puurs-sint-amands

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Puurs-Sint-Amands, zitting van 09.09.2019

Aanwezig:	Koen Van den Heuvel, Voorzitter gemeenteraad Peter Van Hoeymissen, Burgemeester waarnemend Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Schepenen Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey, Raadsleden Raoul Paridaens, Algemeen directeur
Verontschuldigd:	Guido Cools, Raadslid
Afwezig:	/

STATUTEN SENIORENRAAD - GOEDKEURING

De gemeenteraad

Aanleiding

Bij het begin van elke legislatuur moet de gemeenteraad de officiële inspraakorganen bij het gemeentebeleid benoemen en erkennen.

De gemeenteraad is vrij om te bepalen hoeveel adviesraden zij erkennen. De oprichting en erkenning van de seniorenraad is niet decretaal verplicht.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Adviezen

De statuten van de Seniorenadviesraad werden op de algemene vergadering van de seniorenraad van 22 augustus 2019 overlopen en goedgekeurd.

Er werden ook adviezen verleend door de inspecteur van de cultuurpactcommissie en de eigen juridische dienst.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

Voor het uitbouwen van het gemeentelijk beleid vindt het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands inspraak en participatie belangrijk en richten zij een Seniorenraad op.

De Seniorenraad is voldoende representatief voor de doelgroep en bestaat uit afgevaardigden van de seniorenwerkinitiatieven, individuele senioren en gecoöpteerde personen aangeduid door de algemene vergadering.

Zij komen minstens 2X/jaar samen.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Alex Goethals, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Steven Prinsen, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaande statuten van de Seniorenraad goed.

Artikel 1: Doel

In de gemeente Puurs-Sint-Amands wordt een gemeentelijke Seniorenraad opgericht.

Via inspraak en participatie helpt de seniorenraad mee aan het uitbouwen van een gemeentelijk seniorenbeleid om zo het algemeen welzijn van senioren in Puurs-Sint-Amands te bevorderen.

De concrete taken zijn ondermeer de volgende:

a) Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden die relevant zijn voor het voorbereiden, het uitvoeren en het evalueren van het ouderenbeleid in de gemeente Puurs-Sint-Amands.

b) Het organiseren en stimuleren van overleg en samenwerking tussen verenigingen, diensten en instellingen.

c) Een systematische doorstroming bij de achterban om inspraak in het seniorenbeleid te bevorderen.

d) Actief meewerken aan de opmaak van de strategische meerjarenplanning m.b.t de beleidsvelden die senioren aangaan. Het bespreken van dossiers die senioren aanbelangen. Het deelnemen aan werkgroepen rond specifieke thema's.

e) Het steunen, vergroten en bewaken van de kwaliteitsvolle werking van de erkende Puurs-Sint-Amandse seniorenverenigingen en verenigingen met een ouderenwerking en onderlinge uitwisseling van informatie.

f) Het Nederlandstalige culturele leven bevorderen door organiseren van culturele, sociale, vormende en ontspannende activiteiten voor senioren van Puurs-Sint-Amands.

g) Leden van de seniorenraad zijn automatisch ook lid van de Vrijetijdsraad van Puurs-Sint-Amands en worden ook uitgenodigd voor de themacafé 's (2 keer per jaar).

Artikel 2: Samenstelling van de Seniorenraad

De seniorenraad moet voldoende representatief zijn voor de doelgroep.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

We streven naar een soepele maar werkbare structuur om een dynamische seniorenraad te kunnen vormen gebaseerd op vrijwillig engagement en zo ruim mogelijke senioreninspraak.

Hij is samengesteld uit een algemene vergadering, een dagelijks bestuur en werkgroepen.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 3: Doelstelling van de Algemene Vergadering (AV)

- De Algemene Vergadering heeft als taak over de doelstellingen zoals beschreven in artikel 1 te waken en uit te voeren.
- De Algemene Vergadering bepaalt de werking en bekrachtigt de voorstellen en adviezen naar het gemeentebestuur.

Artikel 4: Samenstelling van de Algemene vergadering (AV)

- De Algemene Vergadering heeft een open, Nederlandstalige en pluralistisch karakter. De seniorenraad kan slechts 60 plussers opnemen, die de principes en de regels van de democratie aanvaarden en naleven.
- Wie zijn de leden:
    - Afgevaardigden van de Nederlandstalige seniorenwerkingsinitiatieven: vertegenwoordigers van erkende gemeentelijke (senioren)verenigingen, organisaties en instellingen (die werken met vrijwilligers en met professionele beroepskrachten): woonzorgcentra, assistentiewoningen, lokale dienstencentra.
    - Individuele senioren die niet verbonden zijn aan een ouderenwerkinitiatief
    - Gecoöpteerde personen aangeduid door de AV / dagelijks bestuur van de seniorenraad
    - Enkel wie in Puurs-Sint-Amands woont of een aangeduide vertegenwoordiger van een Nederlandstalig seniorenwerkinitiatief van Puurs-Sint-Amands kan lid zijn van de Algemene Vergadering.
    - Wie een politiek mandaat uitoefent, kan geen lid zijn van de seniorenraad.
    - Hoogstens 2/3 van de leden van de seniorenraad zijn van hetzelfde geslacht.

Artikel 5: Lidmaatschap

- <u>Stemgerechtigde leden</u>

1. Elk Nederlandstalig seniorenwerkingsinitiatief, die een regelmatige en actieve ouderenwerking heeft voor hoofdzakelijk Puurs-Sint-Amandse senioren of binnen het grondgebied van de gemeente, kan participeren in de gemeentelijke seniorenraad. Elke vereniging/organisatie kan 1 effectieve en 1 plaatsvervanger aanduiden. Per vereniging is er 1 aanwezig in de algemene vergadering en is er slechts 1 stemgerechtigd.

Bij het begin van het werkingsjaar geeft de vereniging bij voorkeur een algemeen contactadres aan de seniorenraad door. Indien geen algemeen adres, vragen we persoonlijke contactgegevens.

De afgevaardigde en plaatsvervanger worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging/instelling en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- gemotiveerd en geïnteresseerd zijn in de seniorenraadwerking en/of het gemeentelijk seniorenbeleid
- de doelstellingen van de seniorenraad onderschrijven
- minimum 60 jaar zijn, bij aanvraag kan hiervoor een uitzondering worden gemaakt
- actief betrokken zijn bij het seniorenwerkingsinitiatief waarvoor ze worden aangeduid
- geen politieke mandaten uitoefenen of partijpolitieke doelstellingen via de seniorenraad nastreven

2. Elke geïnteresseerde niet-georganiseerde senior kan lid worden van de seniorenraad en moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- gemotiveerd en geïnteresseerd zijn in de seniorenraadwerking
- de doelstellingen van de seniorenraad onderschrijven
- minimum 60 jaar zijn
- geen politieke mandaten uitoefenen of partijpolitieke doelstellingen via de seniorenraad nastreven.
- streven naar gelijke verdeling man/vrouw

- Niet - stemgerechtigde leden

De door de Algemene Vergadering omwille van deskundigheid opgenomen leden.

Artikel 6: Hernieuwing en beëindiging lidmaatschap

Jaarlijks wordt het lidmaatschap van leden van verenigingen hernieuwd via de subsidieaanvraag. Lidmaatschap van geïnteresseerde senioren wordt automatisch verlengd (maximaal tot einde legislatuur).

Aan een mandaat van een lid van de algemene vergadering komt een einde door:

- Door de intrekking van de opdracht door het seniorenwerkingsinitiatief welke zij vertegenwoordigen
- Overlijden van het lid
- Aanvaarden van een politiek mandaat
- De aanvaarding van een professionele taak binnen het gemeentelijk inspraakbeleid
- Bij het systematisch afwezig blijven van de vergaderingen of systematisch verontschuldigen zal de Algemene Vergadering een beslissing nemen.
- Op een schriftelijk gemotiveerd voorstel van het bestuur van de seniorenraad kan de algemene vergadering bij 51% meerderheid beslissen een lidmaatschap in te trekken indien deze zich niet in overeenstemming met de statuten gedraagt.
- Melding per mail/brief van stoppen engagement als geïnteresseerde senior.
- Rechtsonbekwaamheid van het lid.

Artikel 7: Bevoegdheden

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort:

- De jaarlijkse aanduiding van de voorzitter van de Algemene Vergadering

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

- De jaarlijkse aanduiding van het dagelijks bestuur van de seniorenraad
- Het oprichten, coördineren, evalueren en afschaffen van werkgroepen en het aanduiden van de eindverantwoordelijken
- Het bevorderen van de wisselwerking en de samenhang tussen de werkgroepen
- Bespreken en goedkeuren van adviezen in het belang van senioren aan het gemeentebestuur, waaronder een advies over het gemeentelijk meerjarenplan met bijhorende begroting en de algemene beleids- en beheersplannen.

Artikel 8: Rechtsgeldigheid

- De seniorenraad streeft altijd naar beslissingen over advies bij overeenstemming
- Om geldig te kunnen stemmen moet steeds de 1/2 + 1 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn (stemming bij gewone meerderheid).
- Voor de wijziging van het huishoudelijk reglement moet minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn (stemming bij 2/3 meerderheid).
- Ten hoogste twee derde van de leden van de adviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn, anders kan de raad niet op rechtsgeldige wijze advies uitbrengen.

Artikel 9: Oproeping, agenda en verslag

De AV (Algemene Vergadering) van de seniorenraad vergadert elk werkjaar minstens 2 keer op uitnodiging van het bestuur of op uitnodiging van minstens 1/2 van de leden van de seniorenraad of op aanvraag van een werkgroep.

Leden van de seniorenraad worden uitgenodigd voor de themacafés (2 keer per jaar). De thema's die op deze avonden ter sprake komen worden bepaald door de verschillende adviesraden zelf.

De gemeente neemt de secretarisfunctie op.

De agenda wordt opgemaakt door de secretaris van de seniorenraad. Ieder lid van de seniorenraad kan onderwerpen aanbrengen voor de agenda van het overleg.

Het secretariaat zorgt voor uitnodigingen, het verslag en de verspreiding ervan.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 10: Samenstelling

- Het dagelijks bestuur bestaat uit maximaal 10 leden.
- Het bestuur bestaat uit
    - de voorzitter + ondervoorzitter
    - de secretaris (doelgroep-ambtenaar senioren)
    - minimum 1 en maximum 8 leden verkozen uit de seniorenraad
- Kandidaat bestuursleden zetelden minimaal 1 jaar in de AV van de seniorenraad
- De voorzitter en de ondervoorzitter worden jaarlijks verkozen op de eerste AV van het werkjaar

- Het dagelijks bestuur wordt verkozen op de eerste Algemene Vergadering van het werkjaar.
- De voorzitter en ondervoorzitter zijn op de hoogte van het plaatselijke senioren(werkings)beleid en onderhouden nauwe contacten met het plaatselijke seniorenwerk en de dienst doelgroepregie.
- Voorzitter en ondervoorzitter zijn minimaal 60 jaar.
- Het dagelijks bestuur (of een bestuurslid) kan door de AV ontslagen worden uit zijn/haar functie. Hiervoor moet minstens 2/3 van de leden aanwezig zijn en wordt er beslist door gewone meerderheid. Anderzijds kan het bestuur bij afwezigheden van bepaalde bestuursleden het ontslag aan de Algemene Vergadering vragen.

Artikel 11: Vergaderfrequentie

- Het dagelijks bestuur komt minimaal 4 keer samen per werkjaar.
- Het dagelijks bestuur komt ongeveer twee weken voor de AV samen om de inhoudelijke uitwerking en agenda van de AV te bepalen.
- Het dagelijks bestuur neemt deel aan de verschillende werkgroepen en is op de hoogte van het senioren(werkings)beleid.

Artikel 12: Bevoegdheden

De gemeentelijke seniorenraad wordt beheerd door een dagelijks bestuur dat de werking van de seniorenraad stimuleert en minimaal volgende taken vervult:

- Grondig voorbereiden en opvolgen van de algemene vergadering
- Aanwezig zijn op de AV en de bestuursvergaderingen
- Actief deelnemen aan de werkgroepen (eventueel als voorzitter van een werkgroep)
- Het versturen van de uitnodigingen, agenda's en verslagen van de werkgroepen
- Opmaken en verspreiden van een huishoudelijk reglement
- De voorzitter zorgt voor de samenhang tussen de verschillende werkgroepen, het dagelijks bestuur en de algemene vergadering.
- De voorzitter bereidt samen met de secretaris het dagelijks bestuur en de seniorenraad voor.
- Verslagen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.

WERKGROEP

Artikel 13: Doelstelling en bevoegdheden

De werkgroepen werken acties, voorstellen en adviezen uit rond de interessepunten of problemen waarvoor ze opgericht zijn. Deze acties en voorstellen en adviezen worden, na voorlegging in dagelijks bestuur aan de AV ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 14: Verantwoording

Uit de aanwezige deelnemers aan de werkgroep wordt een secretaris en voorzitter (kan iemand van het bestuur zijn maar is niet noodzakelijk) gekozen die rapporteren aan het dagelijks bestuur.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Elk lid van de seniorenraad heeft het recht vragen te stellen, of aanvullingen te formuleren i.v.m. de door de werkgroep behandelde onderwerpen.

Artikel 15: Samenstelling

De AV en het dagelijks bestuur kunnen steeds werkgroepen oprichten.

Elk lid van de seniorenraad en/of geïnteresseerde en/of deskundige wordt aangemoedigd hieraan deel te nemen.

ERKENNING

Artikel 16: Ondersteuning vanuit de gemeente

De gemeente stelt onderstaande ter beschikking van de seniorenraad:

a) voldoende werkingsmiddelen;

b) een vergaderlokaal;

c) administratieve hulp, inzonderheid voor het secretariaatswerk van de seniorenraad;

Artikel 17: Afspraken met het lokale bestuur betreffende informatieuitwisseling

a) Het college van burgemeester en schepenen zal haar vragen tot advies steeds schriftelijk stellen met:

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag
- opgave van de wettelijke en financiële voorwaarden waarmee rekening moet gehouden worden
- een lijst van de beschikbare documenten rond het thema

b) De seniorenraad krijgt de gewenste informatie die hij nodig heeft om advies op te stellen, van het gemeentebestuur, tenzij hiertegen wettelijke bezwaren bestaan.

c) De seniorenraad zal binnen de 8 weken een antwoord formuleren. De seniorenraad voorziet de mogelijkheid om indien nodig toelichting te vragen op een extra werkgroep.

d) Alle adviezen van de seniorenraad, deze op eigen initiatief en deze op vraag van de gemeente, worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en ter info verstuurd naar de gemeenteraad.

e) Het college van burgemeester en schepenen zal steeds binnen de zes weken (te rekenen vanaf de kennisneming) op een advies van de seniorenraad schriftelijk en gemotiveerd melden welk gevolg aan het advies van de seniorenraad gegeven wordt of welke procedures men nog zal volgen voor men tot een besluit komt.

Artikel 18: Openbaarheid van verslagen

De algemene vergadering en de verslagen ervan zijn openbaar.

Artikel 19: Wijzigen statuten

Elk voorstel tot wijziging komende vanuit de gemeente wordt voorgesteld aan de seniorenraad.

Elk voorstel tot wijziging komende vanuit leden van de seniorenraad wordt binnen de algemene vergadering van de seniorenraad besproken.

De statuten kunnen gewijzigd worden met een 2/3de meerderheid in de algemene vergadering, gevolgd door een beslissing van de gemeenteraad.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Artikel 20: Opheffing vorige statuten en reglementen

Volgende statuten en huishoudelijke reglementen worden met deze statuten opgeheven.

- Statuten seniorenraad Puurs: goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 juni 2013
- Statuten seniorenraad Sint-Amands: goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 oktober 2006.

INWERKINGTREDING

De statuten werden goedgekeurd door de gemeenteraad van 9 september 2019 en treden in werking vanaf 10 september 2019.

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur,

(get.) Koen Van den Heuvel
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluidend afschrift,
Puurs-Sint-Amands, 13.09.2019

Raoul Paridaens,
Algemeen directeur

Koen Van den Heuvel,
Voorzitter gemeenteraad