



# JAARREKENING 2019 PUURS-SINT-AMANDS

Lokaal Bestuur  
Puurs-Sint-Amands



**Gemeente Puurs-Sint-Amands**  
**Hoogstraat 29**  
**2870 Puurs-Sint-Amands**

ondernemingsnr. BE 0697.609.548  
Algemeen directeur:  
**Raoul Paridaens**  
Financieel directeur:  
**Marleen Callaert**

**OCMW Puurs-Sint-Amands**  
**Palingstraat 48**  
**2870 Puurs-Sint-Amands**

ondernemingsnr. BE 0697.665.075  
Algemeen directeur:  
**Raoul Paridaens**  
Financieel directeur:  
**Marleen Callaert**

### Algemene voorbeschouwing

Met ingang van 1 januari 2019 volgen we als fusiebestuur de nieuwe BBC-2020 regelgeving.

Deze regelgeving zit vervat in het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, het decreet van 6/7/2018 tot aanpassing van het Provinciedecreet van 9/12/2005, het besluit van de Vlaamse Regering van 30/3/2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en het ministerieel besluit van 26/6/2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, rekeningstelsels en digitale rapportering van de BBC.

De nieuwe regels over de BBC worden algemeen van toepassing vanaf het boekjaar 2020. Besturen konden er echter voor opteren om in 2019 al in te stappen, aan de fusiebesturen werd dit zelfs aanbevolen, aangezien zij t.g.v. de fusie sowieso al een nieuw 'gezamenlijk' beleidsplan moesten uitwerken.

Bij besluit van 26/6/2018 keurde de minister van Binnenlands Bestuur Homans de toepassing van de nieuwe regelgeving met ingang van 2019 goed voor het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands, en dit voor alle entiteiten (gemeente, OCMW, AGB en Zorgbedrijf).

De BBC-2020 regels beogen vooral een vereenvoudiging en verduidelijking t.o.v. van de vorige versie. Om beter tegemoet te komen aan de informatiebehoeften van de raadsleden verschuift het uitgangspunt in de beleidsrapporten van prioritaire doelstellingen naar prioritaire **acties**, krijgen de schema's van de financiële nota een nieuwe lay-out en verminderen ze in aantal. Daarnaast worden de beleidsrapporten van gemeente en OCMW geïntegreerd en het resultaat geconsolideerd. Aangezien het aparte juridische entiteiten blijven wordt er wel met aparte budgetsleutels gewerkt en registraties in de boekhouding blijven bijgevolg gescheiden. Dit komt tot uiting in onder meer het rapport m.b.t. de realisatie van de kredieten.

### Samenstelling jaarrekening

De jaarrekening is qua structuur, vorm en inhoud grotendeels identiek opgebouwd als de het meerjarenplan (voor 2019 was dit een éénjarig meerjarenplan). In wat volgt worden de verschillende onderdelen van de jaarrekening toegelicht.

#### 1. Beleidsevaluatie

De beleidsevaluatie bestaat ten minste uit de volgende onderdelen:

1° per beleidsdoelstelling uit de strategische nota waar de prioritaire acties of actieplannen in kaderen, en per prioritaire actie of prioritaair actieplan, een omschrijving van de mate van realisatie, en de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering, voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft;

2° per beleidsdoelstelling uit de strategische nota waar de prioritaire acties of actieplannen in kaderen, het totaal van de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering, voor de niet-prioritaire acties of actieplannen voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft;

3° een verwijzing naar de plaats waar het overzicht ter beschikking is met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in de jaarrekening.

## **2. Financiële nota**

De financiële nota van de jaarrekening bestaat uit al de volgende onderdelen:

- 1° de doelstellingenrekening (J1)
- 2° de staat van het financieel evenwicht (J2);
- 3° de realisatie van de kredieten (J3);
- 4° de balans (J4);
- 5° de staat van opbrengsten en kosten (J5).

## **3. Toelichting**

De toelichting van de beleidsrapporten bevat minstens de volgende rubrieken:

- 1° een overzicht van de ontvangsten en de uitgaven naar functionele aard (T1);
- 2° een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
- 3° in voorkomend geval, de investeringsprojecten (T3);
- 4° in voorkomend geval, een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (T4);
- 5° de toelichting bij de balans (T5);
- 6° de waarderingsregels;
- 7° de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen;
- 8° een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven;
- 9° in voorkomend geval, de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar;
- 10° een overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, die overgedragen werden met toepassing van artikel 258 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

## **4. Documentatie**

De documentatie bij de jaarrekening bevat minstens het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven, evenals:

- 1° een overzicht, per boekjaar, van de toegestane werkings- en investeringssubsidies;
- 2° per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken;

- 3° een overzicht van de verbonden entiteiten, waarmee alle entiteiten worden bedoeld waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten;
- 4° een overzicht van de personeelsinzet;
- 5° een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort.

# JAARREKENING 2019

## Gemeente en OCMW PUURS-SINT-AMANDS

---

### BELEIDSEVALUATIE

---



# Beleidsvaluatie jaarrekening 2019 :

## Gemeente en OCMW Puurs-Sint-Amunds

### Wetgeving

- **Gemeente + OCMW : DLB art. 260 – 261 – 262**

*Nadat de rekeningen van de boekhouding, vermeld in artikel 253, in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.*

*De jaarrekening bestaat uit een beleidsvaluatie, een financiële nota en een toelichting.*

*De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.*

***De beleidsvaluatie van de jaarrekening geeft het beleid weer dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.***

*De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer.*

*De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.*

*De toezichthoudende overheid keurt de jaarrekening goed op voorwaarde dat:*

*1° aan de raadsleden in het beleidsrapport alle noodzakelijke informatie ter beschikking is gesteld om met kennis van zaken een beslissing te nemen;*

*2° de jaarrekening juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;*

*3° het beleidsrapport dat aan de raadsleden is bezorgd overeenstemt met de digitale rapportering die daarover aan de Vlaamse Regering is bezorgd met toepassing van artikel 250;*

*4° de algemene en de budgettaire boekhouding op elkaar aansluiten.*

*Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden naar de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn binnen een termijn van honderdvijftig dagen wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente zowel de toezichthoudende overheid op de hoogte heeft gebracht van de bekendmaking van de jaarrekening, met toepassing van artikel 286, § 1, 3°, als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd met toepassing van artikel 250.*

## Prioritaire acties Gemeente en OCMW Puurs-Sint-Amunds 2019

### Beleidsdoelstelling 19-01:

De fusiegemeente Puurs-Sint-Amunds ontpopt zich tot een professionele dienstverlenende organisatie

#### Samenvattende evaluatie :

Het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds heeft de fusie succesrijk geïmplementeerd en fungeerde vanaf begin 2019 in de praktijk reeds grotendeels als 1 gemeente in tegenstelling tot andere fusiegemeenten, waar de éénmaking maar vanaf 2019 echt op gang kwam. Dit was het resultaat van een zeer performant voortraject, waarbij de belangrijkste organisatorische issues al eind 2018 uitgeklaard waren. De operationele werking verliep in 2019 dan ook zonder noemenswaardige problemen. Waar mogelijk, werd hard gewerkt aan verdere uniformisering zonder te bruuskeren. Dit wil echter niet zeggen dat het veranderingstraject gefinaliseerd is: de werking van de diverse teams wordt in 2020 verder geüniformeerd en organisatiecultuurverschillen worden behandeld, waar contraproductief.

De richting die het bestuur het komende decennium uit wil, werd geëxpliciteerd in het Meerjarenplan 20-25, dat getuigt van heel wat ambitie, maar tegelijkertijd oog heeft voor de vereiste efficiëntiewinsten.

Het nieuwe dienstverleningsconcept dat in het voortraject van de fusie werd uitgewerkt, werd verder stelselmatig geïmplementeerd door diverse acties. Het decentrale aspect zal in 2020 verder uitgeklaard worden binnen een bredere ruimtelijke en maatschappelijke context. Het centrale aspect werd verder infrastructureel uitgewerkt in het project van het Nieuwe gemeentehuis.

We kunnen samenvattend dan ook stellen dat de fusie dankzij een bundeling van de sterktes van de 2 vroegere gemeenten, verder bijgedragen heeft tot de realisatie van bovenvermelde doelstelling.

### Actieplan 19-0101:

Implementeren van het nieuwe dienstverleningsconcept – gemeente

#### Actie 19-010101:

Implementeren van het nieuwe dienstverleningsconcept – **gemeente**

De gemeenten Puurs en Sint-Amunds hebben in 2017 een nieuw dienstverleningsconcept uitgewerkt.

De gemeente Puurs-Sint-Amunds wenst haar klanten klantgericht te bedienen, maar verliest haar streven naar efficiëntie niet uit het oog. Dit nieuwe dienstverleningsconcept moet het lokaal bestuur toelaten meer te bieden qua dienstverlening (24/24, 7/7 vanuit je zetel) met minder middelen door in te zetten op digitalisering en selfservice door onze klanten.

In de toekomst zal het nieuwe gemeentehuis in Puurs de centrale dienstverleningssite vormen. Daar zullen alle producten persoonlijk aangeboden worden (vrije inloop of op afspraak). Daar zal ook de centrale intake van de telefonische en digitale dienstverlening plaats vinden evenals een groot deel van de behandeling ervan. Opening gepland in 2023.

Naast dit centraal dienstverleningspunt zullen er nog andere dienstverleningspunten decentraal over de gemeente voorzien worden. Een project om dit uit te tekenen wordt opgestart begin 2020.

Om de dienstverlening blijvend onder de aandacht te houden en om een klantgericht gezichtspunt in de organisatie te hebben en het nieuwe dienstverleningsconcept aldus performant te implementeren, hebben we in ons organogram een apart beleidsdomein Dienstverlening onderscheiden.

Het beleidsdomein Dienstverlening is in een 1<sup>ste</sup> fase eerder beperkt opgevat en omvat

- de *baliewerking, de telefonische en digitale dienstverlening*
- de opdracht *Burgerzaken*
- doelgroep-regie en participatie

Tot op heden hebben wij een aantal belangrijke uitvoeringsacties opgezet:

- Uitwerken van een *productencatalogus* (PDC) met alle externe producten die we aanbieden. Deze producten kan je op de website consulteren via een rechtstreekse koppeling tussen de PDC en onze website. Per product voorzien we een productfiche, een productscript en de nodige beleidsinformatie en dit zowel voor de burgers als voor onze eigen medewerkers. De PDC is onze authentieke bron voor productinformatie. We promoten verder het gebruik van de productencatalogus en *responsabiliseren* de diverse productverantwoordelijken zodat zij hun productbeschrijvingen up-to-date houden en aanpassen aan de behoeften van de klant. Het technisch huzarenstuk werd op 20 juni 2019 bekroond met een Publica Award in de categorie 'Technology', een prijs voor innovatieve overheidsprojecten.
- Uitwerken van een *multikanaal dienstverlening* met de nadruk op digitale dienstverlening naast persoonlijk (zowel vrije inloop als op afspraak) en telefonisch contact. De aanwezigheid van meerdere kanalen zorgt ervoor dat dienstverlening voor iedereen toegankelijk is.
- Installatie van een *klantbegeleidingssysteem en afsprakenmodule*. Dit laat ons niet alleen toe de persoonlijke dienstverlening klantgericht, informatieveiliger en efficiënter te organiseren, maar onderbouwt ook ons dienstverleningsbeleid met de nodige cijfers (meten = weten).
- Installeren van een aantal *balies* (gemeentehuis PSA, oud gemeentehuis SA, Sociaal Huis P, vrijetijdsbalie P) en dienstverleningspunten van secundaire orde (JOC, antennepunten DNA en Papenheide, bib SA, ...). Het aanbieden van verkoopproducten (tickets, reservatie van zalen, zwemabonnementen ...) is uitgebreid naar balies van het gemeentehuis Puurs en oud gemeentehuis Sint-Amands.
- Uitwerken en operationaliseren van een nieuw concept van *telefonische dienstverlening*, waarbij we de telefonische dienstverlening meer dienstgericht benaderen zodat permanentie verzekerd is. De telefonische dienstverlening werd losgekoppeld van de fysieke dienstverlening. Telefonische dienstverlening wordt niet gepromoot omdat deze de werkzaamheden onderbreekt en de efficiëntie van de backoffice niet ten goede komt, maar we blijven ze aanbieden vanuit toegankelijkheidsstandpunt. De implementatie verloopt niet

van een leien dakje, voornamelijk door onvoldoende bereikbaarheid van de backoffice diensten. We nemen actie om dit te verbeteren.

- Uitwerken en operationaliseren van een nieuw concept van *digitale dienstverlening*. We hebben een nieuwe website ontwikkeld. In een tweede fase maken we werk van generieke webformulieren die onze digitale aanvragen verder stroomlijnen en verbeteren we de zoekfunctie op de website.
- Uitbreiden van het Puurse systeem van *meldingen- en klachtenbeheer* naar de nieuwe gemeente.
- De implementatie van de eerste stappen van het dienstverleningsconcept brengt een andere manier van werken met zich mee. Om dit veranderingstraject te ondersteunen werden er regelmatig opleidingen voorzien (vb. klantgeleidingssysteem, telefonische dienstverlening, productencatalogus ...).
- Afstemmen en het complementair maken van de openingsuren van de primaire dienstverleningspunten. In het najaar van 2019 startten we, op basis van objectieve cijfergegevens, een denkoefening op. Hierbij namen we kritisch de huidige openingsuren op basis van de bezoekersaantallen onder de loep. Zo brachten we efficiënte aanpassingen aan met als gevolg dat we de openingsuren verminderen maar nog steeds elke dag behalve op zondag en twee avonden in de week open zijn. Deze nieuwe openingsuren gaan in voege op 1 januari 2020.
- Toetredingsverklaring tot het Vlaamse initiatief *Mijn burgerprofiel*.
- De uren voor de telefonische bereikbaarheid van de info-balies werden uitgebreid.

### **Actieplan 19-0102 :**

#### **Uittekenen en implementeren van een nieuwe software-architectuur – gemeente**

##### Actie 19-010201:

#### **Uittekenen en implementeren van een nieuwe software-architectuur – gemeente**

- **Verzekeren van een veilige en stabiele basisinfrastructuur**

Digitale technologie is voor lokale besturen van toenemend belang om hun burgers te bedienen en hun processen te verbeteren. Dit vraagt van de IT-afdelingen een steeds grotere inzet om de nieuwste technologische ontwikkelingen te integreren. Omdat de technologische ontwikkelingen zo snel gaan en infrastructuurbeheer geen kerncompetentie is voor een lokaal bestuur, ligt een overstap naar de cloud voor de hand. Steeds meer toepassingen worden enkel nog als cloudvariant aangeboden (SaaS). De stijgende maatschappelijke vraag naar “always on” en “always connected” vereist van onze organisatie een aangepaste aanpak. Verhuis naar cloudomgeving past ook in de strategie rond flexwerken. Anderzijds dienen we er ons bewust van te zijn dat, zeker in een eerste fase, niet alles in een cloudomgeving zal kunnen geplaatst worden. We onderzoeken momenteel diverse pistes. Er wordt voorlopig uitgegaan van een scenario waarbij we de software zo veel als mogelijk laten ‘hosten’ en beheren door de leverancier zelf.

In het kader van connectiviteit voor de toegangscontrole aangestuurd door de toepassing Recreatex werd bij Proximus een redundante firewall opgezet met een SLA van 24/24 & 7/7.

De cloud-afstemming Recreatex Puurs en Sint-Amands tot eengemaakt administratief softwarepakket gebruikt door de afdelingen beleven, welzijn en samenleven en dienstverlening (inclusief optimalisatie doorstroming naar boekhoudpakket) werd opgestart en grotendeels voltooid. Hierbij werd geopteerd om 'aanvraag evenementen' niet meer binnen het pakket Recreatex uit te voeren. Er wordt gezocht naar een alternatief, mogelijk gekoppeld aan 'inname openbaar domein'.

We beschouwen een stabiele en performante basisinfrastructuur en een goede connectiviteit als belangrijkste pijlers voor een geslaagde digitalisering van onze organisatie en, bij uitbreiding, onze gemeente. In dat kader werd een eerste netwerkaudit uitgevoerd. Het rapport van deze eerste netwerkaudit werd als onvoldoende beschouwd en er werd aan de uitvoerende firma gevraagd om een nieuwe en bredere audit uit te laten voeren door een 'senior profile'. Dit tweede rapport wordt opgeleverd in 2020.

In de tweede helft van 2019 heeft onze leverancier die instond voor onderhoud, configuratie en support van onze telefooncentrale (3CX) en aanverwante apparatuur en software (Care Solutions), laten weten dat zij met deze dienst zouden stoppen. Er werd een vervangende leverancier gevonden: Teamtel.

- **Reorganisatie van de mappenstructuur**

In het kader van de fusie en meer bepaald de migratie van beide domeinen naar "Puursam" hebben we nood aan een gemeenschappelijke basis om documenten te behandelen, te delen, te consulteren... In eerste instantie werkten we prioritair aan de nieuwe gemeenschappelijke team-mappen zodat de geïntegreerde diensten hiermee aan de slag konden. Er werd voorzien in een nieuwe 'fileshare' - die de naam X-schijf heeft gekregen - waar de medewerkers gemeenschappelijk op kunnen werken.

De team-mappen zijn ingedeeld op basis van de nieuwe beleidsdomeinen (algemeen bestuur, ondersteuning, dienstverlening, beleven, welzijn & samenleven, ruimte). Onder de beleidsdomeinen staan de verschillende team-mappen. Het is op dit niveau dat de toegangsrechten worden ingesteld. De team-map bevat allerhande documenten, informatie, dossiers, ... voor zover ze het team niet overschrijden. Naast teams die op basis van organogram zijn samengesteld, kennen we op de X-schijf ook functioneel samengestelde teams en zijn er ook mappen voorzien voor samenwerkingsverbanden die over meerdere 'diensten' heen beschikbaar zijn (zogenaamde 'multidienst-mappen').

Voor organisatiebrede projecten is een aparte structuur voorzien. Het is de bedoeling dat deze in een volgende fase naar een SharePointomgeving worden overgebracht (zie volgend punt).

Op lange termijn gezien is dit slechts een tussenstation. Het is de bedoeling dat nagenoeg al onze documenten en gegevens op een veilige maar toegankelijke manier online ontsloten worden en

beschikbaar worden gesteld aan de medewerkers en partners die er toegang toe moeten hebben. We denken dit te kunnen realiseren via, onder andere, de tools die zijn vervat in Office 365.

- **Implementatie van het pakket Office 365**

Het traject ‘Ondersteuning informatiebeheer en Office 365’ is opgestart. Office 365 is de wereldwijd verspreide informatietool van Microsoft die aangepast is aan het Nieuwe Werken. Het bedrijf ‘The Flow Consulting’ begeleidt ons met ons informatiebeheer en Office 365. Daarvoor startten we samen met hen een traject met workshops. Een uitgebreid plan van aanpak met visie op zowel korte, middellange als lange termijn, werd opgesteld en goedgekeurd.

We geloven dat het Office 365 platform en de uitbreidingen daarrond ons centrale werkplatform van de toekomst zal worden. We denken daarbij niet alleen aan een opslagplaats voor onze documenten, of de gekende ‘Office-applicaties’ als Word en Excel, maar ook aan een toegangs- en informatieportaal voor alle collega’s, een samenwerkingsplatform en een set van beheer(sing)-instrumenten. Het betreft een project met een lange looptijd en een brede impact. Het kiezen voor de juiste en een volgehouden aanpak voor introductie en handhaving is daarbij cruciaal. Hiervoor zullen we beroep doen op externe specialisten.

In de tweede helft van 2019 werd aan dit project al concreter vorm gegeven. Een werknemersportaal (“intranet”) zal opgezet worden en gelanceerd worden in 2020. Op een personeelsevent werd de naam gekozen en bekendgemaakt: “De Vedette”. Er zal naast Sharepoint – een platform voor documentdeling- voornamelijk ingezet worden op ‘Teams’. Teams wordt ook door Microsoft steeds meer naar voor geschoven als een ‘all-in-one collaboration tool’: chat, bestandsdeling, video- of teleconferencing, planning en agenda, enz.. De integratie met de andere Office 365-tools is compleet.

Het is de bedoeling dat in een latere fase alle medewerkers van Puurs-Sint-Amunds, inclusief de collega’s van het Zorgbedrijf Klein-Brabant, toegang krijgen tot minstens een deel van deze informatie- en werkomgeving. Hiervoor zullen zij moeten kunnen beschikken over een account met Microsoftlicentie en een e-mailadres van Puurs-Sint-Amunds.

In 2019 werden achterliggend ook al enkele eigenschappen van de Office 365-tool geactiveerd en geconfigureerd zodat de overstap naar een veilig en modern samenwerkingsplatform gefaciliteerd kan worden: mobile device management, encryptie, optimalisatie Active Directory, enz.

Er werd ook, op basis van Office 365, reeds een begin gemaakt van een ‘Project Management Office’ waarbinnen alle projecten van Puurs-Sint-Amunds zullen kunnen beheerd en opgevolgd worden.

- **Oppuntstelling van CRM (Pal)**

Op dit moment wordt voor de gemeente Puurs-Sint-Amunds de PAL (Personen Adressen Locaties) als contactendatabase gebruikt. Dit maakt onderdeel uit van het Echo (eBestuur)-platform van CIPAL Schaubroeck. De reeds aanwezige geschiedenis van respectievelijk Puurs en Sint-Amunds en de

daaropvolgende PAL merge tussen beide besturen leidde tot vervuiling van de PAL. We zijn bezig om dit “uit te zuiveren”. Principes van het PAL-systeem zijn OK, maar er wordt idealiter nog verder gelinkt met onze andere toepassingen. Zo worden de contacten nu gesynchroniseerd tussen de verschillende CS-toepassingen en de PAL. Zo hebben we dus 1 centrale database voor wat betreft alle CS-toepassingen. Maar PAL is geen volwaardig CRM-pakket; daarvoor zijn de functionaliteiten te beperkt. Voorlopig zien we geen (haalbare) alternatieven. Daarom wordt de huidige PAL verder op punt gezet.

Het beperkt raamcontract “Klantenbeheer – CRM” dat momenteel door het Facilitair Bedrijf Vlaanderen wordt gevoerd, lijkt erg veelbelovend en wordt van nabij gevolgd. Indien het resultaat voor ons inderdaad interessant en nuttig blijkt te zijn, wensen we hierop in te zetten. De gunning van dit raamcontract werd ondertussen uitgesteld naar medio 2020. We zullen dit blijven opvolgen.

- **Software (algemeen)**

In aanloop naar de fusie is gekozen om, daar waar mogelijk, de reeds aanwezige software te behouden. Voor twee belangrijke applicaties moest er een keuze gemaakt worden: mid-office (keuze voor “Echo” van Cipal Schaubroeck) en omgeving (keuze voor ‘omgeving.net’ van Remmicom).

Dit ontsloeg ons niet van de taak om de data van de twee gemeenten samen te laten vloeien en de toepassingen op alle locaties beschikbaar te maken. Dat is uiteindelijk, zij het met wisselend succes, wel gelukt. Zie ook supra: PAL.

In het eerste semester van 2019 werd, naast het uitvoeren van de dagelijkse taken en extra’s zoals bvb het organiseren van een verkiezing, vooral aandacht besteed aan het op punt brengen van deze software of het wennen aan de nieuwe softwareomgeving of werkwijze.

In een parallel parcours richting de fusie werden enkele krijtlijnen uitgetekend voor onze toekomstige ICT-omgeving en software-architectuur. Enkele belangrijke principes zijn:

- Het zijn onze data, het zijn onze gegevens, we moeten er te allen tijde over kunnen beschikken.
- We willen op termijn een einde stellen aan de verticale ‘silo-applicaties’. Applicaties moeten op eenvoudige en generieke wijze hun data uitwisselbaar maken. De punt-naar-punt-linken zijn duur, niet gebruiksvriendelijk en zorgen te veel voor een “vendor lock in”.
- De data laag moet losgetrokken worden van de applicatielaag zodat alle toepassingen gebruik kunnen maken van deze data waar nodig (masterdata).
- Componenten moeten hergebruikt worden, niet opnieuw ontwikkeld worden. Voorbeelden: authenticeren, betalen, basisgegevens van de klanten/burgers, koppeling met authentieke bronnen, enz.
- Wat reeds bestaat op een hoger (overheids)niveau, moet niet opnieuw ontwikkeld worden maar geïntegreerd worden. Cfr. interbestuurlijk werken.
- Enz.

Omdat de meeste van onze huidige leveranciers niet aan deze voorwaarden voldoen, werd meestal gekozen voor contracten van beperkte duur.

- **CPaaS-project Digipolis Antwerpen**

Aansluitend bij het vorige punt waarbij we stellen dat we meer grip wensen te krijgen op onze eigen data en software, kijken we ook met belangstelling uit naar het CPaaS-project van Digipolis Antwerpen waarbij eveneens zeer sterk uitgegaan wordt van dit idee. CPaaS staat voor City Platform as a Service en maakt het o.a. mogelijk om heel wat onderdelen van software en data te hergebruiken. CPaaS bouwt verder op ACPaaS (met de 'A' van Antwerpen). Voor meer informatie verwijzen we dan ook graag naar de ACPaaS-pagina's op internet. <https://acpaas.digipolis.be/nl/about>

- **Burgerzaken**

Ten gevolge van de fusie moet elke inwoner van Puurs-Sint-Amunds zijn identiteitskaart laten aanpassen (wijziging gemeentenaam). In eerste instantie werd gesteld dat de inwoners hier maximum één jaar de tijd voor zouden krijgen. Er werd daarom, dankzij een technisch redelijk inventieve ingreep voor gezorgd dat de aanpassing van de eID's ook kon gebeuren in de dienstencentra en dat de burgers hiervoor niet speciaal naar de loketten in de gemeentehuizen moesten komen.

- **Software afdeling 'Beleven'**

Behalve de optimalisatie en samenvoegen van de software 'Recreatex' voor onder andere de domeinen 'Beleven', 'Dienstverlening' (cfr supra – basisinfrastructuur) werd ook werk gemaakt van de samenvoeging van bibliotheek Puurs en Sint-Amunds en de software-aanpassingen die daar mee gepaard gaan.

- **Software afdeling 'Welzijn en Samenleven'**

Implementatie van Sierra 2.0 voor de sociale dienst

De Sierra 2.0 voor de sociale dienst is opgestart en geïmplementeerd in januari 2019. Het dagelijkse gebruik verloopt niet altijd van een leien dakje omdat CIPAL Schaubroeck hier gekozen heeft voor een, naar onze mening (veel) minder gebruiksvriendelijk product uit de CIPALstal, ten nadele van het meer moderne en meer potentieel biedende product uit de Schaubroeckstal.

De gebruikers ervaren nog veel onzekerheid en moeilijkheden bij het gebruik van deze nieuwe software. Onjuist gebruik of het niet tijdig ingrijpen op bepaalde situaties kunnen grote financiële gevolgen hebben voor onze organisatie, bijvoorbeeld door het mislopen van subsidies of tussenkomsten. We willen in deze startfase op regelmatige basis beroep doen op consultancy tot

de gebruikers meer vertrouwd zijn met de voor hen nieuwe software en de nieuwe situatie die ontstaan is door de fusie.

Ondertussen zijn steeds meer andere besturen (willens nillens) overgeschakeld naar Sierra 2.0 en hiermee stijgt ook de ontevredenheid over het product. We blijven in 2019 en daarna aandringen bij de leverancier om zijn producten te verbeteren.

#### Implementatie van het softwarepakket Deona voor de dienst voor onthaalouders

Deona is een software pakket dat ontwikkelt is op maat van onthaalouders. De toepassing helpt om de administratie te vereenvoudigen, de communicatie met de ouders te stroomlijnen en de planning overzichtelijk te houden. Het omvat ook een facturatiepakket.

Hiervoor werden tablets (+ 4G verbinding) voor de 21 onthaalouders aangekocht. De nodige software werd geïnstalleerd op de tablets.

In mei 2019 werd de conversie doorgevoerd van winsoc naar Deona. De overstap naar Deona bracht evenwel behoorlijk wat extra werkbelasting mee maar het streefdoel om eind 2019 volledig overgeschakeld te zijn werd gehaald.

#### Elektronisch zorgdossier voor de WZC's

Voor het zorgbedrijf werd als uitbreiding van het bestaande softwarepakket 'Geracc' de module elektronisch zorgdossier aangeschaft. Hierdoor zal er het zorgdossier digitaal kunnen bijgehouden worden. De papieren versie wordt afgeschaft en verzorgenden ontvangen de taken die ze bij de residenten moeten uitvoeren voortaan digitaal en tekenen ook op digitale wijze voor de uitvoering ervan.

De module 'zorgdossier' werd in de eerste helft van 2019 geïnstalleerd, maar de leverancier, Corilus, bouwde toen nog aan een nieuwe versie van het mobiele deel waarbij de verzorgende hun taken op tablet of smartphone zouden kunnen zien en aftekenen. Er werd beslist te wachten op deze nieuwe versie. Helaas werd de beloofde planning niet gehaald en de definitieve uitrol van 'Elderly Go Mobile' kon niet afgerond worden in 2019.

In een vorige fase werd hiervoor wel het wifi-netwerk in de WZC's al aangepast.

In de beide WZC's werd ook (verplicht) over geschakeld naar eWZC-FIN waardoor facturatie naar RIZIV voortaan elektronisch en beveiligd kan verlopen.

#### Personenalarmeren

Voor de Groep van Assistentiewoningen Het Erf (Puurs) werd een set personenalarmeren aangekocht waardoor de bewoners nu meer verzekerd zijn van hulp in noodgevallen. Aangezien binnen deze GAW geen wifi of bedrade internettoegangen aanwezig zijn, werd geopteerd voor toestellen die werken over het 4G (GSM) datanetwerk.

- **Software ‘ondersteuning – HRM’**

De toepassingen die werden gebruikt voor tijdsregistratie (‘tikklok’) en toegangscontrole (Sociaal Huis, Gemeentehuis Puurs, enz) en roostering (planning) waren verouderd en aan vernieuwing toe. Er werd gekozen voor de suite “Prime” van dezelfde leverancier (GET). Deze nieuwe software werd eind 2019 geïntroduceerd met een verdere uitrol in 2020. Gelijktijdig werd ook hardware aangepast (kaartlezers/deuropeners, terminals, ...).

**Actieplan 19-0103:**

**Ontwerp en bouw van een nieuw gemeentehuis (Huis van de Burger) – gemeente**

**Actie 19-010301:**

**Ontwerp en bouw van een nieuw gemeentehuis (Huis van de Burger) – gemeente**

- **Opstart trajectbegeleiding**

In voorbereiding van de fusie werd onder begeleiding een dienstverlenings- en organisatie-model opgesteld dat leidde tot een Programma van Eisen (PvE) voor het Nieuw Administratief Centrum. Met het doel voor ogen om de dienstverlening voor de inwoners van Puurs-Sint-Amunds in een hedendaagse infrastructuur aan te bieden, heeft het lokaal bestuur in 2018 een opdracht open geschreven voor het aanstellen van een trajectbegeleider die dit mee zal vormgeven en begeleiden tot aan de oplevering van het Nieuw Administratief Centrum.

N.a.v. de aanstelling van de trajectbegeleider (Sweco) door het CBS op 5/2/19 voor het nieuwe gemeentehuis voor Puurs-Sint-Amunds, werd er een kick-off meeting georganiseerd in maart 2019. Tevens werd er in april 2019 een overleg gepland met Plusoffice-Delva architecten om het masterplan ‘Tuinen van Puurs’ bij te stellen. Deze bijstellingen betroffen planning masterplan, planning deelprojecten, concept ondergrondse parking, programmatie sport- en evenementenhal, ...

In mei 2019 nam het CBS enkele beslissingen opdat Sweco verder kon werken aan de DBm (Design, Build and maintain)-constructie voor het nieuwe gemeentehuis alsook opdat Plusoffice-Delva de andere deelprojecten kon afstemmen op dit project en de planning ervan.

In juni 2019 vond een volgend overleg plaats met Sweco waar de planning voor de workshops voor fase I (valideren, verfijnen en aanvullen van het PvE) werd besproken. Deze workshops zullen leiden tot het definitieve PvE opdat we vanaf begin 2020 de DBm constructie kunnen publiceren.

In het najaar van 2019 werden verschillende workshops georganiseerd zowel rond de functionele analyse als rond de technische analyse. Verschillende teams gaven hun input om tot een onderbouwd ‘Programma van Eisen’ (PvE) te komen. De voorbereidingen werden eveneens getroffen om de selectieleidraad op te stellen en te publiceren begin 2020. De volledige planning voor 2020 en verder werd ook opgesteld.

- **Masterplan Tuinen van Puurs- deelproject Huis van de Burger met ondergrondse parking**

In april 2019 stelde Plusoffice-Delva verschillende alternatieven voor het masterplan o.b.v. voortschrijdend inzicht voor. In mei 2019 weerhield het CBS, o.b.v. verschillende argumenten, het voorstel om de ondergrondse parking van het masterplan te splitsen onder de zone van het nieuwe gemeentehuis enerzijds en onder de zone van de voormalige Hondsmarkt anderzijds. Op die manier kon, naast de overige argumenten, een duidelijk plangebied afgebakend worden voor de bouw van het Huis van de Burger.

De workshops die werden georganiseerd vanaf september 2019 door Sweco, leidden tot het bijstellen van het definitieve PvE met het oog op een publicatie vanaf begin 2020. Volgens de huidige planning wordt verwacht dat deze procedure ongeveer een jaar zal duren tot de gunning. Na de gunning, die tevens het contract bevat dat de basis vormt voor de verdere uitwerking, zal de omgevingsaanvraag ingediend worden en aansluitend de bouw opstarten.

**Actieplan 19-0104:**

**Uitrol van de fusie en harmonisatie van de werking – gemeente**

Actie 19-010401:

Uitrol van de fusie en harmonisatie van de werking - gemeente

- **Politieke organisatie (Installatie politieke organen, Delegatie van bevoegdheden)**

De gemeenteraadsverkiezingen van 14/10/2018 zorgde voor een instroom van nieuw verkozenen. Op 2/1/19 werden de diverse politieke organen (GR/RMW/CBS/VB/BCSD) geïnstalleerd en enkele weken later de politieke organen van AGB Puurs (RvB, DC) en Zorgbedrijf Klein-Brabant (AV, RvB). In de maanden daarop werden de vertegenwoordigers in de vele intergemeentelijke e.a. samenwerkingsverbanden en organisaties aangeduid. Het ministerschap van de burgemeester zorgde voor tussentijdse aanpassingen. De nodige eretitels werden toegekend op basis van een nieuw vastgesteld reglement.

De deontologische code en het huishoudelijk reglement van GR/RMW en BCSD werden vastgesteld. De huishoudelijk reglementen van de uitvoerende organen evenals de afsprakennota tussen de politieke en ambtelijke component worden in 2020 uitgewerkt.

De bevoegdheidsverdeling verloopt in principe volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur. Er is een delegatie van bevoegdheid van de GR aan het CBS op het vlak van dagelijks bestuur (tot en met 35.000 euro exclusief BTW). Er is een delegatie van aanstellingen van personeel (tijdelijk tot 6 maand en vervanging) van CBS aan algemeen directeur.

- **Ambtelijke organisatie (Organogram/RPR/Arbeidsreglement/Deontologische code/Functiebeschrijvingen/ ...)**

Het organogram van de nieuwe fusiegemeente werd medio 2018 uitgewerkt en voorgesteld en begin 2019 officieel ingevoerd. Ook de rechtspositieregeling, het arbeidsreglement en de deontologische code werden vastgesteld. Het juridische HR-kader ligt dus in principe vast.

De decretale graden van de nieuwe fusiegemeente werden aangeduid en een aantal nieuwe posities in het organogram werden, waar mogelijk, intern ingevuld. Het nieuwe arbeidsreglement werd in mei/juni voorgesteld aan alle medewerkers en contextueel verder aangevuld met charters per team. HR begeleidde mee het veranderingsproces als gevolg van de fusie e.a. uitdagingen. HR is ook intensief bezig met het moderniseren van het HR-beleid binnen het Zorgbedrijf.

- **Verzelfstandiging (AGB en Zorgbedrijf)**

Het AGB Puurs werd geëvalueerd. De consultant die de gemeente Puurs-Sint-Amands in deze materie begeleidt, adviseert om een onderscheid te maken tussen het huidige AGB Puurs, waaruit de activiteiten Beleven getrokken worden en de oprichting van een nieuw AGB waarin de bedrijfstak Beleven wordt ingebracht omdat de huidige opdracht van het AGB Puurs te divers is qua activiteiten en hun consequenties. Er werd een ruling aangevraagd naar de fiscale haalbaarheid van dit 2<sup>de</sup> AGB, waarbij dit idee niet weerhouden werd door de Rulingcommissie. Men heeft nu een pré-ruling aangevraagd naar een privaatrechtelijke variant.

Zorgbedrijf Klein-Brabant wordt in de loop van 2019 geëvalueerd met het oog op optimalisatie van de financiële resultaten ervan: acties om het operationeel verlies te verminderen worden gerealiseerd. In het kader van de fusie en de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur werden de statuten aangepast en recent goedgekeurd door de minister. In het kader van een nauwere samenwerking tussen de moederorganisatie OCMW Puurs-Sint-Amands en deze dochter werd een verbindingsrol toegekend aan de directeur Welzijn & Samenleven. Na goedkeuring van de statuten kan de bestuurlijke werking officieel geoptimaliseerd worden.

- **Intergemeentelijke samenwerking (algemeen, afvalbeheer, afvalwaterbeheer)**

Wat afvalwaterbeheer betreft, heeft het bestuur in het voorjaar beslist de Puurse component over te dragen aan Pidpa via de HidroRio-formule. Aangezien de Sint-Amandse component reeds bij Pidpa zat volgens deze formule, ontstond de gewenste harmonisatie. Bepaalde aspecten van het afvalwaterbeheer zullen in de praktijk wellicht nog door de gemeente uitgevoerd worden volgens de betrokken leidinggevende en schepen om het Puurse dienstverleningsniveau voor heel de gemeente te behouden. De afstemming zal dus in het oog moeten worden gehouden en de personeelswinst is beperkt.

Wat het afvalbeheer betreft, moet er in 2020 heel wat uitgeklaard worden: wat gaan we in eigen beheer doen, wat besteden we uit en aan welke intercommunale? Dit aspect van het fusiegebeuren is immers nog niet helemaal uitgeklaard o.a. door juridische beperkingen (uittredingsmogelijkheden uit opdrachthoudende verenigingen). Eind 2019 werd er gestart aan een strategische nota rond het afvalbeheer waarin verschillende scenario's (alles in eigen beheer of alles in beheer Ivarem) worden onderzocht op verschillende aspecten; juridisch, financieel,

vergunningstoestend, etc .. Deze nota zal de basis vormen voor verder overleg en politieke afstemming in 2020.

- **Identiteit en Imago (City-marketing / Logo / wapenschild / vlag)**

In 2018 gingen we onder begeleiding van strategisch communicatiebureau Maradonna op zoek naar de identiteit van de nieuwe gemeente Puurs-Sint-Amands. Via een participatietraject werden heel wat inwoners en andere stakeholders betrokken. Dit traject resulteerde in een aantal treffende speerpunten voor de nieuwe gemeente. Dit werd meteen ook vertaald in een nieuwe huisstijl mét een nieuw logo: een moderne hashtag die de 8 woonkernen (met hun eigen troeven) verbindt, met het lokaal bestuur PSA als locomotief en sterke trekker. In het eerste kwartaal van 2019 werd deze huisstijl en identiteit alvast vertaald in heel wat communicatiekanalen en visuele elementen zoals vlaggen, werkkledij, herasdoeken, banieren, gadgets, ... Daarnaast tekende Luc Morjeau het nieuwe wapenschild en de officiële vlag van Puurs-Sint-Amands. Hij deed dit op basis van geschiedkundige research en met respect voor het advies van de heraldische raad. We volgden de opgelegde procedure voor fusiegemeenten en in april 2019 keurde de Vlaamse regering het nieuwe wapenschild en vlag goed.

- **Communicatie**

Naar aanleiding van de fusie bekeken we alle communicatiekanalen van Puurs en Sint-Amands. We maakten grondige afwegingen op basis van de identiteit en het nieuwe dienstverleningsconcept van onze nieuwe gemeente. Dit resulteerde alvast in het eerste kwartaal 2019 in enkele nieuwe en kwaliteitsvolle communicatiekanalen:

- Website [www.puurs-sint-amands.be](http://www.puurs-sint-amands.be) met volle aandacht voor authentieke bronnen, producten en dienstverlening (incl. mogelijkheden m.b.t. e-dienstverlening)
- Tweemaandelijks Magazine PSSST met topics die inwoners interesseren (aangegeven in bevragingen) en dit in een moderne verhalende stijl.
- Tweemaandelijks UIT-magazine waarin we eigen activiteiten verrijken met de activiteiten van partners, verenigingen, ...
- Sociale media: Facebookpagina's Puurs en SA zijn samengevoegd. Instagram PSA werd opgericht.
- E-letters: PSSST en Puursamen

Wij hebben in 2019 ook de nodige tijd gestoken in de volgende projecten:

- Branding Puurs-Sint-Amands
- Traject sociale mediastrategie onder begeleiding van het Sociaal Mediabureau
- Traject Beleven digitaal
- Project intranet PSA
- Traject participatie/communicatie meerjarenbeleidsplan: Samendenkers (vooral tweede helft 2019)

- **Belanghebbendenmanagement**

Het is belangrijk voor een organisatie om zicht te hebben op haar belanghebbenden en de relatie met die belanghebbenden doordacht te managen. Voor een complexe organisatie als een lokaal bestuur met haar uitgebreide en diverse opdracht geldt dit des te meer.

Vooreerst is het belangrijk een goed overzicht te hebben van je belanghebbenden en daarvoor is een performant CRM (Customer relationship management) of klantrelatiebeheersysteem cruciaal. Dit staat momenteel door de keuze voor Echo van Cival Schaubroeck en door de fusie niet meer op punt. Een aantal stappen tot harmonisatie en optimalisatie zijn gezet (samenvoegen databases Recreatex van Puurs en Sint-Amands, opkuisen PAL-database in Echo), maar het blijft minder performant dan vroeger in Puurs (Corsa) (zie hoger).

Een 2<sup>de</sup> belangrijke actie die we gerealiseerd hebben en waarvan de realisatie verder loopt, is de creatie van het beleidsdomein Dienstverlening, waarin we onze relatie met zowel onze klanten als doelgroepen beheren in een vernieuwend, eigentijds kleedje. De verandering is echter groot voor een aantal van onze verenigingen, die graag 1 aanspreekpunt hebben binnen de administratie. In 2020 bekijken we hoe we dit kunnen oplossen.

Hiermee hangen onze initiatieven op het vlak van participatie en co-creatie samen: we verwijzen in het bijzonder naar het project Samendenkers.

De vlotte bereikbaarheid van onze politici en medewerkers was ook in 2019 belangrijk.

Zoals de voorgaande jaren, behielden we vanuit bestuur en medewerkers een begripvolle, maar assertieve relatie met hogere overheden, buurgemeenten, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, vakbonden e.a. actoren op het lokaal beleidsveld.

- **Besluitvorming (E-bestuur, Proces, Correcte besluiten, Bekendmaking)**

Puurs-Sint-Amands heeft in het kader van harmonisatie gekozen voor E-bestuur van Cival Schaubroeck (minder functionaliteiten, maar gebruiksvriendelijker dan het Puurse systeem Corsa). Het proces van besluitvorming inclusief voor- en na-traject werd uitgetekend en geïmplementeerd met de nodige opleiding en ondersteuning vanwege de cel Bestuursondersteuning. Er werden sjablonen uitgetekend en ingevoerd om efficiënter en juridisch correct besluiten te maken. De nieuwe bekendmakings- e.a. regels van het decreet lokaal bestuur werden geïmplementeerd evenals audioverslaggeving en digitale documentatie.

- **Juridische zaken (Patrimoniumbeheer/ Verzekeringen / Reglementen / Ondertekening)**

Patrimoniumbeheer:

Het patrimonium van Sint-Amands werd gevoegd bij het patrimonium van Puurs. Puurs had reeds alles gedigitaliseerd en gearhiveerd. Dit diende voor Sint-Amands nog te gebeuren, zodat ook hiervan een duidelijk overzicht bekomen wordt. De lopende en nieuwe aankoop-/afstand-/verkoop- en ruildossiers/zakelijke rechten/overeenkomsten van Sint-Amands en Puurs worden verder behandeld.

### Verzekeringen:

Per 1 januari 2019 werden de verzekeringspolissen van OCMW en gemeente Sint-Amands geharmoniseerd met die van Puurs, waardoor de polissen, volgens materie, ingevolge overheidsopdracht van Igemo in 2015 werden toebedeeld aan 3 verschillende verzekeringsmaatschappijen. De administratie m.b.t. de verzekeringen werd overgedragen aan een nieuwe medewerker van de voormalige gemeente Sint-Amands. Vermits de Igemo aanbesteding werd afgesloten voor een tijdspanne van 4 jaar, kwam aan alle polissen een einde op 31 december 2019.

Medio 2019 werd een nieuwe aanbesteding verzekeringen uitgeschreven door Igemo, dit in samenwerking met AON. Het CBS besliste op 3 juni 2019 om deel te nemen aan deze gezamenlijke aanbesteding. Met ingang van 27 juni 2019 startte AON de aanbestedingsprocedure op en maakte na afloop een voorstel van gunning over aan de raad van bestuur van Igemo. De raad van bestuur van Igemo heeft in vergadering van 29 november 2019 goedkeuring verleend voor het gunnen van de percelen 'personen, materiële schade en aansprakelijkheid' aan AXA en het perceel 'voertuigen' aan Ethias. In vergaderingen van 10 december 2019 besliste het vast bureau, het directiecomité en het college van burgemeester en schepenen voor hun respectievelijke entiteiten om zich aan te sluiten bij de beslissing van Igemo.

Vermits de nieuwe polissen moesten ingaan op 1 januari 2020 werd er in de loop van de maand december opleiding gegeven aan diverse medewerkers, zodat zij vanaf 1 januari 2020 aangiftes konden doen via de door de verzekeraars aangeboden platformen. Ingevolge deze overheidsopdracht zal lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands een besparing realiseren over 4 jaar (tem 31 december 2023) van € 142.732,76 euro.

### Reglementen:

Aangezien het fusiedecreet 31 december 2019 als uiterlijke datum van goedkeuring van de nieuwe belasting- en retributiereglementen had bepaald en omdat het bestuur voorstander was van het feit dat dezelfde tarieven van toepassing moesten zijn voor alle inwoners van het nieuwe grondgebied, werd er prioriteit gegeven aan deze reglementen (zie rapportering financieel management).

Voor wat betreft alle andere reglementen, werden er geen termijnen van hogerhand opgelegd. Principe is dat de reglementen van Puurs en Sint-Amands blijven gelden tot wanneer deze worden opgeheven door het nieuwe reglement van Puurs-Sint-Amands. Bij het herwerken van bepaalde retributiereglementen werd er tegelijkertijd vorm gegeven aan de huishoudelijke reglementen. Dat maakt dat eind 2019 reeds een groot deel van de reglementen werd gestroomlijnd, met uitzondering van het gros van de subsidiereglementen, reglementen m.b.t. adviesorganen en het participatiereglement.

### Ondertekening:

De ondertekening verloopt momenteel in principe overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur. Tot op heden werden enkel de volgende delegaties voorzien:

- Delegatie van de ondertekeningsbevoegdheid van algemeen directeur aan directeur Welzijn & Samenleven met betrekking tot dossiers van deze afdeling met uitzondering van de notulen en beslissingen van RMW, VB en algemeen directeur OCMW
- Delegatie van de volledige ondertekeningsbevoegdheid m.b.t. alle beslissingen, briefwisseling en documenten m.b.t. BCSD-bevoegdheden gedelegeerd aan Annick Tersago, directeur welzijn en samenleven.
- Delegatie van de bevoegdheid van voorzitter GR aan andere GR-leden m.b.t. ondertekenen van notariële akten.

- **Organisatiebeheersing**

Puurs had een uitgewerkt systeem van organisatiebeheersing, Sint-Amands niet. De Puurse werkwijze wordt doorgetrokken naar de nieuwe gemeente.

Organisatiebeheersing wordt vooral gevoed vanuit de voorgaande en volgende items en er wordt volop aandacht aan besteed. De globale benadering en het documentatieaspect worden verder in de loop van 2020 bekeken.

- **Financiën**

#### BBC

Puurs-Sint-Amands startte als fusiebestuur al in 2019 met BBC2020. Als pilootbestuur wordt men dan geconfronteerd met een aantal kinderziektes binnen de software.

De financiële boekhoudsoftware diende voor alle entiteiten (Gemeente/OCMW/AGB/Zorgbedrijf) opnieuw geconfigureerd te worden. De behoefte aan entiteit overschrijdende analyses en consolidatie-mogelijkheden, maar ook het belang van efficiëntie en gebruiksvriendelijkheid naar de medewerkers toe, lagen aan de basis van het denkproces rond die nieuwe configuratie en de set van nieuwe basisdata. Er werd één globaal rekeningstelsel opgesteld en de budgetstructuur werd in lijn gebracht met de nieuwe organisatiestructuur.

De éénjarige meerjarenplannen 2019 werden opgesteld voor GEM+OCMW, AGB en Zorgbedrijf en goedgekeurd door het lokaal bestuur op 4/2/2019. Vervolgens werden ze volledig gescreend door ABB en tenslotte goedgekeurd door de provinciegouverneur.

Het meerjarenplan 2020-2025 werd opgemaakt in samenwerking met alle afdelingen en afgetoetst met het bestuur. De eerste financiële prognoses waren eerder een samenbundeling van alle wensen en mogelijke plannen vanuit alle afdelingen. Hieruit werden dan in samenspraak met het bestuur keuzes gemaakt om uiteindelijk te landen tot een meerjarenplan dat de gewenste beleidsmatige inhoud bevatte en ook financieel voldeed aan de noodzakelijke evenwichtsvoorwaarden.

De 6 jaarrekeningen van de oude besturen (pré-fusie) (voor Puurs: Gem-OCMW-AGB-ZB en voor Sint-Amands : Gem-OCMW) werden begin juli 2019 vastgesteld.

Door de fusie was het ook noodzakelijk om alle reglementen opnieuw op te stellen. Dit gebeurde in samenwerking met de juridische dienst.

### Belastingreglementen

Volgende nieuwe belastingreglementen Puurs-Sint-Amands werden in 2019 opgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad:

- Opcentiemen op onroerende voorheffing
- Aanvullende personenbelasting
- Belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig
- Belasting op handelingen in het kader van de omgevingsvergunning
- Belasting op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen (IVAREM)
- Belasting op nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie en wedkantoren
- Belasting op tweede verblijven
- Belasting op het gebruik van de recyclageparken
- Algemene gemeentebelasting (gezinnen en bedrijven)
- Belasting op motoren, hefkracht en drijfkracht
- Belasting op leegstaande woningen en gebouwen
- Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen
- Belasting op de huisvuilzakken
- Belasting op de onbewoonbaar verklaarde woningen – Opheffing

### Retributiereglementen

Volgende retributie-reglementen Puurs-Sint-Amands werden opnieuw opgesteld in 2019 en goedgekeurd door de gemeenteraad:

- Retributie voor administratiekosten voor het verzenden van aangetekende zendingen en minnelijke invorderingen
- Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein
- Retributie voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestatie
- Retributie op standplaatsen op openbare markten en plaatsen en gebruik elektriciteit
- Retributie voor afgifte composteerbenodigdheden en andere zaken in het recyclagepark Lichterveld
- Retributie op sluikstorten
- Retributie op het gebruik van infrastructuur AGB en Gemeente
- Retributie op sport-promotionele activiteiten
- Retributie op vakantiedagen, grabbelpas en uitstappen die door de afdeling Beleven worden georganiseerd
- Retributie op voor- en naschoolse opvang, vakantiedagen en schoolvrije dagen die door de afdeling Welzijn en Samenleven worden georganiseerd.

### Subsidiereglementen

Volgende subsidiereglementen werden opgesteld in 2019 en goedgekeurd door de gemeenteraad

- Reglement voor buurtsubsidies

- Milieusubsidiereglementen zijn allemaal hernomen in samenwerking met o.a. afdeling milieu
- Voor andere subsidie-reglementen werd met de afdelingen en de juriste overleg gepleegd en werden de nodige voorbereidingen getroffen
- Reglement premie voor huwelijksjubilarissen.

### Financieel Management

De drempel voor visumaanvraag werd sinds de fusie bepaald op € 7.500 (excl. BTW). Dit betekent dat alle beslissingen die worden genomen en waarvan de financiële vertaalslag groter of gelijk is aan deze drempel eerst moeten worden voorzien van een goedkeuringsvisum van de financieel directeur alvorens aan het bestuur ter goedkeuring te worden voorgelegd.

Het afvalwaterbeheer deelgebied Puurs werd overgeheveld naar Pidpa-HidroRio (omzetting activiteit “gemeentelijke individuele watersanering” (HidriBA) naar de activiteit “beheersing van afvalwater en hemelwater” en toetreding tot Pidpa-HidroRIO). In 2019 werden de rioleringsprojecten (2020-2025), zoals gepland door Pidpa in samenspraak met onze rioleringsambtenaar, ook voorzien binnen het investeringsbudget van het nieuwe meerjarenplan. Er is een duidelijke verdeling van de lasten tussen PIDPA en PSA. Voor niet-subsidiabele delen ligt nog een gedeelte van de kost bij de gemeente zelf.

De overdracht van de openbare verlichting versie 2.0, waarbij de overname niet gebeurt aan 0-waarde maar via 25% cash-transfer en 75% niet-dividend gerechtigde aandelen, en waarbij het voordeel van verminderde vennootschapsbelasting die Fluvius geniet naar PSA terugvloeit, werd eveneens in 2019 gerealiseerd. De juridische afhandeling vindt plaats in 2020.

Met betrekking tot de belastingen werden alle aanpassingen gemaakt binnen het belastingpakket CS-tax. De volledige lijst van bedrijven binnen de fusiegemeente werd samengesteld. Er werd extra focus gelegd op de volledigheid van deze lijst en de correctheid van de gegevens. Alle aanslagbiljetten werden tijdig verstuurd.

De bedrijven in SA die de meeste wijzigingen ondervonden van de aangepaste belastingen (met name algemene gemeentebelasting en drijfkracht), werden door de financiële dienst aangeschreven. Bij een aantal werd ter plekke ook een bezoek gebracht om de wijzigingen te verduidelijken. Ook in 2020 worden zij verder bijgestaan door onze externe adviseur en controledeskundige Wim De Greef voor een correcte aangifte en indien nodig verduidelijking van de reglementen.

De opzet van nieuwe financiële rekeningen voor het fusiebestuur werden met de banken geregeld. Daarnaast werd ook een nieuwe gezamenlijke thesaurieplanning opgesteld.

- **Aankoopbeheer & Contracten**

Het team aankoop en contracten werkt samen vanuit één locatie.

De bestaande contracten van Puurs en Sint-Amands werden overgenomen door de nieuwe juridische entiteit. Alle contracten worden systematisch voor vervaldag herbekeken en opnieuw in de markt geplaatst.

Een nieuwe module / flow contractenbeheer werd ontwikkeld in Echo en is technisch volledig operationeel.

Samen met Fin werd een nieuwe flow uitgewerkt “van aankoop tot goedkeuring factuur” en uitgerold naar de verschillende afdelingen. Pijnpunt blijft efficiënt werken door het ontbreken van een degelijk documentbeheersysteem zoals het vroegere Corsa in Puurs.

- **Infrastructuur & Materieel**

Na een overgangsfase van 5 maanden vertrekken sinds 1 mei 2019 alle uitvoerende diensten vanuit één plaats namelijk het gemeentemagazijn Lichterveld.

Het magazijn Hemelrijken wordt voornamelijk gebruikt voor opslag. Een openbare verkoop werd gehouden om overbodig materieel en goederen te verkopen. Het magazijn werd grondig opgeruimd.

De stock signalisatie werd samengebracht in magazijn Hemelrijken. Eén atelier blijft behouden voor kleine reparaties voor de ploegen die in de buurt werkzaam zijn.

Het huurcontract met KBT werd opgezegd. In onderling overleg werd overeengekomen dat zij effectief zullen vertrekken op 30 april 2020. De 2 magazijnen Verhoeven en Rijweg worden niet meer gebruikt.

Het wagenpark werd gecentraliseerd en overgedragen naar de nieuwe gemeente/ocmw. De “vereenvoudigde” administratieve werkwijze vanuit Vlaanderen verliep moeizaam. Elk voertuig onderging een aparte administratieve technische controle, nieuwe nummerplaat en verzekeringspolis. Vrijstellingen van de verkeersbelastingen moesten opnieuw per voertuig worden aangevraagd.

- **Organisatie en werking teams (organisatie team, charter, producten en werkprocessen)**

#### ALGEMEEN BESTUUR

Het nieuwe team Algemeen Bestuur (niet FIN) onder leiding van de Algemeen directeur werd geïnstalleerd. De opdracht ervan is erg divers (bestuursondersteuning, organisatiebeheersing, informatiebeheer (inclusief GIS), strategische coördinatie, klachtenbeheer, veiligheidscoördinatie, noodplanning; ...) en het team zit verspreid.

De politieke organen en de vertegenwoordigers in de diverse verbonden rechtspersonen en andere instanties werd geïnstalleerd. Er werd een nieuw systeem van bestuursondersteuning ingevoerd (zie besluitvorming) en tal van andere projecten en acties ondernomen die je elders vindt.

#### FINANCIËN

De financiële productfiches werden verfijnd i.s.m. organisatiebeheersing voor publikatie op de website.

Binnen de afdeling Financiën werden de taken verdeeld tussen de nieuw samengestelde groep van medewerkers met aandacht voor het back-up gegeven en de interne controle.

De overdracht en opkuis van de belangrijke digitale files voor de dienst (P en SA) naar de X-drive werden eind april afgerond.

Een nieuw geïntegreerd aankoopproces werd uitgewerkt. Via aparte opleidingssessies werden de verschillende afdelingen wegwijs gemaakt in dit proces én in de software (Fox-beleid voor de bestelprocedure en Echo voor de goedkeuring van facturen). Er werd extra aandacht besteed aan het interne controle-aspect binnen het proces. Tegelijkertijd werd aan deze sessies ook de opleiding budgetopvolging gekoppeld. Voor dit alles werden ook consulteerbare handleidingen uitgeschreven.

Alle balie-kassa's, behalve die van burgerzaken, werden overgezet van ALFA-kassa's naar Recreatex-kassa's. Maandelijks voert een medewerker van financiën ter plaatse een fysieke kassacontrole uit en rapporteert de bevindingen aan de strategisch coördinator.

Het facturatiepakket ALFA werd volledig opnieuw geconfigureerd, rekening houdende met nieuwe artikels en met de prijzen die werden goedgekeurd door het nieuwe bestuur. Ook de kassaschermen van burgerzaken werden opnieuw geprogrammeerd met aandacht voor de gebruiksvriendelijkheid voor de medewerkers van deze dienst.

Voor de facturatie van de dienstverlening van de afdeling Beleven worden de facturen geïmporteerd vanuit het externe pakket Recreatex. Omdat in het verleden de transitie van die factuurinformatie voor heel wat problemen zorgde, werd samen met de afdeling Beleven gezocht naar verbeteringsoplossingen.

Alle linken tussen de financiële software en externe pakketten (via inbrengen van nieuwe boekhoudcodes en folders) werden terug op punt gesteld (Recreatex, Geracc, WQM-weddecentrale, Deona, Sierra, ....).

De financiële boekhoudsoftware werd zoals reeds hoger vermeld voor de vier entiteiten volledig opnieuw geconfigureerd volgens de BBC2020-normen.

## ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Onder de ondersteunende diensten vallen:

- HRM
- Communicatie
- ICT
- Juridische zaken en patrimonium
- Aankoop en administratie technische dienst
- Facilitair beheer (waaronder Algemeen FAB, Mobiel team, Logistiek en P&B, Technisch gebouwenbeheer, Poets en logistiek)

Alle ondersteunende diensten van Puurs (gemeente en OCMW) en Sint-Amands (gemeente en OCMW) zijn geïntegreerd. Vanaf eind 2018 werken de afzonderlijke teams vanuit één locatie.

Binnen de verschillende diensten/teams werden de taken verdeeld tussen de nieuw samengestelde groep van medewerkers met aandacht voor het back-up gegeven.

Verschiedende werkprocessen werden al herbekeken op het vlak van efficiëntie en complexiteit; maar hier is het werk nog niet af en vraagt blijvende aandacht tot optimalisatie.

Alle diensten/teams hebben op regelmatige basis werkoverleg. Ook de adjunct algemeen directeur plant regelmatig een afzonderlijk overleg in met de diensthoofden, teamcoördinatoren van de verschillende ondersteunende diensten.

### WELZIJN EN SAMENLEVEN

Eind december 2018, begin januari 2019 verhuisden de maatschappelijk werkers van de Sociale Zorg en de dienst Gezinszorg van het Sociaal Huis van Sint-Amands naar het Sociaal Huis van Puurs-Sint-Amands. Eveneens eind december 2018 verhuisden de medewerkers van de buitenschoolse kinderopvang en de dienst gezinsopvang van het JOC Wijland en het gemeentehuis van Sint-Amands naar het Sociaal Huis in Puurs-Sint-Amands. Zij hebben hun nieuw bureel in de voormalige vergaderzaal Pelagia.

Door deze verhuisbewegingen situeren alle diensten van het beleidsdomein Welzijn en Samenleven zich onder hetzelfde dak in het Sociaal Huis wat de onderlinge samenwerking ten goede komt. Wekelijks is er een Welzijnsoverleg bestaande uit de diensthoofden van de Sociale Zorg, dienst Gezinszorg, dienst Samenleven, de algemeen directeur van het Zorgbedrijf Klein-Brabant en de directeur Welzijn en Samenleven. Doelstelling van dit overleg is de ontschotting tussen de diensten en het organiseren van het zorgcontinuüm.

Naast deze dienstoverschrijdende organisatie, dienen de verschillende diensten zich ook intern opnieuw te organiseren ten gevolge van de fusie.

#### Sociale zorg

Vanaf 1 januari 2019 werd binnen de Sociale Zorg het nieuwe softwareprogramma voor de sociale dienst, Sierra 2.0 geïmplementeerd (deelname aan stuurgroep SC, consultancydagen, aanstelling power-users, ...). Dit nieuwe programma bleek enerzijds te kampen met heel wat kinderziektes, anderzijds zijn de modaliteiten minder gebruiksvriendelijk dan het vorige programma.

Verder werden volgende wijzigingen uitgevoerd:

- De verschillende werkprocessen werden herbekeken op het vlak van efficiëntie en complexiteit
- Sociale verslagen werden uniform gemaakt
- Bepaalde procedures werden vereenvoudigd
- Een aantal bevoegdheden en taken werden overgedragen:
  - op vlak van wonen gebeurde de overdracht van alle taken i.v.m. wonen naar de woonbegeleider)
  - opvolging tussenkomsten in kosten verblijf in Woonzorgcentra (dossiers worden opgevolgd door één maatschappelijk werker die zich specialiseert in deze materie)
  - herverdeling van de taken tussen administratief medewerker en maatschappelijk werker (responsabilisering maatschappelijk werker)
  - ondersteuning van de LOI-werking door deskundige trajectbegeleiding (in functie van activering)

### Samenleven

De fusie bracht binnen de dienst Samenleven op het vlak van organisatie en werking van de teams een groot aantal veranderingen met zich mee. Enerzijds kregen alle medewerkers een andere werkplek toebedeeld, nl. het sociaal huis van Puurs-Sint-Amunds in plaats van het JOC Wijland of het gemeentehuis van Sint-Amunds, anderzijds zijn de medewerkers ook (opnieuw) overgedragen van gemeente naar OCMW. Het integreren van verschillende organisatieculturen is een werkpunt waar binnen de dienst samenleven aan gewerkt wordt tijdens de teamvergaderingen. De opmaak van het charter heeft hiertoe bijgedragen.

Naast de prioritaire doelstellingen die beschreven zijn in het projectportfolio 2019 werd op het vlak van organisatie en werking teams ook werk gemaakt van de uitwerking van een back-upregeling en permanentieplan.

### Gezinszorg

Sedert begin mei 2019 heeft de dienst Gezinszorg zijn intrek genomen in hun nieuw bureel. Gelet op de beperkte ruimte waar zij over beschikken, werd nieuw bureaumateriaal besteld.

Voor het overige wordt, wat betreft de stand van zaken, van de dienst gezinszorg verwezen naar het projectportfolio 2019 aangezien hierover gerapporteerd wordt als prioritaire doelstelling.

## RUIMTE

### Leefomgeving

Vóór de fusie was er zowel in Puurs als in Sint-Amunds een dienst ruimtelijke ordening en een dienst milieu telkens aangestuurd door een diensthoofd met meerdere deskundigen en administratieve medewerkers in het team.

De verschillende producten, diensten en interne processen zijn sinds de fusie over meerdere domeinen gespreid waaronder planologie, omgeving (ruimtelijke ordening en milieu), mobiliteit, wonen & duurzaamheid. Patrimonium en lokale economie werden overgedragen aan respectievelijk Ondersteuning en Beleven. De dienst leefomgeving is vandaag georganiseerd met 1 leidinggevende, 3 experts, 9 deskundigen en 2 administratieve medewerkers over de verschillende domeinen heen.

In november 2018 verhuisden de medewerkers van Sint-Amunds naar Puurs om zo samen in een geïntegreerde backoffice te werken. Ook verhuisden de medewerkers van milieu naar de burelen boven die van ruimtelijke ordening om zo meer in de nabijheid te zijn gezien de wisselwerking in het kader van de omgevingsvergunning. Idealiter zouden deze teams samen in 1 bureel moeten zitten.

### Domein omgeving (RO en Milieu)

In het kader van de omgevingsvergunning werden de processen van zowel milieu als ruimtelijke ordening op elkaar afgestemd om te komen tot een geïntegreerde dienst omgeving. Door de fusie is er een sterk complementair team ontstaan met verschillende deskundigen en 2 experts die elk vanuit een andere basisopleiding voor een specifieke kijk zorgen op de materie.

Het nieuwe dienstverleningsmodel, met enkel werken op afspraak, werd ingevoerd in april 2017 binnen het team ruimtelijke ordening, waardoor er heden meer vragen telefonisch en via mail binnenkomen. Het is een aandachtspunt om in het kader van klantvriendelijkheid ook deze vragen zo snel mogelijk te beantwoorden. De praktijk leert dat het werken op afspraak en de vragen via mail en telefoon zowel voorbereiding als nabehandeling vragen, hetgeen een grote werkbelasting geeft. Momenteel is de dienst zo georganiseerd dat er telkens 1 iemand in beurtrol een volledige dag de telefoons en mails beantwoordt. De andere deskundigen kunnen ondertussen inhoudelijk dossiers behandelen. In vakantieperiodes of bij uitval van collega's komt dit systeem onder druk te staan. Verder uitzuiveren van het proces en de taakverdeling (ook tussen RO en milieu) zou dit in de toekomst moeten verhelpen. Er kan zo meer ingezet worden op kwaliteiten en sterktes van individuen waardoor efficiëntie en werkdrukverlaging kan gehaald worden. Het is wel belangrijk dat eenieder de verschillende taken blijft onderhouden bij wijze van back-up. De afstemming in het omgevingsproces voor het behandelen van de ruimtelijke en milieugebonden aspecten moet nog verder verfijnd worden, dit om de tijdsdruk bij de teams te verlagen.

Tevens moeten de milieudata en het archief van de milieuvergunningen van Sint-Amands verder gedigitaliseerd worden in functie van onder andere de notarisbrieven en het gemeentelijke bodemregister. De achterstand die er vandaag nog is, dient weggewerkt te worden. Heden zorgt dit immers voor bijzonder veel tijdsinvestering bij de dienst. Alle info dient immers analoog te worden opgezocht. Bij digitalisering kan dit proces volledig gestuurd worden via een automatische software-flow die alles genereert. Er zal een nota opgemaakt worden met daarin een analyse van de huidige extra workload daardoor, een inschatting van de tijdsinvestering voor deze digitalisering en een kostenraming.

#### Planologie – mobiliteit – wonen & duurzaamheid

Dit zijn allen éénmansdiensten met een hoge expertise per domein maar geen expert-back-up. Voor planologie is er afstemming met de expert ruimtelijke ordening. Voor mobiliteit is er naast back-up en wisselwerking ook administratieve ondersteuning voorzien. Wonen (en duurzaamheid) worden ondersteund door Igemeo via de intergemeentelijke samenwerking: dit is echter geen in-house back-up. Bij zowel mobiliteit als bij wonen & duurzaamheid is er door een veelheid aan reguliere taken (zoals bijvoorbeeld meldingen en klachten, opvolgen woonloket, etc..) weinig tijd over voor visievorming en adviesverlening. Nochtans zitten hier voor de komende jaren grote uitdagingen met de opmaak van het beleidsplan ruimte en het nieuwe mobiliteitsplan. De rode draad door beide plannen kan duurzaamheid en klimaat zijn en ook een visie op woonbeleid met aandacht voor diverse woontypologieën en bijhorende doelgroepen.

Het is vanzelfsprekend dat in de toekomst deze domeinen nauwer zullen samenwerken en elkaar zullen versterken.

Op niveau van het volledige team leefomgeving werd ook een takenmatrix opgemaakt per domein en functie. Als er nog meer zal samengewerkt worden over de beleidsdomeinen heen, kan er vanuit deze takenmatrix sterker ingezet worden op de sterktes van de verschillende medewerkers.

## Werken

### *Technische Dienst*

De vroegere technische dienst werd vanuit proceslogica opgedeeld in Ondersteuning (Logistiek en Gebouwenbeheer) en Ruimte.

Voor de aansturing van de teams, werd vanuit de leidinggevenden de vraag gesteld om de visie om te werken vanuit 2 posten te herbekijken. Hiervoor werd door het bestuur en de stuurgroep fusie akkoord gegeven waardoor alle medewerkers van Sint-Amands sinds begin 2019 bij aanvang van de dag steeds naar de basispost in Puurs komen. Ook bij het beëindigen van de dagtaken komen zij steeds naar Puurs om terug te koppelen naar de leidinggevende.

Bij wijze van overgang konden de werknemers van SA tot eind april gebruik maken van een dienstvoertuig om de verplaatsing te maken vanuit SA naar de post in P. Sinds 1 mei 2019 komt iedereen op eigen kracht naar de basispost in P.

De administratieve medewerkers van SA verhuisden reeds begin december 2018 naar de post in Puurs.

### *Groenbeheer*

De groeninventaris van Puurs-Sint-Amands is in opmaak waardoor er snel kan berekend worden wat financieel het meest interessant is: uitbesteden of eigen beheer. Met het huidige personeelsbestand krijgen we het pesticidenloos onderhoud niet rond. Sinds de afbouw van het gebruik van pesticiden worden de eenvoudige taken deels opgenomen door sociale tewerkstellingsbedrijven. Ook taken waarvoor specifieke seizoensgebonden machines of andere specialisaties nodig zijn, moeten we nog méér gaan uitbesteden. Met nog een aantal grote groenprojecten in het vizier is het nodig om nog meer groenonderhoud zoals onkruidbeheersing, scheren van hagen en maaien van grote partijen gazons en te laten uitvoeren door externe partners. Natuurlijk dienen we alle onderhoud nog meer en meer van de ecologische kant te bekijken en kunnen er grasterreinen verruigen waardoor frequent onderhoud wordt vervangen door uitbesteding aan landbouwers met hooikeerders en andere landbouwmachines.

Het investeringsprogramma voor de machines dat opgemaakt werd in samenwerking met de ploegbazen en mekaniekers wordt ieder jaar bekeken en vervangingen worden uitgesteld indien mogelijk. Bij iedere nieuwe investering wordt steeds vooraf afgewogen of uitbesteden een betere optie is dan uitvoering in eigen beheer.

Op lange termijn (na 2025) zien we een kleinere groendienst als een sterk team van arbeiders die flexibel kunnen ingezet worden naast de aannemers die de grootste partijen groen voor hun rekening nemen. Onze flexibiliteit en snelle inzetbaarheid is dan een grote troef.

Sinds de fusie wordt de nieuw samengestelde groendienst van Puurs-Sint-Amands samen ingezet op het volledige grondgebied om zo terreinkennis te vergroten en dezelfde technieken te leren toepassen.

### *Openbare Werken*

Doorheen de jaren is de personeelsstructuur van O.W. Puurs opgebouwd met het oog op een vlotte dienstverlening/onderhoudsstructuur, resulterend in een wegennet dat grotendeels up-to-date zit. Het idee om deze “modus operandi” door te trekken naar de fusiegemeente PSA lijkt een noodzakelijkheid. Een inventarisatie/staat van het wegennet (weginfrastructuur, markeringen, ...) werd in het verleden reeds uitgevoerd voor de deelgemeenten van Puurs. Voor de deelgemeenten van Sint-Amands werd recent een eerste rondgang doorgevoerd, hierbij werd het duidelijk dat er voor deze weginfrastructuur een inhaalmanoeuvre noodzakelijk is. (weginfrastructuur: verharde wegen 200km, verhoogd naar 290km; onverhard 292km, verhoogd naar 418km). Gezien de beperkte personeelsbezetting bij OW in Sint-Amands voor de fusie werden destijds een groot aantal lage prioriteitswerken op lange termijn/on hold gezet.

Overdracht naar PIDPA/HidroRio, voorheen reeds een feit in Sint-Amands en deelgemeenten, is sinds mei '19 doorgetrokken naar PSA. Bij een verschuiving van een deel van het takenpakket naar een externe rioolbeheerder, werd eerder aangenomen dat een aantal VTE zouden komen te vervallen. In de basisopdracht van PIDPA/HidroRio zitten een groot aantal taken vervat, maar voor de optionele/uitzonderingen dient een bijkomende opdracht/kostenraming opgemaakt te worden. Het kostenplaatje en timing aan deze “uitzonderingen” zal zwaarder doorwegen in vergelijking met een uitvoering in eigen beheer. Voorbeeld van uitzondering: Het beheer van het rioleringsstelsel en baangrachten werd reeds door PIDPA ondervangen, maar het onderhoud en reparatie van grachtenstelsels (niet rechtstreeks voerend naar buizenstelsels) blijven voor het gemeentepersoneel, maar dit werd maar deels opgevangen binnen Sint-Amands.

Een nieuwe organisatiestructuur is van toepassing binnen het team OW. Het organigram voorziet in 2 bijkomende meewerkende ploegbazen, die hun cel (grote projecten & kleine projecten), on the field gaan aansturen. Uit verkennende gesprekken met alle werknemers bleek aangestuurd te worden door “niet-officiële” (lees: ploegbaas) op de werven niet te werken. Zonder echte ploegbaas op de werkvloer, daalt duidelijk de rendabiliteit van de uit te voeren werken en/of opdrachten. Door een upgrade door te voeren van 2 functies geschoold werkmans naar ploegbaas wordt dit opgelost. Voor de afdeling signalisatie & wegmarkeringen & nutsleidingen werd reeds een ploegbaas aangeworven, die onder dagelijkse sturing van diensthoofd OW, autonoom zal opereren dan de 2 nieuwe PB.

Ploegbaas kleine projecten/meldingen zal samen met de ploegbaas signalisatie in dagelijks contact staan met het diensthoofd en bij afwezigheid van deze laatste, zal de ploegbaas signalisatie de sturing op zich nemen. Ploegbaas grote projecten zal in wekelijks contact staan met het diensthoofd, de dagelijkse sturing en organisatie vallen onder zijn verantwoordelijkheid.

### *Bouwprojecten*

De opvolging en procesflow van bouwprojecten is quasi ongewijzigd tegenover vroeger. Het grote verschil bestaat erin dat de expert bouwprojecten fulltime wordt bijgestaan door de deskundige bouwprojecten, die voorheen ook de aansturing van het team gebouwen op zich nam. Zij bekijken onderling wie welke taken en projecten op zich

neemt. De deskundige ondersteunt voornamelijk de technische aspecten daar waar de expert zich meer focust op het bouwkundige aspect.

### *Water- en wegenwerken*

De opvolging en procesflow van water- en wegenwerken is ongewijzigd tegenover vroeger. De expert neemt nu de planning van alle water- en wegenwerken in heel PSA mee op met ondersteuning van Pidpa. Sinds 1 mei 2019 werd immers de riolering overgedragen aan Pidpa voor het gedeelte van Puurs, in SA was dit reeds het geval. Het opvolgingsluik neemt vooral Pidpa voor zijn rekening (aanvraag subsidies, digitalisering, rapportering VMM, ...).

## BELEVEN

Alle medewerkers van beleven werden actief opgevolgd en gecoacht op basis van een uitgebreide functiebeschrijving en takenpakket. Naast de drie teams: zakelijk beheer, programmatie en evenementen werd een organisatiebrede projectwerking opgestart.

Binnen de afdeling beleven kregen alle medewerkers een vaste werkplek op de Binder site. Taakafspraken en opdrachten werden geanalyseerd, besproken en binnen de volledige teamcontext verder verfijnd. In functie van het nieuwe meerjarenbeleidsplan werden de nodige voorbereidingsoefeningen uitgevoerd.

De nieuwe teams werkten vooral rond inhoudelijke afstemming binnen specifieke beleidsthema's:

- Vakantiewerking (sport- en speelweken) met aandacht voor spreiding tijdens de zomervakantie
- Zomer van Puurs-Sint-Amunds en diverse evenementen
- Ontwikkeling erfgoedvisie en exploitatie Fort van Liezele
- Uitbreid en aantrekkelijk cultuur aanbod
- Eéngemaakt bibliotheeksysteem

Bij de ontwikkelingen voor de nieuwe website werden verschillende afspraken geconcretiseerd. Productverantwoordelijken werden aangeduid, verfijnden diverse processen en zorgden voor authentieke info.

Vorbereidingen voor het verder automatiseren binnen diverse deelprocessen werden opgestart maar niet afgewerkt (oa. Ter beschikking stellen van vrijetijdsinfrastructuur). Ook het verder digitaliseren van het evenementenloket werd voorlopig on hold gezet. De webshop werd aangepast en klaargemaakt voor de volgende stap. Hierbij hoort het online reserveren.

## **Actieplan 19-0105:**

### **Opmaak van het strategisch meerjarenplan 2020-2025 – gemeente**

#### Actie 19-010501:

##### Opmaak van het strategisch meerjarenplan 2020-2025 – gemeente

Puurs-Sint-Amunds doorliep in 2019 een doordacht, kwalitatief, flexibel en interactief beleidsplanningsproces onder een uitgekiende ambtelijke coördinatie en aansturing (zie betreffende sturingsnota's). Hiermee voldeed het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds aan de decretale BBC-verplichtingen voorzien in het Decreet lokaal bestuur en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Hoe zag het verloop van het proces eruit?

In een 1ste fase heeft een overlegforum bestaande uit het college, het managementteam en de participatiebegeleiders een kadernota opgesteld met daarin de krijtlijnen en financiële contouren op 1ste zicht. Dit was het kader voor de 'verdiepings- en participatiefase'. Het was eind maart 2019 klaar en steunde op insteken uit het verkiezingsprogramma cd&v teamkoen, het ambtelijk memorandum en financiële prognoses, opgemaakt door de financiële dienst.

De 2de fase was de fase van de verdieping en verrijking door participatie en omvatte 2 sporen: een verdieping door enerzijds verder onderzoek door de diverse beleidsdomeinen of organisatorische clusters binnen het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds en anderzijds het participatietraject 'Samendenkers'.

De directeurs van de diverse beleidsdomeinen (Dienstverlening, Ruimte, Welzijn & Samenleven, Beleven en Algemeen Bestuur en Ondersteuning) kregen de opdracht om tegen eind juni 2019 een nota aan te leveren. Deze nota werkten ze grondig uit i.s.m. de betrokken CBS-leden en hun medewerkers. De nota steunde op hun inzichten rond de externe beleidsuitdagingen en doorlopend beleid en de vereiste middelen daartoe. Zij analyseerden de huidige situatie in functie van die uitdagingen en deden voorstellen naar toekomstige situatie en koppelden daaraan de vereiste middelen. De nota's waren begin juli klaar.

Tegelijkertijd liep onder leiding van de expert communicatie, de doelgroepencoördinator en de deskundige doelgroepenwerking en onder begeleiding van Levuur een kwalitatief participatieproces. Tijdens 3 toekomstavonden gaven een 125 geïnteresseerde burgers hun insteek en mogelijk engagement naar Puurs-Sint-Amunds 2030. Daarnaast reflecteerden een aantal geïnteresseerde gemeenteraadsleden kort nadien over hetzelfde onderwerp. Op 2 juli presenteerde Levuur het resultaat ervan aan het college.

In juli startte dan de 3de fase: de fase van beleidsmatige synthese en financiële vertaling, ontwerpbeleidsbepaling en redactie. Tijdens juli/augustus hebben de algemeen directeur en de strategisch coördinator op beleidsmatig vlak de nodige syntheses gemaakt van deze uitgebreide informatie. Tegelijkertijd zamelde de financieel directeur (samen met financiële collega's en het diensthoofd HR voor het onderdeel personeelsbudget) de nodige informatie in om tegen eind augustus een financiële vertaling klaar te hebben van het wensenpakket vanuit de diverse afdelingen. In

dezelfde periode werd door de algemeen directeur de Omgevingsanalyse geredigeerd, die de vele voormelde insteken samenvatte.

In het najaar besprak een overlegforum van college en M-teamleden alle informatie. Om de financiële kloof tussen hetgeen gevraagd werd en hetgeen mogelijk was te overbruggen, werd op zoek gegaan naar besparingen en mogelijke nieuwe inkomsten, waarna het college het definitieve ontwerp van Meerjarenplan 2020-2025 goedkeurde. Nadien volgde dan de officiële goedkeuringsprocedure, de terugkoppeling naar de participanten en de interne en externe communicatie.

## Beleidsdoelstelling 19-02: jonge gezinnen vinden een gezond evenwicht tussen werk en gezinsleven

### Samenvattende evaluatie

In 2019, het eerste jaar van de fusie, werd extra aandacht geschonken aan het afstemmen van de werking en het harmoniseren van de reglementen. Daarnaast werd bij de organisator gezinsopvang ook een nieuw softwarepakket geïmplementeerd. De focus bleef evenwel liggen op het aanbieden van een kwaliteitsvolle voorschoolse en buitenschoolse kinderopvang.

Door de organisator gezinsopvang werden in 2019 in totaal 285 unieke kinderen opgevangen. Deze kinderen werden opgevangen door 21 onthaalouders. In de loop van 2019 is 1 onthaalouder met pensioen gegaan. 26 Unieke kinderen werden opgevangen in de DUO-opvang in Breendonk door 2 onthaalouders.

Bij de buitenschoolse kinderopvang waren er in 2019 in de korte opvang 724 unieke kinderen. In de lange opvang werden er 862 unieke kinderen opgevangen. Tijdens de vakantieperiodes werden er 374 unieke kinderen (enkel kleuters) opgevangen.

### **Actieplan 19-0201:**

#### **Aanbieden van kinderopvang en opvoedingsondersteuning – OCMW**

#### Actie 19-020101:

#### Aanbieden van kinderopvang en opvoedingsondersteuning - OCMW

- **Organisator gezinsopvang**

##### Implementatie nieuw softwarepakket Deona

De tablets (+ 4G verbinding) voor de 21 onthaalouders werden aangekocht. De nodige software werd geïnstalleerd op de tablets en de gebruikersovereenkomst met het oog op het ter beschikking stellen van de tablets aan de onthaalouders werd goedgekeurd door het vast bureau.

In september 2019 werd de conversie doorgevoerd van Winsoc naar Deona. Er werd eveneens een opleiding voorzien voor de medewerkers van de organisator gezinsopvang De Oogappel. In juni 2019 werden twee opleidingsavonden georganiseerd voor de onthaalouders. In oktober 2019 werden de ouders geïnformeerd. Gedurende het derde en het vierde kwartaal werd er dubbel geregistreerd, zowel via het bestaande softwarepakket als via het nieuwe Deonapakket. Vanaf 2020 wordt volledig overgeschakeld op Deona.

#### Harmonisatie reglementen

Voor de organisator gezinsopvang dienden het huishoudelijk reglement en het retributiereglement te worden geharmoniseerd. Aangezien de invoering van Deona diende te worden verwerkt in het huishoudelijk reglement werd hierop gewacht. In september 2019 werd een nieuw huishoudelijk reglement besproken met alle onthaalouders. Dit moment werd aangegrepen om de uniforme werking van de dienst nogmaals toe te lichten. Het reglement werd goedgekeurd door de OCMW-raad op 14 oktober 2019 en is van toepassing vanaf 1 januari 2020. Alle onthaalouders en de meeste ouders tekenden intussen een verklaring dat zij het nieuwe reglement hebben ontvangen en dat zij zich akkoord verklaren met de daarin opgenomen bepalingen.

- **Buitenschoolse kinderopvang:**

#### Onderzoek naar organisatiemodel buitenschoolse kinderopvang

Op 5 februari 2019 werd een eerste nota rond de organisatie van de BKO overgemaakt aan de leden van het Vast Bureau. Toen was het centrale uitgangspunt om de BKO in de toekomst volledig in eigen beheer te organiseren en niet langer in samenwerking met een externe partner. Het Vast Bureau heeft de vraag gesteld om de andere pistes ook te onderzoeken, nl. BKO “as is” behouden met maximale afstemming en BKO volledig uitbesteden.

Na grondig onderzoek werd besloten om de bestaande situatie te behouden. In Sint-Amands, Oppuurs en Lippelo wordt de buitenschoolse kinderopvang georganiseerd door Ferm (BKO Stekelbees). In Puurs, Kalfort, Liezele, Breendonk en Ruisbroek wordt deze in eigen beheer georganiseerd (BKO de Sloeber). Deze beslissing resulteerde in de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Puurs-Sint-Amands en Ferm op de OCMW-raad van 16 december 2019.

#### Harmonisatie reglementen

- Retributie op voor- en naschoolse opvang, vakantiedagen en schoolvrije dagen die door de afdeling Welzijn & Samenleven worden georganiseerd

Principes werden vastgesteld door de OCMW-raad op 6 mei 2019. De tarieven zelf werden vastgesteld door het vast bureau op 7 mei 2019.

- Statuten en huishoudelijk reglement van LOK (Lokaal Overleg Kinderopvang)

Beide documenten werden geïntegreerd in één document en werden goedgekeurd door de OCMW-raad van 9 september 2019.

➤ **Oprvolging ontwikkelingen nieuw decreet “kinderopvang en vrije tijd”**

Overeenkomstig het voorstel van decreet wordt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de BKO en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten bij het lokaal bestuur gelegd. Het lokaal bestuur zou de regie dienen te voeren over de buitenschoolse opvang en zou hiervoor middelen krijgen uit het Vlaams Gemeentefonds op basis van een aantal algemene parameters, zoals het aantal kinderen woonachtig en schoollopend in de gemeente.

Het is belangrijk de ontwikkelingen van dit voorstel van decreet op de voet op te volgen, want dit decreet zou aan de lokale besturen de mogelijkheid kunnen geven om op maat van de gemeente, samenwerkingen op te zetten tussen alle betrokken partners, zoals scholen, opvangvoorzieningen, en alle mogelijke initiatieven inzake cultuur, recreatie, vrije tijd, jeugd en sport.

• **Flankerend onderwijsbeleid**

Convenant veilige schoolomgeving

Na goedkeuring van de convenant veilige schoolomgeving door de gemeenteraad op 9 september 2019 werd deze ondertekend in het bijzijn van de verschillende partners. De nieuwe convenant is geldig voor alle kleuter- en lagere scholen op het volledige grondgebied van Puurs-Sint-Amands en loopt van 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2026. Er worden verschillende acties geformuleerd teneinde de veiligheid te verbeteren en het veiligheidsgevoel te verhogen in de schoolomgeving.

Ondersteuning/betoelaging scholen (flankerend onderwijs)

In het kader van flankerend onderwijsbeleid ontvingen de scholen van “oud-Sint-Amands” een toelage van € 28, zijnde € 20 toelage voor busvervoer en € 8 toelage voor schoolzwemmen. De scholen van “oud-Puurs” ontvingen een toelage van € 25. Begin 2019 werd deze toelage uitbetaald (voor schooljaar 2018-2019). Deze beide toelagen dienden te worden gelijkgetrokken.

De OCMW-raad keurde op 16 december 2019 het nieuwe reglement goed betreffende het verstrekken van voordelen in het kader van flankerend onderwijsbeleid. Conform het nieuwe reglement bedraagt de financiële tegemoetkoming vanaf het schooljaar 2019-2020 €25 per leerling. Dit op basis van het aantal leerlingen op 1 februari van het schooljaar voordien. Scholen dienen jaarlijks voor 15 februari het officiële aantal leerlingen door te geven.

Reglement verstrekken van premie in het kader van algemene preventie

Op 16 december 2019 keurde de OCMW-raad het reglement goed voor het verstrekken van een premie in het kader van algemene preventie.

Onderhavig reglement biedt de secundaire scholen die in de gemeente gevestigd zijn de mogelijkheid om een premie aan te vragen in het kader van algemene preventie zoals veiligheid, gezondheid, geluidsoverlast, vandalisme en hangjongeren. Deze problematieken worden besproken op het Platform Algemene Preventie Puurs-Sint-Amunds.

## Beleidsdoelstelling 19-03: ouderen genieten van een uitgebreid gamma van diensten via thuiszorg, assistentiewoningen en WZC

### Samenvattende evaluatie

Door het verzorgen van een ruim aanbod aan thuiszorgdiensten zorgen we ervoor dat burgers zolang als mogelijke in hun vertrouwde thuissituatie kunnen blijven wonen. Naast de integratie van de diensten van Puurs en Sint-Amunds was er in 2019 ook de integratie van de poetsdienst en de gezinszorg.

Er werd ook de nodige aandacht besteed aan het zorgcontinuüm. Door het organiseren van een doorgedreven samenwerking tussen de dienst thuiszorg en WZC willen we ervoor zorgen dat zowel de zorgverleners als de zorgbehoevenden steeds over alle beschikbare en noodzakelijke informatie en zorg beschikken. In 2019 was dit voornamelijk gericht op het oprichten van overlegstructuren.

### Actieplan 19-0301:

#### Proactief benaderen van ouderen in hun thuissituatie – OCMW

#### Actie 19-030101:

##### Proactief benaderen van ouderen in hun thuissituatie - OCMW

- **Gezinszorg en aanvullende poetsdienst**

De integratie van de poetsdienst en gezinszorg wordt ook verdergezet in 2019. Er werd einde 2018 een uitbreiding gevraagd van uren gezinszorg en tegelijk een omzetting van uren gezinszorg naar erkend uren poetsdienst. Hier werd voor gekozen omdat de poetsdienst met meer dan 6 VTE's door de fusie met Sint-Amunds maar voor 0,5 VTE subsidie ontvangt.

In het ministerieel besluit van 18 april 2019 werd het nieuwe urencontingent vastgesteld:

Urencontingent 2018	24.868 uur
Extra uren 2019	1.601 uur
Uren nodig omzetting gezinszorg in poets (3 VTE poets)	3.744 uur
Nieuw urencontingent gezinszorg	22.725 uur
Erkende VTE poets	3,5 VTE

Door een uitbreiding van erkenning te vragen voor de poetsdienst, dienen wij onze werking af te stemmen op de uitvoeringsbesluiten van de erkende logistieke diensten en moet de bijdragebepaling inkomensafhankelijk zijn in plaats van een vast bedrag. In februari werden door de medewerkers van de gezinszorg en de poetsdienst en de thuiszorgcoördinatoren 64 extra huisbezoeken uitgevoerd om de nieuwe bijdrage te berekenen en een nieuwe overeenkomst werd opgesteld. Tweejaarlijks zullen de poetsdossiers herzien moeten worden.

- **Ontwikkelen doorgedreven samenwerking van dienst thuiszorg en WZC ter ondersteuning van zorgcontinuüm.**

De thuiszorgcoördinatoren geven info omtrent de producten van het zorgbedrijf mee bij de vraagverheldering. Echter is er op dit moment geen structureel overleg met de medewerkers van het Zorgbedrijf en de thuiszorg. Bedoeling is in het najaar terug op te starten met een structureel overleg met de verantwoordelijken sociale dienst WZC, KV en assistentiewoningen en de thuiszorgcoördinatoren en coördinatoren gezinszorg en poetsdienst voor een betere infodoorstroming over elkaar gebruikers. Dit werd opgevangen door Fred Rogier als directeur zorgbedrijf toe te voegen aan het overleg van de leidinggevenden voor Welzijn en Samenleven. Hierdoor worden wijzigingen beslist in het zorgbedrijf doorgegeven aan de andere interne diensten en wordt het informatiemanagement up-to-date gehouden.

De thuiszorgcoördinatoren hebben twee keer per jaar overleg met de maaltijdbezorgers van het zorgbedrijf om de signaalfunctie van deze medewerkers op te volgen en mogelijke preventieve thuiszorg te introduceren bij gebruikers van de warme maaltijden.

De herziening van het maaltijdbedelingssysteem voor heel het zorgbedrijf en het gelijk trekken van de voorwaarden van de warme maaltijden aan huis voor heel de fusiegemeente is een belangrijk project in kader van de samenwerking thuiszorg en zorgbedrijf. Het VB heeft het dossier op 12 maart 2019 besproken en kon zich vinden in de voorgestelde principes maar wou graag nog verdere financiële uitwerking van het dossier. Na goedkeuring van de financiële principes werd het nieuw reglement goedgekeurd in de OCMW-raad van 14 oktober 2019. De gebruikers werden per brief op de hoogte gesteld. Voor de bewoners van de serviceflats of beter de GAW (groep assistentiewoningen) werd een oplossing uitgewerkt om ook op zondag een maaltijd te kunnen genieten. De maaltijdbedeling aan huis gebeurt vanaf 1 januari 2020 niet meer op zondag en de prijzen werden gewijzigd: 9,18 euro voor een eerste maaltijd aan huis en 7,50 euro voor een tweede maaltijd op hetzelfde adres. In 2020 wordt de verdere werking van het herziene maaltijdbedelingssysteem opgevolgd.

- **Verdere uitbouw thuiszorgcoördinatie**

Waar vorig jaar de thuiszorgcoördinatie verder bekend werd gemaakt bij de burgers in infosessies via het lokaal dienstencentrum, mantelzorgmoment en ad-hoc toelichting op ledenvergaderingen socio-culturele verenigingen en in tweede instantie deze dienstverlening ook werd bekendgemaakt in Sint-Amands, werd in 2019 ingezet op bekendmaking bij de potentiële professionele doorverwijzers: huisartsen, thuisverpleging, apothekers, sociale diensten ziekenhuizen, enzovoorts.

De thuiszorgcoördinatoren worden ook ingezet in de teamwerking van thuiszorg en nemen taken op bij permanentie gezinszorg, poetsdienst (zie ook huisbezoeken nieuwe bijdrageschaal poetsdienst).

- In 2017 behandelden onze thuiszorgcoördinatoren op 9 maand 126 vragen
- In 2018 ruim 269 vragen
- In 2019 werden reeds meer dan 591 vragen behandeld en hulpverleningstrajecten opgestart. Mensen vinden hun weg naar onze dienstverlening.

- **Organiseren van mantelzorginformatiemomenten**

Het mantelzorgreglement werd herschreven voor de fusiegemeente en in de OCMW-raad van 25 maart 2019 goedgekeurd. Voor Sint-Amands betekent dit een verhoging van 25 euro naar 50 euro per jaar. De aanvraag gebeurt voor 30 september en de uitbetaling volgt in oktober/november. Na een eerste aanvraag gebeurt de toekenning de volgende jaren automatisch zolang het attest van de zorgbehoefte geldig is. Hierdoor wil men de papierberg voor de burger beperken. In 2019 werden 278 mantelzorgpremies uitbetaald.

In de Psst van juli-augustus verscheen een artikel over de mantelzorg en kondigden wij ook onze mantelzorgactiviteit aan. We nodigen de mantelzorgers, 80-plussers en vrijwilligers van het 80+project samen uit op een info en verwennamiddag in Kalfort, Ruisbroek, Breendonk, Puurs en Sint-Amands einde september/begin oktober op 5 namiddagen. Wij bereikten over deze 5 sessies 274 inwoners:

- 17/09/2019 infomoment in De nieuwe Ark: 50 deelnemers
- 23/09/2019 infomoment Paepenheide: 62 deelnemers
- 10/10/2019 infomoment De Nestel: 70 deelnemers
- 15/10/2019 infomoment parochiezaal Liezele: 57 deelnemers
- 23/10/2019 infomoment Vrededaal: 35 deelnemers

- **80-plus projecten**

In de verschillende deelgemeenten van Puurs loopt het project met de jaarlijkse bezoeken. In Kalfort is in september 2018 gestart met de huisbezoeken voor alle 80-plussers om daarna jaarlijks de nieuwe 80-jarigen te bezoeken.

In Kalfort zijn 175 personen 80+, 69 mensen werden bezocht (in 2018 en 2019 samen werd 49% bezocht 87 personen). Daarnaast werden in Liezele en Puurs 22 80-jarigen bezocht (jaarlijkse nieuwe opvolging) en in Ruisbroek 27.

In september/oktober wordt de terugkomdag georganiseerd voor alle 80-plussers. Dit werd samen met de mantelzorginformatiedag georganiseerd. (supra)

Via het 80+ project willen wij in Sint-Amands in 2019 de eerste stappen zetten om de lokale dienstencentrumwerking ook in de deelgemeenten van Sint-Amands uit te werken. Dit verloopt in

3 stappen: actualisatie gegevens onderzoek 'Zorg in het dorp' (lopende), bevraging van de verenigingen van Sint-Amands, Lippelo en Oppuurs (najaar) en einde 2019 worden de verenigingen gecontacteerd om het 80+ project in Sint-Amands op te starten hetgeen verder loopt in 2020 zodat einde van 2020 de huisbezoeken opgestart kunnen worden.

- **Uitbouw eerstelijnszone (=ELZ)**

De eerstelijnszone Klein Brabant Vaartland kreeg een voorlopige erkenning begin 2019. De transitieperiode om de SEL-werking (samenwerkingsinitiatieven eerste-lijn) en LMN-werking (lokale multidisciplinaire Netwerken) te laten overvloeien naar een volwaardige eerstelijnszone loopt tot medio 2020. Kris De Koker (diensthoofd Gezinszorg Puurs-Sint-Amands) volgt de transitie van nabij op en de huiswachtpost N16, die het LMN Schelde Rupel beheert, heeft een medewerker halftijds vrijgesteld.

Maandelijks komt het veranderteam samen in Paepenheide over de middag of in de huiswachtpost in een avondsessie. Hierin worden de veranderfora en het dossier voor het definitieve erkenningsdossier ELZ Klein Brabant Vaartland voorbereid.

Het Forum wordt 3 tot 4 keer per jaar georganiseerd en hier worden alle eerstelijnsmedewerkers uitgenodigd. Dit gaat afwisselend door in de verschillende gemeenten van onze ELZ: Bornem, Puurs-Sint-Amands en Willebroek. De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld van de ELZ.

De missie/visie werd geformuleerd, de samenstelling van de voorlopige zorgraad werd goedgekeurd en het actieplan en de doelstellingen voor de eerste twee jaar van de erkenning werden uitgeschreven. Naar de toekomst toe moet het actieplan en huishoudelijk reglement verder uitgewerkt worden zodat het aanvraagdossier einde december 2019 naar het bevoegd Agentschap kan overgemaakt worden. Het dossier voor de voorlopige zorgraad werd in juli doorgestuurd naar het agentschap. In augustus ontvingen wij onze erkenning. In het najaar werd de vzw opgericht. Het aanvraagdossier werd tijdig doorgestuurd naar het agentschap vlak voor de kerstvakantie 2019.

## Beleidsdoelstelling 19-04: burgers smaken het kwalitatief aanbod op het vlak van vrijetijdsbeleving, toerisme en recreatie

### **Samenvattende evaluatie**

Samen met diverse partners en stakeholders werkten we verder aan een geïntegreerd, actief en gevarieerd vrijetijds- en ontspanningsaanbod. We versterkten verenigingen, creëerden verschillende ontmoetingskansen, stimuleerden samenwerkingen en werkten aan verschillende netwerken. Organisatoren konden opnieuw rekenen op ondersteuning (financieel, inhoudelijk en/of logistiek).

Tijdens elke vakantie organiseerden we sport- en speelweken op diverse locaties. Tijdens het jaar werden verschillende activiteiten binnen het sport je fit programma georganiseerd.

CC binder profileerde zich verder als een multifunctioneel centrum met een populair programma en een uitgebreide receptieve functie.

Het kernwinkelgebied in Puurs werd versterkt door het invoeren van investeringstoelagen en extra communicatieacties. Het kernwinkelgebied in Sint-Amands werd afgebakend en de digitale P bon ging live.

## **Actieplan 19-0401 :**

### **Ontwikkeling, optimalisatie en beheer van vrijetijdsinfrastructuur**

#### **Actie 19-040101:**

##### **Ontwikkeling sportpark Lichter – gemeente**

In 2019 werd hard verder gewerkt aan de realisatie van het sportpark De Schans. Voor de start van de eerste bouwwerken werd een archeologisch onderzoek uitgevoerd. Binnen dit kader werden tijdens een aantal momenten bezoekers ontvangen. Zowel individuele bezoekers als scholen bezochten deze site.

Move Passion opende eind 2019 de fitnessinfrastructuur. De tennisclub verkreeg haar omgevingsvergunning. De gymclubs stelden hun consortium samen en zorgden voor definitieve plannen en een algemeen exploitatiemodel. De ruiterhal werd afgewerkt met de geplande cafetaria.

De omgevingsaanleg werd aanbesteed en gegund De werken startten in augustus 2019. De procedure voor de voetbalinfrastructuur werd stopgezet. Bij het finaliseren van het ontwerp naar aanbesteding toe werd de raming dermate bijgesteld naar een bedrag dat niet kon voorzien worden in het MJP 2020-2025. Er wordt een nieuwe procedure opgestart.

#### **Actie 19-040102:**

##### **Diverse optimalisaties van de vrijetijdsinfrastructuur – gemeente en AGB**

#### **GEMEENTE**

- **Upgrade bib Sint-Amands**

De omvorming van de bibliotheek in Sint-Amands tot een volwaardig bib-punt werd voorbereid en geïntegreerd in het brede dienstverleningsconcept. Technische dossiers (RFID, poorten, camera's, ...) werden opgestart .

- **Renovatie Baronie**

Los van een aantal kleine werkjes (vervangen slot, plaatsen containers, plaatsing afsluiting achteraan containers...) werden de technische voorbereidingen voor de renovatie van de keuken getroffen. De gunning werd ondertussen toegekend.

- **JOC-toegangscontrole en brandalarm, gevelreiniging**

Het technische dossier voor de koppeling van het toegangs- en alarmsysteem werd voorbereid.

- **Brede school**

De technische voorbereidingen resulteerden in een uitgebreid aanbestedingsdossier dat eind 2019 werd gegund.

- **Realisatie ganzenweide Oppuurs**

De polyvalente speelzone “Gandenzweide” te Oppuurs werd opgeleverd en officieel geopend.

## AGB

- **Sporthal de Wandeling**

Het dak werd hersteld en binnen in de zaal werden de steunpilaren bijgewerkt.

- **Klimax**

Voor de nieuwe speedwand in klimzaal Klimax werden afspraken tot het toekennen van een toelage vastgesteld. In het najaar van 2019 werd de klimwand Klimax IV opgebouwd en werd de omgeving afgewerkt.

### **Actieplan 19-0402:**

#### **Instandhouding van waardevol erfgoed – gemeente**

### Actie 19-040201:

#### **Instandhouding van waardevol erfgoed – gemeente**

- **Beheerplan Fort Lievele - Molenbeekvallei**

De opdracht voor het opmaken van het beheerplan fort Lievele- Molenbeek werd opgestart en geconcretiseerd. Diverse werkgroepen kregen de opdracht om het studiemateriaal te analyseren, gesprekken aan te knopen en beleidsvoorstellen te formuleren.

- **Restauratie Fort Lievele**

Begin april 2019 zijn de lang verwachte renovatiewerken aan het Fort Lievele begonnen. Het betreft de tweede fase van een ingrijpende restauratie die ongeveer vijftien jaar geleden is opgestart. De belangrijkste doelstellingen van de renovatie zijn:

- Het waterdicht maken van de betonnen dakconstructie om insijpeling van vocht te stoppen
- Renovatie van de gevels
- Her-aanleg van de binnenkoeren met het oog op de ontsluiting
- De herstelling van het bestaande afwateringsstelsel

De rechterkant van het hoofdfront van het fort is inmiddels blootgelegd, zodat de betonconstructie bereikbaar wordt. Waar nodig zal het beton worden hersteld. Vervolgens wordt de gehele dakconstructie bekleed met bitumen, wat het geheel waterbestendig moet maken. Daarna wordt de afgegraven aarde weer aangevoerd en wordt het uitzicht van het fort in zijn historische toestand hersteld. Tegelijk worden de afwateringskanalen vrijgemaakt. Het ingesijpelde zand wordt verwijderd, zodat de afwateringsfunctie wordt hersteld en geoptimaliseerd. Omdat de afwateringskanalen tijdens het winterseizoen een biotoop vormen voor overwinterende vleermuizen, wordt meteen ook de biodiversiteit ondersteund.

De renovatiewerken fase twee (rechtervleugel van hoofdfront) zijn bijna beëindigd. Enkel de gevel dient nog geschilderd te worden. Deze werken zullen in het voorjaar van 2020 worden uitgevoerd als het weer dit toelaat.

Voor de restauratie dak traditorebatterij is een aanbestedingsdossier opgemaakt. Volgende werken zijn hierin voorzien: Vernieuwen van de dakbedekking inclusief de dakopstanden schouwen en wanden + betonherstel van de wanden. Deze werken zullen in de zomer van 2020 worden uitgevoerd.

- **Kerken**

De kerkfabriek van Puurs en de kerkfabriek van Sint-Amands werden samengebracht in het kader van de fusie. Samen werkten zij aan een gezamenlijk plan dat ingaat op 1 januari 2020.

De gemeente werd met de kerk van Lippelo geselecteerd door het projectbureau nevenherbestemming kerken. Deze studie, uitgevoerd door derden, zorgt voor een grondige analyse en houdt rekening met vele uitdagingen.

Voor de kerk van Sint-Amands werd een beheersplan opgemaakt. De voorbereidingen voor het bestrijden van boktor werden getroffen, vervolgens zal het interieur aangepakt worden.

Het pastorieplan van de gemeente werd op gemeenteraad van mei 2019 goedgekeurd.

## Actieplan 19-0403 : Uitbouw van een toeristisch beleid

### Actie 19-040301:

Ontwikkelen van een toeristisch beleid – gemeente

- **Wifi in handelscentrum**

De kandidatuur bij de Europese gemeenschap voor de installatie van wifi-netwerken binnen het dorpscentrum van Puurs werd weerhouden waardoor het publiek wifi netwerk werd gerealiseerd.

- **Toeristische infopunten (glazen huis - Fort Liezele)**

Voor de opening van het toeristisch seizoen 2019 installeerden we op de Kaai van Sint-Amunds een glazen huis als eerste officiële onthaalpunt binnen de gemeente. Deze nieuwe locatie stelt de vrijwilligers in staat om op een gepaste en moderne wijze toeristen en geïnteresseerden de weg te wijzen. Begin juni werd ook het tweede onthaalpunt op de site van het Park Fort Liezele opgestart. Dit infopunt bevindt zich momenteel in het Fort van Liezele.

## Beleidsdoelstelling 19-05: kansengroepen vinden hun weg naar de diverse sociale tewerkstellings- en reactiveringsinitiatieven

### Samenvattende evaluatie

Het hebben van werk blijft het beste middel tegen armoede. Een nauwe samenwerking tussen de sociale dienst en de dienst trajectbegeleiding is dan ook cruciaal in het uitstippelen van een traject op maat naar werk. Omdat het spreken van de Nederlandse taal een basisvereiste is werd hier in 2019 op ingezet.

De uiteindelijke doelstelling blijft de doorstroming naar het normaal economisch circuit.

## **Actieplan 19-0501:**

### **Ondersteuning en ontwikkeling van sociale activeringsinitiatieven – OCMW**

#### Actie 19-050101:

##### Ondersteuning en ontwikkeling van sociale activeringsinitiatieven – OCMW

- **Taalprojecten en participatie**

Elke leeflooncliënt wordt georiënteerd naar een traject op maat. Voor sommige cliënten die verblijven in leefloon is het essentieel om hun Nederlandse taal te vervolledigen. Het nauwgezet opvolgen van Nederlandse lessen en een vlot contact met de centra voor basiseducatie (CBE) of volwassenonderwijs (CVO) is daarvan een doelstelling binnen de dienst trajectbegeleiding. Vanuit de dienst biedt men ondersteuning aan naar Nederlands als tweede taal (NT2) waarbij anderstalige volwassenen uitgaan van de rollen in hun dagelijks leven en de specifieke kennis van het Nederlands die zij daarvoor nodig hebben.

Vanuit deze lessen worden de leerbehoeftes van de cliënten duidelijker en krijgen we een beeld van hun intenties en doelen binnen de maatschappij. Ze willen Nederlands leren om deel te kunnen nemen aan de maatschappij, kinderen op te voeden, te studeren, te werken, etc. De leerbehoeftes van deze mensen kunnen sterk uiteenlopen.

Voor de gemeente Puurs-Sint-Amunds zijn er verschillende cliënten die deelnemen aan de lessen die gegeven worden binnen het centrum voor basiseducatie.

Er is naast het algemeen aanbod van CBE een traject op maat ontwikkeld specifiek voor onze cliënten van Puurs-Sint-Amunds: verbindend communiceren. Deze vorming werd integraal gefinancierd vanuit het fonds participatie en sociale activering van de POD MI. Tijdens deze zesdaagse opleiding trachtte men verschillende thema's aan bod te laten komen. Bij de eerste groep werd de focus gelegd op mensen met een ruime kennis van het Nederlands. Gedurende de cursus werd er gekeken naar verschillende vormen van communicatie, zowel verbaal als non-verbaal, omgaan met kritiek, luisteren...

Eén van de doelstellingen binnen de opleiding, mede ondersteund en georganiseerd door CBE, is om respectvol te handelen naar ieders kwaliteiten en respect te tonen voor elkaars beperkingen. De dienst Trajectbegeleiding hoopt hiermee inzichten te creëren bij cliënten die zowel behoren bij de groep voortrajecten als bij de mensen in een traject Tijdelijke Werkervaring. Tijdens de eerste opleiding (november-december 2019) hebben er zes personen deelgenomen. Er zal in het voorjaar van 2020 een gelijkaardige opleiding plaatsvinden specifiek gericht naar anderstaligen met een spreekvaardigheid niveau 1.2.

- **Inzet wijkwerkers in eigen bestuur**

Voor cliënten die deelnemen aan een taalproject waarbij rekening gehouden is met hun leerbehoeftes zal het resultaat groter zijn. Veel cursisten die Nederlands leren, worden sterker

gemotiveerd als ze dat wat ze leren direct in hun dagelijks leven kunnen toepassen. De taal wordt dan ook zinvol buiten de les. Bovendien, doordat ze de taal direct kunnen gebruiken, oefenen ze die, wat het leerproces versnelt. Het loont dus om het Nederlands te combineren met een laagdrempelig project. Wijk-werken is een tewerkstellingsmaatregel die hieraan tegemoetkomt. De cliënten kunnen werken aan generieke en technische competenties en de nodige ondersteuning en opvolging krijgen. Wijk-werken voor cliënten uit het leefloon wordt door de dienst Trajectbegeleiding gestuurd en opgevolgd. De match tussen gebruikers, al dan niet bestuurlijk, en de generieke competenties ter ontwikkeling worden in kaart gebracht aan de hand van een persoonlijk ontwikkelingsplan.

Voor cliënten die een hogere begeleidingsnood hebben, door medische problematieken of beperkte psychische draagkracht, is deze maatregel een mogelijkheid naar re-integratie. Wijk-werken wil mensen de mogelijkheid geven om te bekijken of een deeltijdse tewerkstelling in het NEC of in sociale -economieprojecten al dan niet haalbaar is. Wanneer er twijfel is of de draagkracht groot genoeg is naar een traject naar werk, kunnen we cliënten inzetten en indien nodig heroriënteren. Vanuit het aanvullend leefloon en RIZIV werden er twee personen toegeleid. Vanuit het taalbeleid één persoon naar groenwerken. Deze laatste persoon heeft zijn traject Wijk-werken vervroegd stopgezet en is vanaf juli 2019 doorgestroomd naar de tewerkstellingsmaatregel Tijdelijke werkervaring. Drie mensen zijn momenteel nog in voortraject met uitzicht op werk en één persoon met verscheidene medische problematieken voert verschillende opdrachten uit naar versterken uithoudingsvermogen en zelfontplooiing.

Op koepelniveau Klein-Brabant-Vaartland werd beslist om de werking wijk-werking aan te passen waarbij een aantal verantwoordelijkheden (opvolging wijk-werkplatform, uitbreiding werkvloeren, matching trajecten e.a.) bij de wijk-werkbemiddelaar VDAB te brengen. De trajectbegeleider vanuit het lokaal bestuur focust zich dan meer op de toeleiding vanuit het OCMW-cliënteel cfr. de opvolging bij alle activeringstrajecten vanuit het OCMW. Doordat de wijk-werkbemiddelaar VDAB drie dagen per week fysiek aanwezig is in het Sociaal Huis, is er een nabije opvolging mogelijk en worden dossiers warm overgedragen naar de nodige instanties met het oog op een duurzame hulpverlening.

- **Uitbreiding van zorgtraject bv ESF-project Overbruggen**

Tot het huidige ESF- project behoren mensen waarbij al enkele pogingen tot activering gefaald zijn, mensen die momenteel niet rechtstreeks naar werk toeleidbaar zijn en nood hebben aan een intensief voortraject. Het gaat in het bijzonder over maatschappelijk kwetsbare groepen waaronder allochtonen, kortgeschoolden, langdurig werklozen...

Het zorgtraject is een traject op maat, een individueel traject voor een periode van maximaal negen maanden inclusief nazorg. De cliënten komen wekelijks of tweewekelijks op gesprek dat voornamelijk plaatsvindt in het sociaal huis.

Tijdens dit zorgtraject vinden er individuele gesprekken plaats, maar worden er ook acties ondernomen naar groepsessies, bedrijfsbezoeken, job-hunting en nazorg. Voor 2018 werden er twee groepsessies gegeven, waaronder: jezelf presteren en vlotter communiceren.

Er is een oproep om de huidige ESF-oproep te verlengen voor de periode van 31 december 2019 tot en met 31 december 2021. De oproep staat onder andere open voor promotoren binnen oproep 405 ter verlenging en uitbreiding van de huidige projecten. De doelstelling luidt: "outreachinge en geïntegreerde acties opzetten voor inactieve arbeidsreserves die mits bijkomende ondersteuning potentieel inzetbaar zouden kunnen gemaakt worden op de arbeidsmarkt en voor wie het bestaande aanbod geen (voldoende) duurzame oplossing biedt".

Vanuit de stuurgroep werd er een positief advies gegeven om het project te verlengen. De inspraak die cliënten hebben tijdens de begeleiding, het feit dat de begeleiding los staat van het financiële luik legt minder druk op de cliënt en beoogt een gunstig resultaat. Er is een goede terugkoppeling naar de dienst tewerkstelling en een versterkend traject met mogelijkheden naar doorstroomtrajecten.

Voor uitbreiding van het project zou de focus liggen op anderstalige profielen en mogelijkheden creëren binnen het thema mobiliteit. Tijdens het voorjaar 2019 werd door de sportdienst van Willebroek een fietscursus georganiseerd. De vraag is groter dan het aanbod. Enkele cliënten vanuit Puurs-Sint-Amunds hebben hieraan deelgenomen. Deze groep van mensen heeft in het jaar 2019 een kook-workshop gevolgd in samenwerking met het centrum voor basiseducatie en de dienst Trajectbegeleiding van Puurs-Sint-Amunds.

Door het verbinden van kansengroepen wil de dienst Trajectbegeleiding op verschillende manieren een hefboom zijn voor meer gemeenschapsvorming en voor meer kansen op het arbeidsveld. Daarvoor zijn er verschillende acties: de waardering voor vrijwilligerswerk en de lokale verenigingen die een meerwaarde hierin zijn, de verankering van communicatie, het wijk-werken, stageplaatsen georganiseerd door het ESF-project Overbruggen...

- **Inzetten op tijdelijke werkervaring met tewerkstellingsmaatregel art 60 door o.a. uitbreiding werkvloer-trajecten**

Momenteel zijn er verschillende samenwerkingsverbanden waaronder met Natuurwerk vzw, kringwinkel Spoor Twee en ECOSO. Daarnaast is er een nauwe samenwerking met MWB Flexpack en BW Bouchout. Deze twee bedrijven zijn voornamelijk gericht op verpakking en fietsassemblage. Aangezien er een grotere vraag is naar tewerkstellingsplekken in een (groot)keuken, werden er contacten gelegd met enkele bedrijven/vzw's met een sociaal oogpunt. Sommigen toonden zeker interesse, maar hadden momenteel weinig ruimte om cliënten voldoende te kunnen begeleiden, wat uiteraard een must is. We nemen deze contacten echter wel mee naar de toekomst toe indien er nog extra vraag komt naar tewerkstellingsplekken in een (groot)keuken. Er werd ondertussen wel een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Zorgbedrijf Klein-Brabant. Deze samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd op het Vast Bureau van 30 juli 2019. Voor het jaar 2019 werd er in Zorgbedrijf Klein-Brabant één persoon te werk gesteld binnen Tijdelijke Werkervaring met statuut artikel 60 § 7.

Tijdens het werkersoverleg met VDAB kwamen in 2019 onder andere volgende onderwerpen aan bod: informatie omtrent lokale diensteneconomie, opleidingen vanuit VDAB, sociale economie, het indiceringsproces en het klantenoverleg.

Dit laatste, het klanten/cliëntenoverleg, verliep ook positief doorheen het jaar. Een aanspreekpunt van VDAB (Elke Van Buggenhout en later Ingrid Maes) komt dan langs om lopende cliëntdossiers te bespreken en te bekijken welke cliënten eventueel gebaat zijn met een doorverwijzing naar de dienst Trajectbegeleiding voor verder opvolging.

Verder is er in 2019 een eerste aanzet gegeven rond het vernieuwen van de gezamenlijke partnerschapsovereenkomst van de lokale besturen Bornem, Puurs-Sint-Amunds en Willebroek met VDAB. We bespraken intern hoe we vanuit ons bestuur de samenwerking zien en waar we lokaal extra willen op inzetten. We stelden een ontwerp van overeenkomst op om voor te leggen aan het beleid en de betrokken diensten van de drie lokale besturen. De verdere uitwerking en brainstorm voor de komende legislatuur 2020-2025 volgt nog samen met de andere besturen zodat de samenwerkingsovereenkomst resulteert in een concreet actieplan met specifieke acties.

Op 14 juni 2019 vond er een jobevent plaats in CC Binder georganiseerd door het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds in samenwerking met VDAB. De dienst Trajectbegeleiding nam hieraan deel en ging met vijf cliënten langs om kennis te maken met de sectoren Logistiek en Industrie binnen het normaal economisch circuit. We werkten op voorhand rond het aanmaken of bijwerken van hun CV en de cliënten konden ter plaatse oefenen op hun sollicitatievaardigheden. Alle cliënten gaven na het event aan hier wat aan gehad te hebben en tevreden te zijn dat ze deelgenomen hadden.

- **Doorstroomprojecten naar NEC na artikel 60 – samenwerkingsverbanden met privé-bedrijven**

Het doel van de werkervaringsovereenkomst is om de werkzoekende met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt competenties te laten opbouwen binnen een reële arbeidsmarktomgeving, dit met het oog op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt.

Momenteel heeft de dienst Trajectbegeleiding van Puurs-Sint-Amunds een nauwe samenwerking met maatwerkbedrijven waaronder kringwinkel Spoor2, ECOSO, MWB Flexpack, maatWERKbedrijf BWB en natuurwerk vzw.

Wanneer we vertrekken vanuit een generieke competentiekloof zijn bovenstaande bedrijven de ideale opstap naar een werkplek op maat. Toch mogen we het uiteindelijke doel, de doorstroom naar het reguliere arbeidscircuit, niet vergeten. Vanuit de perceptie om cliënten te laten doorstromen en de garantie van noodzakelijke technische bagage te voorzien, is er meer nodig dan enkel en alleen samenwerkingsovereenkomsten met maatwerkbedrijven.

Wanneer we kijken naar de vacatures op de reguliere arbeidsmarkt die momenteel open staan voor de gemeente Puurs-Sint-Amunds zijn dit voornamelijk vacatures gericht op productie. Binnen de huidige werking kunnen we mensen enkel laten groeien en hiermee laten kennismaken in een maatwerkbedrijf.

Vanuit de regio sociale economie Klein-Brabant -Vaartland werd er op 7 november 2019 in GC De Nestel een inspiratiesessie werkgeversbenadering georganiseerd in samenwerking met KAIRO. Bart Moens gaf een toelichting betreffende methodieken over het benaderen van werkgevers voor werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt aangevuld met twee modellen voor gedragsverandering.

Op 12 november 2019 vond de eerste intervisie trajectbegeleiders plaats. Tijdens dit gesprek werden gastsprekers uitgenodigd om openstaande vacatures toe te lichten en de krachten te bundelen naar privé-initiatieven toe. De trajectbegeleiders van Bornem en Puurs-Sint-Amunds hielden een brainstorm naar mogelijke interne opleidingen voor hun cliënteel gericht op de arbeidsmarkt.

## Beleidsdoelstelling 19-06: burgers en bedrijven genieten van een vlotte mobiliteit op een degelijk en veilig wegennet

### Samenvattende evaluatie

Er wordt nagedacht over ruimtelijke ontwikkelingen en visie op lange termijn door de opstart en voorbereidingen voor het beleidsplan ruimte en mobiliteit.

In Sint-Amunds werd voor de Kaai en omgeving een Open Oproep van de Vlaamse Bouwmeester georganiseerd. Er wordt getracht een voorstel op te leveren in het najaar van 2020.

Voor de bedrijvzones worden verschillende RUP's voorbereid en uitgewerkt o.m. RUP Winning, RUP Groenservice, RUP Hemelrijken, RUP De Nestel.

Er zijn verschillende wegen- en rioleringsprojecten in uitvoering in 2019 waaronder Sint-Katharinastraat en omgeving, Heidestraat, IBA's i.s.m. Pidpa. Voor andere projecten worden de nodige voorbereidingen getroffen met het oog op uitvoering de komende jaren o.m. Veurtstraat en omgeving, Wolfstraat, Keten, sportcentrum Oppuurs en Kattestraat.

In eigen beheer en door externe aannemers worden eveneens verschillende werken uitgevoerd om de staat van voet- en fietspaden alsook wegdek te onderhouden.

### Actieplan 19-0601 : Optimalisatie, vernieuwing en onderhoud van wegen- en rioleringsinfrastructuur

#### Actie 19-060101:

#### Project Veurtstraat en omgeving – gemeente

De nutsmaatschappijen hebben in de loop van 2019 grote delen van hun netten vervangen en aangepast in functie van de nog aan te leggen riolering. Een deel van hun werken moet wachten omdat die gelijktijdig met de wegenwerken moeten uitgevoerd worden. Ze zijn intussen bezig met een deel van hun klanten al op de nieuwe netten aan te sluiten.

Ook Elia heeft haar werken in de Hogedreef in najaar 2019 uitgevoerd. De baan is daar voorlopig hersteld.

Het RIO-subsidie dossier is door VMM aanvaard. De gemeente Londerzeel wordt voor de straat Kerfenden/Hogedreef telkens betrokken en er is een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt. In 2020 wordt de archeologienota opgemaakt en worden de nodige grondtesten uitgevoerd. Het dossier kan dan aanbesteed worden met Pidpa HidroRio als bouwheer.

#### Actie 19-060102:

##### Project St-Katharinastraat en omgeving – gemeente

Het project werd in de loop van 2018 aanbesteed. In het kader van de fusie is op 25 februari 2019 de keuze gemaakt om de 'Puurse' riolering (o.a. aanleg en beheer) over te dragen aan Pidpa HidroRio. Deze regeling is van kracht vanaf 1 mei 2019. Omdat Pidpa HidroRio in dit project de grootst betalende partij is, is de gunning en verdere afhandeling van de aanbesteding aan hen toevertrouwd. De werken zijn effectief gestart in april 2019. Tegen de winterperiode was de witte wijk grotendeels afgewerkt, net als het oostelijk deel van de St-Katharinastraat. Tegen eind 2020 zal het hele project afgerond zijn.

#### Actie 19-060103:

##### Project Wolfstraat en Liezele-Dorp – gemeente

Er moeten gesprekken worden aangegaan met de eigenaars van Walsingen in verband met de kosten voor (her)aanleg van weg en riolering. De rest van de plannen staat op punt. Wel moet nog het grondonderzoek worden opgestart en moet de archeologienota worden opgesteld.

#### Actie 19-060104:

##### Aquafin-Pidpa-project Sint-Amands – gemeente

Aquafin heeft vanuit VMM en het Vlaams Gewest een nieuwe opdracht toegewezen gekregen voor de opvang lozingspunten in omgeving Keten. De gemeente is door Aquafin en Pidpa HidroRio aangesproken om te bekijken in welke mate er een heraanleg van de weg kan worden voorzien. De rioolplannen zijn grotendeels voorbereid en de wegenplannen zijn in opmaak.

De werken van Pidpa HidroRio in de Heidestraat fase 2 zijn in uitvoering (gestart in november 2019). Wellicht kunnen deze voor de zomer van 2020 worden afgerond.

#### Actie 19-060105:

##### Project Kalfort fase II – Meersmanskreef – gemeente

Deze werken zijn voorlopig opgeleverd. De eindstaat is pas begin 2020 door de aannemer ingediend.

### Actie 19-060106:

#### Heraanleg Kaai en omgeving – gemeente

Voor de her-aanleg van de Kaai en omgeving werd door het nieuwe fusiebestuur beslist om een open oproep i.s.m. de Vlaamse Bouwmeester te lanceren. In mei en juni werden 2 briefings georganiseerd. Eind september 2019 moesten de geselecteerde kandidaten hun offertes indienen. In november 2019 werd deze opdracht aan TV Atelier Horizon – OFFICEU architects gegund. Zij startten vanaf dat moment met de uitwerking, alsook op basis van de input van de participatiemomenten die zullen doorgaan in 2020. Er wordt verwacht dat het definitieve ontwerp van het masterplan wordt opgeleverd in het najaar van 2020.

### Actie 19-060107:

#### Diverse rioleringsprojecten en IBA's – gemeente

In het kader van de overdracht van riolering van Puurs naar HidroRio werden de afspraken in verband met de plaatsing van IBA's in mei 2019 bijgestuurd. Pidpa heeft gevraagd om voorrang te kunnen geven aan prioritaire IBA-dossiers binnen de andere gemeenten van hun werkingsgebied (volgens de beoordeling van VMM). In Puurs-Sint-Amunds zijn er geen prioritaire IBA- dossiers aangelegd.

### Actie 19-060108:

#### Diverse wegenprojecten – gemeente

Er werd een plan van opvolging opgesteld en er gebeurt algemene opvolging i.f.v. meldingen en problemen.

Omgevingsaanleg van de loods TD Hemelrijken werd verder opgenomen, met als doel optimalisatie van stockage van de signalisatie/markerings- en bouwmaterialen. De verhuur materialen worden beperkt opgeslagen in deze loods.

Deze loods behoudt een functie van snelle transitstock voor wegenprojecten in dit deel van de gemeente.

Fontein Dorpshart kregen een grondige reiniging van het "natte gedeelte". Een duidelijk opvolgings/onderhoudsplan wordt jaarlijks opgevolgd

Omgevingsaanleg van de huisartsenwacht- & Rode Kruispost werd aangevat en afgewerkt voor de opening in november 2019.

In de Sint-Katharinastraat tegenover het Hof ter Zielbeek werd er een extra parking aangelegd. Deze wordt o.a. ingeschakeld tijdens de werken in de St-Katharinastraat.

De omgevingsaanleg van het visserspaviljoen alsook de wachtbuizen voor de bekabeling van de pompen in Park Fort Liezele werd uitgevoerd.

### Actie 19-060109:

#### Onderhoud en herstel van wegen, straatmeubilair en verkeerssignalisatie – gemeente

- **Straatmeubilair**

Straatmeubilair werd aangekocht volgens noodzaak;

- **Verkeerssignalisatie**

De verkeerssignalisatie werd aangepast volgens de noden van de verkeerscel.

De borden met gemeentegrenzen werden over het gehele grondgebied aangepast naar de nieuwe naamgeving. Verouderde signalisatie werd systematisch vervangen.

Het aanbestedingsdossier 'Wegmarkeringen' werd opnieuw op de markt gezet en is in uitvoering. Uitwerking van een raamcontract "Wegmarkeringen" is in opmaak.

- **Herstel van wegen**

Herasfalteringen werden uitgevoerd aan de drempelovergangen in de Groenstraat, Meir, brugovergangen R. Verbelenstraat en de omgeving begraafplaats Lippelo.

Gietasfaltoverlagingen werden reeds uitgevoerd te Pandgatheide, Wilgenweg, Meir en Overheide door onderaannemer Mobilmat; verdere overlagingen worden lokaal door de gemeentelijke diensten uitgevoerd.

Nieuwe overlagingen zijn gepland op de laatste fase Meir/Scheeveld, Nieuwstraat. Lokaal zijn er herstellingen gepland in een 20tal straten verspreid over het grondgebied.

Er wordt eveneens ingezet op de randschade die optreedt op het wegennet zonder straatgoten; hier worden de graszone afgelaagd, waardoor het oppervlaktewater vlotter kan afvloeien in de baangrachten/groenzone -> beperking van schade in de rand.

### Actie 19-060110:

#### Voet- en fietspaden – ontwikkeling en onderhoud – gemeente

Verschillende voet- en fietspaden werden in eigen beheer vernieuwd. Waar nodig werden ad hoc herstellingen uitgevoerd.

### Actie 19-060112:

#### Sportcentrum Oppuurs en aanleg parking en Kattestraat - gemeente

De omgevingswerken van Ganzenweide werden afgerond en voor publiek opengesteld. Voor de Kattestraat werden een aantal afspraken gemaakt met de ontwikkelaar van het Woonproject

(afwerking, onderhoud groen, toegewezen budget voor verdere omgevingswerken). Door verscheidene delicate problematieken (vervuiling in grondberm, aanleg binnen Infrabel-terrein, onduidelijke rioolsituatie) kon nog geen definitief aanbestedingsdossier worden opgemaakt.

### Actie 19-060113:

#### Toetreding tot Pidpa-Hidrorio – gemeente

In de gemeenteraad van 25 februari 2019 werd beslist de riolering van werkingsgebied Puurs ook toe te wijzen aan Pidpa HidroRio. Sint-Amands was hier al verscheidene jaren bij toegetreden. Door de hoeveelheid aan investeringsprojecten binnen de nieuwe gemeente, is de financiële impact zowel op korte als op langere termijn positief en kan tegelijk een deel van de werklast aan Pidpa HidroRio worden toegewezen. Ook op vlak van onderhoud van het openbaar domein (baangrachten, straatkolken) brengt dit voordelen mee.

### **Actieplan 19-0602 :**

#### **Herinrichting publieke ruimte - gemeente**

### Actie 19-060201:

#### Herinrichting publieke ruimte (RUP's) – gemeente

- **Open oproep Vlaamse Bouwmeester Kaai Sint-Amands**

Het nieuwe fusiebestuur besliste om een open oproep i.s.m. de Vlaamse Bouwmeester te lanceren voor de opmaak van een masterplan Scheldekaai en omgeving. Na een selectie- en gunningsprocedure werd de opdracht in november toegekend aan de laureaat. Er wordt verwacht dat het definitieve ontwerp van het masterplan wordt opgeleverd in het najaar van 2020.

- **Beleidsplan Ruimte**

De gemeente Puurs-Sint-Amands ziet een opportuniteit om aansluitend op de fusie een gemeentelijk Beleidsplan Ruimte op te maken, waarin de kansen en mogelijkheden op ruimtelijk vlak voor de nieuwe gemeente worden verkend.

Als fusiegemeente ziet Puurs-Sint-Amands de opportuniteit om voor het samengevoegde gemeentelijke grondgebied, de ruimtevragen overkoepelend te beschouwen en dit als pilootproject voor te dragen. Het beleidsplan biedt hiervoor een uitstekend forum om vraagstukken als kwalitatieve verdichting, verdere ontwikkeling van bedrijvigheid, de open ruimte structuur en de blauw – groene netwerken binnen het nieuwe kader te positioneren. De gemeente wil dan ook de kans nemen om de bestaande structuurplannen voor respectievelijk Puurs en Sint-Amands te vervangen door een nieuw gemeentelijk Ruimtelijk Beleidsplan. Ook het mobiliteitsplan is aan vernieuwing toe. Er werd beslist om beide trajecten geïntegreerd en in 1 opdracht te laten verlopen.

De selectie- en gunningsprocedure werd uitgetekend. De goedkeuring van de selectieleidraad werd voorgelegd aan de gemeenteraad van december 2019.

- **RUP Winning**

Het gebied RUP Winning-herneming situeert zich binnen de contour van het RUP lokaal bedrijventerrein Winning. Op 21 november 2017 oordeelde de Raad voor Vergunningsbetwistingen dat de wettigheid van het RUP 'Lokaal bedrijventerrein Winning' is aangetast door de onwettigheid van de beslissing van de dienst MER. Om het RUP 'Lokaal bedrijventerrein Winning' te remediëren heeft de gemeente Puurs besloten om een nieuw RUP voor het plangebied op te maken. Op 5 februari 2018 besliste de gemeenteraad tot de opmaak van het RUP 'Winning-Herneming'.

Op 22 mei 2018 keurde het College de startnota en bijhorende procesnota van het RUP Winning-herneming goed. Tussen 5 juni 2018 en 4 augustus 2018 werden de start- en de procesnota ter inzage gelegd tijdens de publieke raadpleging en vond een participatiemoment plaats. DVervolgens werden de scopingsnota en bijhorende procesnota alsook het voorontwerp-RUP opgemaakt. Over het voorontwerp-RUP werd advies gevraagd aan de betrokken instanties. Het voorontwerp-RUP werd aangepast en door de gemeenteraad in december 2019 voorlopig vastgesteld. De definitieve vaststelling van het RUP zal worden voorgelegd aan de gemeenteraad van juni 2020.

- **RUP Groenservice**

Het bedrijf Groenservice is gelegen in de Voortstraat in Puurs-Sint-Amunds (Oppuurs), op de grens van de woonkern met het agrarisch gebied. Het bedrijf doet het onderhoud en de aanleg van tuinen en grassportvelden, hoofdzakelijk voor voetbal en golf. In het planologisch attest werd afgetoetst of het bedrijf kan behouden blijven op de plaats waar het gevestigd is en wat de ontwikkelingsmogelijkheden zijn op het vlak van ruimtelijke ordening. Deze aanvraag werd positief beoordeeld. Daaropvolgend leverde het college van burgemeester en schepenen op 19 juni 2016 een vergunning af voor de uitbreiding van het bedrijf. Conform artikel Art. 4.4.26 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening is het betrokken bestuursorgaan ertoe verplicht om binnen het jaar na afgifte van een positief planologisch attest, een voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan op te maken. Aangezien het bedrijf grotendeels gelegen is in agrarisch gebied is de opmaak van een RUP noodzakelijk.

Dit RUP werd aan de gemeenteraad van oktober 2019 voorgelegd voor definitieve vaststelling. Het RUP trad in werking 14 dagen na de bekendmaking van de definitieve vaststelling in het Belgisch Staatsblad (29/11/2019).

- **RUP Hemelrijken**

Het RUP Hemelrijken is geïnitieerd door de gemeente met als opzet een éénvormig plan op te maken voor het totale bedrijventerrein Hemelrijken. Ook het toegankelijk maken of herbesteden van onderbenutte gebieden, het herbesteden van niet noodzakelijke

buffergebieden en het creëren van een ruimtelijk kader voor een duurzaam bedrijventerrein worden beoogd. Dit RUP is momenteel in afrondingsfase en zal aan de gemeenteraad van oktober voorgelegd worden voor definitieve vaststelling.

Dit RUP werd aan de gemeenteraad van oktober 2019 voorgelegd voor definitieve vaststelling. Het RUP trad in werking 14 dagen na de bekendmaking van de definitieve vaststelling in het Belgisch Staatsblad (29/11/2019).

- **RUP De Nestel**

De opdracht voor de opmaak van dit RUP werd uitgeschreven door het college in oktober 2019. De startvergadering met het ontwerp bureau vond plaats eind november 2019. Het RUP is in opmaak. De definitieve vaststelling van dit RUP is voorzien vóór de zomer 2021.

**Beleidsdoelstelling 19-07: gezinnen vinden kwalitatieve en betaalbare woningen en bouwplekken in aangename buurten en woonkernen – gemeente**

#### **Samenvattende evaluatie**

Er werden verschillende RUP's voorbereid voor uitwerking en goedkeuring waaronder RUP Aspergevelden en RUP Kerkhofstraat. RUP Haverblok werd goedgekeurd en kan nu voorbereid worden voor de uitwerking van de ontwikkeling.

RUP Fabiolapark werd voorlopig on hold gezet. RUP Merkenveld werd stop gezet aangezien deze woonontwikkeling op een andere wijze zal uitgewerkt worden. RUP Heiken/Papaert wordt voorlopig niet opgestart.

Project Beiaardhof werd opgeleverd, hier zullen 3 appartementen verhuurd worden door VPW en Kerkraad Sint-Amands. Op het gelijkvloers zal het nieuwe parochiesecretariaat gehuisvest worden en dus verhuizen vanaf de Hoogstraat.

Park Dorpshart wordt voorbereid in uitvoering van het gelijknamige RUP.

Op Schoubroek werd een subsidie-aanvraag ingediend voor uitbreiding van het woonwagenveld. Dit kan nu verder voorbereid worden voor aanbesteding.

## **Actieplan 19-0701 :**

### **Zorgen voor voldoende en betaalbare bouwplekken en woningen in aangename buurten**

#### Actie 19-070101:

##### Ontwikkeling nieuwe verkavelingen – gemeente

- **Ontwikkeling Haverblok**

Studiebureau ARA is aangesteld om een technisch ontwerp op te maken. Ze kregen de beschikbare gegevens van het RUP ontwerp en de basisopmeting.

De ontwerpdracht gaat van start zodra het RUP definitief is goedgekeurd.

#### Actie 19-070102:

##### Woonproject Beiaardhof – gemeente

De aannemer startte de werken einde maart 2018. Gezien het project in augustus 2018 stormschade opliep, heeft de uitvoering van de werken vertraging opgelopen. Het project zal opgeleverd worden begin 2020.

#### Actie 19-070103:

##### Ontwikkeling park Dorpshart – gemeente

De parkpaviljoenen voorzien in het RUP Dorpshart zullen gerealiseerd worden. De gemeente werkt een verkoopprocedure uit voor verkoop van deze projectgronden hierbij is het belangrijk dat de paviljoenen voor verkoop aan een uitgeruste weg liggen. Het ontwerp voor wegenis, park en openbaar domein werd terug opgestart (bureau ARA). De omgevingsvergunning voor het openbaar domein zal in 2020 aangevraagd worden.

#### Actie 19-070104:

##### Uitbreiding woonwagenterrein Schoubroek – gemeente

Er werd in december 2018 een subsidiedossier ingediend bij Wonen Vlaanderen voor de uitbreiding van het bestaande woonwagenterrein met 6 standplaatsen.

Begin 2019 werd het dossier vervolledigd met het stedenbouwkundig attest.

Na financieel advies nam de bevoegde minister het besluit tot subsidie van 100% van het geraamde bedrag met een bovengrens van 57.291 euro per standplaats + 7% werkingskosten + 21% BTW.

In augustus 2019 vond een overleg plaats met het studiebureau om de planning voor het verdere verloop op te stellen na kennis van het resultaat van de subsidie. Door bijkomende vragen vanuit het Vlaams Gewest om de plannen bij te sturen, zal dit project pas in 2020 worden aanbesteed.

### Actie 19-070105:

#### Ontwikkeling woongebieden (RUP's wonen) - gemeente

- **RUP Fabiolapark**

Het RUP Fabiolapark staat nog on hold.

- **RUP Aspergevelden**

Het RUP Aspergevelden betreft het omzetten van een kleine ambachtelijke zone in het centrum van Kalfort naar woongebied. Het idee werd verder uitgewerkt met het oog op het opstarten van de RUP-procedure (begin 2019).

Op 25 februari 2019 keurde het College de startnota en bijhorende procesnota van het RUP Aspergevelden goed. Tussen 11 maart 2019 en 9 mei 2019 werden de startnota en de procesnota ter inzage gelegd tijdens de publieke raadpleging en vond een participatiemoment plaats. Vervolgens werden de scope-nota en bijhorende procesnota alsook het voorontwerp-RUP opgemaakt.

Tot eind augustus loopt de adviesronde over het voorontwerp-RUP. Na verwerking van de adviezen wordt het ontwerp-RUP aan de gemeenteraad van oktober voorgelegd voor voorlopige vaststelling. Daarna volgt het openbaar onderzoek (november-december 2019) en de definitieve vaststelling in de gemeenteraad van februari 2020.

Over het voorontwerp-RUP werd advies gevraagd aan de betrokken instanties. Het voorontwerp-RUP werd aangepast en door de gemeenteraad in november 2019 voorlopig vastgesteld. Het openbaar onderzoek werd opgestart op 25 november 2019 en werd afgesloten op 23 januari 2020. De definitieve vaststelling van het RUP zal worden voorgelegd aan de gemeenteraad van 2 maart 2020.

- **RUP Merkenveld**

Het RUP Merkenveld werd stopgezet. De gemeente wenst een deel van dit woonuitbreidingsgebied met een ander planningsinstrument (omgevingsvergunning verkavelen) te realiseren.

- **RUP Haverblok**

Dit RUP her-bestemt woonuitbreidingsgebied naar woongebied in het centrum van Kalfort. Het RUP voorziet de ontwikkeling van het binnengebied ingesloten door de Coolhemveldstraat,

Schipstraat, L. Nutenstraat, Haverblok en Berkenkant. De woonontwikkeling voorziet een 125-tal woningen en zal in 2 fasen gerealiseerd worden. Verschillende woontypologieën zijn opgenomen. De bestaande begraafplaats krijgt in de toekomst een publieke parkfunctie.

Het woonproject is toegankelijk voor auto's via de Coolhemveldstraat. Verschillende doorsteken voor voetgangers en fietsers zijn voorzien.

Dit RUP werd definitief vastgesteld in de gemeenteraad van 3/6/2019 en is ondertussen van kracht.

- **RUP Kerkhofstraat**

Her RUP Kerkhofstraat zit nog in de voorbereidende fase: het ontwerpbureau heeft een inrichtingsplan uitgewerkt. De interne terugkoppeling en de opstart van de officiële RUP-procedure moet nog gebeuren.

- **RUP Papaert/Heiken**

Het RUP Papaert/Heiken wordt voorlopig niet opgestart.

Het volledige overzicht van doelstellingen, actieplannen en acties wordt weergegeven in het document ODAA dat deel uitmaakt van de documentatie bij deze jaarrekening.

Alle info is ook terug te vinden op de website van Puurs-Sint-Amunds [www.puurs-sint-amunds.be](http://www.puurs-sint-amunds.be)



# JAARREKENING 2019

## Gemeente en OCMW PUURS-SINT-AMANDS

---

### FINANCIËLE NOTA

---



# J1: Doelstellingenrekening



2019

Journalnummers: 68873, 159097

Gemeente en OCMW (0697.609.548)

Algemeen directeur: Raoul Paridaens

Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amunds

Financieel directeur: Marleen Callaert

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Vlotte mobiliteit en duurzaam waterbeleid</b>		
Exploitatie		
Investerings		
Financiering		
<b>Sterk lokaal sociaal beleid</b>		
Exploitatie		
Investerings		
Financiering		
<b>Kwalitatief en gevarieerd vakantieaanbod</b>		
Exploitatie		
Investerings		
Financiering		
<b>De fusiegemeente Puurs-Sint-Amunds ontloopt zich tot een professionele dienstverlenende organisatie</b>		
Exploitatie		
Investerings		
Uitgaven	204.282,16	247.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00
Saldo	-204.282,16	-247.500,00
Financiering		
<b>Jonge gezinnen vinden een gezond evenwicht tussen werk en gezinsleven</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	1.332.506,69	1.447.665,00
Ontvangsten	1.067.311,55	1.271.393,00
Saldo	-265.195,14	-176.272,00
Investerings		
Uitgaven	6.037,00	6.037,00
Ontvangsten	0,00	0,00
Saldo	-6.037,00	-6.037,00
Financiering		
<b>Kansengroepen vinden hun weg naar de diverse sociale tewerkstellings- en reactiveringsinitiatieven</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	314.362,01	411.300,00
Ontvangsten	187.416,81	179.494,00
Saldo	-126.945,20	-231.806,00
Investerings		
Financiering		
<b>Ouderen genieten van een uitgebreid gamma van diensten via thuiszorg, assistentiewoningen en WZC</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	234.997,42	250.287,00
Ontvangsten	20.477,61	21.827,00
Saldo	-214.519,81	-228.460,00
Investerings		
Financiering		
<b>Burgers smaken het kwalitatief aanbod op het vlak van vrijetijdsbeleving, toerisme en recreatie</b>		

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Investeringen		
Uitgaven	3.671.223,76	6.149.656,00
Ontvangsten	282.029,71	1.289.475,00
Saldo	-3.389.194,05	-4.860.181,00
Financiering		
Uitgaven	0,00	125.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00
Saldo	0,00	-125.000,00
<b>Burgers en bedrijven genieten van een vlotte mobiliteit op een degelijk en veilig wegennet</b>		
Exploitatie		
Investeringen		
Uitgaven	4.242.050,72	3.775.683,00
Ontvangsten	13.397.227,93	13.686.363,00
Saldo	9.155.177,21	9.910.680,00
Financiering		
Uitgaven	9.254.342,25	12.112.985,00
Ontvangsten	40.153,11	125.553,00
Saldo	-9.214.189,14	-11.987.432,00
<b>Gezinnen vinden kwalitatieve en betaalbare woningen en bouwplekken in aangename buurten/woonkernen</b>		
Exploitatie		
Investeringen		
Uitgaven	373.821,32	569.650,00
Ontvangsten	0,00	570.752,00
Saldo	-373.821,32	1.102,00
Financiering		
<b>Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen</b>		
Exploitatie		
Investeringen		
Financiering		
<b>Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	33.467.429,33	35.025.953,00
Ontvangsten	41.780.657,97	41.155.548,00
Saldo	8.313.228,64	6.129.595,00
Investeringen		
Uitgaven	953.129,58	3.300.797,00
Ontvangsten	1.542.284,30	1.312.697,00
Saldo	589.154,72	-1.988.100,00
Financiering		
Uitgaven	4.977.395,79	4.690.528,00
Ontvangsten	8.490.000,00	8.490.000,00
Saldo	3.512.604,21	3.799.472,00
<b>Totalen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	35.349.295,45	37.135.205,00
Ontvangsten	43.055.863,94	42.628.262,00
Saldo	7.706.568,49	5.493.057,00
Investeringen		
Uitgaven	9.450.544,54	14.049.323,00
Ontvangsten	15.221.541,94	16.859.287,00
Saldo	5.770.997,40	2.809.964,00
Financiering		
Uitgaven	14.231.738,04	16.928.513,00
Ontvangsten	8.530.153,11	8.615.553,00
Saldo	-5.701.584,93	-8.312.960,00

# J2: Staat van het financieel evenwicht



2019

Journaalnummers: 68873, 159097

Gemeente en OCMW (0697.609.548)  
Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands

Algemeen directeur: Raoul Paridaens  
Financieel directeur: Marleen Callaert

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>7.706.568,49</b>	<b>5.493.057,00</b>
a. Ontvangsten	43.055.863,94	42.628.262,00
b. Uitgaven	35.349.295,45	37.135.205,00
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>5.770.997,40</b>	<b>2.809.964,00</b>
a. Ontvangsten	15.221.541,94	16.859.287,00
b. Uitgaven	9.450.544,54	14.049.323,00
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>13.477.565,89</b>	<b>8.303.021,00</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>-5.701.584,93</b>	<b>-8.312.960,00</b>
a. Ontvangsten	8.530.153,11	8.615.553,00
b. Uitgaven	14.231.738,04	16.928.513,00
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>7.775.980,96</b>	<b>-9.939,00</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	<b>606.772,57</b>	<b>606.772,57</b>
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>8.382.753,53</b>	<b>596.833,57</b>
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>8.382.753,53</b>	<b>596.833,57</b>

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>7.706.568,49</b>	<b>5.493.057,00</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	<b>2.947.242,68</b>	<b>2.574.975,00</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.227.395,79	2.940.528,00
b. Periodieke terugvordering leningen	280.153,11	365.553,00
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>4.759.325,81</b>	<b>2.918.082,00</b>

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>4.759.325,81</b>	<b>2.918.082,00</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	<b>1.157.925,14</b>	<b>871.057,38</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.227.395,79	2.940.528,00
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	2.069.470,65	2.069.470,62
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>5.917.250,95</b>	<b>3.789.139,38</b>

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>		
- Gemeente en OCMW	8.382.753,53	596.833,57
- Autonoom gemeentebedrijf	141.665,86	775,11
- Zorgbedrijf Klein-Brabant	470.267,82	389.516,02
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>8.994.687,21</b>	<b>987.124,70</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>		
- Gemeente en OCMW	4.759.325,81	2.918.082,00
- Autonoom gemeentebedrijf	262.246,02	-10.014,50
- Zorgbedrijf Klein-Brabant	-182.309,98	-404.620,42
<b>Totale Autofinancieringsmarge</b>	<b>4.839.261,85</b>	<b>2.503.447,08</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		
- Gemeente en OCMW	5.917.250,95	3.789.139,38
- Autonoom gemeentebedrijf	-225.665,45	-501.013,50
- Zorgbedrijf Klein-Brabant	-182.309,98	-404.620,42
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>5.509.275,52</b>	<b>2.883.505,46</b>

# J3: Realisatie van de kredieten

2019



puurs-sint-amands

Journalnummers: 68873, 159097

Gemeente en OCMW (0697.609.548)

Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands

Algemeen directeur: Raoul Paridaens

Financieel directeur: Marleen Callaert

	Jaarrekening		Eind kredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>- Gemeente</b>						
Exploitatie	26.560.965,54	36.450.283,72	27.362.374,00	35.967.729,00		
Investerings	9.375.905,22	15.116.541,94	13.739.074,00	16.859.287,00		
Financiering	13.624.614,65	8.530.153,11	16.321.389,00	8.615.553,00	0,00	0,00
Leningen en leasings	2.620.272,40	8.250.000,00	2.333.404,00	8.250.000,00		
Toegestane leningen en betalingsuitstel	11.004.342,25	280.153,11	13.987.985,00	365.553,00		
<b>- OCMW</b>						
Exploitatie	8.788.329,91	6.605.580,22	9.772.831,00	6.660.533,00		
Investerings	74.639,32	105.000,00	310.249,00	0,00		
Financiering	607.123,39	0,00	607.124,00	0,00	0,00	0,00
Leningen en leasings	607.123,39	0,00	607.124,00	0,00		

# J4: Balans



2019

Journalnummers: 68873

Gemeente en OCMW (0697.609.548)  
Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands

Algemeen directeur: Raoul Paridaens  
Financieel directeur: Marleen Callaert

	2019	2018
<b>ACTIVA</b>	<b>171.475.391,52</b>	<b>0,00</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>13.553.273,84</b>	<b>0,00</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	6.612.101,25	
B. Vorderingen op korte termijn	6.505.219,15	0,00
1. Vorderingen uit ruiltransacties	2.658.757,84	
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	3.846.461,31	
D. Overlopende rekeningen van het actief	10.689,44	
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	425.264,00	
<b>II. Vaste activa</b>	<b>157.922.117,68</b>	<b>0,00</b>
A. Vorderingen op lange termijn	18.273.382,48	0,00
1. Vorderingen uit ruiltransacties	18.266.948,48	
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	6.434,00	
B. Financiële vaste activa	16.086.041,79	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	15.856.832,45	
3. OCMW-verenigingen	154.233,55	
4. Andere financiële vaste activa	74.975,79	
C. Materiële vaste activa	122.370.683,20	0,00
1. Gemeenschapsgoederen	120.158.972,67	0,00
a. Terreinen en gebouwen	67.176.081,66	
b. Wegen en andere infrastructuur	47.482.193,32	
c. Installaties, machines en uitrusting	1.124.903,44	
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	888.586,72	
e. Leasing en soortgelijke rechten	3.082.744,91	
f. Erfgoed	404.462,62	
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	877,95	0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	877,95	
3. Andere materiële vaste activa	2.210.832,58	0,00
a. Terreinen en gebouwen	2.210.832,58	
D. Immateriële vaste activa	1.192.010,21	

	2019	2018
<b>PASSIVA</b>	<b>171.475.391,52</b>	<b>0,00</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>44.590.442,97</b>	<b>0,00</b>
A. Schulden op korte termijn	9.901.478,77	0,00
1. Schulden uit ruiltransacties	5.534.622,60	0,00
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.598.703,94	
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	3.935.918,66	
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	849.796,72	
3. Overlopende rekeningen van het passief	670,75	
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3.516.388,70	
B. Schulden op lange termijn	34.688.964,20	0,00
1. Schulden uit ruiltransacties	34.688.964,20	0,00
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	7.307.280,60	0,00
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	7.307.280,60	
b. Financiële schulden	27.374.598,63	
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	7.084,97	
<b>II. Nettoactief</b>	<b>126.884.948,55</b>	<b>0,00</b>
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	32.978.766,33	
B. Gecumuleerd overschot of tekort	7.431.750,93	
C. Herwaarderingsreserves	7.863.204,43	
D. Overig nettoactief	78.611.226,86	

# J5: Staat van opbrengsten en kosten



2019

Journalnummers: 68873

Gemeente en OCMW (0697.609.548)  
Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands

Algemeen directeur: Raoul Paridaens  
Financieel directeur: Marleen Callaert

	2019	2018
<b>I. Kosten</b>	<b>54.852.544,39</b>	<b>0,00</b>
A. Operationele kosten	54.395.840,62	0,00
1. Goederen en diensten	10.293.733,46	
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	16.978.840,71	
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	11.288.526,70	
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	1.558.617,60	
5. Toegestane werkingsubsidies	6.003.942,32	
6. Toegestane investeringsubsidies	3.379.833,60	
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	4.844.747,86	
8. Andere operationele kosten	47.598,37	
B. Financiële kosten	456.703,77	
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>47.993.977,69</b>	<b>0,00</b>
A. Operationele opbrengsten	45.752.906,46	0,00
1. Opbrengsten uit de werking	4.717.281,53	
2. Fiscale opbrengsten en boetes	24.855.287,90	
3. Werkingsubsidies	11.421.450,90	0,00
a. Algemene werkingsubsidies	8.169.721,95	
b. Specifieke werkingsubsidies	3.251.728,95	
4. Recuperatie individuele hulpverlening	653.291,12	
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	3.594.031,70	
6. Andere operationele opbrengsten	511.563,31	
B. Financiële opbrengsten	2.241.071,23	
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-6.858.566,70</b>	<b>0,00</b>
A. Operationeel overschot of tekort	-8.642.934,16	0,00
B. Financieel overschot of tekort	1.784.367,46	0,00
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-6.858.566,70</b>	<b>0,00</b>
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-6.858.566,70	

# JAARREKENING 2019

## Gemeente en OCMW PUURS-SINT-AMANDS

---

### TOELICHTING

---



# T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard



puurs-sint-amands

Journalnummers: 68873

Gemeente en OCMW (0697.609.548)

Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands

2019

Algemeen directeur: Raoul Paridaens

Financieel directeur: Marleen Callaert

	2019
<b>Algemene financiering</b>	
Exploitatie	
Uitgaven	2.047.113,60
Ontvangsten	33.853.047,37
Saldo	31.805.933,77
Investerings	
Uitgaven	262.913,44
Ontvangsten	105.000,00
Saldo	-157.913,44
Financiering	
Uitgaven	4.977.395,79
Ontvangsten	8.490.000,00
Saldo	3.512.604,21
<b>Algemeen bestuur</b>	
Exploitatie	
Uitgaven	6.453.558,14
Ontvangsten	231.034,47
Saldo	-6.222.523,67
Investerings	
Uitgaven	139.008,11
Ontvangsten	0,00
Saldo	-139.008,11
Financiering	
<b>Ondersteuning</b>	
Exploitatie	
Uitgaven	7.567.863,40
Ontvangsten	801.753,42
Saldo	-6.766.109,98
Investerings	
Uitgaven	818.918,13
Ontvangsten	1.252.044,30
Saldo	433.126,17
Financiering	

	2019
<b>Dienstverlening</b>	
Exploitatie	
Uitgaven	1.326.676,46
Ontvangsten	157.612,92
Saldo	-1.169.063,54
Investerings	
Financiering	
<b>Beleven</b>	
Exploitatie	
Uitgaven	4.281.639,37
Ontvangsten	1.118.421,51
Saldo	-3.163.217,86
Investerings	
Uitgaven	3.127.715,24
Ontvangsten	282.029,71
Saldo	-2.845.685,53
Financiering	
<b>Ruimte</b>	
Exploitatie	
Uitgaven	6.996.075,30
Ontvangsten	2.584.878,02
Saldo	-4.411.197,28
Investerings	
Uitgaven	5.029.770,14
Ontvangsten	13.582.467,93
Saldo	8.552.697,79
Financiering	
Uitgaven	9.254.342,25
Ontvangsten	40.153,11
Saldo	-9.214.189,14
<b>Welzijn en samenleven</b>	
Exploitatie	
Uitgaven	6.676.369,18
Ontvangsten	4.309.116,23
Saldo	-2.367.252,95
Investerings	
Uitgaven	72.219,48
Ontvangsten	0,00
Saldo	-72.219,48
Financiering	

## T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2019



puurs-sint-amands

Jaarnaalnummers: 68873, 159097

Gemeente en OCMW (0697.609.548)

Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands

Algemeen directeur: Raoul Paridaens

Financieel directeur: Marleen Callaert

I. Exploitatie-uitgaven	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>34.892.591,68</b>	<b>36.612.846,00</b>
1. Goederen en diensten	10.302.651,71	11.323.625,00
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	16.978.840,71	17.364.228,00
a. Politiek personeel	629.355,68	658.157,00
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	5.309.211,13	5.487.806,00
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	10.260.809,51	10.380.645,00
f. Andere personeelskosten	576.776,35	634.670,00
g. Pensioenen	202.688,04	202.950,00
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.559.558,57	1.766.900,00
4. Toegestane werkingssubsidies	6.003.942,32	6.011.143,00
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	1.533.918,20	1.445.200,00
- aan welzijnsverenigingen	4.400,00	52.600,00
- aan de politiezone	2.462.476,00	2.462.476,00
- aan de hulpverleningszone	1.039.951,00	1.039.951,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	162.409,98	190.000,00
- aan besturen van de eredienst	40.000,00	40.000,00
- aan andere begunstigen	760.787,14	780.916,00
5. Andere operationele uitgaven	47.598,37	146.950,00
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>456.703,77</b>	<b>522.359,00</b>
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	454.118,50	519.559,00
- aan financiële instellingen	438.348,65	519.559,00
- aan andere entiteiten	15.769,85	0,00
2. Andere financiële uitgaven	2.585,27	2.800,00
II. Exploitatieontvangsten	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>42.080.227,25</b>	<b>41.668.048,00</b>
1. Ontvangsten uit de werking	4.717.281,53	4.627.579,00
2. Fiscale ontvangsten en boetes	24.855.287,90	24.665.235,00
a. Aanvullende belastingen	20.179.673,15	20.158.321,00
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	8.918.105,26	8.894.911,00
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	10.858.779,33	10.857.843,00
- Andere aanvullende belastingen	402.788,56	405.567,00

II. Exploitatieontvangsten	Jaarrekening	Meerjarenplan
b. Andere belastingen en boetes	4.675.614,75	4.506.914,00
3. Werkingssubsidies	11.421.450,90	11.423.605,00
a. Algemene werkingssubsidies	8.169.721,95	8.108.223,00
- Gemeentefonds	5.899.654,59	5.838.170,00
- Andere algemene werkingssubsidies	2.270.067,36	2.270.053,00
- van de Vlaamse overheid	2.270.067,36	2.270.053,00
b. Specifieke werkingssubsidies	3.251.728,95	3.315.382,00
- van de federale overheid	1.723.087,20	948.062,00
- van de Vlaamse overheid	1.503.772,58	2.367.320,00
- van andere entiteiten	24.869,17	0,00
4. Recuperatie individuele hulpverlening	653.291,12	546.790,00
5. Andere operationele ontvangsten	432.915,80	404.839,00
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>975.636,69</b>	<b>960.214,00</b>
	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>III. Exploitatiesaldo</b>	<b>7.706.568,49</b>	<b>5.493.057,00</b>
I. Investeringsuitgaven	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>30.511,16</b>	<b>27.612,00</b>
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	30.511,16	27.612,00
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>5.739.907,27</b>	<b>11.306.340,00</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.181.961,91	11.306.340,00
a. Terreinen en gebouwen	2.355.781,71	4.834.067,00
b. Wegen en andere infrastructuur	3.217.263,91	5.650.848,00
c. Roerende goederen	547.739,29	742.525,00
e. Erfgoed	61.177,00	78.900,00
2. Andere materiële vaste activa	-442.054,64	0,00
a. Onroerende goederen	-442.054,64	0,00
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>300.292,51</b>	<b>483.985,00</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>3.379.833,60</b>	<b>2.231.386,00</b>
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	256.272,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	195.228,00
- aan de hulpverleningszone	29.597,00	29.597,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	108.421,75	245.296,00
- aan besturen van de eredienst	101.453,88	306.493,00
- aan andere begunstigden	3.140.360,97	1.198.500,00
II. Investeringsontvangsten	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	400,00	0,00

<b>II. Investeringsontvangsten</b>	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>14.712.272,23</b>	<b>15.075.477,00</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	14.712.272,23	15.075.477,00
a. Terreinen en gebouwen	1.357.044,30	1.389.114,00
b. Wegen en andere infrastructuur	13.355.227,93	13.686.363,00
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>508.869,71</b>	<b>1.783.810,00</b>
- van de Vlaamse overheid	496.369,71	1.741.310,00
- van andere entiteiten	12.500,00	42.500,00
	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>III. Investeringsaldo</b>	<b>5.770.997,40</b>	<b>2.809.964,00</b>
	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>13.477.565,89</b>	<b>8.303.021,00</b>
<b>I. Financieringsuitgaven</b>	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>A. Vereffening van financiële schulden</b>	<b>3.227.395,79</b>	<b>2.940.528,00</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	3.227.395,79	2.940.528,00
<b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>11.004.342,25</b>	<b>13.987.985,00</b>
1. Toegestane leningen	11.004.342,25	13.987.985,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	1.750.000,00	1.750.000,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	9.254.342,25	12.112.985,00
- aan andere begunstigden	0,00	125.000,00
<b>II. Financieringsontvangsten</b>	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>A. Aangaan van financiële schulden</b>	<b>8.250.000,00</b>	<b>8.250.000,00</b>
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	8.250.000,00	8.250.000,00
<b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>280.153,11</b>	<b>365.553,00</b>
1. Terugvordering van toegestane leningen	280.153,11	365.553,00
a. Periodieke terugvorderingen	280.153,11	365.553,00
	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>III. Financieringssaldo</b>	<b>-5.701.584,93</b>	<b>-8.312.960,00</b>
	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>7.775.980,96</b>	<b>-9.939,00</b>

## IP-01: Citymarketing Puurs-Sint-Amands

### 19-010401: Uitrol van de fusie en harmonisatie van de werking

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>26.533,63</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>26.533,63</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	26.533,63
c. Roerende goederen		26.533,63

## IP-02: Website Puurs-Sint-Amands

### 19-010401: Uitrol van de fusie en harmonisatie van de werking

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>58.022,16</b>
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>		<b>58.022,16</b>

## IP-03: Nieuw dienstverleningsconcept

### 19-010101: Implementeren van het nieuwe dienstverleningsconcept

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>35.732,24</b>
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>		<b>35.732,24</b>

## IP-04: Nieuw gemeentehuis

### 19-010301: Ontwerp en bouw van een nieuw gemeentehuis (Huis van de Burger)

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>40.489,82</b>
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>		<b>40.489,82</b>

IP-06: Sint-Katharinastraat

19-060102: Weg- en rioleringsproject Sint-Katharinastraat en omgeving

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>566.164,47</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>566.164,47</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	566.164,47
b. Wegen en andere infrastructuur		566.164,47

IP-08: Aquafin-Pidpa-project Sint-Amands

19-060104: Weg- en rioleringsproject Sint-Amands i.s.m. Aquafin/Pidpa

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>127.197,91</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>125.121,81</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	125.121,81
b. Wegen en andere infrastructuur		125.121,81
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>		<b>2.076,10</b>

IP-10: Kalfort Fase II

19-060105: Weg- en rioleringsproject Kalfort fase II - Meersmansdreef

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>145.498,23</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>145.498,23</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	145.498,23
b. Wegen en andere infrastructuur		145.498,23

IP-14: J. Hammeneckerstraat

19-060107: Diverse rioleringsprojecten en IBA's

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>12.690,20</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>12.690,20</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	12.690,20
b. Wegen en andere infrastructuur		12.690,20

IP-15: IBA's

19-060107: Diverse rioleringsprojecten en IBA's

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>41.601,60</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>		<b>41.601,60</b>

IP-16: Toetreding tot Hidrorio Pidpa

19-060113: Toetreding tot Pidpa-HidroRio

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>2.855.600,00</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>		<b>2.855.600,00</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>13.355.227,93</b>
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>13.355.227,93</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	13.355.227,93
b. Wegen en andere infrastructuur		13.355.227,93

IP-17: Verbelenstraat - Tersagostraat

19-060108: Diverse wegenprojecten

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>3.291,20</b>
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>		<b>3.291,20</b>

IP-19: Kossaerdhof

19-060108: Diverse wegenprojecten

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>629,20</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>629,20</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	629,20
b. Wegen en andere infrastructuur		629,20

IP-20: Vincetstraat

19-060108: Diverse wegenprojecten

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>8.535,72</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>8.535,72</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	8.535,72
b. Wegen en andere infrastructuur		8.535,72

IP-22: ICT-architectuur

19-010201: Uittekenen en implementeren van een nieuwe software-architectuur

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>43.504,31</b>
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>		<b>43.504,31</b>

IP-24: Turkenhofdreef - toegangsweg jeugdlokalen

19-060108: Diverse wegenprojecten

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>211.674,14</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>211.674,14</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	211.674,14
b. Wegen en andere infrastructuur		211.674,14

IP-28: Herstelingswerken wegen

19-060109: Onderhoud en herstel van wegen, straatmeubilair en verkeerssignalisatie

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>143.830,24</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>143.830,24</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	143.830,24
b. Wegen en andere infrastructuur		143.830,24

IP-29: Straatmeubilair en verkeerssignalisatie

19-060109: Onderhoud en herstel van wegen, straatmeubilair en verkeerssignalisatie

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>32.513,48</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>32.513,48</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	32.513,48
b. Wegen en andere infrastructuur		32.513,48

IP-33: Kaai Sint-Amands

19-060201: Herinrichting publieke ruimte

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>50.650,00</b>
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>		<b>50.650,00</b>

IP-34: RUP's

19-060201: Herinrichting publieke ruimte

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>42.174,33</b>
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>		<b>42.174,33</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>		<b>42.000,00</b>

IP-35: RUP's wonen

19-070105: Ontwikkeling woongebieden

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>26.428,45</b>
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>		<b>26.428,45</b>

## IP-39: Beiaardhof

## 19-070102: Woonproject Beiaardhof

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>249.182,93</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>249.182,93</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	249.182,93
b. Wegen en andere infrastructuur		249.182,93

## IP-40: Park Dorpshart

## 19-070103: Ontwikkeling park Dorpshart

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>48.042,69</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>48.042,69</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	48.042,69
b. Wegen en andere infrastructuur		48.042,69

## IP-41: Woonwagenvak Schoubroek

## 19-070104: Uitbreiding woonwagenvak Schoubroek

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>31.685,06</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>31.685,06</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	31.685,06
b. Wegen en andere infrastructuur		31.685,06

## IP-42: Inrichting bib

## 19-040102: Diverse optimalisaties van vrijetijdsinfrastructuur en -uitrusting

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>7.637,22</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>7.637,22</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	7.637,22
c. Roerende goederen		7.637,22

IP-43: Kunstvoorwerpen

19-040102: Diverse optimalisaties van vrijetijdsinfrastructuur en -uitrusting

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>61.177,00</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>61.177,00</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	61.177,00
e. Erfgoed		61.177,00

IP-44: Inrichting culturele infrastructuur

19-040102: Diverse optimalisaties van vrijetijdsinfrastructuur en -uitrusting

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>		<b>40.000,00</b>

IP-45: Toegangscontrole culturele infrastructuur

19-040102: Diverse optimalisaties van vrijetijdsinfrastructuur en -uitrusting

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>7.623,87</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>7.623,87</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	7.623,87
a. Terreinen en gebouwen		7.623,87

IP-46: Wifi handelscentrum

19-040301: Ontwikkelen van een toeristisch beleid

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>991,56</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>991,56</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	991,56
c. Roerende goederen		991,56

IP-47: Toeristisch infopunt Kaai Sint-Amands

19-040301: Ontwikkelen van een toeristisch beleid

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>11.906,40</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>11.906,40</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	11.906,40
c. Roerende goederen		11.906,40

IP-50: Restauratie Fort Liezele

19-040201: Instandhouding van waardevol erfgoed

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>1.291.414,59</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>1.291.414,59</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	1.291.414,59
a. Terreinen en gebouwen		1.291.414,59
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>282.029,71</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>		<b>282.029,71</b>

IP-51: Onderhoud en restauratie kerken

19-040201: Instandhouding van waardevol erfgoed

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>101.453,88</b>
<b>D. Toegestane investeringsubsidies</b>		<b>101.453,88</b>

IP-52: Uitleendienst

19-040102: Diverse optimalisaties van vrijetijdsinfrastructuur en -uitrusting

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>7.739,40</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>7.739,40</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	7.739,40
c. Roerende goederen		7.739,40

IP-53: Inrichting JOC en jeugdinfrastructuur

19-040102: Diverse optimalisaties van vrijetijdsinfrastructuur en -uitrusting

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>25.830,53</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>11.747,26</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	11.747,26
c. Roerende goederen		11.747,26
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>		<b>14.083,27</b>

IP-54: Kunstonderwijs

19-040102: Diverse optimalisaties van vrijetijdsinfrastructuur en -uitrusting

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>190.198,57</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>190.198,57</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	190.198,57
a. Terreinen en gebouwen		190.198,57

IP-55: Sportterrein Oppuurs

19-040102: Diverse optimalisaties van vrijetijdsinfrastructuur en -uitrusting

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>87.916,15</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>87.916,15</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	87.916,15
a. Terreinen en gebouwen		87.916,15

IP-56: Sporthal Sint-Amands

19-040102: Diverse optimalisaties van vrijetijdsinfrastructuur en -uitrusting

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>27.121,04</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>27.121,04</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	27.121,04
a. Terreinen en gebouwen		15.902,61
c. Roerende goederen		11.218,43

IP-57: Sportpark Lichterstraat

19-040101: Ontwikkeling sportpark Lichterstraat

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>1.810.213,55</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>1.623.213,55</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	1.623.213,55
b. Wegen en andere infrastructuur		1.623.213,55
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>		<b>187.000,00</b>

IP-62: Kinderopvang - faciliteiten (houten tuinhuis BKO)

19-020101: Aanbieden van kinderopvang en opvoedingsondersteuning

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>6.037,00</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>6.037,00</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	6.037,00
c. Roerende goederen		6.037,00

IP-65: Pleinaanleg Forum

19-070106: Pleinaanleg Forum

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>18.482,19</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>18.482,19</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	18.482,19
b. Wegen en andere infrastructuur		18.482,19

## T4: Evolutie van de financiële schulden



puurs-sint-amands

Journalnummers: 68873

Gemeente en OCMW (0697.609.548)

Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands

2019

Algemeen directeur: Raoul Paridaens

Financieel directeur: Marleen Callaert

Financiële schulden op 31 december	2019
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>27.374.598,63</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	22.640.987,33
2. Nieuwe leningen	8.250.000,00
4. Overboekingen	-3.516.388,70
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>3.516.388,40</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	3.227.395,49
2. Aflossingen	-3.227.395,79
3. Overboekingen	3.516.388,70
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>30.890.987,03</b>

**Schema T5: De toelichting bij de balans**

 Gemeente Puurs-Sint-Amunds  
 Hoogstraat 29 - 2870 Puurs-Sint-Amunds  
 Ondernemingsnr.: BTW BE 0697.609.548

**Filters**

Boekjaar: 2019

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

**1. Mutatiestaat van de vaste activa**

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>B. Financiële vaste activa</b>	€ 15.327.120,78	€ 30.511,16	€ 400,00	€ -310.949,91	€ 1.039.759,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.086.041,79
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 15.097.911,44	€ 30.511,16	€ 400,00	€ -310.949,91	€ 1.039.759,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.856.832,45
3. OCMW-verenigingen	€ 154.233,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 154.233,55
4. Andere financiële vaste activa	€ 74.975,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 74.975,79
<b>C. Materiële vaste activa</b>	€ 138.103.426,17	€ 5.517.789,45	€ 14.712.272,23	€ -10.879.963,70	€ -4.341.703,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 122.370.683,20
1. Gemeenschapsgoederen	€ 137.956.701,98	€ 5.958.868,59	€ 14.712.272,23	€ -13.927.040,46	€ -4.882.714,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 120.158.972,67
a. Terreinen en gebouwen	€ 68.745.156,41	€ 1.960.167,87	€ 1.357.044,30	€ -399.349,51	€ 1.772.848,81	€ 0,00	€ 0,00	€ 67.176.081,66
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 62.929.427,63	€ 3.390.759,93	€ 13.355.227,93	€ -12.906.282,57	€ -7.423.516,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 47.482.193,32
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 1.681.527,12	€ 210.403,56	€ 0,00	€ -633.801,59	€ 133.225,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.124.903,44
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 935.625,35	€ 336.360,23	€ 0,00	€ 12.393,21	€ 395.792,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 888.586,72
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 3.321.679,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 238.934,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.082.744,91
f. Erfgoed	€ 343.285,62	€ 61.177,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 404.462,62
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0,00	€ 975,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 97,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 877,95
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 975,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 97,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 877,95
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 146.724,19	€ -442.054,64	€ 0,00	€ 3.047.076,76	€ 0,00	€ 540.913,73	€ 0,00	€ 2.210.832,58
a. Terreinen en gebouwen	€ 146.724,19	€ -442.054,64	€ 0,00	€ 3.047.076,76	€ 0,00	€ 540.913,73	€ 0,00	€ 2.210.832,58
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

<b>D. Immateriële vaste activa</b>	€ 1.431.862,34	€ 300.292,51	€ 0,00	€ -196.810,48	€ 343.334,16	€ 0,00	€ 1.192.010,21
------------------------------------	----------------	--------------	--------	---------------	--------------	--------	----------------

## 2. De mutatiestaat van het nettoactief

<b>A. Kapitaalsubsidies en schenkingen</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Toevoeging</b>	<b>Verrekening</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 26.012.662,62	€ 508.869,71	€ 958.325,01	€ 0,00	€ 25.563.207,32
OCMW	€ 7.722.668,54	€ 0,00	€ 307.109,53	€ 0,00	€ 7.415.559,01
<b>Totaal</b>	<b>€ 33.735.331,16</b>	<b>€ 508.869,71</b>	<b>€ 1.265.434,54</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 32.978.766,33</b>
<b>B. Gecumuleerd overschot of tekort</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>Tussenkost gemeente aan OCMW</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 15.672.229,37	€ -2.328.296,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.343.932,47
OCMW	€ -1.381.911,74	€ -4.530.269,80	€ 0,00	€ 0,00	€ -5.912.181,54
<b>Totaal</b>	<b>€ 14.290.317,63</b>	<b>€ -6.858.566,70</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 7.431.750,93</b>
<b>C. Herwaarderingsreserves</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Toevoeging</b>	<b>Terugneming</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 6.823.444,67	€ 1.039.759,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.863.204,43
OCMW	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 6.823.444,67</b>	<b>€ 1.039.759,76</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 7.863.204,43</b>
<b>D. Overig nettoactief</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Wijziging kapitaal</b>		<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 73.157.430,05	€ 0,00		€ -310.949,91	€ 72.846.480,14
OCMW	€ 5.764.746,72	€ 0,00		€ 0,00	€ 5.764.746,72
<b>Totaal</b>	<b>€ 78.922.176,77</b>	<b>€ 0,00</b>		<b>€ -310.949,91</b>	<b>€ 78.611.226,86</b>
<b>Totaal nettoactief</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>			<b>Mutatie</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 121.665.766,71			€ -2.048.942,35	€ 119.616.824,36
OCMW	€ 12.105.503,52			€ -4.837.379,33	€ 7.268.124,19
<b>Totaal</b>	<b>€ 133.771.270,23</b>			<b>€ -6.886.321,68</b>	<b>€ 126.884.948,55</b>

## WAARDERINGSREGELS gemeente en OCMW Puurs-Sint-Amands

Goedgekeurd door het college van burgemeester en schep en vast bureau op 16 juni 2020

### AANLEIDING

Sinds 1 januari 2019 is het fusiebestuur Puurs-Sint-Amands een feit zodat een beginbalans werd opgemaakt. Vanaf 2019 worden ook de regelgeving BBC 2020 toegepast zodat de boekhouding van het OCMW en de gemeente één geheel vormen. Het algemeen rekeningenstelsel, het gebruik van de beleidsvelden, de indeling in beleidsdomeinen en de waarderingsregels, ... zullen op elkaar moeten worden afgestemd in functie van een logisch en werkbaar financieel kader.

Een geïntegreerde werking veronderstelt een uniforme manier van werken en ééngemaakte processen. Uniforme waarderingsregels maken hier integraal deel van uit. Waarderingsregels geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*.

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

Conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en de consolidatie van de rekeningen van de gemeente en het OCMW in de boekhouding BBC 2020 is het aangewezen dat de waarderingsregels tussen beide entiteiten maximaal op elkaar afgestemd worden.

Deze waarderingsregels zullen ook als bijlage mee opgenomen worden in de jaarrekening 2019, die volgens de regels van BBC 2020 werd opgemaakt en ter goedkeuring aan de raad zal voorgelegd worden.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen bepaalt dat het uitvoerend orgaan de regels goedkeurt

## BESLUIT

Enig artikel: Het college van burgemeester en schepenen keurt met ingang van 1 januari 2019 de volgende waarderingsregels m.b.t. de opmaak van de beginbalans en het voeren van de BBC boekhouding 2020 goed:

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actief bestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd (financiële vaste activa en overige materiële vaste activa voor zover de werkelijke waarde betrouwbaar kan worden vastgesteld).

1. **De materiële vaste activa** worden onderverdeeld in 3 categorieën.

De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit.

De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken.

De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actief bestanddeel opgenomen wordt op de balans volgens de aanschaffingswaarde of de kostprijs. Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde.

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Afschrijvingen zijn de bedragen die ten laste komen van de staat van opbrengsten en kosten, met betrekking tot de materiële en immateriële vaste activa waarvan de gebruiksduur beperkt is, om het bedrag van de aanschaffingskosten van deze vaste activa te spreiden over hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur. Ze mogen niet afhangen van het overschot of het tekort van het financiële boekjaar. Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur uitgedrukt in jaren.

Jaarlijks afschrijvingsbedrag = (boekhoudkundige waarde – restwaarde) / resterende gebruiksduur.

Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in onderstaande tabel.

## AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGSTERMIJN
<b>Terreinen</b> De (afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen.	- 5-15 jr
<b>Gebouwen</b> Onderhoudswerken aan gebouwen	33 jr 5-15jr
<b>Wegen</b> Onder wegen worden alle elementen van het weggennet opgenomen. De slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. Overige infrastructuur betreffende de wegen Onderhoudswerken aan wegen	33 jr 5 jr 10 jr 5-15 jr
<b>Waterlopen en waterbekkens</b> Onderhoudswerken aan waterlopen en waterbekkens	33 jr 5-15 jr
<b>Rioleringen en afvalwaterzuivering</b> Onderhoudswerken aan riolering en afvalwaterzuivering	33 jr 5-15 jr
<b>Overige onroerende infrastructuur</b> Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur	33 jr 5-15 jr
<b>Installaties, machines en uitrusting</b>	5-10 jr
<b>Meubilair</b>	10 jr
<b>Kantooruitrusting</b>	5 jr
<b>Informaticamaterieel</b>	3 jr
<b>Rollend materiaal</b>	5-10 jr

<b>IMMATERIËLE VASTE ACTIVA</b>	<b>AFSCHRIJVINGS-TERMIJN</b>
<b>Kosten van onderzoek en ontwikkeling</b>	5 jr
<b>Concessies, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten</b>	5 jr
<b>Plannen en studies</b>	5 jr
<b>Plannen en studies</b>	5 jr

Het bestuur kan bij de afsluiting van het boekjaar waardeverminderingen boeken op de aanschaffingswaarde van actief bestanddelen om rekening te houden met ontwaardingen van activa. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval).

Voor activa in onroerende leasing gegeven en waarvoor er wedersamenstelling is van het kapitaal, wordt een vordering opgenomen aan nominale waarde.

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa.

2. **Vorderingen** worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde.

Het bestuur voert een zeer uitgebreid debiteurenbeheer, waarbij alle wettelijk toegestane procedures tot de invorderingsmogelijkheden behoren. Bij de verdere doorlichting van het dossier van de debiteur wordt rekening gehouden met aan aantal criteria: kosten/baten, inhoud van het dossier, aard en haalbaarheid van de procedures. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. In die gevallen dat de inningsmogelijkheden uitgeput zijn, worden de dossiers definitief in waarde verminderd.

3. De **liquide middelen** worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

4. **Belangen of aandelen** die het bestuur als participatie aanhoudt in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De eventueel nog te storten bedragen worden in de boekhouding afzonderlijk tot uitdrukking gebracht.

5. **De schulden** t.o.v. leveranciers en andere schuldeisers worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

6. **Voorzieningen** worden aangelegd om rekening te houden met kosten en bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald.
7. De **ontvangen investeringssubsidies** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend. Op de kapitaalsubsidies wordt er een uitgestelde belasting geboekt.
8. Het bestuur opteert ervoor om geen **voorraden** uit te drukken

## Overzicht niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen

Planningsrapport: Jaarrekening 2019  
 Periode: 2019  
 Gemeente en OCMW Puurs-Sint-Aminds (0697.609.548)  
 Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Aminds

### TOELICHTING JAARREKENING 2019: de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Gemeente			
IR	Naam	Debetsaldo	Creditsaldo
<b>01200000 Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden (G)</b>			
1680	DORPSHUIS VREDEDAAL vzw	1.500.000,00	0,00
19268	Zefier cvba	92.226,13	0,00
20409	Memorial Museum Fort Liezele vzw	280.000,00	0,00
3031	Igemo	3.060.819,22	0,00
3034	Autonoom Gemeentebedrijf Puurs (agb)	9.455.000,00	0,00
3177	OCMW Puurs-Sint-Aminds (ocmw)	10.779,82	0,00
3812	vzw Beiaardvereniging Puurs vzw	45.770,96	0,00
743	IVAREM (OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING)	927.071,67	0,00
7833	Iverlek ez	471.257,88	0,00
		<u>15.842.925,68</u>	<u>0,00</u>
			AR saldo 15.842.925,68
<b>01300000 Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door OCMW's (G)</b>			
3177	OCMW Puurs-Sint-Aminds (ocmw)	0,00	10.779,82
		<u>0,00</u>	<u>10.779,82</u>
			AR saldo -10.779,82
<b>01302000 Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr autonome gemeentebedrijven (G)</b>			
3034	Autonoom Gemeentebedrijf Puurs (agb)	0,00	9.455.000,00
		<u>0,00</u>	<u>9.455.000,00</u>
			AR saldo -9.455.000,00
<b>01307000 Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr Intergem samenwerkingsverband (G)</b>			
19268	Zefier cvba	0,00	92.226,13
3031	Igemo	0,00	3.060.819,22
743	IVAREM (OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING)	0,00	927.071,67
7833	Iverlek ez	0,00	471.257,88
		<u>0,00</u>	<u>4.551.374,90</u>
			AR saldo -4.551.374,90
<b>01390000 Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr andere entiteiten (G)</b>			
1680	DORPSHUIS VREDEDAAL vzw	0,00	1.500.000,00
20409	Memorial Museum Fort Liezele vzw	0,00	280.000,00
3812	vzw Beiaardvereniging Puurs vzw	0,00	45.770,96
		<u>0,00</u>	<u>1.825.770,96</u>
			AR saldo -1.825.770,96
			Algemeen saldo 0,00
OCMW			
IR	Naam	Debetsaldo	Creditsaldo
<b>03200000 Ontvangen zekerheden (O)</b>			
	Akkoordsbeslissing Huurwaarborgen	2.506,46	0,00
		<u>2.506,46</u>	<u>0,00</u>
			AR saldo 2.506,46
<b>03300000 Zekerheidstellers (O)</b>			
	Akkoordsbeslissing Huurwaarborgen	0,00	2.506,46
		<u>0,00</u>	<u>2.506,46</u>
			AR saldo -2.506,46
			Algemeen saldo 0,00

## TOELICHTING

Op 1 januari 2019 fusioneerden Puurs en Sint-Amands tot de nieuwe gemeente Puurs-Sint-Amands.

De fusiebesturen werden automatisch tot piloten BBC 2020 gecatalogeerd. In de 2<sup>de</sup> helft van 2018 werd een éénjarig meerjarenplan 2019 opgesteld volgens de regels van BBC2020 en dit op zowel op het niveau van gemeente en OCMW, AGB als Zorgbedrijf Klein-Brabant.

Om de zaken geconsolideerd aan te pakken voor heel het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands was er nood aan een geconsolideerde beleidsstructuur voor heel de groep. Zo werden de beleidsdomeinen Algemeen Bestuur, Ondersteuning, Ruimte, Beleven, Welzijn&Samenleven in het leven geroepen.

Zowel gemeente als OCMW hebben meerdere van deze beleidsdomeinen binnen hun werking.

Ruimte en Beleven behoren eerder de gemeente toe, terwijl Welzijn&Samenleven de totale operationele werking van het OCMW behelst. Algemeen Bestuur en Ondersteuning lopen over beide entiteiten heen.

De jaarrekening 2019 is de eerste jaarrekening voor Puurs-Sint-Amands volgens de structuur van BBC2020. De fusie van de vier oude entiteiten (Gemeente en OCMW van de beide gemeentes), elk met hun eigenheden en structuren in een nieuw financiële entiteit en in een nieuwe BBC2020-structuur stoppen, zorgde voor maanden van manuele input en afpuntwerk om de juiste startgegevens in het financieel systeem te krijgen. Alles moest van scratch opnieuw geconfigureerd worden. Ook de linken met alle andere externe software moesten terug worden opgezet.

De cijfers van gemeente en OCMW Puurs-Sint-Amands worden in de BBC2020 binnen één rapportering verenigd.

Binnen de oude BBC zorgde de gemeente via een werkingstoelage steeds voor toedekking van de verliezen van het OCMW. Binnen de BBC2020 structuur gebeuren er nog steeds geldtransfers van gemeente naar OCMW, maar deze worden niet meer als een toelage geboekt. De transfers tussen gemeente en OCMW worden op een rekening-courant in de balans geplaatst bij beide entiteiten en moeten in overeenstemming zijn.

## Financiële toestand 2019

Het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds sluit in 2019 af met een beschikbaar budgettair resultaat van bijna € 8,4 Mio en een autofinancieringsmarge van ruim € 4,7 Mio.

### Financiële toestand van de jaarrekening

	JR 2019	MJP 2019
<b>Exploitatie-saldo</b>		
Ontvangsten	43.055.864	42.628.262
Uitgaven	35.349.295	37.135.205
	<b>7.706.568</b>	<b>5.493.057</b>
<b>Investeringsaldo</b>		
Ontvangsten	15.221.542	16.859.287
Uitgaven	9.450.545	14.049.323
	<b>5.770.997</b>	<b>2.809.964</b>
<b>Financieringsaldo</b>		
Ontvangsten	8.530.153	8.615.553
Uitgaven	14.231.738	16.928.513
	- <b>5.701.585</b>	- <b>8.312.960</b>

<b>Budgettair resultaat boekjaar 2019</b>	<b>7.775.981</b>	- <b>9.939</b>
<b>Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar</b>	<b>606.773</b>	<b>606.773</b>

<b>Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>8.382.754</b>	<b>596.834</b>
---	------------------	----------------

Exploitatiesaldo	7.706.568	5.493.057
Periodieke aflossingen	3.227.396	2.940.528
Periodieke terugvorderingen leningen	280.153	365.553
<b>Autofinancieringsmarge</b>	<b>4.759.326</b>	<b>2.918.082</b>

Dit resultaat is hoger dan wat het meerjarenplan voorzag. Dit is deels toe te schrijven aan hogere exploitatieontvangsten en lagere exploitatie-uitgaven, die samen € 2,2 Mio extra exploitatiesaldo vormen.

Van de geplande investeringen zijn er een aantal die nog niet volledig werden uitgevoerd en waarvoor de nog niet-opgebruikte kredieten worden doorgeschoven naar 2020 om daar dan de kost te kunnen dekken. Het voorstel van overdracht van de kredieten werd door het college van burgemeester en schepenen eind februari 2020 goedgekeurd en bedraagt een € 6,3 Mio. Ook de investeringssubsidies die pas in 2020 zullen worden ontvangen, werden overgedragen voor een bedrag van € 1,5 Mio. Dit verklaart al deels het verschil in het investeringsaldo ten opzichte van het meerjarenplan. Daarnaast

werd nog extra € 700.000 aan investeringskrediet niet benut en € 100.000 subsidie niet ontvangen die niet werden overgedragen naar 2020.

Door de overdracht van de rioleringen aan PIDPA was oorspronkelijk in het meerjarenplan een toegestane lening voorzien van € 12,1 Mio. Pas later werd duidelijk dat dit maar deels, namelijk voor € 9,2 Mio, als toegestane lening moet worden geboekt en voor € 2,9 Mio euro als toegestane investeringssubsidie. Dit geeft een extra verschil van € 2,9 Mio in het investeringsresultaat.

Tot slot is er nog een positief effect van € 442.055 op het investeringsaldo doordat GC De Nestel in erfpacht is gegeven aan het AGB. Teneinde de exploitatie van de gemeenschapscentra samen te brengen in dezelfde entiteit, is dit 'actief' in de gemeentelijke boekhouding overgeboekt van de 'gemeenschapsgoederen' naar de 'overige materiële VA'. Dit is gebruikelijk als het gebouw niet meer voor eigen maatschappelijke dienstverlening wordt aangewend. Deze dienstverlening wordt overgenomen door het AGB, en het gebouw waarin deze dienstverlening wordt verleend bijgevolg ook (via erfpacht voor 99 jaar). Het AGB neemt de exploitatie over en betaalt vanaf 2020 voor het gebouw een jaarlijkse gebruiksvergoeding (Canon). Aangezien deze exploitatie in hoofde van het AGB een economische activiteit is, kan bij het vestigen van de erfpacht de btw die op de renovatiewerken indertijd werd betaald door de gemeente Sint-Amands, nog gec recupereerd worden. Het gebouw was immers nog nieuw voor btw-doeleinden. Oorspronkelijk werd de btw mee geactiveerd in de gemeentelijke boekhouding van Sint-Amands op het moment van oplevering (2017). Deze btw werd nu uit de boekwaarde gehaald wat aanleiding geeft tot het negatieve bedrag van € -442.054,64 in het investeringsbudget (rubriek IB2.). Dit bedrag werd ook effectief terugbetaald en heeft bijgevolg een positief effect op het investeringsaldo.

Naast het verschil van € 2,2 Mio in de exploitatie en € 2,9 Mio in de investeringen is er nog een verschil van € 2,7 Mio euro bij de financieringen.

Dit wordt voor € 2,9 Mio verklaard door de lagere toegestane lening aan PIDPA die werd vervangen door een toegestane investeringssubsidie (zie supra).

Anderzijds werd de leasingaflossing van het JOC Wijland niet voorzien in het meerjarenplan. Op het moment van meerjarenplanwijziging werd vanuit fiscaal oogpunt de stopzetting beoogd. Bij nader inzien blijft dit toch gewoon doorlopen en moet dit bijgevolg wel worden verwerkt in de boekhouding.

Uiteindelijk is de autofinancieringsmarge de graadmeter van de financiële gezondheid van het lokaal bestuur en met ruim € 4,7 Mio euro (exploitatie-overschot na aflossingen) is het financieel draagvlak van de gemeente + OCMW meer dan voldoende sterk om de huidige en toekomstige schuldenlast te dragen. In 2019 kon € 4,7 Mio van de investeringsuitgaven via 'autofinanciering' worden gedragen.

## Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste MJP-wijziging

### **Exploitatieresultaat**

Het exploitatieresultaat is hoger dan de raming en eindigt op € 7,7 Mio en is hiermee € 2,3 Mio beter dan geraamd. Dit is voor € 1,7 Mio te wijten aan minder uitgaven binnen de werking. Deze onderbenutting zit verspreid over de verschillende rekeningen. Zoals elk jaar is er door de zeer gedetailleerde BBC-boekhouding een overschatting van de kosten met een 5% omdat elke dienst bij het plannen geen tekorten op zijn budgetregels wenst te hebben.

Anderzijds liggen de ontvangsten een kleine € 500.000 hoger dan voorzien.

**De exploitatie-uitgaven** zijn opgebouwd uit operationele en financiële uitgaven en onderverdeeld in volgende rubrieken :

<b><u>Operationele uitgaven</u></b>	<b>34.892.592</b>
Goederen en diensten	10.302.652
Loonkosten	16.978.841
Individuele hulpverlening door OCMW	1.559.559
Toegestane werkingssubsidies	6.003.942
Andere operationele uitgaven	47.598
<b><u>Financiële uitgaven</u></b>	<b>456.704</b>
Rente, commissie en kosten mbt leningen	454.119
Andere financiële uitgaven	2.585

### **Operationele uitgaven**

De operationele uitgaven bedragen € 34.892.592 en vertegenwoordigen hiermee bijna 99 % van de exploitatie-uitgaven. De onderbenutting binnen de exploitatie-uitgaven situeert zich bijgevolg vooral binnen deze rubriek.

#### *Goederen en diensten*

De aankoop van goederen op zich bedraagt € 1.279.834 of 12 % van de rubriek goederen en diensten.

Bijna € 471.000 betreft de aankoop van maaltijden die de OCMW-dienst “gezinszorg” afneemt van het Zorgbedrijf Klein-Brabant voor de externe maaltijdbedeling aan huis. Dit is een € 20.000 meer dan voorzien, maar door ook een stijging langs de inkomstzijde bij de verkoop ervan wordt dit geëlimineerd in het resultaat.

De aankoop van technische benodigdheden, materialen voor de werking en schoonmaakproducten bedraagt € 390.913. Hier werd een € 87.000 meer voorzien.

Daarnaast werd € 257.554 besteed aan aankoop van dranken en € 151.840 aan de aankoop van producten voor verkoop zoals vuilzakken en zwemabonnementen.

De uitgave voor dienstverlening die op de 61-rekeningen wordt geboekt, bedraagt € 9.022.818 en neemt hiermee 26 % van alle exploitatie-uitgaven voor zijn rekening.

#### **Dienstverlening**

Huur onroerende goederen	219.824
Onderhoud en herstel gebouwen, terreinen en wegen	850.148
Nutsvoorzieningen	691.620
Verzekeringen	106.386
Erelonen (consultancy, artiesten, lesgevers, notarissen)	3.617.647
Vergoedingen onthaalouders + animatoren	554.634
Kantoor-Documentatie-Communicatie	507.124
Huur technische benodigdheden en materiaal	386.163
ICT	802.970
Representatie- en verplaatsingskost	207.052
Publicaties - P-bons	37.326
Bewaking en veiligheid	46.006
Extra uitgaven voor personeel (Werkkledij, Wervingskost, ...)	234.184
Drukwerk voor exploitatie	280.546
Overige (verbrekingskost leverancierscontract, hyptheeknames)	29.318
Autokosten	367.009
Door te rekenen kosten	20.408
Uitzendkrachten	64.453
	<hr/>
	9.022.818

De grootste post betreft hier de erelonen en vergoedingen voor prestaties door derden voor € 3.617.647 en dit is de enige rubriek die iets boven het voorziene budget gaat (2%).

Hierin zitten o.a. vergoeding voor de verwerking van het afval bij Isvag, erelonen voor advocaten en notarissen. Binnen de dienst ruimtelijk ordening was tijdelijk een personeelsgebrek en werd in 2019 consulting ingeroepen van Antea en Igemo. Ook voor het archiveringsproces is een consultant ingeschakeld. Voor het woonloket is sinds 2019 een raamcontract afgesloten met Igemo die ondersteuning biedt rond opvolging van leegstand en verwaarlozing woningen binnen de gemeente. Binnen de afdeling beleven betreft het vooral de vergoedingen aan lesgevers binnen sport en cultuur. Aan artiesten en optredens in het CC en aan evenementen werd in 2019 een € 305.000 besteed zoals werd gebudgetteerd. Ook de uitkoopkosten voor de musical Daens zitten onder erelonen vervat. Verder is er de citymarketing (€ 83.700), vergoeding aan hogere overheden m.b.t. burgerzaken (€ 118.078), de huisvuilophaling en verwerkingskosten van afval (€ 811.881).

Sinds enkele jaren worden ook meer externe firma's ingeschakeld voor groenbeheer en worden pensioneringen van eigen personeel binnen die afdeling niet steeds meer vervangen. In 2019 bedraagt de kost voor deze externe ondersteuning € 793.000.

De vergoeding aan onthaalmoeders bij de dienst DVO bedraagt in 2019 een € 455.000.

De kosten voor nutsvoorzieningen bedragen € 691.620 en zitten hiermee 26 % lager dan voorzien. Hetzelfde geldt voor prestaties van derden rond onderhoud van gebouwen, terreinen en wegen. Hier is een onderbenutting van maar liefst 40 %.

De ICT-uitgaven voor onderhoud en licenties lagen 8% lager dan in het meerjarenplan voorzien. De andere kantoorkosten waren 2 % overschat en de verzekeringen vallen in 2019 wel 21% goedkoper uit dan geschat.

### *De loonkosten*

De loonkosten vertegenwoordigen 49 % van de exploitatiekosten. Op 31/12 worden bij gemeente 213 koppen of 192,63 VTE geteld en bij OCMW 151 koppen of 110.07 VTE geteld. In totaal bedraagt de personeelskost € 16.978.840. In het meerjarenplan was € 17.364.228 voorzien, een onderbenutting van 2,2 %.

Uit onderstaande tabel komt duidelijk naar voor dat het aantal statutaire personeelsleden nog maar 1/3 betreft. In de toekomst zal bij elke pensionering waarbij een statutair personeelslid wordt vervangen door een nieuwe contractuele medewerker deze tendens zich verder zetten.

#### **Loonkosten**

Statutair personeel	5.309.211	31,3%
Contractueel personeel	10.260.810	60,4%
Algemene personeelskosten (niet verdeeld) + bestuursvergoeding	1.408.819	8,3%
	<b>16.978.840</b>	

### *Individuele hulpverlening door OCMW*

In de individuele hulpverlening die € 1.559.559 bedraagt in 2019 wordt een onderbenutting van ongeveer 13,5 % vastgesteld. De volgende sociale uitgaven werden overschat: Financiële steun equivalent leefloon vreemdelingen, Steun in speciën LOI (niet terug vorderbaar - Leef-en zakgeld en diverse kosten), Toekenning huurwaarborg sociaal wonen en Bijdrage in de huurkost woning (huisvestingstoelage). Ten opzichte van de ramingen doet de grootste stijging zich voor bij Toekenning leefloon en de Verblijfskost van bejaarden in woonzorgcentra. Maar hier tegenover staat ook een stijging bij de recuperatie van deze kosten.

### *Toegestane werkingssubsidies*

De toegestane werkingssubsidies bedragen € 6.003.942, zijnde 17 % van de operationele uitgaven.

#### **Toegestane werkingssubsidies**

Politiezone	2.462.476	41,0%
Hulpverleningszone	1.039.951	17,3%
Prijssubsidie aan het AGB	1.533.918	25,5%
Kerkfabrieken	40.000	0,7%
Verenigingen en organisaties	760.787	12,7%
Intergemeentelijke samenwerking	162.410	2,7%
Welzijnsverenigingen	4.400	0,1%
	<u>6.003.942</u>	

De toelage aan de politiezone Klein-Brabant en aan de Hulpverleningszone vormen samen bijna 60 % van deze werkingssubsidies.

Aan het AGB werd een prijssubsidie toegekend van € 1.533.918. Hier worden de richtlijnen gevolgd vervat in de administratieve beslissing BTW nr. 129.288 van 19/1/2016 met uitwerking vanaf het boekjaar 2016. Deze beslissing bevat bepalingen omtrent het winstoogmerk van autonome gemeentebedrijven. Het winstoogmerk moet zich vertalen in een 'globaal' positief resultaat, waarbij werkingssubsidies niet mee in rekening gebracht mogen worden. Op prijssubsidies wordt net zoals op de gebruikstarieven btw betaald. Prijssubsidies bepalen bijgevolg wel mee het resultaat dat als maatstaf voor het winstoogmerk geldt. Via de gemeentelijke prijssubsidies worden de tarieven die het AGB vanuit het cultureel en sportief beleid binnen het lokaal bestuur toepast, bijgepast tot een marktconform niveau en met kostendekkend effect.

Naar instellingen, verenigingen, scholen, enz. ging € 765.000 aan werkingssubsidies, wat volledig in lijn ligt met het voorziene bedrag.

### *Andere operationele uitgaven*

De andere operationele uitgaven voor €47.598 bepalen maar 1 % van de exploitatie-uitgaven en betreffen vooral belastingen, minderwaardes en vervolgingskosten.

#### **Financiële uitgaven**

De financiële uitgaven bestaan vooral uit intresten op leningen en bedragen € 454.118.

**De exploitatie-ontvangsten** zijn net zoals de uitgaven opgebouwd uit operationele en financiële ontvangsten en onderverdeeld in volgende rubrieken :

<b>Operationele ontvangsten</b>	<b>42.080.226</b>
Ontvangsten uit de werking	4.717.281
Fiscale intvangsten en boeten	24.855.288
Werkingsubsidies	11.421.451
Recuperatie van individuele hulpverlening	653.291
Andere operationele ontvangsten	432.915
<b>Financiële ontvangsten</b>	<b>975.636</b>

Uit bovenstaande tabel is overduidelijk dat de grootste bron van ontvangsten voor het lokaal bestuur komt uit de fiscale inningen en de werkingssubsidies van de Federale en Vlaamse overheden.

## **Operationele ontvangsten**

### *Ontvangsten uit de werking*

De ontvangsten uit de werking bedragen € 4.717.282 en zitten 2% boven het budget en vertegenwoordigen 11% van de operationele ontvangsten.

Ongeveer 16 % van deze inkomsten komen van Pidpa. In mei 2019 werden de Puurse rioleringen overgedragen naar PIDPA (Hidrorio). Voor de eerste 4 maanden werd nog een transportvergoeding ontvangen vanwege Pidpa voor een bedrag van € 769.405.

Verder komt 21 % (€ 989.111) voort uit de prestaties geleverd door de diensten zelf (administratieve prestaties, inkomsten recyclagepark, inkomsten van alle vormen van kinderopvang, gezinszorg, markten en kermissen, ...). Daarnaast zijn er nog de inkomsten binnen burgerzaken die ook deels moeten worden doorgestort aan de hogere overheid.

De toegangsgelden en inschrijvingsgelden voor sport en cultuur vertegenwoordigen € 521.573. Net zoals bij de uitgaven zitten ook hier de inkomsten voor de musical Daens in vervat. Door de verkoop van dranken kwam er € 288.419 in het laatje.

Het OCMW ontvangt jaarlijks vanwege het Zorgbedrijf een bedrag voor het gebruik van de infrastructuur. Dit werd in de beheersovereenkomst vastgelegd voor € 496.000 per jaar.

Sinds de start van het Zorgbedrijf zijn er binnen die entiteit een aantal taken die worden uitgevoerd of ondersteund door medewerkers van het lokaal bestuur. Zo gebeurt op administratief vlak het financieel beheer en het personeelsbeheer vooral door de gemeentelijke diensten. Ook voor

technische ondersteuning en ICT wordt een beroep gedaan op het lokaal bestuur. Hiervoor wordt jaarlijks gefactureerd aan het Zorgbedrijf. In 2019 bedraagt deze totale doorrekening € 250.481. Voor de noodplanning worden dan weer kosten doorgerekend aan buurgemeente Bornem.

De verkoop van de Thuisbezorgde maaltijden bedroeg 389.003 euro. Hier tegenover staat natuurlijk de aankoopkost bij het Zorgbedrijf.

Heel wat gebouwen en andere infrastructuur van het lokaal bestuur worden verhuurd aan derden.(€ 398.565). Ongeveer 60% hiervan is toe te schrijven aan de sociale huisvesting en ouderenwoningen. Voor de rest worden er nog gebouwen verhuurd aan bedrijven, verenigingen, instellingen (museum, mutualiteiten, centrum voor muziekinstrumentenbouw, woonveer, ...) en zijn ervinkomsten uit de verhuur van garages, gsm-masten en het woonwagenvak.

### *Fiscale ontvangsten en boeten*

De fiscale ontvangsten vormen met 59 % de hoofdmoot van de operationele ontvangsten en zijn als volgt in grote lijnen samengesteld (voor verdere details, zie aparte bijlage in bundel)

#### **Fiscale opbrengsten**

Opcentiemen onroerende voorheffing	8.918.105	35,88%
Aanvullende belasting op de personenbelasting	10.858.799	43,69%
Aanvullende belasting op de motorrijtuigen + gewestbelasting	402.788	1,62%
Andere gemeentebelastingen	4.675.614	18,81%
	24.855.306	

### *Werkingsubsidies*

De werkingssubsidies zijn op te splitsen in algemene werkingssubsidies (72 %) en specifieke werkingssubsidies (28 %).

De algemene werkingssubsidies bestaan voor € 5.899.655 uit gemeentefonds en voor € 2.270.067 uit de Gesco-subsidie. De specifieke werkingssubsidies betreffen subsidies afkomstig van de federale en Vlaamse overheden.

#### **Specifieke werkingssubsidies**

Sociale dienst (RMI-PODMI)	559.969	17,22%
Personeelssubsidies ( o.a. Sociale Maribel)	953.064	29,31%
Kinderopvang	423.468	13,02%
LOI-opvang	206.537	6,35%
Zorg en gezondheid (gezinszorg)	860.321	26,46%
Andere	248.370	7,64%
	3.251.729	

In totaal waren de ontvangen subsidies op € 2.154 na identiek met de geplande uit het meerjarenplan.

#### *Recuperatie van individuele hulpverlening*

De recuperatie van individuele hulpverlening is meer dan geraamd door hogere terugvorderingen van leefloon en recuperatie van de verblijfskosten WCZ bij vnl. onderhoudsplichtigen, dit naar analogie met de kosten ervan.

#### *Andere operationele ontvangsten*

De andere operationele ontvangsten bedragen € 432.916, en liggen 7% hoger dan geraamd. Het betreft schadevergoedingen via verzekeringsmaatschappijen, werknemersinhouningen van maaltijdcheques ... Hierin zit ook nog een vergoeding van Pidpa vervat. Jaarlijks keert Pidpa namelijk nog een financiële tegemoetkoming uit aan haar vennoten. Het betreft een vergoeding voor het onderhoud van de brandkranen en voor de inspanningen van de gemeente op het vlak van communicatie.

#### **Financiële ontvangsten**

De financiële ontvangsten bedragen € 975.637. Het betreft hier hoofdzakelijk dividenden van Iverlek en wat verwaarloosbare credit-intresten. In totaal lagen deze 2 % boven het budget.

#### **Investeringsresultaat**

Het investeringsresultaat is hoger dan de raming en eindigt op € 5,8 Mio waarmee dit € 2,9 Mio beter is dan geraamd.

Eenzijds zijn een aantal geplande investeringen niet of onvolledig uitgevoerd, net zoals een aantal subsidies die nog niet werden ontvangen. Een groot deel hiervan werd reeds via een beslissing van het CBS in februari 2020 overgedragen naar het jaar 2020, maar deze zitten nog wel vervat in de cijfers van het Meerjarenplan 2019 en dus ook in de rapporten van deze jaarrekening.

Anderzijds werd een deel (nml. € 2,9 Mio) van de geplande toegestane lening aan Pidpa omgezet naar een investeringssubsidie, wat in het meerjarenplan zo nog niet was voorzien.

Tot slot is er nog een positief effect van € 442.055 op het investeringsaldo doordat GC De Nestel in erfpacht is gegeven aan het AGB.

### **Investeringsuitgaven**

De grote investeringsuitgaven gingen in 2019 naar:

- Toegestane investeringssubsidies Pidpa wegens toetreding HidroRio: € 2.855.600
- Studie en ontwikkeling sportpark Lichter – omgevingsaanleg: € 1.623.213
- Fort Van Liezele: Restauratie Fase II-Koepel-daken Keelfront: € 1.291.415
- Her-aanleg Sint-Katharinastraat en omgeving – in uitvoering: € 566.165
- Verwerving gronden: € 364.065
- Woonproject Beiaardhof: € 249.182
- Turkenhofdreef - toegangsweg jeugdlokaal: € 211.674
- Project Brede School (investeringsaandeel gemeente): € 190.198
- Toegestane investeringssubsidies bouw Sportinfrastructuur De Schans: € 187.000

### **Investeringsontvangsten**

Langs de ontvangstenkant is er een realisatie van € 15.2 Mio, waarvan € 14,7 Mio via verkopen en € 509.000 via subsidies.

We verkochten in 2019 de pastorij in Breendonk voor € 380.000, gronden van Kerkplein 4-6 voor € 405.856, diverse bouwgronden in de verkaveling Tashorik voor € 465.483, een woning in Boudewijnhof voor €105.000 en de overdracht rioleringsinfrastructuur aan HidroRio voor € 13.355.228.

We ontvingen subsidies van Vlaanderen voor het Fort van Liezele fase II, voor opmaak beleidsplan ruimte, voor aanpassingen infrastructuur recyclagepark Puurs 1<sup>e</sup> schijf en voor zonnepanelen op het dorps huis Vrededaal.

De verkoop van de openbare verlichting aan Fluvius zal pas in 2020 financieel geregistreerd worden. Dit omdat de notariële akte pas in 2020 wordt verleden. Ook enkele investeringstoelagen zullen pas in 2020 verder ontvangen worden, zoals o.a. voor het Fort Van Liezele.

## **Financieringsresultaat**

### **Financieringsuitgaven**

De betaalde aflossingen van leningen aan de financiële instellingen voor € 2.919.863, komen overeen met de raming.

Eind 2019 werd door de gemeente een lening opgenomen voor € 1.750.000 die als toegestane investeringslening aan het AGB werd gegeven.

Voor € 9.254.342 werd een toegestane achtergestelde lening geboekt aan Pidpa voor de overname van het rioleringsnetwerk. Hiervoor was oorspronkelijk € 12.112.985 voorzien in het meerjarenplan. Het verschil van € 2.858.642 werd financieel als investeringssubsidie aan Pidpa verwerkt.

De € 125.000 aan toegestane lening voor de ruitclub Hippique werd nog niet uitbetaald in 2019.

Anderzijds was in het meerjarenplan de leasing-lening met betrekking tot JOC WIJland niet meer opgenomen op eerder advies van de consultants. Naderhand bleek deze toch beter te blijven doorlopen en werd daarom voor € 307.532 verwerkt in de cijfers.

### **Financieringsontvangsten**

Begin 2019 werd voor € 6.500.000 aan nieuwe leningen opgenomen. In 2018 vóór de fusie werd al gewerkt met tijdelijke kredieten. In 2019 werden deze korte termijnskredieten dan omgezet naar een lening.

Eind 2019 volgde de lening van € 1.750.000 die als toegestane investeringslening aan het AGB werd doorgegeven. Hiervoor ontving de gemeente vanwege het AGB een aflossingsbedrag van € 240.000.

Tot slot werd nog € 40.153 ontvangen vanwege Pidpa als kapitaalsaflossing van de achtergestelde lening met betrekking tot HidroRio.

## Lokaal Bestuur Puurs-Sint-Amands : Overdracht Investeringskredieten van 2019 naar 2020

GEMEENTE											
Boekjaar	Budg. entiteit	Actie	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Alg. rek.	Investeringsproject	Omschrijving	Ontvangst/Uitgave	MJP 20-25 (Jaar 2020)	Overdracht investeringskrediet van 2019 naar 2020	Nieuw Krediet MJP 2020 na overdracht
2020	Gemeente	25-230202	0720-00	Monumentenzorg	15000000	IP-GEEN	Ontvangen subsidie FVL : Daken 4a-4b-4c en Keelfront	Ontvangst	35.000,00	1.259.475,00	1.294.475,00
2020	Gemeente	25-320601	0119-06	Juridische Zaken/ Verzekeringen/ Patrimoniumbeheer	15000000	IP-GEEN	Ontvangen subsidie voor aankopen (deel kernwinkelgebied SA)	Ontvangst	83.333,00	150.000,00	233.333,00
2020	Gemeente	G-GBB-BEL	0705-00	Gemeenschapscentrum	15000000	IP-GEEN	Sponsoring kunstvoorwerpen	Ontvangst	10.000,00	30.000,00	40.000,00
2020	Gemeente	G-GBB-LEEF	0290-00	Overige mobiliteit en verkeer	15000000	IP-GEEN	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	Ontvangst		54.118,13	54.118,13
2020	Gemeente	G-GBB-LEEF	0309-00	Overig afval- en materialenbeheer	15000000	IP-GEEN	Ontvangen subsidie aanpassingen vloer/bureel/betaalzone	Ontvangst	84.231,00	24.199,00	108.430,00
									<b>212.564,00</b>	<b>1.517.792,13</b>	<b>1.730.356,13</b>
2020	Gemeente	25-010204	0990-00	Begraafplaatsen	22200007	IP25010204	Landschapspark : verder inrichten met info- en schuiluifel	Uitgave	243.000,00	334.663,25	577.663,25
2020	Gemeente	25-010206	0680-00	Groene ruimte	22000007	IP25010206	Kloostertuin en tuinpaviljoen met ijskelder	Uitgave	464.117,00	795.883,00	1.260.000,00
2020	Gemeente	25-020103	0340-00	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	22000007	IP25020103	Aankoop gronden voor milieu	Uitgave	400.000,00	20.000,00	420.000,00
2020	Gemeente	25-030101	0290-00	Overige mobiliteit en verkeer	66400000	IP25030101	Toegestane investeringsubsidies	Uitgave		54.118,13	54.118,13
2020	Gemeente	25-030201	0200-00	Wegen	22400007	IP25030201	St.-Katharinastraat en omgeving - wegenwerken (incl Mechels wegje)	Uitgave	1.306.725,00	480.550,53	1.787.275,53
2020	Gemeente	25-030205	0200-00	Wegen	22400007	IP25030205	Vincetstraat - wegenwerken/Turkenhofdreef/Kossaerdhof	Uitgave	127.824,00	173.481,80	301.305,80
2020	Gemeente	25-030206	0200-00	Wegen	22400007	IP25030206	Heidestraat, Buisstraat, Kerkhofdries, Winkelstraat	Uitgave	143.389,00	468.169,93	611.558,93
2020	Gemeente	25-030206	0310-00	Beheer van regen- en afvalwater	66400000	IP25030206	Aquafinproject SA - afkoppelingspremies woningen	Uitgave		7.923,90	7.923,90
2020	Gemeente	25-030207	0200-00	Wegen	22400007	IP25030207	Ontwikkeling park Dorpshart	Uitgave	150.000,00	201.957,31	351.957,31
2020	Gemeente	25-030208	0200-00	Wegen	22400007	IP25030208	Sportcentrum Oppuurs - aanleg parking + Kattestraat	Uitgave	400.000,00	277.235,00	677.235,00
2020	Gemeente	25-030209	0200-00	Wegen	22400007	IP25030209	Nieuwstraat - heraanl.straten buiten projectgebied VMSW + afkoppelingen	Uitgave	-	200.000,00	200.000,00
2020	Gemeente	25-030215	0200-00	Wegen	22400007	IP25030215	Pleinaanleg Forum en Kloosterhof	Uitgave	27.650,00	18.500,00	46.150,00
2020	Gemeente	25-030226	0200-00	Wegen	21400007	IP25030226	Laterale weg Rijksweg i.s.m. Bornem - studie	Uitgave	75.000,00	40.000,00	115.000,00
2020	Gemeente	25-030235	0200-00	Wegen	22400007	IP25030235	Kalfort fase II/Meersmansdreef - uitvoering	Uitgave	-	336.776,63	336.776,63
2020	Gemeente	25-040202	0600-00	Ruimtelijke planning	21400007	IP25040202	RUP Fabiolapark/Aspergevelden	Uitgave	3.200,00	12.647,40	15.847,40
2020	Gemeente	25-210104	0742-00	Sportinfrastructuur	22100007	IP25210104	Ontwikkeling sportpark De Schans - gebouwen	Uitgave	1.000.000,00	125.000,00	1.125.000,00
2020	Gemeente	25-210104	0742-00	Sportinfrastructuur	66400000	IP25210104	Investeringssteun bouw sportinfrastructuur De Schans	Uitgave	650.000,00	850.000,00	1.500.000,00
2020	Gemeente	25-210105	0820-00	Deeltijds kunstonderwijs	22100007	IP25210105	Project brede school Puurs en Sint-Amands (incl kinderopvang)	Uitgave	1.600.000,00	59.801,43	1.659.801,43
2020	Gemeente	25-210106	0600-00	Ruimtelijke planning	21400007	IP25210106	RUP de Nestel	Uitgave	19.360,00	10.555,24	29.915,24
2020	Gemeente	25-210108	0742-00	Sportinfrastructuur	22000007	IP25210108	Heraanleg Polyvalent terrein sporthal SA	Uitgave		112.000,00	112.000,00
2020	Gemeente	25-210108	0742-00	Sportinfrastructuur	22100007	IP25210108	Sportinfrastructuur in diverse leefgemeenschappen	Uitgave	115.000,00	8.500,00	123.500,00
2020	Gemeente	25-210108	0742-00	Sportinfrastructuur	23000000	IP25210108	Uitrusting sporthal SA (2020: kandeltribune en scorebord)	Uitgave	45.000,00	8.781,57	53.781,57
2020	Gemeente	25-230202	0700-00	Musea	66400000	IP-GEEN	Investeringssteun Musea	Uitgave	32.000,00	41.500,00	73.500,00
2020	Gemeente	25-230202	0720-00	Monumentenzorg	21400007	IP-GEEN	Opmaak beheersplan FvL, Landschapspark	Uitgave	-	102.000,00	102.000,00
2020	Gemeente	25-230202	0720-00	Monumentenzorg	22100007	IP-GEEN	FVL : Daken 4a-4b-4c en Keelfront	Uitgave	146.000,00	181.405,00	327.405,00
2020	Gemeente	25-230202	0790-00	Erediensten	66400000	IP-GEEN	Investeringssteun kerkfabrieken Puur-Sint-Amands	Uitgave	221.000,00	175.039,12	396.039,12
2020	Gemeente	25-320506	0200-00	Wegen	23000000	IP-GEEN	Diverse machines en uitrusting voor werken	Uitgave	326.050,00	8.000,00	334.050,00
2020	Gemeente	25-320601	0119-06	Juridische Zaken/ Verzekeringen/ Patrimoniumbeheer	22000007	IP-GEEN	Aankopen onroerende goederen	Uitgave	500.000,00	734.934,73	1.234.934,73
2020	Gemeente	25-330302	0190-00	Overig algemeen bestuur	21400007	IP25330302	Trajectbegeleiding en bouw nieuw gemeentehuis (incl Breeam)	Uitgave	267.500,00	95.457,00	362.957,00
2020	Gemeente	G-GBB-BEL	0705-00	Gemeenschapscentrum	27500000	IP-GEEN	Aankoop kunstvoorwerpen	Uitgave	25.000,00	17.723,00	42.723,00
2020	Gemeente	G-GBB-DIEN	0130-00	Administratieve dienstverlening	24100000	IP-GEEN	ICT-materiaal (Biobox burgerzaken)	Uitgave		5.000,00	5.000,00
2020	Gemeente	G-GBB-LEEF	0309-00	Overig afval- en materialenbeheer	23000000	IP-GEEN	Uitgave containerpark (containers)	Uitgave	10.000,00	41.577,00	51.577,00
2020	Gemeente	G-GBB-WERK	0050-00	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	22100007	IP-GEEN	Renovaties en afbraakwerken Bouwwerken	Uitgave	155.000,00	1.200,00	156.200,00
2020	Gemeente	G-GBB-WERK	0119-03	Facilitair beheer en gebouwenbeheer	22100007	IP-GEEN	TD: aanpassingswerken/camersysteem/brandalarm (incl RP)	Uitgave	164.000,00	34.500,00	198.500,00
2020	Gemeente	G-GBB-WERK	0200-00	Wegen	22400007	IP-GEEN	Onderhoud en herstel van wegen	Uitgave	230.000,00	176.528,42	406.528,42
									<b>8.846.815,00</b>	<b>6.211.409,39</b>	<b>15.058.224,39</b>
OCMW											
Boekjaar	Budg. entiteit	Actie	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Alg. rek.	Investeringsproject	Omschrijving	Ontvangst/Uitgave	MJP 20-25 (Jaar 2020)	Overdracht investeringskrediet van 2019 naar 2020	Nieuw MJP 2020 na overdracht
2020	OCMW	25-110103	0903-00	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	22100000	IP25110103	Onderhoud LOI-woningen	Uitgave	160.000,00	12.520,00	172.520,00
2020	OCMW	25-120301	0953-00	Woon- en zorgcentra	22100000	IP25120301	Uitbreiding en renovatie WZC-gebouwen	Uitgave	105.535,00	27.844,00	133.379,00
2020	OCMW	O-GBB-FIN	0010-00	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	66400000	IP-GEEN	Investeringsubsidie aan ZB Klein-Brabant	Uitgave		53.393,66	53.393,66
									<b>265.535,00</b>	<b>93.757,66</b>	<b>359.292,66</b>

# JAARREKENING 2019

## Gemeente en OCMW PUURS-SINT-AMANDS

---

### DOCUMENTATIE

---



# Werkings- en investeringsubsidies 2019 Puurs-Sint-Amands Gemeente en OCMW

## Deel I: Werkingsubsidies

		JAARREKENING 2019	Krediet MJP 2019
<b>Algemeen totaal werkingssubsidies</b>		<b>6.003.942</b>	<b>6.011.143</b>
<b>Domein algemene financiering</b>		<b>1.533.918</b>	<b>1.492.900</b>
<b>Entiteit</b>			
<b>Beleidsveld 0010: algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus</b>		<b>1.533.918</b>	<b>1.492.900</b>
	Budgetpost		
<b>0010 - subsidie aan AGB Puurs</b>			
In functie van het budget en de thesauriebehoefte van AGB Puurs			
	Gemeente	1.533.918	1.445.200
	0010/64940000		
<b>0010 - subsidie aan Zorgbedrijf Klein-Brabant</b>			
In functie van het budget en de thesauriebehoefte van ZB			
	OCMW	0,00	47.700,00
	0010/64940000		
<b>Domein algemeen bestuur</b>		<b>3.542.427</b>	<b>3.542.427</b>
<b>Entiteit</b>			
<b>Beleidsveld 0400: politiediensten</b>		<b>2.462.476</b>	<b>2.462.476</b>
	budgetpost		
<b>0400 - subsidie aan de politiezone Klein-Brabant</b>			
Aandeel Puurs-Sint-Amands			
	Gemeente	2.462.476	2.462.476
	0400/64940000		
<b>Beleidsveld 0410: brandweer</b>		<b>1.039.951</b>	<b>1.039.951</b>
<b>0410 - subsidie aan de Hulpverleningszone Rivierenland</b>			
Aandeel Puurs-Sint-Amands			
	Gemeente	1.039.951	1.039.951
	0410/64940000		
<b>Beleidsveld 790: erediensten</b>		<b>40.000</b>	<b>40.000</b>
<b>0790 - werkingstoelage aan de kerkfabriek Sint-Amandus in Sint-Amands</b>			
Budget			
	Gemeente	40.000	40.000
	0190/64930000		
<b>Domein ondersteuning</b>		<b>1.600</b>	<b>1.600</b>
<b>Entiteit</b>			
<b>Beleidsveld 190: overig algemeen bestuur</b>		<b>1.600</b>	<b>1.600</b>
<b>0190 - subsidie aan de personeelsvereniging</b>			
Budget			
	Gemeente	1.600	1.600
	0190/64930000		
<b>Domein Beleven</b>		<b>360.640</b>	<b>403.070</b>
<b>Entiteit</b>			
<b>Beleidsveld 0500: handel en middenstand</b>		<b>18.866</b>	<b>21.950</b>
<b>0500 - subsidie voor jaarmarkten en kerstmarkten</b>			
Budget			
Subsidie voor jaarmarkten			
	Gemeente	14.875	20.700
	0500/64910000		
Plantenbeurs Liezele			
	Gemeente	600	
	0500/64910000		
Prijzengeld jaarmarkten Lippelo en Oppuurs Keten			
	Gemeente	2.141	
	0500/64910000		
<b>0500 - subsidie eindejaarsacties</b>			
Kon. Algemene Marktkramersbond Boom			
	Gemeente	1.250	1.250
	0500/64910000		
<b>Beleidsveld 0521: toerisme - sectorondersteuning</b>		<b>37.088</b>	<b>37.922</b>
<b>0521 - subsidie aan toerisme Klein-Brabant - Scheldeland vzw</b>			
In uitvoering van het covenant toerisme Klein-Brabant			
	Gemeente	29.088	29.200
	0521/64930000		
<b>0521 - subsidie toerisme provincie Antwerpen</b>			
beslissing raad van bestuur vzw Toerisme Provincie Antwerpen			
	Gemeente	0	422
	0521/64930000		
<b>0521 - subsidie vzw Beiaardvereniging Puurs</b>			
Budget			
	Gemeente	8.000	8.000
	0521/64930000		
<b>0521 - subsidie VZW Palingfestival-Marierkerke (toeristische tram)</b>			
Budget			
	Gemeente	0	300
	0521/64930000		
<b>Beleidsveld 0530: Land-, tuin- en bosbouw</b>		<b>250</b>	<b>250</b>
<b>530 - subsidie Proefstation groenteteelt vzw St.-Katelijne-Waver</b>			
Subsidie voor naschoolse vorming land- en tuinbouwers			
	Gemeente	250	250
	0530/64910000		

Algemeen totaal werkingssubsidies		JAARREKENING 2019	Krediet MJP 2019
		6.003.942	6.011.143
<b>Beleidsveld 0700: musea</b>		<b>51.875</b>	<b>51.875</b>
<u>0700 - subsidie aan Memorial Museum Fort Liezele vzw</u>	Gemeente		
Budget	0700/64930000	25.000	25.000
<u>0700 - subsidie aan Emile Verhaeren genootschap vzw</u>	Gemeente		
Budget	0700/64930000	26.875	26.875
<b>Beleidsveld 0709: overige culturele instellingen</b>		<b>32.526</b>	<b>35.998</b>
<u>0709 - subsidies aan cultuur (socio-cult.verenigingen, zangkoren, orkesten, toneelverenigingen, Heemkundige Kring)</u>	Gemeente		
Budget	0709/64930000	30.925	34.395
<u>0709 - subsidies voor SEMU-rechten</u>	Gemeente		
Budget	0709/64930000	1.601	1.603
<b>Beleidsveld 0710: feesten en plechtigheden</b>		<b>31.900</b>	<b>42.350</b>
<u>0710 - Viering 100-jarige, huwelijksjubilea en priesterwijdingen</u>	Gemeente		
Reglement GR 06/05/2019	0710/64910000	8.800	13.000
<u>0710 - subsidies voor activering van feesten en plechtigheden</u>	Gemeente		
nominatief en volgens reglement GR 06/05/2019 en 14/10/2019	0710/64910000	22.750	29.000
<u>0710 - subsidie voor Bedevaart naar de graven van de IJzer vzw</u>	Gemeente		
Toelage voor onderhoud site en Memoriaal van de ontvoogding en vrede	0710/94910000	350	350
<b>Beleidsveld 0740: sportsector- en verenigingsondersteuning</b>		<b>91.525</b>	<b>99.275</b>
<u>0740 - Subsidies sportverenigingen (beleid, impuls, plus)</u>	Gemeente		
Budget	0740/64930000	91.525	99.275
<b>Beleidsveld 0750: jeugdsector- en verenigingsondersteuning</b>		<b>68.318</b>	<b>79.450</b>
<u>0750 - subsidies aan jeugdverenigingen (werking, kadervorming en onderhoud infrastructuur)</u>	Gemeente		
Budget	0750/64930000	68.318	79.450
<b>Beleidsveld 0820: deeltijds kunstonderwijs</b>		<b>28.293</b>	<b>34.000</b>
<u>0820 - subsidies voor muziekschool en tekenacademie</u>	Gemeente		
Budget : Tussenkost in de bezoldiging onderwijzend personeel teken- en muziekacademie aan gemeente Temse, Bornem en Boom	0820/64950000	27.693	33.000
<u>0820 - subsidie muziektherapie mindervaliden</u>	Gemeente		
Zie subsidiereglement	0820/64940000	600	1.000
<b>Domein publieke ruimte</b>		<b>Entiteit</b>	<b>286.374</b>
			<b>271.952</b>
<b>Beleidsveld 0210: openbaar vervoer</b>		<b>2.465</b>	<b>3.500</b>
<u>0210- Tussenkost De Lijn</u>	Gemeente		
Tussenkost in het derdebetalerssysteem De Lijn, op basis van overeenkomst	0210/64940000	2.465	3.500
<b>Beleidsveld 0290: Overige mobiliteit en verkeer</b>		<b>81.178</b>	<b>0</b>
<u>0290- Overige mobiliteit en verkeer</u>	Gemeente		
Toegestane werkingssubsidies aan Igemo voor mobiliteitsstudie	0210/64940000	81.178	0
<b>Beleidsveld 0300: ophalen van huisvuil en verwerken van huishoudelijk afval</b>		<b>19.301</b>	<b>19.302</b>
<u>0300 - Werkingstoelage aan SpoorTwee voor de ondersteuning van de kringloopactiviteiten</u>	Gemeente		
Tonnagevergoeding voor het inzamelen, klaarmaken voor verkoop en verkoop van herbruikte goederen op basis van het aantal inwoners	0300/64910000	19.301	19.302
<b>Beleidsveld 0319: overig afval- en materialenbeheer</b>		<b>81.232</b>	<b>83.000</b>
<u>0309 - subsidie aan IVAREM voor werkingskosten</u>	Gemeente		
Algemene werkingsbijdrage en klantencontact	0309/64940000	81.232	83.000

		JAARREKENING 2019	Krediet MJP 2019
<b>Algemeen totaal werkingssubsidies</b>		<b>6.003.942</b>	<b>6.011.143</b>
<b>Beleidsveld 0309: overig afval- en materialenbeheer</b>		<b>0</b>	<b>20.000</b>
<b>0319 - Overig waterbeheer</b>	<b>Gemeente</b>		
Subsidie aan Polder Vliet en Zielbeek	0309/64940000	0	20.000
<b>Beleidsveld 0329: overige vermindering van milieuverontreiniging</b>		<b>37.754</b>	<b>50.000</b>
<b>0329 - subsidies milieuacties (gezinnen)</b>	<b>Gemeente</b>		
Zie subsidiereglement GR 25/02/2019 (snoeien hagen, knotten bomen, zonneboiler, waterzuiveringsinstallatie, ...)	0329/64910000	12.750	23.000
<b>0329 - Milieusubsidies aan verenigingen</b>	<b>Gemeente</b>		
zie subsidiereglement GR 25/03/2019 Milieu en Natuur	0329/64930000	24.254	25.000
<b>0329 - subsidie Provinciaal Instituut voor Hygiëne</b>	<b>Gemeente</b>		
Basisovereenkomst met P.I.H.:	0329/64940000	750	2.000
<b>Beleidsveld 0349: overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem</b>		<b>11.062</b>	<b>37.500</b>
<b>0349- subsidie Regionaal Landschap Schelde-Durme</b>	<b>Gemeente</b>		
Budget	0349/64940000	11.062	37.500
<b>Beleidsveld 0610: gebiedsontwikkeling</b>		<b>33.564</b>	<b>34.000</b>
<b>0610 - subsidie aan IGEMO voor werkingskosten</b>	<b>Gemeente</b>		
Bijdrage op basis van art. 13 statuten IGEMO	0610/64940000	28.380	28.000
<b>0610 - subsidie aan het Kempens Landschap</b>	<b>Gemeente</b>		
0,20 euro per inwoner (aanvraag via brief)	0610/64940000	5.184	6.000
<b>Beleidsveld 0620: grondbeleid voor wonen</b>		<b>7.202</b>	<b>12.000</b>
<b>0620 - subsidie voor de verbetering en de aanpassing van een woning</b>	<b>Gemeente</b>		
Op basis van het subsidiereglement (GR 25/02/2019)	0620/64910000	7.202	12.000
<b>Beleidsveld 0984: ontsmetting en openbare reiniging</b>		<b>4.666</b>	<b>4.700</b>
<b>0984 - subsidie Dierenwereldkruis vzw</b>	<b>Gemeente</b>		
Op basis van samenwerkingsovereenkomst (GR 25/02/2019)	0984/64910000	4.666	4.700
<b>Beleidsveld 0319: overig waterbeheer</b>		<b>0</b>	<b>20.000</b>
<b>0319- bijdrage in de werkingskosten van de Polder van Vliet en Zielbeek</b>	<b>Gemeente</b>		
Budget	0319/64940000	0	20.000
<b>Beleidsveld 0680: groene ruimte</b>		<b>7.950</b>	<b>7.950</b>
<b>0680 - subsidie aan Sint-Pietersburcht</b>	<b>Gemeente</b>		
volgens samenwerkingsovereenkomst met de v.z.w. Speeltuin Sint-Pietersburcht	0680/64910000	7.500	7.500
<b>0680 - subsidie aan Natuurland Vlaanderen ( afd. Klein-Brabant )</b>	<b>Gemeente</b>		
Budget	0680/64910000	450	450
<b>Domein Welzijn en Samenleven</b>		<b>278.982</b>	<b>299.194</b>
<b>Entiteit</b>			
<b>Beleidsveld 0945: kinderopvang</b>		<b>3.657</b>	<b>4.515</b>
<b>0945 - subsidie aan de spelotheek De Bengel (initiatief onthaalouders)</b>	<b>OCMW</b>		
een vrijwilligersinitiatief van onthaalouders voor onthaalouders	0945/64940000	1.000	1.000
<b>0945 - subsidie samenwerkingsverband vzw VVSG-DVO</b>	<b>OCMW</b>		
Budget	0945/64940000	2.657	3.515
<b>Beleidsveld 0959: overige verrichtingen betreffende ouderen</b>		<b>4.000</b>	<b>7.500</b>
<b>0959 - subsidies aan seniorenverenigingen</b>	<b>OCMW</b>		
Seniorenverenigingen Puurs	0959/64930000	4.000	7.000
<b>0959 - subsidies aan overheidsinstellingen</b>	<b>OCMW</b>		
Budget	0959/64940000	nvt	500
<b>Beleidsveld 0160: hulp aan het buitenland</b>		<b>12.500</b>	<b>25.000</b>
<b>0160 - subsidie voor ontwikkelingshulp</b>	<b>OCMW</b>		
initiatieven van internationale solidariteit in ontwikkelingslanden	0160/64910000	8.000	20.500
VZW Shanti Town als organisator van de Puurs-Sint-Amandse Wereldfeesten		3.000	3.000
Voor de ondersteuning van de werking Oxfam Wereldwinkel		1.500	

Algemeen totaal werkingssubsidies		JAARREKENING 2019	Krediet MJP 2019
		6.003.942	6.011.143
<b>Beleidsveld 0889: ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid</b>		<b>59.727</b>	<b>76.759</b>
<b>0889 - subsidies voor het flankerend onderwijsbeleid</b> budget	OCMW 0889/6496000	59.727	76.759
<b>Beleidsveld 0900: sociale bijstand</b>		<b>133.446</b>	<b>119.900</b>
<b>0900 - Bijdrage aan de welzijnskoepel Klein-Brabant-Vaartland</b> <i>Samenwerking tussen de OCMW's Bornem, Willebroek en Puurs-Sint-Amands</i>	OCMW 0900/64940000	4.400	4.400
<b>0900 - Thuiszorgoverleg Mechelen vzw: bijdrage Nachtzorg</b>  <i>professionele nachtoppass aan een zorgbehoevende om mantelzorger te ontlasten.</i>	OCMW 0900/64940000	500	500
<b>0900 - Bijdrage aan instellingen voor personen met bijzonder zorg</b> Budget	OCMW 0900/64940000	13.178	15.000
<b>0900 - subsidie aan de rechthebbenden van een verhoogde tegemoetkoming</b> Budget	GEMEENTE 0900/64910000	115.368	100.000
<b>Beleidsveld 0911: diensten en voorzieningen voor personen met een handicap</b>		<b>30.150</b>	<b>30.150</b>
<b>0911 - subsidies aan instellingen voor personen met een beperking</b> Budget	OCMW 0911/64910000	9.150	9.150
<b>0911 - subsidie aan Flegado</b> ter ondersteuning van de werking	OCMW 0911/64910000	21.000	21.000
<b>Beleidsveld 0930: sociale huisvesting</b>		<b>3.882</b>	<b>4.000</b>
<b>0930 - subsidie SVK Optrek vzw</b> 0,15 euro per inwoner	OCMW 0930/64910000	3.882	4.000
<b>Beleidsveld 0949: overige gezinshulp</b>		<b>17.950</b>	<b>17.700</b>
<b>0949 - subsidies aan de Gezinsbond</b> Voor de afdelingen Breendonk, Kalfort, Puurs en Ruisbroek	OCMW 0949/64910000	1.200	1.200
<b>0949 - geboortepremie</b> Geboorte of adoptie: P-bonnen ter waarde van € 50	OCMW 0949/64910000	11.250	11.000
<b>0949 - huwelijkspremie</b> Per koppel: P-bonnen ter waarde van € 50	OCMW 0949/64910000	5.500	5.500
<b>Beleidsveld 0980-00: sociale geneeskunde</b>		<b>13.670</b>	<b>13.670</b>
<b>0980 - sociale geneeskunde</b> Deze subsidie is bedoeld als steun voor diverse lotgenotengroepen	OCMW 0980/64910000	8450	8.450
<b>0980 - subsidies aan Rode Kruisafdelingen</b> Rode Kruis Puurs en Ruisbroek	OCMW 0980/64910000	3.300	3.300
<b>0980 - subsidie aan LOGO, Lokaal GezondheidsOverleg regio Mechelen</b> Op basis van de statuten vzw Logo Mechelen: € 0,075 per inwoner	OCMW 0980/64910000	1.920	1.920

## Deel II: Investeringsubsidies

		JAARREKENING 2019	Krediet MJP 2019
<b>Algemeen totaal investeringssubsidies</b>		<b>3.379.834</b>	<b>2.231.386</b>
<b>Domein algemene financiering</b>	<b>Entiteit</b>	<b>0</b>	<b>451.500</b>
<b>Beleidsveld 0010: algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus</b>		<b>0</b>	<b>451.500</b>
<b>0010 - Investeringsubsidie aan AGB Puurs en/of renteloze lening</b>	<b>Gemeente</b>		
Budget	0010/66400000	0	256.272
<b>0010 - Investeringsubsidie aan ZB Klein-Brabant</b>	<b>OCMW</b>		
Budget	0010/66400000	0	195.228
<b>Domein algemeen bestuur</b>	<b>Entiteit</b>	<b>131.051</b>	<b>336.090</b>
<b>Beleidsveld 0410: brandweer</b>		<b>29.597</b>	<b>29.597</b>
<b>0410 - Investeringsubsidie aan hulpverleningszone Rivierenland</b>	<b>Gemeente</b>		
Budget	0410/66400000	29.597	29.597
<b>Beleidsveld 0790: erediensten</b>		<b>101.454</b>	<b>306.493</b>
<b>0790 - Investeringsubsidie aan kerkfabrieken</b>	<b>Gemeente</b>		
Budget	0790/66400000	101.454	306.493
<b>Domein Beleven</b>	<b>Entiteit</b>	<b>241.083</b>	<b>1.113.500</b>
<b>Beleidsveld 0700: musea</b>		<b>0</b>	<b>11.500</b>
<b>0700 - Investeringsubsidie vzw Fortvrienden : modernisering museum FVL</b>	<b>Gemeente</b>		
Museummodule Gantner in 2020	0700/66400000	0	11.500
<b>Beleidsveld 0705: gemeenschapscentrum</b>		<b>40.000</b>	<b>40.000</b>
<b>0750 - Investeringsubsidies aan verenigingen voor de verbouwing van dorps huis De Baronie</b>	<b>Gemeente</b>		
Budget	0750/66400000	40.000	40.000
<b>Beleidsveld 0742: sportinfrastructuur</b>		<b>187.000</b>	<b>1.037.000</b>
<b>0742 - Investeringsubsidies aan sportverenigingen voor de bouw van nieuwe infrastructuur sportpark De Schans</b>	<b>Gemeente</b>		
Budget	0742/66400000	187.000	1.037.000
<b>Beleidsveld 0750: jeugdsector- en verenigingsondersteuning</b>		<b>14.083</b>	<b>25.000</b>
<b>0750 - Investeringsubsidies aan jeugdverenigingen voor de bouw/verbouwing van jeugdlokalen</b>	<b>Gemeente</b>		
Budget	0750/66400000	14.083	25.000
<b>Domein Ruimte</b>	<b>Entiteit</b>	<b>3.007.700</b>	<b>330.296</b>
<b>Beleidsveld 0290: Overige mobiliteit en verkeer</b>		<b>0</b>	<b>135.296</b>
<b>0290 - Investeringsubsidie Igemo: project mobiliteitstudie</b>	<b>Gemeente</b>		
Budget	0310/66400000	0	135.296
<b>Beleidsveld 0310: beheer van regen- en afvalwater</b>		<b>2.899.278</b>	<b>85.000</b>
<b>0310 - Investeringsubsidie HidroRio: bijdrage in de reserves</b>	<b>Gemeente</b>		
Budget	0310/66400000	2.855.600	0
<b>0310 - Investeringsubsidie afkoppelingspremie</b>	<b>Gemeente</b>		
Budget	0310/66400000	2.076	10.000
<b>0310 - Investeringsubsidie IBA's</b>	<b>Gemeente</b>		
Budget	0310/66400000	41.602	75.000
<b>Beleidsveld 0309: overig afval- en materialenbeheer</b>		<b>108.422</b>	<b>110.000</b>
<b>0309 - Afschrijvingskost Ivarem infrastructuur recyclagepark SA</b>	<b>Gemeente</b>		
Budget	0309/66400000	108.422	110.000

Beleidsdomein: 00		Algemene financiering
Beleidsveld: 0010		Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
Beleidsveld: 0020		Fiscale aangelegenheden
Beleidsveld: 0030		Financiële aangelegenheden
Beleidsveld: 0040		Transacties in verband met de openbare schuld
Beleidsveld: 0050		Patrimonium zonder maatschappelijk doel
Beleidsveld: 0090		Overige algemene financiering
Beleidsdomein: 01		Algemeen bestuur
Beleidsveld: 0100		Politieke organen
Beleidsveld: 0110		Secretariaat
Beleidsveld: 0111		Fiscale en financiële diensten
Beleidsveld: 0113		Archief
Beleidsveld: 0114		Organisatiebeheersing
Beleidsveld: 0400		Politiediensten
Beleidsveld: 0410		Brandweer
Beleidsveld: 0480		Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
Beleidsveld: 0490		Overige elementen van openbare orde en veiligheid
Beleidsveld: 0790		Erediensten
Beleidsdomein: 02		Ondersteuning
Beleidsveld: 0112		Personeelsdienst en vorming
Beleidsveld: 0115		Welzijn op het werk
Beleidsveld: 0119		Overige algemene diensten
Beleidsveld: 0190		Overig algemeen bestuur
Beleidsdomein: 03		Dienstverlening
Beleidsveld: 0130		Administratieve dienstverlening
Beleidsveld: 0171		Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
Beleidsdomein: 04		Beleven
Beleidsveld: 0150		Internationale relaties
Beleidsveld: 0500		Handel en middenstand
Beleidsveld: 0520		Toerisme - Onthaal en promotie
Beleidsveld: 0521		Toerisme - Sectorondersteuning
Beleidsveld: 0522		Toerisme - Infrastructuur
Beleidsveld: 0530		Land-, tuin- & bosbouw
Beleidsveld: 0540		Visvangst
Beleidsveld: 0700		Musea
Beleidsveld: 0703		Openbare bibliotheken
Beleidsveld: 0705		Gemeenschapscentrum
Beleidsveld: 0709		Overige culturele instellingen
Beleidsveld: 0710		Feesten en plechtigheden
Beleidsveld: 0720		Monumentenzorg
Beleidsveld: 0740		Sportsector- en verenigingsondersteuning
Beleidsveld: 0741		Sportpromotie en -evenementen
Beleidsveld: 0742		Sportinfrastructuur
Beleidsveld: 0750		Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
Beleidsveld: 0751		Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
Beleidsveld: 0752		Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
Beleidsveld: 0820		Deeltijds kunstonderwijs
Beleidsdomein: 05		Ruimte
Beleidsveld: 0200		Wegen
Beleidsveld: 0210		Openbaar vervoer
Beleidsveld: 0220		Parkeren
Beleidsveld: 0290		Overige mobiliteit en verkeer
Beleidsveld: 0300		Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
Beleidsveld: 0309		Overig afval- en materialenbeheer
Beleidsveld: 0310		Beheer van regen- en afvalwater
Beleidsveld: 0319		Overig waterbeheer
Beleidsveld: 0329		Overige vermindering van milieuvcontreiniging

Beleidsveld: 0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
Beleidsveld: 0349	Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
Beleidsveld: 0350	Klimaat en energie
Beleidsveld: 0390	Overige milieubescherming
Beleidsveld: 0600	Ruimtelijke planning
Beleidsveld: 0610	Gebiedsontwikkeling
Beleidsveld: 0620	Grondbeleid voor wonen
Beleidsveld: 0622	Woonwagenterreinen
Beleidsveld: 0629	Overig woonbeleid
Beleidsveld: 0630	Watervoorziening
Beleidsveld: 0640	Elektriciteitsvoorziening
Beleidsveld: 0650	Gasvoorziening
Beleidsveld: 0670	Straatverlichting
Beleidsveld: 0680	Groene ruimte
Beleidsveld: 0984	Ontsmetting en openbare reiniging
Beleidsveld: 0990	Begraafplaatsen
Beleidsdomein: 06	
Welzijn en samenleven	
Beleidsveld: 0160	Hulp aan het buitenland
Beleidsveld: 0870	Sociale voordelen
Beleidsveld: 0889	Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
Beleidsveld: 0900	Sociale bijstand
Beleidsveld: 0901	Voorschotten
Beleidsveld: 0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
Beleidsveld: 0904	Activering van tewerkstelling
Beleidsveld: 0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
Beleidsveld: 0930	Sociale huisvesting
Beleidsveld: 0943	Gezinshulp
Beleidsveld: 0944	Opvoedingsondersteuning
Beleidsveld: 0945	Kinderopvang
Beleidsveld: 0946	Thuisbezorgde maaltijden
Beleidsveld: 0948	Poetsdienst
Beleidsveld: 0949	Overige gezinshulp
Beleidsveld: 0950	Ouderenwoningen
Beleidsveld: 0951	Dienstencentra
Beleidsveld: 0952	Assistentiewoningen
Beleidsveld: 0953	Woon- en zorgcentra
Beleidsveld: 0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen
Beleidsveld: 0980	Sociale geneeskunde
Beleidsveld: 0989	Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

**Overzicht Verbonden Entiteiten Gemeente Puurs-Sint-Amands**

OCMW Puurs-Sint-Amands	Palingstraat 48, 2870 Puurs-Sint-Amands	BE 0697.665.075
Autonoom Gemeentebedrijf Puurs	Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands	BE 0880.652.805
Politiezone Klein-Brabant	Puursesteenweg 389, 2880 Bornem	BE 0267.360.803
Hulpverleningszone Rivierenland	Grote Markt 21, 2800 Mechelen	BE 0500.913.839
Parochiale Werken Gewest Puurs (oi)	Hoogstraat 30, 2870 Puurs-Sint-Amands	BE 0211.415.458
Kerkfabriek Heilige Amandus St.-Amands	Kerkstraat 5, 2890 Puurs-Sint-Amands	BE 0410.195.380

**Overzicht Verbonden Entiteiten OCMW Puurs-Sint-Amands**

Zorgbedrijf Klein-Brabant	Palingstraat 44, 2870 Puurs-Sint-Amands	BE 0664.681.216
---------------------------	---	-----------------



## Overzicht van de personeelsinzet

Jaarrekening  
Periode: 2019

Gemeente en OCMW Puurs-Sint-Amands (0697.609.548)  
Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands

Algemeen Directeur: Raoul Paridaens  
Financieel Directeur: Marleen Callaert

Beleidsitem / Dienst	Code BI	1/01/2019		31/12/2019	
		FTE	Koppen	FTE	Koppen
Secretariaat	0110-00	5,00	5,00	3,00	3,00
Fiscale en financiële diensten	0111-00	11,71	12,00	10,71	11,00
Personeelsdienst en vorming	0112-00	8,00	8,00	10,00	10,00
Organisatiebeheersing en informatiebeheer	0114-00	4,00	4,00	4,00	4,00
Communicatie	0119-02	5,00	5,00	5,00	5,00
Facilitair beheer en gebouwenbeheer	0119-03	25,90	29,00	23,90	25,00
Schoonmaak	0119-04	34,05	44,00	33,25	45,00
Aankoop- en contractenbeheer/wagenpark en magazijnbeheer/Admin. TD	0119-05	9,00	10,00	9,00	10,00
Juridische Zaken/ Verzekeringen/ Patrimoniumbeheer	0119-06	1,75	2,00	3,25	4,00
Administratieve dienstverlening	0130-00	21,55	24,00	22,05	25,00
Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg (participatie en inspraak)	0171-00	2,00	2,00	2,00	2,00
Overig algemeen bestuur	0190-00	1,00	1,00	1,00	1,00
Wegen	0200-00	21,00	21,00	18,00	18,00
Overig afval- en materialenbeheer	0309-00	4,00	4,00	3,00	3,00
Beheer van regen- en afvalwater	0310-00	4,00	4,00	3,00	3,00
Overige vermindering van milieuverontreiniging	0329-00	4,00	4,00	4,00	4,00
Klimaat en energie	0350-00	1,00	1,00	1,00	1,00
Overige elementen van openbare orde en veiligheid	0490-00	1,00	1,00	1,00	1,00
Handel en middenstand	0500-00	1,00	1,00	1,00	1,00
Toerisme - Onthaal en promotie	0520-00	2,00	2,00	2,00	2,00
Ruimtelijke planning	0600-00	7,00	7,00	8,00	8,00
Groene ruimte	0680-00	27,00	27,00	27,00	27,00
Openbare bibliotheken	0703-00	6,19	9,00	6,39	9,00
Gemeenschapscentrum	0705-00	10,34	11,00	11,34	12,00
Sportpromotie en -evenementen	0741-00	4,00	5,00	5,00	6,00
Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen en jongeren	0751-00	2,00	2,00	2,00	2,00
ICT	0119-01	4,50	5,00	4,50	5,00
kinderopvang en opvoedingsondersteuning	0870-00	14,96	24,00	14,99	25,00
Sociale bijstand	0900-00	10,25	16,00	10,80	17,00
Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	0903-00	0,80	1,00	0,80	1,00
Activering van tewerkstelling	0904-00	5,30	6,00	14,40	16,00
Gezins hulp	0943-00	17,40	30,00	18,70	31,00
Kinderopvang	0945-00	2,50	4,00	2,34	3,00
Reguliere poets en aanvullende thuiszorg	0948-00	8,03	12,00	5,53	9,00
Poets met dienstencheques	0948-01	6,30	9,00	1,00	2,00
Dienstencentra	0951-00	7,05	9,00	7,05	9,00
Overige verrichtingen betreffende ouderen	0959-00	2,70	4,00	2,70	4,00
		<b>303,28</b>	<b>365,00</b>	<b>302,70</b>	<b>364,00</b>

## Overzicht opbrengst per belastingsoort 2019

Jaarrekening

Periode: 2019

Gemeente en OCMW Puurs-Sint-Amands (0697.609.548)

Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands

Algemeen Directeur: Raoul Paridaens

Financieel Directeur: Marleen Callaert

Jaarbudgetrekening	Type belasting	Raming	Vordering	realisatie
0020-00/73000000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	8.894.911	8.918.105	100,26%
0020-00/73010000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	10.857.843	10.858.779	100,01%
0020-00/73020000	Aanvullende belasting op motorrijtuigen	405.567	399.281	98,45%
	<b>Totaal aanvullende belastingen</b>	<b>20.158.321</b>	<b>20.176.166</b>	100,09%
0020-00/73120000	Belasting op vervoer van personen die overlast veroorzaken	1.500	2.200	146,67%
0020-00/73160000	Belasting op aanvragen omgevingsvergunning	25.000	3.450	13,80%
0020-00/73320000	Contantbelasting afvalophaling	567.709	567.612	99,98%
0020-00/73323000	Belasting op afgifte van zakken, klevers, recipiënten	761.300	729.826	95,87%
0020-00/73328000	Belasting op sluikstorten	1.100	-	0,00%
0020-00/73402000	Motorenbelasting	990.860	1.007.948	101,72%
0020-00/73408000	Belasting op nachtwinkels	1.000	1.000	100,00%
0020-00/73499000	Belasting kernwinkelgebied	9.375	9.000	96,00%
0020-00/73607000	Belasting standplaatsen huurrijtuigen	1.230	355	28,86%
0020-00/73699000	Belasting op gebruik openbaar domein voor containers en bouwwerken	26.000	13.356	51,37%
0020-00/73740000	Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	34.200	83.425	243,93%
0020-00/73770000	Belasting op tweede verblijven	45.500	45.500	100,00%
0020-00/73800000	Algemene gemeentebelasting	2.026.140	2.166.680	106,94%
0020-00/73040000	Gewestbelasting op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen	-	125	
0020-00/73050000	Gewestbelasting op leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten	-	3.382	
	<b>Totaal andere belastingen</b>	<b>4.490.914</b>	<b>4.633.859</b>	103,18%
0480-00/73901000	GAS-boete	16.000	45.263	282,89%
	<b>TOTAAL</b>	<b>24.665.235</b>	<b>24.855.288</b>	100,77%