



Puurs-Sint-Amunds, zitting van 24.11.2025

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Schepenen

Aanwezig:

Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Reinhilde Goossens, Linda Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jordan Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

## OPENBAAR

### MEDEDELINGEN

#### 1 Mededelingen

### NOTULEN VORIGE VERGADERING

#### 2 Notulen gemeenteraadzitting 13 oktober 2025 - Goedkeuring

##### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de gemeenteraadzitting van 13 oktober 2025 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

### ALGEMEEN BESTUUR

#### Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

#### 3 Blijdorp III - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 16 december 2025

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met schrijven van 25 september 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Blijdorp III die op 16 december 2025 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

# Notulen van de gemeenteraad

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 16 december 2025 van Blijdorp III, zijnde:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering (24/06/2025)
3. Goedkeuring begroting 2026 (zie bijlage)
4. Renteloze lening project APPELSIENTJE
5. Stand van zaken masterplan Blijdorp vzw
6. Varia

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Blijdorp III op 16 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Blijdorp III.

## **4 Creat Services dv - Mandaat vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2025**

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 13 oktober 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv die op 16 december 2025 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering op 16 december 2025 van Creat Services dv, zijnde:

1. Wijzigingen van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op 16 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou

## Notulen van de gemeenteraad

worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Creat Services dv.

### **5 C-smart (voorheen Cipal) - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 18 december 2025**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met schrijven van 29 oktober 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van C-smart (voorheen Cipal) die op 18 december 2025 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 18 december 2025 van C-smart (voorheen Cipal), zijnde:

1. Toetreding nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2026
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van C-smart (voorheen Cipal) op 18 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan C-smart (voorheen Cipal).

### **6 Fluvius Zenne-Dijle - Goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 10 december 2025 - Goedkeuring statutenwijzigingen - Goedkeuring van de partiële splitsing - Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met aangetekend schrijven van 11 september 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Zenne-Dijle die op 10 december 2025 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle van 10 december 2025:

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WWV van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius West, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (overnemende vereniging):

## Notulen van de gemeenteraad

1. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
2. Vaststelling van de omzetting per 1 januari 2026 van de bestaande aandelen Ae, Ag, At, Apg en Apt à rato van 25 euro per eigen vermogenswaarde voor de activiteiten elektriciteit, gas, openbare elektronische-communicatienetwerken en Strategische Participaties (Publi-T/Publigas).
3. Goedkeuring van de creatie per 1 januari 2026 van de aandelen At' binnen de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken à rato van 25 euro per aandeel.
4. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WV) en van de Commissaris (art. 12:62 WV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026. De deelnemers kunnen één maand voor de Buitengewone Algemene Vergadering op de website <https://over.fluvius.be/fluvius-zenne-dijle-bav-december-2025> van Fluvius Zenne-Dijle kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.
5. Goedkeuring van:
  1. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (overnemende vereniging) omfattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025.
  2. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
  3. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.
6. Aanvaarding van de toetreding/uitbreiding van de aansluiting voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout vanaf 1 januari 2026.
7. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
  1. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a. vast te stellen;
  2. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
  3. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
  4. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële

## Notulen van de gemeenteraad

splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025;

5. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
6. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Buitengewone Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

### 2. Statutenwijzigingen:

1. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
  2. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
  3. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025;
  4. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp);
  5. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;
  6. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 2 vast te stellen;
  7. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren.
3. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1 en 2, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 2 en desgevallend 6, 7 en 8 bij authentieke akte te doen vaststellen.
4. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.
  5. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
  6. Desgevallend aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
  7. Statutaire benoemingen.
  8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2: Statutenwijzigingen: Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Fluvius Zenne-Dijle.

Artikel 3: Partiële splitsing door overneming van Fluvius West naar Fluvius Zenne-Dijle voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout:

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van Fluvius West naar Fluvius Zenne-Dijle van de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken verbonden aan de gemeente Kampenhout.

De Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Zenne-Dijle te verzoeken de toetreding/uitbreiding van de

## Notulen van de gemeenteraad

aansluiting voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout te willen aanvaarden.

Artikel 4: De opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 5: De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle op 10 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen van onderhavige beslissing.

Artikel 6: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

### **7. IGEMO - Strategisch beleidsplan 2025-2030 - Goedkeuring**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met aangetekend schrijven van 17 oktober 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IGEMO die op 5 december 2025 plaatsheeft en waarbij gevraagd wordt om het strategisch beleidsplan 2025-2030 goed te keuren.

#### **Besluit**

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Reinhilde Goossens, Linda Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens), 3 stemmen tegen (Jorden Dewachter, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het door de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGEMO vastgestelde strategisch beleidsplan 2025-2030, waarover de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IGEMO zal beraadslagen en beslissen op 5 december 2025.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van IGEMO op 5 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IGEMO.

### **8. IGEMO - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 5 december 2025**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met aangetekend schrijven van 17 oktober 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IGEMO die op 5 december 2025 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

# Notulen van de gemeenteraad

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **9 ISVAG - Mandaat vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2025**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met aangetekend schrijven van 21 oktober 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van ISVAG die op 18 december 2025 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering op 18 december 2025 van ISVAG, zijnde:

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 15 mei 2025
3. Evaluatie ondernemingsplan 2019-2024 en goedkeuring ondernemingsplan 2025-2030
4. Begroting 2026 en meerjarenplanning 2026-2030
5. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst IVAREM
6. Aanstelling kandidaat-bestuurder IGEAN

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van ISVAG op 18 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan ISVAG.

### **10 IVAREM - Statutenwijziging - Goedkeuring**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met aangetekend schrijven van 11 september 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVAREM die op 12 december 2025 plaatsheeft en de statutenwijziging van IVAREM goed te keuren.

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IVAREM van 12 december 2025.

Artikel 2: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het door de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IVAREM voorgestelde ontwerp van statutenwijziging waarover de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM zal beraadslagen en beslissen op 12 december 2025.

## Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: De gemeenteraad verleent aan zijn afgevaardigde in de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2025 van de intergemeentelijke vereniging IVAREM het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 4: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging IVAREM.

### **11. IVAREM - Mandaat vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2025**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met aangetekend schrijven van 11 september 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVAREM die op 12 december 2025 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering op 12 december 2025 van IVAREM, zijnde:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Statutenwijziging IVAREM
3. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
4. Goedkeuring van de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging van duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 12 december 2025.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IVAREM op 12 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IVAREM.

### **12. IVAREM - Mandaat vertegenwoordiger op de bijzondere algemene vergadering van 12 december 2025**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met aangetekend schrijven van 20 oktober 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van IVAREM die op 12 december 2025 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de bijzondere algemene vergadering op 12 december 2025 van IVAREM, zijnde:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Bespreking ondernemingsstrategie voor 2026
3. Bespreking begroting voor boekjaar 2026

## Notulen van de gemeenteraad

4. Vaststelling van de statutaire bijdrage voor de algemene werkingskosten en van de voorlopige werkingsbijdragen voor afvalbeheer in 2026
5. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst gft IVAREM - EcoWerf
6. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst gft IVAREM - IOK Afvalbeheer
7. Goedkeuring driepartijensamenwerkingsovereenkomsten gft IVAREM - IOK Afvalbeheer - EcoWerf
8. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
9. Goedkeuring van de notulen van de bijzondere algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 12 december 2025

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de bijzondere algemene vergadering van IVAREM op 12 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IVAREM.

### **13. PIDPA - Mandaat vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2025**

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met aangetekend schrijven van 17 oktober 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van PIDPA die op 19 december 2025 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering op 19 december 2025 van PIDPA, zijnde:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2026
3. Aanduiding commissaris-revisor
4. De Stroomlijn CV - voorstel tot toetreding
5. Toetredingen
6. Varia
  - Vragen van vennoten

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van PIDPA op 19 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan PIDPA.

## Notulen van de gemeenteraad

### **14 Vernieuwing samenwerkingsovereenkomst in het kader van de intergemeentelijke samenwerking preventie in de Eerstelijnszone Klein-Brabant Vaartland - Goedkeuring**

Het betreft de vernieuwing van de intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst voor de verdere aanstelling van de intergemeentelijke preventiemedewerker in kader van de co-realisatie van de door Vlaanderen vooropgestelde gezondheidsdoelstellingen. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de periode 2026-2031. Deze samenwerkingsovereenkomst maakt de verderzetting mogelijk van de intergemeentelijke samenwerking die sinds 2023 tot stand is gekomen en heeft als doel in te zetten op gemeenschappelijke preventie thema's (Halt2diabetes, Beweging op verwijzing, mentaal welzijn, ) en de daaraan gekoppelde acties. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten met de drie gemeenten (Puurs-Sint-Amands, Bornem en Willebroek) die de Eerstelijnszone Klein-Brabant Vaartland behelst, de Eerstelijnszone KBV zelf en de vzw Gezondheidsmakers (voorheen Logo Mechelen vzw).

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met de vernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst voor de verdere aanstelling van de intergemeentelijke preventiemedewerker in kader van de co-realisatie van de door Vlaanderen vooropgestelde gezondheidsdoelstellingen. Deze overeenkomst, die is bijgevoegd, maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2: De gemeenteraad gaat akkoord om het vooropgestelde budget van 6.691 euro jaarlijks te voorzien op Werkingstoelage aan ELZ: 2025/25-160101/0980-00/64930000/OCMW/VB/IP-GEEN) in kader van de gevraagde cofinanciering om de werking van de intergemeentelijke samenwerking te besteden en de verdere aanstelling van de intergemeentelijk preventie medewerkers mogelijk te maken. Het bedrag zal jaarlijks geïndexeerd worden.

## **FINANCIEEL BEHEER**

### **Retributies**

#### **Omgeving**

### **15 Retributiereglement op meldingen, inlichtingen, vergunningen en attesten uit het domein Leefomgeving - Vaststelling**

De gemeenteraad heeft in vergadering van 23 juni 2025 het retributiereglement op meldingen, inlichtingen, vergunningen en attesten uit het domein Leefomgeving vastgesteld dat in werking zal treden op 1 januari 2026.

Ingevolge materiële vergissing werd er echter geen bedrag voorzien voor aanvragen tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, vegetatiewijzigingen en kleinhandelsactiviteiten.

Voorts wordt ook voorgesteld om de tarieven te indexeren.

Bijgevolg dient dit retributiereglement opnieuw vastgesteld te worden.

Titel IV, Hoofdstuk II van de VCRO en titel V, Hoofdstuk II van het DABM behandelen de vergunningsplicht. Er is een onderscheid tussen vergunningsplichtige en meldingsplichtige handelingen. De meldingsplicht betreft de gevallen waarin de beoordelingsruimte van het bestuur minimaal is vanwege het eenvoudige en gangbare karakter van de handelingen in kwestie of de onderworpenheid van de handelingen aan nauwkeurige voorschriften. Die dossiers zijn eenvoudiger te behandelen omdat er geen externe adviezen of openbare onderzoeken nodig zijn en slechts een aktenaam vereist is zonder dat beslissingen moeten genomen worden.

## Notulen van de gemeenteraad

De retributie voor de afgifte van omgevingsvergunningen kan daarom gedifferentieerd worden op basis van de dossiersamenstelling, de omvang van het dossier, het aantal te presteren werkuren en de gemaakte onkosten. Het bedrag van de retributie moet in een redelijke verhouding staan tot de tegenprestatie van de gemeente.

Andere dienstverlening opgenomen in dit retributiereglement zoals een opname in het vergunningenregister, stedenbouwkundig attest, planologisch attest, attest van verdeling, de aktename van een verzaking aan een verkavelingsvergunning, inlichtingen via het vastgoedinformatieplatform, etc. vragen bijkomend opzoekings- en administratief werk. Vandaar dat het aangewezen is om hiervoor ook een retributie vast te stellen.

Het is billijk om deze inzet gedeeltelijk door te rekenen aan degene op wiens initiatief en wiens voordeel de meldings- en vergunningsprocedures worden doorlopen.

Het is billijk om een vrijstelling te voorzien voor bepaalde handelingen en aanvragen vanuit politie- en hulpverleningszones en overheden (en daaraan ondergeschikte besturen), aangezien dit gaat om aanvragen in het kader van het algemeen belang.

Het is eveneens billijk om een vrijstelling te voorzien voor ambtshalve opgestarte dossiers. Het gaat hier over dossiers waarvan de gemeente aanvrager is. Ook voor procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus indien die het gevolg zijn van een fout van de gemeente als vergunningverlenende overheid is het niet verantwoord een retributie op te leggen en is een vrijstelling van toepassing.

Het is eveneens billijk om vrijstelling te verlenen voor handelingen en aanvragen vanuit huisvestigingsmaatschappijen en maatwerkbedrijven om de sociale verhuur en tewerkstelling op het grondgebied van de gemeente te stimuleren.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het retributiereglement op meldingen, inlichtingen, vergunningen en attesten uit het domein Leefomgeving opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

### **Besluit**

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens), 3 onthoudingen (Jorden Dewachter, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche)

**Enig artikel:** De gemeenteraad stelt het retributiereglement op meldingen, inlichtingen, vergunningen en attesten uit het domein Leefomgeving vast:

### **Artikel 1: Opheffing**

Het retributiereglement op meldingen, inlichtingen, vergunningen en attesten uit het domein Leefomgeving, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 23 juni 2025, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2026.

### **Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit**

Voor een termijn van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een gemeentelijke retributie geheven op meldingen, inlichtingen, vergunningen en attesten uit het domein Leefomgeving.

### **Artikel 3: Retributieplichtige**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon in naam en voor rekening waarvan de prestatie wordt aangevraagd.

## Notulen van de gemeenteraad

Indien er meerdere aanvragers zijn, is elke aanvrager hoofdelijk gehouden voor de betaling van de retributie.

### Artikel 4: Tarieven

4.1. Prestaties in het kader van omgevingsvergunning:

De retributie bestaat uit een tarief per dossiertype, onafhankelijk van de behandelende overheid, en kan cumulatief aangevuld worden met een toeslag voor eventuele bijkomende procedurestappen volgens onderstaande tabel.

De retributies worden als volgt vastgesteld:

<b>4.1.1 Retributie per dossiertype</b>	<b>euro</b>
<b>Stedenbouwkundig attest</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Stedenbouwkundig attest</li></ul>	100
<b>Planologisch attest</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planologisch attest</li></ul>	250
<b>Melding</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Melding van stedenbouwkundige handelingen</li></ul>	50
<ul style="list-style-type: none"><li>• Melding van ingedeelde inrichtingen of activiteiten (klasse 3)</li></ul>	75
<ul style="list-style-type: none"><li>• Overdracht van de vergunningsplichtige exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten</li></ul>	50
<ul style="list-style-type: none"><li>• Verval van de vergunningsplichtige exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten</li></ul>	25
<ul style="list-style-type: none"><li>• Melding van ingedeelde inrichtingen of activiteiten die meldingsplichtig zijn geworden na aanvulling of wijziging van de indelingslijst</li></ul>	50
<ul style="list-style-type: none"><li>• Melden van het stopzetten van ingedeelde inrichtingen of activiteiten</li></ul>	0
<b>Vereenvoudigde procedure</b> (zonder openbaar onderzoek)	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aanvraag van ingedeelde inrichtingen of activiteiten die vergunningsplichtig zijn geworden na aanvulling of wijziging van de indelingslijst</li></ul>	50
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, vegetatiewijzigingen, kleinhandelsactiviteiten</li></ul>	75

## Notulen van de gemeenteraad

<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag tot omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen gecombineerd met meldingsplichtige ingedeelde inrichtingen of activiteiten (klasse 3)</li> </ul>	100
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag tot omgevingsvergunning voor ingedeelde inrichtingen en activiteiten (klasse 1 en 2) in combinatie met stedenbouwkundige handelingen, vegetatiewijzigingen, kleinhandelsactiviteiten</li> </ul>	150
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag tot omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden volgens artikel 13-2° van het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 24 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning</li> </ul>	150
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag tot bijstelling van de voorwaarden van tijdelijk vergunde ingedeelde inrichtingen of activiteiten</li> </ul>	200
<b>Korte procedure omzetting</b> (met openbaar onderzoek)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag tot het omzetten van een milieuvergunning van bepaalde duur naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (milieuvergunningen vanaf 10/9/2002-zonder bezwaar)</li> </ul>	200
<b>Gewone procedure</b> (met openbaar onderzoek)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag tot omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden</li> </ul>	200 + 100/lot
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag tot omgevingsvergunning voor het bijstellen van een verkaveling</li> </ul>	100 + 25/lot opgenomen in de bijstelling
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, vegetatiewijzigingen, kleinhandelsactiviteiten</li> </ul>	100
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag tot omgevingsvergunning voor ingedeelde inrichtingen en activiteiten (klasse 1 en 2)</li> </ul>	300
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag tot omgevingsvergunning voor ingedeelde inrichtingen en activiteiten (klasse 1 en 2) in combinatie met stedenbouwkundige handelingen, vegetatiewijzigingen, kleinhandelsactiviteiten</li> </ul>	300
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag tot omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen gecombineerd met meldingsplichtige ingedeelde inrichtingen of activiteiten (klasse 3)</li> </ul>	150

## Notulen van de gemeenteraad

<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag tot het bijstellen van de voorwaarden van vergunde ingedeelde inrichtingen of activiteiten</li> </ul>	200
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag tot het omzetten van een milieuvergunning van bepaalde duur naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (milieuvergunningen vanaf 10/9/2002 - na bezwaar; niet cumulatief met de korte procedure hierboven vermeld)</li> </ul>	250

Zijn meerdere bedragen uit bovenstaande tabel op een aanvraag van toepassing, dan geldt alleen het hoogste bedrag.

<b>4.1.2 Retributie per bijkomende procedurestap</b>	<b>euro</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toeslag voor gemeenteraadsbeslissing met betrekking tot zaak der wegen en/of wijziging van een rooilijn/gemeenteweg</li> </ul>	100
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toeslag per aangetekende zending voor het aanschrijven van aanpalende eigenaars in het kader van een standpunt, openbaar onderzoek of een administratieve lus door verzoek/fout van de aanvrager</li> </ul>	10 per brief
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toeslag per niet-aangetekende zending voor het aanschrijven van eigenaars</li> </ul>	2,5 per brief
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toeslag voor publicatie in krant of weekblad</li> </ul>	werkelijke kosten
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toeslag voor projectvergadering op verzoek van de aanvrager</li> </ul>	100
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toeslag voor verplichte informatievergadering</li> </ul>	150
<b>4.1.3. Retributie per bijkomende woongelegenheden</b>	<b>euro</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toeslag per bijkomende wooneenheid (vanaf de tweede woongelegenheden - uitgezonderd nieuwe verkavelingen)</li> </ul>	100

De bedragen vermeld in bovenstaande tabellen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5%.

Het geïndexeerde bedrag wordt afgerond naar het dichtste natuurlijke getal. (bijvoorbeeld: 75,46 euro wordt 75 euro en 89,65 euro wordt 90 euro).

### 4.2. Gemeentelijke inventaris risicogronden:

De retributie bij aflevering van een uittreksel uit de gemeentelijke inventaris van risicogronden:

- 50 euro per aanvraag

Dit bedrag wordt jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5%.

Het geïndexeerde bedrag wordt afgerond naar het dichtste natuurlijke getal.

### 4.3. Vastgoedinlichtingen en andere opzoekingen:

De retributie voor het leveren van opzoekingswerk:

- over onroerende goederen (product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet): 110 euro per kadastraal perceel. Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding, zoals vastgelegd in het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet;
- ander opzoekingswerk: 25 euro per uur;

## Notulen van de gemeenteraad

Deze bedragen worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5%. Het geïndexeerde bedrag wordt afgerond naar het dichtste natuurlijke getal.

### 4.4. Attesten van verdeling:

De retributie voor het voorleggen van een attest van verdeling aan het college van burgemeester en schepenen:

- 25 euro per behandelde splitsing;

Dit bedrag wordt jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5%. Het geïndexeerde bedrag wordt afgerond naar het dichtste natuurlijke getal.

### 4.5. Opname in het vergunningenregister

De retributie voor opnemen van een constructie in het vergunningenregister na behandeling van het dossier:

- 50 euro per behandelde aanvraag;

Dit bedrag wordt jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5%. Het geïndexeerde bedrag wordt afgerond naar het dichtste natuurlijke getal.

### 4.6. Verzaking verkavelingsvergunning

De retributie voor het verzaken aan een verkavelingsvergunning en de aktenaam hiervan door het college van burgemeester en schepenen:

- 25 euro per behandelde aanvraag;

Dit bedrag wordt jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5%. Het geïndexeerde bedrag wordt afgerond naar het dichtste natuurlijke getal.

## **Artikel 5: Vrijstelling**

Van de retributies worden vrijgesteld:

- aanvragen van maatwerkbedrijven;
- aanvragen van huisvestingsmaatschappijen;
- aanvragen van (gerechtelijke of administratieve) overheden en daaraan ondergeschikte besturen;
- aanvragen van politiezones en hulpverleningszones;
- ambtshalve opgestarte dossiers;
- procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus indien die het gevolg zijn van een fout van de gemeente als vergunningverlenende overheid;
- dossiers waarin de gemeente niet tijdig een beslissing nam;

Van de retributies in het kader van het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet worden vrijgesteld:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel 1.3,8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2,14° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- lokale overheden, als vermeld in artikel 1.3,5° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;

## Notulen van de gemeenteraad

- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

### **Artikel 6: Wijze van inning**

De retributie dient betaald te worden na toezending van de factuur.

M.b.t. de retributies die geheven worden in het kader van het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet, staat Athumi in voor de inning van deze retributies en dit conform artikel 21 van het Vastgoedinformatieplatform (VIP)-decreet via het Vastgoedinformatieplatform (VIP) in naam en voor rekening van de gemeente. Deze retributies worden periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

### **Artikel 7: Invordering**

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

### **Artikel 8: Inwerkingtreding en bekendmaking**

Dit retributiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 24 november 2025, treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 t.e.m. 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **Wonen**

### **16 Retributiereglement voor uitvoering conformiteitsonderzoek woningkwaliteit- Vaststelling**

Sinds 1 juni 2024 kunnen gemeenten een retributie heffen voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek op verzoek. Voorheen was een retributie verschuldigd voor de afgifte van een conformiteitsattest.

Gemeenten mogen geen retributie heffen voor het eerste conformiteitsonderzoek in een waarschuwingsprocedure of een procedure ongeschikt- en onbewoonbaarheid.

De gemeente kiest om voor een vrijwillige aanvraag van een conformiteitsattest geen retributie te vragen. Op deze manier wil de gemeente verhuurders stimuleren om een conformiteitsattest aan te vragen.

Het betaalbaarder maken van de private huurmarkt kan door het stimuleren van verhuur via woonmaatschappijen. Voor de woonmaatschappij is het belangrijk om voldoende woningen op de private huurmarkt betaalbaar te kunnen inhuren om op die manier ook voldoende betaalbare woningen te kunnen verhuren. Vooraleer de woonmaatschappij een huurovereenkomst afsluit met de verhuurder, wordt een conformiteitsattest aangevraagd. De gemeente wil verhuurders stimuleren om hun woning te verhuren via een woonmaatschappij en zo een bijdrage te leveren aan het betaalbaar maken van de private huurmarkt. Een conformiteitsonderzoek dat de woonmaatschappij aanvraagt, zal om deze reden geen aanleiding geven tot het opleggen van een retributie.

Er wordt een vergoeding voor een conformiteitsonderzoek gevraagd voor:

- Elke hercontrole die uitgevoerd wordt;
- Elke controle die uitgevoerd wordt in het kader van een verplicht conformiteitsattest.

Er wordt geen vergoeding voor een conformiteitsonderzoek gevraagd voor:

## Notulen van de gemeenteraad

- Elke eerste controle bij opstart van een nieuwe procedure na een klacht van de bewoner;
- Elke controle in een woning in eigendom van of in huur genomen door een woonmaatschappij.
- Elke controle die uitgevoerd wordt bij een vrijwillige aanvraag voor het bekomen van een conformiteitsattest;

De vergoeding bedraagt maximaal 200 euro per onderzochte woning en is in ieder geval beperkt tot de werkelijke kosten. Dat bedrag wordt jaarlijks op 1 januari aangepast.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit retributiereglement vast te stellen met ingang van 1 januari 2026.

### **Besluit**

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

**Enig artikel:** De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement voor uitvoering conformiteitsonderzoek woningkwaliteit vast:

### **Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit**

Voor een termijn van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een vergoeding gevraagd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen.

Volgende gevallen worden steeds als een verzoek, bedoeld in het eerste lid, beschouwd:

- In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen (hercontrole in de procedure ongeschiktheid of bewoonbaarheid);
- In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen (hercontrole in waarschuwingsprocedure);
- In kader van een verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest in het kader van een verplichting van het conformiteitsattest als vermeld in artikel 3.2, eerste lid, punt 1 van de Vlaamse Codex Wonen.

### **Artikel 2: Retributieplichtige**

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het conformiteitsonderzoek.

### **Artikel 3: Tarief**

Het bedrag van de retributie voor het uitvoeren een conformiteitsonderzoek wordt vastgesteld als volgt:

De vergoeding bedraagt maximaal 200 euro per onderzochte woning en is in ieder geval beperkt tot de werkelijke kosten. Dat bedrag wordt jaarlijks op 1 januari aangepast conform de indexeringsformule voorzien in artikel 3.4 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

### **Artikel 4: Vrijstelling**

Er wordt geen vergoeding gevraagd voor conformiteitsonderzoeken in volgende gevallen:

## Notulen van de gemeenteraad

- In kader van het conformiteitsonderzoek na een verzoek om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren met toepassing van artikel 3.13 van de Vlaamse Codex Wonen (na klacht bewoner);
- In kader van het conformiteitsonderzoek als vermeld in artikel 3.10, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen (na klacht bewoner);
- In kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen (vrijwillige aanvraag);
- Voor conformiteitsonderzoeken die worden aangevraagd door of ten behoeve van woonmaatschappijen, wordt geen retributie aangerekend.

### **Artikel 5: Wijze van inning**

De retributie wordt aangerekend na de uitvoering van het conformiteitsonderzoek. De retributie moet betaald worden binnen de 30 dagen na ontvangst van het stuk door middel van storting op het rekeningnummer vermeld in het schrijven van het lokaal bestuur.

### **Artikel 5: Invordering**

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

### **Artikel 6: Inwerkingtreding en bekendmaking**

Dit retributiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 24 november 2025, treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **17. Reglement beperking geldigheidsduur conformiteitsattest - Vaststelling**

De gemeenteraad heeft in vergadering van 14 december 2020 het reglement beperking geldigheidsduur conformiteitsattest vastgesteld met ingang van 1 januari 2021. Ondertussen is de wetgeving gewijzigd, waardoor dit reglement dient herzien te worden.

Een conformiteitsattest bewijst dat de woning voldoet aan de minimale woningkwaliteitsnormen. Standaard is een conformiteitsattest 10 jaar geldig (zie artikel 3.9, eerste lid, 5° Vlaamse Codex Wonen van 2021). Deze geldigheidsduur kan beperkt worden door een gemeente. De gemeente kiest om de duurtijd te beperken om:

- verhuurders aan te sporen om de gebreken aan te pakken;
- voorkomen dat woningen met meerdere gebreken blijvend bewoond worden zonder controles;
- woningen sneller te controleren om ook de huurders te beschermen;
- sneller in te grijpen om ernstige gebreken (categorie II en III) te vermijden.

Door de geldigheidsduur te beperken neemt de gemeente een proactieve rol op om de woningen op het grondgebied te verbeteren op vlak van woningkwaliteit.

## Notulen van de gemeenteraad

De geldigheidsduur van een conformiteitsattest wordt beperkt op basis van het aantal gebreken in categorie I. Een conformiteitsattest kan afgeleverd worden wanneer een woning minder dan 7 gebreken van categorie I heeft en geen gebreken van categorie II of III. Indien er minder dan 4 gebreken van categorie I zijn vastgesteld, bedraagt de geldigheidsduur 10 jaar. Vanaf 4 gebreken wordt de geldigheidsduur gehalveerd en beperkt tot 5 jaar.

Onderstaande tabel ter verduidelijking.

Aantal gebreken van categorie I	Duurtijd van het conformiteitsattest
0, 1, 2 of 3	10 jaar
4, 5 of 6	5 jaar

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het reglement beperking geldigheidsduur conformiteitsattest opnieuw vast te stellen met ingang van 1 januari 2026.

### Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens), 3 onthoudingen (Jorden Dewachter, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche)

**Enig artikel:** De gemeenteraad stelt onderstaand reglement beperking geldigheidsduur conformiteitsattest vast:

#### Artikel 1: Opheffingsbepaling

Het reglement beperking geldigheidsduur conformiteitsattest, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 14 december 2020, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

#### Artikel 2: Beperking geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een conformiteitsattest wordt beperkt tot 5 jaar wanneer de woongelegenheden 4 of meer gebreken uit categorie I heeft (cfr. artikel 3.9, eerste lid, 5° Vlaamse Codex Wonen van 2021).

#### Artikel 3. Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 24 november 2025 en treedt in werking op 1 januari 2026. De werking van dit reglement geëvalueerd als de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

### Werken

#### 18. Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein - Vaststelling

Het retributiereglement m.b.t. werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 19 december 2022 neemt een einde op 31 december 2025.

Vermits deze retributiereglementen telkens voor 3 jaar worden vastgesteld, dient er een nieuw reglement vastgesteld te worden voor de periode 2026 - 2028.

De gemeente en haar burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied.

# Notulen van de gemeenteraad

Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

De gemeente heeft de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen goedgekeurd die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening. Daarnaast zijn er ook nog een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die bijna constant een impact hebben op het openbaar domein.

De Code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP, ...

Bijgevolg is het billijk dat er retributies worden geheven op deze werken.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het retributiereglement m.b.t. werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028.

## **Besluit**

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein vast:

### **Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit**

Voor een termijn van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028 wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributiebeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributiebeheerder of de werkmaatschappij.

### **Artikel 2: Definities**

Onder volgend begrip wordt verstaan:

Permanente nutsvoorzieningen:

# Notulen van de gemeenteraad

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

## **Artikel 3: Retributieplichtige**

De retributie is verschuldigd door iedere nutsmaatschappij die werken doet op het grondgebied van de gemeente.

## **Artikel 4: Tarieven**

De retributies worden als volgt vastgesteld:

### 4.1. Bij sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Omdat de hinder die voortvloeit uit de werken afhankelijk is van het type ondergrond, wordt een onderscheid gemaakt tussen drie types sleuven. Zij bedraagt voor werken:

- in rijwegen 10,24 euro per meter sleuflengte;
- in voetpaden 7,88 euro per meter sleuflengte;
- in aardewegen 4,73 euro per meter sleuflengte;

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. De indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

### 4.2. Bij dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

## **Artikel 5: Vrijstelling**

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

## **Artikel 6: Wijze van inning**

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

# Notulen van de gemeenteraad

## Artikel 7: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

## Artikel 8: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit retributiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 24 november 2025, treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## Begraafplaatsen

### 19. Retributiereglement op de gemeentelijke begraafplaatsen - Vaststelling

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vos, Raadslid

De gemeenteraad heeft in vergadering van 5 mei 2025 de nieuwe retributies m.b.t. gemeentelijke begraafplaatsen vastgesteld met ingang van 1 juli 2025.

Voorgesteld wordt om deze tarieven voortaan ook te indexeren.

Het is gepast om retributies te heffen om de kosten voor de aanleg en onderhoud van de begraafplaatsen te kunnen dragen en de administratieve opvolging betaalbaar te kunnen houden. Er worden verschillende tarieven gehanteerd naargelang de duur van de concessie, de hernieuwing ervan, voor de ontgravingen, de columbariumplaten en de naamplaatjes.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit retributiereglement opnieuw vast te stellen met ingang van 1 januari 2026.

## Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Joos Wauters), 7 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Jorden Dewachter, Erwin Mertens, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement op de gemeentelijke begraafplaatsen vast:

### Artikel 1: Opheffing

Het raadsbesluit inzake de vaststelling van de retributies op de gemeentelijke begraafplaatsen, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 5 mei 2025, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

### Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 worden gemeentelijke retributies gevestigd op geconcedeerde graven, hernieuwingen van concessies, naamplaatjes en grafstenen, ontgravingen en verplaatsingen van kist of urne naar de parkbegraafplaats.

# Notulen van de gemeenteraad

## Artikel 3: Definities

Voor de definities wordt verwezen naar artikel 2 van het huishoudelijk reglement op de gemeentelijke begraafplaatsen.

## Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die de aanvraag doet. Indien de aanvraag uitgaat van meerdere personen, dan zijn de aanvragers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de volledige retributie.

## Artikel 5: Tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld:

De bedragen vermeld in dit artikel worden jaarlijks gecumuleerd aangepast door middel van een index met een vaste coëfficiënt van 1,5%.

Het geïndexeerde bedrag wordt afgerond naar het dichtste natuurlijke getal. (bijvoorbeeld: 75,46 euro wordt 75 euro en 89,65 euro wordt 90 euro).

### 5.1. Geconcedeerde graven:

- concessie grond voor 25 jaar: 900 euro
- concessie urne voor 25 jaar: 600 euro

Indien de concessie betrekking heeft op een perceel grond, waarin zich een grafkelder bevindt die gebouwd is door de gemeente, wordt de retributie verhoogd met 750 euro voor een grafkelder voor twee personen.

### 5.2. Hernieuwing concessie:

- hernieuwing concessie grond voor 10 jaar: 400 euro;
- hernieuwing concessie urne voor 10 jaar: 250 euro;
- hernieuwing concessie grond voor 15 jaar: 550 euro;
- hernieuwing concessie urne voor 15 jaar: 380 euro;
- hernieuwing concessie grond voor 25 jaar: 900 euro;
- hernieuwing concessie urne voor 25 jaar: 600 euro;

### 5.3. Naamplaatjes en grafstenen:

- naamplaatje op gedenkzuilen bij de strooiweiden: 100 euro;
- Voor de parkbegraafplaats: uniforme urnesteen Park 80x80x5, zonder belettering: 1.000 euro;
- Voor de parkbegraafplaats: uniform graf Park met rugje 60x60x100 in donkere graniet, zonder belettering: 1.500 euro;
- Voor de parkbegraafplaats: columbariumplaat zonder belettering: 200 euro;
- Voor de parkbegraafplaats: gepersonaliseerde uniforme naamplaat aan uniform graf 30x30: 200 euro;

### 5.4. Ontgravingen:

- van een kist (excl. zerk): 1.500 euro;
- van een urne (excl. zerk): 100 euro;

# Notulen van de gemeenteraad

## Artikel 6: Vrijstelling

Van de retributies worden vrijgesteld:

- alle begravingen voor een termijn van 10 jaar in niet-geconcedeerde grond, columbarium, urnenveld en strooiweide, met uitzondering van de parkbegraafplaats;
- alle concessies voor minderjarigen (- 18 jaar);
- ontgravingen verricht ingevolge een gerechtelijke beslissing of bestuurlijke beslissing.

## Artikel 7: Wijze van inning

De retributies worden geïnd door middel van een factuur.

## Artikel 8: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

## Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit retributiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 24 november 2025, treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 t.e.m. 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## Cultuur, sport en jeugd

### **20 Kaderreglement voor deelnemen aan sportpromotionele activiteiten (AGB) (2026) - Goedkeuring**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vos, Raadslid

De raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amands heeft, in vergadering van 24 november 2025, een kaderreglement voor deelnemen aan sportpromotionele activiteiten vastgesteld voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026.

Conform artikel 240 §4 van het Decreet over het Lokaal Bestuur stelt het AGB de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, zoals bepaald in de beheersovereenkomst. Bij gebrek hieraan, worden de grondregels voor tarifiering ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Zodoende dient het kaderreglement voor deelnemen aan sportpromotionele activiteiten eveneens aan de gemeenteraad voorgelegd te worden ter goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kaderreglement goed te keuren voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026.

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## Notulen van de gemeenteraad

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het kaderreglement voor deelnemen aan sportpromotionele activiteiten, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds in vergadering van 24 november 2025, goed voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026.

### **21. Kaderreglement voor deelnemen aan sportpromotionele activiteiten (AGB) (2026 - 2031) - Goedkeuring**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vos, Raadslid

De raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amunds heeft, in vergadering van 24 november 2025, een kaderreglement voor deelnemen aan sportpromotionele activiteiten vastgesteld voor de periode van 1 augustus 2026 tot en met 31 december 2031.

Conform artikel 240 §4 van het Decreet over het Lokaal Bestuur stelt het AGB de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, zoals bepaald in de beheersovereenkomst. Bij gebrek hieraan, worden de grondregels voor tarifiering ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Zodoende dient het kaderreglement voor deelnemen aan sportpromotionele activiteiten eveneens aan de gemeenteraad voorgelegd te worden ter goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kaderreglement goed te keuren voor de periode van 1 augustus 2026 tot en met 31 december 2031.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het kaderreglement voor deelnemen aan sportpromotionele activiteiten, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds in vergadering van 24 november 2025, goed voor de periode van 1 augustus 2026 tot en met 31 december 2031.

### **22. Kaderreglement voor gebruik culturele- en sportinfrastructuur (AGB) (2026) - Goedkeuring**

De raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amunds heeft, in vergadering van 24 november 2025, een kaderreglement voor gebruik culturele- en sportinfrastructuur vastgesteld voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026.

Conform artikel 240 §4 van het Decreet over het Lokaal Bestuur stelt het AGB de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, zoals bepaald in de beheersovereenkomst. Bij gebrek hieraan, worden de grondregels voor tarifiering ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Zodoende dient het kaderreglement voor gebruik culturele- en sportinfrastructuur eveneens aan de gemeenteraad voorgelegd te worden ter goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kaderreglement goed te keuren voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## Notulen van de gemeenteraad

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het kaderreglement voor gebruik culturele- en sportinfrastructuur, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds in vergadering van 24 november 2025, goed voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026.

### **23. Kaderreglement voor gebruik culturele- en sportinfrastructuur (AGB) (2026-2031)- Goedkeuring**

De raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amunds heeft, in vergadering van 24 november 2025, een kaderreglement voor gebruik culturele- en sportinfrastructuur vastgesteld voor de periode van 1 augustus 2026 tot en met 31 december 2031.

Conform artikel 240 §4 van het Decreet over het Lokaal Bestuur stelt het AGB de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, zoals bepaald in de beheersovereenkomst. Bij gebrek hieraan, worden de grondregels voor tarifiering ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Zodoende dient het kaderreglement voor gebruik culturele- en sportinfrastructuur eveneens aan de gemeenteraad voorgelegd te worden ter goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kaderreglement goed te keuren voor de periode van 1 augustus 2026 tot en met 31 december 2031.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het kaderreglement voor gebruik culturele- en sportinfrastructuur, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds in vergadering van 24 november 2025, goed voor de periode van 1 augustus 2026 tot en met 31 december 2031.

### **24. Retributiereglement voor het gebruik van culturele en jeugdinfrastructuur (2026) - Vaststelling**

Aangezien het retributiereglement voor gebruik van de culturele- en jeugdinfrastructuur, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 24 juni 2024, een einde neemt op 31 december 2025 dient dit retributiereglement opnieuw vastgesteld te worden voor de periode 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026.

Aangezien onze verenigingen, gebruikers van onze infrastructuur, reservaties hebben gemaakt voor een volledig werkjaar 1 augustus 2025 - 31 juli 2026 houden we de voorwaarden en tarieven tot het einde van dit werkjaar hetzelfde. Vanaf 1 augustus 2026 zal vervolgens een reglement met nieuwe voorwaarden en tarieven van toepassing zijn.

Enkel Dorpshuis De Leeuw, feestzaal en ontmoetingsruimte (boven museum), worden uit de lijst geschrapt aangezien deze niet meer voldoen aan de kwaliteitseisen.

De vaststelling van de tarieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 8 van dit reglement.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om dit retributiereglement voor het gebruik van culturele- en jeugdinfrastructuur vast te stellen voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026.

### **Besluit**

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk

# Notulen van de gemeenteraad

Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jordan Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement voor het gebruik van culturele- en jeugdinfrastructuur vast:

## **Artikel 1: Opheffing**

Het raadsbesluit zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 juni 2024 van gemeente Puurs-Sint-Amunds inzake de vaststelling van de retributies voor het gebruik van culturele- en jeugdinfrastructuur wordt opgeheven vanaf 1 januari 2026.

## **Artikel 2: Definities**

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Tarieven erkende verenigingen en organisaties: is van toepassing op alle verenigingen en organisaties van de gemeente Puurs-Sint-Amunds die voldoen aan het erkenningsreglement en erkend zijn na een beslissing van de gemeente, de scholen van Puurs-Sint-Amunds en de welzijnsvoorzieningen van Puurs-Sint-Amunds.

Tarieven individuele inwoners: is van toepassing voor alle individuele gebruikers, inwoners van de gemeente Puurs-Sint-Amunds

Tarieven niet-erkende verenigingen en organisaties: is van toepassing op alle verenigingen en organisaties van de gemeente Puurs-Sint-Amunds die niet erkend zijn door de gemeente

Tarief niet-inwoner: is van toepassing op alle individuele gebruikers, niet-inwoners van de gemeente Puurs-Sint-Amunds

Tarief niet-Puurs-Sint-Amundse vereniging of bedrijf: is van toepassing op alle niet-Puurs-Sint-Amundse verenigingen, organisaties, scholen en op alle bedrijven

Jeugdsport: alle sportactiviteiten voor –18 jarigen georganiseerd door verenigingen en organisaties die erkend zijn door de gemeente.

Productiedag: is de periode die nodig is voor opbouw, afbraak en schoonmaak

European Disability Card (EDC): is een Europese handicapkaart waarmee je als persoon met een beperking voordelen kunt genieten bij cultuur-, sport- of vrijetijdsactiviteiten. De kaart is geldig in België en in zeven andere deelnemende Europese landen: Cyprus, Estland, Finland, Italië, Malta, Slovenië en Roemenië. De kaart is strikt persoonlijk en bewijst dat je een beperking hebt.

Welzijnsvoorzieningen Puurs-Sint-Amunds: verenigingen en organisaties die burgers ondersteunen in gezondheidsproblemen en/of welzijnsproblemen zoals lotgenotengroepen, mantelzorgverenigingen, belangenorganisaties en welzijnskoepel KBV.

Samenwerkingsverbanden: zijn activiteiten/diensten die kaderen in de eigen werking en geheel of gedeeltelijk georganiseerd/geleverd worden door externen. Voorwaarde is dat het gaat over activiteiten/diensten die niet door het lokaal bestuur kunnen worden aangeboden omwille van de specifieke kennisvereisten of efficiënt gebruik van mensen en middelen. Deze externen kunnen zowel lokale als bovenlokale verenigingen/organisatoren/welzijnsvoorzieningen of bedrijven zijn.

## **Artikel 3: Heffingstermijn - belastbaar feit**

Voor een termijn van 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026 worden retributies vastgesteld voor het gebruik van culturele- en jeugdinfrastructuur en diensten.

# Notulen van de gemeenteraad

## Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door iedere aanvrager/gebruiker van de culturele- en jeugdinfrastructuur. Indien de gebruiker niet de aanvrager is, zijn aanvrager én de gebruiker hoofdelijk en solidair gehouden tot betaling van de retributie.

## Artikel 5: Tarieven

Er worden verschillende tarieven gehanteerd:

- Tarief A = Basistarief (100%) voor individuele inwoners en niet-erkende verenigingen Puurs-Sint-Amands
- Tarief B = Basistarief - 25% voor erkende verenigingen en organisaties, voor buitenschoolse activiteiten van scholen Puurs-Sint-Amands en voor welzijnsvoorzieningen van Puurs-Sint-Amands
- Tarief C = Basistarief - 40% voor activiteiten voor jeugd georganiseerd door scholen Puurs-Sint-Amands in het kader van hun leerplan, voor jeugdsport, voor sport- en cultuuractiviteiten voor mensen met een beperking georganiseerd door erkende verenigingen en organisaties Puurs-Sint-Amands en voor sportactiviteiten door personen in het bezit van een European Disability Card + activiteiten georganiseerd door verenigingen met als doel armoedebestrijding, fairtrade, duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking
- Tarief D = Basistarief + 50% voor niet-inwoners, verenigingen en organisaties en scholen buiten Puurs-Sint-Amands en (alle) bedrijven

De prijzen worden, tenzij anders aangeduid, aangerekend in euro per gebruiksuur. Het maximumtarief per dag is het uurtarief dat moet betaald worden voor 8 uren.

### 5.1. Tarieven lokalen:

In de retributies voor de lokalen zit vervat: het gebruik van de infrastructuur, verlichting, verwarming en elektriciteit, gebruik van het aanwezige meubilair/apparatuur en de billijke vergoeding.

De retributies voor de lokalen worden als volgt vastgesteld:

## CULTURELE INFRASTRUCTUUR

### 1. Gemeenschapscentrum de Nieuwe Ark, Kerkstraat 34, 2870 Ruisbroek

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Vergaderzaal Gelijkvloers				
Vergaderzaal 1 <sup>ste</sup> verdieping				
Zaal naast cafetaria				
Cafetaria (zonder Zaal)				

## Notulen van de gemeenteraad

<b>Cafeteria + zaal</b>				
<b>Leskeuken</b> (inclusief tafelruimte)				

### 2. Gemeenschapscentrum Paepenheide, Beenhouwersstraat 3, 2870 Breendonk

<b>Naam</b>	<b>Tarief A = Basistarief</b>	<b>Tarief B = Basistarief - 25%</b>	<b>Tarief C = Basistarief - 40%</b>	<b>Tarief D = Basistarief + 50%</b>
	<b>in euro/u.</b>	<b>in euro/u.</b>	<b>in euro/u.</b>	<b>in euro/u.</b>
<b>Poly 2</b>				
<b>Poly 3</b>				
<b>Cafeteria</b>				
<b>Cafeteria + Poly 1</b>				

### 3. De Leest, Buisstraat 19c, 2890 Sint-Amands

<b>Naam</b>	<b>Tarief A = Basistarief</b>	<b>Tarief B = Basistarief - 25%</b>	<b>Tarief C = Basistarief - 40%</b>	<b>Tarief D = Basistarief + 50%</b>
	<b>in euro/u.</b>	<b>in euro/u.</b>	<b>in euro/u.</b>	<b>in euro/u.</b>
<b>Danszaal</b>				
<b>Repetitielokaal</b>				

### 4. Dorpshuis De Baronie, Oppuursdorp 48, 2890 Oppuurs

<b>Naam</b>	<b>Tarief A = Basistarief</b>	<b>Tarief B = Basistarief - 25%</b>	<b>Tarief C = Basistarief - 40%</b>	<b>Tarief D = Basistarief + 50%</b>
	<b>in euro/u.</b>	<b>in euro/u.</b>	<b>in euro/u.</b>	<b>in euro/u.</b>
<b>Feestzaal</b> (inclusief keuken)				

## Notulen van de gemeenteraad

### 5. Brede School gebouw Academie Forum 11, Forum 11, 2870 Puurs

<b>Naam</b>	<b>Tarief A = Basistarief</b>	<b>Tarief B = Basistarief - 25%</b>	<b>Tarief C = Basistarief - 40%</b>	<b>Tarief D = Basistarief + 50%</b>
	<b>in euro/u.</b>	<b>in euro/u.</b>	<b>in euro/u.</b>	<b>in euro/u.</b>
Club Kick (E021)				
Studio 3 (E018)				
Kobalt (E012)				
Amarillo (E011)				
Emeraude (E010)				
Saffraan (E005)				
Terra (E117)				
Aubergine (E116)				
Mahonie (E115)				
Ivoor (E114)				
Indigo (E113)				
Koraal (E112)				
Vermiljoen (E110)				
Ultramarijn (E105)				
Sportzaal (E207)				

### 6. Brede School gebouw Klauterpark, Kouterpark 19, 2890 Sint-Amands

<b>Naam</b>	<b>Tarief A = Basistarief</b>	<b>Tarief B = Basistarief - 25%</b>	<b>Tarief C = Basistarief - 40%</b>	<b>Tarief D = Basistarief + 50%</b>
	<b>in euro/u.</b>	<b>in euro/u.</b>	<b>in euro/u.</b>	<b>in euro/u.</b>
Turnzaal				

## Notulen van de gemeenteraad

### JEUGDINFRASTRUCTUUR

#### Jeugd ontmoetingscentrum WIJland, Fortbaan 1, 2870 Puurs

Naam	Tarief A = Basistarief	Tarief B = Basistarief - 25%	Tarief C = Basistarief - 40%	Tarief D = Basistarief + 50%
	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.	in euro/u.
Polyzaal groot				
Polyzaal klein				
Polyzaal extra klein				
DJ ruimte				
Polyvalent lokaal				
Keuken				
Repetitielokaal				
Bergruimte repetitielokaal				

#### 5.2. Tarieven gemeentelijke diensten, dranken, waarborgen

Indien op aangeven van de afdeling beleven extra uren worden gepresteerd door gemeentelijk logistiek- of onderhoudspersoneel omdat afspraken niet werden nageleefd worden deze als volgt gefactureerd:

- XX euro per uur en per persoon op weekdays vóór 22.00u.
- XX euro per uur en per persoon op weekdays van 22.00u tot 06.00u
- XX euro per uur en per persoon op zaterdag;
- XX euro per uur en per persoon op zondagen;

Wie gebruik maakt van het security systeem dat de gemeente organiseert in JOC WIJland, is hiervoor een retributie verschuldigd.

De bezetting wordt bepaald na advies van Dienst Beleven. De retributie bedraagt:

2 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amunds
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amunds

3 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amunds
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amunds

4 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

## Notulen van de gemeenteraad

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

5 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

7 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9u:

- XX euro voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands
- XX euro voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands

Een organisator kan bijkomende securitymensen en/of -prestaties aanvragen. Voor elke bijkomende persoon en/of prestatie wordt een retributie van XX euro/uur/agent aangerekend.

- De dranken worden geleverd en gefactureerd door de concessiehouder of de gemeente volgens werkelijk verbruik aan inkoopprijs (BTW inbegrepen) verhoogd met XX%.

### Artikel 5.3.: Overige tarieven

- Bij beschadiging van de infrastructuur of materiaal en bij verlies van materiaal wordt de kostprijs of herstellingskost aangerekend.
- Voor het beschadigen of verlies van herbruikbare bekers wordt XX euro per beker aangerekend.
- Voor gebruik van de PSA webwinkel voor verkoop van producten betalen Puurs-Sint-Amandse verenigingen/organisatoren XX euro per product; organisatoren van buiten Puurs-Sint-Amands en commerciële organisatoren betalen XX euro per verkocht product.

### Artikel 6: Vrijstellingen

De retributies zijn niet verschuldigd door:

- Adviesraden ingericht door de gemeente of het OCMW;
- De entiteiten van het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands voor eigen werking (gemeente, OCMW, AGB, Zorgbedrijf Klein-Brabant);
- Gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans;
- Tekenacademie;
- Rode Kruis voor bloedinzamelingen;
- Sportclubs die tijdelijk geen gebruik kunnen maken van de sport- en evenementenhal en zodoende noodgedwongen moeten uitwijken naar een andere locatie;
- Externen in samenwerkingsverbanden.

### Artikel 7: Wijze van inning

De retributie wordt geïnd door middel van een factuur of na betaling via webshop.

### Artikel 8: Delegatie naar CBS

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van de retributies voor de zalen en lokalen ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amands gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

# Notulen van de gemeenteraad

## Artikel 9: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

## Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit retributiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 24 november 2025, treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 tot en met 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## 25. Retributiereglement voor het gebruik van culturele en jeugdinfrastructuur (2026-2031) - Vaststelling

Aangezien het retributiereglement voor het gebruik van de culturele en jeugdinfrastructuur, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 24 november 2025 een einde neemt op 31 juli 2026 dient dit retributiereglement opnieuw vastgesteld te worden voor de periode van 1 augustus 2026 tot en met 31 december 2031.

Bij gebrek aan indexeringsclausules in de vorige reglementen, worden de retributies thans naar het huidige niveau van levensduurte gebracht. Bovendien wordt voorgesteld om de tarieven vanaf 1 augustus 2027 te indexeren.

Net zoals bij andere retributiereglementen van toepassing binnen het lokaal bestuur differentiëren we voor het gebruik van de accommodatie op basis van 4 tariefgroepen

Tariefgroepen	Wie/wat
<b>A (= basis)</b>	A.1. Inwoners Puurs-Sint-Amunds A.2. Personeel lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds
<b>B (= basis -25%)</b>	B.1. Jeugd-, cultuur-, sport- en ouderenverenigingen /organisaties/organisatoren Puurs-Sint-Amunds B.2. Scholen Puurs-Sint-Amunds voor activiteiten buiten het leerplan B.3. Welzijnsvoorzieningen Puurs-Sint-Amunds
<b>C (= basis -40%)</b>	C.1. Jeugd-, cultuur en sportverenigingen/organisaties/organisatoren Puurs-Sint-Amunds voor sport- en culturele activiteiten voor jongeren < 18j. C.2. Verenigingen/organisaties Puurs-Sint-Amunds voor activiteiten voor mensen met een beperking C.3. Scholen Puurs-Sint-Amunds voor activiteiten binnen het leerplan C.4. Personen met een EDC-kaart voor sport- en culturele activiteiten C.5. Verenigingen/organisaties Puurs-Sint-Amunds voor activiteiten in kader van armoedebestrijding, fairtrade, duurzaamheid, ontwikkeling
<b>D (= basis +50%)</b>	D.1. Niet-inwoners Puurs-Sint-Amunds D.2. Verenigingen/organisaties/organisatoren niet Puurs-Sint-Amunds D.3. Bedrijven Puurs-Sint-Amunds en niet-Puurs-Sint-Amunds

# Notulen van de gemeenteraad

## Tarief A:

We gaan uit van een basistarief voor inwoners Puurs-Sint-Amands (A.1.) en voor personeel van het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands (A.2.).

## Tarief B:

Op het basistarief wordt een korting van 25% verleend aan jeugd-, cultuur-, sport- en ouderenverenigingen/organisaties/organisatoren (B.1.), scholen (B.2.), en welzijnsvoorzieningen (B.3.) van Puurs-Sint-Amands omdat zij bijdragen tot dynamiek in de gemeente en het sociaal netwerk versterken. Hun activiteiten betekenen een engagement naar de gemeenschap. De korting past binnen het ondersteuningsbeleid van de gemeente.

## Tarief C:

Op het basistarief wordt een korting van 40% verleend wanneer verenigingen/organisaties van Puurs-Sint-Amands cultuur- of sportactiviteiten organiseren voor de doelgroep jeugd < 18j (C.1.) of voor mensen met een beperking (C.2.). Activiteiten voor jeugd georganiseerd door scholen van Puurs-Sint-Amands in het kader van het leerplan vallen ook onder deze tariefgroep (C.3.) net zoals individuele sport en cultuur door personen in het bezit van een European Disability Card (C.4.). We willen hiermee jeugdcultuur en jeugdsport stimuleren.

Activiteiten georganiseerd door verenigingen/organisaties van Puurs-Sint-Amands met als doel armoedebestrijding, fairtrade, duurzaamheid en ontwikkelingssamenwerking (C.5.) genieten dezelfde korting. Met hun activiteiten vervullen ze een opdracht/taak van algemeen belang.

Al deze kortingen passen binnen het ondersteuningsbeleid van de gemeente.

## Tarief D:

De gemeente trekt in de eerste plaats de kaart van diegene die de sociale cohesie versterken. Individuen (D.1.) en verenigingen/organisaties/organisatoren (D.2.) en van buiten Puurs-Sint-Amands en bedrijven (D.3.) kunnen evenwel ook gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur tegen een meerprijs van 50%.

De prijzen worden, tenzij anders vermeld, vermeld in euro per gebruiksuur. Het maximumtarief per dag is het uurtarief dat moet betaald worden voor 8 uren.

De vaststelling van de tarieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 8 van dit reglement.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om dit retributiereglement voor het gebruik van culturele- en jeugdinfrastructuur opnieuw vast te stellen met ingang van 1 augustus 2026.

## **Besluit**

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurveld, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 7 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Jorden Dewachter, Erwin Mertens, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement voor het gebruik van culturele- en jeugdinfrastructuur vast:

# Notulen van de gemeenteraad

## Artikel 1: Opheffing

Het raadsbesluit zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 november 2025 van gemeente Puurs-Sint-Amunds inzake de vaststelling van de retributies voor het gebruik van culturele- en jeugdinfrastructuur wordt opgeheven met ingang van 1 augustus 2026.

## Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Tarief individuele inwoners: is van toepassing voor alle individuele gebruikers, inwoners van de gemeente Puurs-Sint-Amunds

Tarief personeel lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds: is van toepassing voor alle individuele gebruikers, werkzaam binnen het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds

Tarief verenigingen/organisaties/organisatoren Puurs-Sint-Amunds: is van toepassing op alle verenigingen en organisaties/organisatoren van de gemeente Puurs-Sint-Amunds, met name jeugd-, cultuur- sport- en ouderenverenigingen, scholen, welzijnsvoorzieningen en eventorganisatoren

Tarief niet-inwoner: is van toepassing op alle individuele gebruikers, niet-inwoners van de gemeente Puurs-Sint-Amunds

Tarief niet-Puurs-Sint-Amundse verenigingen/organisaties/organisatoren: is van toepassing op alle niet-Puurs-Sint-Amundse verenigingen en organisaties/organisatoren, met name jeugd-, cultuur-, sport- en ouderenverenigingen, scholen, welzijnsvoorzieningen en eventorganisatoren

Tarief bedrijven: is van toepassing op alle juridische entiteiten die activiteiten met een professioneel of commercieel karakter organiseren, gelegen in- en buiten Puurs-Sint-Amunds.

European Disability Card (EDC): is een Europese handicapkaart waarmee je als persoon met een beperking voordelen kunt genieten bij cultuur-, sport- of vrijetijdsactiviteiten. De kaart is geldig in België en in zeven andere deelnemende Europese landen: Cyprus, Estland, Finland, Italië, Malta, Slovenië en Roemenië. De kaart is strikt persoonlijk en bewijst dat je een beperking hebt.

Welzijnsvoorzieningen Puurs-Sint-Amunds: verenigingen en organisaties die burgers ondersteunen in gezondheidsproblemen en/of welzijnsproblemen zoals lotgenotengroepen, mantelzorgverenigingen, belangenorganisaties en welzijnskoepel KBV.

Samenwerkingsverbanden: zijn activiteiten/diensten die kaderen inde eigen werking en geheel of gedeeltelijk georganiseerd/geleverd worden door externen. Voorwaarde is dat het gaat over activiteiten/diensten die niet door het lokaal bestuur kunnen worden aangeboden omwille van de specifieke kennisvereisten of efficiënt gebruik van mensen en middelen. Deze externen kunnen zowel lokale als bovenlokale verenigingen/organisatoren/welzijnsvoorzieningen of bedrijven zijn.

## Artikel 3: Heffingstermijn - belastbaar feit

Met ingang van 1 augustus 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 worden retributies vastgesteld voor het gebruik van culturele- en jeugdinfrastructuur en diensten.

# Notulen van de gemeenteraad

## Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door iedere aanvrager/gebruiker van de culturele- en jeugdinfrastructuur. Indien de gebruiker niet de aanvrager is, zijn aanvrager én de gebruiker hoofdelijk en solidair gehouden tot betaling van de retributie.

## Artikel 5: Tarieven

Er worden verschillende tarieven gehanteerd:

Tariefgroepen	Wie/wat
<b>A (= basis)</b>	A.1. Inwoners Puurs-Sint-Amans A.2. Personeel lokaal bestuur Puurs-Sint-Amans
<b>B (= basis -25%)</b>	B.1. Jeugd-, cultuur-, sport- en ouderenverenigingen /organisaties/organisatoren Puurs-Sint-Amans B.2. Scholen Puurs-Sint-Amans voor activiteiten buiten het leerplan B.3. Welzijnsvoorzieningen Puurs-Sint-Amans
<b>C (= basis -40%)</b>	C.1. Jeugd-, cultuur en sportverenigingen/organisaties Puurs-Sint-Amans voor sport- en culturele activiteiten voor jongeren < 18j. C.2. Verenigingen/organisaties Puurs-Sint-Amans voor activiteiten voor mensen met een beperking C.3. Scholen Puurs-Sint-Amans voor activiteiten binnen het leerplan C.4. Personen met een EDC-kaart voor sport- en culturele activiteiten C.5. Verenigingen/organisaties Puurs-Sint-Amans voor activiteiten in kader van armoedebestrijding, fairtrade, duurzaamheid, ontwikkeling
<b>D (= basis +50%)</b>	D.1. Niet-inwoners Puurs-Sint-Amans D.2. Verenigingen/organisaties/organisatoren niet Puurs-Sint-Amans D.3. Bedrijven Puurs-Sint-Amans en niet-Puurs-Sint-Amans

De prijzen worden, tenzij anders aangeduid, aangerekend in euro per gebruiksuur. Het maximumtarief per dag is het uurtarief dat moet betaald worden voor 8 uren.

### 5.1. Tarieven lokalen:

In de retributies voor de lokalen zit vervat: het gebruik van de infrastructuur, verlichting, verwarming en elektriciteit, gebruik van het aanwezige meubilair/apparatuur en de billijke vergoeding.

De retributies voor de lokalen worden als volgt vastgesteld:

### CULTURELE INFRASTRUCTUUR

#### 1. Gemeenschapscentrum de Nieuwe Ark, Kerkstraat 34, 2870 Ruisbroek

Tarief A - Basistarief	Vanaf 1/8/2026	Vanaf 1/8/2027	Vanaf 1/8/2028	Vanaf 1/8/2029	Vanaf 1/8/2030	Vanaf 1/8/2031
Vergaderzaal Gelijkvloers	x	x	x	x	x	x

## Notulen van de gemeenteraad

Vergaderzaal (1ste verdieping)	X	X	X	X	X	X
Zaal naast cafetaria	X	X	X	X	X	X
Cafetaria (zonder zaal)	X	X	X	X	X	X
Cafetaria + zaal	X	X	X	X	X	X
Leskeuken (inclusief tafelruimte)	X	X	X	X	X	X

### 2. Gemeenschapscentrum Paepenheide, Beenhouwersstraat 3, 2870 Breendonk

Tarief A - Basistarief	Vanaf 1/8/2026	Vanaf 1/8/2027	Vanaf 1/8/2028	Vanaf 1/8/2029	Vanaf 1/8/2030	Vanaf 1/8/2031
Poly 2	X	X	X	X	X	X
Poly 3	X	X	X	X	X	X
Cafetaria	X	X	X	X	X	X
Cafetaria + Poly 1	X	X	X	X	X	X

### 3. De Leest, Buisstraat 19c, 2890 Sint-Amands

Tarief A - Basistarief	Vanaf 1/8/2026	Vanaf 1/8/2027	Vanaf 1/8/2028	Vanaf 1/8/2029	Vanaf 1/8/2030	Vanaf 1/8/2031
Danszaal	X	X	X	X	X	X
Repetitielokaal	X	X	X	X	X	X

### 4. Dorpshuis De Baronie, Oppuursdorp 48, 2890 Oppuurs

Tarief A AFGEROND	Vanaf 1/8/2026	Vanaf 1/8/2027	Vanaf 1/8/2028	Vanaf 1/8/2029	Vanaf 1/8/2030	Vanaf 1/8/2031
Feestzaal (inclusief keuken)	X	X	X	X	X	X

### 5. Brede School gebouw Academie Forum 11, Forum 11, 2870 Puurs

Tarief A - Basistarief	Vanaf 1/8/2026	Vanaf 1/8/2027	Vanaf 1/8/2028	Vanaf 1/8/2029	Vanaf 1/8/2030	Vanaf 1/8/2031
Club Kick (E021)	X	X	X	X	X	X
Studio 3 (E018)	X	X	X	X	X	X
Kobalt (E012)	X	X	X	X	X	X
Amarillo (E011)	X	X	X	X	X	X
Emeraude (E010)	X	X	X	X	X	X
Saffraan (E005)	X	X	X	X	X	X

## Notulen van de gemeenteraad

<b>Terra (E117)</b>	x	x	x	x	x	x
<b>Aubergine (E116)</b>	x	x	x	x	x	x
<b>Mahonie (E115)</b>	x	x	x	x	x	x
<b>Ivoor (E114)</b>	x	x	x	x	x	x
<b>Indigo (E113)</b>	x	x	x	x	x	x
<b>Koraal (E112)</b>	x	x	x	x	x	x
<b>Vermiljoen (E110)</b>	x	x	x	x	x	x
<b>Ultramarijn (E105)</b>	x	x	x	x	x	x
<b>Sportzaal (E207)</b>	x	x	x	x	x	x

### 6. Brede School gebouw Klauterpark, Kouterpark 19, 2890 Sint-Amands:

Tarief A - Basistarief	Vanaf 1/8/2026	Vanaf 1/8/2027	Vanaf 1/8/2028	Vanaf 1/8/2029	Vanaf 1/8/2030	Vanaf 1/8/2031
Turnzaal	x	x	x	x	x	x

### JEUGDINFRASTRUCTUUR

#### 1. Jeugdontmoetingscentrum WIJland, Fortbaan 1, 2870 Puurs

Tarief A - Basistarief	Vanaf 1/8/2026	Vanaf 1/8/2027	Vanaf 1/8/2028	Vanaf 1/8/2029	Vanaf 1/8/2030	Vanaf 1/8/2031
Polyzaal groot	x	x	x	x	x	x
Polyzaal klein	x	x	x	x	x	x
Polyzaal extra klein	x	x	x	x	x	x
DJ Ruimte	x	x	x	x	x	x
Polyvalent lokaal	x	x	x	x	x	x
Keuken	x	x	x	x	x	x
Repetitielokaal	x	x	x	x	x	x
Bergruimte repetitielokaal : Tarief per maand	x	x	x	x	x	x

#### 5.2. Tarieven gemeentelijke diensten, dranken, waarborgen

Indien op aangeven van de afdeling beleven extra uren worden gepresteerd door gemeentelijk logistiek- of onderhoudspersoneel omdat afspraken niet werden nageleefd worden deze als volgt gefactureerd:

Jaar	2026	2027	2028	2029	2030	2031
vóór 22u./uur/persoon	x	x	x	x	x	x
van 22u. tot 06u./uur/persoon	x	x	x	x	x	x



## Notulen van de gemeenteraad

<b>4 security-agenten gedurende de volledige tijd van het muziekenement met een maximum van 9u</b>	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
<b>5 security-agenten gedurende de volledige tijd van het muziekenement met een maximum van 9u</b>	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
<b>7 security-agenten gedurende de volledige tijd van het muziekenement met een maximum van 9u</b>	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

Een organisator kan bijkomende securitymensen en/of -prestaties aanvragen. Voor elke bijkomende persoon wordt een retributie per uur aangerekend van XX euro/uur.

De dranken worden geleverd en gefactureerd door de concessiehouder of de gemeente volgens werkelijk verbruik aan inkoopprijs + 21% BTW verhoogd met XX%.

### **Artikel 5.3. Overige tarieven**

## Notulen van de gemeenteraad

- Bij het beschadigen of verlies van een badge wordt de aankoopprijs aangerekend plus x euro administratiekost;
- Bij het beschadigen of verlies van een sleutel wordt de aankoopprijs aangerekend plus x euro administratiekost;
- Bij beschadiging van de infrastructuur of materiaal en bij verlies van materiaal wordt de kostprijs of herstellingskost aangerekend plus x euro administratiekost;
- Voor het beschadigen of verlies van herbruikbare bekertjes wordt XX euro per beker aangerekend;
- Voor gebruik van de PSA webwinkel voor verkoop van producten betalen organisatoren:

Jaar	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Puurs-Sint-Amunds: €/per product	x	x	x	x	x	x
Niet- Puurs-Sint-Amunds en commerciële organisatoren: €/per product	x	x	x	x	x	x

### Artikel 6: Vrijstellingen

De retributies zijn niet verschuldigd door:

- Adviesraden ingericht door de gemeente of het OCMW;
- De entiteiten van het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds voor eigen werking (gemeente, OCMW, AGB, Zorgbedrijf Klein-Brabant);
- Gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans;
- Tekenacademie;
- Rode Kruis voor bloedinzamelingen;
- Externen in samenwerkingsverbanden;

### Artikel 7: Wijze van inning

De retributie wordt geïnd door middel van een factuur of na betaling via webshop.

### Artikel 8: Delegatie naar CBS

Het College van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van de retributies voor de zalen en lokalen ter beschikking gesteld door de gemeente Puurs-Sint-Amunds gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

### Artikel 9: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

### Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit retributiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 24 november 2025, treedt in werking op 1 augustus 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 t.e.m. 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

# Notulen van de gemeenteraad

## 26 Huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur Puurs-Sint-Amunds - Vaststelling

Het huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 24 juni 2024, dient gewijzigd te worden.

Nieuw is dat in dit reglement wordt aangegeven dat de tarieven voor het gebruik van de accommodatie worden bepaald in het vastgestelde retributiereglement dat van toepassing is op het moment van de activiteit waarvoor de accommodatie wordt gereserveerd.

Daarnaast worden de linken naar de zalen en lokalen van de zalenzouker in de tabellen vermeld.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele- en sportinfrastructuur opnieuw vast te stellen met ingang van 1 januari 2026.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele, jeugd- en sportinfrastructuur Puurs-Sint-Amunds vast:

#### Artikel 1. Doel

Het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds stelt culturele, jeugd- en sportinfrastructuur ter beschikking. Dit reglement heeft als doel de veiligheid, rust, orde en hygiëne in de ter beschikking gestelde infrastructuur te waarborgen.

#### Artikel 2. Doelgroep

Dit reglement is van toepassing op iedereen die culturele, jeugd- en sportinfrastructuur voor gebruik ter beschikking krijgt:

#### Artikel 3. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op onderstaande infrastructuur:

##### 3.1. Culturele infrastructuur:

1. CC Binder, Forum 9, 2870 Puurs		
naam	wat	details
Klapper	theater- en conference-zaal	Klapper   Zalenzouker
Theaterzaal Kollebloem	theater- en conference-zaal	Kollebloem   Zalenzouker
STUDIO PRONK	socio-culturele activiteiten	Studio Pronk   Zalenzouker
STUDIO SCHITTER	socio-culturele activiteiten	Studio Schitter   Zalenzouker
STUDIO GLIM	socio-culturele activiteiten	Studio Glim   Zalenzouker
STUDIO FONKEL	socio-culturele activiteiten	Studio Fonkel   Zalenzouker

## Notulen van de gemeenteraad

CLUB CADANS	socio-culturele activiteiten	Club Cadans   Zalenzoeker
STUDIO LAB	exclusief TEKEN	
STUDIO KAPEL	socio-culturele activiteiten	Studio Kapel   Zalenzoeker
ATELIER KNAL	socio-culturele activiteiten	Atelier Knal   Zalenzoeker
ATELIER TRIL	socio-culturele activiteiten	Atelier Tril   Zalenzoeker
ATELIER KNETTER	socio-culturele activiteiten	Atelier Knetter   Zalenzoeker
ATELIER KLAP	socio-culturele activiteiten	Atelier Klap   Zalenzoeker
ATELIER ZINDER	socio-culturele activiteiten	Atelier Zinder   Zalenzoeker
ATELIER MIX	socio-culturele activiteiten	Atelier Mix   Zalenzoeker
ATELIER FORTE	socio-culturele activiteiten	Atelier Forte   Zalenzoeker
ATELIER NOVA	socio-culturele activiteiten	Atelier Nova   Zalenzoeker
ATELIER VOLTA	socio-culturele activiteiten	Atelier Volta   Zalenzoeker
ATELIER COMBO	exclusief MUZIEK	
ATELIER TEMPO	socio-culturele activiteiten	Atelier Tempo   Zalenzoeker
EXPO GANG	socio-culturele activiteiten	Expo Gang   Zalenzoeker
EXPO VITRINE	socio-culturele activiteiten	Expo Vitrine   Zalenzoeker
EXPO BOX	socio-culturele activiteiten	Expo Box   Zalenzoeker
EXPO BAAK (KELDER)	socio-culturele activiteiten	Expo Baak   Zalenzoeker
KRISTAL	socio-culturele activiteiten	Kristal   Zalenzoeker
SPIL	socio-culturele activiteiten	Spil   Zalenzoeker
STAM	socio-culturele activiteiten	Stam met keuken   Zalenzoeker
KEUKEN	socio-culturele activiteiten, Kooklessen	Keuken cc Binder   Zalenzoeker

### 2. SEH (evenementenhal) Binder, Forum 4, 2870 Puurs

naam	wat	m2	
SEH Binder bij evenement	commerciële en niet commerciële activiteiten, fuiven, feesten	1536 48x32x7,5	Evenementenhal Binder   Zalenzoeker

## Notulen van de gemeenteraad

### 3. Dienstencentrum de Nieuwe Ark, Kerkstraat 34, 2870 Ruisbroek

naam	wat	m2	
Vergaderzaal Gelijkvloers de Nieuwe Ark	socio-culturele activiteiten	47	Vergaderzaal gelijkvloers   Zalenzoecker
Vergaderzaal 1ste verdieping	socio-culturele activiteiten	68	Vergaderzaal eerste verdieping   Zalenzoecker
Vergaderzaal 2de deel cafetaria	socio-culturele activiteiten	103	Zaal naast cafetaria   Zalenzoecker
Cafetaria klein	socio-culturele activiteiten	133	cafetaria (zonder zaal)   Zalenzoecker
Cafetaria geheel (caf. klein + 2de deel zaal)	socio-culturele activiteiten	236	Cafetaria & zaal   Zalenzoecker
Leskeuken	Kookactiviteiten	57	Leskeuken De Nieuwe Ark   Zalenzoecker

### 4. Dienstencentrum Paepenheide, Beenhouwerstraat 3, 2870 Breendonk

naam	wat		
Poly-zaal 2	socio-culturele activiteiten	68	Polyruimte 2   Zalenzoecker
Poly-zaal 3	socio-culturele activiteiten	68	Vergaderzaal eerste verdieping   Zalenzoecker
Cafetaria	socio-culturele activiteiten	89	Cafetaria   Zalenzoecker
Cafetaria+ Poly 1 (zaal)	socio-culturele activiteiten	141	Cafetaria & Polyzaal 1   Zalenzoecker

### 5. GC de NESTEL, Buisstraat 19c, 2890 Sint-Amands

naam	wat	m2	
GESP	socio-culturele activiteiten Vestiaire	29	De Gesp   Zalenzoecker
HIEL	socio-culturele activiteiten	59	De Hiel   Zalenzoecker
HAK	socio-culturele activiteiten	118	De Hak   Zalenzoecker
ZOOL	socio-culturele activiteiten, dansfeesten, fuiwen	470	De Zool   Zalenzoecker

## Notulen van de gemeenteraad

ARTIESTEN-LOGE	Apart te reserveren bij niet podiumactiviteit in Zool	22	Artiestenloge   Zalenzoeker
KEUKEN	Kookactiviteiten Kooklessen	52	Keuken GC de Nestel   Zalenzoeker
LEEST DANSZAAL	Enkel als leslokaal dans	100	Danszaal   Zalenzoeker
LEEST REPETITIEKOT	muziek- repetities	12	Repetitieruimte   Zalenzoeker

### 6. Dorphuis De Baronie, Oppuursdorp 48, 2890 Oppuurs

Naam	Wat	m2	
Feestzaal	Socio-culturele activiteiten	75	Feestzaal De Baronie   Zalenzoeker
Keuken	Altijd samen met de feestzaal te reserveren	15	

### 7. Brede School Puurs, Forum 11, 2870 Puurs

Naam	Wat	m <sup>2</sup>	
Club Kick (E021)	Danslessen, danswedstrijden, dansevenementen, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten	169	Club Kick   Zalenzoeker
Studio 3 (E018)	socio-culturele activiteiten	18	Studio 3   Zalenzoeker
Kobalt (E012)	Exclusief M/W JALM	67	
Amarillo (E011)	Exclusief M/W Slagwerk	67	
Emeraude (E010)	School activiteiten (klas 6/1) Socio-culturele activiteiten Tekenenacademie 1	103	Emeraude   Zalenzoeker
Saffraan (E005)	School activiteiten klas 6/2) Socio-culturele activiteiten Tekenenacademie 2	67	Saffraan   Zalenzoeker
Terra (E117)	School activiteiten (klas 1) Socio-culturele activiteiten Academies	65	Terra   Zalenzoeker
Aubergine (E116)	School activiteiten (klas 2)	67	Aubergine   Zalenzoeker

## Notulen van de gemeenteraad

	Socio-culturele activiteiten Academies		
Mahonie (E115)	School activiteiten (klas 3) Socio-culturele activiteiten Academies	69	Mahonie   Zalenzoeker
Ivoor (E114)	School activiteiten Socio-culturele activiteiten M/W Toneel/Samenzang	104	Ivoor   Zalenzoeker
Indigo (E113)	School activiteiten (klas 4) Socio-culturele activiteiten Academies – Studio 1	66	Indigo   Zalenzoeker
Koraal (E112)	School activiteiten (klas 5) Socio-culturele activiteiten Academies – Studio 2	67	Koraal   Zalenzoeker
Vermiljoen (E110)	Exclusief TEKEN	51	
Ultramarijn (E105)	Exclusief TEKEN	51	
Sportzolder (E207)	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	539 29x18,5x7	Sportzolder   Zalenzoeker

### 8. Brede School Klauterpark, Kouterpark 19, 2890 Sint-Amands

Naam	Wat	m <sup>2</sup>	Details
Turnzaal	Trainingen, turnen, gevechtssport, schoolsport, sportactiviteiten	318	Turnzaal   Zalenzoeker

### 9. Fort van Liezele, Fortbaan 2, 2870 Puurs

Naam	Wat	m <sup>2</sup>	
Pop-up ruimte	twee aanpalende lokaaltjes, verbonden door een niet afgesloten doorgang. De lokalen zijn via de gang bereikbaar via één	54	Pop-up ruimte   Zalenzoeker

## Notulen van de gemeenteraad

	deur, waardoor ze als één geheel kunnen beschouwd worden en ook als één geheel worden ingezet. Zowel geschikt voor tentoonstellingen als voor andere activiteiten van korte of middellange duur.		
Audiovisuele zaal	aula voor 50 personen met geluidsinstallatie, beamer en groot projectiescherm voor lezingen, voordrachten, presentaties	65	Audiovisuele zaal   Zalenzoeker

### 3.2. Jeugdinfrastructuur:

1. Jeugd ontmoetingscentrum WIJland, Fortbaan 1, 2870 Puurs			
Naam	Wat	m2	
Polyzaal Groot	Muziekactiviteiten, optredens, eeddagen/ -festijnen, quiz, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	300	Polyzaal groot   Zalenzoeker
Polyzaal Klein	Muziekactiviteiten, optredens, eeddagen/ -festijnen, quiz, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	180	Polyzaal klein   Zalenzoeker
Polyzaal Extra klein	Enkel voor live muziekprojecten	135	polyzaal extra klein   Zalenzoeker
DJ ruimte	Enkel in combinatie met polyzaal	16	
Polyvalent lokaal	Muziekactiviteiten, optredens, eeddagen/ -festijnen, quiz, commerciële en niet commerciële activiteiten, ...	74	Polyvalent lokaal   Zalenzoeker
Keuken	Kookactiviteiten/ leskeuken, commerciële en niet commerciële activiteiten	15	Studio 3   Zalenzoeker
Repetitielokaal	Muziek - repetities	15	Repetitielokaal   Zalenzoeker

### 3.3. Sportinfrastructuur:

1. SEH (sporthal) Binder, Forum 4, 2870 Puurs			
Naam	Wat		
Sporthal (3 zaaldelen)	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	1536 48x32x7,5	Sporthal Binder   Zalenzoeker

## Notulen van de gemeenteraad

<b>2. Sporthal Vrijhals, Vrijhalsweg 15, 2870 Breendonk</b>			
Naam	Wat	m <sup>2</sup>	
Sporthal 3 zaaldelen	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	1056 44x24x7	Sporthal Vrijhals   Zalenzoecker
Vergaderzaal	Vergaderen	30m <sup>2</sup>	Vergaderzaal   Zalenzoecker
Polyruimte	sportactiviteit - evenement	80 m <sup>2</sup>	Polyruimte Vrijhals   Zalenzoecker
Outdoor	trainingen, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten	nvt	1 trapveld 1 beachvolley

<b>3. Sporthal De Wandeling, Turkenhofdreef z/n, 2870 Puurs</b>			
Naam	Wat	m <sup>2</sup>	
Sporthal volledig	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	480 30x16x8	Sportzaal   Zalenzoecker

<b>4. Sportlokaal Nektari (voorheen Flegado), Achterhoefweg 37, 2870 Ruisbroek</b>			
Naam	Wat	m <sup>2</sup>	
Sporthal volledig	Trainingen en wedstrijden	319 22x14x7	Sportzaal   Zalenzoecker

<b>5. Gemeentelijke Sporthal, Sportlaan 7, 2890 Sint-Amands</b>			
Naam	Wat	m <sup>2</sup>	
Gemeentelijke Sporthal	trainingen, wedstrijden, toernooien, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten, sportevenementen	1080 45x24x7	Sporthal Sint-Amands   Zalenzoecker
outdoor	trainingen, schoolsport, gemeentelijke sportactiviteiten		1 multisportterrein (tennis, basket, voetbal)

# Notulen van de gemeenteraad

## Artikel 4. Voorwaarden

### 4.1. Met betrekking tot de infrastructuur:

De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld in de staat waarin zij zich bevindt en met het gemeentelijk materiaal dat er voorzien en aanwezig is. Er wordt geen gemeentelijk materiaal vervoerd van de ene naar de andere locatie. Voor 'makers' wordt een plaatsbeschrijving van de studio opgemaakt, om discussie bij aanvang en einde te vermijden.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de inkleding van de zaal en indien gewenst, inrichting van een vestiaire.

De gebruiker mag geen enkele andere bestemming geven aan het lokaal dan deze waarvoor de terbeschikkingstelling werd toegestaan. Onderverhuring is ten strengste verboden.

Het is niet toegelaten om op het adres van de infrastructuur een 'tijdelijke of vaste vestigingsplaats' in te richten voor een verkoop van goederen of diensten. Bezichtiging van de infrastructuur is mogelijk na afspraak via het vrijetijdsloket.

Afspraken voor wat betreft de toegang tot en het afsluiten van de gereserveerde infrastructuur zijn afhankelijk van het toegangssysteem ter plaatse en worden meegedeeld bij de bevestiging van de reservatie.

Toegang is enkel mogelijk tijdens de gereserveerde tijdstippen. De gebruiker verlaat de infrastructuur na afloop van de reservatie. Sporters verlaten het terrein 5 minuten vóór afloop.

Dranken voor eigen verbruik of voor verkoop kunnen op aanvraag voorzien worden. Eigen dranken meebrengen kan niet.

Een inventaris van de drankvoorraad wordt gemaakt vóór en na het evenement.

Bij openbare activiteiten moet in de mogelijke publiciteit duidelijk de naam van de inrichter of van de inrichtende vereniging, de locatie en de toegangsprijs vermeld worden.

Bij de organisatie van openbare muziekactiviteiten moet het vastgesteld sluitingsuur gerespecteerd worden. Polyzaal JOC WIJland en GC De Nestel beschikken over VlaremlI vergunning, SEH Binder niet.

SEH Binder: Einde drankverkoop 3.30u – Einde muziek 4.00u – zaal ontruimd 4.30u.

Polyzaal JOC WIJland en GC De Nestel: einde bonnetjes 3.30u - muziek stiller 4.00u - einde drankverkoop 4.30u - Einde muziek 5.00u - zaal ontruimd 5.30u

Het bestuur kan het gebruik van wisselbekers opleggen.

Tijdens nachtelijke afbraak van materialen worden geen deuren onnodig opengezet om nachtlawaai te voorkomen.

Waardevolle voorwerpen kunnen opgeborgen worden in lockers (indien voorzien) voor de periode van toegestaan gebruik. Permanente inname van lockers is niet toegelaten.

De personenlift mag niet gebruikt worden bij noodgevallen.

Dieren worden niet toegelaten met uitzondering van blindengeleidedieren of bij specifieke evenementen waarvoor de toelating werd bekomen.

Het bestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden, ook niet na ingebrekestelling, indien zij door overmacht lokalen, materialen of voorzieningen niet of laattijdig ter beschikking stelt.

### 4.2. Met betrekking tot orde en netheid:

De infrastructuur moet worden achtergelaten in de toestand van vóór de ingebruikname: aanplakbiljetten, tape en stickers worden verwijderd, evenals het zwerfvuil rond het gebouw.

## Notulen van de gemeenteraad

Afhankelijk van de accommodatie en de plaatselijke richtlijnen (zie zalenzoeker) worden vuilnisbakken en vuilniszakken (voor restafval en pmd) of afvalcontainers voor restafval voorzien. Papier en karton en glas moet door de huurder altijd zelf verwijderd worden.

De gebruiker kan verplicht worden om tijdens het evenement toezicht te voorzien in de sanitaire ruimten. Hij mag hiervoor geen vergoeding vragen (wel vrije gift).

Indien verwacht wordt dat de beschikbare sanitaire voorzieningen ontoereikend zijn wordt de organisator verplicht om plaspalen/sanitair container te huren. De organisator mag in dat geval voor de sanitaire diensten een vergoeding vragen. Het is verboden om werpslingers, confetti, e.d. te gebruiken, tenzij anders overeengekomen.

In de infrastructuur is het verboden te overnachten (tenzij anders overeengekomen).

Voor 'makers':

- Elk gebruik van een studio wordt gemotiveerd bij de dienst Beleven die al dan niet instemt met het project.
- De studio's (Pronk, Fonkel, Schitter, Glim) kunnen niet gebruikt worden als stockageplaats.
- Een studio is geen exporuite.
- Er kunnen geen structurele ingrepen gebeuren in muren, plafonds, vloeren, ramen en deuren om een bepaald project uit te voeren.

### **4.3. Met betrekking tot veiligheid:**

De gebruiker is verplicht de officiële maximumcapaciteit van de zalen te respecteren (zie zalenzoeker).

Het bestuur kan de gebruiker verplichten tot het instellen van systemen (genummerde kaarten, telsystemen,...). Het niet naleven van deze verplichting kan in geval van ramp of ongeval de (strafrechtelijke) aansprakelijkheid van de gebruiker (of zijn vertegenwoordigers) betekenen.

Bij grote (openbare) activiteiten kan de gebruiker verplicht worden afspraken te maken met de gemeente-, politie- en/of brandweerdiensten in verband met de algemene veiligheid in en rond het gebouw en de omliggende straten. Hij kan verplicht worden tot het inzetten van security, stewards en/of fietspatrouille in de directe omgeving van de infrastructuur. Security in SEH Binder, GC De Nestel en JOC WIJland wordt door het bestuur georganiseerd en afgerekend met de organisator.

Voor muziekactiviteiten tot en met 100 DbA is het ter beschikking stellen van oordoppen verplicht.

Een basis EHBO is voorzien ten behoeve van de gebruiker. Bijkomende EHBO-voorziening in functie van de activiteit is de verantwoordelijkheid van de gebruiker.

Gebruik van de gemeentelijke hoogwerker kan enkel na beschikbaarheid en door personen die hiervoor het nodige attest voorleggen en gebeurt volgens de veiligheidsvoorschriften.

Ophangen van installaties aan de dakconstructie in het gebouw kan enkel na aanvraag en toelating en mits respecteren van de maximale belastbaarheid van de dakconstructie.

De ruimte voor en achter de nooddeuren, blustoestellen en toegang tot de technische ruimte dient steeds gevrijwaard te worden. De ruimtes moeten onmiddellijk en vlug bereikbaar zijn (niet afgeschermd worden met doeken). Bij het afschermen van pictogrammen en noodverlichting dienen deze elders te worden voorzien.

Er mogen geen auto's geparkeerd worden op de oprijlaan of voor de poorten. Oprijden mag enkel om goederen op te halen of af te leveren. De toegang tot de infrastructuur moet altijd gevrijwaard blijven.

## Notulen van de gemeenteraad

Het is niet toegelaten om knalbommen, vuurwerk, rookkanonnen e.d. te gebruiken, tenzij anders overeengekomen. Eetstanden, containers, wagens voor ticketverkoop, ... moeten altijd aangevraagd worden via een evenementenaanvraag en kunnen conform de algemene veiligheidswetgeving en richtlijnen van de brandweer op minimaal 4 meter van het gebouw geplaatst worden.

Voor openbare activiteiten worden geen sterke dranken toegelaten (boven 22% vol alcohol).

Als er in het gebouw een alarmsignaal afgaat is de gebruiker verplicht om de infrastructuur onmiddellijk te verlaten volgens de richtlijnen van het aanwezige personeel of indien geen personeel aanwezig, volgens het signalisatieplan.

Om de veiligheid in en rond de infrastructuur te verhogen kan de organisator van een openbaar evenement gratis gebruik maken van een fuifkoffer (walkie-talkies, veiligheidshesjes, bezoekersteller,...). Deze moeten worden aangevraagd via het evenementenloket.

Wanneer er overlast of een gevoel van onveiligheid ontstaat door de aanwezigheid van personen in de openbare ruimten wordt de gebruiker aangeraden om de politie te verwittigen.

De 'makers' gaan bij hun project steeds uit van de gangbare veiligheidsnormen.

### **4.4. Te betalen vergoedingen:**

Gebruikers van de zalen (SEH Binder, Kollebloem, Klapper, Zool, polyzalen JOC WIJland en Fort Liezele) kunnen voor de verkoop van producten een beroep doen op de PSA webwinkel. De tarieven hiervoor zijn vastgesteld in een tarief/retributiereglement.

Auteursrechten wordt aangegeven en betaald door de gebruiker. De billijke vergoeding is ten laste van het bestuur.

### **4.5. Met betrekking tot de verzekering en de geldende wetgevingen:**

Het bestuur verzekert gebouw en inboedel tegen brand en aanverwante gevaren met afstand van verhaal naar de gebruiker.

Voor de risico's als organisator van evenementen neemt de gebruiker/vereniging een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid exploitatie/uitbating en een verzekering contractuele aansprakelijkheid. Ten voordele van de medewerkers en vrijwilligers kan een ongevalverzekering afgesloten worden. Om daarnaast nog het aanwezige materiaal te verzekeren tegen vandalisme of diefstal kan een verzekering alle risico's worden afgesloten. Het bestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden bij diefstal of vandalisme.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen met betrekking tot de zedelijke bescherming van de jeugd en de beteugeling van dronkenschap.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen met betrekking tot de eerbiediging van de wetgeving betreffende de geluidsnormen.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen met betrekking tot de wet rond de persoonsbescherming.

Roken is verboden in alle openbare ruimten en bijhorende cafetaria's. Illegale drugs zijn ten strengste verboden.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de betaling van de verschuldigde rechten en eventuele boetes.

Elke 'maker' verzekert zelf zijn eigen materialen en sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af.

# Notulen van de gemeenteraad

## 4.6. M.b.t. schade en schoonmaak:

De gebruiker/maker is tijdens de activiteit aansprakelijk voor schade aan de infrastructuur en bijhorend materiaal tenzij tekortkomingen op voorhand werden gemeld aan de medewerkers van het bestuur. Het bestuur kan de schade verhalen op de gebruiker/maker.

Materialen of voorwerpen die niet behoren tot het patrimonium van de gemeente moeten verwijderd worden tegen het afgesproken moment. Indien dit niet gebeurt zullen ze op kosten en risico van de gebruiker weggenomen worden. Hiervoor wordt een vergoeding aangerekend zoals voorzien in het tarief/retributiereglement.

Bij het niet of onvoldoende schoon achterlaten tegen het afgesproken moment en volgens de richtlijnen ter plaatse wordt voor de opkuis een tarief/retributie aangerekend zoals opgenomen in het tarief/retributiereglement m.b.t. culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur.

Indien het afval na de activiteit niet werd gesorteerd, wordt de gebruiker teruggeroepen om dit alsnog te doen. Indien aan deze vraag geen gevolg wordt gegeven, wordt hiervoor een vergoeding aangerekend zoals voorzien in het tarief/retributiereglement m.b.t. culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur.

## 5. Aanvraagprocedure

### 5.1. Aanvraag:

De reservatieaanvraag gebeurt door één meerderjarige en dit namens een welbepaalde vereniging, organisatie, school, bedrijf of in eigen naam.

Seizoensaanvragen zijn aanvragen voor terugkerende reservaties gedurende een seizoen of werkjaar. Ze gebeuren na oproep van de dienst beleven en op de manier waarop in de oproep is aangegeven.

Vrije reservatieaanvragen zijn aanvragen voor activiteiten die geen volledig werkjaar doorgaan (éénmalig of enkele keren). Ze verlopen via de webshop of worden gericht aan het vrijetijdsloket (dienstverlening) [vrijetijdsloket@puursam.be](mailto:vrijetijdsloket@puursam.be). Vrije reservatieaanvragen worden chronologisch behandeld.

### 5.2. Termijnen:

Seizoensaanvragen:

- Reserveringen voor sportactiviteiten gebeuren in april van jaar X voor een volledig seizoen (1 augustus jaar X tot 31 juli jaar X+1).
- Reserveringen voor culturele- en jeugdactiviteiten gebeuren in mei van jaar X voor een volledig seizoen (1 september jaar X+1 tot 31 augustus X+2)

Vrije reservatieaanvragen:

- Aanvragen voor vrije sportreservaties kunnen ten vroegste in augustus van jaar X en ten laatste 5 werkdagen vóór de activiteit.
- Aanvragen voor vrije cultuur- en jeugdreservaties gebeuren ten vroegste 12 maanden vóór de activiteit en ten laatste 5 werkdagen vóór de activiteit (10 werkdagen bij feesten)  
Na overleg kunnen grote sport-, cultuur- of jeugd-evenementen langer dan 1 jaar vooraf worden aangevraagd maar minstens 2 maand vóór de activiteit (zodat alle ondersteunende activiteiten kunnen worden ingepland).

## Notulen van de gemeenteraad

- Aanvragen voor makersplaatsen kunnen doorlopend in functie van de beschikbaarheid. Dit voor minstens 2 weken en max. 1 jaar.

### 5.3. Reservatiebevestiging:

Dubbele reservatieaanvragen bij seizoensaanvragen worden overlegd met de betrokkenen om tot een compromis te komen. Bij discussies wordt de definitieve rooster beslist door het bestuur.

Alle aanvragen worden bevestigd aan de hand van een reservatieoverzicht dat per e-mail wordt bezorgd aan de aanvrager. De aanvrager wordt verondersteld eventuele aanpassingen over te maken aan de dienst beleven (bij seizoensaanvragen) of aan het vrijetijdsloket (bij vrije reservaties).

Het reserveren van zalen/lokalen houdt automatisch het aanvaarden van de bepalingen van het tarief/retributie- en het huishoudelijk reglement met betrekking tot het gebruik van de infrastructuur in.

In afwachting van een reservatiebevestiging wordt een reservatieaanvraag in de webshop als voorlopig gereserveerd.

### 5.4. Annulatie:

Een reservatie kan geannuleerd worden zonder kosten tot ten laatste:

- 1 maand voor een activiteit in de evenementenhal Binder, JOC WIJland, Cafeteria GC De Nieuwe Ark en Bar, Poly1 GC Paepenheide, GC De Nestel (behalve Gesp en Hiel) en Kollebloem, Spil, Kristal, Klapper cc Binder, feestzaal Dorpshuis De Baronie.
- 7 dagen voor een activiteit in alle andere lokalen van cc Binder, GC Paepenheide, Gesp en Hiel (GC De Nestel), GC De Nieuwe Ark, De Leest, de brede schoollokalen, Fort van Liezele en de sporthallen.

Bij niet tijdig annuleren wordt een annulatievergoeding aangerekend gelijk aan de retributie geldig voor de aangevraagde locatie(s).

### 5.5. Betaling:

De betaling van een seizoensreservatie gebeurt per maand. De gebruiker ontvangt hiervoor maandelijks een factuur met vermelding van de verschuldigde tarieven/retributies voor het gebruik van de zalen/lokalen, eventuele verbruikte dranken, schadevergoedingen en extra diensten. De betaling gebeurt vóór de vervaldag vermeld op de factuur (30 dagen).

De betaling van een vrije reservatie inclusief afrekening van eventueel verbruikte dranken, schadevergoedingen of extra diensten, gebeurt na de activiteit binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur.

De tarieven voor het gebruik van de accommodatie worden bepaald in het goedgekeurde retributiereglement dat van toepassing is op het moment van de activiteit waarvoor de accommodatie wordt gereserveerd.

### Artikel 6. Controle

De gebruiker/maker is steeds verplicht de leden van de gemeente en afgevaardigden toegang te verlenen tot de gebruikte lokalen.

### Artikel 7. Sancties

Bij het niet-naleven van de bepalingen vermeld in dit huishoudelijk reglement of eraan verbonden tarief/retributiereglement kan het bestuur een aanvraag voor een volgende activiteit weigeren.

Bij ongepast gedrag worden de ordediensten verwittigd. De politie is bevoegd tot het treffen van strafrechtelijke maatregelen. De burgemeester is bevoegd voor de eventuele administratieve afhandeling van niet-strafrechtelijke feiten.

# Notulen van de gemeenteraad

De studio moet actief gebruikt worden, zo niet kan de kunstenaar/artiest gevraagd worden voortijdig studio te verlaten.

## **Artikel 8. Opheffingsbepaling**

Het huishoudelijk reglement inzake het gebruik van culturele-, jeugd- en sportinfrastructuur Puurs-Sint-Amands, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 24 juni 2024, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

## **Artikel 9. Inwerkingtreding en bekendmaking**

Dit huishoudelijk reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 24 november 2025, treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 t.e.m. 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 17 december 2017 en latere wijzigingen. De werking van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **Fort Liezele**

### **27. Kaderreglement voor het visrecht op het gemeentelijk domein Park Fort Liezele (AGB) - Goedkeuring**

De raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amands heeft, in vergadering van 24 november 2025, een kaderreglement voor het visrecht op het gemeentelijk domein 'Park Fort Liezele' vastgesteld voor de periode 2026-2031.

Conform artikel 240 §4 van het Decreet over het Lokaal Bestuur stelt het AGB de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, zoals bepaald in de beheersovereenkomst. Bij gebrek hieraan, worden de grondregels voor tarifiering ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Zodoende dient het kaderreglement voor het visrecht op het gemeentelijk domein 'Park Fort Liezele' eveneens aan de gemeenteraad voorgelegd te worden ter goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kaderreglement goed te keuren.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het kaderreglement voor het visrecht op het gemeentelijk domein 'Park Fort Liezele', zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands in vergadering van 24 november 2025, goed.

### **28. Kaderreglement voor tickets Museum Fort Liezele (AGB) - Goedkeuring**

De raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amands heeft, in vergadering van 23 juni 2025, een kaderreglement voor tickets Museum Fort Liezele vastgesteld voor de periode 2026-2031.

Conform artikel 240 §4 van het Decreet over het Lokaal Bestuur stelt het AGB de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, zoals bepaald in de beheersovereenkomst. Bij gebrek hieraan, worden de grondregels voor tarifiering ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Zodoende dient het kaderreglement voor tickets Museum Fort Liezele eveneens aan de gemeenteraad voorgelegd te worden ter goedkeuring.

## Notulen van de gemeenteraad

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kaderreglement goed te keuren.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het kaderreglement voor tickets Museum Fort Liezele, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds in vergadering van 24 november, goed.

### **29. Kaderreglement voor toeristische en museale producten Museum Fort Liezele (AGB) - Goedkeuring**

De raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amunds heeft, in vergadering van 24 november 2025, een kaderreglement voor toeristische en museale producten Museum Fort Liezele vastgesteld voor de periode 2026-2031.

Conform artikel 240 §4 van het Decreet over het Lokaal Bestuur stelt het AGB de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, zoals bepaald in de beheersovereenkomst. Bij gebrek hieraan, worden de grondregels voor tarifiering ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Zodoende dient het kaderreglement voor toeristische en museale producten Museum Fort Liezele eveneens aan de gemeenteraad voorgelegd te worden ter goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kaderreglement goed te keuren.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het kaderreglement in bijlage voor toeristische en museale producten Museum Fort Liezele, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds in vergadering van 24 november 2025.

### **30. Retributiereglement op inname openbaar domein Park Fort Liezele voor evenementen (2026) - Vaststelling**

Aangezien het retributiereglement voor inname openbaar domein Park Fort Liezele voor evenementen, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 30 maart 2020, een einde neemt op 31 december 2025 dient dit retributiereglement opnieuw vastgesteld te worden voor de periode 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026.

Aangezien onze verenigingen, gebruikers van onze infrastructuur, reservaties hebben gemaakt voor een volledig werkjaar 1 augustus 2025 - 31 juli 2026 houden we de voorwaarden en tarieven tot het einde van dit werkjaar hetzelfde. Vanaf 1 augustus 2026 zal vervolgens een reglement met nieuwe voorwaarden en tarieven van toepassing zijn.

De vaststelling van de tarieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 8 van dit reglement.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit retributiereglement vast te stellen voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026.

### **Besluit**

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk



## Notulen van de gemeenteraad

	Pocket A 3105m <sup>2</sup>	Pocket B 2025m <sup>2</sup>	Pocket C 1950m <sup>2</sup>	Pocket D 1632m <sup>2</sup>	Pocket E 1373m <sup>2</sup>	WEID E 18.000m <sup>2</sup>	Volledig park	
Groep	Opbouw / afbraak	Opbouw / afbraak	Opbouw / afbraak	Opbouw / afbraak	Opbouw / afbraak	Opbouw / afbraak	Opbouw / afbraak	Opbouw / afbraak
A	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
B	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx

### 5.2. Nutsvoorzieningen

Elektriciteit en water wordt verrekend aan de hand van de actuele tarieven die aangerekend worden aan de gemeente + 20% (BTW).

### 5.3. Schoonmaak

De kosten voor de schoonmaak zijn niet inbegrepen in de retributie en vallen volledig ten laste van de organisator.

Indien het openbaar domein niet of onvoldoende is opgeruimd tegen het afgesproken tijdstip, worden de gepresteerde uren van het gemeentepersoneel aangerekend:

- xx per uur en per persoon op weekdays vóór 22.00u
- xx per uur en per persoon op weekdays van 22.00u tot 06.00u
- xx per uur en per persoon op zaterdag
- xx per uur en per persoon op zondag

### 5.4. Retributie voor tickets:

Voor betalende evenementen wordt een variabele retributie toegevoegd die gelijk is aan een vaste retributie van x euro per verkocht ticket of toegangsbewijs.

### 5.5. Administratiekost:

Voor het opstarten van een dossier m.b.t. beschadigingen aangebracht door de organisator, wordt een administratiekost aangerekend van xx euro.

### 5.6. Waarborg

De circussen betalen een waarborg van xx euro.

### Artikel 6: Vrijstelling

Van de retributies worden vrijgesteld:

- circussen, met uitzondering van het betalen van een waarborg;
- evenementen die georganiseerd worden door de gemeente of OCMW Puurs-Sint-Amands;
- evenementen die georganiseerd worden door de samenwerkingsverbanden met de gemeente Puurs-Sint-Amands;

# Notulen van de gemeenteraad

## **Artikel 7: Wijze van inning**

De retributies worden geïnd door middel van een factuur. De volledige retributie (bedrag en reeds verkochte tickets) dient ten laatste 5 kalenderdagen voor de ingebruikname van Park Fort Liezele tegen ontvangstbewijs gestort te worden op het rekeningnummer van de gemeente. Na het evenement volgt een definitieve afrekening (o.a. afrekening aantal verkochte tickets, kosten aangebrachte schade, ...).

## **Artikel 8: Delegatie naar CBS**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van deze retributies gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

## **Artikel 9: Invordering**

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, geschieden.

## **Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking**

Dit reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 24 november 2025, treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 t.e.m. 288 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **31. Retributiereglement inname openbaar domein Park Fort Liezele voor evenementen (2026-2031) - Vaststelling**

Aangezien het retributiereglement voor inname openbaar domein Park Fort Liezele voor evenementen voor de periode 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 24 november 2025, een einde neemt op 31 juli 2026 dient dit retributiereglement opnieuw vastgesteld te worden voor de periode 1 augustus 2026 tot 31 juli 2031.

Bij gebrek aan indexeringsclausules in de vorige reglementen, worden de tarieven thans naar het huidige niveau van levensduurte gebracht. Bovendien wordt voorgesteld om vanaf 1 augustus 2027 deze tarieven te indexeren.

We gaan uit van een basistarief (100 %) voor evenementen die georganiseerd worden door inwoners en bedrijven buiten Puurs-Sint-Amunds (= tarief A). Op dit basistarief wordt een korting van 50% verleend voor evenementen die georganiseerd worden door inwoners en bedrijven van Puurs-Sint-Amunds (= tarief B). De inwoners en bedrijven van Puurs-Sint-Amunds betalen immers al algemene gemeentebelasting en belasting op drijfkracht. Het is billijk om vrijstelling van retributie te verlenen voor evenementen die georganiseerd worden door de gemeente/OCMW of samenwerkingsverbanden met de gemeente of circussen, alsook voor inname van de pockets/weide voor schoolactiviteiten van Puurs-Sint-Amundse scholen die passen binnen het leerplan.

Er worden retributies vastgesteld voor de inname van het openbaar domein, de nutsvoorzieningen, het onderhoud, edm. Daarenboven wordt er ook een waarborg vastgesteld voor circussen. Het is billijk om de circussen vrij te stellen van retributies, omdat zij slechts beschikken over beperkte middelen en locatiemogelijkheden en omwille van het feit dat het een uitstervende sector is. Er wordt evenwel voorgesteld om hen een waarborg te laten betalen voor eventuele tekortkomingen of schade aangebracht aan het patrimonium.

De vaststelling van de tarieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 8 van dit reglement.

# Notulen van de gemeenteraad

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit retributiereglement vast te stellen met ingang van 1 augustus 2026.

## **Besluit**

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens), 3 onthoudingen (Jorden Dewachter, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche)

**Enig artikel:** De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement voor inname openbaar domein Park Fort Liezele voor evenementen vast:

## **Artikel 1: Opheffing**

Het retributiereglement voor inname openbaar domein Park Fort Liezele voor evenementen, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 24 november 2025, wordt opgeheven met ingang van 1 augustus 2026.

## **Artikel 2: Definities**

Voor de definities wordt verwezen naar het huishoudelijk reglement tot het gebruik van Park Fort Liezele bij evenementen.

## **Artikel 3: Heffingstermijn - belastbaar feit**

Voor een termijn van 1 augustus 2026 tot en met 31 december 2031 worden gemeentelijke retributies gevestigd op het tijdelijk innemen van het openbaar domein van Park Fort Liezele voor het inrichten van evenementen en op het verlenen van bijhorende diensten.

## **Artikel 4: Retributieplichtige**

De retributies zijn verschuldigd door iedere aanvrager/organisator van het evenement dat plaatsvindt op het openbaar domein Park Fort Liezele. Indien de organisator niet de aanvrager is, zijn aanvrager en organisator hoofdelijk en solidair gehouden tot betaling van de retributies.

## **Artikel 5: Tarieven**

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

### 5.1. Inname openbaar domein:

Er worden verschillende tarieven gehanteerd:

- tarief A = basistarief (100%) voor evenementen georganiseerd door inwoners en bedrijven buiten Puurs-Sint-Amands;
- tarief B = basistarief - 50 % voor evenementen georganiseerd door inwoners en bedrijven van Puurs-Sint-Amands;

De retributies op de innamedagen zijn afhankelijk van de zone waarin de inname plaats vindt en worden per evenementendag vastgesteld. Elke begonnen dag wordt aangerekend als een volledige dag.

De retributie op de opbouw- en afbraakdagen komt bovenop de retributie voor de innamedagen en is afhankelijk van de zone waarin de inname plaats vindt.

## Notulen van de gemeenteraad

Tarief A - Basistarief	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Pocket A Event	X	X	X	X	X	X
Pocket A Opbouw/afbraak	X	X	X	X	X	X
Pocket B Event	X	X	X	X	X	X
Pocket B Opbouw/afbraak	X	X	X	X	X	X
Pocket C Event	X	X	X	X	X	X
Pocket C Opbouw/afbraak	X	X	X	X	X	X
Pocket D Event	X	X	X	X	X	X
Pocket D Opbouw/afbraak	X	X	X	X	X	X
Pocket E Event	X	X	X	X	X	X
Pocket E Opbouw/afbraak	X	X	X	X	X	X
Weide Event	X	X	X	X	X	X
Weide Opbouw/afbraak	X	X	X	X	X	X
Volledig park Even	X	X	X	X	X	X
Volledig park Opbouw/afbraak	X	X	X	X	X	X

### 5.2. Nutsvoorzieningen

Elektriciteit en water wordt verrekend aan de hand van de actuele tarieven die aangerekend worden aan de gemeente + 20% (BTW).

### 5.3. Sanitaire unit

Voor het gebruik van de sanitaire unit (op aanvraag) wordt een retributie per dag aangerekend.

Jaar	2026	2027	2028	2029	2030	2031
per dag	X	X	X	X	X	X

Vanaf de eerste vorstperiode in het najaar zal de sanitaire unit niet gebruikt kunnen worden tot in het voorjaar.

### 5.4. Schoonmaak

De kosten voor de schoonmaak zijn niet inbegrepen in de retributie en vallen volledig ten laste van de organisator.

Indien het openbaar domein niet of onvoldoende is opgeruimd tegen het afgesproken tijdstip, worden de gepresteerde uren van het gemeentepersoneel aangerekend:

Jaar	2026	2027	2028	2029	2030	2031
vóór 22u./uur/persoon	X	X	X	X	X	X
van 22u. tot 06u./uur/persoon	X	X	X	X	X	X
op zaterdag/uur/persoon	X	X	X	X	X	X
op zondag/uur/persoon	X	X	X	X	X	X

## Notulen van de gemeenteraad

### 5.5. Retributie voor tickets:

Voor betalende evenementen wordt een vaste retributie per verkocht ticket of toegangsbewijs aangerekend:

Jaar	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Puurs-Sint-Amunds: €/per ticket	x	x	x	x	x	x
Niet- Puurs-Sint-Amunds: €/per ticket	x	x	x	x	x	x

### 5.5. Retributie voor sanitaire unit (enkel na aanvraag)

Voor het gebruik van de sanitaire unit wordt een retributie per dag aangerekend:

Jaar	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Gebruik sanitaire unit organisatoren Niet-Puurs-Sint-Amunds en commerciële organisatoren per dag	x	x	x	x	x	x
Gebruik sanitaire unit organisatoren Puurs-Sint-Amunds per dag	x	x	x	x	x	x

### 5.7. Administratiekost:

Voor het opstarten van een dossier m.b.t. beschadigingen aangebracht door de organisator, wordt een administratiekost aangerekend van xx euro.

### 5.8. Waarborg

De circussen betalen een waarborg van xx euro.

### Artikel 6: Vrijstelling

Van de retributies worden vrijgesteld:

- circussen, met uitzondering van het betalen van een waarborg;
- evenementen die georganiseerd worden door de gemeente of OCMW Puurs-Sint-Amunds;
- evenementen die georganiseerd worden door de samenwerkingsverbanden met de gemeente Puurs-Sint-Amunds;
- activiteiten georganiseerd door scholen van Puurs-Sint-Amunds in het kader van hun leerplan.

### Artikel 7: Wijze van inning

De retributies worden geïnd door middel van een factuur. De volledige retributie (bedrag en reeds verkochte tickets) dient ten laatste 5 kalenderdagen voor de ingebruikname van Park Fort Liezele tegen ontvangstbewijs gestort te worden op het rekeningnummer van de gemeente. Na het evenement volgt een definitieve afrekening (o.a. afrekening aantal verkochte tickets, kosten aangebrachte schade, ...).

### Artikel 8: Delegatie naar CBS

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van deze retributies gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

# Notulen van de gemeenteraad

## **Artikel 9: Invordering**

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, geschieden.

## **Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking**

Dit retributiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 24 november 2025, treedt in werking op 1 augustus 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 t.e.m. 288 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. Dit reglement wordt geëvalueerd, indien de noodzaak zich voordoet.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **32 Huishoudelijk reglement voor het gebruik van Park Fort Liezele - Vaststelling**

De gemeenteraad heeft in vergadering van 30 maart 2020 het huishoudelijk voor het gebruik van het Park Fort Liezele vastgesteld. Een kleine wijziging aan dit huishoudelijk reglement dringt zich op.

Er worden tal van evenementen georganiseerd op het Park Fort Liezele. Dit domein wordt in verschillende evenementenzones ingedeeld, die kunnen gebruikt worden afhankelijk van de grootte van het te organiseren evenement.

Alle tarieven die in het kader van de tijdelijke ingebruikname van Park Fort Liezele zullen aangerekend worden, maken het voorwerp uit van een apart retributiereglement dat eveneens aan de gemeenteraad zal worden voorgelegd ter goedkeuring.

Nieuw is dat in dit reglement wordt aangegeven dat de tarieven voor het gebruik van de accommodatie worden bepaald in het vastgestelde retributiereglement dat van toepassing is op het moment van de activiteit waarvoor de accommodatie wordt gereserveerd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit huishoudelijk reglement opnieuw vast te stellen met ingang van 1 januari 2026.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand huishoudelijk reglement voor het gebruik van Park Fort Liezele vast:

### **Artikel 1. Doel**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds stelt het Park Fort Liezele ter beschikking voor het inrichten van evenementen.

### **Artikel 2: Definitie**

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Evenement: een organisatie van een tijdelijke actie, door één of meerder initiatiefnemers, open voor een ruim publiek op het openbare domein op een vooraf bepaalde plaats en tijdstip.

Evenementenpocket en – weide park Fort Liezele: binnen het park werden verschillende evenementenzones afgebakend waarbij afspraken voor het gebruik worden vastgelegd. Zie bijlage 1 bij dit huishoudelijk reglement.

# Notulen van de gemeenteraad

## Artikel 3. Doelgroep

Dit reglement is van toepassing op eenieder die een evenement organiseert in het Park Fort Liezele (geheel of gedeeltelijk).

De evenementen worden ingedeeld naargelang hun aantal te verwachten bezoekers:

- Evenementen: tussen de 1.000 en 2.000 bezoekers;
- Grote evenementen: >2000 bezoekers;
- Parkeergelegenheid;

## Artikel 4: Voorwaarden:

### 4.1. Ingebruikname:

- De vergunde evenementenzone in het park wordt de dag van het evenement vanaf 8 uur ter beschikking gesteld. Dit geldt ook voor de opbouwdagen;
- Het is verboden om bomen of heesters te snoeien, graafwerken uit te voeren;
- Bodemverdichting of beschadiging van de parkinfrastructuur dient voorkomen te worden. Waar nodig worden rijplaten gebruikt;
- Er dient bijzondere aandacht besteed te worden aan de bescherming van het bomenbestand in het park. Boomspiegels dienen gevrijwaard te worden van betreding en constructies. Rond de bomen dient een afstand van 2 meter vrij gehouden te worden;
- Beschermen van laaghangende takken tegen aanrijshade door ofwel de takken omhoog te binden of een boog of gelijkaardige ondersteuning te voorzien. Er worden geen elementen zoals verlichtingselementen, slingers, kabels, banners,... zonder toestemming bevestigd aan de bomen;
- Grasvelden berijden met aangepaste machines op gazonbanden, die geen sporen nalaten in de grasmat;
- Indien er afbakeningen (bv. voor het herstel van grasvelden) zouden zijn, dan mogen deze zones niet betreden worden;
- De wegen/paden zijn aangeduid op de plannen van het park. Enkel de Fortbaan is geschikt voor zwaar en groot gemotoriseerd verkeer. De organisator dient het transport aan te passen aan de wegen/padenstructuur in het park. Indien nodig dient hij over te laden op geschikte lichtere vervoermiddelen. Om schade aan de wegen te voorkomen dient gemotoriseerd verkeer tot een strikt minimum beperkt te worden en bij voorkeur vermeden te worden;
- Er mag niet geparkeerd worden in het park. Stationeren in functie van laden en lossen is enkel toegelaten op de verharde zones. Parkeren is enkel toegelaten op de aangeduide parking vooraan het park (Molenstraat) of in de voorziene pockets, zoals bepaald in de politieverordening;
- Bij het gebruik van gewone sanitaire installaties kan enkel de droogweerafvoer gebruikt worden (aangeduid op het overzichtsplan). Bij het plaatsen van sanitaire installaties op andere plaatsen in het park, kunnen enkel chemische toiletten gebruikt worden. Het is mogelijk om de (vaste) sanitaire unit op vraag en tegen betaling in gebruik te nemen. Verbruiksgoederen zoals toiletpapier zijn ten laste van de organisator;

## Notulen van de gemeenteraad

- De evenementenweide is volledig gedraineerd waardoor op de aangeduide zone op het plan in bijlage geen piketten mogen gebruikt worden. Constructies mogen op geen enkel moment het drainage systeem beschadigen;
- De inkomweg naar de parkbegraafplaats is altijd vrij en over de volledige breedte bereikbaar. Bezoekers aan het evenement hebben geen toegang tot de parkbegraafplaats en de organisator zorgt voor een gecontroleerde toegang;
- Eventuele schade, vastgesteld door de organisator voor aanvang van de opbouw van het evenement, wordt door de organisator gemeld aan het evenementenloket van de gemeente. Indien de organisator geen schade meldt, zal de organisator geen bezwaar kunnen aantekenen bij schade vastgesteld bij controle door de gemeentediensten bij aanleveren materiaal, opbouw, tijdens het evenement, bij de afbouw van het evenement en het opruimen na afloop van het evenement;
- De gebruiker mag geen enkele andere bestemming geven aan het domein dan deze waarvoor de terbeschikkingstelling werd toegestaan;
- Onderverhuring is niet toegestaan;

### 4.2. Promotie voor het evenement

- Bij evenementen wordt duidelijk de naam van de organisator/ organisatie en “Park Fort Liezele” vermeld.

### 4.3. Veiligheid en hygiëne tijdens het evenement

- De organisator houdt zich aan alle geldende wetgeving en bepaling inzake veiligheid, hygiëne, mobiliteit en veiligheid;
- De organisator houdt zich aan alle geldende bepalingen van het park zoals opgenomen in de Algemene en Bijzondere Bestuurlijke Politieverordeningen;
- De organisator is verplicht afspraken te maken met de gemeente-, politie- en/of brandweerdiensten. In samenspraak wordt de inzet van security, stewards, parkeerbegeleiders en fietspatrouilles in en rond het domein vastgesteld;
- De organisator beschikt over een professioneel veiligheids- en mobiliteitsplan. De organisator staat zelf in voor signalisatie en communicatie;
- Mogelijke toestemming voor het gebruik van knalbommen, vuurwerk, rookkanonnen, stroboscopische lasers en verlichting wordt opgenomen in de vergunning;
- De organisator neemt de nodige maatregelen om afval te vermijden. Hij zorgt voor selectieve/aparte afvalinzameling. Er zijn voldoende inzamelpunten en de organisator zorgt voor de nodige communicatie. De organisator zorgt voor de afvoer van het afval;
- Eetstanden, containers, wagens voor ticketverkoop, diverse constructies... kunnen conform de algemene veiligheidswetgeving en de richtlijnen van het bestuur geplaatst worden op het domein (mits het voorleggen van de nodige veiligheidsattesten);
- Illegale drugs zijn ten strengste verboden;
- De politie kan bijkomende veiligheidsmaatregelen inzake openbare orde, rust, en veiligheid (vastgesteld in een politieverordening) opleggen;

## Notulen van de gemeenteraad

- De organisator voorziet in voldoende sanitaire voorzieningen;
- Buurtbewoners en omliggende horeca worden minimum 10 dagen voor de start van de opbouw op de hoogte gebracht (inclusief actief e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de organisatie en dit gedurende de duur van het evenement);
- Geen affiches, promotiemateriaal of voorwerpen aanbrengen op muren, deuren, bomen in het park;
- Bij hoge temperaturen (vanaf 27°C) voorziet de organisator gratis drinkwater.

### 4.4. Beëindiging van het evenement

- Alle gebruikte zones, inclusief de vaste sanitair unit, worden na gebruik onmiddellijk en uiterlijk de dag volgend op de aanvang van de activiteit tegen 9 uur opgeruimd en schoon gemaakt. Indien dit niet het geval is, zal de gemeente het terrein laten schoonmaken en worden de kosten, zoals voorzien in het retributiereglement, doorgerekend;
- Als bij een controle zou blijken dat een voorgeschreven uit te voeren maatregel niet tijdig of foutief is uitgevoerd, of dat de beschermingsmaatregelen niet worden nageleefd, zal de schade en/of mogelijke gevolgschade integraal aangerekend worden, los van het feit of er op het moment van de overtreding al zichtbare gevolgschade is of niet;
- Zowel de schade als de mogelijke gevolgschade bij bomen zal eerst berekend worden op basis van de door de VVOG (vereniging voor openbaar groen) ontwikkelde waardebeoordeling;
- Voor beschadigingen wordt een dossier aangelegd en worden administratiekosten conform het retributiereglement aan de organisator van het evenement aangerekend worden;
- Controle wordt uitgevoerd door medewerkers van de technische dienst(en).

### 4.5. Betaling retributie

De tarieven voor het gebruik van de accommodatie worden bepaald in het goedgekeurde retributiereglement dat van toepassing is op het moment van de activiteit waarvoor de accommodatie wordt gereserveerd.

## Artikel 5. Procedure

### 5.1. Aanvraag

Aanvragen voor het organiseren van evenementen verlopen via het e-formulier 'organisatie evenement in Puurs-Sint-Amands' op de website [www.puursam.be](http://www.puursam.be) en dit maximum 48 maanden voor het evenement.

De aanvrager/organisator dient meerderjarig te zijn.

De aanvraag bevat volgende documenten:

- Een duidelijke omschrijving van het doel van het evenement
- Een siteplan met aanduiding van de te gebruiken evenementenzones
- Inrichtingsplan: de organisator moet op het plan van het park aanduiden hoe hij het evenement gaat inrichten bij middel van een inrichtingsplan.

Hierop moet vermeld zijn:

- plaats van alle tenten, kraampjes, podia, sanitair, ...;
- de toegangswegen die hij gaat gebruiken, de aard van het transport en de voorziene beschermingsmaatregelen;

# Notulen van de gemeenteraad

- de aanduiding van afsluitingen (nadar/heras/...) en nooduitgangen;
- de laad- en loszones die gebruikt gaan worden bij het opstellen en afbreken en de stockagezones;

Het inrichtingsplan moet bij de aanvraag gevoegd worden en is bindend. Er kan enkel van worden afgeweken mits onderlinge instemming;

- De organisator moet een chronologisch schema opstellen waarin hij aangeeft wanneer hij de beschermingsmaatregelen gaat toepassen. Hij moet dit doen in overeenstemming met de leveringen, opbouw en afbraak. Het doel is dat alles zodanig georganiseerd wordt dat op geen enkele manier, op geen enkele plaats en op geen enkel moment gezondigd hoeft te worden tegen de bepalingen in dit document;
- Mobiliteits- en veiligheidsplan (incl. PRIMA-document = plan risico's manifestaties).

## 5.2. Beoordeling van de aanvraag

De door de gemeente aangestelde ambtenaar is bevoegd om na te gaan of alle documenten die gevraagd werden in artikel 5.1 effectief bij de aanvraag werden gevoegd. Indien documenten ontbreken, zal de ambtenaar die nog opvragen. Indien de organisator nalaat de nodige documenten in te leveren, zelfs bij uitdrukkelijke vraag van de gemeente, zal de aanvraag onontvankelijk verklaard worden. De ambtenaar formuleert een advies.

## 5.3. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing op basis van het geformuleerde advies.

## 5.4. Kennisgeving van de beslissing

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt per e-mail ter kennis gebracht aan de organisator.

## Artikel 6. Verzekeringen

De organisator is verplicht een verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten en indien wettelijk vereist een verzekering objectieve aansprakelijkheid en ontploffing.

De organisator is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover de gemeente Puurs- Sint-Amands, haar personeel en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht.

Door het in gebruik nemen van een of meerdere locaties wordt de organisator geacht afstand te hebben gedaan.

Het materiaal van de organisator wordt niet verzekerd door de gemeente.

## Artikel 7. Overdracht

Het is de organisator verboden een gebruiksovereenkomst af te sluiten met derden.

## Artikel 8. Annulatie

Annulatie is enkel schriftelijk mogelijk via het evenementenloket via [evenementen@puursam.be](mailto:evenementen@puursam.be). Tot 30 kalenderdagen voor het evenement is de annulatie kosteloos.

Indien de organisator het evenementenloket niet tijdig schriftelijk verwittigt (minder dan 30 kalenderdagen voor de activiteit), zal de volledige retributie worden aangerekend conform het retributiereglement.

Indien noodzakelijk, kan de burgemeester beslissen het evenement af te lasten wegens overmacht. Op dat moment zal de retributie terugbetaald worden. De organisator heeft geen recht op een schadevergoeding als het evenement niet kan doorgaan omwille van overmacht.

# Notulen van de gemeenteraad

## **Artikel 9. Sancties**

Bij niet-naleving van dit huishoudelijk reglement kan de gemeente aan de organisator het gebruik van de locatie (tijdelijk) ontzeggen of bijkomende voorwaarden opleggen. Betwistingen worden voorgelegd aan de gemeente en beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

## **Artikel 10. Controle**

De organisator is steeds verplicht de leden van het college van burgemeester en schepenen en de door hen afgevaardigde personeelsleden van de gemeente toegang te verlenen tot de gebruikte terreinen om de naleving van de gegeven richtlijnen en toepasselijke reglementen te allen tijde te controleren.

## **Artikel 11. Bevoegdheid**

Voor de specifieke voorwaarden van het park - alle afspraken die gemaakt moeten worden buiten dit reglement - is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

## **Artikel 12. Opheffingsbepaling**

Het huishoudelijk reglement voor het gebruik van park Fort Liezele, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 30 maart 2020, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

## **Artikel 13. Inwerkingtreding en bekendmaking**

Dit huishoudelijk reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 24 november 2025, treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 t.e.m. 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De werking van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **Sportpark De Schans**

### **33. Kaderreglement voor gebruik voetbalsite sportpark De Schans (AGB) (2026)- Goedkeuring**

De raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amands heeft, in vergadering van 24 november 2025, een kaderreglement voor gebruik voetbalsite sportpark De Schans vastgesteld voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026.

Conform artikel 240 §4 van het Decreet over het Lokaal Bestuur stelt het AGB de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, zoals bepaald in de beheersovereenkomst. Bij gebrek hieraan, worden de grondregels voor tarifiering ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Zodoende dient het kaderreglement voor gebruik voetbalsite sportpark De Schans eveneens aan de gemeenteraad voorgelegd te worden ter goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kaderreglement goed te keuren voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## Notulen van de gemeenteraad

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het kaderreglement voor gebruik voetbalsite sportpark De Schans, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds in vergadering van 24 november 2025, goed voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026.

### **34. Kaderreglement voor gebruik voetbalsite sportpark De Schans (AGB) (2026-2031)- Goedkeuring**

De raad van bestuur van het AGB Puurs-Sint-Amunds heeft, in vergadering van 24 november 2025, een kaderreglement voor gebruik voetbalsite sportpark De Schans vastgesteld voor de periode van 1 augustus 2026 tot en met 31 december 2031.

Conform artikel 240 §4 van het Decreet over het Lokaal Bestuur stelt het AGB de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, zoals bepaald in de beheersovereenkomst. Bij gebrek hieraan, worden de grondregels voor tarifiering ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Zodoende dient het kaderreglement voor gebruik voetbalsite sportpark De Schans eveneens aan de gemeenteraad voorgelegd te worden ter goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kaderreglement goed te keuren voor de periode van 1 augustus 2026 tot en met 31 december 2031.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het kaderreglement voor gebruik voetbalsite sportpark De Schans, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds in vergadering van 24 november 2025, goed voor de periode van 1 augustus 2026 tot en met 31 december 2031.

## **Bibliotheek**

### **35. Retributiereglement voor het gebruik van de bibliotheek - Vaststelling**

Aangezien het retributiereglement voor het gebruik van de bibliotheek, zoals vastgesteld door de gemeenteraad een einde neemt op 31 december 2025, dient dit retributiereglement opnieuw vastgesteld te worden voor de periode 2026-2031.

Bij gebrek aan indexeringsclausules in de vorige reglementen, worden de tarieven thans naar het huidige niveau van levensduurte gebracht en worden sommige retributies voortaan geïndexeerd.

De aanpassingen zijn vooral updates met betrekking tot gewijzigd aanbod, collecties en dienstverlening.

Alle wijzigingen passen binnen het kader van de visie op de bibliotheek (positieve beleving, toekomstbestendig, inzetten op doelgroepen,..) zonder aan de ziel van het reglement te raken.

De vaststelling van de tarieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 8 van dit reglement.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit retributiereglement opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

# Notulen van de gemeenteraad

## **Besluit**

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens), 3 onthoudingen (Jorden Dewachter, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement m.b.t. het gebruik van de bibliotheek vast:

### **Artikel 1: Opheffing**

Het retributiereglement m.b.t. het gebruik van de openbare bibliotheek, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 6 september 2021, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

### **Artikel 2: Definities**

Klaskaart: bibliotheekkaart waarmee leerkrachten van scholen uit Puurs-Sint-Amunds materialen kunnen ontlenuen.

Lidmaatschap: een lidmaatschap geeft een gebruiker recht om materialen van de bibliotheek uit te lenen en van digitale collecties en dienstverlening van de bibliotheek gebruik te kunnen maken.

Materialen: alle al dan niet uit te lenen boeken, dvd's, tijdschriften, hardware, kranten, bordspellen, games, ... die in de bibliotheek aanwezig zijn.

Lener: persoon of instelling/vereniging/organisatie met een geldig lidmaatschap van de bibliotheek.

Gebruiker: persoon die gebruik maakt van de faciliteiten van de bibliotheek, zonder noodzakelijk lener te zijn.

Vrijtijdspas: een vrijtijdspas biedt houders 12 maanden korting op voorstellingen, cursussen en films van cc Binder, alsook een korting op hun lidmaatschap bij de bibliotheek. De kost en andere bepalingen van de vrijtijdspas zijn vastgelegd in het retributiereglement voor het podiumaanbod.

Gastlidmaatschap: als onderdeel van een samenwerking tussen de bibliotheken van Puurs-Sint-Amunds en Bornem kunnen leden met geldig lidmaatschap bij de bibliotheek van Bornem terecht in de bibliotheek van Puurs-Sint-Amunds om, maximaal 2 materialen tegelijkertijd te ontlenuen; leden van de bibliotheek van Puurs-Sint-Amunds kunnen eveneens maximaal 2 materialen tegelijkertijd ontlenuen in de bibliotheek van Bornem.

Instellingen/verenigingen/organisaties: Feitelijke verenigingen en vzw's (ongeacht hun aard/doel(groep)), zorginstellingen, educatieve organisaties, kinderopvang, woonzorgcentra,... met hoofdzetel of duidelijk aantoonbare werking op grondgebied Puurs-Sint-Amunds.

### **Artikel 3: Heffingstermijn - belastbaar feit**

Voor een termijn van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het gebruik van de bibliotheek met de bijhorende materialen.

### **Artikel 4: Retributieplichtige**

De retributie is verschuldigd door de lener, de gebruiker of, indien hij minderjarig is, door de voor hem verantwoordelijke persoon.

### **Artikel 5: Tarieven**

De retributies worden als volgt vastgesteld:

#### **5.1.Lidmaatschap:**

## Notulen van de gemeenteraad

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<18 jaar lidmaatschap	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis
18+ lidmaatschap inwoner / instellingen -verenigingen - organisaties Puurs-Sint-Amunds	xx euro	xx euro	xx euro	xx euro	xx euro	xx euro
18+ lidmaatschap inwoner / instellingen -verenigingen - organisaties niet-Puurs-Sint-Amunds	xx euro	xx euro	xx euro	xx euro	xx euro	xx euro
18+ lidmaatschap met vrijetijdspas	xx euro	xx euro	xx euro	xx euro	xx euro	xx euro
18+ lidmaatschap sociaal tarief/houder European Disability Card	xx euro	xx euro	xx euro	xx euro	xx euro	xx euro

### 5.2. Overige retributies:

Duplicaat lenerspas	xx euro
EID (elektronische identiteitskaart) als lenerspas	gratis
Reserveringskosten materialen uit bibliotheek Puurs-Sint-Amunds	xx euro
Reserveringskosten materialen uit een andere bibliotheek	xx euro
Vergoeding verloren en beschadigde materialen	Vervangwaarde van de materialen
Waarborg lidmaatschap tijdelijke woonplaats	xx euro
Printen en kopiëren A4	xx euro
Vervanging kaart e-boek	xx euro
Verkoop afgevoerde materialen – games	xx euro
Verkoop afgevoerde materialen – overige	xx euro
Verkoop afgevoerde materialen - overige - 20 stuks	xx euro
Verkoop afgevoerde materialen - overige - 30 stuks	xx euro
Verkoop afgevoerde materialen - overige - 40 stuks	xx euro
Verkoop afgevoerde materialen - overige - 50 stuks	xx euro
Verkoop afgevoerd materialen – gadgets & bordspellen	Restwaarde van het materiaal

### 5.3. Telaarjelden:

Vanuit de bibliotheek wordt onderstaande procedure doorlopen bij het overschrijden van de inleverdatum:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031

## Notulen van de gemeenteraad

1e herinnering	Mail	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis
2e herinnering	Mail of brief	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis
3e herinnering + telaaragd + blokkeren	Brief	xx euro	xx euro	xx euro	xx euro	xx euro	xx euro

### 5.4. Aanmaningen:

Het gemeentelijk retributiereglement voor administratiekosten bij fiscale en niet-fiscale vorderingen, zoals vastgelegd door de gemeenteraad van 23 juni 2025, is van toepassing nadat de procedure 5.3 is doorlopen.

#### Artikel 6: Vrijstellingen

M.b.t. artikel 5.1 het tarief van het lidmaatschap worden vrijgesteld:

- personeel en vrijwilligers van de bibliotheek, diensten van lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds en Zorgbedrijf Klein-Brabant;
- leerkrachten van scholen uit Puurs-Sint-Amunds die met de klas of zonder de klas komen uitlenen (klaskaart)
- Doelgroepen (crèche, kinderopvang,..) in het kader van leesbevordering
- personen die recht hebben op een gastlidmaatschap, met beperkte uitleenmogelijkheden

M.b.t. artikel 5.3 telaaragd worden vrijgesteld:

- personeel en vrijwilligers van de bibliotheek, diensten van lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds en Zorgbedrijf Klein-Brabant;
- leerkrachten van scholen uit Puurs-Sint-Amunds die met de klas of zonder de klas komen uitlenen (klaskaart);
- Doelgroepen (crèche, kinderopvang,..) in het kader van leesbevordering;

#### Artikel 7: Wijze van inning

De retributie dient contant, digitaal of met bankcontact betaald te worden. De retributies die niet onmiddellijk betaald worden, zullen geïnd worden door middel van een factuur.

#### Artikel 8: Delegatie naar CBS

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van deze retributies gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

#### Artikel 9: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

#### Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 24 november 2025, treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 t.e.m. 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

# Notulen van de gemeenteraad

## **36 Huishoudelijk reglement voor de openbare bibliotheek Puurs-Sint-Amunds - Vaststelling**

De gemeenteraad heeft in vergadering van 6 september 2021 het huishoudelijk reglement voor de openbare bibliotheek vastgesteld, dat in werking trad op 6 oktober 2021.

Voorgesteld wordt om dit huishoudelijk reglement te wijzigen.

Sinds de laatste aanpassing in oktober 2021, is het nodig om een aantal zaken bij te sturen zodat dit in overeenstemming is met de huidige werking, aanbod en dienstverlening die de maatschappelijke noden en wensen volgen. De opbouw en geest van het reglement, gebaseerd op de visie van de bibliotheek, blijven wel behouden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit huishoudelijk reglement opnieuw vast te stellen met ingang van 1 januari 2026.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand huishoudelijk reglement voor de openbare bibliotheek vast:

#### **Artikel 1. Doel**

De gemeentelijke openbare bibliotheek, met twee vestigingsplaatsen, is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling en werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

De gemeente Puurs-Sint-Amunds voorziet een reglement voor het gebruik van de bibliotheek(faciliteiten) zodat bezoekers, gebruikers en leners op de hoogte zijn de regels en de mogelijkheden van de bibliotheek.

#### **Artikel 2. Definities**

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen volgende betekenis:

Klaskaart: bibliotheekkaart waarmee leerkrachten van scholen uit Puurs-Sint-Amunds materialen kunnen ontlenuen.

Lidmaatschap: een lidmaatschap geeft een gebruiker recht om materialen in de bibliotheek uit te lenen en van digitale collecties en dienstverlening van de bibliotheek gebruik te kunnen maken

Materialen: alle al dan niet uit te lenen boeken, dvd's, tijdschriften, hardware, kranten, bordspellen, games,... die in de bibliotheek aanwezig zijn;

Lener: persoon met een geldig lidmaatschap van de bibliotheek

Gebruiker: persoon die gebruik maakt van de faciliteiten van de bibliotheek, zonder noodzakelijk lener te zijn

Vrijtijdspas: een vrijtijdspas biedt houders hiervan 12 maanden korting op voorstellingen, cursussen en films van cc Binder, alsook een korting op hun lidmaatschap bij de bibliotheek

Gastlidmaatschap: leden met een geldig lidmaatschap bij de bibliotheek van Bornem terecht in de bibliotheek van Puurs-Sint-Amunds om, maximaal 2 materialen tegelijkertijd te ontlenuen; leden van de bibliotheek van Puurs-Sint-Amunds kunnen eveneens maximaal 2 materialen tegelijkertijd ontlenuen in de bibliotheek van Bornem.

#### **Artikel 3. Doelgroep**

Dit reglement is van toepassing op eenieder die openbare bibliotheek van Puurs-Sint-Amunds gebruikt.

#### **Artikel 4. Voorwaarden lidmaatschap**

Om materialen te kunnen lenen of gebruik te maken van digitale collecties en digitale dienstverlening dient men zich in te schrijven als lener van de bibliotheek.

# Notulen van de gemeenteraad

Voor jongeren onder de 12 jaar is de toestemming van een van de ouders vereist. Personen met tijdelijk verblijf in België dienen een waarborgsom te betalen.

Lidmaatschap verkrijgt men op vertoon van de identiteitskaart of wettelijke verblijfsvergunning. Na betaling van het abonnementsgeld maakt men gebruik van de elektronische identiteitskaart of krijgt men een lenerskaart op vraag.

De geldigheidsduur van een lidmaatschap varieert per type lidmaatschap:

- Volwassenen: geldig tot het einde van de 12<sup>e</sup> maand na het inschrijven;
- Klaskaart: geldig tot het einde van het schooljaar;
- -18-jarigen: geldig tot het eind van de maand waarin ze verjaren.

Het lidmaatschap is strikt persoonlijk: de lener is aansprakelijk voor de financiële gevolgen indien de lenerskaart door derden wordt gebruikt. Adresveranderingen moeten door de leden onmiddellijk worden meegedeeld. Verlies of diefstal van de lenerskaart of elektronische identiteitskaart moet onmiddellijk worden gemeld. Een nieuwe lenerskaart kan tegen betaling verkregen worden.

## Artikel 5. Huisregels

### 5.1. Algemene bepalingen:

Bezoekers van de bibliotheek dienen zich te houden aan volgende huisregels om het aanwezige materiaal te raadplegen:

- Respect voor materiaal, bezoekers en personeel;
- Geen (geluids)overlast of hinder veroorzaken;
- De bibliotheek netjes houden;
- Verboden te eten en te roken;
- Drinken is enkel toegestaan in de daartoe voorziene zones;
- Het gebruik van alcohol en drugs is verboden;
- Dieren zijn niet toegelaten;
- In geval van diefstal of vandalisme wordt er aangifte gedaan bij de politie;
- De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen;
- De bibliotheek aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen

### 5.2. Bepalingen met betrekking tot het gebruik van internet:

Het gebruik van internet is gratis. Internet is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. Na registratie aan de hand van de identiteitskaart kunnen de internetpc's gebruikt worden. In volgorde van aanmelding kan maximum 1 uur worden gewerkt. Deze tijdsduur kan worden verlengd indien geen andere kandidaat-gebruikers zich aanmelden. Indien geluidsfragmenten beluisterd worden moet een hoofdtelefoon gebruikt worden. De gemeente biedt gratis WIFI aan in de bibliotheek, mits registratie. Eenieder die zich registreert kan de internetpc's raadplegen. Kinderen jonger dan 12 jaar kunnen enkel gebruik maken van de internet pc's onder begeleiding van een volwassene.

Verboden bij gebruik van internet:

- gebruiken van internet voor illegale of commerciële doeleinden;
- gegevens waarop auteursrecht berust kopiëren zonder toestemming of andere inbreuken op het auteursrecht;

## Notulen van de gemeenteraad

- het computerbeveiligingssysteem schenden;
- hardware, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers vernietigen, aanpassen of beschadigen;
- eigen software gebruiken;
- discriminerende, gewelddadige en pornografische internetsites bezoeken.

### Artikel 6. Bedragen

Alle eventuele kosten (bv. kopieën, reservaties,...) zitten vervat in een retributiereglement voor het gebruik van de openbare bibliotheek en het retributiereglement voor administratieve kosten bij fiscale en niet fiscale vorderingen.

### Artikel 7. Procedure

#### 7.1. Uitlenen en inleveren van materialen:

Materiaal kan uitgeleend worden aan de zelfuitleenbalies of aan de balie met behulp van een medewerker. De lener is verantwoordelijk voor de op zijn of haar naam geleende materialen en, bij gebruik van de zelfuitleenbalie, voor het correct in- en uitscannen van de materialen.

De uitgeleende materialen mogen niet verder worden uitgeleend.

Alvorens de bibliotheek te verlaten, moet de lener de materialen controleren op beschadiging en volledigheid. Indien er problemen zijn, moet de lener het bibliotheek personeel verwittigen om te vermijden dat hij of zij zelf aansprakelijk zou worden gesteld.

De lener is verantwoordelijk voor het tijdig terugbrengen van materialen. Indien de bibliotheek beschikt over een correct e-mailadres wordt de lener op de hoogte gehouden indien zijn/haar uitleentermijn dreigt te verstrijken of onlangs verstreken is. Het al dan niet krijgen van deze herinneringen is geen reden om de uitleentermijn niet te respecteren.

Materialen moeten ingeleverd worden in de vestiging waar ze werden uitgeleend.

Indien de bibliotheek beschikt over een inleverbus kan de gebruiker buiten de openingsuren hierin materiaal inleveren. Bij de eerstvolgende uitleensessie worden de materialen gescand; die dag geldt dan als dag van inname.

#### 7.2. Aantal te ontlene materialen, uitleentermijnen en verlengingen:

Leners met een betalend lidmaatschap vallen onder volgende uitleenparameters:

Type materiaal	aantal	uitleentermijn	verlengen
games	3	4 weken	2 x 4 weken
e-boeken	5	4 weken	2 x 4 weken
fundels*	52/kalenderjaar	2 weken	nvt
e-reader	1	4 weken	2 x 4 weken
toestel (gadget, daisy speler, vertelkast, tablet,..)	2	4 weken	2 x 4 weken
spellen (bordspellen, kaartspellen, puzzels,..)	5	4 weken	2 x 4 weken
vertelplaten	2	4 weken	2 x 4 weken
themaboeken (Sint/Kerst/Pasen)	2	4 weken	2 x 4 weken

## Notulen van de gemeenteraad

overige (boekmaterialen, tijdschriften,...)	25	4 weken	2 x 4 weken
totaal (excl fundels)	25	4 weken	2 x 4 weken

\*uitleenvoorwaarden bepaald door leverancier (Cultuurconnect ism Carta Mundi/Fundels.com).

Fundels worden digitaal uitgeleend via mijn.bibliotheek account.

Voor bepaalde abonnementsformules (bv leerkrachten die materialen voor in de klas ontlenen, -12-jarigen,...) gelden afwijkende leenparameters, zowel qua type materiaal, uitleentermijn, aantallen, aantal verlengingen,...

### 7.3. Verlengen van de uitleentermijn:

Tenzij materialen door een andere lener gereserveerd werden, kan de uitleentermijn van materialen maximaal twee maal verlengd worden met 28 dagen. De uitleentermijn van de materialen verlengen gebeurt via de bibliotheekwebsite of ter plaatse aan de balie of zelfuitleenbalie. Via deze kanalen kan de lener ook de uitleentermijn(en) van de geleende materialen raadplegen.

### 7.4. Reserveren:

Het reserveren van materialen is mogelijk. Materialen reserveren gebeurt via de bibliotheekwebsite of ter plaatse aan de balie. Via deze kanalen kan de lener ook de status van de gereserveerde materialen raadplegen.

Het gereserveerde materiaal kan overgebracht worden tussen de twee vestigingen. De kosten vallen ten laste van de lener, ook bij niet afhalen van de gevraagde materialen. De aanvrager beschikt maximaal over 2 weken om zijn materiaal af te halen.

### 7.5. Interbibliothecair leenverkeer:

Het is ook mogelijk materiaal aan te vragen uit andere bibliotheken. Materialen uit andere bibliotheken aanvragen gebeurt via de bibliotheekwebsite of ter plaatse aan de balie. De kosten vallen ten laste van de lener, ook bij niet afhalen van de gevraagde materialen. De aanvrager beschikt maximaal over 2 weken om zijn materiaal af te halen.

### 7.6. Ontlenen van e-boeken:

De volgende regels zijn van toepassing bij het ontlenen van e-boeken:

- E-boeken worden zoals fysieke boeken aan één lener tegelijkertijd uitgeleend;
- De bibliotheekgebruiker mag de ontvangen e-boeken niet kopiëren op eigen toestellen en/of doorgeven aan derden;
- uitlenen en innemen van de e-boeken gebeurt aan de balie met behulp van een bibmedewerker;

### 7.7. Ontlenen van hardware (e-readers & gadgets):

Hardware mag niet worden teruggebracht via de (inlever)bus. Uitlenen en innemen van hardware gebeurt aan de bibliotheekbalie door personeel.

Bij verlies of beschadiging van de hardware wordt de volledige kostprijs van het toestel met alle toebehoren aangerekend.

### 7.8. Ontlenen van spellen:

Spellen mogen niet worden teruggebracht via de (inlever)bus.

# Notulen van de gemeenteraad

## Artikel 8. Controle

### 8.1. Vrijstelling of vermindering van lidgeld:

Bibliotheekmedewerkers kunnen steeds nagaan of een lener voldoet aan de vereisten van een vrijstelling of vermindering zoals bedoeld in het retributiereglement voor het gebruik van de openbare bibliotheek.

### 8.2. Huisregels:

Bibliotheekmedewerkers kijken erop toe dat de huisregels gerespecteerd worden.

## Artikel 9. Sancties

### 9.1. Overschrijden uitleentermijn:

Telaatgelden worden bepaald door het gemeentelijke retributiereglement op het gebruik van de openbare bibliotheek.

Eens de lener het totale openstaande retributiebedrag met een bepaald bedrag overschrijdt, wordt zijn/haar lidmaatschap geblokkeerd. Pas na betaling van het openstaande bedrag wordt het lidmaatschap terug geactiveerd.

De retributie die wordt aangerekend ten gevolge van het foutief in- of uitscannen van de materialen zijn voor rekening van de lener.

### 9.2. Verloren en beschadigde materialen:

Bij beschadiging, verlies of diefstal van materialen moet de lener een vergoeding betalen zoals vastgelegd in het retributiereglement. Indien een werk meerdere elementen omvat en één of meer elementen beschadigd of verloren zijn, zal steeds het gehele werk worden vergoed.

De betaalde vergoeding wordt nooit terugbetaald

De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade aan hardware of software van de lener, noch voor verlies van gegevens, door gebruik van geleende audiovisuele materialen en IT-apparatuur

### 9.3. Uitsluiten van internet en WIFI:

Het niet naleven van de richtlijnen of het misbruiken van de IT-apparatuur of de toegang tot internet leidt tot sancties, al naargelang van de aard van de inbreuk:

- het vergoeden van de veroorzaakte schade;
- tijdelijke of definitieve uitsluiting van het internetgebruik;
- tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek;
- bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging;

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt het college van burgemeester en schepenen de te betalen vergoeding.

## Artikel 10. Opheffingsbepaling

Het huishoudelijk reglement, vastgesteld door de gemeenteraad van 6 september 2021 van Puurs-Sint-Amands inzake het gebruik van de openbare bibliotheek, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2026.

## Artikel 11. Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit huishoudelijk reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 24 november 2025, treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 t.e.m. 288 van het decreet over het lokaal

# Notulen van de gemeenteraad

bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De werking van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## Lokale economie

### **37. Retributiereglement voor kermissen en gebruik elektriciteit - Vaststelling**

De gemeenteraad heeft in vergadering van 20 december 2021 het retributiereglement voor kermissen en gebruik van elektriciteit vastgesteld voor de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025.

Aangezien dit retributiereglement een einde neemt op 31 december 2025 dient dit retributiereglement opnieuw vastgesteld te worden voor de periode 2026-2031.

Het reglement omvat tarieven voor de standplaatsen als voor het gebruik van elektriciteit.

De tarieven voor de standplaatsen worden eenmalig geactualiseerd voor de periode 2026-2031.

Bij gebrek aan indexeringsclausules in de vorige reglementen worden de tarieven voor elektriciteit naar het huidige niveau van levensduurte gebracht en voortaan ook geïndexeerd. De foorkramers kunnen tijdens de kermissen gebruik maken van de elektriciteitskasten van de gemeente. De kosten voor elektriciteitsverbruik, vaste kosten van de energieleverancier en de keuring worden aangerekend aan de gemeente. Het is billijk dat de gemeente een retributie aanrekent aan de foorkramers als bijdrage in de kosten voor de aangeboden standplaats met elektriciteitsvoorziening. Deze retributie moet redelijk en aanvaardbaar zijn voor de foorkramers, zodat ze ook effectief gebruik kunnen maken van de ter beschikking gestelde infrastructuur.

De gemeente stelt haar openbaar domein ter beschikking voor kermissen. Deze inname van het openbaar domein vergt zekere kosten van toezicht en schoonmaak, waardoor het billijk is om deze kosten te verhalen aan de hand van retributies op de foorkramers.

De vaststelling van de tarieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 8 van dit reglement.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit retributiereglement vast te stellen met ingang van 1 januari 2026.

## **Besluit**

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 7 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Jorden Dewachter, Erwin Mertens, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche)

**Enig artikel:** De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement voor kermissen en gebruik van elektriciteit vast:

### **Artikel 1: Opheffing**

Het retributiereglement voor kermissen en gebruik van elektriciteit, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 20 december 2021, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

# Notulen van de gemeenteraad

## Artikel 2: Definities

Voor de definities wordt verwezen naar het reglement m.b.t. de organisatie van kermisactiviteiten, zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

## Artikel 3: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 worden gemeentelijke retributies gevestigd op kermisattracties die zich opstellen op openbare plaatsen en wegen van de gemeente en op het gebruik van elektriciteit van de verdeelkasten op het openbaar domein door deze kermisattracties.

## Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon (uitbater van de kermisattractie) die het openbaar domein in gebruik neemt en die de elektriciteit van de verdeelkast op het openbaar domein gebruikt.

De eigenaar van de kermisattractie is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de verschuldigde retributie.

## Artikel 5: Tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld. Deze gelden voor de duurtijd van de kermis.

5.1. voor de inname van het openbaar domein:

	Kalfort, Pukema	Breendonk, Ruisbroek, Puurs, Oppuurs, Lippelo, Liezele en Sint-Amans
Op kramen of verkoopstanden met hot-dogs, zeeslakken, frieten, gedroogde vis, pensen of andere eetbare producten	xx euro per strekkende meter	xx euro per strekkende meter
Op schietkramen, bazars, ballenkramen, viskramen, eendenspelen, koordjetrek edm.	xx euro per strekkende meter	xx euro per strekkende meter
Op autoscooters	xx euro per strekkende meter lengte instelling	xx euro per strekkende meter lengte instelling
Op loterijkramen, bulldozerspelen, automaten, lunaparken en andere semi-kansspelen	xx euro per strekkende meter	xx euro per strekkende meter
Op de kindermolens (levende paarden inbegrepen)	xx euro per strekkende meter	xx euro per strekkende meter
Op grote attracties (lambada, spookhuis, break dance, ...)	xx euro per strekkende meter	xx euro per strekkende meter

Bij de bepaling van de lengte wordt de langste zijde van de attractie genomen.

5.2. voor afname van elektriciteit:

## Notulen van de gemeenteraad

Afname elektriciteit	2026	2027	2028	2029	2030	2031
enkelfasig van 16 tot 32 ampère	XX	XX	XX	XX	XX	XX
driefasig tot 31 ampère	XX	XX	XX	XX	XX	XX

### Artikel 6: Vrijstelling

De retributie is niet verschuldigd voor de inrichtingen, kramen of standen toebehorend aan of uitgbaat door een openbaar bestuur, een openbare instelling of een instelling van openbaar nut.

### Artikel 7: Wijze van inning

De retributies worden geïnd door middel van een factuur.

### Artikel 8: Delegatie naar CBS

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van de retributies gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

### Artikel 9: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

### Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit retributiereglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 24 november 2025, treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 t.e.m. 288 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

### 38. Retributie op standplaatsen op openbare markten en gebruik elektriciteit - Vaststelling

De gemeenteraad heeft in vergadering van 4 februari 2019 het retributiereglement op standplaatsen op openbare markten en plaatsen en gebruik elektriciteit vastgesteld voor de periode van 5 februari 2019 tot en met 31 december 2025.

Aangezien het retributiereglement op standplaatsen op openbare markten en plaatsen en gebruik elektriciteit, zoals vastgesteld door de gemeenteraad een einde neemt op 31 december 2025 dient dit retributiereglement opnieuw vastgesteld te worden voor de periode 2026-2031.

Het reglement omvat zowel tarieven voor de standplaatsen als voor het gebruik van elektriciteit.

De tarieven voor de standplaatsen worden eenmalig geactualiseerd voor de periode 2026-2031.

Bij gebrek aan indexeringsclausules in de vorige reglementen, worden de tarieven voor elektriciteit naar het huidige niveau van levensduurte gebracht en voortaan ook geïndexeerd. De marktkramers kunnen tijdens de wekelijkse markt ook gebruik maken van de elektriciteitskasten van de gemeente. De kosten voor elektriciteitsverbruik, vaste kosten van de energieleverancier en de keuring worden aangerekend aan de gemeente.

## Notulen van de gemeenteraad

Het is billijk dat de gemeente een retributie aanreket aan de marktkramers als bijdrage in de kosten voor de aangeboden standplaats met elektriciteitsvoorziening. Deze retributie moet redelijk en aanvaardbaar zijn voor de marktkramers, zodat ze ook effectief gebruik kunnen maken van de ter beschikking gestelde infrastructuur. Deze retributie wordt in tegenstelling tot het standgeld wel aangepast met een onderscheid tussen marktkramers die wel of geen gebruik maken van verwarming of koeling (incl. airco). Het verschil tussen deze twee categorieën is aanzienlijk toegenomen, aangezien voor verlichting in toenemende mate gebruik wordt gemaakt van energiezuinige ledlampen, terwijl marktkramers die gebruikmaken van verwarming of koeling tegenwoordig over aanzienlijk meer elektronische apparatuur beschikken dan enkele jaren geleden.

De gemeente stelt haar openbare ruimte ter beschikking van marktkramers voor de wekelijkse markt.

Het gebruik van standplaatsen tijdens de wekelijkse markt vergt zekere kosten van toezicht en schoonmaak, waardoor het billijk is om deze kosten via retributies te verhalen op de marktkramers. De retributie voor inname van de openbare ruimte voor ambulante doeleinden wordt bewust niet verhoogd, en wel om volgende redenen:

- Behoud en aantrekkelijkheid van de markt;
- Het behouden van de huidige prijs helpt om de marktpositie en reputatie van de lokale markt te beschermen;
- De extra inkomsten van een verhoging zijn relatief klein in verhouding tot het potentiële negatieve effect op deelname en bezoekersaantallen;
- De wekelijkse markt is meer dan een handelsplek — het is een sociaal ontmoetingspunt dat bijdraagt aan de leefbaarheid van de leefgemeenschappen;

Het is billijk een vermindering van 20% toe te kennen op de retributie inname openbare ruimte aan de marktkramers die geregeld de wekelijkse markt bezoeken en over een vast en onveranderlijke standplaats beschikken, op voorwaarde dat zij een abonnement nemen voor het hele dienstjaar.

De vaststelling van de tarieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 9 van dit reglement.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit retributiereglement opnieuw vast te stellen met ingang van 1 januari 2026.

### **Besluit**

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens), 3 onthoudingen (Jorden Dewachter, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement op standplaatsen op openbare markten en plaatsen en gebruik elektriciteit vast:

#### **Artikel 1: Opheffing**

Het retributiereglement op standplaatsen op openbare markten en plaatsen en gebruik elektriciteit, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in vergadering van 4 februari 2019, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

#### **Artikel 2: Definities**

Onder volgend begrip wordt verstaan:

# Notulen van de gemeenteraad

Inname van openbare ruimte: met een kraam of wagen op dezelfde plaats op de openbare ruimte/ plein gedurende meer dan 30 minuten blijven staan.

### Artikel 3. Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 worden gemeentelijke retributies gevestigd op standplaatsen op openbare markten en openbare plaatsen en wegen en op het gebruik van de elektriciteit van de verdeelkasten op de openbare ruimte.

### Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die, voor de uitoefening van zijn beroep en ongeacht de aard van zijn koopwaar, de openbare ruimte in gebruik neemt en die de elektriciteit van de verdeelkast op de openbare ruimte gebruikt.

### Artikel 5: Tarieven

De retributies wordt als volgt vastgesteld:

#### 5.1. Voor de inname openbare ruimte:

- XX euro per strekkende meter en per dag;
- voor jaarabbonementen: XX euro per strekkende meter en per jaar;

Afwezigheid van één of van meerdere opeenvolgende beurten zonder reden, geeft in geen geval aanleiding tot terugbetaling.

Wanneer de retributieplichtige, bij inbreuk op één van de wettelijke of reglementaire bepalingen ter zake, van de markt wordt verwijderd, hetzij tijdelijk, hetzij definitief of wanneer hij zonder geldige redenen afwezig blijft, zal het abonnementsgeld in geen geval, noch geheel, noch gedeeltelijk worden terugbetaald.

Het gestorte abonnementsgeld wordt, in verhouding met de nog te lopen weken, terugbetaald, indien de retributieplichtige de markt wegens overmacht, onafhankelijk van zijn wil, niet meer kan bezoeken. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over de geldigheid van de aangevoerde reden.

#### 5.2. Voor afname van elektriciteit:

<b>Tarief Elektriciteit</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>	<b>2031</b>
Kraam met koeling (inclusief airco) of verwarming (per jaar)	xx	xx	xx	xx	xx	xx
Kraam met enkel verlichting (per jaar)	xx	xx	xx	xx	xx	xx
Losse marktkramer (per dag)	xx	xx	xx	xx	xx	xx

De retributie voor afname elektriciteit moet samen met de retributie voor het gebruik van de openbare ruimte betaald worden.

# Notulen van de gemeenteraad

## **Artikel 6: Vrijstelling**

Van de retributies worden vrijgesteld:

- de inrichtingen, kramen of standen, toebehorend aan of uitgebaat door een openbaar bestuur, een openbare instelling of een instelling van openbaar nut;
- de personen die dergelijke standplaats niet uit beroeps- of handelsdoeleinden innemen;
- de kermisattracties (apart reglement);
- vervoerwagens voor zover zij niet kunnen dienen voor uitstalling of uitoefening van bedrijvigheden;
- humanitaire doelen die occasioneel een standplaats hebben op de markt;

## **Artikel 7: Vermindering**

Volgende vermindering op de retributies wordt toegestaan:

De marktkramers die geregeld de wekelijkse markt bezoeken en over een vast en onveranderlijke standplaats beschikken, krijgen een vermindering van 20% op de retributie inname openbare ruimte (niet op de retributie voor elektriciteit) indien zij een abonnement nemen voor het hele dienstjaar, beginnend op 1 januari en eindigend op 31 december en betalen vóór eind februari.

## **Artikel 8: Wijze van inning**

De abonnementen worden geïnd door middel van een factuur.

De retributieplichtige die (nog) geen abonnement heeft of die over geen vaste en onveranderlijke standplaats beschikt, dient de retributie contact te betalen tegen afgifte van een ontvangstbewijs aan één van de door de gemeente daartoe aangestelde personen.

## **Artikel 9: Delegatie naar CBS**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van de retributies gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

## **Artikel 10: Invordering**

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

## **Artikel 11: Inwerkingtreding en bekendmaking**

Dit reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 24 november 2025, treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 t.e.m. 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **Meerjarenplanning**

### **39. Dotatie 2026 politiezone Rivierenland - Goedkeuring**

Jaarlijks is de gemeenteraad verplicht om een financiële dotatie toe te kennen aan de politiezone werkzaam op haar grondgebied om de begroting van de politiezone in evenwicht te brengen. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd

## Notulen van de gemeenteraad

goedkeuring te geven van de voorziene werkings- en investeringstoelagen. Deze bedragen komen overeen met de ingeschreven dotaties in de politiebegroting 2026 voor het aandeel van Puurs-Sint-Amunds.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de werkingsdotatie 2026 van de gemeente Puurs-Sint-Amunds aan de politiezone Rivierenland, zoals berekend en ingeschreven in het budget 2026 onder de gewone dienst van de politiezone Rivierenland, goed voor een bedrag van € 3.652.413 mits de opname van de nodige kredieten in het nieuwe meerjarenplan 26-31.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de investeringstoelage 2026 van de gemeente Puurs-Sint-Amunds aan de politiezone Rivierenland, zoals berekend en ingeschreven in het budget 2026 onder de buitengewone dienst van de politiezone Rivierenland goed voor een bedrag van € 50.000 mits de opname van de nodige kredieten in het nieuwe meerjarenplan 26-31.

Artikel 3: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de politiezone Rivierenland.

## RUIMTE

### Leefomgeving

#### 40. OVV 2025 005 - gedeeltelijk opheffen rooilijn Kuitegemstraat - Goedkeuring

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2025060313, o/ref. OVV 2025 005) voor het verkavelen van gronden en het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Kuitegemstraat, kadastraal bekend onder 5<sup>e</sup> afdeling, sectie B nummers 363/3 \_, 363D, 365D, 365E, 366B3, 366N3, 366W3 en 370B.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is de aanleg van een nieuwe gemeenteweg, evenals de verplaatsing en wijziging van twee gemeentewegen opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 22 september 2025 tot en met 21 oktober 2025.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot de zaak der wegen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning.

### Besluit

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jordan Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Enig artikel: De gemeenteraad beslist de opheffing van het gemeentelijk rooilijnplan dat werd goedgekeurd op 24 juni 1955, tussen punt A en punt T goed te keuren volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Gunther Ermens op 1 juli 2025.

# Notulen van de gemeenteraad

## **41. Zaak der wegen OVV 2025 005 - aanleg van een nieuwe gemeenteweg - vaststellen rooilijn Kuitegemstraat - Goedkeuring**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2025060313, o/ref. OVV 2025 005) voor het verkavelen van gronden en het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Kuitegemstraat, kadastraal bekend onder 5<sup>e</sup> afdeling, sectie B nummers 363/3 \_\_, 363D, 365D, 365E, 366B3, 366N3, 366W3 en 370B.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is de aanleg van een nieuwe gemeenteweg, evenals de verplaatsing en wijziging van twee gemeentewegen opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 22 september 2025 tot en met 21 oktober 2025.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot de zaak der wegen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning. Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om de aanleg van de gemeenteweg goed te keuren.

### **Besluit**

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de aanleg van de nieuwe gemeenteweg goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Gunther Ermens op 1 juli 2025, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg als volgt uitgerust moeten worden:

Rijweg in asfaltbeton omsloten door betonnen trottoirbanden, grindverharding ter hoogte van de voorziene opritten en grasbetontegels voor de openbare parkeerplaatsen, inclusief de voorziene nuts- en rioleringsinfrastructuur en een openbare infiltratievoorziening (wadi).

Artikel 3: De gemeenteraad legt volgende voorwaarden en lasten op, dewelke de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt:

De grondeigenaar dient de wegenis kosteloos af te staan aan de gemeente Puurs-Sint-Amands. De overdracht via akte zal pas plaatsvinden na een definitieve oplevering ten aanzien van de gemeente Puurs-Sint-Amands en Pipda Rio. De grondeigenaar levert een opmetingsplan en precad aan op eigen kost en meldt het dossier op eigen initiatief aan bij de dienst patrimonium (patrimonium@puursam.be). De dienst patrimonium zorgt voor de goedkeuring op de gemeenteraad. Nadien wordt het dossier overgemaakt aan een notaris voor opmaak akte. Alle kosten verbonden aan de akte zijn ten laste van de grondeigenaar/verkavelaar.

Artikel 4: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg zal opgenomen worden in het openbaar domein.

Dit artikel heeft niet de waarde van een beslissing tot affectatie, enkel van een intentieverklaring. De uiteindelijke beslissing tot affectatie zal per afzonderlijk besluit genomen worden, tegelijk met de goedkeuring van de overdracht van de wegenis.

# Notulen van de gemeenteraad

## **42 OVV 2025 005 - wijziging gemeenteweg nr. 46 - Goedkeuring**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2025060313, o/ref. OVV 2025 005) voor het verkavelen van gronden en het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Kuitegemstraat, kadastraal bekend onder 5<sup>e</sup> afdeling, sectie B nummers 363/3 \_, 363D, 365D, 365E, 366B3, 366N3, 366W3 en 370B.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is de aanleg van een nieuwe gemeenteweg, evenals de verplaatsing en wijziging van twee gemeentewegen opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 22 september 2025 tot en met 21 oktober 2025.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot de zaak der wegen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning. Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om de wijziging van de gemeenteweg nr. 46 goed te keuren.

### **Besluit**

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvult, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de wijziging van gemeenteweg nr. 46 goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Gunther Ermens op 1 juli 2025, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg nr. 46 als volgt uitgerust moet worden:

- aanleg in grindverharding

Artikel 3: De gemeenteraad legt volgende voorwaarden en lasten op, dewelke de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt:

De grondeigenaar dient de wegenis kosteloos af te staan aan de gemeente Puurs-Sint-Amunds. De overdracht via akte zal pas plaatsvinden na een definitieve oplevering ten aanzien van de gemeente Puurs-Sint-Amunds en Pipda Rio. De grondeigenaar levert een opmetingsplan en precad aan op eigen kost en meldt het dossier op eigen initiatief aan bij de dienst patrimonium (patrimonium@puursam.be). De dienst patrimonium zorgt voor de goedkeuring op de gemeenteraad. Nadien wordt het dossier overgemaakt aan een notaris voor opmaak akte. Alle kosten verbonden aan de akte zijn ten laste van de grondeigenaar/verkavelaar.

Artikel 4: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg zal opgenomen worden in het openbaar domein.

Dit artikel heeft niet de waarde van een beslissing tot affectatie, enkel van een intentieverklaring. De uiteindelijke beslissing tot affectatie zal per afzonderlijk besluit genomen worden, tegelijk met de goedkeuring van de overdracht van de wegenis.

## Notulen van de gemeenteraad

### **43. OV 2025 005 - verplaatsen gemeenteweg nr. 47 - Goedkeuring**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2025060313, o/ref. OV 2025 005) voor het verkavelen van gronden en het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Kuitegemstraat, kadastraal bekend onder 5<sup>e</sup> afdeling, sectie B nummers 363/3 \_, 363D, 365D, 365E, 366B3, 366N3, 366W3 en 370B.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is de aanleg van een nieuwe gemeenteweg, evenals de verplaatsing en wijziging van twee gemeentewegen opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 22 september 2025 tot en met 21 oktober 2025.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot de zaak der wegen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning. Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om de verplaatsing van de gemeenteweg nr. 47 goed te keuren.

### **Besluit**

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de verplaatsing van gemeenteweg nr. 47 goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Gunther Ermens op 1 juli 2025, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg nr. 47 als volgt uitgerust moet worden:

materialen zoals voorzien in het wegenisontwerp (groenstrook – grasbetontegels – beton)

Artikel 3: De gemeenteraad legt volgende voorwaarden en lasten op, dewelke de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt:

De grondeigenaar dient de wegenis kosteloos af te staan aan de gemeente Puurs-Sint-Amands. De overdracht via akte zal pas plaatsvinden na een definitieve oplevering ten aanzien van de gemeente Puurs-Sint-Amands en Pipda Rio. De grondeigenaar levert een opmetingsplan en precad aan op eigen kost en meldt het dossier op eigen initiatief aan bij de dienst patrimonium (patrimonium@puursam.be). De dienst patrimonium zorgt voor de goedkeuring op de gemeenteraad. Nadien wordt het dossier overgemaakt aan een notaris voor opmaak akte. Alle kosten verbonden aan de akte zijn ten laste van de grondeigenaar/verkavelaar.

Artikel 4: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg zal opgenomen worden in het openbaar domein.

Dit artikel heeft niet de waarde van een beslissing tot affectatie, enkel van een intentieverklaring. De uiteindelijke beslissing tot affectatie zal per afzonderlijk besluit genomen worden, tegelijk met de goedkeuring van de overdracht van de wegenis.

## Notulen van de gemeenteraad

### **44. Zaak der wegen OV 2025 228 - vaststellen rooilijn Broekstraat - Goedkeuring**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2025092470, o/ref. OV 2025 228) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor de percelen gelegen te Broekstraat 26, 7<sup>de</sup> afdeling, sectie B nr. 213D en 214F.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van de gemeenteweg ter plaatse van de Broekstraat opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 6 september 2025 tot en met 5 oktober 2025.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de gemeenteweg. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning. Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om de wijziging van de gemeenteweg Broekstraat goed te keuren.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de wijziging van de gemeenteweg (vestiging van een rooilijn) Broekstraat goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeters-experten Van Opstal op 16 juni 2025, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg [lot 1 (10ca 74dma)] als volgt uitgerust moet worden:

aangelegd als voetpad in grijze betonstraatstenen (22x11x10 of 22x22x10) op een legbed van zandcement (3cm) en schraal beton (15cm), opsluiten met trottoirband ID1 met schaalbetonstut van 15cm.

Artikel 3: De gemeenteraad legt volgende voorwaarden en lasten op, dewelke de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt:

de grondeigenaar dient de strook grond voor de rooilijn kosteloos af te staan aan de gemeente Puurs-Sint-Amands. Deze strook wordt aangelegd overgedragen. De grondeigenaar/aanvrager doet hiervoor een aanvraag werken voor derden bij technische dienst en draagt de daaraan verbonden kosten. De grondeigenaar levert een opmetingsplan en precad aan op eigen kost en meldt het dossier op eigen initiatief aan bij de dienst patrimonium (patrimonium@puursam.be). De dienst patrimonium zorgt voor de goedkeuring op de gemeenteraad. Nadien wordt het dossier overgemaakt aan een notaris voor opmaak akte. Alle kosten verbonden aan de akte zijn ten laste van de grondeigenaar. De aanvrager/grondeigenaar staat in voor de afpaling van deze strook door een landmeter op eigen kost (met grenspalen, te bepalen in overleg met gemeente).

Artikel 4: De gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg zal opgenomen worden in het openbaar domein. Dit artikel heeft niet de waarde van een beslissing tot affectatie, enkel van een intentieverklaring. De uiteindelijke beslissing tot affectatie zal per afzonderlijk besluit genomen worden, tegelijk met de goedkeuring van de overdracht van de wegenis.

### **45. Zaak der wegen OV 2025 211 - vaststellen rooilijn Wachtingstraat - Zavelstraat - Goedkeuring**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2024163183, o/ref. OV OV 2025 211) voor stedenbouwkundige handelingen, vegetatiewijzigingen en ingedeelde inrichtingen of activiteiten ingediend bij de deputatie van de provincie Antwerpen voor de Wachtingstraat en de Zavelstraat.

## Notulen van de gemeenteraad

In deze aanvraag tot omgevingsvergunning is de aanleg van twee gemeentewegen opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 15 augustus 2025 tot en met 14 september 2025.

Er werden 14 bezwaren ontvangen met betrekking tot het ontwerp van rooilijnplan. Er werd een gedeeltelijke aanpassing van het rooilijnplan doorgevoerd, weergegeven in een aangepast rooilijnplan, opgemaakt door landmeter-expert Ken Pellegrims dd. 24/10/2025. Het aangepaste ontwerp van rooilijnplan/grafisch plan ligt nu voor.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning. Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om de aanleg van de gemeentewegen Wachtingstraat en Zavelstraat goed te keuren.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de heraanleg van de Wachtingstraat en de Zavelstraat goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Ken Pellegrims op 24/10/2025, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat deze gemeentewegen als volgt uitgerust moeten worden:

Rijbaan in asfaltverharding met gedeelten in beton en heidepaarse betonstraatstenen, parkeerplaatsen, voetpaden en opritten in betonstraatstenen en een verkeersdrempel in geprefabriceerde elementen zoals voorzien op de inplantingsplannen, inclusief de nodige riolering en nutsvoorzieningen.

Artikel 3: De gemeenteraad beslist dat deze gemeentewegen wel zullen opgenomen worden in het openbaar domein.

### **46 Samenwerkingsovereenkomst OVAM bodemsanering terrein Klyn Paelijck - Goedkeuring**

Naar aanleiding van het beschrijvend bodemonderzoek, opgesteld door ABO NV en getiteld '*Beschrijvend bodemonderzoek; Stortplaats Klyn Paelijck Puurs, Klyn Paelijck (Voortstraat z/n), 2870 Puurs-Sint-Amands*', maande de OVAM op 21 augustus 2025 de gemeente Puurs-Sint-Amands als eigenaar van de grond aan om over te gaan tot bodemsanering. De bodemverontreiniging ontstond in de jaren 1950 tot 1970 door gebruik van de locatie als stortplaats van huishoudelijk afval en inert materiaal. De stortplaats strekte zich uit over twee percelen, waarvan één nog steeds eigendom is van de gemeente. Het andere perceel is in privé-eigendom en zal ambtshalve gesaneerd worden door de OVAM. Om een efficiënte en gecoördineerde uitvoering van de sanering te garanderen en de kosten optimaal te verdelen, wordt de samenwerking met de OVAM vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst tussen de OVAM en de gemeente Puurs-Sint-Amands betreffende de uitvoering van de bodemsanering van het terrein Klyn Paelijck te Puurs-Sint-Amands goed:

TUSSEN:

# Notulen van de gemeenteraad

De **Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij**, KBO nummer 842.399.963, Stationsstraat 110 te 2800 Mechelen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..... afdelingshoofd Bodembeheer.

Hierna 'de OVAM' genoemd;

EN

de **gemeente Puurs-Sint-Amands**, Forum 6, 2870 Puurs-Sint-Amands, KBO-nummer 0697.609.548, hier vertegenwoordigd door Koen Van den Heuvel, burgemeester, in opdracht van Els Goedgezelschap, voorzitter van de gemeenteraad, die haar bevoegdheid heeft gedelegeerd op 5 december 2024, in toepassing van artikel 281 Decreet over het Lokaal Bestuur, en de heer Raoul Paridaens, algemeen directeur, handelend in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van 24 november 2025.

Hierna 'gemeente Puurs-Sint-Amands' genoemd;

Elk wordt afzonderlijk een Partij en gezamenlijk Partijen genoemd;

## **wordt in overweging genomen wat volgt:**

### **1 Definitie van de site**

Deze samenwerkingsovereenkomst heeft betrekking op de verontreinigde gronden, gelegen te Klyn Paelijck (Voortstraat z/n) te 2870 Puurs-Sint-Amands.

De juiste contouren van het terrein waarop de samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft, zijn opgenomen op het plan als bijlage 1.

Het voorwerp van deze samenwerkingsovereenkomst is kadastraal gekend als 12028 AFD PUURS-SINT-AMANDS 6 AFD/OPPUURS sectie B met perceelnummers 115 A en 133 A (bronpercelen), zoals in detail aangegeven en afgebakend op het plan als bijlage 1, verder genoemd 'het terrein'.

De bronpercelen werden in de jaren 1950 tot 1970 gebruikt als stortplaats van huishoudelijk afval en inert materiaal.

### **2 Saneringsplichtige verontreinigingen**

Ter hoogte van de voormalige stortplaats is er asbestverontreiniging vastgesteld vanaf het maaiveld. De stortplaats is niet afgedekt met een zuivere leeflaag. Onderzoek tot 2 meter diepte toont aan dat er verhoogde asbestconcentraties voorkomen tot 0,7 meter diepte. Niet-hechtgebonden asbest werd aangetroffen in de bovenste 30 cm en in de laag van 30 tot 70 cm onder het maaiveld.

#### **2.1 Perceel 133 A**

De OVAM besliste op 30 maart 2022 dat Simonne Moernaut, Nicole Moernaut, Marina Van Meerbeeck, Jan Verschueren, Ingrid Moernaut, Hedwig Moernaut, Gabriëlle Verbruggen, Chantal Moernaut en Achiel Moernaut conform de bepalingen van het Bodemdecreet niet verplicht zijn om het beschrijvend bodemonderzoek/ de bodemsanering voor de vastgestelde saneringsplichtige bodemverontreiniging uit te voeren.

De OVAM zal tot ambtshalve sanering overgaan voor de bodemverontreiniging ontstaan op de grond met volgende kadastrale gegevens: 12028 AFD PUURS-SINT-AMANDS 6 AFD/OPPUURS sectie B met perceelnummer 133 A op basis van haar besluit tot ambtshalve uitvoering van een bodemsanering betreffende de grond gelegen aan de Voortstraat z/n, 2870 Puurs-Sint-Amands.

# Notulen van de gemeenteraad

## 2.2 Perceel 115 A

De gemeente Puurs-Sint-Amands is niet vrijgesteld van de verplichting tot het uitvoeren van een beschrijvend bodemonderzoek en de bodemsanering voor de bodemverontreiniging tot stand gekomen op het perceel kadastraal gekend als 12028 AFD PUURS-SINT-AMANDS 6 AFD/OPPUURS sectie B met perceelnummers 115 A.

De huidige samenwerkingsovereenkomst heeft betrekking op de sanering van beide verontreinigingen.

## 3 Studies voor het terrein

Volgende rapporten zijn opgesteld en worden meegenomen:

- het oriënterend bodemonderzoek met als titel “Oriënterend bodemonderzoek stortplaats te Klyn Paelijk, Puurs-Sint-Amands”, opgesteld door de bodemsaneringsdeskundige Sweco Belgium NV op 1 december 2021;
- het beschrijvend bodemonderzoek met als titel “Beschrijvend bodemonderzoek; Stortplaats Klyn Paelijk Puurs, Klyn Paelijk (Voortstraat z/n), 2870 Puurs-Sint-Amands“ opgesteld door de bodemsaneringsdeskundige ABO NV op 24 juni 2024;
- het besluit van de OVAM van 21 augustus 2024 waarbij het beschrijvend bodemonderzoek conform werd verklaard.

### WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

#### Artikel 1. Principes voor samenwerking

Partijen verbinden zich ertoe voor de duur van deze samenwerkingsovereenkomst samen te werken aan een succesvolle uitvoering van de afspraken uit de samenwerkingsovereenkomst en dit onder meer op basis van de volgende principes:

- snelheid en doeltreffendheid van de wederzijdse communicatie en informatieverstrekking;
- regelmatige evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst;
- actieve en constructieve deelname aan besprekingen en evaluaties;
- maximale benutting van de eigen mogelijkheden en bevoegdheden;
- toepassing van de beste professionele normen en naleving van de regels van de kunst;
- wederzijds respect tussen de partijen over de aard en de respectieve mogelijkheden en bevoegdheden en de wijze waarop daarvan gebruik gemaakt wordt en goede trouw;
- de afspraak om geen gelijktijdige werken op het terrein uit te voeren;
- de vaste wil om de sanering en de heraanleg van het terrein tot een goed einde te brengen.

Overwegende dat overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten een opdracht voor verschillende overheden kan samengevoegd worden.

**Partijen zijn het erover eens dat het zowel technisch als economisch noodwendig is dat deze diensten en de werken aan één zelfde dienstverlener en aannemer der werken worden toegewezen; dat een versnippering van deze diensten en/of werken over meerdere dienstverleners nodeloos tot organisatorische moeilijkheden en complicaties zou leiden en nodeloos extra publieke fondsen zou vergen die in geval van concentratie bij één zelfde dienstverlener tot een effectieve besparing van publieke middelen leiden.**

#### Art. 2. Samengevoegde opdrachten voor de uitvoering van de saneringswerken

§1. Algemeen

## Notulen van de gemeenteraad

De OVAM en de gemeente Puurs-Sint-Amunds streven naar een gezamenlijke uitvoering van de sanering, en dit zowel vanuit saneringstechnisch oogpunt als inzake timing van uitvoering, de saneringskosten en de financieringslast.

De partijen zijn voornemens om op de site volgende werken uit te voeren, zijnde:

- De OVAM staat in voor de saneringswerken van de verontreiniging tot stand gekomen op het perceel 133 A.
- De gemeente Puurs-Sint-Amunds staat in voor de saneringswerken van de verontreiniging tot stand gekomen op het perceel 115 A.
- De gemeente Puurs-Sint-Amunds staat in voor de eindafwerking van de 5-meter zone van de oever van de Kleine Molenbeek, het zogenaamde Vlietpad via een aparte opdracht.

Partijen verbinden zich ertoe de nodige medewerking te verlenen, o.a. door het tijdig aanleveren van inlichtingen en documenten voor bestek of gunningsverslag, zodat de voorziene timing gerespecteerd kan worden.

De OVAM treedt op als aanbestedende partij in gemeenschappelijke naam bij de gunning en de uitvoering van de onder deze samenwerkingsovereenkomst ressorterende opdracht.

De OVAM staat in voor de opmaak van de bestekken van de samengevoegde opdrachten. De bestekken worden voorafgaandelijk goedgekeurd door de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

De gunning en de uitvoering van de opdracht dient te gebeuren conform de wetgeving overheidsopdrachten. De gunningsprocedure voor de uitvoering van de saneringswerken verloopt via openbare procedure.

De selectiecriteria worden gezamenlijk bepaald.

Partijen verbinden er zich toe de nodige medewerking te verlenen aan de opdrachttuitvoeringen, onder meer door het bijwonen van (wekelijkse) werfvergaderingen.

De OVAM en de gemeente Puurs-Sint-Amunds staan in voor de kosten van de bodemsaneringswerken a rato van de verdeelsleutels zoals bepaald in artikel 4. Aan de opdrachtnemers wordt gevraagd om de facturen uit te splitsen volgens de daar bepaalde verdeelsleutels.

§2. Opdracht voor de opmaak van het bodemsaneringsproject, de veiligheidscoördinatie ontwerp en de opmaak van het technisch bestek

De OVAM gunde op 5 juni 2025 de opdracht diensten "Uitvoeren BSP's en begeleiding BSW in provincies Antwerpen, Vlaams Brabant en Limburg" RO2504001 aan TERRA ENGINEERING & CONSULTANCY (TEC)

De OVAM prefinanciert de kosten voor de opmaak van het bodemsaneringsproject, de veiligheidscoördinatie ontwerp en de opmaak van het technisch bestek. De kostprijs van het bodemsaneringsproject wordt geraamd op 10.000 EUR, incl. BTW. De kostprijs van de VC-O en de opmaak van het technisch bestek wordt geraamd op 1.610 EUR, incl. BTW.

§3. Opdracht voor de uitvoering van de saneringswerken

De OVAM en de gemeente Puurs-Sint-Amunds verbinden zich ertoe de saneringswerken gezamenlijk te laten uitvoeren in het kader van een occasioneel samengevoegde overheidsopdracht.

Er wordt rekening gehouden met volgende afspraken:

- De aannemer wordt ertoe gehouden de uitgraving en verwerking van de verontreinigde gronden zodanig te organiseren dat elke partij instaat voor de sanering van de verontreiniging die zich bevindt op het perceel waarvoor zij verantwoordelijk is. Hiertoe wordt onder meer gebruikgemaakt van GIS-gestuurde graafmachines of gelijkwaardige technologieën die een nauwkeurige afbakening van de saneringszones mogelijk maken.

## Notulen van de gemeenteraad

· Bij de uitvoering van de werken dient de aannemer rekening te houden met de ligging en de integriteit van het Vlietpad, meer bepaald de vijfmeterzone langs de oever van de Kleine Molenbeek.

Het bestek voor de uitvoering van de saneringswerken wordt opgesteld door de OVAM en wordt slechts definitief na voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring door de gemeente Puurs-Sint-Amands.

§4. Opdracht voor de milieukundige begeleiding en de rapportage van de werken en de veiligheidscoördinatie verwezenlijking

De OVAM stelt in overeenstemming met de wetgeving op overheidsopdrachten een erkend bodemsaneringsdeskundige aan voor de begeleiding van de bodemsaneringswerken en de rapportage hiervan in kader van de samengevoegde opdracht zoals bedoeld onder §3.

De OVAM stelt in overeenstemming met de wetgeving op overheidsopdrachten een veiligheidscoördinator - verwezenlijking aan in kader van de samengevoegde opdracht zoals bedoeld onder § 3.

De OVAM en gemeente Puurs-Sint-Amands staan in voor de kosten voor de begeleiding van de bodemsaneringswerken en de VC-V in kader van de samengevoegde opdracht zoals bedoeld in §3.

§5. Leiding van de opdrachten

De OVAM treedt op als opdrachtgever en duidt de leidend ambtenaar en de vervangend leidend ambtenaar aan voor de opdrachten zoals bedoeld in dit artikel.

De leidend ambtenaar neemt de leiding van de uit te besteden opdrachten waar, en laat zich hiervoor bijstaan door een vertegenwoordiger van de dienst Milieu van de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Enkel de leidend ambtenaar is formeel gemachtigd om voor alle werken voorstellen te formuleren om opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van vaststelling m.b.t. de voorlopige en definitieve oplevering op te maken, voorstellen om de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz...

Beslissingen die betrekking hebben op het aandeel ten laste van een andere aanbestedende overheid, zullen steeds gebeuren na advies van, en in onderling overleg met de andere aanbestedende overheden.

De leidend ambtenaar kan enkel wijzigingen aan de opdracht voorstellen of goedkeuren na voorafgaandelijk akkoord van de aanbestedende overheden op wiens aandeel de wijziging gevolg kan hebben.

§6. Voorlopige oplevering werken

Bij het beëindigen van de werken wordt een voorlopige oplevering voorzien waartoe de gemeente Puurs-Sint-Amands om advies wordt gevraagd.

Pas na de eindrapportage van de bodemsaneringswerken, kan deze samenwerkingsovereenkomst beëindigd worden.

### **Art. 3. Aansprakelijkheid**

De samenwerking tussen partijen doet geen afbreuk aan het feit dat de OVAM verantwoordelijk blijft voor de ambtshalve sanering, zoals voormeld, en de gemeente Puurs-Sint-Amands verantwoordelijk blijft voor haar sanering, zoals voormeld.

Kosten die voortvloeien uit geschillen met de aannemer of met een derde, tijdens of ten gevolge van de werken, worden gedragen door de partij onder wiens verantwoordelijkheid de werken vallen waarop het geschil betrekking heeft.

## Notulen van de gemeenteraad

Schade ten gevolge van werken waarvan niet duidelijk kan aangetoond worden onder wiens verantwoordelijkheid zij vallen, en/of schade die te wijten is aan de gecombineerde uitvoering van de saneringswerken, wordt door de gemeente Puurs-Sint-Amunds en de OVAM in gelijke mate gedragen.

Daarnaast blijven alle gevolgen van incidenten die zich voordoen tijdens de uitvoering van de opdracht, voor rekening van de opdrachtnemer die ze heeft veroorzaakt of van diegene die er volgens de wet of het contract aansprakelijk voor is.

### **Art. 4. Verdeling van saneringskost en financieringslast**

§1. Verdeelsleutel opmaak bodemsaneringsproject, de VC-O en het technisch bestek

De verdeelsleutel is gebaseerd op de oppervlakte van perceel 133 A enerzijds en op perceel 115 A anderzijds. Perceel 133 A heeft een oppervlakte van 1535 m<sup>2</sup>. Perceel 115 A heeft een oppervlakte van 2115 m<sup>2</sup>. De verdeelsleutel is bijgevolg 42% voor de OVAM en 58% voor de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

De OVAM prefinanciert de kosten voor de opmaak van het bodemsaneringsproject, de veiligheidscoördinatie ontwerp en de opmaak van het technisch bestek. De kostprijs van het bodemsaneringsproject wordt geraamd op 10.000 EUR, incl. BTW. De kostprijs van de VC-O en de opmaak van het technisch bestek wordt geraamd op 1.610 EUR, incl. BTW.

De partijen komen overeen dat de gemeente Puurs-Sint-Amunds een aandeel van 58% van de totale prijs hiervan betaalt. Na conformverklaring van het bodemsaneringsproject en na sluiting van de opdracht voor uitvoering van de werken zal gemeente Puurs-Sint-Amunds haar aandeel in de kostprijs van dit bodemsaneringsproject en de bestekken betalen aan de OVAM door overschrijving.

Hiertoe zal de OVAM twee aparte facturen opmaken en deze, samen met de betaalde facturen van de erkend bodemsaneringsdeskundige, aan gemeente Puurs-Sint-Amunds overmaken. De betalingstermijn bedraagt 30 kalenderdagen.

§2. Verdeelsleutel uitvoering van de werken

De OVAM en de gemeente Puurs-Sint-Amunds komen overeen dat de verdeling van de kosten verbonden aan de uitvoering van de saneringswerken zal worden vastgelegd in een afzonderlijk addendum bij deze samenwerkingsovereenkomst. Dit addendum wordt gezamenlijk opgesteld en ondertekend na de opmaak en conformverklaring van het bodemsaneringsproject, en bevat de definitieve verdeelsleutel op basis van de aard, omvang en locatie van de uit te voeren saneringsmaatregelen

De partijen kunnen op basis van dit addendum voorzien in:

- rechtstreekse betaling aan de opdrachtnemer(s) door elke partij voor haar respectieve aandeel, of
- prefinanciering door de OVAM, met terugbetaling door de gemeente Puurs-Sint-Amunds overeenkomstig de overeengekomen verdeelsleutel.

De opdrachtnemer wordt verzocht de facturatie op te splitsen conform de in het addendum vastgelegde verdeelsleutel.

§3. Verdeelsleutel milieukundige begeleiding en de VC-V

De kosten verbonden aan de milieukundige begeleiding van de saneringswerken en aan de veiligheidscoördinatie verwezenlijking worden eveneens verdeeld volgens een verdeelsleutel die in een afzonderlijk addendum bij deze samenwerkingsovereenkomst wordt vastgelegd. Dit addendum wordt gezamenlijk opgesteld en ondertekend na de opmaak van het

bodemsaneringsproject, en houdt rekening met de verdeling van de saneringsverantwoordelijkheden en de effectieve inzet van middelen per partij.

# Notulen van de gemeenteraad

De partijen kunnen in het addendum voorzien in:

- rechtstreekse betaling aan de erkend bodemsaneringsdeskundige en de veiligheidscoördinator verwezenlijking door elke partij voor haar aandeel, of
- prefinanciering door de OVAM, met terugbetaling door de gemeente Puurs-Sint-Amands overeenkomstig de overeengekomen verdeelsleutel.

De betrokken dienstverleners worden verzocht hun facturen op te splitsen conform de verdeelsleutel zoals bepaald in het addendum.

## **Art. 5. Betalingsmodaliteiten**

### §1. Betaling aan OVAM

De OVAM stelt jaarlijks een factuur op voor de deeltaken die zij in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst prefinanciert, met inbegrip van de opmaak van het bodemsaneringsproject, de veiligheidscoördinatie ontwerp, het technisch bestek en, in voorkomend geval, andere prefinancierde opdrachten. Deze factuur wordt vergezeld van de nodige bewijsstukken en wordt bezorgd aan de gemeente Puurs-Sint-Amands.

### §2. Betaling aan derden

De rechtstreekse betalingen aan de aannemer/dienstverlener gebeuren naargelang de uitvoering van de opdracht vordert. De betalingen gebeuren door de Partijen afzonderlijk, elk voor hun aandeel in de samengevoegde opdracht.

De aannemer/dienstverlener maakt de gesplitste factuur rechtstreeks over aan de respectievelijke partijen.

Informatie m.b.t. facturatie:

- OVAM

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle overheden bereikbaar zijn voor e-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

- Gemeente Puurs-Sint-Amands

Facturen moeten elektronisch verzonden worden volgens de Peppol-standaard. De indiening van facturen vindt plaats via het Mercuriusplatform of met behulp van een boekhoudprogramma dat verbonden is met het Peppol-netwerk.

## **Art. 6. Vertrouwelijke informatie**

§1. Onverminderd de wettelijke regelingen die gelden met betrekking tot de openbaarheid van bestuur, verbinden de Partijen zich ertoe de vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk te behandelen en om deze niet te verspreiden, publiceren, overhandigen of ter beschikking te stellen aan derden, behoudens andersluidend voorafgaand akkoord tussen Partijen.

§2. Elke Partij staat ervoor in en maakt zich sterk dat deze verplichting uit §1 eveneens wordt nageleefd door haar aangestelden, mandatarissen, werknemers en eventuele onderaannemers.

§3. De vertrouwelijke informatie tussen Partijen meegedeeld conform dit artikel, zal aan de bepalingen van dit artikel onderworpen blijven tot drie jaar na de beëindiging van deze samenwerkingsovereenkomst, behoudens onderling akkoord tussen Partijen.

## **Art. 7. Communicatie**

De OVAM en de gemeente Puurs-Sint-Amands staan in voor de gezamenlijke communicatie over de werkzaamheden in kader van de opdracht.

## Notulen van de gemeenteraad

In de mate waarin enige gezamenlijke communicatie door de Partijen over de sanering nuttig wordt geacht, zullen Partijen daarover afspraken maken. Op alle communicatie worden de logo's van de OVAM en de gemeente Puurs-Sint-Amands vermeld.

### **Art. 8. Duur en einde van de samenwerkingsovereenkomst**

De samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening. Indien de overeenkomst op twee verschillende tijdstippen werd ondertekend, gaat de overeenkomst in op de datum van de partij die laatst ondertekende. De samenwerkingsovereenkomst eindigt van rechtswege na de definitieve oplevering van de bodemsaneringswerken en de conformverklaring van de eindrapportage door de OVAM.

Als één van de Partijen van oordeel is dat (een gedeelte van) de samenwerkingsovereenkomst niet langer voldoet aan haar behoeften, kan zij aan de andere Partij een schriftelijk gemotiveerd verzoek richten om één of meer punten van de samenwerkingsovereenkomst te herzien, al dan niet na het voeren van onderhandelingen. De andere partij zal dit verzoek bekijken en haar standpunt bekendmaken binnen één maand na ontvangst van dit verzoek, zonder dat de weigering als dusdanig als foutief kan worden bestempeld, behoudens het geval van rechtsmisbruik.

De overeenkomst kan slechts geheel of gedeeltelijk door een Partij worden overgedragen mits voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

### **Art. 9. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank**

De samenwerkingsovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht en zal dienovereenkomstig worden geïnterpreteerd. Elk geschil betreffende de geldigheid, de uitlegging of de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst zal, nadat onderling overleg tussen Partijen niet tot een oplossing geleid heeft, definitief worden beslecht door de bevoegde rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen.

Indien één der Partijen in een rechtsgeding wordt betrokken naar aanleiding van een geschil met een derde met betrekking tot de opdrachten vallende onder deze samenwerkingsovereenkomst, komt de andere Partij op eerste verzoek vrijwillig tussen in de procedure.

Eventuele kosten (schadevergoedingen, erelonen, gerechtskosten, expertisekosten, ...) ten gevolge van geschillen met derden, met betrekking tot of tijdens de uitvoering van de opdracht, worden individueel door elke Partij gedragen, behoudens in het geval waar de voornoemde kosten zijn veroorzaakt door opzettelijke fout, grove fout of nalatigheid van één der Partijen of door opzettelijke fout, grove fout of nalatigheid van de aangestelden van één der Partijen.

Wanneer beslissingen gezamenlijk door Partijen zijn genomen, worden eventuele kosten (schadevergoedingen, erelonen, gerechtskosten, expertisekosten, ...) ten gevolge van geschillen met derden omtrent die beslissingen, onder Partijen verdeeld, overeenkomstig hun aandeel in de opdracht.

### **Art. 10. Verwerking persoonsgegevens**

Partijen verbinden zich tot het naleven van de geldende regelgeving over de verwerking van persoonsgegevens, in het bijzonder Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

# Notulen van de gemeenteraad

## Art. 11. Bijlagen

- Bijlage 1: Kaart met aanduiding van het terrein en afbakening van de contouren waarop deze overeenkomst betrekking heeft.
- Bijlage 2: De meetstaat van het bodemsaneringsproject.

Elektronisch ondertekend door de drie partijen. Elke partij erkent een elektronisch ondertekend exemplaar van de overeenkomst en de bijlagen ontvangen te hebben. Deze overeenkomst heeft de datum van de recentste onderstaande elektronische handtekening.

## 47. Veiligheid van kinderen op de fiets – verplicht dragen van fietshelm (agendapunt VLAAMS BELANG)

In onze gemeente fietsen dagelijks veel jongeren naar school, onder meer naar SJABI in Puurs. Het dragen van een fietshelm is daarbij cruciaal om hoofdletsels te vermijden.

In het verleden zijn uiteraard fietscursussen in scholen georganiseerd, bijvoorbeeld “Kijk, ik fiets” op de campus Begijnhof van Sjab. Allicht besteedde men daar ook aandacht aan het dragen van de fietshelm.

Maar toch stellen wij vast dat nog te veel kinderen dit weigeren uit sociale druk of angst om uitgelachen te worden. VLAAMS BELANG-fractie stelt voor dat de gemeenteraad onderzoekt welke maatregelen mogelijk zijn om het dragen van fietshelmen bij kinderen te stimuleren. Dit kan via gemeentelijke reglementen, sensibiliseringscampagnes of samenwerking met scholen.

### Amendement ingediend door CD&V-teamkoen:

#### Motivering

Het dragen van een fietshelm is bij wet niet verplicht. Toch tracht het lokaal bestuur **het dragen van een fietshelm te normaliseren en positief in beeld te brengen**. Dit gebeurt via tal van acties binnen het convenant Veilige Schoolomgeving en aanvullende projecten.

#### 1. Convenant Veilige Schoolomgeving

Binnen het Convenant Veilige Schoolomgeving wordt er samen met de betrokken actoren (directie, leerkrachten, leerlingen, ouders, politie en de Vlaamse Stichting Verkeerskunde (VSV)) ingezet op meer veiligheid en een groter veiligheidsgevoel in en rond de schoolomgevingen. De directies van de basisscholen ondertekenden dit convenant, waarmee ze hun engagement tonen om verkeersveiligheid tot een vast onderdeel van de schoolwerking te maken.

#### Sensibiliseringscampagnes

Aan de jaarlijkse campagne ‘Veilig Schoolbegin’ worden acties gekoppeld die bijdragen aan het normaliseren van het dragen van een fietshelm.

De scholen hangen banners op met de slogan ‘Veilig naar school!’ waarbij een kind op een fiets een fluohesje en fietshelm draagt. Daarnaast werken zes lokale bedrijven mee door van half augustus tot begin oktober dezelfde banners zichtbaar op hun bedrijfssite op te hangen. Het gebruiken van het beeld van een fietshelm op banners en posters is een bewuste keuze. Zo wordt het dragen van een fietshelm gepresenteerd als iets vanzelfsprekend.

Scholen nemen ook jaarlijks deel aan de actie ‘Helm op, fluo top’ van het VSV, die op een speelse manier het dragen van een fietshelm en fluokledij promoot.

#### Verkeersopvoeding versterken

## Notulen van de gemeenteraad

In de onderwijsplannen is actieve verkeerstraining opgenomen, waarbij leerlingen leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Leerkrachten worden bovendien bijgeschoold. Het VSV biedt hiertoe lesfiches en gratis vormingen aan voor leerkrachten.

Het lokaal bestuur is aangesloten als Octopusgemeente, waardoor de basisscholen zich gratis kunnen inschrijven als Octopusschool. De inschrijving van de scholen wordt betaald door het bestuur. Hierdoor kan de school gratis gebruik maken van het aanbod van de Octopusschool.

Tijdens het scholenoverleg, dat drie keer per jaar doorgaat, is het convenant een vast agendapunt zodat de schooldirecties blijvend ondersteund kunnen worden in het bevorderen van een veilige schoolomgeving en het veilig naar school fietsen.

### 2. Andere projecten

Naast de convenant Veilige Schoolomgeving zijn er projecten waarbij het dragen van een fietshelm belangrijk is.

Zo ging in september vanuit Huis van het Kind de eerste editie van 'Kijk ik fiets' door, een fietscursus met als doel kinderen op enkele uren te leren fietsen. De fietscursus was een succes en zal herhaald worden. Het dragen van een eigen fietshelm is verplicht om te kunnen deelnemen aan de fietscursus. Vermoedelijk zullen steeds meer kinderen door deze initiatieven van kleinsaf gewoon zijn om een fietshelm te dragen, wat bijdraagt tot het normaliseren ervan.

### Amendement

*Enig artikel wordt vervangen door onderstaande:*

Enig artikel: De gemeente zet verder in op de verschillende reeds bestaande initiatieven die aansporen tot het dragen van een fietshelm bij kinderen onder de 12 jaar.

### Besluit

Met 23 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 2 stemmen tegen (Marleen Vos, Joos Wauters), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Enig artikel: De gemeente zet verder in op de verschillende reeds bestaande initiatieven die aansporen tot het dragen van een fietshelm bij kinderen onder de 12 jaar.

### 48. Voorstel campagne om treingebruik te promoten bij de bevolking van Puurs-Sint-Amands (agendapunt Open GROEN)

Het voorstel tot besluit om het treingebruik te promoten bij de bevolking van Puurs-Sint-Amands via de in het voorstel van Open Groen geformuleerde acties is **verworpen**.

### Besluit

Met 2 stemmen voor (Marleen Vos, Joos Wauters), 27 stemmen tegen (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Reinhilde Goossens, Linda

# Notulen van de gemeenteraad

Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jordan Dewachter, Eva Peleman, Jelien De Laet, Erwin Mertens, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche)

Het voorstel tot besluit om het treingebruik te promoten bij de bevolking van Puurs-Sint-Amands via de in het voorstel van Open Groen geformuleerde acties is **verworpen**.

## ONDERSTEUNING

### ICT

#### **4. Toetreding tot raamovereenkomst ICT 2025-2031 van de stad Brugge (BRUGGE-2025-029-SVC) - 06 Multimedia - Goedkeuring**

De gemeenteraad verleende in zitting van 16 mei 2019 de goedkeuring voor deelname en afname aan de opdrachtcentrale van de stad Brugge voor aankoop van diverse ICT-producten en -diensten aangeboden via de raamovereenkomst "ICT-opdrachtcentrale met verschillende percelen (ICT-producten en -diensten ten behoeve van de lokale/provinciale besturen)". Deze raamovereenkomst is eind 2024 afgelopen.

De opdrachtcentrale van Stad Brugge heeft een nieuwe raamovereenkomst met ref "ICT Raamcontract 2025-2031 - 06 Multimedia" met besteknummer "BRUGGE-2025-029-SVC" gelanceerd. De maximale looptijd bedraagt 6 jaar (inclusief verlengingen)

De stad Brugge treedt op als aankoopcentrale voor de lokale overheden die zijn gesitueerd in het Vlaams Gewest, waardoor onze organisatie overeenkomstig artikel 47, § 2, van de wet van 17 juni 2017 vrijgesteld is van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren. Het is aangewezen om gebruik te maken van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene Multimedia voldoet aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- de stad Brugge beschikt over knowhow of technische expertise betreffende de aankoop van Multimedia door aanbestedende overheden.

De gemeente Puurs-Sint-Amands is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (= geen afnameverplichting).

Het college van burgemeester en schepenen van de stad Brugge heeft in zitting van 10 juli 2025 Raamovereenkomst ICT 2025-2031 - 06 Multimedia gegund aan PLAY AV NV, Venecoweg 2 te 9810 Nazareth.

Onze organisatie heeft een aanzienlijke hoeveelheid informatieschermen en multimedia voor vergaderzalen. Afname van deze raamovereenkomst laat de organisatie toe om op een efficiënte manier multimedia apparatuur aan te kopen en indien noodzakelijk te onderhouden.

Afnemers van het raamcontract dienen een vergoeding te betalen ter waarde van 1% van het totale factuurbedrag. Deze vergoeding wordt door PLAY AV NV geïnd en doorgestort aan stad Brugge.

De organisatie kan rechtstreeks contact opnemen met de leverancier zonder de tussenkomst van de Stad Brugge.

Het totale bedrag dat mogelijks wordt aanbesteed via deze raamovereenkomst, is afhankelijk van de (markt)evaluatie die telkens zal worden bekeken. Er wordt altijd geëvalueerd of afname via dit raamcontract de meest voordelige oplossing biedt.

# Notulen van de gemeenteraad

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds beslist een beroep te doen op Stad Brugge als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 4° van Wet van 15 juni 2006, dat een aankoopcentrale omschrijft als "een aanbestedende overheid die overheidsopdrachten of raamovereenkomsten plaatst met betrekking tot werken, leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbestedende overheden"; en artikel 15, dat luidt als volgt: "Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoop of opdrachtcentrale als bedoeld in artikel 2, 4°, is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren."

Artikel 2: De gemeente Puurs-Sint-Amunds treedt toe tot de raamovereenkomst "ICT 2025-2031" van de stad Brugge - 06 Multimedia (Opdracht nr. BRUGGE-2025-029-SVC)" die de uitvoering hiervan heeft, en is afgesloten met PLAY AV NV, Venecoweg 2 te 9810 Nazareth.

Artikel 3: De duurtijd bedraagt 3 jaar, driemaal met één jaar verlengbaar (2025 - 2031).

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Artikel 5: De gemeente Puurs-Sint-Amunds plaatst bestellingen in uitvoering van deze raamovereenkomst rechtstreeks bij PLAY AV NV, Venecoweg 2 te 9810 Nazareth.

## **50. Toetreding tot raamovereenkomst ICT 2025-2031 van de stad Brugge (BRUGGE-2024-024-SVC) - 04 Consultancy**

De gemeenteraad verleende in zitting van 16 mei 2019 de goedkeuring voor deelname en afname aan de opdrachtcentrale van de stad Brugge voor aankoop van diverse ICT-producten en -diensten aangeboden via de raamovereenkomst "ICT-opdrachtcentrale met verschillende percelen (ICT-producten en -diensten ten behoeve van de lokale/provinciale besturen)". Deze raamovereenkomst is eind 2024 afgelopen.

De opdrachtcentrale van Stad Brugge heeft een nieuwe raamovereenkomst met ref "ICT Raamcontract 2025-2031 - 04 Consultancy" met besteknummer "BRUGGE-2024-024-SVC" gelanceerd. De maximale looptijd bedraagt 6 jaar (inclusief verlengingen). De raamovereenkomst bestaat uit volgende percelen:

- Perceel 1: Consultancy software ontwikkeling, automatisering en data
- Perceel 2: Consultancy systeembeheer
- Perceel 3: Consultancy security

De stad Brugge treedt op als aankoopcentrale voor de lokale overheden die zijn gesitueerd in het Vlaams Gewest, waardoor onze organisatie overeenkomstig artikel 47, § 2, van de wet van 17 juni 2017 vrijgesteld is van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren. Het is aangewezen om gebruik te maken van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene consultancy voldoet aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- de stad Brugge beschikt over knowhow of technische expertise betreffende de aankoop van consultancy door aanbestedende overheden.

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (= geen afnameverplichting).

## Notulen van de gemeenteraad

Het college van burgemeester en schepenen van de stad Brugge heeft in zitting van 23 juni 2025 Raamovereenkomst ICT 2025-2031 - 04 Consultancy volgende percelen gegund aan de daaropvolgende leveranciers:

- Perceel 1: Consultancy software ontwikkeling, automatisering en data aan CRONOS PUBLIC SERVICES NV (Veldkant 33A, 2550 Kontich met ondernemingsnummer BE0458085765)
- Perceel 2: Consultancy systeembeheer aan INETUM REALDOLMEN BELGIUM NV (Bedrijvenlaan 4, 2880 Mechelen, BE0429037235)
- Perceel 3: Consultancy security aan INETUM REALDOLMEN BELGIUM NV (Bedrijvenlaan 4, 2880 Mechelen, BE0429037235)

Onze organisatie heeft de behoefte om af te nemen voor alle percelen onder deze raamcontracten voor ondersteuning in het maken van de gemeentelijke website, technische ondersteuning voor back-end systeem infrastructuur en security en cybersecurity. Afname van deze raamovereenkomst laat de organisatie toe om op een efficiënte manier deze dienstverlening aan te kopen.

Afnemers van het raamcontract dienen een vergoeding te betalen ter waarde van 1% van het totale factuurbedrag. Deze vergoeding wordt door de eerder vernoemde partijen geïnd en doorgestort aan stad Brugge.

De organisatie kan rechtstreeks contact opnemen met de leverancier zonder de tussenkomst van de Stad Brugge.

Het totale bedrag dat mogelijks wordt aanbesteed via deze raamovereenkomst, is afhankelijk van de (markt)evaluatie die telkens zal worden bekeken. Er wordt altijd geëvalueerd of afname via dit raamcontract de meest voordelige oplossing biedt.

### Besluit

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Reinhilde Goossens, Linda Caluwaerts, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Erwin Mertens), 3 onthoudingen (Jorden Dewachter, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands beslist een beroep te doen op Stad Brugge als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 4° van Wet van 15 juni 2006, dat een aankoopcentrale omschrijft als "een aanbestedende overheid die overheidsopdrachten of raamovereenkomsten plaatst met betrekking tot werken, leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbestedende overheden"; en artikel 15, dat luidt als volgt: "Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoop of opdrachtcentrale als bedoeld in artikel 2, 4°, is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren."

Artikel 2: De gemeente Puurs-Sint-Amands treedt toe tot de raamovereenkomst "ICT 2025-2031" van de stad Brugge - 04 Consultancy (Opdracht nr. BRUGGE-2024-024-SVC)" die de uitvoering hiervan heeft, en is afgesloten voor perceel 1: Consultancy software ontwikkeling, automatisering en data aan CRONOS PUBLIC SERVICES NV (Veldkant 33A, 2550 Kontich met ondernemingsnummer BE0458085765)

Artikel 3: De gemeente Puurs-Sint-Amands treedt toe tot de raamovereenkomst "ICT 2025-2031" van de stad Brugge - 04 Consultancy (Opdracht nr. BRUGGE-2024-024-SVC)" die de uitvoering hiervan heeft, en is afgesloten voor perceel 2: Consultancy systeembeheer aan INETUM REALDOLMEN BELGIUM NV (Bedrijvenlaan 4, 2880 Mechelen, BE0429037235)

## Notulen van de gemeenteraad

Artikel 4: De gemeente Puurs-Sint-Amunds treedt toe tot de raamovereenkomst "ICT 2025-2031" van de stad Brugge - 04 Consultancy (Opdracht nr. BRUGGE-2024-024-SVC)" die de uitvoering hiervan heeft, en is afgesloten voor perceel 3: Consultancy security aan INETUM REALDOLMEN BELGIUM NV (Bedrijvenlaan 4, 2880 Mechelen, BE0429037235)

Artikel 5: De duurtijd bedraagt 3 jaar, driemaal met één jaar verlengbaar (2025 - 2031).

Artikel 6: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Artikel 7: De gemeente Puurs-Sint-Amunds plaatst bestellingen in uitvoering van deze raamovereenkomst rechtstreeks bij de leveranciers waaraan de percelen werden gegund.

### **51. Lidmaatschap AZO aankoopcentrale voor overheid en zorg - Goedkeuring toetreding**

De dienst Informatiemanagement stelt voor om de gemeente Puurs-Sint-Amunds in te schrijven als lid van de VZW Samenaankoop AZO (Aankoopcentrale voor Zorg en Overheid en hierna verder genoemd "AZO").

De VZW AZO treedt op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° Wet Overheidsopdrachten 17 juni 2016 en onderhavige nota onderbouwt de toepassing van deze definitie op een juridisch verantwoorde manier.

Deze aankoopcentrale beheert diverse raamcontracten die relevant kunnen zijn voor ons bestuur, onder meer op het vlak van ICT-gerelateerde producten en diensten.

Aansluiting bij deze aankoopcentrale verplicht ons bestuur tot geen enkele aankoop (= geen afnameverplichting). Ze biedt daarentegen de mogelijkheid om op een laagdrempelige en juridisch onderbouwde manier marktprijzen te vergelijken en, indien gewenst, gebruik te maken van bestaande raamovereenkomsten.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om lid te worden van de VZW Samenaankoop AZO.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

### **Onroerend goedbeheer**

#### **52. Percelen grond Oude/Nieuwe Schooren - Aankoop**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds zal percelen grond aankopen gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Sint-Amunds ter plaatse Oude en Nieuwe Schooren, kadastraal gekend 5de afdeling sectie B nummer 282D met een oppervlakte volgens kadaster van 742 m<sup>2</sup> en volgens meting van 768,93 m<sup>2</sup>, nummer 276A met een oppervlakte volgens kadaster van 8538 m<sup>2</sup>, nummer 281D met een oppervlakte volgens kadaster van 982 m<sup>2</sup>, nummer 285A met een oppervlakte volgens kadaster van 4418 m<sup>2</sup>, nummer 286C met een oppervlakte volgens kadaster van 2374 m<sup>2</sup>, nummer 287D met een oppervlakte volgens kadaster van 550 m<sup>2</sup> en nummer 299B met een oppervlakte volgens kadaster van 3275 m<sup>2</sup>, tegen een totaalprijs van € 55.000,00. Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, gezien de ligging van de percelen binnen het LIP Scheldeboorden en in het masterplan Echo's van de Schelde.

#### **Besluit**

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Willem Geeroms, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Anne De Ron, Ronny Tourné, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Patrick Pauwels, Jürgen Buyst, Luk Ceurvelt, Reinhilde Goossens, Robbe Cooremans, Giselle Vissers, Ine Schokkaert, Sander Schokkaert, Jorden Dewachter,

## Notulen van de gemeenteraad

Eva Peleman, Jelien De Laet, Marleen Vos, Joos Wauters, Kristina Galestian, Toon Vandendriessche), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Erwin Mertens)

Artikel 1: De gemeenteraadsbeslissing van 7 september 2020 betreffende 'Percelen grond Oude/Nieuwe Schooren - Aankoop' wordt integraal ingetrokken.

Artikel 2: De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot aankoop van percelen grond, gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Sint-Amands ter plaatse Oude en Nieuwe Schooren, kadastraal gekend 5de afdeling sectie B nummer 282D met een oppervlakte volgens kadaster van 742 m<sup>2</sup> en volgens meting van 768,93 m<sup>2</sup>, nummer 276A met een oppervlakte volgens kadaster van 8538 m<sup>2</sup>, nummer 281D met een oppervlakte volgens kadaster van 982 m<sup>2</sup>, nummer 285A met een oppervlakte volgens kadaster van 4418 m<sup>2</sup>, nummer 286C met een oppervlakte volgens kadaster van 2374 m<sup>2</sup>, nummer 287D met een oppervlakte volgens kadaster van 550 m<sup>2</sup> en nummer 299B met een oppervlakte volgens kadaster van 3275 m<sup>2</sup>, tegen een totaalprijs van € 55.000,00.

Artikel 3: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, gezien de ligging van de percelen binnen het LIP Scheldeboorden en in het masterplan Echo's van de Schelde.

Artikel 4: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2025: Actie: 25-320601/0119-06/22000007.

Artikel 5: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 6: De akte zal opgemaakt worden door de geassocieerd notarissen Verhaegen en Verlinden uit Puurs-Sint-Amands, eventueel mits tussenkomst van een notaris aangesteld door de verkopers.

### **53 Stroom grond Groenveldweg (inn.1) - Afstand wijziging**

De gemeente Puurs-Sint-Amands verkrijgt door gratis grondafstand een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Breendonk ter plaatse Sint-Jozefstr kadastraal gekend 3de afdeling sectie B deel van nummer 122L/2 met een oppervlakte volgens meting van 204,39 m<sup>2</sup>. Het betreft de bedding van gemeenteweg nummer 35, zijnde Groenveldweg. In de gemeenteraad van 10 oktober 2022 werd reeds de goedkeuring gegeven aan deze afstand, maar de eigenaar is ondertussen gewijzigd. Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook te voegen bij het openbaar domein.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands verkrijgt door gratis grondafstand een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Breendonk ter plaatse Sint-Jozefstr kadastraal gekend 3de afdeling sectie B deel van nummer 122L/2 met een oppervlakte volgens meting van 204,39 m<sup>2</sup>.

Artikel 2: Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook grond te voegen bij het openbaar domein.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Artikel 4: De gemeenteraadsbeslissing van 10 oktober 2022 betreffende 'Stroom grond Groenveldweg (inn.1) - Afstand' wordt gewijzigd.

## Notulen van de gemeenteraad

### **54 Stroken grond Groenveldweg (inn.2 en 3) - Afstand wijziging**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkrijgt door gratis grondafstand een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Breendonk ter plaatse Sint-Jozefstraat en Groenveld kadastraal gekend 3de afdeling sectie B deel van nummer 122K/2 met een oppervlakte volgens meting van 73,51 m<sup>2</sup> en deel van nummer 139B met een oppervlakte volgens meting van 52,00 m<sup>2</sup>. Het betreft de bedding van gemeenteweg nummer 35, zijnde Groenveldweg. In de gemeenteraad van 30 januari 2023 werd reeds de goedkeuring gegeven aan deze afstand, maar de eigenaar is ondertussen gewijzigd. Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook te voegen bij het openbaar domein.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkrijgt door gratis grondafstand een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Breendonk ter plaatse Sint-Jozefstraat en Groenveld kadastraal gekend 3de afdeling sectie B deel van nummer 122K/2 met een oppervlakte volgens meting van 73,51 m<sup>2</sup> en deel van nummer 139B met een oppervlakte volgens meting van 52,00 m<sup>2</sup>.

Artikel 2: Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook grond te voegen bij het openbaar domein.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

Artikel 4: De gemeenteraadsbeslissing van 30 januari 2023 betreffende 'Strook grond Groenveldweg (inn.2 en 3) - Afstand' wordt gewijzigd.

### **55 Strook grond Groenveldweg (inn.7) - Afstand wijziging**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkrijgt door gratis grondafstand een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Breendonk ter plaatse Groenveld kadastraal gekend 3de afdeling sectie B deel van nummer 138L met een oppervlakte volgens meting van 43,91 m<sup>2</sup>. Het betreft de bedding van gemeenteweg nummer 35, zijnde Groenveldweg. In de gemeenteraad van 21 november 2022 werd reeds de goedkeuring gegeven aan deze afstand, maar de eigenaar is ondertussen gewijzigd. Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook te voegen bij het openbaar domein.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkrijgt door gratis grondafstand een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Breendonk ter plaatse Groenveld kadastraal gekend 3de afdeling sectie B deel van nummer 138L met een oppervlakte volgens meting van 43,91 m<sup>2</sup>.

Artikel 2: Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook grond te voegen bij het openbaar domein.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

Artikel 4: De gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2022 betreffende 'Strook grond Groenveldweg (inn.7) - Afstand' wordt gewijzigd.

## Notulen van de gemeenteraad

### **56. Strook grond Groenveldweg (inn.8) - Afstand wijziging**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkrijgt door gratis grondafstand een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Breendonk ter plaatse Groenveld thans kadastraal gekend 3de afdeling sectie B nummer 649H met een oppervlakte volgens meting van 373,80 m<sup>2</sup> en volgens kadaster van 374 m<sup>2</sup>. Het betreft de bedding van gemeenteweg nummer 35, zijnde Groenveldweg. In de gemeenteraad van 21 november 2022 werd reeds de goedkeuring gegeven aan deze afstand, maar nadien werd de oppervlakte nog gewijzigd. Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook te voegen bij het openbaar domein.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkrijgt door gratis grondafstand een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Breendonk ter plaatse Groenveld thans kadastraal gekend 3de afdeling sectie B nummer 649H met een oppervlakte volgens meting van 373,80 m<sup>2</sup> en een oppervlakte volgens kadaster van 374 m<sup>2</sup>.

Artikel 2: Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook grond te voegen bij het openbaar domein.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

Artikel 4: De gemeenteraadsbeslissing van 10 oktober 2022 betreffende 'Strook grond Groenveldweg (inn.8) - Afstand' wordt gewijzigd.

### **Wagenpark**

#### **57. Leveren tractor met maaiarm - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht**

In het kader van de opdracht "Leveren tractor met maaiarm" werd een bestek met nr. G-2025-055 opgesteld door Groenbeheer.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 231.404,96 € excl. btw of 280.000,00 € incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2025-055 en de raming voor de opdracht "Leveren tractor met maaiarm", opgesteld door Groenbeheer worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 231.404,96 € excl. btw of 280.000,00 € incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 0200-00/2300000.

# Notulen van de gemeenteraad

## Facilitair beheer en gebouwen

### 58. Schoonmaak periodiek gebouwen Puurs-Sint-Amands - Mandaat aan het AGB Puurs-Sint-Amands

Het lokaal bestuur is op zoek naar een nieuwe partner voor de periodieke schoonmaak van de gemeentelijke gebouwen. De opdrachtnemer wordt geacht al het nodige materieel en personeel te voorzien om de gevraagde dienstverlening te kunnen bieden.

De plaatsingsprocedure voor de opdracht met ref. "Schoonmaak periodiek van gebouwen Puurs-Sint-Amands" werd stopgezet in zitting van 21 oktober 2025 van het Directiecomité AGB omwille van gewijzigde behoeften van de aanbestedende overheid.

Hiermee rekening houdend werden wijzigingen doorgevoerd aan deze oorspronkelijke overheidsopdracht, waardoor een nieuwe plaatsingsprocedure dient te worden georganiseerd.

In het kader van de opdracht "Schoonmaak periodiek gebouwen Puurs-Sint-Amands" werd een bestek met nr. A-2025-005 opgesteld door Schoonmaak en Logistiek.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- Perceel 1 (Gebouwen vast werkschema), raming: 297.520,66 € excl. btw of 360.000,00 € incl. 21% btw
  - Verlenging 1 (Gebouwen vast werkschema), raming: 297.520,66 € excl. btw of 360.000,00 € incl. 21% btw;
  - Verlenging 2 (Gebouwen vast werkschema), raming: 297.520,66 € excl. btw of 360.000,00 € incl. 21% btw;
  - Verlenging 3 (Gebouwen vast werkschema), raming: 297.520,66 € excl. btw of 360.000,00 € incl. 21% btw;
- Perceel 2 (Gebouwen variabel werkschema), raming: 144.628,09 € excl. btw of 174.999,99 € incl. 21% btw
  - Verlenging 1 (Gebouwen variabel werkschema), raming: 144.628,09 € excl. btw of 174.999,99 € incl. 21% btw;
  - Verlenging 2 (Gebouwen variabel werkschema), raming: 144.628,09 € excl. btw of 174.999,99 € incl. 21% btw;
  - Verlenging 3 (Gebouwen variabel werkschema), raming: 144.628,09 € excl. btw of 174.999,99 € incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 1.768.595,00 € excl. btw of 2.139.999,96 € incl. 21% btw (% btw medecontractant).

Percelen 1 en 2 worden afgesloten voor een duur van 12 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat AGB Puurs-Sint-Amands de procedure zal voeren en in naam van Gemeente Puurs-Sint-Amands bij de gunning en de uitvoering van de opdracht zal optreden.

# Notulen van de gemeenteraad

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: AGB Puurs-Sint-Amands wordt gemandateerd om procedure te voeren en in naam van Gemeente Puurs-Sint-Amands bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 2: De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in 2026 op volgende artikelnummers:

- Voor AGB: A-GBB-FAC/0119-04/61030200 - Prestaties van derden voor hygiënisch onderhoud gebouwen (+SA);
- Voor Gemeente: G-GBB-FAC/0119-04/61030200 - Prestaties van derden voor hygiënisch onderhoud gebouwen.

## DIENSTVERLENING

### **☒ Toetredingsovereenkomst voor opstart digitale aangifte overlijden eLys-platform- Goedkeuring**

Vanaf 1 januari 2026 verloopt de overlijdensadministratie in Vlaanderen digitaal via het eLys-platform. Dit platform vereenvoudigt het administratieve proces tussen gemeenten, artsen en uitvaartondernemers, en zorgt voor een efficiënte en veilige gegevensuitwisseling.

Om te voldoen aan de AVG-wetgeving ondertekenen lokale besturen een toetredingsovereenkomst met Athumi, het Vlaams Datanutsbedrijf dat het platform ontwikkelt en beheert. Zo kunnen alle betrokken partijen op een betrouwbare en uniforme manier samenwerken binnen eLys.

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad beslist de toetredingsovereenkomst voor de opstart van de digitale aangifte van overlijden via het eLys-platform goed te keuren en de ondertekening ervan te bekrachtigen. Deze toetredingsovereenkomst maakt integraal deel uit van dit besluit.

## WELZIJN EN SAMENLEVEN

### Samenleven

### **☒ Busvervoer 2026 - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht**

De overheidsopdracht voor het organiseren van busvervoer met inbegrip van chauffeur onder de vorm van een raamovereenkomst loopt ten einde en moet opnieuw worden aanbesteed.

De opdracht omvat:

1. Dagelijkse vervoer kinderopvang van en naar de scholen.
2. Bibliotheekbezoeken scholen van en naar bibliotheek Puurs en Sint-Amands.
3. Vervoer tijdens schoolvakanties i.k.v. vakantieaanbod en sportpromotie: daguitstappen en vervoer JOC WIJland van en naar gemeentelijke sporthallen.

De dienst Beleven stelt voor om een nieuwe overheidsopdracht uit te schrijven waarbij de prijzen worden vastgesteld gedurende een contractueel bepaalde periode van 1 februari 2026 t.e.m. 31 januari 2027.

## Notulen van de gemeenteraad

In het kader van de opdracht “Busvervoer 2026” werd een bestek met nr. G-2025-054 opgesteld door Beleven.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 147.960,00 € excl. btw of 156.837,60 € incl. 6% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Een deel van de kostprijs wordt betaald door OCMW Puurs-Sint-Amands, Forum 6 te 2870 Puurs-Sint-Amands.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Gemeente Puurs-Sint-Amands de procedure zal voeren en in naam van OCMW Puurs-Sint-Amands bij de gunning van de opdracht zal optreden. Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2025-054 en de raming voor de opdracht “Busvervoer 2026”, opgesteld door Beleven worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 147.960,00 € excl. btw of 156.837,60 € incl. 6% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: Een bijdrage zal aangevraagd worden bij de derde betaler OCMW Puurs-Sint-Amands, Forum 6 te 2870 Puurs-Sint-Amands.

Artikel 4: Gemeente Puurs-Sint-Amands wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Puurs-Sint-Amands bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 5: In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 6: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 7: De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in het exploitatiebudget van 2026 voor de gemeente (25-210102/0703-00/61300270, 25-220101/0751-00/61410200) en het OCMW (25-140102/0870-00/61300270).

### **VRAGEN**

#### **61. Vragen**

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

## Notulen van de gemeenteraad

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens  
Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap  
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluidend afschrift,  
Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens  
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap  
Voorzitter gemeenteraad