



Puurs-Sint-Amands, zitting van 19.12.2022

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Schepenen

Aanwezig:

Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Raadsleden

Afwezig: /

RETRIBUTIE VOOR AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN EN HET LEVEREN VAN ADMINISTRATIEVE PRESTATIES - VASTSTELLING

De gemeenteraad

Aanleiding

De gemeenteraad heeft in vergadering van 14 december 2020 de retributies voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties goedgekeurd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 14° en artikel 177;

Toepasselijke regelgeving

- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Puurs-Sint-Amands is op 31 oktober 2022, als pilootgemeente, ingestapt in het Vastgoedinformatieplatform (VIP). VIP is een initiatief van de gemeenten, in samenwerking met VVSG, de vastgoedsector (CIB en Fednot) en de Vlaamse Regering. Digitaal Vlaanderen staat in voor de ontwikkeling van het platform en het operationeel beheer. Het platform moet het verkrijgen van vastgoedinformatie, in het kader van een

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

verkoop of langdurige verhuur, eenvoudiger maken.

Sinds begin oktober 2022 is de basisversie van het VIP in productie voor een beperkt aantal pilotgemeenten en professionele aanvragers. Gaandeweg zullen meer steden en gemeenten aansluiten op het VIP, dat vanaf 1 januari 2024 decretaal verplicht gebruikt zal moeten worden voor alle aanvragen van vastgoedinformatie (zowel voor professionele aanvragers als voor burgers).

Het afgeleverde vastgoeddossier zal steeds alle inlichtingen bevatten, apart een uittreksel uit het plannen en/of vergunningsregister aanvrager is niet langer mogelijk.

In de periode tussen aansluiting op het platform en het vierde kwartaal van 2023 zal de facturatie nog gebeuren door de gemeente. Daarna zullen alle betalingen via het platform verlopen. De gemeentelijke retributie zal periodiek worden doorgestort naar de gemeente, die wel de beslissingsautonomie over de retributie behoudt.

Om efficiënt gebruik te kunnen maken van het Vastgoedinformatieplatform dient het bestaande gemeentelijk proces verder te worden gedigitaliseerd en bijkomende software te worden aangekocht. Om de hiermee gepaard gaande kosten te dekken dient dit retributiereglement opnieuw te worden vastgesteld:

Verstrekken van inlichtingen die gepaard gaan met:

- opzoekingswerk over onroerende goederen: 110 euro per kadastraal perceel
- ander opzoekingswerk: 25 euro per uur aan opzoekingswerk

Omdat de afgifte van allerlei administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties zware lasten voor de gemeente meebrengt, is het billijk dat de aanvragers hiervoor een retributie betalen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het retributiereglement voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties goed te keuren met ingang van 1 januari 2023.

Financiële weerslag

De retributies zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Peter Van Hoeymissen, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Antoaneta Ciuca), 5 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Dany Saey, Linda Caluwaerts)

Artikel 1: Opheffing

Het gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2019 van Puurs-Sint-Amands inzake de vaststelling van de retributies voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties wordt opgeheven vanaf 1 januari 2023.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 worden gemeentelijke retributies gevestigd voor het afleveren van allerhande administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties door de gemeente.

Artikel 3: Definities

Onder volgend begrip wordt verstaan:

- attest van immatriculatie: dit is een **voorlopige** Belgische verblijfsvergunning voor niet-EU burgers, die toekomen in België zonder visum D of zonder asielaanvraag. Zij verkrijgen deze vergunning in afwachting van een definitieve uitspraak over hun verblijf. Dit attest is ook gekend als de 'oranje kaart'.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het administratief stuk of prestatie vraagt of aan wie het gevraagde stuk wordt uitgereikt.

Artikel 5: Tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld:

Op administratieve stukken:

5.1. Op afgifte van **elektronische identiteitskaarten aan Belgen**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 1,5 euro
- voor dringende aanvragen (drie werkdagen): tarief FOD + 1,5 euro
- voor zeer dringende aanvragen (twee werkdagen): tarief FOD + 1,5 euro

5.2. Op afgifte van **elektronische vreemdelingenkaarten aan niet-Belgen**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 1,5 euro
- voor dringende aanvragen (drie werkdagen): tarief FOD + 1,5 euro
- voor zeer dringende aanvragen (twee werkdagen): tarief FOD + 1,5 euro

5.3. Op afgifte van een **kids-ID aan Belgische kinderen (-12 jaar)**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 0 euro
- voor dringende aanvragen (drie werkdagen): tarief FOD + 0 euro
- voor zeer dringende aanvragen (twee werkdagen): tarief FOD + 0 euro

5.4. Op afgifte van een **identiteitsbewijs aan niet-Belgische kinderen (-12 jaar)**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 1 euro

5.5. Op afgifte van **paspoorten**

- gewone procedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- gewone procedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

- spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro

5.6. Op afgifte van **reistitels (voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen)**

- gewone procedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- gewone procedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 3 euro
- spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 3 euro

5.7. Op afgifte **attest van immatriculatie**:

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 0,80 euro

5.8. Op afgifte van **rijbewijzen**

- gewone procedure: nieuw of voorlopig rijbewijs: tarief FOD + 5 euro
- internationale rijbewijzen: tarief FOD + 5 euro

5.9. Op afgifte van **trouwboekje**:

- trouwboekje: 25 euro
- registratie van wettelijk samenwonenden: 10 euro
- beëindiging van wettelijk samenwonenden: 10 euro

5.10. Op afgifte van **slachtbewijzen**:

- slachtbewijzen: 10 euro

5.11. Bij afleveren van de vergunning tot **wijziging voornaam**:

- gewone voornaamswijziging: 50 euro
- voornaamswijziging transgender: 5 euro
- voornaamswijziging vreemdeling zonder officiële voornaam die de Belgische nationaliteit aanvragen/hebben: 0 euro

Wanneer de gevraagde administratieve stukken per post dienen overgemaakt te worden, worden de verzendingskosten aan de retributie toegevoegd. Deze bijkomende kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald.

Op administratieve prestaties:

5.12. Voor het maken van **fotokopieën**:

- A4 formaat zwart/wit: 0,10 euro
- A4 formaat kleur: 0,50 euro
- A3 formaat zwart/wit: 0,20 euro

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

- A3 formaat kleur: 1 euro
- planafdruk: 8 euro de lopende meter

Een recto verso kopie wordt als twee kopieën beschouwd.

5.13. Het afleveren van een uittreksel uit de **gemeentelijke inventaris van risicogronden**:

- 30 euro per aanvraag

5.14. Verstrekken van inlichtingen die gepaard gaan met:

- opzoekingswerk over onroerende goederen: 110 euro per kadastraal perceel
- ander opzoekingswerk: 25 euro per uur aan opzoekingswerk

5.15. Bij voltrekking van een **huwelijk**:

- tijdens kantooruren op weekdag: 25 euro
- op zaterdagvoormiddag: 50 euro

5.16. Bij afgifte van **conformiteitsattest**:

- 62,50 euro voor een zelfstandige woning;
- 62,50 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 12,50 euro per kamer, met een maximum van 1.250 euro per gebouw;
- Een kwaliteitsvolle woongelegenheden die voldoet aan de volgende twee voorwaarden: 0 euro

a. niet ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaard is op datum van aanvraag,

b. bij controle minder dan 9 strafpunten behaalt, gemeenschappelijke delen inbegrepen;

- Voor woningen waarvoor de aanvrager een erkend sociaal verhuurkantoor is als toekomstige of effectieve onderverhuurder: 0 euro

Artikel 6: Vrijstellingen

Van de retributie worden vrijgesteld:

- de stukken die kosteloos moeten afgeleverd worden krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door de gemeente;
- de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen volgens tarieven gevoegd bij de wet op de consulaire- en kanselarijrechten;
- de stukken welke aan behoeftige personen worden afgeleverd; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, VVM De Lijn en de openbare autobusdiensten;

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

- de adressaanvragen en aanvragen om inlichtingen, uitgaande van gerechtsdeurwaarders, gerechtelijke overheden, openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen van openbaar nut, indien er voor die vragen een wettelijke rechtsgrond bestaat;
- de verlenging van de geldigheidsduur van het rijbewijs categorie A3, A, B, B+E en G (groep 1) om medische redenen.

Artikel 7: Wijze van inning

De retributie moet contant betaald worden bij de aanvraag of uiterlijk bij het afleveren van de stukken of het leveren van de administratieve prestaties.

Artikel 8: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit retributiereglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 19 december 2022, treedt in voege op 1 januari 2023 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluitend afschrift,
Puurs-Sint-Amands, 22.12.2022

Raoul Paridaens,
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap,
Voorzitter gemeenteraad