



Puurs-Sint-Amunds, zitting van 15.12.2025

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné,
Sophie Van Praet, Schepenen

Aanwezig:

Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Reinhilde
Goossens, Linda Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert,
Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens, Kristina
Galestian, Toon Vandendriessche, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

SUBSIDIEREGLEMENT ONTWIKKELINGSSAMENWERKING - VASTSTELLING

De gemeenteraad

Aanleiding

De gemeenteraad heeft in vergadering van 14 oktober 2019 het subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking vastgesteld.

Een wijziging dringt zich op.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Het nieuwe reglement blijft zich toespitsen op projecten voor ontwikkelingssamenwerking namelijk Zuidprojecten. Dit houdt in dat de landen waar de projecten gerealiseerd worden, voorkomen op de lijst van de commissie voor ontwikkelingssamenwerking (DAC).

Voorgesteld wordt om de projectbedragen te actualiseren zodat deze conform de veranderende maatschappelijke en economische realiteit zijn. Op deze manier versterken we de internationale solidariteit via lokale actie zodat de projecten de nodige impact kunnen behouden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking opnieuw vast te stellen met ingang van 1 januari 2026.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Financiële weerslag

Deze uitgaven zijn voorzien in het meerjarenplan onder budgetsleutel 0160-00/649300000 - Subsidies projecten voor ontwikkelingssamenwerking (Zuidprojecten).

Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 3 stemmen tegen (Jorden Dewachter, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt het subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking vast:

Artikel 1. Doel

De gemeente Puurs-Sint-Amands kent een subsidie toe aan initiatieven van duurzame ontwikkeling en internationale solidariteit in ontwikkelingslanden.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

Project: Een welomschreven activiteit of initiatief met een welbepaald doel en lopende gedurende een afgebakende periode.

Duurzame ontwikkeling: Ontwikkeling die aansluit op de behoeften van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen, het gaat over de schaarste van de hulpbronnen waarmee welvaart wordt voortgebracht, zowel nu als in de toekomst.

Ontwikkelingsland: Als ontwikkelingslanden worden die landen beschouwd die voorkomen op de lijst van het Comité van Ontwikkelingssamenwerking van de OESO die om de drie jaar wordt vastgelegd, de zgn. DAC lijst (www.oecd.org/dac/stats/daclist).

4^{de} pijlerinitiatief: De 4^{de} pijler is een verzamelnaam voor alle initiatieven die ondernomen worden naast die van de overheid (1^{ste} pijler), de internationale organisaties (2^{de} pijler) en de niet-gouvernementele organisaties (3^{de} pijler) in het kader van ontwikkelingssamenwerking.

Humanitaire hulp of noodhulp: Directe hulp aan slachtoffers van natuurrampen of gewapende conflicten. Het primaire doel is het redden van levens, het verminderen van menselijk lijden en het bewaren en beschermen van menselijke waardigheid.

Artikel 3. Doelgroep

Voor de subsidie komen in aanmerking:

Natuurlijke of rechtspersonen die een project indienen (in naam van een vereniging) dat gericht is op duurzame ontwikkeling of humanitaire hulp of noodhulp in een erkend ontwikkelingsland volgende de DAC-lijst van de OESO (Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling).

Voor de subsidie komen niet in aanmerking: openbare besturen en politieke partijen.

Artikel 4. Voorwaarden

4.1. De gemeente Puurs – Sint-Amands kent de subsidie toe onder de volgende voorwaarden:

§1. M.b.t. de ontvankelijkheid:

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

- Het project moet uitgevoerd worden in een erkend ontwikkelingsland volgens de DAC-lijst van de OESO (Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling);
- De aanvrager is een inwoner van de gemeente (domicilie Puurs-Sint-Amunds) of een aanvragende vereniging met de maatschappelijke zetel (NGO of 4^{de} pijlerinitiatief) gevestigd in Puurs-Sint-Amunds;
- Het ingediende projectvoorstel voldoet aan elk van volgende voorwaarden:
 - a) Het komt rechtstreeks ten goede van de lokale bevolking en is aangepast aan de mogelijkheden van het land;
 - b) Het heeft vreedzame doelstellingen. Het project beoogt sociale rechtvaardigheid en respecteert de mensenrechten;
 - c) Het heeft geen partijpolitieke of religieuze doelstellingen;
- De aanvragende organisatie dient over een eigen bankrekeningnummer te beschikken. Een subsidie hoger dan 500 euro kan enkel aangevraagd worden door een organisatie met een Belgische rechtspersoonlijkheid (bijv. VZW) én eveneens een Belgische bankrekeningnummer;
- Enkel volledige aanvraagdossiers komen in aanmerking voor de gemeentelijke subsidie;
- De aanvrager wordt geacht transparant te communiceren over andere financieringsbronnen;
- Alle aanvragen, verantwoordingen en bijlagen worden in het Nederlands ingediend.

§2. M.b.t. gegrondheid:

- Emancipatief: Het project draagt bij tot maatschappelijke emancipatie en meer participatie van de lokale bevolking. Het project vergroot de capaciteit van de lokale bevolking om het heft in eigen handen te nemen en om actief hun leefsituatie te verbeteren.
- Participatief: Het project moet gedragen worden door de plaatselijke bevolking, wat betekent dat het eigenaarschap minstens mee gedragen wordt door de lokale actoren. Het project biedt een antwoord op een vraag van de lokale bevolking én de doelgroep wordt betrokken bij de totstandkoming en uitwerking van het project.
- Duurzaam in de tijd: Het project komt rechtstreeks ten goede van de lokale bevolking. De bevolking wordt daardoor in de mogelijkheid gesteld om haar levenssituatie te verbeteren zonder de situatie van de komende generaties in gevaar te brengen en draagt zelf verantwoordelijkheid.
- Capaciteit: De partners in het Zuiden (verenigingen, organisaties) die het project zullen realiseren moeten voldoende mankracht en expertise bezitten om de gestelde doelstellingen te kunnen bereiken. Er is een goede balans tussen de ingezette middelen en de resultaten.
- Het project loopt gedurende een duidelijk afgebakende periode.
- De gemeente van Puurs-Sint-Amunds hecht bijzondere waarde aan volgende thema's en rekent erop dat deze mee in acht genomen worden bij het projectbeheer ter plaatse:
 - a) Ecologie en milieubeheer: het project heeft aandacht voor doelgericht milieubeheer, waarbij voor aankopen en projectbeheer wordt voorrang gegeven aan producten die op mens- en milieuvriendelijke wijze werden geproduceerd;
 - b) Organisatieversterking: het project draagt bij tot de creatie van sterke, zelfredzame organisaties en structuren die een betekenisvolle rol spelen in de lokale samenleving.
 - c) Sociale economie: de projecten hebben bij hun economische activiteiten aandacht voor de sociale aspecten van de activiteit o.a. eerlijke handel, microfinanciering,...

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

d) Kinderrechten

e) Gendergelijkheid en gelijke kansen

f) Educatie

g) gezondheidszorg

- De inspanningen zijn erop gericht om mensen gevoelig te maken voor de leefomstandigheden van mensen in het Zuiden. Hierbij krijgt de aanvrager ondersteuning van de gemeente via de gemeentelijke kanalen om dit in de kijker te zetten.

- Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die de gemeenteraad voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen. Indien het totale bedrag van toegekende subsidies groter is dan het beschikbare bedrag op begroting van de gemeente zal de subsidie pro rata verminderd worden. Indien het totale bedrag van de toegekende subsidie kleiner is dan het beschikbare bedrag, zal de gemeente het resterende bedrag overmaken aan 11.11.11 als koepel van de Vlaamse Noord-Zuid beweging.

- In alle publieksgerichte communicatie in Vlaanderen (folders, website, nieuwsbrieven,...) van de organisatie betreffende het project, dient de steun van de gemeente vermeld te worden. Dit kan door vermelding "met steun van de gemeente Puurs-Sint-Amands" en/of door het logo van de gemeente.

4.2. De subsidie is niet cumuleerbaar als de aanvrager het project al 1 keer heeft ingediend. Dit geldt ook voor langdurige projecten van meerdere jaren.

4.3 De subsidie kan niet gebruikt worden om stages, schoolgeld en vliegtuigtickets te vergoeden.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§1. Projecten krijgen een toelage van 600 euro indien ze voldoen aan één van volgende voorwaarden:

- Het gaat om een aanvraag door een nieuwe aanvrager (eerste maal ingediend).

- Het project slechts een duur heeft van 1 jaar.

- Het project door een individu wordt ingediend (indien het project door een individu wordt ingediend namens een organisatie die voldoet aan de voorwaarden gesteld in §2, dan komt deze aanvraag direct ook in aanmerking voor de hogere toelage conform §2).

§2. Projecten krijgen een toelage van 1.800 euro indien ze aan beide voorwaarden voldoen:

- De aanvrager jaarlijks meerdere activiteiten realiseert, waarbij er aandacht is voor sensibilisatie en ontwikkelingseducatie en deze activiteiten dus niet louter gericht zijn op fondsenwerving.

- Het project voor een 2^{de} maal wordt ingediend door een vereniging met rechtspersoonlijkheid (duur van meer dan 1 jaar) of wordt ingediend door een organisatie met rechtspersoonlijkheid met als doelstelling ontwikkelingssamenwerking en deze vereniging jaarlijks meerdere activiteiten van ontwikkelingseducatie opzet.

§3. Het project is niet voor 100% afhankelijk van de financiële middelen die middels deze subsidieaanvraag kunnen worden bekomen. Projecten dienen steeds minstens 20% van de inkomsten uit eigen fondsenwervende activiteiten te behalen.

Artikel 6. Procedure

6.1. De aanvraag:

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

De aanvraag moet jaarlijks ingediend worden (uitgezonderd een project dat over meerdere jaren loopt), telkens voor 1 mei schriftelijk en via e-mail aan het Vrijetijdsloket via vrijetijdsloket@puursam.be. Het aanvraagformulier kan bekomen worden op de gemeentelijke website <https://www.puurs-sint-amands.be>.

De aanvraag bevat minstens:

- De identificatie van aanvrager of aanvragende vereniging
- Documenten waaruit de ontvankelijkheid van het dossier kan worden getoetst zoals bepaald in artikel 4.1, §1;
- Een beschrijving waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de inhoudelijke bepalingen zoals bepaald in artikel 4.1, §2;
- Begroting en aanwending van de gevraagde subsidie.
- Een financieel verslag zoals gevraagd in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen.

Na ontvangst van de aanvraag zal het Vrijetijdsloket de aanvrager op de hoogte brengen van ontvangst via e-mail.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om wijzigingen aan te brengen aan het aanvraagformulier voor zover het niet tegenstrijdig is met dit reglement en er geen bijkomende voorwaarden gesteld worden.

6.2. Beoordeling

Ingediende projectaanvragen worden, binnen de 6 weken, aan de aangestelde ambtenaar voorgelegd die bekijkt of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals vastgelegd in dit reglement.

Indien nodig, richt de ambtenaar een verzoek tot vervollediging van de aanvraag aan de aanvrager. De aanvrager dient de nodige documenten ter vervollediging van het dossier over te maken binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de datum dat de ambtenaar daartoe heeft verzocht. Deze documenten worden via post of e-mail overgemaakt.

Deze termijnen zijn richtdata, bij de nood aan bijkomende informatie vanuit de gemeente, kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

6.3. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing op basis van een advies van de aangestelde ambtenaar.

De beslissing omtrent de aanvraag zal plaatsvinden binnen de 3 maanden na indiening.

De beslissing wordt schriftelijk of via mail bekendgemaakt aan de aanvrager.

Deze termijnen zijn richtdata.

6.4. Uitbetaling

Subsidies kunnen enkel gestort worden op de Belgische bankrekening van de aanvragende organisatie door overschrijving.

De gemeente engageert zich om de aangewezen subsidie uiterlijk 2 maanden na, een gunstige beoordeling en toekenning van de subsidie door het College van Burgemeester en Schepenen uit te betalen.

De subsidie kan niet op een persoonlijke bankrekening op naam van een individu worden overgemaakt. In geval van kortlopende of individuele projecten wordt de subsidie gestort op de rekening van de organisatie in het Zuiden op de rekening van de uitzendorganisatie.

De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens bankrekeningnummer.

Artikel 7. Controle

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

§1. Binnen de 3 maanden na het verloop van het project moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- De financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken.

Indien het bedrag van de subsidie min. 1.250 EUR en max. 25.000 EUR bedraagt en de aanvrager een rechtspersoon is: voor zover het een éénmalige subsidie betreft, wordt de subsidieverkrijger vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand voor te leggen; voor zover het een structurele subsidie is (m.a.w. over meer dan één jaar loopt) moet de balans en rekeningen alsook een

verslag inzake beheer en financiële toestand bij de aanvraag als ieder jaar gedurende de looptijd van de subsidie

- Een verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend. In dit verslag dienen volgende documenten te zitten:

- Activiteitenverslag en evaluatie van het project;

- Een ondertekend financieel verslag van het project met daarin een globale inkomsten-en uitgavenstaat van het project.

- Een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project.

§2. De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§3. In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet, dient de subsidie terugbetaald te worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

Bij het indienen van de verantwoordingsstukken, balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand, kan de gemeente overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 9. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Bezwaren moeten schriftelijk via aangetekend schrijven gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 10. Opheffingsbepaling

Het subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 14 oktober 2019, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Artikel 11. Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit subsidiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 15 december 2025, treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 t.e.m. 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. Dit reglement wordt geëvalueerd, indien de noodzaak zich voordoet.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluidend afschrift,
Puurs-Sint-Amands, 16.12.2025

Raoul Paridaens,
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap,
Voorzitter gemeenteraad