

Puurs-Sint-Amands, zitting van 20.12.2021

Koen Van den Heuvel, Voorzitter

Aanwezig:

Alex Goethals, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné,
Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Els De Smedt, Inge Faes, Jan
Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer,
Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk
Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey, Leden
Helena Lejon, Secretaris

Verontschuldigd: Steven Prinsen, Lid

Afwezig: /

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN CULTURELE, JEUGD- EN SPORTINFRASTRUCTUUR PUURS-SINT-AMANDS - GOEDKEURING

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

Aanleiding

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf van Puurs-Sint-Amands heeft in vergadering van 2 maart 2020 het huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur goedgekeurd. Aangezien een gedeelte van de culturele infrastructuur en de volledige jeugdinfrastructuur eigendom is van de gemeente werd dit reglement ook goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 2 maart 2020.

De vrijetijdsinfrastructuur wordt uitgebreid met het Brede School Gebouw Puurs (2022) dat naschools ter beschikking komt van academies en verenigingen. Door de verhuis van de academies naar het Brede Schoolgebouw komen er in cc Binder een aantal studio's vrij die we willen inzetten als 'makersplaats'.

Zodoende dient het huishoudelijk reglement aangepast te worden, zodat:

- Verenigingen, individuen, organisaties, kunstenaars/artiesten op correcte manier worden geïnformeerd en vlot vrijetijdsinfrastructuur ter beschikking krijgen
- Administratieve verwerking van reservaties gestructureerd en procesmatig verloopt

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

Bevoegdheidsgrond:

- De statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Puurs-Sint-Amands zoals vastgesteld door de gemeenteraad en de raad van bestuur van AGB Puurs-Sint-Amands op 29 juni 2020
- De beheersovereenkomst van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands, zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van 29 juni 2020;

Adviezen

De vrijetijdsraad kreeg in vergadering van 28 oktober 2021 toelichting over de wijzigingen aan dit reglement.

Feiten, context en argumentatie

Dit huishoudelijk reglement, zoals goedgekeurd door de raad van bestuur in vergadering van 2 maart 2020 dient gewijzigd te worden om onderstaande redenen.

In Puurs wordt in 2022 het Brede School Gebouw in gebruik genomen, overdag door Sjabi en buitenschools door de academies en andere geïnteresseerden voor vrijetijdsactiviteiten. Het huishoudelijk reglement wordt geüpdatet en aangevuld met deze infrastructuur.

Een nieuwe invulling van de vrijgekomen studio's (Pronk, Schitter, Glim, Fonkel) in cc Binder geeft opportuniteiten die passen binnen de visie van cc Binder. Voorwaarden voor deze invulling worden opgenomen in dit reglement. Het gaat om kunstenaars/artiesten voor wie de eigen infrastructuur niet volstaat en vervolgens op zoek zijn naar een (start)plek om hun projecten vorm te geven. De nadruk ligt op creatie en de opstart van een professionele artistieke praktijk. We richten ons hier in eerste instantie op afgestudeerden van de kunstacademie, deeltijds kunstonderwijs, conservatorium. Daarnaast staan de studio's ook open voor andere startende kunstenaars/artiesten die zoeken naar een makersplaats. Op jaarbasis willen we minstens twee (jonge) makers aantrekken. Deze kunnen een lokale verankering hebben maar kunnen ook vanuit de ruime regio komen. Het gaat om: beeldende kunstenaars, ontwerpers, nieuwe media, games, schrijvers, muzikanten, performance-kunstenaars, dansers & choreografen, collectieven en artistieke initiatieven.

Deskundig medewerkers Beleven staan mee garant voor het duurzame karakter van dit onderdeel van de werking van cc Binder. Het gebruikmaken van de makersplaatsen is steeds op basis van een motivatie waarin het project wordt toegelicht en al dan wordt aanvaard. De studio's kunnen niet gebruikt worden als stockageplaats of als exporuimte en er mag niet overnacht worden. De studio moet actief gebruikt worden, indien niet kan de kunstenaar gevraagd worden voortijdig te vertrekken. Dit doen we om de nodige dynamiek in de werking te verzekeren.

Daarnaast zien we een aantal verbeterpunten mogelijk in de toepassing van de reglementen.

Een aantal procedures m.b.t. de infrastructuur worden vereenvoudigd:

- Waarborgen worden afgeschaft
Waarborgen bezorgen administratief heel wat meerwerk. In realiteit worden waarborgen zo goed als nooit ingehouden bij schade; de organisator heeft een verplichte schadeverzekering die wordt aangesproken wanneer dit nodig is. Daarnaast blijft de waarborg bij meermaals gebruik door dezelfde

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

organisator staan als waarborg voor een volgende reservatie wat manuele opvolging vereist. Het is niet mogelijk om dit te automatiseren.

- Er wordt niet meer gesproken over reservatie-opties; een webshopreservering wordt als een "voorlopige reservatie" geregistreerd in het softwarepakket.
- Voor de details per infrastructuur/plaats wordt de link gelegd naar de productfiches op de website. Productfiches bevatten specifieke richtlijnen zoals gebruik vuilzakken, waar sleutels/badges, welk materiaal waar ter beschikking,... Dit is een dynamisch gegeven dat bij voorkeur digitaal up-to-date wordt gehouden zodat correcte informatie aan de klant wordt meegedeeld.
- De kost voor het verlies van badges wordt afgeschaft
Administratieve verwerking en controle is moeilijk aangezien afhaal- en terugbrengpunten soms verschillend zijn (bijv. afhaal VT loket/terug DNA) Bovendien worden toegangen meer en meer voorzien via QR codes en blijven mifare badges bij de klant voor een volgende reservatie.
- Gebruik maken van de ticketservice via de webwinkel wordt uitgebreid naar gebruik voor verkoop van diverse producten (na onderling overleg)
- Het tarief voor gebruik van de zool met tribune en/of front- en/of coulissedoeken wordt afgeschaft om het reservatieproces voor de klant makkelijker te maken en de administratieve en praktische verwerking beter te stroomlijnen.
- Het tarief voor de DJ ruimte in Joc WIJland wordt afzonderlijk bepaald en niet in combinatie met andere zalen.
- De jaarlijkse oproep aan cultuur- en jeugdverenigingen voor het indienen van seizoensreservaties 1 september jaar X+1 tot 31 augustus jaar X+2 gebeurt in mei van het jaar X. Op die manier zijn ze verwerkt tegen de start van een seizoen X en is een vrije aanvraag steeds 1 jaar vooraf mogelijk zonder de vaste gebruikers te overrulen.

Daarnaast wordt opgenomen dat de gebruiker bij overlast door de aanwezigheid van personen in de openbare gebouwen, de politie dient te verwittigen. Bij een gevoel van onveiligheid wordt dit aangeraden.

Aan de raad van bestuur wordt gevraagd dit huishoudelijk reglement m.b.t. infrastructuur goed te keuren. Aangezien een gedeelte van de culturele infrastructuur en de volledige jeugdinfrastructuur eigendom is van de gemeente wordt dit reglement eveneens ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van 20 december 2021.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Alex Goethals, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Els De Smedt, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

Enig artikel: Onder voorbehoud van goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele- en jeugdinfrastructuur Puurs-Sint-Amands door de gemeenteraad van 20 december 2021, keurt de raad van bestuur onderstaand huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele, jeugd- en sportinfrastructuur Puurs-Sint-Amands goed:

Artikel 1. Doel

Het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands stelt culturele, jeugd- en sportinfrastructuur ter beschikking. Dit reglement heeft als doel de veiligheid, rust, orde en hygiëne in de ter beschikking gestelde infrastructuur te waarborgen.

Artikel 2. Doelgroep

Dit reglement is van toepassing op iedereen die culturele, jeugd- en sportinfrastructuur voor gebruik ter beschikking krijgt, met name:

- Individuele inwoners en niet-erkende verenigingen en organisaties van Puurs-Sint-Amands
- Jeugd (-18 jarigen) in verenigingsverband/schoolcontext en mensen met een beperking in verenigingsverband/individuele context voor sport
- Erkende verenigingen, organisaties, scholen en welzijnsvoorzieningen van Puurs-Sint-Amands
- Niet-inwoners en niet-Puurs-Sint-Amandse verenigingen, organisaties en scholen en (alle) bedrijven
- Makers: dit zijn jonge en/of startende, professionele kunstenaars/artiesten die op zoek zijn naar een werkplek om hun projecten vorm te geven.

Artikel 3. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op onderstaande infrastructuur:

3.1. Culturele infrastructuur

1. CC Binder, Forum 9, 2870 Puurs		
naam	wat	details
Klapper	theater- en conference-zaal	https://www.puurs-sint-amands.be/podiumzaal-klapper-
Theaterzaal Kollebloem	theater- en conference-zaal	https://www.puurs-sint-amands.be/theaterzaal-kollebloem
STUDIO PRONK	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/studio-pronk
STUDIO SCHITTER	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/studio-schitter

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

STUDIO GLIM	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/studio-glim
STUDIO FONKEL	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/studio-fonkel
CLUB CADANS	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/danszaal-club-cadans-
ATELIER KNAL	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-knal---cc-binder
ATELIER TRIL	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-tril
ATELIER KNETTER	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-knetter-
ATELIER KLAP	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-klap
ATELIER ZINDER	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-zinder-
ATELIER MIX	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-mix
ATELIER FORTE	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-forte
ATELIER NOVA	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-nova
ATELIER VOLTA	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-volta
ATELIER COMBO	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-combo
ATELIER TEMPO	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/atelier-tempo
EXPO GANG	socio- culturele activiteiten	otk
EXPO VITRINE	socio- culturele activiteiten	otk
EXPO BOX	socio- culturele activiteiten	otk
EXPO BAAK (KELDER)	socio- culturele activiteiten	otk

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

KRISTAL	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/zaal-kristal
SPIL	socio- culturele activiteiten	https://www.puurs-sint-amands.be/zaal-spil
STAM	socio- culturele activiteiten	
KEUKEN	Socio culturele activiteiten, Kooklessen	https://www.puurs-sint-amands.be/keuken-cc-binder

2. SEH (evenementenhal) Binder, Forum 4, 2870 Puurs			
naam	wat	m2	
SEH Binder bij evenement	commerciële en niet commerciële activiteiten, fuiven, feesten	1536 48x32x7,5	https://www.puurs-sint-amands.be/evenementenhal-binder

3. Dienstencentrum de Nieuwe Ark, Kerkstraat 34, 2870 Ruisbroek			
naam	wat	m2	
Vergaderzaal Gelijkvloers de Nieuwe Ark	socio- culturele activiteiten	47	https://www.puurs-sint-amands.be/vergaderzaal-gelijkvloers
Vergaderzaal 1ste verdieping	socio- culturele activiteiten	68	https://www.puurs-sint-amands.be/vergaderzaal-eerste-verdieping
Vergaderzaal 2de deel cafetaria	socio- culturele activiteiten	103	https://www.puurs-sint-amands.be/vergaderzaal-tweede-deel-cafetaria
Cafetaria klein	socio- culturele activiteiten	133	https://www.puurs-sint-amands.be/cafetaria-klein-2
Cafetaria geheel (caf. klein + 2de deel zaal)	socio- culturele activiteiten	236	https://www.puurs-sint-amands.be/cafetaria-groot-2
Leskeuken	Kook-activiteiten	57	https://www.puurs-sint-amands.be/leerkeuken

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

4. Dienstencentrum Paepenheide, Beenhouwerstraat 3, 2870 Breendonk			
naam	wat		
Poly-zaal 2	socio-culturele activiteiten	68	https://www.puurs-sint-amands.be/polyvalente-zaal-2
Poly-zaal 3	socio-culturele activiteiten	68	https://www.puurs-sint-amands.be/polyvalente-zaal-3
Bar	socio-culturele activiteiten	89	https://www.puurs-sint-amands.be/bar---gc-paepenheide
Bar + Poly 1 (zaal)	socio-culturele activiteiten	141	https://www.puurs-sint-amands.be/bar--poly-1

5. GC de NESTEL, Buisstraat 19c, 2890 Sint-Amands			
naam	wat	m2	
GESP	socio-culturele activiteiten Vestiaire	29	https://www.puurs-sint-amands.be/de-gesp
HIEL	socio-culturele activiteiten	59	https://www.puurs-sint-amands.be/de-hiel-
HAK	socio-culturele activiteiten	118	https://www.puurs-sint-amands.be/de-hak
ZOOL	socio-culturele activiteiten, dansfeesten, fuiven	470	https://www.puurs-sint-amands.be/de-zool
ARTIESTEN-LOGE	Apart te reserveren bij niet podiumactiviteit in Zool	22	https://www.puurs-sint-amands.be/artiestenloge
KEUKEN	Kookactiviteiten Kooklessen	52	https://www.puurs-sint-amands.be/keuken---gc-de-nestel
LEEST DANSZAAL	Enkel als leslokaal dans	100	https://www.puurs-sint-amands.be/danszaal-de-leest
LEEST REPETITIEKOT	muziek- repetities	12	https://www.puurs-sint-amands.be/repetitielokaal-de-leest

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

6. Dorpshuis De Leeuw, Emile Verhaerenstraat 71, 2890 Sint-Amands			
naam	wat	m2	
Feestzaal	Socio-culturele activiteiten Koffietafels	100	https://www.puurs-sint-amands.be/feestzaal---dorpshuis-de-leeuw
Ontmoetingsruimte (zolder)	Socio-culturele activiteiten	60	https://www.puurs-sint-amands.be/ontmoetingsruimte---dorpshuis-de-leeuw

7. Dorpshuis De Baronie, Oppuursdorp 48, 2890 Oppuurs			
Naam	Wat	m2	
Feestzaal	Socio-culturele activiteiten	75	https://www.puurs-sint-amands.be/feestzaal-de-baronie
Keuken	Altijd samen met de feestzaal te reserveren	15	

8. Brede School Puurs, Forum 11, 2870 Puurs			
Naam	Wat	m ²	
Club Kick (E021)	Danslessen, danswedstrijden, dansevenementen, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten	169	https://www.puurs-sint-amands.be/clubkick
Studio 3 (E018)	Academies	18	https://www.puurs-sint-amands.be/studio3
Kobalt (E012)	Exclusief M/W JALM	67	https://www.puurs-sint-amands.be/kobalt
Amarillo (E011)	Exclusief M/W Slagwerk	67	https://www.puurs-sint-amands.be/amarillo
Emeraude (E010)	School activiteiten (klas 6/1) Socio-culturele activiteiten	103	https://www.puurs-sint-amands.be/emeraude

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

	Tekenacademie 1		
Saffraan (E005)	School activiteiten klas 6/2) Socio-culturele activiteiten Tekenacademie 2		https://www.puurs-sint-amands.be/saffraan
Terra (E117)	School activiteiten (klas 1) Socio-culturele activiteiten Academies	65	https://www.puurs-sint-amands.be/terra
Aubergine (E116)	School activiteiten (klas 2) Socio-culturele activiteiten Academies	67	https://www.puurs-sint-amands.be/aubergine
Mahonie (E115)	School activiteiten (klas 3) Socio-culturele activiteiten Academies	69	https://www.puurs-sint-amands.be/mahonie
Ivoor (E114)	School activiteiten Socio-culturele activiteiten M/W Toneel/Samenzang	104	https://www.puurs-sint-amands.be/ivoor
Indigo (E113)	School activiteiten (klas 4) Socio-culturele activiteiten Academies – Studio 1	66	https://www.puurs-sint-amands.be/indigo
Koraal (E112)	School activiteiten (klas 5) Socio-culturele activiteiten Academies – Studio 2	67	https://www.puurs-sint-amands.be/koraal
Vermiljoen (E110)	Exclusief TEKEN	51	https://www.puurs-sint-amands.be/vermiljoen
Ultramarijn (E105)	Exclusief TEKEN	51	https://www.puurs-sint-amands.be/ultramarijn

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

Sportzaal (E207)	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	539 29x18,5x7	https://www.puurs-sint-amands.be/sportzaalgroot
------------------	---	------------------	---

3.2. Jeugdinfrastructuur:

1. Jeugd ontmoetingscentrum WIJland, Fortbaan 1, 2870 Puurs			
Naam	Wat	m2	
Polyzaal Groot	Muziekactiviteiten, optredens, eetdagen/ -festijnen, quiz, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	300	https://www.puurs-sint-amands.be/polyvalente-zaal-groot-joc-wijland
Polyzaal Klein	Muziekactiviteiten, optredens, eetdagen/ -festijnen, quiz, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	180	https://www.puurs-sint-amands.be/polyvalente-zaal-klein-joc-wijland
Polyzaal Extra klein	Enkel voor live muziekprojecten	135	https://www.puurs-sint-amands.be/polyvalente-zaal-extra-klein-joc-wijland
DJ ruimte	Enkel in combinatie met polyzaal	16	
Polyvalent lokaal	Muziekactiviteiten, optredens, eetdagen/ -festijnen, quiz, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	74	https://www.puurs-sint-amands.be/polyvalent-lokaal-joc-wijland
Keuken	Kookactiviteiten/ leskeuken, commerciële en niet commerciële activiteiten	15	https://www.puurs-sint-amands.be/keuken-joc-wijland
Crea Ruimte	Initiatie, muziekactiviteiten, optredens, eetdagen/ -festijnen, kwis, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	45	
Repetitielokaal	Muziek - repetities	15	https://www.puurs-sint-amands.be/repetitielokaal-joc-wijland

3.3. Sportinfrastructuur:

1. SEH (sporthal) Binder, Forum 4, 2870 Puurs			
Naam	Wat		
Sporthal (3 zaaldelen)	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	1536 48x32x7,5	https://www.puurs-sint-amands.be/sport--en-evenementenhal-binder

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

2. Sporthal Vrijhals, Vrijhalsweg 15, 2870 Breendonk			
Naam	Wat	m ²	
Sporthal 3 zaaldelen	trainingen, wedstrijden, tornooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	1056 44x24x7	https://www.puurs-sint-amands.be/sporthal-vrijhals-breendonk
Outdoor	trainingen, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten	nvt	1 trapveld 1 tennis (asfalt) 1 beachvolley

3. Sporthal De Wandeling, Turkenhofdreef z/n, 2870 Puurs			
Naam	Wat	m ²	
Sporthal volledig	trainingen, wedstrijden, tornooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	480 30x16x8	https://www.puurs-sint-amands.be/sporthal-de-wandeling-liezele

4. Sportlokaal Nektari (voorheen Flegado), Achterhoefweg 37, 2870 Ruisbroek			
Naam	Wat	m ²	
Sporthal volledig	Trainingen en wedstrijden	319 22x14x7	https://www.puurs-sint-amands.be/sporthal-flegado-ruisbroek

5. Gemeentelijke Sporthal, Sportlaan 7, 2890 Sint-Amands			
Naam	Wat	m ²	
Gemeentelijke Sporthal	trainingen, wedstrijden, tornooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	1080 45x24x7	https://www.puurs-sint-amands.be/sporthal-sint-amands-3
outdoor	trainingen, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten		1 multisportterrein (tennis, basket, voetbal)

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

			1 trapveld
--	--	--	------------

6. Turnzaal Sint-Amands, Hekkestraat 26, 2890 Sint-Amands			
Naam	Wat	m ²	
Gemeentelijke Turnzaal	trainingen, wedstrijden, schoolsport, sportevenementen in turn- of gevechtssport	250 25x10x6	https://www.puurs-sint-amands.be/turnzaal-sint-amands

Artikel 4. Voorwaarden

4.1. Met betrekking tot de infrastructuur

De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld in de staat waarin zij zich bevindt en met het gemeentelijk materiaal dat er voorzien en aanwezig is. Er wordt geen gemeentelijk materiaal vervoerd van de ene naar de andere locatie. Voor 'makers' wordt een plaatsbeschrijving van de studio opgemaakt, om discussie bij aanvang en einde te vermijden.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de inkleding van de zaal en indien gewenst, inrichting van een vestiaire.

De gebruiker mag geen enkele andere bestemming geven aan het lokaal dan deze waarvoor de terbeschikkingstelling werd toegestaan. Onderverhuur is ten strengste verboden.

Het is niet toegelaten om op het adres van de infrastructuur een 'tijdelijke of vaste vestigingsplaats' in te richten voor een verkoop van goederen of diensten. Bezichtiging van de infrastructuur is mogelijk na afspraak via het vrijetijdsloket.

Afspraken voor wat betreft de toegang tot en het afsluiten van de gereserveerde infrastructuur zijn afhankelijk van het toegangssysteem ter plaatse en worden megedeeld bij de bevestiging van de reservatie.

Toegang is enkel mogelijk tijdens de gereserveerde tijdstippen. De gebruiker verlaat de infrastructuur na afloop van de reservatie. Sporters verlaten het terrein 5 minuten vóór afloop.

Dranken voor eigen verbruik of voor verkoop kunnen op aanvraag voorzien worden. Eigen dranken meebrengen kan niet.

Een inventaris van de drankvoorraad wordt gemaakt vóór en na het evenement.

Bij openbare activiteiten moet in de mogelijke publiciteit duidelijk de naam van de inrichter of van de inrichtende vereniging, de locatie en de toegangsprijs vermeld worden.

Bij de organisatie van openbare muziekactiviteiten moet het vastgesteld sluitingsuur gerespecteerd worden. Polyzaal JOC WIJland en GC De Nestel beschikken over VlaremII vergunning, SEH Binder niet.

SEH Binder: Einde drankverkoop 3.30u – Einde muziek 4.00u – zaal ontruimd 4.30u.

Polyzaal JOC WIJland en GC De Nestel: einde bonnetjes 3.30u - muziek stiller 4.00u - einde drankverkoop 4.30u - Einde muziek 5.00u - zaal ontruimd 5.30u

Het bestuur kan het gebruik van wisselbekers opleggen.

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

Tijdens nachtelijke afbraak van materialen worden geen deuren onnodig opengezet om nachtlawaai te voorkomen. Waardevolle voorwerpen kunnen opgeborgen worden in lockers (indien voorzien) voor de periode van toegestaan gebruik. Permanente inname van lockers is niet toegelaten.

De personenlift mag niet gebruikt worden bij noodgevallen.

Dieren worden niet toegelaten met uitzondering van blindengeleidedieren of bij specifieke evenementen waarvoor de toelating werd bekomen.

Het bestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden, ook niet na ingebrekestelling, indien zij door overmacht lokalen, materialen of voorzieningen niet of laattijdig ter beschikking stelt.

4.2. Met betrekking tot orde en netheid

De infrastructuur moet worden achtergelaten in de toestand van vóór de ingebruikname: aanplakbiljetten, tape en stickers worden verwijderd, evenals het zwerfvuil rond het gebouw.

Afhankelijk van de accommodatie en de plaatselijke richtlijnen (zie productfiche website PSA) worden vuilnisbakken en vuilniszakken (voor restafval en pmd) of afvalcontainers voor restafval voorzien. Papier en karton en glas moet door de huurder altijd zelf verwijderd worden.

De gebruiker kan verplicht worden om tijdens het evenement toezicht te voorzien in de sanitaire ruimten. Hij mag hiervoor geen vergoeding vragen (wel vrije gift).

Indien verwacht wordt dat de beschikbare sanitaire voorzieningen ontoereikend zijn wordt de organisator verplicht om plaspalen/sanitair container te huren. De organisator mag in dat geval voor de sanitaire diensten een vergoeding vragen.

Het is verboden om werpslingers, confetti, e.d. te gebruiken, tenzij anders overeengekomen.

In de infrastructuur is het verboden te overnachten (tenzij anders overeengekomen).

Voor 'makers':

- Elk gebruik van een studio wordt gemotiveerd bij de dienst Beleven die al dan niet instemt met het project.
- De studio's (Pronk, Fonkel, Schitter, Glim) kunnen niet gebruikt worden als stockageplaats.
- Een studio is geen exporuite.
- Er kunnen geen structurele ingrepen gebeuren in muren, plafonds, vloeren, ramen en deuren om een bepaald project uit te voeren.

4.3. Met betrekking tot veiligheid

De gebruiker is verplicht de officiële maximumcapaciteit van de zalen te respecteren (zie productfiche).

Het bestuur kan de gebruiker verplichten tot het instellen van systemen (genummerde kaarten, telsystemen,...). Het niet naleven van deze verplichting kan in geval van ramp of ongeval de (strafrechtelijke) aansprakelijkheid van de gebruiker (of zijn vertegenwoordigers) betekenen.

Bij grote (openbare) activiteiten kan de gebruiker verplicht worden afspraken te maken met de gemeente-, politie- en/of brandweerdiensten in verband met de algemene veiligheid in en rond het gebouw en de omliggende straten.

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

Hij kan verplicht worden tot het inzetten van security, stewards en/of fietspatrouille in de directe omgeving van de infrastructuur. Security in GC De Nestel en JOC WIJland wordt door het bestuur georganiseerd en afgerekend met de organisator. Securityopdrachten in SEH Binder worden rechtstreeks afgerekend met de securityfirma aangeduid door het bestuur.

Voor muziekactiviteiten tot en met 100 DbA is het ter beschikking stellen van oordoppen verplicht.

Een basis EHBO is voorzien ten behoeve van de gebruiker. Bijkomende EHBO-voorziening in functie van de activiteit is de verantwoordelijkheid van de gebruiker.

Gebruik van de gemeentelijke hoogtewerker kan enkel na beschikbaarheid en door personen die hiervoor het nodige attest voorleggen en gebeurt volgens de veiligheidsvoorschriften.

De ruimte voor en achter de nooddeuren, blustoestellen en toegang tot de technische ruimte dient steeds gevrijwaard te worden. De ruimtes moeten onmiddellijk en vlug bereikbaar zijn (niet afgeschermd worden met doeken). Bij het afschermen van pictogrammen en noodverlichting dienen deze elders te worden voorzien.

Er mogen geen auto's geparkeerd worden op de oprijlaan of voor de poorten. Oprijden mag enkel om goederen op te halen of af te leveren. De toegang tot de infrastructuur moet altijd gevrijwaard blijven.

Het is niet toegelaten om knalbommen, vuurwerk, rookkanonnen e.d. te gebruiken, tenzij anders overeengekomen.

Eetstanden, containers, wagens voor ticketverkoop, ...moeten altijd aangevraagd worden via een evenementenaanvraag en kunnen conform de algemene veiligheidswetgeving en richtlijnen van de brandweer op minimaal 4 meter van het gebouw geplaatst worden.

Voor openbare activiteiten worden geen sterke dranken toegelaten (boven 22% vol alcohol).

Als er in het gebouw een alarmsignaal afgaat is de gebruiker verplicht om de infrastructuur onmiddellijk te verlaten volgens de richtlijnen van het aanwezige personeel of indien geen personeel aanwezig, volgens het signalisatieplan.

Om de veiligheid in en rond de infrastructuur te verhogen kan de organisator van een openbaar evenement gratis gebruik maken van een fuifkoffer (walkie-talkies, veiligheidshesjes, bezoekersteller,...). Deze moeten worden aangevraagd via het evenementenloket.

Als er overlast ontstaat door de aanwezigheid van personen in de openbare ruimten dient de gebruiker de politie te verwittigen.

Wanneer er een gevoel van onveiligheid ontstaat door de aanwezigheid van personen in de openbare ruimten wordt de gebruiker aangeraden om de politie te verwittigen.

De 'makers' gaan bij hun project steeds uit van de gangbare veiligheidsnormen.

4.4. Te betalen vergoedingen

Gebruikers van de zalen (SEH Binder, Kollebloem, Klapper, Zool, polyzalen JOC WIJland) kunnen voor de verkoop van tickets en reservaties een beroep doen op de vrijetijdsbalie. De tarieven hiervoor zijn vastgesteld in een tarief/retributiereglement.

SABAM wordt aangegeven en betaald door de gebruiker. De billijke vergoeding is ten laste van het bestuur.

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

4.5. Met betrekking tot de verzekering en de geldende wetgevingen

Het bestuur verzekert gebouw en inboedel tegen brand en aanverwante gevaren met afstand van verhaal naar de gebruiker.

Voor de risico's als organisator van evenementen neemt de gebruiker/vereniging een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid exploitatie/uitbating en een verzekering contractuele aansprakelijkheid. Ten voordele van de medewerkers en vrijwilligers kan een ongevallenverzekering afgesloten worden. Om daarnaast nog het aanwezige materiaal te verzekeren tegen vandalisme of diefstal kan een verzekering alle risico's worden afgesloten. Het bestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden bij diefstal of vandalisme.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen met betrekking tot de zedelijke bescherming van de jeugd en de beteugeling van dronkenschap.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen met betrekking tot de eerbiediging van de wetgeving betreffende de geluidsnormen.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen met betrekking tot de wet rond de persoonsbescherming.

Roken is verboden in alle openbare ruimten en bijhorende cafetaria's. Illegale drugs zijn ten strengste verboden.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de betaling van de verschuldigde rechten en eventuele boetes.

Elke 'maker' verzekert zelf zijn eigen materialen en sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af.

4.6. M.b.t. schade en schoonmaak

De gebruiker/maker is tijdens de activiteit aansprakelijk voor schade aan de infrastructuur en bijhorend materiaal tenzij tekortkomingen op voorhand werden gemeld aan de medewerkers van het bestuur. Het bestuur kan de schade verhalen op de gebruiker/maker.

Materialen of voorwerpen die niet behoren tot het patrimonium van de gemeente moeten verwijderd worden tegen het afgesproken moment. Indien dit niet gebeurt zullen ze op kosten en risico van de gebruiker weggenomen worden. Hiervoor wordt een vergoeding aangerekend zoals voorzien in het tarief/retributiereglement.

Bij het niet of onvoldoende schoon achterlaten tegen het afgesproken moment en volgens de richtlijnen ter plaatse wordt voor de opkuis een tarief/retributie aangerekend zoals opgenomen in het tarief/retributiereglement m.b.t. culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur.

Indien het afval na de activiteit niet werd gesorteerd, wordt de gebruiker teruggedroepen om dit alsnog te doen. Indien aan deze vraag geen gevolg wordt gegeven, wordt hiervoor een vergoeding aangerekend zoals voorzien in het tarief/retributiereglement m.b.t. culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur.

5. Aanvraagprocedure

5.1. Aanvraag

De reservatieaanvraag gebeurt door één meerderjarige en dit namens een welbepaalde vereniging, organisatie, school, bedrijf of in eigen naam.

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

Seizoensaanvragen zijn aanvragen voor terugkerende reservaties gedurende een seizoen of werkjaar. Ze gebeuren na oproep van de dienst beleven en op de manier waarop in de oproep is aangegeven.

Vrije reservatieaanvragen zijn aanvragen voor activiteiten die geen volledig werkjaar doorgaan (éénmalig of enkele keren). Ze verlopen via de webshop of worden gericht aan het vrijetijdsloket (dienstverlening) vrijetijdsloket@puursam.be. Vrije reservatieaanvragen worden chronologisch behandeld.

5.2. Termijnen

Seizoensaanvragen:

- Reserveringen voor sportactiviteiten gebeuren in april van jaar X voor een volledig seizoen (1 augustus jaar X tot 31 juli jaar X+1).
- Reserveringen voor culturele- en jeugdactiviteiten gebeuren in mei van jaar X voor een volledig seizoen (1 september jaar X+1 tot 31 augustus X+2)

Vrije reservatieaanvragen:

- Aanvragen voor vrije sportreservaties kunnen ten vroegste in augustus van jaar X en ten laatste 5 werkdagen vóór de activiteit.
- Aanvragen voor vrije cultuur- en jeugdreservaties gebeuren ten vroegste 12 maanden vóór de activiteit en ten laatste 5 werkdagen vóór de activiteit (10 werkdagen bij feesten)
Na overleg kunnen grote sport-, cultuur- of jeugdfeesten langer dan 1 jaar vooraf worden aangevraagd maar minstens 2 maand vóór de activiteit (zodat alle ondersteunende activiteiten kunnen worden ingepland).
- Aanvragen voor makersplaatsen kunnen doorlopend in functie van de beschikbaarheid. Dit voor minstens 2 weken en max. 1 jaar.

5.3. Reservatiebevestiging

Dubbele reservatieaanvragen bij seizoenaanvragen worden besproken op een overleg met de betrokkenen om tot een compromis te komen. De seizoenaanvragen voor sport worden voorgelegd ter goedkeuring aan het bestuur vóór de start van het sportseizoen.

Alle aanvragen worden bevestigd aan de hand van een reservatieoverzicht dat per e-mail wordt bezorgd aan de aanvrager. De aanvrager wordt verondersteld eventuele aanpassingen over te maken aan de dienst beleven (bij seizoenaanvragen) of aan het vrijetijdsloket (bij vrije reservaties).

Het reserveren van zalen/lokalen houdt automatisch het aanvaarden van de bepalingen van het tarief/retributie- en het huishoudelijk reglement met betrekking tot het gebruik van de infrastructuur in.

In afwachting van een reservatiebevestiging wordt een reservatieaanvraag in de webshop als voorlopig gereserveerd.

5.4. Annulatie

Een reservatie kan geannuleerd worden zonder kosten tot ten laatste:

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

- 1 maand voor een activiteit in de evenementenhal Binder, JOC WIJland, Cafetaria GC De Nieuwe Ark en Bar, Poly1 GC Paepenheide, GC De Nestel en Kollebloem, Spil, Kristal, Klapper cc Binder, feestzaal Dorphuis De Leeuw, feestzaal Dorpshuis De Baronie.
- 7 dagen voor een activiteit in alle andere lokalen van cc Binder, GC Paepenheide, GC De Nieuwe Ark, De Leest, Dorpshuis De Leeuw, de brede school lokalen en de sporthallen.

Bij niet tijdig annuleren wordt een annulatievergoeding aangerekend gelijk aan de retributie geldig voor de aangevraagde locatie(s).

5.5. Betaling

De betaling van een seizoensreservatie gebeurt per maand. De gebruiker ontvangt hiervoor maandelijks een factuur met vermelding van de verschuldigde tarieven/retributies voor het gebruik van de zalen/lokalen, eventuele verbruikte dranken, schadevergoedingen en extra diensten. De betaling gebeurt vóór de vervaldag vermeld op de factuur (30 dagen).

De betaling van een vrije reservatie inclusief afrekening van eventueel verbruikte dranken, schadevergoedingen of extra diensten, gebeurt na de activiteit binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 6. Controle

De gebruiker/maker is steeds verplicht de leden van de gemeente en afgevaardigden toegang te verlenen tot de gebruikte lokalen.

Artikel 7. Sancties

Bij het niet-naleven van de bepalingen vermeld in dit huishoudelijk reglement of eraan verbonden tarief/retributiereglement kan het bestuur een aanvraag voor een volgende activiteit weigeren.

Bij ongepast gedrag worden de ordediensten verwittigd. De politie is bevoegd tot het treffen van strafrechtelijke maatregelen. De burgemeester is bevoegd voor de eventuele administratieve afhandeling van niet-strafrechtelijke feiten.

De studio moet actief gebruikt worden, zo niet kan de kunstenaar/artiest gevraagd worden voortijdig de studio te verlaten.

Artikel 8. Opheffingsbepalingen

Het huishoudelijk reglement, zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van het AGB in vergadering van 2 maart 2020 inzake het gebruik van culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur Puurs-Sint-Amands wordt opgeheven vanaf 1 januari 2022.

Artikel 9. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd door de raad van bestuur van 20 december 2021 en treedt in werking op 1 januari 2022. De werking van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

**Uittreksel uit de notulen van de raad
van bestuur van het autonoom
gemeentebedrijf**

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Helena Lejon
Secretaris,

(get.) Koen Van den Heuvel
Voorzitter,

Voor éénsluidend afschrift,
Puurs-Sint-Amands, 21.12.2021

Helena Lejon,
Secretaris

Koen Van den Heuvel,
Voorzitter