



Puurs-Sint-Amands, zitting van 06.05.2019

Koen Van den Heuvel, Voorzitter gemeenteraad

Peter Van Hoeymissen, Burgemeester waarnemend

Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Schepenen

Aanwezig:

Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylde, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Lavinia De Maeyer, Dany Saey, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

OPENBAAR

NOTULEN VORIGE VERGADERING

1 Notulen gemeenteraadszitting 25 maart 2019 - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Inge Faes, Raadslid

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de gemeenteraadszitting van 25 maart 2019 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

ALGEMEEN BESTUUR

2 Eedaflegging decretale graden fusiegemeente

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Inge Faes, Raadslid

Notulen van de gemeenteraad

Aanleiding

Artikel 163 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat na hun aanstelling de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad de volgende eed afleggen in handen van de voorzitter: "Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen."

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40, 41 en 163;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 163, 358 en 361;

Feiten, context en argumentatie

Overeenkomstig artikel 358 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur wordt er binnen zes maanden na de samenvoegingsdatum door de gemeenteraad van de nieuwe gemeente een nieuwe algemeen directeur aangesteld onder de algemeen directeurs van de samengevoegde gemeenten die zich na een oproep kandidaat hebben gesteld. Artikel 361 van het decreet lokale besturen bepaalt hetzelfde voor de financieel directeur.

Artikel 163 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat na hun aanstelling de algemeen directeur, de adjunct-algemeendirecteur en de financieel directeur tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad de volgende eed afleggen in handen van de voorzitter: "Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen."

Na een aanstelling is dus in principe steeds een eedaflegging vereist overeenkomstig dit artikel. Enkel indien de algemeen directeur en financieel directeur met toepassing van artikel 581 van het decreet over het lokaal bestuur van rechtswege worden aangesteld, worden deze geacht de eed te hebben afgelegd.

Aangezien er in deze situatie geen sprake is van een rechtswege aanstelling zullen de algemeen directeur, de financieel directeur en de adjuncten de eed opnieuw dienen af te leggen bij de voorzitter van het nieuwe bestuur.

De heer Raoul Paridaens werd aangesteld als voltijds titularis en vast benoemd algemeen directeur van de gemeente Puurs-Sint-Amands met ingang van 26 februari 2019.

Mevrouw Helena Lejon werd aangesteld als voltijds titularis en vast benoemd adjunct algemeen directeur van de gemeente Puurs-Sint-Amands met ingang van 26 februari 2019.

Mevrouw Marleen Callaert werd aangesteld als voltijds titularis en vast benoemd financieel directeur van de gemeente Puurs-Sint-Amands met ingang van 26 februari 2019.

Notulen van de gemeenteraad

Mevrouw Ingrid Moorgat werd aangesteld als voltijds titularis en vast benoemd adjunct financieel directeur van de gemeente Puurs-Sint-Amunds met ingang van 26 februari 2019.

Voormelde decretale graden van de fusiegemeente Puurs-Sint-Amunds hebben de decretaal voorziene eed afgelegd in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad neemt akte van de eedaflegging in handen van de voorzitter van:

- Raoul Paridaens, Algemeen directeur
- Helena Lejon, Adjunct Algemeen directeur
- Marleen Callaert, Financieel directeur
- Ingrid Moortgat, Adjunct Financieel directeur

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

3 Zefier - Mandaat vertegenwoordiger op de gewone algemene vergadering van 13 juni 2019

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Inge Faes, Raadslid

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met schrijven van 18 maart 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de gewone algemene vergadering van cvba Zefier die op donderdag 13 juni 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41

Toepasselijke regelgeving

- De statuten van cvba Zefier, inzonderheid de artikelen 27 en 28.

Feiten, context en argumentatie

Met schrijven van 18 maart 2019 werd de gemeente Puurs-Sint-Amunds opgeroepen om deel te nemen aan de gewone algemene vergadering van cvba Zefier die op donderdag 13 juni 2019 plaats heeft te Brugge, Concertgebouw, 't Zand 34.

De gewone algemene vergadering heeft de volgende agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017-2018.
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2017-2018.

Notulen van de gemeenteraad

3. Goedkeuring van de jaarrekening 2017-2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting).
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.
5. Statutaire benoemingen.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Sonja Van nimmén, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Heiko Van Muylde)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de gewone algemene vergadering op 13 juni 2019 van cvba Zefier, zijnde:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017-2018.
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2017-2018.
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2017-2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting).
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.
5. Statutaire benoemingen.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de gewone algemene vergadering van Zefier op 13 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Zefier.

4 ISVAG - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 29 mei 2019

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Inge Faes, Raadslid

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 2 april 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van ISVAG die op 29 mei 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432;

Notulen van de gemeenteraad

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet oer het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 431 tot en met 449;
- De statuten van ISVAG.

Feiten, context en argumentatie

Met schrijven van 2 april 2019 werd de gemeente Puurs-Sint-Amands opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van ISVAG die op 29 mei 2019 plaats heeft te 2610 Wilrijk, Boomsesteenweg 1000.

De algemene vergadering heeft de volgende agenda:

1. Samenstelling bureau.
2. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering 20 december 2018 en 28 maart 2019.
3. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering.
4. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2018.
5. Aanpassing maatschappelijk kapitaal.
6. Kennisneming zitpenningen 2018.
7. Aanpassing bedrag zitpenningen.
8. Kwijting aan bestuurders en commissaris revisor.
9. Goedkeuring code van goed bestuur.

Besluit

Met 25 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Peter Lemmens)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 29 mei 2019 van ISVAG, zijnde:

1. Samenstelling bureau.
2. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering 20 december 2018 en 28 maart 2019.
3. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering.
4. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2018.
5. Aanpassing maatschappelijk kapitaal.
6. Kennisneming zitpenningen 2018.
7. Aanpassing bedrag zitpenningen.
8. Kwijting aan bestuurders en commissaris revisor.

Notulen van de gemeenteraad

9. Goedkeuring code van goed bestuur.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van ISVAG op 29 mei 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan ISVAG.

5 Poolstok cvba - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 24 mei 2019

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Inge Faes, Raadslid

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd via mail van 19 april 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Poolstok cvba die op 24 mei 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 eb 41;

Toepasselijke regelgeving

- De statuten van Poolstok cvba.

Feiten, context en argumentatie

Met mail van 19 april 2019 werd de gemeente Puurs-Sint-Amunds opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Poolstok cvba die op 24 mei 2019 plaats heeft te 3001 Heverlee, Zaal Terra van de Brabantthal, Brabantlaan 1.

De algemene vergadering heeft de volgende agenda:

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering.
2. Uiteenzetting van het verslag van de raad van bestuur en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2018.
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de leden van de raad van bestuur en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2018.
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2018.
5. Bestemming van het resultaat.
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2018.

Notulen van de gemeenteraad

7. Ontslagen en benoemingen.
8. Goedkeuring van de bezoldigingen.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Sonja Van nimmén, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Heiko Van Muyllder)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 24 mei 2019 van Poolstok cvba, zijnde:

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering.
2. Uiteenzetting van het verslag van de raad van bestuur en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2018.
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de leden van de raad van bestuur en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2018.
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2018.
5. Bestemming van het resultaat.
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2018.
7. Ontslagen en benoemingen.
8. Goedkeuring van de bezoldigingen.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Poolstok cvba op 24 mei 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

De vertegenwoordiger machtigt de volmacht over aan de volmachtdrager.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Poolstok cvba met de opmerking dat de jaarrekening in de toekomst sneller moet bezorgd worden.

6 Woonveer Klein-Brabant - Aanduiding vertegenwoordiger

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Inge Faes, Raadslid

Aanleiding

N.a.v. een nieuwe legislatuur dient er een afgevaardigde voor de algemene vergadering voor Woonveer Klein-Brabant aangeduid te worden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Notulen van de gemeenteraad

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40-41;

Besluit

De algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 26
- Aantal stembriefjes: 26
- Stemresultaten:

Yvo Van Damme vertegenwoordiger: 25 ja-stemmen, 1 nee-stem

Artikel 1: Schepen Yvo Van Damme, Sint-Katharinastraat 70 - 2870 Puurs-Sint-Amunds wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amunds op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen bij de Woonveer Klein-Brabant.

Artikel 2: Onderhavige gemeenteraadsbeslissing vervalt normaal bij de hernieuwing van de huidige gemeenteraad. De afvaardiging kan echter ten allen tijde door de gemeenteraad worden herzien en ingetrokken.

Artikel 3: Eensluidend afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de Woonveer Klein-Brabant en aan de verkozen kandidaat.

7. Woonveer Klein-Brabant - Mandaat vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van 10 mei 2019

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Inge Faes, Raadslid

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met schrijven van 23 april 2019 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Woonveer Klein-Brabant die op 10 mei 2019 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Toepasselijke regelgeving

- De statuten van Woonveer Klein-Brabant.

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

Met schrijven van 23 april 2019 werd de gemeente Puurs-Sint-Amunds opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Woonveer Klein-Brabant die op 10 mei 2019 plaats heeft te 2870 Puurs-Sint-Amunds, Hoogstraat 29.

De buitengewone algemene vergadering heeft de volgende agenda:

1. Proces-verbaal van de algemene vergadering.
2. Verslag van de raad van bestuur (inclusief het bijzonder verslag sociaal oogmerk en de klachtenrapportering) over de verrichtingen van het boekjaar 2018 (Eigen Woning cvba).
3. Verslag van de raad van bestuur (inclusief het bijzonder verslag sociaal oogmerk en de klachtenrapportering) over de verrichtingen van het boekjaar 2018 (Gezellige Woningen cvba).
4. Verslag van de raad van bestuur (inclusief het bijzonder verslag sociaal oogmerk en de klachtenrapportering) over de verrichtingen van het boekjaar 2018 (Kleine Landeigendom Klein-Brabant cvba).
5. Controleverslag van de commissaris over de verrichtingen van het boekjaar 2018 (Eigen Woning cvba).
6. Controleverslag van de commissaris over de verrichtingen van het boekjaar 2018 (Gezellige Woningen cvba).
7. Controleverslag van de commissaris over de verrichtingen van het boekjaar 2018 (Kleine Landeigendom Klein-Brabant cvba).
8. Goedkeuring van de jaarrekening m.b.t. het boekjaar 2018 en een toelichting door commissaris Luc Callaert (Eigen Woning cvba).
9. Goedkeuring van de jaarrekening m.b.t. het boekjaar 2018 en een toelichting door commissaris Luc Callaert (Gezellige Woningen cvba).
10. Goedkeuring van de jaarrekening m.b.t. het boekjaar 2018 en een toelichting door commissaris Mazars Bedrijfsrevisoren (Kleine Landeigendom Klein-Brabant cvba).
11. Kwijting te verlenen aan de commissaris over de uitoefening van zijn mandaat tijdens het dienstjaar 2018 (Eigen Woning cvba).
12. Kwijting te verlenen aan de commissaris over de uitoefening van zijn mandaat tijdens het dienstjaar 2018 (Gezellige Woningen cvba).
13. Kwijting te verlenen aan de commissaris over de uitoefening van haar mandaat tijdens het dienstjaar 2018 (Kleine Landeigendom Klein-Brabant cvba).
14. Kwijting te verlenen aan de bestuurders over de uitoefening van hun mandaat tijdens het dienstjaar 2018 (Eigen Woning cvba).
15. Kwijting te verlenen aan de bestuurders over de uitoefening van hun mandaat tijdens het dienstjaar 2018 (Gezellige Woningen cvba).

Notulen van de gemeenteraad

16. Kwijting te verlenen aan de bestuurders over de uitoefening van hun mandaat tijdens het dienstjaar 2018 (Kleine Landeigendom Klein-Brabant cvba).
17. Benoeming (voor de periode 2019 – 2022) van de commissaris.
18. Definitieve benoeming der bestuurders (afgevaardigd door de gemeente Bornem).
19. Varia.

Besluit

Met 25 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Peter Lemmens)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering op 10 mei 2019 van Woonveer Klein-Brabant, zijnde:

1. Proces-verbaal van de algemene vergadering.
2. Verslag van de raad van bestuur (inclusief het bijzonder verslag sociaal oogmerk en de klachtenrapportering) over de verrichtingen van het boekjaar 2018 (Eigen Woning cvba).
3. Verslag van de raad van bestuur (inclusief het bijzonder verslag sociaal oogmerk en de klachtenrapportering) over de verrichtingen van het boekjaar 2018 (Gezellige Woningen cvba).
4. Verslag van de raad van bestuur (inclusief het bijzonder verslag sociaal oogmerk en de klachtenrapportering) over de verrichtingen van het boekjaar 2018 (Kleine Landeigendom Klein-Brabant cvba).
5. Controleverslag van de commissaris over de verrichtingen van het boekjaar 2018 (Eigen Woning cvba).
6. Controleverslag van de commissaris over de verrichtingen van het boekjaar 2018 (Gezellige Woningen cvba).
7. Controleverslag van de commissaris over de verrichtingen van het boekjaar 2018 (Kleine Landeigendom Klein-Brabant cvba).
8. Goedkeuring van de jaarrekening m.b.t. het boekjaar 2018 en een toelichting door commissaris Luc Callaert (Eigen Woning cvba).
9. Goedkeuring van de jaarrekening m.b.t. het boekjaar 2018 en een toelichting door commissaris Luc Callaert (Gezellige Woningen cvba).
10. Goedkeuring van de jaarrekening m.b.t. het boekjaar 2018 en een toelichting door commissaris Mazars Bedrijfsrevisoren (Kleine Landeigendom Klein-Brabant cvba).
11. Kwijting te verlenen aan de commissaris over de uitoefening van zijn mandaat tijdens het dienstjaar 2018 (Eigen Woning cvba).

Notulen van de gemeenteraad

12. Kwijting te verlenen aan de commissaris over de uitoefening van zijn mandaat tijdens het dienstjaar 2018 (Gezellige Woningen cvba).
13. Kwijting te verlenen aan de commissaris over de uitoefening van haar mandaat tijdens het dienstjaar 2018 (Kleine Landeigendom Klein-Brabant cvba).
14. Kwijting te verlenen aan de bestuurders over de uitoefening van hun mandaat tijdens het dienstjaar 2018 (Eigen Woning cvba).
15. Kwijting te verlenen aan de bestuurders over de uitoefening van hun mandaat tijdens het dienstjaar 2018 (Gezellige Woningen cvba).
16. Kwijting te verlenen aan de bestuurders over de uitoefening van hun mandaat tijdens het dienstjaar 2018 (Kleine Landeigendom Klein-Brabant cvba).
17. Benoeming (voor de periode 2019 – 2022) van de commissaris.
18. Definitieve benoeming der bestuurders (afgevaardigd door de gemeente Bornem).
19. Varia.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Woonveer Klein-Brabant op 10 mei 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Woonveer Klein-Brabant.

8 Afgevaardigde spoor 2 - Aanduiding vertegenwoordiger(s)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Inge Faes, Raadslid

Aanleiding

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft in zitting van 25 februari 2019 het besluit genomen tot afvaardiging van twee vertegenwoordigers en twee plaatsvervangende vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van MWB Spoor2.

Op 1 maart 2019 werd hiertegen klacht ingediend door Peter Lemmens en Danny Saey bij het kabinet van de gouverneur van de provincie Antwerpen.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2019 werd vernietigd aangezien de statuten van MWB Spoor2 bepalen dat de vertegenwoordigers voor de algemene vergadering dienen te worden voorgedragen door de gemeenteraden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

Notulen van de gemeenteraad

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 en artikel 6 van de Statuten van Spoor 2;

Toepasselijke regelgeving

- De statuten van Maatwerkbedrijf Spoor 2 VZW zoals goedgekeurd door de algemene vergadering van 29 januari 2019;

Feiten, context en argumentatie

De statuten van maatwerkbedrijf Spoor2 VZW bepalen hetvolgende:

Artikel 6.2:

De algemene vergadering is samengesteld uit (a) leden die voorgedragen worden door de Gemeenteraden van de gemeenten opgesomd in punt 6.4 infra, (b) de leden van de raad van Bestuur van de vereniging en (c) leden die voorgedragen worden door de Raad van Bestuur van de vereniging.

Artikel 6.3:

(...)

Artikel 6.4:

De door de Gemeenteraden voorgedragen leden worden in aantal beperkt in de volgende mate:

2 leden kunnen voorgedragen worden voor de gemeenteraad van Hamme

2 leden kunnen voorgedragen worden door de gemeenteraad van Puurs

1 lid kan voorgedragen worden door de gemeenteraad van Bornem

1 lid kan voorgedragen worden door de gemeenteraad van Temse

1 lid kan voorgedragen worden door de gemeenteraad van Wetteren

1 lid kan voorgedragen worden door de gemeenteraad van Waasmunster

1 lid kan voorgedragen worden door de gemeenteraad van Zele

Besluit

De algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 26
- Aantal stembriefjes: 26
- Stemresultaten:

Peter Van Hoeymissen, vertegenwoordiger: 21 ja-stemmen

Dany Saey, vertegenwoordiger: 5 ja-stemmen

Notulen van de gemeenteraad

Heiko Van Muylder, plaatsvervangend vertegenwoordiger: 25 ja-stemmen

Annick Tersago, vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen

Bart Callaerts, plaatsvervangend vertegenwoordiger: 26 ja-stemmen

Artikel 1: Peter Van Hoeymissen, waarnemend burgemeester, wonende Pastoor Ceulemansstraat 1 te 2890 Puurs-Sint-Amunds af te vaardigen als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Spoor 2.

Artikel 2: Heiko Van Muylder, gemeenteraadslid, wonende Kattestraat 133 te 2890 Puurs-Sint-Amunds af te vaardigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Spoor 2.

Artikel 3: Annick Tersago, directeur welzijn en samenleven, af te vaardigen als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Spoor 2.

Artikel 4: Bart Callaerts, diensthoofd sociale zorg, af te vaardigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Spoor 2.

9. Bosgroep Antwerpen Zuid vzw - Aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Inge Faes, Raadslid

Aanleiding

N.a.v. een nieuwe legislatuur dient er een afgevaardigde en plaatsvervanger voor Bosgroep Antwerpen Zuid vzw aangeduid te worden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Besluit

De algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 26
- Aantal stembriefjes: 26
- Stemresultaten:

Alex Goethals vertegenwoordiger: 25 ja-stemmen, 1 nee-stem

Anne De Ron plaatsvervangend vertegenwoordiger: 25 ja-stemmen, 1 nee-stem

Artikel 1: Alex Goethals, Kaardijk 105 - 2870 Puurs-Sint-Amunds wordt aangeduid als afgevaardigde van de gemeente Puurs-Sint-Amunds op de algemene vergaderingen bij Bosgroep Antwerpen Zuid vzw.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Anne De Ron, Pullaarsteenweg 166 - 2870 Puurs-Sint-Amunds wordt aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de gemeente Puurs-Sint-Amunds op de algemene vergaderingen bij Bosgroep Antwerpen Zuid vzw.

Artikel 3: Onderhavige gemeenteraadsbeslissing vervalt normaal bij de hernieuwing van de huidige gemeenteraad. De afvaardiging kan echter ten allen tijde door de gemeenteraad worden herzien en ingetrokken.

Artikel 4: Eensluidend afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan Bosgroep Antwerpen Zuid vzw en aan de verkozen kandidaat.

10 Rivierpark Scheldevallei - Aanduiding vertegenwoordiger

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Inge Faes, Raadslid

Aanleiding

N.a.v. een nieuwe legislatuur dient er een afgevaardigde voor de stuurgroep bij Rivierpark Scheldevallei aangeduid te worden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Besluit

De algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 26
- Aantal stembriefjes: 26
- Stemresultaten:

Alex Goethals vertegenwoordiger: 25 ja-stemmen, 1 nee-stem

Ann-Marie Morel plaatsvervangend vertegenwoordiger: 25 ja-stemmen, 1 nee-stem

Artikel 1: Alex Goethals, Kaardijk 105 - 2870 Puurs-Sint-Amunds wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amunds voor de stuurgroep bij Rivierpark Scheldevallei.

Artikel 2: Ann-Marie Morel, Zavelstraat 2 - 2870 Puurs-Sint-Amunds wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amunds voor de stuurgroep bij de Rivierpark Scheldevallei.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: Onderhavige gemeenteraadsbeslissing vervalt normaal bij de hernieuwing van de huidige gemeenteraad. De afvaardiging kan echter ten allen tijde door de gemeenteraad worden herzien en ingetrokken.

Artikel 4: Eensluidend afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan Rivierpark Scheldevallei en aan de verkozen kandidaat.

11. Welzijnsvereniging AUDIO - Aanduiding vertegenwoordiger

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Inge Faes, Raadslid

Aanleiding

N.a.v. een nieuwe legislatuur dient er een afgevaardigde voor Welzijnsvereniging AUDIO aangeduid te worden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 475 en 484.

Toepasselijke regelgeving:

- Artikel 10 van de statuten van de welzijnsvereniging Audio.

Besluit

De algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

- Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 26
- Aantal stembriefjes: 26
- Stemresultaten:

Peter Van Hoeymissen vertegenwoordiger: 25 ja-stemmen, 1 nee-stem

Artikel 1: Peter Van Hoeymissen, Pastoor Ceulemansstraat 1 - 2890 Puurs-Sint-Amunds wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amunds op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen bij de Welzijnsvereniging AUDIO.

Artikel 2: Onderhavige gemeenteraadsbeslissing vervalt normaal bij de hernieuwing van de huidige gemeenteraad. De afvaardiging kan echter ten allen tijde door de gemeenteraad worden herzien en ingetrokken.

Artikel 3: Eensluidend afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de Welzijnsvereniging AUDIO en aan de verkozen kandidaat.

Notulen van de gemeenteraad

FINANCIEEL BEHEER

Belastingen

12 Reglement inzake de toelage op algemene gemeentebelasting - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is bevoegd voor het vaststellen van reglementen vanaf 1 januari 2019. In het kader van het gelijkheidsbeginsel, worden de subsidiereglementen, die voorheen voor de twee gemeenten van toepassing waren, vervangen. Er wordt een nieuw reglement vastgesteld dat uniform is voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amunds.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente wil rekening houden met de werkelijke financiële draagkracht van iedere belastingplichtige en wil burgers met een beperkte financiële draagkracht een toelage verlenen voor de algemene gemeentebelasting. Het betreft gezinnen waarvan minstens één persoon tot de categorie van de rechthebbende op een verhoogde tegemoetkoming inzake de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging behoren, alsook alleenstaanden met gezinslast.

Om deze sociale toelage toe te kennen is het noodzakelijk om een uniform reglement vast te stellen voor alle inwoners van Puurs-Sint-Amunds.

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 4 februari 2019 inzake de vaststelling van de algemene gemeentebelasting, wordt een toelage van 20 euro toegekend in voornoemde gevallen. De maximale toelage bedraagt 20 euro per gezin en per belastingjaar.

Financiële weerslag

De nodige kredieten zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Notulen van de gemeenteraad

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaand reglement inzake de toelage op algemene gemeentebelasting goed:

Artikel 1. Doel

De gemeente wil rekening houden met de werkelijke financiële draagkracht van ieder van de belastingplichtigen en wil voor belastingplichtigen met een beperkte financiële draagkracht een sociale toelage verlenen voor de algemene gemeentebelasting. Het betreft gezinnen waarvan minstens één persoon op 1 januari van het belastingjaar tot de categorie van de rechthebbende op een verhoogde tegemoetkoming inzake de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging behoren, alsook gezinnen waarvan de referentiepersoon een alleenstaande met gezinslast is. Dit reglement is van toepassing vanaf belastingjaar 2019.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis.

Personen met verhoogde tegemoetkoming: gezinnen waarvan minstens één gezinslid (niet cumulatief) in aanmerking komt voor een verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering volgens de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994.

Alleenstaande met gezinslast: een meerderjarig persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij met één (of meerdere) minderjarige perso(o)n(en), hetzij met één of meerdere studerende meerderjarige(n) in één en dezelfde woning verblijft en er officieel mee samenleeft.

Inwoner: een persoon die in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister in Puurs-Sint-Amunds is ingeschreven op 1 januari voor het betrokken jaar.

Artikel 3. Doelgroep

Voor de toelage komen in aanmerking:

1. Personen met een verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering
2. Alleenstaanden met gezinslast

Artikel 4. Voorwaarden

§1. De gemeente Puurs-Sint-Amunds verleent vanaf belastingjaar 2019 tot en met belastingjaar 2025 een toelage op de algemene gemeentebelasting onder de volgende voorwaarden:

1. Inwoner zijn op 1 januari van het belastingjaar;
2. Alleenstaand met gezinslast zijn of genieten van een verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering op 1 januari van het belastingjaar;
3. Het verlenen van de toelage kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

§2. De toelage kan niet gecumuleerd worden met:

1. Eenzelfde sociale toelage op de algemene gemeentebelasting per belastingjaar, indien één of meerdere personen binnen één gezin zowel een verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering genieten als

Notulen van de gemeenteraad

alleenstaand met gezinslast zijn. De toelage kan slechts één keer per belastingjaar en per gezin worden toegekend.

2. De vermindering van de algemene gemeentebelasting voor personen die voor dezelfde vestiging belastingplichtig zijn omdat zij deze vestiging zowel voor woonruimte als, geheel of gedeeltelijk, als bedrijfsruimte gebruiken.

Artikel 5. Bedrag

De toelage bestaat uit een vermindering van de algemene gemeentebelasting van 20 euro per belastingjaar.

Artikel 6. Procedure

§1. Ambtshalve toekenning:

1. Personen met een verhoogde tegemoetkoming:

De toelage wordt rechtstreeks verrekend op het aanslagbiljet voor de algemene gemeentebelasting op basis van de gegevens aangeleverd door de Kruispuntbank van de Sociale zekerheid.

2. Alleenstaande met gezinslast die met minimum één minderjarige persoon in één en dezelfde woning verblijft en er officieel mee samenleeft:

De toelage wordt rechtstreeks verrekend op het aanslagbiljet voor de algemene gemeentebelasting op basis van de gegevens aangeleverd op basis van bevolkings-, wacht-, of vreemdelingenregister.

§2. Aanvraag:

1. Alleenstaande met gezinslast die met één of meerdere studerende meerderjarige(n) in één en dezelfde woning verblijft en er officieel mee samenleeft:

- De belastingplichtige richt per mail of per brief een aanvraag aan de financiële dienst, Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands, e-mail: belastingen@puursam.be.
- De aanvraag vermeldt de identiteits- en contactgegevens, en **het rekeningnummer** van de belastingplichtige.
- Alle nuttige documenten waaruit blijkt dat de meerderjarige nog studeert worden als bewijsstukken bijgevoegd. De bewijslast ligt bij de belastingplichtige.
- Deze aanvraag moet ten laatste ingediend worden binnen drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

2. Indien de toelage niet ambtshalve werd toegekend:

- De belastingplichtige richt per mail of per brief een aanvraag aan de financiële dienst, Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands, e-mail: belastingen@puursam.be.
- Deze aanvraag vermeldt de identiteits- en contactgegevens en **het rekeningnummer** van de belastingplichtige.
- Alle nuttige documenten waaruit blijkt dat de belastingplichtige recht zou hebben op de toelage worden bijgevoegd. De bewijslast ligt bij de belastingplichtige.

Notulen van de gemeenteraad

- Deze aanvraag moet ten laatste ingediend worden binnen drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

§3. Beoordeling en beslissing:

1. De financiële dienst controleert en beoordeelt de aanvraag aan de hand van de bewijsstukken.
2. Volgende aanvragen zijn onontvankelijk:
 - Onvolledige of laattijdige aanvragen;
 - Incorrecte aanvragen of aanvragen met valse verklaringen;
 - Aanvragen van een belastingplichtige die in hetzelfde belastingjaar reeds deze toelage heeft gekregen.
3. Indien de financiële dienst de aanvraag gegrond verklaart, zal de toelage verrekend worden op het aanslagbiljet. Indien de belastingplichtige reeds de algemene gemeentebelasting heeft voldaan, gebeurt dit door het terugstorten van het bedrag van de toelage op het rekeningnummer waarmee de belasting werd betaald.

Artikel 7. Opheffingsbepalingen

- Het reglement subsidie voor gezinnen waarvan de referentiepersoon alleenstaand is op 1 januari van het belastingjaar, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs van 19 december 2016,
 - De beslissing subsidie voor gezinnen waarvan de referentiepersoon behoort tot de categorie van de rechthebbenden op een verhoogde tegemoetkoming inzake de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs van 6 juni 2013,
 - Het sociaal subsidiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van Sint-Amands van 17 december 2018, met betrekking tot artikel 2,
- worden opgeheven vanaf de inwerkingtreding van huidig reglement.

Artikel 8. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands van 6 mei 2019 en treedt in werking de vijfde dag na bekendmaking ervan.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

13. Reglement inzake toelage op de belasting op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare afvalstoffen (IVAREM) - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd voor het vaststellen van reglementen vanaf 1 januari 2019. In het kader van het gelijkheidsbeginsel, worden de subsidie- en toelagereglementen, die voorheen voor de twee gemeenten van toepassing waren, vervangen. Er worden nieuwe reglementen vastgesteld die uniform zijn voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Notulen van de gemeenteraad

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- De algemene bestuurlijke politieverordening Klein-Brabant, meer bepaald de artikelen betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen;
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid artikel 26, en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente wil inwoners met een beperkte financiële draagkracht een sociale toelage verlenen voor de belasting op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijk en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen (IVAREM).

Het betreft gezinnen waarvan minstens één gezinslid op 1 januari van het betrokken belastingjaar geniet van een verhoogde tegemoetkoming inzake de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging. Indien minstens één persoon binnen het gezin om limitatieve medische redenen extra verzorgingsmateriaal nodig heeft kan een (cumulatieve) toelage worden toegekend.

De toelage bedraagt 24 euro per belastingjaar en per gezin. De maximale toelage bedraagt 48 euro per belastingjaar en per gezin ingeval van cumulatieve toepassing.

Het is noodzakelijk om de reglementen die van toepassing waren in Puurs en Sint-Amands op te heffen en een eenvormig reglement vast te stellen voor alle inwoners van Puurs-Sint-Amands.

Financiële weerslag

De nodige kredieten zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaand reglement inzake toelage op de belasting op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare afvalstoffen (IVAREM) goed.

Artikel 1. Doel

De gemeente wil inwoners met een beperkte financiële draagkracht een sociale toelage verlenen voor de belasting op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijk en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen (IVAREM).

Notulen van de gemeenteraad

Het betreft gezinnen waarvan minstens één gezinslid op 1 januari van het betrokken belastingjaar geniet van een verhoogde tegemoetkoming inzake de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging. Indien minstens één persoon binnen het gezin om medische redenen extra verzorgingsmateriaal nodig heeft wordt een (cumulatieve) toelage toegekend aan personen die lijden aan chronische incontinentie, die een stoma hebben, die thuisdialyse ondergaan of personen die lijden aan een huidaandoening met blaarvorming en loskomende opperhuid of een andere huidaandoening die overmatig gebruik van verzorgingsmateriaal tot gevolg heeft. Dit reglement is van toepassing vanaf belastingjaar 2019.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de eraast vermelde betekenis.

Chronische incontinentie : de incontinentie, ongecontroleerd verlies van urine of stoelgang met een blijvend karakter.

Gezin: dezelfde betekenis wordt gehanteerd als in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters.

Huidaandoening: een huidaandoening met blaarvorming en loskomende opperhuid of een andere huidaandoening die overmatig gebruik van verzorgingsmateriaal tot gevolg heeft.

Inwoner: een persoon die in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister in Puurs-Sint-Amunds is ingeschreven op 1 januari voor het betrokken jaar.

Personen met verhoogde tegemoetkoming: gezinnen waarvan minstens één gezinslid (niet cumulatief) in aanmerking komt voor een verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering volgens de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994.

Stoma: een kunstmatige uitgang in het lichaam waarbij de stoelgang of urine in een plastic zakje wordt opgevangen.

Thuisdialyse: nierdialyse die regelmatig thuis wordt gedaan door personen die lijden aan nierinsufficiëntie.

Artikel 3. Doelgroep

Voor de toelage komen in aanmerking:

1. Personen met verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering;
2. Personen met chronische incontinentie, die eveneens houder zijn van een attest en/of begunstigde zijn van een tegemoetkoming:
 - Katzschaal thuisverpleging met score 3 of 4 voor het criterium incontinentie en toiletbezoek;
 - Tegemoetkoming incontinentie VAPH;
 - Attest ziekenfonds onbehandelbare incontinentie;
 - Attest ziekenfonds incontinentief forfait voor zwaar zorgbehoevende;
 - Erkenning van handicap met score 3 of meer voor persoonlijke hygiëne van FOD Sociale Zekerheid;

Notulen van de gemeenteraad

3. Personen met een stoma;
4. Personen die thuisdialyse toepassen;
5. Personen met een huidaandoening met blaarvorming en loskomende opperhuid of een andere huidaandoening die overmatig gebruik van verzorgingsmateriaal tot gevolg heeft.

Artikel 4. Voorwaarden

§1. De gemeente Puurs-Sint-Amands verleent vanaf belastingjaar 2019 tot en met belastingjaar 2025 een toelage op de belasting op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen (IVAREM) onder de volgende voorwaarden:

1. Inwoner zijn op 1 januari van het betrokken belastingjaar;
2. Behoren tot minimaal één van de categorieën van punt 1. tot en met 5. van artikel 3 op 1 januari van het betrokken belastingjaar;
3. Personen die in aanmerking komen om medische redenen (artikel 3, punt 2. tot en met 5.) moeten minimum 1 jaar ononderbroken en/of onbeperkt in de tijd aan dit ziektebeeld lijden;
4. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§2. Deze toelage kan gecumuleerd worden met:

1. Dezelfde toelage indien de belastingplichtige behoort tot de doelgroep vermeld in artikel 3 punt 1. en gelijktijdig tot één van de doelgroepen behoort in de categorieën punt 2. tot en met 5.;
2. De sociale tegemoetkoming voor personen met chronische incontinentie, stoma, thuisdialyse of huidaandoening in de vorm van huisvuilzakken.

Artikel 5. Bedragen

De toelage bedraagt van 24 euro per belastingjaar en per gezin.

De maximale toelage is 48 euro per belastingjaar en per gezin.

Artikel 6. Procedure

§1. Ambtshalve toekenning:

1. Personen met een verhoogde tegemoetkoming:

De toelage wordt rechtstreeks verrekend op het aanslagbiljet van de belasting op basis van de gegevens aangeleverd door de Kruispuntbank van de Sociale zekerheid.

§2. Aanvraag

1. De toelage omwille van medische redenen (artikel 3 punten 2. tot 5.):

- De belastingplichtige doet een aanvraag via het aanvraagformulier van IVAREM, terug te vinden op de website van IVAREM.

Notulen van de gemeenteraad

- De aanvraag bevat de gegevens van de aanvrager en de gegevens van het aanslagbiljet. De aanvraag wordt ondertekend.
- De belastingplichtige voegt een verklaring van de behandelend geneesheer toe als bewijsstuk. Deze verklaring wordt ondertekend en voorzien van een officiële stempel.
- Deze aanvraag moet ten laatste ingediend worden bij IVAREM binnen drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

2. Indien de toelage niet ambtshalve kan toegekend worden:

De belastingplichtige kan ten laatste binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag na datum verzending van het aanslagbiljet een aanvraag richten tot toekenning aan IVAREM en volgt dezelfde procedure zoals hierboven beschreven.

§3. Beoordeling en beslissing

1. IVAREM controleert en beoordeelt de aanvraag.
2. Volgende aanvragen zijn onontvankelijk:
 - Onvolledige aanvragen of laattijdige aanvragen;
 - Incorrecte aanvragen of aanvragen met valse verklaringen;
 - Aanvragen van een belastingplichtige die in hetzelfde kalenderjaar reeds de maximale tegemoetkoming heeft gekregen.
3. Indien IVAREM de aanvraag gegrond verklaart, zal de toelage verrekend worden op het aanslagbiljet. Indien de belastingplichtige reeds de belasting heeft voldaan, gebeurt dit door het terugstorten van het bedrag van de toelage op het rekeningnummer waarmee de belasting werd betaald.

Artikel 7. Opheffingsbepalingen

Het reglement inzake sociale toelage bij belasting op het inzamelen en verwerken van afvalstoffen, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs van 19 december 2013, en het sociaal subsidiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van Sint-Amands van 17 december 2018, wat betreft artikels 1-3-4-5, worden opgeheven vanaf datum inwerkingtreding van huidig reglement.

Artikel 8. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands van 6 mei 2019 en treedt in werking de vijfde dag na bekendmaking ervan.

Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd of indien de nood zich voordoet. Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

14 Reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd voor het vaststellen van reglementen. In het kader van het gelijkheidsbeginsel, worden de reglementen, die voorheen voor de twee gemeenten van toepassing waren,

Notulen van de gemeenteraad

vervangen. Er worden nieuwe reglementen vastgesteld die uniform zijn voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

De gemeenten Bornem en Puurs-Sint-Amands werken samen op vlak van Wonen via het intergemeentelijk project 'Wonen in Klein-Brabant' in samenwerking met Igemo, goedgekeurd door de respectievelijke gemeenteraden van Puurs, in vergadering van 19 december 2016, en van Sint-Amands in vergadering van 20 december 2016. Een van de doelstellingen is het afstemmen van het woonbeleid tussen de 2 gemeenten. Bijgevolg was het aangewezen om een nieuw reglement m.b.t. het verwaarlozingsregister evenals het nieuwe gemeentelijk belastingreglement op de verwaarlozing van gebouwen en woningen af te stemmen met Bornem.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting van 1996;
- Het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;
- Het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- Het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- Het Decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;
- Het Decreet Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Feiten, context en argumentatie

De verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente moet voorkomen en bestreden worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.

Nu het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen overgeheveld wordt van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau en de gewestelijke registratie en heffing werden opgeheven, dient een gemeentelijk reglement aangenomen te worden waarin de indicaties van verwaarlozing en de procedure tot opname in het register worden vastgesteld.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Notulen van de gemeenteraad

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaand reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen goed.

1. ALGEMEEN

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder de volgende begrippen:

Bedrijfsruimte: vormt één geheel en omvat de verzameling van alle percelen die toebehoren aan dezelfde eigenaar waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt waar er een economische activiteit plaatsvindt of plaatsgevonden heeft en op voorwaarde dat de verzameling van alle percelen een minimale oppervlakte van 500 m² heeft, uitgezonderd de woning van de eigenaar die zich in het bedrijfsgebouw bevindt, die niet afsplitsbaar is van dit bedrijfsgebouw en nog effectief dienst doet als verblijfplaats. Onder een economische activiteit wordt begrepen iedere industriële, ambachtelijke, handels-, diensten-, landbouw-, tuinbouw-, opslag of administratieve activiteit uitgeoefend door bedrijven, ondernemingen of zelfstandigen.

Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen van de gemeente m.b.t. een administratief beroep tegen de beslissing tot opname of schrapping in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Beveiligde zending: een zending per aangetekende post, een elektronische aangetekende zending, hetzij een zending met afgifte tegen ontvangstbewijs.

Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat niet beantwoordt aan de definitie van een woning zoals bedoeld in dit reglement, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, zoals gedefinieerd in dit artikel.

Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen is geschrapt.

Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Registerbeheerder: administratieve eenheid die door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

2. HET REGISTER VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 2 Het register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De gemeente houdt een register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

§2. In elke inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

Notulen van de gemeenteraad

- het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of gebouw;
- de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde;
- het nummer en de datum van de administratieve akte;
- de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag.

Artikel 3 Vaststelling van verwaarlozing en opmaak van de administratieve akte

§1. De door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personen bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikelen 5 en 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentehoeffingen.

§2. De verwaarlozing wordt na controle ter plaatse beoordeeld aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is gevoegd aan dit reglement.

Een gebrek van categorie 1 geldt voor 1 punt, een gebrek van categorie 2 geldt voor 3 punten, een gebrek van categorie 3 geldt voor 9 punten en een gebrek van categorie 4 geldt voor 15 punten.

De woning of het gebouw is verwaarloosd wanneer er minstens 2 indicaties opgenomen zijn in het technisch verslag en alle gebreken samen een eindscore opleveren van minimaal 15 punten.

§3. De registerbeheerder maakt met betrekking tot de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw een genummerde administratieve akte op. Dit op basis van de vaststellingen van verwaarlozing en een controle ter plaatse. De vaststellingen worden gestaafd met minstens één foto en een technisch verslag waarin de indicaties en puntenscore is opgenomen. De akte bevat de naam van het vaststellende personeelslid van de belaste administratie.

Artikel 4 Opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder neemt een verwaarloosde woning of een verwaarloosde gebouw in het gemeentelijk register van verwaarloosde op door opmaak van een administratieve akte, zoals bepaald in artikel 3 §3 van dit reglement.

De datum van de administratieve akte geldt als datum van opname in het register.

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 5 Kennisgeving van de opname in het register

§1. De beslissing tot opname van de woning of het gebouw in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen wordt, per beveiligde zending door de registerbeheerder ter kennis gebracht aan de zakelijk gerechtigde(n) die bij de gemeente gekend zijn.

Notulen van de gemeenteraad

Indien een verwaarloosde woning of verwaarloosd gebouw in onverdeeldheid toebehoort aan verschillende zakelijk gerechtigden, betekent de registerbeheerder een administratieve akte aan elke zakelijk gerechtigde die bij de gemeente gekend is.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het anders van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

§2. Deze kennisgeving bevat tevens:

- de genummerde administratieve akte met inbegrip van het technisch verslag;
- een kopie van het reglement;
- informatie met betrekking tot:
 - de gevolgen van de opname;
 - de beroepsprocedure tegen opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
 - de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
 - de mogelijkheid tot een vrijstelling van belasting.

§3. Het is aan de betrokkene die de verwaarlozing betwist, om aan te tonen dat er geen sprake van verwaarlozing is.

Artikel 6 Administratief beroep tegen beslissing over opname in het register

§1. Binnen een termijn van dertig kalenderdagen kan de zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijk vertegenwoordiger, een administratief beroep instellen tegen een beslissing omtrent de opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij de beroepsinstantie. De termijn om beroep aan te tekenen begint te lopen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving per beveiligde zending van de beslissing tot opname in het register.

§2. Het beroepschrift moet om ontvankelijk te zijn

- een poststempel of datum van afgifte bevatten;
- gemotiveerd zijn;
- ondertekend zijn;
- per beveiligde zending worden ingediend.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;

Notulen van de gemeenteraad

- alle bewijsstukken (minstens één) die aantonen dat de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen onterecht zou zijn. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij vertegenwoordiging door een advocaat.

§3. De houder van het zakelijk recht of diens vertegenwoordiger, kan een vervangend beroepschrift indienen, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd. Dit kan zolang de termijn van dertig kalenderdagen, zoals vermeld onder §1 van dit artikel, niet is verstreken.

§4. De registerbeheerder registreert elk beroepschrift in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de ontvankelijkheid van de volledige beroepschriften. Het beroepschrift is onontvankelijk in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

- het is te laat ingediend;
- het voldoet niet aan de vereisten vermeld in §2 van dit artikel;
- het is niet afkomstig van een zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger conform § 2 van dit artikel.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Zij onderzoekt de gegrondheid op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personen.

Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw of de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over de ontvankelijke beroepschriften en geeft per beveiligde zending kennis van de beslissing aan de indiener van het beroep binnen een ordetermijn van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de kennisgeving van het beroepschrift.

§8. Indien de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen niet tijdig wordt betwist of het beroep onontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het register, vanaf de datum van de administratieve akte.

Als het beroep wordt ingewilligd, wordt de woning of het gebouw beschouwd als nooit opgenomen in het register.

Artikel 7 Meldingsplichten

§1. Bij wijziging van persoons- en contactgegevens geldt een meldingsplicht in hoofde van de houder van het zakelijk recht. De gewijzigde persoons- en contactgegevens dienen uiterlijk twee maanden na wijziging aan de registerbeheerder te worden bezorgd.

Notulen van de gemeenteraad

Wanneer de houder van het zakelijk recht nalaat de wijzigingen door te geven kan de registerbeheerder op rechtsgeldige wijze kennisgeven op grond van de gegevens waarover zij beschikt.

§2. Bij overdracht van een zakelijk recht op een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw, geldt een meldingsplicht.

De overdrager bezorgt de registerbeheerder binnen een termijn van twee maanden na de overdracht per beveiligde zending een kopie van of een uittreksel uit de notariële akte waarbij het zakelijk recht werd overgedragen.

De kopie of het uittreksel bevat minstens de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de overdrager;
- het nummer van de administratieve akte;
- de identiteit van de verkrijger van het zakelijk recht en het aandeel in het zakelijk recht;
- het adres van de woning of het gebouw waarop de overdracht betrekking heeft;
- de kadastrale gegevens van de woning of het gebouw waarop de overdracht betrekking heeft;
- de naam en de standplaats van de instrumenterende notaris;

Wanneer de overdrager de notaris hierom verzoekt, kan de instrumenterende notaris de registerbeheerder op de hoogte stellen van de overdracht van het zakelijk recht. In voorkomend geval zal de notaris de registerbeheerder binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis stellen van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe houder(s) van het zakelijk recht, gestaafd met de nodige bewijsstukken.

§3. Bij overdracht van een zakelijk recht stelt de notaris de verkrijger(s) van het volle eigendomsrecht, of van een recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik, voorafgaand aan de overdracht in kennis van de opname van het onroerend goed in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§4. Wanneer de overdracht niet aan de registerbeheerder ter kennis wordt gebracht, kan de registerbeheerder op rechtsgeldige wijze kennisgeven aan de overdrager.

Artikel 8 Openbaarheid van het register

Het register van verwaarloosde woningen en gebouwen is een bestuursdocument en is als dusdanig (gedeeltelijk) toegankelijk voor het publiek.

De aanvraag tot openbaarheid kan overeenkomstig de bepalingen uit het bestuursdecreet van 7 december 2018 worden afgewezen, onder meer ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Artikel 9 Schrapping uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Een woning of een gebouw kan door de gemeente uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen worden geschrapt in de hierna bepaalde gevallen, indien de zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijk vertegenwoordiger, hierom verzoekt en bewijst dat de gebreken aan de woning of het gebouw zoals opgenomen in het technisch verslag, vermeld in artikel 4 van dit reglement, bij een nieuwe beoordeling via het technisch verslag minder dan 15 punten zou opleveren.

Notulen van de gemeenteraad

§2. Een gesloopte woning of gebouw wordt uit het register geschrapt, op voorwaarde dat de sloopwerken overeenkomstig de vergunning en volledig werden uitgevoerd, met inbegrip van het opruimen van het puin en het gelijkmaken van de grond. Het einde van de werken kan door de gemeente tijdens een plaatsbezoek vastgesteld worden. Het plaatsbezoek vindt plaats op verzoek van de zakelijk gerechtigde, na ontvangst door de gemeente van de melding dat de werken werden beëindigd. De schrapping gaat in op datum van de melding dat de sloopwerken werden beëindigd, op voorwaarde dat controle het einde van de werken bevestigt.

§3. Het verzoek tot schrapping moet om ontvankelijk te zijn:

- een poststempel of datum van afgifte bevatten;
- gemotiveerd zijn;
- ondertekend zijn;
- per beveiligde zending worden ingediend.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning of van het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- alle bewijsstukken (minstens één) die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen overeenkomstig §1 tot en met §2 van dit artikel. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij vertegenwoordiging door een advocaat.

De indiener van het verzoek tot schrapping kan te allen tijde een nieuw verzoek tot schrapping indienen dat voldoet aan de vereisten opgesomd in deze paragraaf.

§4. De registerbeheerder onderzoekt de ontvankelijkheid van de volledige verzoeken tot schrapping.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de ontvankelijke verzoeken tot schrapping op hun gegrondheid aan de hand van de stukken of een feitenonderzoek, verricht door een bevoegd persoon, belast met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Het verzoek tot schrapping wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw of de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

§6. Indien het verzoek tot schrapping onontvankelijk of ongegrond wordt beoordeeld, blijft de woning of het gebouw in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen opgenomen, vanaf de datum van de administratieve akte.

§7. De registerbeheerder neemt een beslissing, desgevallend na plaatsbezoek, omtrent het ontvankelijk verzoek tot schrapping en brengt deze beslissing per beveiligde zending ter kennis aan de verzoeker binnen een

Notulen van de gemeenteraad

ordetermin van negentig dagen te rekenen vanaf de dag na deze van de betekening van het verzoek tot schrapping.

Wordt het verzoek tot schrapping ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het register, vanaf de datum die vermeld is in de beslissing tot schrapping.

§8. De houder van het zakelijk recht wordt op de hoogte gebracht van de beslissing over de schrapping

Artikel 10 Administratief beroep tegen de beslissing over schrapping

§1. Binnen een termijn van dertig kalenderdagen kan de zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijk vertegenwoordiger, beroep instellen tegen de beslissing omtrent schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij de beroepsinstantie. De termijn om beroep aan te tekenen begint te lopen te rekenen vanaf de dag na deze van de betekening van de beslissing.

§2. Het beroepschrift moet om ontvankelijk te zijn:

- een poststempel of datum van afgifte bevatten;
- gemotiveerd zijn;
- ondertekend zijn;
- per beveiligde zending worden ingediend.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- alle bewijsstukken (minstens één) die aantonen dat de beslissing over de schrapping uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen onterecht is. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij vertegenwoordiging door een advocaat.

§3. De houder van het zakelijk recht of diens vertegenwoordiger, kan zolang de termijn van dertig kalenderdagen niet is verstreken een vervangend beroepschrift indienen, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§4. De beroepsinstantie onderzoekt de ontvankelijkheid van de volledige beroepschriften.

Het beroepschrift is onontvankelijk in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

- het is te laat ingediend;
- het voldoet niet aan de vereisten vermeld in §2 van dit artikel;
- het is niet afkomstig van een zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger conform § 2.

Notulen van de gemeenteraad

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Zij onderzoekt de gegrondheid op stukken of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personen.

Het beroep is in ieder geval ongegrond indien de toegang tot het gebouw of de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

Het beroep tegen de beslissing over de schrapping wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw of de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

§6. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en geeft kennis van de beslissing aan de indiener van het beroep, binnen een ordetermin van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending aan de indiener betekend.

§7. Indien er geen tijdig beroepschrift werd ingediend of indien er sprake is van een onontvankelijk of ongegrond beroep, blijft het gebouw of de woning opgenomen in het register, vanaf de datum van de administratieve akte.

Indien de beroepsinstantie het beroep ontvankelijk en gegrond acht, wordt de woning of het gebouw uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen geschrapt vanaf de beëindiging van de verwaarlozing, zoals deze blijkt uit de aangeleverde stukken of desgevallend een plaatsbezoek.

3. INWERKINGTREDING

Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 6 mei 2019 en treedt in werking de vijfde dag na bekendmaking ervan. Tweejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd of indien de nood zich voordoet.

15. Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd om belastingen te heffen vanaf 1 januari 2019. In het kader van het gelijkheidsbeginsel, worden de belastingenreglementen, die voorheen voor de twee gemeenten van toepassing waren, opgeheven. Er worden nieuwe belastingreglementen vastgesteld voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2025 die uniform zijn voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 §3 en 41, 14°; zoals gewijzigd door het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;

Toepasselijke regelgeving

Notulen van de gemeenteraad

- Artikel 170 §4 van de Grondwet
- het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;
- het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- het Decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent invordering van niet-fiscale schuldvorderingen;
- de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

De verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente moet voorkomen en bestreden worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.

Nu het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen overgeheveld wordt van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau en de gewestelijke registratie en heffing werden opgeheven, dient een gemeentelijke belasting aangenomen te worden.

De strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname in een register van verwaarloosde woningen en gebouwen ook daadwerkelijk belast wordt. De vrijstellingen van belasting zijn opgenomen omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente.

Deze belasting helpt het financieel evenwicht van de gemeente te bewaren en is billijk opdat het op het grondgebied van de gemeente beschikbaar patrimonium voor wonen optimaal benut wordt.

Financiële weerslag

De belastingen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Opheffing

Het raadsbesluit van 19 december 2013 van Puurs inzake de vaststelling van de belasting op de onbewoonbaar verklaarde woningen en de woningen en gebouwen in een bouwvallige, onafgewerkte en/of vervallen toestand voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019, wordt opgeheven voor belastbare feiten die zich voor het aanslagjaar 2019 voordoen met ingang van de datum van inwerkingtreding van huidig reglement.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Definities

De definities van verwaarloosde woningen en gebouwen overeenkomstig artikel 1 van het reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 6 mei 2019, zijn van toepassing.

Artikel 3: Heffingstermijn - belastbaar feit

§1. Voor de aanslagjaren 2019 tot en met 31 december 2025 wordt er een belasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, als bedoeld in het reglement op registratie van de verwaarloosde woningen en gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 6 mei 2019.

§2. Het belastbaar feit is de opname gedurende tenminste twaalf maanden in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, te rekenen vanaf de datum van de administratieve akte.

§3. De belasting voor een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§4. Zolang een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw niet uit het register geschrapt is, zal de heffing het goed blijven bezwaren en blijft de heffing verschuldigd bij het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden.

Artikel 4: Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door diegene, die op de verjaardag van de opnamedatum, houder is van het zakelijk recht (zakelijk gerechtigde) over de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw.

§2. Indien er sprake is van een woning of gebouw in onverdeeldheid, wordt de belasting op naam van de onverdeeldheid gevestigd. Elke zakelijk gerechtigde is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarieven

§1. Het tarief bedraagt voor een verwaarloosde woning en een verwaarloosd gebouw:

- voor de eerste belastbare periode: 1.200,00 euro
- voor de tweede belastbare periode: 2.400,00 euro
- voor de derde belastbare periode: 3.600,00 euro
- voor de vierde belastbare periode: 4.800,00 euro
- voor de vijfde belastbare periode: 6.000,00 euro
- voor de volgende belastbare periodes: 6.000,00 euro

§2. Periodes van vrijstelling worden meegerekend als belastbare periode

§3. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat de woning of een gebouw onafgebroken in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen, wordt in geval van overdracht opnieuw herleid tot één,

Notulen van de gemeenteraad

op voorwaarde dat de overdracht van het zakelijk recht de volledige woning of het gebouw betreft en behoudens wanneer de nieuwe zakelijk gerechtigde volgende rechtspersonen of natuurlijke personen betreffen:

1° de vennootschappen waarin de voormalige zakelijk gerechtigde van de woning of een gebouw rechtstreeks of onrechtstreeks participeren voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;

2° bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht door erfopvolging of testament.

Artikel 6: Vrijstelling

§1. Er kunnen vrijstellingen van belasting worden toegestaan met betrekking tot de hoedanigheid van de belastingplichtige enerzijds en met betrekking tot de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw zelf anderzijds.

De vrijstelling met betrekking tot de hoedanigheid van de belastingplichtige geldt enkel voor zijn of haar aandeel in de woning of gebouw als houder in het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt niet voor de andere houders van het zakelijk recht die zich niet in deze hoedanigheid bevinden. De vrijstelling met betrekking tot de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw zelf geldt voor alle houders van het zakelijk recht.

§2. Het toekennen van een vrijstelling gebeurt volgens dit reglement. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de uitvoering hiervan en kan de taken hiervoor delegeren aan de algemeen directeur of ambtenaren. Dit binnen de grenzen zoals bepaald door de hogere of eigen regelgeving.

§3. De belastingplichtige kan vrijstellingen aanvragen vanaf de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen tot het einde van de termijn waarbinnen een bezwaar tegen de belasting kan worden ingediend, zoals bepaald in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Indien de belastingplichtige meent in aanmerking te komen voor een vrijstelling als vermeld in §4 en §5 van dit artikel, bezorgt hij een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier tot het bekomen van een vrijstelling per beveiligde zending aan de gemeente.

De belastingplichtige dient zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de gemeente met betrekking tot de vrijstelling van belasting waarop hij zich beroept. De bewijzen moeten betrekking hebben op de periode waarvoor de belastingplichtige de vrijstelling wenst te bekomen.

De gemeente brengt de verzoeker per aangetekende zending in kennis van haar beslissing over de vrijstelling.

§4. De volgende personen zijn van de heffing vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is, is minder dan twaalf opeenvolgende maanden houder van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt voor de eerste belastingaanslag volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht, teneinde nieuwe houders van het zakelijk recht de tijd te gunnen de verwaarlozing te verhelpen. Deze vrijstelling geldt slechts voor zover het zakelijk recht de volledige woning of het volledige gebouw betreft en geldt niet indien de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon betreft waarin de vorige zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.

Notulen van de gemeenteraad

2° De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft en daarvan het bewijs verstrekt, afgeleverd door de erkende ouderenvoorziening. Deze vrijstelling geldt enkel voor de woning die onmiddellijk voorafgaand aan de opname volledig en uitsluitend gebruikt werd als hoofdverblijfplaats van de betrokkene. De vrijstelling geldt enkel voor de eerste belastingaanslag volgend op de opname.

3° De belastingplichtige van wie de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing gedurende de periode van handelingsonbekwaamheid.

4° De belastingplichtige die op de verjaardag van de opnamedatum werd opgenomen in een psychiatrische instelling, ziekenhuis of revalidatiecentrum en daarvan het bewijs verstrekt, afgeleverd door de betrokken psychiatrische instelling, het ziekenhuis of het revalidatiecentrum. De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar, met dien verstande dat de vrijstelling twee maal met één jaar kan worden verlengd.

§5. Een vrijstelling wordt verleend voor woningen en gebouwen:

1° die gelegen zijn binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.

2° die geen voorwerp meer kunnen uitmaken van een (omgevings-) vergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen, omdat het onverenigbaar is met een ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan of van bijzonder plan van aanleg.

3° die vernield of beschadigd werden ten gevolge van een plotse ramp. De vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging. Na deze periode kan de vrijstelling kan jaarlijks worden verlengd, wanneer de belastingplichtige het bewijs voorlegt dat er na verloop van deze termijn nog steeds betwisting bestaat over de aansprakelijkheid of de vergoeding van de verzekering of het rampenfonds, die afbraak, nieuwbouw, renovatie of verkoop onmogelijk maakt. In de zin van deze bepaling wordt verstaan onder een ramp een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade zo groot is dat het normaal gebruik onmogelijk is, zoals een brand, ontploffing, verzakking, overstroming, storm ...

4° die onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kunnen worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na afloop van de verzegeling of het betredingsverbod of de gerechtelijke expertise.

5° die daadwerkelijk gerenoveerd of gesloopt worden:

a) Hetzij ingevolge een niet-vervallen (omgevings-) vergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen, met dien verstande dat deze vrijstelling in eerste instantie geldt gedurende één jaar.

b) Hetzij daadwerkelijk gerenoveerd of gesloopt wordt zonder dat voor deze werken een vergunning is vereist, met dien verstande dat de vrijstelling in eerste instantie geldt gedurende één jaar en op voorwaarde dat een gedetailleerde, ondertekende en gedagtekende renovatienota wordt voorgelegd. De renovatienota bevat minstens de volgende elementen:

i.een overzicht van welke niet-vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;

Notulen van de gemeenteraad

ii. een (gedetailleerd) tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd;

iii. een raming van de kosten vergezeld van offertes, facturen en/of bestekken waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zullen worden;

iv. een plan of tekening en fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.

Deze vrijstelling kan op basis van a) en/of b) twee maal met één jaar worden verlengd op voorwaarde dat:

- één of meer facturen worden ingediend waaruit blijkt dat het afgelopen jaar een bedrag van minimum 2.500 euro (inclusief btw) aan de betreffende renovatiewerken werd besteed;
- én een actuele renovatienota wordt voorgelegd (voor de werken verricht zonder vergunning);

In de mate de te renoveren, hetzij de te slopen woning een sociale huurwoning betreft in de zin van artikel 2 §1, 22° van de Vlaamse Wooncode en voor zover de woning deel uitmaakt van een projectdossier goedgekeurd op het gemeentelijk lokaal woonoverleg, geldt de vrijstelling tot de voorziene einddatum van de werken in het op het lokaal woonoverleg goedgekeurde projectdossier.

6° die het voorwerp uitmaken van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18 §2 van de Vlaamse Wooncode, vanaf de ondertekening van deze overeenkomst en zolang de overeenkomst loopt.

7° die krachtens een decreet beschermd zijn als monumenten, of opgenomen zijn op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument met dien verstande dat de vrijstelling twee maal met één jaar verlengd kan worden.

8° deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap met dien verstande dat de vrijstelling twee maal met één jaar verlengd kan worden.

9° De woningen of gebouwen die voorwerp uitmaken van een brownfieldconvenant.

Dit op voorwaarde dat de woning of het gebouw het voorwerp uitmaakt van een Brownfieldconvenant, definitief gesloten overeenkomstig hoofdstuk III van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldconvenanten. Deze vrijstelling geldt tot aan de beëindiging van het Brownfieldconvenant, overeenkomstig art. 10, § 3 van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldconvenanten.

De vrijstelling wordt jaarlijks aangevraagd en de maximale duur van toekenning is beperkt tot vijf jaar.

10° De woningen of gebouwen die voorwerp uitmaken van een door de OVAM conform verklaard bodemsaneringsproject.

Dit op voorwaarde dat de woning of het gebouw het voorwerp uitmaakt van een door de OVAM conform verklaard bodemsaneringsproject overeenkomstig titel III, hoofdstuk V van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming. Deze vrijstelling gaat in op de datum van de aanvraag

Notulen van de gemeenteraad

van de vrijstelling tot aan de datum van de eindverklaring van de OVAM overeenkomstig art. 68 van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming.

De vrijstelling wordt jaarlijks aangevraagd en de maximale duur van toekenning is beperkt tot vijf jaar.

Artikel 7 : Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 : Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9 : Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500 euro worden opgelegd.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 10 Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 11 : Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op de vijfde dag na bekendmaking ervan en wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig art. 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Retributies

16. Retributiereglement voor het deelnemen aan sportpromotionele activiteiten - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies vanaf 1 januari 2019. In het kader van het gelijkheidsbeginsel, worden de retributiereglementen, die voorheen voor de twee gemeenten van toepassing waren, vervangen. Er worden nieuwe retributiereglementen vastgesteld die uniform zijn voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amunds.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Notulen van de gemeenteraad

Toepasselijke regelgeving

- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

De sportpromotionele activiteiten omvatten vier onderdelen: sportdagen, Sport Je Fit, sportpromotionele activiteiten in samenwerking met derden en de zwempromotie.

In Puurs werd dit vervat in één reglement sportpromotionele activiteiten. In Sint-Amands was het reglement voor sportkampen 2018 van toepassing. De zwempromotie werd in Sint-Amands vastgelegd in het reglement zwemsubsidies. De bestaande reglementen werden afgestemd op elkaar en samengebracht in één reglement: het deelnemen aan sportpromotionele activiteiten.

Vanaf de zomervakantie 2019 start de gemeente Puurs-Sint-Amands met een geïntegreerd vakantieaanbod. Sport is hiervan een belangrijk onderdeel. De sportdagen in Puurs en sportkampen in Sint-Amands dienen op vlak van retributie op elkaar te worden afgestemd.

Naast de afstemming van de sportdagen en sportkampen dienen we ook het Sport Je Fit aanbod te verbreden. Dit onderdeel werd tot op het heden enkel door Puurs ingericht. Bij uitbreiding, naar de nieuwe fusiegemeente, gelden deze retributies voor alle inwoners van Puurs-Sint-Amands.

Sportpromotionele activiteiten in samenwerking met derden werden zowel in Puurs als in Sint-Amands ingericht. Voor de inwoners van Puurs-Sint-Amands geldt eenzelfde retributie.

Zwempromotie: 10 beurtenkaarten werden zowel door Puurs als Sint-Amands aangeboden voor zwembad Bornem. De tarieven van het gemeentebestuur van Bornem weerspiegelen zich in het retributiereglement.

Financiële weerslag

De retributies zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 5 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Guido Cools, Sonja Van Nimmen, Peggy Seeuws), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muyllder)

Artikel 1: Opheffing

Het raadsbesluit van 18 december 2017 van Puurs inzake de vaststelling van de retributies voor sportpromotionele activiteiten wordt opgeheven vanaf 11 mei 2019.

Notulen van de gemeenteraad

Het raadsbesluit van 5 maart 2018 van Sint-Amands inzake de goedkeuring van het reglement gemeentelijke sportkampen 2018 en het raadsbesluit van 19 december 2017 inzake aanpassing van het reglement zwemsubsidies worden opgeheven vanaf 11 mei 2019.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Er wordt voor een termijn van 11 mei 2019 tot en met 31 december 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd voor sportpromotionele activiteiten.

Artikel 3: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan

- Sportdagen: aanbod van sportactiviteiten dat de gemeente aanbiedt tijdens schoolvakanties.
- Sport Je Fit: aanbod van sportactiviteiten dat de gemeente aanbiedt tijdens de daguren (9u-17u).

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die zich inschrijft of deelneemt aan de sportpromotionele activiteiten of sportproducten aankoopt.

Artikel 5: Tarieven

De retributies wordt als volgt vastgesteld:

	Inwoner Puurs-Sint-Amands of personeelslid van de gemeente of het OCMW van Puurs-Sint-Amands	Niet-inwoner van Puurs-Sint-Amands
Sportdagen (eigen organisatie)		
Basisprijs	Halve dag	
Uitstap/themasport	Halve dag + kostprijs (toegang, externe lesgever en vervoer)
	 + kostprijs (toegang, externe lesgever en vervoer)
Sport Je Fit (eigen organisatie)		
Fitpas (beurtenkaart)		

Sportpromotionele activiteit in samenwerking met derden (Sport Vlaanderen, Provinciale sportdienst, Regio Rivierenland, Moev,...)	
Seniorenportdag	
Schoolsportactiviteiten	

Notulen van de gemeenteraad

Andere tarief derden + kostprijs extern vervoer
--------	--

Zwempromotie Bornem - zwembad Breeven: 10 beurtenkaart, per kaart, enkel voor de inwoners van Puurs-Sint-Amands			
	-16 jaar	+ 16 jaar	55-plussers
Daluur			
Piekuur			
Spoorkaart			

Artikel 6: Vermindering

Er kan een sociaal tarief toegekend worden voor maximum 50% van de kostprijs van de activiteit. Op basis van een sociaal onderzoek beslist het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) van het OCMW om aan bepaalde personen een sociaal tarief toe te kennen. Deze beslissing wordt voldoende gemotiveerd en kenbaar gemaakt aan zowel de betrokken perso(o)n(en) als aan de afdeling Beleven, die zorgt voor de toekenning van dit sociaal tarief.

Artikel 7: Terugbetaling en annulatie

De betaalde retributie voor deelnemers wordt niet terugbetaald, behalve:

- bij ziekte (bewijs met medisch attest)
- bij een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht)
- bij schriftelijke annulatie voor aanvang van de sportdag

Als een uitstap minder dan één week op voorhand geannuleerd wordt, wordt de kostprijs van de uitstap aangerekend, behalve:

- bij ziekte (bewijs met medisch attest)
- bij een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht)

De betaalde retributie wordt enkel terugbetaald wanneer de annulatie van een inschrijving aanvaard wordt.

Artikel 8: Delegatie naar college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van deze retributies en de wijze van inning gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 9: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op 11 mei 2019 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

17. Retributie op vakantiedagen, Grabbelpas en uitstappen die door de afdeling Beleven worden georganiseerd - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies vanaf 1 januari 2019. In het kader van het gelijkheidsbeginsel, worden de retributiereglementen, die voorheen voor de twee gemeenten van toepassing waren, vervangen. Er worden nieuwe retributiereglementen vastgesteld die uniform zijn voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

Amendement

Een wijziging aan Artikel 6: Vermindering

Er kan een sociaal tarief toegekend worden van ~~de~~ 50% **of 80%** van de kostprijs van de activiteit (Grabbelpas of uitstap) of het te betalen bedrag van de vakantiedagen. Op basis van een sociaal onderzoek van de het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) van het OCMW om aan bepaalde personen een sociaal tarief toe te kennen. Deze beslissing wordt voldoende gemotiveerd en kenbaar gemaakt aan zowel de betrokken perso(n)en als aan de afdeling Beleven, die zorgt voor de toekenning van dit tarief. In het voorkomend geval moeten de dossiers kunnen ingekeken en beoordeeld worden door Kind & Gezin.

Er wordt 25% vermindering toegestaan op het totale bedrag dat het gezin per dag moet betalen bij een gelijktijdige aanwezigheid van van kinderen uit hetzelfde gezin. Deze vermindering geldt niet bij uitstappen.

Het amendement wordt ingetrokken gezien de toevoeging van de bevoegdheid van het BCSD om nog meer korting toe te kennen afhankelijk van het sociaal onderzoek per dossier. Het BCSD bepaalt hoeveel de korting is.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

Door de fusie en de bijhorende reorganisatie zijn de diensten van de voormalige jeugddienst toegewezen aan aan twee Beleidsdomeinen: Beleven en Welzijn & Samenleven.

Beleidsdomein Beleven staat in voor het vakantieaanbod met spel, sport en en cultuur. Beleidsdomein Welzijn & Samenleven voorziet in de buitenschoolse kinderopvang.

In Puurs werd de retributie voor het vakantieaanbod beschreven in het retributiereglement op sommige diensten die voor jeugd, onderwijs en kinderopvang verleend worden. In Sint-Amands waren de reglementen voor speelpleinwerking, voor cultuur- en spelkamp en voor speldagen van toepassing.

Alle reglementen werden afgestemd op elkaar zodat deze eenvormig zijn voor alle inwoners van Puurs-Sint-Amands.

Financiële weerslag

De retributies zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 5 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Guido Cools, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muyllder)

Artikel 1: Opheffing

Het raadsbesluit van 19 december 2016 van Puurs inzake de aanpassing van het retributiereglement op sommige diensten die door de gemeentelijke dienst voor jeugd, onderwijs en kinderopvang worden verleend wordt opgeheven vanaf 11 mei 2019.

De raadsbesluiten van 5 februari 2018 van Sint-Amands inzake het reglement speelpleinwerking, inzake het reglement cultuur- en spelkamp en inzake het reglement speldagen worden opgeheven vanaf 11 mei 2019.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Er wordt voor een termijn van 11 mei 2019 tot en met 31 december 2025, een gemeentelijke retributie gevestigd voor Grabbelpas, uitstappen en vakantiedagen georganiseerd door de afdeling Beleven.

Artikel 3: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- Grabbelpas: een verzameling van jeugdactiviteiten waaraan kinderen tot 12 jaar kunnen deelnemen.
- Basistarief Puurs-Sint-Amands: geldt voor de kinderen waarvan minstens één ouder is gedomicilieerd in Puurs-Sint-Amands en kinderen van de personeelsleden van de gemeente en van het OCMW van Puurs-Sint-Amands.

Notulen van de gemeenteraad

- Basistarief niet-Puurs-Sint-Amands: geldt voor de kinderen waarvan ouders buiten Puurs-Sint-Amands gedomicilieerd zijn.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die de aanvraag tot opvang voor de vakantiedagen, Grabbelpas of uitstappen, georganiseerd door de afdeling Beleven, heeft ingediend.

Artikel 5: Tarieven

De retributies wordt als volgt vastgesteld:

1. Vakantiedagen voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar

	Basistarief Puurs-Sint-Amands	Basistarief niet-Puurs-Sint-Amands
	< 3 uur:	< 3 uur:
vakantiedag	3 - 6 uur:	3 - 6 uur:
	> 6 uur:	> 6 uur:

2. Grabbelpas

	Basistarief Puurs-Sint-Amands	Basistarief niet-Puurs-Sint-Amands
Grabbelpas	Per activiteit:	Per activiteit:

3. Uitstappen

Bij uitstappen is er retributie verschuldigd met name de kostprijs van de uitstap verhoogd met een retributie (administratieve bijdrage) van €.....

Indien er minder dan een week vooraf geannuleerd wordt voor een uitstap is de kostprijs hiervan verschuldigd. De betaalde retributie wordt enkel terugbetaald wanneer de annulatie van een inschrijving aanvaard wordt.

4. Overige retributies

Wanneer kinderen ingeschreven voor een vakantiedag toch niet komen opdagen, is er een retributie (administratieve bijdrage) verschuldigd per kind van € ..., behalve:

- bij ziekte (bewijs met medisch attest)
- bij een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht of een gelijkwaardig attest)

Artikel 6: Vermindering

Er kan een sociaal tarief toegekend worden met een basiskorting van 50% op de kostprijs van de activiteit (Grabbelpas of uitstap) of het te betalen bedrag van de vakantiedagen. Na een sociaal onderzoek kan het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) van het OCMW aan bepaalde personen een hoger percentage toekennen. Deze beslissing wordt kenbaar gemaakt aan zowel de betrokken perso(o)n(en) als aan de afdeling Beleven, die zorgt voor de toekenning van dit tarief. In het voorkomend geval moeten de dossiers kunnen ingekeken en beoordeeld worden door Kind & Gezin.

Notulen van de gemeenteraad

Er wordt 25% vermindering toegestaan op het totale bedrag dat het gezin per dag moet betalen bij een gelijktijdige aanwezigheid van van kinderen uit hetzelfde gezin. Deze vermindering geldt niet bij uitstappen.

Artikel 7: Delegatie naar college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van deze retributies en de wijze van inning gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 8: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op 11 mei 2019 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Subsidies

18 Aanvullende subsidie kampvervoer voor jeugdverenigingen oud Sint-Amands - Vaststelling

Aanleiding

Sinds 1 januari zijn de gemeenten Puurs en Sint-Amands gefusioneerd. Het subsidiereglement voor jeugd is voor 2019 nog niet samengevoegd. Voor het werkingsjaar 2018-2019 wordt er dus nog met twee verschillende reglementen gewerkt.

Amendement

Artikelen 1 en 2

Telkens de woorden "*en Selam jongeren*" schrappen.

Verantwoording

Selam jongeren is de jongerenorganisatie die verbonden is aan de moskee BIF Eyyub Sultan te Sint-Amands. Dat is een moskee die deel uitmaakt van het Milli Görüs-netwerk, een islamitische organisatie die moslims in Westerse landen bij de zuivere islamitische les wil houden en fundamentalistische trekken vertoont. Op die manier wordt verhinderd dat deze immigranten en hun nakomelingen zich integreren in onze samenleving en wordt de segregatie van deze jongeren gestimuleerd.

Het is derhalve niet gewenst dergelijke organisaties te subsidiëren. Daardoor subsidiëren we immers de islamisering van onze gemeente en bemoeilijken wij de integratie van immigranten in onze samenleving, wat niet de bedoeling kan en mag zijn.

Notulen van de gemeenteraad

Het niet toekennen van subsidies is ook juridisch te verdedigen aangezien de vzw BIF Selam sinds 2013 niet in orde is met het neerleggen van haar jaarrekeningen bij de rechtbank van Koophandel, wat in principe de ontbinding van rechtswege van de vzw tot gevolg zou moeten hebben.

Peter Lemmens

Dany Saey

Met 1 stem voor (Peter Lemmens) , 22 stemmen tegen (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Feiten, context en argumentatie

De verenigingen van oud Sint Amands konden voor hun kampvervoer rekenen op ondersteuning van de gemeente in de vorm van een gemeentervoertuig. In de gemeente Puurs-Sint-Amands is deze ondersteuning niet meer mogelijk. Om dit verlies te compenseren willen we de financiële kampvervoersondersteuning van de verenigingen van voormalig Sint-Amands gelijk trekken met het huidige reglement van de oud-Puurse jeugdverenigingen. Dit betekent dat KLJ Oppuurs, Chirojongens Oppuurs, Chiromeisjes Oppuurs, Chiro Lippelo, Chirojongens Sint-Amands, Chiromeisjes Sint-Amands en Selam jongeren in 2019 aanspraak maken op 500 euro kampvervoersubsidie naast het geldende kaderreglement.

Financiële weerslag

De maximale kost van deze ondersteuning is 3.500 euro.

De jeugdverenigingen van oud Sint-Amands kunnen de subsidie voor kampvervoer aanvragen via de jaarlijkse subsidieaanvraag in oktober.

Besluit

Met eenparigheid van stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de aanvullende subsidies voor kampvervoer voor KLJ Oppuurs, Chirojongens Oppuurs, Chiromeisjes Oppuurs, Chiro Lippelo, Chirojongens Sint-Amands en Chiromeisjes Sint-Amands voor een totaalbedrag van 3.000 euro goed.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: KLJ Oppuurs, Chirojongens Oppuurs, Chiromeisjes Oppuurs, Chiro Lippelo, Chirojongens Sint-Amands en Chiromeisjes Sint-Amands kunnen hun subsidie voor kampvervoer aanvragen via de reguliere jaarlijkse subsidieaanvraag.

Met 22 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 1 tegen (Peter Lemmens) en 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

Artikel 3: De gemeenteraad keurt de aanvullende subsidies voor kampvervoer voor Selam jongeren voor een totaalbedrag van 500 euro goed.

Artikel 4: Selam jongeren kunnen hun subsidie voor kampvervoer aanvragen via de reguliere jaarlijkse subsidieaanvraag.

19. Reglement premie voor huwelijksjubilarissen, jubilerende priesters of kloosterlingen en 100-jarigen of ouder - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd voor het vaststellen van reglementen vanaf 1 januari 2019. Er worden nieuwe reglementen vastgesteld die uniform zijn voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

Amendement

Artikel 5

Het artikel vervangen als volgt:

“De P-bonnen worden door de gemeentelijke administratie aan de betrokkenen bezorgd.

In afwijking van het eerste lid kunnen, indien de betrokkenen daarom vragen, de P-bonnen worden afgegeven:

- *aan de 50 en 60 jaar gehuwden tijdens een gezamenlijke viering georganiseerd door het gemeentebestuur;*
- *aan de 65 en 70 jaar gehuwden tijdens het bezoek van burgemeester en/of schepenen;*
- *aan 100-jarigen of ouder tijdens het bezoek van burgemeester en/of schepenen.*

Er dient voorafgaandelijk geen aanvraag te worden ingediend. Aan de priester of kloosterling worden de P-bonnen uitgereikt bij melding van zijn wijdingsverjaardag.”

Verantwoording

In de huidige formulering (en praktijk) is het college van burgemeester en schepenen erg opdringerig om bij dergelijke jubilea aanwezig te zijn, door bij de betrokkenen (via de administratie) actief te laten hengelen naar een uitreiking van de P-bonnen door leden van het college. Wij wensen dat er ter zake een grotere terughoudendheid aan de dag wordt gelegd en dat de aanwezigheid van politici bij dergelijke gelegenheden wordt beperkt wanneer daar uitdrukkelijk een vraag voor bestaat bij de betrokkenen.

Notulen van de gemeenteraad

Peter Lemmens

Dany Saey

Met 1 stem voor (Peter Lemmens) , 22 stemmen tegen (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws)

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 §3 en 41;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Puurs-Sint-Amunds wil deze feestelijke gebeurtenis blijven ondersteunen. Het is noodzakelijk voor de fusiegemeente een uniform reglement op te stellen zodat alle aanvragen financieel en organisatorisch op eenzelfde manier behandeld worden. De premie zal € 50 per huwelijksjubilaris, jubilerende priester of kloosterling en € 75 per 100-jarige of ouder bedragen. Deze worden uitbetaald in de vorm van P-bonnen.

Financiële weerslag

De nodige kredieten werden voorzien in het meerjarenplan.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Sonja Van nimmer, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 4 onthoudingen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Heiko Van Muylder)

Enige artikel: De gemeenteraad keurt onderstaand reglement huwelijkspremie goed:

Artikel 1. Doel

De gemeente Puurs-Sint-Amunds voorziet in een premie als financiële ondersteuning/tegemoetkoming voor:

- huwelijksjubilarissen die 50, 60, 65 of 70 jaar gehuwd zijn;
- priesters of kloosterlingen die 50, 60, 65 of 70 jaar gewijd zijn;
- 100-jarigen of ouder.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2. Doelgroep/toepassingsgebied

§1. Dit reglement is van toepassing op de vermelde categorieën in artikel 1.

§2. Dit reglement is ook van toepassing als:

- het gevierde koppel in een verzorgingsinstelling buiten Puurs-Sint-Amands verblijft;
- één van beide partners in een verzorgingsinstelling buiten Puurs-Sint-Amands verblijft;
- de priester / kloosterling in een verzorgingsinstelling buiten Puurs-Sint-Amands verblijft.

Artikel 3. Voorwaarden

Om de premie te kunnen genieten moeten de betrokkenen ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van Puurs-Sint-Amands.

Artikel 4. Bedragen

§1. De premie bedraagt € 50 per huwelijksjubilaris, priester of kloosterling.

§2. De premie bedraagt € 75 per 100-jarige of ouder.

Deze wordt uitbetaald in de vorm van P-bonnen.

Artikel 5. Procedure

De P-bonnen worden afgegeven:

- aan de 50 en 60 jaar gehuwden tijdens een gezamenlijke viering georganiseerd door het gemeentebestuur.
- aan de 65 en 70 jaar gehuwden tijdens het bezoek van burgemeester en/of schepenen.
- aan de priester of kloosterling bij melding van zijn wijdingsverjaardag.
- aan 100-jarigen of ouder tijdens het bezoek van burgemeester en/of schepenen.

Artikel 6. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 6 mei 2019 en treedt in werking de vijfde dag na bekendmaking ervan. Dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

ONDERSTEUNING

HRM

20 Deontologische code - Vaststelling

Aanleiding

Ten gevolge de fusie tussen Puurs en Sint-Amands dient er een nieuwe deontologische code opgemaakt te worden voor het fusiebestuur Puurs-Sint-Amands.

Notulen van de gemeenteraad

Amendement

Amendement ingediend door KR8!

Artikel 27 toevoegen

Wordt volgende maand bekeken.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 193.

Feiten, context en argumentatie

Artikel 193 van het decreet over het lokaal bestuur vermeldt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn een gezamenlijke deontologische code moeten vaststellen voor het personeel. Deze deontologische code concretiseert de bepalingen over de deontologische rechten en plichten dewelke elk personeelslid van gemeente en OCMW geacht wordt te respecteren.

De gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands wordt verzocht de deontologische code, zoals vermeld in bijlage, voor het gemeentepersoneel vast te stellen met ingang vanaf 7 mei 2019.

Het HOC & BOC van 26 april 2019 leverde een positief advies.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Peter Lemmens)

Artikel 1: De als bijlage aan dit besluit gevoegde deontologische code voor het personeel van de gemeente en het OCMW Puurs-Sint-Amands wordt goedgekeurd voor wat betreft de bepalingen die betrekking hebben op het gemeentepersoneel.

Artikel 2: Deze nieuwe deontologische code gaat in op 7 mei 2019.

Notulen van de gemeenteraad

Deontologische code

Gemeente en OCMW Puurs-Sint-Amands

Inleiding

Art.1. Situering

Artikel 193 van het Decreet lokaal bestuur verplicht de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en de raad van het AGB een gezamenlijke deontologische code voor het personeel vast te stellen.

Art.2. Toepassingsgebied

Deze deontologische code is van toepassing op alle medewerkers van de gemeente, het OCMW en het AGB, ongeacht het dienstverband, het regime van tewerkstelling, de graad of de functie. De deontologische code maakt deel uit van het arbeidsreglement.

De lokale mandatarissen hebben een specifieke gedragscode.

Sommige verplichtingen blijven van toepassing na de beëindiging van de tewerkstelling.

Art.3. Inhoud

De deontologische code is gestoeld op vier gemeenschappelijke waarden:

- klantgerichtheid
- loyauteit
- integriteit
- spreekrecht en spreekplicht

De volgorde waarin de waarden zijn gerangschikt is neutraal, wat maakt dat geen enkele waarde boven een andere staat.

Daarnaast acht het lokaal bestuur de wettelijkheid (= altijd handelen in overeenstemming met richtlijnen, wetten, decreten, besluiten, reglementen en verordeningen die van toepassing zijn op het grondgebied), de grondwettelijke rechten en vrijheden en de menselijke waardigheid fundamenteel.

Geregeld kunnen er spanningen zijn tussen deze waarden onderling. Het is de bedoeling dat we door het afwegen van de verschillende waarden tegen elkaar, zelf zoveel mogelijk uitmaken hoe we reageren in concrete situaties.

Het lokaal bestuur engageert er zich evenwel toe om te helpen bij het maken van moeilijke keuzes. De directe leidinggevende vormt hierbij het eerste aanspreekpunt.

Wettelijkheid en rechtmatigheid

Art. 4. Handelen in overeenstemming met wet

We handelen altijd in overeenstemming met richtlijnen, wetten, decreten, besluiten, reglementen en verordeningen die van toepassing zijn op het grondgebied van Puurs-Sint-Amands. We zetten ook niet aan tot handelingen die hiermee strijdig zijn of deze omzeilen.

Notulen van de gemeenteraad

Art. 5. Bevoegdheid ambtenaren

We kunnen geen toezeggingen doen of briefwisseling voeren in naam van de gemeente, het OCMW of AGB . Officiële briefwisseling wordt ondertekend door de burgemeester/voorzitter vast bureau/voorzitter AGB en medeondertekend door de Algemeen Directeur. Aan anderen kan een machtiging worden verleend op de wettelijk voorgeschreven wijze.

We mogen enkel informatie over dossiers of stukken in dossiers verstrekken aan raadsleden nadat het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau hiervoor goedkeuring heeft verleend.

Klantgerichtheid

Art. 6. Definitie

De burger verwacht als 'klant' van het lokaal bestuur een klantvriendelijke en professionele dienstverlening. We staan ten dienste van alle burgers, bedrijven en bezoekers zonder onderscheid en hebben oog voor hun wensen en behoeften en handelen hiernaar. We anticiperen op de behoeften en staan garant voor een kwaliteitsvolle dienstverlening.

Art. 7. Contact met de klant

We behandelen elke klant gelijkwaardig en verzekeren een discrete behandeling van zijn/haar vraag. We behandelen hem steeds vriendelijk en met respect en zoeken actief naar een oplossing voor eventuele problemen of antwoorden op zijn/haar vraag, voor zover dit past binnen de mogelijkheden van de dienst. We onthouden ons van een kwetsende, denigrerende of aanstootgevende houding, kledij en taalgebruik. We geven heldere en volledige informatie, gebruiken duidelijke en correcte taal en verzorgen het professioneel imago van het lokaal bestuur door bekwaamheid en initiatief te tonen. We zijn behulpzaam bij administratieve formaliteiten. Indien er geen oplossing voorhanden is, verwijzen we de klant zo nodig door naar de bevoegde dienst.

Art. 8. Professionaliteit

We werken professioneel en zorgen ervoor dat we over de nodige kennis beschikken. We zijn dan ook in staat prioriteiten te stellen zodat het werk op een professionele manier wordt gerealiseerd. We bepalen de juiste middelen en benutten ze op een correcte manier. Dit veronderstelt dat we beschikken over voldoende theoretische kennis, een aangepaste praktische vaardigheid en de fysische en psychische paraatheid. We houden ons op de hoogte van de ontwikkelingen en de nieuwe inzichten in de materies waarmee we beroepshalve belast zijn.

Klachten worden behandeld als waardevolle informatie en aanzien als elementen die de eigen dienstverlening kunnen verbeteren.

Het gebruik van middelen die een nefaste invloed kunnen uitoefenen op de dienstverlening moet vermeden worden, tenzij daarvoor een psychosociale of medische reden bestaat.

Notulen van de gemeenteraad

Art. 9. Doelmatigheid en doeltreffendheid

We realiseren de opdrachten binnen de beschikbare tijd en met de beschikbare middelen, binnen de gemaakte afspraken, procedures en het reglementair kader. We handelen dossiers efficiënt en binnen de opgelegde termijn af. We besteden bij alles wat we ondernemen ook aandacht voor de financiële kant door na te gaan of er geen onnodige kosten worden gemaakt en of er niet kan bespaard worden door het anders te doen. Op deze manier zetten we onze kennis en inzicht in voor het beste beleid en de beste manier om het uit te voeren.

We werken in functie van de beleidsdoelstellingen zoals uitgewerkt in onze meerjarenplanning.

Loyaliteit

Art. 10. Definitie

Wij voelen ons verbonden met Puurs-Sint-Amunds, het beleid, het bestuur, de medewerkers en burgers.

We stellen ons steeds op in het algemeen belang van het lokale bestuur en werken er actief en constructief aan mee zodat de organisatie zo goed mogelijk naar buiten overkomt. We voeren onze opdrachten plichtsgetrouw, eerlijk en zorgvuldig uit, met respect voor wet- en regelgeving. We voeren geen opdrachten uit die indruisen tegen een hogere rechtsorde, tegen de mensenrechten of tegen strafrechtelijke bepalingen.

Loyauteit is nauw verbonden met de competentie 'organisatieverbondenheid'. Dit is de individuele mogelijkheid en bereidheid om het eigen gedrag en activiteiten af te stemmen op de noden, prioriteiten en objectieven van de organisatie. Een loyale medewerker handelt met het oog op het bereiken van de doelstellingen van de organisatie en is bereid om collega's te helpen doelen te bereiken. Organisatienoden zijn een prioriteit tegenover het nastreven van eigen professionele interesses.

Art. 11. Ten opzichte van het bestuur

We werken constructief en met kennis van zaken mee aan de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid. Eenmaal de beleidsbeslissing is genomen, voeren we deze loyaal en met de nodige verantwoordelijkheidszin uit, ook al strookt ze niet met het eigen standpunt. We nemen actief deel aan teamwerk en formuleren objectieve adviezen, opties en voorstellen op basis van een precieze, volledige en praktische voorstelling van de feiten.

Art. 12. Ten opzichte van collega's

We streven naar een vlotte samenwerking waarbij het belang van de organisatie centraal staat. In samenwerking met collega's binnen en buiten de eigen dienst en in wederzijds vertrouwen werken we in een open dialoog en een opbouwende sfeer naar de vooropgestelde resultaten toe. We nemen initiatief en verantwoordelijkheid, komen afspraken na en benaderen onze taken oprecht. We brengen onze collega's en direct leidinggevende op de hoogte van alles wat belangrijk is voor de taken waar we samen aan werken en maken eventuele problemen bespreekbaar.

We hebben respect voor alle collega's, ongeacht leeftijd, geslacht, niveau, ...

Art. 13. Relatie tussen medewerkers en leidinggevenden

De medewerkers en leidinggevende werken op een open constructieve manier samen

Notulen van de gemeenteraad

De leidinggevenden zijn aanspreekbaar voor de medewerkers en stellen alles in het werk om een goede werksfeer te creëren.

We communiceren open en duidelijk met de medewerkers over dienstangelegenheden en wat we van hen verwachten en luisteren naar hun kritiek. We stellen hen met de nodige middelen in staat om de doelstellingen te bereiken en zorgen ervoor dat ze een eerlijke evaluatie krijgen.

Art. 15. Gebruik van arbeidstijd

Tijdens de diensturen wijden we ons volledig aan onze taken en voelen we ons betrokken. We maken geen ongeoorloofd gebruik van de werktijd. We nemen het werk spontaan op, voeren het vlot uit en zijn bereid om een extra inspanning te leveren. We aanvaarden binnen de wettelijke en reglementaire perken veranderingen binnen de opdracht, werkomstandigheden en doelstellingen.

Art. 16. Gebruik van middelen van het lokaal bestuur

Het gebruik van middelen van de gemeente/OCMW/AGB voor privédoeleinden is niet toegestaan, tenzij anders bepaald in een policy/nota. Dit kan enkel in uitzonderlijke gevallen en mits voorafgaande toestemming van het bevoegd orgaan.

Integriteit

Art. 17. Definitie

We moeten zowel in onze relatie met het bestuur als in de contacten met de burger en collega's correct, betrouwbaar en onafhankelijk zijn. We oefenen onze functie zonder vooringenomenheid uit. Gelijke gevallen worden gelijk behandeld en het algemeen belang van het lokaal bestuur staat hierbij voorop. Alle schijn van partijdigheid, afhankelijkheid en willekeur moeten we vermijden, zowel binnen als buiten de werkomgeving. De burgers moeten vertrouwen kunnen hebben in het lokaal bestuur en zijn medewerkers.

Art. 18. Non-discriminatie, objectiviteit en neutraliteit

Om de burgers en klanten in gelijke gevallen op eenzelfde manier te behandelen, zijn we in alle omstandigheden objectief en oefenen we onze functie op een neutrale wijze uit. Iedere vorm van discriminatie is hierbij verboden. We eerbiedigen ieders waardigheid, gevoelens en overtuiging. We onthouden ons, ook onder elkaar, van elke vorm van discriminatie op grond van geslacht, seksuele geaardheid, ras, huidskleur, afstamming, afkomst of nationaliteit, politieke of religieuze overtuiging, sociale, lichamelijke of geestelijke handicap. We doen of zeggen niets dat als een inbreuk op iemands waardigheid kan worden beschouwd of deze in het gedrang kan brengen.

Persoonlijke voorkeuren en overtuigingen of het engagement in een vereniging of politieke partij mogen geen weerslag uitoefenen op de objectiviteit waarmee we onze taak uitoefenen. We voeren tijdens de diensturen geen politieke, ideologische, religieuze of filosofische propaganda.

Art. 19. Belangeloosheid

Tenzij dit past in het kader van een normale professionele verhouding en die in het teken staat van het algemeen belang van de organisatie, aanvaarden we geen geschenken, uitnodigingen of andere voordelen die

Notulen van de gemeenteraad

een sfeer of schijn van partijdigheid kunnen doen ontstaan waardoor het lijkt dat we niet langer onpartijdig, onafhankelijk en objectief kunnen beslissen. In ieder geval mag het enkel gaan om een geschenk of uitnodiging met een geringe materiële waarde dat tot geen gunst of wederdienst verplicht, daarenboven beperkt gebeurt en niet systematisch ingebouwd wordt in de werking. In twijfelgevallen weigeren we het geschenk of gaan we niet in op de uitnodiging. Evenmin mogen we van andere medewerkers of van derden giften of andere voordelen vragen die met ons ambt verband houden, bijvoorbeeld als wederdienst voor de behandeling van een dossier of het verstrekken van informatie of een andere dienstverlening.

We bespreken attenties, geschenken of uitnodigingen open en eerlijk met onze directe leidinggevende. We brengen hem/haar op de hoogte van de activiteiten waaraan we deelnemen en van de aanvaarde relatiegeschenken. We zijn hierover open.

Art. 20. Belangenconflict

We handelen neutraal wanneer de belangen van het lokaal bestuur in conflict dreigen te komen met onze persoonlijke belangen. Privébelangen die de objectiviteit van de uitoefening van de taken kunnen beïnvloeden worden dan ook vermeden.

Indien we dossiers ter behandeling ontvangen waarin we zelf, vrienden, familieleden, bedrijven of organisaties waarin we zelf, vrienden of familieleden actief zijn, melden we dat onmiddellijk aan de directe leidinggevende. Deze duidt een collega aan ter behartiging van het dossier. Hetzelfde geldt wanneer we in de loop van het dossier persoonlijk betrokken raken.

De algemeen directeur, indien hij zelf mogelijk in een belangenconflict betrokken is, meldt dit aan het College van burgemeester en schepenen of het vast bureau.

Art. 21. Nevenwerkzaamheden

Als nevenwerkzaamheid worden alle betaalde of onbetaalde activiteiten verstaan die de medewerkers op min of meer regelmatige basis buiten hun diensturen voor zichzelf of voor derden verrichten.

De hoedanigheid van medewerker van het lokaal bestuur is onverenigbaar met elke nevenwerkzaamheid die, hetzij door de medewerkers zelf, hetzij via een tussenpersoon wordt verricht en die verhindert dat zij hun ambtsplichten vervullen of die de waardigheid van het ambt of de eigen onafhankelijkheid in het gedrang brengt.

De medewerkers mogen betaalde nevenwerkzaamheden uitoefenen indien ze hiertoe voorafgaandelijk toelating hebben verkregen van het College van Burgemeester en Schepenen, het vast bureau, directiecomité AGB of algemeen directeur. Toch moeten zij plaats vinden buiten de werkuren en mogen er geen materialen van het lokaal bestuur aangewend worden.

Voor onbetaalde nevenwerkzaamheden is er geen meldingsplicht en is er voorafgaandelijk geen toelating vereist. De medewerkers worden geacht zelf te bepalen wanneer hun onafhankelijkheid in het gedrang komt. De algemeen directeur behoudt zich het recht om dit te beoordelen.

Notulen van de gemeenteraad

Art. 22. Waardigheid

We mogen zelf of door een tussenpersoon geen activiteiten uitoefenen die de ambtsplichten in de weg kunnen staan of met de waardigheid van het ambt in strijd zijn.

Ook buiten de uitoefening van het ambt worden we meestal geassocieerd met het lokaal bestuur. Daarom moeten we elke handelswijze vermijden die het vertrouwen van de burgers of het bestuur in de dienstverlening kan aantasten.

Art. 23. Optreden tegen ongeoorloofd gedrag

We reageren wanneer er iets gebeurt binnen de organisatie dat in strijd is met de richtlijnen zoals opgenomen in deze deontologische code.

De spreekplicht omvat de plicht van de medewerkers om misbruiken en nalatigheden die ze vaststellen tijdens de uitoefening van hun functie, onmiddellijk te melden. Zij moeten daarom onmiddellijk de direct leidinggevende verwittigen die op zijn/haar beurt de nodige stappen onderneemt. In het geval van strafrechtelijke misdrijven wordt, via het diensthoofd personeel, de Procureur Des Konings verwittigd. Is de direct leidinggevende zelf betrokken partij, dan is het de medewerkers toegestaan onregelmatigheden te signaleren aan de algemeen directeur, of als die zelf het voorwerp uitmaakt, de burgemeester, voorzitter vast bureau of voorzitter AGB.

De gemeenteraadsleden hebben zich in een eigen deontologische code verbonden om geen ongeoorloofd gedrag te stellen.

Spreekrecht en spreekplicht

Art. 24. Definitie

In het kader van de openbaarheid van bestuur vormen spreekrecht en spreekplicht belangrijke waarden.

Zowel tijdens het uitoefenen van het spreekrecht als de spreekplicht geven de medewerkers op een duidelijke, begrijpelijke en objectieve manier informatie en handelen zij proactief. Wie een persoonlijk standpunt of kritiek op de gemeente, het OCMW of AGB formuleert, maakt duidelijk dat hij of zij in eigen naam spreekt en niet namens het bestuur.

Art. 25. Ten opzichte van de burger

De medewerkers hebben het recht om op verzoek van de burger of uit eigen beweging informatie te geven of toelichting te verstrekken over materies waarover ze bevoegd zijn. Hierbij houden ze wel rekening met eventuele wettelijke beperkingen, de discretieplicht, het beroepsgeheim en de plicht tot gereserveerdheid. Zo mag vertrouwelijke informatie niet meegedeeld worden. Evenmin mogen beleidsplannen die nog niet rijp zijn voor besluitvorming, informatie over vertrouwelijke problemen en gegevens over intern beraad zolang de eindbeslissing niet is genomen, meegedeeld worden.

Op de medewerkers rust wel de plicht om toelichting te geven aan burgers die - inzake de openbaarheid van bestuur voor lokale besturen of in het kader van een openbaar onderzoek - documenten of dossiers inzien.

Notulen van de gemeenteraad

De medewerkers geven de informatie transparant, correct, volledig, objectief en belangeloos weer in een voor de aanvrager begrijpelijke taal. Zij mogen geen schade berokkenen aan derden en zijn persoonlijk aansprakelijk voor het gebruik dat zij maken van het spreekrecht. Zij moeten zoveel mogelijk verwijzen naar schriftelijke bronnen zoals regelgeving, reglementen en beslissingen van de raad of het college.

Art. 26. Ten opzichte van de pers en de media

Omdat in de pers en de media een uitspraak snel verkeerd kan worden uitgelegd, gebeurt het geven van informatie via de communicatieverantwoordelijke.

De medewerkers nemen nooit uit eigen beweging contact op met de pers en de media over dienstangelegenheden. Contacten met de pers en de media mogen dan ook enkel verlopen mits voorafgaandelijk overleg met de communicatieverantwoordelijke.

21. Nieuw arbeidsreglement gemeentepersoneel Puurs-Sint-Amunds - Vaststelling

Aanleiding

Ten gevolge de fusie tussen Puurs en Sint-Amunds, dient het nieuwe arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel van Puurs-Sint-Amunds door het nieuwe fusiebestuur goedgekeurd te worden binnen het jaar vanaf de fusiedatum.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40

Toepasselijke regelgeving

- De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;
- De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;
- De arbeidswet van 16 maart 1971;
- De arbeidstijdwet van 14 december 2000;
- De Codex over het Welzijn op het Werk;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 betreffende de rechtspositieregeling;
- Het besluit van de Gemeenteraad van 4 februari 2019 betreffende vaststelling Rechtspositieregeling voor het Gemeente personeel.

Feiten, context en argumentatie

Het nieuwe arbeidsreglement werd gefinaliseerd in overleg met de vakbonden.

Notulen van de gemeenteraad

Zoals de wet het voorschrijft werd dit arbeidsreglement gepubliceerd en ter inzage gelegd gedurende een periode van 2 weken voor het gemeente- en OCMW-personeel zodat iedereen de mogelijkheid had om dit in te kijken en zo nodig opmerkingen te formuleren.

De zeer beperkte opmerkingen en vragen werden opnieuw besproken met de vakbonden om zo tot een finaal document te komen dat nu voorgelegd wordt op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De syndicale partners gaven positief advies betreffende dit nieuwe arbeidsreglement tijdens het HOCBOC van 26 april 2019.

De gemeenteraad van Puurs-Sint-Amunds wordt verzocht dit nieuwe arbeidsreglement, dat als bijlage aan dit agendapunt wordt toegevoegd, vast te stellen voor wat betreft het gemeentepersoneel met ingang van 7 mei 2019, met uitzondering van de bijlage 5: Flexwerken.

De implementatie van het Flexwerken, vraagt de nodige tijd om alles juridisch in orde te brengen voor de medewerkers, alsook om alles te herprogrammeren in het tijdsregistratiesysteem. De Gemeenteraad van Puurs-Sint-Amunds wordt verzocht bijlage 5: Flexwerken vast te stellen, voor wat betreft het gemeentepersoneel met ingang van 1 augustus 2019.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muyllder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoop, Peggy Seeuws), 1 stem tegen (Peter Lemmens)

Artikel 1: Het besluit van de gemeenteraad van Sint-Amunds van 21 juni 2010 en latere wijzigingen houdende de goedkeuring van het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel wordt opgeheven met ingang van 7 mei 2019, met uitzondering van de uurroosters, dewelke worden opgeheven op 1 augustus 2019.

Artikel 2: Het besluit van de gemeenteraad van Puurs van 23 december 2010 en latere wijzigingen houdende de goedkeuring van het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel wordt opgeheven met ingang van 7 mei 2019, met uitzondering van de uurroosters, dewelke worden opgeheven op 1 augustus 2019.

Artikel 3: Het als bijlage aan dit besluit gevoegde arbeidsreglement voor het personeel van de gemeente en het OCMW Puurs-Sint-Amunds en de bijhorende bijlagen worden goedgekeurd voor wat betreft de bepalingen die betrekking hebben op het Gemeente-personeel.

Artikel 4: Dit nieuwe arbeidsreglement gaat in op 7 mei 2019, met uitzondering van de bijlage 5 Flexwerken.

Artikel 5: Bijlage 5: Flexwerken gaat in op 1 augustus 2019.

Artikel 6: Een afschrift van deze beslissing zal samen met het arbeidsreglement aan de sociale inspectie worden overgemaakt.

Notulen van de gemeenteraad

ICT

22. Raamcontract van de stad Brugge 'ICT-opdrachtcentrale met verschillende percelen (ICT-producten en -diensten ten behoeve van de lokale/provinciale besturen)' - Toetreding

Aanleiding

Om op een meer efficiënte manier ICT opdrachten te kunnen gunnen, wensen we toe treden tot het raamcontract van de stad Brugge 'ICT-opdrachtcentrale met verschillende percelen (ICT-producten en diensten ten behoeve van de lokale/provinciale besturen). Het aanbod is breed (12 percelen) en concurrentieel waardoor deze formule interessant is.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 89, § 1, 2° (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 750.000,00 niet);
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
- De principiële beslissing van de gemeenteraad van Brugge van 24 april 2018 betreffende de deelname, de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de ICT-opdrachtcentrale van de stad Brugge;

Feiten, context en argumentatie

De stad Brugge treedt voor deze opdracht op als een aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten. Dit betekent dat de Stad Brugge de opdracht gunt m.b.t. de leveringen die bestemd zijn voor de andere aanbestedende overheden, overheidsbedrijven of aanbestedende entiteiten.

De stad Brugge treedt op als aankoopcentrale voor een diversiteit aan entiteiten die ook gebonden zijn aan de wet overheidsopdrachten, waaronder Vlaamse steden, gemeenten en haar Vzw's, AGB's, parkeerbedrijven, cultuurcentra en scholen.

Notulen van de gemeenteraad

De gemeente heeft de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale, waardoor zij krachtens artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten als aanbestedende overheid een beroep doet op een aankoop- of opdrachtcentrale zoals bedoeld in artikel 2,4° van dezelfde wet vrijgesteld is van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Gebruik maken van de opdrachtcentrale is aangewezen om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene ICT-producten voldoen aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren, wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- de stad Brugge beschikt over know-how of technische expertise inzake de aankoop van diverse ICT-producten door aanbestedende overheden;

De volgende ICT-producten en diensten zijn voorzien in de opdrachtcentrale en voldoen aan de behoefte van het bestuur:

- Perceel 1 - Desktop hardware:
- Perceel 2 - Software
- Perceel 3 - Consultancy systeemondersteuning infrastructuur
- Perceel 4 - Consultancy softwareontwikkeling en productondersteuning
- Perceel 5 - Switching
- Perceel 6 - Netwerk- en securitycomponenten en ondersteuning
- Perceel 7 - Glasvezel
- Perceel 8 - Servers en storage
- Perceel 9 - GIS
- Perceel 10 - Draadloze netwerken
- Perceel 11 - Audiovisuele oplossingen
- Perceel 12 - Multifunctionals, printers en plotters

De gemeente is niet verplicht tot afname van diensten.

De opdracht loopt 3 jaar, met de mogelijkheid om nog drie keer met 1 jaar te verlengen.

Financiële weerslag

De nodige budgetten zijn beschikbaar.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente doet beroep op de opdrachtcentrale van de stad Brugge voor aankoop van diverse ICT-producten en -diensten aangeboden via de raamovereenkomst "ICT-opdrachtcentrale met verschillende percelen (ICT-producten en -diensten ten behoeve van de lokale/provinciale besturen)".

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Onroerend goedbeheer

23. Pastorieplan - Goedkeuring

Aanleiding

Door de fusie is het noodzakelijk dat het bestaande pastorieplan van Puurs en Sint-Amunds wordt vervangen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004;

Adviezen

Het Aartsbisdom Mechelen-Brussel, het Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen, de pastorale eindverantwoordelijken, de Kerkfabriek Heilige Amandus Sint-Amunds en de Kerkfabriek Sint-Pieter Puurs gaven hun goedkeuring.

Feiten, context en argumentatie

Het pastorieplan bevat afspraken betreffende het gebruik van de pastorieën. Het plan geeft aan welke pastorieën hun statuut van geaffecteerde pastorie behouden, welke hun statuut van pastorie bij bestemming behouden en welke pastorieën in aanmerking kunnen komen voor desaffectatie.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het Pastorieplan opgemaakt tussen de gemeente Puurs-Sint-Amunds, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel, het Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen, de pastorale eindverantwoordelijken, de Kerkfabriek Heilige Amandus Sint-Amunds en de Kerkfabriek Sint-Pieter Puurs:

Notulen van de gemeenteraad

OVEREENKOMST PASTORIEPLAN

Tussen

Enerzijds

de **gemeente Puurs-Sint-Amands**, met maatschappelijke zetel te 2870 Puurs-Sint-Amands, Hoogstraat 29, met ondernemingsnummer 0697.609.548, vertegenwoordigd door Peter Van Hoeymissen, waarnemend burgemeester, en Raoul Paridaens, algemeen directeur, hier handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van *datum*

En anderzijds :

- het **Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen**, vertegenwoordigd door Werner Van Laer, Vicariaal verantwoordelijke voor het Tijdelijke,
- het **aartsbisdom Mechelen-Brussel**, vertegenwoordigd door Patrick du Bois, Bisschoppelijk afgevaardigde voor het Tijdelijke,
- **kerkfabriek Sint-Pieter Puurs**, vertegenwoordigd door Koen Van den Broeck, voorzitter, en Kris Annaert, secretaris,
- **kerkfabriek Heilige Amandus Sint-Amands**, vertegenwoordigd door Eddy Augustinus, voorzitter, en Greet Reyniers, secretaris,
- **de pastorale eindverantwoordelijken** voor de parochies op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands : Guy De Keersmaecker, deken en Hedwig Reyntjens, aangesteld priester

wordt m.b.t. de zich op het grondgebied van de gemeente gevestigde pastorieën **vastgesteld** dat op datum van deze overeenkomst deze pastorieën:

- het statuut van 'pastorie bij bestemming' hebben
- dat voor geen van deze pastorieën tot op heden desaffectatie werd aangevraagd
- in bezit zijn van de navermelde eigenaar
- en aangewend worden zoals vermeld :
 - de pastorie van Sint-Pieter (Puurs), Hoogstraat 30 te 2870 Puurs-Sint-Amands , eigendom van de gemeente, en gebruikt als parochiesecretariaat;
 - de pastorie van Sint-Catharina (Ruisbroek), Ruisbroek-dorp 30 te 2870 Puurs-Sint-Amands , eigendom van de gemeente, en deels ten precare titel kosteloos in gebruik gegeven door de gemeente;

Notulen van de gemeenteraad

- de pastorie van H. Amandus (St-Amands), Oude Kerkstraat 5 te 2890 Puurs-Sint-Amands , eigendom van de gemeente, deels ten precare titel kosteloos in gebruik gegeven door de gemeente, en gebruikt als parochiaal secretariaat;

- gezamenlijk dient gestreefd te worden naar een duurzame bestemming van dit patrimonium, zonder evenwel afbreuk te doen aan de verplichtingen, waartoe de gemeente wettelijk gehouden is;
- overleg werd gepleegd tussen alle betrokken kerkelijke en openbare instanties ;

en dientengevolge onderling **wordt overeengekomen** wat volgt :

1. De pastorie van Sint-Pieter (Puurs), gelegen Hoogstraat 30 te 2870 Puurs-Sint-Amands en de pastorie van H. Amandus (St-Amands), Oude Kerkstraat 5 te 2890 Puurs-Sint-Amands

zullen ongeacht of deze al dan niet fungeren als woonst voor de residerende bedienaar van de eredienst, het statuut van geaffecteerde pastorie (pastorie door bestemming) blijvend behouden en aldus ook kunnen gebruikt worden. Partijen erkennen uitdrukkelijk de aard van deze pastorieën als gebouw van de eredienst.

2. De gemeente Puurs-Sint-Amands heeft de intentie om een gebouw "Spoorwegtuin" gelegen aan het Beiaardhof 1 te 2870 Puurs-Sint-Amands , op te richten met als doel op het gelijkvloers het parochiesecretariaat (ambtsgedeelte) in onder te brengen.

Bij het verhuis, uiterlijk tegen eind 2019, van het parochiesecretariaat gelegen Hoogstraat 30 naar Beiaardhof 1, wordt het statuut van geaffecteerde pastorie (pastorie door bestemming) overgedragen naar de kavel op het gelijkvloers van het gebouw "Spoorwegtuin"(parochiesecretariaat).

De overige kavels in het gebouw "Spoorwegtuin" blijven hun bestemming als appartement behouden.

De gemeente zal voor de pastorie gelegen Hoogstraat 30, de desaffectatie bij het Aartsbisdom aanvragen en de kerkelijke overheid zal ten gevolge daarvan, alle elementen in acht nemend, hierin gunstig beslissen.

Alle partijen stemmen er mee in dat de nieuwe pastorie, gelegen op het gelijkvloers te Beiaardhof 1, geen woonstgedeelte zal bevatten.

Wanneer de aartsbisschop een bedienaar van de eredienst in de gemeente Puurs-Sint-Amands zou benoemen, zal de gemeente in een woning of in een geldelijke marktconforme woonstvergoeding voorzien ingeval deze in de gemeente zal verblijven.

3. De pastorie van Sint-Catharina (Ruisbroek), Ruisbroek-dorp 30 wordt door de gemeente deels kosteloos in gebruik gegeven. Wanneer deze zal worden verkocht, zal de gemeente de desaffectatie bij het Aartsbisdom aanvragen en de kerkelijke overheid zal ten gevolge daarvan, alle elementen in acht nemend, hierin gunstig beslissen.

4. De huidige en toekomstige wettelijke en decretale bepalingen inzake bestemming en beheer van pastorieën blijven en zullen onverminderd gelden.

Volgens de bestaande wetgeving (decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012) wordt in parochies waar er een bedienaar van de

Notulen van de gemeenteraad

eredienst, belast met de eredienst van de parochie, verblijft door de gemeente voor die bedienaar een pastorie ter beschikking gesteld of, als er geen pastorie is, een woning of een woonstvergoeding.

In parochies waar er geen bedienaar van de eredienst, belast met de eredienst van de parochie, verblijft, stelt de gemeente in de onmiddellijke omgeving van de kerk aan de kerkfabriek een ruimte ter beschikking (met gemeenschappelijk sanitair en kitchenette) waar de gelovigen kunnen ontvangen worden (pastoraal), waar de kerkfabriek kan vergaderen (fabricaal) en waar het archief (archivaal) van de kerkfabriek en parochie kan worden bewaard, of betalen aan de kerkfabriek een secretariaatsvergoeding.

De gemeente vervult haar wettelijke verplichting concreet voor de parochie van Sint-Pieter (Puurs) door het gelijkvloers, gelegen aan het Beiaardhof 1 te 2870 Puurs-Sint-Amands, ter beschikking te stellen als ruimte (parochiesecretariaat) zoals voorzien in vorige alinea en voor de parochie H. Amandus (St-Amands) door de pastorie, gelegen te Oude Kerkstraat 5, ter beschikking te stellen.

Opgemaakt te Puurs-Sint-Amands op _____ in 7 exemplaren waarvan elk der partijen verklaard er één te hebben ontvangen.

Voor de **gemeente Puurs-Sint-Amands**

Peter Van Hoeymissen,	Raoul Paridaens,
Waarnemend Burgemeester	Algemeen Directeur

Voor het **Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen**

Werner Van Laer,
Vicariaal verantwoordelijke voor het Tijdelijke

Voor het **Aartsbisdom Mechelen-Brussel**

Patrick du Bois,
Bisschoppelijk afgevaardigde voor het Tijdelijke

Voor de **kerkfabriek Sint-Pieter (Puurs)**

Koen Van den Broeck,	Kris Annaert,
Voorzitter	Secretaris

Voor de **kerkfabriek Heilige Amandus (Sint-Amands)**

Eddy Augustinus,	Greet Reyniers,
Voorzitter	Secretaris

De **pastorale eindverantwoordelijken** voor de parochies

- op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands :

Guy De Keersmaecker,	Hedwig Reyntjens,
Deken	Aangesteld priester

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Het bestaande pastorieplan van Puurs, goedgekeurd in de gemeenteraad van 5 maart 2015, wordt bij deze vervangen.

Artikel 3: Het bestaande pastorieplan van Sint-Amands, goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2014, wordt bij deze vervangen.

24 Strook grond Hoogstraat / RUP Dorpshart - Verkoop

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is reeds grotendeels eigenaar van de gronden in de Dorpsharttuin. In het RUP werd een zone voorzien voor oprichting van garages. Om de garages parallel langs beide zijden te kunnen oprichten is het raadzaam om een strook grond te verkopen aan de achterliggende buur. De achterliggende buur krijgt de mogelijkheid om op zijn eigendom ook een garage op te richten.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;
- Het RUP Dorpshart goedgekeurd in de gemeenteraad van Puurs op 29 juni 2006;

Feiten, context en argumentatie

Door Dhr. Denotté en Mevr. Driesen, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amands, Hoogstraat 88 werd een aankoopbelofte ondertekend voor een strook grond gelegen nabij de Hoogstraat kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 355D met een oppervlakte van 4,70 m² tegen een totaalprijs van € 705,00. Er werd een opmetingsplan opgemaakte door Geomodus bvba, landmeter Peter Heymans, op 28 november 2018.

De prijs voldoet aan de wettelijk gestelde vereisten zoals blijkt uit het schattingsverslag.

Uit andere gegevens (het hypothecaire getuigschrift, het bodemattest, de kadastrale uittreksels) volgt geen bezwaar tegen de verkoop.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de verkoop van een strook grond gelegen nabij de Hoogstraat kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 355D met een oppervlakte van 4,70 m², aan de achterliggende buur Dhr. Denotté en Mevr. Driesen, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amunds, Hoogstraat 88, tegen een totaalprijs van € 705,00. Deze strook staat afgebeeld op een metingsplan hiervan opgemaakt door Geomodus bvba, landmeter Peter Heymans, op 28 november 2018.

Artikel 2: De akte zal verleden worden door een aangeduid notaris van de kopers. De kosten hieraan verbonden zijn ten laste van de kopers.

25. Woning Kerkplein 4 en onbebouwd perceel Kerkplein 6 - Toewijzing verkoop

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkoopt de woning Kerkplein 6 en een onbebouwd perceel Kerkplein 4. Er werd gekozen voor een verkoop met verkoopprocedure. Er werd de verplichting opgelegd om hier een horecazaak (gelijkvloers) met terras te realiseren.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;

Feiten, context en argumentatie

In de gemeenteraad (Puurs) van 3 juli 2017 werd de goedkeuring gegeven aan de verkoopvoorwaarden bij deze verkoop. De voorwaarden werden aangepast in de gemeenteraad (Puurs) van 7 mei 2018 (verkoopdossier met referentie RO 2018/1).

Het betreft de verkoop van een perceel grond gelegen te Puurs aan het Kerkplein kadastraal gekend eerste afdeling sectie B nummers 131G/deel, 130B/deel en 134E/deel met een oppervlakte volgens meting van 544,24 m², zoals staat afgebeeld op een opmetingsplan hiervan opgemaakt door Studiebureau Van Opstal te Puurs op 6 maart 2017.

De publicatie van de verkoop van de eigendom gebeurde zoals beschreven in het verkoopdossier RO 2018/1.

Er schreven 2 kandidaten in: 1/ BVBA De Ruyte, Kerkplein 18, 2870 Puurs-Sint-Amunds en 2/ BVBA Yil, Boektsestraat 50, 1820 Perk en BVBA Maja Dedecker, Gansbroekstraat 64, 2870 Puurs-Sint-Amunds.

In het toewijzingsverslag wordt beschreven dat slechts één van beide inschrijvers voldoet aan de uitsluitings- en toelaatbaarheidsvoorwaarden met name BVBA Yil, Boektsestraat 50, 1820 Perk en BVBA Maja Dedecker, Gansbroekstraat 64, 2870 Puurs-Sint-Amunds. BVBA De Ruyte, Kerkplein 18, 2870 Puurs-Sint-Amunds voldoet niet aan toelaatbaarheidsvoorwaarde 3 en kan bijgevolg niet weerhouden worden als koper van de eigendom.

In het toewijzingsverslag wordt beschreven dat de enige geldige inschrijver een degelijk en goed voorstel

Notulen van de gemeenteraad

uitwerkte dat voldoet aan de beoordelingscriteria. Met deze inschrijver werd het ontwerp verder afgestemd in verschillende overlegmomenten en het ontwerp werd door de architect verfijnd, zodat dit ontwerp zich ruimtelijk inpast in de omgeving en beantwoordt aan de verwachtingen van de opdracht.

Het ontwerp werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 30 april 2019.

De prijs voldoet aan de wettelijk gestelde vereisten zoals blijkt uit het schattingsverslag. De minimum verkoopprijs werd vastgesteld op € 290.000,00. BVBA Yil, Boektsestraat 50, 1820 Perk en BVBA Maja Dedecker, Gansbroekstraat 64, 2870 Puurs-Sint-Amands deed een bod van € 300.000,00.

Uit andere gegevens (het hypothecaire getuigschrift, de bodemattesten, de kadastrale uittreksels) volgt geen bezwaar tegen de verkoop.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 1 onthouding (Peter Lemmens)

Artikel 1: De gemeenteraad verkoopt de eigendom woning Kerkplein 6 en het onbebouwd perceel Kerkplein 4 volgens het bestek RO 2018/1, goedgekeurd in de gemeenteraad van 7 mei 2018.

Artikel 2: De gemeenteraad maakt zich het toewijzingsverslag integraal eigen en beschouwt het hier als hernomen.

Artikel 3: De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan de verkoop van de eigendom woning Kerkplein 6 en het onbebouwd perceel Kerkplein 4 kadastraal gekend eerste afdeling sectie B nummers 131G/deel, 130B/deel en 134E/deel met een oppervlakte volgens meting van 544,24 m², met bouwverplichting voor het bouwen van een horecazaak (gelijkvloers), conform het voorstel zoals ingediend, verfijnd en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 30 april 2019, tegen een totaalprijs van € 300.000,00 aan BVBA Yil, Boektsestraat 50, 1820 Perk en BVBA Maja Dedecker, Gansbroekstraat 64, 2870 Puurs-Sint-Amands.

Artikel 4: De akte wordt verleden door een aangeduid notaris van de koper. De kosten hieraan verbonden zijn ten laste van de koper.

26 Strook grond Beiaardhof - Verkoop

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands kocht in 2013 de woningen Kerkplein 4 en 6. Deze eigendom zal opgedeeld worden: vooraan aan het Kerkplein werd een verkoopprocedure gestart voor de realisatie van een horecazaak met eventueel appartementen, achteraan zal een nieuw parochiesecretariaat opgericht worden in combinatie met appartementen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Notulen van de gemeenteraad

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;

Feiten, context en argumentatie

In de gemeenteraad (Puurs) van 7 mei 2018 werd goedkeuring gegeven aan de verkoop van de grondaandelen van een perceel grond nabij het Kerkplein kadastraal gekend eerste afdeling sectie B delen van nummers 134E en 131G met een oppervlakte volgens meting van 589,38 m².

Er werd hiervan een opmetingsplan opgemaakt door Studiebureau Van Opstal te Puurs op 10 juli 2017.

2.063/10.000ste werden verkocht aan de Kerkfabriek, zijnde het grondaandeel van 1 appartement en 2.182/10.000ste werden verkocht aan de Vereniging Parochiale Werken, zijnde het grondaandeel van 1 appartement.

De kans is zeer gering dat er in de toekomst een beoefenaar van de erediensten zich zal huisvesten in onze gemeente. Het is daarom aan te raden om het appartement (in oprichting), dat ons bestuur in eerste instantie in bezit ging houden, toch ook te verkopen. De Vereniging Parochiale Werken van het Decanaat Klein-Brabant zal het grondaandeel van dit appartement, zijnde 1.736/10.000ste, aankopen tegen een totaalprijs van € 30.694,91. De prijs voldoet aan de wettelijk gestelde vereisten zoals blijkt uit het schattingsverslag.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot verkoop van een perceel grond gelegen nabij het Kerkplein kadastraal gekend eerste afdeling sectie B delen van nummers 134E en 131G, met een oppervlakte volgens meting van 589,38 m² voor 1.736/10.000ste aan de Vereniging Parochiale Werken van het Decanaat Klein-Brabant tegen een totaalprijs van € 30.694,91.

Artikel 2: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door notariskantoor Verhaegen-Eekhout-Verlinden uit Puurs en een notaris aangeduid door de koper. De kosten hieraan verbonden zijn voor de koper.

27. Strook grond Sint-Katharinastraat - Afstand

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands (Puurs) heeft een stedenbouwkundige vergunning afgeleverd op 16 januari 2017 voor de bouw van 17 appartementen gelegen aan de Sint-Katharinastraat, na afbraak van enkele woningen. Deze eigendom is getroffen door de rooilijn. Als voorwaarde werd in de stedenbouwkundige vergunning opgenomen dat de strook grond gelegen voor de rooilijn kosteloos dient overgedragen te worden aan de gemeente.

Notulen van de gemeenteraad

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;
- De stedenbouwkundige vergunning 2016/186 van 16 januari 2017;
- Het KB van 24 mei 1939 betreffende vaststelling rooilijn Sint-Katharinastraat;

Feiten, context en argumentatie

Door de VME Residentie Ooievaarsnest werd in de algemene vergadering van 20 februari 2019 goedkeuring gegeven aan de overdracht van een strook grond gelegen aan de Sint-Katharinastraat kadastraal gekend tweede afdeling sectie B deel van nummer 99L met een oppervlakte volgens meting van 49 m².

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door @TOPO, landmeter Bruno Mertens, uit Mechelen op 15 december 2018.

Uit andere gegevens (het hypothecaire getuigschrift, de bodemattesten, de kadastrale uittreksels) volgt geen bezwaar tegen de afstand.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad verkrijgt door kosteloze grondafstand een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands (Ruisbroek) ter plaatse Sint-Katharinastraat kadastraal gekend tweede afdeling sectie B deel van nummer 99L met een oppervlakte volgens meting van 49 m² vanwege VME Residentie Ooievaarsnest, p/a Sint-Katharinastraat 165-167, 2870 Puurs-Sint-Amands. Er werd hiervan een opmetingsplan opgemaakt door @TOPO, landmeter Bruno Mertens, uit Mechelen op 15 december 2018.

Artikel 2: Deze grondafstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook te voegen bij het openbaar domein.

Artikel 3: De akte zal verleden worden door notariskantoor Verhaegen-Eekhout-Verlinden uit Puurs-Sint-Amands en tussenkomst van notariskantoor Dick Van Laere & Ann Van Laere uit Antwerpen.

⌘ Perceel grond Buisstraat - Afstand

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands (Sint-Amands) heeft een verkavelingsvergunning afgeleverd op 16 februari 2016 voor 5 ééngezingswoningen en een meergezingswoning.

Notulen van de gemeenteraad

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;
- De stedenbouwkundige vergunning 2015/07 (Sint-Amands) van 16 februari 2016;

Feiten, context en argumentatie

Binnen de nieuwe verkaveling aan de Patronaatstraat bevindt zich een perceel eigendom van de gemeente Puurs-Sint-Amands. Aangezien er nood is aan een parking in de buurt, werd in de verkaveling voorzien dat op dit perceel een openbare parking wordt aangelegd. Ons bestuur dient daardoor het perceel gelegen aan de Buisstraat kadastraal gekend 5de afdeling sectie A nummer 334M met een oppervlakte volgens kadaster van 148 m² over te dragen aan de verkavelaar, zijnde de naamloze vennootschap TERRA², met zetel te 8610 Kortemark, Wilgenlaan 39. Na de volledige aanleg van de wegenis, parkings en groene zones zullen deze overgedragen worden naar het openbaar domein.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de kosteloze grondafstand van een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands aan de Buisstraat kadastraal gekend 5de afdeling sectie A nummer 334M met een oppervlakte volgens kadaster van 148 m² aan de naamloze vennootschap TERRA², met zetel te 8610 Kortemark, Wilgenlaan 39.

Artikel 2: Deze grondafstand gebeurt voor openbaar nut, met name voor de realisatie van de verkavelingsvergunning 2015/07 (Sint-Amands).

Artikel 3: De akte zal verleden worden door notariskantoor Verhaegen-Eekhout-Verlinden uit Puurs-Sint-Amands en een aan te duiden notaris van de verkrijger. Alle kosten hieraan verbonden zijn ten laste van de verkrijger.

29. Perceel grond Schaafstraat - Aankoop

Aanleiding

In de gemeenteraad van 4 februari 2019 werd de goedkeuring gegeven aan de aankoop van een perceel grond aan de Schaafstraat. Dit perceel werd aangekocht om in te richten als extra waterbuffering voor de buurt. Bij deze aankoop verkreeg de gemeente Puurs-Sint-Amands ook een voorkooprecht op een aanpalend achterliggend perceel grond, dat ook kan ingericht worden als extra waterbuffering en kan bebost worden.

Notulen van de gemeenteraad

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;
- Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;

Adviezen

De nodige kredieten zijn voorzien in het Meerjarenplan.

Een visum is vereist. De financieel directeur verleende een visum nr. V-2019/GR/... op ... 2019.

Feiten, context en argumentatie

Ons bestuur zal een perceel grond aankopen vanwege REDEVCO Retail Belgium, Passport Building Luchthaven Brussel Nationaal, Gebouw 1K, 1930 Zaventem gelegen te Breendonk ter plaatse Schalkbos kadastraal gekend derde afdeling sectie A nummer 748A met een oppervlakte volgens kadaster van 15.133 m² tegen een totaalprijs van € 45.399,00, alle vergoedingen inbegrepen.

De prijs voldoet aan de wettelijk gestelde vereisten zoals blijkt uit het schattingsverslag.

Uit de andere gegevens (het hypothecaire getuigschrift, de bodemattesten, de kadastrale uittreksels) volgt geen bezwaar tegen de aankoop.

Ons bestuur kan bij deze aankoop genieten van subsidies.

Financiële weerslag

Visum V-2019/GR/004 werd verleend op 26/04/2019 voor Perceel grond Schaafstraat – Aankoop

Budgetsleutel : G-GBB-JUR/22000007/0119-06

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad gaat over tot aankoop van een perceel grond vanwege REDEVCO Retail Belgium, Passport Building Luchthaven Brussel Nationaal, Gebouw 1K, 1930 Zaventem gelegen te Puurs-Sint-Amands (Breendonk) ter plaatse Schalkbos kadastraal gekend derde afdeling sectie A nummer 748A met een oppervlakte volgens kadaster van 15.133 m² tegen een totaalprijs van € 45.399,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, met name voor de inrichting als extra waterbuffering in de Schaafstraat en voor bebossing.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2019: actie G-GBB-JUR: Overig beleid juridische zaken, verzekeringen en patrimoniumbeheer, Rekening 22000007, Beleidsitem: 0119-06.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amands of door een aangeduid notaris.

RUIMTE

Leefomgeving

30 Akte minnelijke schikking monument Ijskelder - Goedkeuring

Aanleiding

Naar aanleiding van de verplaatsing en de restauratie van het beschermd monument ijskelder dient er eerst een minnelijke schikking gesloten te worden met het Vlaamse Gewest (inspecteur Onroerend Erfgoed) omtrent de herstellvordering.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- het Decreet betreffende het onroerend erfgoed van 12 juli 2013;
- het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 16 mei 2014;

Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van twee processen-verbaal heeft de inspecteur Onroerend Erfgoed op 5 oktober 2016 een herstellvordering aan het openbaar ministerie toegezonden naar aanleiding van de vastgestelde inbreuken. Het betrof het niet-naleven van het actief behoudbeginsel en het in stand houden van schade aan erfgoedwaarden.

T.a.v. de gemeente, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, werd een herstelmaatregel gevraagd.

De ligging van de ijskelder is niet optimaal aangezien deze omringd wordt door de constructie van de sport- en evenementenhal. Hierdoor dringt een verplaatsing zich op. Voor de verplaatsing moet een ministerieel besluit genomen worden. Een van de voorwaarden voor het verkrijgen van een zo'n MB is het aangaan van een minnelijke schikking conform de artikels 11.6.1 - 11.6.5 van het Onroerenderfgoeddecreet m.b.t. de herstellvordering.

Notulen van de gemeenteraad

Deze minnelijke schikking beoogt het herstel van het beschadigde monument via complementaire maatregelen door het uitvoeren van welomschreven werken en maatregelen binnen een voorziene termijn.

De gemeente is een belanghebbende partij en dient mee te verschijnen in de akte minnelijke schikking.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Steven Prinsen, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 1 stem tegen (Peter Lemmens)

Artikel 1: De gemeenteraad verleent goedkeuring om te verschijnen in een akte van minnelijke schikking omtrent de herstellvordering van het beschermd monument Ijskelder, kadastraal gekend eerste afdeling, sectie B, nummer 495A/P000, volgens de bepalingen van het Onroerenderfgoeddecreet.

Artikel 2: Deze akte zal worden verleden door geassocieerde notarissen Verhaegen-Eeckhout-Verlinden.

Artikel 3: De gemeente zal de overige partijen vrijwaren voor alle maatregelen en kosten waartoe zij aangesproken kunnen worden door de inspecteur Onroerend Erfgoed en dit in verband met de akte minnelijke schikking omtrent het monument Ijskelder, met name:

- alle kosten met betrekking tot het verlijden van de akte minnelijke schikking;
- alle kosten waartoe alle overige partijen gehouden zijn om te betalen ingevolge ambtshalve uitvoering van de maatregelen door de inspecteur Onroerend Erfgoed;
- alle maatregelen en kosten handlichting wanneer de inspecteur Onroerend Erfgoed een wettelijke hypotheek zou vestigen tot waarborging van de kosten van een ambtshalve uitvoering;
- alle dwangsommen die mogelijk kunnen verbeurd worden.

Werken

31. Raamcontract Archeologiediensten - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

Aanleiding

Om ervoor te zorgen dat het lokaal bestuur bij projecten die een archeologienota vereisen, op een snelle manier een bestelling kan plaatsen. Om dit op een aanvaardbare termijn te bekomen zodat de planning van de projecten geen vertraging oploopt. Opdat de fase archeologie mee kan opgenomen worden in de projectplanning, wordt er vanuit de afdeling Ruimte voorgesteld om met een raamcontract te werken.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

Notulen van de gemeenteraad

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Toepasselijke regelgeving

- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 43;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
- het decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed, gewijzigd bij het decreet van 4 april 2014;
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013;

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Raamcontract Archeologiediensten" werd een bestek met nr. G-2019-008 opgesteld door de afdeling Ruimte.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 250.000 excl. BTW.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Financiële weerslag

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 250.000 excl. BTW.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien en zal voorzien worden op verschillende registratiesleutels van het investeringsbudget.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 21 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Sonja Van nimmén, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 6 onthoudingen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Els Knoops)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2019-008 en de raming voor de opdracht "Raamcontract Archeologiediensten", opgesteld door de afdeling Ruimte worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 250.000 excl. BTW.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Artikel 4: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 5: De uitgave voor deze opdracht is voorzien en zal voorzien worden op verschillende registratiesleutels van het investeringsbudget.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

32. Voorstel tot opheffing van de islamitische begraafplaats te Oppuurs (agendapunt VLAAMS BELANG)

Aanleiding

Op het kerkhof van Oppuurs werd in 2010 een groot perceel van 192 m² ingericht, dat sindsdien uitsluitend wordt voorbehouden voor overledenen van de islamitische eredienst. Dit perk is dus al negen jaar in gebruik. Sindsdien hebben er aldaar echter welgeteld slechts twee begravingen plaatsgegrepen, met name voor 2 jonge kinderen. De facto komt dit erop neer dat er zo goed als geen gebruik werd gemaakt van dit perk en er dus absoluut geen nood of vraag bestaat voor het inrichten van een dergelijk perceel voor deze specifieke eredienst.

Het voorbehouden van perken voor bepaalde erediensten gaat bovendien in tegen de historisch gegroeide consensus in dit land om onze kerkhoven op een neutrale wijze ter beschikking te stellen van overledenen van alle mogelijke geloofsovertuigingen of gezindheden. Vrijzinnigen, ongelovigen alsook personen met verschillende religieuze overtuigingen vinden inderdaad zonder onderscheid hun laatste rustplaats op onze begraafplaatsen. Van apartheid voor bepaalde overtuigingen op onze begraafplaatsen werd reeds lang geleden definitief afscheid genomen.

Het is derhalve niet gewenst een apart perceel voor te behouden voor overledenen die zich tot de islamitische eredienst bekennen, te meer omdat in de praktijk blijkt dat er absoluut geen vraag bestaat voor een dergelijk afzonderlijk perceel.

Dit voorstel strekt er derhalve toe het perceel dat in 2010 op het kerkhof van Oppuurs voor de islamitische eredienst werd voorbehouden op te heffen, zodat dit niet meer exclusief voorbehouden blijft voor overledenen

Notulen van de gemeenteraad

die zich tot de islamitische eredienst bekennen. Het perceel kan eventueel worden herbestemd voor begravingen van overledenen van alle mogelijke gezindten of overtuigingen of het kan, al dan niet op termijn en overeenkomstig de behoeften, worden opgeheven als begraafplaats. Er dient evenwel een respectvolle oplossing te worden uitgewerkt voor de twee bestaande kindergraven die er zich momenteel op bevinden.

Besluit

Met 1 stem voor (Peter Lemmens), 22 stemmen tegen (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

Artikel 1: Het perceel op de begraafplaats van Oppuurs dat sinds 2010 wordt voorbehouden voor de islamitische eredienst wordt opgeheven als exclusieve begraafplaats voor overledenen van deze eredienst. Het perceel wordt herbestemd als begraafplaats voor overledenen van alle mogelijke gezindten of wordt, al dan niet op termijn en overeenkomstig de behoeften, opgeheven als onderdeel van de begraafplaats van Oppuurs.

Er wordt, onverminderd het eerste lid, een respectvolle oplossing uitgewerkt voor de twee graven die zich op dit perceel bevinden. Een verlenging van deze concessies in het kader van een exclusief voorbehouden perceel voor overledenen van de islamitische eredienst, is niet mogelijk.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

33. Voorstel betreffende een mobiel communicatieplatform voor Puurs-Sint-Amands (agendapunt N-VA)

Aanleiding

Toelichting

De digitale revolutie is onweerstaanbaar bezig, ook voor steden en gemeenten. Puurs-Sint-Amands mag deze boot niet missen. Niet alleen is de communicatie van de gemeente aan een upgrade toe, er moet werk worden gemaakt van een geïntegreerd, mobiel communicatieplatform tussen de inwoners, de handelaars, de verenigingen en het bestuur.

Het gemeentehuis van de toekomst is daardoor misschien niet langer enkel een gebouw, maar ook een app op de smartphone in de zak van onze burgers. Eén lokaal communicatieplatform dat de gemeente, handelaars, verenigingen en inwoners samenbrengt. Dit zorgt niet enkel voor een laagdrempelige communicatie maar zorgt tevens voor betrokkenheid door participatie.

Uiteraard moet hiervoor een geschikte partner worden gevonden. Een beperkt aantal spelers op de markt richt zich specifiek op gemeenteapplicaties voor lokale overheden, meer bepaald “Onze Stad App”, “Wallonie En Poche”, en “Uwgemeenteapp.nl”. Eventueel kan er ook gekeken worden naar appbouwers allerhande die specifiek maatwerk verrichten maar niet altijd de nodige integraties kunnen inbouwen en meestal veel duurder uitvallen

Notulen van de gemeenteraad

“Onze Stad App” heeft als ambitie om hét mobiele communicatieplatform bij uitstek te worden voor lokale besturen. “Onze Stad App” bundelde daartoe alvast in december 2018 de krachten met Cipal om zo gemeentelijke dienstverlening naar de smartphone van de burger te brengen. Door dit partnership zal de app in de toekomst naadloos integreren met de backoffice software van vele lokale Vlaamse besturen.

Voorstel

De introductie van de app kadert in een beleidsplan om Puurs-Sint-Amands om te toveren tot een slimme gemeente, en daarbij optimaal gebruik te maken van de nieuwste technieken, om zo een gemoderniseerde gemeenteadministratie te realiseren.

De app laat de burger bijvoorbeeld toe om digitaal documenten aan te vragen zonder zich nog naar het gemeentekantoor te verplaatsen. Ze biedt ook een meerwaarde door de burger te informeren in verband met geplande wegenwerken en festiviteiten, via integratie met onder andere ‘Uit in Vlaanderen’, en herinnert hem eraan om het vuilnis tijdig buiten te zetten. Tevens stimuleert de app om samen de gemeente veilig en proper te houden via de meldingskaart die het eenvoudig maakt om met slechts enkele clicks een probleem (bv. sluikstorten), de locatie en een foto ervan door te sturen aan de gemeente.

Integraties met bestaande backend-systemen zorgen voor een vlotte afhandeling, waarbij ook de melder op de hoogte wordt gesteld als het probleem is opgelost.

Een “gemeente-app” is ook een wapen in de strijd tegen de leegstand van winkelpanden. Onze lokale middenstand heeft immers meer en meer concurrentie van e-commerce vanuit het buitenland. ‘Onze Stad App’ levert de tools van de gekende internationale webshops van deze wereld aan de lokale winkels. Zo kunnen ze hun eigen e-shop en beloningssysteem opzetten en gerichte promotieberichten sturen aan hun klanten van vandaag en morgen. Door de gezamenlijke aanpak zorgt de app ervoor dat de lokale economie op de juiste manier ‘top of mind’ blijft.

Gemeenten, verenigingen en ondernemers samen brengen in één mobiel communicatieplatform zorgt in die zin voor meer opbrengsten voor iedereen. Een “Puurs-Sint-Amands-app” vormt zo een one-stop-shop om lokaal te communiceren, te participeren en te consumeren.

Feiten, context en argumentatie

- De invoering van de gemeente-app is noodzakelijk opdat Puurs-Sint-Amands de digitale (r)evolutie niet zou missen. Steeds meer steden en gemeenten voeren een mobiel en geïntegreerd communicatieplatform in.
- De invoering van de gemeente-app is nuttig omdat één lokaal communicatieplatform de gemeente, de handelaars, de verenigingen en de inwoners samen brengt. Ze zorgt voor betrokkenheid d.m.v. participatie en laagdrempelige communicatie.
- De invoering van de gemeente-app maakt de integratie en samenwerking van verschillende actoren binnen de gemeente Puurs-Sint-Amands mogelijk door informatieverstrekking, door digitale dienstverlening, door actieve ondersteuning van de lokale economie en de verenigingen.

Notulen van de gemeenteraad

- De invoering van de gemeente-app is eenvoudig en snel. Door de compatibiliteit van de huidige back- en mid-office systemen van de gemeente is de integratie van alle diensten te realiseren.

Besluit

Met 4 stemmen voor (Jan Van Camp, Guido Cools, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws), 17 stemmen tegen (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 6 onthoudingen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Els Knoops)

Artikel 1: Het gemeentebestuur engageert zich om de nodige budgetten te voorzien in de meerjarenplanning voor de financiering van de ontwikkeling & voor het promoten van een Puurs-Sint-Amunds- App een geïntegreerd communicatieplatform voor en tussen gemeentebestuur, ondernemers, verenigingen & inwoners, en dit met een beoogde lanceringsdatum in 2020.

MEDEDELINGEN

34 Mededelingen

VRAGEN

35 Vragen

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

Notulen van de gemeenteraad

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur,

(get.) Koen Van den Heuvel
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluitend afschrift,
Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens
Algemeen directeur

Koen Van den Heuvel
Voorzitter gemeenteraad