



Puurs-Sint-Amunds, zitting van 28.01.2025

Aanwezig: Koen Van den Heuvel, Voorzitter vast bureau
Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné,
Sophie Van Praet, Lid
Helena Lejon, Algemeen directeur waarnemend

Verontschuldigd: Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Afwezig: /

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAST BUREAU - VASTSTELLING

Het vast bureau

Aanleiding

Het vast bureau stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 54 volgens artikel 83 ook van overeenkomstig van toepassing op het vast bureau;

Feiten, context en argumentatie

Artikel 54 van het DLB volgens artikel 83 ook van overeenkomstig van toepassing op het vast bureau bepaalt:

" Het college van burgemeester en schepenen neemt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement aan waarin het nadere regels vaststelt over zijn werking. Het huishoudelijk reglement regelt minstens of het college van burgemeester en schepenen digitaal of hybride kan vergaderen en de wijze waarop. De Vlaamse Regering kan de minimale voorwaarden voor digitale en hybride vergaderingen bepalen."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: Het vast bureau stelt volgend huishoudelijk reglement vast:

Huishoudelijk reglement voor het vast bureau van Puurs-Sint-Amunds

BIJEENROEPING en AGENDA

Art. 1.

Uittreksel uit de notulen van het vast bureau

Het vast bureau vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

De voorzitter van het vast bureau kan, in spoedeisende gevallen, op eigen initiatief of op vraag van een of meer leden van het vast bureau, buitengewone vergaderingen bijeenroepen op de dag en het uur die hij bepaalt.

De vergaderingen vinden plaats, behoudens andersluidende afspraken, elke dinsdag om 20.00 u. in het gemeentehuis, Forum 6, 2870 Puurs-Sint-Amands.

Het vast bureau, het college van burgemeester en schepenen en het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf vergaderen aaneensluitend, tenzij er een ernstige reden is om hiervan af te wijken. Voor het college, het directiecomité AGB en het vast bureau worden duidelijk onderscheiden agenda's opgemaakt.

Art. 2.

De oproeping wordt verzonden via het persoonlijke e-mailadres dat door de gemeente aan elk lid van het vast bureau ter beschikking gesteld wordt.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, elektronisch ter beschikking gesteld van de leden van het vast bureau via de digitale besluitvormingstoepassing. De documenten die niet elektronisch ter beschikking van de leden van het vast bureau kunnen worden gesteld, worden op het secretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking van de leden van het vast bureau gehouden.

Voor de gewone vergaderingen krijgen de leden van het vast bureau vooraf (voor een vergadering op dinsdag in principe in de loop van vrijdagmiddag) een e-mail van het secretariaat met de agendapunten. Daar kunnen er nadien eventueel nog bijkomen, voor de leden van het vast bureau zichtbaar in de digitale besluitvormingstoepassing.

Voor spoedeisende buitengewone vergaderingen gebeurt de oproeping via e-mail, eventueel ook telefonisch of via whatsapp. Indien beschikbaar zijn de dossiers voor deze te bespreken punten voor de leden van het vast bureau ook zichtbaar in de digitale besluitvormingstoepassing.

FYSIEK, DIGITAAL of HYBRIDE

Art. 3.

De zittingen van het vast bureau vinden in beginsel fysiek plaats.

Het vast bureau kan occasioneel of voor enige tijd digitaal of hybride vergaderen.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

Aan digitale vergaderingen nemen alle leden van het vastbureau deel via audiovisuele liveverbinding (MS Teams).

Bij hybride vergaderingen doet één of een aantal van hen dat op die manier, waarbij hun deelname op scherm in de vergaderzaal getoond wordt en zij via hun verbinding het zaalgebeuren kunnen volgen.

VERGADEREN

Art. 4.

Uittreksel uit de notulen van het vast bureau

De vergaderingen van het vast bureau zijn niet openbaar, tenzij bepaalde wetgeving uitdrukkelijk de openbaarheid voorschrijft.

Buiten de leden van het vast bureau, de algemeen directeur en desgevallend andere personen met een specifieke zittingstaak, zijn geen anderen tot de vergaderzaal of desgevallend de digitale of hybride vergadering toegelaten. Wanneer bepaalde personen in hoorzitting gehoord moeten worden of door het vast bureau gevraagd worden om toelichting, uitleg of advies te komen geven met betrekking tot bepaalde dossiers, mogen die enkel daarvoor zolang als nodig aanwezig zijn. In geen geval mogen zij deelnemen aan de eigenlijke besluitvorming.

De voorzitter zit de vergaderingen van het vast bureau voor en opent en sluit de vergaderingen. Indien de voorzitter tijdelijk afwezig is, wordt hij vervangen door het lid van het vast bureau aan wie hij zelf zijn vervanging heeft opgedragen. Heeft de voorzitter geen vervanger aangeduid, dan wordt hij vervangen door de eerste schepen en, indien deze in de onmogelijkheid zou zijn om de vervanging waar te nemen, door een andere schepen in afnemende rangorde.

Art. 5.

Het vast bureau kan alleen beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

Het is een lid van het vast bureau verboden om deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij/zij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgeno(o)t(e) of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, worden voor de toepassing van deze bepaling met echtgenoten gelijkgesteld.

Men mag evenmin deelnemen aan de vaststelling of de goedkeuring van het meerjarenplan, het budget of de jaarrekening van een instantie waaraan men rekenschap verschuldigd is of waarvan men tot een uitvoerend orgaan behoort. Deze verbodsbepalingen zijn niet van toepassing op leden van het vast bureau die zich in een van de genoemde gevallen bevinden louter op grond van het feit dat zij als vertegenwoordiger van de gemeente zijn aangewezen in andere rechtspersonen.

STEMMEN

Art. 6.

Het vast bureau beslist collegiaal.

De beslissingen worden in beginsel bij consensus genomen, met uitzondering van de aangelegenheden waarvoor wettelijk of decretaal een geheime stemming voorgeschreven is. Wanneer er geen consensus is, wordt er mondeling of bij handopsteking gestemd.

De besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen, d.w.z. meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen wordt de zaak verdaagd naar een volgende vergadering. Als evenwel de meerderheid van het vast bureau de zaak vóór de behandeling ervan spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee opeenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is.

Wanneer het vast bureau optreedt als tuchtoverheid is, in afwijking van het voorgaande lid, bij staking van stemmen het voorstel verworpen.

Uittreksel uit de notulen van het vast bureau

NOTULEN

Art. 7.

De notulen van de vergadering van het vast bureau worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

De notulen van de vergaderingen van het vast bureau vermelden de beslissingen van het vast bureau.

De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het vast bureau. Als niemand opmerkingen heeft ten aanzien van het ontwerp van notulen, worden zij geacht aldus goedgekeurd te zijn. Wanneer een lid van het vast bureau opmerkingen heeft, beslist het vast bureau of en in welke zin het ontwerp van notulen aan te passen is.

De notulen van het vast bureau worden, binnen de twee werkdagen na de vergadering van het vast bureau waarop de notulen werden goedgekeurd, via de digitale besluitvormingstoepassing (onder publicaties) ter beschikking gesteld aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De besluitenlijst van het vast bureau wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website (raadpleegomgeving). Hierbij wordt rekening gehouden met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

SLOTBEPALINGEN

Art. 8.

Het vast bureau heeft dezelfde deontologische code als die welke is aangenomen door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Art. 9.

De leden van het vast bureau spreken onderling af wanneer zij verlof zullen nemen, teneinde de goede werking van het vast bureau te verzekeren en ervoor te zorgen dat er steeds voldoende leden beschikbaar zijn voor de vergaderingen van het vast bureau.

De leden van het vast bureau geven tijdig hun verlof door aan de voorzitter van het vast bureau en algemeen directeur zodat de nodige maatregelen genomen kunnen worden zoals vb. handtekendelegatie, ...

Een lid van het vast bureau heeft geen handtekeningsbevoegdheid tenzij uitdrukkelijk mandaat.

Uittreksel uit de notulen van het vast bureau

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Helena Lejon
Algemeen directeur waarnemend,

(get.) Koen Van den Heuvel
Voorzitter vast bureau,

Voor éénsluidend afschrift,
Puurs-Sint-Amands, 30.01.2025

Helena Lejon,
Algemeen directeur waarnemend

Koen Van den Heuvel,
Voorzitter vast bureau