

Statuten Autonoom Gemeentebedrijf Puurs

Aanleiding: decreetswijziging 2012-2013

Goedkeuring GR: 12.09.2013

Goedkeuring RVB: 12.09.2013

Goedkeuring Minister: 13.12.2013

Inwerkingtreding: 1 januari 2014

Aantal wijziging	Datum	Soort – reden
Eerste wijziging	25 juni 2014	Vermindering maatschappelijk kapitaal
Tweede wijziging	7 mei 2015	Verhoging maatschappelijk kapitaal n.a.v. inbreng cultureel centrum De Kollebloem

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Naam juridische basis en duur

§1 Het autonoom gemeentebedrijf Puurs (afgekort AGB Puurs) is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij het besluit van de gemeenteraad van Puurs van 26 mei 2005.

Het wordt verder het “bedrijf” of het “AGB” genoemd.

§2 Het AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 2 – Wettelijk kader

Het bedrijf is onderworpen aan de bepalingen van het gemeentedecreet en latere wijzigingen en de daaruit voortvloeiende besluiten.

Artikel 3 – Maatschappelijke zetel

De zetel van het bedrijf is gevestigd te 2870 PUURS, Hoogstraat 29, op het gemeentehuis.

De maatschappelijke zetel van het bedrijf kan enkel gewijzigd worden door statutenwijziging.

Artikel 4 – Maatschappelijk doel en taken

§1 Het bedrijf heeft als doel het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuur, bestemd voor culturele, toeristische, sportieve- of ontspanningsactiviteiten of voor commerciële en economische activiteiten;

§2 Ter realisatie van de in §1 vermelde doelstellingen, wordt het bedrijf belast met de volgende beleidsuitvoerende taken:

- de exploitatie van infrastructuur bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, onderwijs, sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten;
- de exploitatie van parkeeraangelegenheden en opslagplaatsen;
- het initiëren en realiseren van stadsvernieuwings-, stadsverfraaiings-, en stadsontwikkelingsprojecten, inbegrepen de studie en de opmaak van masterplannen;
- het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen;

- het beheer van het onroerend vermogen van de gemeente;
- het beheer van de onroerende goederen van het OCMW van de gemeente op basis van artikel 198 van het OCMW-decreet;
- het verlenen van diensten aan de gemeente in relatie tot de bovenvermelde doelstellingen.

Artikel 5 – Beheersovereenkomst

Tussen de gemeente Puurs en het AGB wordt een beheersovereenkomst afgesloten overeenkomstig de van toepassing zijnde bepalingen van het gemeentedecreet.

HOOFDSTUK 2 – ORGANEN

Afdeling 1 - algemeen

Artikel 5 – Structuur

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

Afdeling 2 – raad van bestuur

Artikel 6 – Samenstelling

§1 De samenstelling van de raad van bestuur is dezelfde als deze van de gemeenteraad.

§2 De benoeming van de leden van de raad van bestuur gebeurt door de gemeenteraad.

Artikel 7 – Samenstelling bij onverenigbaarheid

§1 Indien er bij een gemeenteraadslid een onverenigbaarheid bestaat zoals opgenomen in het gemeentedecreet en de raad van bestuur bijgevolg niet kan samengesteld worden op basis van artikel 6, wordt de raad van bestuur als volgt samengesteld:

het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt ten hoogste de helft van het aantal gemeenteraadsliden, maar met een absoluut maximum van twaalf. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

§2 Elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met een gewogen stemrecht binnen de groep van de door de fracties voorgedragen bestuurders.

§3 De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad.

Artikel 8 – Vergoedingen

§1 In het geval bepaald in artikel 6 wordt er aan de leden van de raad van bestuur geen presentiegeld toegekend.

§2 In het geval bepaald in artikel 7 wordt aan de leden van de raad van bestuur een presentiegeld toegekend gelijk aan het presentiegeld van een gemeenteraadslid van de gemeente Puurs.

Artikel 9 – Einde van het mandaat

§1 Het mandaat van een lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar.

§2 Na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dit geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

§3 Wanneer een lid van de raad van bestuur ophoudt gemeenteraadslid te zijn, wordt zijn vervanger in de raad van bestuur benoemd van zodra hij is geïnstalleerd als gemeenteraadslid, behoudens in het geval bedoeld in de vorige alinea.

Artikel 10 – Voorzitterschap

§1 De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Puurs en die de vergaderingen van de raad van bestuur voorziet.

§2 Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe is aangeduid.

Artikel 11 – Bijeenroeping

§1 De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering, door zijn vervanger, telkens wanneer de belangen van het AGB het vereisen.

§2 De raad van bestuur beraadslaagt op de maatschappelijke zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen op een andere plaats die bepaald wordt door de voorzitter. De vergaderingen zijn niet openbaar.

§3 Op verzoek van minstens een derde van de bestuurders is de voorzitter verplicht om de raad bijeen te roepen binnen de 14 dagen na ontvangst van de aanvraag. De aanvraag gebeurt steeds schriftelijk.

§4 De uitnodigingen vermelden de plaats, de datum, het uur en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering schriftelijk verzonden. De uitnodiging is vergezeld van een toelichtende nota bij elk agendapunt, alsook de voorstellen van beslissing.

Artikel 12 – Beraadslaging, stemming en notulen

§1 De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet bereikt wordt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Iedere bestuurder kan aan een andere bestuurder een schriftelijke volmacht geven om hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen. Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht dragen.

Over dringende punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen indien twee derde van de aanwezige bestuurders hiermee akkoord gaat.

§2 Elke bestuurder heeft één stem.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de volstrekte meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten of personeelszaken, waar de stemmingen geheim zijn. Ingeval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

§3 De raad van bestuur duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd overeenkomstig artikel 181 §1 van het Gemeentedecreet, waarbij gemeenteraad wordt gelezen als raad van bestuur.

De notulen worden door de secretaris en de voorzitter ondertekend. De notulen van de vergaderingen worden ten laatste meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze goedgekeurde notulen worden, samen met alle documenten waarnaar in de notulen verwezen wordt, ter inzage gelegd op het secretariaat van de gemeente. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden ze elektronisch ter beschikking gesteld.

Artikel 13 – Bevoegdheden

De raad van bestuur van het AGB is

- inzake aangelegenheden van het AGB bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet of in de beheersovereenkomst is voorbehouden aan de gemeenteraad, behoudens de hieronder vermelde delegaties;
- gemachtigd om alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het AGB te verwezenlijken.

Artikel 14 – Delegatie

§1 De raad van bestuur kan bevoegdheden aan het directiecomité delegeren. Dit kan echter niet voor:

- het sluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten met de gemeente Puurs;
- het sluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten met andere publiekrechtelijke overheden;
- het oprichten van of het participeren in filialen;
- het vaststellen van het budget, de jaarrekening en het meerjarenplan;
- het vaststellen van het reglement van inwendige orde;
- het vaststellen van de loons- en arbeidsvoorwaarden van het personeel en de organisatie van het syndicaal overleg;
- het stellen van daden van beschikking en desaffectatie;
- het aanstellen, controleren en ontslaan van leden van het directiecomité.

Artikel 15 – Vertegenwoordiging

§1 Het AGB wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur of door twee leden van de raad van bestuur samen.

§2 Wanneer het belang van het bedrijf dit vereist, beslist de raad van bestuur tot het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van bewarende maatregelen en vertegenwoordigt de raad van bestuur het AGB in rechte (als eiser over verweerder). In alle andere gevallen geldt de regeling zoals omschreven in §1.

§3 Tenzij de raad van bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur.

Afdeling 3 - directiecomité

Artikel 16 – Samenstelling

§1 Het aantal leden van het directiecomité bedraagt maximaal 7.

§2 Ze worden door de raad van bestuur benoemd bij geheime stemming.

Artikel 17 – Duur en einde mandaat

§1 De duurtijd van het mandaat van lid van het directiecomité loopt gelijk met de duur van de legislatuur. Het mandaat is hernieuwbaar. De leden van het directiecomité kunnen te allen tijde door de raad van bestuur worden ontslagen bij gemotiveerde beslissing en na eerbiediging van de hoorplicht.

§2 Na de volledige vernieuwing van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad, wordt tot de volledige vernieuwing van het directiecomité overgegaan. In dat geval blijven de leden van het directiecomité in functie tot de nieuwe raad van bestuur tot hun vervanging is overgegaan.

§3 Een lid van het directiecomité kan zijn mandaat opzeggen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de raad van bestuur. Het ontslag is definitief na de ontvangst van de kennisgeving door de voorzitter van de raad van bestuur. Het lid van het directiecomité blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd op de eerstvolgende raad van bestuur, behoudens wanneer het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

Artikel 18 – Voorzitterschap

§1 Het directiecomité kiest uit zijn leden een voorzitter die de vergaderingen van het directiecomité voorziet.

§2 Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid, dat door de voorzitter daartoe is aangeduid.

Artikel 19 – Bijeenroeping

§1 Het directiecomité wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het directiecomité telkens als de belangen van het AGB het vereisen.

§2 Het directiecomité beraadslaagt op de maatschappelijke zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter. De vergaderingen zijn niet openbaar.

§3 Op verzoek van minstens de helft van de leden van het directiecomité is de voorzitter verplicht het directiecomité bijeen te roepen binnen de 8 dagen na de aanvraag.

§4 De uitnodigingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste 2 dagen voor de vergadering schriftelijk verzonden.

Artikel 20 – Beraadslaging, stemming en notulen

§1 Het directiecomité kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

§2 Elk lid van het directiecomité heeft één stem.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de volstreekte meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing dan verworpen.

§3 Het directiecomité duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van het directiecomité. De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden door de secretaris genotuleerd overeenkomstig artikel 181 §1 Gemeentedecreet, waarbij 'de gemeenteraad' wordt gelezen als 'het directiecomité'.

De notulen worden door de secretaris en de voorzitter ondertekend. De notulen van de vergaderingen worden ten laatste meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze goedgekeurde notulen worden, samen met alle documenten waarnaar in de notulen verwezen wordt, ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente. Op verzoek van een gemeenteraadslid of lid van de raad van bestuur worden ze elektronisch ter beschikking gesteld.

Artikel 21 – Bevoegdheden

§1 Het directiecomité van het AGB is belast met het dagelijks bestuur, met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur en met de opdrachten gedelegeerd door de raad van bestuur.

§2 Het directiecomité is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Het verschaft de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.

Artikel 22 – Vertegenwoordiging

§1 Het AGB wordt, binnen de bevoegdheden van het directiecomité, ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité of door twee leden van het directiecomité samen.

§2 Tenzij het directiecomité een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van het directiecomité of door twee leden van het directiecomité samen.

Artikel 23 – Vergoedingen

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

HOOFDSTUK III – FINANCIËN EN CONTROLE

Afdeling 1 - Financiën

Artikel 24 – Kapitaal

§1 Het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal van het AGB bedraagt **6.744.279,79 euro**.

§2 Het bedrag van het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal stemt overeen met de netto-inbrengwaarde van de in te brengen vermogensbestanddelen, met name de inbreng door de gemeente van sporthal De Wandeling en sporthal de Vrijhals met inbegrip van binnenklimmuur Klimax I en de omliggende sportterreinen, de voetbalinfrastructuur gelegen te Puurs, Kalfort en Ruisbroek **en het cultureel centrum De Kollebloem**.

§3 Behoudens in het kader van een ontbinding van het bedrijf kan het kapitaal noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

Artikel 25 – Sanering

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto - actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebrachte kapitaal, dan moet de gemeenteraad bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste twee (2) maanden nadat het verlies is vastgesteld om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Artikel 26 – Resultaatsbestemming

Rekening houdende met wat bepaald is in de beheersovereenkomst en nadat tenminste een twintigste van de nettowinst is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds één tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt en nadat de raad van bestuur heeft beslist over het reserveren of overdragen van het resultaat van het bedrijf, wordt het saldo aan de gemeente uitgekeerd.

Artikel 27 – Budget, jaarrekening en meerjarenplan

Het budget, de jaarrekening en het meerjarenplan worden opgesteld overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het gemeentedecreet.

Afdeling 2 – Financiële controle

Artikel 28 – Commissarissen

De gemeenteraad benoemt één bedrijfsrevisor als commissaris van het AGB.

Artikel 29 – Ontbinding en vereffening

§1 De gemeenteraad kan, na advies te hebben ingewonnen bij de raad van bestuur, steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§2 Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf wordt overgenomen door de gemeente.

§3 De gemeente waarborgt de rechten die het autonoom gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld, m.i.v. de pensioenrechten. De rechten en verplichtingen van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf worden overgenomen door de gemeente, inclusief de overname van de contractuele personeelsleden.

§4 De gemeenteraad kan in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het gemeentebedrijf.

Artikel 30 – Vergoeding vereffenaars

Aan de vereffenaars kunnen ten hoogste dezelfde presentiegelden en dezelfde reisvergoedingen worden toegekend als aan de leden van de raad van bestuur van het AGB voor het AGB in vereffening werd gesteld. De beheersovereenkomst bepaalt de bedragen en voorwaarden hiervan.

HOOFDSTUK IV – INWERKINGTREDING

Artikel 31 – Inwerkingtreding statuten

Deze statuten treden in werking op 1 januari 2014 of op een latere datum in functie van de goedkeuring ervan en van het in werking treden van de toepasselijke regelgeving.