



Puurs-Sint-Amands, zitting van 23.06.2025

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Schepenen

Aanwezig:

Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Linda Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian, Raadsleden
Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

OPENBAAR

MEDEDELINGEN

1 Mededelingen

NOTULEN VORIGE VERGADERING

2 Notulen gemeenteraadszitting 26 mei 2025 - Goedkeuring

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de gemeenteraadszitting van 26 mei 2025 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

ALGEMEEN BESTUUR

Beleidsondersteuning

3 Rapport organisatiebeheersing werkingsjaar 2024 - Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van het Rapport Organiseatiebeheersing werkingsjaar 2024.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van het Rapport Organiseatiebeheersing werkingsjaar 2024.

Notulen van de gemeenteraad

4 Jaarrapport meldingen en klachten 2024 lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands - Kennisname

Het jaarrapport 2024 waarbij we de meldingen en klachten van het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands overzichtelijk in beeld brengen, werd als bijlage aan de raadsleden bezorgd.

Alles begint met een analyse en dat is ook de opdracht voor het samenstellen van het jaarrapport van meldingen en klachten. In samenspraak met de betrokken diensten werden een aantal verbeterpunten geformuleerd op basis van de analyse van de meldingen en klachten die werden behandeld tussen 1 januari en 31 december 2024.

Een klacht is een kans tot verbetering van de dienstverlening en dat moeten we niet ervaren als iets negatiefs. Het is belangrijk om die ontevredenheid te capteren. Ga die discussie aan en luister. Neem tijd voor wat er soms achter de boodschap schuilgaat, luister opnieuw. Het is essentieel om hiermee aan de slag te gaan: standpunten verzoenen en/of verbeterpunten meenemen en vertalen naar een kwalitatieve dienstverlening. Vanzelfsprekend doe je zo iets niet alleen. Dit kan alleen als dit gedragen wordt door de administratieve én de politieke component van ons lokaal bestuur.

Besluit

Enig artikel: De raad neemt kennis van het jaarrapport meldingen en klachten 2024.

5 Evaluatie uitvoering beheersovereenkomst met AGB n.a.v. vernieuwing gemeenteraad - Goedkeuring

Conform artikel 227 van het DLB legt elk gemeentelijk verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de gemeenteraad zich binnen de 3 maanden uitspreekt.

Tussen de gemeente Puurs en het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs werd een beheersovereenkomst gesloten die het laatst werd vernieuwd op 29 juni 2020 via gemeenteraadsbesluit en besluit raad van bestuur AGB Puurs in het licht van artikel 235 van het Gemeentedecreet (ingangdatum 1 januari 2014). Op 20 december 2021 werd een addendum nr. 1 goedgekeurd door de gemeenteraad en raad van bestuur toen de opdracht van het AGB werd uitgebreid met het Fort van Liezele en de omringende vijver.

Dit verslag is een aanvulling op de jaarlijkse rapportering die we aan de gemeenteraad doen over de uitvoering van de beheersovereenkomst via de jaarrekening van het AGB.

De raad van bestuur van AGB Puurs heeft het verslag vastgesteld op 23 juni 2025.

Besluit

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Linda Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jordan Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 2 onthoudingen (Marleen Vos, Joos Wauters)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het verslag inzake de uitvoering van de beheersovereenkomst met AGB Puurs en het aspect van verzelfstandiging goed.

Notulen van de gemeenteraad

6 Beheersovereenkomst Gemeente en AGB - Goedkeuring

De lopende beheersovereenkomst van gemeente met het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands vervalt per 1 juli 2025. Bijgevolg dient de gemeenteraad een nieuwe beheersovereenkomst met het AGB Puurs-Sint-Amands af te sluiten. De inhoud van de nieuwe beheersovereenkomst is afgestemd met de nieuwe bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur omtrent de werking van een autonoom gemeentebedrijf.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaande beheersovereenkomst met het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands goed:

BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE PUURS-SINT-AMANDS EN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF PUURS-SINT-AMANDS

in het licht van artikel 234 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Administratieve bepalingen:

Goedgekeurd door de gemeenteraad: 23 juni 2025

Goedgekeurd door de raad van bestuur: 23 juni 2025

TUSSEN:

GEMEENTE PUURS-SINT-AMANDS, met zetel te 2870 Puurs-Sint-Amands, Forum 6, hier vertegenwoordigd door Els Goedgezelschap, voorzitter van de gemeenteraad, en Raoul Paridaens, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 23 juni 2025

hierna genoemd 'de Gemeente',

enerzijds,

EN

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF PUURS-SINT-AMANDS, autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van Puurs van 26 mei 2005, met zetel te 2870 Puurs-Sint-Amands, Forum 6, hier vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreedt Koen Van den Heuvel, voorzitter, handelend in uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van 23 juni 2025

hierna genoemd 'het AGB' of 'het bedrijf',

anderzijds,

hierna samen genoemd 'de partijen'

overwegende dat artikel 227, tweede lid van het Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatie maakt van de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan en deze voorlegt aan de gemeenteraad met een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt;

overwegende dat de verzelfstandiging onder de vorm van een autonoom gemeentebedrijf positief wordt geëvalueerd en zowel de gemeente als het AGB de intentie hebben om dit verder te zetten in de legislatuur 2024-2030;

Notulen van de gemeenteraad

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

TITEL I – ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER

Artikel 1. Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

§1. Deze overeenkomst wordt gesloten binnen het juridisch kader van het Decreet over het lokaal bestuur en het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad van Puurs van 26 mei 2005.

§2. Deze overeenkomst steunt bovendien op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf. Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 234 van het Decreet over het lokaal bestuur en artikel 8 van de statuten van het AGB inzake de verplichting voor de Gemeente en het AGB tot het opstellen van een beheersovereenkomst.

§3. Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het wederzijds vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van de relatie tussen partijen, het wederzijds afstemmen van het beleid van partijen, alsmede met het oog op het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van ieders werking, in acht genomen de decretale opdracht van de Gemeente en het maatschappelijk doel van het AGB zoals gestipuleerd in de statuten van het AGB.

Artikel 2. Algemene publiekrechtelijke opdracht van het AGB

§1. Het AGB staat in voor de mede-uitvoering van de beleidsdoelstellingen van het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds die betrekking hebben op haar werkgebied en binnen haar maatschappelijk doel.

Het AGB schakelt zich in, in het gemeentelijk beleid inzake vrijetijd, waaronder verstaan worden de culturele, toeristische, sportieve- of ontspanningsactiviteiten, commercieel-economische activiteiten waaronder, maar niet beperkt tot, de organisatie van sportactiviteiten, het geven van trainingen en lessenreeksen, de organisatie van vorming, voorstellingen, evenementen en tentoonstellingen en het verlenen van concessies voor de uitbating van horecaruimtes.;

§2. Het AGB zal kunnen instaan voor het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en valorisering, investeringen, ontwikkelen, opvolgen van strategische projecten van zowel het eigen patrimonium als van het patrimonium behorende tot het publiek of privaat domein van de Gemeente/OCMW dat aan het AGB, op welke wijze ook, wordt toevertrouwd en zoals passend binnen de maatschappelijke doelstelling en de taken van gemeentelijk belang waarmee het AGB is belast.

Het AGB wordt door de Gemeente meer bepaald belast met een publiekrechtelijke opdracht tot beheer en / of exploitatie van de volgende goederen:

| Gebouw/grond | Kadaster-nummer | Adres | Oppervlakte |
|---|---|--|---------------|
| Sport- en evenementenhal en aanhorigheden | 1 ^e afd. sectie B, nrs. 468M, 495A, 497H, 497S, 497K, 490B, 489B, 488E | Kloosterhof/Hof ten Berglaan 2870 Puurs-Sint-Amunds | |
| Sporthal De Wandeling | 4 ^e afd. sectie A nr. 125H | Turkenhofdreef 8, 2870 Puurs-Sint-Amunds | 23a 9ca |
| Sporthal De Vrijhals inclusief sportterreinen en Kliminfrastructuur | 3 ^{de} afd. sectie A nrs. 285L, 285M, 285K | C.Verschaevenstraat 13-17, 2870 Puurs-Sint-Amunds | 3 ha48 a75 ca |
| Sporthal Flegado (huur) | 2 ^{de} afd. sectie B deel van nummer 161C | Achterhoefweg 37&37A, | / |

Notulen van de gemeenteraad

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | 2870 Puurs-Sint-Amunds | |
| Sociaal Huis | 1 ^{ste} afd. sectie B nrs. 518X/P0002 | Palingstraat 48, 2870 Puurs-Sint-Amunds | 2.342,30 m ² |
| CC Binder | 1 ^{ste} afd. sectie B nrs.468K, 468H, 472V | Begijnhofstraat 9, 2870 Puurs-Sint-Amunds | 3.263 m ² |
| GC De Nestel (erfpacht) | 5 ^{de} afd. sectie A nr. 501D | Buisstraat 19C, 2890 Puurs- Sint-Amunds | 12.218 m ² |
| Sporthal Sint-Amunds (huur) | 5 ^{de} afd. sectie B deel van nummer 398/C/P0002 | Sportlaan 7, 2890 Puurs- Sint-Amunds | / |
| Voetbalsite Sportpark De Schans (huur) | 1ste afdeling sectie D nummers 1046A en 1045A | Yzerveld, 2870 Puurs-Sint- Amunds | 25671m ² en 15219 m ² |
| Fort van Liezele met visvijver (erfpacht) | 4 ^{de} afdeling sectie A nummers 401E en 401F | Brandstr 1, 2870 Puurs-Sint- Amunds en "Kimpelberg" | 30.470 m ² |
| Ticketlokaal Fort van Liezele (erfpacht)* | | Fortbaan z/n, 2870 Puurs- Sint-Amunds | |

§3. Het beheer en de exploitatie van de bovenvermelde goederen omvat, in de mate er in deze overeenkomst of in projectovereenkomsten, niet verder wordt van afgeweken, minstens het volgende:

- het onderhoud, met inbegrip van alle vereiste herstellingen, om de goederen in goede staat te houden en bruikbaar te houden voor de dienstverlening of doelstelling waarvoor zij zijn bestemd;
- de uitbating ten overstaan van derden, op welke wijze dan ook, inbegrepen doch niet beperkt tot de terbeschikkingstelling, met inbegrip van alle hiermee verband houdende aspecten zoals het verzorgen van een behoorlijke dienstverlening en informatieverstrekking aan de gebruikers, een nauwgezette en transparante facturatie van verstrekte diensten, enz....;
- de verdere uitbouw en aanpassing van de goederen in samenspraak met de Gemeente, gericht op nieuwe noden en behoeften;
- de verwerving, de aanwending en de vervreemding van de goederen van het AGB, de vestiging en opheffing van zakelijke rechten, en de financiering ervan.

§4. Alle aan het AGB toevertrouwde goederen worden, middels tussenkomst van het AGB en binnen de krijtlijnen van deze overeenkomst terug ter beschikking gesteld van de Gemeente en derden conform de toepasselijke huishoudelijke en tariefreglementen.

§5. Het huishoudelijk reglement voor het gebruik van de aan het AGB toevertrouwde goederen wordt opgesteld door het AGB.

§6. Art. 240, §4 van het Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat het AGB de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het AGB levert, vaststelt binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, bepaald in de beheersovereenkomst. De maximumtarieven of de formules voor de berekening ervan die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Notulen van de gemeenteraad

In elk geval dienen de tarieven die het AGB hanteert steeds kostendekkend te zijn zodat de vorming van reserves en de uitkering van een nettowinst aan de Gemeente mogelijk is. Indien de gehanteerde tarieven niet volstaan om te kosten te dekken, en/of indien de Gemeente vanuit haar beleidsobjectieven een afwijkend tarief wenst te hanteren, zal de gemeente als derde betaler bijdragen in het tarief via een prijssubsidie.

§7. Beslissingen omtrent het heffen van tarieven en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, behoren binnen het AGB tot de bevoegdheid van de raad van bestuur en kunnen niet gedelegeerd worden aan het directiecomité. De uitvoering van die beslissingen, met inbegrip van het berekenen en toepassen van de individuele tarieven, wordt hierbij door de raad van bestuur gedelegeerd aan het directiecomité in toepassing van artikel 236,4° Decreet over het lokaal bestuur. Deze delegatie kan worden opgeheven of aangepast door middel van een besluit van de raad van bestuur zonder dat een aanpassing van de beheersovereenkomst noodzakelijk is.

§8. Het beheer en de exploitatie van andere goederen dan vermeld in deze overeenkomst kan eveneens worden overgedragen of toevertrouwd aan het AGB binnen de uitvoering van het beleid en de visie van de Gemeente.

De lijst bij deze overeenkomst kan steeds tussen partijen worden uitgebreid door middel van een addendum bij de beheersovereenkomst of naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie van onderliggende beheersovereenkomst door de gemeenteraad of bij wijze van projectovereenkomst.

Artikel 3. Engagements in verband met de algemene werkwijze van het AGB en wederzijdse engagements

§1. Bij de verwezenlijking van zijn doelstellingen worden de aan het AGB ter beschikking gestelde middelen en goederen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het AGB.

Dit geldt zowel voor een mogelijke financiële inbreng van de Gemeente, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door het AGB zelf gegenereerd werden of enige andere middelen waarover het AGB beschikt, alsmede alle goederen die aan het AGB worden toevertrouwd.

§2. Het AGB moet zowel de eigen als de gemeentelijke middelen en goederen steeds zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§3. Het AGB zal zich bij de uitoefening van zijn bevoegdheden steeds houden aan de toepasselijke wetgeving, waaronder doch niet beperkt tot de reglementering overheidsopdrachten, de wettelijke regels inzake de formele motivering en de openbaarheid van bestuur, voor deze beide laatste zoals de regels gelden voor de Gemeente.

§4. Het AGB en de Gemeente verbinden zich, elk voor hun eigen werking maar evenzeer in hun onderlinge relaties, ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren, zoals daar zijn het redelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het transparantie-beginsel en het zuinigheidsbeginsel.

§5. Het AGB en de Gemeente verbinden zich, elk voor hun eigen werking maar evenzeer in hun onderlinge relaties, ertoe te goeder trouw en constructief samen te werken met elkaars diensten en hun acties maximaal te coördineren met andere actoren die binnen het gemeentelijk beleidsveld actief zijn.

§6. Vanuit zijn opdracht en binnen zijn maatschappelijke doelstelling is het AGB, met betrekking tot zijn opdrachten, de belangrijkste adviseur van de Gemeente, het OCMW en hun respectieve verzelfstandigde agentschappen.

Artikel 4. Engagements met betrekking tot interne beleidsplanning

Het AGB concretiseert haar maatschappelijke opdracht, alsmede de concrete uitwerking ervan in deze overeenkomst, verder in een meerjarige beleidsplanning die het opmaakt overeenkomstig de beleids- en beheerscyclus, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en conform artikel 241 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 5. Financiële en niet-financiële engagements

§1. De financiële engagements van de Gemeente zijn verder opgenomen in deze overeenkomst.

§2. De Gemeente stelt kosteloos huisvesting ter beschikking aan het AGB om de in deze overeenkomst overeengekomen doelstellingen te realiseren.

§3. Partijen kunnen elkaar alsmede elkaars verzelfstandigde agentschappen en het OCMW ondersteunen op het vlak van de administratieve en operationele werking.

Hieromtrent kunnen nadere afspraken worden gemaakt tussen de betrokken partijen in een dienstverleningsovereenkomst.

§4. Partijen kunnen elkaar mandateren om, voor overheidsopdrachten, op te treden als aankoopcentrale in de zin van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten. De afspraken, zoals ook opgelegd in de wet op de overheidsopdrachten, worden opgenomen in een aankoopovereenkomst tussen partijen.

TITEL II – SPECIFIEK BELEIDSKADER

Artikel 6. De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB

§1. Het AGB handelt steeds overeenkomstig de algemene gedragsregels die moeten worden nageleefd bij de dienstverlening in het algemeen binnen de Gemeente.

Het zal daartoe onder meer steeds een minimale maar kwalitatieve dienstverlening evenals toegankelijkheid garanderen.

§2. Alle klachten met betrekking tot het AGB worden afgehandeld binnen en volgens het klachtenbehandelingssysteem van de Gemeente.

§3. Het AGB zal zich, voor wat betreft de onderlinge relaties tussen bestuursorganen en personeel evenals voor wat betreft de relaties met de Gemeente en haar adviesorganen, steeds gedragen in overeenstemming met de gedragscode die geldt voor de Gemeente.

Artikel 7. De voorwaarden waaronder het AGB andere rechtspersonen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen

§1. Binnen de perken van het maatschappelijk doel, zoals vermeld in deze overeenkomst, kan het AGB, overeenkomstig artikel 240, §5 van het Decreet over het lokaal bestuur, andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten.

Dergelijke rechtspersonen worden filialen genoemd.

§2. Het AGB streeft met de oprichting, deelname of vertegenwoordiging geen speculatieve oogmerken na.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, zoals bepaald in deze beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

§3. Het AGB beschikt over minstens één bestuurdersmandaat in het filiaal.

Notulen van de gemeenteraad

TITEL III - PERSONEEL

Artikel 8. Dienstverlening door de Gemeente

§1. Teneinde de voordelen van externe verzelfstandiging niet te laten verloren gaan als gevolg van zware administratieve lasten voor het AGB en teneinde een coherent personeelsbeleid binnen de Gemeente te kunnen bewaren, zal de Gemeente volgende diensten leveren aan het AGB:

- het ondersteunen van de dagelijkse werking;
- de administratieve ondersteuning inzake documentenbeheer;
- het beheer van de rekeningen;
- de archivering van documenten;
- ICT;
- de operationele ondersteuning bij het beheer of exploitatie van goederen;
- de boekhouding en het financieel-fiscaal beheer

§2. Deze dienstverlening wordt verstrekt in het licht van de gemeentelijke verzelfstandiging van taken van gemeentelijk belang die met het AGB wordt nagestreefd.

§3. De Gemeente levert deze diensten:

- door middel van eigen personeelsleden, statutair of contractueel;
- door een beroep te doen op de personeelsleden, statutair of contractueel, van het OCMW van de Gemeente; of
- door een beroep te doen op derden na toepassing van de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Voor wat betreft de personele middelen, verbindt de Gemeente zich ertoe dat het personeel dat wordt ingezet om de in §1 vermelde diensten te leveren aan het AGB, de gepaste competenties heeft.

§4. De in §1 vermelde diensten worden kosteloos verricht.

§5. Het AGB oefent geen enkel gedeelte van het gezag uit over de personeelsleden van de Gemeente of het OCMW.

§6. Tussen het AGB, de Gemeente en desgevallend het OCMW wordt op regelmatige tijdstippen overleg gepleegd teneinde de uitvoering van de in §1 vermelde diensten op te volgen.

§7. Het AGB zorgt ervoor dat de lokalen waarin de personeelsleden van de Gemeente en/of het OCMW hun opdrachten uitvoeren steeds conform zijn met alle voorschriften inzake veiligheid en beveiliging zoals de geldende ARAB voorschriften, de Code over het Welzijn op het Werk en Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI).

§8. De administratie van de Gemeente stelt alle leveranciers en dienstverleners in kennis van de facturatiegegevens van het AGB teneinde alle leveranciers en dienstverleners toe te laten op een correcte wijze te factureren aan het AGB.

De Gemeente verzorgt voor het AGB de administratieve afhandeling van overheidsopdrachten van het AGB.

Artikel 9. Beroep op derden

Het AGB kan steeds een beroep doen op derden, overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke bepalingen, zoals het OCMW en de verzelfstandigde agentschappen van de Gemeente en het OCMW.

Notulen van de gemeenteraad

TITEL IV – FINANCIËLE AFSPRAKEN

Artikel 10. Autonomie

Partijen erkennen dat het AGB steeds maximaal moet mogelijk zijn of gemaakt worden om er naar te streven eigen inkomsten te verwerven, zijn werkingsmiddelen zelf te genereren en zijn eigen kosten integraal te kunnen voldoen.

Artikel 11. Financiële tussenkomst door de Gemeente

§1. Met het oog op de uitvoering van de in deze overeenkomst opgesomde taken en bevoegdheden, en onverminderd het streven van het AGB waarvan sprake in artikel 10 alsook hetgeen bepaald in artikel 2, zal de Gemeente de nodige financiële middelen ter beschikking te stellen aan het AGB.

Wat de exploitatie betreft, kan de financiële ondersteuning bestaan uit prijssubsidies op inkomgelden en terbeschikkingstellingen van gemeentelijke infrastructuur.

Wat de investeringen betreft, kan de ondersteuning diverse vormen aannemen, afhankelijk van de aard van de investering: een doorgeeflening of een renteloze lening.

§2. Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan van het AGB en de jaarlijkse aanpassingen ervan zal een voorafgaand overleg plaatsvinden tussen het college van burgemeester en schepenen van de Gemeente en het directiecomité van het AGB, teneinde overeenstemming te bereiken over de concrete financieringsmodaliteiten. Dit zowel wat betreft de wijze en omvang van de financiering, de juridische en boekhoudkundige kwalificatie ervan, en de uitbetalingsmodaliteiten.

§3. De Gemeente verbindt er zich toe steeds de financieringswijze te voorzien die het best aansluit bij de werking, de doelstelling en de behoeften van het AGB, en hiertoe tijdig en op afdoende wijze de noodzakelijke beslissingen te nemen teneinde de continuïteit van de werking van het AGB te verzekeren.

§4. De Gemeente onthoudt zich van iedere beslissing die de kredietwaardigheid of financiële engagementen ten aanzien van derden van het AGB in het gedrang kan brengen.

De Gemeente wordt geacht het AGB te vrijwaren voor iedere schade ten gevolge van de eigen beslissingen of tussenkomsten van de Gemeente.

Artikel 12. De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend

§1. Het AGB kan, binnen de perken van het maatschappelijk doel eigen inkomsten verwerven evenals financieringen aanwenden.

De Gemeente kan zich steeds borg stellen voor financieringen door het AGB.

§2. Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan en/of de jaarlijkse aanpassingen zal het AGB concreet aangeven in welke mate van deze mogelijkheid wenst gebruik gemaakt te worden en volgens welke modaliteiten.

De Gemeente en het AGB zullen op dat ogenblik in onderling overleg bepalen of desgevallend een andere financieringswijze meer aangewezen is.

TITEL V – INFORMATIEVERSTREKKING EN RAPPORTERING, ORGANISATIEBEHEERSING

Artikel 13. Rapportering door het AGB

§1. De uitoefening van het toezicht door de Gemeente op de naleving van deze overeenkomst, de controle op de gerechtvaardigde aanwending van de middelen die door de Gemeente ter beschikking worden gesteld aan het AGB, de

Notulen van de gemeenteraad

evaluatie van de uitvoering van de opdracht van het AGB evenals de evaluatie van de uitvoering van de beheersovereenkomst gebeurt via de jaarrekening en het bijhorende verslag.

Na vaststelling van de jaarrekening door de raad van bestuur wordt de jaarrekening in het kader van hogervermeld toezicht en voor goedkeuring overgemaakt aan de toezichthoudende overheid. De jaarrekening wordt tevens behandeld door de gemeenteraad in functie van de jaarlijkse evaluatie van de beheersovereenkomst (art. 234, §3 Decreet over het lokaal bestuur) met het oog op gunstige of ongunstige evaluatie.

§2. Het jaarverslag en financieel verslag worden opgemaakt conform de bepalingen voorzien in de BBC-regelgeving en boekhoudwetgeving en omvat de jaarrekening, het verslag van de raad van bestuur m.b.t. de vaststelling van de rekeningen, het verslag van de bedrijfsrevisor m.b.t. vennootschapsrechtelijke jaarrekening en de sociale balans.

§3. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast, uiterlijk op 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

De raad van bestuur maakt de vastgestelde rekening, inbegrepen het jaarverslag en het financieel verslag, vervolgens voor advies over aan de gemeenteraad.

Er wordt verder gehandeld overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur.

§4. De raad van bestuur past jaarlijks het meerjarenplan aan overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur.

§5. Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet het AGB de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderungen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

Artikel 14. Toezicht, evaluatie en wederzijdse opvolging door partijen

§1. Partijen komen overeen dat de gemeenteraadsleden, alsmede de betrokken personeelsleden van de Gemeente volledig inzage hebben in de werkings- en financiële documenten van het AGB.

§2. De Gemeente oefent jaarlijks toezicht uit op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de door de Gemeente ter beschikking gestelde middelen.

§3. Partijen erkennen het wederzijds inlichtingenrecht van de partijen m.b.t. alle informatie en/of stukken die op de overeenkomst betrekking hebben.

Partijen onderhouden een actieve informatieverschaffing ten overstaan van elkaar voor alle gegevens en beslissingen die elkaar aanbelangen.

Partijen mogen op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen.

De Gemeente houdt het AGB stipt op de hoogte van alle dossiers waarin het AGB is opgetreden als adviesverlener.

§4. Het AGB en de Gemeente streven steeds naar een vlotte, snelle, correcte en eenvoudige, digitale informatie-uitwisseling. Er kunnen door de Gemeente en het AGB periodieke overlegmomenten worden georganiseerd.

§5. Het AGB bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten van zijn raad van bestuur, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 1 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Notulen van de gemeenteraad

Het AGB bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de raad van bestuur zijn beleidsrapporten aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 286, § 1 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 15. De wijze waarop het AGB voorziet in een systeem van organisatiebeheersing

§1. Het Directiecomité van het AGB is verantwoordelijk voor het uitwerken van een organisatiebeheersingssysteem binnen het bedrijf, dat de beginselen van het organisatiebeheersingssysteem van de Gemeente als uitgangspunt neemt.

§ 2. Zolang het autonoom gemeentebedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, zijn artikel 266, 267, 269 en 272, § 1, tweede en derde lid, van toepassing op het autonoom gemeentebedrijf. In dat geval zijn bovendien artikel 265, 268 en 272, § 1, eerste lid, en § 2, eerste lid, van toepassing op het autonoom gemeentebedrijf, met dien verstande dat de volgende woorden worden gelezen als volgt:

1° "de gemeente" als "het autonoom gemeentebedrijf";

2° "de gemeenteraad" als "de raad van bestuur";

3° "de algemeen directeur" als "de gedelegeerd bestuurder" of, als het autonoom gemeentebedrijf geen gedelegeerd bestuurder heeft, als "de voorzitter van de raad van bestuur";

4° "het college van burgemeester en schepenen" als "de raad van bestuur".

Dit artikel 15 voorziet in de navolgende paragrafen in eigen regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders zodat de terugval- of standaardregeling, zoals deze geldt voor de gemeente, niet van toepassing is op het AGB.

§3. Een verbintenis mag door het AGB alleen worden aangegaan als de financiële gevolgen ervan tijdens de periode van het meerjarenplan passen binnen de ramingen van het meerjarenplan en als de financiële gevolgen voor het lopende boekjaar passen binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan.

Als het AGB nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, is het aangaan of het wijzigen van verbintenissen onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de raad van bestuur. Het AGB kan dan alleen verbintenissen aangaan of wijzigen die behoren tot de exploitatie en die verband houden met de courante werking en de bestaande dienstverlening.

Iedereen die in strijd met het tweede lid verbintenissen heeft aangegaan, is daarvoor persoonlijk verantwoordelijk, behalve in de gevallen die door of krachtens het Decreet over het lokaal bestuur worden bepaald en met behoud van de eventuele mede-verantwoordelijkheid van andere organen of personeelsleden.

§4. De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom, zijn onderworpen aan een voorafgaand visum door de bijzonder lasthebber financiën van het AGB en conform de bepalingen hieromtrent opgenomen in het Decreet over het lokaal bestuur en de bijkomende voorwaarden zoals de gemeenteraad die voor het visum van de financieel directeur in de gemeente heeft vastgesteld.

De raad van bestuur kan een regeling voorzien inzake vrijstellingen van de visumplicht.

Zolang de raad van bestuur geen eigen regeling voorzien heeft omtrent de vrijstellingen van de visumplicht, gelden voor de financiële verbintenissen van het AGB dezelfde vrijstellingen van de visumplicht als deze die gelden bij de gemeente.

§5. Als het visum wordt geweigerd, kan de raad van bestuur op eigen verantwoordelijkheid viseren.

Notulen van de gemeenteraad

Indien de voorgenomen verbintenissen vallen binnen de bevoegdheden van het directiecomité, kan het directiecomité op eigen verantwoordelijkheid viseren. In dat geval brengt het directiecomité de gemotiveerde beslissing van de bijzonder lasthebber financiën, samen met zijn eigen beslissing, ter kennis van de raad van bestuur. De verbintenis kan pas worden aangegaan nadat de raad van bestuur heeft kunnen kennisnemen van die beslissing van het directiecomité.

§6. De raad van bestuur kan zonder de nodige kredieten over uitgaven slechts beslissen in geval van dwingende en onvoorziene omstandigheden op voorwaarde dat hij daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt.

In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het directiecomité op eigen verantwoordelijkheid over de uitgaven beslissen. Het directiecomité brengt de raad van bestuur daarvan onmiddellijk op de hoogte.

§7. De bevoegdheid om over de uitgaven te beslissen, houdt ook de bevoegdheid in tot het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, het vaststellen van de plaatsingsprocedure, het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten, behoudens wat wordt geregeld via besluit van de raad van bestuur inzake de delegatie van de raad van bestuur aan het directiecomité betreffende het dagelijks bestuur.

§8. Alle girale betalingen worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en de bijzonder lasthebber financiën van het AGB. Beiden kunnen deze bevoegdheid middels een delegatiebesluit delegeren aan een verschillend personeelslid van de gemeente, het OCMW of het AGB. De raad van bestuur dient in kennis te worden gesteld van deze delegaties. Met zijn handtekening bevestigt de bijzonder lasthebber financiën dat de uitgave wettig en regelmatig is.

Provisies kunnen ter beschikking gesteld worden van personeelsleden van het AGB, het OCMW of van de Gemeente voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven die voor de goede werking van de dienst onmiddellijk moeten worden gedaan. Deze betalingen worden ondertekend door het personeelslid.

§9. Als de voorzitter van de raad van bestuur of een personeelslid dat hij met betalingsverrichtingen belast heeft, weigert een betalingsopdracht aan een financiële instelling te ondertekenen, kan de raad van bestuur, alsook het directiecomité voor betalingen binnen de bevoegdheden van het directiecomité, op eigen verantwoordelijkheid bevelen de betaling uit te voeren. Een dergelijk bevel kan niet geweigerd worden.

TITEL VI – AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 16. Overdracht van overeenkomsten aan het AGB

§1. Het AGB treedt in de rechten en plichten van de Gemeente die vervat zijn in en voortvloeien uit overeenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot het beheer en/of de exploitatie van de goederen die volgens artikel 2 van deze overeenkomst zijn toevertrouwd aan of ingebracht in het AGB, behoudens andersluidende afspraak tussen partijen.

§2. Bedoelde rechten en plichten, met inbegrip van de betreffende deze overeenkomsten hangende gedingen, worden door de Gemeente van rechtswege overgedragen aan het AGB overeenkomstig de statuten.

Artikel 17. Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving.

Zij zullen er dan naar streven om het evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal en te goeder trouw te behouden.

Artikel 18. Verzekering

§1. Het AGB zal voor de werking van haar bestuursorganen een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afsluiten.

Notulen van de gemeenteraad

§2. Het AGB zal voor de goederen en infrastructuur van de Gemeente die haar wordt toevertrouwd de nodige verzekeringen afsluiten.

Artikel 19. Duur

§1. Deze overeenkomst treedt in werking op 24 juni 2025.

De inwerkingtreding heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de Gemeente en het bedrijf gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de Gemeente en het AGB, voor zoveel als nodig, bekrachtigd.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de beheersovereenkomst in ieder geval uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, zijnde 30 juni 2031.

Partijen drukken de intentie uit om een nieuwe beheersovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar.

§3. Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

§4. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Artikel 20. De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden gewijzigd, geschorst en ontbonden

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het AGB actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van het AGB dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, zijn partijen verplicht hierover te onderhandelen, op initiatief van de meeste gerede partij.

Desgevallend zal de beheersovereenkomst gewijzigd, dan wel geschorst of ontbonden worden.

Artikel 21. De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst

Indien blijkt dat de Gemeente dan wel het AGB de verbintenissen niet naleeft, worden in overleg tussen partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop het AGB hierover moet rapporteren.

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door het AGB vaststelt, mag hij, na het horen van het AGB, het gemotiveerde besluit formuleren om de overeenkomst te ontbinden.

Partijen vrijwaren elkaar voor iedere schade in hoofde van een partij die het gevolg is van een beslissing of een nalatigheid van de andere partij.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 22. Woonplaatskeuze, communicatie en mededelingen

Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze overeenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze persoonlijk wordt afgeleverd of via geschrift of via schriftelijk bevestigde elektronische data-communicatie gebeurt op één van de bovenvermelde coördinaten, in de mate dat er niets anders geregeld is in deze overeenkomst.

Artikel 23. Wijzigingen

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij akkoord van de partijen.

Artikel 24. Deelbaarheid

§1. Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meer bepalingen van de huidige overeenkomst nietig of niet tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden.

De nietigheid of niettegenstelbaarheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niettegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen.

§2. Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een gelijkaardig resultaat, in die zin dat te allen tijde het voorwerp van de huidige overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

Artikel 25. Overmacht en Onvoorziene Omstandigheden

§1. Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht. Overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op overmacht voor zover deze overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de dertig kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan.

In geval van overmacht zullen partijen in gemeen overleg beslissen de overeenkomst te herzien.

Indien de overmacht gedurende meer dan twintig kalenderdagen blijft aanhouden, heeft elke partij het recht om de overeenkomst bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat hierdoor partijen tegenover elkaar kunnen gehouden zijn tot schadevergoeding. De verzending van het aangetekende termijn van 6 maanden biedt regel eïd van deze parking onlosmakelijk verbonden is met de afschaffing van de parkeermogelijkh schrijven heeft de beëindiging van rechtswege van de overeenkomst tot gevolg.

§2. Indien er zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen, kan elke partij herziening van de overeenkomst vragen, inbegrepen het recht voor beide partijen op een passende compensatie, als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de omstandigheden moeten een abnormaal karakter hebben;
- zij konden niet redelijkerwijze worden voorzien bij het sluiten van de overeenkomst;
- de vragende partij heeft alle nodige inspanningen geleverd om de onvoorziene omstandigheden te verhelpen of te vermijden;
- de onvoorziene omstandigheden maken de uitvoering van de overeenkomst aanzienlijk moeilijker of kostelijker.

Notulen van de gemeenteraad

§3. Indien, gelet op het specifieke karakter van de Gemeente en het AGB als lokaal openbaar bestuur, een beslissing van een hogere overheid die de Gemeente of het AGB niet naast zich neer kan leggen meebrengt dat de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de overeenkomst onmogelijk wordt gemaakt, wordt dit als een onvoorziene omstandigheid aangezien. Hieronder worden ondermeer verstaan het nemen van beslissingen ingevolge bindende adviezen van andere overheden en het verplicht nemen of ondergaan van begrotingsmaatregelen ingevolge het verplichte financiële evenwicht voor lokale besturen.

Artikel 26. Overdracht

Het AGB kan, zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente, en op straffe van ontbinding van rechtswege van deze Overeenkomst lastens het AGB, zijn rechten en/of plichten uit deze overeenkomst noch geheel noch gedeeltelijk overdragen.

Artikel 27. Verzaking

De nalatigheid of vertraging van een partij bij de uitoefening van een recht of rechtsmiddel krachtens deze overeenkomst, kan in geen geval beschouwd worden als een verzaking aan dit recht of rechtsmiddel, of aan enig ander recht of rechtsmiddel waarop deze partij zich kan beroepen krachtens deze overeenkomst.

Tenzij anders bepaald in deze overeenkomst, moet elke verzaking schriftelijk gebeuren en geldig ondertekend te worden door de verzakende partij.

Artikel 28. Ontbinding en vereffening

§1 De gemeenteraad kan altijd beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§2 Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden AGB wordt overgenomen door de gemeente.

De Gemeente waarborgt de rechten die het AGB op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§3 De rechten en verplichtingen van het ontbonden AGB worden overgenomen door de Gemeente.

§4 In afwijking van paragraaf 2 en 3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het bedrijf.

Artikel 29. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

§1. Deze overeenkomst wordt beheerd door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

§2. Elk geschil wordt tussen Partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gerede Partij onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen.

Artikel 30. Bekendmaking

Deze beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt ter inzage gelegd op het secretariaat van de Gemeente en het AGB en door publicatie ervan op de gemeentelijke website in overeenstemming met het Decreet over het lokaal bestuur.

Notulen van de gemeenteraad

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

7. PIDPA - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 27 juni 2025

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 23 mei 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van PIDPA die op 27 juni 2025 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 27 juni 2025 van PIDPA, zijnde:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Jaarverslag van de raad van bestuur over het jaar 2024
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2024
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Beleidsplan 2025-2030 en evaluatie van de beleidsperiode 2019-2024
7. Varia
 - Vragen van vennoten

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van PIDPA op 27 juni 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan PIDPA.

8. Gemeentelijke Holding in vereffening - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 25 juni 2025 - Bekrachtiging CBS-beslissing

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met aangetekend schrijven van 14 mei 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding in vereffening die op 25 juni 2025 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Wegens hoogdringendheid stelde het college van burgemeester en schepenen in zitting van 26 mei 2025 het mandaat van de vertegenwoordiger vast.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de beslissing van het college van burgemeester en schepenen te bekrachtigen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 mei 2025, waarbij de agendapunten en de bepaling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger werden goedgekeurd.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Gemeentelijke Holding in vereffening.

Notulen van de gemeenteraad

Veiligheid

9 Toegevoegd agendapunt Vlaams Belang - Oprichting van een lokaal vrijwilligerskorps

De geopolitieke context noopt ons tot forse investeringen in veiligheid en defensie. Een veilige samenleving is niet langer een vanzelfsprekendheid, getuige daarvan de verwoestende oorlogen op ons eigen continent als in het Midden-Oosten. De hybride dreiging tegen onze kritieke infrastructuur, de noodzaak van een performante defensie én de toename van extreme weersomstandigheden vereisen investeringen in maatschappelijke weerbaarheid.

Maar er bestaat geen weerbare samenleving, zonder weerbare burgers. Veiligheid is één van de voornaamste kerntaken van een overheid, maar ze kan die alleen invullen als we de burgers meenemen in dit verhaal. Dat zegt onze partij al heel lang en de Vlaamse regering doet nu een poging om stappen in die richting te zetten. In navolging van het Vlaams defensieplan roept de Vlaamse regering daarom op tot het oprichten van lokale vrijwilligerskorpsen. De Vlaamse regering heeft ter zake zijn conceptnota Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma - 'vrijwilligerskorpsen' goedgekeurd.

Zo'n vrijwilligerskorps kan onmiddellijk ingeschakeld worden in het kader van noodhulpverlening, onder coördinatie van de lokale besturen. De taken kunnen zeer divers zijn: van hulp bij noodsituaties zoals overstromingen of noodweer, tot bijstand bij stroompannes, hulp aan kwetsbare inwoners en zelfs netheidsacties.

De Vlaamse overheid voorziet tevens in financiering voor de basiswerking van het model, met name de kosten voor de applicatie, het aanbod van de basisvorming, jaarlijkse bijscholingen en simulaties en de crisisbeheerders.

Elk lokaal bestuur dat beslist om een vrijwilligerskorps met een minimale omvang van tien leden op te richten, kan beroep doen op die ondersteuning van de Vlaamse overheid. In een eerste fase wordt voorzien in ondersteuning voor de uitbouw van een gemeentelijk korps tot maximaal tachtig leden. De doelstelling is daarbij uitdrukkelijk om geïnteresseerde lokale besturen maximaal te ontlasten in noodsituaties.

De gemeente Zottegem werkt in dit verband ook al samen met Rode Kruis-Vlaanderen, dat voorziet in een app voor inschrijving en gedegen opleidingen zoals onder meer gratis EHBO-cursussen.

Naast Zottegem hebben tal van gemeenten ondertussen al hun eigen vrijwilligerskorps opgericht: Genk, Lubbeek, Kalmthout, Maarkedal, Tielt én onze buurgemeente Buggenhout. Het lijkt ons in dit verband ook goed om, indien noodzakelijk, naar intergemeentelijke samenwerking te kijken en "best practices" op elkaar af te stemmen.

Een lokaal vrijwilligerskorps is in geen geval een vervanging van onze professionele hulpdiensten, zoals onze brandweer. Het moet gezien worden als een ondersteuning en aanvulling van hun waardevolle werk. Gezien de brandweerzone Rivierenland actief op zoek is naar 50 nieuwe vrijwilligers voor dit jaar, is het duidelijk dat ondersteuning door een vrijwilligerskorps een meerwaarde kan bieden.

Het lijkt ons omwille van bovenstaande argumenten, zeker nu de Vlaamse overheid afdoende richtlijnen én ondersteuning biedt, zeer wenselijk om een eigen vrijwilligerskorps in onze gemeente op te richten.

Voorstel enig artikel: de gemeente gaat over tot de oprichting van een lokaal vrijwilligerskorps

Besluit

Met 6 stemmen voor (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Jordan Dewachter, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 21 stemmen tegen (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters)

Notulen van de gemeenteraad

Voorstel enig artikel: De gemeente gaat over tot de oprichting van een lokaal vrijwilligerskorps.

FINANCIEEL BEHEER

Belastingen, retributies, reglementen

10. Retributiereglement op vakantiedagen, Grabbelpas en uitstappen georganiseerd door Beleven - Vaststelling

Aangezien het retributiereglement voor vakantiedagen, Grabbelpas en uitstappen georganiseerd door Beleven, zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 29 juni 2020, een einde neemt op 31 december 2025 dient dit retributiereglement opnieuw vastgesteld te worden.

Bij gebrek aan indexeringsclausules in de vorige reglementen, worden de tarieven thans naar het huidige niveau van levensduurte gebracht.

Beleidsdomein Beleven staat in voor het vakantieaanbod met spel, sport en cultuur en valt onder de gemeente.

Beleidsdomein Welzijn & Samenleven voorziet in de buitenschoolse kinderopvang (BKO) en valt onder het OCMW.

Vanuit Beleven zetten we samen met de BKO, tijdens verschillende vakanties, een geïntegreerd vakantieaanbod op. Een unieke aanbod in Vlaanderen.

We zetten in op inhoudelijke verfijning en verdere afstemming, enerzijds tussen de twee afdelingen en anderzijds binnen de afdeling zelf.

Inwoners van Puurs-Sint-Amunds betalen reeds gemeentebelastingen. Het bestuur kiest er dan ook voor om een ander hoger tarief te voorzien voor niet-inwoners van Puurs-Sint-Amunds. Op deze manier bouwen we een financiële drempel in voor de niet-inwoners van Puurs-Sint-Amunds in het voordeel van de inwoners van Puurs-Sint-Amunds.

De voorwaarden voor het annuleren werden herbekeken alsook de regeling voor het laattijdig afhalen werd aangepast.

We rekenen hiervoor bij het niet-tijdig annuleren, één week voor het opvangmoment, het maximum dagtarief aan en een bijkomende administratieve kost. Bij het laattijdig afhalen wordt er een bijkomende administratieve kost aangerekend.

Bij herhaaldelijk niet terugbrengen van reservekledij rekenen we een vergoeding aan.

Er wordt een sociaal tarief voorzien voor gezinnen met een moeilijke financiële situatie.

Verder werd er voor de BKO 25% vermindering toegestaan op het totale bedrag dat het gezin per dag moet betalen bij een gelijktijdige aanwezigheid van kinderen uit hetzelfde gezin. We trekken deze korting ook door naar alle andere vakantiedagen (sport/spel/cultuur). Op manier kunnen alle gebruikers van het vakantieaanbod gebruikmaken van deze korting en verloopt dit uniform. Deze vermindering geldt niet bij uitstappen.

De vaststelling van de tarieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 7 van dit reglement.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om dit retributiereglement vast te stellen met ingang van 1 september 2025.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Linda Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens), 3 onthoudingen (Jorden Dewachter, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Notulen van de gemeenteraad

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement op vakantiedagen, grabbelpas en uitstappen die door de afdeling Beleven worden georganiseerd, vast:

Artikel 1: Opheffing

Het raadsbesluit van 29 juni 2020 van Puurs-Sint-Amunds inzake de vaststelling van het retributiereglement op vakantiedagen, grabbelpas en uitstappen die door de afdeling Beleven worden georganiseerd, wordt opgeheven vanaf 1 september 2025.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Vakantiedagen: dagen tijdens de schoolvakanties waarop de afdeling Beleven een vakantieaanbod (spel, sport, cultuur) organiseert.

Grabbelpas: een verzameling van jeugdactiviteiten waaraan kinderen tot 12 jaar kunnen deelnemen.

Basistarief Puurs-Sint-Amunds: geldt voor de kinderen waarvan minstens één ouder is gedomicilieerd in Puurs-Sint-Amunds en kinderen van de personeelsleden van de gemeente en van het OCMW van Puurs-Sint-Amunds.

Basistarief niet-Puurs-Sint-Amunds: geldt voor de kinderen waarvan ouders buiten Puurs-Sint-Amunds gedomicilieerd zijn.

Specifieke dagen/weken: tijdens sommige vakanties worden er ook sportdagen, cultuurdagen of andere specifieke activiteiten aangeboden. Hier trachten we steeds in te spelen op trends. Afhankelijk van de partner waar we mee samenwerken wordt de leeftijdsgroep bepaald.

Artikel 3: Heffingstermijn - belastbaar feit

Er wordt voor een termijn van 1 september 2025 tot en met 31 december 2031 een gemeentelijke retributie gevestigd op vakantiedagen, grabbelpas en uitstappen/specifieke dagen/weken georganiseerd door de afdeling Beleven.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die de aanvraag tot opvang voor de vakantiedagen, Grabbelpas of uitstappen, georganiseerd door de afdeling Beleven, heeft ingediend.

Artikel 5: Tarieven

De retributies wordt als volgt vastgesteld:

BASISAANBOD:

Vakantiedagen (spel, sport en cultuur) voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar:

| | Basistarief Puurs-Sint-Amunds | Basistarief niet-Puurs-Sint-Amunds |
|-------------|-------------------------------|------------------------------------|
| vakantiedag | < 3 uur: | < 3 uur: |
| | 3 - 6 uur: | 3 - 6 uur: |
| | > 6 uur: | > 6 uur: |

Indien er minder dan een week vooraf geannuleerd wordt voor een vakantiedag is de maximum kostprijs hiervan verschuldigd en een administratieve kost van euro.

De betaalde retributie wordt enkel terugbetaald wanneer de annulatie van een inschrijving aanvaard wordt:

- bij ziekte (mits bewijs van een medisch attest, in te leveren binnen de 48u na aanvang van de ziekte)

Notulen van de gemeenteraad

- bij een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht)

AANVULLEND AANBOD:

Grabbelpas, uitstappen en specifieke dagen/weken:

| | Basistarief Puurs-Sint-Amands | Basistarief niet-Puurs-Sint-Amands |
|------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Grabbelpas | Per activiteit: | Per activiteit: |
| Uitstappen | Per activiteit: | Per activiteit: |
| Specifieke dagen/weken | Per activiteit | Per activiteit |

Indien er minder dan een week vooraf geannuleerd wordt voor Grabbelpas-activiteit, een uitstap - specifieke dagen/weken is de kostprijs hiervan verschuldigd en een administratieve kost van ... euro.

De betaalde retributie wordt enkel terugbetaald wanneer de annulatie van een inschrijving aanvaard wordt:

- bij ziekte (mits bewijs van een medisch attest, in te leveren binnen de 48u na aanvang van de ziekte)
- bij een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht)

Overige retributies:

Wanneer kinderen laattijdig worden afgehaald zal er bovenop de verschuldigde retributie van het opvangmoment of activiteit en een administratieve kost van euro worden aangerekend.

Wanneer reserve kleding herhaaldelijk niet wordt teruggebracht, wordt een retributie aangerekend van euro.

Artikel 6: Vermindering

Er kan een sociaal tarief toegekend worden met een basiskorting van 50% op de kostprijs van de activiteit (Grabbelpas of uitstap) of het te betalen bedrag van de vakantiedagen. Na een sociaal onderzoek kan het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) van het OCMW aan bepaalde personen een hoger percentage toekennen. Deze beslissing wordt kenbaar gemaakt aan zowel de betrokken perso(n)en als aan de afdeling Beleven, die zorgt voor de toekenning van dit tarief. In het voorkomend geval moeten de dossiers kunnen ingekeken en beoordeeld worden door Kind & Gezin.

Er wordt 25% vermindering toegestaan op het totale bedrag dat het gezin per dag moet betalen bij een gelijktijdige aanwezigheid van kinderen uit hetzelfde gezin. Deze vermindering geldt niet bij uitstappen.

Artikel 7: Delegatie naar college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van deze retributies en de wijze van inning gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 8: Wijze van inning

De retributies worden geïnd bij aankoop of bij inschrijving via de webshop of de gemeentelijke balies.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 9: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit retributiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 23 juni 2025, treedt in werking op 1 september 2025 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

11. Kaderreglement voor gebruik kliminfrastructuur en groepsinitiaties (AGB) - Goedkeuring

De raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amunds heeft, in vergadering van 23 juni 2025, een kaderreglement voor gebruik kliminfrastructuur en groepsinitiaties vastgesteld voor de periode 2026-2031.

Conform artikel 240 §4 van het Decreet over het Lokaal Bestuur stelt het AGB de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, zoals bepaald in de beheersovereenkomst. Bij gebrek hieraan, worden de grondregels voor tarifiering ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Zodoende dient het kaderreglement voor gebruik kliminfrastructuur en groepsinitiaties eveneens aan de gemeenteraad voorgelegd te worden ter goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kaderreglement goed te keuren.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jélien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 3 stemmen tegen (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het kaderreglement voor gebruik kliminfrastructuur en groepsinitiaties, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds in vergadering van 23 juni 2025, goed.

12. Kaderreglement voor programmering podium-film-school-cursussen (AGB) - Goedkeuring

De raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amunds heeft, in vergadering van 23 juni 2025, een kaderreglement voor programmering podium-film-school-cursussen vastgesteld voor de periode van 1 juli 2025 tot en met 31 december 2031.

Conform artikel 240 §4 van het Decreet over het Lokaal Bestuur stelt het AGB de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, zoals bepaald in de

Notulen van de gemeenteraad

beheersovereenkomst. Bij gebrek hieraan, worden de grondregels voor tarifiering ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Zodoende dient het kaderreglement voor programmering podium-film-school-cursussen eveneens aan de gemeenteraad voorgelegd te worden ter goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kaderreglement goed te keuren.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 3 stemmen tegen (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het kaderreglement voor programmering podium-film-school-cursussen, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands in vergadering van 23 juni 2025, goed.

13. Retributiereglement administratieve kosten bij fiscale en niet-fiscale vorderingen - Vaststelling

De gemeenteraad heeft in vergadering van 9 september 2024 het retributiereglement voor administratiekosten voor het verzenden van aangetekende zendingen en minnelijke invorderingen vastgesteld voor de periode van 1 oktober 2024 tot en met 31 december 2025.

Het huidige retributiereglement werd vastgesteld naar aanleiding van het Boek XIX van het Wetboek economisch recht - Schulden van de consument (welke regels er moeten gerespecteerd worden om achterstallige betalingen bij consumenten in te vorderen).

Tot op heden is het nog steeds niet duidelijk of dit Boek XIX van toepassing is op lokale besturen. Het is wachten op de eerste uitspraken van de rechtbanken.

Zelfs indien het van toepassing is, laat de software van de financiële dienst niet toe om de forfaitaire schadebedingen in functie van de grootte van de schuldvorderingen te implementeren. Vandaar dat geopteerd wordt om telkens het minimumbedrag aan te rekenen.

Het is opportuun om deze retributies te heffen, omdat sommige ontvangsten niet binnen de vooropgestelde termijn worden betaald.

De financieel directeur staat in het kader van het debiteurenbeheer in voor de invordering van deze achterstallige bedragen en kan tot gedwongen invordering overgaan na het verzenden van een eerste kosteloze aanmaning en een daaropvolgende aangetekende ingebrekestelling.

De opmaak en verzending van dergelijke aanmaningen inzake fiscale en niet-fiscale invorderingen legt een extra druk op de financiële administratie. Het getuigt van behoorlijk bestuur om de personen die laattijdig de door hun verschuldigde sommen betalen, te laten bijdragen in de kosten die met deze extra administratie gepaard gaan.

Indien de schuldvordering na de aangetekende ingebrekestelling niet wordt betaald, kan de financieel directeur een dwangschrift of -bevel uitvaardigen overeenkomstig artikel 177 van het Decreet lokaal bestuur.

Notulen van de gemeenteraad

Soms kan niet ingevorderd worden bij de debiteur en dienen er andere invorderingsmethoden gehanteerd te worden, zoals een derdenbeslag, het nemen van een hypothecaire inschrijving indien de debiteur een onroerend goed bezit of bij overlijden van een debiteur het aanstellen van een curator over een onbeheerde nalatenschap. Ook voor deze invorderingsmethoden dienen retributies bepaald te worden om de gemaakte kosten te kunnen recupereren.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het retributiereglement voor administratieve kosten van fiscale en niet-fiscale vorderingen vast te stellen met ingang van 1 juli 2025.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 3 onthoudingen (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement voor administratieve kosten van fiscale en niet-fiscale vorderingen vast:

Artikel 1: Opheffing

Het retributiereglement voor administratiekosten voor het verzenden van aangetekende zendingen en minnelijke invorderingen, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 9 september 2024, wordt opgeheven met ingang van 1 juli 2025.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Vanaf 1 juli 2025 tot en met 31 december 2031 worden gemeentelijke retributies geheven voor de administratieve kosten verbonden aan de invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

De fiscale vorderingen in dit reglement omvatten alle belastingen gevestigd na 30 juni 2025.

De niet-fiscale vorderingen in dit reglement omvatten alle vorderingen uit hoofde van opgelegde retributies, GAS-boetes, schadevergoedingen, vorderingen uit hoofde van een gerechtelijke uitvoerbare titel en terugvorderingen van ten onrechte betaalde bedragen, die ontstaan vanaf 1 juli 2025.

Indien de debiteur de openstaande en onbetwiste vorderingen niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervaltermijn, worden de hieronder bepaalde retributies aangerekend in geval de in die artikelen vermelde acties worden ondernomen met het oog op de invordering van de schuld.

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen.

Artikel 4: Tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld:

4.1. Eerste aanmaning:

Bij niet betaling van de vordering binnen de voorziene datum zal een eerste aanmaning worden verzonden. Deze is gratis.

Notulen van de gemeenteraad

4.2. Kosten vanaf een tweede aanmaning (ingebrekestelling) en volgende aanmaningen met inbegrip van deze verzonden na niet-naleven van een afbetalingsplan

Voor schulden die niet worden betaald volgens de richtlijnen in de desbetreffende retributiereglementen volgt een minnelijke aanmaningsprocedure waarbij volgende invorderingskosten aan de wanbetaler worden aangerekend:

Indien de debiteur niet betaalt binnen de termijn voorzien in de gratis eerste aanmaning wordt telkens een kost van € 20,00 aangerekend voor de verzending van een tweede en daarop volgende aanmaningen (ingebrekestellingen). Indien een debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van €20,00 aangerekend.

4.3. Kosten voor verdere gedwongen uitvoering:

Indien de debiteur niet betaalt binnen de termijn voorzien in de tweede aanmaning (ingebrekestelling) en volgende aanmaningen met inbegrip van deze verzonden na niet-naleven van een afbetalingsplan worden onderstaande kosten aangerekend:

1) Opmaak kohieruittreksel/dwangbevel/verzoek tot vervolging:

Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot opmaak van een kohieruittreksel/dwangbevel/verzoek tot vervolging met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder. Voor het aanmaken van dit kohieruittreksel/dwangbevel/verzoek tot vervolging wordt een kost van €25,00 aangerekend.

2) gedwongen uitvoering:

Indien na betekening van een dwangbevel/verzoek tot vervolging de debiteur nog steeds in gebreke blijft, kan de financieel directeur volgende stappen nemen in gedwongen uitvoering en invordering. Hiervoor wordt telkens de overeenstemmende kost opgegeven. Deze kost wordt aangerekend bovenop de eventuele gerechtskosten en gerechtsdeurwaarderskosten en reële kosten die op grond van de wettelijke regelingen worden doorgerekend aan de debiteur.

1° (fiscaal vereenvoudigd) derdenbeslag: het beslag wordt aangetekend aangekondigd nadat opzoeking werden verricht om een derde-schuldenaar van de debiteur te vinden en vervolgens overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder: €50,00

2° hypothecaire inschrijving: het nemen van een hypothecaire inschrijving indien de debiteur een onroerend goed bezit, hieraan gaan uitgebreide opzoeking vooraf: de effectief betaalde kost aan het hypotheekkantoor wordt doorgerekend, vermeerderd met €50,00 administratieve kosten per hypotheekinschrijving.

3° procedure tot aanstelling van een curator over een onbeheerde nalatenschap wanneer er geen gekende erfgenamen zijn, maar wel een nalatenschap van waaruit een vordering kan voldaan worden: €1.500,00 van zodra het namens de gemeente opgemaakte verzoekschrift tot aanstelling van een curator werd neergelegd, voor zover het verzoekschrift uitmondt in de effectieve aanstelling van een curator.

Artikel 5: Wijze van inning

Deze kosten worden geïnd door de financieel beheerder en/of incassobureau en/of gerechtsdeurwaarder.

Artikel 6: Invordering

Er wordt maximaal geprobeerd in der minne in te vorderen. Bij gedeeltelijke betaling worden eerst de eventuele aangerekende invorderingskosten aangezuiverd en vervolgens de verschuldigde hoofdsom.

Notulen van de gemeenteraad

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 7: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit retributiereglement voor de administratieve kosten van fiscale en niet-fiscale vorderingen werd vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 23 juni 2025, treedt in voege op 1 juli 2025 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

14 Tariefreglement voor het aanrekenen van administratieve kosten van niet-fiscale vorderingen (AGB) - Goedkeuring

De raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amands heeft, in vergadering van 23 juni 2025, een tariefreglement voor het aanrekenen van administratieve kosten van niet-fiscale vorderingen vastgesteld voor de periode van 1 juli 2025 tot en met 31 december 2031.

Conform artikel 240 §4 van het Decreet over het Lokaal Bestuur stelt het AGB de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, zoals bepaald in de beheersovereenkomst. Bij gebrek hieraan, worden de grondregels voor tarifiering ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Zodoende dient het tariefreglement voor het aanrekenen van administratieve kosten van niet-fiscale vorderingen eveneens aan de gemeenteraad voorgelegd te worden ter goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit tariefreglement goed te keuren.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 3 stemmen tegen (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het tariefreglement voor het aanrekenen van administratieve kosten van niet-fiscale vorderingen, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands in vergadering van 23 juni 2025, goed.

Retributies

15 Retributiereglement op meldingen, inlichtingen, vergunningen en attesten uit het domein Leefomgeving - Vaststelling

Op heden zijn er voor het aanrekenen van de kosten m.b.t. de handelingen gesteld door het domein Leefomgeving onderstaande reglementen van toepassing:

- belastingreglement op handelingen in het kader van de omgevingsvergunning, vastgesteld door de gemeenteraad op 20 december 2021 voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025;

Notulen van de gemeenteraad

- retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties, vastgesteld door de gemeenteraad op 5 mei 2025 voor de periode van 8 mei 2025 tot en met 31 december 2031;

Aangezien in praktijk de prestaties aangerekend worden via een factuur, behalve de vastgoedinformatie (VIP) waarvoor de inning rechtsreeks door Athumi gebeurt, verdient het de voorkeur om het belastingreglement om te vormen naar een retributiereglement. Voorts is het aangewezen om de handelingen door Leefomgeving te bundelen in het nieuwe retributiereglement, waardoor deze prestaties zullen geschrapt worden in het retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken.

Titel IV, Hoofdstuk II van de VCRO en titel V, Hoofdstuk II van het DABM behandelen de vergunningsplicht. Er is een onderscheid tussen vergunningsplichtige en meldingsplichtige handelingen. De meldingsplicht betreft de gevallen waarin de beoordelingsruimte van het bestuur minimaal is vanwege het eenvoudige en gangbare karakter van de handelingen in kwestie of de onderworpenheid van de handelingen aan nauwkeurige voorschriften. Die dossiers zijn eenvoudiger te behandelen omdat er geen externe adviezen of openbare onderzoeken nodig zijn en slechts een aktename vereist is zonder dat beslissingen moeten genomen worden.

De retributie voor de afgifte van omgevingsvergunningen kan daarom gedifferentieerd worden op basis van de dossiersamenstelling, de omvang van het dossier, het aantal te presteren werkuren en de gemaakte onkosten. Het bedrag van de retributie moet in een redelijke verhouding staan tot de tegenprestatie van de gemeente.

Andere dienstverlening opgenomen in dit retributiereglement zoals een opname in het vergunningenregister, stedenbouwkundig attest, planologisch attest, attest van verdeling, de aktename van een verzaking aan een verkavelingsvergunning, inlichtingen via het vastgoedinformatieplatform, etc. vragen bijkomend opzoekings- en administratief werk. Vandaar dat het aangewezen is om hiervoor ook een retributie vast te stellen.

Het is billijk om deze inzet gedeeltelijk door te rekenen aan degene op wiens initiatief en wiens voordeel de meldings- en vergunningsprocedures worden doorlopen.

Het is billijk om een vrijstelling te voorzien voor bepaalde handelingen en aanvragen vanuit politie- en hulpverleningszones en overheden (en daaraan ondergeschikte besturen), aangezien dit gaat om aanvragen in het kader van het algemeen belang.

Het is eveneens billijk om een vrijstelling te voorzien voor ambtshalve opgestarte dossiers. Het gaat hier over dossiers waarvan de gemeente aanvrager is. Ook voor procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus indien die het gevolg zijn van een fout van de gemeente als vergunningverlenende overheid is het niet verantwoord een retributie op te leggen en is een vrijstelling van toepassing.

Het is eveneens billijk om vrijstelling te verlenen voor handelingen en aanvragen vanuit huisvestigingsmaatschappijen en maatwerkbedrijven om de sociale verhuur en tewerkstelling op het grondgebied van de gemeente te stimuleren.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het retributiereglement op meldingen, inlichtingen, vergunningen en attesten uit het domein Leefomgeving vast te stellen voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jélien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 3 stemmen tegen (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Notulen van de gemeenteraad

De gemeenteraad stelt het retributiereglement op meldingen, inlichtingen, vergunningen en attesten uit het domein Leefomgeving vast:

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een gemeentelijke retributie geheven op meldingen, inlichtingen, vergunningen en attesten uit het domein Leefomgeving.

Artikel 2: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon in naam en voor rekening waarvan de prestatie wordt aangevraagd.

Indien er meerdere aanvragers zijn, is elke aanvrager hoofdelijk gehouden voor de betaling van de retributie.

Artikel 3: Tarieven

3.1. Prestaties in het kader van omgevingsvergunning:

De retributie bestaat uit een tarief per dossiertype, onafhankelijk van de behandelende overheid, en kan cumulatief aangevuld worden met een toeslag voor eventuele bijkomende procedurestappen volgens onderstaande tabel.

De retributies worden als volgt vastgesteld:

| 3.1.1 Retributie per dossiertype | euro |
|---|-------------|
| Stedenbouwkundig attest | |
| • Stedenbouwkundig attest | 100 |
| Planologisch attest | |
| • Planologisch attest | 250 |
| Melding | |
| • Melding van stedenbouwkundige handelingen | 50 |
| • Melding van ingedeelde inrichtingen of activiteiten (klasse 3) | 75 |
| • Overdracht van de vergunningsplichtige exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten | 50 |
| • Verval van de vergunningsplichtige exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten | 25 |
| • Melding van ingedeelde inrichtingen of activiteiten die meldingsplichtig zijn geworden na aanvulling of wijziging van de indelingslijst | 50 |

Notulen van de gemeenteraad

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Melden van het stopzetten van ingedeelde inrichtingen of activiteiten | 0 |
| Vereenvoudigde procedure (zonder openbaar onderzoek) | |
| <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag van ingedeelde inrichtingen of activiteiten die vergunningsplichtig zijn geworden na aanvulling of wijziging van de indelingslijst | 50 |
| <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, vegetatiewijzigingen, kleinhandelsactiviteiten | 75 |
| <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag tot omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen gecombineerd met meldingsplichtige ingedeelde inrichtingen of activiteiten (klasse 3) | 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag tot omgevingsvergunning voor ingedeelde inrichtingen en activiteiten (klasse 1 en 2) in combinatie met stedenbouwkundige handelingen, vegetatiewijzigingen, kleinhandelsactiviteiten | 150 |
| <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag tot omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden volgens artikel 13-2° van het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 24 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning | 150 |
| <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag tot bijstelling van de voorwaarden van tijdelijk vergunde ingedeelde inrichtingen of activiteiten | 200 |
| Korte procedure omzetting (met openbaar onderzoek) | |
| <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag tot het omzetten van een milieuvergunning van bepaalde duur naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (milieuvergunningen vanaf 10/9/2002-zonder bezwaar) | 200 |
| Gewone procedure (met openbaar onderzoek) | |
| <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag tot omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden | 200 + 100/lot |
| <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag tot omgevingsvergunning voor het bijstellen van een verkaveling | 100 + 25/lot opgenomen in de bijstelling |
| <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, vegetatiewijzigingen, kleinhandelsactiviteiten | |

Notulen van de gemeenteraad

| | |
|---|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag tot omgevingsvergunning voor ingedeelde inrichtingen en activiteiten (klasse 1 en 2) | 300 |
| <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag tot omgevingsvergunning voor ingedeelde inrichtingen en activiteiten (klasse 1 en 2) in combinatie met stedenbouwkundige handelingen, vegetatiewijzigingen, kleinhandelsactiviteiten | 300 |
| <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag tot omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen gecombineerd met meldingsplichtige ingedeelde inrichtingen of activiteiten (klasse 3) | 150 |
| <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag tot het bijstellen van de voorwaarden van vergunde ingedeelde inrichtingen of activiteiten | 200 |
| <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag tot het omzetten van een milieuvergunning van bepaalde duur naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (milieuvergunningen vanaf 10/9/2002 - na bezwaar; niet cumulatief met de korte procedure hierboven vermeld) | 250 |

Zijn meerdere bedragen uit bovenstaande tabel op een aanvraag van toepassing, dan geldt alleen het hoogste bedrag.

| 3.1.2 Retributie per bijkomende procedurestap | euro |
|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Toeslag voor gemeenteraadsbeslissing met betrekking tot zaak der wegen en/of wijziging van een rooilijn/gemeenteweg | 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> Toeslag per aangetekende zending voor het aanschrijven van aanpalende eigenaars in het kader van een standpunt, openbaar onderzoek of een administratieve lus door verzoek/fout van de aanvrager | 10 per brief |
| <ul style="list-style-type: none"> Toeslag per niet-aangetekende zending voor het aanschrijven van eigenaars | 2,5 per brief |
| <ul style="list-style-type: none"> Toeslag voor publicatie in krant of weekblad | werkelijke kosten |
| <ul style="list-style-type: none"> Toeslag voor projectvergadering op verzoek van de aanvrager | 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> Toeslag voor verplichte informatievergadering | 150 |
| 3.1.3. Retributie per bijkomende wooneenheid | euro |
| <ul style="list-style-type: none"> Toeslag per bijkomende wooneenheid (vanaf de tweede wooneenheid - uitgezonderd nieuwe verkavelingen) | 100 |

3.2. Gemeentelijke inventaris risicogronden:

De retributie bij aflevering van een uittreksel uit de gemeentelijke inventaris van risicogronden:

- 50 euro per aanvraag

3.3. Vastgoedinlichtingen en andere opzoekingen:

De retributie voor het leveren van opzoekingswerk:

Notulen van de gemeenteraad

- over onroerende goederen (product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet): 110 euro per kadastraal perceel. Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding, zoals vastgelegd in het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet;
- ander opzoekingswerk: 25 euro per uur;

3.4. Attesten van verdeling:

De retributie voor het voorleggen van een attest van verdeling aan het college van burgemeester en schepenen:

- 25 euro per behandelde splitsing;

3.5. Opname in het vergunningenregister

De retributie voor opnemen van een constructie in het vergunningenregister na behandeling van het dossier:

- 50 euro per behandelde aanvraag;

3.6. Verzaking verkavelingsvergunning

De retributie voor het verzaken aan een verkavelingsvergunning en de aktenaam hiervan door het college van burgemeester en schepenen:

- 25 euro per behandelde aanvraag;

Artikel 4: Vrijstelling

Van de retributies worden vrijgesteld:

- aanvragen van maatwerkbedrijven;
- aanvragen van huisvestingsmaatschappijen;
- aanvragen van (gerechtelijke of administratieve) overheden en daaraan ondergeschikte besturen;
- aanvragen van politiezones en hulpverleningszones;
- ambtshalve opgestarte dossiers;
- procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus indien die het gevolg zijn van een fout van de gemeente als vergunningverlenende overheid;
- dossiers waarin de gemeente niet tijdig een beslissing nam;

Van de retributies in het kader van het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet worden vrijgesteld:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel 1.3,8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2,14° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- lokale overheden, als vermeld in artikel 1.3,5° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

Artikel 5: Wijze van inning

De retributie dient betaald te worden na toezending van de factuur.

Notulen van de gemeenteraad

M.b.t. de retributies die geheven worden in het kader van het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet, staat Athumi in voor de inning van deze retributies en dit conform artikel 21 van het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet via het Vastgoedinformatieplatform (VIP) in naam en voor rekening van de gemeente. Deze retributies worden periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 6: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 7: Opheffingsbepaling

Het belastingreglement op handelingen in het kader van de omgevingsvergunning, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 20 december 2021, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2026.

Artikel 8: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit retributiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 23 juni 2025, treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Subsidies

16 Subsidiereglement voor erkende jeugdwerkinitiatieven - Vaststelling

De gemeenteraad heeft in vergadering van 29 juni 2020 het subsidiereglement voor erkende jeugdwerkinitiatieven vastgesteld.

Een aanpassing van dit reglement dringt zich op.

De huidige verwerking van het gedeelte rond de onderhoudssubsidies is te complex en willen we vereenvoudigen in het kader van een verwerking door een softwarepakket.

In vergelijking met het huidige vastgestelde reglement wijzigt enkel het gedeelte over de onderhoudssubsidies van de jeugdinfrastructuur. Deze wijziging drong zich op om het vastgestelde basisbedrag ook effectief aan alle verenigingen te kunnen uitkeren en om de verwerking van het restbedrag te vereenvoudigen (restbedrag = bedrag onderhoudssubsidie dat niet via basisbedrag wordt uitgekeerd).

Momenteel is het vastgestelde basisbedrag vastgelegd op 1250,00 euro. Indien elke jeugdvereniging hier gebruik van maakt is het budget niet toereikend. Met een bedrag van 850,00 euro kunnen we dit basisbedrag per vereniging garanderen zonder over budget te moeten gaan.

Het restbedrag gaan we eenvoudiger en transparanter verdelen via een puntensysteem. Zo is het uitgekeerde restbedrag per vereniging die meer dan 850,00 euro aan kosten maakte, nu in verhouding tot de gemaakte kosten.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit subsidiereglement voor erkende jeugdwerkinitiatieven opnieuw vast te stellen met ingang van 1 september 2025.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet), 8 onthoudingen (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Jorden Dewachter, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt hiernavolgend subsidiereglement voor erkende jeugdwerkinitiatieven vast:

Artikel 1. Doel

Om hun werking te ondersteunen zal de gemeente Puurs-Sint-Amands overeenkomstig de bepalingen van dit reglement subsidies uitkeren aan erkende jeugdwerkinitiatieven.

Artikel 2 Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

Werkjaar: loopt van 1 september X tot en met 31 augustus X+1;

Kamp: georganiseerde groepsactiviteit voor minstens 20 leden met een minimumduur van 5 overnachtingen die doorgaat tijdens de maanden juli en/of augustus in binnen- of buitenland maar nooit in de eigen lokalen;

Controlelijst brandveiligheid jeugdlokalen: lijst waar op basis van een aantal checkpunten door de controlecommissie (brandweer en doelgroepmedewerker) punten wordt gegeven. Deze controlelijst wordt in samenspraak met de jeugdraad opgesteld, geëvalueerd en bijgestuurd. Indien er verplichte zaken niet in orde zijn, wordt dit met rood gemarkeerd op het formulier. Niet verplichte zaken die niet in orde zijn of zaken die actie vereisen, worden in oranje gemarkeerd.

Jeugdwerk: is een groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daar op vrijwillige basis aan deelneemt:

Jeugdwerkinitiatief: is een groep mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd en die beantwoordt aan het begrip 'jeugdwerk' met als primaire doelstelling het organiseren van activiteiten die in hoofdzaak gericht zijn naar kinderen en jongeren.

Er zijn 3 soorten jeugdwerkinitiatieven:

1. Jeugdbewegingen: aangesloten zijn bij één van de landelijk erkende koepels in hoofdzaak een werking ontplooiën binnen de functies spel en/of ontmoeting en activiteiten in het weekend en de schoolvakanties organiseren;
2. Jeugdhuizen: is een jeugdwerkinitiatief dat een werking uitbouwt, binnen een permanente ruimte, waar jongeren (doelgroep 14 tot 30 jaar) elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen en waar ruime aandacht besteed wordt aan permanente vorming (leden en begeleiding).
3. Andere lokale jeugdwerkinitiatieven: specifieke criteria worden opgesteld via een convenant betreffende de erkenning en toekenning van lokale initiatieven waarbij afwijkingen op de algemene bepaling mogelijk zijn (inclusief jeugdmuziekatelier)

Notulen van de gemeenteraad

Soorten subsidies:

1. Basissubsidie: subsidie die een erkend(e) jeugdbeweging of jeugdhuis kan ontvangen indien zij voldoet aan de basisvoorwaarden voor subsidiëring;
2. Werkingssubsidie: subsidie die een erkend(e) jeugdbeweging of jeugdhuis kan ontvangen indien zij voldoet aan de voorwaarden voor werkingssubsidies;
3. Infrastructuursubsidie: subsidie die een erkend(e) jeugdbeweging of jeugdhuis kan ontvangen om lokalen en/of bijkomende installaties in goede staat te houden of om een infrastructuurproject te realiseren;

Artikel 3. Doelgroep

Komen in aanmerking voor subsidie alle erkende jeugdbewegingen en jeugdhuisen die voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 4 van dit reglement.

Komen niet in aanmerking voor subsidie alle andere lokale jeugdwerkinitiatieven waarmee de gemeente een convenant heeft opgemaakt.

Artikel 4. Algemene en specifieke voorwaarden voor het verkrijgen van subsidies

4.1. Algemene voorwaarden

4.1.1. De gemeente verleent de subsidies onder de volgende algemene voorwaarden:

- De jeugdbeweging/het jeugdhuis moet erkend zijn overeenkomstig het reglement erkenning en ondersteuning verenigingen/organisatoren, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019.
- De subsidies worden toegekend binnen de perken van de uitgavenkredieten die hiervoor voorzien zijn in het gemeentelijk budget en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

4.1.2. Bijkomende voorwaarden voor jeugdbewegingen:

- aangesloten zijn bij één van de landelijk erkende koepels
- in hoofdzaak een werking ontplooiën gericht op spel en/of ontmoeting
- activiteiten organiseren in het weekend en de schoolvakanties

4.1.3. Bijkomende voorwaarden voor jeugdhuisen:

- Een ontmoetingsfunctie hebben: het jeugdhuis is minimum 3 dagen per week open, waarvan 2 in het weekend (zijnde vrijdag, zaterdag, zondag), met in totaal minimaal 15 uren in de vrijetijdsmomenten van de doelgroep.
- Animatie en recreatie organiseren: minstens 2 activiteiten per werkingsjaar
- Beschikken over VZW-statuu

4.2. Specifieke voorwaarden

Er wordt onderscheid gemaakt tussen 3 soorten subsidies, namelijk de basissubsidie, de werkingssubsidie en de infrastructuursubsidie.

4.2.1. Basissubsidie

Een erkende jeugdbeweging/een erkend jeugdhuis kan basissubsidies krijgen als ze:

- 1 jaar werking kan aantonen;
- Het subsidiedossier tijdig en volledig indient;

Notulen van de gemeenteraad

- Een regelmatig en structureel aanbod organiseert voor de specifieke doelgroep van de vereniging

4.2.2. Werkingssubsidie

Een erkend(e) jeugdbeweging/jeugdhuis kan werkingssubsidies krijgen als ze minstens 20 leden telt.

4.2.3. Infrastructuursubsidie

Er zijn 2 vormen van infrastructuursubsidies:

4.2.3.1. Onderhoudssubsidies voor verenigingslokalen:

- Alle jeugdbewegingen of jeugdhuisen die het vorige werkjaar basis- en werkingssubsidies genoten, kunnen in het daaropvolgende werkjaar een onderhoudssubsidie voor hun jeugdlokalen ontvangen. De subsidie wordt berekend per werkjaar.
- Jeugdbewegingen of jeugdhuisen die in een gemeentelijk gebouw gehuisvest zijn kunnen enkel aanspraak maken op deze onderhoudssubsidie indien in de gebruiksovereenkomst met de gemeente werd voorzien dat de onderhoudskosten ten laste zijn van de jeugdbewegingen of jeugdhuisen.
- Jeugdbewegingen of jeugdhuisen die niet in een gemeentelijk gebouw zijn gehuisvest moeten kunnen aantonen dat de infrastructuur ter beschikking is van de vereniging (geldige gebruiksovereenkomst).
- Per jeugdbeweging of jeugdhuis kan per jaar slechts één maal een onderhoudssubsidie worden toegekend.
- De vereniging zal op ieder moment controle toelaten op de lijst van uitgevoerde werken

Volgende herstellings- en verfraaiingswerken, die de kwaliteit van het lokaal verbeteren, komen in aanmerking (materiaalkosten, geen werkuren):

- Kosten voor herstelling en onderhoud bedoeld om het lokaal en/of bijhorende installaties in goede staat te houden, zodat het gebruik ervan in optimale omstandigheden kan verlopen. In die zin gaat het om regelmatig terugkerende kosten: bijvoorbeeld vervangen kapotte ramen en deuren, lekkende dakgoten, weggewaaide dakpannen, herstellen buitenterreinen, reinigen van schoorstenen, onderhoud verwarmingstoestellen, verstopping riolering, ...
- Kosten voor regelmatig terugkerende controles, zoals keuring van gas en elektriciteitsinstallatie, ...
- Kosten voor herstelling en onderhoud aan water-, gas-, mazout- en andere leidingen; elektriciteitsvoorzieningen vast verbonden aan het lokaal (geen verlengkabels), verlichting vast verbonden aan het lokaal (geen lampen),...
- Verfraaiingswerken aan de binnen- en buitenzijde van het gebouw (voegen, schilderen, behangen, houtbeschermingsproducten,...)
- Werken en aankopen ter bevordering van de brandveiligheid: noodverlichting, brandblussers, pictogrammen, brandhaspel,...
- Kosten om zich in regel te stellen met de milieuwetgeving
- Kosten voor sanitair

Volgende kosten komen niet in aanmerking:

Notulen van de gemeenteraad

- Kleine onderhoudskosten: reinigingsproducten, emmers, borstels, handdoeken, dweilen, elektrische apparaten, kook- en eetgerei, tapinstallaties, lampen, speciale verlichtingstoestellen (spots), muziekapparatuur, ...
- Aankoop klein werkmateriaal: hamers, beitels, verfborstels, spijkers, schroeven, ...
- Onderhoud van tenten
- Huur- en exploitatiekosten: huur van lokalen, elektriciteitskosten, verwarmingskosten, waterverbruik, brandverzekering, telefoonrekening, ...

4.2.3.2. Projectsubsidies voor bouw/grote renovatie lokalen voor jeugd

- De reglementering op de toekenning van een 'projecttoelage voor de bouw/grote renovatie van lokalen' is van toepassing op de erkende jeugdbewegingen en jeugdhuizen die hetzij rechtstreeks hetzij door enige vorm van overkoepeling (regionaal, provinciaal) de rechtspersoonlijkheid van een VZW hebben aangenomen op het ogenblik van de aanvraag of waarvoor een andere juridische entiteit de bouw en exploitatie op zich neemt;
- De infrastructuur bevindt zich op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands en heeft als exclusieve functie het huisvesten van een erkende Puurs-Sint-Amands jeugdbeweging of jeugdhuis.
- De toelage wordt enkel toegekend indien de jeugdbeweging of het jeugdhuis het gebouw of de grond, waarvoor de toelage wordt aangevraagd:
 - in eigendom heeft voor minstens 5 jaar of
 - in erfpacht heeft voor minstens 5 jaar of
 - een recht van opstal heeft voor minstens 5 jaar
- Het aanvaardbaar minimum-investeringsbedrag waarvoor een 'projecttoelage voor de bouw van een lokaal' aangevraagd kan worden bedraagt € 5.000,00.
- Elke jeugdbeweging/jeugdhuis kan de uitvoering van het project spreiden over meerdere jaren zolang het totale bedrag over 6 jaar nooit het maximumbedrag van € 25.000 overschrijdt.

Volgende kosten komen in aanmerking:

- Nieuwbouw
- Aankoop van grond
- Aankoop van een bestaand gebouw
- Renovatie van de bestaande infrastructuur (onroerende zaken);
- Aanpassingen in het kader van milieugerichte verbeteringen (hemel- en afvalwater, infiltratievoorzieningen, groendaken, individuele waterzuiveringsinstallatie, gebruik zonne-energie)
- Alle investeringen op het vlak van toegankelijkheid
- Materiaal
- Werkuren

Artikel 5. Subsidiebedragen:

5.1. Basissubsidie:

De basissubsidie bedraagt 400 euro.

5.2. Werkingssubsidie:

Notulen van de gemeenteraad

Bovenop de basissubsidie kunnen de jeugdbewegingen/jeugdhuizen een werkingssubsidie krijgen.

De berekening van het totaal aantal subsidiepunten voor werkingssubsidies gebeurt op basis van onderstaande criteria en de som van de bijhorende subsidiepunten. De waarde van 1 punt is de restwaarde van het budget gedeeld door het totaal behaalde punten.

5.2.1. Jeugdbewegingen

1. Ledenaantal:

- 20 tot en met 49 leden: 3 punten
- 50 tot en met 99 leden: 6 punten
- 100 tot en met 249 leden: 12 punten
- ≥ 250 leden: 15 punten

2. Begeleiding:

Gekwalificeerde begeleiders: begeleiding minstens 26 keer per jaar, hoogste niveau telt – niet cumulatief

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 |
|---------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Aantal x 2 punten | Aantal x 4 punten | Aantal x 5 punten |
| Animator in het jeugdwerk | Hoofdanimator in het jeugdwerk | Instructeur Jeugdwerk |

3. AED-attest: 1 punt per begeleider

4. Attest hulpverlener: 2 punten per begeleider

5. Actuele externe digitale communicatie

- website of pagina op sociaal netwerk (Facebook, ...) 5 punten

6. Organisatie van een kamp

Max. 1 kamp per jaar:

- 0,5 punt per deelnemer per kamp
- Bijkomende forfaitaire subsidie ter compensatie van vervoerskosten: € 500

7. Brandveiligheid van jeugdlokalen

- De samengetelde punten van de controlelijst worden per jeugdvereniging herleid tot een score op 100 en verrekend tot 0,25 subsidiepunt per procent.

5.2.2. Jeugdhuizen:

1. Ledenaantal:

- 20 tot en met 49 leden: 1 punt
- 50 tot en met 74 leden: 2 punten
- 75 tot en met 99 leden: 3 punten
- ≥ 100 leden: 4 punten

Notulen van de gemeenteraad

2. AED-attest: 1 punt per begeleider

3. Attest hulpverlener: 2 punten per begeleider

4. Actuele externe digitale communicatie

- website of pagina op sociaal netwerk (Facebook,) 5 punten

5. Activiteiten

- Per bijkomende activiteit bovenop de 2 verplichte voor de basissubsidie: 1 punt met max. van 4 punten

- Per vormende activiteit: 1 punt met max. van 4 punten

- Per buurtgerichte – gemeenschapsvormende activiteiten: 1 punt: max. 3 punten

6. Brandveiligheid van jeugdlokalen

- De samengetelde punten van de controlelijst worden per jeugdhuis herleid tot een score op 100 en verrekend tot 0,25 subsidiepunt per procent.

5.3. Infrastructuursubsidies:

5.3.1. Onderhoudssubsidie

- De subsidie wordt vastgesteld op 100 % van de werkelijk bewezen onderhoudskosten met een maximum van 850,00 euro en dekt enkel de gemaakte kosten;
- Indien het volledige begrotingskrediet niet wordt opgebruikt, worden de jeugdwerkinitiatieven die een aanvraag indienden boven de 850,00 euro extra betaald. Het bedrag dat de jeugdvereniging indiende boven de 850,00 euro wordt omgezet in punten. We rekenen 1 punt per schijf van 10,00 euro. Het restbedrag van de subsidiepot wordt gedeeld door het totale aantal punten en zo per vereniging terug verder verdeeld.

5.3.2. Projectsubsidies voor bouw/grote renovatie lokalen voor jeugd

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de in aanmerking genomen kosten, voor zover zij effectief met facturen bewezen.

Artikel 6. Procedure

6.1. Aanvraag

Met uitzondering van projectsubsidies wordt de aanvraag (werkjaar 1 september X – 31 augustus X+1) uiterlijk tegen 31 oktober (X+1) ingediend via het daartoe voorziene webformulier (erkenning en subsidiëring) dat ter beschikking wordt gesteld via de website van de gemeente. Om ontvankelijk te zijn bevat het aanvraagdossier de in het webformulier aangegeven verplichte bijlagen.

De aanvrager dient bij de aanvraag het rekeningnummer van de vereniging op te geven en minstens twee namen van personen, niet op hetzelfde adres wonend, die verrichtingen kunnen doen op deze rekening.

Projectsubsidies worden aangevraagd via de dienst doelgroepregie. Deze maakt samen met de vereniging een aanvraagdossier op.

6.2. Beoordeling

De bevoegde ambtenaar gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na en onderzoekt de dossiers.

Indien de aanvrager een dossier niet tijdig heeft ingediend, komt het niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

Notulen van de gemeenteraad

Het aanvraagdossier is volledig indien alle verplichte gegevens werden ingevuld en wanneer alle gevraagde bewijsstukken werden bezorgd. Bewijsstukken die niet tijdig bij de aanvraag worden gevoegd, komen niet in aanmerking voor de berekening van subsidies.

De bevoegde ambtenaar formuleert een advies.

Het aanvraagdossier voor projectsubsidies wordt na advies van de technische dienst door de dienst doelgroepregie voorbereid voor beslissing.

6.3. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag tot subsidiëring op basis van het advies van de bevoegde ambtenaar.

De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de aanvrager.

6.4. Uitbetaling

Het subsidiebedrag wordt uitbetaald aan de erkende vereniging voor 31 december, behalve voor projectsubsidies die uitbetaald worden op basis van ingediende facturen, kostennota's en bewijsstukken.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de erkende vereniging.

De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onmiddellijk op de hoogte te brengen, zodra het rekeningnummer van de vereniging wijzigt.

Artikel 7. Controle

De vereniging zal op ieder moment controle toelaten op de uitgevoerde werken.

In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van een controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd te worden, zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 9. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Forum 6 te 2870 Puurs-Sint-Amands en dit uiterlijk binnen

Notulen van de gemeenteraad

de 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving van de beslissing. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 10. Opheffingsbepalingen

Het subsidiereglement voor erkende jeugdwerkinitiatieven, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 29 juni 2020, wordt opgeheven met ingang van 1 september 2025.

Artikel 11. Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit subsidiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 23 juni 2025 en treedt in werking op 1 september 2025. Het reglement wordt gewijzigd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

17. Subsidiereglement aanpassing woning ouderen - Vaststelling

De gemeenteraad heeft in vergadering van 2 maart 2020 het subsidiereglement voor aanpassing woning ouderen vastgesteld, waardoor de gemeente aan haar inwoners een aanvullende gemeentelijke subsidie geeft voor de aanpassing en verbetering van de woningen voor 65-plussers.

Samen met de Vlaamse overheid wil de gemeente zich inzetten om de ouderen zo lang mogelijk thuis te laten wonen. Het aanpassen van de woning aan de behoeften van de ouderen is essentieel om dit doel te bereiken. Om die reden verleent de gemeente aan 65-plussers een aanvullende subsidie voor het aanpassen van hun woning op haar grondgebied. Deze gemeentelijke aanpassingssubsidie is een aanvulling op de Vlaamse aanpassingspremie zoals vermeld in het Besluit van de Vlaamse Regering tot instelling van een aanpassingspremie voor woningen van 21 december 2018.

De procedure voorzag in het aanvragen van de premie op schriftelijke wijze (per gewone brief, e-mail of afgifte tegen ontvangstbewijs). Het bestuur zet inmiddels sterk in op digitale inclusie van alle doelgroepen. Daarom wordt, naar analogie van andere premies die aangevraagd worden via de website, deze aanvraagprocedure volledig gedigitaliseerd. Bij vragen of indien er hulp nodig is, kan men terecht bij ofwel de gemeentelijke digicoaches ofwel de thuiszorgcoördinatoren voor de nodige ondersteuning.

De raad wordt verzocht om de aanvullende gemeentelijke subsidie voor de aanpassing van de woning voor ouderen goed te keuren met ingang van 1 juli 2025.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet), 5 stemmen tegen (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens), 3 onthoudingen (Jorden Dewachter, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt het onderstaand subsidiereglement aanpassing woning ouderen vast:

Artikel 1. Doel

Notulen van de gemeenteraad

Samen met de Vlaamse overheid wil de gemeente zich inzetten om de ouderen zo lang mogelijk thuis te laten wonen. Het aanpassen van de woning aan de behoeften van de ouderen is essentieel om dit doel te bereiken. Om die reden verleent de gemeente aan 65-plussers een aanvullende subsidie voor het aanpassen van hun woning op haar grondgebied.

De gemeentelijke aanpassingssubsidie is een aanvulling op de Vlaamse aanpassingspremie zoals vermeld in het Besluit van de Vlaamse Regering tot instelling van een aanpassingspremie voor woningen van 21 december 2018.

Artikel 2. Doelgroep

De gemeente kent aan eigenaars en huurders een aanvullende gemeentelijke subsidie toe voor de aanpassing van de woning aan de noden van 65-plussers.

De bewoner die zijn woning aanpast voor een inwonende 65-plusser komt eveneens in aanmerking voor de subsidie op voorwaarde dat deze laatste een bloed- of aanverwant is tot de tweede graad.

Huurders komen in aanmerking als ze de woning huren op de private huurmarkt met een huurovereenkomst van minstens drie jaar.

Ook particulieren die voor de duur van minstens negen jaar de woning verhuren aan het sociaal verhuurkantoor en aanpassingen uitvoeren voor de 65-plusser die de woning bewoont kunnen genieten van de aanvullende gemeentelijke subsidie.

Artikel 3. Voorwaarden

De aanvullende gemeentelijke subsidie voor het aanpassen van de woning kan alleen bekomen worden als de eigenaars of huurders eerst de aanpassingspremie van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap bekomen hebben.

Dit betekent dat voor de aanvullende gemeentelijke subsidie dezelfde inkomensvoorwaarden, eigendomsbeperkingen en aanpassingswerken van toepassing zijn als van de Vlaamse aanpassingspremie.

Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

De uitgevoerde werken dienen in overeenstemming te zijn en te verlopen volgens de van toepassing zijnde wetten, reglementen, verordeningen en gebruiken.

Artikel 4. Subsidiebedrag

De aanvullende gemeentelijke subsidie voor de aanpassing van de woning bedraagt 50% van de premie van de Vlaamse gemeenschap met een maximum van 625 euro.

Artikel 5. Procedure

5.1. De aanvraag

De rechthebbende dient de premie aan te vragen via het aanvraagformulier op de website.

De factuur van de uitgevoerde werken en de definitieve toezegging van de aanpassingspremie van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap moeten gevoegd worden bij de aanvraag.

De aanvullende gemeentelijke subsidie voor de aanpassing van de woning moet aangevraagd worden binnen de 6 maanden na ontvangst van de bevestigingsbrief van het Agentschap Wonen-Vlaanderen, waarin gesteld wordt dat de Vlaamse aanpassingspremie wordt uitbetaald.

Notulen van de gemeenteraad

De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig en conform de voorwaarden van dit subsidiereglement werd ingediend.

5.2. Beoordeling

De aangestelde ambtenaar beoordeelt of de aanvraag voldoet aan de gestelde voorwaarden. Indien het dossier niet volledig is, kan hij de ontbrekende documenten alsnog opvragen. De aangestelde ambtenaar kan indien nodig een controle ter plaatse uitvoeren om zich te vergewissen van de uitgevoerde werken. Als de aanvraag volledig is, formuleert hij een advies aan het college van burgemeester en schepenen.

De aangestelde ambtenaar gaat na of de uitgevoerde werken in overeenstemming zijn met de van toepassing zijnde wetten, reglementen, verordeningen en gebruiken.

5.3. Beslissing

Binnen een redelijke termijn na het indienen van de aanvraag neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing op basis van het advies van de aangestelde ambtenaar.

De aanvrager wordt van de beslissing schriftelijk (per gewone brief) in kennis gesteld.

5.4. Uitbetaling

De subsidie wordt uitbetaald aan de aanvrager door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager en dit binnen een redelijke termijn nadat de beslissing door het college van burgemeester en schepenen werd genomen.

De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 6. Controle

§1. De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§2. In geval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 7. Sancties

§1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet, dient de subsidie terugbetaald te worden.

§2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Artikel 8. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven, brief, e-mail, afgifte tegen ontvangstbewijs, ...) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing zoals genomen door het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren

De postdatum of datum op het ontvangstbewijs geldt als bewijs.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 9. Opheffingsbepaling

Het subsidiereglement aanpassing woning ouderen, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 2 maart 2020, wordt opgeheven met ingang van 1 juli 2025.

Artikel 10. Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit subsidiereglement aanpassing woning ouderen werd vastgesteld door de gemeenteraad van 23 juni 2025 en treedt in werking op 1 juli 2025.

Dit reglement wordt, samen met het aanvraagformulier, bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Jaarrekening

18. Rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst tussen gemeente Puurs-Sint-Amunds en AGB Puurs-Sint-Amunds via de jaarrekening 2024 van het AGB - Goedkeuring

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds heeft het ontwerp van jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 vastgesteld op 23 juni 2025. De gemeenteraad aanvaardt de jaarrekening 2024 als evaluatieverslag over de naleving en uitvoering van de beheersovereenkomst en de aanwending van de door de gemeente ter beschikking gestelde middelen.

De gemeenteraad wordt verzocht de uitvoering van de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB in 2024 en de aanwending van de ter beschikking gestelde middelen aan het AGB in 2024, aan de hand van de jaarrekening 2024 van AGB Puurs-Sint-Amunds goed te keuren.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jélien De Laet, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 5 onthoudingen (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens)

Enig artikel: De gemeenteraad evalueert de naleving en uitvoering van de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds en de aanwending van de ter beschikking gestelde middelen aan het autonoom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds in 2024 gunstig en keurt het evaluatieverslag hierover, in de vorm van de jaarrekening 2024 van autonoom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds, goed.

19. Jaarrekening 2024 Gemeente Puurs-Sint-Amunds - Vaststelling

Elk jaar voor 30 juni moeten de OCMW- en gemeenteraad de jaarrekening van het voorgaande boekjaar vaststellen. De jaarrekening geeft het beleid weer dat gedurende het afgelopen boekjaar werd gevoerd en geeft een zicht op de financiële gevolgen ervan. De jaarrekening wordt opgemaakt volgens de BBC 2020 richtlijnen, waarbij gemeente en OCMW één rapporteringsentiteit vormen en een geïntegreerde jaarrekening opmaken. Juridisch blijven het echter twee aparte entiteiten. De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen daarom eerst elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. Daarna keurt de gemeenteraad het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed. Daardoor stelt de gemeenteraad de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast en kan de gemeente ze voor goedkeuring bezorgen aan de toezichhoudende overheid.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet), 8 onthoudingen (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Jorden Dewachter, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Artikel 1: De gemeenteraad Puurs-Sint-Amunds stelt de jaarrekening 2024 vast voor de aspecten in de onderliggende beleidsrapporten (beleidsnota, financiële nota en toelichting) die binnen haar bevoegdheden vallen.

Artikel 2: Het boekjaar 2024 wordt afgesloten met de volgende saldi:

- Budgettaire resultaat van het boekjaar: 3.393.713 euro
- Gecumuleerde budgettair resultaat vorig boekjaar: 1.956.261 euro
- Beschikbaar budgettair resultaat: 5.349.974 euro
- Autofinancieringsmarge: 1.008.553 euro
- Balanstotaal: 206.935.697 euro
- Tekort van het boekjaar: 7.224.752 euro

20. Jaarrekening 2024 OCMW Puurs-Sint-Amunds - Goedkeuring en vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2024 lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds

Elk jaar voor 30 juni moeten de OCMW- en gemeenteraad de jaarrekening van het voorgaande boekjaar vaststellen. De jaarrekening wordt opgemaakt volgens de BBC2020 richtlijnen, waarbij gemeente en OCMW één rapporteringsentiteit vormen en een geïntegreerde jaarrekening opmaken. Juridisch blijven het echter twee aparte entiteiten. De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen daarom eerst elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. Daarna keurt de gemeenteraad het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed. Daardoor stelt de gemeenteraad de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast en kan de gemeente ze voor goedkeuring bezorgen aan de toezichthoudende overheid. De OCMW-raad van 23 juni 2025 heeft de jaarrekening 2024 betreffende de aspecten die binnen haar bevoegdheden vallen, vastgesteld.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet), 8 onthoudingen (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Jorden Dewachter, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Artikel 1: De gemeenteraad Puurs-Sint-Amunds keurt de jaarrekening 2024 OCMW goed voor de aspecten in de onderliggende beleidsrapporten (beleidsnota, financiële nota en toelichting) die binnen de bevoegdheden van het OCMW vallen.

Artikel 2: Het boekjaar 2024 wordt afgesloten met de volgende saldi:

- Budgettaire resultaat van het boekjaar: 3.393.713 euro

Notulen van de gemeenteraad

- Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar: 1.956.261 euro
- Beschikbaar budgettaire resultaat: 5.349.974 euro
- Autofinancieringsmarge: 1.008.553 euro
- Balanstotaal: 206.935.697 euro
- Tekort van het boekjaar: 7.224.752 euro

Artikel 3: Na deze goedkeuring stelt de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amunds de jaarrekening 2024 in zijn geheel vast.

Meerjarenplanning

21. Leningen: wijze en voorwaarden opdracht - Goedkeuring

Door de verwachte ontwikkelingen van de thesaurie en het verloop van de investeringsprojecten en de verwachte stijging van de rentevoeten op de financiële markten acht de financiële dienst het opportuun om een lange termijn financiering aan te gaan.

Het aangaan van een lening is sinds 30 juni 2017 geen overheidsopdracht meer. Het blijft echter belangrijk om de markt op te gaan als beginsel van behoorlijk bestuur. Daarom zal prijsvraag op basis van het typebestek VVSG worden voorgelegd aan de grootbanken die voldoende ervaring hebben in de sector van lokale besturen: Belfius, KBC, ING en BNP PARIBAS FORTIS. Het typebestek werd vanuit de Vlaamse Vereniging voor Steden en Gemeenten (VVSG) en de Vlaamse Lokale financieel beheerders (VLOFIN) uitgewerkt.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet), 6 stemmen tegen (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Jorden Dewachter, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 2 onthoudingen (Marleen Vos, Joos Wauters)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de wijze van gunnen en aan de voorwaarden voor het aangaan van een lening voor een bedrag van € 5,9 Mio zoals beschreven in het bestek.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat volgende banken worden aangeschreven met de vraag in te tekenen met een voorstel: Belfius, BNP PARIBAS FORTIS, KBC en ING.

Artikel 3: De gemeenteraad machtigt het college om de lening te gunnen.

RUIMTE

22. Verkoopsprocedure site oud-gemeentehuis en achterliggende site - Goedkeuring gewijzigde selectie- en gunningsleidraad

De gemeenteraad van 31 maart 2025 keurde de selectieleidraad goed voor de opdracht 'Verkoopsprocedure site oud-gemeentehuis en achterliggende site - Goedkeuring selectieleidraad'.

De gemeenteraad van 26 mei 2025 keurde de gunningsleidraad goed voor de opdracht 'Verkoopsprocedure site oud-gemeentehuis en achterliggende site - Goedkeuring gunningsleidraad'.

Het betrof een mededingingsprocedure met onderhandeling als plaatsingsprocedure.

Notulen van de gemeenteraad

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 17 juni 2025 de goedkeuring voor de stopzetting en niet-gunning van deze plaatsingsprocedure en opdracht.

De overheidsopdracht voor werken, zijnde 'Verkoopsprocedure site oud-gemeentehuis en achterliggende site' werd onder de vorm van een 'mededingingsprocedure met onderhandeling' als plaatsingsprocedure aangekondigd dd. 4 april 2025 in het Bulletin der Aanbestedingen (e-Procurement).

Uiterlijk op 12 mei 2025 om 11.00 uur dienden de kandidaturen te worden ontvangen.

Er werd één kandidatuur tijdig ontvangen, zijnde de offerte van inschrijver Atelier voor Stedelijke Architectuur Gent multi-professioneel Architectenvennootschap te Vijfwindgatenstraat 21, 9000 Gent, onder projectnaam 'IMMBEL - ASA Gent - Schockaert en Zoon'.

Aan de hand van deze selectieleidraad wordt het aantal geselecteerde inschrijvers dat wordt toegelaten om een offerte in te dienen beperkt tot minimum drie (3) en maximum vijf (5), en dit voor zover er voldoende inschrijvers kunnen worden gevonden die zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bevinden en die de kwalitatieve selectiecriteria vervuld hebben. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de plaatsingsprocedure stop te zetten indien er minder dan drie inschrijvers zijn die aan de kwalitatieve selectiecriteria voldoen. Aangezien er slechts 1 kandidaat een kandidatuur heeft ingediend, is er te weinig concurrentiebeding mogelijk tussen de diverse kandidaten. Het is daarom aangewezen de opdracht stop te zetten.

Artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten bepaalt dat het volgen van een procedure geen verplichting inhoudt tot het gunnen of het sluiten van de opdracht.

De aanbestedende overheid heeft van deze mogelijkheid tot stopzetting van de overheidsopdracht overeenkomstig artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten gebruik gemaakt.

De aanbestedende overheid heeft van deze mogelijkheid (overeenkomstig artikel 42 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten) gebruik gemaakt:

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 17 juni 2025 de goedkeuring voor de stopzetting en niet-gunning van deze plaatsingsprocedure en opdracht.

Gezien de geringe belangstelling voor het indienen van de kandidatuur werd de inhoud van de overheidsopdracht grondig onderzocht. Er wordt voorgesteld enkele wijzigingen door te voeren voor de overheidsopdracht:

- een eerste wijziging betreft het samenwerkingsverband dat wordt beperkt tot ontwikkelaar en architect, de aannemer wordt geschrapt uit de verplichte samenstelling omwille van de kleinschaligheid van de projectsite
- een tweede wijziging betreft het aantal woonentiteiten:
 - Een renovatie van het historisch herenhuis met op het gelijkvloers een commerciële ruimte (incl. een publieke doorgang naar het achterliggende gebied) en max. 3 woonunits (i.p.v. 2)
 - Ontwikkeling van verschillende woonblokken bestaande uit appartementen en woningen – in totaal max. 9 (i.p.v. 8) woonentiteiten. De inschrijver bekijkt zelf of hij al dan niet de bestaande bebouwing (deels) renoveert of kiest voor nieuwbouw.
 - De architecturale kwaliteit van de ontwikkeling in zijn geheel met integratie in en relatie met de omgeving (buitenontwerp) en de functionaliteit en inrichting (binnenbeleving) wordt beoordeeld in gunningscriterium 2

Door de wezenlijke wijziging in de overheidsopdracht is het noodzakelijk de gewijzigde selectie- en gunningsleidraad opnieuw ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Notulen van de gemeenteraad

Indicatieve timing

Selectiefase:

- Publicatie selectieleidraad: juni 2025
- Indienen aanvragen tot deelneming: 18 augustus 2025 om 11:00 uur
- Presentatie door kandidaten van aanvragen tot deelneming: september 2025 (facultatief)
- Selectiebeslissing: september 2025
- Toezenden selectiebeslissing (samen met bestek): september 2025

Gunningsfase:

- Goedkeuring bestek: gemeenteraadszitting van juni 2025
- Toezenden bestek (samen met selectiebeslissing): september 2025
- Toelichtingsmoment aan geselecteerde inschrijvers en plaatsbezoek: september 2025
- Indiening offertes: 24 november 2025
- Presentaties : november – december 2025
- Desgevallend onderhandelingen + BAFO: december 2025 – januari 2026
- Gunning opdracht: begin 2026

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet), 8 stemmen tegen (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Jorden Dewachter, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Artikel 1: De gemeenteraad geeft goedkeuring om een nieuwe overheidsopdracht met referentie 'Verkoopsprocedure site oud-gemeentehuis en achterliggende site met gewijzigde selectie- en gunningsleidraad' met ref 'G-2025-044' te organiseren met hetzelfde voorwerp onder de vorm van een mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 2: De selectieleidraad én gunningsleidraad met nr. G-2025-044 en de financiële weerslag voor de opdracht 'Verkoopsprocedure site oud-gemeentehuis en achterliggende site met gewijzigde selectie- en gunningsleidraad', opgesteld door de dienst Ruimte worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in selectie- en gunningsleidraad en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 3: Bovengenoemde opdracht wordt georganiseerd bij wijze van 'mededingingsprocedure met onderhandeling'.

Artikel 4: De weerhouden inschrijver zal op de betreffende percelen voor eigen rekening én op eigen risico een ontwikkeling dienen te realiseren. De weerhouden inschrijver zal hiertoe de betreffende onroerende goederen en parkeerplaatsen aankopen voor de prijs zoals opgegeven in zijn offerte.

Notulen van de gemeenteraad

Leefomgeving

23. RUP Dorpspark Kalfort - Definitieve vaststelling

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 8 april 2021 om de opdracht *opmaak RUP 'Dorpspark Kalfort'* uit te schrijven. Na offertevraag gunde het college deze opdracht op 18 mei 2021 aan Antea.

Het college besliste op 19 mei 2020 om de opdracht voor de opmaak van een masterplan Dorpspark Kalfort uit te schrijven. Dit masterplan focust zich op het plangebied ingesloten door de L. Van Kerckhovenstraat/N16/de 2 spoorwegen (Sint-Niklaas–Mechelen en Puurs–Antwerpen). Het masterplan beoogt een ruimtelijke visie op korte en lange termijn uit te werken voor deze site. De opdracht werd op 16 juni 2020 gegund aan Atelier Horizon. Dit masterplan werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 juni 2021.

Aangezien het plangebied overwegend uit recreatiegebied bestaat, dringt de nood zich op om een RUP op te maken. Dit RUP 'Dorpspark Kalfort' vertaalt dan het definitieve masterplan in een juridisch instrument.

Deze actie werd verankerd in het goedgekeurde beleidsplan Ruimte en Mobiliteit, in werking sinds 7 juni 2024.

Het college keurde de start- en procesnota goed op 5/10/2021. Vervolgens werden de start- en procesnota van 11/10/2021 tot en met 9/12/2021 ter raadpleging aan het publiek voorgelegd. Op 27/10/2021 werd een participatiemoment georganiseerd in het gemeentehuis. De ontvangen adviezen en reacties van het publiek worden door het planteam verwerkt in de scopingsnota. Zo wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met de opmerkingen en suggesties van de burger en adviesinstanties. Deze scopingsnota werd op 26/4/2022 ter goedkeuring aan het college voorgelegd.

Met input van de tijdens de publieke raadpleging ontvangen adviezen en reacties werd een voorontwerp-RUP (met geïntegreerd een milieueffectenrapportage) opgemaakt. Dit voorontwerp-RUP bestaande uit een plan bestaande en juridische toestand, een grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften en een toelichtingsnota, werd door het college goedgekeurd op 26/4/2022. Ook een geüpdatete procesnota werd toegevoegd.

Dit voorontwerp-RUP moet geadviseerd worden door de betrokken adviesinstanties. Het college van burgemeester en schepenen besliste om een digitale plenaire vergadering te organiseren. De adviesvraag en uitnodiging voor de plenaire vergadering werd op 3/5/2022 verstuurd. De digitale plenaire vergadering ging door op 1/6/2022.

Op 1/6/2022 ontvingen we het advies van de dienst MER dat er geen plan-MER moet opgemaakt worden voor dit RUP omdat er geen aanzienlijke milieueffecten te verwachten zijn.

De ontvangen adviezen werden vervolgens verwerkt in een ontwerp-RUP. Dit ontwerp-RUP bestaat uit een plan bestaande juridisch planologische toestand, een grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften, een toelichtingsnota en de bijhorende procesnota.

De gemeenteraad stelde dit ontwerp-RUP voorlopig vast op 25/11/2024. Navolgend werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 9/12/2024 tot en met 6/2/2025.

Tijdens dit openbaar onderzoek werden 2 adviezen en 5 bezwaarschriften (waarvan één ondertekend door 19 personen) ontvangen.

Deze ontvangen reacties werden inhoudelijk samengevat, besproken en geadviseerd in de Gecoro van 20/5/2025, zie verslag van de Gecoro dd. 20//2025. Dit verslag maakt integraal deel uit van dit gemeenteraadsbesluit.

Notulen van de gemeenteraad

De Gecoro adviseerde op 20/5/2025 unaniem om enkele aanpassingen aan grafisch plan uit te voeren alsook aan de stedenbouwkundige voorschriften, dit volgens motivatie opgenomen in het verslag dat deel uitmaakt van dit gemeenteraadsbesluit.

Het definitief vast te stellen RUP bestaat uit een plan bestaande en juridische toestand, een grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften, een toelichtingsnota en bijhorende procesnota.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jélien De Laet), 2 stemmen tegen (Marleen Vos, Joos Wauters), 6 onthoudingen (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Jorden Dewachter, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Artikel 1: De gemeenteraad sluit zich aan bij het geformuleerde advies van de Gecoro dd. 20 mei 2025 en maakt zich dit verslag eigen. De gemeenteraad voegt het advies van de Gecoro opgenomen in het verslag van de Gecoro dd. 20 mei 2025, integraal toe aan deze gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 2: De gemeenteraad stelt het RUP 'Dorpspark Kalfort' definitief vast. Dit RUP bestaat uit een plan bestaande juridisch planologische toestand, een grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften, een toelichtingsnota en bijhorende procesnota.

Artikel 3: Het definitief vastgestelde RUP 'Dorpspark Kalfort' wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de Gecoro onmiddellijk bezorgd aan de deputatie en aan het departement via DSI.

24 OV 2024 018 - Wijziging rooilijn Groenstraat - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2024128070 / OV 2024 18) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Jan Hammeneckerstraat 41.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van het rooilijnplan ter plaatse van de Groenstraat opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 22/02/2025 tot en met 23/03/2025. Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de wijziging van het rooilijnplan te nemen, alvorens te beslissen over de wijziging van de gemeenteweg in de vorm van een zaak van de wegen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad beslist de wijziging van het rooilijnplan Groenstraat d.d. 24/05/1939 met het oog op de wijziging van de gemeenteweg Groenstraat goed te keuren volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Marc Van Opstal op 20/01/2025.

25 OV 2024 018 - Zaak der wegen Groenstraat - Marollen - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2024128070 / OV 2024 18) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Jan Hammeneckerstraat 41, kadastraal gekend als 3^e afdeling, sectie A nr. 208/H.

Notulen van de gemeenteraad

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van het rooilijnplan ter plaatse van de Groenstraat opgenomen, net als een wijziging van de gemeenteweg Marollen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 22/02/2025 tot en met 23/03/2025. Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning.

Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om de wijziging van de gemeentewegen Groenstraat en Marollen goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad keurt de wijziging van gemeentewegen Groenstraat en Marollen goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Marc Van Opstal op 20/01/2025, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: de gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg als volgt uitgerust moeten worden:

- langs zijde Groenstraat en op de hoek met de Jan Hammeneckerstraat: de strook moet worden aangelegd als voetpad in waterdoorlatende klinkers, inclusief de noodzakelijke riolerings- en nutsvoorzieningen.
- langs zijde Marollen: als grasberm, behoudens de twee overwelvingen en de overloop van de wadi, zoals voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag.

Artikel 3: de gemeenteraad legt volgende voorwaarden en lasten op, dewelke de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt:

- De grondeigenaar dient de strook grond voor de rooilijn kosteloos af te staan aan de gemeente Puurs-Sint-Amunds. Deze strook wordt aangelegd overgedragen. De grondeigenaar/aanvrager doet hiervoor een aanvraag werken voor derden bij technische dienst en draagt de daaraan verbonden kosten. De grondeigenaar levert een opmetingsplan en precad aan op eigen kost en meldt het dossier op eigen initiatief aan bij de dienst patrimonium (patrimonium@puursam.be). De dienst patrimonium zorgt voor de goedkeuring op de gemeenteraad. Nadien wordt het dossier overgemaakt aan een notaris voor opmaak akte. Alle kosten verbonden aan de akte zijn ten laste van de grondeigenaar. De aanvrager/grondeigenaar staat in voor de afpaling van deze strook door een landmeter op eigen kost (met grenspalen, te bepalen in overleg met gemeente).

Artikel 4: de gemeenteraad beslist dat deze gemeentewegen zullen opgenomen worden in het openbaar domein.

Dit artikel heeft niet de waarde van een beslissing tot affectatie, enkel van een intentieverklaring. De uiteindelijke beslissing tot affectatie zal per afzonderlijk besluit genomen worden, tegelijk met de goedkeuring van de overdracht van de wegenis.

26 OV 2025 001 - Wijziging rooilijn R. Verbelenstraat - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2025009476 / OV 2025 1) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te R. Verbelenstraat 74, kadastraal gekend als 1^e afdeling, sectie B, perceel 31/C/3.

Notulen van de gemeenteraad

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van het rooilijnplan ter plaatse van de R. Verbelenstraat opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 10/04/2025 tot en met 09/05/2025. Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de wijziging van het rooilijnplan te nemen, alvorens te beslissen over de wijziging van de gemeenteweg in de vorm van een zaak van de wegen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad beslist de wijziging van het rooilijnplan R. Verbelenstraat (deel) - A. Tersagostraat (deel), d.d. 25/11/2024 met het oog op de wijziging van de gemeenteweg R. Verbelenstraat goed te keuren volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Marc Van Opstal op 04/03/2025.

ZI. OV 2025 001 - Zaak der wegen R. Verbelenstraat - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2025009476 / OV 2025 1) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te R. Verbelenstraat 74, kadastraal gekend als 1^e afdeling, sectie B, perceel 31/C/3.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van de gemeenteweg ter plaatse van de R. Verbelenstraat opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 10/04/2025 tot en met 09/05/2025. Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning.

Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om de wijziging van de gemeenteweg R. Verbelenstraat goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad keurt de wijziging van gemeenteweg R. Verbelenstraat goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Marc Van Opstal op 04/03/2025, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: de gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg als volgt uitgerust moeten worden:

- ingezaaid als grasberm, inclusief de noodzakelijke riolerings- en nutsvoorzieningen.

Artikel 3: de gemeenteraad legt volgende voorwaarden en lasten op, dewelke de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt:

- de grondeigenaar dient de strook grond voor de rooilijn kosteloos af te staan aan de gemeente Puurs-Sint-Amunds. Deze strook wordt aangelegd overgedragen. De grondeigenaar/aanvrager doet hiervoor een aanvraag werken voor derden bij technische dienst en draagt de daaraan verbonden kosten. De grondeigenaar levert een opmetingsplan en precad aan op eigen kost en meldt het dossier op eigen initiatief aan bij de dienst patrimonium

Notulen van de gemeenteraad

(patrimonium@puursam.be). De dienst patrimonium zorgt voor de goedkeuring op de gemeenteraad. Nadien wordt het dossier overgemaakt aan een notaris voor opmaak akte. Alle kosten verbonden aan de akte zijn ten laste van de grondeigenaar. De aanvrager/grondeigenaar staat in voor de afpaling van deze strook door een landmeter op eigen kost (met grenspalen, te bepalen in overleg met gemeente).

Artikel 4: de gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg zal opgenomen worden in het openbaar domein.

Dit artikel heeft niet de waarde van een beslissing tot affectatie, enkel van een intentieverklaring. De uiteindelijke beslissing tot affectatie zal per afzonderlijk besluit genomen worden, tegelijk met de goedkeuring van de overdracht van de wegenis.

28. OV 2024 417 - Wijziging gemeenteweg Kattestraat - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2024155294 / OV 2024 417) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Kattestraat zn, 6^e afdeling, sectie A nr. 205/D/2, 207/G/2, 206/B, 207/E/2, 207/H/2, 209/C, 203/D, 223/B.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van gemeenteweg (voetweg) nr. 47 opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 27/04/2025 tot en met 26/05/2025. Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt de wijziging van gemeenteweg (voetweg) nr. 47 goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Ken Pellegrims op 16/04/2025, inclusief de vermelde breedte en ligging.

29. OV 2024 417 - Zaak der wegen Kattestraat - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2024155294 / OV 2024 417) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Kattestraat zn, 6^e afdeling, sectie A nr. 205/D/2, 207/G/2, 206/B, 207/E/2, 207/H/2, 209/C, 203/D, 223/B.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een aanleg van de gemeenteweg ter plaatse van de Kattestraat opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 27/04/2025 tot en met 26/05/2025.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot het ontwerp van rooilijnplan.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning. Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om de aanleg van de gemeenteweg Kattestraat goed te keuren.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad keurt de aanleg van gemeenteweg Kattestraat goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Ken Pellegrims op 16/04/2025, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: de gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg als volgt uitgerust moeten worden:

- bitumeuze verharding, groenstroken, waterdoorlatende betonstraatstenen, grasbetontegels, zoals voorzien op het inplantingsplan (stuk 2), inclusief de nodige riolering en nutsvoorzieningen.

Artikel 3: de gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg zal opgenomen worden in het openbaar domein, voor zover dit nog niet is gedaan.

30. OV 2025 007 - Zaak der wegen Essendries 33 - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2024153837 / OV 2025 7) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Essendries 31 en 33, 1^e afdeling, sectie D nr. 384A en 383D.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van het rooilijnplan ter plaatse van de Essendries opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 18/05/2025 tot en met 16/06/2025.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van

burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning. Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om de aanleg van de gemeenteweg Essendries goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad keurt de aanleg van gemeenteweg Essendries goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Tom Peeters op 04/04/2025 (stuk 1), inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: de gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg als volgt uitgerust moeten worden:

- Er dient een onverharde aardeweg met een breedte van 1,50 meter voorzien te worden met aan de zuidwestelijke zijde een groenberm van 0,50 meter. De overige breedte aan de noordoostelijke zijde wordt eveneens aangelegd als groenberm. (stuk 2)

- Noordelijk sluit de nieuwe weg aan op een bestaande gemeenteweg. Tussen beide wegen is een niet-geklasseerde waterloop aanwezig. Er dient een overwelling/brug voorzien te worden tussen beide wegen. De gemeente is gedeeltelijk eigenaar van de waterloop daar de perceelsgrens doorheen de waterloop is gelegen. De gemeente Puurs-Sint-Amands geeft toelating voor het uitvoering van deze overwelling/brug over het gedeelte dat in eigendom is van de gemeente om toegang te voorzien tussen beide wegen. De concrete uitvoering en materialisatie van deze overwelling/brug dient op voorhand besproken te worden met de Technische Dienst via technischdienst@puursam.be.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: de gemeenteraad legt volgende voorwaarden en lasten op, dewelke de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt:

- de grondeigenaar dient de strook grond voor de rooilijn kosteloos af te staan aan de gemeente Puurs-Sint-Amunds. Deze strook wordt aangelegd overgedragen. De grondeigenaar levert een opmetingsplan en precad aan op eigen kost en meldt het dossier op eigen initiatief aan bij de dienst patrimonium (patrimonium@puursam.be). De dienst patrimonium zorgt voor de goedkeuring op de gemeenteraad. De aanvrager/grondeigenaar staat in de voor de afpaling van deze strook door een landmeter op eigen kost (grenspalen, te bepalen in overleg met gemeente). Nadien wordt het dossier overgemaakt aan een notaris voor opmaak akte. Alle kosten verbonden aan de akte zijn ten laste van de grondeigenaar

Artikel 4: de gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg zal opgenomen worden in het openbaar domein.

Dit artikel heeft niet de waarde van een beslissing tot affectatie, enkel van een intentieverklaring. De uiteindelijke beslissing tot affectatie zal per afzonderlijk besluit genomen worden, tegelijk met de goedkeuring van de overdracht van de wegenis.

Werken

31. Plaatsen sanitaire units Schoubroek Deel 2 (heraanbesteding) - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

De vraag aan standplaatsen is groter dan het aanbod. Een uitbreiding van het woonwagenvak dringt zich op.

Voor deel 2 zijn 4 standplaatsen voorzien met per 2 standplaatsen een sanitaire unit. De omgevingswerken zullen uitgevoerd worden door onze eigen diensten.

Dit dossier behelst de aankoop van de prefab sanitaire units.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 4 november 2024 de stopzetting van de plaatsingsprocedure voor de overheidsopdracht 'Plaatsen Sanitaire units Schoubroek Deel 2 (G-2023-075)' goed. Artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten bepaalt dat het volgen van een procedure geen verplichting inhoudt tot het gunnen of het sluiten van de opdracht.

Er wordt voorgesteld om een nieuwe opdracht te organiseren met hetzelfde voorwerp, maar met een aangepast bestek (4 standplaatsen) en onder de vorm van een openbare procedure.

In het kader van de opdracht "Plaatsen sanitaire units Schoubroek Deel 2 (heraanbesteding)" werd een bestek met nr. G-2024-055 opgesteld door de Technische dienst.

Het betreft de aankoop van 2 sanitaire units met elk 2 badkamers met als doel 4 percelen te kunnen inrichten in het woonwagenvak.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 160.000,00 € excl. btw of 193.600,00 € incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet),

Notulen van de gemeenteraad

3 stemmen tegen (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens), 5 onthoudingen (Jorden Dewachter, Marleen Vos, Joos Wauters, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2024-055 en de raming voor de opdracht "Plaatsen sanitaire units Schoubroek Deel 2 (heraanbesteding)", opgesteld door de Technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 160.000,00 € excl. btw of 193.600,00 € incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 0622-00/22400007.

32 Aanstellen ontwerper projecten Vlietnatuurpark en Groene ring - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

Op de gemeenteraad van 23 mei 2023 werden de masterplannen Groene ring, dorpskern Lippelo en dorpskern Oppuurs goedgekeurd.

Binnen deze masterplannen zijn er twee grote projecten met name de Groene ring en het Vlietnatuurpark.

Voor deze projecten dient er een ontwerper aangesteld te worden.

In het kader van de opdracht "Aanstellen ontwerper projecten Vlietnatuurpark en Groene ring" werd een bestek met nr. G-2025-041 opgesteld door de Technische dienst.

Deze opdracht bestaat uit volgende gedeeltes:

- Vast gedeelte : Deelopdracht 1 Vlietnatuurpark (Geraamd op : 120.000,00 € excl. btw of 145.200,00 € incl. 21% btw)
- Vast gedeelte : Deelopdracht 2 Groene Ring (Geraamd op : 120.000,00 € excl. btw of 145.200,00 € incl. 21% btw)

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 240.000,00 € excl. btw of 290.400,00 € incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Linda Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens), 3 onthoudingen (Jorden Dewachter, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2025-041 en de raming voor de opdracht "Aanstellen ontwerper projecten Vlietnatuurpark en Groene ring", opgesteld door de Technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor

Notulen van de gemeenteraad

aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 240.000,00 € excl. btw of 290.400,00 € incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in het meerjarenbudget 2026 - 2031.

33. Heraanleg Hondsmarkt en bouwen van een ondergrondse parking - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

Op 11 juni 2014 werd met Plusoffice architects, Handelskaai 48 te 1000 Brussel en DELVA Landscape architects BV, Hooge Kadijk 71 te (NL) Amsterdam (onder de vorm van een tijdelijke vereniging) een overeenkomst afgesloten voor de opmaak van het masterplan Hondsmarkt en omgeving. In het masterplan werd het concept 'De tuinen van Puurs' uitgewerkt. De gemeenteraad van 4 juli 2016 keurde de toekenning van het deelproject 4 met ondermeer 'De volledige studieopdracht voor het westelijk Forum met inrit naar de ondergrondse parking en het oostelijk Forum (ondergrondse parking en publieke ruimte Hondsmarkt)' als vervolgoopdracht aan de overeenkomst van 11 juni 2014, aan Plusoffice-DELVA, goed.

De werken van het westelijk deel zijn volop in uitvoering en het is opportuun om de werken in het oostelijk deel aansluitend aan te vatten.

De ontwerpbeurt voor "Heraanleg Hondsmarkt en ondergrondse parking" werd uitgewerkt door DELVA Landscape architects BV, Hooge Kadijk 71 te (NL) Amsterdam en Plusoffice Architects, Handelskaai 48 te 1000 Brussel. Atelier Ruimtelijk Advies ARA bvba, Gitschotellei 150 te 2600 Berchem zorgt voor de technische ondersteuning.

In het kader van de opdracht "Heraanleg Hondsmarkt + bouwen ondergrondse parkeergarage K-24-042" werd een bestek met nr. G-2025-039 opgesteld door de ontwerper, ARA Atelier Ruimtelijk Advies, Gitschotellei 150 te 2600 Berchem.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 7.322.862,68 € excl. btw.

Het saldo van de kostprijs wordt betaald door Gemeente Puurs-Sint-Amands. Dit deel bedraagt 6.900.279,05 € excl. btw.

Een deel van de riolering en de afkoppeling op privaatdomein wordt via het derdebetalersysteem van Pidpa doorgerekend aan de gemeente dit deel wordt geraamd op 193.891,25 € excl. btw.

De totale raming voor het gemeentelijk aandeel betreft 7.094.170,30 € excl. btw.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Gemeente Puurs-Sint-Amands de procedure zal voeren en in naam van PIDPA en Pidpa bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Het studie bureau voorziet dat deze werken 300 werkdagen in beslag zullen nemen.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels,

Notulen van de gemeenteraad

Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Linda Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jélien De Laet, Erwin Mertens), 2 stemmen tegen (Marleen Vos, Joos Wauters), 3 onthoudingen (Jorden Dewachter, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2025-039 en de raming voor de opdracht “Heraanleg Hondsmarkt + bouwen ondergrondse parkeergarage K-24-042”, opgesteld door de ontwerper, ARA Atelier Ruimtelijk Advies, Gitschotellei 150 te 2600 Berchem worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 7.322.862,68 € excl. btw.

De totale raming voor het gemeentelijk aandeel betreft 7.094.170,03 € excl. btw waarvan 193.891,25 € excl. btw via het derdebetalersysteem van Pidpa.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: Een deel zal betaald worden door PIDPA, Vierselse baan 5 te 2280 Grobbendonk.

Artikel 4: Gemeente Puurs-Sint-Amands wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van PIDPA en Pidpa bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 5: In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 6: Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 7: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 8: De nodige kredieten zullen voorzien worden op het meerjarenbudget 2026 - 2031.

ONDERSTEUNING

ICT

34 Beroep doen op Cipal dv als aankoopcentrale voor afname van de raamovereenkomst “Raamovereenkomst voor de verwerving van licenties, gebruiksrechten, cloud abonnementen, onderhouds- en ondersteuningsprogramma’s m.b.t. standaard software en bijhorende dienstverlening” - Goedkeuring

Het bestuur van Puurs-Sint-Amands kiest ervoor om toe te treden tot de raamovereenkomst standaard software en bijhorende diensten, georganiseerd door de aankoopcentrale Cipal dv. Deze raamovereenkomst biedt de mogelijkheid om op een snelle en efficiënte manier softwarelicenties, cloudabonnementen en aanverwante diensten aan te kopen.

Door in te stappen in dit contract:

- blijft de gemeente flexibel (er is geen verplichting tot afname),
- geniet ze van marktconforme prijzen door een gegarandeerde prijszetting,
- en maakt ze gebruik van de technische expertise van Cipal dv.

De gemeentelijke diensten kunnen hierdoor vlotter en efficiënter blijven functioneren met goed ondersteunde software, zonder nodeloze kosten of vertragingen. Dit versterkt de digitale werking van het lokaal bestuur op een toekomstgerichte manier.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands doet een beroep op Cipal dv, Cipalstraat 3 te 2440 Geel, als aankoopcentrale voor afname van de raamovereenkomst “Raamovereenkomst voor de verwerving van licenties, gebruiksrechten, cloud abonnementen, onderhouds- en ondersteuningsprogramma’s m.b.t. standaard software en bijhorende dienstverlening” (Bestek nr. CSMRTSOFT23b)

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

35. Beroep doen op Cipal dv als aankoopcentrale voor afname van de raamovereenkomst “Raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen (financiën en personeel) met dienstverlening” - Goedkeuring

Het Lokaal bestuur van Puurs-Sint-Amands kiest ervoor om toe te treden tot de raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen (financiën en personeel) met dienstverlening door de aankoopcentrale Cipal dv. Deze raamovereenkomst biedt de mogelijkheid om op een snelle en efficiënte manier backoffice toepassingen voor Financiën en Personeel en aanverwante diensten aan te kopen.

Door in te stappen in dit contract:

- blijft het bestuur flexibel (er is geen verplichting tot afname),
- geniet ze van marktconforme prijzen door een gegarandeerde prijszetting,
- en maakt ze gebruik van de technische expertise van Cipal dv.

De gemeentelijke diensten kunnen hierdoor vlotter en efficiënter blijven functioneren met goed ondersteunde software, zonder nodeloze kosten of vertragingen. Dit versterkt de digitale werking van het lokaal bestuur op een toekomstgerichte manier.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands doet een beroep op de aankoopcentrale van Cipal dv, Cipalstraat 3 te 2440 Geel, voor de aankoop van backoffice oplossingen aangeboden via de raamovereenkomst “Raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen (financiën en personeel) met dienstverlening” (Bestek nr. CSMRTBOS24)

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Juridische zaken

36. Arrest Raad van State - Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van het arrest van de Raad van State d.d. 16 mei 2025 met betrekking tot de vernietiging van het gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2022 over een zaak der wegen.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van het arrest van de Raad van State d.d. 16 mei 2025 met betrekking tot de vernietiging van het gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2022 over de zaak der wegen van de omgevingsvergunningsdossier van Mechels Wegje fase 1.

Onroerend goedbeheer

37. Grond Lichterstraat - Gedeeltelijke beëindiging erfpacht

De gemeente heeft op een kadastraal perceel, gelegen te Puurs-Sint-Amunds, eerste afdeling, sectie D, nummer 1029 E volgens huidig kadaster, een recht van erfpacht gegeven aan GymCenter Klein-Brabant met het oog op het oprichten van een sportgebouw. De gemeente heeft een strook van deze oppervlakte opnieuw nodig voor een verdere uitwerking van het RUP Lichterstraat. Dit houdt in dat de erfpacht voor een deeloppervlakte van 1510,87 m² minnelijk zal beëindigd worden zodat de gemeente opnieuw de volle eigendom verkrijgt.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet), 2 stemmen tegen (Marleen Vos, Joos Wauters), 6 onthoudingen (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Jorden Dewachter, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot een gedeeltelijke minnelijke beëindiging van het recht van erfpacht, zoals gevestigd bij akte verleden voor notaris Peter Verhaegen op 2 augustus 2019 op een perceel, kadastraal gekend, gelegen te Puurs-Sint-Amunds, eerste afdeling, sectie D, nummer 1029 E volgens huidig kadaster, voor een deeloppervlakte van 1510,87 m² zoals aangeduid als lot 1 op een opmetingsplan van landmeter Tom Peeters (LAN 040036) van 4 juni 2025 met de erfpachter, de besloten vennootschap GymCenter Klein-Brabant, gevestigd te 2870 Puurs-Sint-Amunds, Lichterstraat 70, met ondernemingsnummer 0689.793.724.

Voor het restant (lot 2 op voormeld plan) blijft de erfpacht bestaan onder de lasten en voorwaarden zoals opgenomen in de authentieke akte van 2 augustus 2019.

Artikel 2: Deze wijziging van de erfpacht gebeurt voor openbaar nut, namelijk ter realisatie van het RUP Lichterstraat en de oprichting van een sportgebouw.

Artikel 3: De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 4: De akte zal worden verleden voor het notariaat Verhaegen-Verlinden te Puurs-Sint-Amunds. De kosten van deze akte zijn ten laste van de gemeente.

38. Strook grond Lichterstraat - Verkoop

De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot verkoop van een strook grond, gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs ter plaatse Lichterstraat 70 kadastraal gekend eerste afdeling sectie D deel van nummer 1029E P0000 met een oppervlakte volgens meting van 1510,87 m² tegen een totaalprijs van € 22.663,05. Dit is voor de uitbreiding van het sportpark.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet), 2 stemmen tegen (Marleen Vos, Joos Wauters), 6 onthoudingen (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Jorden Dewachter, Erwin Mertens, Marc Van Aken, Kristina Galestian)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot verkoop van een strook grond, gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs ter plaatse Lichterstraat 70 kadastraal gekend eerste afdeling sectie D deel van nummer 1029E P0000 met een oppervlakte volgens meting van 1510,87 m², tegen een totaalprijs van € 22.663,05.

Artikel 2: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door notariskantoor Verhaegen en Verlinden uit Puurs-Sint-Amunds. De kosten en rechten hieraan verbonden zijn voor de koper.

39. Strook wegoverschot Hoek ten Eiken - Verkoop

De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot verkoop van een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs aan de Hoek ten Eiken kadastraal gekend eerste afdeling sectie D deel van nummer 510C/2 groot volgens meting 13,05 m², tegen een totaalprijs van € 2.610,00. Deze strook grond betreft een wegoverschot en wordt verkocht aan de achterliggende eigenaar om te voegen bij deze eigendom.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot verkoop van een strook grond, zijnde een wegoverschot, gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs aan de Hoek ten Eiken kadastraal gekend eerste afdeling sectie D deel van nummer 510C/2 groot volgens meting 13,05 m², tegen een totaalprijs van € 2.610,00.

Artikel 2: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door notariskantoor Verhaegen en Verlinden uit Puurs-Sint-Amunds. De kosten hieraan verbonden zijn voor de koper.

40. Stroken grond Breendonk-Dorp - Afstand

De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkrijgt door gratis grondafstand twee stroken grond, gelegen voor de rooilijn, te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Breendonk ter plaatse Breendonk-Dorp kadastraal gekend 3de afdeling sectie A delen van nummers 441T2 en 441E2 met een oppervlakte volgens meting van 0,64 m² en 2,20 m². Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de stroken te voegen bij het openbaar domein.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkrijgt door gratis grondafstand:

- een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Breendonk ter plaatse Breendonk-Dorp kadastraal

Notulen van de gemeenteraad

gekend 3de afdeling sectie A deel van nummer 441T2 met een oppervlakte volgens meting van 0,64 m²;
- een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Breendonk ter plaatse Breendonk-Dorp kadastraal gekend 3de afdeling sectie A deel van nummer 441E2 met een oppervlakte volgens meting van 2,20 m²;

Artikel 2: Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de stroken grond te voegen bij het openbaar domein.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door geassocieerd notarissen Verhaegen en Verlinden uit Puurs-Sint-Amands, eventueel mits tussenkomst van een notaris aangesteld door de overdrager.

41. Samenwerkingsovereenkomst inbreidingsproject Van Droogenbroeckstraat - Goedkeuring wijziging

Een ontwikkelaar wenst een woonproject te ontwikkelen op een ingesloten woongebied. Deze projectzone dient ontsloten te worden via twee gemeentelijke eigendommen, gelegen langs de J. Van Droogenbroeckstraat. Beide eigendommen behoren tot het privaat domein van de gemeente. Omwille van deze eigendomssituatie is het noodzakelijk om samen te werken met de private ontwikkelaar nu beide partijen hier een meerwaarde kunnen creëren. De afspraken worden gewijzigd naar aanleiding van het bekomen van een bijkomende zone voor parking. Dit wordt opgenomen in een wijzigende samenwerkingsovereenkomst.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot het inbreidingsgebied gelegen te Van Droogenbroeckstraat - Puurs-Sint-Amands goed.

Artikel 2: Deze uitgave werd vastgesteld in onder budgetsleutel : 25-030237/0200-00/22400007/GEMEENTE/CBS/IP25030237.

42. Percelen grond E. Verhaerenstraat - Aankoop

De gemeente Puurs-Sint-Amands wenst drie percelen grond aan te kopen, gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Sint-Amands ter plaatse E. Verhaerenstraat kadastraal gekend 5^{de} afdeling, sectie A, nummers 1222B, 1211B en 131F/deel met een oppervlakte van 77,61 m²; 51,93 m² en 335,92 m² (gezamenlijk oppervlakte van 465,46 m²) tegen een totaalprijs van € 46.546,00, alle vergoedingen inbegrepen. Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, namelijk voor de realisatie van een publieke parking.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot aankoop tegen een totaalprijs van € 46.546,00 (alle vergoedingen inbegrepen) van volgende drie percelen grond:

- een perceel grond, gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Sint-Amands ter plaatse E. Verhaerenstraat kadastraal gekend 5^{de} afdeling, sectie A, nummer 1222B met een gemeten oppervlakte van 77,61 m²;
- een perceel grond, gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Sint-Amands ter plaatse E. Verhaerenstraat kadastraal gekend 5^{de} afdeling, sectie A, nummer 1211B met een gemeten oppervlakte van 51,93 m²;
- een perceel grond, gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Sint-Amands ter plaatse E. Verhaerenstraat kadastraal gekend 5^{de} afdeling, sectie A, nummer 131F/deel met een gemeten oppervlakte van 335,92 m²;

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, namelijk voor de realisatie van een publieke parking.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2025: Actie: 25-320601/0119-06/22000007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door het notariaat De Block & Heinderson. De kosten en rechten van deze akte zijn ten laste van de gemeente.

DIENSTVERLENING

Inspraak en participatie

4.3 Statuten vrijetijdsraad - Goedkeuring

Bij het begin van elke legislatuur moet de gemeenteraad de officiële inspraakorganen bij het gemeentebestuur benoemen en erkennen.

De gemeenteraad is vrij om te bepalen hoeveel adviesraden er worden erkend. De vrijetijdsraad voldoet aan de decretale verplichtingen rond inspraak in het kader van het gemeentelijke cultuurbeleid en het cultuurpact.

Aangezien de gemeenteraad in het participatiereglement heeft beslist om een vrijetijdsraad te installeren voor deze legislatuur dienen de statuten voor deze vrijetijdsraad goedgekeurd te worden.

Er wordt gestreefd naar een soepele maar werkbare structuur om een dynamische adviesraad te kunnen vormen gebaseerd op vrijwillig engagement en een zo ruim mogelijke inspraak. De vrijetijdsraad bestaat uit afgevaardigden van verenigingen en individuele burgers, niet verbonden aan een vereniging.

De algemene vergadering vergadert minstens twee keer per jaar.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de statuten van de vrijetijdsraad goed te keuren.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jélien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Marc Van Aken, Kristina Galestian), 3 onthoudingen (Jan Van Camp, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaande statuten van de vrijetijdsraad goed:

Artikel 1: Oprichting en doel

Ingevolge de beslissing van de gemeenteraad van 27 januari 2025 wordt in de gemeente Puurs-Sint-Amunds een gemeentelijke vrijetijdsraad opgericht in uitvoering van artikel 304 van het decreet over het lokaal bestuur. Via inspraak en participatie helpt de vrijetijdsraad mee aan het uitbouwen van een gemeentelijk beleid om zo het algemeen welzijn van burgers in Puurs-Sint-Amunds te bevorderen. De vrijetijdsraad is het overkoepelende adviesorgaan van de gemeente en omhelst het brede vrijetijdsbeleid van het lokale bestuur en bevordert het verbinden van de 8 leefgemeenschappen in Puurs-Sint-Amunds.

Notulen van de gemeenteraad

De concrete taken zijn onder meer de volgende:

- a) Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het vrijetijdsbeleid in de gemeente Puurs-Sint-Amunds. Deze advies- en inspraakmogelijkheid slaat op alle aangelegenheden rond het brede vrijetijdsleven in onze gemeente;
- b) Het nemen van initiatieven om de samenwerking en het overleg tussen het verenigingsleven en burgers te bevorderen en te coördineren;
- c) Een systematische doorstroming van informatie over het brede gemeentelijke (vrijetijds)beleid van en naar verenigingen en geëngageerde burgers;
- d) Het Nederlandstalige culturele leven bevorderen door het organiseren van culturele, sociale, vormende en ontspannende activiteiten voor de inwoners van Puurs-Sint-Amunds.

Artikel 2: Samenstelling van de vrijetijdsraad

We streven naar een soepele en werkbare structuur om een dynamisch adviesraad te kunnen vormen gebaseerd op vrijwillig engagement en een zo ruim mogelijke inspraak.

De gemeentelijke vrijetijdsraad is samengesteld uit een algemene vergadering en (eventuele) werkgroepen.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 3: Doelstelling van de algemene vergadering

- De algemene vergadering heeft als taak over de doelstellingen, zoals beschreven in artikel 1, te waken en uit te voeren;
- De algemene vergadering bepaalt de werking en bekrachtigt de voorstellen en adviezen naar de gemeente;

Artikel 4: Samenstelling van de algemene vergadering

- De algemene vergadering heeft een open, Nederlandstalig en pluralistisch karakter, zodat iedere geïnteresseerde burger hiervan deel kan uitmaken. De vrijetijdsraad kan slechts burgers opnemen, die de principes en de regels van de democratie aanvaarden en naleven.
- Wie is er lid:
 - afgevaardigden van Nederlandstalige verenigingen;
 - individuele burgers al dan niet verbonden aan een vereniging;
 - enkel wie in Puurs-Sint-Amunds woont of een aangeduide vertegenwoordiger van een Nederlandstalige vereniging van Puurs-Sint-Amunds kan lid zijn van de algemene vergadering;
 - wie een politiek mandaat uitoefent, kan geen lid zijn van de vrijetijdsraad;

Artikel 5: Lidmaatschap

- Stemgerechtigde leden

1. Elke erkende vereniging, instelling of organisatie die een regelmatige en actieve werking heeft voor hoofdzakelijk burgers van Puurs-Sint-Amunds of binnen het grondgebied van de gemeente gelegen is, kan participeren in de vrijetijdsraad en kan max. 2 stemgerechtigde personen afvaardigen. De afgevaardigde personen mogen wisselen.

Notulen van de gemeenteraad

Samen met het jaarlijkse erkennings- en subsidiedossier geeft de erkende vereniging een algemeen contactadres voor de correspondentie i.v.m. adviesraad door. De afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door de erkende vereniging en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- o gemotiveerd en geïnteresseerd zijn in de adviesraadwerking en/of het gemeentelijk beleid;
- o de doelstellingen van de vrijetijdsraad onderschrijven;
- o minimaal 16 jaar zijn;

2. Elke niet erkende vereniging van Puurs-Sint-Amands kan max. 1 stemgerechtigd lid afvaardigen op de algemene vergadering van de vrijetijdsraad. De afgevaardigde wordt in volle vrijheid aangeduid door de vereniging via een aanvraag (link formulier) en moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- o gemotiveerd en geïnteresseerd zijn in de adviesraadwerkingen/of het gemeentelijk beleid;
- o de doelstellingen van de vrijetijdsraad onderschrijven;
- o minimaal 16 jaar zijn;
- o Nederlandstalig zijn.

3. De vrijetijdsraad wil ook inzetten op occasionele participatie om burgers zo thematisch te kunnen aanspreken en te betrekken bij onderwerpen die hen aanbelangen. Om vergaderingen van de adviesraad bij te wonen en mee te werken aan adviezen moet je geen permanent lid zijn van de vrijetijdsraad. Elke geïnteresseerde inwoner van Puurs-Sint-Amands kan stemgerechtigd lid worden van de vrijetijdsraad door een aanvraag via een aanvraag bij het secretariaat van de vrijetijdsraad (vrijetijdsraad@puursam.be), indien deze persoon voldoet aan volgende voorwaarden:

- gemotiveerd en geïnteresseerd zijn in de adviesraadwerkingen/of het gemeentelijk beleid;
- de doelstellingen van de vrijetijdsraad onderschrijven;
- minimaal 16 jaar zijn;
- Nederlandstalig zijn.
- Niet - stemgerechtigde leden

De door de algemene vergadering omwille van deskundigheid opgenomen leden en vertegenwoordigers van een politieke partij.

Artikel 6: Hernieuwing en beëindiging lidmaatschap

Jaarlijks wordt het lidmaatschap van leden van erkende verenigingen hernieuwd via het erkennings- en subsidiedossier. Lidmaatschap van niet erkende verenigingen en van geïnteresseerde inwoners van Puurs-Sint-Amands wordt automatisch verlengd (maximaal tot einde legislatuur).

Aan een mandaat van een lid van de algemene vergadering komt een einde door:

- door de intrekking van de opdracht door de vereniging welke zij vertegenwoordigen;
- overlijden van het lid;
- aanvaarden van een politiek mandaat;
- de aanvaarding van een professionele taak binnen het gemeentelijk inspraakbeleid en het vrijetijdsbeleid;

Notulen van de gemeenteraad

- op een schriftelijk gemotiveerd voorstel van minimaal 5 leden van de vrijetijdsraad kan de algemene vergadering bij 51% meerderheid van de aanwezigen beslissen een lidmaatschap in te trekken indien deze persoon zich niet in overeenstemming met de statuten gedraagt;
- melding per mail of brief van beëindiging engagement als geïnteresseerde burger of vertegenwoordiger;
- rechtsonbekwaamheid van het lid.

Artikel 7: Bevoegdheden

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort:

- bespreken en goedkeuren van adviezen aan het gemeentebestuur, waaronder een advies over het gemeentelijk meerjarenplan met bijhorende begroting en de algemene beleids- en beheersplannen van het lokale bestuur;
- het oprichten, coördineren, evalueren en afschaffen van werkgroepen en het aanduiden van de eindverantwoordelijken;
- het bevorderen van de wisselwerking en de samenhang tussen de werkgroepen, verenigingen en burgers;
- beslissen over het organiseren van een gezamenlijke activiteit;
- opzetten van informatieve en vormende sessies in het kader van gemeenschapsvorming;
- het oprichten van werkgroepen;
- het verkiezen van de leden van het bestuur.

Artikel 8: Rechtsgeldigheid

- De vrijetijdsraad streeft altijd naar beslissingen rond advies bij overeenstemming;
- Om geldig te kunnen stemmen moet steeds de $1/2^{\text{de}} + 1$ van de aanwezige en stemgerechtigde leden akkoord zijn (stemming bij gewone meerderheid);
- Voor de wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement moet minstens $2/3^{\text{de}}$ van de aanwezige en stemgerechtigde leden akkoord zijn (stemming bij $2/3$ meerderheid);
- Ten hoogste $2/3^{\text{de}}$ van de aanwezige, stemgerechtigde leden van de vrijetijdsraad mag van hetzelfde gender zijn.

Artikel 9: Oproeping, agenda en verslag

De algemene vergadering van de vrijetijdsraad vergadert elk werkjaar minstens 2 keer op uitnodiging van het gemeentebestuur of op uitnodiging van minstens $1/2$ van de leden of op aanvraag van een werkgroep.

De vrijetijdsraad kan naar eigen believen extra bijeenkomsten plannen al dan niet rond een specifiek thema.

De gemeente neemt de secretariaatsfunctie op.

Artikel 10: Vergaderingen

- De agenda wordt opgemaakt door de secretaris van de vrijetijdsraad in samenspraak met het bestuur van de vrijetijdsraad;
- Het secretariaat zorgt ook voor uitnodigingen, het verslag en de verspreiding ervan;
- Ieder lid van de vrijetijdsraad kan onderwerpen aanbrengen voor de agenda van het overleg;
- Binnen de vrijetijdsraad is er ruimte voor de werking van de deelraden (jeugdraad en seniorenraad) en is er ruimte om themagericht te overleggen, informeren en adviseren (sport, cultuur, ...);

Notulen van de gemeenteraad

- Indien nodig kan de vrijetijdsraad beslissen om uit eigen beweging bevragingen op te stellen rond een specifiek thema om adviezen van de vrijetijdsraad te onderbouwen;
- De samenstelling van de vrijetijdsraad is pluralistisch;

BESTUUR

Artikel 11: Verantwoording

Het bestuur rapporteert aan de algemene vergadering. Elk lid van de vrijetijdsraad heeft het recht vragen te stellen, of aanvullingen te formuleren i.v.m. de door het bestuur behandelde onderwerpen.

Het bestuur (of een bestuurslid) kan door de algemene vergadering ontslagen worden uit zijn/haar functie. Hiervoor moet minstens 2/3 van de leden aanwezig zijn en wordt er beslist door gewone meerderheid. Anderzijds kan het bestuur bij herhaaldelijke afwezigheden van bepaalde bestuursleden het ontslag aan de algemene vergadering vragen.

Het bestuur komt minimaal 4 keer per jaar samen.

Artikel 12: Samenstelling

Elk lid van de vrijetijdsraad van 18 jaar of ouder kan zich kandidaat stellen voor het bestuur.

Kandidaten voor het bestuur worden door de algemene vergadering verkozen / goedgekeurd.

Het bestuur streeft naar een samenstelling die:

- maximaal 12 leden heeft;
- ambassadeurs uit alle 8 leefkernen van Puurs-Sint-Amands heeft;
- ambassadeurs uit verschillende aspecten van de brede vrijetijdsbeleving heeft.

Artikel 13: Bevoegdheden

Tot de bevoegdheid van het bestuur behoort:

- het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de vrijetijdsraad. Ze beheren de vragen die vanuit de leden en het gemeentebestuur binnenkomen en bepalen de te nemen actie;
- het voorbereiden van adviezen voor de algemene vergadering;
- het voorbereiden van inhoudelijke en bestuurlijke zaken;
- het voorbereiden van de algemene vergadering en de agenda hiervan;
- het voorzitten en leiden van de algemene vergadering. Het bestuur duidt per algemene vergadering een 'coördinator' aan die de algemene vergadering leidt;
- rapporteert over de werkgroepen in de algemene vergadering.

WERKGROEP

Artikel 14: Verantwoording

Uit de aanwezige deelnemers aan de werkgroep wordt een secretaris en voorzitter gekozen die rapporteren aan de algemene vergadering.

Elk lid van de vrijetijdsraad heeft het recht vragen te stellen, of aanvullingen te formuleren i.v.m. de door de werkgroep behandelde onderwerpen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 15: Samenstelling

De algemene vergadering en het bestuur kunnen steeds werkgroepen oprichten, al dan niet tijdelijk van aard. In deze werkgroepen zetelen:

- er is minstens 1 bestuurslid betrokken bij een werkgroep;
- elk lid van de vrijetijdsraad en/of geïnteresseerde kan hieraan deelnemen;
- deskundigen kunnen omwille van hun expertise betrokken worden bij een werkgroep.

Artikel 16: Bevoegdheden

Tot de bevoegdheid van de werkgroepen behoort:

- adviezen, voorstellen en activiteiten uitwerken rond de thema's, interessepunten of problemen waarvoor ze opgericht zijn;
- rapporteren aan het bestuur over hun bijeenkomsten;
- deze activiteiten en voorstellen worden aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd.

AFSPRAKEN MET HET LOKALE BESTUUR

Artikel 17: Ondersteuning vanuit de gemeente

De gemeente stelt onderstaande ter beschikking van de vrijetijdsraad:

- a) voldoende werkingsmiddelen;
- b) een vergaderlokaal;
- c) administratieve hulp, inzonderheid voor het secretariaatswerk van de adviesraad;

Artikel 18: Afspraken met het lokale bestuur betreffende informatie-uitwisseling

- a) Het college van burgemeester en schepenen zullen hun vragen tot advies steeds schriftelijk stellen met:
 - een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
 - opgave van de wettelijke en financiële voorwaarden waarmee rekening moet gehouden worden;
 - een lijst van de beschikbare documenten rond het thema;
- b) De vrijetijdsraad krijgt de gewenste informatie die hij nodig heeft om advies op te stellen, van het gemeentebestuur, tenzij hiertegen wettelijke bezwaren bestaan.
- c) Het gemeentebestuur voorziet voldoende tijd om een antwoord te krijgen op een adviesvraag. Elke adviesvraag wordt door het gemeentebestuur overgemaakt aan de participatieambtenaar. Deze agendeert de adviesvraag op het gepaste forum van de vrijetijdsraad of zet hier een specifieke werkgroep rond op.
- d) Alle adviezen van de vrijetijdsraad, deze op eigen initiatief en deze op vraag van het gemeentebestuur, worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.
- e) Het college van burgemeester en schepenen zal steeds binnen de vier weken (te rekenen vanaf de kennisneming) op een advies van de vrijetijdsraad schriftelijk en gemotiveerd melden welk gevolg aan het advies van de vrijetijdsraad gegeven wordt of welke procedures men nog zal volgen voor men tot een besluit komt. In dit laatste geval zal men ook een vermoedelijke datum vermelden waarop men tot een besluit zou komen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 19: Openbaarheid

De algemene vergadering en de verslagen ervan zijn openbaar.

Deze kunnen steeds via de website van Puurs-Sint-Amands geraadpleegd worden.

Artikel 20: Wijziging statuten

Elk voorstel tot wijziging komende vanuit de gemeente wordt voorgesteld aan de vrijetijdsraad.

Elk voorstel tot wijziging komende vanuit leden van de vrijetijdsraad wordt binnen de algemene vergadering van de vrijetijdsraad besproken.

De statuten kunnen gewijzigd worden met een 2/3^{de} meerderheid in de algemene vergadering, gevolgd door een beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 21: Opheffingsbepaling

De statuten van de vrijetijdsraad, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 9 september 2019, worden opgeheven met ingang van 1 juli 2025.

Artikel 22: Goedkeuring en inwerkingtreding

De statuten werden goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 juni 2025 en treden in werking vanaf 1 juli 2025.

44 Statuten ouderenraad - Goedkeuring

Bij het begin van elke legislatuur moet de gemeenteraad de officiële inspraakorganen bij het gemeentebestuur benoemen en erkennen.

De gemeenteraad is vrij om te bepalen hoeveel adviesraden er worden erkend.

Alhoewel niet decretaal verplicht, heeft de gemeenteraad in het participatiereglement, zoals vastgesteld in vergadering van 27 januari 2025, beslist om een seniorenraad te installeren voor deze legislatuur. Zodoende dienen de statuten voor deze raad goedgekeurd te worden.

Voorgesteld wordt om de term seniorenraad in ouderenraad te wijzigen, om aan te sluiten bij de officiële terminologie van de Vlaamse overheid en de Vlaamse Ouderenraad. Deze uniforme benaming bevordert duidelijkheid, herkenbaarheid en consistentie binnen het Vlaamse beleid rond ouderen.

We blijven kiezen voor een gestructureerde maar open invulling van de ouderenraad met een bestuur en algemene vergadering.

De ouderenraad is voldoende representatief voor de doelgroep en bestaat niet enkel uit afgevaardigden van (ouderen)verenigingen en organisaties. Ook geïnteresseerde burgers, deskundigen, vertegenwoordigers van woonzorgvoorzieningen, lokale dienstencentra kunnen deelnemen aan de vergaderingen. Er is ook de mogelijkheid tot het organiseren van werkgroepen rond bepaalde thema's, wat kan zorgen voor een grotere betrokkenheid bij bepaalde dossiers.

De ouderenraad komt minstens drie keer per jaar samen.

Een afvaardiging van de jeugdraad en ouderenraad wordt ook altijd uitgenodigd op de algemene vergaderingen van de vrijetijdsraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de statuten van de ouderenraad goed te keuren met ingang van 1 juli 2025.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaande statuten van de ouderenraad goed:

Artikel 1: Doel

Ingevolge de beslissing van de gemeenteraad van 27 januari 2025 wordt in de gemeente Puurs-Sint-Amands een gemeentelijke ouderenraad opgericht in uitvoering van artikel 304 van het decreet over het lokaal bestuur.

Via inspraak en participatie helpt de ouderenraad mee aan het uitbouwen van een gemeentelijk ouderenbeleid om zo het algemeen welzijn van senioren in Puurs-Sint-Amands te bevorderen.

De concrete taken zijn onder meer de volgende:

- a) Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden die relevant zijn voor het voorbereiden, het uitvoeren en het evalueren van het ouderenbeleid in de gemeente Puurs-Sint-Amands;
- b) Het organiseren en stimuleren van overleg en samenwerking tussen verenigingen, burgers, woonzorgvoorzieningen, lokale dienstencentra en andere organisaties met een link naar ouderen of ouderenbeleid;
- c) Een systematische doorstroming van informatie over het brede gemeentelijke ouderenbeleid van en naar verenigingen en geëngageerde burgers.
- d) Actief meewerken aan de opmaak van de strategische meerjarenplanning m.b.t het horizontale en beleidsdomeinoverschrijdende ouderenbeleid. Het bespreken van dossiers die ouderen aanbelangen. Het deelnemen aan werkgroepen rond specifieke thema's;
- e) Het steunen, vergroten en bewaken van de kwaliteitsvolle werking van de erkende Puurs-Sint-Amandse ouderenverenigingen en verenigingen met een ouderenwerking en onderlinge uitwisseling van informatie;
- f) Leden van de ouderenraad zijn automatisch ook lid van de vrijetijdsraad van Puurs-Sint-Amands.

Artikel 2: Samenstelling van de ouderenraad

De ouderenraad moet voldoende representatief zijn voor de doelgroep.

We streven naar een soepele en werkbare structuur om een dynamische ouderenraad te kunnen vormen gebaseerd op vrijwillig engagement en zo ruim mogelijke inspraak.

De ouderenraad bestaat uit een algemene vergadering, een bestuur en (eventuele) werkgroepen.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 3: Doelstelling en bevoegdheden van de algemene vergadering (AV)

- de algemene vergadering heeft als taak over de doelstellingen, zoals beschreven in artikel 1, te waken en uit te voeren;
- de algemene vergadering bepaalt de werking en bekrachtigt de voorstellen en adviezen naar het gemeentebestuur;

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort:

- bespreken en goedkeuren van adviezen aan het gemeentebestuur, waaronder een advies over het gemeentelijk meerjarenbeleidplan met bijhorende begroting en de algemene beleids- en beheersplannen, ...

Notulen van de gemeenteraad

- de jaarlijkse aanduiding van de bestuursleden;
- het oprichten, coördineren, evalueren en afschaffen van eventuele werkgroepen.
- het bevorderen van de wisselwerking en de samenhang tussen de verenigingen, voorzieningen, organisaties en burgers;
- thema's aanreiken voor informatieve en vormende sessies in het kader van gemeenschapsvorming.

Artikel 4: Samenstelling van de algemene vergadering (AV)

- De algemene vergadering heeft een open, Nederlandstalig en pluralistisch karakter, zodat iedere geïnteresseerde burger hiervan deel kan uitmaken. De ouderenraad kan slechts burgers opnemen, die de principes en de regels van de democratie aanvaarden en naleven.
- Wie is er lid:
 - afgevaardigden van Nederlandstalige verenigingen van Puurs-Sint-Amunds;
 - individuele burgers uit Puurs-Sint-Amunds niet verbonden aan een vereniging;
 - afgevaardigden van lokale dienstencentra, woonzorgvoorzieningen en andere organisaties met een link naar ouderen en/of ouderenbeleid;
 - enkel wie in Puurs-Sint-Amunds woont of een aangeduide vertegenwoordiger van een Nederlandstalige vereniging van Puurs-Sint-Amunds kan lid zijn van de algemene vergadering;
 - wie een politiek mandaat uitoefent, kan geen lid zijn van de ouderenraad;
 - schepen bevoegd voor het ouderenbeleid;
 - ouderenconsulent (tot aan de volgende organogramaanpassing gebruiken wij nog de term seniorenconsulent).

Artikel 5: Lidmaatschap

- Stemgerechtigde leden

1. Elke Nederlandstalige vereniging, instelling of organisatie die een regelmatige en actieve werking heeft voor hoofdzakelijk Puurs-Sint-Amundse ouderen of binnen het grondgebied van de gemeente, kan participeren in de ouderenraad. Elke vereniging kan zoveel personen afvaardigen als ze willen. Elke vereniging heeft slechts 1 stem.

Samen met het jaarlijkse erkennings- en subsidiedossier geeft de erkende vereniging een algemeen contactadres voor de correspondentie i.v.m. de adviesraad door. De afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door de erkende vereniging en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- gemotiveerd en geïnteresseerd zijn in de adviesraadwerking en/of het gemeentelijk ouderenbeleid;
- de doelstellingen van de ouderenraad onderschrijven;
- minimum 65 jaar zijn, bij aanvraag kan hiervoor een uitzondering worden gemaakt.

2. Elke geïnteresseerde niet-georganiseerde burger kan lid worden van de ouderenraad en moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- gemotiveerd en geïnteresseerd zijn in de advieswerkingen/of het gemeentelijk beleid;
- de doelstellingen van de ouderenraad onderschrijven;

Notulen van de gemeenteraad

- minimum 65 jaar zijn, bij aanvraag kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden.

De ouderenraad wil ook inzetten op occasionele participatie om mensen en verenigingen zo thematisch te kunnen aanspreken en te betrekken bij onderwerpen die hen aanbelangen.

Om vergaderingen van de adviesraad bij te wonen en mee te werken aan adviezen moet je geen permanent lid zijn van de ouderenraad.

- Niet - stemgerechtigde leden
- schepen bevoegd voor het ouderenbeleid;
- ouderenconsulent (tot aan de volgende organogramaanpassing gebruiken wij nog de term seniorenconsulent);
- deskundige medewerkers van het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands;

Artikel 6: Hernieuwing en beëindiging lidmaatschap

Jaarlijks wordt het lidmaatschap van leden van erkende verenigingen hernieuwd via het erkennings- en subsidiedossier. Lidmaatschap van geïnteresseerde burgers, woonzorgvoorzieningen en organisaties met een link naar ouderen of het ouderenbeleid wordt automatisch verlengd.

Aan een mandaat van een lid van de algemene vergadering komt een einde door:

- de intrekking van de opdracht door de vereniging welke zij vertegenwoordigen;
- melding per e-mail of brief van beëindiging engagement als geïnteresseerde burger of vertegenwoordiger.

Artikel 7: Rechtsgeldigheid

- De ouderenraad streeft altijd naar consensus over adviezen;
- Indien de stemgerechtigde aanwezigen niet tot een consensus komen, wordt er overgegaan tot een stemming.

De algemene vergadering van de ouderenraad vergadert minstens 3 keer per jaar.

De ouderenraad kan naar eigen believen extra bijeenkomsten plannen, al dan niet rond een specifiek thema.

De ouderenconsulent (tot aan de volgende organogramaanpassing gebruiken wij nog de term seniorenconsulent) neemt de secretariaatsfunctie op.

Artikel 8: Vergaderingen

- De agenda wordt opgemaakt door het bestuur en de secretaris van de ouderenraad;
- Het secretariaat zorgt voor uitnodigingen, het verslag en de verspreiding ervan;
- Ieder lid van de ouderenraad kan onderwerpen aanbrengen voor de agenda van het overleg;
- De ouderenraad is het adviesorgaan van de gemeente dat zich buigt over het horizontale ouderenbeleid in Puurs-Sint-Amands;
- De ouderenraad stemt als adviesraad ook af met de jeugdraad en vrijetijdsraad en er is ruimte om samen ook themagericht overleg te organiseren;
- Indien nodig kan de ouderenraad beslissen om uit eigen beweging bevragingen op te stellen rond een bepaald thema om adviezen van de ouderenraad te onderbouwen.

BESTUUR

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 9: Doelstellingen en bevoegdheden

Tot de bevoegdheden van het bestuur behoort:

- het nemen van verantwoordelijkheid voor de dagelijkse werking van de ouderenraad;
- het voorbereiden van adviezen voor de algemene vergadering;
- het voorbereiden van de algemene vergadering en de agenda hiervan;
- het voorzitten en leiden van de algemene vergadering. Het bestuur duidt per algemene vergadering een 'coördinator' aan die de algemene vergadering leidt;
- het bestuur rapporteert over de eventuele werkgroepen in de algemene vergadering.

Artikel 10: Samenstelling

Elk lid van de ouderenraad van 65 jaar of ouder kan zich kandidaat stellen voor het bestuur.

Kandidaten voor het bestuur worden door de algemene vergadering verkozen/goedgekeurd.

Het bestuur streeft naar een samenstelling:

- met maximaal 12 leden;
- met een vertegenwoordiging uit de 8 woonkernen van Puurs-Sint-Amands;
- met zowel afgevaardigden van erkende ouderenverenigingen of verenigingen met een ouderenwerking én onafhankelijke burgers.

Artikel 11: Verantwoording

- Het bestuur rapporteert aan de algemene vergadering;
- Elk lid van de ouderenraad heeft het recht vragen te stellen, aanvullingen te formuleren i.v.m. de door het bestuur behandelde onderwerpen;
- Het bestuur komt minimaal 5 keer per jaar samen.

WERKGROEP

Artikel 12: Doelstelling en bevoegdheden

Tot de bevoegdheid van de werkgroepen behoort:

- de werkgroepen werken adviezen, voorstellen en activiteiten uit rond bepaalde thema's;
- werkgroepen rapporteren aan het bestuur over hun bijeenkomsten;
- activiteiten van werkgroepen worden aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 13: Samenstelling

De algemene vergadering en het bestuur kunnen steeds werkgroepen oprichten, al dan niet tijdelijk van aard. In deze werkgroepen zetelen:

- minstens één bestuurslid van de ouderenraad;
- elk lid van de ouderenraad of geïnteresseerde burger kan hieraan deelnemen;
- deskundigen kunnen omwille van hun expertise betrokken zijn bij een werkgroep;
- ouderenconsulent (tot aan de volgende organogramaanpassing gebruiken wij nog de term seniorenconsulent).

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 14: Verantwoording

Een afgevaardigde van de werkgroep(en) rapporteert op de algemene vergadering over de voorbije bijeenkomsten.

Elk lid van de ouderenraad heeft het recht om vragen te stellen of aanvullingen te formuleren i.v.m. de door de werkgroep behandelde onderwerpen.

AFSPRAKEN MET HET LOKALE BESTUUR

Artikel 15: Ondersteuning vanuit de gemeente

De gemeente stelt onderstaande ter beschikking van de ouderenraad:

- voldoende werkingsmiddelen;
- een vergaderlokaal;
- secretariaatswerk van de ouderenraad.

Artikel 16: Afspraken met het lokale bestuur betreffende informatie-uitwisseling

- a) Het college van burgemeester en schepenen zal hun vragen tot advies steeds schriftelijk stellen met:
 - een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
 - opgave van de wettelijke en financiële voorwaarden waarmee rekening moet gehouden worden;
 - een lijst van de beschikbare documenten rond het thema;
- b) De ouderenraad krijgt de gewenste informatie die nodig is om advies op te stellen van het gemeentebestuur, tenzij hiertegen wettelijke bezwaren bestaan;
- c) Het gemeentebestuur voorziet voldoende tijd om een antwoord te krijgen op een adviesvraag. Elke adviesvraag wordt door het gemeentebestuur overgemaakt aan de secretaris van de ouderenraad. Deze agendeert de adviesvraag op de eerstvolgende bestuursvergadering om het verdere traject voor het opmaken van het advies vast te leggen.
- d) Alle adviezen van de ouderenraad, deze op eigen initiatief en deze op vraag van de gemeente, worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.
- e) Het college van burgemeester en schepenen zal steeds binnen de vier weken (te rekenen vanaf de kennisneming) op een advies van de ouderenraad schriftelijk en gemotiveerd melden welk gevolg aan het advies van de ouderenraad gegeven wordt of welke procedures men nog zal volgen voor men tot een besluit komt. In dit laatste geval zal men ook een vermoedelijke datum vermelden waarop men tot een besluit zal komen.

Artikel 17: Openbaarheid van verslagen

De algemene vergadering en de verslagen ervan zijn openbaar. Raadplegen kan via de website van Puurs-Sint-Amands.

Artikel 18: Wijzigen statuten

Een voorstel tot wijziging van de statuten van de ouderenraad wordt voorgelegd aan de algemene vergadering en nadien aan de gemeenteraad.

Artikel 19: Opheffingsbepaling

De statuten van de seniorenraad, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 9 september 2019, worden opgeheven met ingang van 1 juli 2025.

Artikel 20: Goedkeuring en inwerkingtreding

Notulen van de gemeenteraad

De statuten van de ouderenraad werden goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 juni 2025 en treden in werking vanaf 1 juli 2025.

BELEVEN

45. Concessieovereenkomst plaatsing van ATM-kiosk Batopin in Ruisbroek en Sint-Amands - Goedkeuring

In het kader van het Batopin-project wordt het netwerk van bankautomaten in België hervormd met het oog op een efficiëntere en eerlijkere spreiding van neutrale geldautomaten over het grondgebied. Voor Puurs-Sint-Amands betekent dit dat er, in samenspraak met Batopin, naast de reeds bestaande locatie op het Kerkplein in Puurs-centrum twee nieuwe geldautomaten geplaatst zullen worden op strategische locaties binnen de gemeente, met name in Ruisbroek (parking IJzergieter) en Sint-Amands (parking M. Massinstraat).

Deze automaten zorgen ervoor dat inwoners en bezoekers ook in de toekomst vlot toegang blijven hebben tot contant geld, ondanks de afbouw van bankkantoren en klassieke bankautomaten. De locaties zijn gekozen op basis van bereikbaarheid, spreiding over het grondgebied en sociale relevantie.

Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan de plaatsing of het beheer van de automaten.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de concessieovereenkomsten tussen de gemeente Puurs-Sint-Amands en Batopin voor het ter beschikking stellen van een vrijstaande beveiligde ATM-kiosk in Ruisbroek (parking IJzergieter) en Sint-Amands (parking M. Massinstraat) goed, zoals opgenomen in bijlage. Deze bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Spel

46. Huishoudelijk reglement voor vakantieaanbod - Vaststelling

Beleidsdomein Beleven staat in voor het vakantieaanbod met spel, sport en cultuur en valt onder de gemeente. Beleidsdomein Welzijn & Samenleven voorziet in de buitenschoolse kinderopvang (BKO) en valt onder het OCMW. Het bestaande huishoudelijk reglement is niet meer afgestemd op de praktijk. Met deze nieuwe versie worden alle zaken aangepast. Het huishoudelijk reglement vakantieaanbod werd afgestemd op het nieuwe huishoudelijk reglement BKO.

Annuleren is kosteloos één week voor het opvangmoment. Bij laattijdige annulatie wordt de maximale dagtarief aangerekend met een bijkomende administratieve kost. Verder zullen we ouders die hun kinderen laattijdig afhalen ook een administratieve kost aanrekenen. We voorzien kinderen ook regelmatig van reservekledij. Bij herhaaldelijk niet terugbrengen van de reservekledij rekenen we een vergoeding aan.

De retributies die weerslag hebben op dit huishoudelijk reglement worden opgenomen in retributiereglement vakantiedagen, Grabbelpas en uitstappen georganiseerd voor de afdeling Beleven.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit huishoudelijk reglement vast te stellen met ingang van 1 september 2025.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand huishoudelijk reglement voor vakantieaanbod in Puurs-Sint-Amands vast:

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1. Doel, missie en visie

De gemeente Puurs-Sint-Amands (Forum 6, 2870 Puurs-Sint-Amands, info@puursam.be, 03 203 27 00) organiseert het vakantieaanbod voor kinderen en jongeren van 2,5 jaar tot en met 18 jaar. Daarna kunnen zij ook doorgroeien naar animator/sportmonitor. Het vakantieaanbod is ook toegankelijk voor personen met een beperking. Het vakantieaanbod staat voor een kwalitatieve vrijetijdsbesteding voor alle kinderen en jongeren. De werking wordt georganiseerd door professionelen met een ploeg jonge en enthousiaste vrijwilligers en lesgevers. Samen zorgen zij voor een geïntegreerd vakantieaanbod in aangepaste infrastructuur waarbij spelen en sporten voorop staat.

Artikel 2. Inhoud vakantiewerking

In dit reglement hebben de onderstaande activiteiten de ernaast vermelde betekenis:

Basisaanbod: Het basisaanbod bestaat uit vakantiedagen, Multimove, MultiSkillZ en Mix.

Vakantiedagen: Tijdens de schoolvakantie kunnen kinderen, dagelijks, deelnemen aan het vakantieaanbod. Dit wil zeggen dat we inzetten op spelen, sporten en cultuurbeleving. Tijdens de zomervakantie krijgt het vakantieaanbod nog een extra tak: de tienerwerking. De tieners krijgen een eigen aanbod en plaats op maat van hun leeftijd.

Multimove: Binnen welke sporttak kinderen later ook zullen evolueren, het is belangrijk dat ze eerst hun basismotoriek ontwikkelen. Met een goede basismotoriek zullen kinderen later gemakkelijker bewegen en er ook meer plezier aan beleven. Daarom steunt de gemeente de filosofie van Multimove en wilt dat zoveel mogelijk jonge kinderen in de gemeente kunnen deelnemen aan een breed en gevarieerd bewegingsaanbod!

MultiSkillZ: Dynamische beweegopdrachten met een hoog FUN-gehalte voor kinderen. Een unieke methode die kinderen de kans geeft om hun motorische vaardigheden te ontwikkelen, zonder dat ze het als een “training” beschouwen.

MultiSkillZ is een vernieuwende manier van “leren bewegen”, met oog voor de totaalontwikkeling van kinderen. We werken samen met VZW Prikkels, een erkende vzw die het label MultiSkillZ mag gebruiken.

Mix: Elke dag is een mix van sport en spel waarin we onze motorische, sociale, emotionele en creatieve vaardigheden aanscherpen. Je maakt kennis met een aantal te gekke sporten. Naast de klassieke bal- en slagsporten en de team- en individuele sporten, komen allerlei andere leuke en sportieve activiteiten aan bod. We gaan voor uitzinnige uitdagingen, rare races, speciale sporten en speelse spelletjes. Voor elke sportieveling wat wils! Aanvullende kunnen de mixers kiezen of ze aansluiten bij de Kickx. Hiervoor moeten ze extra betalen.

Aanvullend aanbod: Het aanvullend aanbod bestaat uit Grabbelpas, Kickx en specifieke dagen of weken.

Grabbelpas: Tijdens de zomervakantie worden er voor de kinderen dagelijks extra vrijetijdsactiviteiten voorzien. Deze activiteiten variëren in thema, leeftijd en locatie.

Kickx: Voor de + 12 jarigen, zoeken we naar kickx, sportactiviteiten die we op locatie moeten doen, of gewoon eens iets nieuws. We spelen in op de behoeften van de jongeren en het lokaal aanbod van activiteiten. De jongeren kunnen kiezen of ze een halve dag komen sporten of een hele dag. We werken hier samen met de sportclubs van onze gemeente die initiaties kunnen geven ter promotie van hun club.

Specifieke dagen of weken: Tijdens sommige vakanties worden er ook sportspecifieke dagen, cultuurdagen of andere specifieke activiteiten aangeboden. Hier trachten we steeds in te spelen op trends. Afhankelijk van de partner waar we mee samenwerken wordt de leeftijdsgroep bepaald.

Artikel 3. Doelgroep

§1. Dit reglement is van toepassing op:

Notulen van de gemeenteraad

1) De vakantiedagen en Grabbelpasactiviteiten, georganiseerd door de gemeente Puurs-Sint-Amunds met als locaties:

- JOC WIJland, Fortbaan 9, 2870 Puurs, 03 890 89 85;
- GC De Nestel, Buisstraat 19C, 2870 Puurs-Sint-Amunds;
- DC De Nieuwe Ark, Kerkstraat 34, 2870 Ruisbroek, 03 886 71 17;
- DC Paepenheide, Beenhouwerstraat 3, 2870 Breendonk, 03 886 99 86;
- CC Binder, Forum 9, 2870 Puurs-Sint-Amunds;
- Andere externe, wisselende locaties voor Grabbelpasactiviteiten;

2) Vakantiedagen en sportactiviteiten georganiseerd door gemeente Puurs-Sint-Amunds:

- Vrijhals Breendonk, Vrijhalsweg 15, 2870 Puurs-Sint-Amunds;
- Sporthal Binder, Forum 4, 2870 Puurs-Sint-Amunds;
- Sporthal Sint-Amunds, Sportlaan 7, 2890 Puurs-Sint-Amunds;
- Sporthal De Wandeling, Turkenhofdreef, 2870 Puurs-Sint-Amunds;
- Turnzaal Sint-Amunds, Hekkestraat 26, 2890 Puurs-Sint-Amunds;
- Sportpark De Schans, Lichterstraat, 2870 Puurs-Sint-Amunds;
- Andere externe locaties voor uitstappen;

§2. Dit reglement is niet van toepassing op:

- Vakantieopvang (kleuters) georganiseerd door het OCMW Puurs-Sint-Amunds;
- Buitenschoolse Kinderopvang (BKO): voor-en naschoolse opvang tijdens het schooljaar georganiseerd door OCMW Puurs-Sint-Amunds;
- Kinderopvang georganiseerd door Ferm;

Artikel 4. Afspraken en voorwaarden

4.1. Breng- en haalmomenten

De persoon die het kind naar/van het basisaanbod brengt/haalt, is verplicht zich aan te melden.

Het tijdstip wordt door de begeleiding geregistreerd.

Voor activiteiten binnen het aanvullend aanbod vragen we de begin- en einduren en afspraken hieromtrent te respecteren.

Via de webshop kunnen ouders andere personen toestemming geven om hun kinderen op te halen, eventueel door vermelding van de gerechtelijke bepalingen over de verblijfsregeling. Zo kunnen ze ook hun kinderen toestemming geven om alleen naar huis, muziekschool, sport, ... te gaan. Ouders kunnen dit ook via een formulier op locatie zelf doen.

4.2. Voeding en kleding

De ouders zorgen voor activiteiten van een volledige dag voor een lunchpakket.

Op vakantiedagen verdient het de voorkeur om sport- en/of speelkledij aan te trekken en reservekledij mee te brengen. Kleuters brengen ook reserveondergoed mee. De reservekledij die kinderen van ons mee krijgen moet steeds gewassen terugbezorgd worden. Om verloren voorwerpen te vermijden, is het aangewezen jassen, boekentassen en andere waardevolle voorwerpen te labelen. Het vakantieaanbod is niet verantwoordelijk voor beschadigde of verloren kleding en andere voorwerpen van de kinderen. Bij het regelmatig niet terugbrengen van reservekledij in goede staat, kan hiervoor een vergoeding worden aangerekend aan de verantwoordelijken van de kinderen. Deze vergoeding wordt

Notulen van de gemeenteraad

opgenomen in het retributiereglement.

4.3. Ziekte of ongeval

Zieke kinderen worden niet tot het vakantieaanbod toegelaten. Bij plotse ziekte of een ongeval worden de ouders onmiddellijk verwittigd. In geval van een plotse ziekte of ongeval en de ouders niet te bereiken zijn of niet onmiddellijk naar de locatie kunnen komen, wordt contact opgenomen met een dokter. Bij een ernstig ongeval wordt het kind voor de eerste zorgen naar de dichtstbijzijnde spoedafdeling gebracht.

Er wordt geen medicatie toegediend. Eventuele uitzonderingen worden besproken met de deskundig medewerkers van het vakantieaanbod. Bijkomend zijn deze geneesmiddelen steeds voorzien van een attest van een arts of volledig etiket van de apotheker.

4.4. Verplaatsingen

De kinderen worden veilig begeleid van, naar en tijdens uitstappen.

4.5 Sluitingsdagen

Elke schoolvakantie is er een vakantieaanbod met uitzondering tussen kerstdag en tweede nieuwjaarsdag. Eventuele bijkomende sluitingsdagen worden gecommuniceerd via de gemeentelijke kanalen.

4.6 Kinderen met een beperking

Het vakantieaanbod is er in principe voor alle kinderen. Heeft je kind extra of speciale zorgen nodig, neem dan vooraf contact op met vrijetijdsloket@puursam.be. In overleg met de ouders beslissen we of een kind al dan niet kan deelnemen aan de activiteiten.

Artikel 5. Betaling

De activiteiten van het vakantieaanbod hebben een verschillende kostprijs. De tarieven hiervoor zijn vastgesteld in het retributiereglement.

Bij reservatie van het basisaanbod wordt het maximumbedrag voor de gereserveerde vakantiedagen in de geldbeugel gezet. Na de werking wordt er zo snel mogelijk een afrekening gemaakt op basis van de effectieve aanwezigheid van de kinderen. Het resterende bedrag blijft in de geldbeugel en kan gebruikt worden om een nieuwe reservatie (deels) te betalen. Voor het aanvullend aanbod wordt de kostprijs vooraf betaald.

Bij een gelijktijdige aanwezigheid tijdens het basisaanbod van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin krijgt elk kind 25% korting op het totaalbedrag van die dag. Deze korting wordt na het gebruik toegepast.

Inwoners kunnen een sociaal tarief aanvragen bij de sociale dienst van het OCMW Puurs-Sint-Amunds. Het sociaal tarief bedraagt 50% van het normale tarief. De sociale dienst kan ook voorstellen om een hogere tussenkomst goed te keuren. Inwoners kunnen contact opnemen met de sociale dienst via socialedienst@puursam.be of 03/203.27.70. Een maatschappelijk werker onderzoekt de sociale en financiële situatie door middel van attestering. Het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist over de toekenning van het sociaal tarief.

Gezinnen kunnen de opvangkosten voor kinderen jonger dan 12 jaar of kinderen met een zware handicap van minder dan 18 jaar fiscaal inbrengen. Deze attesten worden in de webwinkel beschikbaar gesteld voor basisaanbod én aanvullend aanbod.

In uitzonderlijke gevallen kunnen extra kosten die gemaakt worden door kinderen worden aangerekend. Het gaat om kosten die specifiek voor of door 1 kind gemaakt worden (bv wegwerpluiers, luierbroekjes, noodkledij die niet wordt teruggebracht (op voorwaarde dat hierom reeds meermaals werd verzocht), materiaal dat opzettelijk wordt stuk gemaakt, ...). Ouders worden bij het aanrekenen van extra kosten op de hoogte gebracht. De extra kosten worden verrekend door middel van een factuur.

Artikel 6. Procedure

6.1 Reserveren basisaanbod

Notulen van de gemeenteraad

Ouders zijn verplicht elke activiteit voor hun kinderen te reserveren via de webwinkel van de gemeente Puurs-Sint-Amands.

6.2. Annuleren basisaanbod

Ouders zijn verplicht het basisaanbod van hun kinderen te annuleren indien deze niet meer nodig is. Deze annulatie is kosteloos indien ze tijdig is. Voor het vakantieaanbod is dit 7 dagen voorafgaand aan de start van de opvangdag. Je beheert zelf je gereserveerde opvangmomenten in de webwinkel. Via de BKO-module kun je reserveren, bekijken en annuleren.

Kinderen die niet komen opdagen rekenen we de totale kost van de gereserveerde speeldag aan, daar bovenop wordt er ook nog een administratieve kost aangerekend die wordt opgenomen in het retributiereglement behalve:

- bij ziekte (bewijs met medisch attest, in te leveren binnen 48u na aanvang ziekte);
- bij een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht).

6.3. Inschrijven aanvullend aanbod

Ouders zijn verplicht in te schrijven voor elke activiteit waaraan hun kinderen deelnemen. Dit gebeurt via de webwinkel van de gemeente Puurs-Sint-Amands.

6.4 Annuleren aanvullend aanbod

Ouders dienen ten laatste 7 dagen op voorhand schriftelijk te annuleren via vrijtijdsloket@puursam.be. Doen ze dit niet, dan wordt de volledige activiteit en een administratieve kost aangerekend, behalve bij:

- ziekte (bewijs met medisch attest, in te leveren binnen 48u na aanvang van de ziekte);
- een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht).

Artikel 7. Rechten van het gezin

De gemeente Puurs-Sint-Amands behandelt jouw persoonsgegevens met respect voor jouw privacy. We volgen hiervoor de privacyverklaring, meer info op <https://www.puurs-sint-amands.be/privacyverklaring>.

Artikel 8. Verzekeringen

De kinderen zijn tijdens de speelweken, Grabbelpas en uitstappen verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijk bij AXA Belgium nv, Troonplein 1, 1000 Brussel, polisnummer: 010.730.619.494. Indien er zich een schadegeval voordoet, brengen de ouders de organisator onmiddellijk op de hoogte.

Bij de sportactiviteiten heeft het Vlaams Instituut voor Sportbeheer en Recreatiebeleid vzw (ISB) een verzekeringsovereenkomst met nummer 45.060.462 afgesloten bij Ethias.

Artikel 9. Klachtenbehandeling

Alle bemerkingen en/of klachten kunnen mondeling of schriftelijk aan de gemeente worden gemeld via de klantendienst (klachten@puursam.be).

De gemeente Puurs-Sint-Amands beslist over de opmerkingen of problemen die niet in dit huishoudelijk reglement zijn voorzien. Briefwisseling hieromtrent dient gericht te worden aan het gemeentehuis, Forum 6, 2870 Puurs-Sint-Amands. Binnen een redelijke termijn mogen de ouders een reactie verwachten.

Artikel 10. Wangedrag

Bij het systematisch laattijdige afhalen, kan de gemeente de kinderen weigeren. Bij het laattijdig afhalen van (een) kind(eren) wordt een administratieve kost aangerekend die wordt opgenomen in het retributiereglement.

Bij wangedrag van een deelnemer verwittigen we de ouders. Bij zware feiten of herhaling van de feiten kan de gemeente de deelnemer weigeren, ook voor toekomstige activiteiten.

Notulen van de gemeenteraad

Bij vaststelling of vermoeden van inbreuken tegen dit huishoudelijk reglement en de hierin vermelde afspraken zullen de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht worden. Bij herhaaldelijke vaststelling van inbreuken tegen het huishoudelijk reglement kan de gemeente de kinderen weigeren.

Artikel 11. Opheffingsbepaling

Het huishoudelijk reglement voor vakantieaanbod, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 29 juni 2020, wordt opgeheven met ingang van 1 september 2025.

Artikel 12. Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit huishoudelijk reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 23 juni 2025 en treedt in werking op 1 september 2025. De inhoud van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Erfgoed en toerisme

47. Aanvaarding schenking erfgoed - Goedkeuring

De heer Sven Peeters uit Kalfort wil een schilderij en een historische foto met de focus op de kerk van Kalfort schenken aan het erfgoeddepot.

Deze stukken zijn waardevol binnen de context van ons lokaal erfgoed en vallen volledig binnen de opdracht van het erfgoeddepot.

De kerk van Kalfort is een belangrijk herkenningspunt in onze gemeente en vormt een wezenlijk onderdeel van ons bouwkundig en immaterieel erfgoed. Het ontvangen beeldmateriaal draagt bij aan de documentatie, conservering en ontsluiting van dit erfgoed.

Aangezien het erfgoeddepot specifiek tot doel heeft dit soort collectiestukken te bewaren en te ontsluiten, is het logisch en wenselijk om deze schenking op te nemen in de vaste collectie van het Erfgoeddepot.

Het reglement voor opname erfgoedmateriaal in het erfgoeddepot bepaalt dat, nadat de gemeenteraad de schenking definitief heeft aanvaard, er een schenkingsovereenkomst wordt ondertekend tussen beide partijen.

Bij een schenkingsovereenkomst staat de aanvrager zijn eigendomsrechten af aan de gemeente Puurs-Sint-Amunds. Na het ondertekenen van de schenkingsovereenkomst door beide partijen is deze overeenkomst definitief, waardoor andere familieleden of derden erfgoedobjecten waarop die overeenkomst betrekking heeft, niet meer kunnen terugvorderen.

Vanuit de dienst Beleven wordt dan ook voorgesteld om de schenking definitief te aanvaarden, waarna een schenkingsovereenkomst zal opgemaakt worden en de stukken een permanente plaats zullen krijgen binnen het erfgoeddepot.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad aanvaardt definitief de schenking van het schilderij en de historische foto.

Artikel 2: Een schenkingsovereenkomst wordt ter ondertekening voorgelegd.

Zakelijk beheer

Notulen van de gemeenteraad

48. Reglement - Algemene voorwaarden webwinkel - Vaststelling

De gemeente Puurs-Sint-Amunds biedt via haar webwinkel een aantal producten en diensten aan die verband houden met gemeentelijke activiteiten.

Via deze webwinkel worden producten en diensten aangeboden door het gemeentebestuur, het autonoom gemeentebedrijf (AGB) en het OCMW. Het reglement heeft tot doel de rechten en plichten van zowel de aanbieder als de koper helder vast te leggen en op een uniforme manier toe te passen.

De bepalingen omvatten onder meer:

- wie verantwoordelijk is voor de verkoop (gemeente, AGB, OCMW);
- het tot stand komen van de aankoopovereenkomst;
- betaalmogelijkheden en het ontvangen van e-tickets of bewijzen;
- afspraken rond annulatie en terugbetaling;
- het al dan niet van toepassing zijn van het herroepingsrecht;
- bescherming van persoonsgegevens en privacy;
- de regelgeving rond doorverkoop van tickets;
- de geschillenregeling.

Met deze algemene voorwaarden wordt gezorgd voor transparantie, rechtszekerheid en een uniforme aanpak voor alle gebruikers van de webwinkel.

De gemeenteraad wordt gevraagd deze algemene voorwaarden vast te stellen met ingang van 1 juli 2025.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaande algemene voorwaarden voor de webwinkel vast:

Artikel 1: Hoedanigheid en verantwoordelijke entiteiten

De webwinkel van Puurs-Sint-Amunds is het officiële onlineverkooppunt van:

- Gemeentebestuur Puurs-Sint-Amunds;
- Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds (AGB);
- Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW).

Deze publieke entiteiten handelen als organisator of dienstverlener bij de verkoop van artikelen, inschrijvingen, cursussen, evenementen, voorstellingen en buitenschoolse kinderopvang, ...

Voor verkoop van tickets van activiteiten van externe organisatoren geldt dat de gemeente, het AGB of het OCMW niet aansprakelijk zijn voor eventuele wijzigingen inzake data, plaats, prijs of annulering.

Artikel 2: Koper

De persoon die de aankoop uitvoert, wordt als enige koper beschouwd. Enkel deze persoon is betalingsplichtig, ook indien levering of deelname gebeurt door of voor een derde.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

Notulen van de gemeenteraad

De overeenkomst komt tot stand tussen de koper en de aanbieder (gemeente, AGB of OCMW) na het volledig doorlopen van het online aankoop- of inschrijvingsproces en na bevestiging van de betaling. Deze bevestiging gebeurt via e-mail en geldt als bewijs van overeenkomst.

Artikel 4: Betalingswijze

Betaling van producten en diensten via de webwinkel kan met Bancontact, Visa, Mastercard of Maestro. De betaling gebeurt via een SSL-beveiligde server, kaartgegevens worden versleuteld verzonden en niet opgeslagen.

Artikel 5: Administratieve kosten

Tenzij anders aangegeven, zijn de vermelde prijzen inclusief eventuele taksen. Er worden geen extra administratieve kosten aangerekend voor aankopen via de webwinkel.

Artikel 6: E-tickets en inschrijvingsbewijzen

Na betaling ontvangt de koper een e-ticket of inschrijvingsbewijs via e-mail in pdf-formaat. Deze zijn ook beschikbaar in het profiel van de koper onder 'Mijn profiel – Historiek en overzichten'. De koper is verantwoordelijk voor het invullen van een juist e-mailadres. Na aflevering van de e-tickets is de koper verantwoordelijk voor het zorgvuldig bewaren van de e-tickets of inschrijvingsbewijzen. Verlies van of problemen met de e-tickets of inschrijvingsbewijzen moeten ten laatste de dag voorafgaand aan de activiteit gemeld worden aan de gemeente. De koper moet deze tickets (digitaal of op papier) meebrengen naar het desbetreffende evenement of activiteit.

Artikel 7: Annulatievoorwaarden en terugbetaling

De aangekochte producten worden in principe niet omgeruild of terugbetaald.

In bepaalde gevallen worden aankopen via de webwinkel van Puurs-Sint-Amands wel terugbetaald. De specifieke annulatievoorwaarden staan vermeld in de diverse reglementen op de gemeentelijke websites: www.puurs-sint-amands.be en/of www.uitinpuurssintamands.be.

Artikel 8: Fiscaal attest

Uitgaven voor opvangactiviteiten voor kinderen jonger dan 14 jaar (of jonger dan 21 jaar bij een zware handicap) zijn fiscaal aftrekbaar, indien voldaan aan de wettelijke voorwaarden. Het fiscale attest wordt jaarlijks beschikbaar gesteld via het gebruikersprofiel van de koper.

Artikel 9: Doorverkoop en misbruik

De koper van producten uit de webwinkel dient zich te houden aan de wet van 30 juli 2013 betreffende de verkoop van toegangsbewijzen tot evenementen.

De doorverkoop van aangekochte artikelen of tickets aan woekerprijzen is verboden. Een woekerprijs is elke prijs boven de officiële verkoopprijs bepaald door de aanbieder. Indien een ticket doorverkocht wordt aan een hogere prijs, kan de toegang tot het evenement worden geweigerd.

Artikel 10: Bescherming persoonsgegevens en privacy

De aanbieders behandelen persoonsgegevens met respect voor de privacy van de gebruiker, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Meer info is terug te vinden in de privacyverklaring. Je kan jouw rechten uitoefenen of vragen, klachten en opmerkingen formuleren door een brief of e-mail te sturen naar onderstaande contactgegevens van de Functionaris voor Gegevensbescherming van de gemeente Puurs-Sint-Amands:

Notulen van de gemeenteraad

Adres: Forum 6 - 2870 Puurs-Sint-Amands

E-mailadres: privacy@puursam.be

Artikel 11: Uitzondering op het herroepingsrecht

Conform artikel VI.53, 12° van het Wetboek van Economisch Recht geldt er geen herroepingsrecht voor aankopen die betrekking hebben op vrijetijdsactiviteiten met een specifieke datum of periode. Dit geldt o.a. voor tickets, inschrijvingen en reservaties voor evenementen, cursussen en kinderopvang.

Artikel 12: Intellectuele eigendom

Alle grafische ontwerpen, e-tickets, documenten en software verbonden aan de webwinkel blijven eigendom van de aanbieder en mogen niet worden gekopieerd of hergebruikt zonder voorafgaande toestemming.

Artikel 13: Aanvaarding

De koper erkent kennis te hebben genomen van de algemene verkoopsvoorwaarden en verklaart zich hierbij akkoord bij betaling van de gereserveerde producten.

Artikel 14: Toepasselijk recht en geschillenregeling

Alle geschillen waartoe deze algemene voorwaarden aanleiding geven, worden beheerst door Belgisch recht en beslecht door de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen.

Artikel 15: Inwerkingtreding en bekendmaking

De algemene voorwaarden van de webwinkel werden vastgesteld door de gemeenteraad van 23 juni 2025 en treden in werking op 1 juli 2025. De voorwaarden worden aangepast zodra de nood zich voordoet.

De algemene voorwaarden worden bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

VRAGEN

4. Vragen

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

Notulen van de gemeenteraad

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluidend afschrift,
Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad