijetijdsraad kan onderwerpen aanbrengen voor de agenda van het overleg.
- De vrijetijdsraad is het overkoepelende adviesorgaan van de gemeente en omhelst het brede cultuurbeleid van het lokale bestuur.
- Binnen de vrijetijdsraad is er ruimte voor de werking van de deelraden (jeugdraad & seniorenraad) en is er ruimte om themagericht te overleggen, informeren en adviseren (sport, cultuur, ...)
- Indien nodig kan de vrijetijdsraad beslissen om uit eigen beweging bevragingen op te stellen rond een specifiek thema om adviezen van de vrijetijdsraad te onderbouwen.
- De samenstelling van de vrijetijdsraad is pluralistisch.

Notulen van de gemeenteraad

WERKGROEP

Artikel 11: Doelstelling en bevoegdheden

De werkgroepen werken activiteiten, voorstellen en adviezen uit rond de interessepunten of problemen waarvoor ze opgericht zijn. Deze activiteiten en voorstellen worden aan de Algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Werkgroepen rapporteren op de algemene vergaderingen over hun bijeenkomsten.

Artikel 12: Verantwoording

Uit de aanwezige deelnemers aan de werkgroep wordt een secretaris en voorzitter gekozen die rapporteert aan de algemene vergadering.

Elk lid van de vrijetijdsraad heeft het recht vragen te stellen, of aanvullingen te formuleren i.v.m. de door de werkgroep behandelde onderwerpen.

Artikel 13: Samenstelling

De Algemene Vergadering kan steeds werkgroepen oprichten.

Elk lid van de vrijetijdsraad en/of geïnteresseerde en/of deskundige kan hieraan deelnemen.

AFSPRAKEN MET HET LOKALE BESTUUR

Artikel 14: Ondersteuning vanuit de gemeente

De gemeente stelt onderstaande ter beschikking van de vrijetijdsraad:

- a) Voldoende werkingsmiddelen;
- b) Een vergaderlokaal;
- c) Administratieve hulp, inzonderheid voor het secretariaatswerk van de adviesraad;

Artikel 15: Afspraken met het lokale bestuur betreffende informatie-uitwisseling

- a) Het college van burgemeester en schepenen zullen hun vragen tot advies steeds schriftelijk stellen met:
 - een duidelijke omschrijving van de concrete vraag
 - opgave van de wettelijke en financiële voorwaarden waarmee rekening moet gehouden worden
 - een lijst van de beschikbare documenten rond het thema
- b) De vrijetijdsraad krijgt de gewenste informatie die hij nodig heeft om advies op te stellen, van het gemeentebestuur, tenzij hiertegen wettelijke bezwaren bestaan.
- c) Het gemeentebestuur voorziet voldoende tijd om een antwoord te krijgen op een adviesvraag. Elke adviesvraag wordt door het gemeentebestuur overgemaakt aan de participatieambtenaar. Deze agendeert de adviesvraag op het gepaste forum van de vrijetijdsraad of zet hier een specifieke werkgroep rond op.
- d) Alle adviezen van de vrijetijdsraad, deze op eigen initiatief en deze op vraag van het gemeentebestuur, worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

Notulen van de gemeenteraad

e) Het college van burgemeester en schepenen zal steeds binnen de vier weken (te rekenen vanaf de kennisneming) op een advies van de vrijetijdsraad schriftelijk en gemotiveerd melden welk gevolg aan het advies van de vrijetijdsraad gegeven wordt of welke procedures men nog zal volgen voor men tot een besluit komt. In dit laatste geval zal men ook een vermoedelijke datum vermelden waarop men tot een besluit zou komen.

Artikel 16: Openbaarheid van verslagen

De algemene vergadering en de verslagen ervan zijn openbaar.

Artikel 17: Wijziging Statuten

Elk voorstel tot wijziging komende vanuit de gemeente wordt voorgesteld aan de vrijetijdsraad.

Elk voorstel tot wijziging komende vanuit leden van de vrijetijdsraad wordt binnen de algemene vergadering van de vrijetijdsraad besproken.

De statuten kunnen gewijzigd worden met een 2/3^{de} meerderheid in de algemene vergadering, gevolgd door een beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 18: Opheffing vorige statuten en reglementen

Volgende statuten en huishoudelijke reglementen worden met deze statuten opgeheven.

- Statuten sport- en cultuurraad Puurs: goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 juni 2013
- Statuten cultuurraad Sint-Amands: goedgekeurd door de gemeenteraad van 5 juli 1993
- Statuten sportraad Sint-Amands: goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 april 2003

INWERKINGTREDING

De statuten werden goedgekeurd door de gemeenteraad van 9 september 2019 en treden in werking vanaf 10 september 2019.

WELZIJN EN SAMENLEVEN

20 Toetreding Welzijnskoepel regio Rivierenland - Goedkeuring voorstel samenwerkingsovereenkomst Welzijnskoepel regio Rivierenland - Aanduiding gemeentelijke afgevaardigden beleidsgroep "Welzijn"

Aanleiding

In de 2^{de} helft van 2017 werd binnen de schoot van de regionale mandaatgroep het debat gevoerd over de afbakening van de eerstelijnszorgzones. Een aantal gemeenten koppelden hun deelname aan de zorgregio 'Rivierenland' aan een engagement tot oprichting van een regionale welzijnskoepel.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

Op de regionale mandaatgroep van 2 februari 2018 werd principiële beslist een regionale welzijnskoepel op te richten met de volgende krachtlijnen:

- 1) De oprichting van een welzijnskoepel (equivalent van Welzijnszorg Kempen) op arrondissementale schaal, dus met de 13 gemeenten (OCMW-besturen), dit vanuit de nood om welzijn en zorg binnen het arrondissement op elkaar af te stemmen en vanuit de verantwoordelijkheid die de lokale besturen willen opnemen wat betreft hun regio's in het kader van het nieuwe decreet lokaal sociaal beleid. De 1^{ste} lijnszones binnen het arrondissement Mechelen (+ Ranst) kunnen samen een regionale zorgzone vormen.
- 2) Het initiatief tot oprichting van een welzijnskoepel wordt toebedeeld aan de dienstverlenende vereniging IGEMO, in haar hoedanigheid van regionaal samenwerkingsverband voor streekbeleid en -ontwikkeling. Streefdoel moet zijn om begin 2019 operationeel te zijn.
- 3) De welzijns- en zorgactoren enten hun werkingsgebied maximaal op de schaal van het arrondissement Mechelen.
- 4) De bestuurlijke functies bij de welzijns- en zorgactoren worden namens lokale besturen ingevuld via de welzijnskoepel.
- 5) De welzijns- en zorgactoren worden betrokken bij de bestuurlijke werking van de welzijnskoepel. IGEMO stelde een werkgroep samen met lokale experts, die een oprichtingsdossier voorbereidde. Dit dossier leidde, na bespreking, tot de nota "Oprichting Welzijnskoepel Rivierenland". Deze nota werd principiële aanvaard op de regionale mandaatgroep van 14/6/2019.

De noodzaak voor een regionale samenwerking rond het welzijnsbeleid binnen het arrondissement Mechelen wordt zowel op beleidsmatig als op ambtelijk niveau als urgent ervaren.

Met een werkgroep, bestaande uit lokale experts, werd een oprichtingsdossier voor een regionale welzijnskoepel uitgewerkt. Na herhaaldelijke bespreking, zowel op ambtelijk niveau als op politiek niveau (regionale mandaatgroep) wordt nu een definitieve nota ter goedkeuring "Oprichting Welzijnskoepel Rivierenland" voorgelegd.

- 1) De **missie** van de regionale welzijnskoepel luidt: "**het versterken van het lokaal welzijnsbeleid**".

De klemtoon ligt op **lokaal versterken**. Het is niet de bedoeling lokale verantwoordelijkheden en taken op een regionale schaal te tillen. Er wordt geen regionaal OCMW of sociaal huis gecreëerd.

Het lokaal versterken wordt geconcretiseerd in de volgende objectieven:

1. Het behartigen van de belangen van de lokale besturen
2. Het maximaal uitbouwen en benutten van de lokale kennis en expertise, zowel op het vlak van dienstverlening als projecten en initiatieven.
3. Het maximaliseren van externe financiering

Een uitgebreide toelichting is terug te vinden in nota "Oprichting Welzijnskoepel Rivierenland"

- 2) De **basisprincipes** voor de regionale welzijnskoepel zijn de volgende:

Notulen van de gemeenteraad

- Werkingsgebied en deelnemers

De opstart van de Welzijnskoepel geschiedt binnen de 12 lokale besturen van het arrondissement Mechelen. Andere gemeenten en andere welzijnsactoren kunnen in een latere fase toetreden. De toetredingsmodaliteiten worden bepaald in het huishoudelijk reglement van de Welzijnskoepel.

- Solidariteit

Iedere deelnemende gemeente aan de regionale welzijnskoepel is gelijkwaardig. Dit vertaalt zich in het beslissingsmodel. Elke gemeenten heeft 1 stem. Er wordt gestreefd naar consensus, evenwel zonder dat er vetorechten of blokkeringsmechanismen worden gecreëerd.

Iedere deelnemende gemeente financiert een solidair aandeel op basis van een bedrag per inwoner voor de basiswerking van de regionale dienstverlening (zie missie en objectieven).

- Dienstverlening en projecten op basis van afnamemodel

Voor de bepaling van het aanbod van de diensten binnen het samenwerkingsmodel wordt gekozen voor het solidariteitsprincipe. Dit betekent dat er (unaniem) in consensus beslist wordt of een bepaalde dienst/product via het samenwerkingsmodel kan aangeboden worden.

Wat de afname van diensten betreft, wordt gekozen voor het afnamemodel. Het staat iedere stad/gemeente vrij om al dan niet beroep te doen op de aangeboden diensten. Voor afname van diensten worden aparte tarieven bepaald door de aanbiedende gemeente of door het samenwerkingsverband.

Voor dienstverlening tussen gemeenten en deelname aan projecten of initiatieven van gemeenten, worden prijsafspraken gemaakt. De regionale welzijnskoepel fungeert als intermediair die zorg draagt voor billijke, aanvaardbare en gemotiveerde condities.

Daar waar geopteerd wordt voor het ontplooiën van een regionale dienstverlening of de realisatie van een project of initiatief binnen het raamwerk van de regionale welzijnskoepel, zal de besluitvorming solidair gebeuren – op basis van hoger vermeld beslissingsmodel – doch zonder dat dit betekent dat alle deelnemende gemeenten per definitie de dienstverlening moeten afnemen of verplicht deelnemen aan het project of initiatief.

3) Overleg en beheermodel

De regionale welzijnskoepel wordt opgestart en fungeert in het bestuurlijk model dat door de (toenmalige) conferentie van burgemeesters in zitting van 11 maart 2016 werd goedgekeurd.

De **beleidsgroep “welzijn”** vormt het kloppend hart van de regionale welzijnskoepel. Hij beheert de welzijnskoepel en vormt het beheersmatige beslissingsorgaan.

Iedere gemeente heeft recht op 2 vaste vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers in de beleidsgroep “welzijn”. Iedere gemeente bepaalt zelf wie haar vertegenwoordigers zijn, bij voorkeur de schepenen van sociale zaken/welzijn en een verantwoordelijke ambtenaar. De vertegenwoordigers beschikken bij voorkeur over een grondige kennis op het vlak van welzijn. In functie van een efficiënte werking worden zij gemandateerd door het lokaal bestuur waarbij goede afspraken worden gemaakt over terugkoppeling, informatiedoorstroming, interne besluitvormingsprocessen.

Notulen van de gemeenteraad

Binnen de schoot van de beleidsgroep “welzijn” kunnen werkgroepen worden geïnstalleerd en lerende netwerken opgericht kunnen worden.

4) Coördinatie van de regionale welzijnskoepel

Coördinatie is het sleutelwoord voor de regionale welzijnskoepel.

IGEMO staat in de voor de coördinatie van de regionale welzijnskoepel, voor de voorbereiding en ondersteuning van de beheers- en overlegorganen, en voor de uitvoering van de door de beleidsgroep “welzijn” opgedragen taken.

Voor de coördinatie van de regionale welzijnskoepel ligt de klemtoon op

- 1) het procesmatig managen van visievorming en standpuntbepaling in functie van belangenbehartiging en beleidsmatige keuzes (afbakening, verdeling, verevening...),
- 2) het vraaggericht initiëren, coördineren en managen van onderlinge dienstverlening en
- 3) het zoeken naar en concretiseren van externe financieringen.

5) Budget en bijdrage

De deelnemende gemeenten voorzien in een jaarlijkse financiële bijdrage voor de uitvoering van de basisopdrachten van de regionale welzijnskoepel op basis van een bedrag per inwoner.

IGEMO zal – in haar hoedanigheid van coördinerende entiteit – hiervoor jaarlijks (voor 15 november) een budget (voor het komende werkingsjaar) en een financiële rapportering (voor 30 april) opmaken. Het financieel saldo wordt desgevallend overgeheveld naar het volgende werkingsjaar.

Zowel het budget als de financiële rapportering worden voorgelegd aan de beleidsgroep “welzijn”. In functie van de financiële resultaten kan de beleidsgroep voorstellen formuleren m.b.t. de wijze van vaststelling en/of het bedrag van de gemeentelijke bijdrage. Deze voorstellen worden desgevallend ter besluitvorming voorgelegd aan de regionale mandaatgroep.

Voor het 1^{ste} werkingsjaar (1/1/2020-31/12/2020) wordt het nodige **budget** geraamd op **139.918,97 euro**. (Toelichting: zie nota “Oprichting Welzijnskoepel Rivierenland”)

Het budget wordt jaarlijks geïndexeerd met 2% voor de werkingskosten, en met de loonindex voor de loonkosten.

Rekening houdend met het aantal inwoners van de potentieel 12 deelnemende gemeenten, resulteert dit in een gemeentelijke bijdrage van **0,42 euro per inwoner** voor het werkingsjaar 2020.

Wat het gebruik maken van elkaar expertise, diensten en projecten betreft, wordt gewerkt met een afnamemodel: iedere gemeente die hiervan gebruik maakt betaalt aan de dienstverlener een bijdrage. De hoogte van en de wijze waarop de bijdrage wordt vastgesteld (forfaitair, reële prestaties...), wordt in overleg tussen aanbieder en afnemer(s) bepaald.

Notulen van de gemeenteraad

Financiële weerslag

De nodige financiële middelen zullen voorzien worden via het nieuwe Meerjarenplan 2020-2025 op een budgetlijn binnen de entiteit OCMW: *O-GBB-WEL/0900-00/64940000/IP-GEEN* en toegevoegd worden aan de lijst van nominatieve subsidies. Het meerjarenplan 2020-2025 inclusief de nominatieve subsidielijst zullen ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad van 16 december 2019.

Voor 2020 zal deze nominatieve subsidie voor Puurs-Sint-Amands ongeveer neerkomen op een bedrag van ongeveer 10.920 euro.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylde, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de toetreding van de gemeente Puurs-Sint-Amands tot de Welzijnskoepel regio Rivierenland goed, met ingang van 1 januari 2020.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst betreffende de Welzijnskoepel regio Rivierenland tussen de gemeente Puurs-Sint-Amands goed.

Geheime stemming:

De algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 28

Aantal stembriefjes: 28

Stemresultaten:

Effectieve afgevaardigden

- Peter Van Hoeymissen, burgemeester waarnemend: 26 ja-stemmen

- Annick Tersago, directeur welzijn en samenleven: 28 ja-stemmen

Plaatsvervangende afgevaardigden

- Ann-Marie Morel, schepen: 26 ja-stemmen

- Bart Callaerts, diensthoofd sociale zorg: 28 ja-stemmen

Artikel 3: De gemeenteraad duidt als effectieve afgevaardigden in de beleidsgroep "Welzijn" aan:

- Peter Van Hoeymissen, burgemeester waarnemend

- Annick Tersago, directeur welzijn en samenleven

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 4: De gemeenteraad duidt als plaatsvervangende afgevaardigden in de beleidsgroep "Welzijn" aan:

- Ann-Marie Morel, schepen

- Bart Callaerts, diensthoofd sociale zorg

De afgevaardigden krijgen het mandaat van de gemeente Puurs-Sint-Amunds om binnen hun bevoegdheden de nodige handelingen te stellen en beslissingen te nemen in functie van een efficiënte werking van de beleidsgroep "Welzijn".

21. Convenant Veilige Schoolomgeving - Goedkeuring

Aanleiding

In de voormalige gemeente Puurs bestond er een convenant 'veilige schoolomgeving' die de verschillende engagementen rond dit thema van lokaal bestuur, scholen en politie bundelde. Ook in de voormalige gemeente Sint-Amunds werd er gewerkt rond veiligheid in de schoolomgevingen. Dit nieuw convenant is geldig voor alle kleuter- en lagere scholen op het volledige grondgebied van Puurs-Sint-Amunds. Hierdoor is er een gelijkschakeling voor alle scholen. Dit convenant vervangt voor het voormalige Puurs de reeds bestaande convenant die normaal nog 1 schooljaar geldig was.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Feiten, context en argumentatie

Het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds wil zich inzetten voor een veilige schoolomgeving voor alle kleuter- en lagere scholen. Door de opmaak van dit nieuw convenant zorgen we ervoor dat alle kleuter- en lagere scholen op dezelfde manier ondersteund worden. Het convenant loopt voor 7 schooljaren zodat er na de volgende gemeenteraadsverkiezingen voldoende tijd is om een nieuw convenant op te maken.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaand convenant goed:

Convenant opgemaakt tussen

Eenzijds: GEMEENTEBESTUUR PUURS-SINT-AMUNDS

Hoogstraat 29

2870 Puurs-Sint-Amunds

Anderzijds:

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1 Looptijd

Het convenant 'Veilige Schoolomgeving' loopt van 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2026, voor een termijn van 7 jaar. Op vraag van één van de betrokken partijen kan het convenant aangepast en bijgestuurd worden.

Het convenant zal twee keer tussentijds geëvalueerd worden (2021 en 2024).

Artikel 2 Visie en doelstelling

Puurs-Sint-Aminds wil een gemeente zijn waar het goed en aangenaam om wonen is, in een verzorgde en groene leefomgeving met aantrekkelijke en veilige dorpskernen. Dito de schoolomgevingen waar de kinderen uit de kleuter- en lagere scholen het traject van thuis tot aan de school (en omgekeerd) op een veilige manier kan afleggen.

Vanuit deze visie willen de betrokken actoren (directie, leerkrachten, leerlingen, ouders, politie, VSV en lokaal bestuur), ieder binnen het kader van de eigen verantwoordelijkheden en mogelijkheden, samenwerken om meer veiligheid en een hoger veiligheidsgevoel in de schoolomgeving te realiseren.

Artikel 3 Acties om de veiligheid te verbeteren en het veiligheidsgevoel te verhogen in de schoolomgeving

3.1 Verhogen van toezicht en controle

- Actie gemachtigd opzichters (school i.s.m. politie en lokaal bestuur)
- De dienst samenleven als regisseur.
- Een communicatielijns opzetten tussen school, politie en lokaal bestuur. De dienst samenleven zorgt voor het beheer van een centrale database en verzorgt het secretariaat voor deze actie, zodat de administratieve afhandeling voor de aanstelling sneller kan gebeuren.
- Duidelijke opstapdata voor de scholen (september/februari).
- De politie zorgt voor het vormende onderdeel van deze actie waarbij aandacht is voor situatiegebonden leren en theorie in functie van praktijkervaring. De dienst samenleven en politie screenen inhoudelijk de opleiding. Tijdens een tweede moment wordt het vormingspakket geëvalueerd en is er een terugkoppeling naar de scholen.
- Het lokaal bestuur voorziet een budget voor materiaal. De verdeling van dit budget over de verschillende scholen kan gebeuren volgens de noden.
- Jaarlijks vindt er een bedanking plaats voor alle gemachtigd opzichters die werkzaam zijn in de gemeente Puurs-Sint-Aminds. Deze bedanking wordt opgenomen in het kader van de bedanking van de vrijwilliger door de gemeente Puurs-Sint-Aminds.
- Gemachtigd opzichters worden opgenomen in de lijst met vrijwilligerswerk bij het lokaal bestuur. Burgers die bij het lokaal bestuur komen aankloppen worden indien gewenst doorverwezen naar de school van hun voorkeur.
- Actie extra controle door politie in het kader van veiligheid en controle van de zachte weggebruiker (politie).

Notulen van de gemeenteraad

- Streven naar optimale inzetbaarheid van agenten. Er zijn acties bij de start van het schooljaar, na de kerstvakantie en na de paasvakantie. De vraag wordt gesteld of de politie bij extra toezicht aan de scholen, de school kan binnen gaan zodat de school wel weet dat er iets gebeurt.
- Bij specifieke problemen kunnen er ad hoc acties opgezet worden in samenwerking met politie. De school neemt hiervoor het initiatief.
 - Actie fietsencontrole (school).
- Scholen trachten in het kader van hun lessenpakket het onderdeel over de fiets en het gebruik ervan op de openbare weg verder op te nemen.
- Scholen die hun verkeersouders registreren (www.verkeersouders.be) kunnen bij VSV een gratis pakket 'fietscontrole' aanvragen. Hiermee kunnen leerkrachten, leerlingen en verkeersouders zelf fietsen controleren. Indien scholen niet toekomen met het gratis pakket kunnen extra pakketten worden besteld. Het lokaal bestuur draagt deze kosten.

3.2 Organiseren van regelmatige sensibiliseringsacties

- Overkoepelende sensibiliseringsacties (school i.s.m. gemeente en politie)
- De actie Veilig Schoolbegin wordt gelinkt aan twee kleinschaligere acties, nl. de 'donkere dagen' fluo-vesten (herfstvakantie - krokusvakantie) en met de fiets naar school (na paasvakantie).
- Het lokaal bestuur zorgt ervoor dat deze drie acties zichtbaar zijn in de dorpskernen. Bij de actie 'Veilig schoolbegin' worden er banners voorzien voor de scholen en een aantal betalende bedrijven. Via het magazine pssst worden bij alle inwoners van de gemeente een affiche bezorgd. Bij de andere acties komen er enkel banners aan de scholen. De banners worden geleverd aan de scholen en bedrijven. De scholen zorgen zelf voor het ophangen van de verschillende banners.
- De acties lopen in Puurs-Sint-Amands zodat iedere inwoner op de hoogte wordt gebracht.
- De school neemt initiatief om deze acties te kaderen binnen de school en vestigt extra aandacht op deze bijkomende acties. Uiteindelijke doelstelling is een gedragswijziging bij de verschillende actoren.
- Extra verkeerstoezicht door de politie in het kader van de overkoepelende sensibiliseringsacties zodat er geïntegreerd kan gewerkt worden.
- De gemeente voorziet een gadget per leerling.
- Binnen de actie 'Veilig schoolbegin' winnen er per school 2 leerlingen een p-bon. De winnaars worden gekozen uit kinderen die op een 'veilige manier' naar school komen (fietshelm en/of fluo-vestje).
 - Acties die ouders continu sensibiliseren binnen het kader van de school (school).
 - Actie 'fietshelm en fluo-vestje promoten' bij schooluitstappen (school). VSV heeft jaarlijks de actie 'Helm op, Fluo top' om dit te promoten.
 - Alle 5^e leerjaren kunnen deelnemen aan de gratis grote verkeerstoets in april (VSV).

3.3 Verhogen van verkeersopvoeding (school en politie i.s.m. met gemeente)

- Actie 'actieve verkeerstraining' doorheen de hele basisschool (zit verweven in de onderwijsplannen)

Notulen van de gemeenteraad

- Actie 'schoolkinderen vertrouwd maken met het verkeer'. Op de website verkeeropschool.be van VSV staan hiervoor verschillende lesfiches.
- Actie 'bijscholen van leerkrachten op vlak van verkeer- mobiliteitseducatie'. VSV heeft hiervoor gratis vormingen en begeleidingen op maat
- Actie de cel verkeer van de politie zet zich in voor verschillende aspecten (gemachtigd opzichters, fietsencontrole)
- Actie 'bevorderen van uitwisseling' tussen de verschillende scholen via het scholenoverleg minimum tweemaal per jaar.
- Acties VSV

Wat	Doelgroep	Wie organiseert
Loopfietsbrevet	Jongste Kleuters	School
Voetgangersbrevet Brons	Oudste Kleuters	School
Fietsbrevet Brons	1 ^e graad	School
Voetgangersbrevet Zilver	1 ^e graad	School
Fietsbrevet Zilver	2 ^e graad	School
Grote Voetgangersexamen	4 ^e leerjaar	School
Grote Verkeerstoets	5 ^e leerjaar	School
Grote Fietsexamen	6 ^e leerjaar	School met ondersteuning van politie. Al deze fietsexamens worden gebundeld in 2 weken (periode na paasvakantie – eind mei). De communicatie tussen politie en scholen verloopt via dienst samenleven.
Medailles Verkeer op School (punten verdienen door bovenstaande en extra acties)	School	School
Helm op, Fluo Top	School	School

- Het lokaal bestuur schrijft zich in als octopusgemeente. Hierdoor kunnen de scholen gratis gebruik maken van dit basisaanbod.

Notulen van de gemeenteraad

3.4 Verbeteren van de verkeersinfrastructuur in functie van een verhoogde verkeersveiligheid en een betere snelheidsbeheersing (gemeente)

- Het lokaal bestuur brengt, binnen haar mogelijkheden, stap voor stap verbeteringen aan in de verkeersinfrastructuur in de onmiddellijke nabijheid van de scholen. Ook de inrichting van bv fietsstraten wordt hierbij bekeken.
- Het lokaal bestuur zorgt voor contact tussen de scholen en de mobiliteitsambtenaar.

3.5 Verminderen van het aantal verkeersbewegingen in de onmiddellijke nabijheid van de school

- Actie oprichten van een verkeerswerkgroep door de scholen of ruimte maken om verkeersgebonden materie aan bod te laten komen binnen het oudercomité/ouderraad. De scholen registreren hun verkeersouders op www.verkeersouders.be.
- Schoolstraten: Het lokaal bestuur wil op initiatief, maat en tempo van de scholen bekijken waar er schoolstraten mogelijk zijn. Een mooie werkwijze is te vinden op www.paraatvoordeschoolstraat.be. Om mogelijke problemen te vermijden wordt het lokaal bestuur gecontacteerd bij de start van het project. Zo kan er direct bekeken worden of de af te sluiten straat haalbaar is.

3.6 Verbeteren van de zichtbaarheid

- Actie 'verbeteren van de zichtbaarheid' – (school i.s.m. het lokaal bestuur)

Het lokaal bestuur maakt de verschillende schoolomgevingen zichtbaarder door de plaatsing van extra straatmeubilair 'Pierre Pencil'. De plaatsing gebeurt verspreid over de duurtijd van het convenant.

Artikel 4 Slotbepalingen

Het convenant wordt opgemaakt in 3 exemplaren en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Na goedkeuring door de gemeenteraad op 9 september 2019 treedt het convenant in werking op 1 september 2019.

Opgemaakt in 3 exemplaren op ... 2019

Namens de scholen:

Namens de politie:

Jan Van de Vreken

Korpschef PZ Klein-Brabant

Namens het gemeentebestuur:

Raoul Paridaens

Peter Van Hoeymissen

Algemeen Directeur

Burgemeester waarnemend

Namens VSV:

Bart Nobels

Projectverantwoordelijke verkeers- en mobiliteitseducatie

Notulen van de gemeenteraad

RUIMTE

Leefomgeving

22. Ondertekening Burgemeestersconvenant 2030 - Goedkeuring

Aanleiding

Het Intergouvernementele Panel voor Klimaatverandering (IPCC) heeft in zijn vijfde beoordelingsverslag opnieuw bevestigd dat klimaatverandering een realiteit is en dat menselijke activiteiten het klimaat blijven beïnvloeden.

Volgens de bevindingen van het IPCC zijn mitigatie (voorkomen van klimaatverandering) en adaptatie (aanpassing aan reeds optredende klimaatverandering) elkaar aanvullende benaderingen ter vermindering van de risico's van de gevolgen van klimaatverandering in verschillende tijdsschalen.

De nationale regeringen zijn in het kader van het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake klimaatverandering (UNFCCC) een gemeenschappelijke doelstelling overeengekomen om de gemiddelde opwarming van de aarde ruim onder 2°C te houden t.o.v. pre-industriële niveaus.

De Europese Unie heeft in oktober 2014 haar doelstellingen vernieuwd en het klimaat- en energiebeleidskader 2030 aangenomen. Daarin zijn nieuwe klimaat- en energiedoelstellingen vastgesteld: interne vermindering van de uitstoot van broeikasgassen met ten minste 40%, ten minste 27% van de verbruikte energie in de EU uit hernieuwbare energiebronnen en een energiebesparing van ten minste 27%.

Comité van de Regio's van de Europese Unie is de overtuiging toegedaan dat lokale en regionale overheden hun krachten dienen te bundelen omdat multi-level governance een effectief middel is om de efficiëntie van maatregelen tegen klimaatverandering te vergroten. Ze pleit er daarom ook voor om ook regionale en lokale overheden bij het Burgemeestersconvenant te betrekken.

De Vlaamse regering ondersteunt de mondiale klimaatambities.

Tegen 2030 wil de Vlaamse regering 40 % minder CO₂ uitstoten (t.o.v. 2005) met het energieverbruik in de gebouwen die ze gebruikt, in haar eigen technische infrastructuur en in het brandstofverbruik in haar dienstvoertuigen.

De door de Europese Unie in het vooruitzicht gestelde emissiereductie kan alleen worden gerealiseerd als ook de lokale stakeholders, de burgers en hun organisaties daartoe een bijdrage leveren.

Om de inspanningen van lokale overheden bij de uitvoering van duurzaam energie- en klimaatbeleid te onderschrijven en te ondersteunen lanceert de Europese Commissie het 'Burgemeestersconvenant voor klimaat en energie' met volgende doelstellingen tot 2030:

- de uitstoot van CO₂ (en eventueel andere broeikasgassen) op haar grondgebied met ten minste 40% terug te dringen, met name door een betere energie-efficiëntie en een hoger gebruik van hernieuwbare energiebronnen;
- haar veerkracht te verhogen door zich aan te passen aan de gevolgen van klimaatverandering.

Notulen van de gemeenteraad

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De beslissing van de Europese Unie op de Europese raad van oktober 2009, waarmee zij zich eenzijdig ertoe heeft verbonden de uitstoot van broeikasgassen tegen 2050 met 80 tot 95% te reduceren ten opzichte van 1990.

Feiten, context en argumentatie

Op 12 december 2014 ondertekenden de gemeente Puurs (GR 20 november 2014) en Sint-Amands (GR 4 november 2014) het Burgemeestersconvenant 2020.

Daarmee engageerden beide gemeenten zich om op hun grondgebied tegen 2020 20% minder CO₂, 20% hernieuwbare energieproductie en 20% minder energieverbruik na te streven. De ondertekening van het eerste Europese burgemeestersconvenant heeft geleid tot een veelheid aan initiatieven om deze ambities te realiseren.

Het verder zetten van het engagement is echter noodzakelijk willen we de uitstoot van CO₂ (en eventueel andere broeikasgassen) op het grondgebied verder terugdringen en onze veerkracht verhogen door ons aan te passen aan de gevolgen van klimaatverandering.

Het tot stand brengen van een meer duurzame, aantrekkelijke, leefbare, veerkrachtige en energie-efficiënte samenleving is de verantwoordelijkheid van ons allemaal.

Het spreekt evenwel voor zich dat de CO₂-reductiedoelstelling slechts haalbaar is als ook de lokale besturen hieraan meewerken.

Lokale en regionale overheden zijn immers de bestuurslagen die het dichtst bij de burgers staan. Zij dienen dan ook het voortouw te nemen en het voorbeeld te geven.

De doelstellingen van Burgemeestersconvenant 2030 zijn nu nog ambitieuzer.

De door de Europese Unie in het vooruitzicht gestelde emissiereductie kan alleen worden gerealiseerd als ook de lokale stakeholders en de burgers en hun organisaties een bijdrage leveren en het maatschappelijk middenveld actief wordt betrokken. De gemeente zelf is immers maar verantwoordelijk voor 1% van de uitstoot, en kan dus niet alleen de doelstelling halen.

Om het draagvlak verder uit te bouwen, is het noodzakelijk om de doelstellingen, acties en realisaties een meer lokale invulling te geven en te visualiseren zodat ze meer lokale context krijgen en iedereen aan het lokale klimaatverhaal kan bijdragen.

Het verzamelen van alle beschikbare informatie en het opbouwen van de communicatie, vraagt een continue inzet om diverse stakeholders te betrekken, alle lopende acties op het grondgebied in kaart te brengen, zodanig deze te visualiseren en te laten bijdragen tot de doelstellingen van het Burgemeestersconvenant 2030.

Notulen van de gemeenteraad

IGEMO biedt de gemeente een begeleiding aan om dit lokale klimaatverhaal vorm te geven, in nauwe samenwerking met de gemeente.

Begeleiding omvat volgende onderdelen:

1) Regisseur voor het lokale klimaatverhaal

De regisseur brengt de juiste partners samen met hun vaardigheden en bezorgdheden rond alle aspecten die het klimaat aanbelangen: ondernemers, welzijn, natuur, mobiliteit,

De regisseur bouwt een draagvlak op waardoor klimaatparticipatie structureel wordt verankerd en gevisualiseerd in plaats van enkel de losse, eenmalige acties.

De regisseur volgt de acties op en vertaalt die naar lokale succesverhalen.

De regisseur ondersteunt de gemeentelijke diensten om hun rol als drijvende kracht verder uit te bouwen en het lokale verhaal mee vorm te geven.

2) Oprichting en begeleiden van een taskforce voor de gemeente met de lokale stakeholders vanuit de burgers, academische wereld, industrie/bedrijven en ngo's.

De taskforce brengt ons in verbinding met de juiste partners in onze gemeente. De taskforce geeft doelgroepen inspraak in het klimaatverhaal maar neemt zelf ook verantwoordelijkheid op.

3) Opmaak van klimaat en energie actieplan (SECAP)

Opmaak van het nieuwe klimaatactieplan. De voorlegging van het plan ter goedkeuring voor Europa en uitvoeren van de nodige rapportering.

4) Opmaak van communicatietool om lokale projecten, initiatieven in beeld te brengen

De tool visualiseert alle lokale klimaatinspanningen. Zo kunnen burgers vooruitgang zien en zelf hun steentje bijdragen. De tool wordt ontwikkeld in nauw overleg met de gemeente en wordt ingepast in de communicatiemiddelen van de gemeente.

De begeleiding loopt van 2019 tot en met 2024.

Deze lange termijn is essentieel om de nodige instrumenten te ontwikkelen en ook het verhaal op te bouwen.

Financiële weerslag

De totale kostprijs bedraagt € 15.000/jaar.

Via Europese middelen heeft IGEMO reeds een subsidie van € 5.800/jaar bekomen.

Bijdrage van de gemeente bedraagt nog € 9.200/jaar.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie 2030 (Covenant of Mayors for Climate & Energy) te ondertekenen.

Artikel 2: Met de ondertekening van het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie verbindt de gemeente zich ertoe volgende engagementen na te komen:

- de uitstoot van CO₂ (en eventueel van andere broeikasgassen) op haar grondgebied tegen 2030 met ten minste 40% terug te dringen met name door een betere energie-efficiëntie en een hoger gebruik van hernieuwbare energiebronnen
- haar veerkracht te verhogen door zich aan te passen aan de gevolgen van klimaatverandering
- een emissieberekening (CO₂-nulmeting) en een beoordeling van de risico's van en de kwetsbaarheid voor klimaatverandering uit te voeren als uitgangspunten voor het gezamenlijk actieplan
- het gezamenlijke duurzame energie- en klimaatactieplan binnen twee jaar na de formele ondertekening van het Burgemeestersconvenant in te dienen
- de nodige middelen in te zetten om de vereiste acties te kunnen ondernemen
- het maatschappelijk middenveld op het grondgebied actief te betrekken bij het opstellen van het klimaatactieplan
- minstens elke twee jaar na de indiening van het gezamenlijk actieplan te rapporteren over de geboekte vooruitgang, met het oog op evaluatie, monitoring en verificatie.

Artikel 3: De gemeenteraad geeft de burgemeester machtiging om het toetredingsformulier (bijlage 1) van het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie (Covenant of Mayors for Climate & Energy) te ondertekenen.

Artikel 4: Het college van Burgemeester en Schepenen beslist om in te tekenen op het aanbod van IGEMO om de engagementen te vertalen in een lokaal klimaatverhaal met volgende onderdelen:

- Regisseur van het lokale klimaatverhaal
- Oprichten en begeleiden van de taskforce
- Opmaken SECAP en rapportering
- Communicatie-instrumenten om lokale acties in beeld te brengen en burgers te laten bijdragen

Artikel 5: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Europees secretariaat van het Burgemeestersconvenant en aan IGEMO.

Notulen van de gemeenteraad

23. Ophalen en afvoeren van de restfractie-gewoon huisvuil 2020 - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

Aanleiding

De lopende overheidsopdracht "Ophalen en afvoeren van de restfractie-gewoon huisvuil" wordt stopgezet tegen eind 2019, rekening houdend met de uitbreiding van het grondgebied in 2019 t.o.v. het grondgebied ten tijde van de oorspronkelijke aanbesteding in 2018.

Deze opdracht wordt opnieuw uitgeschreven specifiek rekening houdend met de aanzienlijke toename van het aantal te bedienen gebouwen én de huidige regeling inzake afvalophaling in Sint-Amands, Oppuurs en Lippelo.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Toepasselijke regelgeving

- de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 57;
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Ophalen en afvoeren van de restfractie-gewoon huisvuil" werd een bestek met nr. G-2019-031 opgesteld door de Milieudienst.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- Basisopdracht (Ophalen en afvoeren van de restfractie-gewoon huisvuil 2020), raming: € 218.400,00 excl. btw of € 264.264,00 incl. 21% btw;
- Verlenging 1 (Ophalen en afvoeren van de restfractie-gewoon huisvuil 2021), raming: € 218.400,00 excl. btw of € 264.264,00 incl. 21% btw;
- Verlenging 2 (Ophalen en afvoeren van de restfractie-gewoon huisvuil 2022), raming: € 218.400,00 excl. btw of € 264.264,00 incl. 21% btw;

Notulen van de gemeenteraad

- Verlenging 3 (Ophalen en afvoeren van de restfractie-gewoon huisvuil 2023), raming: € 218.400,00 excl. btw of € 264.264,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 873 600,00 excl. btw of € 1 057 056,00 incl. 21% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Financiële weerslag

De totale uitgave (inclusief verlengingen) voor deze opdracht wordt geraamd op € 873.600,00 excl. btw of € 1.057.056,00 incl. 21% btw.

De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in het investeringsbudget van 2020.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2019-031 en de raming voor de opdracht "Ophalen en afvoeren van de restfractie-gewoon huisvuil", opgesteld door de Milieudienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 873 600,00 excl. btw of € 1 057 056,00 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Artikel 4: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 5: De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in het investeringsbudget van 2020.

24 Subsidiedossier IGS Wonen in Klein-Brabant - Goedkeuring

Aanleiding

De gemeenten Bornem en Puurs-Sint-Amands werken samen op het vlak van Wonen via het intergemeentelijk project 'Wonen in Klein-Brabant' in samenwerking met IGEMO. De Vlaamse overheid ondersteunt de gemeenten financieel om intergemeentelijk samen te werken in het opnemen van hun regisseursrol wonen. De huidige subsidieperiode loopt eind 2019 af. Voor de periode 2020 - 2025 dient er voor de intergemeentelijke samenwerking 'Wonen in Klein-Brabant' een nieuw dossier te worden ingediend. Het subsidiedossier werd voorbereid en besproken op de volgende overlegmomenten:

20 maart 2019 Voorstelling besluit van de Vlaamse regering over het lokale woonbeleid op stuurgroep 'Wonen in Klein-Brabant'

5 april 2019 Bespreking subsidiedossier met gemeenten Bornem en Puurs-Sint-Amands

Notulen van de gemeenteraad

11 april 2019	Bespreking subsidiedossier met gemeenten Bornem en Puurs-Sint-Amands
23 april 2019	Bespreking subsidiedossier sociale dienst van gemeente Bornem
29 april 2019	Bespreking subsidiedossier sociale dienst van gemeente Puurs-Sint-Amands
30 april 2019	Bespreking dossier Bornem en Puurs-Sint-Amands
13 mei 2019	Verkennd overleg Wonen Vlaanderen met delegatie van gemeenten Bornem, Puurs-Sint-Amands en provincie Antwerpen
20 mei 2019	Bespreking subsidiedossier na verkennend overleg met gemeente Bornem
27 mei 2019	Bespreking subsidiedossier na verkennend overleg met gemeente Puurs-Sint-Amands.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41.

Toepasselijke regelgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering over het lokale woonbeleid van 16 november 2018.

Feiten, context en argumentatie

De lokale besturen van Bornem en Puurs-Sint-Amands realiseren via de intergemeentelijke samenwerking 'Wonen in Klein-Brabant' hun lokaal woonbeleid.

SUBSIDIES

Met deze Vlaamse subsidie wil de Vlaamse regering de gemeenten ondersteunen in hun regisseursrol en hen stimuleren om intergemeentelijk samen te werken met het oog op de realisatie van de drie Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal woonbeleid:

1. De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden
2. De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving
3. De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Daartoe moeten de deelnemende gemeenten een aantal verplichte activiteiten uitvoeren en ten minste tweemaal per werkingsjaar een lokaal woonoverleg organiseren waarop een aantal thema's besproken worden. Zij kunnen desgewenst ook een aantal aanvullende activiteiten uitvoeren. Bij de uitvoering van het project moeten de gemeenten voor elk van de drie Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal woonbeleid bijzondere aandacht besteden aan de meest woonbehoeftege gezinnen en alleenstaanden en aan transversale en bovenlokale thema's die raakpunten hebben met wonen.

Notulen van de gemeenteraad

Het subsidiebedrag voor de verplichte activiteiten wordt berekend op basis van een puntensysteem, waarbij een subsidiepunt overeenstemt met 12.000 euro per jaar. Het aantal subsidiepunten per project wordt berekend op basis van een aantal kenmerken van het werkingsgebied van het project. Het aantal subsidiepunten per project wordt geplafonneerd op 12. Voor Wonen in Klein-Brabant komt dit op 6 punten wat overeenstemt met een basisbedrag van 72.000 €.

De aanvullende subsidie wordt berekend op basis van de goedgekeurde aanvullende activiteiten: elke aanvullende activiteit is goed voor 5% van het basissubsidiebedrag en elk eigen voorstel van aanvullende activiteit is goed voor 3% van het basissubsidiebedrag. Voor aanvullende activiteiten die niet in elke gemeente van het werkingsgebied uitgevoerd zullen worden, wordt het percentage (5 of 3%) gecorrigeerd op basis van het aandeel private huishoudens. Het bedrag van deze aanvullende activiteiten kan niet boven 2/3 van het basisbedrag liggen. Voor Wonen in Klein-Brabant ligt het maximale bedrag van alle aanvullende activiteiten en eigen voorstellen dus op maximum 48.000 €. In het aanvraagdossier zijn 18 aanvullende activiteiten voorzien, waarvan 11 activiteiten uit de lijst van Wonen Vlaanderen (5%) en 7 eigen voorstellen (3%).

In het subsidiedossier zitten momenteel activiteiten voor een bedrag van 63 881,85€ verwerkt. Hier zullen nog activiteiten wegvallen die door Wonen Vlaanderen niet worden aanvaard. Er wordt een goedkeuring van subsidies verwacht voor een bedrag van € 72.000 (basis) en € 37.494,71 (aanvullend), in totaal € 109.494,71.

PROJECTINHOUD

Het project Wonen in Klein-Brabant voorziet naast de uitvoering van basisactiviteiten ook de uitvoering van diverse aanvullende activiteiten, waarvoor het Besluit Vlaamse Regering aanvullende subsidies voorziet.

Volgende aanvullende activiteiten (AA) en eigen voorstellen (EV) zullen worden opgenomen in het subsidiedossier:

Beleidsprioriteit 1 - De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden:

AA 1.1 - Een ruimtelijk beleid voeren op basis van een visie om het beschikbare aanbod aan panden op het grondgebied te activeren voor wonen;

AA 1.3 - Inspelend op de maatschappelijke noden een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt;

AA 1.5 - Samen met de sociale huisvestingsmaatschappijen die actief zijn in de gemeente een bescheiden woonaanbod realiseren;

EV 1.1 - Bij opmaak van een gemeentelijk beleidsplan ruimte wordt een beleidskader wonen opgemaakt;

EV 1.2 - De gemeenten wensen leegstand omwille van verblijf in ouderenvoorziening te voorkomen i.p.v. op te lossen;

Beleidsprioriteit 2 - De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving:

AA 2.1 - Op eigen initiatief conformiteitsonderzoeken uitvoeren en gratis conformiteitsattesten afgeven;

AA 2.3 - Een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijke conformiteitsattesten opvolgen;

Notulen van de gemeenteraad

AA 2.5 - Een vrijstelling vragen van de adviesverplichting in de administratieve procedures tot ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning en, als de vrijstelling wordt verleend, de procedures toepassen;

AA 2.6 - Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken;

AA 2.7 - Een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor;

AA 2.8 - De lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid;

AA 2.10 - De ongeschiktheid en onbewoonbaarheid en de datum van vaststelling aanbrengen op de gevel van private huurwoningen;

EV 2.1 - De gemeenten stimuleren eigenaars om private huurwoningen beter te laten scoren op woningkwaliteit dan de wettelijke minimumnorm;

Beleidsprioriteit 3 - De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen:

AA 3.2 - Sociaal en/of technisch begeleiden op maat van kwetsbare inwoners;

EV 3.1 - De gemeente zet actief in op begeleiding i.k.v. woonvaardigheden met traject "proefwonen";

EV 3.2 - De gemeente ondersteunt de kwetsbare doelgroep bij de zoektocht naar een huis op de private woningmarkt.

EV 3.3 - De gemeente werkt pro-actief aan het voorkomen van uithuiszettingen omwille van huurachterstal;

EV 3.4 - De gemeente werkt i.k.v. LAC-commissie niet enkel curatief, maar ook sterk pro-actief op contact met betrokken personen om afsluiting te voorkomen;

VERDER VERLOOP

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 18 juni 2019 het subsidiedossier voor de intergemeentelijke samenwerking 'Wonen in Klein-Brabant' voor de periode 2020-2025 goed. De deadline voor het indienen van het subsidiedossier was 30 juni 2019. Voor 30 september 2019 moet het subsidiedossier ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd worden. Uiterlijk in december 2019 volgt er beslissing van de minister over de definitieve goedkeuring van het subsidiedossier.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylde, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van het subsidiedossier voor de intergemeentelijke samenwerking 'Wonen in Klein-Brabant' voor de periode 2020-2025 en keurt dit goed.

Notulen van de gemeenteraad

Werken

25. Asfalteringswerken 2019 - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

Aanleiding

Het wegdek in de Kuitegemstraat, Hoekstraat en Kattestraat (tussen Pandgatheide en spooroverweg) zijn in slechte staat.

Diensthooft Openbare werken stelt voor om deze straten opnieuw te asfalteren.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Toepasselijke regelgeving

- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°;

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Asfalteringswerken 2019" werd een bestek met nr. G-2019-027 opgesteld door Werken.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 127.470 excl. btw of € 154.238,70 incl. 21% btw medecontractant.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële weerslag

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 127.470 excl. btw of € 154.238,70 incl. 21% btw.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget 2019.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2019-027 en de raming voor de opdracht "Asfalteringswerken 2019", opgesteld door Werken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 127.470 excl. btw of € 154.238,70 incl. 21% btw medecontractant.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget 2019 bij 2019/19-060109/0200-00/22400007.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

26. Voorstel betreffende het afschaffen van de uitstralingsbijdrage in het kernwinkelgebied van Puurs-centrum (agendapunt N-VA)

Aanleiding

De laatste maanden is de commerciële leegstand in het kernwinkelgebied van Puurs centrum - en vooral op het Dorpshart - erg toegenomen. Leegstand is een hinderlijk element voor een vitaal straatbeeld en voor de aantrekkelijkheid van een handelscentrum. De desolate indruk van leegstaande handelspanden legt een hypotheek op elke inspanning van de gemeente om de attractiviteit van het winkelgebied te verhogen.

Maatregelen om deze commerciële leegstand doelgericht aan te pakken en daardoor het winkellint te versterken en de belevingswaarde te verhogen, zijn dringend noodzakelijk. Het afschaffen van de uitstralingsbijdrage, een belasting die enkel de handelaars in het kernwinkelgebied moeten betalen kan een belangrijk hefboomeffect hebben om eigenaars, handelaars of andere actoren aan te zetten tot een investering of beslissing op ondernemingsniveau die volgens ons in lijn liggen met de kernversterkende detailhandelsvisie van het lokale bestuur.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 8 stemmen voor (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey), 20 stemmen tegen (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet)

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om de belasting op de voor publiek toegankelijke ruimten van klein- en groothandelszaken, distributiebedrijven, commerciële dienstverstrekkers en vrije beroepen (met uitzondering van de vrije beroepen uit de medische sector), gelegen in het kernwinkelgebied van Puurs-centrum, beter gekend als de uitstralingsbijdrage af te schaffen.

Artikel 2: Deze beslissing gaat in vanaf 1 januari 2020.

27. Rookvrije speeltuinen in Puurs-Sint-Amands (agendapunt Groen)

Aanleiding

De generatie rookvrij is geboren! Staat pronkend op de website van generatierookvrij.be te lezen. Kinderen en jongeren leren veel aan door het kopiëren van gedrag, ook roken valt daaronder. Als rookvrij de norm wordt op speeltuinen en speelpleintjes in Puurs-Sint-Amands dan maken we hun nu of in de toekomst ook weerbaarder.

Omdat we het beste voor hebben met onze Puurs-Sint-Amandse kinderen is nu meer dan ooit actie nodig!

Besluit

Met 4 stemmen voor (Peter Lemmens, Steven Prinsen, Els Knoops, Dany Saey), 17 stemmen tegen (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 7 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws)

Artikel 1: Het gemeentebestuur Puurs-Sint-Amands sluit zich aan bij generatierookvrij en vraagt het label Generatie Rookvrij aan.

Artikel 2: Er wordt getracht om in 2020 de speeltuinen in Puurs-Sint-Amands rookvrij te maken.

Artikel 3: Het lokaal bestuur draagt haar label Generatie Rookvrij uit en helpt andere partners in het realiseren van rookvrije omgevingen voor kinderen en jongeren.

MEDEDELINGEN

28 Mededelingen

Notulen van de gemeenteraad

VRAGEN

29. Vragen

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur,

Voor éénsluitend afschrift,
Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens
Algemeen directeur

(get.) Koen Van den Heuvel
Voorzitter gemeenteraad,

Koen Van den Heuvel
Voorzitter gemeenteraad