



Puurs-Sint-Amands, zitting van 27.01.2025

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Schepenen

Aanwezig:

Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Reinhilde Goossens, Linda Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jordan Dewachter, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Marc Van Aken, Kristina Galestian, Raadsleden

Helena Lejon, Algemeen directeur waarnemend

Verontschuldigd:

Eva Peleman, Erwin Mertens, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Afwezig:

/

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

OPENBAAR

MEDEDELINGEN

1 Mededelingen

NOTULEN VORIGE VERGADERING

2 Notulen gemeenteraadszitting 16 december 2024 - Goedkeuring

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de gemeenteraadszitting van 16 december 2024 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

ALGEMEEN BESTUUR

3 Huishoudelijk reglement gemeenteraad - Vaststelling

De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad.

Notulen van de gemeenteraad

Er werd een ontwerp van huishoudelijk reglement opgemaakt op basis van het model van VVSG, aangepast aan de eigen manier van werken en de specifieke lokale situatie.

Om alles werkbaar en overzichtelijk te houden, is het belangrijk dat er zoveel als mogelijk gelijkaardige bepalingen gelden in de gemeente- als in de OCMW-raad.

Dit ontwerp werd voorafgaandelijk besproken met de verschillende fractieleiders.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 3 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt volgend huishoudelijk reglement vast:

Huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands

BIJENROEPING

Art. 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en dit ten minste tienmaal per jaar.

De voorzitter bepaalt de vergaderplaats van de gemeenteraad. De voorzitter legt de vergaderplaats vast in de oproeping van de vergadering. De locatie moet neutraal zijn.

Art. 2, §1.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten plaats vinden. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeente- en de OCMW-raad duidelijk onderscheiden agenda's op.

§2.

De oproeping wordt verzonden via het persoonlijke e-mailadres dat door de gemeente aan elk raadslid ter beschikking gesteld wordt.

De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.

§3.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

Notulen van de gemeenteraad

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden en moet tijdig ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen, bepaald in art. 2, §4 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

§4.

De oproeping wordt minstens acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden via hun persoonlijk gemeentelijk e-mailadres.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de raadsvoorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§5.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk punt dat ter stemming voorligt moet een toegelicht voorstel van beslissing toegevoegd zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Art. 3.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen via hun persoonlijk gemeentelijk e-mailadres.

FYSIEK, DIGITAAL of HYBRIDE

Art. 4, §1.

De gemeenteraad kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;

Notulen van de gemeenteraad

- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;
- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

§2.

De gemeenteraad kan enkel hybride vergaderen in volgende omstandigheden:

- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het mogelijk onveilig of moeilijk is voor sommige raadsleden om naar de fysieke vergadering te komen;
- Een raadslid dat wil deelnemen aan de vergadering maar dat niet kan omdat hij/zij door een arts in quarantaine is geplaatst wegens uitzonderlijke medische redenen. Het raadslid richt het verzoek via e-mail aan de algemeen directeur en de raadsvoorzitter.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een hybride vergadering van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad is steeds fysiek aanwezig bij een hybride vergadering.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een hybride vergadering gaat, inclusief de link met de digitale toegang tot de hybride vergadering. De oproeping vermeldt welke raadsleden digitale toegang hebben.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering hybride zal doorgaan, inclusief de link met de digitale toegang tot de vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

OPENBAAR of BESLOTEN

Art. 5, §1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

Notulen van de gemeenteraad

Om maximale openbaarheid van de zitting te waarborgen, zal de zitting ook live worden gestreamd. De gemeentelijke webtoepassing communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via audiovisuele livestream. Indien de vergaderingen van de gemeenteraad omwille van de openbare gezondheid achter gesloten deuren plaatsvinden en dus geen publiek en pers (of slechts beperkt) kan aanwezig zijn, zal de gemeenteraad ook gelivestreamd worden zodat de vereiste openbaarheid verzekerd is.

Indien bij een digitale vergadering beslist wordt om een besloten deel aan de vergadering toe te voegen dan wordt een afzonderlijk digitale vergadering hiervoor opgestart op het einde van de zitting. Alle raadsleden dienen dan de geheimhouding van het besloten deel van de vergadering te respecteren. Van het besloten deel van de vergadering wordt geen opname gemaakt.

Als er door een technisch probleem geen livestreaming mogelijk is, kan de raad alsnog rechtsgeldig vergaderen. Indien het door een technisch probleem ook niet mogelijk is een audio-opname te maken, wordt er een schriftelijk zittingsverslag van de vergadering opgesteld.

§2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Art. 6.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij de voorzitter de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de openbare zitting van de OCMW-raad, gevolgd door de eventuele besloten zitting van de OCMW-raad. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 7.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Notulen van de gemeenteraad

INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

Art. 8.

Plaats, dag, uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda ervan worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webtoepassing van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Deze bekendmaking wordt gecommuniceerd via de socialemediakanalen van het lokaal bestuur.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN

Art. 9, §1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, elektronisch ter beschikking gesteld van de raadsleden via de digitale besluitvormingstoepassing. De documenten die niet elektronisch ter beschikking van de raadsleden kunnen worden gesteld, worden op het secretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking van de raadsleden gehouden.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien kalenderdagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd via de digitale besluitvormingstoepassing.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals in art. 9, §1 van dit reglement.

Art. 10.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het raadslid en de algemeen directeur (of het aangewezen personeelslid) anders overeenkomen.

Art. 11, §1.

De gemeenteraadsleden hebben, ongeacht de drager, het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten betreffende het bestuur van de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf.

Notulen van de gemeenteraad

§2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, binnen de twee werkdagen na de vergadering van het college waarop de notulen werden goedgekeurd, via de digitale besluitvormingstoepassing (onder publicaties) ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden.

§3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§4.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden. Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien. Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld of hun aanvraag ontvankelijk is, waarna zij onmiddellijk tijdens de kantooruren de stukken kunnen inzien, tenzij anders wordt overeengekomen met de algemeen directeur. Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§5.

De gemeenteraadsleden kunnen met uitzondering van die documenten die in kader van naleving van de GDPR niet kunnen gegeven worden, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten;

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail aan de algemeen directeur. De gemotiveerde beslissing tot weigering van het verstrekken van een afschrift wordt uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan betrokken raadslid meegedeeld.

Er wordt geen vergoeding gevraagd voor een geleverd afschrift, tenzij de aanvraag zeer omvangrijk is.

Art. 12.

Raadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen, en diensten die de gemeente opricht en beheert, te bezoeken. Dat geldt ook voor de instellingen en diensten van de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens hun bezoek worden ze vergezeld door een lid van het college van burgemeester en schepenen of door een ambtenaar aangewezen door het college.

Tijdens het bezoek van een inrichting of dienst van de gemeente of het AGB mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Notulen van de gemeenteraad

Art. 13.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Schriftelijke vragen worden via mail aan de algemeen directeur bezorgd. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de 30 dagen na ontvangst schriftelijk geantwoord. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Raadsleden kunnen ook vragen meedelen, via mail aan de algemeen directeur, uiterlijk tot 14 u. 4 kalenderdagen voor de zitting, waarop ze een antwoord van het college van burgemeester en schepenen wensen tijdens het agendapunt 'Vragen'. De schriftelijk meegedeelde vragen worden ter beschikking gesteld aan de raadsleden via de digitale besluitvormingstoepassing (onder agendapunt 'Vragen') en worden als eerste in behandeling genomen tijdens het agendapunt 'Vragen'.

QUORUM

Art. 14, §1.

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

In het geval van digitaal vergaderen gebeurt het melden van de aanwezigheid door de raadsleden via chatbericht in de teamsvergadering zelf met vermelding 'Aanwezig'. Verontschuldigungen worden ook op die manier doorgegeven door de fractieleiders of hun afgevaardigden.

§2.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.

De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.

§3.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

Notulen van de gemeenteraad

VERGADEREN

Art. 15, §1.

De raadsvoorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§2.

Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.

§3.

Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen bepaald in het decreet over het lokaal bestuur en de reglementen van de gemeenteraad.

Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend.

De voorzitter kan derden uitnodigen. Derden kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming en mogen het besloten deel van de vergadering enkel bijwonen gedurende de toelichting die ze geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde tijdens de raad het woord krijgt.

§4.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft bij het begin van de raad kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§5.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16, §1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

Als er amendementen zijn, worden deze schriftelijk bezorgd aan de voorzitter. Amendementen worden indien mogelijk tijdig ingediend zodat deze voor de zitting nog doorgestuurd kunnen worden naar alle raadsleden. Ze worden mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt.

Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.

Wordt er twijfel geuit of het wel gaat om een amendement of een nieuw agendapunt, dan beslist de raad of het om een amendement gaat. Meent de raad dat dit niet het geval is, dan wordt het ingediende amendement als onbestaande beschouwd.

Notulen van de gemeenteraad

De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, op basis van de rangorde van de raadsleden.

Wanneer het raadslid het woord heeft gekregen, licht hij/zij zijn/haar tussenkomst toe door gebruik te maken van zijn/haar microfoon.

Voor de opname van het woordelijk audiovisueel verslag, dat na de raad ter beschikking wordt gesteld, is het belangrijk dat raadsleden voor hun tussenkomsten duidelijk en door de microfoon spreken. Wat tijdens het openbaar gedeelte van de gemeenteraad uitgesproken wordt, maakt integraal deel uit van het officiële audioverslag van de vergadering.

In het geval van digitaal vergaderen vraagt men het woord na 'handopsteking' (icoontje binnen MS Teams).

Er kan maar één persoon aan het woord zijn. Alle anderen die niet het woord hebben, dempen hun microfoon (in MS Teams).

§2.

De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

§3.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§4.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde krijgt iemand voorrang om te spreken, waardoor de bespreking van de hoofdvraag of het voorstel van beslissing tijdelijk wordt onderbroken:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een raadscommissie of naar de deontologische commissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

§5.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Notulen van de gemeenteraad

Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

§6.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij/zij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Art. 17, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die de voorzitter in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§2.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§3.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op een andere wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

§4.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

STEMMEN

Art. 18, §1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de stemming waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Na de stemming herhaalt de voorzitter kort wat er besloten is, samen met het resultaat van de stemming.

§2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Notulen van de gemeenteraad

§3.

De gemeenteraadsleden stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

§4.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Art. 19, §1.

Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking;

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming;

4° de digitale stemming.

De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§2.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 18, § 1 van dit reglement vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan per stemming slechts eenmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

§3.

De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de fracties.

Art. 20.

Bij een geheime stemming worden voorbereide stembriefjes gebruikt en wordt uniform schrijfmateriaal ter beschikking gesteld, zodat het niet mogelijk is om aan de stembriefjes te zien welke pen er gebruikt is.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt bij een geheime stemming door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Notulen van de gemeenteraad

In het geval van digitaal vergaderen moet ook de procedure voor geheime stemming aan de noodzakelijke democratische voorwaarden voldoen. Daarvoor moet ieder raadslid afzonderlijk geheim kunnen stemmen. Hiervoor maken de raadsleden gebruik van de digitale 'geheime' stemming in de digitale besluitvormingstoepassing bij het desbetreffende agendapunt.

Art. 21.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Art. 22, §1.

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2.

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij/zij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad.

Is er in de OCMW-raad een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de OCMW-raad en had de gemeenteraad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG en ONDERTEKENING

Art. 23, §1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitieit, vermelden de notulen voor elk raadslid of die voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

Notulen van de gemeenteraad

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audiovisueel verslag van het openbare gedeelte van de raadszitting.

Dit audiovisueel verslag wordt integraal ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website.

Alle tussenkomsten, stemverklaringen, mondelinge vragen en de antwoorden daarop, worden enkel opgenomen in het audiovisueel verslag van de zitting.

§3.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen zittingsverslag opgesteld.

§4.

Tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad mogen geen audio- of audiovisuele opnames gemaakt worden, behalve door wie verantwoordelijk is voor het opmaken van de notulen en het zittingsverslag.

De raadsvoorzitter kan in uitzonderlijke omstandigheden toch opnames toelaten tijdens het openbare deel van de raadsvergadering. De gemeenteraad wordt daarvan op de hoogte gebracht bij het begin van de vergadering.

Art. 24, §1.

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de digitale besluitvormingstoepassing.

De openbare audiovisuele verslagen worden online gepubliceerd via een webtoepassing binnen de tien werkdagen na de respectieve zitting.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering daarna.

§2.

Als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en ter plekke door de algemeen directeur en een meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art. 25.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

Notulen van de gemeenteraad

De andere stukken vermeld in artikel 279 §6 Decreet Lokaal bestuur worden getekend door burgemeester en medeondertekend door algemeen directeur, tenzij hiervan afwijken wordt zoals vermeld in bijgevoegde lijst, die integraal deel uitmaakt van dit reglement.

FRACTIES

Art. 26, §1.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.

§2.

Elke fractie kiest een fractieleider uit haar leden en deelt op de eerstvolgende raadsvergadering mee wie de fractieleider is. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen.

De fractieleider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de gemeenteraad. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.

De fractieleider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.

Wanneer de fractieleider afwezig is, wordt deze functie waargenomen door een ander lid van de fractie. Men kijkt daarbij in afnemende volgorde naar de naamstemmen die elk lid behaalde bij de gemeenteraadsverkiezingen.

§ 3.

Alle fracties kunnen gratis gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur, te bepalen door het college, voor fractievergaderingen met een maximum van 15 keer per jaar.

RAADSCOMMISSIES

Art. 27 §1.

De gemeenteraad richt 3 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De volgende commissies worden opgericht:

De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:

- Commissie Algemeen Bestuur, Integrale veiligheid, Ondersteuning en Dienstverlening, die bevoegd is voor de lokale opdrachten die onder de beleidsdomeinen Algemeen bestuur, Integrale veiligheid, Ondersteuning en Dienstverlening vallen;
- Commissie Ruimte, die bevoegd is voor de lokale opdrachten die onder het beleidsdomein Ruimte vallen;
- Commissie Beleven, Welzijn en Samenleven, die bevoegd is voor de lokale opdrachten die onder de beleidsdomeinen Beleven, Welzijn en Samenleven vallen.

Notulen van de gemeenteraad

§2.

Het aantal leden per gemeenteraadscommissie wordt vastgesteld op 13 leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De gemeenteraad hanteert hierbij volgende berekeningswijze.

De 13 zetels worden dus verdeeld door het aantal zetels van de gemeenteraadscommissie te delen door het aantal leden van de gemeenteraad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover elke fractie binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan.

De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het eerste lid. Bij gelijkheid van decimalen van twee of meer fracties, wordt de zetel toegewezen aan fractie met het hoogste stemcijfer, bepaald overeenkomstig artikel 165 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de voormelde berekeningswijze toekomen, met een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, worden de mandaten toegewezen in de volgorde waarin de kandidaten vermeld staan op de akte van voordracht.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Als een lid uit de fractie stapt, of gezet wordt, dan kan dat lid niet meer zetelen in een raadscommissie. Dat kan noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden die fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

De commissies worden echter opnieuw samengesteld na de aanneming van een collectieve of een individuele constructieve motie van wantrouwen als daardoor het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen niet hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

§3.

Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Als de fractie van het kandidaat-commissielid maar uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Raadsleden die op basis van art. 12 van het DLB tijdelijk in de raad zetelen ter vervanging van een verhinderd raadslid, vervangen dat raadslid tijdens de periode van verhindering ook in de commissies waar het verhinderd lid normaal gezien zetelt.

Notulen van de gemeenteraad

§4.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

§5.

De commissies vergaderen in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat. Bij een fysieke vergadering kan de voorzitter bij het begin van de vergadering ook de toelating geven aan een of meer leden die erom verzoeken om digitaal deel te nemen. De commissievoorzitter zelf kan nooit digitaal deelnemen aan een fysieke of hybride vergadering van een commissie.

De gemeenteraadscommissies komen in totaal minstens 6 keer per jaar samen (dit aantal kan per commissie verschillend zijn).

De voorzitter bepaalt de vergaderplaats van de gemeenteraadscommissies. De voorzitter legt de vergaderplaats vast in de oproeping van de vergadering. De locatie moet neutraal zijn.

De commissie wordt door de commissievoorzitter bijeengeroepen op dezelfde wijze als de raad bijeengeroepen wordt. De stukken die bij de agenda horen, worden op dezelfde wijze bekend gemaakt aan de raadsleden. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webtoepassing van de gemeente.

Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, of het gaat om een fysieke of digitale vergadering, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

De vergaderingen van de commissies zijn openbaar volgens dezelfde regels als die voor de gemeenteraad.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De leden van de commissies stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in art. 18, §3 van dit reglement.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de raadscommissie welk raadslid aan het woord wenst te komen.

Wanneer het raadslid het woord heeft gekregen, licht hij/zij zijn/haar tussenkomst toe door gebruik te maken van zijn/haar microfoon.

Voor de opname van het woordelijk audioverslag, dat na de vergadering ter beschikking wordt gesteld van de raadsleden, is het belangrijk dat raadsleden voor hun tussenkomsten duidelijk en door de microfoon spreken. Wat tijdens het openbaar gedeelte van de raadscommissie uitgesproken wordt, maakt integraal deel uit van het audioverslag van de vergadering.

Raadsleden die geen lid van de commissie zijn, of geen lid zijn met raadgevende stem, kunnen zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies bijwonen. Ze hebben er ook spreekrecht.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Notulen van de gemeenteraad

Het ambt van secretaris van een raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of door een daartoe door de algemeen directeur aangewezen personeelslid.

§6.

De deontologische commissie is geen commissie zoals bedoeld in dit artikel. De samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie wordt geregeld in de deontologische code voor mandatarissen.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 28, §1.

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem)
- 3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
- 5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag;
- 6° de vergaderingen van de deontologische commissie.

§2.

Het presentiegeld bedraagt 230 euro (geïndexeerd bedrag) voor de vergaderingen van de gemeenteraad ook al wordt deze maar gedeeltelijk bijgewoond.

Voor de andere vergaderingen uit de lijst in §1. bedraagt het presentiegeld 115 euro (geïndexeerd bedrag).

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die de voorzitter voorziet.

Art. 29.

Elk raadslid krijgt een mailbox en e-mailadres van de gemeente. Raadsleden gebruiken enkel dit e-mailadres voor e-mails die te maken hebben met het raadslidmaatschap en gebruiken het e-mailadres ook enkel daarvoor. Het automatische doorsturen van e-mails naar een persoonlijk e-mailadres is verboden.

Inhoudelijke dossiers of informatie van het bestuur mogen niet worden doorgestuurd naar private mailboxen, niet gekopieerd worden en niet gedeeld worden via onvoldoende beveiligde platformen zoals Dropbox of Google Drive. Het manueel doorzenden van e-mails naar een persoonlijk e-mailadres mag wel maar met respect voor de privacy-regels en andere openbaarheid van bestuur-uitzonderingsregels (zie Bestuursdecreet) en op verantwoordelijkheid van het betrokken raadslid zelf.

Wanneer het mandaat ten einde komt, zal de account van het raadslid zijn of haar account op de laatste werkdag van het mandaat gedeactiveerd worden en verwijderd worden.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden in het gemeentehuis toegang tot internet.

Notulen van de gemeenteraad

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot de digitale besluitvormingstoepassing.

Art. 30, §1.

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), of de kosten voor aankoop van vakliteratuur terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen of vakliteratuur noodzakelijk of verrijkend zijn voor de uitoefening van hun mandaat en ten belope van maximum 200 euro per jaar. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De relevantie van de vorming wordt beoordeeld door de algemeen directeur.

§2.

De kosten voor het gebruik van de persoonlijke internetverbinding om bv. de digitale besluitvormingstoepassing te raadplegen worden vergoed tot maximum 50% van het maandelijks abonnement en met een maximum van 21 euro per maand, aan te passen aan de spilindex.

Deze kosten worden enkel vergoed op voorwaarde dat:

- het raadslid van andere werkgevers geen terugbetaling krijgt van deze kost of dit niet als beroeps geeft in de personenbelasting;
- op aanvraag een recente factuur van dit persoonlijk internetabonnement kan voorleggen;
- een verklaring op eer wordt ondertekend door de raadsleden.

Deze vergoeding is niet cummuleerbaar met de internetvergoeding voor OCMW-raadslid of als lid van het BCSD.

Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk met een maximum van 15 euro per zitting.

Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§3.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.

De gemeente sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af:

- een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van gemeenteraadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze de gemeente vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris;
- een verzekering voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat.

Notulen van de gemeenteraad

4 Leden van de commissie Algemeen Bestuur, Integrale Veiligheid, Ondersteuning en Dienstverlening - Aanstelling

Conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt een raadscommissie Algemeen Bestuur, Integrale Veiligheid, Dienstverlening en Ondersteuning geïnstalleerd.

De gemeenteraad richt deze commissie op die is samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. Deze commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De commissie Algemeen Bestuur, Integrale veiligheid, Ondersteuning en Dienstverlening is bevoegd voor de lokale opdrachten die onder de beleidsdomeinen Algemeen bestuur, Integrale Veiligheid, Ondersteuning en Dienstverlening vallen.

Het aantal leden van de raadscommissie werd vastgesteld op 13 leden. De mandaten in de commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De gemeenteraad hanteert hierbij volgende berekeningswijze.

De 13 zetels worden dus verdeeld door het aantal zetels van de gemeenteraadscommissie te delen door het aantal leden van de gemeenteraad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover elke fractie binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan.

De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het eerste lid. Bij gelijkheid van decimalen van twee of meer fracties, wordt de zetel toegewezen aan fractie met het hoogste stemcijfer, bepaald overeenkomstig artikel 165 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Deze berekeningswijze geeft volgend resultaat:

cd&v-teamkoe (20): 8,96 -> 9 leden

N-VA (4): 1,79 -> 2 leden

VLAAMS BELANG (3): 1,34 -> 1 lid

Open GROEN (2): 0,89 -> 1 lid

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De volgende voorgedragen kandidaten worden aangesteld als leden van de raadscommissie Algemeen Bestuur, Dienstverlening en Ondersteuning:

Notulen van de gemeenteraad

cd&v-teamkoen:

- Robbe Cooremans
- Els Goedgezelschap
- Reinhilde Goossens
- Jürgen Buyst
- Luk Ceurvelt
- Sander Schokkaert
- Raf De Blaiser
- Hilde Van der Poorten
- Els De Smedt

N-VA:

- Jan Van Camp
- Erwin Mertens

Open GROEN:

- Marleen Vos

VLAAMS BELANG:

- Kristina Galestian

5 Leden van de commissie Ruimte - Aanstelling

Conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt een raadscommissie Ruimte geïnstalleerd.

De gemeenteraad richt deze commissie op die is samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. Deze commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De commissie Ruimte is bevoegd voor de lokale opdrachten die onder het beleidsdomein Ruimte vallen.

Het aantal leden van de raadscommissie werd vastgesteld op 13 leden. De mandaten in de commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De gemeenteraad hanteert hierbij volgende berekeningswijze.

De 13 zetels worden dus verdeeld door het aantal zetels van de gemeenteraadscommissie te delen door het aantal leden van de gemeenteraad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover elke fractie binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan.

De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het eerste lid. Bij gelijkheid van decimalen van twee of meer fracties, wordt de zetel toegewezen aan fractie met het hoogste stemcijfer, bepaald overeenkomstig artikel 165 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de

Notulen van de gemeenteraad

gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Deze berekeningswijze geeft volgend resultaat:

cd&v-teamkoen (20): 8,96 -> 9 leden

N-VA (4): 1,79 -> 2 leden

VLAAMS BELANG (3): 1,34 -> 1 lid

Open GROEN (2): 0,89 -> 1 lid

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De volgende voorgedragen kandidaten worden aangesteld als leden van de raadscommissie Ruimte:

cd&v-teamkoen:

- Giselle Vissers
- Robbe Cooremans
- Els Goedgezelschap
- Eva Peleman
- Reinhilde Goosens
- Jürgen Buyst
- Ine Schokkaert
- Jélien De Laet
- Patrick Pauwels

N-VA:

- Linda Caluwaerts
- Jan Van Camp

Open GROEN:

- Marleen Vos

VLAAMS BELANG:

- Jorden Dewachter

6 Leden van de commissie Beleven, Welzijn en Samenleven - Aanstelling

Conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt een raadscommissie Beleven, Welzijn en Samenleven geïnstalleerd.

De gemeenteraad richt deze commissie op die is samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. Deze commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De commissie Beleven, Welzijn en Samenleven is bevoegd voor de lokale opdrachten die onder de beleidsdomeinen Beleven, Welzijn en Samenleven vallen.

Notulen van de gemeenteraad

Het aantal leden van de raadscommissie werd vastgesteld op 13 leden. De mandaten in de commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De gemeenteraad hanteert hierbij volgende berekeningswijze.

De 13 zetels worden dus verdeeld door het aantal zetels van de gemeenteraadscommissie te delen door het aantal leden van de gemeenteraad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover elke fractie binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan.

De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het eerste lid. Bij gelijkheid van decimalen van twee of meer fracties, wordt de zetel toegewezen aan fractie met het hoogste stemcijfer, bepaald overeenkomstig artikel 165 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Deze berekeningswijze geeft volgend resultaat:

cd&v-teamkoen (20): 8,96 -> 9 leden

N-VA (4): 1,79 -> 2 leden

VLAAMS BELANG (3): 1,34 -> 1 lid

Open GROEN (2): 0,89 -> 1 lid

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De volgende voorgedragen kandidaten worden aangesteld als leden van de raadscommissie Beleven, Welzijn en Samenleven:

cd&v-teamkoen:

- Giselle Vissers
- Eva Peleman
- Ine Schokkaert
- Jelien De Laet
- Luk Ceurvelt
- Patrick Pauwels
- Sander Schokkaert
- Raf De Blaiser
- Els Goedgezelschap

N-VA:

- Peggy Seeuws
- Linda Caluwaerts

Notulen van de gemeenteraad

Open GROEN:

- Joos Wauters

VLAAMS BELANG:

- Marc Van Aken

7. Voorzitter van de commissie Algemeen Bestuur, Integrale Veiligheid, Ondersteuning en Dienstverlening - Aanstelling

Conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt een raadscommissie Algemeen Bestuur, Integrale Veiligheid, Dienstverlening en Ondersteuning geïnstalleerd.

De commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitter van de commissie aan.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad duidt gemeenteraadslid Els Goedgezelschap aan als voorzitter van de commissie Algemeen Bestuur, Integrale Veiligheid, Ondersteuning en Dienstverlening.

8. Voorzitter van de commissie Ruimte - Aanstelling

Conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt een raadscommissie Ruimte geïnstalleerd.

De commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitter van de commissie aan.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad duidt gemeenteraadslid Els Goedgezelschap aan als voorzitter van de commissie Ruimte.

9. Voorzitter van de commissie Beleven, Welzijn en Samenleven - Aanstelling

Conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt een raadscommissie Beleven, Welzijn en Samenleven geïnstalleerd.

De commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitter van de commissie aan.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad duidt gemeenteraadslid Els Goedgezelschap aan als voorzitter van de commissie Beleven, Welzijn en Samenleven.

10. Aanstelling fractieleiders door de betreffende fracties - Kennisname

Op de installatievergadering van 5 december 2024 werden de fracties vastgesteld. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Elke fractie kiest een fractieleider uit haar leden en deelt mee wie de fractieleider is. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van de aanstelling van de volgende fractieleiders door de betreffende fracties:

cd&v-teamkoen: Jürgen Buyst

N-VA: Jan Van Camp

Vlaams belang: Jorden Dewachter

Open GROEN: Marleen Vos

11. Aanpassing participatiereglement - Vaststelling

Bij de opstart van deze nieuwe legislatuur evalueren we het bestaande huishoudelijk reglement (HHR) van de diverse organen.

Zo merken we een overlapping tussen het huishoudelijk reglement van de raden enerzijds en het participatiereglement, meer bepaald m.b.t. de verzoekschriften van burgers.

We stellen voor het betrokken onderdeel in het HHR te schrappen en enkel op te nemen in het participatiereglement, meer bepaald door een aanpassing van art. 10 van het participatiereglement dat een synthese is van de bestaande teksten en wat logischer opgebouwd is.

De raad wordt gevraagd het aangepaste participatiereglement vast te stellen.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Jélien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 3 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt volgend aangepast participatiereglement vast:

PARTICIPATIeregLEMENT VOOR DE BURGER VAN DE GEMEENTE PUURS-SINT-AMANDS

ALGEMEEN

Artikel 1

Dit reglement geeft nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de burgers en doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening overeenkomstig artikel 28 van de grondwet en het Decreet over het lokaal bestuur dd. 22 december 2017, in het bijzonder Titel 6 – Participatie van de burger.

Het reglement is niet beperkend bedoeld. Naast de inspraakvormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, kan de gemeente ook nog steeds op andere manieren haar belanghebbenden kunnen informeren, consulteren en betrekken.

Notulen van de gemeenteraad

VISIE

Artikel 2

Het participatiebeleid betreft de inwoners bij het beleid in de gemeente. Participatie van de bevolking verhoogt het effect, de legitimiteit en de mate waarin het beleid wordt gedragen. Participatie is meer dan inspraak. Het geeft ruimte aan engagementen in een organisatie of samenleving.

Participatie is een leerproces tussen deelnemers, waarmee betrokkenheid, vertrouwen en draagvlak voor beslissingen wordt verkregen. Het gaat om open processen, waarin ruimte en tijd is voor het uitwisselen van meningen, bouwen aan gedeelde visies, acties en co-creatie. Het gaat om leren omgaan met verschillen.

Participatie is een attitude, een logische stap in verdere democratisering. Participatie is het tussenveld creëren waar het maatschappelijk middenveld, burgerinitiatieven, besturen, adviesraden, bewoners, verenigingen, kenniscentra, scholen, bedrijven en burgers elkaar kunnen ontmoeten. Politici en ambtenaren verdedigen de democratische principes achter participatie.

Democratie is meervoudig. Democratie groeit van onderuit. Politici en ambtenaren nemen initiatief om participatie mogelijk te maken, om een open besluitvorming te creëren. Daarbij is de zorg voor een professionele, gemeentelijke organisatie met de nodige competenties een must. Besturen gebeurt in het algemeen belang, volgens het principe van de goede huisvader, ambitieus, transparant, goed doordacht en met kennis van zaken.

Externe deskundigen kunnen het participatiebeleid ondersteunen, zeker bij grote of complexe participatieprocessen. Dat participatiebeleid is een gedragen beleid en onderdeel van een breder onthaal- en communicatiebeleid. Het doel is: inwoners die op de hoogte zijn, betrokken zijn bij en tevreden zijn over het beleid van de gemeente. Wie gehoord wordt, wie zijn mening kan geven, kan participeren, weet waarom bepaalde keuzes gemaakt worden en begrijpt hoe de gemeente omgaat met middelen en belangen. Communicatie is open, betrokken, versterkend en kwalitatief.

DOEL

Artikel 3

Dit reglement bepaalt de wijze waarop de gemeente Puurs-Sint-Amunds concreet vorm wil geven aan de betrokkenheid van haar burgers en doelgroepen.

In Puurs-Sint-Amunds voorziet de gemeente een aantal kanalen en mogelijkheden voor inspraak en burgerparticipatie.

1. Je kan een melding formuleren
2. Je kan een klacht indienen
3. Je kan een verzoekschriften richten aan een gemeentelijk orgaan
4. Je kan voorstellen aan de gemeenteraad voorleggen
5. Je kan volksraadplegingen organiseren
6. Je kan vragen om bepaalde documenten in te kijken volgens de openbaarheid van bestuur
7. Je kan deelnemen aan het beleid via adviesraden
8. Het lokaal bestuur voorziet projectmatige inspraak bij verschillende grote en kleine projecten in de gemeente.

MELDINGEN

Artikel 4

Een melding wordt gedefinieerd als het signaleren van een gebrek, met de wens dat het bestuur van de gemeente optreedt, zonder dat de burger (reeds) ontevreden is over het optreden van het bestuur.

Iedereen kan schriftelijk, mondeling of digitaal een melding indienen bij de gemeente. De meldingen worden geregistreerd en doorgegeven aan de bevoegde dienst van de gemeente of het OCMW. Dit kan via;

Notulen van de gemeenteraad

- o Papieren meldingskaart, te verkrijgen aan alle balies
- o Online meldingskaart, te vinden op de website van de gemeente <https://www.puurs-sint-amands.be>
- o e-mail naar: info@puursam.be
- o Telefonisch op 03 203 27 00

Artikel 5

De meldingen worden behandeld door de bevoegde diensten. Als de melding betrekking heeft op zaken waarvoor het bestuur niet bevoegd is, wordt men hiervan op de hoogte gebracht en daar waar mogelijk wordt de melding doorgestuurd naar de bevoegde instantie.

KLACHTEN

Artikel 6

Een klacht wordt gedefinieerd als een manifeste uiting waarbij een burger klaagt over een door het bestuur al dan niet verrichte prestatie of handeling. De toon is hier niet neutraal, de burger uit een ongenoegen over de werking van (een) dienst(en). Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op een foutieve of onwettige handelwijze van personeelsleden, abnormale traagheid, slechte wil, het uitblijven van initiatief, enzovoort.

Artikel 7

Elke gebruiker van de gemeentelijke dienstverlening heeft het recht om een klacht te uiten en op een grondige behandeling van die klacht. De volledige reglementering hierrond vind je terug onder 'reglement Klachten', goedgekeurd door de gemeenteraad, op de raadpleegomgeving: Raadpleegomgeving Puurs-Sint-Amands - Kalender (cipalschaubroeck.be).

De klachtenprocedure is niet van toepassing op algemene klachten over de regelgeving, over het gevoerde beleid of over beleidsverklaringen en -voornemens. Ook klachten waarvoor een specifieke wettelijke procedure is voorzien, behoren niet tot het toepassingsgebied van dit reglement.

Artikel 8

Een burger kan zijn klacht op één van volgende manieren melden:

Meldpunt <https://www.puurs-sint-amands.be/meldingen-en-klachten#toc-procedures> onder de knop 'meld nu'

Via e-mail klachten@puursam.be

Telefonisch 03 203 27 20

Artikel 9

De klachtencoördinator bezorgt jaarlijks een rapport over de behandelde klachten en is ter inzage voor het publiek.

VERZOEKSCHRIFT VAN BURGERS

Artikel 10

§1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Het verzoek wordt ingediend via een formulier dat door de gemeente werd vastgelegd. Dit formulier vind je terug op de website van Puurs-Sint-Amands.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, de algemene directeur en elk orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

Notulen van de gemeenteraad

De organen van het OCMW zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, de algemene directeur en elk orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§ 2. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een verzoekschrift is niet ontvankelijk als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd is;

2° het louter een mening betreft en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen.

§3. De verzoekschriften worden aan de algemeen directeur gericht. De algemeen directeur bezorgt het verzoekschrift aan het juiste beslissingsorgaan.

Is het een verzoekschrift voor de raad, dan plaatst de voorzitter van de raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 kalenderdagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

Is het een verzoekschrift voor het uitvoerend orgaan, dan plaatst de voorzitter van het uitvoerend orgaan het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende zitting indien het minstens 7 kalenderdagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 4. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 5. Het betrokken orgaan verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

VOORSTELLEN VAN BURGERS

Artikel 11

§1. Inwoners van de gemeente hebben het recht om voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering op de agenda van de raden te plaatsen en die punten te komen toelichten.

§2. Om de agenda te halen, moeten de voorstellen van de burgers gesteund worden door minstens 500 inwoners ouder dan 16 jaar op het moment van de indiening van het voorstel.

§3. Het voorstel of vraag moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van alle ondertekenaars. Het voorstel wordt ingediend via een daartoe voorzien formulier dat je terug vindt op de website van de gemeente. Het voorstel bevat verder een gemotiveerde nota en eventueel nuttige stukken die interessant kunnen zijn voor de raden. Alle documenten worden aangetekend verzonden naar het college van burgemeester en schepenen.

Voorstellen die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn niet ontvankelijk. Voorstellen die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan de OCMW-raad. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Notulen van de gemeenteraad

Een voorstel of vraag is niet ontvankelijk als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd is;

2° het louter een mening betreft en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik beledigend is.

Het college van burgemeester en schepenen of de voorzitter hiervan doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd voorstel of vraag vragen.

§4. Het voorstel dat aan alle voorwaarden voldoet en minstens 30 dagen voor de volgende raadszitting bij het college van burgemeester en schepenen werd ingediend, wordt op die vergadering behandeld. Komt het later aan, dan wordt het naar de daaropvolgende vergadering verschoven.

§5. De raden spreken zich vooraf uit over de bevoegdheid in deze voorstellen en vragen. Binnen die bevoegdheid bepalen de raden welk gevolg eraan wordt gegeven en hoe dat bekend wordt gemaakt.

VOLKSRAADPLEGING

Artikel 12

§1. De gemeenteraad kan, op eigen initiatief of op verzoek van de inwoners van de gemeente, beslissen om de inwoners via een volksraadpleging te consulteren over aangelegenheden van gemeentelijk belang.

§2. De gemeente organiseert de volksraadpleging volgens de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur/ Titel 6: Participatie van de burger/ Hoofdstuk 3: De gemeentelijke volksraadpleging (artikel 305 en verder)

OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Artikel 13

De gemeente waakt over een objectieve, tijdige en verstaanbare verspreiding van informatie.

Artikel 14

Iedereen kan onder meer volgende bestuursdocumenten, wanneer ze volledig zijn, raadplegen via <https://www.puurs-sint-amands.be/openbaarheid-van-bestuur> :

- alle gemeentelijke reglementen en verordeningen
- de agenda van de raden en commissies
- de openbare notulen van de zittingen van de raden
- de bekendmaking van de openbare onderzoeken en beslissingen van omgevingsvergunningen
- de opsomming van de punten die behandeld werden door het schepencollege

Artikel 15

§1. Andere bestuursdocumenten dan voorzien in artikel 14 van dit reglement kunnen ook worden ingezien, uitgelegd of er kan een kopie van gevraagd worden, doch enkel na schriftelijke aanvraag. Het bestuur volgt hiervoor de regelgeving van het Bestuursdecreet van 19 december 2018, titel 2, hoofdstuk 3, toegang tot bestuursdocumenten. Deze regelgeving primeert boven onderstaande artikelen, welke een vereenvoudigde toelichting weergeven.

§2. Een verzoek om openbaarmaking moet schriftelijk aangevraagd worden. Dit kan per brief, per e-mail (info@puursam.be) of aan een gemeentelijke balie zelf. Bij de aanvraag moet de aanvrager altijd zijn identiteit bekend maken: naam, postadres, eventueel firma of instelling en zijn hoedanigheid (advocaat, architect, buurtbewoner,

Notulen van de gemeenteraad

deelnemer examen,...). Er moet duidelijk vermeld worden over welk bestuursdocument het gaat en welke vorm van openbaarheid gevraagd wordt (inzage, uitleg of kopie). Indien de vraag niet voldoende duidelijk of te algemeen geformuleerd is, zal de gemeente extra informatie opvragen bij de aanvrager. Indien de aanvrager hier geen gevolg aan geeft, kan de aanvraag geweigerd worden. Anonieme aanvragen worden geweigerd.

§3. De aanvrager hoeft geen belang aan te tonen wanneer deze inzage vraagt in een bestuursdocument. Wanneer het gaat om persoonlijke gegevens, moet dit uiteraard wel, bijvoorbeeld een beoordeling of een examendocument.

§4. De termijn voor de behandeling van het openbaarheidsverzoek bedraagt 20 kalenderdagen. Deze termijn kan verlengd worden tot 40 kalenderdagen, mits motivering.

§5. Inzage en uitleg zijn kosteloos. Voor het bekomen van een kopie kan een retributie aangerekend worden conform het retributiereglement.

Deze is terug te vinden onder “Retributie afgifte administratieve stukken en leveren van administratieve prestaties” zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in de raadpleegomgeving: Raadpleegomgeving Puurs-Sint-Amunds - Kalender (cipalschaubroeck.be).

Artikel 16

De gemeente kan de aanvraag enkel weigeren omwille van de in het Bestuursdecreet opgesomde redenen, zoals weergegeven in artikel II.33 tot en met II.39.

Als de gemeente een aanvraag weigert, kan tegen deze beslissing beroep aangetekend worden binnen de 30 kalenderdagen na het versturen van de weigering, en dit bij de beroepsinstantie inzake de openbaarheid van bestuur via e-mail: openbaarheid@vlaanderen.be of per brief naar Havenlaan 88, 1000 Brussel.

ADVIESRADEN

Artikel 17

§1. Om het lokale bestuur te adviseren over het beleid, wordt er een beroep gedaan op diverse adviesraden. Een adviesraad bestaat meestal uit een vooraf afgebakende doelgroep en kent een eigen werking. Het lokaal bestuur vraagt hen regelmatig om een advies te formuleren over één of meerdere vraagstukken. Adviesraden kunnen ook adviezen formuleren op eigen initiatief.

§2. Naast het formuleren van adviezen zijn de adviesraden belangrijke organen om informatie uit te wisselen tussen de gemeente, verenigingen en inwoners. Een goede wisselwerking in het delen van informatie en ervaringen vormt een stabiele basis voor het formuleren van kwalitatieve adviezen.

§3. De gemeenteraad kan zoveel adviesorganen erkennen als het zelf wil. Vanuit de Vlaamse en federale overheid is de gemeente verplicht minimaal volgende adviesraden te installeren: de jeugdraad, de Gecoro, inspraak in het lokale cultuurbeleid (= Vrijetijdsraad).

De gemeente erkende daarnaast ook een seniorenraad.

§4. Een overzicht van de adviesraden kan je vinden op de website van de gemeente. Elke raad heeft eigen statuten, een eigen samenstelling en vergaderfrequentie. De verslagen van de adviesraden zijn openbaar. Al deze info vind je ook terug op deze webpagina.

§5. Adviesraden zijn ook inspraakraden voor de burger. Hij wordt vertegenwoordigd door leden van verenigingen en organisaties die lid zijn van een adviesraad. In de adviesraden zijn ook particulieren welkom, als ze een duidelijke link hebben met de betrokken doelgroep. Inwoners die interesse hebben in en meer informatie wensen over de adviesraden kunnen contact opnemen met de secretaris of voorzitter van de desbetreffende adviesraad via participatie@puursam.be.

Notulen van de gemeenteraad

PROJECTMATIGE INSPRAAK

Artikel 18

§1. Om rekening te kunnen houden met de mening van de burger wil het lokaal bestuur, naast de verplichte inspraaktrajecten (inspraak Meerjarenplan, inspraak openbaar domein), ook bij andere projecten specifieke participatietrajecten uitwerken. Het bestuur houdt daarbij rekening met de aard van het project, de impact van de inspraak op het resultaat en de impact van het project op de buurt en de hele gemeente.

§2. Een participatietraject bestaat uit een aantal stappen. Participanten worden voldoende geïnformeerd (of opgeleid) om vervolgens te adviseren. Elk participatietraject wordt afgesloten met een terugkoppeling van wat er met het advies of de resultaten van het participatietraject gebeurde of gaat gebeuren.

§3. De gemeente voorziet een breed spectrum aan middelen om op kleine en grote schaal bevestigingen op te zetten. Dit spectrum aan middelen heeft tot doel om zoveel mogelijk doelgroepen te kunnen bereiken. Dit is de enigste manier om tot breed gedragen conclusies en adviezen te komen. Naast de klassieke fysieke inspraakmomenten en enquêtes, wordt er hard ingezet op digitale bevestigingen op maat van de burger en lokale gemeenschappen en vernieuwende methodieken die diverse groepen van burgers aanspreken.

§4. Een overzicht van en informatie over de verschillende (projectmatige) participatietrajecten vind je terug op <https://www.puurs-sint-amands.be/gemeente-bestuur-2>.

OPHEFFINGSBEPALING

Artikel 19

Het participatiereglement, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 27 juni 2022, wordt opgeheven met ingang van 1 februari 2025.

GOEDKEURING EN INWERKINGTREDING:

Artikel 20

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 27 januari 2025 en treedt in werking op 1 februari 2025.

12. Begrip Dagelijks Bestuur - Vaststelling

De gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van aangelegenheden van gemeentelijk belang met de mogelijkheid om in ruime mate bevoegdheden te delegeren naar het college van burgemeester en schepenen. Dit geldt eveneens voor overheidsopdrachten.

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht. (artikel 41, 10° van het DLB)

De gemeenteraad kan echter deze bevoegdheid delegeren aan het college van burgemeester en schepenen in volgende twee gevallen:

- voor opdrachten die passen binnen het begrip "dagelijks bestuur"
- voor opdrachten die door de gemeenteraad nominatief aan het college zijn toevertrouwd.

Om de continuïteit en de vlotte werking van de diensten te garanderen, is het aangewezen om enkel het begrip 'dagelijks bestuur' een gepaste invulling te geven.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jelien De Laet), 6 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Jorden Dewachter, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 2 onthoudingen (Marleen Vos, Joos Wauters)

Artikel 1 : Onder het begrip 'dagelijks bestuur' wordt verstaan:

Alle overheidsopdrachten waarvan het bedrag niet hoger is dan het drempelbedrag van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, vermeld in artikel 11 van het KB plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 (heden 143.000 euro excl. btw).

Artikel 2: Dit besluit treedt in werking op 28 januari 2025.

13. Gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer - Delegatie van de bevoegdheid aan het college van burgemeester en schepenen

Aangezien deze reglementen vaak binnen een zeer korte termijn tot stand moeten komen, heeft de hogere overheid de mogelijkheid voorzien dat de gemeenteraad een delegatie geeft aan het college van burgemeester en schepenen om de aanvullende verkeersreglementen vast te stellen. Dit laat het bestuur toe om snel en efficiënt te werken.

Een dergelijke delegatie zal een snellere toepassing van verkeersreglementering op de wegen op het gemeentelijk grondgebied mogelijk maken en zal dus bijdragen tot een grotere verkeersveiligheid.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 6 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Jorden Dewachter, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om de bevoegdheid tot het vaststellen van aanvullende reglementen voor de wegen die zich op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands bevinden te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2 : De gemeenteraad beslist dat deze delegatie geldt tot 31 december 2030.

Artikel 3 : Dit besluit treedt in werking op 28 januari 2025.

Artikel 4 : Dit besluit wordt overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

Beleidsondersteuning

14. AGB Puurs-Sint-Amands - Wijziging statuten - Goedkeuring

Naar aanleiding van een voorstel tot aanpassing van de definitie van 'dagelijks bestuur' (overheidsopdrachten) binnen het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands dienen de statuten van het AGB Puurs-Sint-Amands aangepast te worden.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 6 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Jorden Dewachter, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt ondersaande statuten goed:

Statuten Autonom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Puurs 26 mei 2005

Goedgekeurd door de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering bij M.B. van 28 september 2005

Gewijzigd bij besluit van de raad van bestuur van 17 december 2007

Gewijzigd bij besluit van de raad van bestuur van 9 juni 2008

Gewijzigd bij besluit van de raad van bestuur van 27 juni 2013

Gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van Puurs en raad van bestuur van 12 september 2013

Goedgekeurd door de Vlaamse Minister bij M.B. van 13 december 2013

Gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van Puurs van 25 juni 2014

Gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van Puurs van 7 mei 2015

Gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands van 16 december 2019

Gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands van 29 juni 2020

Gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands van 25 maart 2024

Gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands van 27 januari 2025

HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Naam, rechtsvorm en gemeente

§1. Het autonoom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands (afgekort AGB Puurs-Sint-Amands), voorheen autonoom gemeentebedrijf Puurs (AGB Puurs) genoemd, is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij het besluit van de gemeenteraad van Puurs van 26 mei 2005. Het wordt verder “het bedrijf” of “het AGB” genoemd.

§2. Waar verder in deze statuten sprake is van de “gemeente” wordt de gemeente Puurs-Sint-Amands bedoeld. Ingevolge het Decreet van 4 mei 2018 betreffende de vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Puurs en Sint-Amands en tot wijziging van de bijlage bij het decreet van 5 juli 2002 tot vaststelling van de regels inzake de dotatie en de verdeling van het Vlaams Gemeentefonds en de bijlage bij het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 werd de gemeente Puurs op 1 januari 2019 vrijwillig samengevoegd tot de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Artikel 2 – Wettelijk kader

Het AGB is onderworpen aan het Decreet over het lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelgeving afwijken.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3 – Statutenwijziging

§1. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het bedrijf wijzigen.

§2. De beslissing van de gemeenteraad inzake statutenwijziging wordt op eenzelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten bekendgemaakt. Een volledig gecoördineerde tekst wordt eveneens gepubliceerd via een webtoepassing van de gemeente.

Artikel 4 – Maatschappelijke zetel

De zetel van het AGB is gevestigd te 2870 Puurs-Sint-Amands, Forum 6, op het gemeentehuis. De maatschappelijke zetel van het bedrijf kan enkel gewijzigd worden via statutenwijziging binnen het grondgebied van de gemeente.

Artikel 5 – Maatschappelijk doel en taken

§1. Het AGB heeft als doel het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente of het OCMW van Puurs-Sint-Amands een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuur, bestemd voor culturele, toeristische, sportieve- of ontspanningsactiviteiten of voor commerciële en economische activiteiten.

§2. Ter realisatie van de in §1 vermelde doelstellingen, wordt het AGB belast met de volgende beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die verder worden bepaald in de beheersovereenkomst:

- de exploitatie van infrastructuur bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, onderwijs, sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten;
- de exploitatie van parkeeraangelegenheden en opslagplaatsen;
- het initiëren en realiseren van stadsvernieuwings-, stadsverfraaiings-, en stadsontwikkelingsprojecten, inbegrepen de studie en de opmaak van masterplannen;
- het verwerven, het aanwenden, het beheren, exploiteren, vervreemden van zijn goederen; het vestigen of opheffen van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur, alsook alle handelingen met betrekking tot de uitvoering of financiering ervan;
- het beheer van de onroerende goederen van de gemeente;
- het beheer van de onroerende goederen van het OCMW van Puurs-Sint-Amands op basis van artikel 294 van het Decreet over het lokaal bestuur;
- het in eigen naam en voor eigen rekening overgaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van de doelstellingen;
- op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover deze zakelijke rechten niet kennelijke onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen;
- het verlenen van diensten aan de gemeente in relatie tot de bovenvermelde doelstellingen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 6 – Participaties

Het AGB kan andere rechtspersonen, genoemd filialen, oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, als dat past binnen de opdrachten vermeld in artikel 5.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving over mededinging en de staatsteun en de voorwaarden vermeld in de beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan de aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend, ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal.

Artikel 7 – Rechtspersoonlijkheid en duur

Het AGB werd opgericht voor onbepaalde duur en heeft rechtspersoonlijkheid verkregen vanaf de datum van oprichtingsbeslissing.

Artikel 8 – Beheersovereenkomst

§1. Tussen de gemeente en het AGB wordt een beheersovereenkomst afgesloten overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 234.

§2. De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via een webtoepassing van de gemeente openbaar gemaakt.

§3. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

§4. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes (6) maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het vorige lid bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§5. In de mate dat het AGB geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, is artikel 234, § 2 van het Decreet over het lokaal bestuur van toepassing.

Notulen van de gemeenteraad

HOOFDSTUK II – ORGANEN

Afdeling I - Algemeen

Artikel 9 – Structuur

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

Afdeling II – Raad van bestuur

Artikel 10 – Samenstelling

§1. De samenstelling van de raad van bestuur is dezelfde als deze van de gemeenteraad.

§2. De benoeming van de leden van de raad van bestuur gebeurt door de gemeenteraad.

§3. Er wordt rekening gehouden met de onverenigbaarheden bij voordracht en benoeming zoals voorgeschreven in het Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 11 – Duur en einde mandaat

§1. De duur van het mandaat als lid van de raad van bestuur valt samen met de duur van het mandaat als gemeenteraadslid.

§2. Na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dit geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

§3. Wanneer een lid van de raad van bestuur ophoudt gemeenteraadslid te zijn, wordt zijn vervanger in de raad van bestuur benoemd van zodra hij is geïnstalleerd als gemeenteraadslid, behoudens in het geval bedoeld in de vorige alinea.

Artikel 12 – Vergoeding

Er wordt aan de leden van de raad van bestuur geen presentiegeld toegekend.

Artikel 13 – Voorzitterschap en secretaris

§1. De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente en die de vergaderingen van de raad van bestuur voorziet.

§2. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe is aangeduid.

§3. De raad van bestuur kiest daarnaast een secretaris en een plaatsvervanger die geen deel moet uitmaken van de raad van bestuur. De secretaris staat in voor het secretariaat van de raad van bestuur.

Artikel 14 – Bijzonder lasthebber financiën

Er wordt door de raad van bestuur een bijzonder lasthebber financiën aangesteld die binnen het AGB de financiële taken die voortvloeien uit de BBC opneemt (waaronder maar niet beperkt tot, het verlenen van visum, de tweede handtekening bij girale betalingen, het opmaken van het meerjarenplan en de jaarrekening).

Artikel 15 – Vergaderingen

§1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

§2. De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering, door zijn vervanger, telkens wanneer de belangen van het AGB het vereisen.

Notulen van de gemeenteraad

§3. De raad van bestuur beraadslaagt op de maatschappelijke zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen op een andere plaats die bepaald wordt door de voorzitter.

§4. Op gemotiveerd verzoek van minstens een derde van de bestuurders is de voorzitter verplicht om de raad bijeen te roepen binnen de 14 dagen na ontvangst van de aanvraag. De aanvraag gebeurt steeds schriftelijk of digitaal.

§5. De uitnodigingen vermelden de plaats, de datum, het uur en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering schriftelijk of digitaal verzonden. De uitnodiging is vergezeld van een toelichtende nota bij elk agendapunt, alsook de voorstellen van beslissing.

§6. De raad van bestuur kan externen, personeelsleden van het bedrijf of van de gemeente, en directieleden van het bedrijf uitnodigen op de vergaderingen, zonder stemrecht.

Artikel 16 – Beraadslaging, stemming en notulen

§1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de meerderheid van zijn leden aanwezig is. Indien dit quorum niet bereikt wordt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders. In de oproeping voor de tweede vergadering wordt uitdrukkelijk vermeld dat het gaat om een tweede vergadering die overeenkomstig dit artikel 16 van de statuten kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

§2. Over dringende punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen indien twee derde van de aanwezige bestuurders hiermee akkoord gaat.

§3. Elke bestuurder heeft één stem. Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de volstreekte meerderheid van de stemmen van de aanwezige bestuurders. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten of personeelszaken, waar de stemmingen geheim zijn. Ingeval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend, bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Elke bestuurder eerbiedigt de onverenigbaarheden bij beraadslaging en stemming die werden opgenomen in het Decreet over het lokaal bestuur.

§4. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd overeenkomstig artikel 278 §1 van het Decreet over het lokaal bestuur, waarbij gemeenteraad wordt gelezen als raad van bestuur.

Er wordt geen zittingsverslag van de vergaderingen van de raad van bestuur opgesteld.

De notulen worden door de secretaris en de voorzitter ondertekend. De notulen van de vergaderingen worden ten laatste meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de gemeente gepubliceerd overeenkomstig artikel 285-286 van het Decreet over het lokaal bestuur. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur.

De leden van de raad van bestuur, de leden van het directiecomité en de gemeenteraadsleden hebben toegang tot de notulen van de raad van bestuur en het directiecomité via het elektronisch systeem voor vergaderbeheer.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 17 – Bevoegdheden

De raad van bestuur van het AGB is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst is voorbehouden aan de gemeenteraad, onverminderd de delegatie aan het directiecomité van de bevoegdheden zoals voorzien in artikel 25.

Artikel 18 – Vertegenwoordiging

§1. Het AGB wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur of door twee leden van de raad van bestuur samen.

§2. Wanneer het belang van het bedrijf dit vereist, beslist de raad van bestuur tot het instellen van rechtsvorderingen zowel voor gewone rechtbanken als administratieve rechtscolleges en over het treffen van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen en vertegenwoordigt de raad van bestuur het AGB in rechte als eiser of verweerder jegens derden. In alle andere gevallen geldt de regeling zoals omschreven in §1.

§3. Tenzij de raad van bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij afwezigheid van de voorzitter, door twee bestuurders samen optredend.

Artikel 19 – Aansprakelijkheid van bestuurders

§1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGB.

§2. De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen bij de normale uitoefening van hun bestuur. Bij overtredingen waaraan ze geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van de aansprakelijkheid ontheven als hen geen schuld treft en als ze de overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat ze er kennis van hebben gekregen.

Afdeling III - Directiecomité

Artikel 20 – Samenstelling

Het directiecomité is samengesteld uit maximaal zeven leden, welke worden benoemd door de raad van bestuur bij geheime stemming.

Elke fractie heeft minstens het recht om een vertegenwoordiger aan te duiden die de vergaderingen van het directiecomité kan bijwonen met raadgevende stem.

Artikel 21 – Duur en einde mandaat

§1. De duurtijd van het mandaat van lid van het directiecomité loopt gelijk met de duur van de legislatuur. Het mandaat is hernieuwbaar. De leden van het directiecomité kunnen te allen tijde door de raad van bestuur worden ontslagen bij gemotiveerde beslissing en na eerbiediging van de hoorplicht.

§2. Na de volledige vernieuwing van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad, wordt tot de volledige vernieuwing van het directiecomité overgegaan. In dat geval blijven de leden van het directiecomité in functie tot de nieuwe raad van bestuur tot hun vervanging is overgegaan.

§3. Een lid van het directiecomité kan zijn mandaat opzeggen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de raad van bestuur. Het ontslag is definitief na de ontvangst van de kennisgeving door de voorzitter van de raad van bestuur. Het lid van het directiecomité blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd op de eerstvolgende raad van bestuur, behoudens wanneer het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 22 – Voorzitterschap en secretaris

§1. Het directiecomité kiest uit zijn leden een voorzitter die de vergaderingen van het directiecomité voorziet. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid, dat door de voorzitter daartoe is aangeduid.

§2. Het directiecomité duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van het directiecomité.

Artikel 23 – Bijeenroeping

§1. Het directiecomité wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het directiecomité telkens als de belangen van het AGB het vereisen.

§2. Het directiecomité beraadslagt op de maatschappelijke zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter. De vergaderingen zijn niet openbaar.

§3. Op gemotiveerd verzoek van minstens de helft van de leden van het directiecomité is de voorzitter verplicht het directiecomité bijeen te roepen binnen de 8 dagen na de aanvraag.

§4. De uitnodigingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste 2 dagen voor de vergadering schriftelijk of digitaal verzonden.

Artikel 24 – Beraadslaging, stemming en notulen

§1. Het directiecomité kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste de helft van zijn stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien dit quorum niet bereikt wordt, kan een nieuwe vergadering van het directiecomité bijeengeroepen worden met dezelfde agenda, dewelke geldig zal beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden. In de oproeping voor de tweede vergadering wordt uitdrukkelijk vermeld dat het gaat om een tweede vergadering die overeenkomstig dit artikel 24 van de statuten kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

§2. Elk lid van het directiecomité heeft één stem.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de volstreekte meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing dan verworpen.

§3. De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden door de secretaris genotuleerd. Een afschrift ervan wordt ter informatie toegezonden aan de leden van de raad van bestuur.

De notulen worden door de secretaris en de voorzitter ondertekend. De notulen van de vergaderingen worden ten laatste meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

De webtoepassing van de gemeente vermeldt de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van het directiecomité.

Artikel 25 – Bevoegdheden

§1. Het directiecomité van het AGB is belast met:

- 1° het dagelijks bestuur (overheidsopdrachten);
- 2° de vertegenwoordiging met betrekking tot het dagelijks bestuur; en
- 3° de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Notulen van de gemeenteraad

§2. Het “*dagelijks bestuur*” zoals bedoeld in §1 omvat alle handelingen die de normale werking van het AGB moeten garanderen, met uitzondering van de bevoegdheden die exclusief toekomen aan de raad van bestuur krachtens het Decreet over het lokaal bestuur, de statuten, de beheersovereenkomst of een uitdrukkelijke beslissing van de raad van bestuur.

Het *dagelijks bestuur (overheidsopdrachten)* zoals bedoeld in §1 betreft het bepalen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van alle overheidsopdrachten waarvan het bedrag niet hoger is dan het drempelbedrag van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, vermeld in artikel 11 van het KB plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 (heden 143.000 euro excl. btw).

§3. De bevoegdheid betreffende “*de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur*” zoals bedoeld in §1 omvat onder meer (niet-exclusief):

- het bepalen van de tarieven in de vastgestelde tariefreglementen; en
- het voeren van vastgestelde plaatsingsprocedures en de gunning en uitvoering van overheidsopdrachten.

§4. Het directiecomité is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Het verschaft de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.

Artikel 26 – Vertegenwoordiging

§1. Het AGB wordt, binnen de bevoegdheden van het directiecomité, ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité of door twee leden van het directiecomité samen.

§2. Tenzij het directiecomité een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling binnen de bevoegdheden van het directiecomité ondertekend door de voorzitter van het directiecomité of door twee leden van het directiecomité samen.

Artikel 27 – Vergoedingen

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

HOOFDSTUK III – FINANCIËN EN CONTROLE

Afdeling I - Financiën

Artikel 28 – Kapitaal

§1. Het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal van het AGB bedraagt 6.744.279,77 euro.

§2. Het bedrag van het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal stemt overeen met de netto-inbrengwaarde van de vermogensbestanddelen.

§3. Behoudens in het kader van een ontbinding van het bedrijf kan het kapitaal noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

Artikel 29 – Inkomsten en uitgaven

Het AGB ontvangt de inkomsten van de activiteiten die het uitvoert. Het AGB draagt de lasten van zijn eigen activiteiten.

Het AGB stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert vast binnen de grenzen van de grondregels voor tarifiering, bepaald in de beheersovereenkomst. De maximumtarieven of de formules voor de berekening ervan die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 30 – Financiering

De raad van bestuur van het AGB beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het AGB kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan binnen de grenzen gesteld in de statuten en de beheersovereenkomst. Per project kan een aangepaste vorm van financiering worden toegepast.

Artikel 31 – Meerjarenplan

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens het Decreet over het lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Artikel 32 – Boekhouding en jaarrekening

§1. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels van het Decreet over het lokaal bestuur die worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeente.

Het AGB voert een algemene en budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van zijn activiteiten.

§2. De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van datzelfde jaar.

§3. Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen van welke aard ook van het AGB, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening. De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

§4. De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

§5. De toezichthoudende overheid keurt de jaarrekening goed onder de voorwaarden van artikel 262 §1 eerste lid en §2 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen ene termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte heeft gebracht van de bekendmaking van de jaarrekening van het AGB, met toepassing van artikel 286 §1 van het Decreet over het lokaal bestuur, en het AGB de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

Artikel 33 – Resultaatsbestemming

Nadat een bedrag van ten minste twintig procent van de nettowinst is uitgekeerd aan de Gemeente, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het saldo van resultaat van het AGB.

Afdeling 2 – Controle

Artikel 34 – Organisatiebeheersing

§1. Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van het bedrijf wordt geregeld, met inbegrip van het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole, de ondertekening van girale bankorders en de controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn met inbegrip van de rapporteringsverplichtingen.

Notulen van de gemeenteraad

§2. Het opzetten van het organisatiebeheersingssysteem behoort tot de bevoegdheid van het directiecomité overeenkomstig de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst.

Artikel 35 – Kwijting

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst.

De goedkeuring van de jaarrekening door de toezichthoudende overheid heeft van rechtswege de kwijting aan de bestuurders tot gevolg, zodat de gemeenteraad geen uitdrukkelijke beslissing over de kwijting dient te nemen.

HOOFDSTUK IV – ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 36 – Ontbinding en vereffening

De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

HOOFDSTUK V – INWERKINGTREDING

Artikel 37 – Inwerkingtreding statuten

Deze statuten treden in werking op 28 januari 2025.

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

15. Academie en vaktekenschool Temse - Aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger

N.a.v. een nieuwe legislatuur dient er een afgevaardigde en plaatsvervanger voor de Academie en vaktekenschool Temse aangeduid te worden.

Besluit

Artikel 1: Schepen Ronny Tourné wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amands op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen bij de Academie en vaktekenschool Temse.

Artikel 2: Raadslid Raf De Blaiser wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amands op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen bij de Academie en vaktekenschool Temse.

Artikel 3: Onderhavige gemeenteraadsbeslissing vervalt normaal bij de hernieuwing van de huidige gemeenteraad. De afvaardiging kan echter ten allen tijde door de gemeenteraad worden herzien en ingetrokken.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de Academie en vaktekenschool Temse en aan de verkozen kandidaat.

16. Academie voor muziek en woord Boom - Aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger

N.a.v. een nieuwe legislatuur dient er een afgevaardigde en plaatsvervanger voor de Academie voor muziek en woord Boom aangeduid te worden.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Artikel 1: Schepen Ronny Tourné wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amands op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen bij de Academie voor muziek en woord Boom.

Artikel 2: Raadslid Raf De Blaiser wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amands op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen bij de Academie voor muziek en woord Boom.

Artikel 3: Onderhavige gemeenteraadsbeslissing vervalt normaal bij de hernieuwing van de huidige gemeenteraad. De afvaardiging kan echter ten allen tijde door de gemeenteraad worden herzien en ingetrokken.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de Academie voor muziek en woord Boom en aan de verkozen kandidaat.

17. Academie voor muziek, woord en dans Bornem - Aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger

N.a.v. een nieuwe legislatuur dient er een afgevaardigde en plaatsvervanger voor de Academie voor muziek, woord en dans Bornem aangeduid te worden.

Besluit

Artikel 1: Schepen Ronny Tourné wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amands op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen bij de Academie voor muziek, woord en dans Bornem.

Artikel 2: Raadslid Raf De Blaiser wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amands op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen bij de Academie voor muziek, woord en dans Bornem.

Artikel 3: Onderhavige gemeenteraadsbeslissing vervalt normaal bij de hernieuwing van de huidige gemeenteraad. De afvaardiging kan echter ten allen tijde door de gemeenteraad worden herzien en ingetrokken.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de Academie voor muziek, woord en dans Bornem en aan de verkozen kandidaat.

18. Benedenscheldebekken - Aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger in het bekkenbestuur

De raad wordt gevraagd een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden voor het bekkenbestuur Benedenscheldebekken.

Besluit

Artikel 1: Zich akkoord te verklaren met de deelname van de gemeente in het Benedenscheldebekken onder voorzitterschap van de gouverneur van de provincie Antwerpen en de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen. Hiertoe worden volgende gemeentelijke mandatarissen aangeduid.

Effectief lid: schepen Hilde Van der Poorten

Plaatsvervanger: schepen Anne De Ron

Artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het bekkensecretariaat van het Benedenscheldebekken en het antwoordformulier wordt ingevuld en verzonden via de link:

<https://forms.office.com/e/yAsp26XQLV>

Notulen van de gemeenteraad

19. Creat Services - Aanduiding kandidaat-bestuurder en vertegenwoordigers voor de algemene vergadering

Om de zes jaar vervallen alle mandaten in de verschillende organen van de opdrachthoudende verenigingen omwille van de nieuwe legislatuur. Het is nodig een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de (buitengewone) algemene vergadering aan te duiden.

Besluit

Artikel 1: Schepen Willem Geeroms aan te duiden als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Creat Services voor de periode van heden tot het einde van de legislatuur.

Artikel 2: Schepen Willem Geeroms aan te duiden als vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van Creat Services voor de periode van heden tot het einde van de legislatuur.

Artikel 3: Raadslid Linda Caluwaerts aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van Creat Services voor de periode van heden tot het einde van de legislatuur.

Artikel 4: Een eensluidend afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan Creat Services.

20. Fluvius Zenne-Dijle - Aanduiding afgevaardigde voor de algemene vergadering - Voordracht kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) - Voordracht voor de raad van bestuur Fluvius Zenne-Dijle

Om de zes jaar vervallen alle mandaten in de verschillende organen van de opdrachthoudende verenigingen omwille van de nieuwe legislatuur.

Op deze eerste algemene Vergadering van het jaar 2025 dienen, overeenkomstig artikel 445 van het decreet over het lokaal bestuur, de voordrachten van de gemeenteraden voor de benoemingen van de leden van de raad van bestuur, van de regionale bestuurscomités en van de algemene vergadering te worden voorgelegd.

Besluit

Artikel 1: Raadslid Patrick Pauwels aan te duiden als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Fluvius Zenne-Dijle voor de periode van heden tot het einde van de legislatuur.

Artikel 2: Raadslid Luk Ceurvelt aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Fluvius Zenne-Dijle voor de periode van heden tot het einde van de legislatuur.

Artikel 3: Schepen Yvo Van Damme voor te dragen als kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) Mechelen van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, voor de periode van heden tot het einde van de legislatuur.

Artikel 4: Raadslid Els Goedgezelschap voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, voor een de periode van heden tot het einde van de legislatuur.

Artikel 5: Een eensluidend afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle via mail vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

21. IGEMO - Aanstelling beheerder Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie & Bescherming

De raad wordt gevraagd een beheerder in het beheerscomité van Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming IGEMO aan te stellen voor de periode van heden tot het einde van de legislatuur.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Artikel 1: Schepen Els De Smedt aan te duiden als beheerder in het beheerscomité van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming IGEMO voor de periode van heden tot het einde van de legislatuur.

Artikel 2: Een eensluidend afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan IGEMO.

22. IGEMO - Voordracht kandidaat-bestuurder en vertegenwoordigers algemene vergadering

Om de zes jaar vervallen alle mandaten in de verschillende organen van de dienstverlenende verenigingen omwille van de nieuwe legislatuur.

Op deze eerste algemene vergadering van het jaar 2025 dienen, overeenkomstig artikel 445 van het decreet over het lokaal bestuur, de voordrachten van de gemeenteraden voor de benoemingen van de leden van de raad van bestuur en van de algemene vergadering te worden voorgelegd.

De raad wordt verzocht een lid voor de raad van bestuur voor te dragen en twee vertegenwoordigers aan te duiden voor de algemene vergadering.

Besluit

Artikel 1: Schepen Hilde Van der Poorten aan te duiden als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van IGEMO (intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving) voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 2: Raadslid Giselle Vissers aan te duiden als 1ste vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van IGEMO voor de periode vanaf heden tot het einde van de legislatuur.

Artikel 3: Raadslid Erwin Mertens aan te duiden als 2de vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van IGEMO voor de periode vanaf heden tot het einde van de legislatuur.

Artikel 4: Een eensluidend afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan IGEMO.

23. IVAREM - Voordracht kandidaat-bestuurder en vertegenwoordigers algemene vergadering

Om de zes jaar vervallen alle mandaten in de verschillende organen van de opdrachthoudende verenigingen omwille van de nieuwe legislatuur.

Op deze eerste algemene vergadering van het jaar 2019 dienen, overeenkomstig artikel 445 van het decreet over het lokaal bestuur, de voordrachten van de gemeenteraden voor de benoemingen van de leden van de raad van bestuur en van de algemene vergadering te worden voorgelegd.

Besluit

Artikel 1: Schepen Anne De Ron aan te duiden als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van IVAREM (Intergemeentelijke Vereniging voor duurzaam Afvalbeheer Regio Mechelen) voor de periode van heden tot het einde van de legislatuur.

Artikel 2: Raadslid Eva Peleman aan te duiden als vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van IVAREM (Intergemeentelijke Vereniging voor duurzaam Afvalbeheer Regio Mechelen) voor de periode van heden tot het einde van de legislatuur.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: Raadslid Peggy Seeuws aan te duiden als vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van IVAREM (Intergemeentelijke Vereniging voor duurzaam Afvalbeheer Regio Mechelen) voor de periode van heden tot het einde van de legislatuur.

Artikel 4: Een eensluidend afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan IVAREM.

24 Regionaal Landschap Schelde-Durme - Aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger

N.a.v. een nieuwe legislatuur dient er een afgevaardigde voor het Regionaal Landschap Schelde-Durme aangeduid te worden.

Besluit

Artikel 1: Schepen Anne De Ron wordt aangeduid als afgevaardigde van de gemeente Puurs-Sint-Amunds op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen bij Regionaal Landschap Schelde-Durme voor de periode vanaf heden tot het einde van de legislatuur.

Artikel 2: Schepen Hilde Van der Poorten wordt aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de gemeente Puurs-Sint-Amunds op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen bij Regionaal Landschap Schelde-Durme voor de periode vanaf heden tot het einde van de legislatuur.

Artikel 3: Onderhavige gemeenteraadsbeslissing vervalt normaal bij de hernieuwing van de huidige gemeenteraad. De afvaardiging kan echter ten allen tijde door de gemeenteraad worden herzien en ingetrokken.

Artikel 4: Eensluidend afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan Regionaal Landschap Schelde-Durme en aan de verkozen kandidaat.

25 Zefier cv - Aanduiding vertegenwoordiger voor de algemene vergadering

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is vennoot van Zefier cv

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur dient er een afgevaardigde en plaatsvervanger voor de algemene vergadering bij Zefier cv aangeduid te worden.

Besluit

Artikel 1: Raadslid Raf De Blaiser wordt aangeduid als afgevaardigde van de gemeente Puurs-Sint-Amunds op de algemene vergadering van Zefier cv voor de periode vanaf heden tot het einde van de legislatuur.

Artikel 2: Raadslid Luk Ceurvelt wordt aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de gemeente Puurs-Sint-Amunds op de algemene vergadering van Zefier cv voor de periode vanaf heden tot het einde van de legislatuur.

Artikel 3: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan Zefier cv.

26 Vervoerregio Mechelen - Aanduiding vertegenwoordiger

N.a.v. een nieuwe legislatuur dient er een politiek en ambtelijk vertegenwoordiger aangeduid te worden.

Besluit

Artikel 1: Schepen Anne De Ron wordt aangeduid als politiek vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amunds in de vervoerregio van de vervoerregio Mechelen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: De mobiliteitsambtenaar wordt aangeduid als ambtelijk vertegenwoordiger van de gemeente Puurs-Sint-Amands in de vervoerregioraad van de vervoerregio Mechelen. De ambtelijk vertegenwoordiger is gemachtigd de vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat van de vervoerregio Mechelen (vervoerregio.mechelen@vlaanderen.be).

27. IVAREM - Mandaat vertegenwoordiger op de bijzondere algemene vergadering van 21 februari 2025

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met aangetekend schrijven van 9 januari 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van IVAREM die op 21 februari 2025 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de bijzondere algemene vergadering op 21 februari 2025 van IVAREM, zijnde:

1. Aanwijzing stemopnemers
2. Benoeming stemgerechtigde bestuurders van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
3. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen betreffende de aanwijzing van kandidaat-leden met raadgevende stem voor de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
4. Vaststelling van de rangorde van de aangewezen kandidaat-leden met raadgevende stem voor de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
5. Vaststelling van de vergoeding voor de leden van de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
6. Benoeming deskundige van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
7. Aanduiding leden bestuurscomité Maatschap MBS
8. Toetreding IVAREM tot IOK Afvalbeheer
9. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen.
10. Goedkeuring van de notulen van de bijzondere algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 21 februari 2025

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de bijzondere algemene vergadering van IVAREM op 21 februari 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IVAREM.

Notulen van de gemeenteraad

Veiligheid

28. Erkenningsaanvraag lokale geloofsgemeenschap "Osman Gazi" - Advies

Op 14 oktober 2024 ontving het college van burgemeester en schepenen een schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur met als onderwerp "Geactualiseerde erkenningsaanvraag lokale geloofsgemeenschap "Osman Gazi" te Puurs-Sint-Amunds (verkorte procedure)". In dit schrijven meldt het Agentschap dat het een geactualiseerde aanvraag tot erkenning ontving voor de islamitische lokale geloofsgemeenschap Osman Gazi. Naar aanleiding van een hersteldecreet vraagt het Agentschap nieuw advies van het lokaal bestuur over het voldoen aan de erkenningsverplichtingen door deze lokale geloofsgemeenschap, zoals vermeld in artikel 7, 1° tot en met 9° van het Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen van 22 oktober 2021. Het behoort aan de autonomie van de gemeenteraad om dit advies te geven.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurveldt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 3 stemmen tegen (Jorden Dewachter, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 3 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts)

Artikel 1: De gemeenteraad formuleert een positief advies bij de aanvraag van de lokale geloofsgemeenschap Osman Gazi te Puurs-Sint-Amunds.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit zal bezorgd worden aan het Agentschap Binnenlands Bestuur.

29. Erkenningsaanvraag lokale geloofsgemeenschap "Eyyub Sultan" - Advies

Op 25 oktober 2024 ontving het college van burgemeester en schepenen een schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur met als onderwerp "Geactualiseerde erkenningsaanvraag lokale geloofsgemeenschap "Eyyub Sultan" te Puurs-Sint-Amunds (verkorte procedure)". In dit schrijven meldt het Agentschap dat het een geactualiseerde aanvraag tot erkenning ontving voor de islamitische lokale geloofsgemeenschap Eyyub Sultan (Selam). Naar aanleiding van een hersteldecreet vraagt het Agentschap nieuw advies van het lokaal bestuur over het voldoen aan de erkenningsverplichtingen door deze lokale geloofsgemeenschap, zoals vermeld in artikel 7, 1° tot en met 9° van het Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen van 22 oktober 2021. Het behoort aan de autonomie van de gemeenteraad om dit advies te geven.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurveldt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 3 stemmen tegen (Jorden Dewachter, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 3 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts)

Artikel 1: De gemeenteraad formuleert een positief advies bij de aanvraag van de lokale geloofsgemeenschap Eyyub Sultan te Puurs-Sint-Amunds.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit zal bezorgd worden aan het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Notulen van de gemeenteraad

FINANCIEEL BEHEER

30. Visum financieel directeur - Bepaling nadere voorwaarden

Op basis van de geldende juridische bepalingen dient de gemeenteraad de voorwaarden te bepalen waaronder de financieel directeur controle uitoefent op de voorgenomen beslissingen die een uitgaande netto-kasstroom genereren vooraleer een verbintenis kan worden aangegaan.

De gemeenteraad wordt verzocht de volgende regeling goed te keuren:

Het basisbedrag voor aanvraag visum aan financieel directeur wordt vastgelegd op 10.000 euro (excl BTW).

Visumplicht is tevens verplicht voor

- 1° de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- 3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer.

De visumbevoegdheid van de financieel directeur wordt, bij afwezigheid van de financieel directeur, gedelegeerd aan de adjunct financieel directeur.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het basisbedrag voor aanvraag visum aan financieel directeur wordt vastgelegd op 10.000 euro (excl BTW).

Artikel 2: Visumplicht is tevens verplicht voor

- 1° de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- 3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer.

Artikel 3: De visumbevoegdheid van de financieel directeur wordt, bij afwezigheid van de financieel directeur, gedelegeerd aan de adjunct financieel directeur.

Belastingen, retributies, reglementen

31. Opcentiemen op de onroerende voorheffing - Vaststelling

De gemeente Puurs-Sint-Amunds heeft een reglement voor vestiging van opcentiemen op de onroerende voorheffing. Dit reglement neemt een einde op 31 december 2025.

Vanaf aanslagjaar 2025 is het wenselijk om dit reglement aan te passen, gezien de mogelijkheid van differentiatie. Tot op heden bedragen de opcentiemen voor alle partijen 998 opcentiemen. De gemeente streeft ernaar haar acht leefgemeenschappen eigentijds en leefbaar te houden, waar het aangenaam en veilig is om te wonen en interessant is om een economische activiteit te ontplooiën. Ze wil blijven investeren in een kwalitatieve dienstverlening en creëert de juiste omkadering om de concurrentiekracht van haar ondernemingen te verhogen. Daarnaast worden er ook continu middelen uitgetrokken om een goed onderhouden infrastructuur te garanderen in het voordeel van haar inwoners en ondernemingen op alle beleidsdomeinen. Puurs-Sint-Amunds is een ambitieuze en vooruitstrevende gemeente met een hoge investeringsgraad. Om tegemoet te komen aan de noden van burgers en van de verder groeiende industriële

Notulen van de gemeenteraad

multinationals op het grondgebied, dienen middelen gezocht te worden, die op een evenwichtige en herverdeelbare wijze en volgens de draagkracht van de belanghebbenden kunnen gevestigd worden.

Het uitgewerkte getrapte systeem van differentiatie is opgebouwd op basis van het belastbaar kadastraal inkomen (KI). Daardoor dragen de meest kapitaalkrachtigen, in termen van onroerend goed, in verhouding meer bij tot de noden van de samenleving waar ze de dienstverlening en infrastructuur van gebruiken. Het is niet onredelijk om te stellen dat die vraag in de regel ook evenredig toeneemt met het belastbaar KI, aangezien dit een indicatie is van de waarde en het economisch nut van het onroerend goed.

Echter, voorzien we een belastingverlaging van 998 naar 990 opcentiemen voor de 20.884 percelen in de basiscategorie, waarvan 17.485 percelen van natuurlijke personen afkomstig zijn en 3.399 van rechtspersonen. De opcentiemenverlaging voor de basiscategorie helpt gezinnen en eigenaars met een lager belastbaar kadastraal inkomen te ondersteunen. Dit is niet alleen een stimulans voor eigenaars met beperkte financiële draagkracht, maar draagt ook bij aan een meer inclusieve samenleving. Door deze belastingverlaging in te voeren, tonen we aan dat de hervorming niet uitsluitend gericht is op inkomstenverhoging, maar ook oog heeft voor een billijke verdeling van de lasten. Bovendien versterkt dit het draagvlak voor de hervorming, aangezien een aanzienlijk deel van de bevolking direct voordeel ondervindt van de verlaging in de basiscategorie. Bijkomend wordt de gemeente Puurs-Sint-Amunds gekenmerkt door historisch lage niveaus van het basis kadastraal inkomen.

De differentiatie wordt mogelijk gemaakt door het decreet van 15 mei 2018, dat artikel 41 van het decreet lokaal bestuur wijzigt, en het sinds 2019 toelaat een gedifferentieerd tarief voor de opcentiemen onroerende voorheffing toe te passen.

Dit voorstel werd reeds principiële goedgekeurd door de vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan in de gemeenteraadszitting van 25 november 2024 waarin de ontvangsten van deze differentiatie reeds opgenomen waren.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het gedifferentieerd tarief van opcentiemen op de onroerende voorheffing vast te stellen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jélien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 6 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Jorden Dewachter, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand reglement opcentiemen op de onroerende voorheffing vast:

[Artikel 1: Overgangsbepaling](#)

Het raadsbesluit van 16 december 2019 van Puurs-Sint-Amunds inzake de vaststelling van het tarief van de onroerende voorheffing met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan vóór 1 januari 2025, maar wordt opgeheven vanaf aanslagjaar 2025.

[Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit](#)

Voor het aanslagjaar 2025 worden ten voordele van de gemeente de opcentiemen op de onroerende voorheffing als volgt gevestigd:

Notulen van de gemeenteraad

Categorie	Waarde aanslagjaar	Toelichting
BASIS	990	Basis opcentiemen: niet-geïndexeerd belastbaar KI kleiner dan €4.594,95
CATEGORIE 1	1075	Opcentiemen voor grote percelen – schijf 1: niet-geïndexeerd belastbaar KI tussen €4.594,95 en €22.974,77
CATEGORIE 2	1150	Opcentiemen voor grote percelen – schijf 2: niet-geïndexeerd belastbaar KI tussen €22.974,77 en €45.949,55
CATEGORIE 3	1225	Opcentiemen voor grootste percelen – schijf 3: niet-geïndexeerd belastbaar KI groter en gelijk aan €45.949,55

[Artikel 3: Vestiging en wijze van inning](#)

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeurt door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

[Artikel 4: Inwerkingtreding en bekendmaking](#)

Dit reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 27 januari 2025, treedt in voege op 1 januari 2025 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

RUIMTE

Leefomgeving

32. Partiële bevoegdheidsoverdracht restafval site Livita van Imoya aan IVAREM

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Joos Wauters, Raadslid

T.h.v. Winkelveld 28 ontwikkelde Triamant tot enkele jaren geleden een woonproject. Recent nam vastgoedontwikkelaar Imoya deze site over en doopte het 'Livita Puurs'. In het project zijn 102 woonentiteiten voorzien voor intergenerationeel wonen, alsook '26 woningen met verhoogde zorg' waarbij een restaurant voorzien is.

Wettelijk valt bedrijfsafval (komende van het restaurant en de 26 woningen met verhoogde zorg) onder de bevoegdheid van de exploitatie, terwijl het afvoeren van het huishoudelijk afval, komende van de 102 woonentiteiten, een bevoegdheid is van de gemeente.

Om te vermijden dat op de dag van de afvalophaling er zo'n honderdtal huisvuilzakken buiten staan, werd beslist om op de site met ondergrondse of semi-ondergrondse containers te werken voor de inzameling van het huishoudelijk afval. Imoya wenst met IVAREM samen te werken voor het inzamelen, ophalen en verwerken van het huishoudelijk afval via deze ondergrondse containers.

Deze gemeenteraadsbeslissing houdt dan ook een partiële bevoegdheidsoverdracht in van de gemeente aan IVAREM voor het restafval van de site Livita t.h.v. Winkelveld 28 in Puurs-Sint-Amands.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Notulen van de gemeenteraad

Enig artikel: De gemeenteraad gaat akkoord met een partiële bevoegdheidsoverdracht van huishoudelijk afval van de gemeente Puurs-Sint-Amands aan IVAREM, uitsluitend voor de site Livita Puurs door Imoya, gelegen te Winkelveld 28, Puurs-Sint-Amands.

33. Wijziging rooilijnplan - OV 2024 266 - verbouwen eengezinswoning

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Joos Wauters, Raadslid

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2024106449 / OV 2024 266) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Dam 150 met kadastrale gegevens 5^{de} afdeling sectie B nrs. 188H en 189H.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van het rooilijnplan ter plaatse van de Dam opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 08/11/2024 tot en met 07/12/2024.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de wijziging van het rooilijnplan te nemen, alvorens te beslissen over de wijziging van de gemeenteweg in de vorm van een zaak van de wegen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad beslist de wijziging van het rooilijnplan Dam d.d. 27/09/2024 met het oog op de wijziging van de gemeenteweg Dam goed te keuren volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Bart Palmers op 27/09/2024.

34. Zaak der wegen - OV 2024 266 - verbouwen eengezinswoning

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Joos Wauters, Raadslid

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2024106449 / OV 2024 266) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Dam 150, 5^{de} afdeling, sectie B nrs. 188H en 189H.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van het rooilijnplan ter plaatse van de Dam opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 08/11/2024 tot en met 07/12/2024.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de wijziging van gemeenteweg Dam goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Bart Palmers op 27/09/2024, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg als volgt uitgerust moeten worden:
de bestaande gemeenteweg kan behouden blijven.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: De gemeenteraad beslist dat volgende meerwaarde betaald moet worden voor de opheffing van gemeenteweg Dam conform het schattingsverslag: € 0.

Werken

35. Aanpassing samenwerkingsovereenkomst dossier K-17-039 Keten - Pandgatheide -Oude Heirbaan - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Joos Wauters, Raadslid

Op de gemeenteraad van 30 maart 2020 keurde de raad de addendum op de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur, Pidpa en Aquafin goed.

Aquafin en Pidpa hebben ondertussen een verregaande samenwerking afgesloten. De samenwerking heeft impact op de opvolging en beheer van de gezamenlijke wegenwerken.

Voor dit project werd in onderling overleg Aquafin aangewezen als beheerder. Om dit juridisch vast te leggen is het noodzakelijk de samenwerkingsovereenkomst aan te passen.

Aquafin stelde studiebureau op 19 juni 2019, Jouret BVBA Klein Hulststraat 64, 9100 Sint-Niklaas, aan voor het opmaken van een ontwerp voor de aansluiting van Keten op de openbare riolering.

Op de gemeenteraad van 30 maart 2020 werd een addendum goedgekeurd waarin Pidpa en de gemeente Puurs-Sint-Amands mee instappen in deze overeenkomst om een gecombineerde uitvoer van de wegen- en rioleringswerken in Keten, Pandgatheide en Oude Heirbaan.

Bij Pidpa is dit project gekend als 'Keten, Pandgatheide en Oude Heirbaan -Project K-17-039 PU'.

Bij Aquafin is dit project gekend als 'Project 23.471'.

Naar aanleiding van de verregaande samenwerking tussen Aquafin en Pidpa hebben zij onderling beslist dat Aquafin verder zal instaan voor de uitvoering en het beheer van deze opdracht. De samenwerkingsovereenkomst werd daarom aangepast.

Deze aanpassing wordt aan de gemeenteraad voorgelegd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst van dossier 'K-17-039 Keten - Pandgatheide -Oude Heirbaan' tussen de gemeente Puurs-Sint-Amands, Aquafin en Pidpa/HidroRio goed.

ONDERSTEUNING

HRM

36. Aanpassing Rechtspositieregeling - Vaststelling

Het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen van 20 januari 2023 biedt de Vlaamse lokale besturen de mogelijkheid hun rechtspositieregeling te moderniseren en dit op diverse vlakken.

Notulen van de gemeenteraad

Het gemeentepersoneel en het personeel van het OCMW heeft recht op 33 jaarlijkse vakantiedagen en 14 feestdagen, aangevuld met telkens 1 anciënniteitsdag bij het bereiken van 20 en 25 jaar dienst.

Een uitzondering hierop is het personeel tewerkgesteld in verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijhorende werkings- en erkenningsregels en het OCMW-personeel dat ingezet wordt voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers. Zij hebben recht op 26 jaarlijkse vakantiedagen en 11 feestdagen, aangevuld met telkens 1 anciënniteitsdag bij het bereiken van 20 en 25 jaar dienst. Binnen onze organisatie zijn dit de diensten BKO, Thuiszorg, Gezinszorg en LDC (Lokale DienstenCentra).

De opzet van de invoering van de 26 vakantiedagen en 11 feestdagen was het feit dat de publieke sector concurrentieel nadeel zou hebben t.o.v. de privésector.

Echter zien we dat de privésector in de praktijk voordelen aanbiedt die de openbare sector niet kan aanbieden.

Dit maakt dat het voor lokale besturen zeer moeilijk is om geschikt personeel te vinden. Geschikt personeel is echter noodzakelijk om de publieke zorg goed te laten draaien zodat de burgers niet in de kou komen te staan, in bijzonder wat betreft kinderopvang en thuiszorg.

Een gelijkschakeling van de vakantiedagen heeft ook een positief effect op de interne mobiliteit, waar nu medewerkers van andere diensten, ondanks een grotere affiniteit voor de zorgsector, kiezen voor een job met meer verlofdagen.

Het nieuwe rechtspositiebesluit van 20 januari 2023 biedt de mogelijkheid om deze ongelijkheid volledig, gedeeltelijk of niet weg te werken. Het bestuur krijgt nu namelijk de keuze hoeveel verlof en feestdagen het zal toekennen aan deze medewerkers.

Het college van burgemeester en schepenen stelt de gemeenteraad dan ook voor deze ongelijkheid weg te werken en een aanpassing van de rechtspositieregeling vast te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De volgende bepalingen van de huidige rechtspositieregeling voor het gemeente en OCMW-personeel van Puurs-Sint-Amands worden vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit aangepast:

Hoofdstuk II. de jaarlijkse vakantiedagen

Art. 236.

§1. Het voltijds werkend personeelslid, niet bedoeld in §2 van dit artikel, heeft recht op 33 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar.

Een voltijds statutair personeelslid heeft recht op 33 werkdagen betaalde vakantie op basis van het lopende jaar. Een voltijds contractueel personeelslid heeft recht op 20 werkdagen wettelijk betaalde vakantie op basis van het vakantiedienstjaar en 13 werkdagen bijkomende betaalde vakantie op basis van het lopende jaar.

Eén bijkomende werkdag betaalde vakantie wordt pro rata de tewerkstellingsbreuk toegekend bij het bereiken van:

- 20 jaar anciënniteit bij het bestuur;
- 25 jaar anciënniteit bij het bestuur;

De betaalde vakantie wordt toegekend op basis van de dienstanciënniteit bij het bestuur die het personeelslid in de loop van het kalenderjaar bereikt.

Notulen van de gemeenteraad

§2. Het voltijds werkend personeel tewerkgesteld in verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijhorende werkings –en erkenningregels en het OCMW-personeel dat ingezet wordt voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers heeft recht op 26 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar.

Een voltijds statutair personeelslid heeft recht op 26 werkdagen betaalde vakantie op basis van het lopende jaar. Een voltijds contractueel personeelslid heeft recht op 20 werkdagen wettelijk betaalde vakantie op basis van het vakantiedienstjaar en 6 werkdagen bijkomende betaalde vakantie op basis van het lopende jaar.

§2. De vakantiedagen kunnen in principe worden genomen naar keuze van het personeelslid. De vakantiedagen moeten vooraf worden aangevraagd bij de hiërarchische meerdere die door de algemeen directeur hiervoor werd aangeduid. Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan het personeelslid.

§3. In afwijking van §3 §2, kan het personeelslid elk jaar maximum vier vakantiedagen opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het verlof te weigeren.

§4. De regelgeving betreffende de jeugdvakantie en de aanvullende vakantie (ook wel Europese vakantie genoemd) wordt toegepast. De desbetreffende regelgeving:

- jeugdvakantie: het Koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheids-reglementering.
- aanvullende vakantie: artikel 17bis van de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers, gecoördineerd op 28 juni 1971, bijhorend Koninklijk besluit van 19 juni 2012 en het koninklijk besluit van 30 augustus 2013 tot wijziging van artikel 3bis van het koninklijk besluit van 30 maart 1967).

Hoofdstuk III. de feestdagen

Art. 239.

§1. Het personeelslid, niet bedoeld in §2 van dit artikel, heeft betaalde vakantie op de volgende feestdagen:

- 1 januari;
- 2 januari;
- Paasmaandag;
- 1 mei;
- Hemelvaartsdag;
- Pinkstermaandag;
- 11 juli;
- 21 juli;
- 15 augustus;
- 1 november;
- 2 november;
- 11 november;
- 25 december;
- 26 december.

Notulen van de gemeenteraad

§2. **Met behoud van de toepassing van de wet betreffende de feestdagen van 4 januari 1974 en het koninklijk besluit van 18 april 1974 tot bepaling van de algemene wijze van uitvoering van de wet van 4 januari 1974 betreffende de feestdagen, heeft het** personeel tewerkgesteld in verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijhorende werkings –en erkenningregels en het OCMW-personeel dat ingezet wordt voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers, betaalde vakantie op de volgende feestdagen:

- 1 januari;
- Paasmaandag;
- 1 mei;
- Hemelvaartsdag;
- Pinkstermaandag;
- 11 juli;
- 21 juli;
- 15 augustus;
- 1 november;
- 11 november;
- 25 december

§2. Op voorstel van de algemeen directeur beslist het College van burgemeester en schepenen/ het Vast bureau jaarlijks op welke wijze feestdagen die samenvallen met een zaterdag of een zondag of een andere feestdag gecompenseerd worden.

Het College/het Vast bureau heeft hierbij de volgende mogelijkheden:

- Het vaststellen van vervangende feestdagen;
- Het verlenen van het recht aan personeelsleden om deze dagen conform de modaliteiten van de jaarlijkse vakantiedagen op te nemen.

Het College/het Vast bureau neemt deze beslissing uiterlijk op 15 december van het voorafgaande jaar na syndicaal overleg.

Artikel 2: Dit leidt tot de in bijlage gevoegde gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeente- en OCMW-personeel van Puurs-Sint-Amands worden vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit. Deze bijlage maakt integraal deel uit van het besluit.

Artikel 3: Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2025.

Notulen van de gemeenteraad

Onroerend goedbeheer

37. Perceel grond Lippelodorp - Aankoop

De gemeente Puurs-Sint-Amunds zal een perceel grond aankopen gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Lippelo ter plaatse Lippelodorp kadastraal gekend 7de afdeling sectie A nummer 107F met een oppervlakte volgens kadaster van 156 m², tegen een totaalprijs van € 45.000,00, alle vergoedingen inbegrepen. Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, het perceel grond is gelegen binnen de contouren van het masterplan Lippelo.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Reinhilde Goossens, Linda Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jelien De Laet), 3 stemmen tegen (Jorden Dewachter, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 2 onthoudingen (Marleen Vos, Joos Wauters)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot aankoop van een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Lippelo ter plaatse Lippelodorp kadastraal gekend 7de afdeling sectie A nummer 107F met een oppervlakte volgens kadaster van 156 m², tegen een totaalprijs van € 45.000,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, het perceel grond is gelegen binnen de contouren van het masterplan Lippelo.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2025: Actie: 25-320601/0119-06/22000007.

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

38. Woning Haagstraat 2 - Aankoop

De woning op en met grond, gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs ter plaatse Haagstraat 2 kadastraal gekend 1ste afdeling sectie D nummers 225D, 224E en 223A met een oppervlakte volgens kadaster van 85 m², 655 m², 1405 m², wordt te koop aangeboden. De woning zal worden aangekocht door ons bestuur tegen een totaalprijs van € 490.000,00, alle vergoedingen inbegrepen. Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, gezien de ligging van deze eigendom nabij het sportpark. Deze eigendom zal opgenomen worden binnen de contouren van het op starten RUP De Schans.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Reinhilde Goossens, Linda Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jelien De Laet), 5 stemmen tegen (Jorden Dewachter, Marleen Vos, Joos Wauters, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot aankoop van een woning op en met grond en aanhorigheden gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs ter plaatse Haagstraat 2 kadastraal gekend 1ste afdeling sectie D nummers 225D, 224E en 223A met een oppervlakte volgens kadaster van 85 m², 655 m², 1405 m², tegen een totaalprijs van € 490.000,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, gezien de ligging van deze eigendom nabij het sportpark. Deze eigendom zal opgenomen worden binnen de contouren van het op starten RUP De Schans.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2025: Actie: 25-320601/0119-06/22000007.

Artikel 4: De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door geassocieerd notarissen Verhaegen en Verlinden uit Puurs-Sint-Amunds.

VRAGEN

~~39~~ Vragen

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amunds in zitting als vermeld.

(get.) Helena Lejon
Algemeen directeur waarnemend,

(get.) Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluidend afschrift,
Puurs-Sint-Amunds

Raoul Paridaens
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad