



Puurs-Sint-Amands, zitting van 29.06.2020

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Schepenen

Aanwezig:

Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylde, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws, Dany Saey, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Guido Cools, Steven Prinsen, Els Knoops, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

OPENBAAR

NOTULEN VORIGE VERGADERING

1 Notulen gemeenteraadszitting 8 juni 2020 - Goedkeuring

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de gemeenteraadszitting van 8 juni 2020 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

ALGEMEEN BESTUUR

Beleidsondersteuning

2 Jaarrapport meldingen & klachten 2019 lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands - Kennisname

Het eerste jaarrapport voor de fusiegemeente Puurs-Sint-Amands waarbij we de meldingen en klachten overzichtelijk in beeld brengen werd als bijlage opgenomen.

Cijfers hebben een dubbele functie: ze brengen niet alleen de meldingen en klachten getrouw in beeld, maar ze tonen ook hoe de behandeling van meldingen en klachten evolueert.

Notulen van de gemeenteraad

In samenspraak met de betrokken diensten werden een aantal verbeterpunten geformuleerd op basis van de analyse van de meldingen en klachten die werden behandeld tussen 1 januari en 31 december 2019.

Fouten maken mag, zeker wanneer je als lokaal bestuur volop in een nieuw traject zit, maar juist daar zit de uitdaging om uit fouten te leren en bij te sturen, maar steeds vanuit een professionele klantvriendelijke dienstverlening. Klachten zijn immers een inspiratiebron om verder mee aan de slag te gaan. Hoe we dat doen, kan je lezen in het deel waar we spreken over de verbeterpunten.

Bij de bespreking van de verbeterpunten halen we een aantal concrete casussen aan omdat die cruciaal zijn om de dienstverlening te verbeteren. Het zijn niet altijd grote sprekende voorbeelden, maar vaak ook kleinere dingen die van belang zijn. En juist dat is essentieel: bemiddeling laat zich niet vangen in statistieken. Als bij een melding of een klacht het begrip van beide kanten vergroot is, dan is dat al een pluspunt voor ieder.

Een klantgerichte en constructieve houding komt er niet vanzelf, daar moet je dag in dag uit aan werken. Meldingen en klachten zijn een inspiratiebron om bij te sturen waar nodig. Voor sommige meldingen en klachten verloopt dat vlot, andere verbeterpunten vragen een iets meer structurele aanpak. Maar beide benaderingen zijn nodig: vanuit dat standpunt krijg je een realistische kijk van hoe het met de dienstverlening beter kan.

Besluit

Enig artikel : De gemeenteraad neemt kennis van het jaarrapport meldingen & klachten 2019.

3 Wijziging / coördinatie statuten AGB Puurs - Goedkeuring

Diverse bepalingen van de statuten van het AGB Puurs, destijds opgesteld conform het Gemeentedecreet, zijn niet in overeenstemming met het Decreet over het lokaal bestuur. Het is noodzakelijk dat de statuten hieraan aangepast worden. Een naamswijziging naar AGB Puurs-Sint-Amands dringt zich op.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaande statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs, voortaan Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands, goed:

Statuten Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Puurs 26 mei 2005

Goedgekeurd door de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering bij M.B. van 28 september 2005

Gewijzigd bij besluit van de raad van bestuur van 17 december 2007

Notulen van de gemeenteraad

Gewijzigd bij besluit van de raad van bestuur van 9 juni 2008

Gewijzigd bij besluit van de raad van bestuur van 27 juni 2013

Gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van Puurs en raad van bestuur van 12 september 2013

Goedgekeurd door de Vlaamse Minister bij M.B. van 13 december 2013

Gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van Puurs van 25 juni 2014

Gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van Puurs van 7 mei 2015

Gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands van 16 december 2019

Gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands van 29 juni 2020

HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Naam, rechtsvorm en gemeente

§1. Het autonoom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands (afgekort AGB Puurs-Sint-Amands), voorheen autonoom gemeentebedrijf Puurs (AGB Puurs) genoemd, is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij het besluit van de gemeenteraad van Puurs van 26 mei 2005. Het wordt verder “het bedrijf” of “het AGB” genoemd.

§2. Waar verder in deze statuten sprake is van de “gemeente” wordt de gemeente Puurs-Sint-Amands bedoeld. Ingevolge het Decreet van 4 mei 2018 betreffende de vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Puurs en Sint-Amands en tot wijziging van de bijlage bij het decreet van 5 juli 2002 tot vaststelling van de regels inzake de dotatie en de verdeling van het Vlaams Gemeentefonds en de bijlage bij het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 werd de gemeente Puurs op 1 januari 2019 vrijwillig samengevoegd tot de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Artikel 2 – Wettelijk kader

Het AGB is onderworpen aan het Decreet over het lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelgeving afwijken.

Artikel 3 – Statutenwijziging

§1. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het bedrijf wijzigen.

§2. De beslissing van de gemeenteraad inzake statutenwijziging wordt op eenzelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten bekendgemaakt. Een volledig gecoördineerde tekst wordt eveneens gepubliceerd via een webtoepassing van de gemeente.

Artikel 4 – Maatschappelijke zetel

De zetel van het AGB is gevestigd te 2870 Puurs-Sint-Amands, Hoogstraat 29, op het gemeentehuis. De maatschappelijke zetel van het bedrijf kan enkel gewijzigd worden via statutenwijziging binnen het grondgebied van de gemeente.

Artikel 5 – Maatschappelijk doel en taken

Notulen van de gemeenteraad

§1. Het AGB heeft als doel het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente of het OCMW van Puurs-Sint-Amands een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuur, bestemd voor culturele, toeristische, sportieve- of ontspanningsactiviteiten of voor commerciële en economische activiteiten.

§2. Ter realisatie van de in §1 vermelde doelstellingen, wordt het AGB belast met de volgende beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die verder worden bepaald in de beheersovereenkomst:

- de exploitatie van infrastructuur bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, onderwijs, sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten;
- de exploitatie van parkeeraangelegenheden en opslagplaatsen;
- het initiëren en realiseren van stadsvernieuwings-, stadsverfraaiings-, en stadsontwikkelingsprojecten, inbegrepen de studie en de opmaak van masterplannen;
- het verwerven, het aanwenden, het beheren, exploiteren, vervreemden van zijn goederen; het vestigen of opheffen van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur, alsook alle handelingen met betrekking tot de uitvoering of financiering ervan;
- het beheer van de onroerende goederen van de gemeente;
- het beheer van de onroerende goederen van het OCMW van Puurs-Sint-Amands op basis van artikel 294 van het Decreet over het lokaal bestuur;
- het in eigen naam en voor eigen rekening overgaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van de doelstellingen;
- op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover deze zakelijke rechten niet kennelijke onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen;
- het verlenen van diensten aan de gemeente in relatie tot de bovenvermelde doelstellingen.

Artikel 6 – Participaties

Het AGB kan andere rechtspersonen, genoemd filialen, oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, als dat past binnen de opdrachten vermeld in artikel 5.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving over mededinging en de staatsteun en de voorwaarden vermeld in de beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan de aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend, ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 7 – Rechtspersoonlijkheid en duur

Het AGB werd opgericht voor onbepaalde duur en heeft rechtspersoonlijkheid verkregen vanaf de datum van oprichtingsbeslissing.

Artikel 8 – Beheersovereenkomst

§1. Tussen de gemeente en het AGB wordt een beheersovereenkomst afgesloten overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 234.

§2. De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via een webtoepassing van de gemeente openbaar gemaakt.

§3. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

§4. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes (6) maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het vorige lid bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§5. In de mate dat het AGB geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, is artikel 234, § 2 van het Decreet over het lokaal bestuur van toepassing.

HOOFDSTUK II – ORGANEN

Afdeling I - Algemeen

Artikel 9 – Structuur

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

Afdeling II – Raad van bestuur

Artikel 10 – Samenstelling

§1. De samenstelling van de raad van bestuur is dezelfde als deze van de gemeenteraad.

§2. De benoeming van de leden van de raad van bestuur gebeurt door de gemeenteraad.

§3. Er wordt rekening gehouden met de onverenigbaarheden bij voordracht en benoeming zoals voorgeschreven in het Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 11 – Duur en einde mandaat

§1. De duur van het mandaat als lid van de raad van bestuur valt samen met de duur van het mandaat als gemeenteraadslid.

Notulen van de gemeenteraad

§2. Na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dit geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

§3. Wanneer een lid van de raad van bestuur ophoudt gemeenteraadslid te zijn, wordt zijn vervanger in de raad van bestuur benoemd van zodra hij is geïnstalleerd als gemeenteraadslid, behoudens in het geval bedoeld in de vorige alinea.

Artikel 12 – Vergoeding

Er wordt aan de leden van de raad van bestuur geen presentiegeld toegekend.

Artikel 13 – Voorzitterschap en secretaris

§1. De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente en die de vergaderingen van de raad van bestuur voorziet.

§2. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe is aangeduid.

§3. De raad van bestuur kiest daarnaast een secretaris en een plaatsvervanger die geen deel moet uitmaken van de raad van bestuur. De secretaris staat in voor het secretariaat van de raad van bestuur.

Artikel 14 – Bijzonder lasthebber financiën

Er wordt door de raad van bestuur een bijzonder lasthebber financiën aangesteld die binnen het AGB de financiële taken die voortvloeien uit de BBC opneemt (waaronder maar niet beperkt tot, het verlenen van visum, de tweede handtekening bij girale betalingen, het opmaken van het meerjarenplan en de jaarrekening).

Artikel 15 – Vergaderingen

§1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

§2. De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering, door zijn vervanger, telkens wanneer de belangen van het AGB het vereisen.

§3. De raad van bestuur beraadslaagt op de maatschappelijke zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen op een andere plaats die bepaald wordt door de voorzitter.

§4. Op gemotiveerd verzoek van minstens een derde van de bestuurders is de voorzitter verplicht om de raad bijeen te roepen binnen de 14 dagen na ontvangst van de aanvraag. De aanvraag gebeurt steeds schriftelijk of digitaal.

§5. De uitnodigingen vermelden de plaats, de datum, het uur en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering schriftelijk of digitaal verzonden. De uitnodiging is vergezeld van een toelichtende nota bij elk agendapunt, alsook de voorstellen van beslissing.

§6. De raad van bestuur kan externen, personeelsleden van het bedrijf of van de gemeente, en directieleden van het bedrijf uitnodigen op de vergaderingen, zonder stemrecht.

Artikel 16 – Beraadslaging, stemming en notulen

Notulen van de gemeenteraad

§1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de meerderheid van zijn leden aanwezig is. Indien dit quorum niet bereikt wordt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders. In de oproeping voor de tweede vergadering wordt uitdrukkelijk vermeld dat het gaat om een tweede vergadering die overeenkomstig dit artikel 16 van de statuten kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

§2. Over dringende punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen indien twee derde van de aanwezige bestuurders hiermee akkoord gaat.

§3. Elke bestuurder heeft één stem. Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de volstrekte meerderheid van de stemmen van de aanwezige bestuurders. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten of personeelszaken, waar de stemmingen geheim zijn. Ingeval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend, bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Elke bestuurder eerbiedigt de onverenigbaarheden bij beraadslaging en stemming die werden opgenomen in het Decreet over het lokaal bestuur.

§4. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd overeenkomstig artikel 278 §1 van het Decreet over het lokaal bestuur, waarbij gemeenteraad wordt gelezen als raad van bestuur.

Er wordt geen zittingsverslag van de vergaderingen van de raad van bestuur opgesteld.

De notulen worden door de secretaris en de voorzitter ondertekend. De notulen van de vergaderingen worden ten laatste meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de gemeente gepubliceerd overeenkomstig artikel 285-286 van het Decreet over het lokaal bestuur. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur.

De leden van de raad van bestuur, de leden van het directiecomité en de gemeenteraadsleden hebben toegang tot de notulen van de raad van bestuur en het directiecomité via het elektronisch systeem voor vergaderbeheer.

Artikel 17 – Bevoegdheden

De raad van bestuur van het AGB is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst is voorbehouden aan de gemeenteraad, onverminderd de delegatie aan het directiecomité van de bevoegdheden zoals voorzien in artikel 25.

Artikel 18 – Vertegenwoordiging

§1. Het AGB wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur of door twee leden van de raad van bestuur samen.

Notulen van de gemeenteraad

§2. Wanneer het belang van het bedrijf dit vereist, beslist de raad van bestuur tot het instellen van rechtsvorderingen zowel voor gewone rechtbanken als administratieve rechtscolleges en over het treffen van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen en vertegenwoordigt de raad van bestuur het AGB in rechte als eiser of verweerder jegens derden. In alle andere gevallen geldt de regeling zoals omschreven in §1.

§3. Tenzij de raad van bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij afwezigheid van de voorzitter, door twee bestuurders samen optredend.

Artikel 19 – Aansprakelijkheid van bestuurders

§1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGB.

§2. De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen bij de normale uitoefening van hun bestuur. Bij overtredingen waaraan ze geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van de aansprakelijkheid ontheven als hen geen schuld treft en als ze de overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat ze er kennis van hebben gekregen.

Afdeling III - Directiecomité

Artikel 20 – Samenstelling

Het directiecomité is samengesteld uit maximaal zeven leden, welke worden benoemd door de raad van bestuur bij geheime stemming.

Elke fractie heeft minstens het recht om een vertegenwoordiger aan te duiden die de vergaderingen van het directiecomité kan bijwonen met raadgevende stem.

Artikel 21 – Duur en einde mandaat

§1. De duurtijd van het mandaat van lid van het directiecomité loopt gelijk met de duur van de legislatuur. Het mandaat is hernieuwbaar. De leden van het directiecomité kunnen te allen tijde door de raad van bestuur worden ontslagen bij gemotiveerde beslissing en na eerbiediging van de hoorplicht.

§2. Na de volledige vernieuwing van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad, wordt tot de volledige vernieuwing van het directiecomité overgegaan. In dat geval blijven de leden van het directiecomité in functie tot de nieuwe raad van bestuur tot hun vervanging is overgegaan.

§3. Een lid van het directiecomité kan zijn mandaat opzeggen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de raad van bestuur. Het ontslag is definitief na de ontvangst van de kennisgeving door de voorzitter van de raad van bestuur. Het lid van het directiecomité blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd op de eerstvolgende raad van bestuur, behoudens wanneer het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

Artikel 22 – Voorzitterschap en secretaris

§1. Het directiecomité kiest uit zijn leden een voorzitter die de vergaderingen van het directiecomité voorziet. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid, dat door de voorzitter daartoe is aangeduid.

Notulen van de gemeenteraad

§2. Het directiecomité duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van het directiecomité.

Artikel 23 – Bijeenroeping

§1. Het directiecomité wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het directiecomité telkens als de belangen van het AGB het vereisen.

§2. Het directiecomité beraadslagt op de maatschappelijke zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter. De vergaderingen zijn niet openbaar.

§3. Op gemotiveerd verzoek van minstens de helft van de leden van het directiecomité is de voorzitter verplicht het directiecomité bijeen te roepen binnen de 8 dagen na de aanvraag.

§4. De uitnodigingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste 2 dagen voor de vergadering schriftelijk of digitaal verzonden.

Artikel 24 – Beraadslaging, stemming en notulen

§1. Het directiecomité kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste de helft van zijn stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien dit quorum niet bereikt wordt, kan een nieuwe vergadering van het directiecomité bijeengeroepen worden met dezelfde agenda, dewelke geldig zal beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden. In de oproeping voor de tweede vergadering wordt uitdrukkelijk vermeld dat het gaat om een tweede vergadering die overeenkomstig dit artikel 24 van de statuten kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

§2. Elk lid van het directiecomité heeft één stem.

Notulen van de gemeenteraad

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de volstreekte meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing dan verworpen.

§3. De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden door de secretaris genotuleerd. Een afschrift ervan wordt ter informatie toegezonden aan de leden van de raad van bestuur.

De notulen worden door de secretaris en de voorzitter ondertekend. De notulen van de vergaderingen worden ten laatste meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

De webtoepassing van de gemeente vermeldt de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van het directiecomité.

Artikel 25 – Bevoegdheden

§1. Het directiecomité van het AGB is belast met:

- 1° het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel;
- 2° het dagelijks bestuur;
- 3° de vertegenwoordiging met betrekking tot het dagelijks bestuur; en
- 4° de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

§2. Het "*dagelijks bestuur*" zoals bedoeld in §1 omvat alle handelingen die de normale werking van het AGB moeten garanderen, met uitzondering van de bevoegdheden die exclusief toekomen aan de raad van bestuur krachtens het Decreet over het lokaal bestuur, de statuten, de beheersovereenkomst of een uitdrukkelijke beslissing van de raad van bestuur.

Het dagelijks bestuur omvat in elk geval:

- beheersdaden die geboekt worden op het exploitatiebudget of die in normale omstandigheden het AGB niet voor meer dan een jaar binden.
- beheersdaden die geboekt worden op het investeringsbudget voor zover zij het AGB niet meer dan 1 jaar binden.
- alle opdrachten met een waarde lager dan of gelijk aan 35.000 euro exclusief btw.

§3. De bevoegdheid betreffende "*de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur*" zoals bedoeld in §1 omvat onder meer (niet-exclusief):

- het bepalen van de tarieven in de vastgestelde tariefreglementen; en
- het voeren van vastgestelde plaatsingsprocedures en de gunning en uitvoering van overheidsopdrachten.

§4. Het directiecomité is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Het verschaft de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 26 – Vertegenwoordiging

§1. Het AGB wordt, binnen de bevoegdheden van het directiecomité, ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité of door twee leden van het directiecomité samen.

§2. Tenzij het directiecomité een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling binnen de bevoegdheden van het directiecomité ondertekend door de voorzitter van het directiecomité of door twee leden van het directiecomité samen.

Artikel 27 – Vergoedingen

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

HOOFDSTUK III – FINANCIËN EN CONTROLE

Afdeling I - Financiën

Artikel 28 – Kapitaal

§1. Het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal van het AGB bedraagt 6.744.279,77 euro.

§2. Het bedrag van het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal stemt overeen met de netto-inbrengwaarde van de vermogensbestanddelen.

§3. Behoudens in het kader van een ontbinding van het bedrijf kan het kapitaal noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

Artikel 29 – Inkomsten en uitgaven

Het AGB ontvangt de inkomsten van de activiteiten die het uitvoert. Het AGB draagt de lasten van zijn eigen activiteiten.

Het AGB stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert vast binnen de grenzen van de grondregels voor tarifiering, bepaald in de beheersovereenkomst. De maximumtarieven of de formules voor de berekening ervan die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 30 – Financiering

De raad van bestuur van het AGB beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het AGB kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan binnen de grenzen gesteld in de statuten en de beheersovereenkomst. Per project kan een aangepaste vorm van financiering worden toegepast.

Artikel 31 – Meerjarenplan

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens het Decreet over het lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Artikel 32 – Boekhouding en jaarrekening

Notulen van de gemeenteraad

§1. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels van het Decreet over het lokaal bestuur die worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeente. Het AGB voert een algemene en budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van zijn activiteiten.

§2. De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van datzelfde jaar.

§3. Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen van welke aard ook van het AGB, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening. De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

§4. De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

§5. De toezichthoudende overheid keurt de jaarrekening goed onder de voorwaarden van artikel 262 §1 eerste lid en §2 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen ene termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte heeft gebracht van de bekendmaking van de jaarrekening van het AGB, met toepassing van artikel 286 §1 van het Decreet over het lokaal bestuur, en het AGB de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

Artikel 33 – Resultaatsbestemming

Nadat een bedrag van ten minste twintig procent van de nettowinst is uitgekeerd aan de Gemeente, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het saldo van resultaat van het AGB.

Afdeling 2 – Controle

Artikel 34 – Organisatiebeheersing

§1. Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van het bedrijf wordt geregeld, met inbegrip van het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole, de ondertekening van girale bankorders en de controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn met inbegrip van de rapporteringsverplichtingen.

§2. Het opzetten van het organisatiebeheersingssysteem behoort tot de bevoegdheid van het directiecomité overeenkomstig de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst.

Artikel 35 – Kwijting

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Notulen van de gemeenteraad

De goedkeuring van de jaarrekening door de toezichthoudende overheid heeft van rechtswege de kwijting aan de bestuurders tot gevolg, zodat de gemeenteraad geen uitdrukkelijke beslissing over de kwijting dient te nemen.

HOOFDSTUK IV – ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 36 – Ontbinding en vereffening

De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

HOOFDSTUK V – INWERKINGTREDING

Artikel 37 – Inwerkingtreding statuten

Deze statuten treden in werking op 30 juni 2020.

4 Beheersovereenkomst Gemeente en AGB - Goedkeuring

De huidige beheersovereenkomst met het AGB vervalt per 1 juli 2020. Bijgevolg dient de gemeenteraad een nieuwe beheersovereenkomst met het AGB Puurs-Sint-Amunds af te sluiten. De inhoud van de nieuwe beheersovereenkomst is afgestemd met de nieuwe bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur omtrent de werking van een autonoom gemeentebedrijf.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylde, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaande beheersovereenkomst met het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds goed:

BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE PUURS-SINT-AMANDS EN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF PUURS-SINT-AMANDS

in het licht van artikel 234 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Administratieve bepalingen:

Goedgekeurd door de gemeenteraad:

Goedgekeurd door de raad van bestuur:

Geëvalueerd binnen de gemeenteraad:

... / ... / 2019

... / ... / 2020

Notulen van de gemeenteraad

... / ... / 2021

... / ... / 2022

... / ... / 2023

TUSSEN:

De gemeente Puurs-Sint-Amands, met zetel te 2870 Puurs-Sint-Amands, Hoogstraat 29, hier vertegenwoordigd door Els Goedgezelschap, voorzitter van de gemeenteraad, en Raoul Paridaens, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 29 juni 2020

hierna genoemd 'de Gemeente',

enerzijds,

EN

AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF PUURS-SINT-AMANDS, autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van Puurs van 26 mei 2005, met zetel te 2870 Puurs-Sint-Amands, Hoogstraat 29, hier vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreedt Koen Van den Heuvel, voorzitter, handelend in uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van 29 juni 2020

hierna genoemd 'het AGB' of 'het bedrijf',

anderzijds,

hierna samen genoemd 'de partijen'

overwegende dat artikel 227, tweede lid van het Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatie maakt van de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan en deze voorlegt aan de gemeenteraad met een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt;

overwegende dat de verzelfstandiging onder de vorm van een autonoom gemeentebedrijf positief wordt geëvalueerd en zowel de gemeente als het AGB de intentie hebben om dit verder te zetten in de legislatuur 2019-2024;

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

TITEL I – ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER

Artikel 1. Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

§1. Deze overeenkomst wordt gesloten binnen het juridisch kader van het Decreet over het lokaal bestuur en het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad van Puurs van 26 mei 2005.

§2. Deze overeenkomst steunt bovendien op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf. Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 234 van het Decreet over het lokaal bestuur en artikel 8 van de statuten van het AGB inzake de verplichting voor de Gemeente en het AGB tot het opstellen van een beheersovereenkomst.

Notulen van de gemeenteraad

§3. Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het wederzijds vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van de relatie tussen partijen, het wederzijds afstemmen van het beleid van partijen, alsmede met het oog op het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van ieders werking, in acht genomen de decretale opdracht van de Gemeente en het maatschappelijk doel van het AGB zoals gestipuleerd in de statuten van het AGB.

Artikel 2. Algemene publiekrechtelijke opdracht van het AGB

§1. Het AGB staat in voor de mede-uitvoering van de beleidsdoelstellingen van het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands die betrekking hebben op haar werkgebied en binnen haar maatschappelijk doel.

Het AGB schakelt zich in, in het gemeentelijk beleid inzake vrijetijd, waaronder verstaan worden de culturele, toeristische, sportieve- of ontspanningsactiviteiten, commercieel-economische activiteiten waaronder, maar niet beperkt tot de organisatie van sportactiviteiten, het geven van trainingen en lessenreeksen, de organisatie van vorming, voorstellingen, evenementen en tentoonstellingen en het verlenen van concessies voor de uitbating van horecaruimtes.

§2. Het AGB zal kunnen instaan voor het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en valorisering, investeringen, ontwikkelen, opvolgen van strategische projecten van zowel het eigen patrimonium als van het patrimonium behorende tot het publiek of privaat domein van de Gemeente/OCMW dat aan het AGB, op welke wijze ook, wordt toevertrouwd en zoals passend binnen de maatschappelijke doelstelling en de taken van gemeentelijk belang waarmee het AGB is belast.

Het AGB wordt door de Gemeente meer bepaald belast met een publiekrechtelijke opdracht tot beheer en / of exploitatie van de volgende goederen:

| Gebouw/grond | kad.nr. | Adres | Oppervl. |
|---|---|---|-------------------|
| JOC | 4 ^e afd. sectie A. nr. 1X | Fortbaan 9, 2870 Puurs-Sint-Amands | 64a 05ca |
| Sport- en evenementenhal en aanhorigheden | 1 ^e afd. sectie B, nrs. 468M, 495A, 497H, 497S, 497K, 490B, 489B, 488E | Kloosterhof/Hof ten Berglaan 2870 Puurs-Sint-Amands | Perceel: Bebouwd: |
| Sporthal De Wandeling | 4 ^e afd. sectie A nr. 125H | Turkenhofdreef 8, 2870 Puurs-Sint-Amands | 23a 9ca |
| Sporthal De Vrijhals inclusief sportterreinen en Kliminfrastructuur | 3 ^{de} afd. sectie A nrs. 285L, 285M, 285K | C.Verschaevenstraat 13-17, 2870 Puurs-Sint-Amands | 3 ha 48 a 75 ca |
| Sporthal Flegado (huur) | 2 ^{de} afd. sectie B deel van nummer 161C | Achterhoefweg 37&37A, 2870 Puurs-Sint-Amands | / |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | |
|---|---|---|--|
| Sportinfrastructuur Kerkhofstraat | 1 ^{ste} afd. sectie B, nrs. 671K, 676, 674P8, 675P | Kerkhofstraat 3, 2870 Puurs-Sint-Amunds | 18.250 m ² 3.987 m ² 2.801 m ² 6.570 m ² |
| Sportinfrastructuur L. Van Kerckhovenstraat | 1 ^{ste} afd. sectie D, nrs. 811A, 813C, 813B, 853N2, 851B, 853R2 | L. Van Kerckhovenstraat 62, 2870 Puurs-Sint-Amunds | 1.777 m ² 6.847 m ² 440 m ² 6.875 m ² 2.570 m ² 2.290 m ² |
| Sportinfrastructuur Kaardijkstraat | 2 ^{de} afd. sectie D nr. 199G | Kaardijkstraat 22, 2870 Puurs-Sint-Amunds | 17.379,83 m ² |
| Sociaal Huis | 1 ^{ste} afd. sectie B nrs. 518X/P0002 | Palingstraat 48,2870 Puurs- Sint-Amunds | 2.342,30 m ² |
| CC Binder | 1 ^{ste} afd. sectie B nrs.468K, 468H, 472V | Begijnhofstraat 9, 2870 Puurs-Sint-Amunds | 3.263 m ² |
| GC De Nestel (erfpacht) | 5 ^{de} afd. sectie A nr. 501D | Buisstraat 19C, 2890 Puurs- Sint-Amunds | 12.218 m ² |
| Sporthal Sint-Amunds (huur) * | 5 ^{de} afd. sectie B deel van nummer 398/C/P0002 | Sportlaan 7, 2890 Puurs- Sint-Amunds | / |
| Kunstgrasvelden Sportpark De Schans (huur) * | / | Hoogenlichter, 2870 Puurs- Sint-Amunds | / |
| Turnzaal (bruikleen) * | 5 de afd. Sectie B deel van nummer 229M | Hekkestraat 26, 2890 Puurs-Sint-Amunds | / |

* onder voorbehoud van goedkeuring van de bijhorende overeenkomsten door het college van burgemeester en schepenen en de raad van bestuur.

§3. Het beheer en de exploitatie van de bovenvermelde goederen omvat, in de mate er in deze overeenkomst of in projectovereenkomsten, niet verder wordt van afgeweken, minstens het volgende:

- het onderhoud, met inbegrip van alle vereiste herstellingen, om de goederen in goede staat te houden en bruikbaar te houden voor de dienstverlening of doelstelling waarvoor zij zijn bestemd;
- de uitbating ten overstaan van derden, op welke wijze dan ook, inbegrepen doch niet beperkt tot de terbeschikkingstelling, met inbegrip van alle hiermee verband houdende aspecten zoals het verzorgen van een behoorlijke dienstverlening en informatieverstrekking aan de gebruikers, een nauwgezette en transparante facturatie van verstrekte diensten, enz....;
- de verdere uitbouw en aanpassing van de goederen in samenspraak met de Gemeente, gericht op nieuwe noden en behoeften;
- de verwerving, de aanwending en de vervreemding van de goederen van het AGB, de vestiging en opheffing van zakelijke rechten, en de financiering ervan.

Notulen van de gemeenteraad

§4. Alle aan het AGB toevertrouwde goederen worden, middels tussenkomst van het AGB en binnen de krijtlijnen van deze overeenkomst terug ter beschikking gesteld van de Gemeente en derden conform de toepasselijke huishoudelijke en tariefreglementen.

§5. Het huishoudelijk reglement voor het gebruik van de aan het AGB toevertrouwde goederen wordt opgesteld door het AGB.

§6. Art. 240, §4 van het Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat het AGB de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het AGB levert, vaststelt binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, bepaald in de beheersovereenkomst. De maximumtarieven of de formules voor de berekening ervan die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

In elk geval dienen de tarieven die het AGB hanteert steeds kostendekkend te zijn zodat de vorming van reserves en de uitkering van een nettowinst aan de Gemeente mogelijk is. Indien de gehanteerde tarieven niet volstaan om te kosten te dekken, en/of indien de Gemeente vanuit haar beleidsobjectieven een afwijkend tarief wenst te hanteren, zal de gemeente als derde betaler bijdragen in het tarief via een prijssubsidie.

§7. Beslissingen omtrent het heffen van tarieven en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, behoren binnen het AGB tot de bevoegdheid van de raad van bestuur en kunnen niet gedelegeerd worden aan het directiecomité. De uitvoering van die beslissingen, met inbegrip van het berekenen en toepassen van de individuele tarieven, wordt hierbij door de raad van bestuur gedelegeerd aan het directiecomité in toepassing van artikel 236,4° Decreet over het lokaal bestuur. Deze delegatie kan worden opgeheven of aangepast door middel van een besluit van de raad van bestuur zonder dat een aanpassing van de beheersovereenkomst noodzakelijk is.

§8. Het beheer en de exploitatie van andere goederen dan vermeld in deze overeenkomst kan eveneens worden overgedragen of toevertrouwd aan het AGB binnen de uitvoering van het beleid en de visie van de Gemeente.

De lijst bij deze overeenkomst kan steeds tussen partijen worden uitgebreid door middel van een addendum bij de beheersovereenkomst of naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie van onderliggende beheersovereenkomst door de gemeenteraad of bij wijze van projectovereenkomst.

Artikel 3. Engagements in verband met de algemene werkwijze van het AGB en wederzijdse engagements

§1. Bij de verwezenlijking van zijn doelstellingen worden de aan het AGB ter beschikking gestelde middelen en goederen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het AGB.

Dit geldt zowel voor een mogelijke financiële inbreng van de Gemeente, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door het AGB zelf gegenereerd werden of enige andere middelen waarover het AGB beschikt, alsmede alle goederen die aan het AGB worden toevertrouwd.

§2. Het AGB moet zowel de eigen als de gemeentelijke middelen en goederen steeds zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§3. Het AGB zal zich bij de uitoefening van zijn bevoegdheden steeds houden aan de toepasselijke wetgeving, waaronder doch niet beperkt tot de reglementering overheidsopdrachten, de wettelijke regels inzake de

Notulen van de gemeenteraad

formele motivering en de openbaarheid van bestuur, voor deze beide laatste zoals de regels gelden voor de Gemeente.

§4. Het AGB en de Gemeente verbinden zich, elk voor hun eigen werking maar evenzeer in hun onderlinge relaties, ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren, zoals daar zijn het redelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het transparantie-beginsel en het zuinigheidsbeginsel.

§5. Het AGB en de Gemeente verbinden zich, elk voor hun eigen werking maar evenzeer in hun onderlinge relaties, ertoe te goeder trouw en constructief samen te werken met elkaars diensten en hun acties maximaal te coördineren met andere actoren die binnen het gemeentelijk beleidsveld actief zijn.

§6. Vanuit zijn opdracht en binnen zijn maatschappelijke doelstelling is het AGB, met betrekking tot zijn opdrachten, de belangrijkste adviseur van de Gemeente, het OCMW en hun respectieve verzelfstandigde agentschappen.

Artikel 4. Engagements met betrekking tot interne beleidsplanning

Het AGB concretiseert haar maatschappelijke opdracht, alsmede de concrete uitwerking ervan in deze overeenkomst, verder in een meerjarige beleidsplanning die het opmaakt overeenkomstig de beleids- en beheerscyclus, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en conform artikel 241 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 5. Financiële en niet-financiële engagements

§1. De financiële engagements van de Gemeente zijn verder opgenomen in deze overeenkomst.

§2. De Gemeente stelt kosteloos huisvesting ter beschikking aan het AGB om de in deze overeenkomst overeengekomen doelstellingen te realiseren.

§3. Partijen kunnen elkaar alsmede elkaars verzelfstandigde agentschappen en het OCMW ondersteunen op het vlak van de administratieve en operationele werking.

Hieromtrent kunnen nadere afspraken worden gemaakt tussen de betrokken partijen in een dienstverleningsovereenkomst.

§4. Partijen kunnen elkaar mandateren om, voor overheidsopdrachten, op te treden als aankoopcentrale in de zin van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten. De afspraken, zoals ook opgelegd in de wet op de overheidsopdrachten, worden opgenomen in een aankoopovereenkomst tussen partijen.

TITEL II – SPECIFIEK BELEIDSKADER

Artikel 6. De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB

§1. Het AGB handelt steeds overeenkomstig de algemene gedragsregels die moeten worden nageleefd bij de dienstverlening in het algemeen binnen de Gemeente.

Het zal daartoe onder meer steeds een minimale maar kwalitatieve dienstverlening evenals toegankelijkheid garanderen.

§2. Alle klachten met betrekking tot het AGB worden afgehandeld binnen en volgens het klachtenbehandelingssysteem van de Gemeente.

Notulen van de gemeenteraad

§3. Het AGB zal zich, voor wat betreft de onderlinge relaties tussen bestuursorganen en personeel evenals voor wat betreft de relaties met de Gemeente en haar adviesorganen, steeds gedragen in overeenstemming met de gedragscode die geldt voor de Gemeente.

Artikel 7. De voorwaarden waaronder het AGB andere rechtspersonen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen

§1. Binnen de perken van het maatschappelijk doel, zoals vermeld in deze overeenkomst, kan het AGB, overeenkomstig artikel 240, §5 van het Decreet over het lokaal bestuur, andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten.

Dergelijke rechtspersonen worden filialen genoemd.

§2. Het AGB streeft met de oprichting, deelname of vertegenwoordiging geen speculatieve oogmerken na.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, zoals bepaald in deze beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

§3. Het AGB beschikt over minstens één bestuurdersmandaat in het filiaal.

TITEL III - PERSONEEL

Artikel 8. Dienstverlening door de Gemeente

§1. Teneinde de voordelen van externe verzelfstandiging niet te laten verloren gaan als gevolg van zware administratieve lasten voor het AGB en teneinde een coherent personeelsbeleid binnen de Gemeente te kunnen bewaren, zal de Gemeente volgende diensten leveren aan het AGB:

- het ondersteunen van de dagelijkse werking;
- de administratieve ondersteuning inzake documentenbeheer;
- het beheer van de rekeningen;
- de archivering van documenten;
- ICT;
- de operationele ondersteuning bij het beheer of exploitatie van goederen;
- de boekhouding en het financieel-fiscaal beheer

§2. Deze dienstverlening wordt verstrekt in het licht van de gemeentelijke verzelfstandiging van taken van gemeentelijk belang die met het AGB wordt nagestreefd.

§3. De Gemeente levert deze diensten:

- door middel van eigen personeelsleden, statutair of contractueel;
- door een beroep te doen op de personeelsleden, statutair of contractueel, van het OCMW van de Gemeente; of
- door een beroep te doen op derden na toepassing van de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Notulen van de gemeenteraad

Voor wat betreft de personele middelen, verbindt de Gemeente zich ertoe dat het personeel dat wordt ingezet om de in §1 vermelde diensten te leveren aan het AGB, de gepaste competenties heeft.

§4. De in §1 vermelde diensten worden kosteloos verricht.

§5. Het AGB oefent geen enkel gedeelte van het gezag uit over de personeelsleden van de Gemeente of het OCMW.

§6. Tussen het AGB, de Gemeente en desgevallend het OCMW wordt op regelmatige tijdstippen overleg gepleegd teneinde de uitvoering van de in §1 vermelde diensten op te volgen.

§7. Het AGB zorgt ervoor dat de lokalen waarin de personeelsleden van de Gemeente en/of het OCMW hun opdrachten uitvoeren steeds conform zijn met alle voorschriften inzake veiligheid en beveiliging zoals de geldende ARAB voorschriften, de Code over het Welzijn op het Werk en Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI).

§8. De administratie van de Gemeente stelt alle leveranciers en dienstverleners in kennis van de facturatiegegevens van het AGB teneinde alle leveranciers en dienstverleners toe te laten op een correcte wijze te factureren aan het AGB.

De Gemeente verzorgt voor het AGB de administratieve afhandeling van overheidsopdrachten van het AGB.

Artikel 9. Beroep op derden

Het AGB kan steeds een beroep doen op derden, overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke bepalingen, zoals het OCMW en de verzelfstandigde agentschappen van de Gemeente en het OCMW.

TITEL IV – FINANCIËLE AFSPRAKEN

Artikel 10. Autonomie

Partijen erkennen dat het AGB steeds maximaal moet mogelijk zijn of gemaakt worden om er naar te streven eigen inkomsten te verwerven, zijn werkingsmiddelen zelf te genereren en zijn eigen kosten integraal te kunnen voldoen.

Artikel 11. Financiële tussenkomst door de Gemeente

§1. Met het oog op de uitvoering van de in deze overeenkomst opgesomde taken en bevoegdheden, en onverminderd het streven van het AGB waarvan sprake in artikel 10 alsook hetgeen bepaald in artikel 2, zal de Gemeente de nodige financiële middelen ter beschikking te stellen aan het AGB.

Wat de exploitatie betreft, kan de financiële ondersteuning bestaan uit prijssubsidies op inkomgelden en terbeschikkingstellingen van gemeentelijke infrastructuur.

Wat de investeringen betreft, kan de ondersteuning diverse vormen aannemen, afhankelijk van de aard van de investering: een doorgeeflening of een renteloze lening.

§2. Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan van het AGB en de jaarlijkse aanpassingen ervan zal een voorafgaand overleg plaatsvinden tussen het college van burgemeester en schepenen van de Gemeente en het directiecomité van het AGB, teneinde overeenstemming te bereiken over de concrete

Notulen van de gemeenteraad

financieringsmodaliteiten. Dit zowel wat betreft de wijze en omvang van de financiering, de juridische en boekhoudkundige kwalificatie ervan, en de uitbetalingsmodaliteiten.

§3. De Gemeente verbindt er zich toe steeds de financieringswijze te voorzien die het best aansluit bij de werking, de doelstelling en de behoeften van het AGB, en hiertoe tijdig en op afdoende wijze de noodzakelijke beslissingen te nemen teneinde de continuïteit van de werking van het AGB te verzekeren.

§4. De Gemeente onthoudt zich van iedere beslissing die de kredietwaardigheid of financiële engagementen ten aanzien van derden van het AGB in het gedrang kan brengen.

De Gemeente wordt geacht het AGB te vrijwaren voor iedere schade ten gevolge van de eigen beslissingen of tussenkomsten van de Gemeente.

Artikel 12. De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend

§1. Het AGB kan, binnen de perken van het maatschappelijk doel eigen inkomsten verwerven evenals financieringen aanwenden.

De Gemeente kan zich steeds borg stellen voor financieringen door het AGB.

§2. Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan en/of de jaarlijkse aanpassingen zal het AGB concreet aangeven in welke mate van deze mogelijkheid wenst gebruik gemaakt te worden en volgens welke modaliteiten.

De Gemeente en het AGB zullen op dat ogenblik in onderling overleg bepalen of desgevallend een andere financieringswijze meer aangewezen is.

TITEL V – INFORMATIEVERSTREKKING EN RAPPORTERING, ORGANISATIEBEHEERSING

Artikel 13. Rapportering door het AGB

§1. De uitoefening van het toezicht door de Gemeente op de naleving van deze overeenkomst, de controle op de gerechtvaardigde aanwending van de middelen die door de Gemeente ter beschikking worden gesteld aan het AGB, de evaluatie van de uitvoering van de opdracht van het AGB evenals de evaluatie van de uitvoering van de beheersovereenkomst gebeurt via de jaarrekening en het bijhorende verslag.

Na vaststelling van de jaarrekening door de raad van bestuur wordt de jaarrekening in het kader van hogervermeld toezicht en voor goedkeuring overgemaakt aan de toezichthoudende overheid. De jaarrekening wordt tevens behandeld door de gemeenteraad in functie van de jaarlijkse evaluatie van de beheersovereenkomst (art. 234, §3 Decreet over het lokaal bestuur) met het oog op gunstige of ongunstige evaluatie.

§2. Het jaarverslag en financieel verslag worden opgemaakt conform de bepalingen voorzien in de BBC-regelgeving en boekhoudwetgeving en omvat de jaarrekening, het verslag van de raad van bestuur m.b.t. de vaststelling van de rekeningen, het verslag van de bedrijfsrevisor m.b.t. vennootschapsrechtelijke jaarrekening en de sociale balans.

§3. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast, uiterlijk op 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Notulen van de gemeenteraad

De raad van bestuur maakt de vastgestelde rekening, inbegrepen het jaarverslag en het financieel verslag, vervolgens voor advies over aan de gemeenteraad.

Er wordt verder gehandeld overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur.

§4. De raad van bestuur past jaarlijks het meerjarenplan aan overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur.

§5. Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet het AGB de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderungen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

Artikel 14. Toezicht, evaluatie en wederzijdse opvolging door partijen

§1. Partijen komen overeen dat de gemeenteraadsleden, alsmede de betrokken personeelsleden van de Gemeente volledig inzage hebben in de werkings- en financiële documenten van het AGB.

§2. De Gemeente oefent jaarlijks toezicht uit op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de door de Gemeente ter beschikking gestelde middelen.

§3. Partijen erkennen het wederzijds inlichtingenrecht van de partijen m.b.t. alle informatie en/of stukken die op de overeenkomst betrekking hebben.

Partijen onderhouden een actieve informatieverschaffing ten overstaan van elkaar voor alle gegevens en beslissingen die elkaar aanbelangen.

Partijen mogen op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen.

De Gemeente houdt het AGB stipt op de hoogte van alle dossiers waarin het AGB is opgetreden als adviesverlener.

§4. Het AGB en de Gemeente streven steeds naar een vlotte, snelle, correcte en eenvoudige, digitale informatie-uitwisseling. Er kunnen door de Gemeente en het AGB periodieke overlegmomenten worden georganiseerd.

§5. Het AGB bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten van zijn raad van bestuur, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 1 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Het AGB bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de raad van bestuur zijn beleidsrapporten aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 286, § 1 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 15. De wijze waarop het AGB voorziet in een systeem van organisatiebeheersing

§1. Het Directiecomité van het AGB is verantwoordelijk voor het uitwerken van een organisatiebeheersingssysteem binnen het bedrijf, dat de beginselen van het organisatiebeheersingssysteem van de Gemeente als uitgangspunt neemt.

§ 2. Zolang het autonoom gemeentebedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale

Notulen van de gemeenteraad

betalingsoorders, zijn artikel 266, 267, 269 en 272, § 1, tweede en derde lid, van toepassing op het autonoom gemeentebedrijf. In dat geval zijn bovendien artikel 265, 268 en 272, § 1, eerste lid, en § 2, eerste lid, van toepassing op het autonoom gemeentebedrijf, met dien verstande dat de volgende woorden worden gelezen als volgt:

1° "de gemeente" als "het autonoom gemeentebedrijf";

2° "de gemeenteraad" als "de raad van bestuur";

3° "de algemeen directeur" als "de gedelegeerd bestuurder" of, als het autonoom gemeentebedrijf geen gedelegeerd bestuurder heeft, als "de voorzitter van de raad van bestuur";

4° "het college van burgemeester en schepenen" als "de raad van bestuur".

Dit artikel 15 voorziet in de navolgende paragrafen in eigen regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders zodat de terugval- of standaardregeling, zoals deze geldt voor de gemeente, niet van toepassing is op het AGB.

§2. Een verbintenis mag door het AGB alleen worden aangegaan als de financiële gevolgen ervan tijdens de periode van het meerjarenplan passen binnen de ramingen van het meerjarenplan en als de financiële gevolgen voor het lopende boekjaar passen binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan.

Als het AGB nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, is het aangaan of het wijzigen van verbintenissen onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de raad van bestuur. Het AGB kan dan alleen verbintenissen aangaan of wijzigen die behoren tot de exploitatie en die verband houden met de courante werking en de bestaande dienstverlening.

Iedereen die in strijd met het tweede lid verbintenissen heeft aangegaan, is daarvoor persoonlijk verantwoordelijk, behalve in de gevallen die door of krachtens het Decreet over het lokaal bestuur worden bepaald en met behoud van de eventuele mede-verantwoordelijkheid van andere organen of personeelsleden.

§3. De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom, zijn onderworpen aan een voorafgaand visum door de bijzonder lasthebber financiën van het AGB en conform de bepalingen hieromtrent opgenomen in het Decreet over het lokaal bestuur en de bijkomende voorwaarden zoals de gemeenteraad die voor het visum van de financieel directeur in de gemeente heeft vastgesteld.

De raad van bestuur kan een regeling voorzien inzake vrijstellingen van de visumplicht.

Zolang de raad van bestuur geen eigen regeling voorzien heeft omtrent de vrijstellingen van de visumplicht, gelden voor de financiële verbintenissen van het AGB dezelfde vrijstellingen van de visumplicht als deze die gelden bij de gemeente.

§4. Als het visum wordt geweigerd, kan de raad van bestuur op eigen verantwoordelijkheid viseren.

Indien de voorgenomen verbintenissen vallen binnen de bevoegdheden van het directiecomité, kan het directiecomité op eigen verantwoordelijkheid viseren. In dat geval brengt het directiecomité de gemotiveerde beslissing van de bijzonder lasthebber financiën, samen met zijn eigen beslissing, ter kennis van de raad van bestuur. De verbintenis kan pas worden aangegaan nadat de raad van bestuur heeft kunnen kennisnemen van die beslissing van het directiecomité.

Notulen van de gemeenteraad

§5. De raad van bestuur kan zonder de nodige kredieten over uitgaven slechts beslissen in geval van dwingende en onvoorziene omstandigheden op voorwaarde dat hij daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt.

In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het directiecomité op eigen verantwoordelijkheid over de uitgaven beslissen. Het directiecomité brengt de raad van bestuur daarvan onmiddellijk op de hoogte.

§6. De bevoegdheid om over de uitgaven te beslissen, houdt ook de bevoegdheid in tot het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, het vaststellen van de plaatsingsprocedure, het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten, behoudens wat wordt geregeld via besluit van de raad van bestuur inzake de delegatie van de raad van bestuur aan het directiecomité betreffende het dagelijks bestuur.

§7. Alle girale betalingen worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en de bijzonder lasthebber financiën van het AGB. Beiden kunnen deze bevoegdheid middels een delegatiebesluit delegeren aan een verschillend personeelslid van de gemeente, het OCMW of het AGB. De raad van bestuur dient in kennis te worden gesteld van deze delegaties. Met zijn handtekening bevestigt de bijzonder lasthebber financiën dat de uitgave wettig en regelmatig is.

Provisies kunnen ter beschikking gesteld worden van personeelsleden van het AGB, het OCMW of van de Gemeente voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven die voor de goede werking van de dienst onmiddellijk moeten worden gedaan. Deze betalingen worden ondertekend door het personeelslid.

§8. Als de voorzitter van de raad van bestuur of een personeelslid dat hij met betalingsverrichtingen belast heeft, weigert een betalingsopdracht aan een financiële instelling te ondertekenen, kan de raad van bestuur, alsook het directiecomité voor betalingen binnen de bevoegdheden van het directiecomité, op eigen verantwoordelijkheid bevelen de betaling uit te voeren. Een dergelijk bevel kan niet geweigerd worden.

TITEL VI – AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 16. Overdracht van overeenkomsten aan het AGB

§1. Het AGB treedt in de rechten en plichten van de Gemeente die vervat zijn in en voortvloeien uit overeenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot het beheer en/of de exploitatie van de goederen die volgens artikel 2 van deze overeenkomst zijn toevertrouwd aan of ingebracht in het AGB, behoudens andersluidende afspraak tussen partijen.

§2. Bedoelde rechten en plichten, met inbegrip van de betreffende deze overeenkomsten hangende gedingen, worden door de Gemeente van rechtswege overgedragen aan het AGB overeenkomstig de statuten.

Artikel 17. Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving.

Zij zullen er dan naar streven om het evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal en te goeder trouw te behouden.

Artikel 18. Verzekering

Notulen van de gemeenteraad

§1. Het AGB zal voor de werking van haar bestuursorganen een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afsluiten.

§2. Het AGB zal voor de goederen en infrastructuur van de Gemeente die haar wordt toevertrouwd de nodige verzekeringen afsluiten.

Artikel 19. Duur

§1. Deze overeenkomst treedt in werking op 30 juni 2020.

De inwerkingtreding heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de Gemeente en het bedrijf gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de Gemeente en het AGB, voor zoveel als nodig, bekrachtigd.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de beheersovereenkomst in ieder geval uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, zijnde 30 juni 2025.

Partijen drukken de intentie uit om een nieuwe beheersovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar.

§3. Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

§4. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Artikel 20. De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden gewijzigd, geschorst en ontbonden

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het AGB actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van het AGB dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, zijn partijen verplicht hierover te onderhandelen, op initiatief van de meeste gerede partij.

Desgevallend zal de beheersovereenkomst gewijzigd, dan wel geschorst of ontbonden worden.

Artikel 21. De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst

Indien blijkt dat de Gemeente dan wel het AGB de verbintenissen niet naleeft, worden in overleg tussen partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop het AGB hierover moet rapporteren.

Notulen van de gemeenteraad

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door het AGB vaststelt, mag hij, na het horen van het AGB, het gemotiveerde besluit formuleren om de overeenkomst te ontbinden.

Partijen vrijwaren elkaar voor iedere schade in hoofde van een partij die het gevolg is van een beslissing of een nalatigheid van de andere partij.

Artikel 22. Woonplaatskeuze, communicatie en mededelingen

Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze overeenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze persoonlijk wordt afgeleverd of via geschrift of via schriftelijk bevestigde elektronische data-communicatie gebeurt op één van de bovenvermelde coördinaten, in de mate dat er niets anders geregeld is in deze overeenkomst.

Artikel 23. Wijzigingen

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij akkoord van de partijen.

Artikel 24. Deelbaarheid

§1. Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meer bepalingen van de huidige overeenkomst nietig of niet tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden.

De nietigheid of niettegenstelbaarheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niettegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen.

§2. Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een gelijkaardig resultaat, in die zin dat te allen tijde het voorwerp van de huidige overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

Artikel 25. Overmacht en Onvoorziene Omstandigheden

§1. Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht. Overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op overmacht voor zover deze overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de dertig kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan.

In geval van overmacht zullen partijen in gemeen overleg beslissen de overeenkomst te herzien.

Indien de overmacht gedurende meer dan twintig kalenderdagen blijft aanhouden, heeft elke partij het recht om de overeenkomst bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat hierdoor partijen tegenover elkaar kunnen gehouden zijn tot schadevergoeding. De verzending van het aangetekende deze termijn van 6 maanden biedt regel van deze parking onlosmakelijk verbonden is met de afschaffing van de parkeermogelijkheid schrijven heeft de beëindiging van rechtswege van de overeenkomst tot gevolg.

Notulen van de gemeenteraad

§2. Indien er zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen, kan elke partij herziening van de overeenkomst vragen, inbegrepen het recht voor beide partijen op een passende compensatie, als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de omstandigheden moeten een abnormaal karakter hebben;
- zij konden niet redelijkerwijze worden voorzien bij het sluiten van de overeenkomst;
- de vragende partij heeft alle nodige inspanningen geleverd om de onvoorziene omstandigheden te verhelpen of te vermijden;
- de onvoorziene omstandigheden maken de uitvoering van de overeenkomst aanzienlijk moeilijker of kostelijker.

§3. Indien, gelet op het specifieke karakter van de Gemeente en het AGB als lokaal openbaar bestuur, een beslissing van een hogere overheid die de Gemeente of het AGB niet naast zich neer kan leggen meebrengt dat de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de overeenkomst onmogelijk wordt gemaakt, wordt dit als een onvoorziene omstandigheid aangezien. Hieronder worden ondermeer verstaan het nemen van beslissingen ingevolge bindende adviezen van andere overheden en het verplicht nemen of ondergaan van begrotingsmaatregelen ingevolge het verplichte financiële evenwicht voor lokale besturen.

Artikel 26. Overdracht

Het AGB kan, zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente, en op straffe van ontbinding van rechtswege van deze Overeenkomst lastens het AGB, zijn rechten en/of plichten uit deze overeenkomst noch geheel noch gedeeltelijk overdragen.

Artikel 27. Verzaking

De nalatigheid of vertraging van een partij bij de uitoefening van een recht of rechtsmiddel krachtens deze overeenkomst, kan in geen geval beschouwd worden als een verzaking aan dit recht of rechtsmiddel, of aan enig ander recht of rechtsmiddel waarop deze partij zich kan beroepen krachtens deze overeenkomst.

Tenzij anders bepaald in deze overeenkomst, moet elke verzaking schriftelijk gebeuren en geldig ondertekend te worden door de verzakende partij.

Artikel 28. Ontbinding en vereffening

§ 1 De gemeenteraad kan altijd beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§ 2 Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden AGB wordt overgenomen door de gemeente.

De Gemeente waarborgt de rechten die het AGB op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§ 3 De rechten en verplichtingen van het ontbonden AGB worden overgenomen door de Gemeente.

Notulen van de gemeenteraad

§ 4 In afwijking van paragraaf 2 en 3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het bedrijf.

Artikel 29. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

§1. Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

§2. Elk geschil wordt tussen Partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gereede Partij onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen.

Artikel 30. Bekendmaking

Deze beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt ter inzage gelegd op het secretariaat van de Gemeente en het AGB en door publicatie ervan op de gemeentelijke website in overeenstemming met het Decreet over het lokaal bestuur.

Opgemaakt te Puurs-Sint-Amunds op in twee exemplaren waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

Voor de Gemeente,

Voor het AGB,

FINANCIËEL BEHEER

5 Intekening op de uitgifte van aandelen Apt door Iverlek - Goedkeuring

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek. De raad van bestuur van Iverlek heeft in december 2019 beslist in te tekenen op een kapitaalverhoging Publi-T.

Ten einde de steden en gemeenten de mogelijkheid te bieden te participeren in deze investering en te genieten van de bijbehorende winsten, heeft Iverlek beslist over te gaan tot de uitgifte van 561.843 nieuwe aandelen Apt. De nieuwe aandelen Apt worden uitgegeven aan een eenheidsprijs van EUR 21,34. Behoudens onverwachte omstandigheden zal de dividendopbrengst op de nieuwe aandelen 3,2% bedragen en de komende jaren geleidelijk toenemen. Iverlek heeft voor de gemeente Puurs-Sint-Amunds een aangepast voorstel uitgewerkt met als uitgangspunt dat er geen inhouding is op het jaarlijks vast dividend dat Puurs-Sint-Amunds ontvangt uit bestaande Apt en Apg aandelen en zonder inbreng van eigen middelen van de gemeente. Dit voorstel moet aan de gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd vóór 30 juni 2020.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad besluit in te tekenen op 5.337 aandelen Apt aan een eenheidsprijs van 21,34 euro voor een totaal bedrag van 113.891,58 euro.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit voor de volstorting van de nieuwe aandelen Apt in te gaan op het financieringsvoorstel van Iverlek, in casu 7.046,55 euro via een herschikking binnen het eigen vermogen Apg en

Notulen van de gemeenteraad

Apt en 106.845,03 euro middels een banklening afgesloten door Iverlek voor een periode van vijf jaar met jaarlijkse vaste aflossingen en vaste rentevoet, te voldoen met aanwending van winsten Apt en Apg die niet voor uitkering zijn voorzien.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en kennisgeving hiervan te verrichten aan de financiële diensten van Fluvius.

Retributies

6 Huishoudelijk reglement voor vakantieaanbod - Goedkeuring

Door de fusie en de bijhorende reorganisatie zijn de diensten van de voormalige jeugddiensten toegewezen aan twee beleidsdomeinen: Beleven en Welzijn & Samenleven. Beleidsdomein Beleven staat in voor het vakantieaanbod met spel, sport en cultuur en valt onder de gemeente. Beleidsdomein Welzijn & Samenleven voorziet in de buitenschoolse kinderopvang (BKO) en valt onder het OCMW. Tot op het heden vielen beide werkingen onder één huishoudelijk reglement. Omwille van deze reorganisatie was het bestaande huishoudelijk reglement niet meer afgestemd op de praktijk. Met deze nieuwe versie worden al deze zaken aangepast. In het huishoudelijk reglement maken we een onderscheid tussen het basisaanbod en aanvullend aanbod. Het huishoudelijk reglement vakantieaanbod werd afgestemd op het nieuwe huishoudelijk reglement BKO.

De retributies die weerslag hebben op dit huishoudelijk reglement worden opgenomen in retributiereglement vakantiedagen, Grabbelpas en uitstappen georganiseerd voor de afdeling Beleven.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit huishoudelijk reglement goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaand huishoudelijk reglement voor vakantieaanbod in Puurs-Sint-Amands goed:

Artikel 1. Doel, missie en visie

De gemeente Puurs-Sint-Amands (Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands, info@puursam.be, 03 203 27 00) organiseert het vakantieaanbod voor kinderen en jongeren van 2,5 jaar tot en met 18 jaar. Daarna kunnen zij ook doorgroeien naar animator/sportmonitor. Het vakantieaanbod is ook toegankelijk voor personen met een beperking. Het vakantieaanbod staat voor een kwalitatieve vrijetijdsbesteding voor alle kinderen en jongeren. De werking wordt georganiseerd door professionelen met een ploeg jonge en enthousiaste vrijwilligers en lesgevers. Samen zorgen zij voor een geïntegreerd vakantieaanbod in aangepaste infrastructuur waarbij spelen en sporten voorop staat.

Artikel 2. Inhoud vakantiewerking

In dit reglement hebben de onderstaande activiteiten de ernaast vermelde betekenis:

Basisaanbod: Het basisaanbod bestaat uit vakantiedagen, Multimove, MultiSkillZ en Mix.

Notulen van de gemeenteraad

Vakantiedagen: Tijdens de schoolvakantie kunnen kinderen, dagelijks, deelnemen aan het vakantieaanbod. Dit wil zeggen dat we inzetten op spelen, sporten en cultuurbeleving. Tijdens de zomervakantie krijgt het vakantieaanbod nog een extra tak: De tienerwerking. De tieners krijgen een eigen aanbod en plaats op maat van hun leeftijd.

Multimove: Binnen welke sporttak kinderen later ook zullen evolueren, het is belangrijk dat ze eerst hun basismotoriek ontwikkelen. Met een goede basismotoriek zullen kinderen later gemakkelijker bewegen en er ook meer plezier aan beleven. Daarom steunt de gemeente de filosofie van Multimove en wilt dat zoveel mogelijk jonge kinderen in de gemeente kunnen deelnemen aan een breed en gevarieerd bewegingsaanbod!

MultiSkillZ: zijn dynamische beweegopdrachten met een hoog FUN-gehalte voor kinderen. Een unieke methode die kinderen de kans geeft om hun motorische vaardigheden te ontwikkelen, zonder dat ze het als een “training” beschouwen. MultiSkillZ is een vernieuwende manier van “leren bewegen”, met oog voor de totaalontwikkeling van kinderen. We werken samen met VZW Prikkel, een erkende vzw die het label MultiSkillZ mag gebruiken.

Mix: Elke dag is een mix van sport en spel waarin we onze motorische, sociale, emotionele en creatieve vaardigheden aanscherpen. Je maakt kennis met een aantal te gekke sporten. Naast de klassieke bal- en slagsporten en de team- en individuele sporten, komen allerlei andere leuke en sportieve activiteiten aan bod. We gaan voor uitzinnige uitdagingen, rare races, speciale sporten en speelse spelletjes. Voor elke sportieveling wat wils! Aanvullende kunnen de mixers kiezen of ze aansluiten bij dekickx. Hiervoor moeten ze extra betalen.

Aanvullend aanbod: Het aanvullend aanbod bestaat uit Grabbelpas, Kickx en specifieke dagen of weken.

Grabbelpas: Tijdens de zomervakantie worden er voor de kinderen dagelijks extra vrijetijdsactiviteiten voorzien. Deze activiteiten variëren in thema, leeftijd en locatie.

Kickx: Voor de + 12 jarigen, zoeken we naar kickx, sportactiviteiten die we op locatie moeten doen, of gewoon eens iets nieuws. We spelen in op de behoeften van de jongeren en het lokaal aanbod van activiteiten. De jongeren kunnen kiezen of ze een halve dag komen sporten of een hele dag. We werken hier samen met de sportclubs van onze gemeente die initiaties kunnen geven ter promotie van hun club.

Specifieke dagen of weken: Tijdens sommige vakanties worden er ook sportspecifieke dagen, cultuurdagen of andere specifieke activiteiten aangeboden. Hier trachten we steeds in te spelen op trends. Afhankelijk van de partner waar we mee samenwerken wordt de leeftijdsgroep bepaald.

Artikel 3. Doelgroep

Dit reglement is van toepassing op:

1) De vakantiedagen en Grabbelpasactiviteiten, georganiseerd door de gemeente Puurs-Sint-Amunds met als locaties

- JOC WIJland, Fortbaan 9, 2870 Puurs, 03 890 89 85
- GC De Nestel, Buisstraat 19C, 2870 Puurs-Sint-Amunds
- DC De Nieuwe Ark, Kerkstraat 34, 2870 Ruisbroek, 03 886 71 17
- DC Paepenheide, Beenhouwerstraat 3, 2870 Breendonk, 03 886 99 86

Notulen van de gemeenteraad

- CC Binder, Forum 9, 2870 Puurs-Sint-Amands
- Andere externe, wisselende locaties voor Grabbelpasactiviteiten

2) Vakantiedagen en sportactiviteiten georganiseerd door gemeente Puurs-Sint-Amands

- Vrijhals Breendonk, Vrijhalsweg 15, 2870 Puurs-Sint-Amands
- Sporthal Binder, Forum 4, 2870 Puurs-Sint-Amands
- Sporthal Sint-Amands, Sportlaan 7, 2890 Puurs-Sint-Amands
- Sporthal De Wandeling, Turkenhofdreef, 2870 Puurs-Sint-Amands
- Turnzaal Sint-Amands, Hekkestraat 26, 2890 Puurs-Sint-Amands
- Sportpark De Schans, Lichterstraat, 2870 Puurs-Sint-Amands
- Andere externe locaties voor uitstappen

Dit reglement is niet van toepassing op:

- Vakantieopvang (kleuters) georganiseerd door het OCMW Puurs-Sint-Amands
- Buitenschoolse Kinderopvang (BKO): voor-en naschoolse opvang tijdens het schooljaar georganiseerd door OCMW Puurs-Sint-Amands
- Kinderopvang georganiseerd door Ferm

Artikel 4. Afspraken en voorwaarden

4.1. Breng- en haalmomenten:

De persoon die het kind naar/van het basisaanbod brengt/haalt, is verplicht zich aan te melden.

Het tijdstip wordt door de begeleiding geregistreerd.

Voor activiteiten binnen het aanvullend aanbod vragen we de begin- en einduren en afspraken hieromtrent te respecteren.

Via de webshop kunnen ouders andere personen toestemming geven om hun kinderen op te halen, eventueel door vermelding van de gerechtelijke bepalingen over de verblijfsregeling. Zo kunnen ze ook hun kinderen toestemming geven om alleen naar huis, muziekschool, sport, ... te gaan. Ouders kunnen dit ook via een formulier op locatie zelf doen.

4.2. Voeding en kleding

De ouders zorgen voor activiteiten van een volledige dag voor een lunchpakket.

Op vakantiedagen verdient het de voorkeur om sport- en/of speelkledij aan te trekken en reservekledij mee te brengen. Kleuters brengen ook reserveondergoed mee. De reservekledij die kinderen van ons mee krijgen moet steeds gewassen terugbezorgd worden. Om verloren voorwerpen te vermijden, is het aangewezen jassen, boekentassen en andere waardevolle voorwerpen te labelen. Het vakantieaanbod is niet verantwoordelijk voor beschadigde of verloren kleding en andere voorwerpen van de kinderen.

4.3. Ziekte of ongeval

Zieke kinderen worden niet tot het vakantieaanbod toegelaten. Bij plotse ziekte of een ongeval worden de

Notulen van de gemeenteraad

ouders onmiddellijk verwittigd. In geval van een plotse ziekte of ongeval en de ouders niet te bereiken zijn of niet onmiddellijk naar de locatie kunnen komen, wordt contact opgenomen met een dokter. Bij een ernstig ongeval wordt het kind voor de eerste zorgen naar de dichtstbijzijnde spoedafdeling gebracht.

Er wordt geen medicatie toegediend. Eventuele uitzonderingen worden besproken met de coördinator of via vakantie@puursam.be

4.4. Verplaatsingen

De kinderen worden veilig begeleid van, naar en tijdens uitstappen.

4.5 Sluitingsdagen

Elke schoolvakantie is er een vakantieaanbod met uitzondering tussen kerstdag en 2^{de} nieuwjaarsdag. Voor eventuele bijkomende sluitingsdagen volg je onze communicatiekanalen.

4.6 Kinderen met een beperking

Het vakantieaanbod is er in principe voor alle kinderen. Heeft je kind extra of speciale zorgen nodig, neem dan vooraf contact op met vakantie@puursam.be. In overleg met de ouders beslissen we of een kind al dan niet kan deelnemen aan de activiteiten.

Artikel 5. Betaling

§1. De activiteiten van het vakantieaanbod hebben een verschillende kostprijs. De tarieven hiervoor zijn vastgesteld in het retributiereglement.

§2. Bij reservatie van het basisaanbod wordt het maximumbedrag voor de gereserveerde vakantiedagen in de geldbeugel gezet. Na de werking wordt er zo snel mogelijk een afrekening gemaakt op basis van de effectieve aanwezigheid van de kinderen. Het resterende bedrag blijft in de geldbeugel en kan gebruikt worden om een nieuwe reservatie (deels) te betalen. Voor het aanvullend aanbod wordt de kostprijs vooraf betaald.

§3. Bij een gelijktijdige aanwezigheid tijdens het basisaanbod van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin krijgt elk kind 25% korting op het totaalbedrag van die dag. Deze korting wordt na het gebruik toegepast.

§4. Inwoners kunnen een sociaal tarief aanvragen bij de sociale dienst van het OCMW Puurs-Sint-Amunds. Het sociaal tarief bedraagt 50% van het normale tarief. De sociale dienst kan ook voorstellen om een hogere tussenkomst goed te keuren.

§5. Gezinnen kunnen de opvangkosten voor kinderen jonger dan 12 jaar of kinderen met een zware handicap van minder dan 18 jaar fiscaal inbrengen. Deze attesten worden in de webwinkel beschikbaar gesteld voor basisaanbod én aanvullend aanbod.

§6. In uitzonderlijke gevallen kunnen extra kosten die gemaakt worden door kinderen worden aangerekend. Het gaat om kosten die specifiek voor of door 1 kind gemaakt worden (bv wegwerpluiers, luierbroekjes, noodkledij die niet wordt teruggebracht (op voorwaarde dat hierom reeds meermaals werd verzocht), materiaal dat opzettelijk wordt stuk gemaakt, ...). Ouders worden bij het aanrekenen van extra kosten op de hoogte gebracht. De extra kosten worden verrekend door middel van een factuur.

Artikel 6. Procedure

6.1 Reserveren basisaanbod

- Ouders zijn verplicht elke activiteit voor hun kinderen te reserveren via de webwinkel van de gemeente Puurs-Sint-Amunds. Voor elke niet zelf gereserveerde inschrijving bij het basisaanbod betalen ouders een administratieve bijdrage die is voorzien in het retributiereglement vakantiedagen, grabbelpas en uitstappen die

Notulen van de gemeenteraad

door de dienst Beleven worden georganiseerd.

6.2. Annuleren basisaanbod

- Ouders zijn verplicht het basisaanbod van hun kinderen te annuleren indien deze niet meer nodig is. Deze annulaties zijn kosteloos indien ze tijdig gebeuren. Voor vakantiedagen kan dit voor 7.00u 's ochtends van het gereserveerde opvangmoment.
- Kinderen die niet komen opdagen rekenen we het maximumbedrag van de speeldag aan, behalve:
- bij ziekte (bewijs met medisch attest, in te leveren binnen 48u na aanvang ziekte)
- bij een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht)

6.3. Inschrijven aanvullend aanbod.

Ouders zijn verplicht in te schrijven voor elke activiteit waaraan hun kinderen deelnemen. Dit gebeurt via de webwinkel van de gemeente Puurs-Sint-Amands.

6.4 Annuleren aanvullend aanbod

- Ouders dienen ten laatste 7 dagen op voorhand schriftelijk te annuleren via vakantie@puursam.be. Doen ze dit niet, dan rekenen we de volledige activiteit aan, behalve:
- bij ziekte (bewijs met medisch attest, in te leveren binnen 48u na aanvang van de ziekte)
- bij een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht)

Artikel 7. Rechten van het gezin

De gemeente Puurs-Sint-Amands behandelt jouw persoonsgegevens met respect voor jouw privacy. We volgen hiervoor de privacyverklaring, meer info op <https://www.puurs-sint-amands.be/privacyverklaring>.

Artikel 8. Verzekeringen

De kinderen zijn tijdens de speelweken, Grabbelpas en uitstappen verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijk bij AXA Belgium nv, Troonplein 1, 1000 Brussel, polisnummer: 010.730.513.325. Indien er zich een schadegeval voordoet, brengen de ouders de organisator onmiddellijk op de hoogte. Bij de sportactiviteiten heeft het Vlaams Instituut voor Sportbeheer en Recreatiebeleid vzw (ISB) een verzekeringsovereenkomst met nummer 45.060.462 afgesloten bij Ethias.

Artikel 9. Klachtenbehandeling

Alle bemerkingen en/of klachten kunnen mondeling of schriftelijk aan de gemeente worden gemeld via de klantendienst (klachten@puursam.be).

De gemeente Puurs-Sint-Amands beslist over de opmerkingen of problemen die niet in dit huishoudelijk reglement zijn voorzien. Briefwisseling hieromtrent dient gericht te worden aan het gemeentehuis, Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands. Binnen een redelijke termijn mogen de ouders een reactie verwachten.

Artikel 10. Wangedrag

Bij het systematisch laattijdige afhalen, kan de gemeente de kinderen weigeren.

Bij wangedrag van een deelnemer verwittigen we de ouders. Bij zware feiten of herhaling van de feiten kan de gemeente de deelnemer weigeren, ook voor toekomstige activiteiten.

Bij vaststelling of vermoeden van inbreuken tegen dit huishoudelijk reglement en de hierin vermelde afspraken

Notulen van de gemeenteraad

zullen de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht worden. Bij herhaaldelijke vaststelling van inbreuken tegen het huishoudelijk reglement kan de gemeente de kinderen weigeren.

Artikel 11. Wijzigingsbepalingen

Het huishoudelijk reglement Vakantieaanbod, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs van 20 november 2017, wordt opgeheven met ingang van 1 september 2020.

Artikel 12. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 29 juni 2020 en treedt in werking op 1 september 2020. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd of indien de nood zich voordoet.

7. Retributie op vakantiedagen, Grabbelpas en uitstappen die door de afdeling Beleven worden georganiseerd - Vaststelling

Door de fusie zijn de diensten van de voormalige jeugddiensten toegewezen aan twee afdelingen: Beleven en Welzijn & Samenleven. De afdeling Beleven staat in voor het vakantieaanbod met spel, sport en cultuur. In Puurs en Sint-Amands waren verschillende reglementen van toepassing.

Voor alle diensten van opvang tijdens een vakantiedag, Grabbelpas en uitstappen die georganiseerd worden door de afdeling Beleven wordt een eenvormig retributiereglement vastgesteld voor alle inwoners van Puurs-Sint-Amands.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit retributiereglement goed te keuren.

Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 9 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muyllder, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Artikel 1: Opheffing

Het raadsbesluit van 6 mei 2019 van Puurs-Sint-Amands inzake de vaststelling van het retributiereglement op vakantiedagen, grabbelpas en uitstappen die door de afdeling Beleven worden georganiseerd, wordt opgeheven vanaf 1 september 2020.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Er wordt voor een termijn van 1 september 2020 tot en met 31 december 2025, een gemeentelijke retributie gevestigd op vakantiedagen, grabbelpas en uitstappen/specifieke dagen/weken georganiseerd door de afdeling Beleven.

Artikel 3: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Notulen van de gemeenteraad

Vakantiedagen: dagen tijdens de schoolvakanties waarop de afdeling Beleven een vakantieaanbod (spel, sport, cultuur) organiseert.

Grabbelpas: een verzameling van jeugdactiviteiten waaraan kinderen tot 12 jaar kunnen deelnemen.

Basistarief Puurs-Sint-Amunds: geldt voor de kinderen waarvan minstens één ouder is gedomicilieerd in Puurs-Sint-Amunds en kinderen van de personeelsleden van de gemeente en van het OCMW van Puurs-Sint-Amunds.

Basistarief niet-Puurs-Sint-Amunds: geldt voor de kinderen waarvan ouders buiten Puurs-Sint-Amunds gedomicilieerd zijn.

Specifieke dagen/weken: tijdens sommige vakanties worden er ook sportdagen, cultuurdagen of andere specifieke activiteiten aangeboden. Hier trachten we steeds in te spelen op trends. Afhankelijk van de partner waar we mee samenwerken wordt de leeftijdsgroep bepaald.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die de aanvraag tot opvang voor de vakantiedagen, Grabbelpas of uitstappen, georganiseerd door de afdeling Beleven, heeft ingediend.

Artikel 5: Tarieven

De retributies wordt als volgt vastgesteld:

BASISAANBOD:

Vakantiedagen (spel, sport en cultuur) voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar:

| | Basistarief Puurs-Sint-Amunds | Basistarief niet-Puurs-Sint-Amunds |
|-------------|-------------------------------|------------------------------------|
| | < 3 uur: | < 3 uur: |
| vakantiedag | 3 - 6 uur: | 3 - 6 uur: |
| | > 6 uur: | > 6 uur: |

AANVULLEND AANBOD:

Grabbelpas:

| | Basistarief Puurs-Sint-Amunds | Basistarief niet-Puurs-Sint-Amunds |
|------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Grabbelpas | Per activiteit: | Per activiteit: |

Uitstappen - specifieke dagen/weken:

Bij uitstappen en specifieke dagen/weken is er retributie verschuldigd met name de kostprijs van de uitstap - specifieke dagen/weken verhoogd met een retributie (administratieve bijdrage) van €.....

Indien er minder dan een week vooraf geannuleerd wordt voor een uitstap - specifieke dagen/weken is de kostprijs hiervan verschuldigd.

De betaalde retributie wordt enkel terugbetaald wanneer de annulatie van een inschrijving aanvaard wordt.

Overige retributies:

Notulen van de gemeenteraad

Wanneer kinderen ingeschreven voor een vakantiedag toch niet komen opdagen, is er een retributie (administratieve bijdrage) verschuldigd per kind van € ..., behalve:

- bij ziekte (mits bewijs van een medisch attest, in te leveren binnen de 48u na aanvang van de ziekte)
- bij een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht)

Artikel 6: Vermindering

Er kan een sociaal tarief toegekend worden met een basiskorting van 50% op de kostprijs van de activiteit (Grabbelpas of uitstap) of het te betalen bedrag van de vakantiedagen. Na een sociaal onderzoek kan het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) van het OCMW aan bepaalde personen een hoger percentage toekennen. Deze beslissing wordt kenbaar gemaakt aan zowel de betrokken perso(n)en als aan de afdeling Beleven, die zorgt voor de toekenning van dit tarief. In het voorkomend geval moeten de dossiers kunnen ingekeken en beoordeeld worden door Kind & Gezin.

Er wordt 25% vermindering toegestaan op het totale bedrag dat het gezin per dag moet betalen bij een gelijktijdige aanwezigheid van kinderen uit hetzelfde gezin. Deze vermindering geldt niet bij uitstappen.

Artikel 7: Delegatie naar college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van deze retributies en de wijze van inning gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 8: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 29 juni 2020, treedt in voege op 1 september 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

8 Retributiereglement voor gebruik van de culturele- en jeugdinfrastructuur - Vaststelling

De gemeenteraad van Puurs-Sint-Amunds heeft in vergadering van 2 maart 2020 het retributiereglement m.b.t. het gebruik van culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur goedgekeurd. Hierin staat vermeld dat de sporthal en de turnzaal in Sint-Amunds ter beschikking gesteld worden door de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

Aangezien de sporthal en de turnzaal in Sint-Amunds, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad, vanaf 1 augustus 2020 ter beschikking gesteld worden door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds, wordt het retributiereglement in die zin aangepast.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit aangepaste retributiereglement goed te keuren.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 9 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Artikel 1: Opheffing

Het raadsbesluit zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 2 maart 2020 van Puurs-Sint-Amands inzake de vaststelling van de retributies voor het gebruik van culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur wordt opgeheven vanaf 1 augustus 2020.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Tarieven erkende verenigingen en organisaties: is van toepassing op alle verenigingen en organisaties van de gemeente Puurs-Sint-Amands die voldoen aan het erkenningsreglement en erkend zijn na een beslissing van de gemeente en de scholen van Puurs-Sint-Amands.

Tarieven individuele inwoners: is van toepassing voor alle individuele gebruikers, inwoners van de gemeente Puurs-Sint-Amands

Tarieven niet-erkende verenigingen en organisaties: is van toepassing op alle verenigingen en organisaties van de gemeente Puurs-Sint-Amands die niet erkend zijn door de gemeente

Tarief niet-inwoner: is van toepassing op alle individuele gebruikers, niet-inwoners van de gemeente Puurs-Sint-Amands

Tarief niet-Puurs-Sint-Amandse vereniging of bedrijf: is van toepassing op alle niet-Puurs-Sint-Amandse verenigingen, organisaties, scholen en op alle bedrijven

Jeugdsport: alle sportactiviteiten voor –18 jarigen georganiseerd door verenigingen en organisaties die erkend zijn door de gemeente

Productiedag: is de periode die nodig is voor opbouw, afbraak en schoonmaak

European Disability Card (EDC): is een Europese handicapkaart waarmee je als persoon met een beperking voordelen kunt genieten bij cultuur-, sport- of vrijetijdsactiviteiten. De kaart is geldig in België en in zeven andere deelnemende Europese landen: Cyprus, Estland, Finland, Italië, Malta, Slovenië en Roemenië. De kaart is strikt persoonlijk en bewijst dat je een beperking hebt.

Artikel 3: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 augustus 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 worden retributies vastgesteld voor het gebruik van culturele- en jeugdinfrastructuur en diensten.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door iedere aanvrager/gebruiker van de culturele- en jeugdinfrastructuur. Indien de gebruiker niet de aanvrager is, zijn aanvrager én de gebruiker hoofdelijk en solidair gehouden tot betaling van de retributie.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 5: Tarieven

Er worden verschillende tarieven gehanteerd:

- Tarief A = Basistarief (100%) voor individuele inwoners en niet-erkende verenigingen Puurs-Sint-Amands
- Tarief B = Basistarief - 25% voor erkende verenigingen en organisaties en buitenschoolse activiteiten van scholen Puurs-Sint-Amands
- Tarief C = Basistarief - 40% voor activiteiten voor jeugd georganiseerd door scholen Puurs-Sint-Amands in het kader van hun leerplan, voor jeugdsport, voor sport- en cultuuractiviteiten voor mensen met een beperking georganiseerd door erkende verenigingen en organisaties Puurs-Sint-Amands en voor sportactiviteiten door personen in het bezit van een European Disability Card + activiteiten georganiseerd door erkende verenigingen met als doel armoedebestrijding, fairtrade, duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking
- Tarief D = Basistarief + 50% voor niet-inwoners, verenigingen en organisaties en scholen buiten Puurs-Sint-Amands en (alle) bedrijven

De prijzen worden, tenzij anders aangeduid, aangerekend in euro per gebruiksuur. Het maximumtarief per dag is het uurtarief dat moet betaald worden voor 8 uren.

5.1. Tarieven lokalen:

In de retributies voor de lokalen zit vervat: het gebruik van de infrastructuur, verlichting, verwarming en elektriciteit, gebruik van het aanwezige meubilair/apparatuur en de billijke vergoeding.

De retributies voor de lokalen worden als volgt vastgesteld:

CULTURELE INFRASTRUCTUUR

1. Gemeenschapscentrum de Nieuwe Ark, Kerkstraat 34, 2870 Ruisbroek

| Naam | Tarief A = Basistarief | Tarief B = Basistarief - 25% | Tarief C = Basistarief - 40% | Tarief D = Basistarief + 50% |
|---|---------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. |
| Vergaderzaal Gelijkvloers | | | | |
| Vergaderzaal 1 ^{ste} verdieping | | | | |
| Zaal naast cafetaria | | | | |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Cafetaria (zonder Zaal) | | | | |
| Cafetaria + zaal | | | | |
| Leskeuken (inclusief tafelruimte) | | | | |

2. Gemeenschapscentrum Paepenheide, Beenhouwersstraat 3, 2870 Breendonk

| Naam | Tarief A = Basistarief | Tarief B = Basistarief - 25% | Tarief C = Basistarief - 40% | Tarief D = Basistarief + 50% |
|---------------------------|-----------------------------------|---|---|---|
| | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. |
| Poly 2 | | | | |
| Poly 3 | | | | |
| Cafetaria | | | | |
| Cafetaria + Poly 1 | | | | |

3. De Leest, Buisstraat 19c, 2890 Sint-Amands

| Naam | Tarief A = Basistarief | Tarief B = Basistarief - 25% | Tarief C = Basistarief - 40% | Tarief D = Basistarief + 50% |
|------------------------|-----------------------------------|---|---|---|
| | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. |
| Danszaal | | | | |
| Repetitielokaal | | | | |

4. Dorpshuis De Leeuw, Emile Verhaerenstraat 71, 2890 Sint-Amands

Notulen van de gemeenteraad

| Naam | Tarief A = Basistarief | Tarief B = Basistarief - 25% | Tarief C = Basistarief - 40% | Tarief D = Basistarief + 50% |
|--|-----------------------------------|---|---|---|
| | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. |
| Feestzaal De Leeuw | | | | |
| Ontmoetingsruimte (zolder boven museum) | | | | |

5. Dorpshuis De Baronie, Oppuursdorp 48, 2890 Oppuurs

| Naam | Tarief A = Basistarief | Tarief B = Basistarief - 25% | Tarief C = Basistarief - 40% | Tarief D = Basistarief + 50% |
|---|-----------------------------------|---|---|---|
| | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. |
| Feestzaal (inclusief keuken) | | | | |

JEUGDINFRASTRUCTUUR

Jeugd ontmoetingscentrum WIJland, Fortbaan 1, 2870 Puurs

| Naam | Tarief A = Basistarief | Tarief B = Basistarief - 25% | Tarief C = Basistarief - 40% | Tarief D = Basistarief + 50% |
|--|-----------------------------------|---|---|---|
| | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. |
| Polyzaal groot Zonder DJ ruimte | | | | |
| Polyzaal groot Met DJ ruimte | | | | |
| Polyzaal klein | | | | |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Zonder DJ ruimte | | | | |
| Polyzaal klein Met DJ ruimte | | | | |
| Polyzaal extra klein Zonder DJ ruimte | | | | |
| Polyzaal extra klein Met DJ ruimte | | | | |
| Polyvalent lokaal | | | | |
| Keuken | | | | |
| Repetitielokaal | | | | |
| Bergruimte repetitielokaal | | | | |

5.2. Tarieven gemeentelijke diensten, dranken, waarborgen

Indien op aangeven van de afdeling beleven extra uren worden gepresteerd door gemeentelijk logistiek- of onderhoudspersoneel omdat afspraken niet werden nageleefd worden deze als volgt gefactureerd:

- XX euro per uur en per persoon op weekdays vóór 22.00u.
- XX euro per uur en per persoon op weekdays van 22.00u tot 06.00u
- XX euro per uur en per persoon op zaterdagen;
- XX euro per uur en per persoon op zondagen;

Wie gebruik maakt van het security systeem dat de gemeente organiseert in JOC WIJland, is hiervoor een retributie verschuldigd.

De bezetting wordt bepaald na advies van Dienst Beleven. De retributie bedraagt:

2 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

3 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

Notulen van de gemeenteraad

4 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

5 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

7 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

Een organisator kan bijkomende securitymensen en/of -prestaties aanvragen. Voor elke bijkomende persoon en/of prestatie wordt een retributie van XX euro/uur/agent aangerekend.

- De dranken worden geleverd en gefactureerd door de concessiehouder of de gemeente volgens werkelijk verbruik aan inkoopprijs (BTW inbegrepen) verhoogd met XX%.
- Voor het gebruik van volgende zalen wordt een waarborg gevraagd.

De waarborg bij fuiven en feesten voor het gebruik van polyzaal JOC WIJland: XX euro.

Artikel 5.3.: Overige tarieven

- Voor het beschadigen of verlies van een badge of sleutel wordt XX euro per sleutel of badge aangerekend.
- Bij beschadiging van de infrastructuur of materiaal en bij verlies van materiaal wordt de kostprijs of herstellingskost aangerekend.
- Voor het beschadigen of verlies van herbruikbare bekertjes wordt XX euro per beker aangerekend.
- Voor de ticketservice betalen Puurs-Sint-Amandse organisatoren XX euro per ticket, organisatoren van buiten Puurs-Sint-Amands en commerciële organisatoren betalen XX euro per verkocht ticket.

Artikel 6: Vrijstellingen

De retributies zijn niet verschuldigd door:

- Adviesraden ingericht door de gemeente of het OCMW
- Gemeentelijke en OCMW-diensten en gemeentelijke vzw
- Gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans
- Tekenacademie
- Rode Kruis voor bloedinzamelingen

Artikel 7: Wijze van inning

De retributie wordt geïnd door middel van een factuur of na betaling via webshop.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 8: Delegatie naar CBS

Het College van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van de retributies voor de zalen en lokalen ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amunds gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 9: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit retributiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2020 en treedt in voege op 1 augustus 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

9 Kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van culturele- en sportinfrastructuur - Goedkeuring

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds dient in vergadering van 29 juni 2020 het kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van culturele- en sportinfrastructuur vast te stellen. Dit kaderreglement werd aangepast in de zin dat de sporthal en de turnzaal in Sint-Amunds niet langer door de gemeente Puurs-Sint-Amunds wordt ter beschikking gesteld, maar wel door het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds en dit vanaf 1 augustus 2020.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van culturele- en sportinfrastructuur goed te keuren.

Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 7 stemmen tegen (Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: Het kaderreglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 2 maart 2020 van Puurs-Sint-Amunds met betrekking tot tarieven voor het gebruik van culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur wordt opgeheven vanaf 1 augustus 2020.

Artikel 2: Het kaderreglement betreffende de tarieven voor het gebruik van culturele- en sportinfrastructuur, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds op 29 juni 2020, wordt goedgekeurd. Het luidt als volgt:

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 augustus 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 worden tarieven vastgesteld voor het gebruik van culturele- en sportinfrastructuur en diensten.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Tarieven erkende verenigingen en organisaties: is van toepassing op alle verenigingen en organisaties van de gemeente Puurs-Sint-Amands die voldoen aan het erkenningsreglement en erkend zijn na een beslissing van de gemeente en scholen van Puurs-Sint-Amands.

Tarieven individuele inwoners: is van toepassing voor alle individuele gebruikers, inwoners van de gemeente Puurs-Sint-Amands

Tarieven niet-erkende verenigingen en organisaties: is van toepassing op alle verenigingen en organisaties van de gemeente Puurs-Sint-Amands die niet erkend zijn door de gemeente

Tarief niet-inwoner: is van toepassing op alle individuele gebruikers, niet-inwoners van de gemeente Puurs-Sint-Amands

Tarief niet-Puurs-Sint-Amandse vereniging of bedrijf: is van toepassing op alle niet-Puurs-Sint-Amandse verenigingen, organisaties en scholen en op alle bedrijven

Jeugdsport: alle sportactiviteiten voor –18 jarigen georganiseerd door verenigingen en organisaties die erkend zijn door de gemeente

Productiedag: is de periode die nodig is voor opbouw, afbraak en schoonmaak

European Disability Card (EDC): is een Europese handicapkaart waarmee je als persoon met een beperking voordelen kunt genieten bij cultuur-, sport- of vrijetijdsactiviteiten. De kaart is geldig in België en in zeven andere deelnemende Europese landen: Cyprus, Estland, Finland, Italië, Malta, Slovenië en Roemenië. De kaart is strikt persoonlijk en bewijst dat je een beperking hebt.

Artikel 3: Betalingsplichtige

Het tarief is verschuldigd door iedere aanvrager/gebruiker van de culturele- en sportinfrastructuur. Indien de gebruiker niet de aanvrager is, zijn aanvrager én de gebruiker hoofdelijk en solidair gehouden tot betaling van het tarief.

Artikel 4: Tarieven

Er worden verschillende tarieven gehanteerd:

- Tarief A = Basistarief (100%) voor individuele inwoners en niet-erkende verenigingen Puurs-Sint-Amands
- Tarief B = Basistarief - 25% voor erkende verenigingen, organisaties en buitenschoolse activiteiten van scholen Puurs-Sint-Amands
- Tarief C = Basistarief - 40% voor activiteiten voor jeugd georganiseerd door scholen Puurs-Sint-Amands in het kader van hun leerplan, voor jeugdsport, voor sport- en cultuuractiviteiten voor mensen met een beperking georganiseerd door erkende verenigingen en organisaties Puurs-Sint-Amands en voor sportactiviteiten door personen in het bezit van een European Disability Card + voor activiteiten

Notulen van de gemeenteraad

georganiseerd door erkende verenigingen met als doel armoedebestrijding, fairtrade, duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking

- Tarief D = Basistarief + 50% voor niet-inwoners, verenigingen, organisaties en scholen buiten Puurs-Sint-Amands en (alle) bedrijven

De prijzen worden, tenzij anders aangeduid, aangerekend in euro per gebruiksuur. Het maximumtarief per dag is het uurtarief dat moet betaald worden voor 8 uren.

4.1. Tarieven lokalen:

In de tarieven voor de lokalen zit vervat: het gebruik van de infrastructuur, verlichting, verwarming en elektriciteit, gebruik van het aanwezige meubilair/apparatuur en de billijke vergoeding.

De tarieven voor de lokalen zijn inclusief BTW en worden als volgt vastgesteld:

A. CULTURELE INFRASTRUCTUUR

1. CC Binder, Forum 9, 2870 Puurs

| Naam | Tarief A = Basistarief | Tarief B = Basistarief - 25% | Tarief C = Basistarief - 40% | Tarief D = Basistarief + 50% |
|---|-----------------------------------|---|---|---|
| | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. |
| Klapper (incl 1 techniker) | | | | |
| Kollebloem (incl 1 techniker) | | | | |
| Studio Pronk | | | | |
| Studio Schitter | | | | |
| Studio Glim | | | | |
| Studio Fonkel | | | | |
| Club Cadans | | | | |
| Atelier Tril | | | | |
| Atelier Knetter | | | | |
| Atelier Klap | | | | |
| Atelier Knal | | | | |
| Atelier Zinder | | | | |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Atelier Mix | | | | |
| Atelier Forte | | | | |
| Atelier Nova | | | | |
| Atelier Volta | | | | |
| Atelier Combo | | | | |
| Atelier Tempo | | | | |
| Kristal | | | | |
| Spil | | | | |
| Keuken | | | | |
| Stam (altijd in combinatie met keuken of klapper) | | | | |
| Expo Gang | | | | |
| Expo Vitrine | | | | |
| Expo Box | | | | |
| Expo Baak | | | | |
| Gang+Vitrine+Box+Baak | | | | |

2. SEH (evenementenhal) Binder, Forum 4, 2870 Puurs

| Naam | Tarief A = Basistarief | Tarief B = Basistarief - 25% | Tarief C = Basistarief - 40% | Tarief D = Basistarief + 50% |
|---|---------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | In euro | In euro | In euro | In euro |
| Cultureel evenement 3 d, incl 2 productiedagen | | | | |
| Extra evenement of productiedag | | | | |
| Forfaitaire poetskost op weekend of feestdag | | | | |
| Forfaitaire poetskost op Weekdag | | | | |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| Gebruik doeken | | | |
|-----------------------|--|--|--|

3. Gemeenschapscentrum De Nestel, Buisstraat 19c, 2890 Sint-Amands

| Naam | Tarief A = Basistarief | Tarief B = Basistarief - 25% | Tarief C = Basistarief - 40% | Tarief D = Basistarief + 50% |
|--|---------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. |
| De Gesp Vergaderzaal/vestiaire | | | | |
| De Hiel | | | | |
| De Hak | | | | |
| De Zool (basis) | | | | |
| De Zool (met gebruik tribune en/of front- en/of coulissedoeken) | | | | |
| De Zool (repetities n.a.v. activiteit in de Zool) | | | | |
| De Zool (openbare fuif/dansfeest/evenement) | | | | |
| Keuken | | | | |
| Artiestenloge (zonder podiumactiviteit) | | | | |

B. SPORTINFRASTRUCTUUR

1. SEH (sporthal) Binder, Forum 4, 2870 Puurs

| Naam | Tarief A = Basistarief | Tarief B = Basistarief - 25% | Tarief C = Basistarief - 40% | Tarief D = Basistarief + 50% |
|------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | |

Notulen van de gemeenteraad

| | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. |
|--|------------|------------|------------|------------|
| Sportevenement in sportzaal | | | | |
| Sportzaal per 1/3^{de} deel (inclusief kleedkamer) | | | | |
| Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | | | | |

2. Sporthal Vrijhals, Vrijhalsweg 15, 2870 Breendonk

| Naam | Tarief A = Basistarief | Tarief B = Basistarief - 25% | Tarief C = Basistarief - 40% | Tarief D = Basistarief + 50% |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. |
| Sportevenement in sportzaal | | | | |
| Sportzaal per 1/3^{de} deel (inclusief kleedkamer) | | | | |
| Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | | | | |
| Vergaderzaal | | | | |
| Polyruimte | | | | |

3. Sporthal Sint-Amands, Sportlaan 7, 2890 Sint-Amands

| Naam | Tarief A = Basistarief | Tarief B = Basistarief - 25% | Tarief C = Basistarief - 40% | Tarief D = Basistarief + 50% |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. |
| Sportevenement in sportzaal | | | | |
| Sportzaal per 1/3^{de} deel | | | | |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| (inclusief kleedkamer) | | | | |
| Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | | | | |

4. Sporthal De Wandeling, Turkenhofdreef z/nr. , 2870 Liezele

| Naam | Tarief A = Basistarief | Tarief B = Basistarief - 25% | Tarief C = Basistarief - 40% | Tarief D = Basistarief + 50% |
|---|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. |
| Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | | | | |

5. Sporthal Flegado, Achterhoefweg 37, 2870 Ruisbroek

| Naam | Tarief A = Basistarief | Tarief B = Basistarief - 25% | Tarief C = Basistarief - 40% | Tarief D = Basistarief + 50% |
|---|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. |
| Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | | | | |

6. Turnzaal Sint-Amands, Hekkestraat 26, 2890 Sint-Amands

| Naam | Tarief A = Basistarief | Tarief B = Basistarief - 25% | Tarief C = Basistarief - 40% | Tarief D = Basistarief + 50% |
|---|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. |
| Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | | | | |

4.2. Tarieven gemeentelijke diensten, dranken, waarborgen

Indien op aangeven van de afdeling beleven extra uren worden gepresteerd door gemeentelijk logistiek- of onderhoudspersoneel omdat afspraken niet werden nageleefd worden deze als volgt gefactureerd:

- XX euro per uur en per persoon op weekdays vóór 22.00u
- XX euro per uur en per persoon op weekdays van 22.00u tot 06.00u
- XX euro per uur en per persoon op zaterdagen;
- XX euro per uur en per persoon op zondagen;

Notulen van de gemeenteraad

Indien op aangeven van de afdeling beleven extra uren worden gepresteerd door een theatertechniker omdat producties dit vereisen worden deze als volgt gefactureerd:

- XX euro per uur en per persoon

In zaal Kollebloem (cc Binder) zijn minstens 2 technikers verplicht (1 inbegrepen in het tarief , 1 extra)

Wie gebruik maakt van het security systeem dat de gemeente organiseert in GC De Nestel, is hiervoor een tarief verschuldigd.

De bezetting wordt bepaald na advies van Dienst Beleven. Het tarief bedraagt:

2 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

3 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

4 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

5 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

7 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

Een organisator kan bijkomende securitymensen en/of -prestaties aanvragen. Voor elke bijkomende persoon en/of prestatie wordt een tarief van XX euro/uur/agent aangerekend.

- De dranken worden geleverd en gefactureerd door de concessiehouder of het AGB volgens werkelijk verbruik aan inkoopprijs (BTW inbegrepen) verhoogd met XX%.
- Voor het gebruik van volgende zalen wordt een waarborg gevraagd.

De waarborg bij fuiven en feesten voor het gebruik van

- theaterzaal Kollebloem en evenementenhal Binder, Zool GC De Nestel: XX euro.
- Klapper en Spil van CC Binder: XX euro.

Artikel 4.3.: Overige tarieven

Notulen van de gemeenteraad

- Voor het beschadigen of verlies van een badge of sleutel wordt XX euro per sleutel of badge aangerekend.
- Bij beschadiging van de infrastructuur of materiaal en bij verlies van materiaal wordt de kostprijs of herstellingskost aangerekend.
- Voor het beschadigen of verlies van herbruikbare bekertjes wordt XX euro per beker aangerekend.
- Voor de ticketservice betalen Puurs-Sint-Amandse organisatoren XX euro per ticket, organisatoren van buiten Puurs-Sint-Amands en commerciële organisatoren betalen XX euro per verkocht ticket.
- Voor het gebruik van sportkoffers/klein sportmateriaal wordt XX% van de aankoopprijs afgerond op 0,5 euro aangerekend.

Artikel 5: Vrijstellingen

De tarieven zijn niet verschuldigd door:

- Adviesraden ingericht door de gemeente of het OCMW
- Gemeentelijke en OCMW-diensten en gemeentelijke vzw
- Gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans
- Tekenacademie
- Rode Kruis voor bloedinzamelingen

De gemeente Puurs-Sint-Amands betaalt de factuur als derde betaler.

Artikel 6: Wijze van inning

Het tarief wordt geïnd door middel van een factuur of na betaling via webshop.

Artikel 7: Delegatie naar directiecomité

Het directiecomité wordt gemachtigd de tarieven binnen dit kaderreglement gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 8: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal het tarief burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit kaderreglement werd vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amands in vergadering van 29 juni 2020 en treedt in voege op 1 augustus 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

10. Kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van 2 kunstgras voetbalvelden in sportpark De Schans - Goedkeuring

Notulen van de gemeenteraad

Teneinde deze voetbalvelden aan derden te kunnen ter beschikking stellen, dienen vergoedingen vastgesteld te worden. De voetbalvelden behoren toe aan het AGB Puurs-Sint-Amunds, waardoor de raad van bestuur een kaderreglement m.b.t. vaststelling van de tarieven dient vast te stellen in vergadering van 29 juni 2020.

Net zoals bij andere kaderreglementen in onze gemeente differentiëren we voor het gebruik van de kunstgras voetbalvelden op basis van 4 tariefgroepen:

- Tarief A = Basistarief (100%) voor individuele inwoners en niet-erkende verenigingen Puurs-Sint-Amunds
- Tarief B = Basistarief - 25% voor erkende verenigingen, organisaties en buitenschoolse activiteiten van scholen Puurs-Sint-Amunds
- Tarief C = Basistarief - 40% voor activiteiten voor jeugd georganiseerd door scholen Puurs-Sint-Amunds in het kader van hun leerplan, voor jeugdsport, voor sport- en cultuuractiviteiten voor mensen met een beperking georganiseerd door erkende verenigingen en organisaties Puurs-Sint-Amunds en voor sportactiviteiten door personen in het bezit van een European Disability Card + voor activiteiten georganiseerd door erkende verenigingen met als doel armoedebestrijding, fairtrade, duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking
- Tarief D = Basistarief + 50% voor niet-inwoners, verenigingen, organisaties en scholen buiten Puurs-Sint-Amunds en (alle) bedrijven

De prijzen worden vermeld in euro per gebruiksuur. Het maximumtarief per dag is het uurtarief dat moet betaald worden voor 8 uren.

In het sportpark De Schans zijn er op datum van het in voege gaan van dit reglement ter hoogte van de voetbalterreinen nog geen voetbalgebouw met cafetaria, sanitair en kleed/doucheruimtes aanwezig. Het lijkt ons aangewezen om vanaf 1 augustus tot het moment dat het geplande voetbalgebouw voorlopig wordt opgeleverd een korting te geven van 50% op de vastgestelde tarieven ter compensatie van mogelijke overlast.

De gebruiker geniet een vrijstelling in geval overmacht wordt ingeroepen. Dit kan enkel mits bewijs van afgelasting door de voetbalfederatie of aan de hand van een verslag van de scheidsrechter.

De gemeenteraad wordt gevraagd het kaderreglement m.b.t. de tarieven voor het gebruik van de 2 kunstgras voetbalvelden goed te keuren.

Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 7 stemmen tegen (Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Enig artikel: Het kaderreglement betreffende de tarieven voor het gebruik van 2 kunstgras voetbalvelden en bijhorende diensten in sportpark De Schans, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds op 29 juni 2020, wordt goedgekeurd. Het luidt als volgt:

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 augustus 2020 en voor een termijn eindigend op datum van 31 december 2025 worden tarieven vastgesteld voor het gebruik van de twee kunstgras voetbalvelden in Sportpark De Schans, Lichterstraat 62, 2870 Puurs-Sint-Amands.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Tarieven erkende verenigingen en organisaties: is van toepassing op alle verenigingen en organisaties van de gemeente Puurs-Sint-Amands die voldoen aan het erkenningsreglement en erkend zijn na een beslissing van de gemeente en de scholen van Puurs-Sint-Amands.

Tarieven individuele inwoners: is van toepassing voor alle individuele gebruikers, inwoners van de gemeente Puurs-Sint-Amands

Tarieven niet-erkende verenigingen en organisaties: is van toepassing op alle verenigingen en organisaties van de gemeente Puurs-Sint-Amands die niet erkend zijn door de gemeente

Tarief niet-inwoner: is van toepassing op alle individuele gebruikers, niet-inwoners van de gemeente Puurs-Sint-Amands

Tarief niet-Puurs-Sint-Amandse vereniging of bedrijf: is van toepassing op alle niet-Puurs-Sint-Amandse verenigingen, organisaties, scholen en op alle bedrijven

Jeugdsport: alle sportactiviteiten voor –18 jarigen georganiseerd door verenigingen en organisaties die erkend zijn door de gemeente

European Disability Card (EDC): is een Europese handicapkaart waarmee je als persoon met een beperking voordelen kunt genieten bij cultuur-, sport- of vrijetijdsactiviteiten. De kaart is geldig in België en in zeven andere deelnemende Europese landen: Cyprus, Estland, Finland, Italië, Malta, Slovenië en Roemenië. De kaart is strikt persoonlijk en bewijst dat je een beperking hebt.

Artikel 3: Betalingsplichtige

Het tarief is verschuldigd door iedere aanvrager/gebruiker van de kunstgras voetbalvelden. Indien de gebruiker niet de aanvrager is, zijn aanvrager én de gebruiker hoofdelijk en solidair gehouden tot betaling van het tarief.

Artikel 4: Tarieven

Er worden verschillende tarieven gehanteerd:

- Tarief A = Basistarief (100%) voor individuele inwoners en niet-erkende verenigingen Puurs-Sint-Amands
- Tarief B = Basistarief - 25% voor erkende verenigingen en organisaties en buitenschoolse activiteiten van scholen Puurs-Sint-Amands
- Tarief C = Basistarief - 40% voor activiteiten voor jeugd georganiseerd door scholen Puurs-Sint-Amands in het kader van hun leerplan, voor jeugdsport, voor sport- en cultuuractiviteiten voor mensen met een beperking georganiseerd door erkende verenigingen en organisaties Puurs-Sint-Amands en voor sportactiviteiten door personen in het bezit van een European Disability Card + activiteiten

Notulen van de gemeenteraad

georganiseerd door erkende verenigingen met als doel armoedebestrijding, fairtrade, duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking

- Tarief D = Basistarief + 50% voor niet-inwoners, verenigingen en organisaties en scholen buiten Puurs-Sint-Amands en (alle) bedrijven

De prijzen worden, tenzij anders aangeduid, aangerekend in euro per gebruiksuur. Het maximumtarief per dag is het uurtarief dat moet betaald worden voor 8 uren.

4.1. Tarieven kunstgras voetbalvelden:

In de tarieven zit vervat: het gebruik van 1 kunstgras voetbalveld, met of zonder verlichting.

Omkleedruimte/doucheruimte is niet beschikbaar op locatie van de velden maar wel op locatie van Go-Fit 2.0. (MovePassion), Lichterstraat nr. 68, enkel tijdens de openingsuren.

De tarieven worden als volgt vastgesteld (incl.BTW):

| Naam | Tarief A = Basistarief | Tarief B = Basistarief -25% | Tarief C = Basistarief - 40% | Tarief D = Basistarief + 50% |
|---|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| Per kunstgras voetbalveld | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. | in euro/u. |
| 1. Training/wedstrijd zonder verlichting: | xx | xx | xx | xx |
| 2. Training/wedstrijd met verlichting | xx | xx | xx | Xx |

Artikel 4.2: Tarieven gemeentelijke diensten

Indien op aangeven van de afdeling beleven extra uren worden gepresteerd door gemeentelijk logistiek- of onderhoudspersoneel omdat afspraken niet werden nageleefd, worden deze als volgt gefactureerd:

- xx euro per uur en per persoon op weekdays vóór 22.00u.;
- xx euro per uur en per persoon op weekdays van 22.00u. tot 06.00u.;
- xx euro per uur en per persoon op zaterdagen;
- xx euro per uur en per persoon op zondagen;

Artikel 4.3.: Overige tarieven

Voor het beschadigen of verlies van een badge of sleutel wordt XX euro per sleutel of badge aangerekend. Bij beschadiging van de infrastructuur of materiaal en bij verlies van materiaal wordt de kostprijs of herstellingskost aangerekend.

Artikel 5: Vrijstellingen

Notulen van de gemeenteraad

De tarieven zijn niet verschuldigd door:

- gemeentelijke en OCMW-diensten adviesraden ingericht door de gemeente of het OCMW en gemeentelijke vzw's
- in geval van overmacht waarbij geen gebruik kan worden gemaakt van het kunstgras voetbalveld

Artikel 6: Verminderingen

Er wordt een korting van 50% toegestaan op de tarieven met ingang van 1 augustus 2020 en dit tot het moment van de voorlopige oplevering van het voetbalgebouw.

Artikel 7: Wijze van inning

De tarieven worden geïnd door middel van een factuur of na betaling via webshop.

Artikel 8: Delegatie naar directiecomité

Het directiecomité wordt gemachtigd de tarieven binnen dit kaderreglement gedurende de duur van het besluit vast te stellen.

Artikel 9: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal het tarief burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit kaderreglement werd vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amunds in vergadering van 29 juni 2020 en treedt in voege op 1 augustus 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

11. Kaderreglement programmering (podium-, film-, schoolvoorstellingen en cursussen) CC Binder - Goedkeuring

In het kader van de verdere uitbreiding van de activiteiten van het AGB en zoals voorzien in de beheersovereenkomst tussen gemeente en AGB, zal vanaf 1 juli 2020 de programmatie van podium-, film- en schoolvoorstellingen alsook van de vormingscursussen, aangeboden worden door het Autonoom Gemeentebedrijf. Bijgevolg dient een kaderreglement m.b.t. de tarieven te worden goedgekeurd.

cc Binder is de culturele ontmoetingsplek voor Puurs-Sint-Amunds en de ruime regio. cc Binder staat garant voor een gevarieerd en toegankelijk cultuuraanbod. Voor de podiumvoorstellingen en mogelijke live streams ervan, worden de tarieven per voorstelling vastgesteld volgens een basistarief. Voor de film- en schoolvoorstellingen wordt een forfaitair tarief vastgesteld.

cc Binder zet in op klantenbinding. Het systeem van de Vrijetijdspas blijft behouden. De Vrijetijdspas biedt gedurende 1 jaar kortingen op voorstellingen, cursussen en films.

Notulen van de gemeenteraad

Voor volgende doelgroepen wordt er een verminderd tarief Vrijtijdspas voorzien: kinderen en jongeren tot 26 jaar, senioren vanaf 60 jaar en personen in het bezit van een European Disability Card (EDC). Dit om participatie en de integratie aan het vrijetijdsaanbod te verhogen en te versterken. Personen met een lerarenkaart genieten ook van het verminderd tarief wat een meerwaarde kan zijn om cultuurbeleving binnen de school uit te dragen en te stimuleren.

Bij jeugdfilms geldt een korting voor kinderen en jongeren -26 jaar.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kaderreglement goed te keuren.

Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 7 stemmen tegen (Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: Het gemeenteraadsbesluit van 30 maart 2020 van Puurs-Sint-Amands inzake de vaststelling van de retributies programmering (podium en vorming) cc Binder wordt opgeheven vanaf 1 juli 2020.

Artikel 2: Het kaderreglement betreffende de tarieven op tickets voor voorstellingen (podium-film-school) en op inschrijvingen voor cursussen gegeven in het cultuurcentrum, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands op 29 juni 2020, wordt goedgekeurd. Het luidt als volgt:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 1 juli 2020 tot en met 31 december 2025, worden tarieven vastgesteld op tickets voor voorstellingen (podium-film-school) en op inschrijvingen voor cursussen gegeven in het cultuurcentrum.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Vrijtijdspas: een pas die gedurende 1 jaar kortingen geeft op voorstellingen, cursussen en films, die georganiseerd worden door het cultuurcentrum.

Artikel 3: Retributieplichtige

Het tarief is verschuldigd door diegene die een ticket voor een voorstelling aankoopt of door diegene die zich inschrijft voor een cursus die wordt aangeboden door het cultuurcentrum.

Artikel 4: Tarieven

4.1. Programmatie voorstellingen (podium - film - schoolvoorstellingen)

Voor de podiumvoorstellingen en mogelijke live streams ervan, worden de tarieven per voorstelling vastgesteld volgens een basistarief. Voor de film- en schoolvoorstellingen wordt een forfaitair tarief vastgesteld. De niet-gebruikte tickets van de voorstellingen worden niet omgeruild noch terugbetaald.

Notulen van de gemeenteraad

4.2. Programmatie cursussen:

Voor de cursussen worden de tarieven per cursus vastgesteld.

De annulatie van een cursus wordt niet aanvaard, behalve:

- bij ziekte (mits bewijs van een medisch attest, in te leveren binnen de 10 kalenderdagen na aanvang van de ziekte)
- bij een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht)

Enkel in deze 2 gevallen wordt het betaalde inschrijvingsgeld terugbetaald.

4.3. Vrijtijdspas

Voor de vrijtijdspas worden de tarieven vastgesteld per vrijtijdspas volgens basistarief.

Artikel 5: Vermindering

Volgende verminderingen op de tarieven worden toegestaan:

5.1. Programmatie voorstellingen:

Tickethouders met een vrijtijdspas kunnen genieten van het vrijtijdspas-tarief bij podium- en filmvoorstellingen.

Bij jeugdfilms gelden bijkomende verminderingen voor jongeren:

- jonger dan 26 jaar
- jonger dan 26 jaar met vrijtijdspas

5.2. Programmatie cursussen:

Cursisten met een vrijtijdspas kunnen genieten van het vrijtijdspas-tarief bij de inschrijving van de cursus.

5.3. Vrijtijdspas

Volgende doelgroepen kunnen genieten van een verminderd tarief bij de aankoop van een vrijtijdspas:

- jonger dan 26 jaar
- ouder dan 60 jaar
- personen met een lerarenkaart
- personen in het bezit van een European Disability Card (EDC)

Artikel 6: Wijze van inning

Het tarief dient bij aankoop of inschrijving betaald te worden.

Artikel 7: Delegatie naar directiecomité

Het directiecomité wordt gemachtigd de tarieven binnen dit kaderreglement gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 8: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal het tarief burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit kaderreglement werd vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amands in vergadering van 29 juni 2020 en treedt in voege op 1 juli 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

12. Kaderreglement voor het deelnemen aan sportpromotionele activiteiten - Goedkeuring

In het kader van de verdere uitbreiding van de activiteiten van het AGB en zoals voorzien in de beheersovereenkomst tussen gemeente en AGB, zal vanaf 1 september 2020 de sport-je-fit programmatie, sportdagen en zwempromotie toebehoren aan het AGB Puurs-Sint-Amands. Zodoende zal de raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amands in zitting van 29 juni 2020 een kaderreglement m.b.t. de tarieven voor deelname aan sportpromotionele activiteiten vaststellen voor de periode 1 september 2020 tot en met 31 december 2025.

Inwoners van Puurs-Sint-Amands dragen door het betalen van de aanvullende personenbelasting bij in de organisatiekosten voor de sport-je-fit activiteiten. Zij krijgen een lager tarief aangerekend dan niet-inwoners van Puurs-Sint-Amands.

Het AGB wil de zwemsport promoten voor de inwoners van Puurs-Sint-Amands. Inwoners krijgen daarom de mogelijkheid om 10-beurtenkaarten tegen een gunsttarief aan te kopen voor het zwembad van Bornem en voor het zwembad van Londerzeel. Hierbij gelden de tariefgroepen van de respectievelijke exploitanten.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kaderreglement m.b.t. tarieven voor sportpromotionele activiteiten goed te keuren.

Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 7 stemmen tegen (Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: Het raadsbesluit van 1 juli 2019 van de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands inzake de vaststelling van de retributies voor het deelnemen aan sportpromotionele activiteiten wordt opgeheven vanaf 1 september 2020.

Artikel 2: Het kaderreglement betreffende de tarieven voor sportpromotionele activiteiten, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands op 29 juni 2020, wordt goedgekeurd. Het luidt als volgt:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Notulen van de gemeenteraad

Er worden voor een termijn van 1 september 2020 tot en met 31 december 2025 tarieven vastgesteld voor sportpromotionele activiteiten.

Artikel 2: Definities

Onder volgend begrip wordt verstaan:

Sport Je Fit: aanbod van sportactiviteiten dat de gemeente aanbiedt tijdens de daguren (9.00u - 17.00u).

Artikel 3: Retributieplichtige

Het tarief is verschuldigd door de persoon die zich inschrijft of deelneemt aan de sportpromotionele activiteiten of sportproducten aankoopt.

Artikel 4: Tarieven

De tarieven worden als volgt vastgesteld en zijn incl. BTW:

| | Inwoner Puurs-Sint-Amunds of personeelslid van lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds | Niet-inwoner van Puurs-Sint-Amundse |
|---|---|-------------------------------------|
| Sport Je Fit (eigen organisatie) | | |
| Fitpas (beurtenkaart) | x EUR per beurt | x EUR per beurt |

| Sportpromotionele activiteit in samenwerking met derden (Sport Vlaanderen, Provinciale sportdienst, Regio Rivierenland, Moev,...) | |
|--|--|
| Seniorensporddag | x EUR |
| Schoolsportactiviteiten | gratis |
| Andere | tarief derden + kostprijs extern vervoer |

| Zwempromotie Bornem - zwembad Breeven: 10 beurtenkaart, per kaart, enkel voor de inwoners van Puurs-Sint-Amunds (geldigheid kaart: onbeperkt) | | | |
|--|----------|-----------|-------------|
| | -16 jaar | + 16 jaar | 55-plussers |
| Daluur | EUR | EUR | EUR |
| Piekuur | EUR | EUR | EUR |
| Spoorkaart | EUR | EUR | EUR |

Notulen van de gemeenteraad

| Zwempromotie Sportoase-zwembad Londerzeel: 10 beurtenkaart, per kaart, enkel voor de inwoners van Puurs-Sint-Amunds (geldigheid kaart: 6 maanden) | | | |
|--|-------------|--------------------------|---------------------------|
| 0 – 2 jaar | 2 – 12 jaar | + 12 jaar en volwassenen | Andersvaliden/55-plussers |
| gratis | EUR | EUR | EUR |

Artikel 5: Vermindering

Er kan een sociaal tarief toegekend worden met een basiskorting van 50% op de kostprijs van de activiteit. Na een sociaal onderzoek kan het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) van het OCMW aan bepaalde personen een hoger percentage toekennen. Deze beslissing wordt kenbaar gemaakt aan zowel de betrokken perso(o)n(en) als aan de afdeling Beleven, die zorgt voor de toekenning van dit tarief.

Artikel 6: Terugbetaling en annulatie

Fitpassen en zwemkaarten worden niet terugbetaald.

Als een sportpromotionele activiteit minder dan één week op voorhand geannuleerd wordt, wordt de kostprijs aangerekend, behalve:

- bij ziekte (mits bewijs van een medisch attest, in te leveren binnen de 48u na aanvang van de ziekte)
- bij een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht)

Artikel 7: Delegatie naar directiecomité

Het directiecomité wordt gemachtigd de tarieven en de wijze van inning gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 8: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal het tarief burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit kaderreglement werd vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amunds van 29 juni 2020 en treedt in voege op 1 september 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Subsidies

13. Subsidiereglement voor erkende zangkoren, toneelverenigingen en harmonies - Goedkeuring

Zowel de gemeente Sint-Amunds als de gemeente Puurs hadden hun eigen subsidiereglementen. Ingevolge de fusie worden thans alle subsidiereglementen cultuur op elkaar afgestemd.

Tijdens deze oefening werd er gestreefd naar:

- Minder reglementen

Notulen van de gemeenteraad

- Duidelijke reglementen die niet voor discussie vatbaar zijn en controleerbaar
- Reglementen die qua zelfde structuur dezelfde zijn voor alle sectoren (jeugd, socio-cultureel, sport, ...) maar toch verschillende accenten naargelang de behoefte van de doelgroep en de realiteit

Het doel van deze reglementen is de verenigingen ondersteunen zodat ze:

- de dingen doen die ze verondersteld worden te doen = doelgerichte werking = activiteiten, structureel, op regelmatige basis
- de dingen juist doen = procesgerichte werking = vzw, gediplomeerde begeleiders, kwaliteitsvolle infrastructuur
- vernieuwing binnenbrengen in de vereniging = omgevingsgerichte werking = uitbreiding van het aanbod (jeugd, mensen met een beperking), vorming (volgen/organiseren)
- zodat de leden er graag komen en hun ding kunnen doen = mensgerichte werking = open activiteiten, divers aanbod

Specifiek m.b.t. tot dit subsidiereglement voor erkende zangkoren, toneelverenigingen en harmonies werd ervoor geopteerd om jeugdleden en gediplomeerde begeleiders te honoreren, vormingen te stimuleren en aan te sporen om open activiteiten te organiseren.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit subsidiereglement voor erkende zangkoren, toneelverenigingen en harmonies goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het hiernavolgend subsidiereglement voor erkende zangkoren, toneelverenigingen en harmonies goed:

Artikel 1. Doel

Om hun werking te ondersteunen zal de gemeente Puurs-Sint-Amands overeenkomstig de bepalingen van dit reglement subsidies uitkeren aan erkende zangkoren, toneelverenigingen of harmonies.

Artikel 2 Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

Basissubsidie: subsidie die een erkend zangkoor, toneelvereniging of harmonie kan ontvangen indien zij voldoet aan de basisvoorwaarden voor subsidiëring;

Werkingsubsidie: subsidie die een erkend zangkoor, toneelvereniging of harmonie kan ontvangen indien zij voldoet aan de voorwaarden voor werkingsubsidies;

Vormingssubsidie: subsidie die een erkend zangkoor, toneelvereniging of harmonie kan ontvangen indien zij voldoet aan de voorwaarden voor vormingssubsidies;

Werkjaar: Een werkjaar loopt van 1 september X tot en met 31 augustus X+1;

Notulen van de gemeenteraad

Kadervorming: is een samenhangende opleiding van verantwoordelijke en toekomstige verantwoordelijke personen, die belast zijn met het leiden van een vereniging;

Open activiteit: is een activiteit die open staat voor alle inwoners die behoren tot de specifieke doelgroep van de activiteit.

Artikel 3. Doelgroep

Komen in aanmerking voor subsidie elk erkend zangkoor, toneelvereniging of harmonie die voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 4 van dit reglement.

Artikel 4. Algemene en specifieke voorwaarden voor het verkrijgen van subsidies

4.1. Algemene voorwaarden

De gemeente verleent de subsidies onder de volgende algemene voorwaarden:

- Als voornaamste activiteit een werking ontplooiën in de gemeente Puurs-Sint-Amands gericht op gemeenschapsvorming, vormingswerk, zorg voor het erfgoed, cultuurspreiding, cultuurcreatie en cultuurparticipatie.
- Het zangkoor, de toneelvereniging of de harmonie moet erkend zijn overeenkomstig het reglement erkenning en ondersteuning verenigingen/organisatoren, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019.
- De subsidies worden toegekend binnen de perken van de uitgavenkredieten die hiervoor voorzien zijn in het gemeentelijk budget en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

4.2. Specifieke voorwaarden

Er wordt onderscheid gemaakt tussen 3 soorten subsidies, namelijk de basissubsidie, de werkingssubsidie en de vormingssubsidie.

4.2.1. Basissubsidie:

Een erkend zangkoor, toneelvereniging of harmonie kan basissubsidies krijgen als ze voldoet aan de onderstaande voorwaarden:

- 1 jaar werking kan aantonen;
- Het subsidie- en erkenningsdossier tijdig en volledig indient;
- Een regelmatig en structureel aanbod organiseert voor de specifieke doelgroep van de vereniging

4.2.2. Werkingssubsidie

Erkende zangkoren, toneelverenigingen of harmonieën kunnen werkingssubsidies krijgen als ze minstens 20 leden tellen.

Een activiteit die openstaat voor alle inwoners die behoren tot de specifieke doelgroep van de activiteit moet bewezen worden aan de hand van de gevoerde communicatie (bijv. publicatie UIT-kalender).

4.2.3. Vormingssubsidies :

Er zijn 2 soorten van vormingssubsidies:

Notulen van de gemeenteraad

1. Vormingssubsidies voor het volgen van:

- kadervormingen
- cursus hulpverlener, AED, EHBO
- opleidingen georganiseerd door het deeltijds kunstonderwijs

Voorwaarden waaraan moet voldaan worden om subsidies te krijgen:

- Cursisten moeten minstens 15 jaar oud zijn en actief zijn in de aanvragende vereniging. Enkel voor de opleidingen georganiseerd door het deeltijds kunstonderwijs is er geen leeftijdsgrens. De leerlingen zijn actief in de aanvragende vereniging.
- Bewijs van betaling van het inschrijvingsgeld aan de organiserende instantie voor de betreffende cursist;
- Behalen van een getuigschrift of diploma (desgevallend);
- Kadervormingen die aansluiten bij een beroepsopleiding en stages zijn uitgesloten.

2. Vormingssubsidies voor het organiseren van:

- kadervormingen
- cursus hulpverlener, AED, EHBO

Volgende kosten komen in aanmerking:

- huur infrastructuur, vergoeding en/of verplaatsingskosten lesgevers, huur didactisch en audiovisueel materiaal.

Volgende kosten komen niet in aanmerking

- cateringkosten, promotiekosten, gadgets, drukwerk/cursussen.

Artikel 5. Subsidiebedragen

5.1. Basissubsidie:

De basissubsidie bedraagt 250 euro.

5.2. Werkingssubsidies

Bovenop de basissubsidie kunnen de verenigingen een werkingssubsidie krijgen.

De berekening van het totale aantal subsidiepunten voor werkingssubsidies gebeurt op basis van onderstaande criteria en de som van de bijhorende subsidiepunten.

De waarde van 1 punt is de restwaarde van het budget gedeeld door het totaal behaalde punten.

1. Ledenaantal:

- 20 tot en met 39 leden: 2 punten
- 40 tot en met 59 leden: 4 punten
- 60 tot en met 79 leden: 6 punten

Notulen van de gemeenteraad

- 80 tot en met 99 leden: 8 punten
- 100 tot en met 149 leden: 10 punten
- 150 tot en met 199 leden: 15 punten
- 200 tot en met 249 leden: 20 punten
- ≥ 250 leden: 25 punten

2. Percentage jeugdleden (-18 jaar) t.o.v. totaal aantal leden:

- Van 20 % tot en met 49,99% aandeel jeugdleden of vanaf 150 jeugdleden: 1 x het aantal behaalde punten voor het totale ledenaantal zoals voorzien in a.
- Vanaf 50% en meer aandeel jeugdleden : 1,5 x het aantal behaalde punten voor totale ledenaantal zoals voorzien in a.

3. VZW-statuut 5 punten

4. Activiteiten: Een erkend zangkoor, toneelvereniging of harmonie kan subsidies ontvangen voor activiteiten die open staan voor alle inwoners die behoren tot de specifieke doelgroep van de activiteit:

- Per activiteit 2 punten

5. Gekwalificeerde begeleiders, lesgevers, dirigenten, regisseurs

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 |
|---|---|---|
| Aantal x 2 punten | Aantal x 3 punten | Aantal x 4 punten |
| Student bachelor of master kunstonderwijs Cultuurwetenschappen en/of -management | Bachelor kunstonderwijs Conservatorium Cultuurwetenschappen en/of -management | Master kunstonderwijs, Conservatorium Cultuurwetenschappen en/of -management Meester in de muziek |

6. Actuele externe digitale communicatie

- website of pagina op sociaal netwerk (Facebook, ...) 5 punten

5.3. Vormingssubsidies:

- **Vormingssubsidies voor het volgen van:**

De subsidie voor het volgen van kadervorming en een cursus hulpverlener, AED, EHBO wordt vastgesteld op 100 % van het werkelijk betaald deelnamebedrag met een maximum van € 250/cursus.

De subsidie voor het volgen van opleidingen georganiseerd door het deeltijds kunstonderwijs worden vastgesteld met een maximum van €50/leerling. De totale subsidie voor het volgen van de opleidingen georganiseerd door het deeltijds kunstonderwijs bedraagt maximaal € 1.000/vereniging.

Notulen van de gemeenteraad

- **Vormingssubsidies voor het organiseren van:**
De subsidie wordt vastgesteld op 100 % van de werkelijk bewezen organisatiekosten met een maximum van € 500/cursus.

Artikel 6. Procedure

6.1. Aanvraag

De aanvraag (werkjaar 1 september X – 31 augustus X+1) wordt uiterlijk tegen 31 oktober (X+1) ingediend via het daartoe voorziene webformulier (erkenning en subsidiëring) dat ter beschikking wordt gesteld via de website van de gemeente. Om ontvankelijk te zijn bevat het aanvraagdossier de in het webformulier aangegeven verplichte bijlagen.

De aanvrager dient bij de aanvraag het rekeningnummer van de vereniging op te geven en minstens twee namen van personen, niet op hetzelfde adres wonend, die verrichtingen kunnen doen op deze rekening.

6.2. Beoordeling

De bevoegde ambtenaar gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na en onderzoekt de dossiers.

Indien de aanvrager een dossier niet tijdig heeft ingediend, komt het niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

Het aanvraagdossier is volledig indien alle verplichte gegevens werden ingevuld en wanneer alle gevraagde bewijsstukken werden bezorgd. Bewijsstukken die niet tijdig bij de aanvraag worden gevoegd, komen niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

De bevoegde ambtenaar formuleert een advies.

6.3. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag tot subsidiëring op basis van het advies van de bevoegde ambtenaar.

De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de aanvrager.

6.4. Uitbetaling

Het subsidiebedrag wordt uitbetaald aan de erkende vereniging voor 31 december.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de erkende vereniging. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onmiddellijk op de hoogte te brengen, zodra het rekeningnummer van de vereniging wijzigt.

Artikel 7. Controle

In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van een controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd te worden, zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

Notulen van de gemeenteraad

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 9. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Hoogstraat 29 te 2870 Puurs-Sint-Amunds en dit uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving van de beslissing. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 10. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit subsidiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2020 en treedt in werking op 1 september 2020.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

14 Subsidiereglement voor erkende sportverenigingen - Goedkeuring

Zowel de gemeente Sint-Amunds als de gemeente Puurs hadden hun eigen subsidiereglementen. Ingevolge de fusie worden thans alle subsidiereglementen m.b.t. sport op elkaar afgestemd.

Tijdens deze oefening werd er gestreefd naar:

- Minder reglementen
- Duidelijke reglementen die niet voor discussie vatbaar zijn en controleerbaar
- Reglementen die qua zelfde structuur dezelfde zijn voor alle sectoren (jeugd, socio-cultureel, sport, ...) maar toch verschillende accenten naargelang de behoefte van de doelgroep en de realiteit

Het doel van deze reglementen is de verenigingen ondersteunen zodat ze:

- de dingen doen die ze verondersteld worden te doen = doelgerichte werking = activiteiten, structureel, op regelmatige basis
- de dingen juist doen = procesgerichte werking = vzw, gediplomeerde begeleiders, kwaliteitsvolle infrastructuur
- vernieuwing binnenbrengen in de vereniging = omgevingsgerichte werking = uitbreiding van het aanbod (jeugd, mensen met een beperking), vorming (volgen/organiseren)

Notulen van de gemeenteraad

- zodat de leden er graag komen en hun ding kunnen doen = mensgerichte werking = open activiteiten, divers aanbod

Specifiek m.b.t. dit subsidiereglement voor erkende sportverenigingen werd ervoor geopteerd om grote verenigingen, jeugdsport en gediplomeerde trainers/begeleiders te honoreren, vormingen en samenwerking te stimuleren. Daarnaast zetten we ook in op ondersteuning van jeugdsportstages en -kampen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit subsidiereglement voor erkende sportverenigingen goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het hiernavolgend subsidiereglement voor erkende sportverenigingen goed:

Artikel 1. Doel

Om hun werking te ondersteunen zal de gemeente Puurs-Sint-Amunds overeenkomstig de bepalingen van dit reglement subsidies uitkeren aan erkende sportverenigingen.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

Basissubsidie: subsidie die een erkende sportvereniging kan ontvangen indien zij voldoet aan de basisvoorwaarden voor subsidiëring;

Werkingsubsidie: subsidie die een erkende sportvereniging kan ontvangen indien zij voldoet aan de voorwaarden voor werkingsubsidies;

Vormingssubsidie: subsidie die een erkende sportvereniging kan ontvangen indien zij voldoet aan de voorwaarden voor vormingssubsidies;

Uitstralingspremie: premie die een erkende sportvereniging kan ontvangen indien zij voldoet aan de voorwaarden voor uitstralingspremie;

Werkjaar: een werkjaar loopt van 1 augustus X tot en met 31 juli X+1;

Sportkamp: georganiseerde sportactiviteit voor minstens 20 leden ≤ 18j met een minimumduur van 5 overnachtingen die doorgaat in binnen- of buitenland maar nooit in de eigen lokalen;

Sportstage: georganiseerde sportactiviteit voor minstens 20 leden ≤ 18j met een minimumduur van 5 dagen;

Vorming: allerhande opleidingen, initiaties, ... die gericht zijn op de kwaliteitsverbetering van de begeleiding van leden in een vereniging;

Kadervorming: een samenhangende opleiding van verantwoordelijke en toekomstige verantwoordelijke personen, die belast zijn met het leiden van een vereniging;

Samenwerking: samenwerkingsverband tussen 2 of meer sportverenigingen van Puurs-Sint-Amunds te bewijzen via een schriftelijk samenwerkingsakkoord ondertekend door alle betrokken clubs met vermelding van de aard en inhoud van de samenwerking;

Notulen van de gemeenteraad

Fusie: fusie tussen 2 of meer sportverenigingen van Puurs-Sint-Amunds tot 1 sportvereniging (1 naam, 1 bestuur, 1 ledenlijst, 1 statuut of intern reglement);

G-sport: specifieke, regelmatige en duurzame werking voor mensen met een beperking.

Artikel 3. Doelgroep

Komen in aanmerking voor subsidie alle erkende sportverenigingen die voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 4 van dit reglement.

Artikel 4. Algemene en specifieke voorwaarden voor het verkrijgen van subsidies

4.1. Algemene voorwaarden:

De gemeente verleent de subsidies onder de volgende algemene voorwaarden:

- Als hoofdactiviteit sportactiviteiten aanbieden aan haar leden en bij uitbreiding aan de bevolking van Puurs-Sint-Amunds
- Een sportdiscipline beoefenen of organiseren die opgenomen is in de actuele sporttakkenlijst van Sport Vlaanderen
- De sportvereniging moet erkend zijn overeenkomstig het reglement erkenning en ondersteuning verenigingen/organisatoren, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019.
- De subsidies worden toegekend binnen de perken van de uitgavenkredieten die hiervoor voorzien zijn in het gemeentelijk budget en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

4.2. Specifieke voorwaarden:

Er wordt onderscheid gemaakt tussen 4 soorten subsidies, namelijk de basissubsidie, de werkingssubsidie, de vormingssubsidie en de uitstralingspremie.

4.2.1. Basissubsidie:

Een erkende sportvereniging kan basissubsidies krijgen als ze voldoet aan de onderstaande voorwaarden:

- 1 jaar werking kan aantonen;
- Het subsidie- en erkenningsdossier tijdig en volledig indient;
- Een regelmatig en structureel aanbod organiseert voor de specifieke doelgroep van de vereniging.

4.2.2. Werkingssubsidie:

Een erkende sportvereniging kan werkingssubsidies krijgen als ze minstens 20 leden telt.

Gekwalificeerde begeleiders/trainers/monitoren begeleiden de sporters:

- in de sporttak waarin ze gekwalificeerd zijn
- minstens 26 keer per sportseizoen

Er komt maximum 1 sportkamp of sportstage per leeftijdsgroep per sportseizoen in aanmerking voor punten.

4.2.3. Vormingssubsidies:

Notulen van de gemeenteraad

Er zijn 2 soorten van vormingssubsidies

1. Vormingssubsidies **voor het volgen van:**

- sporttechnische vormingen voor trainers erkend door de Vlaamse Trainersschool;
- jury- of scheidsrechtercursussen;
- Kadervormingen;
- cursus hulpverlener, AED, EHBO.

Voorwaarden waaraan moet voldaan worden om subsidies te krijgen:

- cursisten moeten minstens 15 jaar oud zijn en actief zijn in de aanvragende vereniging;
- Bewijs van betaling van het inschrijvingsgeld aan de organiserende instantie voor de betreffende cursist;
- Behalen van een getuigschrift of diploma;
- Vormingen die aansluiten bij een beroepsopleiding en stages zijn uitgesloten.

2. Vormingssubsidies **voor het organiseren van:**

- sporttechnische vormingen voor trainers erkend door de Vlaamse Trainersschool;
- jury- of scheidsrechtercursussen;
- Kadervormingen;
- cursus hulpverlener, AED, EHBO.

Volgende kosten komen in aanmerking:

- huur infrastructuur, vergoeding en/of verplaatsingskosten lesgevers, huur didactisch en audiovisueel materiaal.

Volgende kosten komen niet in aanmerking

- cateringkosten, promotiekosten, gadgets, drukwerk/cursussen.

4.2.4. Uitstralingspremie:

Een erkende sportvereniging komt in aanmerking voor een uitstralingspremie als het hoogst geklasseerde sportteam uitkomt in één van de volgende afdelingen:

- Voetbal heren: 1ste klasse (A of B) of Amateurklasse (1, 2 of 3)
- Voetbal dames: Superleague, 1ste of 2de klasse (A of B)
- Basket heren: 1ste (A en B), 2e of 3de klasse (A en B)
- Basket dames: 1ste nationale
- Volleybal heren: Liga (A of B)
- Volleybal dames: Liga (A of B)

Notulen van de gemeenteraad

- Zaalvoetbal heren: Futsal 1ste of 2de nationale

Artikel 5. Subsidiebedragen

5.1. Basissubsidie:

De basissubsidie bedraagt 250 euro.

Clubs die volledig fusioneren met een andere club uit Puurs-Sint-Amands met dezelfde sporttak ontvangen gedurende 2 jaar een dubbele basissubsidie mits zij als 1 fusieclub erkend zijn door de gemeente.

5.2. Werkingssubsidie:

Bovenop de basissubsidie kunnen de verenigingen een werkingssubsidie krijgen.

De berekening van het totaal aantal subsidiepunten voor werkingssubsidies gebeurt op basis van onderstaande criteria en bijhorende subsidiepunten.

De waarde van 1 punt is de restwaarde van het budget gedeeld door het totaal behaalde punten.

1. Ledenaantal:

- 20 tot en met 39 leden: 2 punten
- 40 tot en met 59 leden: 4 punten
- 60 tot en met 79 leden: 6 punten
- 80 tot en met 99 leden: 8 punten
- 100 tot en met 149 leden: 10 punten
- 150 tot en met 199 leden: 15 punten
- 200 tot en met 249 leden: 20 punten
- ≥ 250 leden: 25 punten

2. Percentage jeugdleden (-18 jaar) t.o.v. totaal aantal leden:

- Van 20 % tot en met 49,99% aandeel jeugdleden of vanaf 150 jeugdleden: 1 x het aantal behaalde punten voor het totale ledenaantal zoals voorzien in artikel 5.2.1).
- Vanaf 50% en meer aandeel jeugdleden 1,5 x het aantal behaalde punten voor totale ledenaantal zoals voorzien in artikel 5.2.1).

3. VZW-statuut: 5 punten

4. Samenwerking en fusies:

- clubs die samenwerkingsverbanden afsluiten met andere clubs uit Puurs-Sint-Amands: 5 punten.

5. G-sport op basis van het aantal leden van de G-sportafdeling:

- 1 tot en met 9 leden: 3 punten
- 10 tot en met 19 leden: 6 punten
- ≥ 20 leden: 10 punten

Notulen van de gemeenteraad

6. Gekwalificeerde begeleiders/trainers/monitoren:

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 |
|---|--|--|--|
| 1 punt | 2 punten | 3 punten | 4 punten |
| Initiator Animator Jeugdsportbegeleider Senioren sportbegeleider Wegkapitein G-sportbegeleider | Trainer B Instructeur B (hulpmonitor/hulp-trainer) | Trainer A (monitor/trainer/ club-trainer/trainer A) | Toptrainer Master LO met specialisatie |
| Student bachelor/master LO onderwijzer(es) kleuterleid(st)er | Bachelor LO | Master LO | |

7. AED-attest: 1 punt per begeleider

8. Attest hulpverlener: 2 punten per begeleider

9. Actuele externe digitale communicatie

- website of pagina op sociaal netwerk (Facebook,): 5 punten

10. Organisatie van een sportkamp of sportstage

- 0,5 punt per deelnemer met een maximum van 30 punten per sportseizoen

5.3. Vormingssubsidies:

Volgende subsidies worden verstrekt:

- **Vormingssubsidies voor het volgen van:**

De subsidie voor het volgen van vormingen voorzien in artikel 4.2.3.1). wordt vastgesteld op 100 % van het werkelijk betaald deelnamebedrag met een maximum van € 250/cursus.

- **Vormingssubsidies voor het organiseren van:**

De subsidie voor het organiseren van vormingen voorzien in artikel 4.2.3.2). wordt vastgesteld op 100 % van de werkelijk bewezen organisatiekosten met een maximum van € 500/cursus.

5.4. Uitstralingspremie:

De premie wordt vastgesteld op 12.500 euro.

Artikel 6. Procedure

6.1. Aanvraag

De aanvraag (werkjaar 1 augustus X – 31 juli X+1) wordt uiterlijk tegen 31 oktober (X+1) ingediend via het daartoe voorziene webformulier (erkenning en subsidiëring) dat ter beschikking wordt gesteld via de website

Notulen van de gemeenteraad

van de gemeente. Om ontvankelijk te zijn bevat het aanvraagdossier de in het webformulier aangegeven verplichte bijlagen.

De aanvrager dient bij de aanvraag het rekeningnummer van de vereniging op te geven en minstens twee namen van personen, niet op hetzelfde adres wonend, die verrichtingen kunnen doen op deze rekening;

6.2. Beoordeling

De bevoegde ambtenaar gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na en onderzoekt de dossiers.

Indien de aanvrager een dossier niet tijdig heeft ingediend, komt het niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

Het aanvraagdossier is volledig indien alle verplichte gegevens werden ingevuld en wanneer alle gevraagde bewijsstukken werden bezorgd. Bewijsstukken die niet tijdig bij de aanvraag worden gevoegd, komen niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

De bevoegde ambtenaar formuleert een advies.

6.3. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag tot subsidiëring op basis van het advies van de bevoegde ambtenaar.

De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de aanvrager.

6.4. Uitbetaling

Het subsidiebedrag wordt uitbetaald aan de erkende vereniging voor 31 december.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de erkende vereniging. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onmiddellijk op de hoogte te brengen, zodra het rekeningnummer van de vereniging wijzigt.

Artikel 7. Controle

In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van een controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd te worden, zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 9. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Hoogstraat 29 te 2870 Puurs-Sint-Amunds en dit uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving van de beslissing. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 10. Opheffingsbepalingen

Het raadsbesluit van 25 juni 2014 van Puurs inzake het subsidiereglement voor erkende sportverenigingen impuls subsidie wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van het huidig subsidiereglement.

Het raadsbesluit van 25 juni 2014 van Puurs inzake het subsidiereglement voor erkende sportverenigingen beleidssubsidie wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van het huidig subsidiereglement.

Het raadsbesluit van 25 juni 2014 van Puurs inzake het subsidiereglement erkende sportverenigingen plussubsidie wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van het huidig subsidiereglement.

Het raadsbesluit van 25 maart 2014 van Sint-Amunds inzake het impuls subsidiereglement wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van het huidig subsidiereglement.

Het raadsbesluit van 26 mei 2008 van Sint-Amunds inzake het subsidiereglement sport wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van het huidig subsidiereglement.

Het raadsbesluit van 14 oktober 2010 van Sint-Amunds inzake het subsidiereglement voor terugbetaling van trainerscursussen en bijscholingen voor trainers, juryleden en scheidsrechters wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van het huidig subsidiereglement.

Artikel 11. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit subsidiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2020 en treedt in werking op 1 augustus 2020.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

15. Subsidiereglement voor erkende socio-culturele verenigingen - Goedkeuring

Zowel de gemeente Sint-Amunds als de gemeente Puurs hadden hun eigen subsidiereglementen. Ingevolge de fusie worden thans alle subsidiereglementen m.b.t. cultuur op elkaar afgestemd.

Tijdens deze oefening werd er gestreefd naar:

- Minder reglementen
- Duidelijke reglementen die niet voor discussie vatbaar zijn en controleerbaar
- Reglementen die qua zelfde structuur dezelfde zijn voor alle sectoren (jeugd, socio-cultureel, sport, ...) maar toch verschillende accenten naargelang de behoefte van de doelgroep en de realiteit

Het doel van deze reglementen is de verenigingen ondersteunen zodat ze:

Notulen van de gemeenteraad

- de dingen doen die ze verondersteld worden te doen = doelgerichte werking = activiteiten, structureel, op regelmatige basis
- de dingen juist doen = procesgerichte werking = vzw, gediplomeerde begeleiders, kwaliteitsvolle infrastructuur
- vernieuwing binnenbrengen in de vereniging = omgevingsgerichte werking = uitbreiding van het aanbod (jeugd, mensen met een beperking), vorming (volgen/organiseren)
- zodat de leden er graag komen en hun ding kunnen doen = mensgerichte werking = open activiteiten, divers aanbod

Specifiek m.b.t. dit subsidiereglement voor erkende socio-culturele verenigingen werd ervoor geopteerd om een hoge basissubsidie te geven, vormingen te stimuleren en aan te sporen om open activiteiten te organiseren.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit subsidiereglement voor erkende socio-culturele verenigingen goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het hiernavolgend subsidiereglement voor erkende socio-culturele verenigingen goed:

Artikel 1. Doel

Om hun werking te ondersteunen zal de gemeente Puurs-Sint-Amands overeenkomstig de bepalingen van dit reglement subsidies uitkeren aan erkende socio-culturele verenigingen.

Artikel 2 Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de eraanst vermelde betekenis:

Basissubsidie: subsidie die een erkende socio-culturele vereniging kan ontvangen indien zij voldoet aan de basisvoorwaarden voor subsidiëring;

Werkingsubsidie: subsidie die een erkende socio-culturele vereniging kan ontvangen indien zij voldoet aan de voorwaarden voor werkingsubsidies;

Vormingsubsidie: subsidie die een erkende socio-culturele vereniging kan ontvangen indien zij voldoet aan de voorwaarden voor vormingsubsidies;

Werkjaar: Een werkjaar loopt van 1 september X tot en met 31 augustus X+1;

Kadervorming: is een samenhangende opleiding van verantwoordelijke en toekomstige verantwoordelijke personen, die belast zijn met het leiden van een vereniging;

Open activiteit: is een activiteit die open staat voor alle inwoners die behoren tot de specifieke doelgroep van de activiteit.

Artikel 3. Doelgroep

Komen in aanmerking voor subsidie alle erkende socio-culturele verenigingen die voldoen aan de

Notulen van de gemeenteraad

voorwaarden gesteld in artikel 4 van dit reglement.

Sportafdelingen van erkende socio-culturele verenigingen die in aanmerking komen voor subsidie voor erkende sportverenigingen, komen niet in aanmerking.

Artikel 4. Algemene en specifieke voorwaarden voor het verkrijgen van subsidies

4.1. Algemene voorwaarden:

De gemeente verleent de subsidies onder de volgende algemene voorwaarden:

- Als voornaamste activiteit een werking ontplooiën in de gemeente Puurs-Sint-Amunds gericht op gemeenschapsvorming, vormingswerk, zorg voor het erfgoed, cultuurspreiding, cultuurcreatie en cultuurparticipatie.
- De socio-culturele vereniging moet erkend zijn overeenkomstig het reglement erkenning en ondersteuning verenigingen/organisatoren, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019.
- De subsidies worden toegekend binnen de perken van de uitgavenkredieten die hiervoor voorzien zijn in het gemeentelijk budget en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

4.2. Specifieke voorwaarden

Er wordt onderscheid gemaakt tussen 3 soorten subsidies, namelijk de basissubsidie, de werkingssubsidie en de vormingssubsidie.

4.2.1. Basissubsidie:

Een erkende socio-culturele vereniging kan basissubsidies krijgen als ze voldoet aan de onderstaande voorwaarden:

- 1 jaar werking kan aantonen;
- Het subsidie- en erkenningsdossier tijdig en volledig indient;
- Een regelmatig en structureel aanbod organiseert voor de specifieke doelgroep van de vereniging

4.2.2. Werkingssubsidie

Een erkende socio-culturele vereniging kan werkingssubsidies krijgen als ze minstens 20 leden telt.

Een activiteit die openstaat voor alle inwoners die behoren tot de specifieke doelgroep van de activiteit moet bewezen worden aan de hand van de gevoerde communicatie (bijv. publicatie UIT-kalender).

4.2.3. Vormingssubsidies:

Er zijn 2 soorten van vormingssubsidies

1. Vormingssubsidies **voor het volgen van:**
 - Kadervorming
 - cursus hulpverlener, AED, EHBO

Voorwaarden waaraan moet voldaan worden om subsidies te krijgen:

Notulen van de gemeenteraad

- cursisten moeten minstens 15 jaar oud zijn en actief zijn in de aanvragende vereniging;
- Bewijs van betaling van het inschrijvingsgeld aan de organiserende instantie voor de betreffende cursist;
- Behalen van een getuigschrift of diploma;
- Vormingen die aansluiten bij een beroepsopleiding en stages zijn uitgesloten.

2. Vormingssubsidies **voor het organiseren van:**

- kadervorming
- cursus hulpverlener, AED, EHBO

Volgende kosten komen in aanmerking:

- huur infrastructuur, vergoeding en/of verplaatsingskosten lesgevers, huur didactisch en audiovisueel materiaal.

Volgende kosten komen niet in aanmerking

- cateringkosten, promotiekosten, gadgets, drukwerk/cursussen.

Artikel 5. Subsidiebedragen

5.1. Basissubsidie:

De basissubsidie bedraagt € 250.

5.2. Werkingssubsidie:

Bovenop de basissubsidie kunnen de verenigingen een werkingssubsidie krijgen.

De berekening van het totaal aantal subsidiepunten voor werkingssubsidies gebeurt op basis van onderstaande criteria en de som van de bijhorende subsidiepunten.

De waarde van 1 punt is de restwaarde van het budget gedeeld door het totaal behaalde punten.

1. Ledenaantal:

- 20 tot en met 39 leden: 2 punten
- 40 tot en met 59 leden: 4 punten
- 60 tot en met 79 leden: 6 punten
- 80 tot en met 99 leden: 8 punten
- 100 tot en met 149 leden: 10 punten
- 150 tot en met 199 leden: 15 punten
- 200 tot en met 249 leden: 20 punten
- ≥ 250 leden: 25 punten

- #### 2. Activiteiten : Een erkende socio-culturele vereniging kan subsidies ontvangen voor activiteiten die open staan voor alle inwoners die behoren tot de specifieke doelgroep van de activiteit

Notulen van de gemeenteraad

- Per activiteit 5 punten
- 3. Actuele externe digitale communicatie
 - Eigen website of pagina op sociaal netwerk (Facebook,) 5 punten

5.3. Vormingssubsidies:

Volgende subsidies worden eveneens verstrekt:

- Vormingssubsidies voor het volgen van:

De subsidie voor het volgen van kadervorming en een cursus hulpverlener, AED, EHBO wordt vastgesteld op 100 % van het werkelijk betaald deelnamebedrag met een maximum van € 250/cursus.

- Vormingssubsidies voor het organiseren van:

De subsidie wordt vastgesteld op 100 % van de werkelijk bewezen organisatiekosten met een maximum van € 500/cursus.

Artikel 6. Procedure

6.1. Aanvraag

De aanvraag (werkjaar 1 september X – 31 augustus X+1) wordt uiterlijk tegen 31 oktober (X+1) ingediend via het daartoe voorziene webformulier (erkenning en subsidiëring) dat ter beschikking wordt gesteld via de website van de gemeente.

Om ontvankelijk te zijn bevat het aanvraagdossier de in het webformulier aangegeven verplichte bijlagen. De aanvrager dient bij de aanvraag het rekeningnummer van de vereniging op te geven en minstens twee namen van personen, niet op hetzelfde adres wonend, die verrichtingen kunnen doen op deze rekening.

6.2. Beoordeling

De bevoegde ambtenaar gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na en onderzoekt de dossiers. Indien de aanvrager een dossier niet tijdig heeft ingediend, komt het niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

Het aanvraagdossier is volledig indien alle verplichte gegevens werden ingevuld en wanneer alle gevraagde bewijsstukken werden bezorgd. Bewijsstukken die niet tijdig bij de aanvraag worden gevoegd, komen niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

De bevoegde ambtenaar formuleert een advies.

6.3. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag tot subsidiëring op basis van het advies van de bevoegde ambtenaar.

De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de aanvrager.

6.4. Uitbetaling

Het subsidiebedrag wordt uitbetaald aan de erkende vereniging voor 31 december.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de erkende vereniging.

Notulen van de gemeenteraad

De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onmiddellijk op de hoogte te brengen, zodra het rekeningnummer van de vereniging wijzigt.

Artikel 7. Controle

In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van een controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd te worden, zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 9. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Hoogstraat 29 te 2870 Puurs-Sint-Amands en dit uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving van de beslissing. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 10. Opheffingsbepalingen

Het raadsbesluit van Puurs inzake het subsidiereglement voor gemeentelijke subsidies 'Bond voor Grote en Jonge Gezinnen wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van huidig subsidiereglement.

Het raadsbesluit van 4 december 2008 van Puurs inzake cultuursubsidies wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van huidig subsidiereglement.

Het raadsbesluit van 17 december 1991 van Sint-Amands inzake het subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van huidig subsidiereglement.

Artikel 11. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit subsidiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2020 en treedt in werking op 1 september 2020.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

16 Subsidiereglement voor erkende jeugdwerkinitiatieven - Goedkeuring

Notulen van de gemeenteraad

Zowel de gemeente Sint-Amands als de gemeente Puurs hadden hun eigen subsidiereglementen. Ingevolge de fusie worden thans alle subsidiereglementen m.b.t. jeugd op elkaar afgestemd.

Tijdens deze oefening werd er gestreefd naar:

- Minder reglementen
- Duidelijke reglementen die niet voor discussie vatbaar zijn en controleerbaar
- Reglementen die qua zelfde structuur dezelfde zijn voor alle sectoren (jeugd, socio-cultureel, sport, ...) maar toch verschillende accenten naargelang de behoefte van de doelgroep en de realiteit

Het doel van deze reglementen is de verenigingen ondersteunen zodat ze:

- de dingen doen die ze verondersteld worden te doen = doelgerichte werking = activiteiten, structureel, op regelmatige basis
- de dingen juist doen = procesgerichte werking = vzw, gediplomeerde begeleiders, kwaliteitsvolle infrastructuur
- vernieuwing binnenbrengen in de vereniging = omgevingsgerichte werking = uitbreiding van het aanbod (jeugd, mensen met een beperking), vorming (volgen/organiseren)
- zodat de leden er graag komen en hun ding kunnen doen = mensgerichte werking = open activiteiten, divers aanbod

Specifiek m.b.t. dit subsidiereglement voor erkende jeugdwerkinitiatieven werd ervoor geopteerd om een hoge basissubsidie uit te keren, kampen te ondersteunen, de kwaliteit van de jeugdinfrastructuur te honoreren en activiteiten van jeugthuizen te ondersteunen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit subsidiereglement voor erkende jeugdwerkinitiatieven goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het hiernavolgend subsidiereglement voor erkende jeugdwerkinitiatieven goed:

Artikel 1. Doel

Om hun werking te ondersteunen zal de gemeente Puurs-Sint-Amands overeenkomstig de bepalingen van dit reglement subsidies uitkeren aan erkende jeugdwerkinitiatieven.

Artikel 2 Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

- Jeugdwerkinitiatieven: een jeugdwerkinitiatief is een groep mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd en die beantwoordt aan het begrip 'jeugdwerk' met als primaire doelstelling het organiseren van activiteiten die in hoofdzaak gericht zijn naar kinderen en jongeren.

Notulen van de gemeenteraad

Er zijn 3 soorten jeugdwerkinitiatieven:

1. Jeugdbewegingen: aangesloten zijn bij één van de landelijk erkende koepels in hoofdzaak een werking ontplooiën binnen de functies spel en/of ontmoeting en activiteiten in het weekend en de schoolvakanties organiseren;
 2. Jeugdhuisen: een jeugdhuis is jeugdwerkinitiatief dat een werking uitbouwt, binnen een permanente ruimte, waar jongeren (doelgroep 14 tot 30 jaar) elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen en waar ruime aandacht besteed wordt aan permanente vorming (leden en begeleiding).
 3. Andere lokale jeugdwerkinitiatieven: specifieke criteria worden opgesteld via een convenant betreffende de erkenning en toekenning van lokale initiatieven waarbij afwijkingen op de algemene bepaling mogelijk zijn (inclusief jeugdmuziekatelier)
- Jeugdwerk: Jeugdwerk is groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daar op vrijwillige basis aan deelneemt;

Soorten subsidies:

1. Basissubsidie: subsidie die een erkend(e) jeugdbeweging of jeugdhuis kan ontvangen indien zij voldoet aan de basisvoorwaarden voor subsidiëring;
 2. Werkingsubsidie: subsidie die een erkend(e) jeugdbeweging of jeugdhuis kan ontvangen indien zij voldoet aan de voorwaarden voor werkingsubsidies;
 3. Infrastructuursubsidie: subsidie die een erkend(e) jeugdbeweging of jeugdhuis kan ontvangen om lokalen en/of bijkomende installaties in goede staat te houden of om een infrastructuurproject te realiseren
- Werkjaar: een werkjaar loopt van 1 september X tot en met 31 augustus X+1;
 - Kamp: georganiseerde groepsactiviteit voor minstens 20 leden met een minimumduur van 5 overnachtingen die doorgaat tijdens de maanden juli en/of augustus in binnen- of buitenland maar nooit in de eigen lokalen;
 - Controlelijst brandveiligheid jeugdlokalen: lijst waar op basis van een aantal checkpunten door de controlecommissie (brandweer en doelgroepmedewerker) punten wordt gegeven. Deze controlelijst wordt in samenspraak met de jeugdraad opgesteld, geëvalueerd en bijgestuurd. Indien er verplichte zaken niet in orde zijn, wordt dit met rood gemarkeerd op het formulier. Niet verplichte zaken die niet in orde zijn of zaken die actie vereisen, worden in oranje gemarkeerd.

Artikel 3. Doelgroep

Komen in aanmerking voor subsidie alle erkende jeugdbewegingen en jeugdhuisen die voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 4 van dit reglement.

Komen niet in aanmerking voor subsidie: andere lokale jeugdwerkinitiatieven waarmee de gemeente een convenant heeft opgemaakt.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 4. Algemene en specifieke voorwaarden voor het verkrijgen van subsidies

4.1. Algemene voorwaarden

4.1.1. De gemeente verleent de subsidies onder de volgende algemene voorwaarden:

- De jeugdbeweging/het jeugdhuis moet erkend zijn overeenkomstig het reglement erkenning en ondersteuning verenigingen/organisatoren, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019.
- De subsidies worden toegekend binnen de perken van de uitgavenkredieten die hiervoor voorzien zijn in het gemeentelijk budget en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

4.1.2. Bijkomende voorwaarden voor jeugdbewegingen:

- aangesloten zijn bij één van de landelijk erkende koepels
- in hoofdzaak een werking ontplooiën gericht op spel en/of ontmoeting
- activiteiten organiseren in het weekend en de schoolvakanties

4.1.3. Bijkomende voorwaarden voor jeugdhuizen:

- Een ontmoetingsfunctie hebben: het jeugdhuis is minimum 3 dagen per week open, waarvan 2 in het weekend (zijnde vrijdag, zaterdag, zondag), met in totaal minimaal 15 uren in de vrijetijdsmomenten van de doelgroep.
- Animatie en recreatie organiseren: minstens 2 activiteiten per werkingsjaar
- Beschikken over VZW-statuut

4.2. Specifieke voorwaarden

Er wordt onderscheid gemaakt tussen 3 soorten subsidies, namelijk de basissubsidie, de werkingssubsidie en de infrastructuursubsidie.

4.2.1. Basissubsidie

Een erkende jeugdbeweging/een erkend jeugdhuis kan basissubsidies krijgen als ze:

- 1 jaar werking kan aantonen;
- Het subsidiedossier tijdig en volledig indient;
- Een regelmatig en structureel aanbod organiseert voor de specifieke doelgroep van de vereniging

4.2.2. Werkingssubsidie

Een erkend(e) jeugdbeweging/jeugdhuis kan werkingssubsidies krijgen als ze minstens 20 leden telt.

4.2.3. Infrastructuursubsidie

Er zijn 2 vormen van infrastructuursubsidies:

4.2.3.1. Onderhoudssubsidies voor verenigingslokalen:

Notulen van de gemeenteraad

- Alle jeugdbewegingen of jeugdhuizen die het vorige werkjaar basis- en werkingssubsidies genoten, kunnen in het daaropvolgende werkjaar een onderhoudssubsidie voor hun jeugdlokalen ontvangen. De subsidie wordt berekend per werkjaar.
- Jeugdbewegingen of jeugdhuizen die in een gemeentelijk gebouw gehuisvest zijn kunnen enkel aanspraak maken op deze onderhoudssubsidie indien in de gebruiksovereenkomst met de gemeente werd voorzien dat de onderhoudskosten ten laste zijn van de jeugdbewegingen of jeugdhuizen.
- Jeugdbewegingen of jeugdhuizen die niet in een gemeentelijk gebouw zijn gehuisvest moeten kunnen aantonen dat de infrastructuur ter beschikking is van de vereniging (geldige gebruiksovereenkomst).
- Per jeugdbeweging of jeugdhuis kan per jaar slechts één maal een onderhoudssubsidie worden toegekend.
- De vereniging zal op ieder moment controle toelaten op de lijst van uitgevoerde werken

Volgende herstellings- en verfraaiingswerken, die de kwaliteit van het lokaal verbeteren, komen in aanmerking (materiaalkosten, geen werkuren):

- Kosten voor herstelling en onderhoud bedoeld om het lokaal en/of bijhorende installaties in goede staat te houden, zodat het gebruik ervan in optimale omstandigheden kan verlopen. In die zin gaat het om regelmatig terugkerende kosten: bijvoorbeeld vervangen kapotte ramen en deuren, lekkende dakgoten, weggewaaide dakpannen, herstellen buitenterreinen, reinigen van schoorstenen, onderhoud verwarmingstoestellen, verstopping riolering, ...
- Kosten voor regelmatig terugkerende controles, zoals keuring van gas en elektriciteitsinstallatie, ...
- Kosten voor herstelling en onderhoud aan water-, gas-, mazout- en andere leidingen; elektriciteitsvoorzieningen vast verbonden aan het lokaal (geen verlengkabels), verlichting vast verbonden aan het lokaal (geen lampen),...
- Verfraaiingswerken aan de binnen- en buitenzijde van het gebouw (voegen, schilderen, behangen, houtbeschermingsproducten,...)
- Werken en aankopen ter bevordering van de brandveiligheid: noodverlichting, brandblussers, pictogrammen, brandhaspel,...
- Kosten om zich in regel te stellen met de milieuwetgeving
- Kosten voor sanitair

Volgende kosten komen niet in aanmerking:

- Kleine onderhoudskosten: reinigingsproducten, emmers, borstels, handdoeken, dweilen, elektrische apparaten, kook- en eetgerei, tapinstallaties, lampen, speciale verlichtingstoestellen (spots), muziekapparatuur, ...
- Aankoop klein werkmateriaal: hamers, beitels, verfborstels, spijkers, schroeven, ...
- Onderhoud van tenten

Notulen van de gemeenteraad

- Huur- en exploitatiekosten: huur van lokalen, elektriciteitskosten, verwarmingskosten, waterverbruik, brandverzekering, telefoonrekening, ...

4.2.3.2. Projectsubsidies voor bouw/grote renovatie lokalen voor jeugd

- De reglementering op de toekenning van een 'projecttoelage voor de bouw/grote renovatie van lokalen' is van toepassing op de erkende jeugdbewegingen en jeugdhuisen die hetzij rechtstreeks hetzij door enige vorm van overkoepeling (regionaal, provinciaal) de rechtspersoonlijkheid van een VZW hebben aangenomen op het ogenblik van de aanvraag of waarvoor een andere juridische entiteit de bouw en exploitatie op zich neemt;
- De infrastructuur bevindt zich op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amunds en heeft als exclusieve functie het huisvesten van een erkende Puurs-Sint-Amunds jeugdbeweging of jeugdhuis.
- De toelage wordt enkel toegekend indien de jeugdbeweging of het jeugdhuis het gebouw of de grond, waarvoor de toelage wordt aangevraagd:
 - in eigendom heeft voor minstens 5 jaar of
 - in erfpacht heeft voor minstens 5 jaar of
 - een recht van opstal heeft voor minstens 5 jaar
- Het aanvaardbaar minimum-investeringsbedrag waarvoor een 'projecttoelage voor de bouw van een lokaal' aangevraagd kan worden bedraagt € 5.000,00.
- Elke jeugdbeweging/jeugdhuis kan de uitvoering van het project spreiden over meerdere jaren zolang het totale bedrag over 6 jaar nooit het maximumbedrag van € 25.000 overschrijdt.

Volgende kosten komen in aanmerking:

- Nieuwbouw
- Aankoop van grond
- Aankoop van een bestaand gebouw
- Renovatie van de bestaande infrastructuur (onroerende zaken);
- Aanpassingen in het kader van milieugerichte verbeteringen (hemel- en afvalwater, infiltratievoorzieningen, groendaken, individuele waterzuiveringsinstallatie, gebruik zonne-energie
- Alle investeringen op het vlak van toegankelijkheid
- Materiaal
- Werkuren

Artikel 5. Subsidiebedragen:

5.1. Basissubsidie:

De basissubsidie bedraagt 400 euro.

5.2. Werkingssubsidie:

Notulen van de gemeenteraad

Bovenop de basissubsidie kunnen de jeugdbewegingen/jeugdhuizen een werkingssubsidie krijgen.

De berekening van het totaal aantal subsidiepunten voor werkingssubsidies gebeurt op basis van onderstaande criteria en de som van de bijhorende subsidiepunten. De waarde van 1 punt is de restwaarde van het budget gedeeld door het totaal behaalde punten.

5.2.1. Jeugdbewegingen

1. Ledenaantal:

- 20 tot en met 49 leden: 3 punten
- 50 tot en met 99 leden: 6 punten
- 100 tot en met 249 leden: 12 punten
- ≥ 250 leden: 15 punten

2. Begeleiding:

Gekwalificeerde begeleiders: begeleiding minstens 26 keer per jaar, hoogste niveau telt – niet cumulatief

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 |
|---------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Aantal x 2 punten | Aantal x 4 punten | Aantal x 5 punten |
| Animator in het jeugdwerk | Hoofdanimator in het jeugdwerk | Instructeur Jeugdwerk |

3. AED-attest: 1 punt per begeleider

4. Attest hulpverlener: 2 punten per begeleider

5. Actuele externe digitale communicatie

- website of pagina op sociaal netwerk (Facebook,) 5 punten

6. Organisatie van een kamp

Max. 1 kamp per jaar:

- 0,5 punt per deelnemer per kamp
- Bijkomende forfaitaire subsidie ter compensatie van vervoerskosten: € 500

7. Brandveiligheid van jeugdlokalen

- De samengetelde punten van de controlelijst worden per jeugdvereniging herleid tot een score op 100 en verrekend tot 0,25 subsidiepunt per procent.

5.2.2. Jeugdhuizen:

1. Ledenaantal:

- 20 tot en met 49 leden: 1 punt
- 50 tot en met 74 leden: 2 punten

Notulen van de gemeenteraad

- 75 tot en met 99 leden: 3 punten
- ≥ 100 leden: 4 punten

2. AED-attest: 1 punt per begeleider

3. Attest hulpverlener: 2 punten per begeleider

4. Actuele externe digitale communicatie

- website of pagina op sociaal netwerk (Facebook, ...) 5 punten

5. Activiteiten

- Per bijkomende activiteit bovenop de 2 verplichte voor de basissubsidie: 1 punt met max. van 4 punten
- Per vormende activiteit: 1 punt met max. van 4 punten
- Per buurtgerichte – gemeenschapsvormende activiteiten: 1 punt: max. 3 punten

6. Brandveiligheid van jeugdlokalen

- De samengetelde punten van de controlelijst worden per jeugdhuis herleid tot een score op 100 en verrekend tot 0,25 subsidiepunt per procent.

5.3. Infrastructuursubsidies

5.3.1. Onderhoudssubsidie

- De subsidie wordt vastgesteld op 100 % van de werkelijk bewezen onderhoudskosten met een maximum van 1.250,00 euro en dekt enkel de gemaakte kosten;
- Indien het volledige begrotingskrediet niet wordt opgebruikt, worden de jeugdwerkinitiatieven die een aanvraag indienden boven de 1.250,00 euro extra betoelaagd. Het bijkomend subsidiebedrag wordt procentueel bepaald op basis van het aantal aanvragen tot het krediet is uitgeput.

5.3.2. Projectsubsidies voor bouw/grote renovatie lokalen voor jeugd

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de in aanmerking genomen kosten, voor zover zij effectief met facturen bewezen.

Artikel 6. Procedure

6.1. Aanvraag

Met uitzondering van projectsubsidies wordt de aanvraag (werkjaar 1 september X – 31 augustus X+1) uiterlijk tegen 31 oktober (X+1) ingediend via het daartoe voorziene webformulier (erkenning en subsidiëring) dat ter beschikking wordt gesteld via de website van de gemeente. Om ontvankelijk te zijn bevat het aanvraagdossier de in het webformulier aangegeven verplichte bijlagen.

De aanvrager dient bij de aanvraag het rekeningnummer van de vereniging op te geven en minstens twee namen van personen, niet op hetzelfde adres wonend, die verrichtingen kunnen doen op deze rekening.

Projectsubsidies worden aangevraagd via de dienst doelgroepregie. Deze maakt samen met de vereniging een aanvraagdossier op.

Notulen van de gemeenteraad

6.2. Beoordeling

De bevoegde ambtenaar gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na en onderzoekt de dossiers. Indien de aanvrager een dossier niet tijdig heeft ingediend, komt het niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

Het aanvraagdossier is volledig indien alle verplichte gegevens werden ingevuld en wanneer alle gevraagde bewijsstukken werden bezorgd. Bewijsstukken die niet tijdig bij de aanvraag worden gevoegd, komen niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

De bevoegde ambtenaar formuleert een advies.

Het aanvraagdossier voor projectsubsidies wordt na advies van de technische dienst door de dienst doelgroepregie voorbereid voor beslissing.

6.3. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag tot subsidiëring op basis van het advies van de bevoegde ambtenaar.

De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de aanvrager.

6.4. Uitbetaling

Het subsidiebedrag wordt uitbetaald aan de erkende vereniging voor 31 december, behalve voor projectsubsidies die uitbetaald worden op basis van ingediende facturen, kostennota's en bewijsstukken.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de erkende vereniging.

De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onmiddellijk op de hoogte te brengen, zodra het rekeningnummer van de vereniging wijzigt.

Artikel 7. Controle

De vereniging zal op ieder moment controle toelaten op de uitgevoerde werken.

In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van een controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd te worden, zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

Notulen van de gemeenteraad

In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 9. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Hoogstraat 29 te 2870 Puurs-Sint-Amunds en dit uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving van de beslissing. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 10. Opheffingsbepalingen

Het raadsbesluit van 4 juni 2015 van Puurs inzake het gemeentelijk kaderreglement wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van huidig subsidiereglement.

Het raadsbesluit van 17 december 2013 van Puurs inzake het reglement toelagen voor jeugdinfrastructuur wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van huidig subsidiereglement.

Het raadsbesluit van 25 oktober 2016 van Sint-Amunds inzake het reglement m.b.t. de erkenning en subsidiëring van het Sint-Amundse jeugdwerk wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van huidig subsidiereglement.

Artikel 11. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit subsidiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2020 en treedt in werking op 1 september 2020.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

17. Subsidiereglement voor erkende seniorenverenigingen - Goedkeuring

Zowel de gemeente Sint-Amunds als de gemeente Puurs hadden hun eigen subsidiereglementen. Ingevolge de fusie worden thans alle subsidiereglementen m.b.t. senioren op elkaar afgestemd.

Tijdens deze oefening werd er gestreefd naar:

- Minder reglementen
- Duidelijke reglementen die niet voor discussie vatbaar zijn en controleerbaar
- Reglementen die qua zelfde structuur dezelfde zijn voor alle sectoren (jeugd, socio-cultureel, sport, ...) maar toch verschillende accenten naargelang de behoefte van de doelgroep en de realiteit

Het doel van deze reglementen is de verenigingen ondersteunen zodat ze:

- de dingen doen die ze verondersteld worden te doen = doelgerichte werking = activiteiten, structureel, op regelmatige basis
- de dingen juist doen = procesgerichte werking = vzw, gediplomeerde begeleiders, kwaliteitsvolle infrastructuur

Notulen van de gemeenteraad

- vernieuwing binnenbrengen in de vereniging = omgevingsgerichte werking = uitbreiding van het aanbod (jeugd, mensen met een beperking), vorming (volgen/organiseren)
- zodat de leden er graag komen en hun ding kunnen doen = mensgerichte werking = open activiteiten, divers aanbod

Specifiek m.b.t. dit subsidiereglement voor erkende seniorenverenigingen werd ervoor geopteerd om een hoge basissubsidie uit te keren en activiteiten en vormingen in samenwerking met andere seniorenverenigingen extra te ondersteunen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit subsidiereglement voor erkende seniorenverenigingen goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het hiernavolgend subsidiereglement voor erkende seniorenverenigingen goed:

Artikel 1. Doel

Om hun werking te ondersteunen zal de gemeente Puurs-Sint-Amands overeenkomstig de bepalingen van dit reglement subsidies uitkeren aan erkende seniorenverenigingen.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

Basissubsidie: subsidie die een erkende seniorenvereniging kan ontvangen indien zij voldoet aan de basisvoorwaarden voor subsidiëring;

Werkingsubsidie: subsidie die een erkende seniorenvereniging kan ontvangen indien zij voldoet aan de voorwaarden voor werkingsubsidies;

Werkjaar: Een werkjaar loopt van 1 september X tot en met 31 augustus X+1;

Vorming: allerhande opleidingen, initiaties,... die gericht zijn op de bijscholing van leden in een vereniging;

Kadervorming: is een samenhangende opleiding van verantwoordelijke en toekomstige verantwoordelijke personen, die belast zijn met het leiden van een vereniging;

Open activiteit: is een activiteit die open staat voor alle inwoners die behoren tot de specifieke doelgroep van de activiteit.

Artikel 3. Doelgroep

Komen in aanmerking voor subsidie alle erkende seniorenverenigingen die voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 4 van dit reglement.

Sportafdelingen van erkende seniorenverenigingen die in aanmerking komen voor subsidie voor erkende sportverenigingen, komen niet in aanmerking.

Artikel 4. Algemene en specifieke voorwaarden voor het verkrijgen van subsidies

Notulen van de gemeenteraad

4.1. Algemene voorwaarden:

De gemeente verleent subsidies onder volgende algemene voorwaarden:

- Als voornaamste activiteit een seniorenwerking ontplooiën in de gemeente Puurs-Sint-Amands gericht op gemeenschapsvorming, vormingswerk, zorg voor het erfgoed, cultuurspreiding, cultuurcreatie en cultuurparticipatie.
- De seniorenvereniging moet erkend zijn overeenkomstig het reglement erkenning en ondersteuning verenigingen/organisatoren, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019.
- De subsidies worden toegekend binnen de perken van de uitgavenkredieten die hiervoor voorzien zijn in het gemeentelijk budget en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

4.2. Specifieke voorwaarden:

Er wordt onderscheid gemaakt tussen 2 soorten subsidies, namelijk de basissubsidie en de werkingssubsidie.

4.2.1. Basissubsidie:

Een erkende seniorenvereniging kan basissubsidies krijgen als ze voldoet aan de onderstaande voorwaarden:

- 1 jaar werking kan aantonen;
- Het subsidie- en erkenningsdossier tijdig en volledig indient;
- Een regelmatig en structureel aanbod organiseert voor de specifieke doelgroep van de vereniging

4.2.2. Werkingssubsidie

Een erkende seniorenvereniging kan werkingssubsidies krijgen als ze minstens 20 leden telt.

Een activiteit die openstaat voor alle inwoners die behoren tot de specifieke doelgroep van de activiteit moet bewezen worden aan de hand van de gevoerde communicatie (bijv. publicatie UIT-kalender).

Artikel 5. Subsidiebedragen:

5.1. Basissubsidie:

De basissubsidie bedraagt 400 euro.

5.2. Werkingssubsidie:

Bovenop de basissubsidie kunnen de verenigingen een werkingssubsidie krijgen.

De berekening van het totaal aantal subsidiepunten voor werkingssubsidies gebeurt op basis van onderstaande criteria en de som van de bijhorende subsidiepunten.

De waarde van 1 punt is de restwaarde van het budget gedeeld door het totaal behaalde punten.

1. Ledenaantal:

- 20 tot en met 49 leden: 3 punten
- 50 tot en met 99 leden: 6 punten
- 100 tot en met 249 leden: 8 punten

Notulen van de gemeenteraad

- ≥ 250 leden: 10 punten

2. VZW-statuut: 5 punten

3. Activiteit:

Een erkende seniorenvereniging kan subsidies ontvangen voor:

a. Activiteiten die open staan voor alle inwoners die behoren tot de specifieke doelgroep van de activiteit:

- Per activiteit: 2 punten

Indien de open activiteit wordt georganiseerd in samenwerking met een andere seniorenvereniging van Puurs-Sint-Amunds:

- per activiteit: 2 punten extra
(Elke samenwerkende vereniging krijgt per activiteit: 2 punten extra)

b. Vormingsactiviteiten die zelf georganiseerd door de seniorenvereniging: (kadervorming of vorming voor leden):

- per activiteit: 3 punten

Indien de vormingsactiviteit wordt georganiseerd in samenwerking met een andere seniorenvereniging van Puurs-Sint-Amunds:

- per activiteit: 2 punten extra
(Elke samenwerkende vereniging krijgt per activiteit: 2 punten extra)

4. Actuele externe digitale communicatie

- website of pagina op sociaal netwerk (Facebook, ...): 5 punten

Artikel 6. Procedure

6.1. Aanvraag

De aanvraag (werkjaar 1 september X – 31 augustus X+1) wordt uiterlijk tegen 31 oktober (X+1) ingediend via het daartoe voorziene webformulier (erkenning en subsidiëring) dat ter beschikking wordt gesteld via de website van de gemeente. Om ontvankelijk te zijn bevat het aanvraagdossier de in het webformulier aangegeven verplichte bijlagen. De aanvrager dient bij de aanvraag het rekeningnummer van de vereniging op te geven en minstens twee namen van personen, niet op hetzelfde adres wonend, die verrichtingen kunnen doen op deze rekening.

6.2. Beoordeling

De bevoegde ambtenaar gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na en onderzoekt de dossiers.

Indien de aanvrager een dossier niet tijdig heeft ingediend, komt het niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

Notulen van de gemeenteraad

Het aanvraagdossier is volledig indien alle verplichte gegevens werden ingevuld en wanneer alle gevraagde bewijsstukken werden bezorgd. Bewijsstukken die niet tijdig bij de aanvraag worden gevoegd, komen niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

De bevoegde ambtenaar formuleert een advies.

6.3. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag tot subsidiëring op basis van het advies van de bevoegde ambtenaar.

De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de aanvrager.

6.4. Uitbetaling

Het subsidiebedrag wordt uitbetaald aan de erkende vereniging voor 31 december.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de erkende vereniging.

De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onmiddellijk op de hoogte te brengen, zodra het rekeningnummer van de vereniging wijzigt.

Artikel 7. Controle

In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van een controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd te worden, zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde

Artikel 9. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Hoogstraat 29 te 2870 Puurs-Sint-Amunds en dit uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving van de beslissing. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 10. Opheffingsbepalingen

Het raadsbesluit van 27 juni 2013 van Puurs inzake het subsidiereglement voor seniorenverenigingen wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van huidig subsidiereglement.

Artikel 11. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit subsidiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2020 en treedt in werking op 1 september 2020.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

18 Subsidiereglement voor individuele (kader)vorming - Goedkeuring

Zowel de gemeente Sint-Amands als de gemeente Puurs hadden hun eigen subsidiereglementen. Ingevolge de fusie worden thans alle subsidiereglementen op elkaar afgestemd.

Tijdens deze oefening werd er gestreefd naar:

- Minder reglementen
- Duidelijke reglementen die niet voor discussie vatbaar zijn en controleerbaar
- Reglementen die qua zelfde structuur dezelfde zijn voor alle sectoren (jeugd, socio-cultureel, sport, ...) maar toch verschillende accenten naargelang de behoefte van de doelgroep en de realiteit

Specifiek m.b.t. dit subsidiereglement werd ervoor geopteerd om kadervorming mogelijk te maken voor individuen die zich inzetten in diverse verenigingen maar evenzeer voor individuen die meewerken aan het gemeentelijk vrijetijdsaanbod. Naast de animatoren in het jeugdwerk komen bijvoorbeeld ook de vrijwilligers van de Binderbende in aanmerking voor terugbetaling van de inschrijvingskosten bij kadervorming.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit subsidiereglement voor individuele (kader)vorming goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het hiernavolgend subsidiereglement voor individuele (kader)vorming goed:

Artikel 1. Doel

Om de kwaliteit van het vrijetijdsaanbod en de bestuurskracht in de verenigingen te verhogen zal de gemeente Puurs-Sint-Amands overeenkomstig de bepalingen van dit reglement subsidies uitkeren voor het volgen van vorming en kadervorming.

Artikel 2 Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

Vorming: allerhande opleidingen, initiaties, ... die gericht zijn op de kwaliteitsverbetering van de begeleiding van leden in een vereniging/jeugdwerkinitiatief of van deelnemers aan het gemeentelijk vrijetijdsaanbod

Notulen van de gemeenteraad

Kadervorming: is een samenhangende opleiding van verantwoordelijke en toekomstige verantwoordelijke personen, die belast zijn met het leiden van een vereniging/jeugdwerkinitiatief.

Artikel 3. Doelgroep

Komen in aanmerking voor subsidie alle personen actief in het Puurs-Sint-Amandse verenigingsleven of in het gemeentelijk vrijetijdsaanbod en die voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 4 van dit reglement.

Komen niet in aanmerking voor subsidie:

- cursisten die in een andere gemeente subsidies ontvangen voor de gevolgde (kader)vorming
- cursisten die een gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de gemaakte kosten ontvangen via de vereniging waarin zij actief zijn
- cursisten die een gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de gemaakte kosten ontvangen via een ander gemeentelijk subsidiereglement

Artikel 4. Algemene en specifieke voorwaarden voor het verkrijgen van subsidies

4.1. Algemene voorwaarden

De gemeente Puurs-Sint-Amands verleent subsidies onder de volgende algemene voorwaarden:

- De subsidies worden toegekend binnen de perken van de uitgavenkredieten die hiervoor voorzien zijn in het gemeentelijk budget en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- De cursisten zijn minstens 15 jaar op het moment van de (kader)vorming.
- De cursisten zijn actief op het vlak van animatie en begeleiding van kinderen en jongeren in het jeugdwerk of worden ingeschakeld in de begeleiding in het gemeentelijk vrijetijdsaanbod.
- De cursisten behalen een getuigschrift/diploma.
- De cursisten leggen hun betalingsbewijs van de deelnameprijs aan de opleidingsorganisatie voor.

4.2. Specifieke voorwaarden

Bovenop de algemene voorwaarden gelden volgende specifieke voorwaarden:

4.2.1. M.b.t. (kader)vorming in het jeugdwerk:

- de (kader)vorming is georganiseerd door erkende landelijke jeugdwerkinitiatieven of een andere erkende Vlaamse opleidingsorganisatie

4.2.2. M.b.t. (kader)vorming in de sport:

- de (kader)vorming is georganiseerd door de Vlaamse Trainersschool of een andere erkende Vlaamse opleidingsorganisatie

- de terugbetaling geldt voor sportvormingen tot en met het niveau van initiator of ermee gelijkgesteld (opleidingstabel Vlaamse Trainersschool)

4.2.3. M.b.t.(kader)vorming in de cultuursector:

- de (kader)vorming is georganiseerd door een erkende Vlaamse opleidingsorganisatie

Beroepsopleidingen of stages horende bij een (kader)vorming komen niet in aanmerking.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 5. Subsidiebedrag

De subsidie wordt bepaald op 50% van de betaalde deelnameprijs met een maximum van 100 euro.

Artikel 6. Procedure

6.1. Aanvraag

De aanvraag wordt uiterlijk 1 maand na het beëindigen van de cursus ingediend via het daartoe voorziene webformulier (kader)vorming dat ter beschikking wordt gesteld via de website van de gemeente. Om ontvankelijk te zijn bevat het aanvraagdossier de in het webformulier aangegeven verplichte bijlagen.

6.2. Beoordeling

De bevoegde ambtenaar gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na en onderzoekt de dossiers. Indien de aanvrager een dossier niet tijdig heeft ingediend, komt het niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

Het aanvraagdossier is volledig indien alle verplichte gegevens werden ingevuld en wanneer alle gevraagde bewijsstukken werden bezorgd. Bewijsstukken die niet tijdig bij de aanvraag worden gevoegd, komen niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

De bevoegde ambtenaar formuleert een advies.

6.3. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag tot subsidiëring op basis van het advies van de bevoegde ambtenaar.

De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de aanvrager.

6.4. Uitbetaling

Het subsidiebedrag wordt uitbetaald aan de aanvrager binnen de 30 dagen na beslissing.

Aanvragen die ingediend worden na 1 december zullen in het volgende budgetjaar worden uitbetaald.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer dat de aanvrager opgeeft.

De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onmiddellijk op de hoogte te brengen, zodra diens rekeningnummer wijzigt.

Artikel 7. Controle

In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van een controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd te worden, zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Notulen van de gemeenteraad

Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 9. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Hoogstraat 29 te 2870 Puurs-Sint-Amunds en dit uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving van de beslissing. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 10. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 29 juni 2020 en treedt in werking op 1 september 2020.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

19. Prijssubsidiereglement Autonom Gemeentebedrijf Puurs voor toegang tot sport en socio-culturele infrastructuur- Goedkeuring

Om economisch rendabel te zijn, wenst het Autonom Gemeentebedrijf vanaf 1 augustus 2020 de voorziene toegangsprijzen (exclusief btw) voor recht op toegang tot sportinfrastructuur en het verlenen van recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak (eigen programmatie) in socio-culturele infrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 3,5. De gemeente erkent dat het Autonom Gemeentebedrijf, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (exclusief btw) voor recht op toegang tot sportinfrastructuur en voor het verlenen van recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak (eigen programmatie) in socio-culturele infrastructuur moet vermenigvuldigen met een factor 3,5 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve, culturele en sociale functie van de sport- en socio-culturele infrastructuur, wenst de gemeente dat er geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van de gebruikers van deze infrastructuur. De gemeente wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat sport- en socio-culturele infrastructuur, evenals evenementen van cultuur en vermaak toegankelijk zijn voor iedereen. De gemeente verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 augustus 2020 tot en met 31 juli 2021 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van de prijssubsidie toegekend door de gemeente bedraagt de prijs (exclusief btw) die de gebruiker voor het recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een factor 3,5.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het voorliggend ontwerp 'prijssubsidiereglement voor toegang tot sportinfrastructuur en toegang tot evenementen van cultuur of vermaak in socio-culturele infrastructuur' goed te keuren.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement m.b.t. de toegang tot sportinfrastructuur en evenementen van cultuur en vermaak in socio-culturele infrastructuur zoals opgenomen in bijgevoegd ontwerp goed.

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT VOOR SPORT- EN SOCIO-CULTURELE INFRASTRUCTUUR TUSSEN GEMEENTE PUURS-SINT-AMANDS EN
AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF PUURS-SINT-AMANDS

TUSSEN

De gemeente Puurs-Sint-Amunds, gevestigd te Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amunds, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden, Koen Van den Heuvel, burgemeester en Raoul Paridaens, algemeen directeur, beiden handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020, hierna "de gemeente" genoemd;

EN

Het Autonomoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds, met zetel te Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amunds opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Puurs op 26 mei 2005 en rechtspersoonlijkheid verkregen ingevolge de goedkeuring van de oprichting door de Vlaamse Minister van Binnenlandse aangelegenheden van 28 september 2005, hier vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreedt Koen Van den Heuvel, voorzitter raad van bestuur, handelend in uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van 29 juni 2020, hierna "het Autonomoom Gemeentebedrijf" genoemd;

WORDT OVEREENGEKOMEN DAT:

De gemeente zal prijssubsidies toekennen aan het Autonomoom Gemeentebedrijf voor het verlenen van recht op toegang aan gebruikers van sportinfrastructuur en voor het verlenen van recht op toegang aan bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak (eigen programmatie) in socio-culturele infrastructuur.

Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode vanaf 1 augustus 2020 tot en met 31 juli 2021.

VOORWAARDEN

- Het Autonomoom Gemeentebedrijf heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor een periode van 12 maanden, van 1 augustus 2020 tot en met 31 juli 2021 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het Autonomoom Gemeentebedrijf vastgesteld dat de inkomsten uit recht op toegang tot sportinfrastructuur en voor het verlenen van recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak (eigen programmatie) in socio-culturele infrastructuur minstens EUR 2,1 miljoen (exclusief 6% btw) voor bovenvermelde periode moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Notulen van de gemeenteraad

- Op basis van bovenvermelde ramingen en een raming van het verwachte gebruikers- of bezoekersaantal op jaarbasis heeft het Autonoom Gemeentebedrijf vastgesteld dat zij voor de betrokken periode per type gebruiker (volgens het gebruikersreglement) de volgende toegangsprijzen moet aanrekenen voor het verlenen van recht op toegang tot de sport- en socio-culturele infrastructuur.

| Infrastructuur | Plaats | Type gebruiker conform reglement | Tarief excl. 6% btw in euro/u |
|-----------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| Sporthal De Wandeling | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 38,21 |
| Sporthal De Wandeling | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 28,66 |
| Sporthal De Wandeling | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 22,92 |
| Sporthal De Wandeling | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 57,31 |
| Sporthal Flegado | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 38,21 |
| Sporthal Flegado | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 28,66 |
| Sporthal Flegado | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 22,92 |
| Sporthal Flegado | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 57,31 |
| Sporthal Binder | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief A | 8,49 |
| Sporthal Binder | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief B | 6,37 |
| Sporthal Binder | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief C | 5,09 |
| Sporthal Binder | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief D | 12,74 |
| Sporthal Binder | Sportevenement in sportzaal | Tarief A | 254,72 |
| Sporthal Binder | Sportevenement in sportzaal | Tarief B | 191,04 |
| Sporthal Binder | Sportevenement in sportzaal | Tarief C | 152,83 |
| Sporthal Binder | Sportevenement in sportzaal | Tarief D | 382,08 |
| Sporthal Binder | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 38,21 |
| Sporthal Binder | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 28,66 |
| Sporthal Binder | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 22,92 |
| Sporthal Binder | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 57,31 |
| Sporthal Sint-Amands | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief A | 8,49 |
| Sporthal Sint-Amands | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief B | 6,37 |
| Sporthal Sint-Amands | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief C | 5,09 |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | |
|----------------------|---|----------|--------|
| Sporthal Sint-Amands | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief D | 12,74 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportevenement in sportzaal | Tarief A | 191,04 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportevenement in sportzaal | Tarief B | 143,28 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportevenement in sportzaal | Tarief C | 114,62 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportevenement in sportzaal | Tarief D | 286,56 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 29,72 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 22,29 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 17,83 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 44,58 |
| Turnhal Sint-Amands | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 25,47 |
| Turnhal Sint-Amands | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 19,10 |
| Turnhal Sint-Amands | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 15,28 |
| Turnhal Sint-Amands | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 38,21 |
| Sporthal Vrijhals | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief A | 8,49 |
| Sporthal Vrijhals | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief B | 6,37 |
| Sporthal Vrijhals | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief C | 5,09 |
| Sporthal Vrijhals | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief D | 12,74 |
| Sporthal Vrijhals | Polyruimte | Tarief A | 21,23 |
| Sporthal Vrijhals | Polyruimte | Tarief B | 15,92 |
| Sporthal Vrijhals | Polyruimte | Tarief C | 12,74 |
| Sporthal Vrijhals | Polyruimte | Tarief D | 31,84 |
| Sporthal Vrijhals | Sportevenement in sportzaal | Tarief A | 191,04 |
| Sporthal Vrijhals | Sportevenement in sportzaal | Tarief B | 143,28 |
| Sporthal Vrijhals | Sportevenement in sportzaal | Tarief C | 114,62 |
| Sporthal Vrijhals | Sportevenement in sportzaal | Tarief D | 286,56 |
| Sporthal Vrijhals | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 29,72 |
| Sporthal Vrijhals | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 22,29 |
| Sporthal Vrijhals | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 17,83 |
| Sporthal Vrijhals | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 44,58 |
| Schans kunstgrasveld | training/wedstrijd zonder verlichting | Tarief A | 42,45 |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | |
|----------------------|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| Schans kunstgrasveld | training/wedstrijd zonder verlichting | Tarief B | 31,84 |
| Schans kunstgrasveld | training/wedstrijd zonder verlichting | Tarief C | 25,47 |
| Schans kunstgrasveld | training/wedstrijd zonder verlichting | Tarief D | 63,68 |
| Schans kunstgrasveld | training/wedstrijd met verlichting | Tarief A | 67,92 |
| Schans kunstgrasveld | training/wedstrijd met verlichting | Tarief B | 50,94 |
| Schans kunstgrasveld | training/wedstrijd met verlichting | Tarief C | 40,75 |
| Schans kunstgrasveld | training/wedstrijd met verlichting | Tarief D | 101,89 |
| | | Type gebruiker conform reglement | Tarief excl. 6% btw in euro |
| Klimax | klimbeurt -12 jaar | lid BVKB | 21,23 |
| Klimax | klimbeurt -12 jaar | lid KBF | 25,47 |
| Klimax | klimbeurt -12 jaar | Inwoner PSA | 27,59 |
| Klimax | klimbeurt -12 jaar | Standaard | 29,72 |
| Klimax | klimbeurt 12-18 jaar | lid BVKB | 25,47 |
| Klimax | klimbeurt 12-18 jaar | lid KBF | 29,72 |
| Klimax | klimbeurt 12-18 jaar | Inwoner PSA | 31,84 |
| Klimax | klimbeurt 12-18 jaar | Standaard | 36,08 |
| Klimax | klimbeurt + 18 jaar | lid BVKB | 31,84 |
| Klimax | klimbeurt + 18 jaar | lid KBF | 38,21 |
| Klimax | klimbeurt + 18 jaar | Inwoner PSA | 40,33 |
| Klimax | klimbeurt + 18 jaar | Standaard | 42,45 |
| Klimax | 10-beurtenkaart -12 jaar | lid BVKB | 191,04 |
| Klimax | 10-beurtenkaart -12 jaar | lid KBF | 233,49 |
| Klimax | 10-beurtenkaart -12 jaar | Inwoner PSA | 254,72 |
| Klimax | 10-beurtenkaart -12 jaar | Standaard | 275,94 |
| Klimax | 10-beurtenkaart 12-18 jaar | lid BVKB | 233,49 |
| Klimax | 10-beurtenkaart 12-18 jaar | lid KBF | 275,94 |
| Klimax | 10-beurtenkaart 12-18 jaar | Inwoner PSA | 297,17 |
| Klimax | 10-beurtenkaart 12-18 jaar | Standaard | 318,40 |
| Klimax | 10-beurtenkaart + 18 jaar | lid BVKB | 275,94 |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | |
|--------|-------------------------------|-------------|----------|
| Klimax | 10-beurtenkaart + 18 jaar | lid KBF | 318,40 |
| Klimax | 10-beurtenkaart + 18 jaar | Inwoner PSA | 339,62 |
| Klimax | 10-beurtenkaart + 18 jaar | Standaard | 369,34 |
| Klimax | 3 maand abonnement - 12 jaar | lid BVKB | 254,72 |
| Klimax | 3 maand abonnement - 12 jaar | lid KBF | 297,17 |
| Klimax | 3 maand abonnement - 12 jaar | Inwoner PSA | 318,40 |
| Klimax | 3 maand abonnement - 12 jaar | Standaard | 339,62 |
| Klimax | 3 maand abonnement 12-18 jaar | lid BVKB | 297,17 |
| Klimax | 3 maand abonnement 12-18 jaar | lid KBF | 360,85 |
| Klimax | 3 maand abonnement 12-18 jaar | Inwoner PSA | 382,08 |
| Klimax | 3 maand abonnement 12-18 jaar | Standaard | 403,30 |
| Klimax | 3 maand abonnement + 18 jaar | lid BVKB | 382,08 |
| Klimax | 3 maand abonnement + 18 jaar | lid KBF | 445,75 |
| Klimax | 3 maand abonnement + 18 jaar | Inwoner PSA | 454,25 |
| Klimax | 3 maand abonnement + 18 jaar | Standaard | 509,43 |
| Klimax | jaarabonnement -12 jaar | lid BVKB | 721,70 |
| Klimax | jaarabonnement -12 jaar | lid KBF | 870,28 |
| Klimax | jaarabonnement -12 jaar | Inwoner PSA | 900,00 |
| Klimax | jaarabonnement -12 jaar | Standaard | 955,19 |
| Klimax | jaarabonnement 12 - 18 jaar | lid BVKB | 870,28 |
| Klimax | jaarabonnement 12 - 18 jaar | lid KBF | 1.040,09 |
| Klimax | jaarabonnement 12 - 18 jaar | Inwoner PSA | 1.082,55 |
| Klimax | jaarabonnement 12 - 18 jaar | Standaard | 1.188,68 |
| Klimax | jaarabonnement + 18 jaar | lid BVKB | 1.082,55 |
| Klimax | jaarabonnement + 18 jaar | lid KBF | 1.294,81 |
| Klimax | jaarabonnement + 18 jaar | Inwoner PSA | 1.337,26 |
| Klimax | jaarabonnement + 18 jaar | Standaard | 1.464,62 |

artiest

titel

**Standaard Tarief
tarief excl. vrijetijds-**

Notulen van de gemeenteraad

| | | 6% btw in euro | pas excl. 6% btw in euro |
|---|---|-------------------|-----------------------------|
| Koen Stassijns en Peter & De Wolf | Het Enige Ei (Première) | 50,94 | 42,45 |
| Rootsriders | Coté Jardin | 63,68 | 63,68 |
| Dimitri Leue | Kunst Mijn Klotten! (Première) | 76,42 | 67,92 |
| Connie Neefs, Hannelore Candries, Hans Peter Janssens | Louis Neefs, wat een leven | 59,43 | 50,94 |
| Arlette Aerts | Lezing 'Oerschreeuw van een moeder' | 33,96 | 25,47 |
| Ruben Van Gucht | Sportman 2 | 63,68 | 55,19 |
| i.s.m. Revida | Gezonde gemeente: Stressvermindering en -preventie | 33,96 | 25,47 |
| Isabelle A, Guido Belcanto, Klaas Delrue | De wereld van Bobbejaan | 114,62 | 106,13 |
| William Boeva | B30VA | 67,92 | 59,43 |
| Kaatje | Iedereen kan iets show | 84,91 | 76,42 |
| Studio Guga | Ongehoord | 106,13 | 97,64 |
| Nele Bauwens | Try Out | 50,94 | 42,45 |
| De Spelerij (Jan Van Looveren, Kurt Rogiers, Ludo Hoogmartens) | Kunst | 67,92 | 59,43 |
| Sonoro Quartet | Aperitiefconcert | 50,94 | 42,45 |
| Firma Vink | Wachten en ander heldendaden | 42,45 | 42,45 |
| Wuivend Riet | Vranke Vrouwen | 59,43 | 50,94 |
| Diverse | Gezonde gemeente: lezing rond euthanasie | 33,96 | 25,47 |
| Axl Peleman & Charel Cambre | Jeugdhelden | 59,43 | 50,94 |
| Bad van Marie (JO JOCHEMS en MARIEKE ANTHONI) | NAAR OEDIPOES | 59,43 | 50,94 |
| Dimitri Leue | Quinnie & Quin | 42,45 | 33,96 |
| Soulsister | De Theatertournee | 127,36 | 127,36 |
| Els De Schepper | ELS DE SCHEPPER ZIET ZE VLIEGEN. | 106,13 | 97,64 |
| Diverse | Een hand in het verzet | 42,45 | 42,45 |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | |
|--|--------------------------------------|--------|--------|
| Kommil Foo | Oogst | 106,13 | 97,64 |
| Tine Embrechts, William Boeva, Peter Thyssen, Bert Verbeke | Perpetuum Mobile | 76,42 | 67,92 |
| Uitgezonderd | Assisen III: De wurgmoord | 93,40 | 84,91 |
| De fivole framboos | Tropo Maturo | 106,13 | 97,64 |
| Dr. Jorn Potvin | Gezonde gemeente: lezing rond horen | 33,96 | 25,47 |
| Alex Agnew | Be careful what you wish for | 148,58 | 148,58 |
| Dr. Boeykens en Dr. Herssens | Lezing gezonde gemeente | 33,96 | 25,47 |
| Arsenaal | Den beer heeft mij gezien | 63,68 | 55,19 |
| Kaspar Collectiv | Kaspar | 50,94 | 42,45 |
| Muziektheater Promitheus | Thrill me | 84,91 | 76,42 |
| Puur Dries | Try out | 42,45 | 42,45 |
| M.Merckx en Anne-Mieke Ruyten | Tussen zussen | 63,68 | 55,19 |
| Filmvoorstellingen 2020-2021 | Tarief volwassenen | 25,47 | 21,23 |
| Filmvoorstellingen 2020-2021 | Tarief voor kinderfilms indien -26 j | 16,98 | 12,74 |
| Schoolvoorstellingen 2020-2021 | Schoolfilm | 16,98 | nvt |
| Schoolvoorstellingen 2020-2021 | Voorstelling kleuter | 21,23 | nvt |
| Schoolvoorstellingen 2020-2021 | Voorstelling lagere school | 21,23 | nvt |
| Schoolvoorstellingen 2020-2021 | Voorstelling secundair | 29,72 | nvt |

- De gemeente erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf, op basis van deze ramingen, voor de periode vanaf 1 augustus 2020 tot en met 31 juli 2021 bovenvermelde prijzen moet aanrekenen.

Echter, rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de sportinfrastructuur en de culturele en sociale functie van de socio-culturele infrastructuur wenst de Gemeente het democratisch karakter van de toegangsgelden te garanderen opdat de sportinfrastructuur en de eigen evenementen van cultuur en vermaak in de socio-culturele infrastructuur toegankelijk zijn voor iedereen.

Gelet op bovenstaande wenst de gemeente de toegangsgelden voor het recht op toegang tot de sportinfrastructuur en het recht op toegang tot de eigen evenementen van cultuur of vermaak te begrenzen tot de volgende prijzen:

Notulen van de gemeenteraad

| Infrastructuur | Plaats | Type gebruiker conform reglement | Tarief gebruiker excl. 6% btw |
|-----------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| Sporthal De Wandeling | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 8,49 |
| Sporthal De Wandeling | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 6,37 |
| Sporthal De Wandeling | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 5,09 |
| Sporthal De Wandeling | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 12,74 |
| Sporthal Flegado | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 8,49 |
| Sporthal Flegado | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 6,37 |
| Sporthal Flegado | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 5,09 |
| Sporthal Flegado | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 12,74 |
| Sporthal Binder | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief A | 1,89 |
| Sporthal Binder | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief B | 1,42 |
| Sporthal Binder | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief C | 1,13 |
| Sporthal Binder | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief D | 2,83 |
| Sporthal Binder | Sportevenement in sportzaal | Tarief A | 56,60 |
| Sporthal Binder | Sportevenement in sportzaal | Tarief B | 42,45 |
| Sporthal Binder | Sportevenement in sportzaal | Tarief C | 33,96 |
| Sporthal Binder | Sportevenement in sportzaal | Tarief D | 84,91 |
| Sporthal Binder | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 8,49 |
| Sporthal Binder | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 6,37 |
| Sporthal Binder | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 5,09 |
| Sporthal Binder | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 12,74 |
| Sporthal Sint-Amands | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief A | 1,89 |
| Sporthal Sint-Amands | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief B | 1,42 |
| Sporthal Sint-Amands | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief C | 1,13 |
| Sporthal Sint-Amands | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief D | 2,83 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportevenement in sportzaal | Tarief A | 42,45 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportevenement in sportzaal | Tarief B | 31,84 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportevenement in sportzaal | Tarief C | 25,47 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportevenement in sportzaal | Tarief D | 63,68 |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | |
|----------------------|---|----------|-------|
| Sporthal Sint-Amands | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 6,60 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 4,95 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 3,96 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 9,91 |
| Turnhal Sint-Amands | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 5,66 |
| Turnhal Sint-Amands | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 4,25 |
| Turnhal Sint-Amands | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 3,40 |
| Turnhal Sint-Amands | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 8,49 |
| Sporthal Vrijhals | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief A | 1,89 |
| Sporthal Vrijhals | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief B | 1,42 |
| Sporthal Vrijhals | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief C | 1,13 |
| Sporthal Vrijhals | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief D | 2,83 |
| Sporthal Vrijhals | Polyruimte | Tarief A | 4,72 |
| Sporthal Vrijhals | Polyruimte | Tarief B | 3,54 |
| Sporthal Vrijhals | Polyruimte | Tarief C | 2,83 |
| Sporthal Vrijhals | Polyruimte | Tarief D | 7,08 |
| Sporthal Vrijhals | Sportevenement in sportzaal | Tarief A | 42,45 |
| Sporthal Vrijhals | Sportevenement in sportzaal | Tarief B | 31,84 |
| Sporthal Vrijhals | Sportevenement in sportzaal | Tarief C | 25,47 |
| Sporthal Vrijhals | Sportevenement in sportzaal | Tarief D | 63,68 |
| Sporthal Vrijhals | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 6,60 |
| Sporthal Vrijhals | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 4,95 |
| Sporthal Vrijhals | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 3,96 |
| Sporthal Vrijhals | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 9,91 |
| Schans kunstgrasveld | training/wedstrijd zonder verlichting | Tarief A | 9,43 |
| Schans kunstgrasveld | training/wedstrijd zonder verlichting | Tarief B | 7,08 |
| Schans kunstgrasveld | training/wedstrijd zonder verlichting | Tarief C | 5,66 |
| Schans kunstgrasveld | training/wedstrijd zonder verlichting | Tarief D | 14,15 |
| Schans kunstgrasveld | training/wedstrijd met verlichting | Tarief A | 15,09 |
| Schans kunstgrasveld | training/wedstrijd met verlichting | Tarief B | 11,32 |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | |
|-----------------------|------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Schans kunstgrasveld | training/wedstrijd met verlichting | Tarief C | 9,06 |
| Schans kunstgrasveld | training/wedstrijd met verlichting | Tarief D | 22,64 |
| | | Type gebruiker conform reglement | Tarief gebruiker excl. 6% btw |
| Infrastructuur | Prestatie | | |
| Klimax | klimbeurt -12 jaar | lid BVKB | 4,72 |
| Klimax | klimbeurt -12 jaar | lid KBF | 5,66 |
| Klimax | klimbeurt -12 jaar | Inwoner PSA | 6,13 |
| Klimax | klimbeurt -12 jaar | Standaard | 6,60 |
| Klimax | klimbeurt 12-18 jaar | lid BVKB | 5,66 |
| Klimax | klimbeurt 12-18 jaar | lid KBF | 6,60 |
| Klimax | klimbeurt 12-18 jaar | Inwoner PSA | 7,08 |
| Klimax | klimbeurt 12-18 jaar | Standaard | 8,02 |
| Klimax | klimbeurt + 18 jaar | lid BVKB | 7,08 |
| Klimax | klimbeurt + 18 jaar | lid KBF | 8,49 |
| Klimax | klimbeurt + 18 jaar | Inwoner PSA | 8,96 |
| Klimax | klimbeurt + 18 jaar | Standaard | 9,43 |
| Klimax | 10-beurtenkaart -12 jaar | lid BVKB | 42,45 |
| Klimax | 10-beurtenkaart -12 jaar | lid KBF | 51,89 |
| Klimax | 10-beurtenkaart -12 jaar | Inwoner PSA | 56,60 |
| Klimax | 10-beurtenkaart -12 jaar | Standaard | 61,32 |
| Klimax | 10-beurtenkaart 12-18 jaar | lid BVKB | 51,89 |
| Klimax | 10-beurtenkaart 12-18 jaar | lid KBF | 61,32 |
| Klimax | 10-beurtenkaart 12-18 jaar | Inwoner PSA | 66,04 |
| Klimax | 10-beurtenkaart 12-18 jaar | Standaard | 70,75 |
| Klimax | 10-beurtenkaart + 18 jaar | lid BVKB | 61,32 |
| Klimax | 10-beurtenkaart + 18 jaar | lid KBF | 70,75 |
| Klimax | 10-beurtenkaart + 18 jaar | Inwoner PSA | 75,47 |
| Klimax | 10-beurtenkaart + 18 jaar | Standaard | 82,08 |
| Klimax | 3 maand abonnement - 12 jaar | lid BVKB | 56,60 |
| Klimax | 3 maand abonnement - 12 jaar | lid KBF | 66,04 |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | |
|--------|-------------------------------|-------------|--------|
| Klimax | 3 maand abonnement - 12 jaar | Inwoner PSA | 70,75 |
| Klimax | 3 maand abonnement - 12 jaar | Standaard | 75,47 |
| Klimax | 3 maand abonnement 12-18 jaar | lid BVKB | 66,04 |
| Klimax | 3 maand abonnement 12-18 jaar | lid KBF | 80,19 |
| Klimax | 3 maand abonnement 12-18 jaar | Inwoner PSA | 84,91 |
| Klimax | 3 maand abonnement 12-18 jaar | Standaard | 89,62 |
| Klimax | 3 maand abonnement + 18 jaar | lid BVKB | 84,91 |
| Klimax | 3 maand abonnement + 18 jaar | lid KBF | 99,06 |
| Klimax | 3 maand abonnement + 18 jaar | Inwoner PSA | 100,94 |
| Klimax | 3 maand abonnement + 18 jaar | Standaard | 113,21 |
| Klimax | jaarabonnement -12 jaar | lid BVKB | 160,38 |
| Klimax | jaarabonnement -12 jaar | lid KBF | 193,40 |
| Klimax | jaarabonnement -12 jaar | Inwoner PSA | 200,00 |
| Klimax | jaarabonnement -12 jaar | Standaard | 212,26 |
| Klimax | jaarabonnement 12 - 18 jaar | lid BVKB | 193,40 |
| Klimax | jaarabonnement 12 - 18 jaar | lid KBF | 231,13 |
| Klimax | jaarabonnement 12 - 18 jaar | Inwoner PSA | 240,57 |
| Klimax | jaarabonnement 12 - 18 jaar | Standaard | 264,15 |
| Klimax | jaarabonnement + 18 jaar | lid BVKB | 240,57 |
| Klimax | jaarabonnement + 18 jaar | lid KBF | 287,74 |
| Klimax | jaarabonnement + 18 jaar | Inwoner PSA | 297,17 |
| Klimax | jaarabonnement + 18 jaar | Standaard | 325,47 |

| artiest | titel | Standaard tarief excl. 6% btw | Tarief vrijetijds- pas excl. 6% btw |
|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| Koen Stassijns en Peter & De Wolf | Het Enige Ei (Première) | 11,32 | 9,43 |
| Rootsriders | Coté Jardin | 14,15 | 14,15 |
| Dimitri Leue | Kunst Mijn Kloten! (Première) | 16,98 | 15,09 |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | |
|---|---|-------|-------|
| Connie Neefs, Hannelore Candries, Hans Peter Janssens | Louis Neefs, wat een leven | 13,21 | 11,32 |
| Arlette Aerts | Lezing 'Oerschreeuw van een moeder' | 7,55 | 5,66 |
| Ruben Van Gucht | Sportman 2 | 14,15 | 12,26 |
| i.s.m. Revida | Gezonde gemeente: Stressvermindering en -preventie | 7,55 | 5,66 |
| Isabelle A, Guido Belcanto, Klaas Delrue | De wereld van Bobbejaan | 25,47 | 23,58 |
| William Boeva | B30VA | 15,09 | 13,21 |
| Kaatje | Iedereen kan iets show | 18,87 | 16,98 |
| Studio Guga | Ongehoord | 23,58 | 21,70 |
| Nele Bauwens | Try Out | 11,32 | 9,43 |
| De Spelerij (Jan Van Looveren, Kurt Rogiers, Ludo Hoogmartens) | Kunst | 15,09 | 13,21 |
| Sonoro Quartet | Aperitiefconcert | 11,32 | 9,43 |
| Firma Vink | Wachten en ander heldendaden | 9,43 | 9,43 |
| Wuivend Riet | Vranke Vrouwen | 13,21 | 11,32 |
| Diverse | Gezonde gemeente: lezing rond euthanasie | 7,55 | 5,66 |
| Axl Peleman & Charel Cambre | Jeugdhelden | 13,21 | 11,32 |
| Bad van Marie (JO JOCHEMS en MARIEKE ANTHONI) | NAAR OEDIPOES | 13,21 | 11,32 |
| Dimitri Leue | Quinnie & Quin | 9,43 | 7,55 |
| Soulsister | De Theatertournee | 28,30 | 28,30 |
| Els De Schepper | ELS DE SCHEPPER ZIET ZE VLIEGEN. | 23,58 | 21,70 |
| Diverse | Een hand in het verzet | 9,43 | 9,43 |
| Kommil Foo | Oogst | 23,58 | 21,70 |
| Tine Embrechts, William Boeva, Peter Thyssen, Bert Verbeke | Perpetuum Mobile | 16,98 | 15,09 |
| Uitgezonderd | Assisen III: De wurgmoord | 20,75 | 18,87 |
| De fivole framboos | Tropo Maturo | 23,58 | 21,70 |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------|-------|
| Dr. Jorn Potvin | Gezonde gemeente: lezing rond horen | 7,55 | 5,66 |
| Alex Agnew | Be careful what you wish for | 33,02 | 33,02 |
| Dr. Boeykens en Dr. Herssens | Lezing gezonde gemeente | 7,55 | 5,66 |
| Arsenaal | Den beer heeft mij gezien | 14,15 | 12,26 |
| Kaspar Collectiv | Kaspar | 11,32 | 9,43 |
| Muziektheater Promitheus | Thrill me | 18,87 | 16,98 |
| Puur Dries | Try out | 9,43 | 9,43 |
| M.Merckx en Anne-Mieke Ruyten | Tussen zussen | 14,15 | 12,26 |
| Filmvoorstellingen 2020-2021 | Tarief volwassenen | 5,66 | 4,72 |
| Filmvoorstellingen 2020-2021 | Tarief voor kinderfilms indien -26 j | 3,77 | 2,83 |
| Schoolvoorstellingen 2020-2021 | Schoolfilm | 3,77 | nvt |
| Schoolvoorstellingen 2020-2021 | Voorstelling kleuter | 4,72 | nvt |
| Schoolvoorstellingen 2020-2021 | Voorstelling lagere school | 4,72 | nvt |
| Schoolvoorstellingen 2020-2021 | Voorstelling secundair | 6,60 | nvt |

- De Gemeente verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 augustus 2020 tot en met 31 juli 2021 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

| Infrastructuur | Plaats | Type gebruiker conform reglement | Tarief gebruiker excl. 6% btw | Prijssubsidie gemeente excl. 6% btw |
|-----------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Sporthal De Wandeling | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 8,49 | 29,72 |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | | |
|-----------------------|---|----------|-------|--------|
| Sporthal De Wandeling | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 6,37 | 22,29 |
| Sporthal De Wandeling | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 5,09 | 17,83 |
| Sporthal De Wandeling | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 12,74 | 44,58 |
| Sporthal Flegado | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 8,49 | 29,72 |
| Sporthal Flegado | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 6,37 | 22,29 |
| Sporthal Flegado | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 5,09 | 17,83 |
| Sporthal Flegado | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 12,74 | 44,58 |
| Sporthal Binder | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief A | 1,89 | 6,60 |
| Sporthal Binder | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief B | 1,42 | 4,95 |
| Sporthal Binder | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief C | 1,13 | 3,96 |
| Sporthal Binder | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief D | 2,83 | 9,91 |
| Sporthal Binder | Sportevenement in sportzaal | Tarief A | 56,60 | 198,11 |
| Sporthal Binder | Sportevenement in sportzaal | Tarief B | 42,45 | 148,58 |
| Sporthal Binder | Sportevenement in sportzaal | Tarief C | 33,96 | 118,87 |
| Sporthal Binder | Sportevenement in sportzaal | Tarief D | 84,91 | 297,17 |
| Sporthal Binder | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 8,49 | 29,72 |
| Sporthal Binder | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 6,37 | 22,29 |
| Sporthal Binder | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 5,09 | 17,83 |
| Sporthal Binder | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 12,74 | 44,58 |
| Sporthal Sint-Amands | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief A | 1,89 | 6,60 |
| Sporthal Sint-Amands | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief B | 1,42 | 4,95 |
| Sporthal Sint-Amands | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief C | 1,13 | 3,96 |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | | |
|----------------------|---|----------|-------|--------|
| Sporthal Sint-Amands | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief D | 2,83 | 9,91 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportevenement in sportzaal | Tarief A | 42,45 | 148,58 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportevenement in sportzaal | Tarief B | 31,84 | 111,44 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportevenement in sportzaal | Tarief C | 25,47 | 89,15 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportevenement in sportzaal | Tarief D | 63,68 | 222,88 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 6,60 | 23,11 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 4,95 | 17,33 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 3,96 | 13,87 |
| Sporthal Sint-Amands | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 9,91 | 34,67 |
| Turnhal Sint-Amands | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 5,66 | 19,81 |
| Turnhal Sint-Amands | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 4,25 | 14,86 |
| Turnhal Sint-Amands | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 3,40 | 11,89 |
| Turnhal Sint-Amands | Sportzaal volledig (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 8,49 | 29,72 |
| Sporthal Vrijhals | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief A | 1,89 | 6,60 |
| Sporthal Vrijhals | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief B | 1,42 | 4,95 |
| Sporthal Vrijhals | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief C | 1,13 | 3,96 |
| Sporthal Vrijhals | Kleedkamer (zonder gebruik zaal) | Tarief D | 2,83 | 9,91 |
| Sporthal Vrijhals | Polyruimte | Tarief A | 4,72 | 16,51 |
| Sporthal Vrijhals | Polyruimte | Tarief B | 3,54 | 12,38 |
| Sporthal Vrijhals | Polyruimte | Tarief C | 2,83 | 9,91 |
| Sporthal Vrijhals | Polyruimte | Tarief D | 7,08 | 24,76 |
| Sporthal Vrijhals | Sportevenement in sportzaal | Tarief A | 42,45 | 148,58 |
| Sporthal Vrijhals | Sportevenement in sportzaal | Tarief B | 31,84 | 111,44 |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | | |
|--|---|----------|-------|--------|
| Sporthal Vrijhals | Sportevenement in sportzaal | Tarief C | 25,47 | 89,15 |
| Sporthal Vrijhals | Sportevenement in sportzaal | Tarief D | 63,68 | 222,88 |
| Sporthal Vrijhals | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief A | 6,60 | 23,11 |
| Sporthal Vrijhals | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief B | 4,95 | 17,33 |
| Sporthal Vrijhals | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief C | 3,96 | 13,87 |
| Sporthal Vrijhals | Sportzaal per 1/3de deel (inclusief kleedkamer) | Tarief D | 9,91 | 34,67 |
| Schans kunstgrasveld training/wedstrijd zonder verlichting | | Tarief A | 9,43 | 33,02 |
| Schans kunstgrasveld training/wedstrijd zonder verlichting | | Tarief B | 7,08 | 24,76 |
| Schans kunstgrasveld training/wedstrijd zonder verlichting | | Tarief C | 5,66 | 19,81 |
| Schans kunstgrasveld training/wedstrijd zonder verlichting | | Tarief D | 14,15 | 49,53 |
| Schans kunstgrasveld training/wedstrijd met verlichting | | Tarief A | 15,09 | 52,83 |
| Schans kunstgrasveld training/wedstrijd met verlichting | | Tarief B | 11,32 | 39,62 |
| Schans kunstgrasveld training/wedstrijd met verlichting | | Tarief C | 9,06 | 31,70 |
| Schans kunstgrasveld training/wedstrijd met verlichting | | Tarief D | 22,64 | 79,25 |

| Infrastructuur | Prestatie | Type gebruiker conform reglement | Tarief gebruiker excl. 6% btw | Prijssubsidie gemeente excl. 6% btw |
|-----------------------|----------------------|---|--------------------------------------|--|
| Klimax | klimbeurt -12 jaar | lid BVKB | 4,72 | 16,51 |
| Klimax | klimbeurt -12 jaar | lid KBF | 5,66 | 19,81 |
| Klimax | klimbeurt -12 jaar | Inwoner PSA | 6,13 | 21,46 |
| Klimax | klimbeurt -12 jaar | Standaard | 6,60 | 23,11 |
| Klimax | klimbeurt 12-18 jaar | lid BVKB | 5,66 | 19,81 |
| Klimax | klimbeurt 12-18 jaar | lid KBF | 6,60 | 23,11 |
| Klimax | klimbeurt 12-18 jaar | Inwoner PSA | 7,08 | 24,76 |
| Klimax | klimbeurt 12-18 jaar | Standaard | 8,02 | 28,07 |
| Klimax | klimbeurt + 18 jaar | lid BVKB | 7,08 | 24,76 |
| Klimax | klimbeurt + 18 jaar | lid KBF | 8,49 | 29,72 |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | | |
|--------|-------------------------------|-------------|--------|--------|
| Klimax | klimbeurt + 18 jaar | Inwoner PSA | 8,96 | 31,37 |
| Klimax | klimbeurt + 18 jaar | Standaard | 9,43 | 33,02 |
| Klimax | 10-beurtenkaart -12 jaar | lid BVKB | 42,45 | 148,58 |
| Klimax | 10-beurtenkaart -12 jaar | lid KBF | 51,89 | 181,60 |
| Klimax | 10-beurtenkaart -12 jaar | Inwoner PSA | 56,60 | 198,11 |
| Klimax | 10-beurtenkaart -12 jaar | Standaard | 61,32 | 214,62 |
| Klimax | 10-beurtenkaart 12-18 jaar | lid BVKB | 51,89 | 181,60 |
| Klimax | 10-beurtenkaart 12-18 jaar | lid KBF | 61,32 | 214,62 |
| Klimax | 10-beurtenkaart 12-18 jaar | Inwoner PSA | 66,04 | 231,13 |
| Klimax | 10-beurtenkaart 12-18 jaar | Standaard | 70,75 | 247,64 |
| Klimax | 10-beurtenkaart + 18 jaar | lid BVKB | 61,32 | 214,62 |
| Klimax | 10-beurtenkaart + 18 jaar | lid KBF | 70,75 | 247,64 |
| Klimax | 10-beurtenkaart + 18 jaar | Inwoner PSA | 75,47 | 264,15 |
| Klimax | 10-beurtenkaart + 18 jaar | Standaard | 82,08 | 287,26 |
| Klimax | 3 maand abonnement - 12 jaar | lid BVKB | 56,60 | 198,11 |
| Klimax | 3 maand abonnement - 12 jaar | lid KBF | 66,04 | 231,13 |
| Klimax | 3 maand abonnement - 12 jaar | Inwoner PSA | 70,75 | 247,64 |
| Klimax | 3 maand abonnement - 12 jaar | Standaard | 75,47 | 264,15 |
| Klimax | 3 maand abonnement 12-18 jaar | lid BVKB | 66,04 | 231,13 |
| Klimax | 3 maand abonnement 12-18 jaar | lid KBF | 80,19 | 280,66 |
| Klimax | 3 maand abonnement 12-18 jaar | Inwoner PSA | 84,91 | 297,17 |
| Klimax | 3 maand abonnement 12-18 jaar | Standaard | 89,62 | 313,68 |
| Klimax | 3 maand abonnement + 18 jaar | lid BVKB | 84,91 | 297,17 |
| Klimax | 3 maand abonnement + 18 jaar | lid KBF | 99,06 | 346,70 |
| Klimax | 3 maand abonnement + 18 jaar | Inwoner PSA | 100,94 | 353,30 |
| Klimax | 3 maand abonnement + 18 jaar | Standaard | 113,21 | 396,23 |
| Klimax | jaarabonnement -12 jaar | lid BVKB | 160,38 | 561,32 |
| Klimax | jaarabonnement -12 jaar | lid KBF | 193,40 | 676,89 |
| Klimax | jaarabonnement -12 jaar | Inwoner PSA | 200,00 | 700,00 |
| Klimax | jaarabonnement -12 jaar | Standaard | 212,26 | 742,92 |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | | |
|--------|-----------------------------|-------------|--------|----------|
| Klimax | jaarabonnement 12 - 18 jaar | lid BVKB | 193,40 | 676,89 |
| Klimax | jaarabonnement 12 - 18 jaar | lid KBF | 231,13 | 808,96 |
| Klimax | jaarabonnement 12 - 18 jaar | Inwoner PSA | 240,57 | 841,98 |
| Klimax | jaarabonnement 12 - 18 jaar | Standaard | 264,15 | 924,53 |
| Klimax | jaarabonnement + 18 jaar | lid BVKB | 240,57 | 841,98 |
| Klimax | jaarabonnement + 18 jaar | lid KBF | 287,74 | 1.007,08 |
| Klimax | jaarabonnement + 18 jaar | Inwoner PSA | 297,17 | 1.040,09 |
| Klimax | jaarabonnement + 18 jaar | Standaard | 325,47 | 1.139,15 |

| artiest | titel | Standaard tarief excl. 6% btw | Prijs- subsidie excl. 6% btw | Tarief vrijtijds- pas excl. 6% btw | Prijs- subsidie excl. 6% btw |
|--|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|
| Koen Stassijns en Peter & De Wolf | Het Enige Ei (Première) | 11,32 | 39,62 | 9,43 | 33,02 |
| Rootsriders | Coté Jardin | 14,15 | 49,53 | 14,15 | 49,53 |
| Dimitri Leue | Kunst Mijn Klotten! (Première) | 16,98 | 59,43 | 15,09 | 52,83 |
| Connie Neefs, Hannelore Candries, Hans Peter Janssens | Louis Neefs, wat een leven | 13,21 | 46,23 | 11,32 | 39,62 |
| Arlette Aerts | Lezing 'Oerschreeuw van een moeder' | 7,55 | 26,42 | 5,66 | 19,81 |
| Ruben Van Gucht | Sportman 2 | 14,15 | 49,53 | 12,26 | 42,92 |
| i.s.m. Revida | Gezonde gemeente: Stressvermindering en -preventie | 7,55 | 26,42 | 5,66 | 19,81 |
| Isabelle A, Guido Belcanto, Klaas Delrue | De wereld van Bobbejaan | 25,47 | 89,15 | 23,58 | 82,55 |
| William Boeva | B30VA | 15,09 | 52,83 | 13,21 | 46,23 |
| Kaatje | Iedereen kan iets show | 18,87 | 66,04 | 16,98 | 59,43 |
| Studio Guga | Ongehoord | 23,58 | 82,55 | 21,70 | 75,94 |
| Nele Bauwens | Try Out | 11,32 | 39,62 | 9,43 | 33,02 |
| De Spelerij (Jan Van Looveren, Kurt Rogiers, Ludo Hoogmartens) | Kunst | 15,09 | 52,83 | 13,21 | 46,23 |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | | | |
|--|--|-------|--------|-------|--------|
| Sonoro Quartet | Aperitiefconcert | 11,32 | 39,62 | 9,43 | 33,02 |
| Firma Vink | Wachten en ander heldendaden | 9,43 | 33,02 | 9,43 | 33,02 |
| Wuivend Riet | Vranke Vrouwen | 13,21 | 46,23 | 11,32 | 39,62 |
| Diverse | Gezonde gemeente: lezing rond euthanasie | 7,55 | 26,42 | 5,66 | 19,81 |
| Axl Peleman & Charel Cambre | Jeugdhelden | 13,21 | 46,23 | 11,32 | 39,62 |
| Bad van Marie (JO JOCHEMS en MARIEKE ANTHONI) | NAAR OEDIPOES | 13,21 | 46,23 | 11,32 | 39,62 |
| Dimitri Leue | Quinnie & Quin | 9,43 | 33,02 | 7,55 | 26,42 |
| Soulsister | De Theatertournee | 28,30 | 99,06 | 28,30 | 99,06 |
| Els De Schepper | ELS DE SCHEPPER ZIET ZE VLIEGEN. | 23,58 | 82,55 | 21,70 | 75,94 |
| Diverse | Een hand in het verzet | 9,43 | 33,02 | 9,43 | 33,02 |
| Kommil Foo | Oogst | 23,58 | 82,55 | 21,70 | 75,94 |
| Tine Embrechts, William Boeva, Peter Thyssen, Bert Verbeke | Perpetuum Mobile | 16,98 | 59,43 | 15,09 | 52,83 |
| Uitgezonderd | Assisen III: De wurgmoord | 20,75 | 72,64 | 18,87 | 66,04 |
| De fivole framboos | Troppo Maturo | 23,58 | 82,55 | 21,70 | 75,94 |
| Dr. Jorn Potvin | Gezonde gemeente: lezing rond horen | 7,55 | 26,42 | 5,66 | 19,81 |
| Alex Agnew | Be careful what you wish for | 33,02 | 115,57 | 33,02 | 115,57 |
| Dr. Boeykens en Dr. Herssens | Lezing gezonde gemeente | 7,55 | 26,42 | 5,66 | 19,81 |
| Arsenaal | Den beer heeft mij gezien | 14,15 | 49,53 | 12,26 | 42,92 |
| Kaspar Collectiv | Kaspar | 11,32 | 39,62 | 9,43 | 33,02 |
| Muziektheater Promitheus | Thrill me | 18,87 | 66,04 | 16,98 | 59,43 |
| Puur Dries | Try out | 9,43 | 33,02 | 9,43 | 33,02 |
| M.Merckx en Anne-Mieke Ruyten | Tussen zussen | 14,15 | 49,53 | 12,26 | 42,92 |
| Filmvoorstellingen 2020-2021 | Tarief volwassenen | 5,66 | 19,81 | 4,72 | 16,51 |
| Filmvoorstellingen 2020-2021 | Tarief voor kinderfilms indien -26 j | 3,77 | 13,21 | 2,83 | 9,91 |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | | | |
|--------------------------------|----------------------------|------|-------|-----|-----|
| Schoolvoorstellingen 2020-2021 | Schoolfilm | 3,77 | 13,21 | nvt | nvt |
| Schoolvoorstellingen 2020-2021 | Voorstelling kleuter | 4,72 | 16,51 | nvt | nvt |
| Schoolvoorstellingen 2020-2021 | Voorstelling lagere school | 4,72 | 16,51 | nvt | nvt |
| Schoolvoorstellingen 2020-2021 | Voorstelling secundair | 6,60 | 23,11 | nvt | nvt |

- Deze gesubsidieerde toegangsgelden (exclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden tijdens de periode van 1 augustus 2020 t.e.m. 31 juli 2021 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is, zal de gemeente deze steeds documenteren (bv. aan de hand van een gemeenteraadsbeslissing).
- Het Autonoom Gemeentebedrijf moet op de 5^{de} werkdag van elke maand de gemeente een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tot sportinfrastructuur en tot evenementen van cultuur of vermaak (eigen programmatie) in socio-culturele infrastructuur tijdens de voorbije maand. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf uitreikt aan de gemeente. De gemeente dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf binnen de 8 werkdagen na ontvangst.
- Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1 augustus 2021 zal worden onderhandeld tussen de gemeente en het Autonoom Gemeentebedrijf vóór 15 juli 2021.

Jaarrekening

20 Jaarrekening 2019 Gemeente Puurs-Sint-Amands - Vaststelling

Op 1 januari 2019 is de fusiegemeente Puurs-Sint-Amands gestart als pilootgemeente volgens de aangepaste BBC 2020 regelgeving. Op 4 februari 2019 stelde de gemeenteraad het eenjarig meerjarenplan voor 2019 vast. Dit meerjarenplan was te beschouwen als een overgangsplan voor het jaar 2019 met het oog op de verdere implementatie en uitwerking van de fusiegemeente. Voor 30 juni 2020 moeten de raden de jaarrekening over het boekjaar 2019 vaststellen.

Nadat de boekhouding werd afgesloten en de nodige controles werden uitgevoerd, heeft de financiële dienst (in samenwerking met het managementteam voor het beleidsmatig luik) het ontwerp van de jaarrekening opgemaakt.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De besturen die de aangepaste BBC-regels toepassen vanaf 2019 maken voor het boekjaar 2019 al een geïntegreerde jaarrekening. De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen eerst elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. Daarna keurt de gemeenteraad het deel van de jaarrekening zoals

Notulen van de gemeenteraad

vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed. Daardoor stelt de gemeenteraad de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast en kan de gemeente ze voor goedkeuring bezorgen aan de toezichhoudende overheid.

Het beleidsmatig onderdeel van de jaarrekening m.b.t. interne organisatie is opgemaakt volgens het stramien van de Leidraad Organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen en vormt meteen ook de rapportering van de algemeen directeur inzake organisatiebeheersing 2019, waarvan de raad gevraagd wordt kennis te nemen.

Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 9 onthoudingen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muyllder, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2019 van de gemeente Puurs-Sint-Amands vast voor de aspecten in de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting) die binnen haar bevoegdheden vallen.

Artikel 2: Het boekjaar 2019 wordt budgettair afgesloten met:

- een exploitatie-saldo van 7.706.568,49 euro
- een investeringssaldo van 5.770.997,40 euro
- een financieringssaldo van -5.701.584,93 euro
- Budgettaire resultaat van het boekjaar: 7.775.980,96 euro
- Gecumuleerde budgettair resultaat vorig boekjaar: 606.772,57 euro
- Beschikbaar budgettair resultaat: 8.382.753,53 euro
- Autofinancieringsmarge: 4.759.325,81 euro

Artikel 3: Het boekjaar 2019 sluit af met een balanstotaal van 171.475.391,52 euro dat als volgt is samengesteld:

- Vlottende Activa: 13.553.273,84 euro
- Vaste Activa: 157.922.117,68 euro
- Totaal Activa: 171.475.391,52 euro
- Schulden: 44.590.442,97, euro
- Netto-actief: 126.884.948,55 euro
- Totaal Passiva: 171.475.391,52 euro

Artikel 4: De staat van opbrengsten en kosten (inclusief afschrijvingen en meer- of minwaarden) voor het financiële boekjaar 2019 wordt afgesloten met een tekort van 6.858.566,70 euro samengesteld als volgt:

Notulen van de gemeenteraad

- Operationeel resultaat: -8.642.934,16 euro
- Financieel resultaat: 1.784.367,46 euro
- Uitzonderlijk resultaat: 0 euro

21. Jaarrekening 2019 OCMW Puurs-Sint-Amunds - Goedkeuring

Op 1 januari 2019 is de fusiegemeente Puurs-Sint-Amunds gestart als pilootgemeente volgens de aangepaste BBC 2020 regelgeving. Op 4 februari 2019 stelde de gemeenteraad het eenjarig meerjarenplan voor 2019 vast. Dit meerjarenplan was te beschouwen als een overgangsplan voor het jaar 2019 met het oog op de verdere implementatie en uitwerking van de fusiegemeente. Voor 30 juni 2020 moeten de raden de jaarrekening over het boekjaar 2019 vaststellen.

Nadat de boekhouding werd afgesloten en de nodige controles werden uitgevoerd, heeft de financiële dienst (in samenwerking met het managementteam voor het beleidsmatig luik) het ontwerp van de jaarrekening opgemaakt.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De besturen die de aangepaste BBC-regels toepassen vanaf 2019 maken voor het boekjaar 2019 al een geïntegreerde jaarrekening. De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen eerst elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. Daarna keurt de gemeenteraad het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed. Daardoor stelt de gemeenteraad de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast en kan de gemeente ze voor goedkeuring bezorgen aan de toezichthoudende overheid.

Het beleidsmatig onderdeel van de jaarrekening m.b.t. interne organisatie is opgemaakt volgens het stramien van de Leidraad Organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen en vormt meteen ook de rapportering van de algemeen directeur inzake organisatiebeheersing 2019, waarvan de raad gevraagd wordt kennis te nemen.

Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 9 onthoudingen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylde, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2019 van het OCMW Puurs-Sint-Amunds goed voor de aspecten in de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting) die binnen de bevoegdheden van het OCMW vallen.

Artikel 2: Het boekjaar 2019 wordt budgettair afgesloten met:

- een exploitatie-saldo van 7.706.568,49 euro
- een investeringssaldo van 5.770.997,40 euro

Notulen van de gemeenteraad

- een financieringssaldo van -5.701.584,93 euro
- Budgettaire resultaat van het boekjaar: 7.775.980,96 euro
- Gecumuleerde budgettair resultaat vorig boekjaar: 606.772,57 euro
- Beschikbaar budgettair resultaat: 8.382.753,53 euro
- Autofinancieringsmarge: 4.759.325,81 euro

Artikel 3: Het boekjaar 2019 sluit af met een balanstotaal van 171.475.391,52 euro dat als volgt is samengesteld:

- Vlottende Activa: 13.553.273,84 euro
- Vaste Activa: 157.922.117,68 euro
- Totaal Activa: 171.475.391,52 euro
- Schulden: 44.590.442,97, euro
- Netto-actief: 126.884.948,55 euro
- Totaal Passiva: 171.475.391,52 euro

Artikel 4: De staat van opbrengsten en kosten (inclusief afschrijvingen en meer- of minwaarden) voor het financiële boekjaar 2019 wordt afgesloten met een tekort van 6.858.566,70 euro samengesteld als volgt:

- Operationeel resultaat: -8.642.934,16 euro
- Financieel resultaat: 1.784.367,46 euro
- Uitzonderlijk resultaat: 0 euro

Artikel 5: De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2019 van de gemeente en het OCMW Puurs-Sint-Amunds in zijn geheel vast.

22. Rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst tussen gemeente Puurs en AGB Puurs via jaarrekening 2019 AGB Puurs - Goedkeuring

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs heeft het ontwerp van jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 vastgesteld op 29 juni 2020. De gemeenteraad aanvaardt de jaarrekening 2019 met inbegrip van de toelichting en het controleverslag van de bedrijfsrevisor als evaluatieverslag over de uitvoering van de beheersovereenkomst en de aanwending van de door de gemeente ter beschikking gestelde middelen.

De gemeenteraad wordt verzocht de uitvoering van de beheersovereenkomst tussen de gemeente en AGB Puurs en de aanwending van de ter beschikking gestelde middelen aan AGB Puurs te evalueren en het evaluatieverslag hierover, in de vorm van de jaarrekening 2019 van AGB Puurs, goed te keuren.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy

Notulen van de gemeenteraad

Ceurstemont, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 5 onthoudingen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Heiko Van Muylder, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad evalueert de uitvoering van de beheersovereenkomst tussen de gemeente en AGB Puurs en de aanwending van de ter beschikking gestelde middelen aan AGB Puurs gunstig en keurt het evaluatieverslag hierover, in de vorm van de jaarrekening 2019 van AGB Puurs, goed.

ONDERSTEUNING

HRM

23 Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel Puurs-Sint-Amunds - Goedkeuring

Naar aanleiding van een aantal wijzigingen in de wetgeving, wijzigingen in interne procedures en de implementatie van het sectoraal akkoord 2020 voor lokale en provinciale besturen dient de rechtspositieregeling aangepast te worden.

Na onderhandeling, ondertekenden de syndicale partners een protocol van akkoord betreffende deze nieuwe rechtspositieregeling tijdens het HOCBOC van 19 juni 2020, met uitzondering van ACOD, dat niet akkoord gaat met de inkorting van de termijn van de 1ste evaluatie tot 2 maanden.

De gemeenteraad van Puurs-Sint-Amunds wordt verzocht deze wijzigingen in de rechtspositieregeling, die als bijlage aan dit agendapunt wordt toegevoegd, goed te keuren voor wat betreft het gemeentepersoneel met ingang van 1 juli 2020.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Art. 1: De als bijlage aan dit besluit gevoegde rechtspositieregeling voor het personeel van de gemeente en het OCMW Puurs-Sint-Amunds wordt goedgekeurd voor wat betreft de bepalingen die betrekking hebben op het gemeentepersoneel.

Art. 2: Deze nieuwe rechtspositieregeling gaat in op 1 juli 2020.

24 Organogram lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds - Aanpassing

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

De aanpassing betreft het volgende:

Notulen van de gemeenteraad

- schrapping van de functie coördinator sociale economie;
- enkele aanpassingen van functietitels of benamingen van diensten;
- verschuiving binnen het organogram van de functie van geschoold werkman/chauffeur van het beleidsdomein Welzijn en Samenleven naar het beleidsdomein Werken.

Besluit

Met 20 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Heiko Van Muyllder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 6 onthoudingen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt bijgaand gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn goed dat van toepassing is vanaf 1 juli 2020.

Onroerend goedbeheer

25 Samenwerkingsovereenkomst Brede Schoolgebouw Kloosterhof - Goedkeuring aanpassing

De vzw Sint-Jan Berchmansinstituut plant samen met de gemeente de realisatie van het Brede Schoolgebouw op de campus gelegen aan de Begijnhofstraat te Puurs-Sint-Amands. De nodige afspraken werden verwerkt in een samenwerkingsovereenkomst.

De gemeente en vzw Sint-Jan Berchmansinstituut (Sjabi) zullen samen een nieuw gebouw 'Brede Schoolgebouw' realiseren waarin twee functies verenigd worden, zijnde lokalen voor de school als lokalen voor het deeltijds kunstonderwijs.

De gemeente en Sjabi maken in deze samenwerkingsovereenkomst de basisafspraken inzake de realisatie van het Brede Schoolgebouw, de eigendomsstructuur en het gebruik en beheer na de bouwfase. De erfpachtgever, zijnde vzw Centraal Beheer van de Religieuzen Ursulinen van de Congregatie van Tildonk, komt tussen ten einde in te stemmen met het Brede Schoolgebouw en een erfpachtrecht te verlenen ten voordele van de gemeente en Sjabi op het perceel noodzakelijk voor de bouw van het Brede Schoolgebouw.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : De gemeenteraad trekt het gemeenteraadsbesluit, genomen in zitting van 8 juni 2020, met betrekking tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst goed voor de realisatie van het Brede Schoolgebouw met de vzw Sint-Jan Berchmansinstituut en met tussenkomst van de vzw Centraal Beheer van de Religieuzen Ursulinen van de Congregatie van Tildonk in.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst goed voor de realisatie van het Brede Schoolgebouw met de vzw Sint-Jan Berchmansinstituut en met tussenkomst van de vzw Centraal Beheer van de Religieuzen Ursulinen van de Congregatie van Tildonk.

Notulen van de gemeenteraad

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR DE REALISATIE VAN HET BREDE SCHOOLGEBOUW

TUSSEN:

Gemeente Puurs-Sint-Amands, met zetel te Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands, met ondernemingsnummer 0697.609.5048

Hier vertegenwoordigd door Koen Van den Heuvel, burgemeester, in opdracht van de voorzitter van de gemeenteraad, Els Goedgezelschap, die haar bevoegdheid heeft gedelegeerd op 15 oktober 2019, en de heer Raoul Paridaens, algemeen directeur, in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van 29 juni 2020.

Hierna genoemd: "De Gemeente"

EN:

Vzw Sint-Jan Berchmansinstituut, KBO nr. 413.775.274 met verenigingszetel aan de Schuttershofstraat 17, 2870 Puurs-Sint-Amands.

Hier vertegenwoordigd, overeenkomstig artikel 13 §5 van de statuten, door twee bestuurders, samen handelend, te weten:

- mevrouw Sabine Alexander,
- mevrouw Rita Van Havere

Beide bestuurders benoemd bij beslissing van de algemene vergadering van 15 december 2015.

Hierna genoemd : "Sjabi"

De Gemeente en Sjabi worden samen aangeduid als de "Partijen".

MET TUSSENKOMST VAN :

Notulen van de gemeenteraad

"CENTRAAL BEHEER VAN DE RELIGIEUZEN URSULINEN VAN DE CONGREGATIE VAN TILDONK" vereniging zonder winstoogmerk, vennootschap met maatschappelijke zetel te 2140 Borgerhout, Lammekensstraat 84, rechtspersonenregister Brussel, ondernemingsnummer: 0410.771.640.

De statuten werden de laatste maal gewijzigd in de algemene vergadering van 19 december 2019, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 31 januari 2020, onder nummer 20018444.

Hier vertegenwoordigd, overeenkomstig artikel 13 §4 van de statuten, door twee bestuurders, samen handelend, te weten:

- Zuster Verherstraeten Hilda, voorzitter, geboren te Borgerhout op 10 juni 1935, wonende te 2140 Borgerhout, Lammekensstraat 84.

Herbenoemd bij beslissing van de algemene vergadering van 15 juli 2016, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad op 3 augustus 2016, onder nummer 16109843.

- de heer Van Damme Luc, geboren te Wetteren op 4 mei 1951, wonende te 9230 Wetteren, Slommerdonk 6.

Herbenoemd bij beslissing van de algemene vergadering van 19 december 2019, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 31 januari 2020, onder nummer 20018444

Hierna genoemd: "Erfpachtgever"

De Erfpachtgever komt enkel tussen met het oog op de vestiging van het erfpachtrecht ten voordele van De Gemeente en Sjabi zoals nader bepaald in artikel 3 van onderhavige Samenwerkingsovereenkomst.

WORDT UIITEENGZET HETGEEN VOLGT:

A. Sjabi richt op het grondgebied van de Gemeente lager en secundair onderwijs in.

Sjabi heeft nood aan enkele nieuwe schoollokalen waaronder een turnzaal.

B. De Gemeente heeft nood aan nieuwe lokalen voor het deeltijds kunstonderwijs.

C. De Gemeente en Sjabi zullen samen een nieuw gebouw realiseren waarin de beide functies verenigd worden, zijnde zowel lokalen voor de school als lokalen voor het deeltijds kunstonderwijs. Dit gebouw wordt het "Brede Schoolgebouw" genoemd.

De Gemeente en Sjabi opteren voor een gedwongen mede-eigendom met zowel privatieve als gemeenschappelijke delen.

Notulen van de gemeenteraad

D. De Gemeente en Sjabu maken in onderhavige samenwerkingsovereenkomst de basisafspraken inzake de realisatie van het Brede Schoolgebouw, de eigendomsstructuur en het gebruik en beheer na de bouwfase (hierna : de "Samenwerkingsovereenkomst").

De Erfpachtgever komt tussen ten einde in te stemmen met het Brede Schoolgebouw en een erfpachtrecht te verlenen ten voordele van de Gemeente en Sjabu op het perceel noodzakelijk voor de bouw van het Brede Schoolgebouw.

De Samenwerkingsovereenkomst zal nadien verder aangevuld worden met onder meer :

- bestek voor de bouw van het Brede Schoolgebouw (bijlage 3)
- een authentieke akte inzake de vestiging van het erfpachtrecht
- een authentieke basisakte

Artikel 1 – Voorwerp van de Samenwerkingsovereenkomst

§1. De Gemeente en Sjabu maken in onderhavige Samenwerkingsovereenkomst de nodige bindende afspraken voor de realisatie van het Brede Schoolgebouw. Zij aanvaarden hun wederzijdse rechten en verplichtingen.

Partijen zullen zich bij de uitvoering van onderhavige Samenwerkingsovereenkomst houden aan alle wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften. Zij zullen onderhavige samenwerkingsovereenkomst te goeder trouw uitvoeren.

§2. Het Brede Schoolgebouw zal worden gerealiseerd op de campus gelegen aan de Begijnhofstraat te Puurs-Sint-Amunds op het volgende delen van kadastrale percelen, ook gekend onder het adres Forum 11:

Lot 1 - Afd. 1, Sectie B, 451y/deel volgens opmetingsplan en 451/D/2/deel volgens huidig kadaster – 16,41 m² (eigendom Erfpachtgever)

Lot 2 – Afd. 1. Sectie B 476/F/deel volgens opmetingsplan en 476/G/deel volgens huidig kadaster– 874,06 m² (eigendom Erfpachtgever)

Notulen van de gemeenteraad

Lot 3 – Afd-1, Sectie B, 451x/deel volgens opmetingsplan en huidig kadaster – 83,69 m² (eigendom Erfpachtgever)

Lot 4 – Afd. 1, Sectie B, 457 K/deel volgens opmetingsplan en huidig kadaster – 19,50 m² (eigendom De Gemeente)

Er werd opdracht gegeven aan het studiebureau Talboom om het gedeelte van het perceel voor het Brede Schoolgebouw enerzijds op te meten n.a.v. de gratis grondafstand en anderzijds op te meten n.a.v. de vestiging van het erfpachtrecht bepaald in artikel 3 én ten derde een opmetingsplan op te stellen. Dit opmetingsplan wordt toegevoegd als bijlage 1 bij de Samenwerkingsovereenkomst.

Op dit voormelde perceel bestemd voor het Brede Schoolgebouw zal een erfpacht worden toegekend in onverdeeldheid tussen de Gemeente en Sjabí voor de duur van minimum 50 jaar zoals nader wordt bepaald in artikel 3 van de Samenwerkingsovereenkomst. Het aandeel in de onverdeeldheid van de grond is dezelfde als het aandeel in de opstallen zoals bepaald in artikel 2, zijnde in beginsel 50% voor de Gemeente en 50% voor Sjabí.

De Gemeente en Sjabí zullen als erfpachters van de grond de volle eigenaars worden van de opstallen in gedwongen mede-eigendom van het Brede Schoolgebouw tijdens de duur van het erfpachtrecht.

§3. Het Brede Schoolgebouw heeft een geraamde bruto-oppervlakte van 2.625,1 m² en een geraamde bouwkost van € 4.730.191,91 excl. BTW (5.014.003,42 euro inclusief BTW).

De verdeling tussen de Gemeente en Sjabí wordt nader bepaald in artikel 2.

§4. Alle rechten en verplichtingen beschreven in de Samenwerkingsovereenkomst met inbegrip van de vestiging van het erfpachtrecht worden aangegaan onder de opschortende voorwaarde van het bekomen van een definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning voor het Brede Schoolgebouw.

Art. 2. - Eigendomsstructuur van het Brede Schoolgebouw

§1. Het Brede Schoolgebouw wordt gebouwd in gedwongen mede-eigendom tussen de Gemeente en Sjabí. In bijlage 2 wordt op de grondplannen, opgemaakt door Plusoffice architects, aangegeven welke lokalen privaat zullen toebehoren aan respectievelijk de Gemeente en Sjabí. De uiteindelijke verdeling en aandelen tabel zal door een aan te duiden landmeter-expert gebeuren.

Notulen van de gemeenteraad

- De lokalen aangeduid met de blauwe kleur zullen als privatieve delen toebehoren aan de Gemeente.
- De lokalen aangeduid met de rode kleur zullen als privatieve delen toebehoren aan Sjabi.

De lokalen met de kleur geel betreffen de gemeenschappelijke delen (gangen, trappen, ...).

§2. Op basis van de verdeling van de privatieve delen vermeld in §1, wordt het aandeel in de gemeenschappelijke delen vastgesteld op 50 % voor de Gemeente en 50 % voor Sjabi. De definitieve verdeling wordt bepaald in de basisakte.

De bouwkost én de gemeenschappelijke kosten en lasten voor het beheer en onderhoud zullen volgens deze verdeelsleutel gedragen worden door respectievelijk De Gemeente en Sjabi.

§3. De mede-eigendom wordt verder uitgewerkt in de notariële basisakte, een reglement van mede-eigendom en een reglement van interne orde. Partijen kiezen tussen een gedwongen mede-eigendom conform artikel 577-2 of artikelen 577-3 tot en met 577-14 van het Burgerlijk Wetboek.

Art.3.- Erfpachtrecht op de grond

§1. De Erfpachtgever verklaart de volle eigenaar te zijn van de loten 1 tot en met 3 zoals vermeld in artikel 1, §2 van de Samenwerkingsovereenkomst als rechtsopvolger van Zusters Ursulinen VZW.

De Gemeente zal voor lot 4 (Afd. 1, Sectie B, 457 K/deel – 19,50 m²) gratis grondafstand doen zodat de Erfpachtgever volle eigenaar wordt van dit deelperceel.

De Erfpachtgever komt in de Samenwerkingsovereenkomst tussen ten einde zijn akkoord te bevestigen met de bouw van het Brede Schoolgebouw en verbindt zich ertoe om een nieuw erfpachtrecht toe te kennen in onverdeeldheid tussen de Gemeente en Sjabi in verhouding tot hun aandeel (in beginsel 50% voor de Gemeente en 50% voor Sjabi) op de percelen noodzakelijk voor de bouw van het Brede Schoolgebouw.

Dit impliceert de beëindiging van de bestaande erfpacht met erfpachthouder Sjabi voor de gemeten oppervlakte van het Brede Schoolgebouw.

Notulen van de gemeenteraad

§2. De duur van het erfpachtrecht bedraagt 60 jaar, aan te vangen op 1 juni 2020 en om te eindigen op 31 mei 2080. Op het einde van deze termijn zal de erfpacht van rechtswege en zonder opzeg ophouden. De erfpacht mag echter in gemeen overleg tussen partijen worden vernieuwd of verlengd.

Iedere wijziging aan de bestemming van de gebouwen dienstig voor katholieke onderwijsdoelstellingen of aan de normen ervan zal tot gevolg hebben dat de erfpacht van rechtswege, zonder opzeg, zal verbroken worden en dit zonder enige vergoeding ten voordele van de Sjabi of de Gemeente.

§3. Voor de erfpacht van het Brede School gebouw wordt een canon/cijns gevraagd van één symbolische euro (€ 1,00).

De Erfpachtgever en Sjabi sluiten eveneens een nieuw erfpacht af voor de overige schoolgebouwen (exclusief Brede Schoolgebouw) voor eenzelfde termijn onder de gebruikelijke voorwaarden voor katholiek onderwijs mits een canon/cijns van € 15.000,00.

§4. Tijdens de duur van het erfpachtrecht doet de Erfpachtgever afstand van het recht tot natrekking zodat de Gemeente en Sjabi eigenaars zullen zijn van de opstallen in gedwongen mede-eigendom zoals bepaald in de Samenwerkingsovereenkomst.

§5. Zowel Sjabi als de Gemeente blijven ten aanzien van de Erfpachtgever hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor de erfpacht van het Brede Schoolgebouw.

Voor al wat in deze overeenkomst niet werd geregeld verwijzen partijen uitdrukkelijk naar de bepalingen van de wet van 10 januari 1824 betreffende het recht van erfpacht.

§6. De stedenbouwkundige uittreksels worden toegevoegd als bijlage 4.

Art. 4.- Ontwerp van het Brede Schoolgebouw

§1. Plusoffice Architects, Handelskaai 48, 1000 Brussel, werd door de Gemeente aangeduid als architect.

Plusoffice Architects heeft een aanvraagdossier opgesteld voor het bekomen van een omgevingsvergunning. De omgevingsvergunning werd verleend en wordt opgenomen als bijlage 5.

Notulen van de gemeenteraad

§2 Plusoffice Architects staat in voor de opmaak van het bestek + meetstaat voor de bouw. Dit bestek wordt later gevoegd als bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst.

§3. Het ereloon van de architect en de andere studiekosten zullen worden verdeeld tussen de Gemeente en Sjabí in verhouding tot ieders aandeel in het Brede Schoolgebouw, dus in beginsel 50% ten laste van de Gemeente en 50% ten laste van Sjabí.

Art. 5.- Bouw van het Brede Schoolgebouw

§1. De Gemeente en Sjabí zullen samen op basis van het bestek en de meetstaat opgemaakt door Plusoffice Architects een overheidsopdracht organiseren voor de bouw van het Brede Schoolgebouw.

Zij zullen in samenwerking met Plusoffice Architects de opdracht bekend maken, de offertes analyseren, het gunningsverslag opstellen, de uitvoering opvolgen. Zij duiden beiden een leidend ambtenaar aan.

§2. De bouwkost zal door de Gemeente en Sjabí worden betaald in verhouding tot hun aandeel (in beginsel 50% - 50%). In het bestek zal worden opgenomen dat de aannemer afzonderlijke facturen moet opstellen voor respectievelijk de Gemeente en Sjabí.

Art. 6.- Aansturing

§1. De Gemeente en Sjabí duiden elk een leidend ambtenaar aan. Deze leidende ambtenaren vervullen tevens de rol van dagelijks aanspreekpunt

§2. Tijdens de bouw van het Brede Schoolgebouw vinden de gebruikelijke werfvergaderingen plaats onder voorzitterschap van de Plusoffice architects waarop de Gemeente en Sjabí worden uitgenodigd.

In het bestek zal worden bepaald dat alle plannen, technische fiches, ... beschikbaar moeten zijn zowel voor de Gemeente als Sjabí op een elektronisch platform.

§3. Voor alle andere aspecten dan de technische en bouwkundige aspecten van de Opdracht richten de Gemeente en Sjabí samen een overlegorgaan op dat paritair is samengesteld én Stuurgroep wordt genoemd. Elke partij vaardigt maximaal drie (3) leden af.

Notulen van de gemeenteraad

De Stuurgroep vergadert in principe om de twee (2) maanden tenzij anders wordt afgesproken.

Elk lid van de Stuurgroep is stemgerechtigd. Beslissingen van de Stuurgroep worden genomen bij consensus met dien verstande dat de Stuurgroep een overlegorgaan betreft dat geen afbreuk kan doen aan de bevoegdheden van de organen van de Partijen. Elke beslissing van de Stuurgroep die de bestaande contractuele afspraken tussen de Partijen zou wijzigen, moet door de bevoegde organen worden bekrachtigd alvorens bindend te zijn voor de Partijen.

De voorzitter wordt aangeduid door de Gemeente, de secretaris door Sjabí.

Ze hebben beiden het recht de Stuurgroep samen te roepen. De oproeping gebeurt in principe per e-mail doch kan eveneens bij (aangetekende) brief. De oproeping dient in ieder geval uiterlijk vijf (5) werkdagen voor de vooropgestelde datum van de Stuurgroep door de Partijen te worden ontvangen.

De leidend ambtenaren worden steeds uitgenodigd voor de vergaderingen van de Stuurgroep.

Van de vergadering van de Stuurgroep worden notulen opgemaakt die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Tijdens de vergadering lichten de Partijen elkaar in over de voortgang van de bouw zijnde o.m. over de indiening van de vergunningen, de opmaak van de definitieve uitvoeringsplannen, de vertragingen, de meer- en minwerken, ...

Alle geschillen tussen de Gemeente en Sjabí moeten voorgelegd worden aan de Stuurgroep met het oog op een minnelijke regeling. Hierbij volstaat één vergadering van de Stuurgroep tenzij anders beslist.

De Stuurgroep kan een huishoudelijk reglement opstellen.

Art. 7.- Gebruik na de bouwfase

Partijen streven naar een efficiënt gebruik van alle lokalen in het Brede Schoolgebouw. Partijen zullen na de bouwfase én in functie van het eigen gebruik van de privatieve delen te goeder trouw onderhandelen over het gebruik van de privatieve delen van de andere partij op de momenten dat deze niet door de betrokken eigenaar in gebruik zijn.

Notulen van de gemeenteraad

Hierbij geldt als basisregel dat Sjabí alle lokalen kan gebruiken tijdens de schooluren (ma, di, do & vr: 08.30 tot 16.40 én wo: 08.30 tot 12.05); de Gemeente buiten de schooluren. Er wordt onderling geen vergoeding aangerekend. Er kunnen wel bijzondere afspraken worden gemaakt over de verdeling van specifieke kosten.

Dit gebruik doet geen afbreuk aan de verdeling van de privatieve delen.

De gemeente en Sjabí stellen een reglement van mede-eigendom en reglement van interne orde op en leggen de modaliteiten van de gebruiken vast in afzonderlijke overeenkomsten.

Art. 8.- Aanduiding notarissen

§1. Voor de opmaak van de vereiste authentieke akten (basisakte inclusief het reglement van mede-eigendom, de erfpachtakten en akte van gratis grondafstand) worden de notarissen Verhaegen-Eekhaut-Verlinden te Puurs-Sint-Amands aangeduid. Zij zullen desgevallend samenwerken met de door de Erfpachtgever aangeduide notaris. Als notaris voor de Erfpachtgever zal notaris Mayke Op De Beeck te Vorselaar optreden.

§2. Alle kosten van deze samenwerking zijn ten laste van de Gemeente en Sjabí, die elk de helft dragen.

Art. 9.- Slotbepalingen

§1. Onderhavige overeenkomst bevat het geheel van afspraken tussen Partijen voor het Brede Schoolgebouw. Alle eerdere en hiermee strijdige afspraken komen te vervallen.

§2. Partijen verklaren dat zij de inhoud van onderhavige overeenkomst ten volle begrijpen en dat zij onderhavige overeenkomst niet zullen aanvechten voor dwaling in rechte of in feiten.

§3. Onderhavige overeenkomst is vertrouwelijk. Partijen zullen de inhoud niet aan derden kenbaar maken tenzij hiertoe een wettelijke verplichting bestaat of in geval van een geschil tussen hen beiden.

§4. Onderhavige overeenkomst is deelbaar. Een nietige bepaling leidt niet noodzakelijk tot de nietigheid van de ganse overeenkomst.

Notulen van de gemeenteraad

In voorkomend geval zullen Partijen te goeder trouw een nieuwe en rechtsgeldige clausule overeen komen die zo nauw mogelijk aansluit bij de initiële doelstelling van de Partijen.

§5. Onderhavige overeenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. De rechtbanken te Mechelen en het Vredegerecht te Willebroek zijn bevoegd.

§6. Er zijn 5 bijlagen die deel uit maken van de Samenwerkingsovereenkomst:

1. Opmetingsplan
2. Grondplannen
3. Bestek bouw
4. Stedenbouwkundig uittreksels
5. Omgevingsvergunning

*

Opgemaakt te Puurs-Sint-Amands op in drie (3) exemplaren waarbij elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

GEMEENTE

Raoul Paridaens

Koen Van den Heuvel

SJABI

Sabine Alexander

Rita Van Havere

CENTRAAL BEHEER VAN DE RELIGIEUZEN URSULINEN VAN DE CONGREGATIE VAN TILDONK

Notulen van de gemeenteraad

Zuster Hilda Verherstraeten

Luc Van Damme

26. Strook grond Kloosterhof - Afstand

De gemeente staat kosteloos een strook grond af om te voegen bij het naastliggende perceel, voor de oprichting van het Brede Schoolgebouw. Het betreft een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs ter plaatse Hooiveld 1 kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 457K met een oppervlakte volgens meting van 19,50 m².

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente staat kosteloos een strook grond af aan VZW CENTRAAL BEHEER VAN DE RELIGIEUZEN URSULINEN VAN DE CONGREGATIE VAN TILDONK, met verenigingszetel aan de Vanheyenstraat 14, 1820 Steenokkerzeel. De strook grond is gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs ter plaatse Hooiveld 1 kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 457K met een oppervlakte volgens meting van 19,50 m². Er werd hiervan een opmetingsplan opgemaakt door Studiebureau Talboom uit Puurs-Sint-Amunds op 18 september 2019.

Artikel 2: De akte zal verleden worden door notariskantoor Verhaegen-Eekhout-Verlinden uit Puurs-Sint-Amunds. De kosten hieraan verbonden zullen gedragen worden door de gemeente Puurs-Sint-Amunds en de vzw SJABI, ieder voor de helft.

27. Erfpacht Brede Schoolgebouw Kloosterhof - Goedkeuring

De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkrijgt een erfpachtrecht, voor 50%, op een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 451Y met een oppervlakte volgens meting van 16,41 m², deel van nummer 467F met een oppervlakte volgens meting van 874,06 m², nummer 451X met een oppervlakte volgens meting van 83,69 m² en deel van nummer 457K met een oppervlakte volgens meting van 19,50 m². Dit erfpachtrecht wordt verkregen voor de oprichting van het Brede Schoolgebouw.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkrijgt een erfpachtrecht, voor 50%, op een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 451Y met een oppervlakte volgens meting van 16,41 m², deel van nummer 467F met een oppervlakte volgens meting van 874,06 m², nummer 451X met een oppervlakte volgens meting van 83,69 m² en deel van nummer 457K met een oppervlakte volgens meting van 19,50 m², vanwege VZW CENTRAAL BEHEER VAN DE RELIGIEUZEN URSULINEN

Notulen van de gemeenteraad

VAN DE CONGREGATIE VAN TILDONK, met verenigingszetel aan de Vanheyenstraat 14, 1820 Steenokkerzeel. Het perceel staat afgebeeld op een opmetingsplan opgemaakt door Studiebureau Talboom uit Puurs-Sint-Amands op 18 september 2019.

Artikel 2: De erfpacht wordt gesloten voor een duur van 60 jaar, ingaande op 1 juni 2020 en eindigend op 31 mei 2080, tegen een jaarlijkse canon van € 1. Tijdens de duur van het erfpachtrecht doet de erfpachtgever afstand van het recht tot natrekking zodat de Gemeente en vzw Sint-Jan Berchmansinstituut eigenaars zullen zijn van de opstallen in gedwongen mede-eigendom zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst. De gemeente Puurs-Sint-Amands blijft hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk ten opzichte van de erfpachtgever.

Artikel 3: De akte zal verleden worden door notariskantoor Verhaegen-Eekhaut-Verlinden uit Puurs-Sint-Amands. De kosten hieraan verbonden zullen gedragen worden door de gemeente Puurs-Sint-Amands en de vzw Sint-Jan Berchmansinstituut, ieder voor de helft.

28. Strook grond Kruisveld - Desaffectatie

Er wordt een openbaar domeingoed gedesaffecteerd met het oog op verkoop. Het betreft een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Oppuurs tussen de woningen Kruisveld 71 en 73 kadastraal gekend 6de afdeling sectie B zonder nummer met een oppervlakte volgens meting van 117,45 m².

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad gaat akkoord met de desaffectatie van een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Oppuurs kadastraal gekend 6de afdeling sectie B zonder nummer met een oppervlakte volgens meting van 117,45 m², zoals staat afgebeeld op het opmetingsplan van Studiebureau Van Opstal te Puurs-Sint-Amands op 12 maart 2020.

29. Strook grond Kruisveld - Verkoop

De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot verkoop van een perceel grond, aan de naastliggende toekomstige eigenaars, gelegen grondgebied Oppuurs aan het Kruisveld kadastraal gekend 6de afdeling sectie B zonder nummer groot volgens meting 117,45 m², tegen een totaalprijs van € 15.855,75. Deze strook zal gevoegd worden als tuin bij de naastliggende eigendom Kruisveld 73.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot verkoop van een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Oppuurs aan het Kruisveld kadastraal gekend 6de afdeling sectie B zonder nummer groot volgens meting 117,45 m², tegen een totaalprijs van € 15.855,75.

Artikel 2: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door de notariskantoor De Block uit Puurs-Sint-Amunds, met tussenkomst van een aangeduid notaris van de koper. De kosten hieraan verbonden zijn voor de koper.

30. Percelen grond T. Andriesstraat - Aankoop

De gemeente Puurs-Sint-Amunds wenst een fietspad aan te leggen langsheen de Theo Andriesstraat. Hiervoor worden percelen grond aangekocht gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Liezele ter plaatse De Standaard kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 215F met een oppervlakte volgens kadaster van 2570 m², nummer 218C met een oppervlakte volgens kadaster van 2023 m² en nummer 208C met een oppervlakte volgens kadaster van 3210 m², alle vergoedingen inbegrepen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot aankoop van percelen grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Liezele ter plaatse De Standaard kadastraal gekend vierde afdeling sectie C nummer 215F met een oppervlakte volgens kadaster van 2570 m², nummer 218C met een oppervlakte volgens kadaster van 2023 m² en nummer 208C met een oppervlakte volgens kadaster van 3210 m², tegen een totaalprijs van € 46.818,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, met name voor de aanleg van een fietspad langsheen de T. Andriesstraat.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2020: Percelen grond T. Andriesstraat - Aankoop - Budgetsleutel: 25-320601/0119-06/22000007.

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

BELEVEN

31. Leveren dranken (+ bijhorend materiaal) voor gemeentebestuur Puurs-Sint-Amunds - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

Het gemeentebestuur van Puurs-Sint-Amunds wenst een nieuwe aanbesteding (raamovereenkomst) te organiseren voor het leveren van dranken voor de gemeentelijke gebouwen en evenementen.

Naast het leveren van dranken is ook het kosteloos ter beschikking stellen van bijkomend materialen (meubilair, togen, stoelen, ...) voorzien.

In het kader van de opdracht "Leveren dranken (+ bijhorend materiaal) voor gemeentebestuur Puurs-Sint-Amunds" werd een bestek met nr. G-2020-031 opgesteld door de dienst Aankoop en dienst Beleven.

Notulen van de gemeenteraad

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 60 maanden. De raamovereenkomst wordt gesloten voor een langere looptijd dan 48 maanden onder beding van volgende motivatie: *de aanbestedende overheid opteert voor een looptijd van 5 jaar, zodat de gekozen firma de noodzakelijke investeringen inzake aankoop en onderhoud van bijhorend meubilair over een langere periode kan spreiden.*

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.240.741,00 excl. btw of € 1.467.805,35 incl. btw; ofwel € 248.148,20 excl. btw of € 293.561,07 incl. btw per jaar.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Besluit

Met 20 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2020-031 en de raming voor de opdracht "Leveren dranken (+ bijhorend materiaal) voor gemeentebestuur Puurs-Sint-Amands", opgesteld door de dienst Aankoop en dienst Beleven worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De totale raming bedraagt € 1.240.741,00 excl. btw of € 1.467.805,35 incl. btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Artikel 4: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 5: De jaarlijkse uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2020-2021.

RUIMTE

Leefomgeving

32. Brownfieldconvenant '178. Puurs Ooievaarsnest' - Goedkeuring

De Tafelberg nv heeft in 2017 de aanzet gegeven tot het bekomen van een Brownfieldconvenant voor haar terreinen, gelegen tussen de oude spoorweg en de A12 langs Ooievaarsnest (gekend als 'gipsberg De Hoeykens'). Dit om het PRUP Ooievaarsnest verdere invulling te kunnen geven en de industriële ontwikkeling te realiseren. Met name wordt een duurzame multifunctionele bedrijvencampus met 13 bedrijfsloten nagestreefd. Een Brownfieldconvenant legt de krijtlijnen van het project vast en vormt een algemeen kader om dit te faciliteren.

Notulen van de gemeenteraad

Het voorliggende ontwerp van Brownfieldconvenant (project 178 Puurs Ooievaarsnest) bevat inspanningsverbintenissen daartoe van de deelnemende regisseurs, met name de gemeente Puurs-Sint-Amands en OVAM, van de Vlaamse regering, en van De Tafelberg nv, als enige actor.

De gemeenteraad wordt verzocht dit convenant te onderschrijven.

Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey), 7 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws)

Enig artikel: De gemeenteraad onderschrijft het Brownfieldconvenant '178. Puurs Ooievaarsnest'.

33. Zaak der wegen / OV 2019 493 E. Verhaerenstraat - J. Van Droogenbroeckstraat - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2019134424, o/ref. OV 2019 493) ingediend voor het bouwen van 3 meergezinswoningen met ondergrondse garages (na slopen bestaande bebouwing), aanleg wegenis en parkings en vellen van bomen, voor de percelen gelegen te Emile Verhaerenstraat 53, 55, 57, 59 en Jan Van Droogenbroeckstraat 9 en 11, 2890 Puurs-Sint-Amands, 5^{de} afdeling sectie A nrs. 106M, 114A, 115E, 120B en 134F.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is de aanleg van een nieuwe gemeenteweg opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 16 februari 2020 tot en met 16 maart 2020. Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren die betrekking hebben op de zaak der wegen ingediend.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen, vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad keurt de aanleg van de nieuwe gemeenteweg goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter Marc Van Opstal op 9 december 2019, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: de gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg als volgt uitgerust moet worden:

- Rijweg in asfaltverharding met een breedte van 3,80 meter, met aansluitende geprefabriceerde kantstroken met een breedte van 0,20 meter langs beide zijden.
- Aanleg van DWA-riolering onder het westelijk gedeelte van de weg.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: de gemeenteraad legt volgende voorwaarden en lasten op, dewelke de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt:

gratis grondafstand met aanlevering van een opmetingsplan (inclusief prekadastratiegegevens en planrefertenummer) op kost van de aanvrager.

Artikel 4: de gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg zal opgenomen worden in het openbaar domein.

Dit artikel heeft niet de waarde van een beslissing tot affectatie, enkel van een intentieverklaring. De uiteindelijke beslissing tot affectatie zal per afzonderlijk besluit genomen worden, tegelijk met de goedkeuring van de overdracht van de wegenis.

34. Zaak der wegen / OV 2020 052 Borgstraat - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2020007720, o/ref. OV 2020 52) ingediend voor het bouwen van 16 appartementen met parkeerkelder na afbraak van de bestaande bebouwing, voor de percelen gelegen te Borgstraat 153 en Livien Van der Looystraat 24, 2890 Puurs-Sint-Amands, 5^{de} afdeling sectie A nrs. 700Y en 700 Z.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is de wijziging van een gemeenteweg opgenomen: de bestaande weg nr. 44 wordt verbreed van 1 meter - 2,80 meter tot een breedte van minimaal 4 meter.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 28 februari 2020 tot en met 23 maart 2020 en van 27 april 2020 tot en met 1 mei 2020. Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren die betrekking hebben op de zaak der wegen ingediend.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen, vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad keurt de wijziging van gemeenteweg nr. 44 goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter David Geerts op 6 februari 2020, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: de gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg als volgt uitgerust moet worden: verbreding van de bestaande asfaltverharding over de volledige rooilijnbreedte.

Artikel 3: de gemeenteraad legt volgende voorwaarden en lasten op, dewelke de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt:

- Gratis grondafstand van de stroken van de gewijzigde gemeenteweg met aanlevering van een opmetingsplan (inclusief prekadastratiegegevens en planrefertenummer) op kost van de aanvrager.
- Verbreding van de bestaande asfaltverharding over de volledige rooilijnbreedte.

Artikel 4: de gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg zal opgenomen worden in het openbaar domein.

Notulen van de gemeenteraad

Dit artikel heeft niet de waarde van een beslissing tot affectatie, enkel van een intentieverklaring. De uiteindelijke beslissing tot affectatie zal per afzonderlijk besluit genomen worden, tegelijk met de goedkeuring van de overdracht van de stroken wegenis.

35. RUP Puurse bandencentrale - Voorlopige vaststelling

Het bedrijf Puurse Bandencentrale bvba is gelegen langsheen de gewestweg N17, nabij het kruispunt met de Groenstraat/Letterheide, in Puurs-Sint-Amands. In het planologisch attest werd afgetoetst of het bedrijf kan behouden blijven op de plaats waar het gevestigd is en wat de ontwikkelingsmogelijkheden zijn op het vlak van ruimtelijke ordening. Deze aanvraag werd positief beoordeeld. Daaropvolgend leverde het college van burgemeester en schepenen op 24/09/2019 een omgevingsvergunning af voor het uitbreiden van een bandencentrale. Conform de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening is het betrokken bestuursorgaan ertoe verplicht om vervolgens een ruimtelijk uitvoeringsplan op te maken. Aangezien het bedrijf gelegen is in agrarisch gebied is de opmaak van een RUP noodzakelijk.

De opmaak van het RUP Puurse Bandencentrale werd door het college geïnitieerd op 18/10/2019 naar aanleiding van het planologisch attest voor het bedrijf Puurse Bandencentrale BVBA, goedgekeurd door de gemeenteraad op 10/09/2018.

Het college keurde de start- en procesnota goed op 10 december 2019. Vervolgens werden deze documenten ter raadpleging aan het publiek voorgelegd van 13 december 2019 tot en met 10 februari 2020, een participatiemoment ging door op 15 januari 2020 maar er kwamen geen belangstellenden langs. De ontvangen adviezen werden door het planteam verwerkt in de scopingsnota. Zo wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met de opmerkingen en suggesties van de burger en adviesinstanties. Deze scopingsnota en de geüpdate procesnota keurde het college goed op 21 april 2020. Op 23 april 2020 werden deze documenten overgemaakt aan de dienst MER .

Met input van bovenstaande werd een voorontwerp-RUP (met geïntegreerde effectenbeoordeling) opgemaakt. Dit voorontwerp-RUP bestaande uit een grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften en een toelichtingsnota, werd door het college goedgekeurd op 21 april 2020. Het college besliste eveneens tot het organiseren van een digitale adviesronde (cfr. Art. 2.2.20 uit VCRO). De adviestermijn liep van 24 april 2020 tot en met 22 mei 2020.

Alle ontvangen adviezen zijn verwerkt in een ontwerp-RUP dat nu ter voorlopige vaststelling aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Het openbaar onderzoek zal lopen van 6/7/2020 tot en met 3/9/2020.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het voorliggende ontwerp RUP 'Puurse bandencentrale' bestaande uit een grafisch plan, de stedenbouwkundige voorschriften en de toelichtingsnota met bijlagen, voorlopig vast.

Artikel 2: De gemeenteraad neemt akte dat het openbaar onderzoek zal lopen van 6/7/2020 tot en met 3/9/2020.

36. Aanvraag vrijstelling van adviesverplichting voor besluiten ongeschikte en onbewoonbare woningen

Momenteel wordt door IGEMO voor het vaststellen van de woningkwaliteit een vooronderzoek uitgevoerd vooraleer er advies wordt gevraagd aan Wonen-Vlaanderen. Het vooronderzoek van IGEMO betreft een volledige controle van de woning. In het geval dat de eigenaar/verhuurder geen initiatief neemt om de woningkwaliteit te verbeteren gaat het dossier naar Wonen-Vlaanderen. Op dat moment voert Wonen-Vlaanderen opnieuw een volledige woningcontrole uit. Hierdoor vergroot het risico dat woningkwaliteitsdossiers vertraging oplopen. De aanvraag vrijstelling van adviesverplichting bij het Agentschap Wonen-Vlaanderen voor het nemen van besluiten i.v.m. ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring heeft tot doel de communicatie te verbeteren en tijdswinst te realiseren bij de behandeling van de woningkwaliteitsdossiers. De vrijstelling van advies wordt gevraagd voor alle zelfstandige en niet-zelfstandige woongelegenheden (woningen, appartementen, kamers) met inbegrip van de potentiële en effectieve SVK-woningen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd haar goedkeuring te verlenen om bij het Agentschap Wonen-Vlaanderen een vrijstelling van adviesverplichting voor het nemen van besluiten tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring van woongelegenheden aan te vragen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad vraagt bij het Agentschap Wonen-Vlaanderen een vrijstelling van adviesverplichting voor het nemen van besluiten tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring van woongelegenheden. De vrijstelling van advies wordt gevraagd voor alle zelfstandige en niet-zelfstandige woongelegenheden (woningen, appartementen, kamers) met inbegrip van de potentiële en effectieve SVK-woningen.

Artikel 2: De vrijstelling van advies wordt niet aangevraagd voor de volgende woongelegenheden en situaties:

- huisvesting voor seizoensarbeiders;
- woonwagenbewoners;
- en wanneer er sprake is van mogelijke belangenvermenging en onverenigbaarheden.

Artikel 3: De gemeente engageert zich tot het naleven van de voorwaarden na de erkenning, zoals bepaald in het besluit van 11 juli 2014 van de Vlaamse Regering betreffende de vrijstelling van de adviesverplichting in de procedures ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning.

37. Aankoop huisvuilzakken 2020 - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

Notulen van de gemeenteraad

Naar aanleiding van opmerkingen inzake de kwaliteit én het volume van de huidige huisvuilzakken stelt de dienst Leefomgeving voor om een nieuwe aanbesteding op te starten.

Bij de nieuwe aanbesteding zal rekening worden gehouden met volgende elementen:

- **Volume:** het formaat van de zakken zal vergroten. De grote zakken worden 60 x 90 cm (i.p.v. 60 x 80 cm) en de kleine zakken worden 50 x 70 cm (ipv 50 x 60 cm)
- **Kwaliteit:** de kwaliteit moet beter (minder kans op scheuren, ...) én milieuvriendelijker (samenstelling uit reclamemateriaal, ...).

In het kader van de opdracht "Aankoop huisvuilzakken 2020" werd een bestek met nr. G-2020-037 opgesteld door dienst Leefomgeving (Milieu)

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- Basisopdracht (Aankoop huisvuilzakken 2020), raming: € 42.000,00 excl. btw of € 50.820,00 incl. 21% btw;
- Verlenging 1 (Aankoop huisvuilzakken 2020), raming: € 42.000,00 excl. btw of € 50.820,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 84.000,00 excl. btw of € 101.640,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2020-037 en de raming voor de opdracht "Aankoop huisvuilzakken 2020", opgesteld door de dienst Leefomgeving (Milieu) worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 84.000,00 excl. btw of € 101.640,00 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2020 op artikelnummer G-GBB-LEEF/0300-00/60400100.

Werken

⌘ **Bouw nieuw administratief centrum - Goedkeuring gunningsleidraad en bijlagen**

Notulen van de gemeenteraad

De Gemeenteraad van 2 maart 2020 keurde de wijze van aanbesteding met name 'mededingingsprocedure met onderhandeling' en de desbetreffende documenten 'de selectieleidraad en projectdefinitie' voor de selectiefase goed.

Op 7 mei 2020 werden de kandidatuurstellingen overgemaakt aan de aanbestedende overheid. Er werden 7 kandidaturen ontvangen. Heden worden deze kandidaturen nagekeken volgens de bepalingen in de selectieleidraad.

De precieze randvoorwaarden voor de realisatie van de opdracht worden in de 'gunningsleidraad en bijlagen' aan de geselecteerde kandidaten meegedeeld.

- STAP 2: gunningsfase - indiening van de eerste offerte
- STAP 3: gunningsfase - onderhandelingen
- STAP 4: sluiting van de opdracht

Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 7 stemmen tegen (Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gunningsleidraad en bijlagen voor de opdracht "Bouw nieuw administratief centrum - Gunningsleidraad en bijlagen", opgesteld door de ontwerper, Sweco Belgium nv, Posthofbrug 2-4 bus 1 te 2600 Antwerpen worden goedgekeurd.

Artikel 2: De gunningsleidraad en bijlagen worden overgemaakt aan de geselecteerde kandidaten.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2020/25-330302/0190-00/21400007/GEMEENTE/CBS/IP25330302 Trajectbegeleiding en bouw nieuw gemeentehuis (incl Bream).

39. Weg- en rioleringswerken Nijvendries - Voortstraat - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Pidpa en aanstellen ontwerper

Bij de wegenwerken in de Nijvendries en Voortstraat zijn in hoofdzaak rioleringswerken voorzien.

Dit kadert binnen de overdracht riolering binnen werkingsgebied Sint-Amands naar HidroRio, zoals beslist in de gemeenteraad van 16 december 2010. Deze overdracht ging effectief in op 1 maart 2011.

De weg- en rioleringswerken Nijvendries en Voortstraat werden door de gemeente Puurs-Sint-Amands voorzien in de meerjarenplanning.

Omdat deze opdracht in hoofdzaak de aanleg van riolering bevat en het rioolbeheer vanaf 1 maart 2011 overgedragen is aan Pidpa/HidroRio, zijn de partijen van oordeel dat deze specifieke rioleringswerken binnen deze opdracht door Pidpa/HidroRio worden opgevolgd en de eventuele subsidieëring (75% of momenteel geraamd op € 620.927,78) volgens de derdebetalersregeling aan de gemeente wordt doorgerekend. Indien de

Notulen van de gemeenteraad

gemeente in de verdere ontwerpfase beslist grondige wijzigingen uit te voeren aan de bovenbouw, bvb omwille van mobiliteit, dan zal van de uitvoeringskost voor de weg een groter aandeel aan de gemeente worden toegewezen.

eventuele subsidiederving (75% of momenteel geraamd op € 620.927,78) volgens de derdebetalersregeling aan de gemeente wordt doorgerekend. Indien de gemeente in de verdere ontwerpfase beslist grondige wijzigingen uit te voeren aan de bovenbouw, bvb omwille van mobiliteit, dan zal van de uitvoeringskost voor de weg een groter aandeel aan de gemeente worden toegewezen.

Binnen dit project dient o.a. riolering te worden aangelegd voor de opvang van afvalwaters van de gebouwen. Voor de verharding (daken en wegoppervlakte) worden RWA-leidingen aangelegd en open grachtensystemen maximaal behouden met uiteindelijke vertraagde afwatering naar de Kleinnijvenloop.

Voor de gecombineerde uitvoer van wegen en riolering binnen dit project heeft Pidpa/HidroRio een samenwerkingsovereenkomst voorgesteld.

Bij Pidpa is dit project gekend als 'K-20-043 PU - Puurs-Sint-Amands– Weg- en rioleringswerken Nijvendries en Voortstraat (100745)'.

De partijen staan financieel in voor het deel van de opdracht dat ten hunne laste is en zullen hiervoor tijdig alle nodige financiële middelen vrijmaken teneinde alle verplichtingen en engagementen genomen binnen het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren. Partijen zullen in dat opzicht nooit solidair moeten optreden.

Alle opdrachten en/of deelopdrachten in het kader van deze overeenkomst zullen slechts gesloten worden mits gelijklopende beslissing van alle partijen.

De samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage aan de gemeenteraadsleden bezorgd.

Pidpa zal binnen het kader van deze samenwerkingsovereenkomst ook een overheidsopdracht opstarten voor het aanstellen van een ontwerper voor deze opdracht. Ze hebben het bestek en bijlagen voor aanstelling van een ontwerper aan de gemeente overgemaakt ter goedkeuring. Het aandeel voor de gemeente wordt geraamd op € 575 mits het wegdek in originele staat hersteld wordt. Het aandeel van Pidpa wordt geraamd op € 81.542. De gemeente zal bij gunning van de ontwerpopdracht door Pidpa een bestelbon opmaken voor het gemeentelijk aandeel.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomsten 'K-20-043 PU - Puurs-Sint-Amands– Weg- en rioleringswerken Nijvendries en Voortstraat (100745)' tussen de gemeente Puurs-Sint-Amands en Pidpa/HidroRio goed.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het bestek goed voor aanstelling van een studiebureau/ontwerper voor project 'K-20-043 PU - Puurs-Sint-Amands– Weg- en rioleringswerken Nijvendries en Voortstraat (100745)' goed.

Notulen van de gemeenteraad

40. Jan De Donckerlaan en omgeving - weg- en rioleringswerken - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

De ontwerpopdracht voor de opdracht "Heraanleg Jan De Donckerlaan en deel van Bloemenwijk" werd gegund aan Studiebureau Talboom (Sweco), A. Meersmansdreef 1 te 2870 Puurs-Sint-Amunds.

In het kader van deze opdracht werd door de ontwerper een bestek met nr. T501194 (K-19-078) opgesteld.

De uitgave voor deze totale opdracht werd geraamd op € 2.424.548,80 excl. btw. In het kader van de overdracht van de riolering van het deelgebied Puurs aan Pidpa HidroRio (GR 25/02/2019) en met de specifieke clausule dat deze overdracht ook al geldt voor het project "Heraanleg Jan De Donckerlaan en deel van Bloemenwijk", worden de kosten voor de riolering en de kosten voor het wegherstel in functie van de riolering grotendeels gedragen door Pidpa HidroRio.

Het resterende gemeentelijk aandeel (wegenwerken) wordt geraamd op 363.710,50 excl. btw.

Tot op heden werd door VMM geen RioSubsidie toegekend voor dit project. Dit betekent dat Pidpa HidroRio voor het aandeel subsidieerbare rioleringswerken van de meetstaat via de derdebetalersregeling de subsidiederving (75%) zal doorrekenen aan de gemeente. Voor dit project wordt die inbreng geraamd op 75% van € 1.103.889,70 of € 827.917,28.

Aangezien Pidpa HidroRio de grootste financiële inbreng in dit project heeft, zullen zij optreden als gedelegeerd bouwheer.

De samenwerkingsovereenkomst hiervoor werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 2 maart 2020.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het bestek met nr. T501194 (K-19-078) en de raming voor de opdracht "Heraanleg Jan De Donckerlaan en deel van Bloemenwijk", opgesteld door Studiebureau Talboom (Sweco), A. Meersmansdreef 1 te 2870 Puurs-Sint-Amunds worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 2.424.548,80 excl. btw waarvan het gemeentelijk aandeel voor de wegenwerken geraamd wordt op € 363.710,50 excl. btw of € 440.089,70 incl. BTW. Voor de rioleringswerken wordt de inbreng via derdebetalersregeling geraamd op € 827.917,28

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget bij sleutel 2020/25-030202/0200-00/22400007/GEMEENTE/CBS/IP25030202 J. De Donckerlaan en Moerwijk - wegenwerken.

MEDEDELINGEN

41. Mededelingen

VRAGEN

42. Vragen

Notulen van de gemeenteraad

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur,

Voor éénsluitend afschrift,
Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens
Algemeen directeur

(get.) Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad,

Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad