



Puurs-Sint-Amands, zitting van 01.06.2026

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Schepenen

Aanwezig:

Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Reinhilde Goossens, Linda Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche, Raadsleden

Ellen De Vos, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Yvo Van Damme, Eerste schepen

Raf De Blaiser, Jélien De Laet, Raadsleden

Afwezig:

/

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

OPENBAAR

MEDEDELINGEN

1 Mededelingen

NOTULEN VORIGE VERGADERING

2 Notulen gemeenteraadszitting 27 april 2026 - Goedkeuring

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de gemeenteraadszitting van 27 april 2026 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

Notulen van de gemeenteraad

ALGEMEEN BESTUUR

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

3 Igemo - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 12 juni 2026

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 30 april 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Igemo die op 12 juni 2026 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 12 juni 2026 van Igemo, zijnde:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Kennisgeving activiteitenverslag 2025
3. Goedkeuring jaarrekening 2025
 1. Balans, resultatenrekening en toelichting
 2. Jaarverslag van de raad van bestuur
 3. Verslag van de revisor
4. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor
5. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
6. Goedkeuring van de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO) van 12 juni 2026

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Igemo op 12 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Igemo.

4 Creat Services dv - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 16 juni 2026

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 3 april 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Creat Services dv die op 16 juni 2026 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 16 juni 2026 van Creat Services dv, zijnde:

Notulen van de gemeenteraad

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Creat Services dv op 16 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Creat Services dv.

5 Fluvius Zenne-Dijle - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 18 juni 2026

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 2 april 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Fluvius Zenne-Dijle die op 18 juni 2026 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 18 juni 2026 van Fluvius Zenne-Dijle, zijnde:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Zenne-Dijle afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WWV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv
6. Desgevallend Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Fluvius Zenne-Dijle op 18 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Fluvius Zenne-Dijle.

6 Isvag - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 18 juni 2026

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 2 april 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Isvag die op 18 juni 2026 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 18 juni 2026 van Isvag, zijnde:

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering van 18 december 2025
3. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
4. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2025
5. Kwijting aan bestuurders en bedrijfsrevisor
6. Kennisgeving presentiegelden 2025
7. Jaarverslag krachtlijnen 2025
8. Varia

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Isvag op 18 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Isvag.

7 Ivarem - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 19 juni 2026

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 26 maart 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Ivarem die op 19 juni 2026 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 19 juni 2026 van Ivarem, zijnde:

- 1) Aanduiding stemopnemers

Notulen van de gemeenteraad

- 2) Kennisgeving activiteitenverslag 2025 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
- 3) Vaststelling definitieve bijdragen voor het afgelopen boekjaar (2025)
- 4) Interpretatieve beslissing van de algemene vergadering betreffende artikel 13.2 van de statuten
- 5) Goedkeuring jaarrekening 2025 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
 - Balans, resultatenrekening en toelichting
 - Jaarverslag van de raad van bestuur
 - Verslag van de revisor
- 6) Aanstelling commissaris-revisor IVAREM
- 7) Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
- 8) Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
- 9) Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 19 juni 2026

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Ivarem op 19 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Ivarem.

8 Blijddorp III - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 23 juni 2026

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met schrijven van 5 mei 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Blijddorp III die op 23 juni 2026 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 23 juni 2026 van Blijddorp III, zijnde:

1. Aanduiden stemopnemers
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering (16/12/2025)
3. Activiteitenverslag 2025 van Blijddorp III
4. Rekeningen 2025 - kwijting bestuurders en commissaris-revisor
5. Goedkeuring renteloze lening - project Appelsientje
6. Masterplan Blijddorp vzw (stand van zaken)
7. Varia

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Blijdorp III op 23 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Blijdorp III.

9 Gemeentelijke Holding NV - in vereffening - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 24 juni 2026

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 6 mei 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV - in vereffening die op 24 juni 2026 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 24 juni 2026 van Gemeentelijke Holding NV - in vereffening, zijnde:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2025
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2025
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2025 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2025
5. Vraagstelling

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV - in vereffening op 24 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Gemeentelijke Holding NV - in vereffening.

10 Pidpa - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 26 juni 2026

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 24 april 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Pidpa die op 26 juni 2026 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2025, de jaarrekening over het boekjaar 2025 en het verslag van de commissaris worden goedgekeurd.

Artikel 2: Het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2025, wordt goedgekeurd.

Artikel 3: De gemeenteraad draagt mevrouw Anne De Ron voor als kandidaat lid voor de raad van bestuur.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 4: Goedkeuring te verlenen aan de toetredingen/uitbreiding van opdracht.

Artikel 5: Goedkeuring te verlenen aan de benoemingen.

Artikel 6: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Pidpa op 26 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Pidpa.

11 Woonveer Klein-Brabant - Voordracht bestuurder

N.a.v. het ontslag van een bestuurder voor Woonveer Klein-Brabant dient een nieuwe kandidaat-bestuurder voorgedragen te worden.

Besluit

Artikel 1: De hiernavolgende persoon worden voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Woonveer Klein-Brabant:

- Maarten Van Rompa

Artikel 2: Onderhavige gemeenteraadsbeslissing vervalt normaal bij de hernieuwing van de huidige gemeenteraad. De afvaardiging kan echter ten allen tijde door de gemeenteraad worden herzien en ingetrokken.

Artikel 3: Eensluidend afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de Woonveer Klein-Brabant.

Veiligheid

12 Oprichtings- en inzetkader voor het lokaal vrijwilligerskorps Klein-Brabant - Goedkeuring

Sinds 2025 stimuleren de federale en Vlaamse overheden lokale besturen om vrijwilligerskorpsen op te richten die kunnen worden ingezet bij noodsituaties en incidenten met grote maatschappelijke impact (bv. overstromingen, hitte, evacuaties, grootschalige stroomuitval). In dit kader voorziet de Vlaamse Regering een ondersteunend project via Rode Kruis Vlaanderen, dat hiervoor een subsidie ontvangt. Lokale besturen kunnen op dit project intekenen door het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst, na goedkeuring door de gemeenteraad.

De gemeenteraad neemt de beslissing om een lokaal vrijwilligerskorps Klein-Brabant op te richten, in samenwerking met de gemeente Bornem en op basis van een lokaal oprichtings- en inzetkader, dat bepaalt hoe de oprichting en de inzet van het korps zal worden georganiseerd voor de regio Klein-Brabant.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad beslist tot de oprichting van een lokaal vrijwilligerskorps Klein-Brabant, waarvan de praktische organisatie en afstemming intergemeentelijk gebeurt, in samenwerking met de gemeente Bornem.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist tot aansluiting bij het ondersteuningsvoorstel van Rode Kruis Vlaanderen, met bijzondere aandacht voor het behoud van een eigen lokale selectie- en instroomprocedure. De oprichting en inzet van

Notulen van de gemeenteraad

het lokale vrijwilligerskorps zal gebeuren zoals bepaald in het oprichtings- en inzetkader dat voor de regio Klein-Brabant werd opgesteld.

Artikel 3: Het vrijwilligerskorps zal minstens 10 leden en – in eerste instantie – maximaal 50 leden omvatten. Dit aantal kan in een later stadium – na evaluatie van het project – worden uitgebreid.

Artikel 4: De gemeenteraad verleent de machtiging tot ondertekening van de overeenkomst met het Rode Kruis tot oprichting van een gemeentelijk vrijwilligerskorps aan de burgemeester.

Artikel 5: De gemeenteraad verleent de machtiging tot de lancering van een hulpvraag in de digitale crisistool aan de burgemeester en de noodplanningscoördinator van de gemeente, of diens vervanger(s).

Artikel 6: De gemeenteraad geeft de opdracht aan de Dienst Integrale Veiligheid Klein-Brabant om het dossier verder voor te bereiden en af te stemmen met de gemeente Bornem en de betrokken partners.

13 Oprichting van een gemeenteraadscommissie Politiezaken (agendapunt VLAAMS BELANG)

De federale hervorming van het lokale politielandschap voorziet in de afschaffing van de politieraad als bestuursorgaan van de lokale politiezones. In de plaats daarvan zouden de bevoegdheden van de politieraad grotendeels verschuiven naar enerzijds het politiecollege en anderzijds de gemeenteraad.

De VVSG waarschuwde recent expliciet voor de bijkomende administratieve en beleidsmatige belasting die deze hervorming met zich meebrengt voor de lokale besturen en gemeenteraden. Volgens de VVSG krijgen gemeenteraadsleden hierdoor bijkomende verantwoordelijkheden inzake politiebeleid, begroting, rapportering en controle, terwijl lokale besturen nauwelijks tijd krijgen om zich organisatorisch aan te passen aan deze hervorming.

Tegelijk verdwijnen met de politieraad ook een aantal belangrijke momenten van inhoudelijke toelichting, debat en controle over het politiebeleid van de politiezone Rivierenland.

Indien gemeenteraadsleden op een ernstige en geïnformeerde wijze hun democratische controlefunctie willen kunnen blijven uitoefenen inzake politiebeleid, politiebegroting, investeringen, veiligheid, criminaliteitscijfers, personeelsbeleid en beleidsprioriteiten van de politiezone, dan dringt bijkomende structurele ondersteuning zich op.

Vlaams Belang is van oordeel dat de gemeenteraad hiervoor best een aparte gemeenteraadscommissie “Politiezaken” opricht, waarin dossiers grondiger en meer technisch kunnen worden behandeld zonder de reguliere agenda van de gemeenteraad onevenredig te belasten.

Een dergelijke commissie kan bovendien dienen als structureel overlegmoment tussen de gemeenteraad en vertegenwoordigers van de politiezone Rivierenland.

Het voorstel tot besluit werd **verworpen**.

Besluit

Met 3 stemmen voor (Jorden Dewachter, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 19 stemmen tegen (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Marleen Vos, Joos Wauters), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Dit agendapunt werd verworpen.

Notulen van de gemeenteraad

FINANCIEEL BEHEER

Jaarrekening

14 Jaarrekening 2025 kerkfabriek Sint-Pieter Puurs - Gunstig advies

De gemeente ontving via Religiopoint de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs op 10 april 2026. Deze werd door de Kerkraad op 10 maart 2026 goedgekeurd. De jaarrekening van de kerkfabriek is onderworpen aan het advies van de gemeenteraad en de goedkeuring van de provinciegouverneur.

De jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs wordt afgesloten met een batig exploitatiesaldo van 83.753,65 euro en een investeringsoverschot van 146.106,42 euro.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad adviseert de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs gunstig. Er werd geen exploitatietoelage en geen investeringstoelage gevraagd aan de gemeente Puurs-Sint-Amands.

RUIMTE

Leefomgeving

15 Wijziging rooilijn / OV 2025 320 - Schipstraat 44-46 - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2025135594 / OV 2025 320) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Schipstraat 44-46, kadastraal gekend als 1^e afdeling sectie D, 537V3, 537R3, 537T3.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van het rooilijnplan ter plaatse van de Schipstraat opgenomen.

Er werd een eerste openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 16/01/2026 tot en met 14/02/2026. Na een wijzigingsverzoek werd een tweede openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 28/03/2026 tot en met 26/04/2026.

In beide openbaar onderzoeken werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de wijziging van het rooilijnplan te nemen, alvorens te beslissen over de wijziging van de gemeenteweg in de vorm van een zaak van de wegen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad beslist de wijziging van het rooilijnplan Provinciale baan Rijweg – Kalfort (grondgebied Puurs), d.d. 13/06/1936 met het oog op de wijziging van de gemeenteweg Schipstraat goed te keuren volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Jozef De Kinder op 11/12/2025.

Notulen van de gemeenteraad

16. Zaak der wegen / OV 2025 320 - Schipstraat 44-46 - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2025135594 / OV 2025 320) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Schipstraat 44-46, kadastraal gekend als 1^e afdeling sectie D, 537V3, 537R3, 537T3.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van het rooilijnplan ter plaatse van de Schipstraat opgenomen.

Er werd een eerste openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 16/01/2026 tot en met 14/02/2026. Na een wijzigingsverzoek werd een tweede openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 28/03/2026 tot en met 26/04/2026.

In beide openbaar onderzoeken werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van

burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning. Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om de wijziging van de Schipstraat goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de wijziging van gemeenteweg Schipstraat goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Jozef De Kinder op 11/12/2025, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg als volgt uitgerust moeten worden:

- aanleg in betonklinkers

Artikel 3: De gemeenteraad legt volgende voorwaarden en lasten op, dewelke de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt:

- de grondeigenaar dient de strook grond voor de rooilijn kosteloos af te staan aan de gemeente Puurs-Sint-Amands. Deze strook wordt aangelegd overgedragen. De grondeigenaar doet hiervoor een aanvraag werken voor derden bij technische dienst en draagt de daaraan verbonden kosten. De grondeigenaar levert een opmetingsplan en precad aan op eigen kost en meldt het dossier op eigen initiatief aan bij de dienst patrimonium (patrimonium@puursam.be). De dienst patrimonium zorgt voor de goedkeuring op de gemeenteraad. De grondeigenaar staat in de voor de afpaling van deze strook door een landmeter op eigen kost (grenspalen, te bepalen in overleg met gemeente). Nadien wordt het dossier overgemaakt aan een notaris voor opmaak akte. Alle kosten verbonden aan de akte zijn ten laste van de grondeigenaar.

Artikel 4: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg zal opgenomen worden in het openbaar domein.

Dit artikel heeft niet de waarde van een beslissing tot affectatie, enkel van een intentieverklaring. De uiteindelijke beslissing tot affectatie zal per afzonderlijk besluit genomen worden, tegelijk met de goedkeuring van de overdracht van de wegenis.

17. Wijziging rooilijn / OV 2020 487 / Pullaarsteenweg - A. Borghisstraat - Intrekking beslissing GR 03/05/2021

Op 11/05/2021 werd er een aanvraag tot omgevingsvergunning (o/ref. OV 2020 487) voor stedenbouwkundige handelingen vergund voor de percelen gelegen te Pullaarsteenweg, 2e afdeling, sectie C nr. 70P, 70D2, 70Z en 71M2. In deze aanvraag tot omgevingsvergunning was een wijziging van het tracé van een gemeenteweg opgenomen. Deze wijziging werd tijdens de omgevingsvergunningsprocedure goedgekeurd in de gemeenteraad van 03/05/2021. De bouw

Notulen van de gemeenteraad

van dit project is bezig maar het project zal niet binnen de wettelijke vervaltermijn wind- en waterdicht zijn, waardoor de originele omgevingsvergunning kortelings zal vervallen. In dit kader werd op 09/03/2026 een nieuwe omgevingsvergunning ingediend (OV 2026 071 - OMV_2026023010), waarin hetzelfde project opnieuw wordt aangevraagd.

Door de juridische onzekerheid die bestaat bij het verval van de bestaande vergunning over de genomen beslissing van de gemeenteraad, wordt deze beslissing formeel ingetrokken.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad trekt het gemeenteraadbesluit van 03/05/2021 houdende de wijziging rooilijn inzake de gedeeltelijke opheffing van de gemeenteweg (zonder nummer) die voorzien is als verbinding tussen Arthur Borghijsstraat en Pullaarsteenweg op het rooilijnplan d.d. 18 juni 1939, volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Alessandro Heylen op 07/10/2020, inclusief de vermelde breedte en ligging, integraal in.

18. Zaak der wegen / OV 2020 487 / Pullaarsteenweg - A. Borghijsstraat - Intrekking beslissing GR 03/05/2021

Op 11/05/2021 werd er een aanvraag tot omgevingsvergunning (o/ref. OV 2020 487) voor stedenbouwkundige handelingen vergund voor de percelen gelegen te Pullaarsteenweg, 2e afdeling, sectie C nr. 70P, 70D2, 70Z en 71M2. In deze aanvraag tot omgevingsvergunning was een wijziging van het tracé van een gemeenteweg opgenomen. Deze wijziging werd tijdens de omgevingsvergunningsprocedure goedgekeurd in de gemeenteraad van 03/05/2021. De bouw van dit project is bezig maar het project zal niet binnen de wettelijke vervaltermijn wind- en waterdicht zijn, waardoor de originele omgevingsvergunning kortelings zal vervallen. In dit kader werd op 09/03/2026 een nieuwe omgevingsvergunning ingediend (o/ref. OV 2026 071), waarin hetzelfde project opnieuw wordt aangevraagd.

Door de juridische onzekerheid die bestaat bij het verval van de bestaande vergunning over de genomen beslissing van de gemeenteraad, wordt deze beslissing formeel ingetrokken.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad trekt het gemeenteraadbesluit van 03/05/2021 houdende de zaak der wegen inzake gedeeltelijke opheffing van de gemeenteweg (zonder nummer) die voorzien is als verbinding tussen Arthur Borghijsstraat en Pullaarsteenweg op het rooilijnplan d.d. 18 juni 1939, volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Alessandro Heylen op 07/10/2020, inclusief de vermelde breedte en ligging, integraal in.

19. Wijziging rooilijn / OV 2026 071 - Pullaarsteenweg - A. Borghijsstraat - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2026023010 / OV 2026 71) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Pullaarsteenweg 37, kadastraal gekend als 2^e afdeling sectie C, nrs. 70P, 70D2, 70Z en 71M2.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een gedeeltelijke opheffing van het rooilijnplan Raapveldstraat, A. Borghijsstraat, Pullaarsteenweg opgenomen: meer bepaald de gedeeltelijke opheffing van de gemeenteweg (zonder nummer) die voorzien is als verbinding tussen Arthur Borghijsstraat en Pullaarsteenweg

Notulen van de gemeenteraad

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 10/04/2026 tot en met 09/05/2026. Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de wijziging van het rooilijnplan te nemen, alvorens te beslissen over de wijziging van de gemeenteweg in de vorm van een zaak van de wegen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad beslist de gedeeltelijke opheffing van het rooilijnplan Raapveldstraat, A. Borghijsstraat, Pullaarsteenweg d.d. 18/06/1939 met het oog op de gedeeltelijke opheffing van de gemeenteweg (zonder nummer) die voorzien is als verbinding tussen Arthur Borghijsstraat en Pullaarsteenweg, goed te keuren volgens het ontwerp van grafisch plan tot gedeeltelijke opheffing van het rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Alessandro Heylen op 07/10/2020.

20. Zaak der wegen / OV 2026 071 - Pullaarsteenweg - A. Borghijsstraat - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2026023010 / OV 2026 71) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Pullaarsteenweg 37, afdeling 2 sectie C nrs. 70P, 70D2, 70Z en 71M2.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is de gedeeltelijke opheffing van de gemeenteweg (zonder nummer) die voorzien is als verbinding tussen Arthur Borghijsstraat en Pullaarsteenweg op het rooilijnplan Raapveldstraat, A. Borghijsstraat, Pullaarsteenweg d.d. 18/06/1939 opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 10/04/2026 tot en met 09/05/2026. Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot de gedeeltelijke opheffing van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning. Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om de gedeeltelijke opheffing goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de gedeeltelijke opheffing van de gemeenteweg (zonder nummer) die voorzien is als verbinding tussen Arthur Borghijsstraat en Pullaarsteenweg goed, volgens het ontwerp van grafisch plan tot gedeeltelijke opheffing van het rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Alessandro Heylen op 07/10/2020, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg niet zal opgenomen worden in het openbaar domein.

Artikel 3: De gemeenteraad beslist dat een meerwaarde betaald moet worden voor de gedeeltelijke opheffing van de gemeenteweg (zonder nummer) die voorzien is als verbinding tussen Arthur Borghijsstraat en Pullaarsteenweg op het rooilijnplan d.d. 18/06/1939, conform het schattingsverslag: € 174.825 euro (stuk 2).

Notulen van de gemeenteraad

Deze vergoeding van meerwaarde wordt door de aanvrager van de omgevingsvergunning betaald na verstrijken van de beroepstermijn tegen voornoemde beslissingen. De gemeente zal een eenvoudig verzoek versturen naar de aanvrager met de concrete betalingsgegevens.

21. Wijziging rooilijn / OV 2026 008 - Hoogstraat 6 - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2025158949 / OV 2026 008) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor het perceel gelegen te Hoogstraat 6 met als kadastrale omschrijving 1^e afdeling, sectie B, nummer 439/2A.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van twee rooilijnplannen ter plaatse van de Hoogstraat opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 06/04/2026 tot en met 05/05/2026.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de wijziging van het rooilijnplan te nemen, alvorens te beslissen over de wijziging van de gemeenteweg in de vorm van een zaak van de wegen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad beslist de wijziging van het rooilijnplan provinciale baan Puurs naar de Rupel (grondgebied Puurs) d.d. 17/10/1921 met het oog op de wijziging van de gemeenteweg Hoogstraat goed te keuren volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Marc Van Opstal op 12/05/2026.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist de wijziging van het rooilijnplan provinciale baan Londerzeel-Temse (grondgebied Puurs), goedgekeurd op 07/11/1921 met het oog op de wijziging van de gemeenteweg Hoogstraat goed te keuren volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Marc Van Opstal op 12/05/2026.

22. Zaak der wegen / OV 2026 008 - Hoogstraat 6 - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2025158949 , o/ref. OV 2026 008) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor het perceel gelegen te Hoogstraat 6, 1^e afdeling, sectie B nr. 439/2A. Het dossier werd ontvankelijk en volledig verklaard op 27/03/2026.

In deze aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van een gemeenteweg opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 6 april 2026 tot en met 5 mei 2026.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de gemeenteweg.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning. Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om de wijziging goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de wijziging van gemeenteweg Hoogstraat (ter hoogte van huisnummer 6) goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Marc Van Opstal op 12 mei 2026, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg als volgt uitgerust moet worden: de bestaande gemeenteweg kan behouden blijven.

23 Autoparkings chirolokalen dorpspark Kalfort (agendapunt Open GROEN)

In een commissievergadering kregen wij een eerste plan van de inrichting van het terrein van de chirolokalen in Dorpspark Kalfort. Wij gaan met de meeste aspecten van de inrichting akkoord.

Bij de voorziene autoparkeerplaatsen nabij de lokalen hebben we wel een ander voorstel. Het is belangrijk om jongeren consequent aan te moedigen om met de fiets of te voet naar het jeugdlokaal te komen. Open GROEN stelt daarom voor dat er voor auto's enkel toegang is voor laden en lossen en voor bevoegden.

Voorstel beslissing:

- de voorziene autoparkings worden omgevormd tot een bijkomend speelveld bv. een basketpleintje;
- de toegang aan de Coolhemstraat uitrusten met een bord: toegang enkel voor bevoegden en voor laden en lossen.

Het voorstel tot besluit werd **verworpen**.

Besluit

Met 2 stemmen voor (Marleen Vos, Joos Wauters), 24 stemmen tegen (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Reinhilde Goossens, Linda Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Erwin Mertens, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche)

Dit agendapunt werd verworpen.

24 Fietsenstalling gemeentehuis (agendapunt Open GROEN)

Het gemeentebestuur voorziet in een nieuwe fietsparking in samenwerking met de Sjabi-scholen.

De fietsparking is tijdens de schooluren uitsluitend te gebruiken door de scholieren van de Sjabi-scholen. Veel bezoekers van het gemeentehuis komen met de fiets, wat natuurlijk een uitstekende trend is, maar vinden soms moeilijk een overdekte fietsparking. Tijdens de vorige gemeenteraad stelde de burgemeester voor dat er zou uitgekeken worden naar een fietsparking in de nabijheid van het gemeentehuis. De oplossing ligt voor de hand.

Er is nu aan het gemeentehuis een provisoire fietsstalling voorzien met een aantal fietsrekken. Deze worden veel gebruikt, ook door scholieren.

Voorstel beslissing: Die plaats wordt uitgerust met een volwaardige aangepaste fietsenstalling. Deze fietsenstalling wordt enkel gebruikt door bezoekers van het gemeentehuis.

Het voorstel tot besluit werd **verworpen**.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 2 stemmen voor (Marleen Vos, Joos Wauters), 17 stemmen tegen (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman), 7 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Jorden Dewachter, Erwin Mertens, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche)

Dit agendapunt werd verworpen.

Werken

25. Samenwerkingsovereenkomst - K-23-008 - Wegen en rioleringswerken Donkstraat - Goedkeuring

Binnen dit dossier zal Pidpa de riolering in de Donkstraat vernieuwen.

Dit project is een samenwerking tussen de gemeente Puurs-Sint-Amands en Pidpa en kadert binnen de overdracht riolering binnen werkingsgebied Sint-Amands naar HidroRio, zoals beslist in de gemeenteraad van 16 december 2010. Deze overdracht ging effectief in op 1 maart 2011.

Het studiebureau ARA werd aangesteld als ontwerper.

Omdat deze opdracht de aanleg van riolering bevat en het rioolbeheer vanaf 1 maart 2011 overgedragen is aan Pidpa/HidroRio, zijn de partijen van oordeel dat deze specifieke rioleringswerken binnen deze opdracht door Pidpa/HidroRio worden opgevolgd en de subsidiederving (75%) volgens de derdebetalersregeling aan de gemeente wordt doorgerekend.

Binnen dit project dient o.a. riolering te worden aangelegd voor de opvang van afvalwaters van de gebouwen. Voor de verharding (daken en wegooppervlakte) worden maximaal open grachtensystemen en infiltratiebuffers aangelegd met uiteindelijke vertraagde afwatering naar de Gebuisloop.

Voor de gecombineerde uitvoer van wegen en rioleringswerken binnen dit project is er door Pidpa/HidroRio en de gemeente een samenwerkingsovereenkomst opgesteld.

Bij Pidpa is dit project gekend als 'Donkstraat - Project K-23-008'.

De partijen staan financieel in voor het deel van de opdracht dat ten hunne laste is en zullen hiervoor tijdig alle nodige financiële middelen vrijmaken teneinde alle verplichtingen en engagementen genomen binnen het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren. Partijen zullen in dat opzicht nooit solidair moeten optreden.

Alle opdrachten en/of deelopdrachten in het kader van deze overeenkomst zullen slechts gesloten worden mits gelijklopende beslissing van alle partijen.

De samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage aan de gemeenteraadsleden bezorgd.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Marleen Vos, Joos Wauters, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Notulen van de gemeenteraad

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomsten 'Donkstraat - K - 23-008 ' tussen de gemeente Puurs-Sint-Amands en Pidpa/HidroRio goed.

ONDERSTEUNING

HRM

26. Aanpassing Rechtspositieregeling - Vaststelling

Het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen van 20 januari 2023 biedt de Vlaamse lokale besturen de mogelijkheid hun rechtspositieregeling te moderniseren en dit op diverse vlakken.

In het kader van het Decreet Regiovorming hebben de algemeen directeurs van de Regio Rivierenland ervoor geopteerd om in de mate van het mogelijke een gezamenlijke basis van rechtspositieregeling uit te werken voor heel de regio om ongezonde concurrentie tussen de diverse lokale besturen te vermijden en de regiomobiliteit (mobiliteit van personeel tussen de diverse besturen van Rivierenland) te faciliteren.

Als gevolg van de vernietiging van het ontslagdecreet door het Grondwettelijk Hof (dd. 05/06/2025), de recente vernietiging van het 2de Wijzigingsbesluit BVR van de Vlaamse Regering door de Raad Van State (dd. 25/02/2026) en de omzetting van Europese richtlijnen rond genderneutraliteit en gelijke beloning, dienen heel wat artikels aangepast te worden conform de geldende wetgeving.

Hiervoor is het noodzakelijk dat onze huidige rechtspositieregeling wordt aangepast.

Het college stelt de gemeenteraad dan ook voor de aanpassing rechtspositieregeling vast te stellen.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Marleen Vos, Joos Wauters, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de wijzigingen aan de rechtspositieregeling vast.

Artikel 2: Dit leidt tot de in bijlage gevoegde gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel van Puurs-Sint-Amands dat van kracht wordt vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit. Deze bijlage maakt integraal deel uit van het besluit.

Artikel 3: Dit besluit treedt in werking op 8 juni 2026.

27. Gewijzigde documenten ikv het revisietraject van het OFP Prolocus - 2de pensioenpijler - Goedkeuring

In navolging van de wijzigingen aan een aantal fundamentele (sleutel-)documenten van OFP Prolocus (tweede pensioenpijler contractanten), dienen een aantal noodzakelijke juridische documenten goedgekeurd en ondertekend te worden.

Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de raad voor om de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed te keuren, en om in te stemmen met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Marleen Vos, Joos Wauters, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Artikel 1: De gemeenteraad heeft kennis genomen van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, alsook van het gewijzigde Kaderreglement en het in uitvoering daarvan gewijzigde Bijzonder Reglement.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed.

Artikel 3: De gemeenteraad stemt in met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Artikel 4: De gemeenteraad geeft aan Els Goedgezelschap, voorzitter van de raad en aan Ellen de Vos, algemeen directeur, het mandaat om de Bijlage bij de Toetredingsakte en het Bijzonder Reglement te ondertekenen, en verzoekt de expert loonadministratie om deze documenten op de gevraagde wijze zo spoedig mogelijk ter beschikking te stellen van het OFP Prolocus.

Onroerend goedbeheer

28. Stroken grond hoek Jan Hammeneckerstraat/Moorstraat - Ruiling

In de gemeenteraad van 8 mei 2023 werd de rooilijn ter hoogte van de hoek Jan Hammeneckerstraat-Moorstraat gewijzigd. Om de nieuwe ligging van de rooilijn in overeenstemming te brengen met de correcte eigendomsgrens, dienen er stroken grond geruild te worden.

De gemeente verkrijgt een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Breendonk ter plaatse Moorstraat kadastraal gekend derde afdeling sectie A deel van nummer 242P9 met een oppervlakte volgens meting van 6,03 m². In ruil staat ons bestuur een strook grond af gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Breendonk ter plaatse hoek Moorstraat/Jan Hammeneckerstraat kadastraal gekend derde afdeling sectie A zonder nummer met een totale oppervlakte volgens meting van 5,48 m². De ruiling geschiedt zonder opleg. De ruiling gebeurt voor openbaar nut, de strook grond die ons bestuur verkrijgt wordt gevoegd bij het openbaar domein.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente gaat over tot ruiling:

de gemeente verkrijgt een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Breendonk ter plaatse Moorstraat kadastraal gekend derde afdeling sectie A deel van nummer 242P9 met een oppervlakte volgens meting van 6,03 m²; de gemeente staat af een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Breendonk ter plaatse hoek Moorstraat/Jan Hammeneckerstraat kadastraal gekend derde afdeling sectie A zonder nummer met een totale oppervlakte volgens meting van 5,48 m².

Artikel 2: De ruiling geschiedt zonder opleg.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: De ruiling gebeurt voor openbaar nut, de strook grond die ons bestuur verkrijgt wordt gevoegd bij het openbaar domein.

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door geassocieerd notarissen Verhaegen, Verlinden en Van den Bergh uit Puurs-Sint-Amunds. De aktekosten zijn ten laste van beide partijen, ieder voor de helft.

29. Stroken grond hoek Begijnhofstraat/Hof-ten-Berglaan/Forum - Afstand

De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkrijgt door kosteloze overdracht stroken grond, gelegen voor de rooilijn, grondgebied Puurs op de hoek van de Begijnhofstraat/Hof-ten-Berglaan/Forum kadastraal gekend eerste afdeling sectie B nummers 856B, 856C en 856D met een oppervlakte volgens meting van 49,81 m², 347,57 m² en 32,20 m². Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de stroken grond te voegen bij het openbaar domein.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente verkrijgt door kosteloze overdracht stroken grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs ter plaatse Begijnhofstraat/Hof-ten-Berglaan/Forum kadastraal gekend eerste afdeling sectie B nummers 856B, 856C en 856D met een oppervlakte volgens meting van 49,81 m², 347,57 m² en 32,20 m².

Artikel 2: Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de stroken grond te voegen bij het openbaar domein.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door geassocieerd notarissen Verhaegen, Verlinden en Van den Bergh te Puurs-Sint-Amunds, met tussenkomst van notariskantoor Helder uit Vosselaar en Arendonk. Alle kosten verbonden aan deze akte zijn ten laste van de overdrager.

30. Samenwerkingsovereenkomst Forum/Hondsmarkt - Goedkeuring

Naar aanleiding van de heraanleg van de voormalige Hondsmarkt/Forum tot een kwaliteitsvol plein met een ondergrondse parking en een navolgende ontwikkeling van de pleinvand, dient er een samenwerking te worden aangegaan met een aangelande eigenaar in functie van de toekomstige inrichting.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de heraanleg van Forum/Hondsmarkt en de realisatie van een pleinvand.

31. Stroken grond Hondsmarkt/Forum - Afstand

De gemeente verkrijgt door kosteloze overdracht stroken grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs:

- ter plaatse Hondsmarkt, kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 439/K/P0000 met een oppervlakte volgens meting van 131,78 m²;
- ter plaatse Hoogstraat 12, kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 433/K/P0000 met een oppervlakte volgens meting van 113,09 m²;

Notulen van de gemeenteraad

Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name ter realisatie van de goedgekeurde rooilijn en om de stroken grond te voegen bij het openbaar domein van Forum (voormalige Hondsmarkt).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente verkrijgt door kosteloze overdracht stroken grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs:

- ter plaatse Hondsmarkt, kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 439/K/P0000 met een oppervlakte volgens meting van 131,78 m²;
- ter plaatse Hoogstraat 12, kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 433/K/P0000 met een oppervlakte volgens meting van 113,09 m²;

Artikel 2: Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name ter realisatie van de goedgekeurde rooilijn en om de stroken grond te voegen bij het openbaar domein van Forum (voormalige Hondsmarkt).

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door geassocieerd notarissen Verhaegen, Verlinden en Van den Bergh uit Puurs-Sint-Amunds. De kosten verbonden aan deze afstand zijn ten laste van de gemeente.

Aankoopbeheer

32. Leveren brandstoffen voertuigen - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

Voor het wagenpark van het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds worden jaarlijks brandstoffen aangekocht. De huidige opdracht voor het leveren van diesel en gasolie extra loopt dit jaar ten einde en moet opnieuw worden aanbesteed.

In het kader van de opdracht "Leveren brandstoffen voertuigen" werd een bestek met nr. G-2026-028 opgesteld door dienst Aankoop.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- * Basisopdracht (Leveren brandstoffen voertuigen), raming: 115.702,47 € excl. btw of 140.000,00 € incl. 21% btw;
- * Verlenging 1 (Leveren brandstoffen voertuigen), raming: 115.702,47 € excl. btw of 140.000,00 € incl. 21% btw;
- * Verlenging 2 (Leveren brandstoffen voertuigen), raming: 115.702,47 € excl. btw of 140.000,00 € incl. 21% btw;
- * Verlenging 3 (Leveren brandstoffen voertuigen), raming: 115.702,47 € excl. btw of 140.000,00 € incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 462.809,88 € excl. btw of 560.000,00 € incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2026-028 en de raming voor de opdracht "Leveren brandstoffen voertuigen", opgesteld door dienst Aankoop worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 462.809,88 € excl. btw of 560.000,00 € incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2026, op budgetcode 0119-05/61600200/GEM/CBS/0/IP-GEEN (actie G-10-0601) en in het budget van de volgende jaren.

BELEVEN

Sport

33 Jeugdvoetbal Puurs (agendapunt Open GROEN)

We hebben vernomen dat bij de jeugdploegen van Voetbal Puurs sommige leden uitgesloten worden om matches te spelen.

Er is een evaluatie systeem ingevoerd waarbij de spelers beoordeeld worden op verschillende aspecten van het voetbalspel. Leden die niet voldoen aan een bepaalde score, worden uitgesloten om matches te spelen en worden zelfs doorgestuurd.

Dat is in totale tegenspraak met de wijze waarop de Voetbal Puurs zich zelf presenteert.

"Voetbal Puurs is een gezellige en laagdrempelige voetbalclub waar fun samengaat met de ambitie om spelers/speelsters beter te laten voetballen. We proberen iedere speler persoonlijk te leren kennen aan de start van een nieuw seizoen. We streven ernaar om een aanbod te leveren voor alle leeftijdscategorieën van de jeugd tot aan de senioren. Plezier en prestatie gaan daarbij hand in hand."

Het gemeentebestuur financiert de voetbal op verschillende wijzen. Het is dus aan de gemeente om er op toe te zien dat elke jonge voetballer de kans krijgt om een match te spelen. Jeugdvoetbal is er voor iedereen, niet alleen voor de meest talentvolle jongeren.

Bovendien kadert dat in punten 7 en 6 van de beleidslijnen van de gemeente; *"Een gemeente waar iedereen iets kan beleven en een gemeente met een basis aanbod onder elke kerktoeren"*.

Aan het gemeentebestuur wordt gevraagd om in dialoog te gaan met de voetbalclubs om te garanderen dat alle kinderen/jongeren recht hebben op een deelname aan een ploeg en op het spelen van matches.

Het voorstel tot besluit werd **verworpen**.

Besluit

Met 2 stemmen voor (Marleen Vos, Joos Wauters), 20 stemmen tegen (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Dit agendapunt werd verworpen.

Notulen van de gemeenteraad

Spel

34 Huishoudelijk reglement voor vakantieaanbod - Vaststelling

Beleidsdomein Beleven staat in voor het vakantieaanbod met spel, sport en cultuur en valt onder de gemeente. Beleidsdomein Welzijn & Samenleven voorziet in de buitenschoolse kinderopvang (BKO) en valt onder het OCMW. Het bestaande huishoudelijk reglement is niet meer afgestemd op de praktijk. Met deze nieuwe versie worden alle zaken aangepast. Het huishoudelijk reglement vakantieaanbod werd afgestemd op het nieuwe huishoudelijk reglement BKO.

De retributies die weerslag hebben op dit huishoudelijk reglement worden opgenomen in retributiereglement vakantiedagen, Grabbelpas en uitstappen georganiseerd voor de afdeling Beleven en het retributiereglement administratieve kosten bij fiscale en niet-fiscale vorderingen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit huishoudelijk reglement vast te stellen met ingang van 1 september 2026.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand huishoudelijk reglement voor vakantieaanbod in Puurs-Sint-Amands vast:

Artikel 1. Doel, missie en visie

De gemeente Puurs-Sint-Amands (Forum 6, 2870 Puurs-Sint-Amands, info@puursam.be, 03 203 27 00) organiseert het vakantieaanbod voor kinderen en jongeren van 2,5 jaar tot en met 18 jaar. Deelnemers kunnen ook doorgroeien naar animator/sportmonitor/vrijwilliger. Het vakantieaanbod is ook toegankelijk voor personen met een beperking. Het vakantieaanbod staat voor een kwalitatieve vrijetijdsbesteding voor alle kinderen en jongeren. De werking wordt georganiseerd door professionals met een ploeg jonge en enthousiaste vrijwilligers en lesgevers. Samen zorgen zij voor een geïntegreerd vakantieaanbod in aangepaste infrastructuur waarbij spelen en sporten voorop staat.

Artikel 2. Inhoud vakantiewerking

In dit reglement hebben de onderstaande activiteiten de eraanstaande betekenis:

Basisaanbod: Het basisaanbod bestaat uit vakantiedagen, Multimove, MultiSkillZ en Mix.

Vakantiedagen: Tijdens de schoolvakantie kunnen kinderen, dagelijks, deelnemen aan het vakantieaanbod. Dit wil zeggen dat we inzetten op spelen, sporten en cultuurbeleving. Tijdens de zomervakantie krijgt het vakantieaanbod nog een extra tak: de tienerwerking. De tieners krijgen een eigen aanbod en plaats op maat van hun leeftijd.

Multimove: Binnen welke sporttak kinderen later ook zullen evolueren, het is belangrijk dat ze eerst hun basismotoriek ontwikkelen. Met een goede basismotoriek zullen kinderen later gemakkelijker bewegen en er ook meer plezier aan beleven. Daarom steunt de gemeente de filosofie van Multimove en wilt dat zoveel mogelijk jonge kinderen in de gemeente kunnen deelnemen aan een breed en gevarieerd bewegingsaanbod!

MultiSkillZ: Dynamische beweegopdrachten met een hoog FUN-gehalte voor kinderen. Een unieke methode die kinderen de kans geeft om hun motorische vaardigheden te ontwikkelen, zonder dat ze het als een “training” beschouwen.

MultiSkillZ is een vernieuwende manier van “leren bewegen”, met oog voor de totaalontwikkeling van kinderen. We werken samen met VZW Prikkels, een erkende vzw die het label MultiSkillZ mag gebruiken.

Mix: Elke dag is een mix van sport en spel waarin we onze motorische, sociale, emotionele en creatieve vaardigheden aanscherpen. Je maakt kennis met een aantal te gekke sporten. Naast de klassieke bal- en slagsporten en de team-en

Notulen van de gemeenteraad

individuele sporten, komen allerlei andere leuke en sportieve activiteiten aan bod. We gaan voor uitzinnige uitdagingen, rare races, speciale sporten en speelse spelletjes. Voor elke sportieveling wat wils! Aanvullende kunnen de mixers kiezen of ze aansluiten bij de Kickx. Hiervoor moeten ze extra betalen.

Aanvullend aanbod: Het aanvullend aanbod bestaat uit Grabbelpas, Kickx en specifieke dagen of weken.

Grabbelpas: Tijdens de zomervakantie worden er voor de kinderen dagelijks extra vrijetijdsactiviteiten voorzien. Deze activiteiten variëren in thema, leeftijd en locatie.

Kickx: Voor de + 12 jarigen, zoeken we naar kickx, sportactiviteiten die we op locatie moeten doen. We spelen in op de behoeften van de jongeren en het lokaal aanbod van activiteiten. De jongeren kunnen kiezen of ze een halve dag komen sporten of een hele dag. We werken hier samen met de sportclubs van onze gemeente die initiaties kunnen geven ter promotie van hun club.

Specifieke dagen of weken: Tijdens sommige vakanties worden er ook sportspecifieke dagen, cultuurdagen of andere specifieke activiteiten aangeboden. Hier trachten we steeds in te spelen op trends. Afhankelijk van de partner waar we mee samenwerken wordt de leeftijdsgroep bepaald.

Artikel 3. Doelgroep

§1. Dit reglement is van toepassing op:

1) De vakantiedagen en Grabbelpasactiviteiten, georganiseerd door de gemeente Puurs-Sint-Amunds met als locaties:

- JOC WIJland, Fortbaan 9, 2870 Puurs, 03 890 89 85;
- GC De Nestel, Buisstraat 19C, 2870 Puurs-Sint-Amunds;
- DC De Nieuwe Ark, Kerkstraat 34, 2870 Ruisbroek, 03 886 71 17;
- DC Paepenheide, Beenhouwerstraat 3, 2870 Breendonk, 03 886 99 86;
- CC Binder, Forum 9, 2870 Puurs-Sint-Amunds;
- Andere externe, wisselende locaties voor Grabbelpasactiviteiten;

2) Vakantiedagen en sportactiviteiten georganiseerd door gemeente Puurs-Sint-Amunds:

- Vrijhals Breendonk, Vrijhalsweg 15, 2870 Puurs-Sint-Amunds;
- Sporthal Binder, Forum 4, 2870 Puurs-Sint-Amunds;
- Sporthal Sint-Amunds, Sportlaan 7, 2890 Puurs-Sint-Amunds;
- Sporthal De Wandeling, Turkenhofdreef, 2870 Puurs-Sint-Amunds;
- Turnzaal Sint-Amunds, Hekkestraat 26, 2890 Puurs-Sint-Amunds;
- Sportpark De Schans, Lichterstraat, 2870 Puurs-Sint-Amunds;
- Andere externe locaties voor uitstappen;

§2. Dit reglement is niet van toepassing op:

- Vakantieopvang (kleuters) georganiseerd door het OCMW Puurs-Sint-Amunds;
- Buitenschoolse Kinderopvang (BKO): voor-en naschoolse opvang tijdens het schooljaar georganiseerd door OCMW Puurs-Sint-Amunds;

Artikel 4. Afspraken en voorwaarden

Notulen van de gemeenteraad

4.1. Breng- en haalmomenten

De persoon die het kind naar/van het basisaanbod brengt/haalt, is verplicht zich aan te melden.

Het tijdstip wordt door de begeleiding geregistreerd.

Voor activiteiten binnen het aanvullend aanbod vragen we de begin- en einduren en afspraken hieromtrent te respecteren.

Via de webshop kunnen ouders andere personen toestemming geven om hun kinderen op te halen, eventueel door vermelding van de gerechtelijke bepalingen over de verblijfsregeling. Zo kunnen ze ook hun kinderen toestemming geven om alleen naar huis, muziekschool, sport, ... te gaan. Ouders kunnen dit ook via een formulier op locatie zelf doen.

4.2. Voeding en kleding

De ouders zorgen voor activiteiten van een volledige dag voor een lunchpakket.

Op vakantiedagen verdient het de voorkeur om sport- en/of speelkledij aan te trekken en reservekledij mee te brengen. Kleuters brengen ook reserveondergoed mee. De reservekledij die kinderen van ons mee krijgen moet steeds gewassen terugbezorgd worden. Om verloren voorwerpen te vermijden, is het aangewezen jassen, boekentassen en andere waardevolle voorwerpen te labelen. Het vakantieaanbod is niet verantwoordelijk voor beschadigde of verloren kleding en andere voorwerpen van de kinderen. Bij het regelmatig niet terugbrengen van reservekledij in goede staat, kan hiervoor een vergoeding worden aangerekend aan de verantwoordelijken van de kinderen. Deze vergoeding wordt opgenomen in het retributiereglement.

4.3. Ziekte of ongeval

Zieke kinderen worden niet tot het vakantieaanbod toegelaten. Bij plotse ziekte of een ongeval worden de ouders onmiddellijk verwittigd. In geval van een plotse ziekte of ongeval en de ouders niet te bereiken zijn of niet onmiddellijk naar de locatie kunnen komen, wordt contact opgenomen met een dokter. Bij een ernstig ongeval wordt het kind voor de eerste zorgen naar de dichtstbijzijnde spoedafdeling gebracht. De ouders betalen alle kosten die het vakantieaanbod maakt voor de medische hulp, tenzij het over een ongeval gaat, in dat geval wordt die verzekering van het vakantieaanbod aangesproken. Wanneer je als ouder op de hoogte bent van een medisch probleem (vb. luizen, windpokken, griep,...) moet dit meteen worden gemeld.

Er wordt geen medicatie toegediend. Eventuele uitzonderingen worden besproken met de deskundig medewerkers van het vakantieaanbod. Bijkomend zijn deze geneesmiddelen steeds voorzien van een attest van een arts of volledig etiket van de apotheker.

4.4. Verplaatsingen

De kinderen worden veilig begeleid van, naar en tijdens uitstappen.

4.5 Sluitingsdagen

Elke schoolvakantie is er een vakantieaanbod met uitzondering tussen kerstdag en tweede nieuwjaarsdag. Eventuele bijkomende sluitingsdagen worden gecommuniceerd via de gemeentelijke kanalen.

4.6 Kinderen met een beperking

Het vakantieaanbod is er in principe voor alle kinderen. Heeft je kind extra of speciale zorgen nodig, neem dan vooraf contact op met vrijetijdsloket@puursam.be. In overleg met de ouders beslissen we of een kind al dan niet kan deelnemen aan de activiteiten.

Artikel 5. Betaling

De activiteiten van het vakantieaanbod hebben een verschillende kostprijs. De tarieven hiervoor zijn vastgesteld in het retributiereglement.

Bij reservatie van het basisaanbod wordt het maximumbedrag voor de gereserveerde vakantiedagen in de geldbeugel gezet. Na de werking wordt er zo snel mogelijk een afrekening gemaakt op basis van de effectieve aanwezigheid van de

Notulen van de gemeenteraad

kinderen. Het resterende bedrag blijft in de geldbeugel en kan gebruikt worden om een nieuwe reservatie (deels) te betalen. Voor het aanvullend aanbod wordt de kostprijs vooraf betaald.

Bij een gelijktijdige aanwezigheid tijdens het basisaanbod van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin krijgt elk kind 25% korting op het totaalbedrag van die dag. Deze korting wordt na het gebruik toegepast.

Inwoners kunnen een sociaal tarief aanvragen bij de sociale dienst van het OCMW Puurs-Sint-Amands. Het sociaal tarief bedraagt 50% van het normale tarief. De sociale dienst kan ook voorstellen om een hogere tussenkomst goed te keuren. Inwoners kunnen contact opnemen met de sociale dienst via socialedienst@puursam.be of 03/203 27 70. Een maatschappelijk werker onderzoekt de sociale en financiële situatie door middel van attestering. Het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist over de toekenning van het sociaal tarief. Voor personeelsleden van het lokaal bestuur wordt voortaan ook het basistarief Puurs-Sint-Amands aangerekend.

Gezinnen kunnen de opvangkosten voor kinderen jonger dan 12 jaar of kinderen met een zware handicap van minder dan 18 jaar fiscaal inbrengen. Deze attesten worden in de webwinkel beschikbaar gesteld voor basisaanbod én aanvullend aanbod.

In uitzonderlijke gevallen kunnen extra kosten die gemaakt worden door kinderen worden aangerekend. Het gaat om kosten die specifiek voor of door 1 kind gemaakt worden (bv wegwerpluiers, luierbroekjes, noodkledij die niet wordt teruggebracht (op voorwaarde dat hierom reeds meermaals werd verzocht), materiaal dat opzettelijk wordt stuk gemaakt, ...). Ouders worden bij het aanrekenen van extra kosten op de hoogte gebracht. De extra kosten worden verrekend door middel van een factuur.

De fiscale attesten zijn beschikbaar via MyMinFin en worden in de webwinkel ter beschikking gesteld voor zowel het basisaanbod als het aanvullend aanbod. Om de fiscale attesten correct te kunnen opmaken en bezorgen, dienen de gegevens van de kinderen en de ouders in de webwinkel correct en volledig te zijn ingevuld. Voor geannuleerde dagen en boetes wordt geen fiscaal attest afgeleverd.

De geldbeugel in de webwinkel dient steeds aangezuiverd te zijn. Bij betalingsmoeilijkheden wordt gevraagd dit tijdig te melden aan de financiële dienst van de gemeente, zodat een afbetalingsplan kan worden overeengekomen.

Indien de betaling niet tijdig gebeurt en evenmin na een eerste aanmaning, zijn de administratieve kosten van toepassing, zoals opgenomen in het retributiereglement administratieve kosten bij fiscale en niet-fiscale vorderingen.

Deze kosten komen bovenop de openstaande factuurbedragen.

Indien minstens drie facturen (al dan niet aaneensluitend) onbetaald blijven, kan de toegang tot het vakantieaanbod zonder voorafgaande kennisgeving worden stopgezet. De beslissing wordt meegedeeld via aangetekend schrijven.

Bij wanbetaling vervallen eerder overeengekomen afbetalingsplannen en wordt de volledige schuld opeisbaar zonder ingebrekestelling.

Artikel 6. Procedure

6.1 Reserveren basisaanbod

Ouders zijn verplicht elke activiteit voor hun kinderen te reserveren via de webwinkel van de gemeente Puurs-Sint-Amands.

6.2 Annuleren basisaanbod

Ouders zijn verplicht het basisaanbod van hun kinderen te annuleren indien deze niet meer nodig is. Deze annulatie is kosteloos indien ze tijdig is. Voor het vakantieaanbod is dit 7 dagen voorafgaand aan de start van de opvangdag. Je beheert zelf je gereserveerde opvangmomenten in de webwinkel. Via de BKO-module kun je reserveren, bekijken en annuleren.

Notulen van de gemeenteraad

Kinderen die niet komen opdagen rekenen we de totale kost van de gereserveerde speeldag aan, daar bovenop wordt er ook nog een administratieve kost aangerekend die wordt opgenomen in het retributiereglement behalve:

- bij ziekte (bewijs met medisch attest, in te leveren binnen 48u na aanvang ziekte);
- bij een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht).

6.3. Inschrijven aanvullend aanbod

Ouders zijn verplicht in te schrijven voor elke activiteit waaraan hun kinderen deelnemen. Dit gebeurt via de webwinkel van de gemeente Puurs-Sint-Amands.

6.4 Annuleren aanvullend aanbod

Ouders dienen ten laatste 7 dagen op voorhand schriftelijk te annuleren via vrijetijdsloket@puursam.be. Doen ze dit niet, dan wordt de volledige activiteit en een administratieve kost aangerekend, behalve bij:

- ziekte (bewijs met medisch attest, in te leveren binnen 48u na aanvang van de ziekte);
- een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht).

6.5 Wachtlijst tijdens vakantieperiodes

Wanneer er geen plaats meer is tijdens de vakantie is het mogelijk je te registreren voor de wachtlijst in de webwinkel. Wanneer er een plaats vrijkomt, neemt de dienst Beleven contact op via e-mail/telefonische met de vraag of je deze plaats wil innemen. Krijgen wij binnen de aangegeven periode geen respons, word je van de wachtlijst verwijderd. Wanneer je geen plaats meer nodig hebt, verwachten we dat je je schrapt van de wachtlijst. Zo kunnen wij anderen die een plaatsje nodig hebben snel verder helpen.

Artikel 7. Rechten van het gezin

De gemeente Puurs-Sint-Amands behandelt jouw persoonsgegevens met respect voor jouw privacy. We volgen hiervoor de privacyverklaring, meer info op <https://www.puurs-sint-amands.be/privacyverklaring>.

Artikel 8. Verzekeringen

De kinderen zijn tijdens de speelweken, Grabbelpas en uitstappen verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijk bij AXA Belgium nv, Troonplein 1, 1000 Brussel, polisnummer: 010.730.619.494. Indien er zich een schadegeval voordoet, brengen de ouders de organisator onmiddellijk op de hoogte.

Bij de sportactiviteiten heeft het Vlaams Instituut voor Sportbeheer en Recreatiebeleid vzw (ISB) een verzekeringsovereenkomst met nummer 45.060.462 afgesloten bij Ethias.

Artikel 9. Klachtenbehandeling

Alle bemerkingen en/of klachten kunnen mondeling of schriftelijk aan de gemeente worden gemeld via de klantendienst (klachten@puursam.be).

De gemeente Puurs-Sint-Amands beslist over de opmerkingen of problemen die niet in dit huishoudelijk reglement zijn voorzien. Briefwisseling hieromtrent dient gericht te worden aan het gemeentehuis, Forum 6, 2870 Puurs-Sint-Amands. Binnen een redelijke termijn mogen de ouders een reactie verwachten.

Artikel 10. Wangedrag

Bij het systematisch laattijdig afhalen, kan de gemeente de kinderen weigeren. Bij het laattijdig afhalen van (een) kind(eren) wordt een administratieve kost aangerekend die wordt opgenomen in het retributiereglement.

Bij wangedrag van een deelnemer verwittigen we de ouders. Bij zware feiten of herhaling van de feiten kan de gemeente de deelnemer weigeren, ook voor toekomstige activiteiten.

Bij vaststelling of vermoeden van inbreuken tegen dit huishoudelijk reglement en de hierin vermelde afspraken zullen de

Notulen van de gemeenteraad

ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht worden. Bij herhaaldelijke vaststelling van inbreuken tegen het huishoudelijk reglement kan de gemeente de kinderen weigeren.

Artikel 11. Opheffingsbepaling

Het huishoudelijk reglement voor vakantieaanbod, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 23 juni 2025, wordt opgeheven met ingang van 1 september 2026.

Artikel 12. Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit huishoudelijk reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 1 juni 2026 en treedt in werking op 1 september 2026. De inhoud van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

35 Retributiereglement op vakantiedagen, Grabbelpas en uitstappen georganiseerd door Beleven - Vaststelling

Door de gemeenteraad van 23 juni 2025 werd het retributiereglement op vakantiedagen, grabbelpas en uitstappen die door de afdeling Beleven worden georganiseerd vastgesteld voor de periode van 1 september 2025 tot en met 31 december 2031.

Binnen de gemeente wordt een geïntegreerd vakantieaanbod georganiseerd, waarin het beleidsdomein Beleven (spel, sport en cultuur) en het beleidsdomein Welzijn & Samenleven (buitenschoolse kinderopvang) samenwerken. Dit unieke aanbod wordt verder inhoudelijk verfijnd en op elkaar afgestemd.

Uitgangspunt blijft dat inwoners van Puurs-Sint-Amunds, die reeds bijdragen via gemeentebelastingen, een voordeliger tarief genieten dan niet-inwoners. Daarnaast wordt voortaan ook toegepast dat personeelsleden van het lokaal bestuur het basistarief van Puurs-Sint-Amunds betalen.

De regelgeving rond annulaties en laattijdig afhalen wordt aangescherpt.

Er blijft een sociaal tarief voorzien voor gezinnen in een kwetsbare financiële situatie.

De bestaande korting van 25% bij gelijktijdige aanwezigheid van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin binnen de buitenschoolse kinderopvang wordt uitgebreid naar alle vakantiedagen (sport, spel en cultuur), met uitzondering van uitstappen.

Jaarlijks wordt er een indexering voorzien van de tarieven van het basisaanbod. Bij de tarieven van het aanvullend aanbod worden de prijzen jaarlijks vastgesteld op basis van het beschikbare aanbod.

De concrete vaststelling van de tarieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen conform artikel 7 van het reglement.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit retributiereglement vast te stellen met ingang van 1 september 2026.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Marleen Vos, Joos Wauters, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement op vakantiedagen, grabbelpas en uitstappen die door de afdeling Beleven worden georganiseerd, vast:

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: Opheffing

Het raadsbesluit van 23 juni 2025 van Puurs-Sint-Amands inzake de vaststelling van het retributiereglement op vakantiedagen, grabbelpas en uitstappen die door de afdeling Beleven worden georganiseerd, wordt opgeheven vanaf 1 september 2026.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Vakantiedagen: dagen tijdens de schoolvakanties waarop de afdeling Beleven een vakantieaanbod (spel, sport, cultuur) organiseert.

Grabbelpas: een verzameling van jeugdactiviteiten waaraan kinderen tot 12 jaar kunnen deelnemen.

Basistarief Puurs-Sint-Amands: geldt voor de kinderen waarvan minstens één ouder is gedomicilieerd in Puurs-Sint-Amands en kinderen van de personeelsleden van de gemeente en van het OCMW van Puurs-Sint-Amands.

Basistarief niet-Puurs-Sint-Amands: geldt voor de kinderen waarvan ouders buiten Puurs-Sint-Amands gedomicilieerd zijn.

Specifieke dagen/weken: tijdens sommige vakanties worden er ook sportdagen, cultuurdagen of andere specifieke activiteiten aangeboden. Hier trachten we steeds in te spelen op trends. Afhankelijk van de partner waar we mee samenwerken wordt de leeftijdsgroep bepaald.

Artikel 3: Heffingstermijn - belastbaar feit

Er wordt voor een termijn van 1 september 2026 tot en met 31 december 2031 een gemeentelijke retributie gevestigd op vakantiedagen, grabbelpas en uitstappen/specifieke dagen/weken georganiseerd door de afdeling Beleven.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die de aanvraag tot opvang voor de vakantiedagen, Grabbelpas of uitstappen, georganiseerd door de afdeling Beleven, heeft ingediend.

Artikel 5: Tarieven

De retributies wordt als volgt vastgesteld:

5.1. BASISAANBOD:

Vakantiedagen (spel, sport en cultuur) voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Hieronder een overzicht van de gehanteerde tarieven, geldig vanaf 1 september 2026:

	sep/26		sep/27		sep/28		sep/29		sep/30		sep/31	
Vakantiedag	Inw	Niet-Inw	Inw	Niet-Inw	Inw	Niet-Inw	Inw	Niet-Inw	Inw	Niet-Inw	Inw	Niet-Inw
<3u	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3-6u	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
>6u	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indien er minder dan een week vooraf geannuleerd wordt voor een vakantiedag is de maximum kostprijs hiervan verschuldigd en een administratieve kost van euro.

De betaalde retributie wordt enkel terugbetaald wanneer de annulatie van een inschrijving aanvaard wordt:

Notulen van de gemeenteraad

- bij ziekte (mits bewijs van een medisch attest, in te leveren binnen de 48u na aanvang van de ziekte)
- bij een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht)

5.2. AANVULLEND AANBOD:

Grabbelpas, uitstappen en specifieke dagen/weken:

	Basistarief Puurs-Sint-Amands	Basistarief niet-Puurs-Sint-Amands
Grabbelpas	Per activiteit:	Per activiteit:
Uitstappen	Per activiteit:	Per activiteit:
Specifieke dagen/weken	Per activiteit	Per activiteit

De tarieven worden vastgesteld op basis van het beschikbare aanbod. Indien er minder dan een week vooraf geannuleerd wordt voor Grabbelpas-activiteit, een uitstap - specifieke dagen/weken is de kostprijs hiervan verschuldigd en een administratieve kost van ... euro.

De betaalde retributie wordt enkel terugbetaald wanneer de annulatie van een inschrijving aanvaard wordt:

- bij ziekte (mits bewijs van een medisch attest, in te leveren binnen de 48u na aanvang van de ziekte)
- bij een overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht)

5.3. OVERIGE RETRIBUTIES:

Wanneer kinderen laattijdig worden afgehaald zal er bovenop de verschuldigde retributie van het opvangmoment of activiteit en een administratieve kost van euro worden aangerekend.

Bij herhaaldelijk niet terugbrengen van reservekleding wordt een retributie aangerekend van euro.

Artikel 6: Vermindering

Er kan een sociaal tarief toegekend worden met een basiskorting van 50% op de kostprijs van de activiteit (Grabbelpas of uitstap) of het te betalen bedrag van de vakantiedagen. Na een sociaal onderzoek kan het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) van het OCMW aan bepaalde personen een hoger percentage toekennen. Deze beslissing wordt kenbaar gemaakt aan zowel de betrokken perso(n)en als aan de afdeling Beleven, die zorgt voor de toekenning van dit tarief. In het voorkomend geval moeten de dossiers kunnen ingekeken en beoordeeld worden door Kind & Gezin.

Er wordt 25% vermindering toegestaan op het totale bedrag dat het gezin per dag moet betalen bij een gelijktijdige aanwezigheid van kinderen uit hetzelfde gezin. Deze vermindering geldt niet bij uitstappen.

Personeelsleden van het lokaal bestuur genieten voortaan ook het basistarief Puurs-Sint-Amands.

Artikel 7: Delegatie naar college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van deze retributies en de wijze van inning gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 8: Wijze van inning

De retributies worden geïnd bij aankoop of bij inschrijving via de webshop of de gemeentelijke balies.

Artikel 9: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit retributiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 1 juni 2026, treedt in werking op 1 september 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

36 Reglement forfaitaire kostenvergoeding vrijwilligers/animatoren - Vaststelling

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de forfaitaire kostenvergoeding voor animatoren/vrijwilligers.

In het huidige reglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 8 mei 2023, worden de vergoedingen van de 3 categorieën vrijwilligers bepaald op:

- Vrijwilliger/Animator zonder attest: 30 euro/dag
- Vrijwilliger/Animator met attest: 35 euro/dag
- Vrijwilliger/Hoofdanimator: 38 euro/dag

Via dit systeem kunnen animatoren/vrijwilligers doorgroeien en worden zij gestimuleerd om een cursus/vorming te volgen. De vrijwilligers/animatoren worden ingezet tijdens de vrijetijdsactiviteiten (spel, sport, Grabbelpas, events,...) die gemeente Puurs-Sint-Amands aanbiedt doorheen het jaar en tijdens de verschillende vakanties.

Om binnen de speelpleinwerking ook voor de oudere doelgroep een kwaliteitsvol en aantrekkelijk aanbod te garanderen, wordt vanaf zomer 2026 de nieuwe categorie tieneranimator ingevoerd. Tieneranimatoren nemen een specifieke en veeleisende rol op waarbij meer zelfstandigheid, voorbereiding en verantwoordelijkheid wordt verwacht dan van reguliere animatoren. De functie wordt daarom apart gewaardeerd en losgekoppeld van het al dan niet beschikken over een attest.

Artikel 10 van de wet betreffende de rechten van de vrijwilligers bepaalt welke forfaitaire kostenvergoeding maximaal, per dag en op jaarbasis, kan worden toegekend. Voor 2026 bedraagt de geïndexeerde forfaitaire kostenvergoeding voorzien van maximaal 44,02 euro per dag en maximaal 1.760,83 euro per jaar. Deze bepalingen worden toegepast in het nieuwe reglement.

Gelet op deze indexering wordt voorgesteld om de forfaitaire kostenvergoeding voor animatoren/vrijwilligers als volgt te verhogen en de nieuwe categorie van tieneranimator toe te voegen:

- Vrijwilliger/Animator zonder attest: 32 euro/dag
- Vrijwilliger/Animator met attest: 40 euro/dag
- Vrijwilliger/tieneranimator: 42 euro/dag

Notulen van de gemeenteraad

- Vrijwilliger/Hoofdanimator: 44 euro/dag

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit reglement opnieuw vast te stellen met ingang van 1 juli 2026.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand reglement voor forfaitaire onkostenvergoeding voor animatoren/vrijwilligers vast:

Artikel 1. Doel

De gemeente Puurs-Sint-Amands biedt een aanbod van vrijetijdsactiviteiten (spel, sport, Grabbelpas, events,...) aan tijdens de verschillende vakanties en doorheen het jaar. Voor de organisatie van de vrijetijdsactiviteiten doet de gemeente beroep op animatoren/vrijwilligers. Deze staan in voor de concrete uitwerking en begeleiding van de vrijetijdsactiviteiten. Dit reglement bepaalt de forfaitaire kostenvergoeding.

Artikel 2. Definities

Vrijwilliger/Tieneranimator: een tieneranimator is een ervaren animator (minstens 18 jaar) die binnen de speelpleinwerking de tienerwerking organiseert en begeleidt met verhoogde zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;

Vrijwilliger/Animator: een vrijwilliger die zich inzet voor de organisatie en begeleiding van vrijetijdsactiviteiten;

Vrijwilliger/Animator met attest: een vrijwilliger die zich inzet voor de organisatie en begeleiding van het vrijetijdsactiviteiten en een attest behaalde na het succesvol beëindigen van een vormingscursus en de stage of gelijk kwalificaties kan voorleggen vanuit studies of gerelateerde ervaring;

Vrijwilliger/Hoofdanimator: een vrijwilliger die zich inzet voor de organisatie en begeleiding van vrijetijdsactiviteiten en het attest hoofdanimator haalde via een vormingscursus en de stage of gelijk kwalificaties kan voorleggen vanuit studies of gerelateerde ervaring;

Vrijetijdsaanbod: aanbod van vrijetijdsactiviteiten (spel, sport, Grabbelpas, events,...) die door de gemeente wordt ingericht tijdens de verschillende vakanties en doorheen het jaar.

Artikel 3. Doelgroep

Dit reglement is van toepassing op alle animatoren/vrijwilligers die worden ingezet door de gemeente in het kader van het vrijetijdsaanbod.

Dit reglement is niet van toepassing op:

- Jobstudenten;
- Stagiairs (buiten de stagiair animatoren);
- Personeel in dienst van het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands;
- Vrijwilligers busvervoer;

Artikel 4. Voorwaarden

Om een forfaitaire kostenvergoeding te kunnen krijgen, moeten de vrijwilligers/animatoren:

- op de ingeplande dagen prestaties geleverd hebben;

Notulen van de gemeenteraad

- hun attest behaald hebben of door hun opleiding gelijkgesteld zijn aan een vrijwilliger/animator met attest wanneer ze van de hogere forfaitaire kostenvergoeding willen genieten;

Artikel 5. Bedragen

Volgende bedragen zullen worden vergoed:

- Vrijwilliger/Animator zonder attest: 32 euro/dag
- Vrijwilliger/Animator met attest: 40 euro/dag
- Vrijwilliger/Tieneranimator: 42 euro/dag
- Vrijwilliger/Hoofdanimator: 44 euro/dag

Halve dagen worden pro rata vergoed. Bij ziekte of overmacht krijgt de vrijwilliger/animator een forfaitaire kostenvergoeding toegekend in functie van zijn/haar aanwezigheid, een hele of een halve dag. Indien de vrijwilliger/animator door ziekte of overmacht niet aanwezig is, wordt er geen forfaitaire kostenvergoeding toegekend.

Artikel 6. Procedure

Om de vergoeding te krijgen, dient de vrijwilliger/animator:

- de nodige informatie aan de gemeente te verstrekken (rekeningnummer, adres,...);
- aangesteld te worden door het college van burgemeester en schepenen;
- de engagementsverklaring behoorlijk in te vullen en te ondertekenen.

De uitbetaling van de forfaitaire kostenvergoeding gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de vrijwilliger/animator binnen de maand nadat de prestaties werden verricht. Deze termijn is richtinggevend. De vrijwilliger/animator verbindt zich ertoe de gemeente onverwijld op de hoogte te brengen van iedere wijziging van post- of bankrekeningnummer.

Artikel 7. Opheffingsbepaling

Het reglement forfaitaire kostenvergoedingen vrijwilligers/animatoren, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands in vergadering van 8 mei 2023, wordt opgeheven met ingang van 1 juli 2026.

Artikel 8. Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 1 juni 2026, treedt in werking op 1 juli 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 t.e.m. 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. Dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Cultuur

37. Oprichting interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Muziek, Woord en Dans (AMWD) - Bornem en Puurs-Sint-Amands - Goedkeuring

Notulen van de gemeenteraad

Met het nieuwe decreet inzake deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018 kregen de 168 academies in Vlaanderen voor het eerst een eigen niveaudecreet. Het is de bedoeling dat zij daarmee aan de slag gaan om een hedendaags kunstonderwijs te ontwikkelen, gericht op een brede bevolkingslaag in onze gemeenten, dat bovendien aansluit bij de lokale kunst- en cultuurscène.

Een van de acties die voortvloeit uit het decreet, is de verplichte oprichting van een interlokale vereniging tussen de gemeenten die deeltijds kunstonderwijs aanbieden, vanuit éénzelfde academie. Bovendien moet elke gemeente zich schikken naar de regelgeving van het nieuwe decreet lokaal bestuur, waarin de bepalingen voor een interlokale vereniging zijn opgenomen.

Tussen de gemeenten Bornem en Puurs-Sint-Amands dient een nieuwe interlokale vereniging te worden opgericht voor een termijn van 1 jaar en dit met ingang van 1 september 2026. Dit wordt een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid, dat in de praktijk de gewenste manier van samenwerken formaliseert.

Een overeenkomst in dit kader dient goedgekeurd te worden.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Marleen Vos, Joos Wauters, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Artikel 1: De oprichting van een interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Muziek, Woord en Dans (AMWD), met de gemeente Bornem als beherende gemeente en de gemeente Puurs-Sint-Amands als deelnemende gemeente, goed te keuren.

Artikel 2: Onderstaande overeenkomst met betrekking tot deze interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Muziek, Woord en Dans tussen Bornem en Puurs-Sint-Amands, goed te keuren:

INTERLOKALE VERENIGING - DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS MUZIEK, WOORD EN DANS (AMWD) BORNEM en PUURS-SINT-AMANDS

OVEREENKOMST

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017:

- de gemeente Bornem
vertegenwoordigd door Jeroen Segers, gemeenteraadsvoorzitter en Björn Caljon, algemeen directeur
- de gemeente Puurs-Sint-Amands
vertegenwoordigd door Els Goedgezelschap, gemeenteraadsvoorzitter en Ellen De Vos, algemeen directeur

De budgetten die pro rata worden berekend, zijn op basis van volgende afspraak: het aantal cursisten in de betreffende gemeente gedeeld door het totale aantal leerlingen van de volledige Academie. Het gemiddelde aantal cursisten schommelt jaarlijks tussen 10 à 15 procent.

Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Notulen van de gemeenteraad

Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding

Art. 1 Naam

De interlokale vereniging draagt de naam “Interlokale vereniging deeltijds kunstonderwijs Muziek, Woord en Dans (AMWD) Bornem en Puurs-Sint-Amands”.

Art. 2 Doel

§1. De Interlokale vereniging heeft als doelstelling om binnen de klijntijnen van de onderwijsregelgeving en de organisatie van de Academie Muziek, Woord en Dans Bornem, met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten. Hieruit kunnen eventueel gemeentelijke en intergemeentelijke activiteiten en projecten voortvloeien.

§2. Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de Academie Muziek, Woord en Dans Bornem met als schoolbestuur het gemeentebestuur van Bornem. De AMWD Bornem heeft momenteel vestigingsplaatsen op het grondgebied van de gemeenten Bornem en Puurs-Sint-Amands. De hoofdvestigingsplaats van de academie is gevestigd op het volgende adres: Sint-Amandsesteenweg 41 – 43 te 2880 Bornem.

§3. Ten opzichte van andere initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het al aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband.

Art. 3 Zetel, beherende gemeente

§1. De gemeente Bornem wordt aangeduid als beherende gemeente.

§2. De zetel van de Interlokale vereniging wordt gevestigd op volgend adres : Gemeentehuis Bornem, Hingenesteenweg 13 te 2880 Bornem.

Art. 4 Duur

De interlokale vereniging wordt opgericht voor de duur van 1 jaar ingaand op 1 september 2026.

Titel 2: Beheerscomité - samenstelling en werking

Art. 5 Samenstelling

§1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§2. Door elke gemeenteraad (per gemeente) wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

§3. De directeur van de academie en één vertegenwoordiger van de ambtelijke component van de deelnemende gemeenten, worden naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Zij hebben geen stemrecht.

§4. Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

Art. 6 Werking

§1. Het beheerscomité houdt minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

Notulen van de gemeenteraad

§2. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op, waarin het de organisatie van zijn werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van vergaderen, wijze van goedkeuren van verslagen).

§3. De vertegenwoordiger van de gemeente Bornem neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeur van de academie neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité.

§4. Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien twee derden van de vertegenwoordigers van de stemgerechtigde deelnemers aanwezig is. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum van twee derden niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5. Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6. Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt door een secretariaatsmedewerker van de beherende gemeente, dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeur. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de leden van het beheerscomité en de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeentebesturen (algemeen directeur en burgemeester).

Titel 3: Beheerscomité - bevoegdheden

Art. 7

§1. Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2. Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

§3. Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité;
- vaststellen van het ontwerp van beleidsplan en het bijhorende budget voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen;
- formuleren van adviezen ten behoeve van de beherende gemeente, vaststellen van de rekeningen van de interlokale vereniging en deze voorleggen ter goedkeuring aan de raden van de deelnemende gemeenten, waarvoor de gewone meerderheid de goedkeuring verleent.
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

Art. 8

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

Notulen van de gemeenteraad

Titel 4: Inbreng van de deelnemers

Art. 9 Financiële inbreng

De beherende gemeente neemt de werkingsmiddelen en de nascholingsgelden die ze als subsidie ontvangt van het ministerie van Onderwijs en Vorming, op als inkomsten voor het werkingsbudget van de Academie.

De gelden die worden ontvangen bij inschrijving van vrije leerlingen, alsook de huurcontract gelden en de administratiekosten, worden door de beherende gemeente binnengebracht als inkomsten voor het werkingsbudget van de Academie.

De beherende gemeente kan maximaal 31.101 euro aanrekenen aan Puurs-Sint-Amunds. Deze worden als volgt verdeeld: 21.101 euro werkingsmiddelen en 10.000 euro voor coördinatiekosten. Bijkomende kosten bovenop dit bedrag worden door de deelnemende gemeente niet vergoed.

Art. 10 Personeel

§1. Alle personeelsleden (exclusief de toezichters) worden aangesteld door de gemeente Bornem. Onder 'alle personeelsleden' wordt het volgende verstaan:

- 1) directeur
- 2) gesubsidieerde leerkrachten
- 3) niet-gesubsidieerde leerkrachten
- 4) gesubsidieerde administratieve medewerkers
- 5) niet-gesubsidieerde administratieve medewerkers
- 6) gesubsidieerde coördinatoren
- 7) niet-gesubsidieerde coördinatoren

Alle personeelsleden staan onder leiding van de directeur van de academie.

De rechtspositieregeling voor alle personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

Het salaris van de directeur, de gesubsidieerde leerkrachten, gesubsidieerde administratieve medewerkers en gesubsidieerde coördinatoren wordt betaald door het Vlaamse ministerie van Onderwijs.

Het salaris van de niet-gesubsidieerde leerkrachten administratieve medewerkers en coördinatoren wordt geprefinancierd door de gemeente Bornem. Bornem vordert pro rato de kosten 2 keer per schooljaar terug van Puurs-Sint-Amunds, namelijk eind juni en eind december.

De vergoeding voor de coördinatie van de vestigingen in Puurs-Sint-Amunds wordt geprefinancierd door de gemeente Bornem. Bornem vordert pro rato de kosten 2 keer per schooljaar terug van Puurs-Sint-Amunds, namelijk eind juni en eind december.

§2. Toezichters worden aangesteld en betaald door de gemeente waar ze werkzaam zijn. Er worden toezichters aangesteld voor alle groepslessen voor kinderen tot en met 12jaar. Alle toezichters staan onder leiding van de directeur.

§3. De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor personeel wordt door de gemeente Bornem geprefinancierd en vordert deze pro rato 2 keer per schooljaar op van de Puurs-Sint-Amunds, 1 keer eind juni en 1 keer eind december.

Notulen van de gemeenteraad

§4. De administratie wordt gecentraliseerd in de gemeente Bornem

§5. Elke gemeente gaat akkoord met de aanstelling van een coördinator per vestigingsplaats. Per 50 leerlingen zal de coördinator aangesteld worden voor 1 leraarsuur op grond van zijn salarisschaal bij het Vlaamse ministerie van onderwijs. Deze coördinatoren worden deels betaald vanuit gemeente-uren en deels vanuit gesubsidieerde uren. De gemeente Bornem stelt deze coördinatoren aan en préfinanciert. De gemeente Bornem vordert dit bedrag 2 keer per schooljaar op van Bornem vordert pro rato de kosten 2 keer per schooljaar terug van Puurs-Sint-Amands, namelijk eind juni en eind december.

§10. Elke gemeente draagt pro rato bij aan de nascholingen voor het personeel. De gemeente Bornem prefinanciert en vordert dit bedrag 2 keer per schooljaar op van Bornem vordert pro rato de kosten 2 keer per schooljaar terug van Puurs-Sint-Amands, namelijk eind juni en eind december.

Art. 11 Leerlingen

§1. Alle inschrijvingen verlopen via het centrale secretariaat in Bornem of online (www.mijnacademie.be). De inschrijvingsgelden en administratiekosten van de leerlingen die inschrijven komen rechtstreeks op de rekening van de AMWD Bornem, alsook de gelden van de huurinstrumenten.

§2. Het inschrijvingsgeld van de subsidieerbare leerlingen wordt door de gemeente Bornem doorgestort naar het Vlaamse ministerie van onderwijs. De administratiekosten, inkomsten van vrije leerlingen en huurcontracten worden via het werkingsbudget van de Academie opnieuw beschikbaar gesteld.

§3. De bancaire transactie- en beheerskosten die voortvloeien uit het online inschrijven, worden door de gemeente Bornem pro rato teruggevorderd van Puurs-Sint-Amands.

§4. De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor leerlingen wordt door de gemeente Bornem geprefinancierd. Bornem vordert pro rato de kosten 2 keer per schooljaar terug van Puurs-Sint-Amands, namelijk eind juni en eind december.

§5. Workshops die worden ingericht en gastdocenten die worden aangetrokken, zullen pro rato door elke gemeente worden vergoed. Bornem vordert pro rato de kosten 2 keer per schooljaar terug van Puurs-Sint-Amands, namelijk eind juni en eind december.

§6. De gemeente Bornem prefinanciert het sms systeem om leerlingen te verwittigen en Bornem vordert pro rato de kosten 2 keer per schooljaar terug van Puurs-Sint-Amands, namelijk eind juni en eind december.

Art. 12 Infrastructuur

§1. Elke gemeente voorziet voor hun vestigingsplaatsen behoorlijk uitgeruste en aan het doel aangepaste lokalen, (verwarming, verlichting, watervoorziening, internet, enzovoort) evenals het nodige schoolmeubilair (stoelen, banken, digitale borden enzovoort). Alle grote aankopen gebeuren in overleg met de directeur. De onderhouds- en herstellingskosten en de nutsvoorzieningen vallen ten laste van Puurs-Sint-Amands.

§2. Elke gemeente voorziet verder ook voldoende EHBO-voorzieningen (in functie van de risicoanalyse), brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten,...) en de nodige verzekeringen objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing, waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het gemeentebestuur van Bornem wordt overgemaakt.

Elke gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering, opvolging en staving van de Vlaamse, Federale en regionale regelgeving die scholen (en meer specifiek scholen Deeltijds Kunstonderwijs) worden opgelegd. Zij voorzien het nodige bewijsmateriaal aan het gemeentebestuur van Bornem.

Notulen van de gemeenteraad

§3. De roerende en onroerende goederen van de vestigingsplaatsen worden opgenomen in een inventaris. Ze blijven eigendom van de desbetreffende gemeenten.

§4. Elke gemeente stelt zijn grote culturele infrastructuur minstens 2 keer per schooljaar ten dienste van de Academie en voorziet een ruimte met een capaciteit van 150 personen dat permanent ter beschikking staat van de Academie. Dit inclusief belichting en geluidsmateriaal.

§5. De kosten betreffende het gebruik van de infrastructuur voor het secretariaat en de directie worden pro rato 2 keer per jaar doorgerekend aan PSA.

Art. 13 Didactisch materiaal

§1. Elke gemeente voorziet - in samenspraak met de directeur - ten behoeve van haar vestigingsplaatsen jaarlijks een budget voor de aankoop van didactisch materiaal, digitale borden in de lokalen waar klassikaal les wordt gegeven, bureelbenodigdheden, publiciteit, enzovoort. De goedkeuring van deze budgetten berust bij de respectievelijke gemeenteraad van elke deelnemende gemeente.

§2. Elke gemeente zorgt ervoor dat op elke vestigingsplaats een kopieermachine en een computer die rechtstreeks printopdrachten naar het kopieermachine kan doorzenden, voor leerkrachten aanwezig is en staat in voor het onderhoud en de herstelling ervan.

§3. De gemeente Bornem pre financiert de aankoop van laptops en computerprogramma's voor alle leerlingen en vordert pro rato de kosten 2 keer per schooljaar terug van Puurs-Sint-Amunds, namelijk eind juni en eind december.

§4. Al wat de leerlingen daarnaast nog nodig hebben, wordt gedeeltelijk bekostigd via de werkingskosten, de materiaalkost bij inschrijving en door henzelf.

Art. 14 Instrumenten

§1. Elke gemeente voorziet - in samenspraak met de directeur - ten behoeve van haar vestigingsplaatsen jaarlijks een budget voor de aankoop van klas instrumenten. Bijvoorbeeld aankoop buffetpiano, vleugelpiano, harp, accordeon, contrabas enzovoort en voorziet in het onderhoud, herstelling en verzekering van deze instrumenten.

§2. Alle huurinstrumenten worden geprefinancierd door de gemeente Bornem, alsook het onderhoud, de herstelling en de verzekering hiervan. Bornem vordert pro rato de kosten 2 keer per schooljaar terug van Puurs-Sint-Amunds, namelijk eind juni en eind december.

Art. 15 Omkadering activiteiten, voorstellingen en toonmomenten

§1. Ieder jaar zullen in elke deelnemende gemeente verschillende grote voorstellingen plaatsvinden, alsook veel kleine toonmomenten.

§2. Voor de grote voorstellingen stelt elke gemeente minstens 2 keer per schooljaar een grote zaal met een capaciteit van 500 personen ter beschikking van de Academie. Dit voor de duur van een gehele week (repetities + voorstellingen). Elke gemeente zal hiervoor ook alle nodige techniek en personeel ter beschikking stellen. Waar nodig wordt een dansvloer voorzien. Tijdens deze weken stelt de gemeente een toezichter aan.

§3. Voor de vele kleinere toonmomenten stelt elke gemeente permanent een zaal ter beschikking met een capaciteit van 150 personen. Deze zaal is voorzien van het nodige licht- en geluidsmateriaal. In deze zaal is ook een vleugelpiano permanent aanwezig.

Notulen van de gemeenteraad

§4. Elke gemeente voorziet - in samenspraak met de directeur - ten behoeve van haar vestigingsplaatsen jaarlijks een budget voor de organisatie van de voorstellingen. Dit budget omvat decorelementen, Sabam, huur kostuums, huur materiaal, het maken van een opname (video/foto's), receptiekosten enzovoort.

§5. De gemeente Bornem prefinanciert de juryleden en de catering tijdens de examens. Bornem vordert pro rato de kosten 2 keer per schooljaar terug van Puurs-Sint-Amunds, namelijk eind juni en eind december.

§6. De gemeente Bornem prefinanciert de extra muros activiteiten, bezoeken aan voorstellingen in het kader van een cursus, pedagogische studiedagen, Erasmus+ projecten. Bornem vordert pro rato de kosten 2 keer per schooljaar terug van Puurs-Sint-Amunds, namelijk eind juni en eind december.

Art. 16 Communicatie

§1. Elke gemeente voorziet - in samenspraak met de directeur - ten behoeve van haar vestigingsplaatsen jaarlijks een budget voor communicatie. Dit omvat contacten met de pers, het maken van flyers en affiches binnen de huisstijl van de Academie, de nodige publiciteit voor activiteiten van de Academie in tijdschriften, kranten en dergelijke.

Art. 17 Verzekering

De verzekeringspolissen die het schoolbestuur afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie, gelden eveneens voor:

- de gesubsidieerde en niet-gesubsidieerde leerkrachten
- leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd personeel (1),
(1) Het gesubsidieerd personeel is via het ministerie van Onderwijs en Vorming verzekerd tegen arbeidsongevallen.
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

Titel 5: Veiligheid, preventie en welzijn

Art. 18 Diensten preventie en bescherming op het werk

§1. In uitvoering van de bepalingen van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk draagt de gemeente Bornem de volle verantwoordelijkheid voor het welzijn van zijn werknemers, ongeacht de plaats van tewerkstelling. De deelnemende gemeenten verlenen aan de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk van de gemeente Bornem op afspraak en in samenwerking met de interne preventiedienst van desbetreffende gemeente, toegang tot alle lokalen waar werknemers van de academies worden tewerkgesteld.

§2. Voor elke locatie waar personeel van de academies werkt, wordt een afsprakennota in overleg tussen de interne preventiediensten van beherende en deelnemende gemeenten opgesteld, waarin alle aspecten inzake veiligheid en gezondheid van de werknemers worden geregeld.

§3. De adviezen van de interne en/of externe diensten voor preventie en bescherming op het werk worden geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen betrekking hebben op de infrastructuur van een deelnemende gemeente, wordt ook dit gemeentebestuur op de hoogte gebracht.

Notulen van de gemeenteraad

§4. De preventiedienst van de gemeente Bornem neemt de wettelijk opgelegde adviesverlening op bij aankoop van materiaal in de deelnemende gemeenten.

§5. Bornem vordert pro rato de kosten verbonden aan dit artikel 2 keer per schooljaar terug van Puurs-Sint-Amunds, namelijk eind juni en eind december.

Art. 19 Controle gebouwen

Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van de installaties en toestellen in haar lokalen die ze ter beschikking stelt van de interlokale vereniging. Een inventaris en de aansluitende rapportering van de te keuren toestellen worden overgemaakt aan de preventiedienst van de gemeente Bornem.

Art. 20 Rookverbod

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik van deze vestigingsplaatsen door derden.
zie ook Rookverbod in je school - voor onderwijspersoneel

WELZIJN EN SAMENLEVEN

Samenleven

38. Onmiddellijke verrekening van de gezinskorting binnen de buitenschoolse kinderopvang (agendapunt VLAAMS BELANG)

Binnen de buitenschoolse kinderopvang van de gemeente Puurs-Sint-Amunds wordt momenteel een gezinskorting toegekend wanneer meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig aanwezig zijn in de opvang.

Vandaag wordt deze korting pas achteraf verrekend via de digitale geldbeugel nadat de aanwezigheden administratief verwerkt werden. Hierdoor dienen gezinnen vooraf het volledige bedrag op te laden, waarna de korting pas later als tegoed wordt teruggestort.

Hoewel deze werkwijze administratief correct is, stelt Vlaams Belang vast dat dit voor vele gezinnen een bijkomende financiële belasting vormt, zeker tijdens vakantieperiodes waarbij meerdere opvangdagen noodzakelijk zijn.

De gemeente beschikt reeds over digitale reservatie- en aanwezigheidsregistratie. Het systeem weet bovendien vooraf welke kinderen tot hetzelfde gezin behoren.

Daardoor moet onderzocht kunnen worden of een onmiddellijke of voorlopige verrekening van de gezinskorting technisch mogelijk is, zonder afbreuk te doen aan de correcte eindafrekening.

Het voorstel heeft niet tot doel de bestaande tarieven of reglementen juridisch te wijzigen, maar wel om de toepassing van de reeds bestaande gezinskorting gebruiksvriendelijker en financieel toegankelijker te maken voor gezinnen.

Het voorstel tot besluit werd **verworpen**.

Besluit

Met 7 stemmen voor (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Jorden Dewachter, Erwin Mertens, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 17 stemmen tegen (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk

Notulen van de gemeenteraad

Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman), 2 onthoudingen (Marleen Vos, Joos Wauters)

Dit agendapunt werd verworpen.

VRAGEN

~~39~~ Vragen

N-VA

1. MV Recent faillissement DCA
2. MV Stoppen van de uitbaters van Brasserie Dekol
3. MV Opvolgingsvraag trajectcontrole in Puurs-Sint-Amands
4. MV Uitbreiding blauwe zone en parkeerkaart voor bewoners in Breendonk
5. MV Sociale woningen in Puurs-Sint-Amands

VLAAMS BELANG

6. MV Stopzetting samenwerking uitbaters Dekol
7. MV Stilgevallen wegenwerken in de Wolfstraat na het faillissement van DCA
8. MV Islamfundamentalisme en -extremisme in Puurs-Sint-Amands

Open GROEN

9. MV EUI - Innovatieve acties
10. MV PFAS in kunstgras
11. MV Werken aan de Wolfstraat
12. MV De Trage wegen worden niet gerespecteerd
13. MV Lindebomen in de Kerkhofstraat
14. MV Blauwe zone Breendonk-Dorp

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

Notulen van de gemeenteraad

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Ellen De Vos
Algemeen directeur,

Voor éénsluitend afschrift,
Puurs-Sint-Amands

Ellen De Vos
Algemeen directeur

(get.) Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad,

Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad