



Puurs-Sint-Amunds, zitting van 09.09.2024

Els Goedgezelschap, Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Aanwezig: Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Els De Smedt, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Liliane Mariën, Robbe Cooremans, Raadsleden
Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Ann-Marie Morel, Raadslid

Afwezig: /

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn opent de zitting.

OPENBAAR

NOTULEN VORIGE VERGADERING

1 Notulen zitting raad voor maatschappelijk welzijn 24 juni 2024 - Goedkeuring

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2024 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

ALGEMEEN BESTUUR

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

2 Logo Mechelen - Mandaat vertegenwoordiger op de bijzondere algemene vergadering van 27 november 2024

Het OCMW van Puurs-Sint-Amunds werd met mail van 17 juli 2024 gevraagd om de gemeentelijke vertegenwoordiger expliciet een mandaat te geven om op de bijzondere algemene vergadering van Logo Mechelen de fusie van de Vlaamse Logo's goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Artikel 1: De vertegenwoordiger van het OCMW, Ann-Marie Morel, lid vast bureau, wordt gemandateerd om op de bijzondere algemene vergadering van Logo Mechelen op 27 november 2024 de fusie van de Vlaamse Logo's goed te keuren. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Logo Mechelen.

FINANCIEEL BEHEER

3 Aanvaarding legaat - Goedkeuring

Bij notarieel testament van 12 november 2020, opgemaakt door notaris Cédric Verlinden, stelde een overledene het OCMW aan als algemeen legataris over haar ganse nalatenschap.

Uit het ontwerp van aangifte van nalatenschap, zoals opgesteld door het notariskantoor Verhaegen - Eekhaut - Verlinden, blijkt dat het actief van de nalatenschap batig is, waardoor het notariaat voorstelt aan het OCMW om het legaat zuiver te aanvaarden.

Teneinde de administratieve afhandeling te vereenvoudigen, is het aangewezen de financieel directeur te mandateren het OCMW te vertegenwoordigen bij de verdere afhandeling van dit dossier.

Overeenkomstig de wens van de overledene, zullen de gelden toegewezen worden aan een budgetsleutel voor de aanwending van projecten sociale zorg.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt goed dat het OCMW het legaat van de overledene zuiver aanvaardt.

Artikel 2: De raad voor maatschappelijk welzijn mandateert mevrouw Marleen Callaert, financieel directeur, om de aangifte van nalatenschap en alle andere nodige documenten te ondertekenen en, in het algemeen, alles te doen wat nodig is voor de uitvoering van dit besluit.

Artikel 3: De tegoeden afkomstig van deze nalatenschap dienen gestort te worden op het rekeningnummer op naam van OCMW Puurs-Sint-Amands.

Belastingen, retributies, reglementen

4 Reglement aanrekenen van administratiekosten voor het verzenden van aanmaningen en minnelijke invorderingen - Vaststelling

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft in vergadering van 14 oktober 2019 het reglement voor administratiekosten voor het verzenden van aangetekende zendingen en minnelijke invorderingen vastgesteld voor de periode van 1 november 2019 tot en met 31 december 2025. Een aanpassing van dit reglement dringt zich op ingevolge een gewijzigde wetgeving.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Voortaan bepaalt het Boek XIX van het Wetboek economisch recht - Schulden van de consument welke regels er moeten gerespecteerd worden om achterstallige betalingen bij consumenten in te vorderen.

In het boek XIX "Schulden van de consument" wordt iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die op duurzame wijze een economisch doel nastreeft, alsmede zijn verenigingen, als een onderneming aanzien. Het begrip onderneming dient heel ruim geïnterpreteerd te worden, want het verwijst naar iedere economische activiteit die op een duurzame en recurrente wijze wordt uitgeoefend. Onder economische activiteit wordt verstaan het tegen betaling aanbieden van goederen of diensten op een markt. De activiteit geeft aan dat het niet om een eenmalige actie moet gaan, maar om een duurzame activiteit op de markt, waardoor concurrentie met andere ondernemingen ontstaat. Noch de rechtsvorm, noch de wijze waarop de onderneming wordt gefinancierd speelt een rol. Het kan gaan om een natuurlijke persoon, een rechtspersoon, een vereniging of een publiekrechtelijk rechtspersoon. Bijgevolg kan elke entiteit die op duurzame wijze een economische activiteit uitoefent, als een onderneming worden beschouwd, wat dus ook het geval is voor een overheidsinstantie/lokaal bestuur.

Overheidsinstanties worden dus beschouwd als "ondernemingen" voor wat betreft de activiteiten die geen deel uitmaken van hun wettelijke opdracht van algemeen belang.

Zo zal bijvoorbeeld een OCMW dat diensten aanbiedt, waardoor het in concurrentie gaat met andere aanbieders op de markt, zoals poets- en gezinshulp, kinderopvang, voor dit soort activiteiten als een "onderneming" worden beschouwd. Dit zal niet het geval zijn wanneer zij de vergoedingen int die in het kader van de RMI-wet of OCMW-wet werden verstrekt, aangezien deze activiteiten deel uitmaken van het takenpakket van een OCMW en dus niet "economisch" van aard zijn.

Het begrip "consument" is te interpreteren volgens de algemene definities van art. 1.1, 2° WER en omvat iedere natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden die buiten diens handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit valt. Om te weten of iemand "consument" is dient gekeken te worden naar het doel of de bestemming van de geleverde goederen of diensten en niet per se naar de rechtspersoon of inschrijving bij het KBO (bv. in het geval van eenmanszaken).

In het geval dat een lokaal bestuur optreedt als "onderneming" dient de invorderingsprocedure die t.a.v. consumenten werd voorzien door Boek XIX gevolgd te worden, hetgeen impliceert dat:

- de eerste aanmaning kosteloos moet zijn;
- er een wachttijd van 14 dagen dient gerespecteerd te worden alvorens verdere stappen mogen ondernomen worden of kosten mogen worden aangerekend. De termijn van 14 kalenderdagen start op de derde werkdag na verzending van betaalherinnering per post of op de kalenderdag die volgt op de dag waarop de herinnering digitaal werd verzonden;
- de kosten die nadien mogen aangerekend worden, wettelijk geplafonneerd zijn tot onderstaand forfaitair schadebeding:
 - 20 euro voor schuldvorderingen kleiner of gelijk aan 150 euro;
 - 30 euro + 10% op schuldvorderingen in de schijf tussen 150,01 euro en 500 euro;
 - 65 euro + 5% op schuldvorderingen in de schijf boven 500,01 euro met een maximum van 2.000 euro;
- te verhogen met de wettelijke verwijlinterest zoals voorzien in artikel 5 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties;
- de wet bepaalde "pauzeknoppen" voorziet waarbij de invorderingsprocedure tijdelijk opgeschort moet worden (bv. indien de consument een afbetalingsplan aanvraagt of schuldbemiddeling aankondigt).

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Deze procedure geldt niet voor facturen die ten aanzien van bedrijven worden opgesteld en voor activiteiten die deel uitmaken van de wettelijk opdracht van het OCMW. In deze gevallen mag het OCMW zelf de bedragen bepalen die zij wenst aan te rekenen in geval van invordering van de openstaande schulden.

Voor schuldinvoering ten aanzien van ondernemingen gelden de regels van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Dit impliceert dat er bij laattijdige of onvolledige betaling vanaf de vervaldatum van de factuur, van rechtswege en zonder voorafgaande kennisgeving of ingebrekestelling, verwijlinteressen, alsook een forfaitair schadebeding aangerekend mogen worden (in de praktijk doorgaans 10% van de hoofdsom), te verhogen met forfaitaire administratiekosten en eventuele bank-, port- en/of transactiekosten voor zover die van toepassing zijn en de desgevallende rechtsplegingvergoeding.

Het bestuur probeert maximaal in der minne in te vorderen. In dat kader zal er ook worden samengewerkt met MyTrustO. MyTrustO bekijkt in hoeverre de wanbetaler in aanmerking komt voor budgetbegeleiding of een afbetalingsplan. Indien de wanbetaler niet wenst samen te werken met MyTrustO, zal het dossier aan het aangestelde incassobureau of aan de gerechtsdeurwaarder worden overgemaakt voor verder gevolg.

De kosten voor het verzenden van aanmaningen worden gedragen vanuit de algemene middelen. Wanneer een schuldenaar echter in gebreke blijft om de openstaande schuldvordering (tijdig) te betalen, kan niet verwacht worden dat het OCMW, en onrechtstreeks andere belastingplichtigen, mee betalen voor de extra kosten die de invordering van de schuld vergt.

Het getuigt van behoorlijk bestuur om diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen en de gemeente verplichten om kosten te maken ten gevolge van nalatigheid, administratie- en aanmaningskosten aan te rekenen vanaf de tweede aanmaning. Afhankelijk van de toegepaste procedure worden meer complexe, tijdrovende en arbeidsintensieve handelingen van de administratie verwacht. Wanneer de gemeente dergelijk procedures niet zou voeren, zou dit een gevoel van straffeloosheid tot gevolg hebben dat een doortastend en correct beleid in de weg zou staan. Omdat dergelijke kosten niet toegelaten zijn in het kader van Boek XIX voor schuldinvoering bij consumenten, kunnen dergelijke kosten enkel aan ondernemingen worden doorgerekend.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd het reglement m.b.t. aanrekenen van administratiekosten voor het verzenden van aanmaningen en minnelijke invorderingen vast te stellen. De nieuwe tarieven zijn van toepassing vanaf 1 oktober 2024, meer bepaald op facturen met factuurdatum 1 oktober 2024 en later.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Els De Smedt, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Liliane Mariën, Robbe Cooremans), 2 stemmen tegen (Els Knoops, Antoaneta Ciuca)

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt onderstaand reglement voor het aanrekenen van administratiekosten voor het verzenden van aanmaningen en minnelijke invorderingen vast:

Artikel 1: Opheffing

De raad voor maatschappelijk welzijn heft de beslissing, zoals genomen door de raad voor maatschappelijk welzijn in vergadering van 14 oktober 2019 'Aanrekenen van administratiekosten voor het verzenden van aangetekende zendingen

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

en minnelijke invorderingen' op met ingang van 1 oktober 2024, meer bepaald op facturen met factuurdatum vanaf 1 oktober 2024 en later.

Artikel 2: Betalingsplichtige

De administratieve kosten zijn verschuldigd door de debiteur van de openstaande niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 3: Administratieve kosten

Met ingang van 1 oktober 2024 zal het OCMW onderstaande kosten aanrekenen, zodra de debiteurs nalaten te betalen:

3.1. Toepassing buiten de wettelijke taken OCMW (o.a. facturen gezinszorg, kinderopvang, ...)

Voor schulden die niet worden betaald volgens de richtlijnen in de desbetreffende retributiereglementen volgt een minnelijke aanmaningsprocedure waarbij volgende invorderingskosten aan de wanbetaler worden aangerekend:

1) ten aanzien van consumenten:

- eerste betaalherinnering: 0 euro;

- bij overschrijding van de in de eerste betaalherinnering vermelde termijn, is een forfaitair schadebeding opeisbaar volgens deze wettelijk geplafonneerde bedragen:

- 20 euro voor schuldvorderingen kleiner of gelijk aan 150 euro;
- 30 euro + 10% op schuldvorderingen in de schijf tussen 150,01 euro en 500 euro;
- 65 euro + 5% op schuldvorderingen in de schijf boven 500,01 euro met een maximum van 2.000 euro;

- verwijlinteressen op de nog te betalen som, die niet hoger mogen zijn dan de interest tegen de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.

2) ten aanzien van ondernemingen:

- eerste betaalherinnering: 0 euro;

- vanaf de 2^e betaalherinnering: 20 euro administratiekost + wettelijke verwijlinteressen volgens artikel 5 van de wet handelstransacties vanaf vervaldatum factuur + forfaitaire schadevergoeding ten belope van 10% van de hoofdsom, te verhogen met eventuele bank-, port- en/of transactiekosten voor zover die van toepassing zijn en de desgevallende rechtsplegingvergoeding.

- voor elke volgende herinnering: bovenstaande + 20 euro bijkomende administratiekost

3.2. Wettelijke taken OCMW (o.a. recht maatschappelijke integratie, maatschappelijke dienstverlening, ...)

- eerste betaalherinnering: 0 euro;

- tweede betaalherinnering: 20 euro

- elke volgende herinnering: 20 euro

Bovenop deze kosten worden verwijlinteressen aangerekend, die niet hoger mogen zijn dan de interest tegen de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.

Deze interesten worden berekend op de nog te betalen som.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Artikel 4: Wijze van inning

Deze kosten worden geïnd door de financieel beheerder en/of incassobureau en/of gerechtsdeurwaarder.

Artikel 5: Invordering

Er wordt maximaal geprobeerd in der minne in te vorderen. Bij gedeeltelijke betaling worden eerst de eventuele aangerekende invorderingskosten aangezuiverd en vervolgens de verschuldigde hoofdsom.

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de administratieve kost burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 6: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement voor het aanrekenen van administratiekosten voor het verzenden van aanmaningen en minnelijke invorderingen werd vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn in vergadering van 9 september 2024, treedt in voege op 1 oktober 2024 (facturen met factuurdatum 1 oktober 2024 en later) en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Meerjarenplanning

5. Opgvolgingsrapportering m.b.t. de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2026 over het eerste semester 2024 - Kennisname

Conform art. 263 van het DLB van 22 december 2017 bepalen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn wanneer een opvolgingsrapportering met de stand van zaken m.b.t. de uitvoering van het meerjarenplan moet worden voorgelegd en dit moet uiterlijk op het einde van het derde kwartaal (30/9) m.b.t. het eerste semester van het jaar. De OCMW-raad wordt gevraagd kennis te nemen van deze opvolgingsrapportering.

Besluit

Enig artikel: De OCMW-raad neemt kennis van de opvolgingsrapportering over de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2026 gedurende het 1ste semester 2024 m.b.t. de acties van het OCMW.

ONDERSTEUNING

ICT

6. Beroep doen op de dienstverlenende vereniging Cipal dv als aankoopcentrale voor afname van de raamovereenkomst "Raamovereenkomst voor de verwerving van ict-infrastructuur en bijhorende dienstverlening" met ref. nr. CSMRTINFRA23 - Goedkeuring

De opdracht van Cipal dv met referentie "Raamovereenkomst voor de verwerving van ict-infrastructuur en bijhorende dienstverlening" (Bestek nr. CSMRTINFRA23) is een raamovereenkomst met één leverancier waarbij Cipal dv optreedt als aankoopcentrale (opdrachtcentrale) in de zin van artikelen 2 (6°) en 47 van de wet van 17 juni 2016.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Het OCMW Puurs-Sint-Amands is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (= geen afnameverplichting) en kan zich beroepen op afname via andere aankoopcentrales/opdrachtcentrales, raamovereenkomsten en/of overheidsopdrachten.

De dienstverlenende vereniging Cipal ("Cipal dv") is een intergemeentelijk samenwerkingsverband overeenkomstig deel 3, titel 3 van het Decreet Lokaal Bestuur. Cipal dv telt heden 276 vennoten (Vlaamse steden en gemeenten, OCMW's, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, hulpverleningszones, welzijnsverenigingen en stadsregio's) die van haar diensten gebruikmaken.

De dienstverlenende vereniging Cipal legt zich niet langer zelf toe op het produceren en commercialiseren van software. De softwareproductie en de activiteiten die technisch van aard zijn werden de voorbije jaren ondergebracht in publiek-private partnerships.

De dienstverlenende vereniging Cipal startte daarom met de uitbouw van een dienstenaanbod, gekend onder de merknaam "C-smart", dat beter aansluit bij de hedendaagse noden van de lokale besturen. Het accent van de dienstverlening ligt op het gezamenlijk aankopen van IT-oplossingen en -diensten, op het verzorgen en beheren van veilige informatiestromen en op het bundelen van krachten om de uitdagingen inzake 'smart cities' aan te pakken. Daarbij zorgt ons samenwerkingsverband voor een efficiëntere verbinding tussen de lokale overheden enerzijds en de privéaanbieders van voornoemde technologieën anderzijds.

Deze raamovereenkomst omvat een uitgebreide reeks producten en diensten, waaronder:

- Personal devices
- Servers
- Netwerkapparatuur
- Beveiligingsapparatuur
- Kopieermachines & Printers
- Multimedia
- Opslag & Backup
- Telecomapparatuur
- Fraudepreventie en Identiteitsverificatie
- Randapparatuur & Benodigdheden

In het bijzonder werden volgende zaken goedgekeurd in uitvoering van deze beslissing:

- het selectiedocument waar het stelt (punt 3.7): "Cipal dv zal in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, in het kader van onderhavige opdracht kunnen optreden als aankoopcentrale voor alle deelnemers in de dienstverlenende vereniging Cipal. Deze besturen zullen zich, net als hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten, op de aankoopcentrale kunnen beroepen om een totaaloplossing in het kader van de te sluiten raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, af te nemen, zonder dat zij verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst.
- Cipal dv zal in het kader van onderhavige opdracht tevens kunnen optreden als aankoopcentrale voor (zonder dat deze entiteiten verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst): Alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten;

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

- het bestek waar het stelt (punt 4.8): “Cipal dv oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelende toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst uit, terwijl de afnemer de leiding van en het toezicht op de levering van de door de afnemer geplaatste bestelling uitoefent.”
- Het bestek waar het stelt (punt 4.6): “Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever - net als elke andere afnemer - steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren.”;

De raad van bestuur van Cipal dv heeft in zitting van 20 juni 2024 beslist om de opdracht te gunnen aan Dustin Belgium nv, met maatschappelijke zetel te Wingepark 5B te 3110 Rotselaar.

OCMW Puurs-Sint-Amunds kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de aankoopcentrale gebruik maken waardoor zij overeenkomstig artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Het is aangewezen dat het OCMW gebruik maakt van de aankoopcentrale om volgende redenen:

- de in de aankoopcentrale voorziene GIS oplossingen en diensten voldoen aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- Cipal dv beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aankoop van GIS oplossingen en diensten door aanbestedende overheden.

Het OCMW Puurs-Sint-Amunds is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting).

De looptijd van deze opdracht bedraagt 48 maanden (4 jaar) en kan eventueel nog twee keer met 12 maanden worden verlengd, waardoor de totale looptijd op 72 maanden (6 jaar) kan komen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het OCMW Puurs-Sint-Amunds doet een beroep op de aankoopcentrale (als opdrachtcentrale) van Cipal dv voor de aankoop van ICT- infrastructuur aangeboden via de raamovereenkomst "Raamovereenkomst voor de verwerving van ict-infrastructuur en bijhorende dienstverlening" (Bestek nr. CSMRTINFRA23).

Artikel 2: Het vast bureau wordt belast met de uitvoering.

WELZIJN EN SAMENLEVEN

Sociale zorg

7. Vernieuwing engagementsverklaring huiswerkbegeleiding voor kinderen uit kwetsbare gezinnen - Goedkeuring

Het OCMW Puurs-Sint-Amunds organiseert in kader van de strijd tegen kinderarmoede al voor het vierde schooljaar op rij huiswerkbegeleiding voor kinderen uit kwetsbare gezinnen. Bij de start van het project werd als voorwaarde voor deelname gesteld dat de scholen hun engagement dienden te bevestigen door ondertekening van de engagementsverklaring die werd opgesteld door het OCMW Puurs-Sint-Amunds. Met de start van het nieuwe schooljaar 2024 - 2025 dienen de engagementsverklaringen van de scholen te worden vernieuwd.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Besluit

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Els De Smedt, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de vernieuwing van de engagementsverklaringen voor deelname van de scholen aan het huiswerkbegeleidingsproject goed. Deze engagementsverklaringen zijn bijgevoegd en maken integraal deel uit van dit besluit.

Samenleven

8 Reglement forfaitaire kostenvergoeding vrijwilligers korte naschoolse opvang - Vaststelling

Sinds september 2014 organiseert de gemeente korte naschoolse opvang in 6 scholen tot 17.00u. Deze opvang wordt georganiseerd met behulp van vrijwilligers en wijkwerkers die zich dagelijks inzetten onder begeleiding van een coördinator.

Er zijn momenteel 5 wijkwerkers en 22 vrijwilligers actief, waarvan er dagelijks 18 mensen aanwezig zijn in de korte opvang.

De onkostenvergoeding van de vrijwilligers is sinds de opstart in 2014 niet herbekeken.

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd voor het vaststellen van de kostenvergoeding voor vrijwilligers.

De wijkwerkers actief in de korte opvang worden uitbetaald met cheques. Deze cheques worden aangekocht door ons en zo verdeeld tussen de wijkwerkers. Het wijkwerken is een systeem van de VDAB. Er is geen verhoging of indexatie mogelijk via dit systeem.

Het voorstel tot verhoging is enkel van toepassing op de vrijwilligers en niet op de wijkwerkers.

Momenteel is de vergoeding voor de korte opvang medewerkers als volgt:

	Opvang	Vorming
Vrijwilliger	€ 10/ per opvangmoment	€ 5 / begonnen uur
Wijkwerker	2 cheques = € 8,20	1 cheque = € 4.10 / begonnen uur

Een wijkwerkcheque kost voor het bestuur € 7,45 en de wijkwerker krijgt hiervan € 4,10. In de berekening van de totale kost houden we rekening met wat een cheque de gemeente kost, t.t.z. € 7,45 per cheque.

In een standaard schooljaar organiseren we 145 dagen korte opvang. Met de huidige werking betekent dit dat we € 26.100 per jaar uitgeven aan vrijwilligersvergoedingen.

Voorgesteld wordt om deze vergoeding op te trekken naar € 13,00 per opvangmoment. De korte opvang werkt immers volledig met vrijwilligers. Van hen wordt een dagdagelijkse inzet en flexibiliteit gevraagd. Bovendien betreft dit een vrijwilligersactiviteit met een zekere verantwoordelijkheid. Vermits er sinds 2014 geen enkele verhoging werd doorgevoerd in de onkostenvergoeding van de vrijwilligers, wordt thans voorgesteld de vergoeding te verhogen.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Dit wil zeggen dat als er 145 dagen korte opvang zijn met een dagelijkse inzet van 18 personen aan € 13,00 per opvangmoment dit neerkomt op een maximale kost van € 33.930. Dit geeft een meerkost van € 7.830 per jaar.

Dit reglement zal in voege gaan vanaf schooljaar 2024-2025.

Aan de raad wordt gevraagd het reglement m.b.t. forfaitaire kostenvergoeding vrijwilligers korte naschoolse opvang vast te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt onderstaand reglement m.b.t. forfaitaire kostenvergoeding vrijwilligers korte naschoolse opvang vast:

Artikel 1. Doel

De gemeente Puurs-Sint-Amands organiseert korte naschoolse opvang in 6 scholen tot 17.00u.

Deze opvang wordt volledig georganiseerd met behulp van vrijwilligers en wijkwerkers. Deze staan in voor de begeleiding van de naschoolse activiteiten. Dit reglement bepaalt de forfaitaire kostenvergoeding van de vrijwilligers.

Artikel 2. Definities

Vrijwilliger: deze persoon zet zich in voor de organisatie en begeleiding van korte naschoolse opvang.

Wijkwerker: een persoon die is ingeschreven als werkzoekende bij de VDAB en enkele uren per week opdrachten uitvoert bij een gemeente.

Korte naschoolse opvang: naschoolse opvang georganiseerd door de gemeente in 6 basisscholen op het grondgebied Puurs-Sint-Amands.

Artikel 3. Doelgroep

§1. Dit reglement is van toepassing op alle vrijwilligers die worden ingezet door de gemeente in het kader van de korte naschoolse opvang.

§2. Dit reglement is niet van toepassing op:

- Wijkwerkers
- Jobstudenten
- Stagiairs
- Personeel in dienst van het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands
- Vrijwilligers busvervoer

Artikel 4. Voorwaarden

Om een forfaitaire kostenvergoeding te kunnen krijgen, moeten de vrijwilligers op de ingeplande dagen prestaties geleverd hebben.

Artikel 5. Bedragen

De vrijwilliger krijgt voor de geleverde prestaties een vergoeding van € 13,00 per dag.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Artikel 6. Procedure

Om de vergoeding te krijgen, dient de vrijwilliger:

- de nodige informatie aan de gemeente te verstrekken (rekeningnummer, adres,...);
- aangesteld te worden door het vast bureau;
- de engagementsverklaring behoorlijk in te vullen en te ondertekenen.

De uitbetaling van de forfaitaire kostenvergoeding gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de vrijwilliger binnen de maand nadat de prestaties werden verricht. Deze termijn is richtinggevend. De vrijwilliger verbindt zich ertoe het OCMW onverwijld op de hoogte te brengen van iedere wijziging van post- of bankrekeningnummer.

Artikel 7. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 september 2024 en treedt in werking op 10 september 2024. Dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

MEDEDELINGEN

9. Mededelingen

VRAGEN

10. Vragen

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn sluit de zitting.

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amunds in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur,

Voor éénsluitend afschrift,
Puurs-Sint-Amunds

Raoul Paridaens
Algemeen directeur

(get.) Els Goedgezelschap
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn,

Els Goedgezelschap
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn