



Puurs-Sint-Amands, zitting van 25.11.2024

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Schepenen

Aanwezig:

Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Liliane Mariën, Robbe Cooremans, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Ronny Tourné, Vijfde schepen

Afwezig: /

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

## OPENBAAR

### MEDEDELINGEN

#### 1 Mededelingen

### NOTULEN VORIGE VERGADERING

#### 2 Notulen gemeenteraadszitting 9 september 2024 - Goedkeuring

##### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de gemeenteraadszitting van 9 september 2024 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

### ALGEMEEN BESTUUR

#### Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

#### 3 Cipal - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 7 november 2024 - Bekrachtiging CBS-beslissing

## Notulen van de gemeenteraad

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met mail van 17 september 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van CIPAL die op 7 november 2024 plaats had. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Wegens hoogdringendheid stelde het college van burgemeester en schepenen in zitting van 4 november 2024 het mandaat van de vertegenwoordiger vast.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de beslissing van het college van burgemeester en schepenen te bekrachtigen.

### **Besluit**

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2024, waarbij de agendapunten en de bepaling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger werden goedgekeurd.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan CIPAL.

### **4 Iverlek - Mandaat vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van 12 november 2024 - Bekrachtiging CBS-beslissing**

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met aangetekend schrijven van 17 september 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Iverlek die op 12 november 2024 plaats had. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Wegens hoogdringendheid stelde het college van burgemeester en schepenen in zitting van 4 november 2024 het mandaat van de vertegenwoordiger vast.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de beslissing van het college van burgemeester en schepenen te bekrachtigen.

### **Besluit**

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2024, waarbij de agendapunten en de bepaling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger werden goedgekeurd.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Iverlek.

## Notulen van de gemeenteraad

### **5. Pidpa - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 25 november 2024 - Bekrchtiging CBS-beslissing**

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met aangetekend schrijven van 18 oktober 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Pidpa die op 25 november 2024 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Wegens hoogdringendheid stelde het college van burgemeester en schepenen in zitting van 4 november 2024 het mandaat van de vertegenwoordiger vast.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de beslissing van het college van burgemeester en schepenen te bekrchtigen.

#### **Besluit**

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeenteraad bekrchtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2024, waarbij de agendapunten en de bepaling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger werden goedgekeurd.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Pidpa.

### **6. Creat Services dv - Mandaat vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van 26 november 2024 - Bekrchtiging CBS-beslissing**

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met aangetekend schrijven van 5 september 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv die op 26 november 2024 plaatsheeft. Wegens hoogdringendheid stelde het college van burgemeester en schepenen in zitting van 4 november 2024 het mandaat van de vertegenwoordiger vast. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de beslissing van het college van burgemeester en schepenen te bekrchtigen.

#### **Besluit**

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeenteraad bekrchtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2024, waarbij de agendapunten en de bepaling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger werden goedgekeurd.

# Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Creat Services dv.

## **7. Igemo - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 29 november 2024**

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met aangetekend schrijven van 3 oktober 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Igemo die op 29 november 2024 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

### **Besluit**

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 29 november 2024 van Igemo, zijnde:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Bespreking van de ondernemingsstrategie voor 2025
3. Bespreking van de begroting voor het boekjaar 2025
4. Vaststelling van de statutaire bijdrage algemene werkingskosten 2025
5. Benoeming stemgerechtigde bestuurders van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO)
6. Aanstelling van een bedrijfsrevisor als commissaris, cfr. art. 499 van het decreet lokaal bestuur
7. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
8. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 29 november 2024

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Igemo op 29 november 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Igemo.

## **8. Blijdorp - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 10 december 2024**

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 11 oktober 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Blijdorp die op 10 december 2024 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

### **Besluit**

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter,

## Notulen van de gemeenteraad

Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 10 december 2024 van Blijdorp, zijnde:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering (25/06/2024)
3. Goedkeuring begroting 2025
4. Stand van zaken masterplan Blijdorp vzw
5. Varia

Artikel 2: Als vertegenwoordiger van Puurs-Sint-Amunds op de algemene vergadering van 10 december 2024 van Blijdorp wordt schepen Sophie Van Praet aangeduid.

Artikel 3: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Blijdorp op 10 december 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 4: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Blijdorp.

### **9 Ivarem - Mandaat vertegenwoordiger op de bijzondere algemene vergadering van 13 december 2024**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met aangetekend schrijven van 8 oktober 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van Ivarem die op 13 december 2024 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

#### **Besluit**

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de bijzondere algemene vergadering op 13 december 2024 van Ivarem, zijnde:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Bespreking ondernemingsstrategie voor 2025
3. Bespreking begroting voor boekjaar 2025
4. Vaststelling van de statutaire bijdrage voor de algemene werkingskosten en van de voorlopige werkingsbijdragen voor afvalbeheer in 2025
5. Benoeming (vervanging) bestuurder van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
6. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen

## Notulen van de gemeenteraad

7. Goedkeuring van de notulen van de bijzondere algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 13 december 2024.

Artikel 2: Als vertegenwoordiger van Puurs-Sint-Amunds op de bijzondere algemene vergadering van Ivarem op 13 december 2024 wordt raadslid Eddy Ceurstemont aangeduid.

Artikel 3: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de bijzondere algemene vergadering van Ivarem op 13 december 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 4: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Ivarem.

### **10. Isvag - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 19 december 2024**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds werd met schrijven van 14 november 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Isvag die op 19 december 2024 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

#### **Besluit**

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 stemmen tegen (Els Knoops, Antoaneta Ciuca), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 19 december 2024 van Isvag, zijnde:

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 16 mei 2024
3. Ontwerpbegroting 2025
4. Vervanging bestuurder
5. Toelichting stand van zaken van de vergunning van ISVAG

Artikel 2: Als vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 19 december 2024 van Isvag wordt schepen Yvo Van Damme aangeduid.

Artikel 3: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Isvag op 19 december 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 4: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Isvag.

# Notulen van de gemeenteraad

## FINANCIEEL BEHEER

### 11. Toekenning renteloze lening Hippique vzw - Goedkeuring

Pony- en Ruitersclub Hippique kampt met wateroverlast op de buitenpistes van de club in sportpark De Schans. De club wil de pistes heraanleggen met een modern systeem van recuperatie en drainage en vraagt hiervoor een tussenkomst van de gemeente onder de vorm van een renteloze lening.

#### Besluit

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Liliane Mariën, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Els Knoops, Antoaneta Ciuca)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaande renteloze lening goed:

#### De ondergetekenden:

**De gemeente PUURS-SINT-AMANDS**, gevestigd te 2870 Puurs-Sint-Amands, Forum 6, ondernemingsnummer 0697.609.548, hier vertegenwoordigd door de heer **Koen Van den Heuvel**, burgemeester, in opdracht van Els Goedgezelschap, voorzitter van de gemeenteraad, die haar bevoegdheid tot ondertekening heeft gedelegeerd op 15 oktober 2019, en de heer **Raoul Paridaens**, algemeen directeur, handelend in opdracht van een beslissing van de gemeenteraad van 25 november 2024

Hierna genoemd 'de gemeente'

#### EN

**Pony- en Ruitersclub Hippique vzw**, met maatschappelijke zetel te 2870 Puurs-Sint-Amands, Moorstraat 74, met ondernemingsnummer 0412.516.056, hier conform de statuten vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris

Hierna genoemd 'de ontleener'

#### Zijn overeengekomen als volgt:

##### Artikel 1

De gemeente geeft een renteloze lening aan de ontleener voor het klimaat robuust maken van de buitenpistes van de club in sportpark De Schans Puurs-Sint-Amands. De lening mag enkel voor dit doel aangewend worden.

##### Artikel 2

Het bedrag van de lening bedraagt vijftigduizend euro (50.000,00). De uitbetaling zal plaatsvinden in schijven na voorlegging van facturen, vorderingsstaten of bewijskrachtige stukken. De bedragen worden overgeschreven op rekeningnummer BE93 7332 3214 4167 van de vzw. De vzw stelt de gemeente onverwijld schriftelijk in kennis van iedere wijziging van haar rekeningnummer.

##### Artikel 3

De ontleener zal het ontleende bedrag terugbetalen gedurende vijf achtereenvolgende jaren, per jaar een som van telkens 1/5de van het ontleende bedrag te betalen in jaarlijkse afkortingen. Partijen voegen een aflossingstabel toe in bijlage die

## Notulen van de gemeenteraad

integraal deel uitmaakt van onderhavige overeenkomst. De terugbetalingen starten vanaf eind 2025. De aflossing is betaalbaar tegen het einde van het vierde kwartaal van elk jaar, te weten uiterlijk tegen 20 december van het kalenderjaar.

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de gemeente, zal de aflossing betaald worden door overschrijving op het rekeningnummer met vermelding “aflossing renteloze lening Hippique”.

De ontleners verbindt zich ertoe een permanente opdracht aan te gaan bij een bank naar keuze voor de duurtijd van de aflossingen. Partijen kunnen steeds in onderling overleg overeenkomen om het restant vervroegd terug te betalen indien de financiële toestand van de ontleners dit toelaat.

### Artikel 4

De gemeente kan de ontleners bij laattijdige betaling van een aflossing aangetekend in gebreke stellen. Het niet-betalen van de aflossing binnen 30 dagen na postdatum van de aangetekende ingebrekestelling heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het totale ontleende bedrag, verminderd met de reeds terugbetaalde aflossingen, tot gevolg. Dit bedrag wordt vermeerderd met de wettelijke intresten, te rekenen vanaf de postdatum van de aangetekende ingebrekestelling.

### Artikel 5

Op huidige overeenkomst is uitsluitend Belgisch recht van toepassing. Alle geschillen, waartoe deze overeenkomst aanleiding zou kunnen geven, vallen onder de bevoegdheid van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen.

Opgemaakt te Puurs-Sint-Amands, op ..... in twee exemplaren. Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

### Namens de gemeente:

De algemeen directeur,

De burgemeester,

### Namens de ontleners:

De secretaris

De voorzitter

## Vergoedingen

### 12 Reglement forfaitaire kostenvergoeding vrijwilligers (gidsen gemeentelijke domeinen) - Vaststelling

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de forfaitaire kostenvergoeding voor vrijwilligers.

In de huidige beslissing, zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 2 oktober 2017, wordt de vergoeding van de gidsbeurten bepaald op 33 euro per geleverde dagprestatie en per gids van de vriendenkring Hof van Coolhem, de VMPA Natuurgidsen en de Gidsenvereniging 'Scheldelanders' in de Puurse groendomeinen. Deze vergoeding geldt niet alleen voor wandelingen die open staan voor het grote publiek als voor Puurse scholen, maar ook voor alle gidsbeurten in het Hof van Coolhem die kaderen binnen de werking en het programma van de Vriendenkring Hof van Coolhem. Momenteel zijn van deze organisaties enkel de vrijwilligers van het Hof van Coolhem door de gemeente aangesteld als vrijwilliger.

Artikel 10 van de wet betreffende de rechten van de vrijwilligers bepaalt welke forfaitaire kostenvergoeding maximaal, per dag en op jaarbasis, kan worden toegekend. Voor 2024 bedraagt de geïndexeerde forfaitaire kostenvergoeding

# Notulen van de gemeenteraad

maximaal 41,48 euro per dag en maximaal 1.659,29 euro per jaar. Deze bepalingen worden toegepast in het nieuwe reglement.

Gelet op deze indexering wordt voorgesteld om de forfaitaire kostenvergoeding voor vrijwilligers als volgt te verhogen naar 41,48 euro per dag per vrijwilliger die is aangesteld door de gemeente om te gidsen in de natuurdomeinen van de gemeente.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit reglement opnieuw vast te stellen en dit met ingang van 1 december 2024.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand reglement voor forfaitaire vergoeding voor vrijwilligers van de groendomeinen in Puurs-Sint-Amunds vast:

### **Artikel 1. Doel**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds biedt, een aanbod van vrijetijdsactiviteiten (spel, sport, events,...) aan doorheen het jaar. Voor de organisatie van de vrijetijdsactiviteiten doet de gemeente beroep op animatoren/vrijwilligers. Deze staan in voor de concrete uitwerking en begeleiding van de vrijetijdsactiviteiten. Dit reglement bepaalt de forfaitaire kostenvergoeding voor de vrijwilligers die fungeren als gids in de groendomeinen van Puurs-Sint-Amunds.

### **Artikel 2. Definities**

Vrijwilliger: een persoon die fungeert als gids in de groendomeinen van Puurs-Sint-Amunds en die door de gemeente aangesteld werd als vrijwilliger.

### **Artikel 3. Doelgroep**

§1. Dit reglement is van toepassing op alle vrijwilligers die worden ingezet door de gemeente in het kader van gidsbeurten in de groendomeinen in eigendom van de gemeente.

§2. Dit reglement is niet van toepassing op:

- Jobstudenten
- Stagiairs
- Personeel in dienst van het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds
- De Natuurgidsen Klein-Brabant, gidsen van Natuurpunt en Scheldelandgidsen, aangezien het hierbij niet gaat om vrijwilligers die door de gemeente aangesteld werden.

### **Artikel 4. Voorwaarden**

Om een forfaitaire kostenvergoeding te kunnen krijgen, moeten de vrijwilligers:

- op de ingeplande dagen prestaties geleverd hebben;
- een engagementsverklaring hebben ondertekend als vrijwilliger bij de gemeente Puurs-Sint-Amunds;

### **Artikel 5. Bedragen**

Volgend bedrag wordt vergoed: 41,48 euro per dag en maximaal 1.659,29 euro per jaar.

### **Artikel 6. Procedure**

Om de vergoeding te krijgen, dient de vrijwilliger:

## Notulen van de gemeenteraad

- de engagementsverklaring behoorlijk in te vullen en te ondertekenen;
- aangesteld te worden door het college van burgemeester en schepenen;
- de nodige informatie aan de gemeente te verstrekken (data van de gidsbeurten, rekeningnummer, adres,...);

De uitbetaling van de forfaitaire kostenvergoeding gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de vrijwilliger binnen de drie maanden nadat de prestaties werden verricht. Deze termijn is richtinggevend. De vrijwilliger verbindt zich ertoe de gemeente onverwijld op de hoogte te brengen van iedere wijziging van post- of bankrekeningnummer.

### **Artikel 7. Opheffingsbepaling**

De beslissing aanpassing vergoeding gidsbeurten, zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van Puurs op 2 oktober 2017, wordt opgeheven met ingang van 1 december 2024.

### **Artikel 8. Goedkeuring en inwerkingtreding**

Dit reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 25 november 2024 en treedt in werking op 1 december 2024. Dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

## **Subsidies**

### **13. Prijssubsidiereglement Autonom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands voor toegang tot sport, socio-culturele-museale infrastructuur: bijsturing periode 1/11/2024 - 31/12/2024 - Goedkeuring**

Een Autonom gemeentebedrijf wordt als een bedrijfseconomische organisatie beschouwd waardoor de winstgevendheid van het AGB moet gegarandeerd zijn. Voor het bepalen van de winst moet rekening gehouden worden met het boekhoudkundig resultaat (met inbegrip van afschrijvingen, aanleggen van provisies, ...) en mag men niet louter vergelijken tussen het boek voor inkomende facturen enerzijds en het boek voor uitgaande facturen/dagboek voor ontvangsten anderzijds. Het globale resultaat van de activiteit (dus niet activiteit per activiteit) van de instelling dient in aanmerking te worden genomen. Er wordt evenwel geen rekening gehouden met uitzonderlijke opbrengsten. De winst/verlies-positie moet structureel zijn en onafhankelijk van toevallige gebeurtenissen langs inkomsten- of uitgavenzijde (cfr. "Beslissing E.T. 129.288" van 19/1/2016). Volgens de statuten van AGB Puurs-Sint-Amands wordt verkoop van gebouwen en gronden niet als uitzonderlijke opbrengst beschouwd daar het betrekking heeft op onroerend goed transacties, hetgeen voorzien is in het doel van het AGB Puurs-Sint-Amands. Dit maakt dat wanneer in een bepaald jaar een verkoop van onroerend goed plaatsvindt, dit mee bijdraagt in het resultaat en streven naar een positief netto-resultaat.

Om winstgevend te zijn, wordt tevens gewerkt met een prijssubsidie waarbij de gemeente er expliciet voor opteert om, rekening houdend met de sportieve, culturele en sociale functie van de sport- en socio-culturele-museale infrastructuur, geen prijsverhogingen door te voeren ten aanzien van de gebruikers van deze infrastructuur. De gemeente wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat sport- en socio-culturele-museale infrastructuur, evenals evenementen van cultuur en vermaak toegankelijk zijn voor iedereen. De gemeente heeft er zich toe verbonden om voor de periode vanaf 1/1/2024 tot en met 31/12/2024 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. Op basis van het verwachte resultaat van het AGB Puurs-Sint-Amands op dat moment werd op de gemeenteraad van 29/1/2024 de prijssubsidiefactor van 1,6 voor 2024 goedgekeurd op de toegangsprijzen (excl. BTW) tot

## Notulen van de gemeenteraad

sportinfrastructuur en evenementen van cultuur of vermaak in socio-culturele-museale infrastructuur en dit ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf. De hoogte van de prijssubsidiefactor werd berekend rekening houdende met het feit dat er tevens in 2024 onroerend goed wordt verkocht. Uit tussentijdse evaluatie blijkt echter dat door vertraging in de verkoop van de 2de verdieping van het Sociaal Huis te Puurs, de subsidiefactor onvoldoende is en dat deze aangepast moet worden vanaf 1/11/2024. Om de winstgevendheid van het AGB te garanderen moet de prijs (exclusief btw) die de gebruiker voor het recht op toegang betaalt, vanaf 1/11/2024 tot 31/12/2024 vermenigvuldigd worden met een factor 9,5 in plaats van 1,6.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze aanpassing binnen het voorliggend prijssubsidiereglement goed te keuren. Via het reglement kiest de gemeente ervoor om prijssubsidies te blijven toekennen in 2024 aan het AGB voor het verlenen van recht op toegang aan gebruikers van de sportinfrastructuur, aan bezoekers van voorstellingen van cultuur of vermaak (eigen programmatie) in de socio-culturele infrastructuur en aan bezoekers van het museum Fort van Liezele. Vanaf 1/11/2024 tot 31/12/2024 zal de prijssubsidiefactor van 1,6 verhogen en zal er een prijssubsidiefactor worden toegepast van 9,5 op de prijzen (excl. BTW) die vooraf reeds werden beslist door het Directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amunds via diverse tariefbeslissingen.

Voor de toekomst blijft het een constante evenwichtsoefening om te oordelen of er al dan niet prijssubsidies noodzakelijk zijn en wat de hiervoor noodzakelijke factor is die moet worden toegepast op de toegangsprijzen.

### Besluit

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt voor de periode 1/11/2024 - 31/12/2024 een verhoogde prijssubsidiefactor goed van 9,5 op de toegangsprijzen (excl. BTW) tot sportinfrastructuur en evenementen van cultuur of vermaak in socio-culturele-museale infrastructuur' en dit ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf.

### 14 Toekennen investeringssubsidie aan uitbater Hof van Coolhem - Goedkeuring

De uitbating van het Hof van Coolhem, Coolhemstraat 64 in Puurs-Sint-Amunds is in handen van NEKTARI vzw, Pullaer 159 te 2870 Puurs-Sint-Amunds. Op basis van verschillende preventieve rondgangen en gelet op de continuïteit van de verdere werking was het noodzakelijk om een aantal renovatiewerken te laten uitvoeren. De exploitant heeft ondertussen de facturen van de uitgevoerde aanpassingswerken bezorgd en vraagt een investeringstussenkomst van 70.000 euro. Alle voorwaarden en modaliteiten worden vastgelegd in een subsidieovereenkomst.

### Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met het toekennen van een investeringstoelage van 70.000 euro aan de exploitant van het Hof van Coolhem voor de uitgevoerde aanpassingswerken aan het Hof van Coolhem, Coolhemstraat 64 in Puurs-Sint-Amunds.

# Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: De uitbetaling gebeurt na voorlegging van facturen van de uitgevoerde werken op het rekeningnummer van de exploitant.

Artikel 3: Het krediet van 70.000 euro is voorzien in de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2027 op de budgetsleutel: G-GBB-WERK/0680-00/66400000.

## Meerjarenplanning

### 15. Dotatie 2025 politiezone Rivierenland - Goedkeuring

Jaarlijks is de gemeenteraad verplicht om een financiële dotatie toe te kennen aan de politiezone op basis van een door de wetgever bepaalde verdeelsleutel. Dit bedrag komt overeen met het ingeschreven bedrag in de politiebegroting 2025 voor het aandeel van Puurs-Sint-Amands. Vanaf 1 januari 2023 trad de nieuwe politiezone Rivierenland in werking. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te geven van de voorziene werkings- en investeringstoelagen.

#### Besluit

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Liliane Mariën, Robbe Cooremans), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de werkingstoelage 2025 aan de politiezone Rivierenland, zoals berekend en ingeschreven in het budget 2025 onder de gewone dienst van de politiezone Rivierenland en het aangepaste meerjarenplan 2020-2027 van de gemeente Puurs-Sint-Amands, goed voor een bedrag van € 3.684.422.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de investeringstoelage 2025 aan de politiezone Rivierenland, zoals berekend en ingeschreven in het budget 2025 onder de buitengewone dienst van de politiezone Rivierenland en het aangepaste meerjarenplan 2020-2027 van de gemeente Puurs-Sint-Amands, goed voor een bedrag van € 26.420.

Artikel 3: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de politiezone Rivierenland.

### 16. Meerjarenplan 2020 - 2027 - Aanpassing 5 (vanaf 2024) Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands - Goedkeuring

De Raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands heeft op 25 november 2024 de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2027 van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands vastgesteld. De aanpassing van het meerjarenplan van de autonome gemeente- en provinciebedrijven moet, nadat ze is vastgesteld door de raad van bestuur, voor goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van het moederbestuur.

#### Besluit

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Luk Ceurvelt, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 4 stemmen tegen (Peter Lemmens, Els Knoops, Antoaneta Ciuca, Liliane Mariën), 7 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Guido Cools, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts)

## Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: De gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands keurt de meerjarenplanaanpassing (5) 2020-2027 van het autonoom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands goed volgens de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting)

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de gewijzigde kredieten van het autonoom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands goed voor het lopende boekjaar 2024.

Artikel 3: De gemeenteraad keurt de kredieten van het autonoom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands goed voor het boekjaar 2025.

Artikel 4: Het autonoom gemeentebedrijf Puurs-Sint-Amands wordt in kennis gesteld van deze beslissing.

### **17. Meerjarenplan 2020-2027 - Aanpassing 5 (vanaf 2024) Gemeente Puurs-Sint-Amands - Vaststelling**

De laatste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, vorig jaar opgesteld volgens de BBC 2020-regels, en vastgesteld door de raden elk voor hun juridische entiteit op 18 december 2023, krijgt nu een volgende aanpassing teneinde de kredieten van 2024 in lijn te brengen met de realiteit, het resultaat van de jaarrekening 2023 te verwerken en de kredieten voor het budgetjaar 2025 vast te stellen. Een dergelijke aanpassing moet omwille van deze redenen minstens één keer per jaar plaatsvinden.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd aangepast meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan (Procedure zie art 249 §3 DBL). Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet zijn eigen deel van het aangepaste meerjarenplan vaststellen. De gemeenteraad keurt nadien het deel van het aangepaste meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goed, waardoor de aanpassing definitief is vastgesteld.

### **Besluit**

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Luk Ceurvelt, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 4 stemmen tegen (Peter Lemmens, Els Knoops, Antoaneta Ciuca, Liliane Mariën), 7 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Guido Cools, Heiko Van Muylde, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts)

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de meerjarenplan aanpassing (5) 2020-2027 vast van gemeente Puurs-Sint-Amands voor de aspecten in de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting) die binnen haar bevoegdheden vallen.

Artikel 2: De gemeenteraad stelt de gewijzigde kredieten van de gemeente Puurs-Sint-Amands vast voor het lopende boekjaar 2024.

Artikel 3: De gemeenteraad stelt de kredieten van de gemeente Puurs-Sint-Amands vast voor het volgende boekjaar 2025.

## Notulen van de gemeenteraad

### **18. Meerjarenplan 2020-2027 - Aanpassing 5 (vanaf 2024) OCMW Puurs-Sint-Amands - Goedkeuring**

De laatste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, vorig jaar opgesteld volgens de BBC 2020-regels, en vastgesteld door de raden elk voor hun juridische entiteit op 18 december 2023, krijgt nu een volgende aanpassing teneinde de kredieten van 2024 in lijn te brengen met de realiteit, het resultaat van de jaarrekening 2023 te verwerken en de kredieten voor het budgetjaar 2025 vast te stellen. Een dergelijke aanpassing moet omwille van deze redenen minstens één keer per jaar plaatsvinden.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd aangepast meerjarenplan, maar hebben elk hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan (Procedure zie art 249 §3 DBL). Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet zijn eigen deel van het aangepaste meerjarenplan vaststellen. De gemeenteraad keurt het deel van het aangepaste meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goed, waardoor de aanpassing definitief is vastgesteld.

De OCMW-raad heeft de meerjarenplanaanpassing (5) 2020-2027 voor zijn deel vastgesteld in zitting van 25 november 2024. De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

#### **Besluit**

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Luk Ceurvelt, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 4 stemmen tegen (Peter Lemmens, Els Knoops, Antoaneta Ciuca, Liliane Mariën), 7 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Guido Cools, Heiko Van Muylder, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts)

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de meerjarenplan aanpassing (5) 2020-2027 goed van OCMW Puurs-Sint-Amands voor de aspecten in de onderliggende beleidsrapporten (strategische nota, financiële nota en toelichting) die binnen de bevoegdheden van het OCMW vallen. Deze goedkeuring stelt het beleidsrapport in zijn geheel definitief vast.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de gewijzigde kredieten van het OCMW Puurs-Sint-Amands voor het lopende boekjaar 2024 goed.

Artikel 3: De gemeenteraad keurt de kredieten van het OCMW Puurs-Sint-Amands voor het volgende boekjaar 2025 goed.

### **19. Lijst nominatieve toegestane werkings- en investeringsubsidies 2024 en 2025 - Goedkeuring**

In de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2027, zoals vastgesteld door de raad op 25 november 2024, zijn de kredieten voor de toegestane nominatieve werkings- en investeringsubsidies opgenomen. Het overzicht van alle werkings- en investeringsubsidies is als bijlage bij het aangepaste meerjarenplan toegevoegd. Dit overzicht is louter informatief en houdt niet langer een beslissing in. Daarom wordt aan de gemeenteraad de lijst van de nominatieve subsidies ter goedkeuring voorgelegd.

#### **Besluit**

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Peter Lemmens,

# Notulen van de gemeenteraad

Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Liliane Mariën, Robbe Cooremans), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder)

met uitzondering voor het beleidsveld 710 met betrekking tot subsidies voor activering van feesten en plechtigheden, de prijssubsidies aan het AGB en beleidsveld 160 met betrekking tot Noord-Zuid projecten; waar raadsleden Peter Lemmens en Liliane Mariën zich onthouden en beleidsveld 160 met betrekking tot de subsidies aan vzw Shanti Town en Oxfam Wereldwinkel; waar de raadsleden Peter Lemmens en Liliane Mariën tegen stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de toegestane nominatieve subsidies 2024 en 2025 goed.

Artikel 2: De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies uit te betalen onder voorbehoud dat de subsidie (deels) kan teruggevorderd worden wanneer deze niet wordt aangewend voor de normale werking van de begunstigde.

## RUIMTE

### **20 Aankoop container-aanhangwagens voor tractor - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht**

De dienst Groenbeheer (Ruimte) wenst een twee-assige container-aanhangwagen te vervangen die compatibel is met de tractor van de technische dienst. Op deze aanhangwagen wordt een vast container-optreksysteem gebouwd voor het optrekken van de reeds op de technische dienst aanwezige containers.

In het kader van de opdracht "Aankoop container-aanhangwagens voor tractor" werd een bestek met nr. G-2024-056 opgesteld door Groenbeheer.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 70.000,00 € excl. btw of 84.700,00 € incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### **Besluit**

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2024-056 en de raming voor de opdracht "Aankoop container-aanhangwagens voor tractor", opgesteld door Groenbeheer worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 70.000,00 € excl. btw of 84.700,00 € incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien op artikelnummer 25-320506/0200-00/23000000 - "Installaties, machines en uitrusting wegenwerken".

# Notulen van de gemeenteraad

## **21. Renovatie en bijplaatsen van PoE camera's te JOC Wijland - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht**

De ontwerp-opdracht voor de opdracht "Renovatie en bijplaatsen van PoE camera's te JOC Wijland" werd gegund aan OTICO BVBA, Spoorwegkaai 57-1 te 2870 Puurs-Sint-Amands.

In het kader van de opdracht "Renovatie en bijplaatsen van PoE camera's te JOC Wijland" werd een bestek met nr. G-2024-059 opgesteld door de ontwerper, OTICO BVBA, Spoorwegkaai 57-1 te 2870 Puurs-Sint-Amands.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 66.115,70 € excl. btw of 80.000,00 € incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### **Besluit**

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2024-059 en de raming voor de opdracht "Renovatie en bijplaatsen van PoE camera's te JOC Wijland", opgesteld door de ontwerper, OTICO BVBA, Spoorwegkaai 57-1 te 2870 Puurs-Sint-Amands worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 66.115,70 € excl. btw of 80.000,00 € incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2025 op artikelnummer G-GBB-WERK/0752-00/22100007 - 'JOC: herstellingen gebouw + alarmen + toegangscontrole'.

## **Leefomgeving**

### **22. RUP Dorpspark Kalfort - Voorlopige vaststelling**

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 8 april 2021 om de opdracht *opmaak RUP 'Dorpspark Kalfort'* uit te schrijven. Na offertevraag gunde het college deze opdracht op 18 mei 2021 aan Antea.

Het college besliste op 19 mei 2020 om de opdracht voor de opmaak van een masterplan Dorpspark Kalfort uit te schrijven. Dit masterplan focust zich op het plangebied ingesloten door de L. Van Kerckhovenstraat/N16/de 2 spoorwegen (Sint-Niklaas-Mechelen en Puurs-Antwerpen). Het masterplan beoogt een ruimtelijke visie op korte en lange termijn uit te werken voor deze site. De opdracht werd op 16 juni 2020 gegund aan Atelier Horizon. Dit masterplan werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 juni 2021.

## Notulen van de gemeenteraad

Aangezien het plangebied overwegend uit recreatiegebied bestaat, dringt de nood zich op om een RUP op te maken. Dit RUP 'Dorpspark Kalfort' vertaalt dan het definitieve masterplan in een juridisch instrument.

Deze actie werd verankerd in het goedgekeurde beleidsplan Ruimte en Mobiliteit, in werking sinds 7 juni 2024.

Het college keurde de start- en procesnota goed op 5/10/2021. Vervolgens werden de start- en procesnota van 11/10/2021 tot en met 9/12/2021 ter raadpleging aan het publiek voorgelegd. Op 27/10/2021 werd een participatiemoment georganiseerd in het gemeentehuis. De ontvangen adviezen en reacties van het publiek worden door het planteam verwerkt in de scopingsnota. Zo wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met de opmerkingen en suggesties van de burger en adviesinstanties. Deze scopingsnota werd op 26/4/2022 ter goedkeuring aan het college voorgelegd.

Met input van de tijdens de publieke raadpleging ontvangen adviezen en reacties werd een voorontwerp-RUP (met geïntegreerd een milieueffectenrapportage) opgemaakt. Dit voorontwerp-RUP bestaande uit een plan bestaande en juridische toestand, een grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften en een toelichtingsnota, werd door het college goedgekeurd op 26/4/2022. Ook een geüpdatete procesnota werd toegevoegd.

Dit voorontwerp-RUP moet geadviseerd worden door de betrokken adviesinstanties. Het college van burgemeester en schepenen besliste om een digitale plenaire vergadering te organiseren. De adviesvraag en uitnodiging voor de plenaire vergadering werd op 3/5/2022 verstuurd. De digitale plenaire vergadering ging door op 1/6/2022.

Op 1/6/2022 ontvingen we het advies van de dienst MER dat er geen plan-MER moet opgemaakt worden voor dit RUP omdat er geen aanzienlijke milieueffecten te verwachten zijn.

De ontvangen adviezen werden vervolgens verwerkt in een ontwerp-RUP. Dit ontwerp-RUP bestaat uit een plan bestaande juridisch planologische toestand, een grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften, een toelichtingsnota en de bijhorende procesnota.

Dit ontwerp-RUP wordt nu ter voorlopige vaststelling aan de gemeenteraad voorgelegd. Navolgend wordt een openbaar onderzoek georganiseerd van 9/12/2024 tot en met 6/2/2025.

### **Besluit**

Met 17 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Luk Ceurvelt, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 8 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Guido Cools, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Liliane Mariën), 3 onthoudingen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder)

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het ontwerp RUP 'Dorpspark Kalfort' voorlopig vast. Dit ontwerp RUP bestaat uit een plan bestaande juridisch planologische toestand, een grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften, een toelichtingsnota en de bijhorende procesnota.

Artikel 2: De gemeenteraad neemt akte dat het openbaar onderzoek zal lopen van 9/12/2024 tot en met 6/2/2025.

## Notulen van de gemeenteraad

### **23. Concessieovereenkomst - Beheer en controle (betalend) parkeren van op de openbare weg, ondergronds parkeren gemeentehuis en parkeren sportpark - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze concessie**

De huidige concessieovereenkomst voor het beheer en de controle op het betalend parkeren en het gebruik van de parkeerschijf eindigt op 31 maart 2025.

De dienst Mobiliteit stelt voor om een nieuwe concessieovereenkomst in de markt te plaatsen voor wat betreft de plaatsing van beheer en controle (betalend) parkeren op openbare weg, ondergronds en sportpark ten behoeve van de gemeente Puurs-Sint-Amands.

In het kader van de concessieovereenkomst “Beheer en controle (betalend) parkeren op de openbare weg, ondergronds parkeren gemeentehuis en parkeren sportpark” werd een bestek met nr. G-2024-051 opgesteld door Mobiliteit.

Deze concessie is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Beheer en controle parkeren zone op openbare weg)
- Perceel 2 (Beheer en controle ondergronds parkeren gemeentehuis)
- Perceel 3 (Beheer en controle parkeren sportpark De Schans)

Percelen 1, 2 en 3 worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

#### **Besluit**

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Antoaneta Ciuca, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Liliane Mariën, Robbe Cooremans), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts)

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2024-051 en de raming voor de concessieovereenkomst “Beheer en controle (betalend) parkeren op openbare weg, ondergronds en sportpark”, opgesteld door Mobiliteit worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

### **24. Wijziging rooilijnplan - GMI 2024 136 (Wegenisdossier R. Verbelenstraat - A. Tersagostraat) - Goedkeuring**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2023089321 / OV 2024 136) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend nl. infrastructuurwerken in de R. Verbelenstraat, A. Tersagostraat en Beiaardhof. De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres R. Verbelenstraat 27, 29, 31, 33, /2, /1, 35, /301, /203, /103, /202, /201, /102, /101, 37, 39, 56, 60 en 88 en met als kadastrale omschrijving, 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie B nrs. 30 F, 31D3, 31F3, 90P, 91K, 91F, 92K, 104G2, 107V, 110R, 204F2, 210/2, 851C, 851D, 851E, 852A.

## Notulen van de gemeenteraad

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van het rooilijnplan ter plaatse van de Provinciale baan Londerzeel - Temse (grondgebied Puurs), dat werd goedgekeurd op 7/11/1921 opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 06/10/2024 tot en met 04/11/2024.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de wijziging van het rooilijnplan te nemen, alvorens te beslissen over de wijziging van de gemeenteweg in de vorm van een zaak van de wegen.

### Besluit

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Enig artikel: De gemeenteraad beslist de wijziging van het rooilijnplan Provinciale baan Londerzeel - Temse (grondgebied Puurs), dat werd goedgekeurd op 7/11/1921 met het oog op de wijziging van de gemeenteweg R. Verbelenstraat en A. Tersagostraat goed te keuren volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Ken Pellegrims op 27/08/2024.

### **25. Zaak der wegen - GMI 2024 136 (Wegenisdossier R. Verbelenstraat - A. Tersagostraat) - Goedkeuring**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2023089321 / OV 2024 136) voor stedenbouwkundige handelingen ingediend voor infrastructuurwerken in de R. Verbelenstraat, A. Tersagostraat en Beiaardhof. De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres R. Verbelenstraat 27, 29, 31, 33, /2, /1, 35, /301, /203, /103, /202, /201, /102, /101, 37, 39, 56, 60 en 88 en met als kadastrale omschrijving, 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie B nrs. 30 F, 31D3, 31F3, 90P, 91K, 91F, 92K, 104G2, 107V, 110R, 204F2, 210/2, 851C, 851D, 851E, 852A.

In de aanvraag tot omgevingsvergunning is een wijziging van het rooilijnplan ter plaatse van de R. Verbelenstraat en A. Tersagostraat opgenomen.

Er werd een openbaar onderzoek gehouden gedurende een termijn van 30 dagen van 06/10/2024 tot en met 04/11/2024.

Er werden geen standpunten, opmerkingen of bezwaren ontvangen met betrekking tot wijziging van de rooilijn.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het resultaat van het openbaar onderzoek, en een besluit over de zaak van de wegen te nemen vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de aanvraag tot omgevingsvergunning.

### Besluit

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

# Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: de gemeenteraad keurt de wijziging van gemeenteweg Provinciale baan Londerzeel - Temse (grondgebied Puurs) d.d. 7/11/1921 goed volgens het ontwerp van rooilijnplan zoals opgemaakt door landmeter-expert Ken Pellegrims op 27/08/2024, inclusief de vermelde breedte en ligging.

Artikel 2: de gemeenteraad beslist dat deze gemeentewegen als volgt uitgerust moeten worden: rijwegen in betonstraatstenen en/of KWS, fietspaden in beton en/of KWS, voetpaden in betonstraatstenen en een beperkte zone ter hoogte van de spooroverweg in kassei. De volledige aanleg inclusief groenzones dient te gebeuren conform het materiaalgebruik zoals voorzien op het inplantingsplan horende bij OMV\_2023089321 / OV 2024 136 (stuk 2) en de bijhorende legende (stuk 3).

Artikel 3: de gemeenteraad beslist dat deze gemeenteweg zal opgenomen worden in het openbaar domein. De stroken grond die gelegen zijn voor de rooilijn en die thans al functioneel deel uitmaken van de gemeenteweg, worden vastgesteld als publieke erfdienstbaarheid, in afwachting van een verwerving in kader van de realisatieplicht.

## Werken

### **26 Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Puurs-Sint-Amands en Pidpa voor de realisatie van de weg- en rioleringswerken Hondsmarkt - Goedkeuring**

De Hondsmarkt dient gerenoveerd te worden en tegelijkertijd wenst Pidpa de riolering te vernieuwen. Voor deze realisatie wordt er een samenwerkingsovereenkomst voorgelegd.

Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de overdracht riolering binnen werkingsgebied Puurs naar HidroRio, zoals beslist in de gemeenteraad van 25 februari 2019. Deze overdracht ging effectief in op 1 mei 2019.

Voor de gecombineerde uitvoer van wegen en riolering binnen dit project heeft Pidpa/HidroRio een samenwerkingsovereenkomst voorgesteld.

Bij Pidpa is dit project gekend als "Weg- en rioleringswerken in Hondsmarkt - Project K-24-042".

De partijen staan financieel in voor het deel van de opdracht dat ten hunne laste is en zullen hiervoor tijdig alle nodige financiële middelen vrijmaken teneinde alle verplichtingen en engagementen genomen binnen het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren. Partijen zullen in dat opzicht nooit solidair moeten optreden.

Alle opdrachten en/of deelopdrachten in het kader van deze overeenkomst zullen slechts gesloten worden mits gelijklopende beslissing van alle partijen.

Op basis van hun financiële bijdrage en de complexiteit van het project wordt voorgesteld dat de gemeente zal optreden als bouwheer.

De samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage aan de gemeenteraadsleden bezorgd.

## Besluit

Met 24 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Antoaneta Ciuca, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Liliane Mariën, Robbe Cooremans), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts)

Enig artikel: De gemeenteraad geeft goedkeuring aan samenwerkingsovereenkomst tussen

# Notulen van de gemeenteraad

## **De Gemeente Puurs-Sint-Amands,**

met administratieve zetel gevestigd te 2870 Puurs-Sint-Amands, Forum 6 en met ondernemingsnummer 0697.609.548, hier vertegenwoordigd door Koen Van den Heuvel, burgemeester, in opdracht van Els Goedgezelschap, voorzitter van de gemeenteraad, die haar bevoegdheid tot ondertekening heeft gedelegeerd op 15 oktober 2018, en Raoul Paridaens, algemeen directeur, in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van 24 juni 2024,

## **hierna “de gemeente” genoemd,**

**en:**

## **Pidpa o.v.,**

met maatschappelijke zetel te 2280 Grobbendonk, Vierselse baan 5 en met ondernemingsnummer KBO 0204.908.936, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur voor wie optreedt, ....voorzitter, en, ..... directeur-generaal,

## **hierna "Pidpa" genoemd,**

hierna samen “de Partijen” genoemd.

Aangezien het gemeentebestuur de volgende werken wenst uit te voeren :

- Project 2505 Masterplan Hondsmarkt en omgeving – Deelproject 4:
- De aanleg van het oostelijk deel Hondsmarkt, met aanleg ondergrondse parkings

Aangezien Pidpa tegelijk de volgende werken wenst uit te voeren:

- De opbraak van de bestaande gemengde riolering;
- De aanleg van een DWA-riool, met bijhorende sleufherstel;
- De aanleg van een RWA-riool;
- De optimale afkoppeling van het hemelwater op privaat domein;
- De aanleg van wadi's ten behoeve van infiltratie hemelwater afkomstig van wegverhardingen;

In derde betalingsregeling:

Voor onderhavig, van gemeente overgenomen project, werd geen VMM-subsidie aangevraagd.

Om het ontwerp van de riolering optimaal te integreren in het ontwerp, werd besloten dit project op te starten onder derde betalingsregeling cf. 5.2.2.2 van het business plan HidroRio.

In derde betalingsregeling worden bij projecteinde de volgende kosten aan de gemeente doorgerekend:

- De subsidiederving op de rioleringswerken voor aanleg van het DWA-stelsel (75%);
- De subsidiederving op de rioleringswerken voor aanleg van het RWA-stelsel (volgens Businessplan)
- De optimale afkoppeling van het hemelwater op privaat domein. Deze werken worden in de aanneming van de werken als een apart deel opgenomen en aan de gemeente doorgerekend (100%). De afkoppelingspremie die Pidpa binnen Hidrorio voorziet voor bewoners die zich in orde stellen conform de voorwaarden, wordt aan gemeente uitbetaald en niet aan de bewoners. Dit na het verstrijken van de termijn van de verplichte keuring van de private riolering.
- Het bijkomende sleufherstel conform de bepalingen van de Omzendbrief LNE 2013/2 – Aanwending gemeentelijke saneringsbijdrage en –vergoeding.

# Notulen van de gemeenteraad

Bij Pidpa is dit project gekend als **K-24-042 PU - Gemeente Puurs - Sint-Amands - Weg- en rioleringswerken in Hondsmarkt**

Aangezien Partijen van oordeel zijn dat de werken en de opdracht in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.

wordt overeengekomen wat volgt:

## **Artikel 1: Opdrachtgevend bestuur**

De Partijen beslissen de hoger beschreven werken in het algemeen belang, samen te voegen en de gemeente aan te duiden om in gezamenlijke naam, bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als opdrachtgevend bestuur op te treden.

Alle Partijen staan financieel in voor het deel van de opdracht dat ten hunnen laste is en zullen hiervoor tijdig alle nodige financiële middelen vrijmaken teneinde alle verplichtingen en engagementen genomen in het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren.

De Partijen zullen in dat opzicht nooit solidair moeten optreden.

## **Artikel 2: Studie en ontwerp, vergunningen, onteigening en veiligheidscoördinatie**

§1. Alle Partijen staan in voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat ten hunnen last is. Zij nemen tegenover het opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, de administratieve en de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen, en alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken ten hunnen laste.

§2. Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen alsook voor de eventuele onteigeningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken ten haren laste. Desgevallend worden de vergunnings- aanvragen en de onteigeningsdossiers door het opdrachtgevend bestuur gebundeld.

§3. Alle Partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator (ontwerp en verwezenlijking) zijn opdracht, verbonden met hun aandeel in de samengevoegde opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij alle nodige informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

De aangestelde ontwerper wordt hiertoe contractueel verplicht.

Alle bouwheren nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van het opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid op.

## **Artikel 3: Grondverzet en het beheer van materiaalkringlopen**

§1. Pidpa zal, rekening houdend met de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van hoofdstuk X van het Vlarebo instaan voor het opstellen van een technisch verslag en de conformverklaring ervan door een erkende bodembeheerorganisatie.

Het opdrachtgevend bestuur voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Technisch verslag toe aan het aanbestedingsdossier

§2. Alle kosten in verband met de in paragraaf 1 vernoemde deelopdrachten worden door alle Partijen gedragen a rato van de raming der werken vóór aanbesteding van elk der respectievelijke delen.

## Notulen van de gemeenteraad

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een erkend bodemsaneringdeskundige
- het opmaken van een Technisch verslag
- de conformverklaring van het technisch verslag door een erkende bodembeheerorganisatie.
- extra gerelateerde prestaties door het studiebureau.

§3. De kosten voor het milieuhygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het Technisch verslag, worden door elk van de Partijen op basis van hun aandeel in de werken gedragen.

§4. Het opdrachtgevend bestuur zal, rekening houdend met de wetgeving tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen instaan voor het opstellen van een sloopopvolgingsplan door een bij Tracimat aangesloten deskundige.

Het opdrachtgevende bestuur voegt het door Tracimat conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het aanbestedingsdossier.

§5. Alle kosten in verband met de in paragraaf 4 vernoemde deelopdracht worden door alle Partijen gedragen a rato van de raming der werken vóór aanbesteding van elk der respectievelijke delen.

### **Artikel 4 : Aanstellen ontwerper en aanneming van werken**

§1. Pidpa neemt, wat betreft haar aandeel in de opdracht, de bestaande overeenkomst over voor de studieopdracht die afgesloten werd tussen PLUS OFFICE ARCHITECTS BVBA (KBO nr. 0893.033.369), Handelskaai 41 te 1000 Brussel, en de gemeente Puurs-Sint-Amands.

De voorwaarden zijn vastgelegd in de basisovereenkomst dd. 06/07/2016 en haar bijakte, beide documenten zijn als bijlagen toegevoegd.

Per deel maakt het studiebureau afzonderlijke facturen. Alle Partijen zullen de facturen betalen conform het opgemaakte bestek of in voorkomend geval conform de bepalingen van de tussen Partijen en studiebureau gesloten ereloonovereenkomst.

Indien één der Partijen de wettelijk of contractueel voorziene betalingstermijnen niet naleeft en hierdoor verwijlinteressen en/of schadevergoedingen verschuldigd zijn, zal de in gebreke gebleven partij de andere Partijen volledig vrijwaren.

§2. Het opdrachtgevend bestuur schrijft wat de aanneming van werken betreft de gunningprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen en wijst de opdracht toe. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de aanneming één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat alle werken dus moeten toevertrouwd worden aan de laagste regelmatige bieder voor de totaliteit der werken (de 2 delen samen).

Het opdrachtgevend bestuur zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat alle Partijen hebben ingestemd met het gunningvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte der werken te hunnen laste en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien.

Desnoods verzoekt het opdrachtgevend bestuur, de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de andere partij. In elk geval zal zij dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht.

## Notulen van de gemeenteraad

§3. De werken ten laste van de gemeente en deze ten laste van Pidpa, worden in het bestek en de opmetingen telkens door een afzonderlijk deel vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke door de aannemer op te stellen vorderingsstaten.

Inzonderheid in het artikel: "betalingen" van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

### **Artikel 5 : Borgtocht**

Het opdrachtgevend bestuur verzoekt de aannemer de borgtocht te stellen.

Deze heeft betrekking op de totaliteit der werken. Het opdrachtgevend bestuur kan dus eventueel beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze Partijen ten aanzien van wie de aannemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs.

Aanwending van de borgtocht zal enkel gebeuren op aanvraag en/of met goedkeuring van de betrokken partij(en).

### **Artikel 6 : Leiding der werken, wijziging en verrekening**

§1. De gemeente is opdrachtgevend bestuur der werken en duidt in overleg met de gemeente een leidend ambtenaar aan. De leidend ambtenaar neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om - voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt - opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort.

Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van de andere partij, zal de leidend ambtenaar voorafgaandelijk aan zijn beslissing, advies vragen aan de andere Partijen. Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien is dit advies bindend.

In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn die noodzakelijk is voor de vlotte vooruitgang der werken.

De Partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook financiële, voor onder meer het tijdig verlenen van dit advies.

§2. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht een (belangrijke) wijziging van de opdracht voor het gedeelte van één of meerdere partij(en) noodzakelijk wordt geacht, wordt vóór de betekening aan de aannemer de goedkeuring van de betrokken partij(en) bekomen met de vooropgestelde wijzigingen en/of verrekeningen.

§3. Indien nalatigheid wordt vastgesteld in de uitvoering van de functie van leidend ambtenaar dient de partij die niet werkgever of opdrachtgever is van de betrokken persoon (hetzij Pidpa, hetzij de gemeente afhankelijk van de werkgever of opdrachtgever van de leidend ambtenaar) een schriftelijk verzoek richten aan de andere partij om de ontzetting in de functie van leidend ambtenaar te bewerkstelligen met vermelding van de gefundeerde redenen waarom dit verzoek wordt verricht. Beide Partijen zullen na ontvankelijk verklaring van het schriftelijk verzoek overgaan tot de aanduiding van een nieuwe leidend ambtenaar zoals bepaald in artikel 6 §1.

### **Artikel 7 : Toezicht der werken**

Iedere partij staat in voor het toezicht op de werken opgenomen in haar aandeel en draagt daarvan de kosten.

Iedere partij kan gemandateerde waarnemers aanstellen die de werken te hunnen laste opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen advies geven aan de toezichter en/of leidend ambtenaar. Dit advies is eveneens bindend tenzij er tegenstrijdigheden zouden kunnen uit voortvloeien.

# Notulen van de gemeenteraad

De Partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemers verstrekken en staan ook in voor de kosten hiervan.

## **Artikel 8 : Aansprakelijkheid**

§1. De Partijen verbinden zich ertoe om, behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid, het opdrachtgevend bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. Het opdrachtgevend bestuur verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

§2. Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de werken ten laste van de ene of de andere partij, zullen de Partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk der Partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor eventuele financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

## **Artikel 9 : Betaling der werken**

De werken worden uitgevoerd deels voor rekening van de gemeente en deels voor rekening van Pidpa.

Per deel worden afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen opgemaakt.

De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij het opdrachtgevend bestuur. Afzonderlijke kopieën worden per deel ingediend bij de betalende partij, t.t.z. voor

- het deel ten laste van de gemeente;
- het deel ten laste van Pidpa

De Partijen beschikken over 14 kalenderdagen om de vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren.

Ook voor de eindafrekening geldt deze termijn van 14 kalenderdagen.

De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidend ambtenaar.

Het opdrachtgevend bestuur stuurt binnen de 5 kalenderdagen de goedgekeurde betalingsbundel van de andere delen terug naar de andere Partijen en nodigt tezelfdertijd de aannemer uit om zijn factuur in te dienen bij de respectieve Partijen.

Ingeval voor één der Partijen deze termijnen niet gerespecteerd worden en hierdoor verwijlresten of andere schadevergoedingen voortvloeien, zal de ingebreke gebleven partij de andere partij volledig vrijwaren.

De gemeente zowel als Pidpa zullen instaan voor de betaling aan de aannemer binnen de wettelijk voorziene termijnen en verbinden zich ertoe de vereiste maatregelen te nemen om te beschikken over de nodige kredieten voor de betaling van hun respectievelijk aandeel.

In geval van laattijdige betaling door één van de Partijen staan deze in voor de daaruit voortvloeiende verwijlresten en andere schadevergoedingen en zullen deze het opdrachtgevend bestuur volledig vrijwaren.

## **Artikel 10 : Boetes en kortingen wegens minwaarde**

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende delen verdeeld over de verschillende Partijen.

## **Artikel 11 : Voorlopige en definitieve oplevering. Vrijgave borgtocht**

## Notulen van de gemeenteraad

Aangezien het één globale aanneming betreft, wordt de voorlopige en definitieve oplevering verleend voor gans de aanneming, dus voor alle delen samen.

De voorlopige en definitieve oplevering wordt door de leidend ambtenaar gegeven.

De vrijgave van de borg heeft betrekking op de ganse aanneming.

De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt overgemaakt aan alle betrokken Partijen.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de oplevering dienen alle betrokken Partijen tijdig en regelmatig uitgenodigd te worden. Iedere partij dient aldus de mogelijkheid geboden te worden om, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de Partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie. De leidend ambtenaar beslist, zoals beschreven in artikel 6.

### **Artikel 12 : Beheer, toezicht en onderhoud na beëindiging der werken**

Na de voorlopige oplevering gebeurt het onderhoud van de afgewerkte werken deels voor rekening van de gemeente en deels voor rekening van Pidpa. De gemeente zowel als Pidpa zullen blijven instaan voor de werken die zij betaald hebben en alle verantwoordelijkheid nemen voor een goed onderhoud. Zij kunnen hiervoor ieder afzonderlijk contracten afsluiten of de werken laten uitvoeren in eigen beheer.

De gemeente doet toezicht en verwittigt Pidpa van onregelmatigheden aan haar gedeelte.

Pidpa vraagt tijdig vergunning aan de gemeente voor alle noodzakelijke onderhoudswerken.

### **Artikel 13 : Veiligheidscoördinatie**

§1. Pidpa neemt, wat betreft haar aandeel in de opdracht, de bestaande ereloonovereenkomst over voor de veiligheidscoördinatie die afgesloten werd tussen PLUS OFFICE ARCHITECTS BVBA (KBO nr. 0893.033.369), Handelskaai 41 te 1000 Brussel, en de gemeente Puurs.

De kosten ivm. veiligheidscoördinatie voor deze werken zullen worden gedragen door iedere partij volgens de respectievelijke aandelen in de werken.

### **Artikel 14 : Verzekeringen**

Pidpa sluit, voor de volledige opdracht, een verzekeringspolis "Alle Bouwplaatsrisico's" af.

Pidpa zal, bij de voorlopige oplevering van de werken en à rato van de uitgevoerde bedragen ten laste van de verschillende bouwheren, de betaalde verzekeringspremie doorrekenen aan de derde bouwheren. (ABR-03).

### **Artikel 15 : GRB conforme as-built**

Het opdrachtgevend bestuur staat in voor het overmaken van de GRB conforme as-built voor de volledige projectzone aan Informatie Vlaanderen. De kosten voor het opmeten van de as-builtplannen zijn deels voor rekening van de gemeente en deels voor rekening van Pidpa, volgens de posten die daartoe in de meetstaat voor het uitvoeren van de werken worden voorzien.

### **Artikel 16 : Waarborg**

## Notulen van de gemeenteraad

Tijdens de waarborgperiode zal iedere partij aan het opdrachtgevende bestuur elk schadegeval ten gevolge van een eventuele gebrekkige uitvoering van de opdracht overmaken. Het opdrachtgevende bestuur zal vervolgens de nodige maatregelen treffen.

### **Artikel 17 : Extranet project portaal**

Pidpa stelt voor de uitwisseling van documenten tijdens de uitvoeringsfase een elektronisch projectportaal ter beschikking van de (mede-)opdrachtgevers, de ontwerper en de opdrachtnemer. Het gebruik van dit projectportaal tijdens de uitvoeringsfase kan verplicht gesteld worden. Bij gebruik van het projectportaal Pidpa dienen alle documenten (ook vorderingsstaten) in het projectportaal ingeladen te worden. Een papieren versie ervan is dan niet meer noodzakelijk.

### **Artikel 18 : GIPOD**

§1. Het opdrachtgevend bestuur verbindt zich er toe om alle werken welke voorwerp zijn van deze overeenkomst en onder het toepassingsgebied van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest en haar uitvoeringsbesluiten (hierna genoemd "GIPOD-decreet") vallen, in te geven in GIPOD. Zij zal hierbij de modaliteiten van het GIPOD-decreet in acht nemen. Het opdrachtgevend bestuur staat tevens in voor de tijdige ingave van wijzigingen (zoals onder meer uitbreidingen van werken) aan de werken.

Behoudens in geval dat de andere Partijen hun verplichtingen, zoals bepaald in §2 niet nakomen of nagekomen zijn, zal het opdrachtgevend bestuur de ander Partijen vrijwaren voor het hiervoor vermelde.

§2. De andere Partijen verbinden zich daarentegen er toe dat het opdrachtgevend bestuur alle nodige informatie omtrent hun aandeel in de werken tijdig verkrijgt en dat deze info omtrent hun aandeel in de werken correct is zodat het opdrachtgevend bestuur de verplichtingen van §1 correct kan uitvoeren. De andere Partijen zullen hiervoor het opdrachtgevend bestuur vrijwaren.

### **Artikel 19 : Vertrouwelijkheid van gegevens**

Bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze opdracht handelen Partijen in overeenstemming met de bepalingen van de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, hierin begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming of Verordening 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

### **Artikel 20 : Inwerkingtreding**

Deze overeenkomst treedt in werking van zodra alle Partijen deze samenwerkingsovereenkomst ondertekend hebben.

## **27. Samenwerkingsovereenkomst betreffende de bouw van de dijkmodule Scheldestrand te Puurs-Sint-Amands - Goedkeuring**

In het kader van het masterplan "Echo's van de Schelde" worden 2 dijkmodules gebouwd op de Scheldedijk. De Vlaamse Waterweg wenst op de module "Scheldestrand" een tijmeterinstallatie te plaatsen. Voor de financiering en het onderhoud van deze installatie wordt een samenwerkingsovereenkomst voorgelegd.

De huidige tijmeterinstallatie in de Schelde is verouderd en het staketsel waar het op staat is in slechte toestand. De module Scheldestrand wordt net naast deze locatie gebouwd en het is opportuun voor De Vlaamse Waterweg om de nieuwe tijmeterinstallatie op deze module te integreren.

## Notulen van de gemeenteraad

In het ontwerp werd hiermee rekening gehouden. De constructie van het gedeelte voor de tijmeterinstallatie wordt geraamd op 210.478,85 € excl. Btw.

Om het gebruik, de financiering en het onderhoud vast te leggen, is het wenselijk een samenwerkingsovereenkomst op te stellen tussen beide partijen.

De Vlaamse Waterweg zal deze overeenkomst eveneens ter goedkeuring voorleggen aan haar bestuur.

### **Besluit**

Met 20 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 8 onthoudingen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Guido Cools, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Liliane Mariën)

Enig artikel: De gemeenteraad geeft goedkeuring aan onderstaande samenwerkingsovereenkomst voor de financiering en het onderhoud van de dijkmodule Scheldestrand in Sint-Amands, die wordt afgesloten tussen De Vlaamse Waterweg en de gemeente Puurs-Sint-Amands.

### **De Vlaamse Waterweg nv,**

publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap, naamloze vennootschap van publiekrecht, met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Havenstraat 44 en met ondernemingsnummer KBO 0216.173.309, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer ....., voorzitter van de Raad van Bestuur, en de heer ....., gedelegeerd bestuurder,

### **hierna “De Vlaamse Waterweg” genoemd,**

en

### **De gemeente Puurs-Sint-Amands,**

vertegenwoordigd door Koen Van den Heuvel, burgemeester, en Raoul Paridaens, algemeen directeur, namens de gemeenteraad,

### **hierna “de gemeente” genoemd,**

hierna samen “de Partijen” genoemd, Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschap De Vlaamse Waterweg, naamloze vennootschap van publiek recht;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 januari 2018 houdende de omschrijving van de territoriale bevoegdheid van De Vlaamse Waterweg nv;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op het bestek G – 2023 – 052 - “Aanleg van twee dijkmodules langsheen de Schelde”;

Gelet op het masterplan “Echo’s van de Schelde” dat is opgemaakt in opdracht van de gemeente door Atelier Horizon-OfficeU, waarin naar kansen voor de regio Sint-Amands wordt gekeken in het kader van de verbetering van het dorpskernweefsel, met aandacht voor natuur, cultuur, erfgoed, horeca, evenementen, ... ;

# Notulen van de gemeenteraad

Overwegende dat de bouw van de dijkmodules in Sint-Amands een essentieel onderdeel is van dit masterplan;

Overwegende dat de eerder door De Vlaamse Waterweg reeds gerealiseerde Sigmahoogte van de dijklichamen te allen tijde dient behouden te blijven en ook in het ontwerp dient gegarandeerd te worden;

Overwegende dat De Vlaamse Waterweg beheerder is van de dijklichamen in Sint-Amands en dat in het masterplan is voorzien om op deze dijklichamen 3 zogenaamde dijkmodules te bouwen om de attractieve beleving rond de Schelde te verhogen;

Overwegende dat een tijmeterinstallatie mee kan geïntegreerd worden in één van de dijkmodules.

## **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

### **Hoofdstuk 1 Voorwerp van de overeenkomst**

#### **Artikel 1. Afbakening van de overeenkomst**

§1. Deze Samenwerkingsovereenkomst, verder ook "Overeenkomst" genoemd, regelt de samenwerking tussen de Partijen met het oog op het uitvoeren van de dijkmodule "Scheldestrand",

Binnen het masterplan van Atelier Horizon-OfficeU is voorzien om 3 dijkmodules te bouwen mn. Scheldestrand, Cirkels en Uitkijkpunt. Deze dijkmodules worden op het bestaande dijkvolume gebouwd. Bij het verder uitwerken van de studie werd er beslist om in eerste instantie enkel de dijkmodules Scheldestrand en Cirkels te bouwen.

§2. De Overeenkomst heeft de bedoeling nadere afspraken vast te leggen over onder meer:

- De kostenverdeling van het bouwwerk "Scheldestrand";
- De rechten en plichten van de Partijen die zich verbinden tot de uitvoering van de gezamenlijke opdracht en het onderhoud van de op te richten constructie.

#### **Artikel 2. Opdrachtgevend bestuur**

§1. De partijen beslissen de hoger beschreven werken in het algemeen belang, samen te voegen en de gemeente aan te duiden om in gezamenlijke naam, bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als opdrachtgevend bestuur op te treden.

Alle partijen staan financieel in voor het deel van de opdracht dat te hunnen laste is en zullen hiervoor tijdig alle nodige financiële middelen vrijmaken teneinde alle verplichtingen en engagementen genomen in het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren.

Partijen zullen in dat opzicht nooit solidair moeten optreden.

§2. Voor de inhoudelijke opvolging van het project zal een begeleidingsgroep worden opgericht om de voortgang van de bouwwerken te bespreken op de wekelijkse werfvergadering. De begeleidingsgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de gemeente, van De Vlaamse Waterweg, aannemer en studiebureau.

#### **Artikel 3. Studie en ontwerp, vergunningen en veiligheidscoördinatie**

§1. Door de gemeente werd voor de studieopdracht een overeenkomst met Atelier Horizon bv (bvba), Sint-Annadreef 50A, 1020 Laken (Brussel); voor het luik stedenbouw en landschap en OFFICEU architects bv (bvba), Paleizenstraat 153, 1030 Schaarbeek (Brussel); voor het luik architectuur afgesloten. Voor het uitvoeren van de opdracht laat de ontwerper zich bijstaan door technisch studiebureau Witteveen+Bos N.V., Posthoflei 5, bus 1, 2600 Berchem.

De gemeente stelt overeenkomstig de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan.

## Notulen van de gemeenteraad

§2. De gemeente betaalt de kosten voor de bouw van de constructie “Scheldestrand”. De Vlaamse Waterweg betaalt een bijdrage voor het gedeelte waar de tijmeterinstallatie op geplaatst zal worden. Het gemeentebestuur Puurs-Sint-Amunds is bouwheer en blijft eigenaar van de volledige constructie.

§3. Het studiebureau stelde een ontwerp op voor de bouw van de dijkmodule “Scheldestrand”. In het ontwerp werd een locatie voorzien waar de nieuwe tijmeterinstallatie op geplaatst kan worden volgens de door De Vlaamse Waterweg gestelde voorwaarden. Dit ontwerp werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 20 november 2023. De kostprijs voor deze bouwwerken werd geraamd op € 804.163,03 excl. Btw. Het aandeel van het gemeentebestuur Puurs-Sint-Amunds werd geraamd op € 602.649,86 excl. Btw en het aandeel van De Vlaamse Waterweg op € 201.513,17 excl. Btw.

§4. Het gemeente diende een omgevingsvergunnings-aanvraag in voor de bouwwerken en ontving hiervoor een vergunning op 24 januari 2024.

### Artikel 4. Toekenning gebruiksrechten

§1. De Vlaamse Waterweg geeft de gemeente het recht om het door haar beheerd domein in te nemen met het oog op de bouw van de constructie.

§2. De gemeente verleent aan De Vlaamse Waterweg de toestemming om aan de constructie een tijmeterinstallatie te hangen. De gemeente verleent aan De Vlaamse Waterweg een permanent gebruiksrecht van de loopbrug en een exclusief recht op het gebruik van de laatste 3 meter van de loopbrug op het uiteinde (afgesloten deel met poort).

### Artikel 5. Financiering

§1. De gemeente voerde de aanbesteding met openbare aanbestedingsprocedure volgens de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De offertes werden geopend op 16 januari 2024. Het studiebureau maakte een aanbestedingsverslag op waaruit de Firma Hye nv, Kruibeeksesteenweg 162, 2070 Zwijndrecht als meest voordelige inschrijver werd aangeduid.

De totale kostprijs voor de bouw van de 2 modules zal ter gunning voorgelegd worden voor een bedrag van € 839.383,28 excl. Btw.

Het aandeel van het gemeentebestuur Puurs-Sint-Amunds wordt vastgelegd op € 628.904,43 excl. Btw.

Het aandeel van De Vlaamse Waterweg wordt vastgelegd op € 210.478,85 excl. Btw.

Elke partij heeft het recht om met het oog op de realisatie van de gezamenlijke opdracht financiële tegemoetkomingen en/of steunmaatregelen aan te vragen die, in geval van toekenning, enkel en uitsluitend aan deze partij in haar hoedanigheid van aanvrager/begunstigde zullen toekomen.

§2. De kosten voor de studies en de omgevingsvergunning zijn volledig ten laste van de gemeente.

§3. Kosten voortvloeiend uit wijzigingen van de opdracht op vraag van het opdrachtgevend bestuur of kosten door het toepassen van de voorziene herzieningsformules zijn ten laste van de gemeente.

Kosten voortvloeiend uit wijzigingen van de opdracht op vraag van De Vlaamse Waterweg blijven ten laste van de Vlaamse Waterweg en zullen mee opgenomen worden in de eindfactuur.

§4. De kosten voor het plaatsen en onderhouden van de tijmeterinstallatie en de scheepvaartverlichting op de dijkmodules zijn ten laste van De Vlaamse Waterweg en zitten niet mee in deze opdracht vervat.

§5. De kosten voor het afbreken van de bestaande tijmeterinstallatie en de oude betonnen aanmeerconstructie zijn ten laste van De Vlaamse Waterweg en zitten niet mee in deze opdracht vervat.

# Notulen van de gemeenteraad

§6. De kosten voor het onderhoud van de dijkmodule zijn ten laste van de gemeente, zowel het bouwkundig onderhoud als het periodiek groen- en netheidsonderhoud.

## **Hoofdstuk 3. Uitvoeringsfase**

### **Artikel 6. Leiding en toezicht op de werken**

De gemeente duidt als aanbestedende overheid de leidend ambtenaar aan en draagt de kosten hiervoor.

De leidend ambtenaar neemt de leiding van de opdracht waar. Dit betekent dat hij/zij alleen gemachtigd is om voor de gehele opdracht bevelen te geven aan de opdrachtnemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering van de werken op te maken, de opdracht te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort. De leidend ambtenaar zal in permanent overleg staan met de begeleidingsgroep.

### **Artikel 7. Betaling van de opdracht**

De gemeente betaalt de volledige bouwwerken en prefinanciert het gedeelte van De Vlaamse Waterweg. Na de voorlopige oplevering zal de gemeente éénmalig een factuur via e-invoicing opmaken ten bedrage van het hierboven vastgelegde bedrag vermeerderd met de eventuele meerkosten op vraag van De Vlaamse Waterweg.

## **Hoofdstuk 4. Algemene bepalingen**

### **Artikel 8. Voorbehoudsclausule**

Investerings door partijen kunnen slechts worden verricht onder voorbehoud van het ter beschikking stellen van de noodzakelijke kredieten.

Wel verbinden de Partijen zich ertoe alles in het werk te stellen om voldoende middelen ter beschikking te krijgen.

### **Artikel 9. Deelbaarheid**

§1. Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meerdere bepalingen van huidige Overeenkomst nietig of niet - tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet - tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden.

De nietigheid of niet - tegenstelbaarheid van een bepaling in deze Overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niet - tegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst of van de Overeenkomst zelf met zich meebrengen.

§2. Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een praktisch en economisch gelijkaardig resultaat, in die zin dat te allen tijde het voorwerp van de huidige Overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

### **Artikel 10. Geldend recht en geschillenregeling**

§1. Op onderhavige samenwerkingsovereenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

§2. Alle betwistingen tussen de Partijen zullen bij voorkeur zoveel mogelijk in der minne opgelost worden. Ingeval de betwistingen niet minnelijk kunnen worden geregeld, zijn enkel de Rechtbanken van Antwerpen afdeling Mechelen bevoegd.

### **Artikel 11. Persoonsgegevens**

De Partijen verklaren dat zij steeds de geldende wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming en verwerking van persoonsgegevens in acht nemen en dat zij op een correcte en rechtmatige wijze omgaan met persoonsgegevens van

## Notulen van de gemeenteraad

onder andere medewerkers van de andere Partij(en), die zij verwerken in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst.

### **Artikel 12. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst**

§1. De Overeenkomst treedt in werking vanaf de dag van ondertekening van deze overeenkomst.

§2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

§3. De Overeenkomst kan te allen tijde door iedere Partij bij aangetekend schrijven gericht aan de andere Partij(en) worden opgezegd, mits inachtnaam van een opzeggingstermijn van drie (3) maanden vanaf de datum van betekening.

§4. Indien één van de Partijen bepalingen of verbintenissen van deze Overeenkomst niet naleeft, kan de andere Partij de samenwerking verbreken middels een aangetekend schrijven gericht aan de in gebreke gebleven Partij. De ontbinding van deze Overeenkomst is van rechtswege van kracht wanneer de in gebreke gebleven Partij geen gevolg geeft aan de ingebrekestelling binnen de daarin voorziene termijn.

§5. Bij het einde van de overeenkomst, ongeacht de reden ervan, heeft de gemeente de verplichting om binnen de daartoe verleende termijn het domeingoed beheerd door De Vlaamse Waterweg in zijn oorspronkelijke staat te herstellen, tenzij De Vlaamse Waterweg de gemeente hiervan uitdrukkelijk ontslaat.

### **Artikel 13. Juridisch Statuut**

De Overeenkomst strekt de Partijen tot wet.

Deze Overeenkomst wordt in elektronische vorm opgemaakt en elektronisch ondertekend. Conform artikel 8.20, derde lid nieuw Burgerlijk Wetboek wordt de vereiste van meervoudige originelen geacht vervuld te zijn, aangezien de overeenkomst is opgemaakt overeenkomstig artikel 8.1.,1° nieuw Burgerlijk Wetboek en aangezien het procedé iedere partij de mogelijkheid biedt over een schriftelijk exemplaar te beschikken of toegang ertoe te hebben.

### **28. Samenwerkingsovereenkomst dossier K-15-052 Kattestraat - Goedkeuring aanpassing**

Het weg- en rioleringsontwerp waar initieel een beperkt aandeel was voor Pidpa werd gekoppeld met het opwaartse GIP-project van de Kattestraat (K-15-052). Hierdoor evolueerde het dossier naar een volwaardig weg- en rioleringsdossier en dient de samenwerkingsovereenkomst daarop aangepast te worden.

De gemeente Sint-Amands gunde op 28/03/2014 aan Grontmij Belgium (momenteel Sweco Belgium) de ontwerpopdracht voor de heraanleg van de parking Kattestraat met een ontsluiting naar het sportpark.

Op 12/08/2015 kwam vanuit de gemeente Sint-Amands aan Pidpa de vraag om voor dit project een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, dit met als aandeel voor Pidpa de aanleg van een RWA-stelsel. Deze SAOV werd op 07/10/2015 opgesteld en door Pidpa en gemeente ondertekend.

Hierin was de gemeente Sint-Amands als bouwheer opgenomen en was er voor Pidpa geen aandeel in het ereloon voorzien.

Intussen evolueerde dit project naar een rioleringsontwerp dat voorziet in de aanleg van een DWA- en RWA-stelsel, dat gekoppeld wordt met het opwaartse GIP-project van de Kattestraat (K-15-052).

Dit noodzaakt een herziening van de samenwerkingsovereenkomst waarvoor gevraagd wordt een nieuwe samenwerkingsovereenkomst goed te keuren, deze vervangt integraal de voorgaande versie van 07/10/2015.

# Notulen van de gemeenteraad

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad geeft goedkeuring aan samenwerkingsovereenkomst tussen

## Tussen:

### **De Gemeente Puurs-Sint-Amunds,**

met administratieve zetel gevestigd te 2870 Puurs-Sint-Amunds, Forum 6 en met ondernemingsnummer 0697.609.548, hier vertegenwoordigd door Koen Van den Heuvel, burgemeester, in opdracht van Els Goedgezelschap, voorzitter van de gemeenteraad, die haar bevoegdheid tot ondertekening heeft gedelegeerd op 15 oktober 2018, en Raoul Paridaens, algemeen directeur, in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van 24 juni 2024,

### **hierna “de gemeente” genoemd,**

## en:

### **Pidpa o.v.,**

met maatschappelijke zetel te 2280 Grobbendonk, Vierselse baan 5 en met ondernemingsnummer KBO 0204.908.936, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur voor wie optreedt, ....., voorzitter, en, ....., directeur-generaal,

### **hierna "Pidpa" genoemd,**

### **hierna samen “de Partijen” genoemd.**

Aangezien het gemeentebestuur de volgende werken wenst uit te voeren :

- Inrichting van een parking in Kattestraat
- Aanleg ontsluiting sportcentrum

Aangezien Pidpa binnen het openbare domein tegelijk de volgende werken wenst uit te voeren:

- De aanleg van een RWA- en DWA-riool
- De optimale afkoppeling van het hemelwater
- De sanering van woningen in het collectief te optimaliseren buitengebied, omvattende de volgende cluster:
- Cluster 048-5801 - GUP-12034-043 (36 IE)

In derde betalingsregeling worden bij projecteinde de volgende kosten aan de gemeente doorgerekend:

- De optimale afkoppeling van het hemelwater op privaat domein. Deze werken worden in de aanneming van de werken als een apart deel opgenomen en aan de gemeente doorgerekend. Een rechthebbende afkoppelingspremie, die Pidpa binnen Hidrorio voorziet, wordt hierbij in mindering gebracht.
- Het bijkomende sleufherstel conform de bepalingen van de Omzendbrief LNE 2013/2 – Aanwending gemeentelijke saneringsbijdrage en –vergoeding.

Bij Pidpa is dit project gekend als “**K-15-052 PU - Gemeente Puurs-Sint-Amunds - Weg- en rioleringswerken in Kattestraat - parking**”

Huidige overeenkomst vervangt integraal de samenwerkingsovereenkomst dd. 07/10/2015 gesloten tussen Pidpa o.v. en de gemeente Sint-Amunds.

# Notulen van de gemeenteraad

Aangezien partijen van oordeel zijn dat de werken en de opdracht in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.

## **wordt overeengekomen wat volgt:**

### **Artikel 1: Opdrachtgevend bestuur**

De gemeente en Pidpa beslissen de hoger beschreven werken in het algemeen belang, samen te voegen en Pidpa aan te duiden om in gezamenlijke naam, bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als opdrachtgevend bestuur op te treden.

Alle partijen staan financieel in voor het deel van de opdracht dat ten hunnen laste is en zullen hiervoor tijdig alle nodige financiële middelen vrijmaken teneinde alle verplichtingen en engagementen genomen in het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren.

Partijen zullen in dat opzicht nooit solidair moeten optreden.

### **Artikel 2: Studie en ontwerp, vergunningen, onteigening en veiligheidscoördinatie**

§1. Door de fusiegemeente Sint-Amands werd voor de studieopdracht en de veiligheidscoördinatie een ereloonovereenkomst met Grontmij Belgium afgesloten. Vanaf 29/02/2016 wijzigde de naam naar SWECO BELGIUM NV , Arenbergstraat 13 bus 1 te 1000 Brussel.

§2 Alle partijen staan in voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat ten hunnen laste is. Zij nemen tegenover het opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, de administratieve en de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen, en alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken ten hunnen laste.

§3. Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen alsook voor de eventuele onteigeningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken ten haren laste. Desgevallend worden de vergunnings- aanvragen en de onteigeningsdossiers door het opdrachtgevend bestuur gebundeld.

§4. Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator (ontwerp en verwezenlijking) zijn opdracht, verbonden met hun aandeel in de samengevoegde opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij alle nodige informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

De aangestelde ontwerper wordt hiertoe contractueel verplicht.

Alle bouwheren nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van het opdrachtgevende bestuur de volledige verantwoordelijkheid op.

### **Artikel 3: Grondverzet en het beheer van materiaalkringlopen**

§1. Pidpa zal, rekening houdend met de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van hoofdstuk X van het Vlarebo instaan voor het opstellen van een technisch verslag en de conformverklaring ervan door een erkende bodembeheerorganisatie.

Het opdrachtgevende bestuur voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Technisch verslag toe aan het aanbestedingsdossier

## Notulen van de gemeenteraad

§2. Alle kosten in verband met de in paragraaf 1 vernoemde deelopdrachten worden door alle partijen gedragen a rato van de raming der werken vóór aanbesteding van elk der respectievelijke delen.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een erkend bodemsaneringdeskundige
- het opmaken van een Technisch verslag
- de conformverklaring van het technisch verslag door een erkende bodembeheerorganisatie.
- extra gerelateerde prestaties door het studie bureau.

§3. De kosten voor het milieuhygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het Technisch verslag, worden door elk van de partijen op basis van hun aandeel in de werken gedragen.

§4. Het opdrachtgevend bestuur zal, rekening houdend met de wetgeving tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen instaan voor het opstellen van een sloopopvolgingsplan door een bij Tracimat aangesloten deskundige.

Het opdrachtgevende bestuur voegt het door Tracimat conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het aanbestedingsdossier.

§5. Alle kosten in verband met de in paragraaf 4 vernoemde deelopdracht worden door alle partijen gedragen a rato van de raming der werken vóór aanbesteding van elk der respectievelijke delen.

### **Artikel 4 : Aanstellen ontwerper en aanneming van werken**

§1. De opdracht van het studie bureau wordt uitgevoerd **50% voor rekening van de gemeente en 50% voor rekening van Pidpa.**

Per deel maakt het studie bureau afzonderlijke facturen. Alle partijen zullen de facturen betalen conform het opgemaakte bestek of in voorkomend geval conform de bepalingen van de tussen partijen en studie bureau gesloten ereloonovereenkomst.

Indien één der partijen de wettelijk of contractueel voorziene betalingstermijnen niet naleeft en hierdoor verwijlinteressen en/of schadevergoedingen verschuldigd zijn, zal de in gebreke gebleven partij de andere partijen volledig vrijwaren.

§2. Het opdrachtgevend bestuur schrijft wat de aanneming van werken betreft de gunningprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen en wijst de opdracht toe. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de aanneming één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat alle werken dus moeten toevertrouwd worden aan de laagste regelmatige bidder voor de totaliteit der werken (de 2 delen samen).

Het opdrachtgevend bestuur zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat alle partijen hebben ingestemd met het gunningvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte der werken te hunnen laste en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien.

Desnoods verzoekt het opdrachtgevend bestuur, de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de andere partij. In elk geval zal zij dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht.

## Notulen van de gemeenteraad

§3. De werken ten laste van de gemeente en deze ten laste van Pidpa, worden in het bestek en de opmetingen telkens door een afzonderlijk deel vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke door de aannemer op te stellen vorderingsstaten.

Inzonderheid in het artikel: "betalingen" van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

### **Artikel 5 : Borgtocht**

Het opdrachtgevend bestuur verzoekt de aannemer de borgtocht te stellen.

Deze heeft betrekking op de totaliteit der werken. Het opdrachtgevend bestuur kan dus eventueel beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de aannemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs.

Aanwending van de borgtocht zal enkel gebeuren op aanvraag en/of met goedkeuring van de betrokken partij(en).

### **Artikel 6 : Leiding der werken, wijziging en verrekening**

§1. Pidpa is opdrachtgevend bestuur der werken en duidt in overleg met de gemeente een leidend ambtenaar aan. De leidend ambtenaar neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om - voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt - opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort.

Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van de andere partij, zal de leidend ambtenaar voorafgaandelijk aan zijn beslissing, advies vragen aan de andere partijen. Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien is dit advies bindend.

In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn die noodzakelijk is voor de vlotte vooruitgang der werken.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook financiële, voor onder meer het tijdig verlenen van dit advies.

§2. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht een (belangrijke) wijziging van de opdracht voor het gedeelte van één of meerdere partij(en) noodzakelijk wordt geacht, wordt vóór de betekening aan de aannemer de goedkeuring van de betrokken partij(en) bekomen met de vooropgestelde wijzigingen en/of verrekeningen.

§3. Indien nalatigheid wordt vastgesteld in de uitvoering van de functie van leidend ambtenaar dient de partij die niet werkgever of opdrachtgever is van de betrokken persoon (hetzij Pidpa, hetzij de gemeente afhankelijk van de werkgever of opdrachtgever van de leidend ambtenaar) een schriftelijk verzoek richten aan de andere partij om de ontzetting in de functie van leidend ambtenaar te bewerkstelligen met vermelding van de gefundeerde redenen waarom dit verzoek wordt verricht. Beide partijen zullen na ontvankelijk verklaring van het schriftelijk verzoek overgaan tot de aanduiding van een nieuwe leidend ambtenaar zoals bepaald in artikel 6 §1.

### **Artikel 7 : Toezicht der werken**

Iedere partij staat in voor het toezicht op de werken opgenomen in haar aandeel en draagt daarvan de kosten.

Iedere partij kan gemandateerde waarnemers aanstellen die de werken te hunnen laste opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen advies geven aan de toezichter en/of leidend ambtenaar. Dit advies is eveneens bindend tenzij er tegenstrijdigheden zouden kunnen uit voortvloeien.

## Notulen van de gemeenteraad

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemers verstrekken en staan ook in voor de kosten hiervan.

### **Artikel 8 : Aansprakelijkheid**

§1. De partijen verbinden zich ertoe om, behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid, het opdrachtgevend bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. Het opdrachtgevend bestuur verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

§2. Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de werken ten laste van de ene of de andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor eventuele financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

### **Artikel 9 : Betaling der werken**

De werken worden uitgevoerd deels voor rekening van de gemeente en deels voor rekening van Pidpa.

Per deel worden afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen opgemaakt.

De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij het opdrachtgevend bestuur. Afzonderlijke kopieën worden per deel ingediend bij de betalende partij, t.t.z. voor

- het deel ten laste van de gemeente;
- het deel ten laste van Pidpa

De partijen beschikken over 14 kalenderdagen om de vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren.

Ook voor de eindafrekening geldt deze termijn van 14 kalenderdagen.

De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidend ambtenaar.

Het opdrachtgevend bestuur stuurt binnen de 5 kalenderdagen de goedgekeurde betalingsbundel van de andere delen terug naar de andere partijen en nodigt tezelfdertijd de aannemer uit om zijn factuur in te dienen bij de respectieve partijen.

Ingeval voor één der partijen deze termijnen niet gerespecteerd worden en hierdoor verwijlrenten of andere schadevergoedingen voortvloeien, zal de ingebreke gebleven partij de andere partij volledig vrijwaren.

De gemeente zowel als Pidpa zullen instaan voor de betaling aan de aannemer binnen de wettelijk voorziene termijnen en verbinden zich ertoe de vereiste maatregelen te nemen om te beschikken over de nodige kredieten voor de betaling van hun respectievelijk aandeel.

In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staan deze in voor de daaruit voortvloeiende verwijlrenten en andere schadevergoedingen en zullen deze het opdrachtgevend bestuur volledig vrijwaren.

### **Artikel 10 : Boetes en kortingen wegens minwaarde**

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende delen verdeeld over de verschillende partijen.

### **Artikel 11 : Voorlopige en definitieve oplevering. Vrijgave borgtocht**

## Notulen van de gemeenteraad

Aangezien het één globale aanneming betreft, wordt de voorlopige en definitieve oplevering verleend voor gans de aanneming, dus voor alle delen samen.

De voorlopige en definitieve oplevering wordt door de leidend ambtenaar gegeven.

De vrijgave van de borg heeft betrekking op de ganse aanneming.

De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt overgemaakt aan alle betrokken partijen.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de oplevering dienen alle betrokken partijen tijdig en regelmatig uitgenodigd te worden. Iedere partij dient aldus de mogelijkheid geboden te worden om, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie. De leidend ambtenaar beslist, zoals beschreven in artikel 6.

### **Artikel 12 : Beheer, toezicht en onderhoud na beëindiging der werken**

Na de voorlopige oplevering gebeurt het onderhoud van de afgewerkte werken deels voor rekening van de gemeente en deels voor rekening van Pidpa. De gemeente zowel als Pidpa zullen blijven instaan voor de werken die zij betaald hebben en alle verantwoordelijkheid nemen voor een goed onderhoud. Zij kunnen hiervoor ieder afzonderlijk contracten afsluiten of de werken laten uitvoeren in eigen beheer.

De gemeente doet toezicht en verwittigt Pidpa van onregelmatigheden aan haar gedeelte.

Pidpa vraagt tijdig vergunning aan de gemeente voor alle noodzakelijke onderhoudswerken.

### **Artikel 13 : Veiligheidscoördinatie**

§1. De opdracht voor veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking is opgenomen in de bestaande ereloonovereenkomst met Grontmij Belgium. Vanaf 29/02/2016 gekend als SWECO BELGIUM NV, Arenbergstraat 13 bus 1 te 1000 Brussel..

De kosten ivm. veiligheidscoördinatie voor deze werken worden gedragen volgens de voorwaarden van artikel 2.

### **Artikel 14 : Verzekeringen**

Pidpa sluit, voor de volledige opdracht, een verzekeringspolis "Alle Bouwplaatsrisico's" af volgens de bepalingen in het bestek. De volledige premie zal worden betaald door Pidpa (ABR 01).

### **Artikel 15 : GRB conforme as-built**

Het opdrachtgevend bestuur staat in voor het overmaken van de GRB conforme as-built voor de volledige projectzone aan Informatie Vlaanderen. De kosten voor het opmeten van de as-builtplannen zijn deels voor rekening van de gemeente en deels voor rekening van Pidpa, volgens de posten die daartoe in de meetstaat voor het uitvoeren van de werken worden voorzien.

### **Artikel 16 : Waarborg**

Tijdens de waarborgperiode zal iedere partij aan het opdrachtgevend bestuur elk schadegeval ten gevolge van een eventuele gebrekkige uitvoering van de opdracht overmaken. Het opdrachtgevend bestuur zal vervolgens de nodige maatregelen treffen.

### **Artikel 17 : Extranet project portaal**

# Notulen van de gemeenteraad

Pidpa stelt voor de uitwisseling van documenten tijdens de uitvoeringsfase een elektronisch projectportaal ter beschikking van de (mede-)opdrachtgevers, de ontwerper en de opdrachtnemer. Het gebruik van dit projectportaal tijdens de uitvoeringsfase kan verplicht gesteld worden. Bij gebruik van het projectportaal Pidpa dienen alle documenten (ook vorderingsstaten) in het projectportaal ingeladen te worden. Een papieren versie ervan is dan niet meer noodzakelijk.

## **Artikel 18 : GIPOD**

§1. Het opdrachtgevend bestuur verbindt zich er toe om alle werken welke voorwerp zijn van deze overeenkomst en onder het toepassingsgebied van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest en haar uitvoeringsbesluiten (hierna genoemd "GIPOD-decreet") vallen, in te geven in GIPOD. Zij zal hierbij de modaliteiten van het GIPOD-decreet in acht nemen. Het opdrachtgevend bestuur staat tevens in voor de tijdige ingave van wijzigingen (zoals onder meer uitbreidingen van werken) aan de werken.

Behoudens in geval dat de andere partijen hun verplichtingen, zoals bepaald in §2 niet nakomen of nagekomen zijn, zal het opdrachtgevend bestuur de andere partijen vrijwaren voor het hiervoor vermelde.

§2. De andere partijen verbinden zich daarentegen er toe dat het opdrachtgevend bestuur alle nodige informatie omtrent hun aandeel in de werken tijdig verkrijgt en dat deze info omtrent hun aandeel in de werken correct is zodat het opdrachtgevend bestuur de verplichtingen van §1 correct kan uitvoeren. De andere partijen zullen hiervoor het opdrachtgevend bestuur vrijwaren.

## **Artikel 19 : Vertrouwelijkheid van gegevens**

Bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze opdracht handelen partijen in overeenstemming met de bepalingen van de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, hierin begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming of Verordening 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

## **Artikel 20 : Inwerkingtreding**

Deze overeenkomst treedt in werking van zodra alle partijen deze samenwerkingsovereenkomst ondertekend hebben.

## **ONDERSTEUNING**

### **HRM**

#### **29 Policy Telewerk - Goedkeuring**

De RSZ indexeerde de maximale toegestane maandelijkse vergoeding voor structureel telewerk vanaf 1 juni 2024.

Gevolg gevend aan deze indexering willen we onze eigen telewerkvergoeding voor structureel telewerk procentueel evenredig laten stijgen van 5€ naar 5,1€ voor een volledige dag telewerk (de helft voor een halve dag), en dit retroactief vanaf 1 juni 2024.

Tegelijk wensen we onze telewerkvergoeding te koppelen aan de toekomstige indexeringen van de maximale toegestane maandelijkse vergoeding door de RSZ, zodat onze vergoeding procentueel evenredig mee stijgt bij een volgende indexering.

Deze elementen dienen opgenomen te worden in de telewerkpolicy.

# Notulen van de gemeenteraad

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de aangepaste telewerk policy goed.

De telewerkpolicy wordt als volgt aangepast:

*TOELAGEN, VERGOEDINGEN EN SOCIALE VOORDELEN*

...

*In juni 2024 indexeerde de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid het maximaal toegestane maandelijkse bedrag voor telewerk. Als gevolg van deze indexering wordt, per 1 juni 2024, de telewerkvergoeding binnen het lokaal bestuur van Puurs-Sint-Amands procentueel evenredig verhoogd:*

- *Volledige dag telewerk: €5,10*
- *Halve dag telewerk: €2,55*

*Bovenstaande bedragen worden vanaf 01/06/2024 gekoppeld aan de toekomstige indexeringen van het maximale toegestane bedrag voor structureel telewerk door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ). Wanneer de RSZ het maximale toegestane bedrag voor telewerk indexeert, dan zal automatisch ook het bedrag van de hierboven genoemde eigen telewerkvergoedingen procentueel evenredig verhoogd worden.*

Artikel 2: De aangepaste telewerk policy wordt toegevoegd aan het arbeidsreglement.

## 30. Aanpassing Rechtspositieregeling - Vaststelling

Het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen van 20 januari 2023 biedt de Vlaamse lokale besturen de mogelijkheid hun rechtspositieregeling te moderniseren en dit op diverse vlakken.

In het kader van het Decreet Regiovorming hebben de algemeen directeurs van de Regio Rivierenland ervoor geopteerd om in de mate van het mogelijke een gezamenlijke basis van rechtspositieregeling uit te werken voor heel de regio om ongezonde concurrentie tussen de diverse lokale besturen te vermijden en de regiomobilititeit (mobilititeit van personeel tussen de diverse besturen van Rivierenland) te faciliteren.

Een volgende fase in de uitwerking van een regionale rechtspositieregeling is nu afgerond waarbij er een akkoord is rond de hoofdstukken "Opvolging, feedback, evaluatie en vorming tijdens de loopbaan", "Doorstroom" en "Uitstroom".

Wat betreft de Opvolging, feedback, evaluatie en vorming tijdens de loopbaan werd er geopteerd om de lokale besturen de vrijheid te geven dit zelf in te vullen mits behoud van de evaluatie.

Het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amands wil van deze mogelijkheid gebruik maken. Hiervoor is het noodzakelijk dat onze huidige rechtspositieregeling wordt aangepast.

Er werd gekozen om het proces van opvolging, feedback en evaluatie te vereenvoudigen, waarbij er jaarlijks minstens een formeel geregistreerd feedbackgesprek plaatsvindt, ondersteund door informele feedbackgesprekken. Indien het functioneren van een personeelslid niet naar verwachting is, wordt het personeelslid ondersteund met informele gesprekken en eventueel een extra formeel gesprek. Blijft het functioneren van het personeelslid ondanks deze

# Notulen van de gemeenteraad

ondersteuning en bijsturing ontoereikend, dan kan beslist worden om het personeelslid op ambtelijk niveau te evalueren. Het personeelslid wordt van de start van het evaluatietraject op de hoogte gebracht door middel van een formeel gesprek met vermelding van de verbeterpunten gekoppeld aan een Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP).

De bestaande overgangsbepaling wordt verfijnd zodat het duidelijk is dat lopende evaluaties, op inwerkingtreding van deze rechtspositieregeling, afgehandeld worden volgens de regeling die van kracht was bij het opstarten van het evaluatietraject.

Wat betreft de hoofdstukken "Doorstroom" en "Uitstroom" wordt de tekst die op regioniveau van Rivierenland is overeengekomen, opgenomen.

Daarnaast wordt de reeds van kracht zijnde hogere wetgeving rond ziekte tijdens vakantie en omstandigheidsverlof geïntegreerd.

Het college stelt de gemeenteraad dan ook voor de hiernavermelde aanpassing rechtspositieregeling vast te stellen.

## Besluit

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

**Artikel 1:** De volgende bepalingen van de huidige rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel van Puurs-Sint-Amands worden vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit opgeheven:

- *Artikel 41 tot en met artikel 86*
- *Artikel 99 tot en met artikel 136*
- *Artikel 145 tot en met 160*

**Artikel 2:** De volgende bepalingen worden ingevoegd in de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel van Puurs-Sint-Amands vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit:

*Hoofdstuk 3. Opvolging, feedback, evaluatie en vorming tijdens de loopbaan*

*Afdeling 1. opvolging, feedback en evaluatie*

*Art. 13.*

*De raad voorziet opvolging, feedback, en evaluatie bij ontoereikend functioneren*

*Het personeelslid heeft gedurende de volledige loopbaan recht op opvolging en feedback met betrekking tot het functioneren. Dit in de vorm van permanente informele en formele feedback. De rechtstreeks en eventueel de hogere leidinggevende stroomlijnen het inhoudelijk samenbrengen van deze feedback. Het doel van de feedbackcultuur is het stimuleren van de verdere ontwikkeling van personeelsleden en het functioneren te optimaliseren.*

*Feedback omvat zowel positieve punten als groeipunten. Het uitwisselen van feedback gebeurt op een constructieve en respectvolle manier. We streven ernaar dat er in de feedbackcultuur een permanente wisselwerking is van feedback geven en krijgen tussen alle betrokken partijen op de werkvloer. Dit betekent dat er niet wordt gewacht op bepaalde geijkte momenten maar dat er een voortdurend proces van feedback geven en ontvangen ontstaat. De personeelsdienst monitort het proces en biedt, waar nodig, ondersteuning zodat het permanente feedbackgebeuren kan groeien in de organisatie.*

## Notulen van de gemeenteraad

*Op regelmatige basis gebeuren feedbackgesprekken binnen de organisatie. Er is minimaal één formeel geregistreerd gesprek per kalenderjaar, waarvan een schriftelijk verslag gemaakt wordt. De medewerker wordt minstens 14 dagen op voorhand op de hoogte gebracht van dit gesprek. Dit om te stimuleren en te garanderen dat de leidinggevende minstens éénmaal per jaar de tijd neemt om uitgebreider in te gaan op het functioneren, de verdere ontwikkeling, de loopbaan, het welzijn, ... van personeelsleden. De inhoud van de gesprekken komt in onderling overleg tussen de rechtstreekse leidinggevende en het personeelslid tot stand. De neerslag van een gesprek wordt door beide partijen getekend als gezien. Van formele feedbackgesprekken wordt altijd een schriftelijke neerslag gemaakt.*

*Voor informele gesprekken geldt er geen verplichting naar registratie toe, doch we achten deze minstens even belangrijk, zo niet belangrijker voor de ontwikkeling van het personeelslid. De hogere leidinggevende bewaakt het globale feedbackproces voor de eigen dienst, afdeling en/of directie en verzamelt feedback over het leidinggeven van de eigen leidinggevendens.*

*Indien het functioneren van een personeelslid niet naar verwachting is, wordt het personeelslid ondersteund met informele gesprekken en eventueel een extra formeel gesprek.*

*Blijft het functioneren van het personeelslid ondanks deze ondersteuning en bijsturing ontoereikend, dan kan beslist worden om het personeelslid op ambtelijk niveau te evalueren. Het personeelslid wordt van de start van het evaluatietraject op de hoogte gebracht door middel van een formeel gesprek met vermelding van de verbeterpunten gekoppeld aan een Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP).*

*De evaluatie is de procedure waarbij het functioneren van het personeelslid wordt beoordeeld. De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van vooraf vastgestelde evaluatiecriteria die aansluiten bij de functiebeschrijving.*

*De personeelsleden worden geëvalueerd op ambtelijk niveau. Het hoofd van het personeel zorgt voor de interne organisatie van het evaluatieproces met begeleiding en ondersteuning voor de evaluatoren en kijkt toe op het respecteren van de procedures.*

*Het personeelslid wordt geïnformeerd over alle aspecten van het evaluatiestelsel en over de evaluatiecriteria die op hem van toepassing zijn.*

*Het personeelslid wordt geëvalueerd door twee evaluatoren, tenzij de organisatiestructuur dit niet toelaat. De eerste evaluator is de rechtstreeks leidinggevende. De tweede evaluator is in principe steeds van een hogere graad dan de eerste. De eerste en tweede evaluator streven naar een consensus over de eindconclusie van de evaluatie en het voorstel van evaluatiegevolg. Indien de evaluatoren niet tot overeenstemming komen, is het standpunt van de tweede evaluator doorslaggevend.*

*De eerste evaluator voert de gesprekken met het personeelslid en maakt de vereiste documenten op. Hij bezorgt alle partijen een getekend exemplaar van deze documenten en maakt vervolgens het origineel exemplaar over aan de personeelsdienst. In geval van afwezigheid van de eerste evaluator duidt het hoofd van het personeel, op basis van het organogram, een nieuwe evaluator aan.*

*De tweede evaluator bewaakt de kwaliteit van de gesprekken en de documenten en bemiddelt indien nodig. Hij kan op eigen vraag, op vraag van de eerste evaluator of op verzoek van het personeelslid, aanwezig zijn bij de gesprekken.*

*Het evaluatieresultaat is gunstig of ongunstig.*

*Het evaluatietraject*

*Na minstens 3 maanden volgt er een eerste evaluatie, voorafgegaan door minstens één feedbackgesprek. Indien nodig, gebeuren er meerdere gesprekken. Deze periode van minstens 3 maanden gaat in op het moment dat de evaluator(en) met*

## Notulen van de gemeenteraad

*het personeelslid het formeel verslag hebben besproken en het personeelslid dit document voor kennisneming heeft ondertekend.*

*Indien de eerste evaluatie een ongunstig resultaat heeft, kan het personeelslid ontslagen worden wegens beroepsongeschiktheid. Wordt het personeelslid niet ontslagen dan volgt er een tweede evaluatie na minstens 3 maanden, met minstens één verplicht feedbackgesprek tussen de 2 evaluaties in. Indien de tweede evaluatie een ongunstig resultaat heeft, kan het personeelslid ontslagen worden wegens beroepsongeschiktheid. Krijgt het personeelslid bij deze tweede evaluatie 'gunstig', dan blijft het personeelslid in dienst.*

*Het hoofd van het personeel formuleert het gemotiveerde voorstel tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid op basis van het evaluatieverslag van de eerste evaluatie of tweede evaluatie. Het personeelslid en zijn evaluatoren worden van het gemotiveerde voorstel tot ontslag binnen de 15 kalenderdagen op de hoogte gebracht nadat het eventuele beroep tegen een ongunstige evaluatie is afgehandeld en het hoofd van het personeel beslist heeft om de evaluatie niet aan te passen. De aanstellende overheid beslist over het ontslag wegens beroepsongeschiktheid. Ze hoort het personeelslid vooraf.*

*Art. 14.*

*§1. Het personeelslid kan beroep aantekenen tegen de evaluatie met het evaluatieresultaat ongunstig.*

*§2. Het beroep wordt ingediend bij de beroepsinstantie. Bij een negatieve evaluatie wordt aan het personeelslid meegedeeld waar hij in beroep kan gaan. De uiterlijke termijn voor de indiening van het beroep is 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de ondertekening voor kennisneming van de evaluatie. Bij weigering van het personeelslid om het evaluatieverslag te ondertekenen, loopt de beroepstermijn vanaf de datum van de aangetekende zending. Het beroep wordt schriftelijk ingediend. Het personeelslid krijgt een gedateerde ontvangstmelding van zijn beroep.*

*§3. Leden van de raad en van het college van burgemeester en schepenen en de evaluatoren van het personeelslid dat beroep aantekent, mogen geen deel uitmaken van de beroepsinstantie. De beroepsinstantie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht. Bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad van de persoon die beroep aantekent, worden geweerd.*

*Voor elke behandeling van een beroep bestaat de beroepsinstantie minimaal uit:*

- 1. twee externe deskundigen in het personeelsbeleid en/of personeelsleden van een ander lokaal bestuur met expertise in personeelsevaluatie;*
- 2. een personeelslid van het bestuur met bevoegdheid om te evalueren en een vervanger voor het geval het personeelslid zelf als evaluator betrokken is bij de beroepsprocedure;*
- 3. een secretaris-notulist die niet deelneemt aan de besprekingen en aan de eindbeoordeling over het beroep. De beroepsinstantie wijst in haar midden een voorzitter aan.*

*De leden, zowel extern als intern, beantwoorden aan volgende criteria:*

- 1. ze bekleden een functie van minstens dezelfde graad dan het personeelslid dat hoger beroep aantekent;*
- 2. ze hebben minimum twee jaar dienstanciënniteit en zijn vertrouwd met de dienst of afdeling waar het personeelslid dat beroep aantekent, werkt.*

*De leden van de beroepsinstantie worden nominatief aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.*

*§4. De beroepsinstantie moet voltallig zijn voor de behandeling van een beroep. De voorzitter leidt de werkzaamheden van de beroepsinstantie. De beroepsinstantie onderzoekt het beroep en hoort de evaluatoren en het personeelslid binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de gedateerde ontvangstmelding van het beroep.*

## Notulen van de gemeenteraad

*§5. Het personeelslid en de evaluatoren worden gelijktijdig gehoord in een tegensprekelijke hoorzitting onder leiding van de voorzitter van de beroepsinstantie. Het personeelslid kan zich laten bijstaan door een persoon naar zijn keuze. Het personeelslid wordt als laatste gehoord in zijn verdediging.*

*Van de hoorzitting wordt ter zitting een verslag gemaakt. Het verslag geeft de standpunten van de evaluatoren en van het personeelslid weer. De leden van de beroepsinstantie ondertekenen het verslag. Het verslag maakt deel uit van het beroepsdossier.*

*§6. De beroepsinstantie beraadslaagt over haar bevindingen en formuleert eenparig een gemotiveerd advies aan de algemeen directeur tot bevestiging of tot aanpassing van de evaluatie en het evaluatieresultaat.*

*Als er geen eenparig gemotiveerd advies tot stand komt, worden de verschillende standpunten weergegeven en ter stemming aan de leden van de beroepsinstantie voorgelegd. Alle leden, behalve de secretaris-notulist, zijn daarbij stemgerechtigd. De stemming is geheim. Het meerderheidsstandpunt bepaalt het gemotiveerd advies.*

*Het gemotiveerd advies wordt schriftelijk aan de algemeen directeur bezorgd binnen een termijn van uiterlijk 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de ontvangstmmededeling van het hoger beroep aan de klager. De algemeen directeur tekent het advies voor ontvangst.*

*§7. Binnen een termijn van 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het gemotiveerd advies beslist de algemeen directeur over de bevestiging of de aanpassing van de evaluatie en van het evaluatieresultaat en deelt hij zijn gemotiveerde beslissing mee aan het personeelslid, aan de voorzitter van de beroepsinstantie en aan de evaluatoren. De kennisgeving gebeurt schriftelijk.*

*Bij bevestiging van de bestaande evaluatie wordt de bevestigingsbeslissing voor kennisneming door het personeelslid en door de evaluatoren ondertekend binnen een termijn van tien kalenderdagen. De beslissing maakt deel uit van het evaluatiedossier. Bij aanpassing van de evaluatie en van het evaluatieresultaat wordt de aangepaste evaluatie voor kennisneming door het personeelslid en door de evaluatoren ondertekend binnen een termijn van tien kalenderdagen.*

*De aangepaste evaluatie komt in de plaats van de eerdere evaluatie die het voorwerp was van het beroep en vervangt de eerdere evaluatie in het evaluatiedossier en in het personeelsdossier.*

*§8. Als de beroepsinstantie in een beroep geen advies formuleert binnen de termijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de ontvangstmelding van het hoger beroep aan de klager, dan is het evaluatieresultaat gunstig en past de algemeen directeur de evaluatie en het evaluatieresultaat in die zin aan.*

*Als de algemeen directeur geen beslissing neemt over de bevestiging of aanpassing van de evaluatie en van het evaluatieresultaat binnen de termijn van 15 kalenderdagen, dan is het evaluatieresultaat gunstig.*

**Art. 15.**

*De algemeen directeur, adjunct-algemeen directeur, de financieel directeur en adjunct-financieel directeur worden geëvalueerd door een evaluatiecomité bestaande uit het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad.*

*De evaluatie heeft plaats op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen in het personeelsbeleid. Het voorbereidend rapport wordt opgemaakt op basis van een evaluatiegesprek tussen de externe deskundigen en de functiehouders en een 360°-evaluatie die wordt opgemaakt door externe deskundigen.*

*Voor de 360°-evaluatie wordt de wijze van functioneren van de functiehouders onderzocht. Hierbij worden de burgemeester, de voorzitter van het vast bureau, de leden van het managementteam en de voorzitter van de gemeenteraad betrokken en*

## **Notulen van de gemeenteraad**

*nog minstens drie andere personen, die regelmatig professioneel contact gehad hebben met de functiehouder, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen.*

### *Afdeling 2. vorming*

#### *Art. 16.*

*Het personeelslid heeft recht op informatie en vorming zowel over de aspecten die nuttig zijn voor de uitoefening van zijn functie als om te kunnen voldoen aan de bevorderingsvereisten. Het personeelslid houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen en de nieuwe inzichten in de materies waarmee het beroepshalve belast is.*

*De vorming is een plicht als ze noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de functie of voor het beter functioneren van een dienst, of als ze een onderdeel uitmaakt van een herstructurering of reorganisatie van een afdeling, of van een implementatie van nieuwe werkmethodes en infrastructuur.*

*De medewerker vraagt toelating om de opleiding bij te wonen volgens de opleidingsrichtlijnen opgenomen in het vormingsreglement.*

### *Hoofdstuk IV. Doorstroom*

#### *Afdeling 1. Interne mobiliteit*

#### *Art. 17.*

*§1. In dit artikel wordt verstaan onder interne personeelsmobiliteit: de heraanstelling van een personeelslid in een functie in een graad, die niet hoger is ingedeeld dan de graad van het personeelslid.*

*Het heraangestelde personeelslid ontvangt het salaris dat verbonden is aan die graad.*

*De aanstellende overheid maakt de functie die wordt ingevuld aan alle personeelsleden bekend.*

*Aan elke interne personeelsmobiliteit gaat een bekendmaking van de vacature met een oproep tot kandidaten vooraf.*

*De aanstellende overheid bepaalt het gepaste bekendmakingskanaal en de wijze van kandidaatstelling.*

*Elke kandidaat krijgt een ontvangstmelding van zijn kandidatuur.*

*De selectie en aanstelling gebeurt zoals bepaald in artikel 10.*

*§2. Voor de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn komen in aanmerking: de personeelsleden van de gemeente, de autonome gemeentebedrijven, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, een welzijnsvereniging en een autonome verzorgingsinstelling, als vermeld in deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 en 3, van het decreet van 22 december 2017, met het eigen openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn als enig lid of met het eigen openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de eigen gemeente als enig lid;*

*§3. De kandidaten voldoen aan de volgende voorwaarden:*

- 1. ze beantwoorden aan de competentievereisten die vastgesteld zijn in de functiebeschrijving voor de functie;*
- 2. ze vervullen de eventuele diplomaverenisten voor de functie;*
- 3. ze zijn in hun bestuur aangesteld na een externe bekendmaking als vermeld in artikel 9, en na de selectieprocedure, vermeld in artikel 6, 2°.*

#### *§4. Behoud van dienstverband*

*De aanstellende overheid bepaalt bij elke interne mobiliteit en bevordering of het dienstverband van het heraangestelde personeelslid (contractueel of statutair) wordt behouden of niet in de nieuwe functie.*

## **Notulen van de gemeenteraad**

*Het dienstverband van de vrijgekomen functie omwille van interne mobiliteit of bevordering wordt bij de nieuwe vacantverklaring bepaald.*

### *Afdeling 2. externe mobiliteit*

#### *Art. 18.*

*§1 In dit artikel wordt verstaan onder externe personeelsmobiliteit: de procedure waarbij personeelsleden van andere lokale en provinciale overheden, die niet hetzelfde werkingsgebied hebben, en van de diensten van de Vlaamse overheid zich kandidaat stellen voor deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit, vermeld in artikel 17, §1, of voor deelname aan een bevorderingsprocedure, vermeld in artikel 19, §1, voor een functie bij die overheden.*

*§2. Alleen de personeelsleden van de overheden, vermeld in paragraaf 1, die in hun bestuur zijn aangesteld na een selectieprocedure als vermeld in artikel 6, 2°, en die voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 17, §3, kunnen zich kandidaat stellen voor een procedure van externe personeelsmobiliteit.*

*De algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur, de financieel directeur en de adjunct- financieel directeur van de gemeente en de financieel beheerder van de provincie komen niet in aanmerking voor een procedure van externe personeelsmobiliteit.*

*§3. Aan elke externe personeelsmobiliteit gaat een bekendmaking van de vacature met een oproep tot kandidaten vooraf.*

*De aanstellende overheid bepaalt het gepaste bekendmakingskanaal en de wijze van kandidaatstelling.*

*Elke kandidaat krijgt een ontvangstmelding van zijn kandidatuur.*

*De aanstelling gebeurt zoals bepaald in artikel 10.*

*Artikel 9 is ook van toepassing als de aanstellende overheid een beroep doet op de procedure van externe personeelsmobiliteit.*

### *Afdeling 3. bevordering*

#### *Art. 19.*

*§1. De aanstellende overheid maakt de functie die bij bevordering wordt ingevuld, aan alle personeelsleden bekend.*

*Een bevordering gebeurt op dezelfde manier als interne mobiliteit, vermeld in artikel 17.*

#### *§2. Werkingsgebied*

*Bij de bevorderingsprocedure kunnen zowel leden van de gemeente of het OCMW, haar AGB('s), zijn welzijnsvereniging(en) en de autonome verzorgingsinstelling(en) met het OCMW als enig lid of met het eigen OCMW en de eigen gemeente als enig lid zich kandidaat stellen voor de vacante functie.*

*§3. De kandidaten voldoen aan de minimale voorwaarden, vermeld in artikel 17, §3.*

### *Afdeling 4. Mandaatstelsel*

#### *Art. 20.*

*Niet van toepassing in ons bestuur*

#### *Art. 21.*

*Niet van toepassing in ons bestuur*

#### *Art. 22.*

*Niet van toepassing in ons bestuur*

## Notulen van de gemeenteraad

### Afdeling 5. Herplaatsing

#### Art. 23.

*§1 Als een bevoegde medische instantie een vast aangesteld statutair personeelslid niet langer geschikt acht om een functie uit te oefenen, maar wel geschikt acht om een andere functie uit te oefenen die verenigbaar is met de gezondheidstoestand van het personeelslid, kan het vast aangestelde statutaire personeelslid op initiatief van het bestuur en in overleg met de preventieadviseur-arbeidsarts herplaatst worden in een passende functie van dezelfde of van een lagere graad.*

*Het betrokken personeelslid krijgt de salarisschaal op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Het personeelslid dat wordt herplaatst naar een functie in een lagere graad behoudt het salaris dat het had verworven in zijn vorige functie op het moment van de herplaatsing, tot het moment dat hij in zijn nieuwe organieke graad een hoger salaris bereikt.*

*§2 Vast aangestelde statutaire personeelsleden die na een bevordering een ongunstig evaluatieresultaat krijgen bij afloop van een eventuele inlooperperiode, worden opnieuw aangesteld in hun vorige functie of in een andere functie van hun vorige graad als hun vorige functie ingevuld is.*

*Het betrokken personeelslid krijgt opnieuw de salarisschaal die het verworven had in de functie van zijn vorige graad. De eventuele schaalanciënniteit die opgebouwd werd in de functie van de hogere graad tijdens de inlooperperiode, wordt overgedragen naar de schaalanciënniteit in de functie van de lagere graad.*

*§3 Als een vast aangesteld statutair personeelslid om functionele of persoonlijke redenen zelf verzoekt om herplaatsing in een functie van een lagere graad, kan het vast aangestelde statutaire personeelslid herplaatst worden in een passende functie van een lagere graad.*

*Bij een herplaatsing in een lagere graad ontvangt het personeelslid het salaris dat verbonden is aan de nieuwe functie.*

*Het contractuele personeelslid komt in aanmerking voor de herplaatsing zoals vermeld in paragraaf 1 tot en met 3, op voorwaarde dat het daarmee instemt.*

*De aanstellende overheid beslist over de herplaatsing.*

*De herplaatsing is definitief. Als de herplaatsing wordt uitgevoerd om gezondheidsredenen als vermeld in artikel 23, §1, eerste lid, kan de herplaatsing ook tijdelijk zijn.*

*In elk geval wordt het betrokken personeelslid vooraf gehoord.*

#### Art. 24.

*De aanstellende overheid beslist over de ambtshalve herplaatsing. Ze voert hierover vooraf een gesprek met het vast aangestelde statutaire personeelslid. Het personeelslid wordt ten minste vijftien kalenderdagen vooraf schriftelijk uitgenodigd voor het gesprek, vermeld in het eerste lid, en geïnformeerd over de passende functie of functies die voorgesteld worden. Het personeelslid dat door de aanstellende overheid moet gehoord worden, mag, als het daarom verzoekt, in de plaats van te verschijnen, zijn persoonlijk standpunt naar aanleiding van de voorgestelde functie of functies schriftelijk meedelen. De aanstellende overheid neemt daarvan kennis en neemt een gemotiveerde beslissing in verband met de herplaatsing.*

### hoofdstuk V. Uitstroom

#### Afdeling 1. Verlies van hoedanigheid van statutair personeelslid

##### Art. 24/1.

## Notulen van de gemeenteraad

*In de volgende gevallen wordt ambtshalve een einde gemaakt aan de hoedanigheid van statutair personeelslid:*

*1° de statutaire aanstelling is onregelmatig bevonden binnen de termijn voor beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State of, als een beroep tot nietigverklaring is ingesteld, tijdens die procedure;*

*2° het statutaire personeelslid voldoet niet meer aan de nationaliteitsvereiste die geldt voor zijn functie, of bezit niet meer de burgerlijke of politieke rechten, of zijn medische ongeschiktheid voor de functie is behoorlijk vastgesteld door de pensioencommissie van het Bestuur van de medische expertise of de medische instantie die ervoor in de plaats treedt;*

*3° het statutaire personeelslid bevindt zich in een toestand waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging tot gevolg heeft.*

*De termijn, vermeld in het eerste lid, 1°, geldt niet in geval van arglist of bedrog door het statutaire personeelslid.*

*Art. 24/2.*

*§1. De aanstellende overheid stelt het verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid, vermeld in artikel 24/1, vast en beslist om het personeelslid te ontslaan.*

*Het personeelslid wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid, vermeld in het eerste lid.*

*§2. In de gevallen, vermeld in artikel 24/1, wordt een einde gemaakt aan de hoedanigheid van statutair personeelslid zonder opzeggingstermijn of vergoeding.*

*In afwijking van het eerste lid kan de raad bepalen dat het statutaire personeelslid van wie de onregelmatige aanstelling, vermeld in artikelen 24/1, eerste lid, 1°, van dit besluit, niet te wijten is aan arglist of bedrog van zijn kant, een opzeggingsvergoeding krijgt die overeenkomt met de vergoeding, vermeld in artikel 39, §1, van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.*

*Afdeling 2. Definitieve ambtsbeëindiging*

*Art. 24/3.*

*§1. Als het statutaire personeelslid gebruik maakt van de mogelijkheid tot vervroegde pensionering door toepassing van de pensioenwetgeving, wordt de aanstelling van het statutaire personeelslid beëindigd.*

*Met toepassing van artikel 111bis van het Provinciedecreet van 9 december 2005 en artikel 194/1 van het decreet van 22 december 2017 kan de aanstelling van het statutaire personeelslid worden beëindigd.*

*Bij het bereiken van de wettelijke pensioenleeftijd kan de aanstelling van het statutaire personeelslid worden beëindigd overeenkomstig het tweede lid.*

*§2. Bij de beëindiging van de aanstelling van het statutaire personeelslid, vermeld in paragraaf 1, wordt het personeelslid schriftelijk van het ontslag op de hoogte gebracht.*

*§3. Als de aanstelling van het statutaire personeelslid wordt beëindigd door het bestuur met toepassing van paragraaf 1, tweede lid, punt 2°, houdt de opzeggingstermijn op te lopen gedurende de volgende gevallen zoals bepaald in het rechtspositiebesluit:*

*1° bij opname van jaarlijkse vakantie, vermeld in artikel 52;*

*2° bij opname van zwangerschaps- en bevallingsverlof, vermeld in artikel 56;*

*3° gedurende de tijd dat het personeelslid afwezig is wegens maatregelen van voorlopige vrijheidsberoving;*

*4° bij opname van het omstandigheidsverlof als vermeld in artikel 67, §3, punt 2°;*

## Notulen van de gemeenteraad

5° bij de onbezoldigde afwezigheid om dwingende reden, vermeld in artikel 66/1;

6° bij opname van adoptieverlof, vermeld in artikel 59;

7° bij opname van verlof wegens arbeidsongeschiktheid, vermeld in artikel 62, §1, eerste lid.

### Afdeling 3. Kennelijk onredelijk ontslag

Art. 24/4.

Als het bestuur het statutaire dienstverband wil beëindigen met toepassing van artikel 111bis van het Provinciedecreet van 9 december 2005 of artikel 194/1 van het decreet van 22 december 2017, nodigt het bestuur het betrokken statutaire personeelslid uit om voorafgaandelijk te worden gehoord in de verdediging met betrekking tot alle feiten die het statutaire personeelslid ten laste worden gelegd.

Het bestuur dat beslist om het statutaire personeelslid na het voorafgaande gesprek, vermeld in het eerste lid, te ontslaan, deelt schriftelijk de concrete redenen en motieven mee die tot het ontslag van het statutaire personeelslid hebben geleid.

Als het bestuur het statutaire personeelslid niet voorafgaandelijk hoort als vermeld in het eerste lid, of de redenen en motieven, vermeld in het tweede lid, niet schriftelijk meedeelt, is het bestuur het statutaire personeelslid een vergoeding van twee weken salaris verschuldigd, behalve bij ontslag om dringende reden.

Art. 24/5.

Als de rechtbanken, vermeld in artikel 111ter van het Provinciedecreet van 9 december 2005 en artikel 194/2 van het decreet van 22 december 2017, oordelen dat er sprake is van een kennelijk onredelijk ontslag als vermeld in artikel 111bis, tweede lid, van het Provinciedecreet van 9 december 2005 en artikel 194/1, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017, is het bestuur het statutaire personeelslid een schadevergoeding verschuldigd.

De schadevergoeding, vermeld in het eerste lid, bedraagt minimaal drie en maximaal zeventien weken salaris. De voormelde schadevergoeding is niet cumuleerbaar met andere vergoedingen die het statutair personeelslid krijgt in het kader van een bijzondere beschermingsprocedure tegen ontslag, vermeld in artikel 24/7.

### Afdeling 4. bijzondere ontslagbescherming

Art. 24/6.

Deze onderafdeling voorziet in de gedeeltelijke omzetting van de volgende richtlijnen:

1° (EU) 2019/1158 van het Europees Parlement en de Raad van 20 juni 2019 betreffende het evenwicht tussen werk en privéleven voor ouders en mantelzorgers en tot intrekking van Richtlijn 2010/18/EU van de Raad;

2° (EU) 2019/1152 van het Europees Parlement en de Raad van 20 juni 2019 betreffende transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden in de Europese Unie.

Art. 24/7.

Bij de beëindiging van de hoedanigheid van het statutaire personeelslid met toepassing van artikel 111bis van het Provinciedecreet van 9 december 2005 en artikel 194/1 van het decreet van 22 december 2017 geniet dat statutaire personeelslid dezelfde bijzondere beschermingsprocedures tegen ontslag als wanneer het een contractueel personeelslid zou zijn.

### Afdeling 5. outplacement

Art. 24/8.

## Notulen van de gemeenteraad

*Met behoud van de toepassing van artikel 39ter van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, is op statutaire personeelsleden van wie het statutaire dienstverband beëindigd wordt met toepassing van artikel 111bis van het Provinciedecreet van 9 december 2005 en artikel 194/1 van het decreet van 22 december 2017, de regeling over outplacement, vermeld in hoofdstuk V, afdeling 1, van de wet van 5 september 2001 tot de verbetering van de werkgelegenheidsgraad van de werknemers, van overeenkomstige toepassing.*

### *Titel 6. Verloven en afwezigheden*

#### *Hoofdstuk 2. De jaarlijkse vakantiedagen*

*Art. 238.*

- §1. De medewerker (statutair/contractant) die tijdens zijn wettelijke vakantie arbeidsongeschikt wordt (wegens ziekte of ongeval privéleven), bezorgt zo snel mogelijk een geneeskundig getuigschrift aan zijn leidinggevende en de dienst HRM zelfs als de arbeidsongeschiktheid tijdens de vakantie maar 1 dag duurt.
- §2. Het arbeidsongeschiktheidsattest vermeldt de waarschijnlijke duur van de arbeidsongeschiktheid, en of de medewerker zich met het oog op controle mag verplaatsen.
- §3. De medewerker die zich niet op zijn thuisadres bevindt, brengt de dienst HRM onmiddellijk op de hoogte van zijn verblijfsadres met het oog op een eventuele controle op de arbeidsongeschiktheid.
- §4. Uiterlijk op het moment dat de medewerker zijn geneeskundig attest bezorgt, geeft hij aan of hij gebruik wenst te maken van het recht om zijn vakantie te verlengen na afloop van zijn arbeidsongeschiktheid. De medewerker behoudt in elk geval het recht op zijn door arbeidsongeschiktheid niet opgenomen wettelijke vakantiedagen en kan het saldo in voorkomend geval en binnen wettelijke voorwaarden opnemen binnen 24 maanden na het einde van het vakantiejaar.

#### *Hoofdstuk IX. het omstandigheidsverlof*

*Art. 260.*

§1. *Het personeelslid krijgt omstandigheidsverlof naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen:*

<b>Aard van de gebeurtenis</b>	<b>Toegestaan maximum</b>
1. burgerlijk huwelijk van het personeelslid of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door het personeelslid, vermeld in artikel 1475 tot en met 1479 van het Burgerlijk Wetboek, m.u.v. het afleggen van een verklaring van samenwoning van bloed- of aanverwanten. Dit omstandigheidsverlof kan, met eenzelfde partner, slechts één keer opgenomen worden (ofwel met het huwelijk zelf ofwel bij het wettelijk gaan samenwonen)	4 werkdagen
2. bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind	20 werkdagen

## Notulen van de gemeenteraad

dat wettelijk afstamt van het personeelslid in de eerste graad	
3. overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, van een kind van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner, of van een pleegkind in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden of in het verleden	10 werkdagen
4. overlijden van de vader, moeder, stiefvader, stiefmoeder, schoonzoon of schoondochter van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner	4 werkdagen
5. burgerlijk huwelijk van een kind van het personeelslid, van de samenwonende of huwelijkspartner	2 werkdagen
6. overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in om het even welke graad, die onder hetzelfde dak woont als het personeelslid of de samenwonende partner	2 werkdagen
7. overlijden van een bloed- of aanverwant in de tweede graad van het personeelslid of de samenwonende partner, een overgrootouder of een achterkleinkind, niet onder hetzelfde dak wonend als het personeelslid of de samenwonende partner	1 werkdag
8. burgerlijk huwelijk van een bloed- of aanverwant: in de eerste graad, die geen kind is; in de tweede graad, van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner	de dag van het huwelijk
9. priesterwijding of intrede in het klooster van een kind van het personeelslid, van de samenwonende of huwelijkspartner, of van een broer, zuster, schoonbroer of schoonzuster van het personeelslid	de dag van de rooms-katholieke plechtigheid of een daarmee overeenstemmende plechtigheid bij een andere erkende eredienst

## Notulen van de gemeenteraad

10. plechtige communie of deelneming van een kind van het personeelslid of van de samenwonende of huwelijkspartner aan het feest van de vrijzinnige jeugd of aan een plechtigheid in het kader van een erkende eredienst die overeenstemt met de rooms-katholieke plechtige communie:	de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de laatste werkdag voor of de eerste werkdag na de dag van de plechtigheid
11. gehoord worden door de vrederechter/familie rechtbank in het kader van de organisatie van de voogdij over een minderjarige:	de nodige tijd (verplaatsingstijd inbegrepen), maximaal één dag
12. deelneming aan een assisenjury, oproeping als getuige voor de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanmaning van de arbeidsrechtbank:	de nodige tijd (verplaatsingstijd inbegrepen)
13. zwangerschapsverlies van het personeelslid dat zwanger was of van de echtgenote of samenwonende partner van het personeelslid	2 werkdagen op voorwaarde van het afleggen van een verklaring op eer

### Titel 7. Slotbepalingen

#### Hoofdstuk I. Overgangsbepalingen

#### Afdeling II. Overgangsbepalingen over diverse lopende procedures en lopende periodes

##### Art. 289.

*De procedureregels die van toepassing waren bij de start van de evaluatieperiode die doorloopt tot of na de datum van inwerkingtreding van de bepalingen inzake opvolging en feedback van het personeelslid tijdens de loopbaan, blijven van toepassing op die lopende evaluatieperiode.*

*De positieve en negatieve gevolgen van de evaluatie die van toepassing waren bij de start van die evaluatieperiode blijven tevens van toepassing op het resultaat van die lopende evaluatieperiode.*

*Zolang de negatieve evaluatie op het ogenblik van de inwerkingtreding van de nieuwe regeling niet werd afgerond door een ontslag, een andere opvolgingsmaatregel, of doordat de negatieve evaluatie niet bevestigd werd door een tweede negatieve evaluatie, gaat het om een 'lopende evaluatieprocedure' en moeten de oude regels toegepast worden, tenzij hogere wetgeving dwingender is.*

**Artikel 3:** Dit leidt tot de in bijlage gevoegde gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel van Puurs-Sint-Amunds worden vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit. Deze bijlage maakt integraal deel uit van het besluit.

**Artikel 4:** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2025

### Communicatie

# Notulen van de gemeenteraad

## **31. Bouw van nieuwe gemeentelijke website - Afname raamcontract "ICT-opdrachtcentrale met verschillende percelen" van opdrachtcentrale Stad Brugge - Goedkeuring**

Onze oorspronkelijke webleverancier TOBANIA werd overgenomen door Sopra Steria. Het gemeentebestuur ontving van Sopra Steria eind september 2024 een schrijven waarin ze te kennen gaven dat ze de ondersteuning en ontwikkeling van de bestaande website op zeer korte termijn stopzetten omwille van financieel-economische redenen.

Concreet betekent dit dat:

- de ondersteuningsovereenkomst eindigt in januari 2025
- ze nog een tijdelijke toegang aanbieden tot de applicatie tot en met juni 2025
- tijdens deze periode de website as-is beschouwd
- de ondersteuning zonder enige garantie, in regie en op best-effortbasis wordt uitgevoerd

Om deze dwingende reden zijn we genoodzaakt om snel op zoek te gaan naar nieuwe websiteleverancier. We stellen voor om hiervoor gebruik te maken van het raamcontract van de Stad Brugge. We verkiezen deze procedure omwille van de urgentie en efficiëntie.

De gemeenteraad verleende in zitting van 06 mei 2019 de goedkeuring om deel te nemen aan de raamovereenkomst 'ICT-opdrachtcentrale met verschillende percelen (ICT-producten en diensten ten behoeve van de lokale/provinciale besturen)' van de opdrachtcentrale van de stad Brugge voor de aankoop van diverse ICT-producten en -diensten.

De gemeente Puurs-Sint-Amands kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de aankoopcentrale gebruik maken waardoor zij overeenkomstig artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Het is aangewezen dat de gemeente gebruik maakt van de aankoopcentrale om volgende redenen:

- perceel 4 van de raamovereenkomst kan een oplossing bieden om te voldoen aan de behoefte van deze opdracht;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- de gemeente is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (= geen afnameverplichting).

Er wordt voorgesteld de aankoop tot stand te brengen via Perceel 4 'Consultancy softwareontwikkeling en productondersteuning' van het raamcontract van de opdrachtcentrale van Stad Brugge.

Perceel 4 werd toegewezen aan de firma CRONOS PUBLIC SERVICES, Veldkant 33 bus A te 2550 Kontich.

Op basis van een analyse van de huidige functionaliteiten, omvang, complexiteit en webkoppelingen raamde CRONOS de uitgave voor deze opdracht op 160.000,00 € excl. btw of 193.600,00 € incl. btw.

Rekening houdend met bovenvermelde stelt de dienst Communicatie voor om beroep te doen op Perceel 4 'Consultancy softwareontwikkeling en productondersteuning' voor de uitwerking van deze opdracht.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands doet een beroep op de aankoopcentrale van Stad Brugge 'ICT-opdrachtcentrale met verschillende percelen' voor het bouwen van een website; en dit via Perceel 4 'Consultancy softwareontwikkeling en productondersteuning'.

# Notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in 2025 (en latere jaren) op artikelnummer G-GBB-ICT/0119-02/24100000/CBS/IP-GEEN - "ICT voor Communicatie".

## ICT

### **32 Software kinderopvang en vakantiewerking - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht**

De organisatie heeft met de toepassing Recreatex van leverancier Vintia een toepassing die verschillende van onze processen digitaal ondersteunt.

De leverancier heeft aangegeven dat ze het proces kinderopvang en activiteiten voor kinderen niet meer verder zullen ontwikkelen. We zien ook dat deze toepassing niet meer voldoet aan onze vereisten. Daarom wil het lokaal bestuur een nieuwe toepassing aankopen.

In het kader van de opdracht "Software kinderopvang en vakantiewerking" werd een bestek met nr. G-2024-047 opgesteld door Informatiemanagement.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- Basisopdracht (Software kinderopvang en vakantiewerking sep 2025 - sep 2026), raming: 24.793,38 € excl. btw of 29.999,99 € incl. 21% btw;
- Verlenging 1 (Software kinderopvang en vakantiewerking sep 2026 - sep 2027), raming: 24.793,38 € excl. btw of 29.999,99 € incl. 21% btw;
- Verlenging 2 (Software kinderopvang en vakantiewerking sep 2027 - sep 2028), raming: 24.793,38 € excl. btw of 29.999,99 € incl. 21% btw;
- Verlenging 3 (Software kinderopvang en vakantiewerking sep 2028 - sep 2029), raming: 24.793,38 € excl. btw of 29.999,99 € incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 99.173,52 € excl. btw of 119.999,96 € incl. 21% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

## **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2024-047 en de raming voor de opdracht "Software kinderopvang en vakantiewerking", opgesteld door Informatiemanagement worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 99.173,52 € excl. btw of 119.999,96 € incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

## Notulen van de gemeenteraad

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in 2025 en latere jaren op artikelnummer G-GBB-ICT/0705-00/61420120/GEMEENTE - 'SW : gebruik, onderhoud en consultancy'.

### Juridische zaken

#### **33 Samenwerkingsovereenkomst Gansakkermolen addendum - Goedkeuring**

Op 28 juni 2021 werd door de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst met de Koninklijke Vereniging voor Natuur- en Stedenschoon vzw (afgekort KVNS) en Stichting Kempens Landschap goedgekeurd.

Partijen hebben al verregaand uitvoering gegeven aan deze samenwerkingsovereenkomst: de molen is reeds verplaatst, de nodige premies werden bekomen, er werd een opdracht uitgeschreven voor het selecteren van een aannemer en de restauratie is al in verregaande fase.

Tijdens de uitvoering is het noodzakelijk gebleken om de oorspronkelijke overeenkomst op bepaalde punten aan te passen. Dit gebeurt bij een addendum.

#### **Besluit**

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaand addendum nr. 1 goed van de samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de Gansakkermolen.

#### SAMENWERKINGSOVEREENKOMST GANSAKKERMOLEN

##### Addendum 1

TUSSEN

A. **Koninklijke Vereniging voor Natuur- en Stedenschoon vzw**, afgekort KVNS, met zetel te 2890 Puurs-Sint-Amands Molendreef 45, met ondernemingsnummer 0410.881.211, alhier vertegenwoordigd door:

- voorzitter van de vereniging,
- ondervoorzitter van de vereniging,

Hierna genoemd: "KVNS"

EN

B. **De Stichting van Openbaar Nut "Stichting Kempens Landschap"**, met zetel te 2018 Antwerpen, Koningin

## Notulen van de gemeenteraad

Elisabethlei 22, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Antwerpen onder het nummer 0749.895.122.

Hierna genoemd: “SKL”.

EN

C. **De gemeente PUURS-SINT-AMANDS**, met administratieve zetel te 2870 Puurs-Sint-Amands, Forum 6, en met ondernemingsnummer 0697.609.548, hier vertegenwoordigd overeenkomstig artikel 279 §1 van het Decreet over het Lokaal Bestuur door:

- De burgemeester, Koen Van den Heuvel
- De algemeen directeur, Raoul Paridaens

Hier optredend ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van de Gemeente Puurs-Sint-Amands van 25 november 2024.

Hierna genoemd: “de gemeente”.

PARTIJEN VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN

Partijen hebben een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met betrekking tot de Gansakkermolen. Wat betreft de gemeente werd deze goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 juni 2021.

Partijen hebben hiervoor al verregaand uitvoering gegeven aan hetgeen werd afgesproken doch dringen er zich lopende de uitvoering enkele wijzigingen op. Partijen komen overeen om in onderlinge overeenstemming via addendum volgende aanpassingen te doen.

1. In plaats van het verlenen van een recht van erfpacht zijn KVNS en SKL overeengekomen om over te gaan tot een verkoop van volgende percelen:

- Twee percelen, gelegen langs de Molendreef, 2890 Puurs-Sint-Amands, gekadastreerd volgens huidig kadaster, sectie B, nummer 450/2A en nummer 450, met inbegrip van de bestaande molenbelt en de Gansakkermolen.
- Twee bufferpercelen, gelegen langs de Molendreef, 2890 Puurs-Sint-Amands, gekadastreerd volgens huidig kadaster, sectie B, nummer 541/A en 452/D.

KVNS en SKL hebben hieromtrent een akkoord. Alle bepalingen die specifiek betrekking hebben op de erfpacht in de samenwerkingsovereenkomst dd. 28 juni 2024 komen hierbij te vervallen.

2. De bestemming van het goed blijft een maalvaardige windmolen op de molenberg, met ingerichte omgeving. Er zijn geen molinologische verplichtingen met betrekking tot de molenbelt. De SKL zal dit aanwenden conform de doelstelling zoals opgenomen in haar statuten.

3. In overeenstemming met de rechtsgevolgen met betrekking tot beschermde goederen voert SKL de nodige instandhoudings-, herstellings-, beveiligings-, beheer- en onderhoudswerken uit om het behoud en onderhoud van het beschermde goed te verzekeren zoals een goed huisvader (zogenaamd actief behoudsbeginsel). SKL staat in onderhoud en de inrichting van de percelen rondom de windmolen welke taak ze – conform haar werking – samen met de gemeente

## Notulen van de gemeenteraad

opneemt, volgens de bepalingen de samenwerkingsovereenkomst met Stichting Kempens Landschap van zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 6 mei 2021.

Conform de werking van Stichting Kempens Landschap wordt de kost van onderhoud, beheer en inrichting evenwel gedragen door de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

De gemeente Puurs-Sint-Amunds voorziet voor deze kosten een werkingstoelage van € 8.500,00 per kalenderjaar. SKL bezorgt aan de gemeente een afrekening met de nodige stukken.

4. De nodige subsidies of erfgoedpremies voor deze restauratiewerken werden ondertussen bekomen.

Na het ontvangen van de meest gunstige offerte (hetgeen reeds is gebeurd) wordt de kost van de renovatiewerken als volgt gefinancierd:

- Deels door de ontvangen erfgoedpremies;
- Deels door de KVNS: het financieel engagement blijft hetzelfde, de KVNS betaalt de helft van de kosten voor meerwerken naast de initiële bijdrage in de renovatiewerken;
- Deels door de gemeente Puurs-Sint-Amunds: een bijdrage in de renovatiewerken, de helft van de kosten van meerwerken, de kost van de erelonen en een startinvestering voor de molen en molenbelt.

De gemeente voorziet hiervoor een nominatieve investeringssubsidie ten belope van een bedrag van € 269.647,90.

6. De lasten en bijzondere verplichtingen uit de samenwerkingsovereenkomst blijven hetzelfde doch wordt erfpachter als SKL/eigenaar gelezen. Hetzelfde geldt voor de verzekeringen waarbij SKL zich als eigenaar zal verzekeren. De onroerende voorheffing en alle andere openbare lasten en taksen, van welke aard ook, geheven of te heffen op de goederen, de eventueel aangebrachte gebouwen en aanplantingen en eventueel de exploitatie, zijn ten laste van SKL.

Alle kosten van aansluitingen en abonnementen van distributie, nutsleidingen, technieken en hun verbruik worden opgenomen door de gemeente Puurs-Sint-Amunds conform de samenwerkingsovereenkomst van 5 juni 2021.

7. Op het vlak van externe communicatie vormt SKL het aanspreekpunt voor het beheer van de site en het onroerend erfgoed. De gemeente vormt samen met SKL het aanspreekpunt voor toeristische, educatieve, cultuurhistorische en recreatieve activiteiten.

SKL en de gemeente verbinden er zich toe bij alle communicatie, publicaties en dergelijke de naam van de KNVS te vermelden. Er komt ook een vermelding van KVNS aan de molen.

Alle publicaties en persartikels omtrent de Gansakermolen worden ruim op voorhand onderling tussen de gemeente en SKL. Dit wat betreft lay-out, inpassing huisstijlen, integratie logo's, etc.

Opgemaakt te ..... op ..... in drie exemplaren waarvan elke partij verklaart één exemplaar ontvangen te hebben.

### Onroerend goedbeheer

#### **34 Woning Hof-ten Berglaan 23 - Aankoop**

De woning op en met grond, gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs ter plaatse Hof-ten Berglaan 23 kadastraal gekend 1ste afdeling sectie B nummer 509G met een oppervlakte volgens kadaster van 396 m<sup>2</sup>, wordt te koop

## Notulen van de gemeenteraad

aangeboden. Ons bestuur is ook reeds in het bezit van de woningen Hof-ten Berglaan 21 en 25. De woning zal worden aangekocht door ons bestuur tegen een totaalprijs van € 340.000,00, alle vergoedingen inbegrepen. Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, gezien de ligging van deze eigendom nabij de site van het nieuwe gemeentehuis, het CC Binder en de parking in het binnengebied Hooiveld-Hof-ten Berglaan.

### **Besluit**

Met 20 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 8 onthoudingen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Guido Cools, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot aankoop van een woning op en met grond en aanhorigheden gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs ter plaatse Hof-ten Berglaan 23, kadastraal gekend 1ste afdeling sectie B nummer 509G met een oppervlakte volgens kadaster van 396 m<sup>2</sup>, tegen een totaalprijs van € 340.000,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, gezien de ligging van deze eigendom nabij de site van het nieuwe gemeentehuis, het CC Binder en de parking in het binnengebied Hooiveld-Hof-ten Berglaan.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2024: Actie: 25-320601/0119-06/22000007.

Artikel 4: De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

### **35. Strook grond Voortstraat (loten 1 en 2) - Aankoop**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds zal twee stroken grond aankopen gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Oppuurs ter plaatse Voortstraat kadastraal gekend zesde afdeling sectie B deel van nummer 168F met een oppervlakte volgens meting van 52 m<sup>2</sup> (lot 1) en deel van nummer 168E met een oppervlakte volgens meting van 20 m<sup>2</sup> (lot 2), tegen een totaalprijs van € 10.800,00, alle vergoedingen inbegrepen. Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, voor de aanleg van een buffergracht bij de heraanleg van de Nijvendries.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot aankoop van twee stroken grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Oppuurs ter plaatse Voortstraat kadastraal gekend 6de afdeling sectie B deel van nummer 168F met een oppervlakte volgens meting van 52 m<sup>2</sup> (lot 1) en deel van nummer 168E met een oppervlakte volgens meting van 20 m<sup>2</sup> (lot 2), tegen een totaalprijs van € 10.800,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, voor de aanleg van een buffergracht bij de heraanleg van de weg.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2024: Actie: 25-320601/0119-06/22000007.

## Notulen van de gemeenteraad

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

### **36. Strook grond Voortstraat (lot 3) - Aankoop**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds zal een strook grond aankopen gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Oppuurs ter plaatse Voortstraat kadastraal gekend zesde afdeling sectie B deel van nummer 165K met een oppervlakte volgens meting van 18 m<sup>2</sup> (lot 3), tegen een totaalprijs van € 2.700,00, alle vergoedingen inbegrepen. Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, voor de aanleg van een buffergracht bij de heraanleg van de Nijvendries.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot aankoop van een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Oppuurs ter plaatse Voortstraat kadastraal gekend 6de afdeling sectie B deel van nummer 165K met een oppervlakte volgens meting van 18 m<sup>2</sup> (lot 3), tegen een totaalprijs van € 2.700,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, voor de aanleg van een buffergracht bij de heraanleg van de weg.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2024: Actie: 25-320601/0119-06/22000007.

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

### **37. Strook grond hoek Nijvendries-Nijven- Aankoop**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds zal twee stroken grond aankopen gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Oppuurs ter plaatse Nijvendries kadastraal gekend zesde afdeling sectie B delen van nummers 294A en 295B met een oppervlakte volgens meting van 12 m<sup>2</sup> (lot 6) en 8 m<sup>2</sup> (lot 7), tegen een totaalprijs van € 1.500,00, alle vergoedingen inbegrepen. Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, met name om de stroken grond te voegen bij het openbaar domein.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot aankoop van twee stroken grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Oppuurs ter plaatse Nijvendries kadastraal gekend 6de afdeling sectie B delen van nummers 294A en 295B met een oppervlakte volgens meting van 12 m<sup>2</sup> (lot 6) en 8 m<sup>2</sup> (lot 7), tegen een totaalprijs van € 1.500,00, alle vergoedingen inbegrepen.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, met name om de stroken grond te voegen bij het openbaar domein.

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2024: Actie: 25-320601/0119-06/22000007.

Artikel 4: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

## Notulen van de gemeenteraad

Artikel 5: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

### **38. Percelen grond RUP Poortersbossen - Aankoop**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot aankoop van verschillende percelen grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs ter plaatse Winkelveld kadastraal gekend 1ste afdeling sectie D, nummers 451, 568, 569, 570, 572A, 573, 574, 575D, 579C en 579D met een oppervlakte volgens kadaster van 4655 m<sup>2</sup>, 9350 m<sup>2</sup>, 11200 m<sup>2</sup>, 7524 m<sup>2</sup>, 5417 m<sup>2</sup>, 3560 m<sup>2</sup>, 1595 m<sup>2</sup>, 8860 m<sup>2</sup>, 9400 m<sup>2</sup> en 4745 m<sup>2</sup>, tegen een totaalprijs van € 350.895,21, zijnde de aankoopprijs inclusief de aktekosten. Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, gezien de ligging van deze percelen grond naast de Molenbeek in het RUP Poortersbossen (bouwvrije zone voor beheer van de waterloop).

#### **Besluit**

Met 26 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot aankoop van verschillende percelen grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Puurs ter plaatse Winkelveld kadastraal gekend 1ste afdeling sectie D nummers 451, 568, 569, 570, 572A, 573, 574, 575D, 579C en 579D met een oppervlakte volgens kadaster van 4655 m<sup>2</sup>, 9350 m<sup>2</sup>, 11200 m<sup>2</sup>, 7524 m<sup>2</sup>, 5417 m<sup>2</sup>, 3560 m<sup>2</sup>, 1595 m<sup>2</sup>, 8860 m<sup>2</sup>, 9400 m<sup>2</sup> en 4745 m<sup>2</sup>, tegen een totaalprijs van € 350.895,21, zijnde de aankoopprijs inclusief de aktekosten.

Artikel 2: Deze aankoop gebeurt voor openbaar nut, gezien de ligging van deze percelen grond gelegen naast de Molenbeek in het RUP Poortersbossen (bouwvrije zone voor beheer van de waterloop).

Artikel 3: Deze uitgave werd vastgesteld in het investeringsbudget 2024: Actie: 25-320601/0119-06/22000000.

Artikel 4: De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

### **39. Strook grond Leipark - Afstand**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkrijgt door kosteloze overdracht een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Sint-Amunds ter plaatse Het Hooge Veld kadastraal gekend 2de afdeling sectie A nummer 243G2 met een oppervlakte volgens kadaster van 429 m<sup>2</sup> en volgens meting van 428,66 m<sup>2</sup> en een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Sint-Amunds ter plaatse Donkstraat kadastraal gekend 2de afdeling sectie A nummer 243H2 met een oppervlakte volgens kadaster van 83 m<sup>2</sup> en volgens meting van 82,83 m<sup>2</sup>. Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook te voegen bij het openbaar domein (wegenis Leipark).

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente verkrijgt door kosteloze overdracht:

- een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Sint-Amunds ter plaatse Het Hooge Veld kadastraal

## Notulen van de gemeenteraad

gekend 2de afdeling sectie A nummer 243G2 met een oppervlakte volgens kadaster van 429 m<sup>2</sup> en volgens meting van 428,66 m<sup>2</sup>;

- een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Sint-Amunds ter plaatse Donkstraat kadastraal gekend 2de afdeling sectie A nummer 243H2 met een oppervlakte volgens kadaster van 83 m<sup>2</sup> en volgens meting van 82,83 m<sup>2</sup>.

Artikel 2: Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om te voegen bij het openbaar domein (wegenis Leipark).

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door geassocieerd notarissen Verhaegen, Eekhaut en Verlinden uit Puurs-Sint-Amunds, met tussenkomst van notaris Van den Bossche uit Buggenhout. De kosten hieraan verbonden zijn ten laste van de afstanddoener.

### **40. Strook grond E. Verhaerenstraat - Afstand**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkrijgt door kosteloze overdracht een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Sint-Amunds ter plaatse E. Verhaerenstraat 1 kadastraal gekend 5de afdeling sectie A deel van nummer 2L met een oppervlakte volgens meting van 13,83 m<sup>2</sup>. Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook grond te voegen bij het openbaar domein.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente verkrijgt door kosteloze overdracht een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Sint-Amunds ter plaatse E. Verhaerenstraat 1 kadastraal gekend 5de afdeling sectie A deel van nummer 2L met een oppervlakte volgens meting van 13,83 m<sup>2</sup>.

Artikel 2: Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook grond te voegen bij het openbaar domein.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris uit Puurs-Sint-Amunds.

### **41. Strook grond Winkelstraat - Afstand**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkrijgt door kosteloze overdracht een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Sint-Amunds ter plaatse Winkelstraat kadastraal gekend 5de afdeling sectie A deel van nummer 712K5 met een oppervlakte volgens meting van 32,09 m<sup>2</sup>. Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook grond te voegen bij het openbaar domein.

#### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente verkrijgt door kosteloze overdracht een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Sint-Amunds ter plaatse Winkelstraat kadastraal gekend 5de afdeling sectie A deel van nummer 712K5 met een oppervlakte volgens meting van 32,09 m<sup>2</sup>.

Artikel 2: Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook grond te voegen bij het openbaar domein.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris uit Puurs-Sint-Amunds.

# Notulen van de gemeenteraad

## **42. Wegenis en groene zones Kattestraat - Overdracht**

De gemeente Puurs-Sint-Amands verkrijgt door kosteloze overdracht de wegenis gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Oppuurs ter plaatse Kattestraat kadastraal gekend 6de afdeling sectie A deel van nummer 205D2 met een oppervlakte volgens meting van 1847 m<sup>2</sup> en de groene zones gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Oppuurs ter plaatse Kattestraat kadastraal gekend 6de afdeling sectie A delen van nummer 205D2 met een oppervlakte volgens meting van 270 m<sup>2</sup> en 2135 m<sup>2</sup>. Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de wegenis te voegen bij het openbaar domein en de groene zones te voegen bij het privaat domein.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente verkrijgt door kosteloze overdracht de wegenis gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Oppuurs ter plaatse Kattestraat kadastraal gekend 6de afdeling sectie A deel van nummer 205D2 met een oppervlakte volgens meting van 1847 m<sup>2</sup> (lot A) en de groene zones gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Oppuurs ter plaatse Kattestraat kadastraal gekend 6de afdeling sectie A delen van nummer 205D2 met een oppervlakte volgens meting van 270 m<sup>2</sup> en 2135 m<sup>2</sup> (loten B en C).

Artikel 2: Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de wegenis (lot A) te voegen bij het openbaar domein en groene zones (loten B en C) te voegen bij het privaat domein.

Artikel 3: De akte zal verleden worden door notariskantoor De Block en Heinderson uit Puurs-Sint-Amands, eventueel met tussenkomst van een notaris aangesteld door de afstanddoener.

## **43. Stroken grond Forum - Ruiling**

De gemeente verkrijgt twee stroken grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Puurs ter plaatse Begijnhofstraat kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 842A met een oppervlakte volgens meting van 12 m<sup>2</sup> (lot 1) en 217,48 m<sup>2</sup> (lot 3). In ruil staat ons bestuur een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Puurs ter plaatse Kloosterhof kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 457L met een oppervlakte volgens meting van 25,27 m<sup>2</sup> (lot 2). De ruiling geschiedt zonder opleg. De ruiling gebeurt voor openbaar nut, de hierbij verkregen stroken grond (loten 1 en 3) worden gevoegd bij het openbaar domein.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente gaat over tot ruiling:

de gemeente verkrijgt twee stroken grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Puurs ter plaatse Begijnhofstraat kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 842A met een oppervlakte volgens meting van 12 m<sup>2</sup> (lot 1) en 217,48 m<sup>2</sup> (lot 3);

de gemeente staat af een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Puurs ter plaatse Kloosterhof kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 457L met een oppervlakte volgens meting van 25,27 m<sup>2</sup> (lot 2).

Artikel 2: De ruiling geschiedt zonder opleg.

Artikel 3: De ruiling gebeurt voor openbaar nut, de hierbij verkregen stroken grond (loten 1 en 3) worden gevoegd bij het openbaar domein.

## Notulen van de gemeenteraad

Artikel 4: De akte zal opgemaakt worden door geassocieerd notarissen Verhaegen, Eekhaut en Verlinden uit Puurs-Sint-Amands. De aktekosten zullen volledig gedragen worden door ons bestuur.

### **44 Perceel grond met vijver Lautersveld - Verkoop**

Ons bestuur bezit een perceel grond met vijver gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Puurs nabij de Konijnenstraat ter plaatse Lautersveld. Ons bestuur heeft in deze buurt geen andere percelen in eigendom, daarom zal het perceel gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Puurs nabij de Konijnenstraat ter plaatse Lautersveld kadastraal gekend 1ste afdeling sectie B nummer 727N met een oppervlakte volgens kadaster van 2650 m<sup>2</sup> verkocht worden tegen een totaalprijs van € 15.000,00.

#### **Besluit**

Met 20 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 4 stemmen tegen (Peter Lemmens, Els Knoops, Antoaneta Ciuca, Liliane Mariën), 4 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot verkoop van een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Puurs nabij de Konijnenstraat ter plaatse Lautersveld kadastraal gekend 1ste afdeling sectie B nummer 727N met een oppervlakte volgens kadaster van 2650 m<sup>2</sup> tegen een totaalprijs van € 15.000,00.

Artikel 2: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door notariskantoor Verhaegen, Eekhaut en Verlinden uit Puurs-Sint-Amands, met eventuele tussenkomst van een aangeduid notaris van de koper. De kosten hieraan verbonden zijn voor de koper.

### **45 PPS-overeenkomst Loutersveld -Haverblok - Verlenging**

Op 16 december 2019 verleende de gemeenteraad goedkeuring aan de overeenkomst voor de publiek-private samenwerking met betrekking tot de ruimtelijke ontwikkeling van de sites Loutersveld en Haverbok te Puurs-Sint-Amands met inbegrip van de ruil van gronden. Conform de bepalingen zou de overeenkomst per 14 januari 2025 van rechtswege komen te vervallen. Door diverse factoren is slechts de helft van de opschortende voorwaarden vervuld. Er wordt voorgesteld om deze overeenkomst minnelijk te verlengen met een nieuwe periode van 5 jaar, te rekenen vanaf 13 januari 2025.

#### **Besluit**

Met 20 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 8 stemmen tegen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Guido Cools, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Liliane Mariën)

# Notulen van de gemeenteraad

Enig artikel: De gemeenteraad geeft goedkeuring aan een minnelijke verlenging van de PPS-overeenkomst Loutersveld-Haverblok, zoals goedgekeurd in zitting van 16 december 2019 en ondertekend op 14 januari 2020, met een periode van 5 jaar met ingang van 13 januari 2025.

## Aankoopbeheer

### **46 Raamovereenkomst voor het uitvoeren van (technische) controles op installaties en toestellen in het beheer van afnemers van de aankoopcentrale CREAT - Toetreding aan raamovereenkomst CREAT aankoopcentrale (TMVS) - Goedkeuring**

De gemeente Puurs-Sint-Amunds is deelnemer van Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (hierna genoemd: TMVS dv), Botermarkt 1 te 9000 Gent waardoor kan worden toetreden én gebruik gemaakt van raamovereenkomsten aangeboden door CREAT aankoopcentrale (hierna genoemd: CREAT).

De schaalgrootte van CREAT laat toe om gunstigere voorwaarden en prijzen te bekomen; alsook een besparing aan tijd aangezien het bestuur wordt vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

CREAT aankoopcentrale heeft een raamcontract met ref. 'Raamovereenkomst voor het uitvoeren van (technische) controles op installaties en toestellen in het beheer van afnemers van de aankoopcentrale CREAT' gepubliceerd op 13 mei 2024 en afgesloten waarin wij als deelnemer van TMVS kunnen toetreden.

De raamovereenkomst heeft betrekking tot het op periodieke basis onderwerpen aan een wettelijk verplichte technische controle van toestellen, machines en installaties in onze gebouwen opdat deze voldoen aan de (arbeids)veiligheid. Via deze overeenkomst worden de technische controles of keuringen op een onafhankelijke, objectieve en professionele manier uitgevoerd.

De raamovereenkomst van CREAT met ref. 'Raamovereenkomst voor het uitvoeren van (technische) controles op installaties en toestellen in het beheer van afnemers van de aankoopcentrale CREAT' start op 1 februari 2025 en heeft als contractuele einddatum 31 januari 2028.

De opdracht werd via cascade-systeem volgens volgende rangschikking toegewezen aan de 1/Normec BTV, Roderveldlaan 2 te 2600 Berchem en 2/ACEG, Ringlaan 39 te 1853 Strombeek-Bever.

Momenteel kunnen enkel klanten die zich voor directe deelname hadden opgegeven, instappen in deze raamovereenkomst – na ontvangst en goedkeuring van hun voorstel op maat. De aanvragen voor latere deelname worden gebundeld op vaste tijdstippen en toegewezen via het cascade-systeem.

De dienst Aankoop heeft voor de aanvang van de procedure aan CREAT laten weten dat ons bestuur onmiddellijk wenst deel te nemen in de raamovereenkomst.

Een wordt voorstel op maat opgemaakt door de eerste in de rangschikking, zijnde Normec BTV.

Op de prijzen is geen bijdrage in de werking van toepassing.

Rekening houdend met bovenstaande stelt de dienst Aankoop voor toe te treden tot voornoemd raamcontract van CREAT.

De raming bedraagt voor de gemeente Puurs-Sint-Amunds bij benadering € 25.000,00 excl. btw of € 30.250,00 incl. 21% btw op jaarbasis.

## Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de toetreding tot de raamovereenkomst met ref. 'Raamovereenkomst voor het uitvoeren van (technische) controles op installaties en toestellen in het beheer van afnemers van de aankoopcentrale CREAT' goed waarbij CREAT, Stropstraat 1 te 9000 Gent optreedt als aankoopcentrale voor deelnemers van TMVS dv, Botermarkt 1, 9000 Gent.

Artikel 2: De opdracht werd via cascade-systeem volgens volgende rangschikking toegewezen aan de 1/Normec BTV, Roderveldlaan 2 te 2600 Berchem en 2/ACEG, Ringlaan 39 te 1853 Strombeek-Bever.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen is belast met de verdere uitvoering van deze beslissing. Een voorstel op maat zal worden opgemaakt door de eerst gekozene, zijnde Normec BTV.

Artikel 4: De raming bedraagt voor de gemeente Puurs-Sint-Amunds bij benadering € 25.000,00 excl. btw of € 30.250,00 incl. 21% btw op jaarbasis.

### Facilitair beheer en gebouwen

#### **47. Leveren en plaatsen van sanitaire toestellen en aankoop bijhorende producten - Mandaat aan het AGB Puurs-Sint-Amunds**

De huidige opdracht voor de bruikleen/huur en aankoop van sanitaire toestellen en aanvulproducten voor de gemeentelijke gebouwen moet opnieuw in de markt worden gezet.

De dienst Faciliteit beheer stelt voor om AGB Puurs-Sint-Amunds te mandateren om procedure te voeren en in naam van Gemeente Puurs-Sint-Amunds bij de gunning van de opdracht op te treden.

In het kader van de opdracht "Leveren en plaatsen van sanitaire toestellen en aankoop bijhorende producten" werd een bestek met nr. A-2024-004 opgesteld door Facilitair beheer.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat AGB Puurs-Sint-Amunds de procedure zal voeren en in naam van Gemeente Puurs-Sint-Amunds bij de gunning van de opdracht zal optreden. Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd 178.785,00 € excl. btw of 216.329,85 € incl. 21% btw.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: AGB Puurs-Sint-Amunds wordt gemandateerd om procedure te voeren en in naam van Gemeente Puurs-Sint-Amunds bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 2: De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in 2025 (en latere jaren) op het exploitatiebudget van op volgende artikelnummers G-GBB-FAC/0119-04/61030200 - "Prestaties van derden voor hygiënisch onderhoud gebouwen" en G-GBB-FAC/0119-04/60010300 - "Aankoop Schoonmaakproducten".

De uitgave voor het AGB bedraagt 65% van de raming van de totale uitgave. De uitgave voor de gemeente bedraagt 35% van de raming van de totale uitgave.

# Notulen van de gemeenteraad

## DIENSTVERLENING

### Doelgroepen

#### **48. Overeenkomst verhuisondersteuning jeugdwerk chiromeisjes en chirojongens Kalfort - Goedkeuring**

In het kader van de bouw van nieuwe lokalen en de daaraan gekoppelde verhuis van de erkende jeugdverenigingen Chiromeisjes Kalfort en Chirojongens Kalfort wordt er vanuit het gemeentebestuur een subsidie voorzien om de verhuis en de inrichting van de nieuwe lokalen te Kalfort mee te financieren en zo het vrijwillige jeugdwerk in de gemeente kwalitatief te ondersteunen.

Er wordt een overeenkomst opgemaakt tussen het gemeentebestuur en Hangaar66. Hangaar66 is het overkoepelende orgaan van zowel chirojongens als chiromeisjes dat het proces en de bouw van de nieuwbouw van deze verenigingen als bouwheer opvolgt.

Via deze overeenkomst wordt er 140.000 euro voorzien voor de kosten die voortkomen uit de inrichting van het nieuwe lokaal en de verhuis daar naar toe.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze overeenkomst goed te keuren.

### **Besluit**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaande overeenkomst met betrekking tot het verlenen van een subsidie voor de verhuisondersteuning jeugdwerk Chirojongens Kalfort en Chiromeisjes Kalfort, vertegenwoordigd door Hangaar66, goed:

Tussen:

De gemeente Puurs-Sint-Amunds, Forum 6, 2870 Puurs-Sint-Amunds, met ondernemingsnummer 0697.609.548, hier vertegenwoordigd door Koen Van den Heuvel, burgemeester in opdracht van Els Goedgezelschap, voorzitter van de gemeenteraad, die haar bevoegdheid tot ondertekening heeft gedelegeerd op 15 oktober 2019, en Raoul Paridaens, algemeen directeur, in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van 25 november 2024.

Hierna genoemd 'de gemeente'.

enerzijds,

En

Hangaar66, L. Van Kerckhovenstraat 66, 2870 Puurs-Sint-Amunds, vertegenwoordigd door .....

Hierna genoemd 'de vereniging'

anderzijds,

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1 - Doel

De gemeente kent een toelage toe aan de vereniging, die zowel de chiromeisjes Kalfort als de chirojongens Kalfort vertegenwoordigd, in het kader van de verhuis van de huidige jeugdlokalen van de chiromeisjes en de chirojongens naar de nieuwe lokalen op een andere plek binnen dezelfde site.

## Notulen van de gemeenteraad

De vereniging gebruikt deze toelage om de verhuiskosten voortkomend uit nieuwbouw van lokalen bestemd voor het uitvoeren van één of meerdere jeugdwerkingen te dekken, alsook voor het inrichten en gebruiksklaar maken van de nieuwe lokalen.

De toelage dekt de kosten voor materiaal en gepresteerde werkuren die worden gemaakt in het kader van de verhuis en het gebruiksklaar maken van de nieuwe lokalen.

Elk ander gebruik van de toelage is niet toegelaten, tenzij beide partijen hiermee instemmen.

Indien de toelage niet wordt aangewend voor het doel zoals beschreven in dit artikel, dient de vereniging op het eerste verzoek van de gemeente, de toelage terug te betalen. Bij gebrek aan terugbetaling binnen de dertig kalenderdagen te rekenen vanaf het schriftelijk verzoek van de gemeente tot terugbetaling, zijn van rechtswege en zonder ingebrekestelling de wettelijke intresten verschuldigd.

### Artikel 2 - Bedrag

De éénmalige toelage wordt vastgelegd op 140.000 euro, waarop geen BTW is verschuldigd.

### Artikel 3 - Uitbetaling

De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring van deze overeenkomst door de gemeenteraad van 4 november 2024 en na het voorleggen van de leveranciersfacturen die de vereniging ontvangt voor de uitgevoerde werken of investeringsaankopen ten belope van minimaal 140.000 euro.

Bij elk bewijsmoment van uitgave zal voor dat bedrag (exclusief BTW) het betreffende deel van de toelage worden gestort op rekening BE47 7390 1772 9880 van naam van 'Chiro Kalfort VZW' en dit tot zover het toelagebedrag dat door de gemeenteraad via deze beslissing wordt goedgekeurd, niet wordt overschreden.

### Artikel 4 - Controle

De vereniging bewaart de nodige bewijsstukken en facturen voor de aanwending van de toelage. Bij twijfel over het rechtmatig gebruik van de toelage kan de gemeente de nodige bewijsstukken opvragen bij de vereniging.

De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

### Artikel 5 - Slotbepalingen

Deze overeenkomst bevat het geheel van afspraken tussen de partijen.

Partijen zullen de inhoud van de subsidieovereenkomst vertrouwelijk behandelen en niet onnodig bekend maken aan derden tenzij hiertoe een wettelijke of decretale verplichting bestaat.

Het Belgisch recht is van toepassing. De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen zijn bevoegd.

Opgemaakt te Puurs op 25 november 2024 in 2 exemplaren. Iedere partij erkent één exemplaar van deze overeenkomst ontvangen te hebben.

## VRAGEN

### **4. Vragen**

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

## Notulen van de gemeenteraad

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens  
Algemeen directeur,

Voor éénsluitend afschrift,  
Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens  
Algemeen directeur

(get.) Els Goedgezelschap  
Voorzitter gemeenteraad,

Els Goedgezelschap  
Voorzitter gemeenteraad