



Puurs-Sint-Amands, zitting van 16.12.2019

Aanwezig: Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad
Koen Van den Heuvel, Burgemeester
Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Schepenen
Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey, Raadsleden
Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Patrick Pauwels, Guido Cools, Raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

Raadslid Steven Prinsen (Groen) meldt dat hij het punt "Naamsverandering Cyriel Verschaevestraat" wil intrekken.

OPENBAAR

NOTULEN VORIGE VERGADERING

1. Notulen gemeenteraadszitting 18 november 2019 - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bart De Schutter, Raadslid

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de gemeenteraadszitting van 18 november 2019 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

ALGEMEEN BESTUUR

Beleidsondersteuning

Notulen van de gemeenteraad

2. Evaluatie uitvoering beheersovereenkomst met AGB n.a.v. vernieuwing gemeenteraad - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bart De Schutter, Raadslid

Aanleiding

Conform artikel 227 van het DLB legt elk gemeentelijk verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de gemeenteraad zich binnen de 3 maanden uitspreekt.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 227.

Feiten, context en argumentatie

Tussen de gemeente Puurs en het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs werd een beheersovereenkomst gesloten die het laatst werd vernieuwd op 27 februari 2014 via gemeenteraadsbesluit en besluit raad van bestuur AGB Puurs in het licht van artikel 235 van het Gemeentedecreet (ingangsdatum 1 januari 2014). Op 7 mei 2015 werd een addendum nr. 1 goedgekeurd door de gemeenteraad en raad van bestuur toen de opdracht van het AGB werd uitgebreid met het Sociaal Huis en het cultureel centrum De Kollebloem.

Dit verslag is een aanvulling op de jaarlijkse rapportering die we aan de gemeenteraad doen over de uitvoering van de beheersovereenkomst via de jaarrekening van het AGB. We gaan nu dieper in op de verschillende onderdelen van de beheersovereenkomst.

De raad van bestuur van AGB Puurs heeft het verslag vastgesteld op 16 december 2019.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het verslag inzake de uitvoering van de beheersovereenkomst met AGB Puurs en het aspect van verzelfstandiging goed.

3. AGB Puurs - Aanpassing statuten - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bart De Schutter, Raadslid

Notulen van de gemeenteraad

Aanleiding

Op voorstel van het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Puurs (besluit raad van bestuur van 16 december 2019) wordt de raad voorgesteld de statuten van het AGB in overeenstemming te brengen met de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur inzake mogelijke bevoegdheidsregeling binnen een AGB en overeenkomstig de wensen van het bestuur.

Daarnaast passen we ook artikel 16 aan m.b.t. de samenstelling van het directiecomité in functie van de huidige situatie en het Cultuurpact. De huidige geldende statuten van het AGB Puurs werden goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 12 september 2013 en nadien aangepast bij gemeenteraadsbesluiten van 25 juni 2014 en 7 mei 2015.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 233.

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad kan zich vinden in de voorgestelde statutenwijziging.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt hiernavolgend voorstel van statutenwijziging van het AGB Puurs goed:

- De huidige tekst van artikel 13 wordt vervangen door de volgende tekst:

De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden behoudens de in artikel 14 bepaalde delegatie aan het directiecomité.

- De huidige tekst van artikel 14 wordt vervangen door de volgende tekst:

1° het dagelijkse bestuur. Het dagelijks bestuur houdt volgende bevoegdheden in:

- *Het financieel beheer voorzover er niet van afgeweken wordt in het Decreet Lokaal Bestuur en deze statuten*

- *het bepalen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van alle overheidsopdrachten met een waarde lager dan of gelijk aan 35.000 euro exclusief btw.*

2° de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur;

Notulen van de gemeenteraad

3° de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur. De bepaling van de tarieven in de tariefreglementen vastgesteld door de raad van bestuur, en het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten vallen onder een dergelijke uitvoeringsbevoegdheid.

- Artikel 16 wordt aangevuld met een §3 waarvan de tekst als volgt luidt:

Een lid van elke fractie die in de raad van bestuur zetelt, maar niet als stemgerechtigd lid van het directiecomité, is lid met raadgevende stem van het directiecomité.

De huidige tekst van artikel 21 wordt vervangen door de volgende tekst:

Het directiecomité is bevoegd voor de bevoegdheden omschreven in artikel 14 van de statuten.

4. Bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatische werkende toestellen - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bart De Schutter, Raadslid

Aanleiding

De gemeenten Puurs en Sint-Amands hebben zich aangesloten bij interlokale vereniging GASAM zoals goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad in 2008 en die aansluiting werd vernieuwd in zitting van 25 maart 2019 in het kader van de nieuwe fusiegemeente Puurs-Sint-Amands.

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd voor de bijzondere bestuurlijke politieverordeningen. In het kader van het gelijkheidsbeginsel worden de reglementen en overeenkomsten, die voorheen door de twee gemeenten van toepassing waren, vervangen en aangepast aan de nieuwe fusienaam.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- de wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties;
- het Koninklijk Besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F 103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen;

Notulen van de gemeenteraad

- de omzendbrief van 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties;

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad wordt gevraagd om goedkeuring te verlenen aan de Bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatische werkende toestellen, zoals bepaald in deze verordening.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Goedkeuring te verlenen aan de Bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatische werkende toestellen, zoals bepaald in deze verordening toegevoegd als bijlage aan deze beslissing.

Artikel 2 : Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020.

Bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatische werkende toestellen.

Afdeling 1 Algemene bepalingen

Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze verordening is van toepassing op elke meerderjarige natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands bevindt.

Hoofdstuk 2. Definities

Voor de toepassing van de bepalingen van deze verordening wordt verstaan onder :

Artikel 2.1. "Rijbaan" : het deel van de openbare weg dat voor het voertuigenverkeer in het algemeen is ingericht.

Artikel 2.2. "Rijstrook" : elk deel van een rijbaan die in haar langsrichting verdeeld is door:

Notulen van de gemeenteraad

a) één of meer witte doorlopende of onderbroken strepen. Deze strepen mogen beter zichtbaar gemaakt worden door retro-reflecterende middelen;

b) voorlopige markeringen die bestaan uit :

- hetzij oranje doorlopende of onderbroken strepen;
- hetzij doorlopende of onderbroken strepen gevormd door oranje spijkers.

Artikel 2.3. "Autoweg" : de openbare weg waarvan het begin aangeduid is met het verkeersbord F9 en het einde met het verkeersbord F11.



F9



F11

Artikel 2.4. "Fietspad" : het deel van de openbare weg dat voor het verkeer van fietsen en tweewielige bromfietsen klasse A is voorbehouden door de verkeersborden D7, D9 of door de wegmarkeringen bedoeld in artikel 74 van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.



D7



D9

Artikel 2.5. "Kruispunt" : de plaats waar twee of meer openbare wegen samenlopen.

Artikel 2.6. "Overweg" : de gehele of gedeeltelijke kruising van een openbare weg door een of meer buiten de rijbaan aangelegde sporen.

Artikel 2.7. "Bebouwde kom" : een gebied met bebouwing en waarvan de invalswegen aangeduid zijn met de verkeersborden F1, F1a of F1b, en de uitvalswegen met de verkeersborden F3, F3a of F3b.



F1

Notulen van de gemeenteraad



Artikel 2.8. "Bestuurder" : al wie een voertuig bestuurt of trek-, last- en rijdieren of vee geleidt of bewaakt.

Artikel 2.9. "Voertuig" : elk middel van vervoer te land, alsmede alle verrijdbaar landbouw- of bedrijfsmaterieel.

Artikel 2.10. "Motorvoertuig" : elk voertuig uitgerust met een motor, bestemd om op eigen kracht te rijden.

Artikel 2.11. "Bromfiets" :

1° ofwel een **"bromfiets klasse A"**, dit wil zeggen elk twee- of driewielig voertuig uitgerust met een motor met inwendige verbranding waarvan de cilinderinhoud ten hoogste 50 cm³ bedraagt, of met een elektrische motor en dat naar bouw en motorvermogen, op een horizontale weg, niet sneller kan rijden dan 25 km per uur;

2° ofwel een **"bromfiets klasse B"**, dit wil zeggen :

- elk twee-of driewielig voertuig uitgerust met een motor met inwendige verbranding en waarvan de cilinderinhoud ten hoogste 50 cm³ bedraagt, of met een elektrische motor en dat naar bouw en motorvermogen en op een horizontale weg niet sneller kan rijden dan 45 km per uur, met uitsluiting van de bromfietsen klasse A;
- elk vierwielig voertuig uitgerust met een motor waarvan de cilinderinhoud ten hoogste 50 cm³ bedraagt voor de motoren met elektrische ontsteking of, voor andere typen van motoren, met een netto-maximumvermogen van ten hoogste 4 kW en dat naar bouw en motorvermogen, op een horizontale weg, niet sneller kan rijden dan 45 km per uur;

De maximale lege massa van de driewielige bromfietsen is beperkt tot 270 kg; deze van de vierwielige bromfietsen tot 350 kg; voor de elektrische voertuigen geldt die massa evenwel zonder de batterijen.

De driewielige bromfiets met twee wielen die op dezelfde as zijn gemonteerd en waarvan de afstand tussen de middens van de contactvlakken van deze wielen met de grond kleiner is dan 0,46 m, wordt beschouwd als bromfiets met twee wielen.

De niet-bereden tweewielige bromfiets wordt niet als voertuig beschouwd.

Bevestiging van een aanhangwagen aan een bromfiets brengt geen wijziging in de classificatie van dit voertuig.

Notulen van de gemeenteraad

De voertuigen bestuurd door personen met een handicap, uitgerust met een motor die niet toelaat zich sneller dan stapvoets voort te bewegen, worden niet als bromfiets beschouwd.

Artikel 2.12. "Motorfiets" : elk tweewielig motorvoertuig met of zonder zijspanwagen en dat niet beantwoordt aan de bepaling van de bromfiets.

Bevestiging van een aanhangwagen aan een motorfiets brengt geen wijziging in de classificatie van dit voertuig.

Artikel 2.13. "Auto" : elk motorvoertuig, met inbegrip van de trolleybus, dat niet beantwoordt aan de bepalingen van de bromfiets, van de motorfiets, van de drie- en van de vierwieler met motor.

Artikel 2.14. "Stilstaand voertuig" : een voertuig dat niet langer stilstaat dan nodig is voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden of lossen van zaken.

Artikel 2.15. "Geparkeerd voertuig" : een voertuig dat langer stilstaat dan nodig is voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden of lossen van zaken.

Artikel 2.16. "Aanhangwagen" : elk voertuig dat bestemd is om door een ander te worden voortbewogen.

Artikel 2.17. "Sleep" : elke groep voertuigen die aan elkander gekoppeld zijn met het doel door een en dezelfde kracht te worden voortbewogen.

Artikel 2.18. "Maximale toegelaten massa" : de maximale totale massa van het voertuig, bepaald volgens de weerstand van de onderdelen van het chassis overeenkomstig de voorschriften van het [technisch reglement van de auto's](#).

Artikel 2.19. "Woonerf" en "erf" : één of meer speciaal ingerichte openbare wegen waarvan de toegangen zijn aangeduid met verkeersborden F12a, en de uitgangen met verkeersborden F12b.

In het "**woonerf**" overheeft de woonfunctie.

Het "**erf**" is een zone waarvan de kenmerken overeenstemmen met die van het woonerf, maar waar de activiteiten verruimd kunnen zijn tot ambacht, handel, toerisme, onderwijs en recreatie.



F12a



F12b

Artikel 2.20. "Voetgangerszone" : een of meer openbare wegen waarvan de toegang aangeduid is met het verkeersbord F103 en de uitgang met het verkeersbord F105.

Notulen van de gemeenteraad



F103



F105

Artikel 2.21. "Straat" : een openbare weg in een bebouwde kom die geheel of gedeeltelijk omgeven is met bebouwing en met toegangen tot activiteiten langs de weg en die gekenmerkt is door het gedeeld gebruik van de ruimte door verschillende soorten weggebruikers. De wegen die gelegen zijn in een zone 30, ofwel in een woonerf of erf, zijn straten.

Artikel 2.22. "Trottoir" : het gedeelte van de openbare weg, al dan niet verhoogd aangelegd ten opzichte van de rijbaan, in 't bijzonder ingericht voor het verkeer van voetgangers; het trottoir is verhard en de scheiding ervan met de andere gedeelten van de openbare weg is duidelijk herkenbaar voor alle weggebruikers.

Het feit dat het verhoogd trottoir over de rijbaan doorloopt, brengt geen wijziging aan zijn bestemming.

Artikel 2.23. "Gelijkgrondse berm" : de ruimte, onderscheiden van het trottoir en het fietspad, begrepen tussen enerzijds de rijbaan en anderzijds een sloot, een talud, de grenzen van eigendommen, die zich op hetzelfde hoogteniveau bevindt als de rijbaan en gevolgd mag worden door de weggebruikers, bepaald onder de voorwaarden van dit besluit.

De gelijkgrondse berm is meestal niet met verhard materiaal aangelegd en moeilijk begaanbaar voor de voetgangers.

Artikel 2.24. "Verhoogde berm" : een ruimte die hoger ligt dan het rijbaanniveau, onderscheiden van het trottoir en het fietspad, en die tussen deze rijbaan ligt en een sloot, een talud, of grenzen van eigendommen.

De verhoogde berm is meestal niet met verhard materiaal aangelegd en moeilijk begaanbaar voor voetgangers.

Artikel 2.25. "Verkeersgeleider" : een inrichting die op de rijbaan is aangebracht en die bestemd is om het voertuigenverkeer te kanaliseren; de verkeersgeleider bestaat uit een wegmarkering, ofwel uit een verhoging op de rijbaan, ofwel uit beide elementen samen.

Artikel 2.26. "Middenberm" : elke aanleg in de lengterichting om de rijbanen te scheiden, behalve wegmarkeringen.

Artikel 2.27. "Weggebruiker" is elke persoon die gebruik maakt van de openbare weg.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2.28. "Voetganger" : een persoon die zich te voet verplaatst. De personen die een kruiwagen, een kinderwagen, een ziekenwagen of enig ander voertuig zonder motor dat geen bredere dan de voor de voetgangers vereiste ruimte nodig heeft, aan de hand leiden en de personen die een fiets of een tweewielige bromfiets aan de hand leiden, worden gelijkgesteld met voetgangers.

Artikel 2.29. "Lading", elk goed of materiaal dat door een voertuig wordt vervoerd.

Afdeling 2 overtredingen van de eerste categorie volgens KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Artikel 10. Binnen de woonerven en de erven is het parkeren verboden, behalve:

- op de plaatsen die afgebakend zijn door wegmarkeringen of door een wegbedekking in een andere kleur en waar de letter "P" is aangebracht;
- op plaatsen waar een verkeersbord het toelaat.

Artikel 11. Op de openbare wegen voorzien van verhoogde inrichtingen, die aangekondigd zijn door de verkeersborden A14 en F87, of die op de kruispunten alleen aangekondigd zijn door de verkeersborden A14, of die gelegen zijn binnen een zone afgebakend door de verkeersborden F4a en F4b, is stilstaan en parkeren verboden op deze inrichtingen, behoudens plaatselijke reglementering.



Artikel 12. In voetgangerszones is het parkeren verboden.

Artikel 13. Elk stilstaand of geparkeerd voertuig moet worden opgesteld rechts ten opzichte van zijn rijrichting. Indien het een rijbaan is met eenrichtingsverkeer mag het evenwel langs de ene of langs de andere kant opgesteld worden.

Artikel 14. Elk stilstaand of geparkeerd voertuig moet worden opgesteld:

- buiten de rijbaan op de gelijkgrondse berm of, buiten de bebouwde kommen, op eender welke berm;

Notulen van de gemeenteraad

- indien het een berm betreft die de voetgangers moeten volgen, moet langs de buitenkant van de openbare weg een begaanbare strook van ten minste 1,50 meter breed vrijgelaten worden;
- indien de berm niet breed genoeg is, moet het voertuig gedeeltelijk op de berm en gedeeltelijk op de rijbaan opgesteld worden;
- indien er geen bruikbare berm is, moet het voertuig op de rijbaan opgesteld worden.

Artikel 15. Elk voertuig dat volledig of ten dele op de rijbaan opgesteld is, moet geplaatst worden:

- 1° zover mogelijk van de aslijn van de rijbaan;
- 2° evenwijdig met de rand van de rijbaan, behoudens bijzondere plaatsaanleg;
- 3° in één enkele file

Motorfietsen zonder zijspan of aanhangwagen mogen evenwel haaks op de rand van de rijbaan parkeren voor zover zij daarbij de aangeduide parkeermarkering niet overschrijden.

Artikel 16. Fietsen en tweewielige bromfietsen moeten buiten de rijbaan en de parkeerzones bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, opgesteld worden zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken, behalve op plaatsen gesignaleerd zoals voorzien in artikel 70.2.1.3°.f van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Artikel 17. Motorfietsen mogen buiten de rijbaan en de parkeerzones bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer van het gebruik van de openbare weg opgesteld worden, zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken.

Artikel 18. Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het hun onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid:

- 1° op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter van de plaats waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen verplicht zijn het fietspad te verlaten om op de rijbaan te rijden of de rijbaan te verlaten om op het fietspad te rijden;
- 2° op de rijbaan op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter voor de oversteekplaatsen voor de voetgangers en de oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen;
- 3° in de nabijheid van de kruispunten, op minder dan 5 meter van de verlenging van de naast bijgelegen rand van de dwarsrijbaan, behoudens plaatselijke reglementering;

Notulen van de gemeenteraad

- 4° op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten op de kruispunten, behoudens plaatselijk reglementering;
- 5° op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten buiten de kruispunten behalve voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeerslichten zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt;
- 6° op minder dan 20 meter voor de verkeersborden behalve voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeersborden zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt.

Artikel 19. Het is verboden een voertuig te parkeren:

- 1° op minder dan 1 meter zowel voor als achter een ander stilstaand of geparkeerd voertuig en op elke plaats waar het voertuig het instappen in of het wegrijden van een ander voertuig zou verhinderen;
- 2° op minder dan 15 meter aan weerszijden van een bord dat een autobus-, trolleybus- of tramhalte aanwijst;
- 3° voor de inrij van eigendommen, behalve de voertuigen waarvan het inschrijvingsteken leesbaar op die inrij is aangebracht;
- 4° op elke plaats waar het voertuig de toegang tot buiten de rijbaan aangelegde parkeerplaatsen zou verhinderen;
- 5° buiten de bebouwde kommen op de rijbaan van een openbare weg waarop het verkeersbord B9 is aangebracht;



B9

- 6° op de rijbaan wanneer deze verdeeld is in rijstroken, behalve op de plaatsen waar het verkeersbord E9a of E9b is aangebracht;



E9a



E9b

- 7° op de rijbaan langs de gele onderbroken streep, bedoeld in artikel 75.1.2.° van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- 8° op rijbanen met tweerichtingsverkeer tegenover een ander stilstaand of geparkeerd voertuig, wanneer twee andere voertuigen daardoor elkaar moeilijk zouden kunnen kruisen;
- 9° op de middelste rijbaan van een openbare weg met drie rijbanen;

Notulen van de gemeenteraad

- 10° buiten de bebouwde kommen, langs de linkerkant van een rijbaan van een openbare weg met twee rijbanen of op de middelste berm die deze rijbanen scheidt.

Artikel 20. Het is verboden onjuiste aanduidingen op de schijf te laten verschijnen. De aanduidingen van de schijf mogen niet gewijzigd worden voordat het voertuig de parkeerplaats verlaten heeft.

Artikel 21. Het is verboden op de openbare weg motorvoertuigen die niet meer kunnen rijden en aanhangwagens langer dan vierentwintig uur na elkaar te laten parkeren.

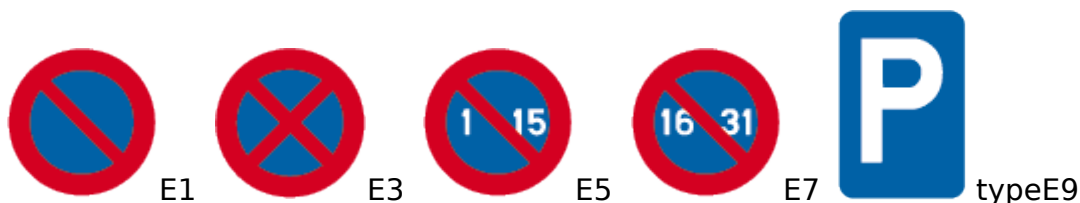
Artikel 22. Binnen de bebouwde kommen is het verboden op de openbare weg auto's, slepen en aanhangwagens met een maximale toegelaten massa van meer dan 7,5 ton langer dan acht uur na elkaar te laten parkeren, behalve op de plaatsen waar het verkeersbord E9a, E9c of E9d is aangebracht.



Artikel 23. Het is verboden op de openbare weg reclamevoertuigen langer dan drie uur na elkaar te laten parkeren.

Artikel 24. Het niet hebben aangebracht van de speciale kaart, bedoeld in artikel 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg of het door artikel 27.4.1 van hetzelfde besluit hiermee gelijkgesteld document, op de binnenkant van de voorruit of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het op een voorbehouden parkeerplaats voor persoon met een handicap geparkeerde voertuig.

Artikel 25. Verkeersborden E1, E3, E5, E7 en van type E9 betreffende het stilstaan en het parkeren niet in acht nemen.



Artikel 26. Verkeersbord E11 niet in acht nemen.



Notulen van de gemeenteraad

Artikel 27. Hetilstaan of parkeren is verboden op markeringen van verkeersgeleiders en verdrijvingsvlakken.

Artikel 28. Hetilstaan of parkeren is verboden op witte markeringen bedoeld in artikel 77.5 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg die de plaatsen afbakenen waar de voertuigen moeten staan.

Artikel 29. Hetilstaan of parkeren is verboden op de dambordmarkering die bestaat uit witte vierkanten die op de grond zijn aangebracht.

Artikel 30. Niet in acht nemen het verkeersbord C3, wanneer deze inbreuken vastgesteld worden door automatisch werkende toestellen.



C3

Artikel 31. Niet in acht nemen het verkeersbord F 103, wanneer deze inbreuken vastgesteld worden door automatisch werkende toestellen.



F103

Afdeling 3. Overtredingen van de tweede categorie volgens KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Artikel 50. Het is verboden een voertuig te latenilstaan of te parkeren op autowegen, behalve op de parkeerstroken, aangewezen door het verkeersbord E9a.



E9a

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 51. Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het hun onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid:

- 1° op de trottoirs en, binnen de bebouwde kommen, op de verhoogde bermen, behoudens plaatselijke reglementering;
- 2° op de fietspaden en op minder dan 3 meter van de plaats waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen verplicht zijn het fietspad te verlaten om op de rijbaan te rijden of de rijbaan te verlaten om op het fietspad te rijden;
- 3° op de oversteekplaatsen voor voetgangers, op de oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen en op de rijbaan op minder dan 3 meter voor deze oversteekplaatsen;
- 4° op de rijbaan in de onderbruggingen, in de tunnels en behoudens plaatselijke reglementering onder de bruggen;
- 5° op de rijbaan nabij de top van een helling en in een bocht wanneer de zichtbaarheid onvoldoende is.

Artikel 52. Het is verboden een voertuig te parkeren:

- 1° op de plaatsen waar de voetgangers en de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen op de rijbaan moeten komen om omheen een hindernis te gaan of te rijden;
- 2° op de plaatsen waar de doorgang van spoorvoertuigen zou belemmerd worden;
- 3° wanneer de vrije doorgang op de rijbaan minder dan 3 meter breed zou worden.

Artikel 53. Het is verboden een voertuig te parkeren op de parkeerplaatsen gesignaleerd zoals voorzien in artikel 70.2.1.3°c van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg behalve voor de voertuigen gebruikt door personen met een handicap die in het bezit zijn van een speciale kaart zoals bedoeld in artikel 27.4.1 of 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Afdeling 4. Sancties, procedure- en slotbepalingen.

Hoofdstuk 1. Sancties

Artikel 90. Overtredingen van artikels uit deze bijzondere politieverordening worden bestraft met een straf bepaald in KB van 1 december 1975 of met een administratieve geldboete of een onmiddellijke betaling bepaald in KB van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

Notulen van de gemeenteraad

Hoofdstuk 2. Procedure

Artikel 91. De sanctionerend ambtenaar deelt binnen de vijftien dagen na ontvangst van de vaststelling van de inbreuk, bij gewone zending, aan de overtreder de gegevens mee met betrekking tot de vastgestelde feiten en de begane inbreuk, alsook het bedrag van de administratieve geldboete

Artikel 92. De administratieve boete wordt betaald door de overtreder binnen de dertig dagen na de kennisgeving ervan, tenzij de overtreder binnen deze termijn zijn verweermiddelen bij gewone zending laat geworden aan de sanctionerend ambtenaar. De overtreder kan binnen deze termijn op zijn verzoek gehoord worden wanneer het bedrag van de administratieve geldboete hoger ligt dan 70 euro.

Artikel 93. Verklaart de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen niet gegrond, dan brengt hij de overtreder hiervan op een met redenen omklede wijze bij gewone zending op de hoogte met de verwijzing naar de te betalen administratieve geldboete die binnen een nieuwe termijn van dertig dagen na deze kennisgeving moet worden betaald.

Artikel 94. Wordt de boete niet betaald binnen de eerste termijn van dertig dagen, dan wordt, behoudend in geval van verweermiddelen, een herinnering verstuurd bij gewone zending met uitnodiging tot, betaling binnen een nieuwe termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van die herinnering.

Artikel 95. De beslissing van de sanctionerend ambtenaar om een boete op te leggen, kan gedwongen worden uitgevoerd indien de boete niet werd betaald binnen de termijn van dertig dagen na de herinnering zoals bepaald in artikel 94 van deze verordening, tenzij de overtreder binnen deze termijn een beroep instelt bij de Politierechtbank.

Veiligheid

5. Cameratoezicht - Toestemmingsaanvraag voor het zichtbaar gebruik van camera's op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands door de politiezone Klein-Brabant

Aanleiding

De plaatsing en het gebruik van camera's door politiediensten wordt niet langer geregeld door de camerawet van 21 maart 2007. De wet op het politieambt (WPA) legt sinds de wijzigingen bij de wet van 21 maart 2018 het kader vast voor de plaatsing en het o.a. zichtbaar gebruik van camera's door de politiediensten ter ondersteuning van hun opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie.

Juridische grond

Notulen van de gemeenteraad

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Wet van 5 augustus 1992 wet op het politieambt;
- Wet van 8 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP);
- Wet van 18 maart 2014 betreffende het politieel informatiebeheer en tot wijziging van de wet op het politieambt, de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en het wetboek van strafvordering;
- K.B. 6 december 2015 betreffende de consultants voor de veiligheid en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) - Publicatieblad van de Europese Unie 4 mei 2016;
- Richtlijn (EU) 2016/680 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad - Publicatieblad van de Europese Unie 4 mei 2016;
- Wet van 21 MAART 2018. — Wet tot wijziging van de wet op het politieambt om het gebruik van camera's door de politiediensten te regelen, en tot wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, van de wet van 30 november 1998 houdende regeling van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid;
- Wet van 30 JULI 2018. - Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

Feiten, context en argumentatie

Art. 25 e.v. WPA bepaalt dat de politiediensten vaste, tijdelijke vaste en mobiele camera's die in voorkomend geval intelligent kunnen zijn, op zichtbare wijze op het grondgebied dat

Notulen van de gemeenteraad

onder hun bevoegdheid valt, in het raam van opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie, kunnen gebruiken na een principiële toestemming van de gemeenteraad.

Het is de korpschef die deze toestemming vraagt, waarin hij preciseert welk type van camera's er zullen gebruikt worden, de doeleinden waarvoor de camera's zullen worden geïnstalleerd of gebruikt en de voorziene gebruiksmodaliteiten. Het is in deze context dat de korpschef van de Politiezone Klein-Brabant aan de gemeenteraad vraagt om camera's, die in voorkomend geval intelligent zijn, op zichtbare wijze te kunnen gebruiken op het hele grondgebied dat onder zijn bevoegdheid valt.

Vaste camera's: op het grondgebied van de gemeente staan er op volgende locaties op een vaste constructie geïnstalleerde (bewakings)camera's:

- Omgeving station Puurs (Merkenveld en Spoorwegkaai)
- Omgeving CC Binder, Hondsmarkt en Kloosterhof
- Dorpshart Puurs en omgeving
- Omgeving GC de Nestel
- Kaai Sint-Amands en omgeving

Vaste intelligente camera's: naast de vaste (bewakings)camera's werden op het grondgebied van de gemeente op vaste constructies intelligente camera's geïnstalleerd. Intelligente camera's bevatten onderdelen en software, die al dan niet gekoppeld aan registers of bestanden, de verzamelde beelden al dan niet autonoom kunnen verwerken. Op volgende locaties werden vaste intelligente camera's van het type ANPR (Automatic Number Plate Recognition – camera met nummerplaatherkenning) geplaatst:

- Dorpshart Puurs
- Gansbroekstraat 33
- Rijksweg 26 (N16)
- Veurtstraat 7
- Veurtstraat 133
- Patattestraat
- Sint-Jozefstraat 30
- Hoogheide 82
- Kasteeldreef 21
- Heibosstraat 19
- Sint-Janstraat 8
- Rijksweg t.h.v. Coolhemstraat (N16)
- Provinciale Baan 65 (N17)
- Dendermondsesteenweg 125 (N17)

Mobiele camera's : Mobiele ANPR-camera's: camera's met nummerplaatherkenning

Bodycam

Dashcam

Dronecam

Notulen van de gemeenteraad

Camera's zijn een onmisbaar middel in het uitvoeren van het veiligheidsbeleid. Ze hebben zowel een preventieve, ontradende als opsporingswaarde.

De camera's worden gebruikt voor duidelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden in het raam van de opdrachten van gerechtelijke en bestuurlijke politie.

De camera's en de ermee verwerkte gegevens worden ten allen tijde gebruikt met respect voor de privacy van de bewoners en bezoekers. Het publiek wordt over het zichtbaar gebruik van camera's ingelicht zoals voorzien in de wet (pictogrammen, mondelingen waarschuwing).

Een gedetailleerde nota wordt als bijlage aan de raadsleden bezorgd.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt de aanvraag uitgaande van de korpschef van de lokale politiezone Klein-Brabant voorgelegd aan de gemeenteraad.

Besluit

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws, Dany Saey), 2 onthoudingen (Steven Prinsen, Els Knoops)

Artikel 1 : De gemeenteraad verleent de principiële toestemming aan de lokale politiezone om zichtbaar gebruik te maken van camera's op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amunds dat onder haar bevoegdheid valt in het kader van haar opdrachten.

Artikel 2 : De gemeenteraad beslist dat de principiële toestemming impliciet wordt toegekend voor alle zichtbaar gebruik van camera's waarover de politieraad een beslissing zal nemen voor de aankoop en/of de installatie op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amunds dat onder haar bevoegdheid valt en gebruikt zullen worden door de lokale politiezone.

Artikel 3 : De gemeenteraad geeft opdracht om deze principiële toestemming aan de lokale politiezone om zichtbaar gebruik te maken van camera's op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amunds dat onder haar bevoegdheid valt in het kader van haar opdrachten te publiceren op de website van de gemeente.

Artikel 4 : De gemeenteraad geeft opdracht om deze principiële toestemming aan de lokale politiezone om zichtbaar gebruik te maken van camera's op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amunds dat onder haar bevoegdheid valt in het kader van haar opdrachten ter kennis te brengen van de procureur des Konings.

Artikel 5 : De gemeenteraad geeft opdracht om deze principiële toestemming aan de lokale politiezone om zichtbaar gebruik te maken van camera's op het grondgebied van de

Notulen van de gemeenteraad

gemeente Puurs-Sint-Amands dat onder haar bevoegdheid valt in het kader van haar opdrachten ter kennis te brengen van de toezichthoudende autoriteit.

Artikel 6 : De gemeenteraad geeft opdracht om via de korpschef deze principiële toestemming aan de lokale politiezone om zichtbaar gebruik te maken van camera's op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands dat onder haar bevoegdheid valt in het kader van haar opdrachten ter kennis te laten brengen van het Controleorgaan op de politionele informatie (COC).

FINANCIEEL BEHEER

Belastingen

6. Opcentiemen op de onroerende voorheffing - Vaststelling

Aanleiding

De opcentiemen worden geïnd door de Vlaamse Belastingdienst. De opcentiemen worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 14°, zoals gewijzigd door het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;

Toepasselijke regelgeving:

- Artikel 170 §4 van de Grondwet
- Het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992, artikel 464,1° en 464/1;
- Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Het Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;
- Het Decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies;
- De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente wil haar acht leefgemeenschappen eigentijds en leefbaar houden, waar het aangenaam en veilig is om te wonen en wil voortdurend blijven investeren in het voordeel

Notulen van de gemeenteraad

van de inwoners op alle domeinen. Hiervoor dienen middelen gezocht te worden, die op een evenwichtige en herverdeelbare wijze en volgens de draagkracht van de inwoners kunnen gevestigd worden.

Ingevolge gemeenteraadsbeslissing van 21 januari 2019 werden de opcentiemen op de onroerende voorheffing vastgesteld op 941. De financiële toestand van de gemeente vergt een verhoging van deze opcentiemen naar 998 om te kunnen blijven investeren ten voordele van de burgers.

Financiële weerslag

De belastingen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 16 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 9 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws, Dany Saey), 2 onthoudingen (Steven Prinsen, Els Knoops)

Artikel 1: Overgangsbepaling

Het raadsbesluit van 21 januari 2019 van Puurs-Sint-Amands inzake vaststelling van de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2025 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan vóór 1 januari 2020, maar wordt opgeheven voor het aanslagjaar 2020.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden ten bate van de gemeente 998 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 3: Vestiging en wijze van inning

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeurt door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 4: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Notulen van de gemeenteraad

7. Algemene gemeentebelasting - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd om belastingen te heffen vanaf 1 januari 2019.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 14°, zoals gewijzigd door art.3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van art.41 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;

Toepasselijke regelgeving

- De Grondwet, artikel 170 §4;
- Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- De omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

Deze belasting beoogt een evenwichtig gespreide bijdrage van burgers, zelfstandigen, beoefenaars van een vrij beroep en ondernemingen in de algemene bestuurlijke uitgaven van de gemeente.

Een verschillende behandeling van gezinnen en bedrijven is verantwoord, gezien:

- de verschillende mate waarin zij gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur en dienstverleningen
- het verschil in draagkracht van gezinnen/alleenstaanden en bedrijven

Het is billijk om een belastingvrijstelling in te voeren voor de gezinnen die, ingevolge het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters, op 1 januari van het dienstjaar, enkel een verplicht referentieadres zonder feitelijke vestiging op het gemeentelijk grondgebied hebben en derhalve praktisch geen gebruik kunnen maken van de gemeentelijke dienstverlening.

Het is noodzakelijk om een verminderd tarief voor bos-, land- en tuinbouw en recreatiegebieden te voorzien gelet op de specifieke eisen van deze sectoren; deze sectoren dienen voor hun activiteiten noodgedwongen te beschikken over een grote bedrijfsoppervlakte om economisch rendabel te zijn.

Notulen van de gemeenteraad

Het is billijk een verminderd tarief van 50% vast te stellen inzake de belasting voor maatwerkbedrijven, omdat die bedrijven zich vooral engageren om mensen tewerkstellen die niet in het reguliere arbeidscircuit terecht kunnen.

Het is billijk een verminderd tarief vast te stellen inzake de belasting voor de alleenstaanden en gezinnen waarvan één gezinslid in aanmerking komt voor een verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering en voor de bedrijfsleiders die in hun onderneming wonen, aangezien hun woon- en bedrijfsruimte ruimtelijk niet voldoende gescheiden zijn.

De gemeente heeft de laatste jaren een enorme inspanning geleverd om de kwaliteit van de dienstverlening te vergroten. Hierdoor is onze gemeente zeer gegeerd door de bedrijven wegens haar uiterst gunstige ligging en infrastructuur.

De grote toename van de bedrijven maakt echter de uitvoering van belangrijke infrastructuurwerken noodzakelijk.

Hierdoor is een verhoogd en gedifferentieerd tarief voor de bedrijven met een oppervlakte van meer dan 100m², 500m², 1.000 m², 5.000 m², 10.000 m² en 50.000 m² verantwoord omwille van het feit dat de industriegronden in onze gemeente schaars zijn geworden en dat het opportuun is de bedrijven en in het bijzonder de grote ruimtegebruikers, aan te moedigen zuinig met de nog beschikbare ruimte om te springen;

De financiële toestand van de gemeente rechtvaardigt het heffen van deze belasting.

Financiële weerslag

De belastingen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 18 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 6 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Peggy Seeuws, Dany Saey), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder)

Artikel 1: Overgangsbepaling

Het raadsbesluit van 4 februari 2019 van Puurs-Sint-Amands inzake de vaststelling van de algemene gemeentebelasting voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2025 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan vóór 1 januari 2020, maar wordt opgeheven vanaf aanslagjaar 2020.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 heft de gemeente Puurs-Sint-Amands een algemene gemeentebelasting. De toestand op 1 januari van het aanslagjaar, zowel inzake samenstelling van gezin, woning, verblijf als oppervlakte, is bepalend voor het vaststellen van de belasting. De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

Artikel 3: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- Gezin: twee of meer personen die, al dan niet verwant, gewoonlijk in één en dezelfde woning of woongelegenheden verblijven en er samenwonen;
- Alleenstaande: een meerderjarig persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij met één (of meerdere) minderjarige perso(o)n(en), hetzij met één of meerdere studierend(e) meerderjarige(n) in één en dezelfde woning verblijft en er officieel mee samenleeft. In dit laatste geval ligt de bewijslast bij de belastingplichtige.
- Vestiging: elk (gedeelte van een) onroerend goed of meerdere onroerende goederen die samen een geheel of complex vormen, dat voor beroeps- en bedrijfsdoeleinden is bestemd of wordt gebruikt en/of elke activiteitskern, elk(e) lokaliteit van centrum van werkzaamheden of elk (geheel) van ruimte(n), onder gelijk welke vorm en van individuele of collectieve aard, die/dat voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of wordt gebruikt, evenals een maatschappelijke zetel of lokaliteit van bestuur, beheer of administratie.
- Bedrijf: een zelfstandige of een vennootschap.
- Zelfstandige: elke natuurlijke persoon die in hoofd- of bijberoep een nijverheids-, ambachts-, landbouw-, tuinbouw- en/of handelsbedrijf exploiteert, een economische activiteit op zelfstandige basis verricht en/of een intellectueel, vrij of dienstverlenend beroep of een andere beroeps- of bedrijfsactiviteit zelfstandig uitoefent, exclusief elke zelfstandige helper die niet (meer) in het bezit is van een ondernemingsnummer en exclusief de zaakvoerder(s) van een vennootschap voor zover deze vennootschap zelf effectief wordt aangeslagen in het kohier van de algemene gemeentebelasting.
- Vennootschap: elke rechtspersoon die een nijverheids-, ambachts-, landbouw-, tuinbouw- en/of handelsbedrijf exploiteert, een economische activiteit op zelfstandige basis verricht, een intellectueel, vrij of dienstverlenend beroep zelfstandig uitoefent en/of zich met verrichtingen van (winstgevend) aard of het beheer van roerende en/of onroerende goederen bezighoudt, evenals elk van deze vennootschappen in vereffening (opname in kohier tot zolang 1/ de vereffening niet definitief is afgesloten en 2/ de vennootschap niet

Notulen van de gemeenteraad

definitief is ontbonden en 3/ publicatie in het Belgisch Staatsblad is verschenen – alle opgesomde voorwaarden dienen vervuld te zijn).

- Openlucht recreatief bedrijf: een zelfstandige of een vennootschap met uitsluitend openlucht recreatieve beroeps- of bedrijfsdoeleinden d.w.z. beroeps- of bedrijfsdoeleinden gericht op het uitbaten in recreatie in open lucht, infrastructuur/installatie voor recreatieve sportbeoefening in open lucht gedurende het jaar.

- Maatwerkbedrijf: een bedrijf dat zich vooral engageert om mensen te werk te stellen die niet in het reguliere arbeidscircuit terecht kunnen.

Artikel 4: Belastingplichtige

De belasting wordt gevorderd van:

4.1. Gezinnen/alleenstaanden:

1°) van de referentiepersoon van ieder gezin dat als zodanig ingeschreven is in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister van de gemeente en dat werkelijk op het domicilieadres verblijft. De andere leden van het gezin zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting;

2°) van de referentiepersoon van ieder gezin dat op het grondgebied van de gemeente het genot heeft van of dit kan uitoefenen inzake om het even welke woning of woongelegenheid zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister van de gemeente. De andere meerderjarige leden van het gezin zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting;

3°) van een alleenstaande die ingeschreven is in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister van de gemeente en die werkelijk op het domicilieadres verblijft; Het feit dat in de loop van het aanslagjaar de (hoofd)verblijfplaats, de referentiepersoon en/of de samenstelling van het gezin wijzigt, heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

4.2. Bedrijven:

Elke handelaar, elke zelfstandige diensten- of zorgenverstrekker, elke beoefenaar van een vrij beroep, elke nijverheids-, bos-, tuin en landbouwondernemer, maatwerkbedrijf en openlucht recreatief bedrijf, en elke vennootschap, vereniging, inrichting of instelling onderworpen aan de vennootschapsbelasting, die op het grondgebied van de gemeente, een individuele of gemeenschappelijke bedrijfsruimte ter beschikking heeft voor het uitoefenen van een hoofd- of bijkomende activiteit.

Het feit dat in de loop van een aanslagjaar een natuurlijke persoon zijn/haar hoedanigheid van zelfstandige beëindigt, een vennootschap ophoudt te bestaan, de werkzaamheden op een geringe frequentie/of niet worden uitgevoerd, een belastbare vestiging wordt gesloten, heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

Notulen van de gemeenteraad

De belasting is verschuldigd per vestiging, door de belastingplichtige gebruikt of tot zijn gebruik voorbehouden.

Indien de vestiging zich uitstrekt op het grondgebied van verschillende gemeenten dan treft de belasting enkel het gedeelte gelegen op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands.

De belasting wordt vastgesteld rekening houdend met de som van de grondoppervlakten bestemd of ingenomen voor bedrijfs- of beroepsdoeleinden in open lucht en de vloeroppervlakte bestemd of ingenomen voor bedrijfs- of beroepsdoeleinden in gebouwen. Deze laatste oppervlakte wordt gemeten per bouwlaag met inbegrip van de buitenmuren, garages, berg- en opslagplaatsen, waar deze zich ook bevinden, doch met uitsluiting van het gedeelte dat uitsluitend als woongelegenheid van de bedrijfsleider of de beoefenaar van het vrij beroep wordt gebruikt. Er wordt geen rekening gehouden met de kadastrale indeling. Elk kadastraal perceel dat onder de toepassing van dit reglement valt, wordt voor het geheel ervan belast.

In de onbebouwde belastbare oppervlakten zijn begrepen: weilanden, openluchtteelten, woeste gronden behorend tot het bedrijfscomplex, braakliggende delen van industriegronden, beboste terreinen behorende tot een bedrijfscomplex, niet-opgelegde of opgelegde groene zones in het kader van een vergunningsbesluit, sportterreinen en plantsoenen op de plaats van de bedrijfsvestiging. Deze opsomming is niet beperkend.

Natuurlijke personen die in de Kruispuntbank van Ondernemingen staan ingeschreven met de hoedanigheid van 'onderneming onderworpen aan btw', 'handelsonderneming', 'niet-handelsonderneming naar privaat recht' en/of ambachtsman' worden meegerekend tot de zelfstandigen bedoeld in artikel 3.

Zowel rechtspersonen die vallen onder het toepassingsgebied van de vennootschapsbelasting als rechtspersonen die een winstoogmerk hebben, maar niet onderworpen zijn aan de vennootschapsbelasting, worden meegerekend tot de vennootschappen bedoeld in artikel 3.

Vestigingseenheden waarvoor een bedrijf een inschrijving heeft in de Kruispuntbank van Ondernemingen, worden meegerekend tot de vestigingen bedoeld in artikel 3.

Elke belastingplichtige wordt geacht over een belastbare vestiging te beschikken, waarvoor minstens de minimumbelasting verschuldigd is.

De leden van een feitelijke vereniging zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarieven

5.1. Gezinnen/alleenstaanden

- € 60

5.2. Bedrijven:

- € 65 tot 100 m²

Notulen van de gemeenteraad

- Ondernemingen met een oppervlakte van meer dan 100 m² tot 500 m² worden belast op basis van € 65 voor de eerste 100 m², verhoogd met:
€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven 100 m² tot 500 m²
- Ondernemingen met een oppervlakte van meer dan 500 m² tot 1.000 m² worden belast op basis van € 65 voor de eerste 100 m², verhoogd met:
€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven 100 m² tot 500 m²
€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 500 m² tot 1.000 m²
- Ondernemingen met een oppervlakte van meer dan 1.000 m² tot 5.000 m² worden belast op basis van € 65 voor de eerste 100 m², verhoogd met:
€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven 100 m² tot 500 m²
€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 500 m² tot 1.000 m²
€ 0,35 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 1.000 m² tot 5.000 m²
- Ondernemingen met een oppervlakte van meer dan 5.000 m² tot 10.000 m² worden belast op basis van € 65 voor de eerste 100 m², verhoogd met:
€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven 100 m² tot 500 m²
€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 500 m² tot 1.000 m²
€ 0,35 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 1.000 m² tot 5.000 m²
€ 0,45 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 5.000 m² tot 10.000 m²
- Ondernemingen met een oppervlakte van meer dan 10.000 m² tot 50.000 m² worden belast op basis van € 65 voor de eerste 100 m², verhoogd met:
€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven 100 m² tot 500 m²
€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 500 m² tot 1.000 m²
€ 0,35 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 1.000 m² tot 5.000 m²
€ 0,45 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 5.000 m² tot 10.000 m²
€ 0,55 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 10.000 m² tot 50.000 m²
- Ondernemingen met een oppervlakte van meer dan 50.000 m² worden belast op basis van € 65 voor de eerste 100 m², verhoogd met:
€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven 100 m² tot 500 m²
€ 0,30 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 500 m² tot 1.000 m²
€ 0,35 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 1.000 m² tot 5.000 m²
€ 0,45 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 5.000 m² tot 10.000 m²
€ 0,55 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven de 10.000 m² tot 50.000 m²
€ 0,65 per m² voor de schijf van de oppervlakte boven 50.000 m²

Artikel 6: Vrijstelling

Notulen van de gemeenteraad

Zijn van deze belasting vrijgesteld, voor zover aan de vrijstellingsmodaliteiten is voldaan op 1 januari van het aanslagjaar de gezinnen die bij toepassing van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters enkel een referentieadres op het gemeentelijk grondgebied hebben.

Artikel 7: Vermindering

§1. In afwijking van het bepaalde in artikel 5.1 zullen de personen die zowel krachtens artikel 4.1. als krachtens artikel 4.2., hetzij persoonlijk, of in de hoedanigheid van zaakvoerder of bestuurder van de rechtspersoon voor dezelfde vestiging belastingplichtig zijn omdat zij deze vestiging zowel als woonruimte als, geheel of gedeeltelijk, als bedrijfsruimte gebruiken, een belasting verschuldigd zijn van € 20.

§2. In afwijking van het bepaalde in artikel 5.1, krijgen gezinnen waarvan minstens één gezinslid (niet cumulatief) in aanmerking komt voor een verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering op 1 januari van het belastingjaar een toelage van € 24 conform het toelagereglement vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit; deze toelage wordt verrekend in het aanslagbiljet algemene gemeentebelasting.

§3. In afwijking van het bepaalde in artikel 5.1, krijgen alleenstaanden (situatie op 1 januari van het belastingjaar) een toelage conform het toelagereglement vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit; deze toelage wordt verrekend in het aanslagbiljet algemene gemeentebelasting;

§4. In afwijking van het bepaalde in artikel 5.2. gelden voor de land-, bos- en tuinbouwondernemingen én openluchtrecreatieve bedrijven volgende heffingen:

- € 75 per vestiging met een oppervlakte tot 10 ha;
- Ondernemingen met een oppervlakte van meer dan 10 ha worden belast op basis van € 75 voor de eerste 10 ha, verhoogd met € 2,50 per bijkomende ha of gedeelte van een ha.

§5. In afwijking van het bepaalde in artikel 5.2. gelden voor maatwerkbedrijven volgende heffingen:

- 50% van de vooropgestelde tarieven

Deze verminderingen kunnen niet gecumuleerd worden.

Artikel 8: Aangifteplicht

§1. De belastingplichtigen, vermeld in artikel 4.2, zijn ertoe gehouden uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar aangifte te doen van hun vestigingen op het grondgebied van de gemeente. Deze aangifte dient te gebeuren op volgend adres: Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands of via volgend e-mailadres: belastingen@puursam.be.

De aangifte moet worden gedaan op het formulier dat de gemeente ter beschikking stelt van de belastingplichtige. Dit formulier kan bekomen worden op bovengenoemd adres.

Notulen van de gemeenteraad

De belastingplichtigen die geen formulier zouden ontvangen hebben, zijn niettemin verplicht spontaan aan de gemeente de gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van deze belasting en dit uiterlijk binnen dezelfde termijn.

De aangifte moet alle gegevens bevatten, die noodzakelijk zijn voor de berekening en de controle van de aanslag.

§2. Bij wijziging van de belastbare toestand in de loop van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige, uiterlijk op 31 maart van het daaropvolgende dienstjaar, een bijkomende aangifte indienen met de vermelding van de voor de aanslag gewijzigde gegevens.

§3. Tevens moet de belastingplichtige, vermeld onder art. 4.2, binnen de maand uit eigen beweging aangifte doen bij de in artikel 8§1 vermelde dienst van elke verandering in de uitbating, zoals bijvoorbeeld:

- elke nieuwe of bijkomende vestiging in de gemeente Puurs-Sint-Amunds;
- elke wijziging van de beschikbare oppervlakte, in principe dus elke verwerving of vervreemding van onroerend goed, elk begin of einde van huur, pacht, en elke andere wijze waardoor de beschikbare oppervlakte op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amunds wijzigt;
- de definitieve stopzetting van bedrijf, handelszaak of vrij beroep in de gemeente Puurs-Sint-Amunds;

Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 9: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen. De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 10: Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan tijdige aangifte binnen de in artikel 8 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast volgens de gegevens waarover de gemeente beschikt, onverminderd het recht op bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor de dragen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 11: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500 euro worden opgelegd. Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 14: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 15: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

8. Belasting op tweede verblijven - Vaststelling

Aanleiding

De gemeenteraad heeft in zitting van 4 februari 2019 het belastingreglement op tweede verblijven goedgekeurd voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2025.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

Notulen van de gemeenteraad

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 14°;

Toepasselijke regelgeving

- De Grondwet, artikel 170 §4;
- Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

Een tweede verblijf is een hoofdverblijfplaats waarvoor niemand zich heeft ingeschreven in het bevolkingsregister. Er zijn een aantal tweede verblijven op het grondgebied van de gemeente. Een tweede verblijf geeft aanleiding tot effectief verblijf, waardoor voor de gemeente toch zekere kosten ontstaan, zowel op het gebied van administratie en veiligheid als inzake infrastructuur en afvalbeheersing.

Door het gebruik van een woongelegenheden als tweede verblijf, leveren de bewoners of verblijfhouders van het tweede verblijf geen bijdrage in de gemeentelijke fiscaliteit via de aanvullende belasting op de personenbelasting.

Om die reden wordt voorgesteld om een belasting op tweede verblijven in te voeren.

Worden van de belasting vrijgesteld:

- een woning waarin uitsluitend een beroepsactiviteit wordt uitgeoefend;
- verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens;
- woningen opgenomen op de gemeentelijke inventaris van leegstaande woningen en woningen opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

In het licht van het financiële doel van de belasting op tweede verblijven, is het niet onredelijk om de zakelijk gerechtigde als belastingplichtige aan te merken (Cass., 16 juni 2017, F.15.0186.N).

Gezien de financiële toestand van de gemeente is het billijk om de belasting te verhogen van 500 euro naar 600 euro per tweede verblijf.

Financiële weerslag

De belastingen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 23 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Anne De Ron, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Dany Saey), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws)

Artikel 1: Overgangsbepaling

Het raadsbesluit van 4 februari 2019 van de gemeente Puurs-Sint-Amunds inzake de vaststelling van de belasting op de tweede verblijven voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2025, blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan vóór 1 januari 2020, maar wordt opgeheven vanaf aanslagjaar 2020.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting gevestigd op tweede verblijven. De toestand op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor het vaststellen van de belasting.

Artikel 3: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- Tweede verblijf: elke private woongelegenhed die niet het hoofdverblijf vormt van de eigenaar of de huurder, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond. Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes of buitengoederen, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al dan niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.
- Zakelijk gerechtigde: volle eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder of erfpachter van het belaste goed;

Artikel 4: Belastingplichtige

De belastingplichtige is de natuurlijke- of rechtspersoon die op 1 januari houder is van het zakelijk recht van het tweede verblijf.

In geval van samenloop van zakelijk gerechtigden, zijn de houders van een zakelijk recht, hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

Indien het tweede verblijf is verhuurd op 1 januari van het aanslagjaar, is de huurder van het tweede verblijf, zoals deze gekend is op 1 januari van het aanslagjaar, hoofdelijk aansprakelijk tot betaling van de belasting.

Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting wordt vastgesteld op € 600 per tweede verblijf.

Notulen van de gemeenteraad

De belasting is ondeelbaar en voor het gehele belastingjaar verschuldigd door de belastingplichtige, die zakelijk gerechtigde is op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 6: Vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van belasting voor zover aan alle voorwaarden zijn voldaan op 1 januari van het aanslagjaar:

- lokalen die uitsluitend bestemd zijn om een beroepsactiviteit uit te oefenen;
- garages en tenten;
- de verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens;
- woningen op 1 januari van het aanslagjaar opgenomen op de gemeentelijke inventaris van leegstaande woningen en woningen die op 1 januari van het aanslagjaar opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

Artikel 7: Aangifteplicht

De belastingplichtigen, vermeld in artikel 4, zijn ertoe gehouden uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar aangifte te doen van het tweede verblijf dat zij bezitten op het grondgebied van de gemeente. Deze aangifte dient te gebeuren op volgend adres: Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands of via volgend e-mailadres: belastingen@puursam.be.

De aangifte moet worden gedaan op het formulier dat de gemeente ter beschikking stelt van de belastingplichtige. Dit formulier kan bekomen worden op bovengenoemd (e-mail)adres.

De belastingplichtigen die geen formulier zouden ontvangen hebben, zijn niettemin verplicht spontaan aan de gemeente de gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van deze belasting en dit uiterlijk één maand na de aanwending als tweede verblijf, de ingebruikneming of de eigendomsverwerving.

De aangifte moet alle gegevens bevatten, die noodzakelijk zijn voor de berekening en de controle van de aanslag.

Artikel 8: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen. De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 9: Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan tijdige aangifte binnen de in artikel 7 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast volgens de gegevens waarover de gemeente beschikt, onverminderd het recht op bezwaar en beroep.

Notulen van de gemeenteraad

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor de dragen.

Artikel 10: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500 euro worden opgelegd. Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 13: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 14: Bekendmaking

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

9. Belasting op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - Vaststelling

Aanleiding

De gemeenteraad heeft in zitting van 4 februari 2019 de belasting op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen vastgesteld voor de periode van 5 februari 2019 tot en met 31 december 2025. IVAREM stelt voor de

Notulen van de gemeenteraad

tarieven van de PMD-zak en de roze zak te verlagen en zo recycleren en sorteren te bevorderen. Zodoende dient het belastingreglement opnieuw vastgesteld te worden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 14°, zoals gewijzigd door art.3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van art.41 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;

Toepasselijke regelgeving

- De Grondwet, artikel 170 §4;
- Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- De algemene bestuurlijke politieverordening Klein-Brabant, meer bepaald de artikelen betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen;
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid artikel 26, en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente zamelt volgende afvalstoffen in:

- huisvuil, papier, karton, plastics en PMD via huis-aan-huis inzameling
- snoeihout en grof vuil selectief op afroep
- glas via containers die op verschillende plaatsen in de gemeente zijn opgesteld
- o.a. papier & karton, PMD, glas, groenafval, houtafval, oude metalen, bouw- en sloopafval, rubberbanden, textiel, grof vuil, piepschuim, kunststoffen, KGA en AEEA (wit- en bruingoed) via het recyclagepark;

Een deel van deze inzamelingen wordt uitgevoerd door Ivarem.

Aan deze inzameling en verwerking van huishoudelijk afval zijn kosten verbonden, die zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën.

Er wordt een distributiekorting van 2% toegestaan aan de handelaars die de huisvuilzakken, roze zakken en PMD-zakken van de gemeente verdelen, op voorwaarde dat zij beschikken over een geldig ondernemingsnummer, geen facturatie- of belastingschulden hebben aan de gemeente en minimaal één doos zakken bestellen. Deze

Notulen van de gemeenteraad

distributiekorting geldt echter niet voor de grote PMD-zakken, omdat deze alleen worden verdeeld aan de balie van het gemeentehuis Puurs en het oud-gemeentehuis Sint-Amands.

Voorgesteld wordt om de tarieven van de roze zak en de PMD-zak te verlagen van 0,25 euro per zak naar 0,15 euro per zak vanaf aanslagjaar 2020, zoals elders in het werkingsgebied van IVAREM. Dit betekent geen meerkost noch verlies voor de gemeente, vermits deze zakken aan inkoopprijs doorverkocht worden.

De belasting op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen neemt de financiële toestand van de gemeente in overweging en heeft als doel ontradend te werken door de vervuiler te laten betalen voor het afval dat hij produceert. Bijgevolg is het wenselijk om een belasting te heffen op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, zodat op die manier wordt bijgedragen in de gemeentelijke uitgaven. De financiële toestand van de gemeente vergt de heffing van dergelijke belasting.

Financiële weerslag

De belastingen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: Overgangsbepaling

Het raadsbesluit van 4 februari 2019 van Puurs-Sint-Amands inzake de belasting op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen voor de periode van 5 februari 2019 tot en met 31 december 2025 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan vóór 1 januari 2020, maar wordt opgeheven vanaf 1 januari 2020.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 worden er belastingen geheven op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Artikel 3: Belastingplichtige

Notulen van de gemeenteraad

De belasting is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake de huis-aan-huis inzameling en het inzamelen van fracties op het recyclagepark.

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belastingen worden vastgesteld op:

4.1. Restafval

De inzameling en verwijdering van restafval zal enkel gebeuren in gestandaardiseerde huisvuilzakken van de gemeente Puurs-Sint-Amunds tegen de betaling van een contantbelasting van respectievelijk:

- € 2,00 per grote zak
- € 1,00 per kleine zak

bij de overhandiging ervan in de voorverpakte hoeveelheden.

4.2. PMD

De inzameling en verwijdering van PMD zal enkel gebeuren in gestandaardiseerde zakken tegen de betaling van een contantbelasting van:

- € 0,15 per kleine zak
- € 0,30 per grote zak

bij de overhandiging ervan in voorverpakte hoeveelheden, door diegene die erom verzoekt. (De grote zakken zijn bestemd voor de scholen en verenigingen en worden enkel verdeeld via het gemeentehuis Puurs en het oud-gemeentehuis Sint-Amunds).

4.3. Roze zak

De inzameling (in de zone Sint-Amunds) en verwijdering van harde en zachte plastics zal enkel gebeuren in gestandaardiseerde zakken tegen de betaling van een contactbelasting van:

- € 0,15 per zak

4.4. Grof vuil

Het grofvuil zal op afroep ingezameld en verwijderd worden tegen de betaling van een contantbelasting van € 30 per begonnen m³ of € 10 per zitplaats voor zetels.

4.5. Snoeihout

Het snoeihout zal op afroep ingezameld en verwijderd worden tegen de betaling van een contantbelasting van € 10 per begonnen m³.

Artikel 5: Vermindering

Volgende verminderings op de belastingen worden toegestaan:

5.1. Restafval

Notulen van de gemeenteraad

Aan handelaars die huisvuilzakken verdelen, wordt een distributiekorting van 2% toegestaan op de prijzen, zoals bepaald in dit artikel, waardoor zij € 1,96 verschuldigd zijn per grote huisvuilzak en € 0,98 per kleine huisvuilzak.

5.2. PMD

Aan handelaars die kleine PMD-zakken verdelen, wordt een distributiekorting van 2% toegestaan op de prijzen, zoals bepaald in dit artikel, waardoor zij € 0,147 verschuldigd zijn per PMD-zak.

5.3. Roze zakken

Aan handelaars die kleine roze zakken verdelen, wordt een distributiekorting van 2% toegestaan op de prijzen, zoals bepaald in dit artikel, waardoor zij € 0,147 verschuldigd zijn per roze zak.

Om deze korting te kunnen krijgen, moeten deze handelaars aan volgende voorwaarden voldoen: beschikken over een geldig ondernemingsnummer, geen facturatie- of belastingschulden hebben aan de gemeente Puurs-Sint-Amands en minimum één doos zakken bestellen.

Artikel 6: Wijze van invordering

De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 7: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 8: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

10. Belasting op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen (IVAREM) - Vaststelling

Aanleiding

IVAREM heeft voor de komende legislatuur (2020-2025) voor de afvalbelasting vaste bijdrage (voorheen 54 euro) een nieuwe regeling uitgewerkt voor inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen. Met de GDPR-regelgeving kan IVAREM niet

Notulen van de gemeenteraad

meer de vermindering om medische reden toepassen en stellen zij voor deze vermindering te compenseren via de variabele afvalbelasting: door het aanbieden van gratis huisvuilzakken aan bepaalde categorieën van de bevolking. Vermits wij in 2019 deze belastingen voor de fusiegemeente hebben aangepast om deze gelijk te maken voor alle inwoners moet ook de toelage betreffende deze belastingen herbekeken worden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 14°;

Toepasselijke regelgeving

- De Grondwet, artikel 170 §4;
- Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid artikel 26, en latere wijzigingen (intergemeentelijke inning);
- Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);
- Het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 2016 tot vaststelling van het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente heeft ingevolge de haar opgelegde verplichtingen vaste kosten voor afvalbeheer zoals:

- Het bevorderen van afvalpreventie en scheiding aan de bron door communicatie, informatie, educatie en sensibilisatie.
- Het gratis inzamelen en verwerken van KGA.
- Het gratis aanvaarden en verwerken van asbestcementafval (tot 1 m³ per gezin per jaar).
- De selectieve inzameling aan huis of via in de gemeente opgestelde containers van selectieve afvalfracties.
- De exploitatie van een of meerdere recyclageparken.

Notulen van de gemeenteraad

Om de scheiding aan de bron aan te moedigen, is het niet aangewezen de inzamelings- en verwerkingskosten voor de selectieve fracties volledig in functie van het aanbod door te rekenen aan de aanbieders.

In het kader van een bewustmakingsproces bij de bevolking op het vlak van afvalbeheerskosten voor het huishoudelijk afval, is het aangewezen de vaste kosten en de niet variabele kosten voor de selectieve fracties aan te rekenen aan de bevolking via een vast bedrag en op een zichtbare wijze.

Vermits het merendeel van deze kosten gezinsgerelateerd is, wordt de voorkeur gegeven aan een aanrekening per gezin.

De afvalbelasting neemt de financiële toestand van de gemeente in overweging en heeft als doel de vaste kosten te dekken.

Er worden verminderingen voorzien waardoor sociale correcties worden toegekend op het vast bedrag dat per gezin wordt aangerekend.

De invordering gaat gepaard met kosten ingevolge de verzending van aanmaningen en het is billijk deze kosten te verhalen op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde belasting te betalen.

De gemeente heeft beheersoverdracht verleend aan de Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM). Er wordt naar gestreefd om deze belasting in de gemeenten die aangesloten zijn bij IVAREM zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Het Materialendecreet laat toe deze kosten voor het beheer van huishoudelijke afvalstoffen intergemeentelijk te innen, vandaar dat ervoor geopteerd wordt om deze belasting te laten innen door IVAREM.

Ingevolge een reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van 6 mei 2019, werd een toelage van 24 euro op de vaste bijdrage. Met de nieuwe regeling van IVAREM vervalt deze correctie, zodat dit toelagereglement dient opgeheven te worden.

Ter compensatie van het wegvallen van de 24 euro vermindering om medische redenen, wordt het reglement sociale tegemoetkoming voor personen met chronische incontinentie, stoma, thuisdialyse of huidaandoening, zoals goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 maart 2019, aangepast door de raad voor maatschappelijk welzijn, in vergadering van 16 december 2019.

Financiële weerslag

De belastingen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 6 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Artikel 1: Overgangsbepaling

Het raadsbesluit van 4 februari 2019 van de gemeente Puurs-Sint-Amunds inzake de vaststelling van de belasting op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen voor de aanslagjaar 2019 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan vóór 1 januari 2020, maar wordt opgeheven vanaf aanslagjaar 2020.

Het raadsbesluit van 6 mei 2019 van de gemeente Puurs-Sint-Amunds inzake toelage op de belasting op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare afvalstoffen (IVAREM) wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een kohierbelasting geheven op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

Artikel 3: Definities

Aan het begrip “gezin” wordt dezelfde betekenis gehecht als in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters.

Artikel 4: Belastingplichtige

De vaste belasting is verschuldigd door de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister op 1 januari en is onverdeelbaar verschuldigd voor het volledige jaar.

De betaling van de belasting is hoofdelijk verschuldigd door elk meerderjarig lid van het gezin.

Een wijziging van de hoofdverblijfplaats heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering of teruggave.

Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarief

Er wordt een vaste afvalbijdrage per jaar per gezin aangerekend van 49 euro.

Artikel 6: Vrijstellingen

Zijn van deze belasting vrijgesteld, voor zover aan de vrijstellingsmodaliteiten is voldaan op 1 januari van het aanslagjaar:

Notulen van de gemeenteraad

1. De gezinnen die als gevolg van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters een aanduiding **referentieadres** hebben.
2. De **collectieve gezinnen** waarvan de leden volgens het rijksregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (kloostergemeenschap, militairen in kazerne, verzorgingsinstellingen voor bejaarden/mindervaliden..)
3. De gezinnen die een aanduiding **‘tijdelijke’ afwezigheid** (I.T. 026) hebben in het bevolkingsregister.

Artikel 7: Verminderingen

Bij de vaste afvalbelasting worden volgende cumulatieve verminderingen voorzien:

1. Een vermindering van **12 euro per gezin** van deze belasting is voorzien **voor “alleenstaanden”** (alleenwonenden en éénuoudergezinnen). Onder “alleenstaanden” wordt verstaan **een gezin bestaande uit maximaal één meerderjarige persoon met of zonder minderjarige personen**. Een persoon is meerderjarig indien hij/zij op datum van 1 januari van het aanslagjaar de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Er wordt geen rekening gehouden met de verwantschap binnen het gezin.

2. Een vermindering van **3 euro per minderjarig kind** in het gezin van deze belasting is voorzien met een **maximum van 9 euro per gezin**. Een kind is minderjarig indien hij/zij op datum van 1 januari van het aanslagjaar de leeftijd van 18 jaar niet heeft bereikt. Er wordt geen rekening gehouden met de verwantschap binnen het gezin.

3. Een vermindering van **24 euro per gezin** van deze belasting is voorzien voor gezinnen (referentiepersonen) waarvan minstens 1 of meerdere gezinsleden **gerechtigde zijn op verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering**, die voldoen aan de voorwaarden op 1 januari bedoeld in artikel 37, § 19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994. De verminderingen worden rechtstreeks verrekend op het aanslagbiljet voor de vaste afvalbelasting op basis van de gegevens uit het rijksregister en de gegevens aangeleverd door de Kruispuntbank van de Sociale zekerheid.

Indien de vermindering niet ambtshalve kan toegekend worden, kan de belastingplichtige een aanvraag richten tot toekenning aan IVAREM met controle via kleefzegel van de mutualiteit of attest van gezinssamenstelling uit mijn dossier van het rijksregister.

Hiervoor is een aanvraagformulier voorzien op de website van IVAREM. Deze aanvraag moet ingediend worden voor 30 september van het belastingjaar. De aanvraag moet elk jaar worden ingediend.

Indien IVAREM de aanvraag gegrond verklaart, zal de toelage verrekend worden op het aanslagbiljet. Indien de belastingplichtige reeds de belasting heeft voldaan, gebeurt dit door het terugstorten van het bedrag van de toelage.

Artikel 8: Wijze van invordering

Notulen van de gemeenteraad

De kohierbelasting wordt geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVAREM.

IVAREM maakt het kohier op conform de vermeldingen uit artikel 45, paragraaf 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging en de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting wordt jaarlijks vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen (ten laatste op 30 juni dat volgt op het aangeslagen jaar).

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan IVAREM, die onverwijld instaat voor het opmaken en versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen.

Artikel 9: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De betalingen gebeuren op rekening van IVAREM onder vermelding van de referte vermeld op het betalingsdocument. Bij afwezigheid van een correcte referte tracht IVAREM op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft. Indien de belastingschuld niet te identificeren is, wordt de betaling teruggestort. Betalingen waarvan duidelijk is dat ze geen betrekking hebben op de afvalbelasting worden teruggestort aan de betaler.

Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen twee maanden na de verzending, verzendt IVAREM per gewone brief of e-mail een aanmaning voor het nog openstaand bedrag. Deze aanmaning kent een betaaltermijn van 30 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning.

Indien binnen de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald werd, verzendt IVAREM een tweede aanmaning met betaaltermijn van 14 dagen.

Bijkomend vermeldt deze tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

De kosten verbonden aan de tweede aanmaning en aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend. De kosten voor de tweede aanmaning bedragen 15 euro. De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

IVAREM kan te allen tijde beslissen om bijkomende kosteloze herinneringen te sturen.

Artikel 10: Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Notulen van de gemeenteraad

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Artikel 11: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 12: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019 en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

11. Belasting op inname openbaar domein bij bouwwerken en verbouwingswerken - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd om belastingen te heffen vanaf 1 januari 2019. De belastingenreglementen inname openbaar domein bij bouwwerken en verbouwingswerken van Puurs en Sint-Amands eindigen van rechtswege op 31 december 2019. Er wordt een nieuw belastingreglement vastgesteld voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 dat uniform is voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 14°, zoals gewijzigd door het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;

Notulen van de gemeenteraad

Toepasselijke regelgeving:

- De Grondwet, artikel 170 §4
- het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

Het is aangewezen dat de gemeente een belasting heft op de inneming van het openbaar domein bij bouwwerken en verbouwingswerken om de kosten inzake administratie en toezicht minstens gedeeltelijk te drukken en om deze inname in tijd en ruimte zoveel mogelijk te beperken om de overlast tot een minimum te herleiden.

Het is nodig dat de gemeenten van Klein-Brabant eenzelfde belastingreglement vaststellen, zodat de politie voor de zone Klein-Brabant, bij het afleveren van de vergunningen voor de inname van het openbaar domein, eenzelfde regeling kan toepassen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit belastingreglement goed te keuren voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025.

Financiële weerslag

De belastingen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Anne De Ron, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Dany Saey), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Peggy Seeuws)

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting gevestigd op de inname van het openbaar domein ten laste van diegenen die:

a) containers plaatsen op de openbare weg;

Notulen van de gemeenteraad

b) bij bouw- of verbouwingswerken, een deel van het openbaar domein afsluiten of laten afsluiten;

c) schutsels, stellingen en alle bouwmaterialen (hierin begrepen voertuigen noodzakelijk voor de uitvoering van geplande werken), plaatsen of laten plaatsen ten gevolge van bouwwerken en verbouwingswerken;

Artikel 2: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de inname van het openbaar domein bij bouwwerken en verbouwingswerken.

De bouwheer is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting wordt vastgesteld op:

- voor containers bij inname van het openbaar domein vanaf de tweede dag: 5 euro per dag en per container, plaatsen en wegnemen inbegrepen, met een minimum van 20 euro
- voor het afsluiten van een straat voor doorgaand verkeer: 25 euro per dag
- voor elke andere inname van de openbare weg naar aanleiding van bouw- of verbouwingswerken vanaf de tweede dag:
 - 1 m² tot 10 m²: 20 euro voor 2 weken; voor iedere bijkomende periode van 2 weken wordt de belasting vermeerderd met 20 euro;
 - 11 m² tot 25 m²: 50 euro voor 2 weken; voor iedere bijkomende periode van 2 weken wordt de belasting vermeerderd met 50 euro;
 - 26 m² tot 50 m²: 75 euro voor 2 weken; voor iedere bijkomende periode van 2 weken wordt de belasting vermeerderd met 75 euro;
 - vanaf 51 m²: 75 euro voor 2 weken voor de eerste 50 m² en 1 euro per bijkomende m²; voor iedere bijkomende periode van 2 weken wordt de belasting vermeerderd met 75 euro; gedeelten van een vierkante meter worden afgerond naar boven;

Artikel 4: Vrijstelling

Van de belasting zijn vrijgesteld de inname van het openbaar domein ten gevolge van:

- het oprichten of verbouwen van woongelegenheden door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen of haar gewestelijke en/of plaatselijke bouwmaatschappijen
- het herbouwen van door brand vernielde of beschadigde gebouwen
- werken uitgevoerd door of in opdracht van openbare besturen, en daarmee gelijkgestelde instellingen, en de werken van water-, gas- of elektriciteitsmaatschappijen
- werken uitgevoerd door scholen en vzw's uit de non-profit-sector

Notulen van de gemeenteraad

De voertuigen die belast werden in overeenstemming met dit reglement worden niet belast bij toepassing van de retributieverordening op het betalend parkeren of het parkeren in zones met een beperkte parkeertijd.

Artikel 5: Voorafgaande toelating

Alvorens tot de inname van het openbaar domein mag worden overgegaan, dient toelating te worden verkregen, zoals bepaald bij politieverordening.

Bij de aanvraag om toelating van de inname van het openbaar domein dient men tevens een fiscale aangifte in te dienen met de hierna volgende vermeldingen vermeldt:

- de ligging
- de in te nemen oppervlakte met opgave van het doel en de duur der inname
- de identiteit van de aanvrager
- de datum van opruiming

Op het eerste verzoek van het gemeentebestuur, dient binnen de 24 uren, de ingenomen oppervlakte worden vrijgemaakt, zo niet zal de opruiming gebeuren door of in opdracht van het gemeentebestuur en worden de kosten verhaald op de aanvrager, en indien deze niet bekend is, op de bouwheer.

Artikel 6: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen. De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 7: Wijze van invordering

De belasting wordt vanaf het ogenblik van het verwijderen op de openbare weg van de containers, materiaal, materieel evenals voertuigen en andere belastbare elementen waarvan sprake is in artikel 1, contant betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs. Als de contante belasting niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 8: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500 euro worden opgelegd.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 9: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking

Notulen van de gemeenteraad

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2020 ervan en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

12. Belasting op de voor publiek toegankelijke ruimten van klein- en groothandelszaken, distributiebedrijven, commerciële dienstverstrekkers en vrije beroepen gelegen in het kernwinkelgebied van Puurs-centrum - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd om belastingen te heffen vanaf 1 januari 2019. Het belastingenreglement op de voor het publiek toegankelijke ruimten van klein- en groothandelszaken, distributiebedrijven, commerciële dienstenverstrekkers en vrije beroepen (met uitzondering van de vrije beroepen uit de medische sector) gelegen in het kernwinkelgebied van Puurs-centrum, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 21 december 2015, wordt automatisch opgeheven op 31 december 2019.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 en 41,14°;

Toepasselijke regelgeving

- De Grondwet, artikel 170 §4
- Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente voert al jaren een kernversterkend beleid om Puurs-centrum als dynamische en aangename dorpskern commercieel op de kaart te zetten en creatieve ondernemers te behouden en aan te trekken. Gezamenlijk georganiseerde acties en promoties hebben een positieve invloed op de stimulering van de dynamiek, de verhoging van de uitstraling en de verbetering van het imago van het handelscentrum. Het jaarlijks budget van de

Notulen van de gemeenteraad

gemeente voorziet uitgaven voor kernversterkende initiatieven voor het handelsgebeuren in het centrum.

De gemeenteraad van Puurs heeft bij reglement van 18 december 2014, nadien gewijzigd door het reglement van 21 december 2015, een belasting ingevoerd op de voor het publiek toegankelijke ruimten van klein- en groothandelszaken, distributiebedrijven, commerciële dienstenverstrekkers en vrije beroepen (met uitzondering van de vrije beroepen uit de medische sector), gelegen in het kernwinkelgebied van Puurs-centrum. Dit belastingreglement wordt automatisch opgeheven op 31 december 2019.

Het bestuur wenst deze belasting verder te heffen omdat de vertegenwoordigers van UNIZO Puurs-Sint-Amands en van de middenstand en horeca uit Puurs-centrum zelf vragende partij zijn voor dergelijke belasting. De inkomsten uit deze belasting komen vrijwel uitsluitend ten goede van de in de vorige alinea vermelde vestigingen in het kernwinkelgebied van Puurs-centrum. Zodoende is het ook logisch dat deze belasting enkel wordt geheven op deze vestigingen.

Het is billijk om de beoefenaars van vrije beroepen uit de medische sector, waar het welzijn en de gezondheid van de mensen centraal staat, vrij te stellen van deze belasting. De beoefenaars van vrije beroepen uit de medische sector halen immers geen onmiddellijk voordeel uit de promotie en acties die worden opgezet vanuit het handelsondersteunend beleid. Zij zien hierdoor ook niet direct hun klantenbestand toenemen.

Indien een handelaar meer dan één handelszaak uitbaat in het kernwinkelgebied van Puurs-centrum, zal de belasting maar voor één vestiging moeten worden betaald omdat de opening van een extra handelszaak door dezelfde handelaar leegstand tegengaat en de belevingswaarde van het handelscentrum bevordert.

Omdat het aangewezen is om startende handelaars te ondersteunen, is het gerechtvaardigd om commerciële vestigingen waarvan de uitbating op 1 januari van het aanslagjaar minder dan 1 jaar voordien gestart is door de actuele natuurlijke of rechtspersoon éénmalig vrijstelling te geven van deze belasting.

Het is gerechtvaardigd om vzw's vrijstelling te verlenen van deze belasting omdat vzw's in de eerste plaats een ideële en geen commerciële doelstelling hebben.

De belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van klein- en groothandelszaken, distributiebedrijven, commerciële dienstenverstrekkers en vrije beroepen (met uitzondering van de vrije beroepen uit de medische sector), gelegen in het kernwinkelgebied van Puurs-centrum neemt de financiële toestand van de gemeente in overweging en heeft als doel een bijdrage in de kosten te leveren voor het handelsondersteunend beleid dat de gemeente in dat kader voert.

Financiële weerslag

De belastingen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de

Notulen van de gemeenteraad

Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 6 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws, Dany Saey), 2 onthoudingen (Steven Prinsen, Els Knoops)

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting gevestigd op de voor het publiek toegankelijke ruimten van klein- en groothandelszaken, distributiebedrijven, commerciële dienstenverstrekkers en vrije beroepen (met uitzondering van de vrije beroepen uit de medische sector) gelegen in het kernwinkelgebied van Puurs-centrum.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Publiek toegankelijke ruimte: ruimte die openstaat voor het publiek of bedoeld is voor gemeenschappelijk gebruik. Hierbij horen ook de ruimten waarvan de toegang beperkt wordt tot een of meer welbepaalde categorieën van personen.

Kernwinkelgebied: dit gebied, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 juni 2014 en gewijzigd door de gemeenteraad van 21 december 2015, bevat de volgende straten: R. Verbelenstraat (tot en met nr. 25), H. Hartplaats, Kerkplein (tot en met nr. 18), Botermarkt, Hoogstraat, Palingstraat (tot en met nr. 4), Dorpshart, W. De Vochtstraat en Stationsstraat.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar de handelszaak of de commerciële ruimte, die binnen de omschreven gebiedsomschrijving van het kernwinkelgebied gelegen is, uitbaat.

Indien de uitbating gebeurt door meerdere natuurlijke personen of meerdere rechtspersonen is de belasting hoofdelijk en ondeelbaar verschuldigd door allen.

De belastingplichtige die zijn zaak verkoopt of overdraagt, is verplicht dit binnen de veertien dagen mee te delen aan de financieel directeur hetzij per post of per elektronische post.

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting wordt vastgesteld op 125 euro per handelszaak per jaar.

Notulen van de gemeenteraad

De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. De stopzetting of vermindering van de activiteit in de loop van het aanslagjaar geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Artikel 5: Vrijstelling

Van de belasting worden vrijgesteld:

- Vrije beroepen uit de medische sector
- Vzw's
- Nieuwe handelszaken waarvan de uitbating op 1 januari van het aanslagjaar minder dan 1 jaar voordien gestart is (éénmalige vrijstelling)
- Tweede of meerdere vestiging van eenzelfde handelszaak in het kernwinkelgebied van Puurs-centrum

Artikel 6: Aangifteplicht

De belastingplichtigen, vermeld in artikel 3, zijn ertoe gehouden uiterlijk op 30 april van het aanslagjaar aangifte te doen van hun vestiging. De aangifte dient te gebeuren op volgend adres: Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amunds of via volgend e-mailadres: belastingen@puursam.be.

De aangifte moet worden gedaan op het formulier dat de gemeente ter beschikking stelt van de belastingplichtige. Dit formulier kan bekomen worden op bovengenoemd adres.

De belastingplichtigen die geen formulier zouden ontvangen hebben, zijn niettemin verplicht spontaan aan de gemeente de gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van deze belasting en binnen dezelfde termijn.

De aangifte moet alle gegevens bevatten, die noodzakelijk zijn voor de berekening en de controle van de aanslag.

Artikel 7: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen. De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 8: Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan tijdige aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast volgens de gegevens waarover de gemeente beschikt, onverminderd het recht op bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

Notulen van de gemeenteraad

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor de dragen.

Artikel 9: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500 euro worden opgelegd.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 12: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 13: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

13. Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde reclamedrukwerken en van gelijkgestelde producten - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd om belastingen te heffen vanaf 1 januari 2019.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Notulen van de gemeenteraad

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40§3 en 41,14°, zoals gewijzigd door het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;

Toepasselijke regelgeving

- Artikel 170 §4 van de Grondwet
- Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid artikel 26 en latere wijzigingen;
- Het Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente maakt kosten voor de ophaling en de verwerking van afval dat gegenereerd wordt door de verspreiding van het niet-geadresseerd reclamedrukwerk. Niet-geadresseerd reclamedrukwerk wordt in alle brievenbussen gedeponeerd zonder dat de bestemmingen hierom hebben gevraagd, terwijl geadresseerd drukwerk selectief wordt verspreid en slechts in een aantal brievenbussen terechtkomt, zodat voor deze laatste de vervuiling kleiner is. Bovendien komt dit reclamedrukwerk regelmatig op de openbare wegen terecht. Volgens het beginsel 'de vervuiler betaalt' zijn de kosten voor maatregelen ter voorkoming, vermindering en bestrijding van verontreiniging en voor het herstellen van de schade voor rekening van de vervuiler. Gezien de steeds stijgende kost en milieu-impact van de papierproductie en afvalverwerking voelt de gemeente zich genooddaakt om de verspreiding van niet-geadresseerde reclamedrukwerken te belasten en te ontraden. Voorgesteld wordt om deze belasting te heffen per bedeling en hierbij te differentiëren naargelang het gewicht van het niet-geadresseerd reclamedruk of daarmee gelijkgesteld product. Hoe groter het gewicht, hoe meer kans op vervuiling.

Er wordt een vrijstelling voorzien voor drukwerk afkomstig van de door de gemeentelijke adviesraden erkende verenigingen, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en scholen, omdat deze vaak gemeentelijke taken op zich nemen.

Notulen van de gemeenteraad

Het is verantwoord om niet-geadresseerd drukwerken en gelijkgestelde producten vrij te stellen wanneer deze worden verspreid in het kader van een volksraadpleging, aangezien deze enkel in functie staat van het algemeen belang (zie ook art. 305 tweede lid Decreet van 22 december 2017). Hetzelfde geldt voor burgerparticipatie en politiek drukwerk en verkiezingsdrukwerk. Deze drukwerken hebben ook een informatieve functie naar de inwoners toe.

Het is eveneens verantwoord om niet-geadresseerde drukwerken die ook een zeker percentage redactionele tekst bevatten vrij te stellen van de belasting, aangezien dergelijke drukwerken ook een informatieve taak op zich nemen door publicatie en informatie i.v.m. de gemeente en haar inwoners.

Het is billijk om lokale handelaars van de gemeente die geconfronteerd worden met een sterk verminderde toegankelijkheid ten gevolge van openbare werken die minstens 2 maanden duren vrijstelling te verlenen. De vrijstelling is van toepassing voor de volledige duur van de hinder en voor de periode van één maand voor en één maand na de werken en voor zover deze werken door de gemeente werden erkend.

Het is billijk om publicaties minder dan 10 gram van lokale kleinhandelaars van de gemeente vrij te stellen om hen de kans te geven hun activiteiten kenbaar te maken via niet-geadresseerd drukwerk, omdat de gemeente de lokale economie wenst te ondersteunen.

De financiële toestand van de gemeente rechtvaardigt de invoering van rendabele belastingen.

Financiële weerslag

De belastingen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting gevestigd op de huis-aan-huis verspreiding van niet-geadresseerde reclamedrukwerken en daarmee gelijkgestelde producten op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands, ongeacht of ze in brievenbussen gedeponeerd worden of op de openbare weg worden verspreid. De

Notulen van de gemeenteraad

belasting is verschuldigd op het ogenblik van de verspreiding van het niet-geadresseerd reclamedrukwerk of daarmee gelijkgesteld product.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Reclamedrukwerk: elke publicatie die er toe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken, merknamen en andere elementen en die erop gericht is een potentieel cliënteel er toe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder.

Gelijkgestelde producten: de stalen of reclamedragers van gelijk welke aard die aanzetten tot gebruik of verbruik van het aangeprezen product of de aangeboden dienst van de adverteerder.

Huis-aan-huis verspreiding: het systematisch achterlaten van drukwerk zonder adressering in de brievenbussen en zonder initiatief van de bestemming. Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de fysieke of rechtspersoon die opdracht gaf aan de drukker om te drukken of die de opdracht gaf om het gelijkgesteld product te produceren. Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan overeenkomstig artikel 6 of niet gekend is, wordt de belasting gevestigd lastens de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld. De fysieke of rechtspersonen onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of gelijkgesteld product wordt verspreid, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Indien een drukwerk of gelijkgesteld product betrekking heeft op meerdere fysieke of rechtspersonen onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of gelijkgestelde producten worden verspreid, is elk van deze fysieke of rechtspersoon hoofdelijk aansprakelijk tot betaling van de belasting in zijn geheel.

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting wordt per bedeling vastgesteld op:

- Van 0 tot en met 10 gram: 25 euro
- Meer dan 10 gram tot en met 75 gram: 150 euro
- Meer dan 75 gram tot en met 225 gram: 300 euro
- Meer dan 225 gram: 600 euro

Indien er slechts in een bepaald deel van de gemeente drukwerk wordt verspreid of een bladzijde niet volledig bedrukt is, geeft dit geen aanleiding tot vermindering van de belastingtarieven. Collectieve adresaanduidingen per straat of gedeeltelijke adresvermeldingen geven geen aanleiding tot vrijstelling.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 5: Vrijstelling

Van de belasting worden vrijgesteld:

- Niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten met een redactioneel karakter, waarbij de opgenomen publiciteit hoogstens 66% uitmaakt van de totale bedrukte oppervlakte;
- Indien de opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen of in verkiezingsperiodes uitgaat van kandidaten die op de verkiezingslijst voorkomen i.v.m. de verkiezingen van het Europees Parlement, de Federale Kamers, het Vlaams Parlement, de provincieraad en gemeenteraad, bepaald door de respectievelijke wetten betreffende de beperking en de controle van verkiezingsuitgaven tot twee weken na de verkiezingsdag
- Het drukwerk of gelijkgesteld product dat hoofdzakelijk verband houdt met het aanvragen of de organisatie van een gemeentelijke volksraadpleging, zoals bedoeld in het Decreet Lokaal Bestuur
- Het drukwerk of gelijkgesteld product dat hoofdzakelijk verband houdt met het indienen van een burgerinitiatief op de agenda van een gemeenteraad en de bespreking ervan op de gemeenteraad, zoals bedoeld in het Decreet Lokaal Bestuur
- De opdrachten tot drukken of produceren die uitgaan van het lokaal bestuur;
- Publicaties van socio-culturele en sportverenigingen, erkende gemeentelijke verenigingen, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, verenigingen zonder winstoogmerk voor zover ze sociale of culturele doeleinden hebben en vormings- en onderwijsinstellingen, indien de publicatie bedoeld zijn om te informeren en verband houden met de eigen activiteiten;
- Niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten afkomstig van lokale handelaars van de gemeente die geconfronteerd worden met een sterk verminderde toegankelijkheid ten gevolge van openbare werken met een duur van meer dan 2 maanden; deze vrijstelling is van toepassing voor de volledige duur van de hinder en voor de periode van één maand voor en één maand na de werken en voor zover deze werken door de gemeente werden erkend;
- Publicaties minder dan 10 gram van lokale kleinhandelaars van de gemeente om hen de kans te geven hun activiteiten kenbaar te maken via niet-geadresseerd drukwerk;

Artikel 6: Aangifteplicht

De belastingplichtigen, vermeld in artikel 3, zijn ertoe gehouden ten minste 24 uren vóór de dag waarop de verspreiding aanvangt aan de gemeente aangifte te doen op volgend adres Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands of via volgend e-mailadres: belastingen@puursam.be.

Notulen van de gemeenteraad

De aangifte moet worden gedaan op het formulier dat de gemeente ter beschikking stelt van de belastingplichtige. Dit formulier kan bekomen worden op bovengenoemd (e-mail)adres of de gemeentelijke website. De aangifte bevat alle noodzakelijke gegevens nodig voor het vestigen van de aanslag én een exemplaar van het te verspreiden drukwerk of het daarmee gelijkgesteld product.

De belastingplichtigen die geen formulier zouden ontvangen hebben, zijn niettemin verplicht spontaan aan de gemeente de gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van deze belasting en dit uiterlijk 24 uren vóór de dag waarop de verspreiding aanvangt.

Ingeval van periodieke verspreiding kan een aangifte binnen de 14 dagen na de eerste verspreiding, ook gelden voor de daaropvolgende verspreidingen tijdens hetzelfde aanslagjaar. In dit geval, kan de belastingplichtige tussen 1 en 15 december een regularisatie-aangifte voor het ganse aanslagjaar indienen.

Artikel 7: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen. De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 8: Ambtshalve belasting

Bij gebreke aan tijdige aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast volgens de gegevens waarover de gemeente beschikt, onverminderd het recht op bezwaar en beroep.

Indien het verspreide gewicht niet binnen in de door artikel 6 voorziene aangiftetermijn wordt meegedeeld, wordt de belasting ambtshalve gevestigd op basis van de gegevens of controlemiddelen cfr. art. 7 waarover de gemeente beschikt.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor de dragen.

Artikel 9: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 11: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500 euro worden opgelegd.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 12: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 13: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

14. Belasting op masten en pylonen - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd om belastingen te heffen vanaf 1 januari 2019.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 14°, zoals gewijzigd door het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;

Toepasselijke regelgeving

- Artikel 170 §4 van de Grondwet
- Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

In het verleden vestigde de gemeente Puurs een belasting op masten en pylonen. Vermits deze belasting destijds werd betwist door de telecomoperatoren en dit heel wat stof deed opwaaien in de rechtspraak, besliste de gemeenteraad van 10 september 2009 van Puurs om deze belasting op te heffen.

Enkele jaren later hebben enkele hoogste rechtscolleges zich positief uitgesproken omtrent het feit dat een lokale belasting op masten en pylonen kan worden geheven door de gemeenten. Bijgevolg wordt voorgesteld om deze belasting terug in te voeren met ingang van 1 januari 2020. Masten en pylonen belasten de vrije open ruimte en worden ervaren als hinderlijk voor de omwonenden en als onesthetisch en landschapsverstoring omwille van de verticale constructies. In dat licht is het billijk om, met het oog op de financiering van de algemene dienstverlening, een specifieke bijdrageplicht op te leggen ten laste van de eigenaars van masten en pylonen. In de Omzendbrief KB ABB 2019/2 werden enkele aanbevelingen gedaan betreffende deze gemeentelijke belasting.

Voorgesteld wordt om enkele van deze aanbevelingen te volgen en enkel de masten en pylonen te belasten met een hoogte van 15 meter boven het maaiveld omwille van de landschapsverstoring. Voorts is het billijk om een lager tarief te voorzien voor constructies voor het produceren van groene stroom. In de omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 werd gesteld dat constructies voor de productie van windenergie of andere vormen van groene stroom niet mogen belast worden daar dit in strijd zou zijn met de Europese richtlijnen en met het Elektriciteitsdecreet dat bepaalt dat het gebruik van hernieuwbare energiebronnen moet worden bevorderd. In de Omzendbrief KB ABB 2019/2 werd dit niet hernomen, maar wordt vermeld dat de Raad van State heeft geoordeeld dat differentiaties ter aanmoediging van de productie van groene stroom een objectief en redelijk criterium uitmaken die het landschapsverstoring karakter van de masten en pylonen compenseren.

Het is billijk om ook een vrijstelling te voorzien voor constructies voor openbare hulpverlenings- en veiligheidsdiensten. Volgens de Raad van State zijn vrijstellingen voor deze constructies objectief en redelijk verantwoord, omdat deze constructies primaire overheidstaken uitoefenen.

Het is ook verantwoord een lager tarief toe te staan voor constructies die dienstig zijn sport- en recreatievoorzieningen, voor zover deze geen commercieel doel hebben en dienstig zijn het algemeen belang.

Deze belasting neemt de financiële toestand van de gemeente in overweging en heeft als doel ontradend te werken voor de eigenaars van masten en pylonen omwille van de verstoring van het landschap en de visuele pollutie.

Financiële weerslag

De belastingen zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de

Notulen van de gemeenteraad

Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Anne De Ron, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Dany Saey), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting gevestigd op masten en pylonen, met een hoogte van minimaal 15 meter boven het maaiveld, die zich op 1 januari 2020 in open lucht bevinden op het grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands en zichtbaar zijn vanaf de openbare weg.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd. Er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast en/of pyloon in de loop van het jaar wordt weggenomen.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Mast: Iedere individuele op zichzelf staande verticale structuur die geplaatst wordt op een dak of op een andere bestaande constructie met een gezamenlijke minimale hoogte van 15 meter boven het maaiveld.

Pyloon: Iedere individuele op zichzelf staande verticale structuur, met uitsluiting van gebouwen, die opgericht wordt op het niveau van het maaiveld en die een minimale hoogte heeft van 15 meter boven het maaiveld.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de mast of pyloon met een minimale hoogte van 15 meter boven het maaiveld en zichtbaar vanaf de openbare weg.

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting wordt vastgesteld op:

- 3.000 euro per jaar per mast en/of pyloon voor eigenaars met commerciële doeleinden, andere dan masten en pylonen dienstig voor productie van windenergie of andere groene stroom;
- 1.000 euro per jaar per mast en/pyloon dienstig voor productie van windenergie of andere groene stroom;
- 500 euro per jaar per mast en/of pyloon dienstig voor sport- en recreatievoorzieningen;

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 5: Vrijstellingen

Van de belasting worden vrijgesteld:

- constructies voor openbare hulpverlenings- en veiligheidsdiensten;

Artikel 6: Aangifteplicht

De belastingplichtigen, vermeld in artikel 3, zijn ertoe gehouden uiterlijk op 30 april van het aanslagjaar aangifte te doen van de mast(en) en/of pylo(o)n(en) op volgend adres: Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands of via volgend e-mailadres: belastingen@puursam.be.

De aangifte moet worden gedaan op het formulier dat de gemeente ter beschikking stelt van de belastingplichtige. Dit formulier kan bekomen worden op bovengenoemd (e-mail)adres.

De belastingplichtigen die geen formulier zouden ontvangen hebben, zijn niettemin verplicht spontaan aan de gemeente de gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van deze belasting en dit uiterlijk 30 juni van het aanslagjaar.

De aangifte moet alle gegevens bevatten, die noodzakelijk zijn voor de berekening en de controle van de aanslag.

Artikel 7: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen. De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 8: Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan tijdige aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast volgens de gegevens waarover de gemeente beschikt, onverminderd het recht op bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor de dragen.

Artikel 9: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: Betalingstermijn

Notulen van de gemeenteraad

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500 euro worden opgelegd.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 12: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 13: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Retributies

15. Retributiereglement voor de uitvoering van werken voor derden - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies vanaf 1 januari 2019. In het kader van het gelijkheidsbeginsel, worden de retributiereglementen, die voorheen voor de twee gemeenten van toepassing waren, opgeheven. Er worden nieuwe retributiereglementen vastgesteld die uniform zijn voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 en 41,14° en artikel 177;

Toepasselijke regelgeving

- De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

De gemeente voert geregeld werken uit op de openbare wegen op verzoek van derden. Voorts doet de gemeente vaak herstellingswerken aan het openbaar domein dat beschadigd werd ingevolge particuliere bouwwerken. Eveneens worden er verkeersmaterialen geplaatst op vraag van derden. Het uitvoeren van deze werkzaamheden veroorzaakt kosten voor de gemeente.

Een deel van die kosten wordt gecupereerd door het heffen van retributies op werkzaamheden die worden uitgevoerd in privaat belang van de burger of voor het herstellen van schade aan gemeentelijke eigendommen toegebracht door derden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om dit retributiereglement goed te keuren dat in werking zal treden op 1 januari 2020. Tot zolang blijven de huidige retributiereglementen van kracht.

Financiële weerslag

De retributies zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Anne De Ron, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Dany Saey), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

Artikel 1: Opheffing

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2017 van Puurs inzake de vaststelling van de retributies voor de uitvoering van werken voor derden en uitlening materiaal, voor wat het gedeelte m.b.t. uitvoering van werken voor derden betreft, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2020.

Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2008 van Sint-Amands inzake de vaststelling van de belastingen op het uitvoeren van werken voor of in de plaats van derden en op alarmmeldingen wordt opgeheven vanaf 1 januari 2020.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025, worden gemeentelijke retributies gevestigd op het uitvoeren door de gemeente van werken aangevraagd door derden (met uitzondering van de werken in het kader van de Algemene Bestuurlijke

Notulen van de gemeenteraad

Politieverordening), eventueel met het oog op het herstellen van schade aan het gemeentelijk patrimonium, veroorzaakt door derden.

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die de uitvoering van de werken aanvraagt of die verantwoordelijk wordt gesteld voor de schade aan het openbaar domein.

Artikel 4: Tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld:

Artikel	Benaming	eenh	Tarief in euro
1.	heraanleg wegen, voet- en fietspaden		
1.1	kasseien		
1.1.1	plaatsen kasseien op zand/cement fundering incl. grondwerk	m ²	50
1.1.2	plaatsen kasseien op mager beton fundering incl. grondwerk	m ²	55
1.2	beton en asfalt		
1.2.1	herstellingswerken beton en asfalt incl. fundering en grondwerk	m ²	115
1.3	betontegels 30/30/6		
1.3.1	leveren en plaatsen betontegels incl. zand/cement fundering en grondwerk	m ²	50
1.4	betonklinkers 22/11/8		
1.4.1	leveren en plaatsen betonklinkers op zand/cement incl. fundering en grondwerk	m ²	52
1.4.2	leveren en plaatsen kleiklinkers op zand/cement incl. fundering en grondwerk	m ²	70
1.4.3	leveren en plaatsen betonklinkers op mager beton incl. fundering en grondwerk	m ²	55
1.4.4	(her)plaatsen betonklinkers op zand/cement fundering incl. grondwerk	m ²	37
1.4.5	(her)plaatsen betonklinkers op mager beton fundering incl. grondwerk	m ²	42
1.5	natuursteen		
1.5.1	afhalen natuursteen (door aannemer of nutsmaatschappij)	m ²	130
1.5.2	leveren en plaatsen (ingieten inbegrepen)	m ²	180

Notulen van de gemeenteraad

1.6	boordstenen en watergreppels		
1.6.1	ophalen of verlagen van boordstenen incl. fundering	lm	12
1.6.2	leveren en plaatsen van boordstenen incl. fundering	lm	20
1.6.3	leveren en plaatsen van greppels in prefabbeton incl. fundering	lm	20
1.7	signalisatie en straatmeubilair		
1.7.1	leveren en plaatsen van standaard vuilbak (plastic)	st	200
1.7.2	leveren en plaatsen van standaard vuilbak (metaal)	st	400
1.7.2	plaatsen of herplaatsen van vuilbak	st	90
1.7.3	leveren en plaatsen van signalisatiepaal	st	100
1.7.4	leveren en plaatsen verkeersbord (groot) excl. paal	st	110
1.7.5	leveren en plaatsen verkeersbord (klein) excl. paal	st	85
1.7.6	terugplaatsen of verplaatsen van signalisatiebord	st	90
1.7.7	leveren en plaatsen van houten paal (vast)	st	200
1.7.8	herplaatsen van herbruikbare houten paal (vast)	st	90
1.7.9	leveren en plaatsen van houten paal (wegneembaar)	st	300
1.7.10	herplaatsen van herbruikbare houten paal (wegneembaar)	st	110
1.7.11	leveren en plaatsen van RVS paal (vast)	st	250
1.7.12	herplaatsen van herbruikbare RVS paal (vast)	st	90
1.7.13	leveren en plaatsen van RVS paal (wegneembaar)	st	300
1.7.14	herplaatsen van herbruikbare RVS paal (wegneembaar)	st	90
1.7.15	leveren en plaatsen van metalen paal (vast)	st	250
1.7.16	herplaatsen van herbruikbare metalen paal (vast)	st	90
1.7.17	leveren en plaatsen van metalen paal (wegneembaar)	st	200
1.7.18	herplaatsen van herbruikbare metalen paal (wegneembaar)	st	90
1.7.19	herstellen of vervangen nadarbareel wegens beschadiging of verlies	st	70
1.7.20	herstellen of vervangen werfafsluiting/hekwerk wegens beschadiging of verlies	st	80
1.7.21	herstellen of vervangen blok hekwerk wegens beschadiging of verlies	st	30
1.7.22	vervangen dagslaper wegens beschadiging of verlies	st	30
1.7.23	vervangen vlag wegens beschadiging of verlies	st	50

Notulen van de gemeenteraad

2 rioleringswerken

2.1	leveren en plaatsen betonbuis Ø 300 incl. grondwerk en fundering	lm	120
2.2	leveren en plaatsen betonbuis Ø 400 incl. grondwerk en fundering	lm	150
2.3	leveren en plaatsen betonbuis Ø 500 incl. grondwerk en fundering	lm	170
2.4	leveren en plaatsen PVC-buis Ø 110 incl. grondwerk en fundering	lm	25
2.5	leveren en plaatsen PVC-buis Ø 125 incl. grondwerk en fundering	lm	30
2.6	leveren en plaatsen PVC-buis Ø 160 incl. grondwerk en fundering	lm	35
2.7	leveren en plaatsen PVC-buis Ø 200 incl. grondwerk en fundering	lm	55
2.8	aansluiting van buis van Ø 110 tot Ø 160	st	70
2.9	aansluiting van buis van Ø 200 tot Ø 300	st	160
2.10	leveren en plaatsen van hulpstukken buis Ø 110	st	14
2.11	leveren en plaatsen van hulpstukken buis Ø 125	st	16
2.12	leveren en plaatsen van hulpstukken buis Ø 160	st	22
2.13	leveren en plaatsen van hulpstukken buis Ø 200	st	55
2.14	leveren en plaatsen van hulpstukken buis Ø 250	st	145
2.15	leveren en plaatsen van hulpstukken buis Ø 315	st	220
2.16	metsen van een kopmuur	m ²	275

3 allerlei (uurlonen en andere kosten)

3.1	uurloon	uur	40
3.2	uurloon vrachtwagen of machine (incl. bestuurder)	uur	65
3.3	oproep buiten normale werkuren	uur	4 x gepresteerd uur
3.4	administratieve kost infrastructuurwerken / schade	dossier	150

4 graveren van identificatienummer in fietsen

4.1	per fiets – inwoner Puurs-Sint-Amands	0
4.2	per fiets - niet- inwoner Puurs-Sint-Amands	10

5 plaatsen van afvalcontainers voor evenementen

Notulen van de gemeenteraad

5.1	verwerkingskost van containers huisvuil (met minimum van € 150 wanneer < 1 ton)	ton	130
5.2	verwerkingskost van containers grof vuil (met minimum van € 150 wanneer < 1 ton)	ton	280
5.3	rol grote evenementenzakken restafval (1 rol van 10 zakken)	rol	10

6 plaatsen van afvalcontainers voor snoeihout

6.1	afvoer van kleine container (10 m ³)	stuk	50
6.2	afvoer van grote container (18 m ³)	stuk	100

Artikel 5: Vrijstelling

Deze retributie is niet verschuldigd indien de uitvoering aanleiding geeft tot de toepassing van een andere gemeenteverordening van belasting of retributie of plaatsheeft krachtens een overeenkomst.

Artikel 6: Wijze van inning

De retributie moet betaald na facturatie door de gemeente.

Artikel 7: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 8: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 16 december 2019, treedt in werking op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

16. Retributiereglement voor gebruik van het openbaar domein - Vaststelling

Aanleiding

Het retributiereglement voor gebruik van het openbaar domein neemt een einde op 31 december 2019.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

Notulen van de gemeenteraad

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (bevoegdheidsgrond) en artikel 177 (invordering);

Toepasselijke regelgeving:

- de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

Het is mogelijk dat het openbaar domein van de gemeente kortstondig of langdurig wordt ingenomen. Om deze innames te ontmoedigen, wordt ervoor geopteerd om een retributie op te leggen. Er wordt geopteerd voor 2 tarieven, namelijk een tarief per dag voor kortstondige innames en een tarief per jaar voor langdurige innames. Het bestuur beoogt met deze retributie enerzijds de inname van het openbaar domein te beperken tot de strikt noodzakelijke duur en anderzijds om de administratieve kosten die daarmee gepaard gaan, minstens gedeeltelijk terug te laten betalen door de aanvrager.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit retributiereglement goed te keuren.

Financiële weerslag

De retributies zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Anne De Ron, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Dany Saey), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws)

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025, wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor de privaatieve ingebruikneming van het openbaar domein onder gelijk welke vorm, gelijkgronds, boven- of ondergronds, tenzij dit gebruik aanleiding geeft tot de toepassing van een andere wettelijke regeling of een gemeenteverordening van belasting of retributie of toegestaan is door een contract.

Artikel 2: Retributieplichtige

Notulen van de gemeenteraad

De retributie is verschuldigd door de persoon die het openbaar domein in gebruik neemt.

Artikel 3: Tarieven

De retributies wordt vastgesteld op €1,00 per m² en per dag. Op verzoek van de belanghebbende kan de retributie voorafgaandelijk en op forfaitaire wijze worden gekweten voor een periode van één jaar. De retributie bedraagt in dit geval €52 per m² per dag van de week dat de standplaats voor een heel jaar wordt ingenomen.

Artikel 4: Wijze van inning

De retributie moet betaald worden bij het verkrijgen van de vergunning om het openbaar domein in gebruik te nemen.

Artikel 5: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 6: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 16 december 2019 en treedt in werking op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

17. Reglement organisatie van kermisactiviteiten - Goedkeuring

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd voor het vaststellen van reglementen vanaf 1 januari 2019. In het kader van het gelijkheidsbeginsel, worden de huishoudelijke reglementen m.b.t. kermissen, die voorheen voor de twee gemeenten van toepassing waren, opgeheven. Er wordt een nieuw reglement voor de organisatie van kermissen vastgesteld dat uniform is voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

Notulen van de gemeenteraad

- Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante handel en de organisatie van openbare markten, zoals onder meer gewijzigd bij decreet van 24 februari 2017, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;
- Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, meer bepaald artikelen 8 tot en met 24;

Feiten, context en argumentatie

De bestaande reglementen zijn gebaseerd op een modelreglement aangereikt vanuit Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten (VVSG). We stellen voor om dit terug op te nemen omwille van de specifieke reglementering en de gecoördineerde uitwerking ervan.

Dit reglement gaat in zowel op de organisatie van kermisactiviteiten op openbare als op niet-openbare kermissen. De retributies m.b.t. deze kermissen en het gebruik van elektriciteit worden vastgesteld in een afzonderlijk retributiereglement.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaand reglement met betrekking tot de organisatie van de kermisactiviteiten goed:

Artikel 1. Doel

De gemeente regelt met dit reglement de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op de openbare kermissen alsook de organisatie van kermisactiviteiten op het openbare domein buiten openbare kermissen.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

Kermis: elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Kermisactiviteit: elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Standplaats: een plaats die ter beschikking wordt gesteld voor een kermisactiviteit.

Abonnement: kan worden toegekend zodra een kermisuitbater eenzelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

AFDELING I. ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSSEN

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3. Toepassingsgebied

3.1. Dit reglement is van toepassing op:

- Kermissen
- Kermisactiviteiten

3.2. Dit reglement is niet van toepassing op:

- Pretparken
- Vaste kermisattracties

Artikel 4. Voorwaarden

4.1. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen voor openbare kermissen

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

4.1.1. Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

4.1.2. Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

Bijkomende voorwaarden:

Notulen van de gemeenteraad

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

4.2. Verhouding abonnement – losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5. Bedragen

De retributies voor kermissen en gebruik van elektriciteit worden geregeld in een apart retributiereglement.

Artikel 6. Procedure

6.1. Standplaatsen

6.1.1. Toewijzingsregels voor standplaatsen op openbare kermissen

1) Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren via de website www.puursam.be.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

2) Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden van dit reglement.

Notulen van de gemeenteraad

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a. de aard van de attractie of van de vestiging;
- b. de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c. de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d. de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e. de deskundigheid van de uitbater, van de “aangestelde – verantwoordelijken” en van het tewerkgesteld personeel;
- f. desgevallend, de nuttige ervaring;
- g. de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

3) Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager met ontvangstmelding via vrijetijdsloket@puursam.be

6.1.2. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a. de situering van de standplaats;
- b. de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c. de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d. de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e. desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f. het ondernemingsnummer;
- g. de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h. de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i. desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

6.1.3. Overdracht standplaats (KB artikel 18)

Notulen van de gemeenteraad

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

1. De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
2. de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat:

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis.
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

6.1.4. Inname standplaatsen (KB art. 11)

De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

1. de personen aan wie standplaats toegewezen is, houders “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
2. de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
3. de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
4. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
5. de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
6. aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Notulen van de gemeenteraad

De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. de personen aan wie de standplaats toegewezen is houders “machting als werkgever in ambulante activiteiten”
2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machting als werkgever in ambulante activiteiten”
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machting als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
4. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machting als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. door de personen die beschikken over een “machting als aangestelde A” of een “machting als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
6. door de personen vrijgesteld van de machting tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machting ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machting ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

6.1.5. Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven:

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

1. de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
2. de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;

Notulen van de gemeenteraad

3. de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in dit reglement;
4. hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
5. indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
6. hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (vrijetijdsbalie@puursam.be) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

6.1.6. Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2, gewijzigd door decreet)

Wanneer een deel van de kermis of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

6.2. Abonnementen

6.2.1. Duur van een abonnement

Het abonnement heeft een duur van vijf jaar. Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten of het afstand doen van het abonnement .

De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt het af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

6.2.2. Opschorten van abonnement

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1. hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
 - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
 - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

Notulen van de gemeenteraad

De opschorting gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2. hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager met ontvangstmelding: vrijetijdsloket@puursam.be

6.2.3. Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen :

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- de houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- de rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

AFDELING II. ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN OPENBARE KERMISSSEN

Artikel 7. Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

7.1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van

Notulen van de gemeenteraad

kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand **aan te vragen** bij de gemeente.

7.2. Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 6.1 van dit reglement gevolgd.

Artikel 8. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 9. Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend:

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren. Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

AFDELING III: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 10. Gegevens van openbare kermissen

De gemeente richt op het openbaar domein openbare kermissen in in de verschillende leefgemeenschappen van Puurs-Sint-Amands.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data voor de kermissen te bepalen.

Plaats:...

Dag:...

Periode:...

Plan van de standplaatsen...

De standplaatsen ingenomen in genomen ter gelegenheid van de kermissen mogen niet langer bezet worden dan de voorziene periodes.

Artikel 11. Controle

Notulen van de gemeenteraad

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in artikel 4.1 van dit reglement te controleren.

Artikel 12. Sancties

Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 13. Opheffingsbepalingen

Het reglement m.b.t. kermisactiviteiten op de openbare kermissen, goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs van 20 december 2007, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

Het reglement m.b.t. kermisactiviteiten op de openbare kermissen, goedgekeurd door de gemeenteraad van Sint-Amands van 20 december 2016, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

Artikel 14. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 16 december 2019 en treedt in werking op 1 januari 2020. Dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet. Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

18. Retributiereglement voor kermissen en gebruik elektriciteit - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies vanaf 1 januari 2019. Gezien de fusie, worden de retributiereglementen m.b.t. kermissen, die voorheen voor de twee gemeenten van toepassing waren, van rechtswege opgeheven. Zodoende wordt een nieuw retributiereglement kermissen en gebruik elektriciteit vastgesteld dat uniform is voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

Notulen van de gemeenteraad

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, 41, 14° en artikel 177;

Toepasselijke wetgeving

- De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente stelt haar openbaar domein ter beschikking voor kermissen. Deze inname van het openbaar domein vergt zekere kosten van toezicht en schoonmaak, waardoor het billijk is om deze kosten te verhalen op de foorkramers. De foorkramers kunnen tijdens de kermissen ook gebruik maken van de elektriciteitskasten van de gemeente. De kosten voor elektriciteitsverbruik, vaste kosten van de energieleverancier en de keuring worden aangerekend aan de gemeente. Het is billijk dat de gemeente een retributie aanrekent aan de foorkramers als bijdrage in de kosten voor de aangeboden standplaats met elektriciteitsvoorziening. Deze retributie moet redelijk en aanvaardbaar zijn voor de foorkramers, zodat ze ook effectief gebruik kunnen maken van de ter beschikking gestelde infrastructuur.

Financiële weerslag

De retributies zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Peggy Seeuws)

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 worden gemeentelijke retributies gevestigd op kermisattracties die zich opstellen op openbare plaatsen en wegen van de gemeente en op het gebruik van elektriciteit van de verdeelkasten op het openbaar domein door deze kermisattracties.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Definities

Voor de definities wordt verwezen naar het reglement m.b.t. de organisatie van kermisactiviteiten.

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon (uitbater van de kermisattractie) die het openbaar domein in gebruik neemt en die de elektriciteit van de verdeelkast op het openbaar domein gebruikt.

De eigenaar van de kermisattractie is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de verschuldigde retributie.

Artikel 4: Tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld:

4.1. voor de inname van het openbaar domein:

	Kalfort, Pukema	Breendonk, Ruisbroek, Puurs, Oppuurs, Lippelo, Lievele en Sint- Amands
Op kramen of verkoopstanden met hot-dogs, zeeslakken, frieten, gedroogde vis, pensen of andere eetbare producten	xx euro per strekkende meter	xx euro per strekkende meter
Op schietkramen, bazars, ballenkramen, viskramen, eendenspelen, koordjetrek edm.	xx euro per strekkende meter	xx euro per strekkende meter
Op autoscooters	xx euro per strekkende meter lengte instelling	xx euro per strekkende meter lengte instelling
Op loterijkramen, bulldozerspelen, automaten, lunaparken en andere semi-kansspelen	xx euro per strekkende meter	xx euro per strekkende meter
Op de kindermolens (levende paarden inbegrepen)	xx euro per strekkende meter	xx euro per strekkende meter

Notulen van de gemeenteraad

Op grote attracties (lambada, spookhuis, break dance, ...)	xx euro per strekkende meter	xx euro per strekkende meter
--	------------------------------	------------------------------

Bij de bepaling van de lengte wordt de langste zijde van de attractie genomen.

4.2. voor afname van elektriciteit:

- xx euro per weekend voor een enkelfasige aansluiting van 16 tot 32 ampère
- xx euro per weekend voor een driefasige aansluiting tot 31 ampère

Artikel 5: Vrijstelling

De retributie is niet verschuldigd voor de inrichtingen, kramen of standen toebehorend aan of uitgebaat door een openbaar bestuur, een openbare instelling of een instelling van openbaar nut.

Artikel 6: Wijze van inning

De retributies worden geïnd door middel van een factuur.

Artikel 7: Delegatie naar CBS

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van deze retributies en de wijze van inning gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 8: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

19. Retributiereglement voor het ontlenen en gebruik van materialen van de gemeentelijke uitleendienst - Vaststelling

Aanleiding

Notulen van de gemeenteraad

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies vanaf 1 januari 2019. In het kader van het gelijkheidsbeginsel, worden de retributiereglementen, die voorheen voor de twee gemeenten van toepassing waren, opgeheven. Er worden nieuwe retributiereglementen vastgesteld die uniform zijn voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 en 41,14° en artikel 177;

Toepasselijke regelgeving

- De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Adviezen

De seniorenadviesraad en de vrijetijdsraad gingen in vergadering van 24 oktober 2019 akkoord met de principes van dit reglement.

Feiten, context en argumentatie

Ter ondersteuning van de werking van erkende verenigingen, buurt- en jaarmarktcomités, scholen en buurgemeenten van Puurs-Sint-Amands worden materialen ter beschikking gesteld voor hun organisaties en evenementen. Alle materialen zijn gratis, behalve de podiumwagen. Enkel scholen en jaarmarktcomités kunnen 1x per jaar de podiumwagen gratis gebruiken: scholen voor een schoolfeest, jaarmarktcomités voor de jaarmarkten. We kiezen ervoor om deze doelgroepen extra te ondersteunen gelet op de nood aan bijkomende logistieke ondersteuning tijdens dergelijke evenementen.

Een bijhorend huishoudelijk reglement dat de ontlending van deze materialen regelt, wordt eveneens aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

Financiële weerslag

De retributies zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Jan Van Camp, Anne De Ron, Steven

Notulen van de gemeenteraad

Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 5 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Heiko Van Muylder, Dany Saey)

Artikel 1: Opheffing

Het gemeenteraadsbesluit van 24 september 2013 van Sint-Amands inzake het reglement betreffende het ontlenen van materiaal wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van huidig retributiereglement.

Artikel 2: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor een termijn van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025, worden gemeentelijke retributies gevestigd op het uitlenen en gebruiken van materialen van de gemeentelijke uitleendienst.

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de materialen ontleent en gebruikt.

Artikel 4: Tarieven

De retributies worden als volgt vastgesteld:

4.1. Uitleenmateriaal met gratis levering en ophaling door gemeente:

Aard	Tarief
1 bak Herashekken+sokkel met 25 stuks)	
Nadarwagen 2,2m aluminium met 45 nadars	
Nadarwagen 2,2m aluminium met 90 nadars	
Nadar 2,5 m galvaniseerd	
Nadarwagen 2,2m aluminium met 145 nadars	
Kar met 50 stoelen (vouwstoelen)	
Pakket van 80 blauwe plastiek kuipstoelen	

Notulen van de gemeenteraad

Podiumelementen 2 x 1 m (verstelbare poten tot van 0,6 m tot 1 m)	
Podiumelementen 2 x 1 m (poten vast 60 cm)	
Trapje podium	
Podiumwagen Volledige opstelling	XXX voor verenigingen Puurs-Sint-Amands XXX voor buurgemeenten (per beurt met inbegrip van vervoer en plaatsing)
Podiumwagen 2/3de opstelling (enkel voor verenigingen Puurs-Sint- Amands)	XX voor verenigingen Puurs- Sint-Amands (per beurt met inbegrip van vervoer en plaatsing)
Kar met 7 staantafels	
Kar met 15 tafels van 1,2 m lang en 0,7 breed	
Kar met 15 tafels van 1,8 m en 0,7 m breed	
Kar met 15 tafels van 2,2 m en 0,7 m breed	
Pakket van 10 tentoonstellingspanelen 2x1 m	
Vlaggenmasten (aluminium)	

Notulen van de gemeenteraad

4.2. Uitleenmateriaal af te halen door de aanvrager op locatie Gemeentelijke Technische Dienst, Lichterstraat 2, 2870 Puurs-Sint-Amands), tenzij anders afgesproken:

Aard	Tarief
Fuifkoffer + walkie talkieset	
Noodverlichting	
Spreekgestoelte	
Verstralers 500 W (bak met 8 spots)	
Verdeelkasten elektriciteit	
Verlengkabels (31 A - 3 fasen)	
Vlaggen	
Tentjes 3 x3 m (grijs)	
Poten voor podiumelementen (20 - 40 - 80 - 100 cm)	
Brandblusapparaten	
Erepodium 1-2-3	

4.3. Laattijdige inlevering materialen:

Bij het niet terugbrengen van de materialen binnen de toegestane uitleentermijn zal een extra vergoeding betaald moeten worden van € xx per dag.

Artikel 5: Vrijstelling

Van de retributie worden vrijgesteld:

- onbeperkt voor evenementen/activiteiten die mede worden georganiseerd door het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands;
- 1 x per jaar voor evenementen/activiteiten die worden georganiseerd door de jaarmarktcomités van Puurs-Sint-Amands;

Notulen van de gemeenteraad

- 1 x per jaar voor een schoolfeest georganiseerd door de scholen van Puurs-Sint-Amands;

Artikel 6: Wijze van inning

De retributie moet betaald worden na overlegging van een factuur opgesteld door de gemeente.

Artikel 7: Delegatie naar CBS

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van deze retributies gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 8: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2020 ervan en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

20. Huishoudelijk reglement op het uitlenen gemeentelijke materialen - Goedkeuring

Aanleiding

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen. In het kader van de fusie dienen de reglementen met betrekking tot het ontlenen van gemeentelijke materialen op elkaar afgestemd worden. Thans wordt een nieuw huishoudelijk reglement voorgelegd dat in voege zal treden op 1 januari 2020.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Adviezen

De seniorenadviesraad en de vrijetijdsraad gingen in vergadering van 24 oktober 2019 akkoord met de principes van dit reglement.

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

Naast het retributiereglement voor het ontlenen en gebruik van materialen van de gemeentelijke uitleendienst, wordt ook het huishoudelijk reglement voor het uitlenen van gemeentelijke materialen ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Dit huishoudelijk reglement legt alle voorwaarden vast die moeten nageleefd worden opdat er materialen kunnen uitgeleend worden door de gemeentelijke uitleendienst, gaande van het bepalen van de uitleenvoorwaarde, de aanvraagprocedure en diens meer.

Volgende wijzigingen of aanvullingen worden opgenomen in het nieuwe huishoudelijk reglement:

- alle materialen zijn gratis, behalve de podiumwagen
- buurgemeenten kunnen ook materialen uitlenen
- niet alle materialen worden geleverd; in het overzicht als bijlage wordt vermeld welke materialen door de aanvrager moeten worden afgehaald
- de toewijzing gebeurt chronologisch met bevestiging binnen de 30 dagen na aanvraag
- de aanvraag gebeurt digitaal
- maximum 6 keer per jaar

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaand huishoudelijk reglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen Puurs-Sint-Amands goed:

Artikel 1. Doel

De gemeentelijke uitleendienst staat in voor het ter beschikking stellen, de controle op en het regelmatig onderhoud van het uitleenmateriaal.

De gemeentelijke uitleenpost is bereikbaar op volgende contactgegevens:

Gemeentelijke Technische Dienst Puurs-Sint-Amands

KMO-zone Lichterveld

Lichterveld 2

2870 Puurs-Sint-Amands

Tel: 03 203 27 29

E-mail: technischedienst@puursam.be

Openingsuren van de uitleenpost:

Notulen van de gemeenteraad

Van maandag tot donderdag: van 9.00 u. tot 12.00 u. en van 13.00 u. tot 16.00 u.

Vrijdag: van 9.00 u. tot 12.00 u.

Artikel 2. Doelgroepen

De volgende doelgroepen kunnen gebruik maken van de uitleendienst:

- a. Erkende socio-culturele, sport-, senioren-, jeugdverenigingen, organisaties en gemeentelijke adviesraden van Puurs-Sint-Amands;
- b. Buurtcomités van Puurs-Sint-Amands;
- c. Scholen en onderwijsinstellingen van Puurs-Sint-Amands;
- d. Diensten van het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands;
- e. Jaarmarktcomités van Puurs-Sint-Amands.
- f. Buurgemeenten

Deze doelgroepen worden verder 'de ontleners' genoemd.

Artikel 3. Voorwaarden

3.1. Algemene bepalingen

§1. De evenementen waarvoor materiaal wordt aangevraagd, dienen georganiseerd te worden op het grondgebied van Puurs-Sint-Amands, met uitzondering van evenementen die georganiseerd worden door buurgemeenten.

§2. De uitleenlijst met daarop het uitleenbare materiaal is te vinden op de website www.puurs-sint-amands.be of kan verkregen worden bij het vrijetijdsloket.

§3. De ontleners kan niet meer materiaal reserveren dan strikt noodzakelijk voor het evenement waarvoor de aanvraag werd ingediend.

§4. Activiteiten van of in samenwerking met het lokaal bestuur krijgen steeds voorrang op andere activiteiten.

§5. De ontlening wordt beperkt tot de duur van het evenement met een maximum van één week.

3.2. Voorwaarden voor specifieke materialen

1. Tenten

- Er mogen maximum 3 tenten per aanvraag ontleend worden, tenzij er geen andere aanvragen voor tenten zijn.
- Tenten mogen enkel gebruikt worden indien de constructie volledig wordt opgesteld volgens de praktische richtlijnen.
- Er mogen geen friteuses in de tenten gebruikt worden

2. Podium-elementen

- Podia dienen gebruikt te worden, rekening houdend met alle veiligheidsvoorschriften

Notulen van de gemeenteraad

3. Podiumwagen

- De podiumwagen (8,75 m x 6,3 m) wordt met vloer en overkapping uitgeleend en opgesteld en kan enkel gebruikt worden als muziekpodium, overdekt podium of tribune.
- Verenigingen kunnen een 2/3 opstelling van de podiumwagen aanvragen tegen de retributie bepaald in het retributiereglement.
- De ontlener stelt twee mensen ter beschikking voor hulp bij het opzetten en afbreken van de podiumwagen.
- Het gebruik van de hemelconstructie voor het plaatsen of hangen van verlichting- of belichtingsarmaturen kan enkel volgens de opgelegde instructies zoals opgenomen in de toelichting 'praktische richtlijnen voor het gebruik van het uitleenmateriaal'. Deze toelichting kan geraadpleegd worden op de website www.puurs-sint-amands.be
- De ontlener staat in voor een veilige afscherming rondom de podiumwagen en voorziet een aarding aan de wagen.

4. Vlaggenmasten en vlaggen

- Het aantal uit te lenen vlaggenmasten per evenement is afhankelijk van de grootte van het evenement: max. 4 stuks
- Vlaggenmasten mogen niet gebruikt worden om kabel of spandoeken aan op te hangen.
- De vlaggen zijn door de ontlener zelf af te halen op de uitleenpost.

5. Tafels

- Op de tafels mogen geen verwarmingstoestellen met open vlam geplaatst worden.

3.3. Levering/afhaling materialen

§1 De materialenlijst als bijlage bij dit reglement vermeldt welke materialen geleverd worden bij de ontlener en welke afgehaald dienen te worden door de ontlener. De levering is gratis voor de doelgroepen vermeld in artikel 2 a tot e.

De doelgroep vermeld in artikel 2 f (buurgemeenten) moet zelf het materiaal komen afhalen bij de uitleendienst of op een andere locatie volgens afspraak.

§2. De plaatsing of opstelling van de materialen gebeurt steeds door de ontlener zelf.

§3. Materialen die niet worden geleverd, moeten door de ontlener zelf afgehaald bij de uitleenpost tijdens de openingsuren vermeld in artikel 1 of op een andere locatie volgens afspraak.

§4. Om overbodig werk uit te sparen zullen de materialen, onmiddellijk na de ophaling op de vorige locatie, geleverd worden.

Notulen van de gemeenteraad

Indien niemand aanwezig kan zijn bij de aflevering van het materiaal, wordt ervan uitgegaan dat het geleverde in goede staat bezorgd is. Gebreken dienen steeds vanaf de vaststelling en zeker voor de aanvang van het evenement gemeld te worden aan de uitleendienst.

§5. Materialen worden enkel geleverd op plaatsen die bereikbaar zijn voor de vrachtwagen en op een vaste ondergrond.

3.4. Afhalen materiaal bij derden

§1. Indien er van een bepaald materiaal niet voldoende kan uitgeleend worden door de uitleendienst, kan er materiaal bij derden worden afgehaald, na akkoord van het college van burgemeester en schepenen.

§2. De ontleners (of een afvaardiging van de ontleners) zal meegaan met de uitleendienst om de nodige administratie af te handelen en om het helpen bij het laden en lossen van de materialen.

§3. De materialen worden steeds vervoerd onder de verantwoordelijkheid van de ontleners.

3.5. Tijdens uitlening materialen

§1. Tijdens de uitlening verbindt de ontleners zich ertoe volgende richtlijnen na te leven:

- Als verantwoordelijke zorg dragen voor het uitgeleende materiaal
- Alle verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt opvolgen
- In geen geval het materiaal uitlenen aan derden, zonder akkoord van de gemeente

§2. De ontleners wordt verondersteld het gebruik en de behandeling van het ontleende materiaal te kennen.

3.6. Ophaling materialen

§1 Het materiaal wordt voor de ophaling teruggeplaatst op de afgesproken plaats en dit in de staat en op de wijze waarop het werd afgeleverd. Hierbij dienen volgende richtlijnen in acht te worden genomen:

- De materialen dienen steeds op een droge plaats gestockeerd te worden of moeten worden afgedekt met een zeildoek.
- De materialen worden enkel geleverd en opgehaald. Plaatsing, afbraak en verzamelen gebeurt door de ontleners zelf.

§2. Ontbrekende materialen zullen aangerekend worden aan de ontleners volgens hun nieuwwaarde. Beschadigde materialen zullen hersteld worden. De kosten voor herstelling zullen eveneens aangerekend worden aan de ontleners.

§3. Bij het niet terugbrengen van het materiaal binnen de toegestane uitleentermijn zal een extra vergoeding per dag dat de uitleentermijn wordt overschreden betaald moeten worden zoals bepaald in het retributiereglement.

Notulen van de gemeenteraad

§4. Uitgeleende materialen moet in ordelijke en nette staat teruggegeven worden. Eventuele reinigingskosten en werkuren om het materiaal terug in de oorspronkelijke staat te brengen, te ordenen,... kunnen doorgerekend worden.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

§1. De ontleners richt zijn aanvraag minstens 60 kalenderdagen en maximum 12 maanden voor de geplande datum van zijn evenement aan het evenementenloket van de gemeente Puurs-Sint-Amands via:

1. een digitale aanvraag via www.puurs-sint-amands.be of
2. een aanvraag aan het vrijetijdsloket of onthaalbalies van gemeentehuis Puurs-Sint-Amands, oud-gemeentehuis & sociaal huis Sint-Amands, GC Paepenheide en GC De Nieuwe Ark

Mondelinge of telefonische aanvragen worden niet aanvaard.

§2. De aanvragen van materiaal worden afgehandeld in volgorde van indiening en rekening houdend met de toezeggingstermijnen voor de verschillende ontleners zoals hieronder bepaald in §3 en §4.

§3. De definitieve beslissing aan de doelgroepen over het uitlenen van materialen en het aantal toegewezen materialen, vermeld in artikel 2 a tot e, wordt genomen door de gemeentelijke uitleenpost binnen de 30 kalenderdagen na het indienen van de aanvraag. Hierbij wordt rekening gehouden met andere jaarlijks weerkerende evenementen. Het maximaal uit te lenen materialen per aanvraag is vermeld in de tabel van de materialen die bij dit reglement is gevoegd.

§4. De definitieve beslissing over het uitlenen van materialen aan de doelgroep artikel 2§f, wordt genomen door de gemeentelijke uitleenpost uiterlijk 14 dagen voor de opgegeven datum van het evenement.

§5. De definitieve beslissing wordt schriftelijk of per e-mail overgemaakt aan de ontleners.

§6. Elke ontleners kan maximaal 6 keer per jaar een aanvraag voor hetzelfde materiaal indienen.

Artikel 5. Facturatie

De gemeente maakt na afloop van de ontlening van het materiaal een factuur op van de kosten en van de eventuele (schade-)vergoedingen die door de ontleners verschuldigd zijn.

De betaling gebeurt binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 6. Herroeping verstrekte toestemming

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een verstrekte toestemming herroepen en het uitgeleende materiaal terugvorderen. Het college van burgemeester en schepenen maakt hiervoor een gemotiveerde beslissing op, behalve in geval van dringende en noodzakelijke redenen van openbaar nut waarbij het materiaal ter beschikking dient te worden gesteld van de gemeenschap.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 7. Aansprakelijkheid

§1. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden:

- voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit gebruik van het ontleende materiaal of uit eventuele gebreken ervan.
- indien toegezegd materiaal op het ogenblik van de afhaling niet beschikbaar is door omstandigheden vreemd aan haar wil.
- indien toegezegd materiaal niet op het in de aanvraag voorziene tijdstip werd afgehaald.

§2. In geval van diefstal moet een aangifte ingediend worden bij de politie en wordt de kost voor de vervanging van het materiaal aangerekend aan nieuwwaarde.

Artikel 8. Verzekering

De ontleners is vrij een verzekering af te sluiten voor het ontleende materiaal.

Artikel 9. Toezicht en afwijkingen

De ontleners is steeds verplicht de leden van het college van burgemeester en schepenen en zijn afgevaardigden toegang te verlenen tot de ruimten en terreinen waar de materialen zich bevinden.

Artikel 10. Sancties

§1. Het ontleende materiaal kan in geval van vastgesteld misbruik, onmiddellijk worden teruggevorderd.

§2. Ingeval van niet naleving van dit reglement bestaat de kans tijdelijk of definitief van verdere ontlening te worden uitgesloten.

§3. Het niet betalen van aangerekende kosten brengt opschorting van ontleningen met zich mee.

Art. 11. Aanvaarding reglement

Door het ontlenen van enig materiaal verklaart de ontleners de bepalingen van dit huishoudelijk reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen. Eventuele betwistingen worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12. Opheffingsbepalingen

Het raadsbesluit van 31 januari 2017 van Sint-Amands inzake het uitleenreglement fuifbox wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van huidig retributiereglement.

Het raadsbesluit van 27 februari 2014 van Puurs inzake het gemeentelijk reglement uitleendienst wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van huidig huishoudelijk reglement.

Artikel 13. Goedkeuring en inwerkingtreding

Notulen van de gemeenteraad

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands op 16 december 2019 en treedt in werking op 1 januari 2020. De werking van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

21. Retributiereglement voor het gebruik van de lokalen op culturele site 'De Leeuw' - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd om retributies te heffen vanaf 1 januari 2019. Het retributiereglement voor het gebruik van de lokalen op culturele site 'De Leeuw' neemt een einde op 31 december 2019.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40§3 en 41,14° en artikel 177;

Toepasselijke regelgeving

- De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

Het retributiereglement voor het gebruik van de lokalen op de culturele site 'De Leeuw' vervalt van rechtswege op 31 december 2019. Socio-culturele verenigingen organiseren en budgetteren hun jaarwerking per seizoen. Het is aangewezen om nieuwe regels in te voeren vanaf de start van een nieuw seizoen. In afwachting hiervan, wordt voorgesteld om de bestaande principes en tarieven te behouden tot en met 31 juli 2020:

- Korting voor de inwoners van Puurs-Sint-Amands omdat zij door het betalen van de aanvullende personenbelasting bijdragen tot de instandhouding van de gemeentelijke infrastructuur en de betaling van de exploitatie- en werkingskosten;
- Korting voor verenigingen omdat dit past in het gemeentelijk ondersteuningsbeleid.

Enkel de tarieven voor bijkomende prestaties van gemeentepersoneel worden gelijkgesteld met de tarieven opgenomen in het retributiereglement 'werken derden'.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit retributiereglement goed te keuren.

Financiële weerslag

De retributies zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de

Notulen van de gemeenteraad

Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 18 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 5 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Heiko Van Muylder, Dany Saey), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

De retributies voor het gebruik van de lokalen op culturele site “De Leeuw”, Dorpshuis De Leeuw, Emile Verhaerenstraat 71, worden vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 juli 2020 als volgt vastgesteld:

1.1 Feestzaal De Leeuw

Hoedanigheid gebruiker	Retributie	Periode	Opmerking
a)gemeentediensten, OCMW		Per dag	
b)gemeentelijke adviesraden		Per dag	Voor activiteiten die kaderen binnen hun normale werking
c) verenigingen		Per dag	
		Max. 26 dagen	Jaarabonnement (kalenderjaar)
		Max. 52 dagen	Jaarabonnement (kalenderjaar)
d) particulieren		Per dag	
e) activiteiten van particulieren met open karakter, zonder winst-oogmerk		Max. 26 dagen	Jaarabonnement (kalenderjaar)
		Max. 52 dagen	Jaarabonnement (kalenderjaar)

Notulen van de gemeenteraad

In de retributiesom is inbegrepen:

- het grondig reinigen van de lokalen (huurder veegt de vloer zelf schoon)
- het verbruik van elektriciteit, gas (verwarming) en water
- gebruik van meubilair (zie inventaris)
- billijke vergoeding (*niet SABAM*)
- indien de zaal op dezelfde dag, op een ander moment, door een andere huurder gehuurd wordt, zal aan alle huurders het dagtarief aangerekend worden.

1.2 Ontmoetingsruimte

hoedanigheid gebruiker	Retributie		Opmerking
a)gemeentediensten, OCMW			
b)gemeentelijk erkende adviesraden			voor activiteiten die kaderen binnen hun normale werking
c)verenigingen		per dagdeel	Een dagdeel duurt max. vier uur
		Per dag	
		Max. 26 keer	Jaarabonnement (kalenderjaar)
		Max. 52 keer	Jaarabonnement (kalenderjaar)
d)particulieren		Per dag	
e) activiteiten van particulieren met open karakter, zonder winst-oogmerk		Max. 26 dagen	Jaarabonnement (kalenderjaar)
		Max. 52 dagen	Jaarabonnement (kalenderjaar)

In de retributiesom is inbegrepen:

- het grondig reinigen van de lokalen
- het verbruik van elektriciteit, gas (verwarming) en water
- gebruik van meubilair (zie inventaris)

Notulen van de gemeenteraad

- billijke vergoeding (*niet SABAM*)

1.3: Bijkomende tarieven

Het college van burgemeester en schepenen rekent de gepresteerde uren van het gemeentepersoneel aan, indien bij verhuringen het opruimen/de schoonmaak niet of onvoldoende is gebeurd tegen het afgesproken moment, voor een bedrag van:

- xx per uur en per persoon op weekdays vóór 22 u.
- xx per uur en per persoon op weekdays van 22 u. tot 6 u. op weekdays
- xx per uur en per persoon op zaterdag
- xx per uur en per persoon op zondag.

Voor het beschadigen of verlies van een badge of sleutel wordt xx per sleutel of badge aangerekend.

Voor het beschadigen en/of verlies van materiaal en/of van infrastructuur wordt de kostprijs of herstellingskost van het betreffende materiaal aangerekend.

Artikel 2: Reserveren en annuleren

Reserveren gebeurt minstens een week vooraf. De annulering van de reservatie door de gebruiker moet minstens 1 week vóór de geplande activiteit gebeuren. Bij annulering tot één week voor de activiteit en bij niet-aanvaarde motivatie door het college van burgemeester en schepenen, zal de gebruiker 50 % van de retributiesom moeten betalen. Bij annulering tot minder dan één week blijft de totale retributiesom verschuldigd, behoudens overmacht te beoordelen door het college van burgemeester en schepenen.

Een lokaal huren kan enkel indien er geen openstaande gemeentelijke facturen zijn. Huurders die inbreuk pleegden op het huishoudelijk of retributiereglement, worden geweerd als huurder.

Artikel 3: Betaling van de retributie

De retributie is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke infrastructuur.

De retributie moet worden betaald binnen de maand na ontvangst van de factuur.

Artikel 4: Delegatie naar CBS

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van deze retributies gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 5: Invordering

Bij gebreke aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwist gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 6: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019, treedt in werking op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

22. Retributiereglement voor het gebruik van de lokalen in het JOC Wijland - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd om retributies te heffen vanaf 1 januari 2019. Het retributiereglement voor het gebruik van de lokalen in het JOC Wijland neemt een einde op 31 december 2019.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40§3 en 41,14° en artikel 177;

Toepasselijke regelgeving

- De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

Het retributiereglement voor het gebruik van de vrijetijdsinfrastructuur waaronder de lokalen op jeugdsite 'JOC Wijland' vervalt van rechtswege op 31 december 2019.

Jeugdverenigingen organiseren en budgetteren hun jaarwerking per seizoen. Het is aangewezen om nieuwe regels in te voeren vanaf de start van een nieuw seizoen. We behouden daarom de bestaande principes en tarieven tot en met 31 juli 2020:

- Korting voor de inwoners van Puurs-Sint-Amands omdat zij door het betalen van de aanvullende personenbelasting bijdragen tot de instandhouding van de gemeentelijke infrastructuur en de betaling van de exploitatie- en werkingskosten;
- Korting voor verenigingen omdat dit past in het gemeentelijk ondersteuningsbeleid.

Enkel de tarieven voor bijkomende prestaties van gemeentepersoneel worden gelijkgesteld met de tarieven opgenomen in het retributiereglement 'werken derden'.

Financiële weerslag

Notulen van de gemeenteraad

De retributies zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 18 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 5 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Heiko Van Muylder, Dany Saey), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws)

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

De retributies *inclusief BTW* voor het gebruik van lokalen in het jeugd ontmoetingscentrum Wijland met de bijhorende materialen, worden vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 juli 2020 als volgt vastgesteld:

Ruimte	Wat Sociaal- culturele activiteiten, feesten,.....	Puurs-Sint-Amands				Niet Puurs- Sint-Amands		Bedrijven
		Vereniging (erkend)		Individu		Individu + vereniging		
		Dag	Dagdeel	Dag	Dagdeel	Dag	Dagdeel	
Polyvalente Zaal	Grote zaal muziek - sociaal- culturele activiteiten, feesten,.....							
	Kleine zaal muziek - sociaal- culturele activiteiten, feesten,.....							
	Extra Kleine zaal en Live muziek -							

Notulen van de gemeenteraad

	sociaal- culturele activiteiten, feesten,.....							
	Grote zaal zonder muziek - sociaal- culturele activiteiten, feesten,.....							
Keuken	Sociaal- culturele activiteiten, feesten,.....							
Crea ruimte	Enkel te huren in combinatie met de polyvalente zaal							
Polyvalent Lokaal	Enkel apart te huren tijdens openingsuren JD - sociaal- culturele activiteiten, feesten,.....							

Repetitie	Per uur							Nvt.
Bergruimte repetitie	Per maand							Nvt.

	Puurs-Sint-Amands	Niet Puurs-Sint-Amands	Bedrijven
--	--------------------------	-------------------------------	------------------

Notulen van de gemeenteraad

Audio- visuele installatie	Muziek/ per dag - sociaal- culturele activiteiten, feesten,.....		Nvt.		Nvt.			€
Audio- visuele installatie	Sociaal- culturele activiteiten, feesten,..... / per dag		Nvt.		Nvt.			€

Artikel 2: Bepaling van de diverse gebruikerstarieven en - termijnen

- Het tarief 'Puurs-Sint-Amands' is van toepassing op alle inwoners ingeschreven in de gemeente en op alle erkende Puurse-Sint-Amands jeugd-, erkende sport-, erkende socio-culturele verenigingen, scholen en een groep jongeren, maximum 25 jaar en waarvan tenminste de helft in Puurs-Sint-Amands woont. Het tarief 'Niet Puurs-Sint-Amands' is van toepassing voor alle andere toegelaten gebruikers, behalve voor de bedrijven.
- Het tarief voor een vereniging is van toepassing voor alle verenigingen, erkend door het gemeentebestuur van Puurs-Sint-Amands.
- Het tarief 'individue' is van toepassing op alle individuele aanvragers, die niet in naam van een erkende vereniging organiseren.
- Het tarief bedrijven is van toepassing voor elk bedrijf die de ruimte gebruikt voor zijn activiteiten.
- Een dagdeel bestaat uit een voormiddag van 8.00 tot 13.00 uur of een namiddag van 13.00 tot 18.00 uur of een avond van 18.00 tot 23.30 uur.
- De billijke vergoeding is vervat in de vermelde tarieven.
- Bij het gebruik van lokalen voor opeenvolgende meerdaagse activiteiten of weekendactiviteiten (vrijdag, zaterdag, zondagen, officiële feestdagen) wordt 20% korting gegeven op de totaalrekening van de gebruikte lokalen.
- De scholen genieten 20% korting op de totaalrekening van de gebruikte lokalen indien de lokalen worden gebruikt voor educatieve doeleinden.

Artikel 3: Drank

Notulen van de gemeenteraad

Indien de gebruiker zelf instaat voor de drankverkoop wordt de aanschafprijs voor de dranken vastgesteld op: inkoopprijs (btw inbegrepen) + 25 %.

Artikel 4: Security

Wie gebruik wil maken van het securitysysteem dat de gemeente organiseert, is hiervoor een retributie verschuldigd. Deze bedraagt:

4.1 Extra kleine zaal

= 2 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9 uur

- voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands: xx
- voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands: xx

4.2 Kleine zaal

= 3 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9 uur

- voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands: xx
- voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands: xx

4.3. Grote zaal

= 5 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9 uur

- voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands: xx
- voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands: xx

Of na advies jeugddienst:

= 7 security agenten gedurende de volledige tijd van het muziekevenement met een maximum van 9 uur

- voor gebruikers uit de gemeente Puurs-Sint-Amands: xx
- voor gebruikers van buiten Puurs-Sint-Amands: xx

Een organisator kan bijkomende securitymensen en/of prestaties aanvragen. Voor elke bijkomende persoon en/of prestatie wordt een retributie per uur/ per agent aangerekend: xx

Artikel 5: Waarborgen

Voor het gebruik van de polyvalente zaal dient een waarborg betaald te worden van xx euro.

De waarborg wordt betaald via een bankoverschrijving op de rekening van het gemeentebestuur, binnen de week na de ontvangst van de waarborgfactuur. Bij niet betaling binnen de boven vermelde termijn, vervalt de reservatie.

Artikel 6: Ticketservice

Notulen van de gemeenteraad

Wie als organisator van Puurs -Sint-Amands gebruik wenst te maken van de verkoop van tickets uitgevoerd door een gemeentelijke dienst (= de ticketservice), betaalt hiervoor per verkocht ticket: xx

Organisatoren van buiten Puurs-Sint-Amands en commerciële organisatoren betalen per verkocht ticket: xx

Artikel 7: Betaling van de retributie

De retributie wordt aangerekend aan de organisator.

De retributie moet worden betaald binnen de acht dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 8 : Bijkomende retributies

Bij het niet tijdig annuleren, dit wil zeggen ten laatste twee weken voor de activiteit, wordt een annulatievergoeding aangerekend gelijk aan de retributie geldig voor de aangevraagde polyvalente ruimte(n).

Indien bij verhuringen:

- de afgesproken uurroosters met betrekking tot de aanwezigheid van personeel worden overschreden
- het opruimen/de schoonmaak niet of onvoldoende is gebeurd tegen het afgesproken tijdstip

worden de gepresteerde uren van het gemeentepersoneel aangerekend:

voor een bedrag van:

- xx per uur en per persoon op weekdays vóór 22.00u
- xx per uur en per persoon op weekdays van 22.00u tot 6.00u op weekdays
- xx per uur en per persoon op zaterdag
- xx per uur en per persoon op zondag

Voor het beschadigen of het verlies van herbruikbare bekertjes wordt per beker aangerekend xx.

Voor het beschadigen of verlies van een badge of sleutel wordt per sleutel of badge aangerekend xx.

Voor muziekactiviteiten tot en met 100 DbA is het ter beschikking stellen van oordoppen verplicht. De organisator kan oordoppen aankopen via de jeugddienst, per stuk xx.

Voor het beschadigen en/of verlies van materiaal en/of van infrastructuur wordt de kostprijs of de herstellingskost van het betreffende materiaal aangerekend.

Artikel 9: Delegatie naar CBS

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van deze retributies gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 10: Invordering

Notulen van de gemeenteraad

Bij gebreke aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwist gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 11: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019, treedt in werking op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

23. Retributiereglement voor het gebruik van de sportaccommodaties Sint-Amands - Vaststelling

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd om retributies te heffen vanaf 1 januari 2019. Het retributiereglement voor het gebruik van de sportaccommodaties sport Sint-Amands neemt van rechtswege een einde op 31 december 2019.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40§3 en 41,14° en artikel 177;

Toepasselijke regelgeving

- De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

Het retributiereglement voor het gebruik van de sportaccommodaties van Sint-Amands vervalt van rechtswege op 31 december 2019. Sportverenigingen organiseren en budgetteren hun jaarwerking per seizoen. Het is aangewezen om nieuwe regels in te voeren vanaf de start van een nieuw seizoen. In afwachting hiervan, wordt voorgesteld om de bestaande principes en tarieven te behouden tot en met 31 juli 2020:

- Korting voor de inwoners van Puurs-Sint-Amands omdat zij door het betalen van de aanvullende personenbelasting bijdragen tot de instandhouding van de gemeentelijke infrastructuur en de betaling van de exploitatie- en werkingskosten;

Notulen van de gemeenteraad

- Korting voor verenigingen omdat dit past in het gemeentelijk ondersteuningsbeleid.

Enkel de tarieven voor bijkomende prestaties van gemeentepersoneel worden gelijkgesteld met de tarieven opgenomen in het retributiereglement 'werken derden'.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit retributiereglement goed te keuren.

Financiële weerslag

De retributies zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 18 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 5 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Heiko Van Muylder, Dany Saey), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Peggy Seeuws)

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

De retributies voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal, turnzaal en gemeentelijke voetbalterreinen van Sint-Amands, Oppuurs en Lippelo worden vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 juli 2020 als volgt vastgesteld:

1. A. **GEMEENTELIJKE SPORTHAL SINT-AMANDS:**

Normaal uurtarief	1/1 zaal	2/3 zaal	1/2 zaal	1/3 zaal
Niet-inwoners Puurs-Sint-Amands				
Niet erkende verenigingen en individuele inwoners Puurs-Sint-Amands				
Erkende verenigingen				
Puurs-Sint-Amandse scholen: -tijdens de klasuren: (Gratis) -buiten de klasuren: (-50%)				
Jeugd tot 18 jaar van erkende sportclubs zonder concessie-				

Notulen van de gemeenteraad

contract (zonder eigen cafeteria)				
Jeugd tot 18 jaar van erkende sportclubs met concessiecontract (met eigen cafeteria)				
Andersvaliden of buitengewoon onderwijs: (- 50%) -Inwoners Puurs-Sint-Amands -Niet-inwoners Puurs-Sint- Amands				

1. B. **VASTGESTELDE RETRIBUTIE VOOR HET GEBRUIKEN VAN:**

	TARIEF
de stortbaden en/of kleedkamers door individuele sportbeoefenaars op het gemeentelijk sportcentrum buiten de sporthal, per persoon	
de stortbaden en/of kleedkamers door voetbalploegen bij alle voetbalcompetities of voor afzonderlijke voetbalwedstrijden of voetbaltornooien	xx per 2 kleedkamers bij afzonderlijke wedstrijd of (bij tornooien)
de stortbaden en/of kleedkamers door voetbalploegen (tot 18 jaar) bij alle voetbalcompetities of voor afzonderlijke voetbalwedstrijden of voetbaltornooien	xx per 2 kleedkamers bij afzonderlijke wedstrijd of (bij tornooien)
het tennisterrein in poreus asfalt naast de sporthal: voor tennis:	xx/u.
sportmateriaal: -Tennisracket + 6 tennisballen (gratis - mits waarborg)	

Notulen van de gemeenteraad

- Per verloren tennisbal	waarborg	xx/racket
- Badmintonracket + pluimpje (gratis mits waarborg)		
	waarborg	xx/racket
- Bal (voetbal - basketbal - volleybal) (gratis mits waarborg)	waarborg	xx/bal
multifunctioneel scorebord:		
- Voor erkende verenigingen Puurs-Sint-Amands		
- Voor niet erkende verenigingen Puurs-Sint-Amands		xx
	waarborg	

1. C. **RETRIBUTIES VOOR NIET-SPORTACTIVITEITEN:**

	zonder verwarming	met verwarming
Inwoners Puurs-Sint-Amands, duurtijd minder dan 4 uren (tot uiterlijk 0.00 u.):		+
Inwoners Puurs-Sint-Amands, duurtijd meer dan 4 uren per dag (tot uiterlijk 0.00 u.):		+
Vereniging van zieken of andersvaliden:		+
Organisatie dansfeesten basistarief:		+
De retributies exclusief deze voor de verwarming voor niet-sportactiviteiten, georganiseerd door niet-inwoners Puurs-Sint-Amands, worden verhoogd met:	50%	
Voor gebruik tussen 0.00 u. en 7.00 u. wordt een bijkomende retributie gevraagd volgens het normale tarief in <u>A.</u>		

Notulen van de gemeenteraad

Bij de reservatie van de sporthal voor niet-sportevenementen vanaf 4 uren wordt een waarborg gevraagd van 50% van de retributie. Enkel bij annulatie ten laatste 2 maanden voor het evenement wordt deze waarborg terugbetaald.

In deze retributie is het gebruik van maximum 250 stoelen en tafels voor max. 250 personen inbegrepen

Met uitzondering van de organisatie van dansfeesten (zie afzonderlijk reglement), wordt voor het klaarzetten of opruimen van de zaal op een andere dag dan de activiteit, het normale uurtarief volgens A. aangerekend.

1. D. RETRIBUTIE VOOR TORNOOIEN EN UITZONDERLIJKE

SPORTMANIFESTATIES:

	Tarieven
Vanaf 1 april tot 31 augustus kunnen, mits voorafgaandelijke schriftelijke aangevraagde toelating, tornooien en uitzonderlijke sportmanifestaties georganiseerd worden inwoners van Puurs-Sint-Amands (tot uiterlijk 0.00 u.). De retributie hiervoor wordt forfaitair vastgesteld op een bedrag van:	
Buiten de bovenvermelde periode zal het retributierecht voor het organiseren van tornooien en uitzonderlijke sportmanifestaties door inwoners van Puurs-Sint-Amands verhoogd worden met:	50%
De retributie voor tornooien en uitzonderlijke sportmanifestaties, georganiseerd door niet-inwoners Puurs-Sint-Amands , wordt verhoogd met:	50%

Voor gebruik tussen 0.00 u. en 7.00 u. wordt een bijkomende retributie gevraagd volgens het normale tarief in A.

Bij de reservatie van de sporthal voor tornooien en uitzonderlijke sportmanifestaties wordt een waarborg gevraagd van 50% van de retributie. Enkel bij annulatie ten laatste 2 maanden voor het evenement wordt deze waarborg terugbetaald.

Notulen van de gemeenteraad

In geval van verwarming van de zaal zullen de tarieven voor verwarming vermeld onder C. toegepast worden.

In deze retributie is het gebruik van maximum 250 stoelen en tafels voor max. 250 personen inbegrepen

Opmerking: Voor het klaarzetten of opruimen van de zaal op een andere dag dan de activiteit wordt het normale uurtarief volgens A. aangerekend.

1. E TAKSEN: BIJDRAGE BILLIJKE VERGOEDING, SABAM, TAPVERGUNNING, ...

Bij drankverkoop in de sportzaal mét het afspelen van opgenomen muziek wordt aan de organisatoren een bijkomende vergoeding gevraagd van xx per evenement als tegemoetkoming voor de betaling door het gemeentebestuur van de wettelijk verplichte billijke vergoeding voor polyvalente zalen meer bepaald het jaartarief met drankverkoop. De betaalde billijke vergoeding door het gemeentebestuur dekt geen evenementen met dansactiviteiten.

Bij evenementen in de sportzaal met drankverkoop en dans en mét het afspelen van opgenomen muziek, is het volledige bedrag van de verschuldigde billijke vergoeding ten laste van de organisator.

Alle andere taken: sabam, tapvergunning, ... zijn altijd ten laste van de organisatoren

1. F Vaststelling retributies voor gemeentelijke turnzaal Sint-Amands

De gemeentelijke turnzaal wordt gedurende de schooluren strikt voorbehouden aan de leerlingen van de scholen Puurs-Sint-Amands.

	tarief
a)schoolsport door scholen Puurs-Sint-Amands, per uur:	
tijdens de klasuren	
buiten de klasuren	
b) Jeugdleden (tot 18 jaar) van een erkende sportclub:	
c) sportactiviteiten, per uur	
d) andere manifestaties behalve sport, per uur	
e) organisatie feesten, per dag:	
zonder verwarming	+
met verwarming	
f) Voor het klaarzetten of opruimen van de zaal op een andere dag dan de activiteit wordt het normale uurtarief volgens a) aangerekend.	
g)Voor gebruik tussen 0.00 u. en 7.00 u. wordt een bijkomende retributie gevraagd volgens het tarief in c) en d)	

Notulen van de gemeenteraad

h) gebruikers, niet- inwoners Puurs-Sint-Amunds betalen dubbel tarief	
i) gebruik van de stortbaden door individuen	xx/douche
j) bij gebruik van de stortbaden door verenigingen zal per gebruiksperiode het gemiddeld aantal douchers berekend worden en forfaitair berekend worden aan	xx/persoon
k) Bij drankverkoop in de turnzaal mét het afspelen van opgenomen muziek wordt aan de organisatoren een bijkomende vergoeding gevraagd van € XX per evenement als tegemoetkoming voor de betaling door het gemeentebestuur van de wettelijk verplichte billijke vergoeding voor polyvalente zalen meer bepaald het tarief met drankverkoop. De betaalde billijke vergoeding door het gemeentebestuur dekt geen evenementen met dansactiviteiten. Bij evenementen in de turnzaal met drankverkoop en dans en mét het afspelen van opgenomen muziek, is het volledige bedrag van de verschuldigde billijke vergoeding ten laste van de organisator. Alle andere taksen: sabam, tapvergunning, ... zijn altijd ten laste van de organisatoren	
l) Bij de reservatie van de turnzaal voor niet-sportevenementen vanaf 4 uren wordt een waarborg gevraagd van 50% van de retributie. Enkel bij annulatie ten laatste 2 maanden voor het evenement wordt deze waarborg terugbetaald.	

1. G. Vaststelling retributies gemeentelijke openlucht sportcentra (voetbalterreinen) Sint-Amunds, Oppuurs en Lippelo

Bij gebruik door derden van de gemeentelijke voetbalterreinen en bijbehorende kleedkameraccommodaties van de gemeentelijke sportcentra van Sint-Amunds, Oppuurs en Lippelo, waarvan het gebruik is geregeld via concessiecontracten tussen de gemeente en de vaste gebruiker (= concessiehouder), dienen de volgende retributies betaald te worden aan de concessiehouder voor het gebruiksklaar maken van de terreinen en het onderhouden van de kleedkameraccommodaties:

	Tarief
- Bij gebruik van 2 kleedkamers met of zonder scheidsrechterscabine	xx per wedstrijd dag
- Bij gebruik van 2 kleedkamers met of zonder scheidsrechterscabine voor jeugd tot 18 jaar (50%)	xx EUR wedstrijd dag

Notulen van de gemeenteraad

- Bij gebruik van 1 voetbalterrein	xx per 1,5 u. wedstrijd
------------------------------------	-------------------------------

Artikel 2: Retributieplichtige:

De vastgestelde retributies zijn verschuldigd door de daadwerkelijke gebruikers van de sporthal, de turnzaal en de gemeentelijke voetbalterreinen.

Artikel 3: Betaling van de retributie

De verschuldigde retributies voor éénmalige reservaties dienen steeds vooraf betaald te worden tenzij anders overeengekomen of bepaald in dit reglement. Regelmatig weerkerende reservaties kunnen per maand aangerekend worden via factuur.

De retributie moet worden betaald binnen de acht dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 4: Delegatie naar CBS

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de tarieven van deze retributies gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 5: Invordering

Bij gebreke aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwist gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 6: Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019, treedt in werking op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Meerjarenplanning

24. Meerjarenplan 2020-2025 - Kerkfabriek Sint-Pieter Puurs - Goedkeuring

Aanleiding

Gust De Belder, penningmeester van de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs, heeft op 26 november 2019 het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek ingediend.

Notulen van de gemeenteraad

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 en latere wijzigingen betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, en in het bijzonder de artikels 41 tot en met 44.

Feiten, context en argumentatie

Conform artikel 43 van het Decreet van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, is het meerjarenplan en de wijziging ervan onderworpen aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

De gemeenteraad kan het meerjarenplan goedkeuren, niet goedkeuren of aanpassen aan wat in het voorafgaandelijk overleg tussen de kerkfabriek en de gemeente, besproken werd.

De financiële dienst van de gemeente Puurs-Sint-Amunds heeft het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter nagekeken. Er wordt geen exploitatietoelage gevraagd. De gevraagde jaarlijkse investeringstoelagen stemmen overeen met de bedragen voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

De gemeenteraad wordt verzocht het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs goed te keuren.

Financiële weerslag

De jaarlijkse investeringstoelage voor de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs wordt voorzien in het investeringsbudget 2020-2025 van de gemeente Puurs-Sint-Amunds onder de actie 25-230202 'fysische instandhouding van waardevol lokaal cultureel erfgoed', budgetsleutel 0790-00/66400000. Het betreft toelagen voor het onderhoud en de instandhouding van de kerkgebouwen. De volgende bedragen worden voorzien: 2020: 150.000 euro, 2021: 120.000 euro, 2022: 111.520 euro, 2023: 60.000 euro, 2024: 50.000 euro; 2025: 121.347 euro.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Jan Van Camp, Anne

Notulen van de gemeenteraad

De Ron, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Pieter Puurs, ingediend door de penningmeester op 26 november 2019, goed met de volgende gemeentelijke toelagen:

Exploitatietoelage: nihil

Investerings­toelage:

2020: 150.000 euro; 2021: 120.000 euro, 2022: 111.520 euro, 2023: 60.000 euro, 2024: 50.000 euro; 2025: 121.347 euro.

25. Leningen: herhalingsopdracht bijkomende financiering voor een doorgeef­lening aan AGB Puurs - Goedkeuring

Aanleiding

De gemeenteraad heeft in zitting van 9 september zich akkoord verklaard om een financiering van 6.500.000 euro aan te gaan volgens de voorwaarden van het goedgekeurde bestek.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 8 oktober 2019 de opdracht "het aangaan van een lening 2019" toegewezen aan BNP PARIBAS FORTIS bank nv op basis van de vergelijking van de offertes.

Het AGB Puurs moet nog een saldo van de voorziene lening voor 2018 opnemen dat nu met een thesaurievoorschot van de gemeente wordt toegedekt. Dit voorschot moet in een investeringslening worden omgezet. De gemeente kan een herhalingsopdracht doen bij BNP Paribas Fortis aan de voorwaarden van de gunning op 8 oktober 2019. We wensen van deze mogelijkheid gebruik te maken zodat de gemeente de lening opneemt en doorgeeft aan AGB Puurs.

In de tweede aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 is een bijkomende lening van 1.750.000 euro ingeschreven. Deze financiering wordt aangegaan door de gemeente maar via een toegestane lening doorgegeven aan het AGB. Het betreft het niet opgenomen deel van de voorziene lening in het AGB voor 2018.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

Het is mogelijk om via een herhalingsopdracht de bijkomende financiering aan te gaan bij BNP Paribas Fortis aan dezelfde voorwaarden van de gunning van 8 oktober 2019, nl. een marge van 0,44 basispunten t.o.v. de IRS ASK Duration 20 jaar vast.

Financiële weerslag

Voor de bijkomende lening is op het financieringsbudget het krediet verhoogd met 1.750.000 euro via de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2019. Deze wordt doorgegeven aan het AGB en heeft dus geen impact op het financieringssaldo.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 4 stemmen tegen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws), 4 onthoudingen (Peter Lemmens, Steven Prinsen, Els Knoops, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de bijkomende financiering goed van 1.750.000 euro.

Artikel 2: De gemeenteraad machtigt het college om de lening te gunnen volgens de voorwaarden van het goedgekeurde bestek van 9 september 2019.

26. Aanpassing éénjarig meerjarenplan 2019 AGB Puurs - Goedkeuring

Aanleiding

Op 4 februari 2019 werd door de raad van bestuur van AGB Puurs en de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands het eenjarig meerjarenplan 2019 goedgekeurd voor het AGB Puurs.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 249;

Toepasselijke regelgeving

- het Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 249 tot en met 259;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, rekeningstelsels en digitale rapportering van de BBC;

Notulen van de gemeenteraad

- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;
- Het besluit van de raad van bestuur van AGB Puurs en de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands van 4 februari 2019 betreffende de goedkeuring van het eenjarig meerjarenplan 2019 AGB Puurs.
- Het besluit van de raad van bestuur van AGB Puurs van 16 december 2019 betreffende de goedkeuring van de eerste aanpassing van het eenjarig meerjarenplan 2019 AGB Puurs.

Feiten, context en argumentatie

Momenteel ligt de eerste aanpassing van dit meerjarenplan voor waarin het exploitatie-, investerings- en financieringsbudget worden bijgestuurd in functie van de werkelijke bestedingen. Er werd ook een lening ingeschreven ter compensatie van het negatieve budgettaire resultaat 2018. De voorziene lening voor 2018 werd niet volledig opgenomen en dit saldo wordt nu hernomen.

Het nieuwe beschikbare budgettaire resultaat 2019 dat resulteert uit deze aanpassing, wordt meegenomen in het nieuwe meerjarenplan 2020-2025.

De raad van bestuur van AGB Puurs heeft de eerste aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 voor het AGB Puurs op 16 december 2019 vastgesteld.

De gemeenteraad wordt gevraagd de eerste aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 voor het AGB goed te keuren.

De wijzigingen worden toegelicht in de verklarende nota en in detail weergegeven in het rapport.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 4 stemmen tegen (Peter Lemmens, Steven Prinsen, Els Knoops, Dany Saey), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de eerste aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 van AGB Puurs goed met de volgende financiële impact:

Budgettair resultaat	AMJP 1 2019
I. Exploitatiesaldo	967.872,50
II. Investeringsaldo	0,00

Notulen van de gemeenteraad

III. Saldo exploitatie en investeringen	967.872,50
IV. Financieringssaldo	772.113,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	1.739.985,50
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	- 1.739.210,39
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	775,11
Autofinancieringsmarge	AMJP 1 2019
I. Exploitatiesaldo	967.872,50
II. Netto periodieke aflossingen	977.887,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	977.887,00
b. Periodieke terugvordering leningen	0,00
IV. Autofinancieringsmarge	-10.014,50

Artikel 2: Het AGB wordt in kennis gesteld van deze beslissing.

27. Meerjarenplan 2020 - 2025 Autonomo Gemeentebedrijf Puurs - Goedkeuring

Aanleiding

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur van 9 december 2005 bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe bewindsploegen in 2019 hun strategische en financiële planning opmaken en vastleggen in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 242, 249 tot en met 259;

Toepasselijke regelgeving

- De Statuten van het Autonomo Gemeentebedrijf Puurs, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van Puurs op 12 september 2013;
- Het gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2005 tot oprichting van het AGB Puurs;

Notulen van de gemeenteraad

- Het gemeenteraadsbesluit en het besluit van de raad van bestuur van AGB Puurs van 12 september 2013 waarin de statuten werden goedgekeurd met ingang van 1 januari 2014 en latere wijzigingen;
- De statuten van AGB Puurs, meer bepaald de artikelen 13 en 14 die de bevoegdheidsverdeling binnen het AGB Puurs regelen;
- Het reglement van inwendige orde van AGB Puurs, meer bepaald artikel 1 dat de bevoegdheden van de raad van bestuur verder specificeert.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, rekeningstelsels en digitale rapportering van de BBC;
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;
- Het besluit van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs d.d. 16 december 2019 betreffende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025;

Feiten, context en argumentatie

In het strategisch meerjarenplan geeft het bestuur de beleidsintenties weer voor de volgende bestuursperiode. De beleidsdoelstellingen die er in zijn opgenomen zijn een leidraad om het beleid uit te zetten voor de komende jaren. In de verklarende nota's die een onderdeel vormen van het beleidsrapport wordt hierop dieper ingegaan.

Bij de voorbereiding en de opmaak van het meerjarenplan staan de te bereiken resultaten of effecten en de acties en actieplannen die daarvoor zullen worden uitgevoerd centraal. Wat wil het bestuur bereiken en wat zal het daarvoor ondernemen? Daarop aansluitend moet uiteraard ook de vraag naar de in te zetten middelen beantwoord worden. Dat resulteert in de financiële planning op basis van de verwachte ontvangsten en uitgaven.

Aan de vorming van het meerjarenplan ging heel wat voorbereiding vooraf. De basis werd gevormd door de missie en visie van het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands, waarna het verder gevoed werd door heel wat interne en externe input, een omgevingsanalyse, de inspiratienota's vanuit de diensten, meerdere overlegmomenten tussen het schepencollege en het managementteam en verschillende participatiemomenten met de burger (samen denken).

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de aangepaste regelgeving over de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020). Het budget is geen afzonderlijk beleidsrapport meer, het wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.

Besluit

Notulen van de gemeenteraad

Met 16 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 7 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Els Knoops, Dany Saey), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De gemeenteraad van Puurs-Sint-Amunds keurt het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Puurs goed volgens de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting) met de volgende financiële weerslag:

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	1 028 588,00	1 030 571,00	1 037 174,00	1 038 801,00	1 039 895,00	1 043 991,00
II. Investeringsaldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Saldo exploitatie en investerings	1 028 588,00	1 030 571,00	1 037 174,00	1 038 801,00	1 039 895,00	1 043 991,00
IV. Financieringsaldo	-1 027 005,00	-1 029 794,00	-1 032 602,00	-1 035 427,00	-1 038 270,00	-1 041 130,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	1 583,00	777,00	4 572,00	3 374,00	1 625,00	2 861,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	775,11	2 358,11	3 135,11	7 707,11	11 081,11	12 706,11
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	2 358,11	3 135,11	7 707,11	11 081,11	12 706,11	15 567,11
IV. Autofinancieringsmarge	1 583,00	777,00	4 572,00	3 374,00	1 625,00	2,861,00

Artikel 2: Het AGB wordt in kennis gesteld van deze beslissing.

28. Tweede aanpassing éénjarig meerjarenplan 2019 - Vaststelling

Aanleiding

Op 4 februari 2019 werd door de gemeenteraad en de OCMW-raad het éénjarig meerjarenplan 2019 goedgekeurd voor het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds. Op 9 september 2019 werd een eerste aanpassing aan de raden voorgelegd.

Binnen BBC 2020 is het ambtelijk mogelijk om verschuivingen te doen tussen alle kredieten binnen het exploitatie-, investerings- en liquiditeitenbudget. De beperking van de beleidsdomeinen is weggefallen.

In het exploitatiebudget hebben we eerst budgetten maximaal trachten te verschuiven. Van zodra er echter verschuivingen dienen te gebeuren tussen exploitatie-, investerings- en liquiditeitenbudget dringt een meerjarenplanaanpassing zich op.

Notulen van de gemeenteraad

Het is nodig een tweede aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 door te voeren waarin het exploitatie-, investerings- en financieringsbudget worden bijgestuurd in functie van de werkelijke bestedingen.

De aanpassing is ook nodig omdat er een bijkomende lening van 1.750.000 euro wordt ingeschreven. Het betreft een financiering aangegaan door de gemeente via een herhalingsopdracht bij BNP Paribas Fortis, en die doorgegeven wordt aan het AGB.

Het nieuwe budgettaire resultaat dat resulteert uit deze tweede meerjarenplanaanpassing voor 2019, wordt meegenomen in het nieuwe meerjarenplan 2020-2025.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 249 tot en met 259;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen art.14 en het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, rekeningstelsels en digitale rapportering van de BBC;
- De besluiten van de gemeenteraden van Puurs en Sint-Amands op 26 maart 2018, de OCMW-raad van Puurs op 14 maart 2018 en de OCMW-raad van Sint-Amands op 13 maart 2018 betreffende de goedkeuring van de kandidatuurstelling nieuwe BBC-regelgeving (BBC 2020) vanaf boekjaar 2019 voor de fusiegemeente Puurs-Sint-Amands;
- Het besluit van 26 juni 2018 waarin de minister van Binnenlands Bestuur L. Homans de toepassing van de nieuwe regelgeving met ingang van 2019 goedkeurde voor het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands, en dit voor alle entiteiten: gemeente Puurs-Sint-Amands, OCMW Puurs-Sint-Amands, Autonoom Gemeentebedrijf Puurs (AGB) en welzijnsvereniging Zorgbedrijf Klein-Brabant.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn en van de gemeenteraad van 4 februari 2019 betreffende de vaststelling van het éénjarig meerjarenplan 2019;
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn en van de gemeenteraad van 9 september 2019 betreffende de vaststelling van de eerste aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019;
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2019 betreffende de vaststelling van de tweede aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 OCMW;

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

De aanpassingen worden toegelicht in de verklarende nota die een onderdeel uitmaakt van dit rapport.

In het exploitatiebudget hebben we eerst in de mate van het mogelijke budgetten verschoven. Rekening houdende met de reële uitgaven blijken een aantal kredieten echter te laag ingeschat waardoor een aanpassing zich opdringt. Ook langs de ontvangstenkant doen we enkele herraamingen.

Bij de investeringsuitgaven zijn er aanpassingen in functie van de uitvoeringstrend van de projecten. Een aantal projecten zullen later uitgevoerd worden waardoor de kredieten in het meerjarenplan 2020-2025 hernomen zijn. Ook werden enkele investeringssubsidies parallel met de uitgaven doorgeschoven naar volgend jaar en enkele geplande verkopen uitgesteld.

Bij het financieringsbudget werden op basis van de laatste vooruitzichten van de financiële instellingen de aflossingen 2019 van gemeente en OCMW geactualiseerd. Zoals reeds gemeld wordt een bijkomende lening voorzien van 1.750.000 euro. Deze wordt doorgegeven aan het AGB, zodat deze geen impact heeft op het financieringssaldo.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 4 stemmen tegen (Peter Lemmens, Steven Prinsen, Els Knoops, Dany Saey), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de tweede aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 vast van gemeente Puurs-Sint-Amands voor de aspecten in de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting) die binnen haar bevoegdheden vallen met de volgende financiële weerslag:

Budgettair resultaat	2019
I. Exploitatiesaldo	5.493.057,00
II. Investeringsaldo	2.809.964,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	8.303.021,00
IV. Financieringssaldo	-8.312.960,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-9.939,00

Notulen van de gemeenteraad

VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	606.772,57
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	596.833,57
Autofinancieringsmarge	2019
I. Exploitatiesaldo	5.493.057,00
II. Netto periodieke aflossingen	5.574.975,00
III. Autofinancieringsmarge	2.918.082,00

Artikel 2: De gemeenteraad stelt de tweede aanpassing van het éénjarig meerjarenplan 2019 met de beleidsrapporten strategische nota, financiële nota en toelichting in zijn geheel vast voor de entiteiten OCMW en gemeente Puurs-Sint-Amands volgens de opgemaakte rapporten.

Artikel 3: Het bestuur voorziet in de publicatie- en meldingsplicht van de beleidsrapporten.

29. Meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW Puurs-Sint-Amands - Vaststelling

Aanleiding

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur van 9 december 2005 bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe bewindsploegen in 2019 hun strategische en financiële planning opmaken en vastleggen in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

In het strategisch meerjarenplan geeft het bestuur de beleidsintenties weer voor de volgende bestuursperiode. De beleidsdoelstellingen die er in zijn opgenomen zijn een leidraad om het beleid uit te zetten voor de komende jaren.

Bij de voorbereiding en de opmaak van het meerjarenplan staan de te bereiken resultaten of effecten en de acties en actieplannen die daarvoor zullen worden uitgevoerd centraal. Wat wil het bestuur bereiken en wat zal het daarvoor ondernemen? Daarop aansluitend moet uiteraard ook de vraag naar de in te zetten middelen beantwoord worden. Dat resulteert in de financiële planning op basis van de verwachte ontvangsten en uitgaven.

Aan de vorming van het meerjarenplan ging heel wat voorbereiding vooraf. De basis werd gevormd door de missie en visie van het Lokaal Bestuur Puurs-Sint-Amands, waarna het verder gevoed werd door heel wat interne en externe input, zijnde een omgevingsanalyse, de inspiratienota's vanuit de diensten, meerdere overlegmomenten tussen het schepencollege en het managementteam en verschillende participatiemomenten met de burger. Uiteindelijk bekomen we een plan waarin de politieke ambities (*bestuursakkoord*),

Notulen van de gemeenteraad

de ambtelijke initiatieven (*memorandum*) en de inspraak van de burger (*samen denken*) samenvloeien. Het plan moet echter ook realistisch zijn want er zijn randvoorwaarden op financieel, personeels- en infrastructureel vlak.

Het meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de aangepaste regelgeving over de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020). Vanaf het boekjaar 2020 is het budget geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt het geïntegreerd in het meerjarenplan.

De politieke en ambtelijke integratie van gemeente en OCMW vertaalt zich in één geïntegreerd meerjarenplan, zowel inhoudelijk als financieel.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 249 tot en met 259;

Toepasselijke regelgeving

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, rekeningstelsels en digitale rapportering van de BBC;
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2019 betreffende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 voor de aspecten in de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting) die binnen haar bevoegdheden valt;

Feiten, context en argumentatie

In de strategische nota van het éénjarige meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid voor de bestuursperiode 2020-2025 geïntegreerd weergegeven. De gemeente en het OCMW zullen dus geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opmaken. Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente verbonden zijn.

Elke rechtspersoon blijft wel afzonderlijk instaan voor de eigen verplichtingen en verbintenissen.

De gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn passen daarbij de procedure toe die het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur beschrijft. Ze

Notulen van de gemeenteraad

delen hun beleidsrapporten, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan.

De nieuwe procedure houdt in dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn, eerst hun deel van het meerjarenplan moet vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan in zijn geheel vaststellen, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Besluit

Met 16 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 7 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Els Knoops, Dany Saey), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2020-2025 vast van gemeente Puurs-Sint-Amunds voor de aspecten in de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting) die binnen haar bevoegdheden valt met de volgende financiële weerslag:

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	5.360.492,00	5.545.903,00	5.499.324,00	5.474.674,00	5.871.455,00	6.167.062,00
II. Investeringsaldo	11.207.460,00	12.203.857,00	-6.211.645,00	-6.985.887,00	-5.551.109,00	-3.803.085,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	-5.846.968,00	-6.657.954,00	-712.321,00	-1.511.213,00	320.346,00	2.363.977,00
IV. Financieringsaldo	5.298.961,00	6.659.696,00	681.424,00	1.535.315,00	-341.003,00	-2.342.878,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-548.007,00	1.742,00	-30.897,00	24.102,00	-20.657,00	21.099,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	596.833,57	48.826,57	50.568,57	19.671,57	43.773,57	23.116,57
Beschikbaar budgettair resultaat	48.826,57	50.568,57	19.671,57	43.773,57	23.116,57	44.215,57
Autofinancieringsmarge	2.609.453,00	2.655.599,00	2.330.748,00	2.209.989,00	2.380.452,00	3.024.184,00

Artikel 2: De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2020-2025 met de beleidsrapporten strategische nota, financiële nota en toelichting in zijn geheel vast voor de entiteiten OCMW en gemeente Puurs-Sint-Amunds.

Artikel 3: Het bestuurlijk toezicht worden op de hoogte gebracht van deze beslissing.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 4: De gemeente voorziet in de publicatie- en meldingsplicht van de beleidsrapporten. Het meerjarenplan wordt op de website van de gemeente gepubliceerd.

ONDERSTEUNING

ICT

30. Multifunctionele apparaten (print-scan-copy-fax) - Goedkeuring voorwaarden en bijhorende opdrachtdocumenten conform raamovereenkomst Creat Farys

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amunds heeft op dit moment drie aparte contracten lopen voor het huren en onderhoud van de multifunctionele apparaten (print-scan-copy-fax):

1. Gemeente Sint-Amunds (pre-fusie): overeenkomst met *Creat Farys*, uitvoering door *Ricoh*.
2. Gemeente Puurs (pre-fusie): overeenkomst met *Ricoh*.
3. OCMW Puurs (pre-fusie): overeenkomst met *Konica Minolta*.

De contracten voor (pre-fusie) gemeente Puurs en OCMW lopen af begin 2020.

De dienst ICT stelt voor om één contract af te sluiten voor de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 89, §1, 2° (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 750.000,00 niet);
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Puurs-Sint-Amands is reeds klant (lees: via jaarlijkse bijdrage in aandelen) bij TMVS (Tussengemeentelijke maatschappij voor services)/Creat Farys waardoor we in lopende/nieuwe raamoverkomsten kunnen instappen zonder bijkomende kosten.

De raamoverkomst "Multifunctionele apparaten" via Creat Farys is momenteel lopende en heeft als einddatum 21/07/2023.

Bestaande klanten kunnen instappen gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst.

Deelopdrachten worden steeds gesloten voor een periode van maximum 60 maanden en kunnen bijgevolg de einddatum van de basisovereenkomst overschrijden.

Op deze overeenkomst is geen bijdrage in de werking (lees: Creat Farys houdt geen %-bijdrage af van de afname) van toepassing.

De raming van de totale jaarlijkse uitgave bedraagt € 16.000,00 excl. btw of € 19.360,00 incl. 21% btw. Het totaal aantal te huren copiers bedraagt ongeveer 20 stuks.

Financiële weerslag

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op het budget van 2020 op artikelnummer G-GBB-ICT/0190-00/61420110.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: Goedkeuring wordt verleend voor de opdracht "Multifunctionele apparaten" - overeenkomstig de lastvoorwaarden - vastgelegd in de raamovereenkomst van TMVS/Creat Farys tegen het vermoedelijke huurbedrag van € 16.000,00 excl. btw of € 19.360,00 incl. 21% btw per jaar, voor een periode van vier jaar.

Onroerend goedbeheer

31. Percelen grond Zeutestraat - Aankoop

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jef De Rop, Raadslid

Aanleiding

Er doet zich de kans voor om enkele percelen grond aan te kopen nabij de Zeutestraat. Deze percelen bevinden zich in de groene ring van Puurs en hebben een grote natuurwaarde.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Notulen van de gemeenteraad

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;
- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;
- De Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten;

Feiten, context en argumentatie

Er werd een verkoopbelofte ondertekend door de consoorten De Cock-Polfliet, wonende p/a Barelstraat 177 te 2880 Bornem voor een perceel grond gelegen grondgebied Puurs ter plaatse De Vier Bunders kadastraal gekend 1ste afdeling sectie A nummer 58A met een oppervlakte van 7.530 m² tegen een totaalprijs van € 36.000,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Er werd een verkoopbelofte ondertekend door de consoorten Beckers-De Rop, wonende p/a Puursesteenweg 410 te 2880 Bornem voor een perceel grond gelegen grondgebied Puurs ter plaatse De Vier Bunders kadastraal gekend 1ste afdeling sectie A nummer 59A met een oppervlakte van 1.936 m² tegen een totaalprijs van € 9.500,00, alle vergoedingen inbegrepen.

De prijs voldoet aan de wettelijk gestelde vereisten zoals blijkt uit het schattingsverslag. Uit de andere gegevens (het hypothecair getuigschrift, de bodemattesten, de kadastrale uittreksels) volgt geen bezwaar tegen de aankoop.

Financiële weerslag

Visum V-2019/GR/018 wordt verleend voor Percelen grond Zeutestraat - Aankoop

Budgetsleutel : G-GBB-JUR/0119-06/22000007

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad gaat over tot aankoop van:

- een perceel grond gelegen grondgebied Puurs ter plaatse De Vier Bunders kadastraal gekend 1ste afdeling sectie A nummer 58A met een oppervlakte van 7.530 m², vanwege de consoorten De Cock-Polfliet, wonende p/a Barelstraat 177 te 2880 Bornem, tegen een totaalprijs van € 36.000,00, alle vergoedingen inbegrepen.
- een perceel grond gelegen grondgebied Puurs ter plaatse De Vier Bunders kadastraal gekend 1ste afdeling sectie A nummer 59A met een oppervlakte van 1.936 m², vanwege de consoorten Beckers-De Rop, wonende p/a Puursesteenweg 410 te 2880 Bornem, tegen een totaalprijs van € 9.500,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Deze aankopen gebeuren voor openbaar nut, gezien de ligging in de groene ring van Puurs en de natuurwaarde van de percelen.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2019: Actie : G-GBB-JUR : Overig beleid juridische zaken, verzekeringen en patrimoniumbeheer; Rekening : 22000007; Beleidsitem : 0119-06.

Artikel 4: De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akten zullen opgemaakt en verleden worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amands of door een aangeduid notaris.

32. Strook wegoverschot Eikerlandstraat - Verkoop

Aanleiding

Tientallen jaren geleden had de Eikerlandstraat een erg slingerend traject. Door de vorming van een nieuwe rooilijn werd hieraan een rechtlijnige vorm gegeven. Op sommige plaatsen waren onteigeningen noodzakelijk, op andere plaatsen ontstonden stroken wegoverschot die binnen het nieuwe traject geen bestemming kregen. Deze stroken werden gedesaffecteerd en opgenomen in het openbaar domein. Om deze toestand te regulariseren werd door de eigenaar van de Eikerlandstraat 53 gevraagd om deze strook aan te kopen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006;
- Het rooilijnplan Eikerlandstraat, definitief goedgekeurd in de gemeenteraad van 4 mei 1939, bekrachtigd door de Bestendige Deputatie op 13 maart 1940;

Feiten, context en argumentatie

Door Dhr. en Mevr. Boswell-Mariën, Sparrenlaan 13, 2830 Willebroek werd een aankoopbelofte ondertekend voor een strook grond, zijnde wegoverschot, gelegen grondgebied Ruisbroek aan de Eikerlandstraat kadastraal gekend tweede afdeling sectie C nummer 113E/3 groot volgens kadaster 35 m² tegen een totaalprijs van € 5.250,00. De prijs voldoet aan de wettelijk gestelde vereisten zoals blijkt uit het schattingsverslag.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot verkoop van een strook grond, zijnde wegoverschot, gelegen grondgebied Ruisbroek aan de Eikerlandstraat kadastraal gekend tweede afdeling sectie C nummer 113E/3 groot volgens kadaster 35 m², aan Dhr. en Mevr. Boswell-Mariën, Sparrenlaan 13, 2830 Willebroek, tegen een totaalprijs van € 5.250,00.

Artikel 2: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester. De kosten hieraan verbonden zijn voor de koper.

33. PPS-overeenkomst Loutersveld -Haverblok - Goedkeuring

Aanleiding

De ontwikkeling van de woonuitbreidingsgebieden Loutersveld en Haverblok.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet betreffende publiek-private samenwerking van 18 juli 2003;
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- Het Decreet betreffende het grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2000 tot aanwijzing van de handelingen in de zin van artikel 4.1.1, 5°, artikel 4.4.7, § 2, en artikel 4.7.1, § 2, tweede lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- Het Ruimtelijk Uitvoeringsplan Haverblok;
- De Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door de besturen van de erkende erediensten van 3 mei 2019;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is enerzijds eigenaar van een aantal percelen grond in de sites Loutersveld en Haverblok. De private ontwikkelaar, NV Immpo, heeft anderzijds een aantal strategische gronden in eigendom in beide sites. Beide partners zijn genoodzaakt samen te werken om onderstaand doel te verwezenlijken.

Notulen van de gemeenteraad

De bedoeling van een publieke-private samenwerking is het realiseren van ontwikkeling van twee woongebieden, dichtbij de dorpskern van Puurs (site Loutersveld) en Kalfort (site Haverblok).

Voor de beide sites zal de private partner eerst een omgevingsvergunning voor het verkavelen aanvragen. Nadien zullen de authentieke aktes worden verleden.

Deze verdichting in de dorpskernen kadert in het algemeen belang en kan in het concreet tegemoetkomen aan lokale woonbehoeften voor alle doelgroepen en generaties. Dit in combinatie met het realiseren van een groenzone, namelijk gemeenschapstuin en parkgebied. De gemeenschapstuin voorziet een samentuin, volkstuintjes, een plukbos en beperkte infrastructuur.

De ruimtelijk kwaliteit van beide sites wordt aanzienlijk verhoogd door beide partners (creëren van een meerwaarde). De waarde van de percelen werden geschat door een onafhankelijke schatter, zijnde de heer Tom Peeters voor Studiebureau Talboom. Het schattingsverslag wordt toegevoegd aan de PPS-Overeenkomst.

Alle wederzijdse afspraken worden opgenomen in een PPS-overeenkomst.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de PPS-overeenkomst Loutersveld-Haverblok integraal goed.

Contractenbeheer

34. Samenwerkingsovereenkomst Sint-Pietersburcht - Goedkeuring

Aanleiding

De lopende overeenkomst m.b.t. Sint-Pietersburcht wordt per 31/12/2019 beëindigd wegens verlopen van de duurtijd. Bijgevolg dient er een nieuwe overeenkomst afgesloten worden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

Notulen van de gemeenteraad

- Het gemeen contractenrecht;

Feiten, context en argumentatie

Het voorstel van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst werd voorgelegd aan het college van schepenen in zitting van 19 november 2019.

De nieuwe overeenkomst ligt in het verlengde van de afspraken van de oude overeenkomst. Het is een troef om een goed uitgeruste speeltuin te hebben op eigen grondgebied, wat aantrekkelijk voor onder meer jonge gezinnen en scholen. Aangezien deze site beheerd wordt door een vzw is het van belang om dit initiatief te ondersteunen.

Financiële weerslag

De nodige budgetten werden voorzien in het meerjarenplan.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst m.b.t. de speeltuin in domein Sint-Pietersburcht goed:

Tussen de ondergetekenden:

enerzijds

DE GEMEENTE PUURS-SINT-AMANDS

met maatschappelijke zetel te 2870 Puurs-Sint-Amams, Hoogstraat 29,
ondernemingsnummer 0697.609.548

hier vertegenwoordigd door de heer Koen Van den Heuvel, burgemeester, in opdracht van mevrouw Els Goedgezelschap, voorzitter van de gemeenteraad, die haar bevoegdheid op 15 oktober 2019 heeft gedelegeerd, en de heer Raoul Paridaens, algemeen directeur, in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019.

hierna genoemd 'de gemeente'

en anderzijds

VZW SPEELTUIN SINT-PIETERSBURCHT ,

met maatschappelijke zetel te 2870 Puurs-Sint-Amams, Scheeveld 18,
ondernemingsnummer 0465.266.438;

opgericht op 23 november 1998, met publicatie in het Belgisch Staatsblad op 4 maart 1999 en waarvan de statuten laatst gewijzigd werden door de Algemene Vergadering van 20 november 2013, neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel te Mechelen op 8 januari 2014;

voor wie optreden de heer Koen Grolus, voorzitter, en de heer Luc Peeters, secretaris,
beiden handelend in uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur van

.....

Notulen van de gemeenteraad

hierna genoemd 'de vzw'

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1: voorwerp van de overeenkomst

§1 Deze overeenkomst regelt de samenwerking van het gedeelte speeltuin van het domein Sint-Pietersburcht, gelegen te Puurs-Sint-Amands, eerste afdeling, aan het Scheeveld 18, ten kadaster gekend onder Puurs-Sint-Amands, 1ste afdeling, sectie A, nummer 51 E.

§2 Deze site is in erfpacht gegeven door de Vereniging van Parochiale Werken van het decanaat Klein-Brabant aan de vzw Natuurpunt Studie – Vereniging voor Natuurstudie in Vlaanderen, die het op hun beurt in beheer hebben gegeven aan de vzw Speeltuin Sint-Pietersburcht.

§2 De overeenkomst regelt onder andere, maar niet limitatief, de subsidiëring, het onderhoud, de technische en recreatieve samenwerking en het toezicht op het gedeelte speeltuin van het domein Sint-Pietersburcht.

Artikel 2: aanvang en duur van de overeenkomst

§1 Deze overeenkomst neemt aanvang op 1 januari 2020 op voorwaarde dat ze door de bevoegde organen van beide partijen werd goedgekeurd. Zo niet neemt zij aanvang op de eerste dag van de maand nadat goedkeuring verleend werd.

§2 De overeenkomst heeft een duurtijd van 6 jaar en wordt beëindigd op 31 december 2025.

§3 De gesprekken voor een volgende overeenkomst worden ten laatste op 1 september 2025 opgestart.

Artikel 3: dagelijks bestuur

§1 Er zetelen 4 vertegenwoordigers van de gemeente in het orgaan dat het dagelijks bestuur van de vzw waarneemt.

§2 Het dagelijks bestuur neemt de beslissingen over de uit te voeren werken en aanpassingen aan de speeltuin.

Artikel 4: verplichtingen van de gemeente

§1 De gemeente voorziet voor de inrichting van de speeltuin:

1. een jaarlijkse werkingstoelage van 7.500 euro die uitgekeerd wordt aan de vzw; deze toelage wordt in juli uitbetaald.

2. een investeringsbudget dat jaarlijks zal vastgelegd worden in de gemeentebegroting. Dit budget wordt gebruikt voor de aankoop en plaatsing van speeltoestellen en vergelijkbare investeringen, in functie van de speelveiligheid, speelwaarde en randvoorzieningen en zoals opgenomen in het meerjarenplan zoals vermeld in artikel 7.

§2 De gemeente voert de wettelijk bepaalde inspecties en periodieke controles uit in de speeltuin. De gemeente neemt het initiatief om de periodieke controle te laten doorgaan.

Notulen van de gemeenteraad

Hiertoe nodigt zij de vzw uit. De gemeente voert in eerste instantie de in het inspectieverslag geadviseerde herstellings- en aanpassingswerken uit.

Artikel 5: verplichtingen van de vzw

§1 De vzw staat in voor het houden van het toezicht op de werking van de speeltuin. Dit toezicht behelst onder andere, maar niet limitatief:

1. het houden van visuele controles tijdens de openingsuren van de speeltuin. De controlemomenten moeten gebeuren op afgesproken tijdstippen, afhankelijk van het aantal spelende kinderen met voldoende toezichthouders/vrijwilligers;
2. het regelmatig nazicht en onderhoud van de toiletten;
3. het uitvoeren van de in het inspectieverslag geadviseerde herstellings- en aanpassingswerken binnen de mogelijkheden van de door de gemeente ter beschikking gestelde budgetten, indien de gemeente verhinderd is om dit te doen;
4. het noteren en doorgeven aan de gemeente van vastgestelde problemen;
5. de coördinatie van en het toezicht op de vrijwilligers en de jobstudenten.

§2 De vzw hanteert volgende openingsuren:

- Zomervakantie: alle dagen van 13:30 uur tot 18:30 uur
- Mei, juni en september: zaterdag en zondag van 13:30 uur tot 18:30 uur.

§3 Er wordt een uitgebreide drankenkaart aangeboden.

§4 De vzw doet het nodige om het te controleren materiaal klaar te maken voor inspectie.

Artikel 6: openbare veiligheid

§1 De gemeente kan steeds beslissen om de speeltuin te sluiten indien dit vereist is in het kader van de openbare veiligheid. De sluiting kan enkel plaatsvinden op basis van een gemotiveerde beslissing.

§2 Het college van burgemeester en schepenen beslist over het definitief buiten gebruik houden van een speeltoestel, na advies van de vzw en de controleur van de speeltoestellen.

§3 De vzw kan, indien dit dringend vereist is in het kader van de veiligheid, beslissen om de speeltuin te sluiten. Deze sluiting kan enkel plaatsvinden op basis van een gemotiveerde beslissing en moet dagelijks herbekeken worden.

Artikel 7: meerjarenplan

§1 Er wordt een meerjarenplan opgemaakt en uitgewerkt voor het plaatsen en vervangen van speeltuigen tot 2025.

Notulen van de gemeenteraad

§2 De vzw legt jaarlijks in oktober een concreet voorstel van investering voor het volgende speelseizoen ter goedkeuring voor aan de gemeente, de vzw adviseert hierbij de gemeente in de keuze van toestellen en materiaal.

§3 De doelstelling van de uitbating door de vzw is het bieden van een gevarieerd aanbod van speeltuigen tot een leeftijd van 9 jaar.

Artikel 8: verzekering

De vzw sluit een polis burgerlijke aansprakelijkheid af, alsook een polis burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor vrijwilligers.

Artikel 9: stopzetting beheeractiviteiten vzw

Indien de vzw haar beheeractiviteiten binnen de speeltuin zou stopzetten, blijven alle door de gemeente gefinancierde speeltuigen eigendom van de gemeente en heeft zij het recht om deze speeltuigen van de site te verwijderen.

Artikel 10: stopzetting overeenkomst gemeente

Als de gemeente de overeenkomst stopzet zonder in acht name van artikel 11 of de gesprekken voor een nieuwe overeenkomst niet wenst te starten overeenkomstig artikel 2, heeft zij niet het recht om de reeds geplaatste speeltuigen uit de speeltuin weg te nemen tijdens de opzegtermijn en een bijkomende termijn van 6 maanden. Tijdens deze periode wordt er overleg gepleegd over overname van de speeltuigen. Bij gebrek aan een akkoord, mag de gemeente de speeltuigen na deze periode verwijderen.

Artikel 11: nalatigheid

§1 Indien een van de partijen zijn verplichtingen, zoals bepaald in deze overeenkomst, niet nakomt of een van de partijen een bepaalde reden inroept, die door de andere partij aanvaard wordt als reden voor overleg, dan zal er overleg gepleegd worden tussen de vertegenwoordigers van de gemeente en de vzw binnen de maand na kennisgeving van bovenvermelde nalatigheid. De kennisgeving gebeurt schriftelijk (per gewone brief naar het college van burgemeester en schepenen, p/a Hoogstraat 29 te 2870 Puurs-Sint-Amunds of naar de maatschappelijke zetel van de vzw).

§2 Indien een van de partijen niet bereid is om overleg te plegen, zoals gestipuleerd in §1 kan de andere partij deze overeenkomst opzeggen per aangetekend schrijven en met in acht name van een opzegtermijn van 6 maanden.

Artikel 12: toepasselijk recht

Op huidige overeenkomst is uitsluitend Belgisch recht van toepassing.

Alle geschillen, waartoe deze overeenkomst aanleiding zou kunnen geven, vallen onder de bevoegdheid van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen.

Opgemaakt te Puurs-Sint-Amunds, op in twee exemplaren. Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Notulen van de gemeenteraad

Namens de gemeente Puurs-Sint-Amands:

De algemeen directeur,
Raoul Paridaens

De burgemeester,
Koen Van den Heuvel

Namens de vzw Speeltuin Sint-Pietersburcht:

Koen Grolus

Luc Peeters

DIENSTVERLENING

Doelgroepen

35. Convenanten jeugdwerk - Goedkeuring

Aanleiding

Voor jeugdwerk en aanverwante werkingen die niet onder het regulier reglement voor werkingssubsidies vallen en intergemeentelijke verenigingen maakt de gemeente in onderling overleg met de vereniging een convenant op.

De huidige convenanten lopen samen met het meerjarenplan 2014 - 2019 en lopen dus af op 31 december 2019.

Daarnaast werden de convenanten nog afgesloten met de respectievelijke gemeenten Puurs en Sint-Amands en moet dit dus ook aangepast worden aan de nieuwe situatie.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41.

Feiten, context en argumentatie

De zes voorgestelde vernieuwde convenanten zijn toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

Overzicht:

1. Jong KVG

Het gemeentebestuur van Puurs-Sint-Amands erkent JKVG Puurs-Willebroek als lokaal jeugdwerkinitiatief (met een bovenlokaal karakter).

JKVG Puurs-Willebroek is de lokale afdeling van KVG en is er voor jongeren van 16 tot 40 jaar met een mentale of licht meervoudige handicap. Het "groepsaspect" primeert binnen

Notulen van de gemeenteraad

de werking.

Door elkaar te stimuleren, trachten we ieders grenzen te verleggen zodat iedereen zich naar eigen mogelijkheden ten volle kan ontplooien binnen de groep en elke activiteit als positief kan ervaren.

Omwille van de specificiteit van dit jeugdwerkinitiatief kent het gemeentebestuur op basis van deze convenant een werkingssubsidie van 1.650,00 euro toe.

2. Plussers (Klein Brabant)

Het gemeentebestuur van Puurs-Sint-Amands erkent **Plussers** als lokaal jeugdwerkinitiatief.

De Plusserswerking is een initiatief dat vertrekt vanuit een religieuze insteek. De werking wordt uitgebouwd rond (waarden)vorming van jongeren. Jongeren worden in groepsverband doorheen hun eigen (gelovig)leven begeleid door middel van vormings- en ontspanningsactiviteiten, waarvan het rooms-katholiek geloof het eerste referentiekader is. Via inhoudelijke activiteiten leren jongeren zichzelf en de anderen (maatschappij, wereld,...) beter kennen. Aanvullend bepalen de Plussers hun eigen methodieken waarbij het proces veel belangrijker is dan de resultaten.

Omwille van de specificiteit van dit jeugdwerkinitiatief kent het gemeentebestuur op basis van deze convenant een werkingssubsidie toe van 20,00 euro per actief lid en woonachtig in de gemeente Puurs-Sint-Amands.

3. JNM

Het gemeentebestuur van Puurs-Sint-Amands erkent **JNM Klein-Brabant** als lokaal jeugdwerkinitiatief.

JNM is een vereniging voor en door jongeren tussen 7 en 26 jaar die zich interesseren in natuur en milieu. Voor elke leeftijdsgroep worden aangepaste activiteiten georganiseerd, gaande van een vogelexcursie of beheerswerken tot een ware milieuactie. JNM staat voor: natuurstudie, natuurbeheer en milieubescherming. Daarnaast is elke JNM-activiteit een poging om duurzaam en milieuvriendelijk door het leven te gaan.

Omwille van de specificiteit van dit jeugdwerkinitiatief kent het gemeentebestuur op basis van deze convenant een werkingssubsidie toe van 20,00 euro per actief lid en woonachtig in de gemeente Puurs-Sint-Amands.

4. De Lange Weg

Het gemeentebestuur van Puurs-Sint-Amands erkent DE LANGE WEG als lokaal jeugdwerkinitiatief.

Vormselcatechesewerking Parochie Sint-Pieter/ Puurs is een initiatief dat vertrekt vanuit een uitgesproken levensbeschouwing. De werking wordt uitgebouwd rond (waarden)vorming van jongeren. Jongeren worden in groepsverband gevormd door middel van vormings- en ontspanningsactiviteiten op basis van geloofsovertuiging. Via inhoudelijke activiteiten leren jongeren zichzelf en de anderen (maatschappij, wereld,...)

Notulen van de gemeenteraad

beter kennen. Aanvullend bepaalt DE LANGE WEG zijn eigen methodiek waarbij het proces veel belangrijker is dan de resultaten.

Omwille van de specificiteit van dit jeugdwerkinitiatief kent het gemeentebestuur op basis van dit convenant een werkingssubsidie van 500,00 euro per werkingsjaar toe!

5. El Circo Fiasco

Het gemeentebestuur van Puurs-Sint-Amands erkent **Circo Fiasco** als lokaal jeugdwerkinitiatief.

El Circo Fiasco is een vrolijke bende die regelmatig samen komt om allerlei circusdisciplines te beoefenen. Ze hebben het doel om zoveel mogelijk kinderen en volwassenen te laten ondervinden hoe leuk en uitdagend circus kan zijn. Momenteel hebben ze 'open ateliers' waarin iedereen vrij kan oefenen en onze materialen kan gebruiken. Uitleg en nieuwe trucks leer je door elkaar aan het werk te zien en elkaar te helpen.

Daarnaast organiseer Circo Fiasco lessenreeksen voor kinderen en zetten ze allerhande workshops, initiaties en activiteiten op.

Omwille van de specificiteit van dit jeugdwerkinitiatief kent het gemeentebestuur op basis van deze convenant een werkingssubsidie toe van 20,00 euro per actief lid en woonachtig in de gemeente Puurs-Sint-Amands.

6. Carmina VZW

Het gemeentebestuur van Puurs-Sint-Amands erkent **CARMINA** als lokaal jeugdwerkinitiatief.

Carmina VZW is een initiatief waarin een werking wordt uitgebouwd waar creatieve expressie van kinderen en jongeren centraal staat. Kinderen en jongeren worden in groepsverband gevormd door middel van verschillende creativiteitsmethoden waarvan muzikale-, bewegings- en dramatische expressie de hoofdpijlers zijn. Aanvullend bepaalt het muziekatelier zijn eigen methodiek waarbij het proces belangrijker is dan de resultaten.

Omwille van de specificiteit van dit jeugdwerkinitiatief kent het gemeentebestuur op basis van deze convenant een werkingssubsidie van 1.900,00 euro toe.

Er is uitgegaan van gelijkblijvend beleid.

De intergemeentelijke werkingen hadden reeds een gelijke ondersteuning vanuit beide voormalige gemeenten. Er verandert voor hen dus niets buiten het feit dat ze maar 1 dossier meer moeten indienen.

Voor Akabe Toetertoe is er geen nieuwe convenant opgemaakt. Zij dienden de laatste jaren geen dossier meer in en reageerden niet op de oproep voor de opmaak van een nieuwe convenant.

Financiële weerslag

Notulen van de gemeenteraad

Binnen de budgetten voor (jeugd)subsidies worden de middelen voor de convenanten in de jaarlijkse begroting van de afdeling Beleven meegenomen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de convenant van Jong KVG goed en geeft een jaarlijkse toelage van 1.650 euro.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de convenant van Plussers goed en geeft een jaarlijkse toelage van 20 euro per lid uit Puurs-Sint-Amands.

Artikel 3: De gemeenteraad keurt de convenant van JNM klein Brabant goed en geeft een jaarlijkse toelage van 20 euro per lid uit Puurs-Sint-Amands.

Artikel 4: De gemeenteraad keurt de convenant van De Lange Weg goed en geeft een jaarlijkse toelage van 500 euro.

Artikel 5: De gemeenteraad keurt de convenant van El Circo Fiasco goed en geeft een jaarlijkse toelage van 20 euro per lid uit Puurs-Sint-Amands.

Artikel 6: De gemeenteraad keurt de convenant van Carmina VZW goed en geeft een jaarlijkse toelage van 1.900 euro.

BELEVEN

Bib

36. Aankoop collectie boeken en e-boeken - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

Aanleiding

De huidige opdracht "Aankoop collectie boeken en e-boeken" met ref. G-2017-033 loopt af op 01/01/2020.

De dienst Beleven (bibliotheek) stelt voor om een nieuwe opdracht op te starten voor de aankoop en levering van boeken en e-boeken in 2020.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Notulen van de gemeenteraad

Bevoegdheidsgrond

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Toepasselijke regelgeving

- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet) en artikel 57 en artikel 43;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht “Aankoop collectie boeken en e-boeken” werd een bestek met nr. G-2019-047 opgesteld door de dienst Beleven (bibliotheek)

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- Perceel 1 (Fictie en non-fictie boeken voor volwassenen (incl. e-boeken)), raming: € 28.000,00 excl. btw of € 29.680,00 incl. 6% btw;
 - Verlenging 1 (Fictie en non-fictie boeken voor volwassenen (incl. e-boeken)), raming: € 28.000,00 excl. btw of € 29.680,00 incl. 6% btw;
- Perceel 2 (Fictie en non-fictie boeken voor jeugd), raming: € 17.000,00 excl. btw of € 18.020,00 incl. 6% btw;
 - Verlenging 1 (Fictie en non-fictie boeken voor jeugd), raming: € 17.000,00 excl. btw of € 18.020,00 incl. 6% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 90.000,00 excl. btw of € 95.400,00 incl. 6% btw.

Percelen 1 en 2 worden afgesloten voor een duur van 12 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Financiële weerslag

Notulen van de gemeenteraad

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2020.

Besluit

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2019-047 en de raming voor de opdracht "Aankoop collectie boeken en e-boeken", opgesteld door de Aankoop en Administratie Technische Dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 90.000,00 excl. btw of € 95.400,00 incl. 6% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2020.

Zakelijk beheer

37. Kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van de lokalen op culturele site 'GC De Nestel' - Goedkeuring

Aanleiding

Het retributiereglement voor het gebruik van de lokalen op culturele site 'GC De Nestel' neemt een einde op 31 december 2019. Ingevolge de goedkeuring door de gemeenteraad en raad van bestuur van het AGB Puurs van 18 november 2019, werd een erfpacht verleend voor GC de Nestel aan het AGB Puurs met ingang van 31 december 2019.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 240§4;

Toepasselijke regelgeving

- Beslissing van de raad van bestuur van het AGB Puurs van 16 december 2019 waarbij het kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van de lokalen op culturele site 'GC De Nestel' werd vastgesteld;

Feiten, context en argumentatie

Notulen van de gemeenteraad

Het retributiereglement voor het gebruik van de lokalen op culturele site 'GC De Nestel' vervalt van rechtswege op 31 december 2019. Socio-culturele verenigingen organiseren en budgetteren hun jaarwerking per seizoen. Het is aangewezen om nieuwe regels in te voeren vanaf de start van een nieuw seizoen. In afwachting hiervan, wordt voorgesteld om de bestaande principes en tarieven te behouden tot en met 31 juli 2020:

- Korting voor de inwoners van Puurs-Sint-Amands omdat zij door het betalen van de aanvullende personenbelasting bijdragen tot de instandhouding van de gemeentelijke infrastructuur en de betaling van de exploitatie- en werkingskosten;
- Korting voor verenigingen omdat dit past in het gemeentelijk ondersteuningsbeleid.

Enkel de tarieven voor bijkomende prestaties van gemeentepersoneel worden gelijkgesteld met de tarieven opgenomen in het retributiereglement 'werken derden'.

Vermits deze infrastructuur onder het AGB valt, werd het kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van de lokalen op culturele site 'GC De Nestel' reeds vastgesteld door de raad van bestuur, in vergadering van 16 december 2019.

Thans wordt aan de gemeenteraad gevraagd dit kaderreglement goed te keuren.

Financiële weerslag

De inkomsten zijn opgenomen in het meerjarenplan van het AGB Puurs.

Besluit

Met 18 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 5 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Heiko Van Muylder, Dany Saey), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws)

Enig artikel: Onder voorbehoud van vaststelling van het kaderreglement door de raad van bestuur van 16 december 2019, keurt de gemeenteraad onderstaand kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van de lokalen op culturele site 'GC de Nestel' goed:

Artikel 1: Vaststelling tarieven

De tarieven inclusief BTW voor het gebruik van de gemeentelijke culturele lokalen GC de Nestel, worden vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 juli 2020 als volgt vastgesteld:

1.1 Bepaling van de diverse gebruikerstarieven

RUIMTE	WAT	PUURS-SINT-AMANDS	NIET -PUURS-SINT-AMANDS
		verenigin g	Particulier / bedrijf Vereniging/particulier/bedrij f

Notulen van de gemeenteraad

GC de Nestel				
1 Vergader- en leslokaal	Vergaderingen, leslokaal, vestiaire			
2 Kleine zaal zonder toog, met kitchenette	Vergaderingen, leslokaal			
3 Kleine zaal met toog	Vergaderzaal, leslokaal			
4 keuken				
5 Polyvalente zaal	Dansfeesten en fuiven			
	Andere activiteiten			
	Repetities n.a.v. een optreden/activiteit , in de aanloop naar de activiteit.		/	
De Leest				
Danszaal	Enkel als leslokaal dans			
	Jaarabonnement (mini, max. 26 dagdelen)			
	Jaarabonnement (maxi, max. 52 dagdelen)			
Repetitielokaal	Akoestische box voor muziekrepetities	(ook muzikanten Bornem!)		

- Het tarief voor een vereniging is van toepassing voor alle verenigingen erkend door het gemeentebestuur van Puurs-Sint-Amunds. Het 'tarief Puurs-Sint-Amunds' is van toepassing op alle inwoners ingeschreven in de gemeente en voor alle erkende Puurs-Sint-Amundse verenigingen en scholen. Het tarief 'Niet - Puurs-Sint-Amunds' is van toepassing voor alle andere gebruikers.

Notulen van de gemeenteraad

- Het tarief 'particulier' is van toepassing op alle individuele aanvragers, ook bedrijven.
- De **billijke vergoeding** is vervat in de vermelde tarieven. Sabam valt steeds ten laste van de huurder.
- Bij gebruik van lokalen voor opeenvolgende meerdaagse activiteiten wordt 50 % **korting** gegeven vanaf de tweede dag.
- De Puurs-Sint-Amandse **scholen** genieten een korting van 50 % indien de lokalen worden gebruikt tijdens de schooluren.
- Verenigingen geven steeds hun maatschappelijke zetel op.
- Gemeentediensten, OCMW en gemeentelijke adviesraden kunnen de lokalen **gratis** gebruiken.
- Het gebruik van meubilair (zie inventaris) is inbegrepen in het tarief.

1.2 Drank

De verkoopprijs van de dranken (bieren , frisdranken, koffie en thee) wordt vastgesteld op inkoopprijs (BTW inbegrepen) + 25%. De dranken worden aangekocht bij de concessiehouder, eigen dranken (bieren, frisdranken, koffie en thee) meebrengen kan niet.

1.3 Waarborgen

De waarborg voor het gebruik van de polyvalente zaal van GC de NESTEL bedraagt xx. De waarborg wordt betaald via een bankoverschrijving op de rekening van het gemeentebestuur, binnen de week na ontvangst van een waarborgfactuur.

Bij niet-betaling binnen de boven vermelde termijn, vervalt de reservatie.

1.4. Bijkomende tarieven:

Onderstaande gepresteerde uren van het gemeentepersoneel worden aangerekend indien bij verhuringen:

- de afgesproken uurroosters met betrekking tot de aanwezigheid van personeel worden overschreden;
- het opruimen/de schoonmaak niet of onvoldoende is gebeurd tegen het afgesproken moment;

voor een bedrag van:

- xx per uur en per persoon op weekdays vóór 22 u.
- xx per uur en per persoon op weekdays van 22 u. tot 6 u. op weekdays
- xx per uur en per persoon op zaterdagen
- xx per uur en per persoon op zondagen.

Voor het beschadigen of verlies van een badge of sleutel wordt xx per sleutel of badge aangerekend.

Notulen van de gemeenteraad

Voor het beschadigen en/of verlies van materiaal en/of van infrastructuur wordt de kostprijs of herstellingskost van het betreffende materiaal aangerekend.

Artikel 2: Reserveren

- De ruimten kunnen enkel per dag (24 u.) gereserveerd worden. Een dag loopt van 8 u. – 6 u.
- De gemeentelijke onthaalbalie organiseert een consultatieronde bij alle Puurs-Sint-Amandse verenigingen en scholen in het najaar van 20xx-1 voor reservaties in het schooljaar dat volgt (1 september 20xx t.e.m. 31 augustus 20xx+1). In geval van dubbele aanvragen, wordt overleg georganiseerd tussen de betrokken actoren. De gekende data worden gereserveerd voor 1 januari 20xx.
- Vanaf januari 20xx wordt de reservatiemodule opengesteld voor alle potentiële huurders uit Puurs-Sint-Amands, die reservaties kunnen plaatsen voor het komende schooljaar (1 september 20xx t.e.m. 31 augustus 20xx+1)
- Niet - Puurs-Sint-Amandsenaren kunnen de infrastructuur slechts 6 maanden voor een geplande activiteit reserveren.
- Lokalen worden minstens een week vooraf gereserveerd.

Artikel 3: Annuleren

Bij het niet tijdig annuleren, dit wil zeggen ten laatste vier weken voor een activiteit in de polyvalente zaal van GC de NESTEL wordt een annuleringsvergoeding aangerekend gelijk aan het tarief geldig voor de aangevraagde ruimte(n). Voor alle andere lokalen geldt een annuleringstermijn van 7 dagen voor de activiteit.

Een lokaal huren kan enkel indien er geen openstaande gemeentelijke facturen zijn. Huurders die inbreuk pleegden op het huishoudelijk reglement worden geweerd als huurder.

Artikel 4: Betaling van de tarieven

Het tarief is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke infrastructuur.

Het tarief moet worden betaald binnen de maand na ontvangst van de factuur.

Artikel 5: Delegatie naar directiecomité:

Het directiecomité wordt gemachtigd de tarieven binnen dit kaderreglement gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 6: Invordering

Bij gebreke aan betaling in der minne, zal het tarief burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Artikel 7: Inwerkingtreding en bekendmaking

Notulen van de gemeenteraad

Onder voorbehoud van vaststelling door de raad van bestuur van 16 december 2019, treedt dit reglement in werking op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

38. Kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van de sport- en evenementenhal CC Binder - Goedkeuring

Aanleiding

Het retributiereglement voor het gebruik van de sport- en evenementenhal CC Binder neemt een einde op 31 december 2019.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 240§4;

Toepasselijke regelgeving

- Beslissing van de raad van bestuur van het AGB Puurs van 16 december 2019 waarbij het kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van de sport- en evenementenhal CC Binder werd vastgesteld;

Feiten, context en argumentatie

Het retributiereglement voor het gebruik van de vrijetijdsinfrastructuur waaronder de evenementenhal 'Binder' vervalt van rechtswege op 31 december 2019. Organisatoren van evenementen plannen en budgetteren grote events ruim vooraf. Het is aangewezen om organisatoren van evenementen de kans te geven zich aan te passen aan nieuwe regels en tarieven. We behouden daarom de bestaande principes en tarieven tot en met 31 juli 2020 behalve daar waar tegenstrijdigheid met andere reglementen ontstaat:

- de gemeentelijke plaspalen worden niet meer verhuurd dus worden ook niet opgenomen in dit retributiereglement;
- de kostprijzen voor bijkomende prestaties van gemeentepersoneel worden opgetrokken naar analogie met de tarieven bepaald in het retributiereglement 'werken derden'

Vermits deze infrastructuur onder het AGB valt, werd het kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van de sport- en evenementenhal CC Binder reeds vastgesteld door de raad van bestuur, in vergadering van 16 december 2019.

Notulen van de gemeenteraad

Thans wordt aan de gemeenteraad gevraagd dit kaderreglement goed te keuren.

Financiële weerslag

De inkomsten zijn opgenomen in het meerjarenplan van het AGB Puurs.

Besluit

Met 18 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 5 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Heiko Van Muylder, Dany Saey), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmén, Peggy Seeuws)

Enig artikel: Onder voorbehoud van vaststelling van het kaderreglement door de raad van bestuur van 16 december 2019, keurt de gemeenteraad onderstaand kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van de sport- en evenementenhal CC Binder goed:

Artikel 1: Vaststelling tarieven:

De tarieven inclusief BTW voor het gebruik van de evenementenhal Binder worden vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 juli 2020 als volgt vastgesteld:

Ruimte	Wat	Puurs-Sint-Amands	Particulieren/bedrijven
EVENEMENTENHAL Binder	CULTURELE EVENEMENTEN		
	Inclusief podium	per 2 dagen	per 2 dagen
	Inclusief podium en doeken	per 2 dagen	per 2 dagen
	Extra evenement	+	+
	Extra opbouw/afbraak dag	+	+

Artikel 2: Bepaling van de diverse gebruikerstarieven en -termijnen

- Het 'tarief Puurs-Sint-Amands' is van toepassing op alle erkende jeugd-, erkende sport-, erkende socio-culturele verenigingen en organisaties/instellingen. Je bent als vereniging erkend na een officiële erkenningsbeslissing van het gemeentebestuur.

Notulen van de gemeenteraad

- Het tarief voor een vereniging/organisatie/instelling is van toepassing op alle verenigingen erkend door het gemeentebestuur omdat dit past binnen het ondersteuningsbeleid van het verenigingsleven, organisaties en instellingen.
- Het tarief 'particulieren/ bedrijven' is van toepassing voor alle andere aanvragers
- De scholen uit de gemeente Puurs-Sint-Amunds genieten een korting van 20% indien de lokalen worden gebruikt voor pedagogische activiteiten.
- De billijke vergoeding is vervat in de vermelde tarieven.
- Het gemeentebestuur van Puurs-Sint-Amunds is als organisator van een evenement enkel de gebruiksprijs van xx per evenement verschuldigd aan het AGB Puurs.

Artikel 3: Waarborgen

De waarborg voor het gebruik van de evenementenhal Binder bedraagt xx. De waarborg wordt betaald via een bankoverschrijving op de rekening van het autonoom gemeentebedrijf van Puurs, binnen de acht dagen na de ontvangst van een waarborgfactuur. Bij niet betaling binnen de boven vermelde termijn, vervalt de reservatie.

Artikel 4: Ticketservice

Wie gebruik wenst te maken van de verkoop van tickets uitgevoerd door een gemeentelijke dienst (= de ticketservice), betaalt hiervoor een retributie van xx euro per verkocht ticket. Organisatoren van buiten Puurs-Sint-Amunds betalen xx euro per verkocht ticket.

Artikel 5: Bijkomende tarieven

Bij het niet tijdig annuleren, dit wil zeggen ten laatste veertien dagen voor de activiteit, wordt een annulatievergoeding aangerekend gelijk aan het tarief geldig voor de aangevraagde ruimte(en).

De schoonmaakkosten gemaakt door de externe schoonmaakfirma zijn forfaitair en bepaald per categorie evenement:

	FEESTDAG ZATERDAGZONDAG	WEEKDAG
FUIF/EVENEMENT MET DJ		
FEESTEN/LIVE MUSIC MET ZITGELEGENHEID		
EVENEMENT ZONDER DRANKVERBRUIK IN DE ZAAL		

Indien:

- de afgesproken uurroosters met betrekking tot de aanwezigheid van personeel worden overschreden;

Notulen van de gemeenteraad

- het opruimen/de schoonmaak niet of onvoldoende is gebeurd tegen het afgesproken moment;

worden de meeruren van het personeel aangerekend voor een bedrag van:

- xx per uur en per persoon op weekdays vóór 22.00u
- xx per uur en per persoon op weekdays van 22.00u tot 6.00u op weekdays
- xx per uur en per persoon op zaterdag
- xx per uur en per persoon op zondag

De gebruiker moet zelf instaan voor het verwijderen van alle afval en het reinigen van de containers, hetzij door het afval zelf mee te nemen, hetzij door gebruik te maken van een container waarbij storkosten en vervoer worden gefactureerd door de gemeente conform de vigerende tarieven bij de gemeente.

Voor het beschadigen of verlies van een badge of sleutel wordt xx per sleutel of badge aangerekend.

Voor beschadigingen aan infrastructuur of beschadigingen/verlies van materiaal wordt de kostprijs of de herstellingskost van het betreffende materiaal aangerekend.

Artikel 6: Betaling van de tarieven

Het tarief is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de evenementenhal Binder.

Het tarief moet worden betaald binnen de acht dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 7: Delegatie naar directiecomité

Het directiecomité wordt gemachtigd de tarieven binnen dit kaderreglement gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 8: Invordering

Bij gebreke aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onder voorbehoud van vaststelling door de raad van bestuur van 16 december 2019, treedt dit reglement in werking op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

39. Kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van de sportaccommodaties AGB - Goedkeuring

Notulen van de gemeenteraad

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd om retributies te heffen vanaf 1 januari 2019. Het retributiereglement voor het gebruik van de sportaccommodaties sport AGB neemt een einde op 31 december 2019.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 240§4;

Toepasselijke regelgeving

- Beslissing van de raad van bestuur van het AGB Puurs van 16 december 2019 waarbij het kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van de sportaccommodaties AGB werd vastgesteld;

Feiten, context en argumentatie

Het retributiereglement voor het gebruik van de vrijetijdsinfrastructuur waaronder de sportaccommodaties AGB Puurs vervalt van rechtswege op 31 december 2019. Sportverenigingen organiseren en budgetteren hun jaarwerking per seizoen. Het is aangewezen om nieuwe regels in te voeren vanaf de start van een nieuw seizoen. We behouden daarom de bestaande principes en tarieven tot en met 31 juli 2020, met uitzondering van het kaderreglement voor het gebruik van de kliminfrastructuur dat door de gemeenteraad van 18 november 2019 is goedgekeurd:

- Korting voor de inwoners van Puurs-Sint-Amands omdat zij door het betalen van de aanvullende personenbelasting bijdragen tot de instandhouding van de gemeentelijke infrastructuur en de betaling van de exploitatie- en werkingskosten;
- Korting voor verenigingen omdat dit past in het gemeentelijk ondersteuningsbeleid.

Enkel de tarieven voor bijkomende prestaties van gemeentepersoneel worden gelijkgesteld met de tarieven opgenomen in het retributiereglement 'werken derden'.

Vermits deze infrastructuur onder het AGB valt, werd het kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van de sportaccommodaties AGB Puurs reeds vastgesteld door de raad van bestuur, in vergadering van 16 december 2019.

Thans wordt aan de gemeenteraad gevraagd dit kaderreglement goed te keuren.

Financiële weerslag

De inkomsten zijn opgenomen in het meerjarenplan van het AGB Puurs.

Besluit

Notulen van de gemeenteraad

Met 18 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 5 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Heiko Van Muylder, Dany Saey), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws)

Enig artikel: Onder voorbehoud van vaststelling van het kaderreglement door de raad van bestuur van 16 december 2019, keurt de gemeenteraad onderstaand kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van sportaccommodaties AGB goed:

Artikel 1: Vaststelling tarieven

De tarieven inclusief BTW voor het gebruik van de sportaccommodaties en materialen bij sport van het AGB worden vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 juli 2020 als volgt vastgesteld:

1.1 Ruimten

[illegible]

Ruimte	Wat	Puurs-Sint-Amands	Niet Puurs-Sint-Amands	Bedrijven	
--------	-----	-------------------	------------------------	-----------	--

Notulen van de gemeenteraad

		Vereniging (erkend)		Individu		Vereniging			
		Dag	Dag-deel	Dag	Dag-deel	Dag	Dag-deel		
SPORTEVENEMENT VRIJHALS BINDER 3/3 de zaal inclusief alle kleedruimten	MET INKOM GELD			nvt	nvt				
	ZON- DER INKOM GELD			nvt	nvt				
						Vereniging + individu			
						Dag	Dag- deel		
Vergaderzaal VRIJHALS									
Extra kleedruimte									

Ruimte	Wat	Puurs-Sint-Amands		Niet Puurs-Sint-Amands		Bedrijven	
		Vereniging (erkend)		Individu + vereniging			
		Per Training / per wedstrijd		Per Training / per wedstrijd		Per Training / per wedstrijd	
VRIJHALS VOETBALTERREIN	OUTDOOR						
Sport Na reservatie	Train-ing						

Notulen van de gemeenteraad

	Incl. 1 kleed- kamer								
	Wedstrijd/ Tornooi Incl. 2 Kleed- kamers								
Sport Geen reservatie = Geen kleedkamers		Gratis te bespelen indien niet bezet		Gratis te bespelen indien niet bezet		Gratis te bespelen indien niet bezet		Gratis te bespelen indien niet bezet	
VRIJHALS TENNISTERREIN BEACHVOLLEYVELD	OUTDOOR								
	Per uur en terrein								

Ticket service	Puurs- Sint- Amands				Niet- Puurs- Amands				
	Vereniging	Individu			Individu + vereniging		Bedrijven		
Per ticket									

1.2. Sportkoffers/klein sportmateriaal

Het tarief voor gebruik van sportkoffers/klein sportmateriaal is 1% van de aankoopprijs afgerond op xx. Voor het gebruik van materiaal- en ballenbakken/ kasten wordt xx per seizoen aangerekend.

1.3.: Bijkomende tarieven

Bij het niet tijdig annuleren, dit wil zeggen ten laatste één week voor de activiteit, wordt een annulatievergoeding aangerekend gelijk aan het tarief geldig voor de aangevraagde ruimte(n).

Notulen van de gemeenteraad

Indien bij sportevenementen

- de afgesproken uurroosters met betrekking tot de aanwezigheid van personeel worden overschreden;
- het opruimen/de schoonmaak niet of onvoldoende is gebeurd tegen het afgesproken moment;

worden onderstaande meeruren van het personeel aangerekend:

- xx per uur en per persoon op weekdays vóór 22.00u
- xx per uur en per persoon op weekdays van 22.00u tot 6.00u
- xx per uur en per persoon op zaterdagen
- xx per uur en per persoon op zondagen

Voor het beschadigen of verlies van een badge of sleutel wordt xx aangerekend.

Bij het beschadigen en/of verlies van sportkoffers/klein sportmateriaal/ infrastructuur wordt de kostprijs of de herstellingskost van het betreffende materiaal aangerekend.

Artikel 2: Definities.

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

Tarief Puurs-Sint-Amunds: is van toepassing op alle inwoners ingeschreven in de gemeente en op alle erkende jeugd-, sport-, socio-culturele en seniorenverenigingen. Je bent als vereniging erkend na een officiële erkenningsbeslissing van de gemeente.

Tarief 'niet Puurs-Sint-Amunds': is van toepassing voor alle andere toegelaten gebruikers, behalve bedrijven.

Tarief 'bedrijven': is van toepassing voor elke geregistreerde onderneming die optreedt als gebruiker.

Uurtarief: prijs die per uur betaald wordt. Indien 2/3 of 3/3 van de zaal gebruikt wordt, zal het uurtarief vermenigvuldigd worden met respectievelijk 2 of 3.

Dagdeel: bestaat uit een voormiddag van 08.00 tot 13.00 uur of een namiddag van 13.00 tot 18.00 uur of een avond van 18.30 tot 23.30 uur.

Dag: is een volledige dag gaande van 08.30 tot 23.30 uur.

Artikel 3: Verminderingen

Volgende doelgroepen krijgen een korting op het tarief voor Puurs-Sint-Amunds verenigingen, behalve op het tarief voor sportevenementen en de klimtarieven:

1. Puurs-Sint-Amundse scholen en sportverenigingen -18j: 20%
2. Puurs-Sint-Amundse verenigingen/organisaties voor andersvaliden: 50%
3. Puurse-Sint-Amunds verenigingen/organisaties voor mensen in armoede: 50%

Puurs-Sint-Amundse scholen krijgen (per scholencampus) de sportaccommodatie Vrijhals 2x per schooljaar gratis. Na reservatie kan ook klein sportmateriaal worden gebruikt.

Notulen van de gemeenteraad

In SEH Binder en De Wandeling kan dit per uitzondering na afspraak en zonder klein sportmateriaal.

Artikel 4: Betaling van de tarieven

Het tarief wordt aangerekend aan de gebruiker.

Het tarief moet worden betaald binnen de acht dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 5: Delegatie naar directiecomité

Het directiecomité wordt gemachtigd de tarieven binnen dit kaderreglement gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 6: Invordering

Bij gebreke aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Artikel 7: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onder voorbehoud van vaststelling door de raad van bestuur van 16 december 2019, treedt dit reglement in werking op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

40. Reglement erkenning en ondersteuning verenigingen/organisatoren - Goedkeuring

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd voor het vaststellen van het erkenningsreglement voor verenigingen vanaf 1 januari 2019. In het kader van het gelijkheidsbeginsel, worden de erkenningsreglementen, die voorheen voor de twee gemeenten van toepassing waren, opgeheven. Er wordt, met ingang van 1 januari 2020, een nieuw erkenningsreglement voor verenigingen en organisatoren van evenementen vastgesteld dat uniform is voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Adviezen

Notulen van de gemeenteraad

De principes van dit erkenningsreglement werden goedgekeurd door de seniorenadviesraad en het vrijetijdsoverleg van 24 oktober 2019.

Feiten, context en argumentatie

De gemeenten Puurs en Sint-Amands beschikten over eigen erkenningsreglementen voor sport-, socio-culturele verenigingen, seniorenverenigingen en jeugdwerkinitiatieven. Het bestuur van de gemeente Puurs-Sint-Amands opteert ervoor om deze op elkaar af te stemmen. De voorschriften en voorwaarden worden op elkaar afgestemd en vertaald in één nieuw erkenningsreglement. Op deze manier gelden voor elke aanvrager van een erkenning in onze gemeente dezelfde afspraken. Ook schept dit duidelijkheid voor de medewerkers die de aanvragen behandelen, verwerken en controleren.

De bestaande reglementen werden in een nieuw sjabloon gegoten.

Volgende wijzigingen of aanvullingen worden opgenomen in het nieuwe erkenningsreglement:

- bovenlokale verenigingen en organisatoren van evenementen worden mee opgenomen bij de doelgroep en moeten een vzw structuur hebben; andere erkende verenigingen zijn ofwel een vzw ofwel een feitelijke vereniging;
- alle erkende verenigingen hebben minstens 10 leden;
- onderafdelingen van een erkende vereniging kunnen voor een aparte werking (bijv. sport) in aanmerking komen voor erkenning als de onderafdeling aan alle erkenningsvoorwaarden voldoet;

Alle erkende verenigingen en organisatoren krijgen inhoudelijke en logistieke ondersteuning.

Ze kunnen met vragen over organisatie, werking, infrastructuur,... terecht bij de medewerkers van het lokaal bestuur. Bij het gebruik van gemeentelijke infrastructuur krijgen ze het verenigingstarief; voor materiaal kunnen ze terecht bij de uitleendienst.

Financiële ondersteuning kan bekomen worden onder voorwaarden die vastgelegd zijn in de subsidiereglementen per doelgroep (sport/jeugd/cultuur-senioren).

Het nieuwe reglement treedt in werking op 1 januari 2020. Voor de huidige erkenningen stellen we een overgangsmaatregel voor: de vereniging/organisator krijgt tijd tot en met 31 juli 2020 om zich in orde te stellen met de gewijzigde erkenningsvoorwaarden.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Jan Van Camp, Anne De Ron, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Willem Geeroms, Jef De

Notulen van de gemeenteraad

Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het reglement erkenning en ondersteuning voor verenigingen/organisatoren goed:

Artikel 1. Doel

De gemeente kan sportverenigingen, socio-culturele verenigingen, seniorenverenigingen, jeugdwerkinitiatieven, bovenlokale verenigingen en organisatoren van evenementen van Puurs-Sint-Amands erkennen volgens de voorwaarden die hieronder worden vastgelegd. Een erkende vereniging/organisator kan op diverse manieren ondersteund worden door de gemeente.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis:

Sportvereniging: een groep mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd met als primaire doelstelling sport te beoefenen.

Socio-culturele vereniging waaronder seniorenvereniging: een groep mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd met als primaire doelstelling socio-culturele activiteiten te beoefenen. Een seniorenvereniging is bovendien georiënteerd op het bevorderen van de ouderenbelangen voor heel de gemeente;

Jeugdwerkinitiatief: een groep mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd en die beantwoordt aan het begrip 'jeugdwerk' met als primaire doelstelling het organiseren van groepsgerichte sociaal-culturele activiteiten met de jeugd in de vrije tijd en onder educatieve begeleiding;

Bovenlokale vereniging: een vereniging die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd en een werking ontplooit in en buiten de gemeentegrenzen;

Organisator van evenement: een vereniging die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd om jaarlijks één of meerdere openbare evenementen te organiseren in de gemeente of met startplaats in de gemeente.

Lid: persoon die actief is in de vereniging en wordt door die vereniging verzekerd.

Artikel 3. Doelgroep

§1. Komen in aanmerking voor erkenning:

- Sportverenigingen georganiseerd als vzw of feitelijke vereniging
- Socio-culturele verenigingen waaronder seniorenverenigingen georganiseerd als vzw of feitelijke vereniging
- Jeugdwerkinitiatieven georganiseerd als vzw of feitelijke vereniging
- Bovenlokale verenigingen georganiseerd als vzw of feitelijke vereniging
- Organisatoren van evenementen georganiseerd als vzw

§2. Komen niet in aanmerking voor erkenning:

Notulen van de gemeenteraad

- Jeugdafdelingen van politieke partijen
- Vakbonden
- Mutualiteiten

Artikel 4. Algemene erkenningsvoorwaarden

§1. Om in aanmerking te komen voor een erkenning dient de vereniging en organisator te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Opgericht door een privé-initiatief, zonder beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerk;
- Beschikt over statuten (vzw) of een intern reglement (feitelijke vereniging) met basisgegevens van de vereniging (naam, zetel, doel, bestuur, rechten en plichten leden);
- Heeft een gestructureerd bestuur met minstens 2 personen, namelijk een voorzitter en een secretaris;
- De zetel is gevestigd in de gemeente Puurs-Sint-Amands of de verenigingsnaam verwijst naar Puurs-Sint-Amands of activiteiten vinden hoofdzakelijk op het grondgebied van de gemeente plaats (tenzij er geen of onvoldoende infrastructuur aanwezig is in de gemeente);
- Verzekert de leden tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid;
- Heeft de Nederlandse taal als voertaal;
- Staat open voor alle inwoners van de gemeente die tot de specifieke doelgroep behoren;
- Sport-, socio-culturele, seniorenverenigingen, jeugdwerkinitiatieven en bovenlokale verenigingen tellen bovendien minimum 10 leden.

§2. Onderafdelingen van verenigingen kunnen enkel afzonderlijk erkend worden indien zij een afzonderlijke werking kunnen aantonen en indien de onderafdeling ook beantwoordt aan alle algemene voorwaarden.

Artikel 5. Procedure

5.1. Aanvraag

Nieuwe aanvragen voor erkenning worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Hoogstraat 29, 2870 Puurs-Sint-Amands of via vrijetijdsloket@puursam.be.

Een aanvraagformulier erkenning kan worden opgevraagd bij vrijetijdsloket@puursam.be.

Volgende informatie wordt bij de aanvraag gevoegd:

- Statuten of intern reglement. In een intern reglement moet minimaal opgenomen zijn:
 1. Basisgegevens vereniging: Naam en adres van de zetel
 2. Doel van de vereniging

Notulen van de gemeenteraad

3. Bestuur: minstens 2
4. Rekeningnummer vereniging met minstens 2 volmachthouders
 - Ledenlijst
 - Verzekeringsbewijs burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen leden.

5.2. Beslissing

Op advies van de dienst beleven worden erkenningen goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen ten laatste 1 maand na indienen van een volledig aanvraagdossier.

5.3. Geldigheidsduur

Erkenningen worden gegeven tot en met 31 december van het kalenderjaar waarvoor de erkenning werd toegezegd.

Erkende verenigingen hernieuwen hun erkenning jaarlijks uiterlijk 31 oktober aan de hand van het formulier voor erkenning en subsidiëring dat door de dienst beleven ter beschikking wordt gesteld. De hernieuwde erkenning is geldig voor het volgende kalenderjaar.

Artikel 6 Ondersteuning

6.1. Inhoudelijke ondersteuning

Alle verenigingen en organisatoren die een erkenning hebben kunnen beroep doen op inhoudelijke ondersteuning.

De verenigingen en organisatoren kunnen voor alle vragen over organisatie, werking, infrastructuur, ... terecht bij de medewerkers van het lokaal bestuur. Vragen worden gericht aan het vrijetijdsloket op vrijetijdsloket@puursam.be of telefonisch op 03 203 27 05.

6.2. Logistieke ondersteuning

Alle erkende verenigingen en organisatoren kunnen voor materiaal terecht bij de uitleendienst van het lokaal bestuur. Aanvragen worden gericht aan het evenementenloket.

Alle erkende verenigingen en organisatoren krijgen het verenigingstarief bij gebruik van gemeentelijke infrastructuur.

De reglementen met betrekking tot de uitleendienst en het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur staan op de gemeentelijke website.

6.3. Financiële ondersteuning

Erkende sport-, socio-culturele verenigingen- waaronder seniorenverenigingen- en jeugdwerkinitiatieven kunnen beroep doen op financiële ondersteuning volgens de subsidiereglementen per doelgroep te consulteren via de gemeentelijke website.

Notulen van de gemeenteraad

Bovenlokale verenigingen en organisatoren van evenementen maken geen aanspraak op financiële steun op basis van een reglement tenzij het bestuur beslist om een aparte overeenkomst af te sluiten.

Artikel 7. Controle

Het college van burgemeester en schepenen stelt ambtenaren aan die bevoegd zijn voor eventuele controles.

Artikel 8. Sancties

Wanneer onjuiste gegevens aanleiding geven tot onrechtmatige erkenning, wanneer er misbruik is van vertrouwen, kan het college van burgemeester en schepenen de erkenning intrekken.

Artikel 9. Opheffingsbepalingen

Dit reglement vervangt alle onderstaande, door de gemeenteraden van Puurs en van Sint-Amands, goedgekeurde erkenningsreglementen die allen worden opgeheven met ingang van 1 januari 2020:

- het reglement erkenning en subsidiëring Sint-Amands jeugdwerk, goedgekeurd door de gemeenteraad van Sint-Amands van 25 oktober 2016, voor wat betreft de erkenning;
- het ondersteuningsreglement voor erkende Sint-Amandse verenigingen goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van Sint-Amands van 1 april 2014;
- het reglement erkenning sportverenigingen goedgekeurd door de gemeenteraad van Sint-Amands van 26 mei 2008;
- het erkenningsreglement culturele verenigingen en verenigingen Noord-Zuidwerking goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs van 27 juni 2013;
- het reglement erkenning senioren verenigingen goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs van 27 juni 2013;
- het erkenningsreglement sportverenigingen goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs van 27 juni 2013;
- het kaderreglement jeugd goedgekeurd door de gemeenteraad van Puurs van 7 oktober 2010 en gewijzigd in besluit van 4 juni 2015;

Artikel 10. Overgangsmaatregelen

Erkende verenigingen, waarvan de erkenning herbevestigd werd eind 2019, krijgen tijd tot en met 31 juli 2020 om zich in orde te stellen met de gewijzigde erkenningsvoorwaarden. Ze worden hiertoe opgeroepen door de medewerkers van het lokaal bestuur in de loop van het voorjaar 2020.

Artikel 11. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 16 december 2019 en treedt in werking op 1 januari 2020. Dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Notulen van de gemeenteraad

WELZIJN EN SAMENLEVEN

41. Vertegenwoordiging vanuit de lokale besturen in de eerstelijnszone Klein Brabant Vaartland bij de oprichting VZW en erkenning Zorgraad door Vlaams agentschap Zorg en Gezondheid - Goedkeuring

Aanleiding

De Vlaamse overheid werkt aan de reorganisatie van de eerstelijnszorg. Via deze reorganisatie brengt men de welzijnssector en de gezondheidssector dicht bij elkaar. De lokale besturen krijgen een belangrijke rol binnen dit kader via het geïntegreerd breed onthaal en het integraal lokaal sociaal beleid. De vorming van de voorlopige Zorgraad in elke eerstelijnszone (ELZ) werd reeds gerealiseerd in juni 2019. In augustus 2019 ontvingen wij de goedkeuring van de samenstelling van de voorlopige zorgraad. De volgende stap dient gezet te worden naar de erkenning van de finale zorgraad. Hiervoor dient enerzijds een VZW opgericht te worden Eerstelijnszone Klein Brabant Vaartland. Anderzijds dient voor de VZW ook een algemene vergadering, een bestuursorgaan en dagelijks bestuur opgericht te worden. De lokale besturen moeten hier ook hun plaats innemen. Het is de wens van het Vlaams Agentschap dat de vertegenwoordiging gebeurt door natuurlijke personen omdat de afgevaardigden collegiaal de belangen van heel de cluster lokale besturen dienen op te nemen. Daarom stellen wij aan de Raad het volledige plaatje voor inzake afvaardiging in deze op te richten VZW. Daarnaast dient tevens een mandaat verleend te worden voor de erkenningsvraag van de zorgraad aan personen die als natuurlijke personen de lokale besturen vertegenwoordigen. Op deze wijze kunnen wij aantonen aan de Vlaamse overheid dat het lokaal bestuur vertegenwoordigd is in de vzw Eerstelijnszone Klein Brabant Vaartland.

Dit mandaat wordt verleend aan alle effectieve leden van de voorlopige zorgraad die als stichtende leden van de vzw zullen optreden.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2018 tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van de zorgraden;

Notulen van de gemeenteraad

- het besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders dat op 17 mei 2019 definitief werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering;

Feiten, context en argumentatie

De eerste stap in de reorganisatie van de eerstelijns was de oprichting van de eerstelijnszones. Dit is een afgebakende zone van minimum 75.000 inwoners waarin de welzijns- en gezondheidssector gestimuleerd worden om meer samen te werken. Puurs-Sint-Amands behoort tot de eerstelijnszone Klein Brabant Vaartland samen met de gemeenten Bornem en Willebroek.

Tijdens de opstartfase stuurde het veranderteam (verandercomité) de eerstelijnszone aan. Zij werkten onder andere een missie en visie uit voor de eerstelijnszone. Door de goedkeuring van de voorlopige zorgraad wordt het aanvraagdossier voor de definitieve erkenning verder opgenomen door de voorlopige zorgraad die hiertoe ook een vzw opricht volgens de richtlijnen van het Vlaams agentschap Eerstelijns (www.eerstelijns.be).

Tegen uiterlijk 31 december 2019 wordt het aanvraagdossier erkenning Zorgraad samengesteld conform de richtlijnen. De Zorgraad vzw wordt dan het definitieve bestuursorgaan van de ELZ.

Tot eind juni 2020 krijgt elke eerstelijnszone een financiële ondersteuning van € 12.000. Op 1 juli 2020 staat de definitieve erkenning van de Zorgraad gepland en zal de subsidie afhangen van verschillende indicatoren.

Opdrachten

De Zorgraad krijgt prioritaire opdrachten:

- Afstemming organisatie en aanbod op de zorg- en ondersteuningsvragen
- Het lokaal sociaal beleid ondersteunen
- Stimuleren van kringwerking
- Interdisciplinaire samenwerking, waaronder gegevensdeling, stimuleren
- Invulling van de sociale kaart mee ondersteunen.

Samenstelling

De Zorgraad bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit verschillende clusters:

- Cluster lokale besturen (maximum 6 zetels): gemeenten, OCMW's en Huis van het Kind

Notulen van de gemeenteraad

- Cluster welzijn (maximum 6 zetels): de woonzorgcentra, de diensten voor gezinszorg, de lokale dienstencentra, de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, de centra voor algemeen welzijnswerk;
- Cluster eerstelijnszorgactoren (maximum 6 zetels): de huisartsen, de thuisverpleegkundigen, de kinesitherapeuten, de tandartsen, de apothekers, de podologen, de vroedvrouwen, de ergotherapeuten, de diëtisten, de klinisch psychologen, de partners die actief zijn in functie 1 van de netwerken volwassenen artikel 107 en activiteitenprogramma 1 van de netwerken geestelijke gezondheid kinderen en jongeren.
- Verenigingen personen met zorg- en ondersteuningsvraag en vereniging van gebruikers, mantelzorgers en vrijwilligers (maximum 3 zetels)
- Anderen (bv personen met een handicap, ziekenhuis, ...): max 4

De lokale besturen zetelen in de cluster lokale besturen vanuit hun regierol binnen het lokaal sociaal beleid. Zowel een medewerker van het lokaal bestuur als een mandataris kan zetelen in de Zorgraad. De VVSG beveelt aan om in de vertegenwoordiging rekening te houden met een breed perspectief op lokaal sociaal beleid zodat men linken kan leggen naar andere levensdomeinen naast welzijn en gezondheid zoals wonen, werken, onderwijs en vrije tijd.

De lokale besturen zetelen in de cluster welzijn vanuit hun actorrol (woonzorgcentrum, lokaal dienstencentrum, dienst voor gezinszorg). Voor de invulling van deze cluster zijn afspraken nodig met de andere welzijnsactoren. Alhoewel de sociale diensten van het OCMW niet expliciet zijn opgenomen bij de samenstelling van de cluster welzijn is het toch belangrijk om de link binnen de cluster welzijn te behouden.

Personen die afgevaardigd worden geacht de nodige tijd te investeren in de Zorgraad.

In beide clusters is het belangrijk om het eigen bestuur te overstijgen en te spreken namens de cluster of sector waarvoor men vertegenwoordiger is (bijvoorbeeld namens de sector gezinszorg).

Belang van deelname aan de Zorgraad

Het ziet er naar uit dat de Zorgraad naar de toekomst een belangrijk orgaan wordt. De Zorgraad zal het lokaal bestuur kunnen ondersteunen bij de ontwikkeling van het lokaal sociaal beleid onder andere via de brede samenwerking tussen welzijn en gezondheid. Een goede samenwerking tussen de verschillende betrokkenen zorgt niet alleen voor een uitbreiding van de zorgmogelijkheden maar eveneens voor een beter zorgcontinuüm rond de cliënt. Via de deelname aan de Zorgraad leren de andere aanwezigen de gemeente en het OCMW kennen waardoor de drempels dalen. Door het netwerk via de Zorgraad is het vanuit het lokaal bestuur gemakkelijker om het lokaal sociaal beleid op gemeentelijk niveau uit te bouwen.

Notulen van de gemeenteraad

Vlaamse gesubsidieerde projecten krijgen steeds meer de eerstelijnszone als uitvalsbasis. Naar programmatie toe is het niet ondenkbeeldig dat de eerstelijnszone voor bepaalde voorzieningen als vertrekbasis zal worden gebruikt.

De deelname vanuit een lokaal bestuur aan een privaatrechtelijke vereniging moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad, respectievelijk OCMW-raad.

Binnen de eerstelijnszone Klein Brabant Vaartland zijn 6 zetels in te vullen vanuit de lokale besturen in het kader van hun regiefunctie binnen de cluster lokale besturen;

Het lokaal bestuur kan deelnemen aan de cluster welzijn vanuit zijn actorrol;

De eerstelijnszones spelen een belangrijke rol in de organisatie van zorg en welzijn, en hebben een ondersteunende opdracht binnen het kader van lokaal sociaal beleid.

De gemeente/ het OCMW Puurs-Sint-Amunds kan een mandataris of een ambtenaar afvaardigen binnen de cluster lokale besturen.

De volgende natuurlijke personen zullen de lokale besturen vertegenwoordigen bij de oprichting van de VZW Eerstelijnszorg Klein Brabant Vaartland en in de algemene vergadering zetelen:

Voor Bornem

Verhoeven Stephanie, Clustermanager Welzijn Bornem

Cuyt Elke, Schepen Sociaal beleid Bornem

Voor Puurs-Sint-Amunds

Tersago Annick, Directeur Welzijn en samenleven Puurs - Sint- Amunds

Morel Ann-Marie, Schepen zorgbedrijf, samenleven (gezondheid, mensen met een beperking, senioren), erfgoed, toerisme, internationale zaken en ontwikkelingssamenwerking Puurs Sint-Amunds

Voor Willebroek

Anciaux Bavo, Schepen Sociale zaken Willebroek

Kerremans Isabelle, Diensthoofd thuiszorg Willebroek

De volgende natuurlijke persoon zal de lokale dienstencentra vertegenwoordigen bij de oprichting van de VZW Eerstelijnszone Klein Brabant Vaartland en de algemene vergadering zetelen:

Kris De Koker, Diensthoofd Thuiszorg Puurs-Sint-Amunds

De volgende natuurlijke personen verbonden met de lokale besturen en de lokale dienstencentra zullen in het bestuursorgaan zitten van de vzw:

Voor Bornem

Verhoeven Stephanie, Clustermanager Welzijn Bornem

Voor Puurs-Sint-Amunds

Notulen van de gemeenteraad

Tersago Annick, Directeur Welzijn en Samenleven Puurs - Sint- Amands

Voor Willebroek

Kerremans Isabelle, Diensthoofd Thuiszorg Willebroek

Voor de Sociale diensten van de drie lokale besturen

Van Den Bossche Veerle, Departementshoofd Welzijn Willebroek

Voor De Lokale Dienstencentra

De Koker Kris, diensthoofd thuiszorg Puurs-Sint-Amands

De vertegenwoordigingsmandaten voor afvaardiging in de vzw en de bestuurders worden door de respectievelijke algemeen directeurs en burgemeesters voor de gemeenten en de algemeen directeurs en voorzitters Vast Bureau ondertekend.

Besluit

De algemeen directeur en de twee jongste raadsleden in leeftijd, staan de voorzitter bij tijdens de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Uitslag van de geheime stemming:

Aantal aanwezige raadsleden die deelgenomen hebben aan de stemming: 27

Aantal stembriefjes: 27

Stemresultaten:

- Ann-Marie Morel: 27 ja-stemmen
- Annick Tersago (bestuursmandaat): 27 ja-stemmen
- Kris De Koker (bestuursmandaat): 27 ja-stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord om als lokaal bestuur te participeren aan de VZW eerstelijnszone Klein Brabant Vaartland en de Zorgraad.

Artikel 2: De gemeenteraad gaat akkoord Ann-Marie Morel en Annick Tersago af te vaardigen als vertegenwoordigers van lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands binnen de cluster lokale besturen voor de VZW, waarbij Annick Tersago een bestuursmandaat opneemt in de VZW.

Artikel 3: De gemeenteraad gaat akkoord Kris De Koker af te vaardigen als vertegenwoordiger van de lokale dienstencentra binnen de cluster welzijn voor de VZW en tevens een bestuursmandaat zal opnemen in de VZW.

Artikel 4: De vertegenwoordigingsmandaten zoals beslist in artikel 2 en 3 voor afvaardiging in de vzw en de bestuurders worden door de algemeen directeur en burgemeester ondertekend ter staving van de vertegenwoordiging in de Zorgraad.

RUIMTE

Notulen van de gemeenteraad

42. Aanstelling van een studiebureau voor de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan, inclusief plan-MER en een gemeentelijk mobiliteitsplan - Goedkeuring selectieleidraad

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands ziet een opportuniteit om aansluitend op de fusie een gemeentelijk beleidsplan ruimte op te maken, waarin de kansen en mogelijkheden op ruimtelijk vlak voor de nieuwe gemeente worden verkend. Het beleidsplan biedt hiervoor een uitstekend forum om vraagstukken als kwalitatieve verdichting, de open ruimte structuur en de blauw - groene netwerken binnen het nieuwe kader te positioneren. De gemeente wil dan ook de kans nemen om de bestaande structuurplannen voor respectievelijk Puurs en Sint-Amands te vervangen door een nieuw gemeentelijk Ruimtelijk Beleidsplan met inbegrip van een Plan-Mer. Om kernversterking te doen slagen, dient er gelijktijdig op de bereikbaarheid ingezet te worden en een verminderd autogebruik. Het bestaande mobiliteitsplan dateert van 2012 waardoor een vernieuwing van het mobiliteitsplan zich op dringt.

Klimaat is eveneens onlosmakelijk verbonden met het ruimtelijk beleid en mobiliteit en zal doorvertaald dienen te worden in het beleidsplan ruimte als in het mobiliteitsplan. Ook het woonbeleid is nauw verweven met beide thema's. Een onderzoek naar de juiste doelgroepen binnen de verdichtingsprojecten zal worden meegenomen.

De gemeente wenst dan ook een studiebureau aan te stellen voor de opmaak van een nieuw gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan, inclusief plan-MER en een gemeentelijk mobiliteitsplan met optioneel een gemeentelijk beleidskader en actieplannen gemeentewegen. Omdat beide plannen onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn qua inhoud wordt dit als 1 opdracht beschouwd. Deze opdracht wordt uitgewerkt als een 2-stapsprocedure waarbij er een voorselectie gebeurt van de bureaus die een offerte mogen/kunnen indienen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Toepasselijke regelgeving

- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° f) (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 221.000,00 niet);

Notulen van de gemeenteraad

- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht “Aanstelling van een studiebureau voor de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan, inclusief plan-MER en een gemeentelijk mobiliteitsplan” werd een selectieleidraad met nr. G-2019-051 opgesteld door Gemeente Puurs-Sint-Amands.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 220.000,00 excl. btw of € 266.200,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Financiële weerslag

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van het meerjarenplan 2020-2025:

- Prioritaire beleidsdoelstelling: 19-06 | Beleidsitem: 600 | AR: 21400007
- Prioritaire beleidsdoelstelling: 19-06 | Beleidsitem: 290 | AR: 21400007

Besluit

Met 18 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Anne De Ron, Steven Prinsen, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 9 onthoudingen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Artikel 1: De selectieleidraad, de selectievereisten zoals opgenomen in de publicatie en de raming voor de opdracht “Aanstelling van een studiebureau voor de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan, inclusief plan-MER en een gemeentelijk mobiliteitsplan”, opgesteld door Gemeente Puurs-Sint-Amands worden goedgekeurd. De raming bedraagt € 220.000,00 excl. btw of € 266.200,00 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020.

Notulen van de gemeenteraad

Leefomgeving

43. RUP Winning herneming - Voorlopige vaststelling

Aanleiding

Het gemeentebestuur van Puurs besliste op 05/02/2018 om over te gaan tot de opmaak van het Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'Winning - Herneming' om het bestaande RUP 'Lokaal bedrijventerrein Winning' te vervangen. Het gaat om een gebied van ca. 10 ha (totale plangebied).

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening Titel II Planning, Hoofdstuk 2 Ruimtelijke Uitvoeringsplannen, Afdeling 1 Algemene Bepalingen en Afdeling 4 Gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen;
- Het decreet tot wijziging van de regelgeving voor ruimtelijke uitvoeringsplannen teneinde de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen te integreren door wijzing van diverse decreten - 1 juli 2016;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

Feiten, context en argumentatie

Op 21 november 2017 oordeelde de Raad voor Vergunningsbetwistingen (RvVb/A/1718/0248) dat de wettigheid van het RUP 'Lokaal bedrijventerrein Winning' is aangetast door de onwettigheid van de beslissing van de dienst MER. Om het RUP 'Lokaal bedrijventerrein Winning' te remediëren heeft de gemeente Puurs besloten om een nieuw RUP voor het plangebied op te maken. Dit RUP wordt opgemaakt door Igemo.

De opmaak van een RUP voor de ontwikkeling van een lokaal bedrijventerrein ter hoogte van het kruispunt N16-N17 is aangekondigd in de bindende bepaling (nr. 31) uit het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Puurs, dat goedgekeurd werd door de Bestendige Deputatie op 19/12/2002 en de gedeeltelijke herziening op 7/06/2012. Bij de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Puurs werden tal van potentiële locaties voor de oprichting van een lokaal bedrijventerrein onderzocht. Uit dit

Notulen van de gemeenteraad

locatieonderzoek kwam naar voren dat de meest geschikte locatie voor de realisatie van een nieuw lokaal bedrijventerrein in Puurs het gebied vlak bij het kruispunt N16-N17 is. Deze locatie is gekozen omwille van de ruimtelijke aansluiting bij de bestaande (regionale) bedrijventerreinen en de optimale ligging t.o.v. het multimodale knooppunt A12-N16-N17.

De opmaak van een RUP verloopt in volgende stappen:

- voorbereidende fase
- opmaak van start- en procesnota
- raadpleging publiek en adviesvraag over de start- en procesnota
- opmaak scopingsnota
- opmaak voorontwerp-RUP en indien nodig opmaak ontwerp effectenrapporten
- **voorlopige vaststelling ontwerp-RUP** (gemeenteraad)
- openbaar onderzoek
- definitieve vaststelling RUP (gemeenteraad)

Het college keurde de start- en procesnota goed op 22 mei 2018. Vervolgens werden deze documenten ter raadpleging aan het publiek voorgelegd van 5 juni tot en met 4 augustus 2018, een participatiemoment ging door op 20 juni 2018. De ontvangen adviezen en reacties van het publiek worden door het planteam verwerkt in de scopingsnota. Zo wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met de opmerkingen en suggesties van de burger en adviesinstanties. Deze scopingsnota en de geüpdate procesnota keurde het college goed op 19 maart 2019. Op 20 maart 2019 werden deze documenten overgemaakt aan de dienst MER .

Met input van bovenstaande werd een voorontwerp-RUP (met geïntegreerd een effectenbeoordeling) opgemaakt. Dit voorontwerp-RUP bestaande uit een plan bestaande en juridische toestand, een grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften en een toelichtingsnota, werd door het college goedgekeurd op 19 maart 2019. Het college besliste eveneens tot het organiseren van een digitale adviestermin (cfr. Art. 2.2.20 uit VCRO). Deze adviestermin liep van 20 maart 2019 tot en met 10 april 2019.

Naar aanleiding van de ontvangen opmerkingen van de dienst MER en de ontvangen adviezen gedurende de digitale adviestermin, werd beslist om de scopings-, procesnota en het voorontwerp RUP aan te passen. Het CBS keurde op 8 oktober 2019 deze aangepaste documenten en plannen goed. Gelet op de herneming van de scopings-, procesnota en het voorontwerp RUP wordt beslist een nieuwe adviesronde alsook een plenaire vergadering te organiseren. Deze adviestermin liep van 10 oktober 2019 tot ten laatste 7 november 2019, tijdens de plenaire vergadering (10u). Tijdens deze adviesperiode werden 7 adviezen tijdig ontvangen.

- Wonen Vlaanderen, 21 oktober 2019 – geen opmerkingen
- De lijn, 23 oktober 2019 – akkoord

Notulen van de gemeenteraad

- Agentschap natuur en bos, 25 oktober 2019 – gunstig
- Agentschap onroerend erfgoed, 30 oktober 2019- geen advies
- Agentschap wegen en verkeer, 6 november 2019 – Gunstig, mits opmerkingen
- Departement landbouw en visserij, 6 november 2019 – Geen opmerkingen.
- GECORO, 5 november 2019 – Gunstig, mits opmerkingen.

Volgende 2 adviesinstanties brachten geen voorafgaandelijk schriftelijk advies uit maar waren aanwezig op de plenaire vergadering:

- Departement mobiliteit en openbare werken – Gunstig, mits opmerkingen
- Provincie Antwerpen – Opmerkingen

Volgende 2 adviesinstanties brachten een schriftelijk advies uit, buiten de wettelijk adviestermin en waren niet aanwezig op de plenaire vergadering:

- Departement omgeving
- Agentschap innoveren en ondernemen, 7 november 2019 (*na 10u*) - Opmerkingen

2 adviesinstanties bezorgden geen advies:

- Vlaamse milieumaatschappij
- Vlaams energieagentschap

Alle ontvangen adviezen zijn verwerkt in een ontwerp-RUP dat nu ter voorlopige vaststelling aan de gemeenteraad wordt voorgelegd. Een verslag van de plenaire vergadering wordt als bijlage toegevoegd aan het gemeenteraadsbesluit.

Desondanks het overschrijden van de wettelijke adviestermin betreffende het advies van het Departement omgeving en het agentschap innoveren en ondernemen wenst het beleid hierover een advies te formuleren:

- Departement omgeving
Het beleid sluit zich aan bij het advies van het planteam (20/11/2019), zoals geformuleerd in het verslag (zie bijlage).
- Agentschap innoveren en ondernemen

1.

Advies: Via het RUP 'winning-herneming' wordt een recht van voorkoop gevestigd op de percelen 547G6 en 546T. Er wordt in de toelichtende nota aangegeven dat deze percelen bestemd worden als lokaal bedrijventerrein. Het grootste deel van deze percelen ligt echter in art. 2.0 'woongebied voor aaneengesloten, gegroepeerde of vrijstaande bebouwing'. Het is niet duidelijk waarom er net op deze twee percelen een voorkooprecht wordt gevestigd. In het RUP 'lokaal bedrijventerrein Winning' (dd. 13/12/2010) werd een voorkooprecht gevestigd op de percelen gelegen binnen de bestemming 'gebied voor lokale bedrijven en KMO's'. Wordt dit in dit RUP niet hernomen?

Notulen van de gemeenteraad

Antwoord GR: Er zal een recht van voorkoop worden opgelegd aan de gehele percelen 547G6 en 546T. Via het geoloket kan men de uitleg over een op een perceel rustend voorkooprecht terugvinden. Op de gehele percelen 547G6 en 546T geldt een voorkooprecht (zie bijlage dd. 26/11/2019). Deze percelen worden met het RUP Winning-herneming, gedeeltelijk bestemd als lokaal bedrijventerrein.

2.

Advies: In artikel 2.0 wordt in de bebouwing aansluitend op de Rijweg als nevenbestemming handel en restaurants en cafés toegelaten. In eerste instantie kan men zich afvragen of dergelijke nevenbestemmingen op deze locatie gewenst is en niet eerder in een kern thuishoort (cfr. Decreet Integraal Handelsvestigingsbeleid). Er wordt aangegeven dat het aantal parkeer- en/of stalplaatsen voor deze functie wordt opgelegd door de vergunningverlenende overheid. Gezien het profiel van de Rijweg, dient hierbij best vermeden te worden dat de parkeerplaatsen afgewenteld worden op de Rijweg zelf.

Antwoord GR: Een zelfde advies werd geformuleerd door het departement MOW, AWV en de provincie Antwerpen. De gemeenteraad verwijst hierbij naar het verslag plenaire vergadering 7 november 2019 (zie bijlage).

3.

Advies: In artikel 2.0 §0.5 wordt verwezen naar artikel 7.3 'verbinding voor achterontsluiting'. Dit artikel bestaat niet en dient vervangen te worden door art. 7.2. 'verbindingen voor langzaam verkeer'. Ook elders in de stedenbouwkundige voorschriften wordt art. 7.3. nog aangehaald.

Antwoord GR: De gemeenteraad verwijst naar het verslag planteamoverleg 20/11/2019, 1.1. plenaire vergadering §Art. 7.2. Langzaam verkeer (zie bijlage).

4.

Advies: In artikel 2.0 §0.5 wordt aangegeven dat het creëren van een tweede bouwstrook langs Rijweg met woningen ontsloten via de verbinding voor achterontsluiting expliciet verboden is. Het is aangewezen dit ook te verbeiden voor de woningen langs Neerlichter.

Antwoord GR: Het artikel wordt aangepast naar *"het creëren van een tweede bouwstrook is expliciet verboden."*

Limitatieve opgave van op te heffen voorschriften:

Door de goedkeuring van dit gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan worden de hiernavolgende bestemmingen en bijhorende bestemmingsvoorschriften van het Gewestplan 15. Mechelen (d.d. 5/08/1976) gelegen binnen de grenzen van dit RUP, vervangen door de bestemmingsvoorschriften van dit gemeentelijk RUP. Door de goedkeuring van dit gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan wordt het RUP Winning opgeheven door dit RUP Winning-herneming.

1. Gewestplan 15 Mechelen

Notulen van de gemeenteraad

- *Art. 1.0. Woongebieden:* De woongebieden zijn bestemd voor wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven. Deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen mogen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving.
 - *Art. 1.2.2. Woongebieden met een landelijk karakter:* De woongebieden met landelijk karakter zijn bestemd voor woningbouw in het algemeen en tevens voor landbouwbedrijven.
 - *Art. 4.1. Agrarische gebieden:* De agrarische gebieden zijn bestemd voor de landbouw in de ruime zin. Behoudens bijzondere bepalingen mogen de agrarische gebieden enkel bevatten de voor het bedrijf noodzakelijke gebouwen, de woning van de exploitanten, benevens verblijfsgelegenheid voor zover deze een integrerend deel van een leefbaar bedrijf uitmaakt, en eveneens para-agrarische bedrijven. Gebouwen bestemd voor niet aan de grond gebonden agrarische bedrijven met industrieel karakter of voor intensieve veeteelt, mogen slechts opgericht worden op ten minste 300 m van een woongebied of op ten minste 100 m van een woonuitbreidingsgebied, tenzij het een woongebied met landelijk karakter betreft. De afstand van 300 en 100 m geldt evenwel niet in geval van uitbreiding van bestaande bedrijven. De overschakeling naar bosgebied is toegestaan overeenkomstig de bepalingen van artikel 35 van het Veldwetboek, betreffende de afbakening van de landbouw- en bosgebieden.
 - *Art. 4.5. Bufferzones:* De bufferzones dienen in hun staat bewaard te worden of als groene ruimte ingericht te worden, om te dienen als overgangsgebied tussen gebieden waarvan de bestemmingen niet met elkaar te verenigen zijn of die ten behoeve van de goede plaatselijke ordening van elkaar moeten gescheiden worden.
 - *Art. 6.2. Gebieden voor gemeenschapsvoorzieningen en openbare nutsvoorzieningen*
2. RUP lokaal bedrijventerrein Winning (d.d. 23/12/2010)
- *Art. 1 afbakening plangebied RUP Lokaal bedrijventerrein Winning*
 - *Art. 2 woongebied voor aaneengesloten, gegroepeerde of vrijstaande bebouwing.*
 - *Art. 3 Gebied voor wonen, lokale bedrijven en handel.*
 - *Art. 4 gebied voor lokale bedrijven en KMO's.*
 - *Art. 5 Voortuinstrook*
 - *Art. 6 Buffergebied*
 - *Art. 7: Parkgebied*

Notulen van de gemeenteraad

- *Art. 8: Gebied voor wegen en straten.*
- *Art. 9: Gebied voor verbinding voor langzaam verkeer*

Ruimtelijk veiligheidsrapport

De Ruimtelijk Veiligheidsrapportage-toets voor het plangebied RUP Winning-herneming werd ontvangen en toegevoegd aan de toelichtingsnota als bijlage 3. In de berichtgeving van het departement omgeving wordt gesteld: *'Voor wat betreft het aspect externe mensveiligheid stelt er zich in dit geval geen probleem: het RUP dient niet verder voorgelegd aan de dienst Veiligheidsrapportering en er dient **geen** ruimtelijk veiligheidsrapport te worden opgemaakt.*

Scopingsnota, planMER ontheffing

Rekening houdend met de in de scopingnota opgenomen beschrijving van de kenmerken van het voorgenomen RUP, van de effecten ervan en van de gebieden die door het RUP kunnen worden beïnvloed en met de verwerking van de inspraak en adviezen, besluit team MER dat werd aangetoond dat voorliggend plan geen aanzienlijke milieueffecten kan hebben.

Op basis van bovenstaande motivering bepaalt team MER dat er geen plan-MER opgesteld moet worden voor het voorliggende RUP.

Als het plan wijzigt n.a.v. de plenaire vergadering, het openbaar onderzoek of om een andere reden, dient u na te gaan of het uitgevoerde onderzoek tot milieueffectrapportage nog geldig is voor het gewijzigde plan. Indien nodig kan u team MER vragen om opnieuw na te gaan of de opmaak van een plan-MER nodig is.

De plan-MER ontheffing van de dienst MER werd ontvangen op 26/11/2019 en toegevoegd als bijlage aan dit gemeenteraadsbesluit.

Watertoets

De watertoets is een instrument waarmee de overheid die beslist over een vergunning, een plan of programma inschat welke de impact ervan is op het watersysteem. Het resultaat van de watertoets wordt als een waterparagraaf opgenomen in de vergunning of goedkeuring van het plan of programma.

- Gelet op het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid (en latere wijzigingen), inzonderheid artikelen 8§1 en 2;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets (en latere wijzigingen), inzonderheid de artikelen 2 en 4;
- Gelet op de bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets (en latere wijzigingen);
- Overwegende dat volgens artikel 8 van het decreet van 18 juli 2003 en latere wijzigingen betreffende het integraal waterbeleid het plan onderworpen dient te worden aan de watertoets; dat het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli

Notulen van de gemeenteraad

2006 en latere wijzigingen nadere regels vaststelt voor de toepassing van de watertoets; dat het plan werd getoetst aan de kenmerken van het watersysteem en aan de relevante doelstellingen en beginselen van artikel 5, 6 en 7 van het decreet integraal waterbeleid;

- Gelet op de gewestelijke verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozingen van afvalwater en hemelwater;
- Gelet op de algemene maatregelen volgens het decreet integraal waterbeleid.
- Gelet op de code van goede praktijk bij het ontwerp van rioleringsystemen, meer bepaald wat betreft buffering (Vaes et al. 2004);

Hierbij is het algemene uitgangsprincipe dat hemelwater in eerste instantie zoveel mogelijk gebruikt wordt. In tweede instantie moet het resterende gedeelte van het hemelwater worden geïnfiltreerd of gebufferd, zodat in laatste instantie slechts een beperkt debiet vertraagd wordt afgevoerd.

Het RUP realiseert bijkomende bebouwingsmogelijkheden ten opzichte van de bestaande juridische toestand. De aard van de bebouwing en de inrichting van het gebied wordt gewijzigd. In het plan worden de mogelijkheden voor opvang van hemelwater gevrijwaard en worden geconcludeerd dat bij de omgevingsvergunningsaanvraag kan worden voldaan aan de bepalingen van het decreet integraal waterbeleid.

Ongeacht de conclusie in het RUP dient voor elk concreet project te worden onderzocht in welke mate deze een (schadelijk) effect kan hebben op de waterhuishouding.

Naast de bepalingen van dit RUP blijven de bepalingen van bestaande en toekomstige stedenbouwkundige of politieverordeningen met betrekking tot het rioleringsbeleid onverminderd van kracht.

Navolgend aan de voorlopige vaststelling door de gemeenteraad zal een openbaar onderzoek van 60 dagen georganiseerd worden.

Bijlagen

Volgende bijlagen worden aan het gemeenteraadsbesluit toegevoegd:

- 1) verslag plenaire vergadering, 7 november 2019;
- 2) verslag planteam 20 november 2019;
- 3) MER-ontheffing, 26 november 2019;
- 4) bijlage voorkooprecht;
- 5) ontwerp RUP Winning-herneming, bestaande uit: toelichtingsnota, stedenbouwkundige voorschriften, grafisch plan, plan bestaande toestand, juridisch plan en de procesnota.

Besluit

Notulen van de gemeenteraad

Met 23 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Peggy Seeuws), 4 stemmen tegen (Peter Lemmens, Steven Prinsen, Els Knoops, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de plenaire vergadering (dd. 7/11/2019).

Artikel 2: De gemeenteraad stelt het voorliggende ontwerp RUP 'Winning-herneming', bestaande uit de toelichtingsnota, de stedenbouwkundige voorschriften, het plan bestaande toestand, het plan juridische toestand, het grafisch plan en de procesnota, voorlopig vast.

Artikel 3: De gemeenteraad neemt akte dat het openbaar onderzoek zal lopen van 23/12/2019 tot en met 20/02/2020.

44. Mandaat voor deelname aan de Open Oproep van de Vlaams Bouwmeester voor de opmaak van een masterplan voor de kernen Oppuurs en Lippelo verbonden door de Vlietvallei - Goedkeuring

Aanleiding

Het gemeentebestuur wenst een ruimtelijke visie op korte en langere termijn uit te werken voor de kernen Oppuurs en Lippelo verbonden door de Vlietvallei.

Publicatietekst en afbakening van het projectgebied wordt respectievelijk als bijlage 1 en 2a/2b/2c toegevoegd.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41.

Feiten, context en argumentatie

Voorgesteld wordt om deze ruimtelijke visie uit te werken in een masterplan en hiervoor beroep te doen op de kennis van de Vlaams Bouwmeester.

Dit gebeurt door de Vlaams Bouwmeester te mandateren om de volledige studieopdracht voor de opmaak van een masterplan voor de kernen Oppuurs en Lippelo verbonden door de Vlietvallei, op te nemen in de procedure van de "Open Oproep". Dit mandaat houdt in

Notulen van de gemeenteraad

dat de gemeenteraad zich ook akkoord verklaart met het reglement van de Open Oproep en het typebestek van de Vlaams Bouwmeester.

De Open Oproep zal gepubliceerd worden in het Bulletin der Aanbestedingen alsook in het Europees Publicatieblad. Multidisciplinaire ontwerpteams uit binnen- en buitenland kunnen zich kandidaat stellen voor deze opdracht. Uit de ingeschreven ontwerpteams zullen 4 kandidaten geselecteerd worden om ontwerpend onderzoek uit te voeren. De vergoeding voor dit ontwerpend onderzoek wordt bepaald op 10.000 euro (excl. btw) per kandidaat. Een jury zal de offertes op hun geldigheid onderzoeken en de 4 ontwerpen beoordelen. Deze jury is samengesteld uit de Vlaams Bouwmeester, vertegenwoordigers van de gemeente, één extern deskundige die wordt voorgedragen door de Vlaams Bouwmeester en eventueel projectgebonden adviseurs. Het extern jurylid ontvangt van de gemeente 375 euro (excl. btw) per half dagdeel met een maximum van 8 halve dagen. De geselecteerde laureaat zal het masterplan opmaken. Hiervoor wordt een bedrag van 80.000 euro (excl. btw) voorzien. De kostprijs voor de opmaak van een RUP en de uitvoering van het masterplan zal bepaald worden door het masterplan.

Financiële weerslag

De bovenvermelde vergoedingen voor het ontwerpend onderzoek alsook voor het extern jurylid worden voorzien in het budget van 2020. De vergoeding voor de opmaak van het masterplan zal worden voorzien in het budget 2021.

Besluit

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van Nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: De gemeenteraad mandateert de Vlaams Bouwmeester om de volledige studieopdracht voor de opmaak van een masterplan voor de kernen Oppuurs en Lippelo verbonden door de Vlietvallei, op te nemen in de procedure van de "Open Oproep" dewelke zal worden uitgeschreven door de Vlaams Bouwmeester (zie bijlage 3).

Artikel 2: De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de principes en voorwaarden van de Open Oproep zoals deze door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd op 22 juni 2018.

Artikel 3: Door deel te nemen aan de procedure van de "Open Oproep" verklaart de gemeenteraad zich akkoord met:

- het reglement van de Open Oproep (zie bijlage 3a)

Notulen van de gemeenteraad

- het typebestek (inclusief de type-overeenkomst) van de Vlaams Bouwmeester (bijlagen 3b en 3c)
- het betalen van een vergoeding van 10.000 euro (excl. btw) aan elk van de 4 ontwerpteams voor het ontwerpend onderzoek
- het betalen van een vergoeding van 80.000 euro (excl. btw) aan de laureaat voor de opmaak van het masterplan
- het vergoeden van het extern jurylid van 375 euro (excl. btw) per half dagdeel met een maximum van 8 halve dagen.

45. Lokaal toewijzingsbesluit - Goedkeuring

Aanleiding

De gemeenten Bornem en Puurs-Sint-Amunds werken samen op het vlak van wonen via het intergemeentelijk project 'Wonen in Klein-Brabant' en dit in samenwerking met IGEMO. De Vlaamse overheid ondersteunt beide gemeenten financieel om intergemeentelijk samen te werken in het opnemen van hun regisseursrol wonen. In het subsidiedossier IGS Wonen in Klein-Brabant 2017-2019 werd de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement als actie voor Bornem en Puurs-Sint-Amunds opgenomen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- Het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode, in het bijzonder artikel 95, §1, 3de lid, en artikel 4, §2;
- Besluit van de Vlaamse Regering tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode van 12 oktober 2007;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 4 oktober 2013 tot wijziging van diverse bepalingen betreffende het woonbeleid, in het bijzonder artikel 26 tot en met 29.

Adviezen

Het lokaal woonoverleg van 28 maart 2019 adviseerde om voor gemeente Puurs-Sint-Amunds een lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen op te maken voor de doelgroep ouderen. Het ontwerp van het lokaal toewijzingsreglement werd gunstig geadviseerd op het lokaal woonoverleg van 29 november 2019.

Feiten, context en argumentatie

Notulen van de gemeenteraad

Gemeente Puurs-Sint-Amunds heeft in het kader van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband 'Wonen in Klein-Brabant' de optie genomen om na te gaan wat de behoefte is voor de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement sociale huurwoningen voor welbepaalde doelgroepen. Het betreft in het subsidiedossier van IGS Klein-Brabant de activiteit 1.9: *'De gemeente onderzoekt de opportuniteit van een lokaal toewijzingsbesluit voor sociale huurwoningen, bespreekt dit op het lokaal woonoverleg, werkt desgevallend een lokaal toewijzingsreglement uit en past het toe of als de gemeente al beschikt over een lokaal toewijzingsbesluit voor sociale huurwoningen, evalueert zij het lokaal toewijzingsbesluit en past het desgevallend aan'.*

In de gemeente Puurs werd in 2015 een Doelgroepenonderzoek 'Wonen in Puurs' opgestart, maar dit heeft niet onmiddellijk geleid tot een lokaal toewijzingsreglement. In dit onderzoek werden de onderstaande woongegevens verzameld:

- Naast de stijging van het bevolkingsaantal zien we in de bevolkingscijfers de grootste toename bij de 65 plussers (stijging van 10,5% tussen 2005 en 2015). De bevolkingssamenstelling in Puurs zal de komende jaren qua leeftijd nog verder naar boven stijgen. In prognoses tot 2030 valt een duidelijke stijging bij de bevolkingsgroep vanaf 60 t/m 64 jarigen te zien en een lichte daling bij de dertigers en veertigers. De vergrijzing spaart Puurs niet (p. 4).
- Tegen 2024 zullen er in Puurs 825 alleenstaande mannen en 1.137 alleenstaande vrouwen zijn. Dit is voor de mannen een stijging van 6,4% en voor vrouwen 12% ten opzichte van 2014. Voor de woonvorm is dit een duidelijke boodschap. De trend in Puurs komt overeen met het gemiddelde voor andere Vlaamse gemeenten en steden (p.7).
- 30% van de huidige huurders bij Eigen Woning zijn ouder dan 65 jaar (Eigen woning, 30 september 2015) (p.11)

Volgens recente prognoses zal het aantal personen + 65 jaar stijgen tot 5.997 in 2025 en 7.225 in 2035 terwijl het aantal personen in 2017 nog 5.006 bedroeg.

Tijdens het overleg met Bart Smets en An Scheppers van Woonveer Klein-Brabant (12 maart 2019) werden de bovenstaande ontwikkelingen bevestigd voor Puurs-Sint-Amunds. Volgens Woonveer Klein-Brabant is er omwille van de vergrijzing van de bevolking een voldoende aanbod van sociale huurwoningen voor de doelgroep ouderen in Puurs-Sint-Amunds nodig. De keuze voor de doelgroep ouderen moet voor de opmaak van het toewijzingsreglement deskundig onderbouwd worden. Zo zullen de beschikbare woontypes sociale huurwoningen moeten getoetst worden aan de vereisten van de ouderen. De criteria voor de woontypes die geschikt zijn voor de doelgroep 65+ werd met Woonveer Klein-Brabant tijdens het overleg van 4 oktober 2019. De lijst van geschikte woontypes voor de doelgroep 65+ werd op 20 november ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur van Woonveer Klein-Brabant.

Gelet op de gerealiseerde fusie van de 3 Klein-Brabantse bouwmaatschappijen tot Woonveer Klein-Brabant is op termijn een uniforme benadering wenselijk. Op termijn is het

Notulen van de gemeenteraad

aangewezen om te evolueren naar eenzelfde toewijzingsreglement voor Puurs-Sint-Amands en Bornem.

De gemeente Bornem heeft sinds 12 oktober 2011 een lokaal toewijzingsreglement. Dit reglement voorzag in een lokale binding en toewijzing bij voorrang aan de twee volgende doelgroepen: ouderen en personen met een beperking. Het toewijzingsreglement van Bornem werd gewijzigd in 2014 en 2018. Naast de doelgroep ouderen en personen met een beperking werd ook de doelgroep 'Proefwonen' toegevoegd. Het gaat hier om sociaal kwetsbare personen met nood aan tijdelijk aanklampende woonbegeleiding met een tijdelijk karakter.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het lokaal toewijzingsreglement voor ouderen (personen vanaf 65 jaar) goed bij het toewijzen van een sociale huurwoning door Woonveer Klein-Brabant en dit volgens de modaliteiten van het Lokaal toewijzingsreglement - Gemeente Puurs-Sint-Amands (versie 2019-11-29), als bijlage toegevoegd aan dit besluit.

Artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed.

46. Actieprogramma activering onbebouwde publieke percelen voor de realisatie van het sociaal woonaanbod - Goedkeuring

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands en Bornem werken samen op het vlak van wonen via het intergemeentelijk project 'Wonen in Klein-Brabant' en dit in samenwerking met IGEMO. De Vlaamse overheid ondersteunt beide gemeenten financieel om intergemeentelijk samen te werken in het opnemen van hun regisseursrol. In het subsidiedossier IGS Wonen in Klein-Brabant 2017-2019 werd de opmaak van een gemeentelijk actieprogramma activering onbebouwde (semi)publieke percelen als actie voor Puurs-Sint-Amands en Bornem opgenomen.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving

- 27 maart 2009 - Decreet over het Gronden en Pandenbeleid, artikel 4.1.7;
- 10 november 2011 - Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de nadere regels voor de opvolging van de realisatie van het bindend sociaal objectief en tot

Notulen van de gemeenteraad

bepaling van de methodologie en de criteria voor de uitvoering van de tweejaarlijkse voortgangstoets.

Feiten, context en argumentatie

Het Decreet Grond- en Pandenbeleid (decreet GPB) van 27 maart 2009 legt een Bindend Sociaal Objectief (BSO) op dat elke gemeente moet bereiken. Dit decreet bepaalt in artikel 4.1.7 tevens dat de gemeenteraad het gemeentelijk actieprogramma dient goed te keuren. Hiermee bepaalt de gemeente welke onbebouwde bebouwbare percelen van publieke (en eventueel semipublieke) eigenaars ze wil inzetten voor de realisatie van bijkomend sociaal woonaanbod. Dit moet minstens 25 % van de geschikte gronden zijn. Het einddoel is minimaal het bereiken van het opgelegde BSO.

Door de opmaak van een gemeentelijk actieprogramma krijgt de gemeente zicht op het aantal en de oppervlakte van de gronden die in eigendom zijn van (semi)publieke Vlaamse rechtspersonen. Door een aantal arresten van het Grondwettelijk Hof is de sociale last op private ontwikkelingen weggefallen. Dit heeft tot gevolg dat het potentieel sociaal woonaanbod op private gronden (grotendeels) wegvalt. Om het BSO te kunnen bereiken is het belang van het gemeentelijke actieprogramma nog verder toegenomen. Het decreet GPB legt geen einddatum op voor de opmaak van het gemeentelijk actieprogramma. In Puurs-Sint-Amands bedraagt het Bindend Sociaal Objectief Huur tegen 2025 98 sociale huurwoningen.

In het subsidiedossier Wonen in Klein Brabant, door de gemeenteraad en door de minister goedgekeurd, staat de goedkeuring van het gemeentelijk actieprogramma als indicator voor 2019. Het hebben van een goedgekeurd actieprogramma is tevens een bepalende factor in het voortgangsrapport BSO dat Vlaanderen opmaakt. In dit rapport krijgt de gemeente een categorie (score) toegewezen. Vlaanderen baseert het eerstvolgende voortgangsrapport 2020 op basis van de gegevens op 31/12 /2019. Vlaanderen maakt tweejaarlijks een voortgangsrapport op waarin men voor Vlaanderen en per gemeente de vorderingen voor het bereiken van het BSO monitort. Als Puurs-Sint-Amands een goedgekeurd actieprogramma heeft, is dit tevens een positieve factor voor de gemeente.

Het actieprogramma bevat:

- het sociaal woonaanbod in de gemeente
- de stand van zaken van het BSO
- het overzicht van de eigenaars die in aanmerking komen
- een overzicht van de publieke onbebouwde percelen
- bespreking van de publieke onbebouwde percelen
- een overzicht van de weerhouden onbebouwde bebouwbare percelen
- het actieprogramma

Dit actieprogramma startte met een lijst van 132 onbebouwde percelen in woonzone en woonuitbreidingsgebied van Vlaamse besturen. Na onderzoek van het statuut en de bijzondere kenmerken van de percelen bleven er 23 percelen over met een gezamenlijke

Notulen van de gemeenteraad

oppervlakte van 56.921m². Deze 23 percelen bieden een opportuniteit voor sociale woningbouw om het gevraagde minimum van 25% van de oppervlakte te bereiken.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het actieprogramma activering onbebouwde percelen voor de realisatie van het sociaal woonaanbod, als bijlage aan dit besluit toegevoegd, goed.

47. Beheer en controle (betalend) parkeren blauwe zone op openbare weg - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

Aanleiding

De huidige concessieovereenkomst voor het beheer en de controle op het betalend parkeren en het gebruik van de parkeerschijf eindigt op 31 maart 2020.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Toepasselijke regelgeving

- Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten
- Koninklijk besluit van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
- Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
- De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens.

Feiten, context en argumentatie

Notulen van de gemeenteraad

In het kader van de opdracht “Concessieovereenkomst - Beheer en controle (betalend) parkeren blauwe zone op openbare weg” werd een informatiebundel met nr. G-2019-036 opgesteld door Leefomgeving.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Financiële weerslag

De inkomsten worden geraamd op ± € 60.000 per jaar.

De uitgave voor het onderhoud van de parkeerautomaten worden geraamd op € 500 per jaar.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2019-036 en de raming voor de opdracht “Beheer en controle (betalend) parkeren blauwe zone op openbare weg”, opgesteld door Leefomgeving worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in de informatiebundel en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in het exploitatiebudget bij sleutel G-GBB-WERK/0220-00/61030230.

Werken

48. Landschapspark en Sportpark - Bouwen luifels en klokkentoren - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

Aanleiding

De ontwerpoperatie voor de opdracht “Landschapspark en Sportpark - Bouwen luifels en klokkentoren” werd gegund aan BUUR BV CVBA, Sluisstraat 79, Bus 03.02 te 3000 Leuven.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Toepasselijke regelgeving

Notulen van de gemeenteraad

- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht “Landschapspark - Bouwen luifels en klokkentoren” werd een bestek met nr. G-2019-050 opgesteld door de ontwerper, BUUR BV CVBA, Sluisstraat 79, Bus 03.02 te 3000 Leuven.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 255.513,3 excl. Btw of € 309.171,1 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Het studiebureau voorziet dat deze werken 4 maanden in beslag zullen nemen.

Financiële weerslag

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 255.513,3 excl. Btw of € 309.171,1 incl. btw.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget bij registratiesleutel 2019/G-GBB-WERK/0990-00/22200007 en bij registratiesleutel 2019/19-040101/0742-00/22100007.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Steven Prinsen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops), 6 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws, Dany Saey)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2019-050 en de raming voor de opdracht “Landschapspark - Bouwen luifels en klokkentoren”, opgesteld door de ontwerper, BUUR BV CVBA, Sluisstraat 79, Bus 03.02 te 3000 Leuven worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 255.513,3 excl. Btw of € 309.171,1 incl. btw.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget bij registratiesleutel 2019/G-GBB-WERK/0990-00/22200007 en bij registratiesleutel 2019/19-040101/0742-00/22100007.

49. Sportpark Lichterstraat - offerte Fluvius - Goedkeuring

Aanleiding

Om het geplande sportpark te kunnen aansluiten, is een uitbreiding van het aardgas- en elektriciteitsnet nodig.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Feiten, context en argumentatie

We ontvingen van Fluvius een offerte met referentie 323676 dd. 09/09/2019 voor een bedrag van € 59.400,50 incl. BTW.

Financiële weerslag

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in in het investeringsbudget 2019 en wordt voorzien in de meerjarenplanning.

Visum V-2019/GR/017 wordt verleend voor Sportpark Lichterstraat - offerte Fluvius uitbreiding van het aardgas- en elektriciteitsnet op budgetsleutel 19-040101/0742/22400007.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Peter Van Hoeymissen, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Anne De Ron, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet), 6 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmer, Peggy Seeuws, Dany Saey), 2 onthoudingen (Steven Prinsen, Els Knoops)

Artikel 1: De gemeenteraad verleent goedkeuring aan offerte 323676 dd. 09/09/2019 van FLuvius voor de uitbreiding van het aardgas- en elektriciteitsnet om het Sportpark Lichterstraat aansluitbaar te maken.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudget 2019 bij budgetsleutel 19-040101/22400007/0742-00 "Ontwikkeling sportpark Lichterstraat" wordt voorzien in de meerjarenplanning.

MEDEDELINGEN

50. Mededelingen

VRAGEN

51. Vragen

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluidend afschrift,
Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad