



Puurs-Sint-Amands, zitting van 27.05.2024

Els Goedgezelschap, Voorzitter gemeenteraad

Koen Van den Heuvel, Burgemeester

Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel,
Ronny Tourné, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet,
Schepenen

Aanwezig:

Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge
Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko
Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca,
Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Liliane Mariën, Robbe
Cooremans, Raadsleden

Raoul Paridaens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

OPENBAAR

ALGEMEEN

1. Zetelen als onafhankelijk raadslid - Kennisname

Op 17 mei 2024 kreeg de voorzitter van de gemeenteraad via mail de mededeling van raadslid Lavinia De Maeyer dat zij met ingang van heden geen lid meer is van de N-VA-fractie en vanaf de eerstvolgende raadsvergadering zal zetelen als onafhankelijke, en dit tot het einde van deze bestuursperiode.

Uit de fractie stappen kan door een uitdrukkelijke kennisgeving daarvan aan de raad. Zo een kennisgeving kan schriftelijk via een brief/e-mail aan de raad (gericht aan de raadsvoorzitter) waarna de raad er kennis van neemt.

Als een raadslid kennis geeft verder te zetelen als onafhankelijke dan is dit ook automatisch van toepassing voor de andere raden: gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn hebben automatisch dezelfde samenstelling (conform decreet lokaal bestuur); de algemeen vergadering van het zorgbedrijf en de raad van bestuur van het AGB hebben ook dezelfde samenstelling als de gemeenteraad op basis van de desbetreffende statuten.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad neemt akte van de kennisgeving dat raadslid Lavinia De Maeyer geen lid meer is van de N-VA-fractie en vanaf heden zal zetelen als onafhankelijke, en dit tot het einde van deze bestuursperiode.

NOTULEN VORIGE VERGADERING

2. Notulen gemeenteraadszitting 29 april 2024 - Goedkeuring

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De notulen van de gemeenteraadszitting van 29 april 2024 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

ALGEMEEN BESTUUR

3. Huishoudelijk reglement gemeenteraad - Aanpassing - Vaststelling

Het is noodzakelijk om het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad aan te passen om volgende redenen:

a) Verduidelijking van de toelatingsvereisten (uitzonderlijke omstandigheden) en modaliteiten van het digitaal vergaderen van de gemeenteraad

Fysieke raadsvergaderingen bieden de beste voorwaarden voor een effectieve gedachtewisseling en besluitvorming en gelden dan ook als principe. Men wenst de uitzonderingen hierop dan ook tot een minimum te beperken. Enkel en alleen om redenen van openbare gezondheid/veiligheid waarvan de ernst in concreto beoordeeld wordt door de voorzitter, kan de voorzitter beslissen dat de gemeenteraad digitaal wordt georganiseerd. Vanuit praktische overwegingen wordt alleen de digitale en niet de hybride variant voorgesteld.

b) Verduidelijking van de modaliteiten van het uitzenden van de gemeenteraadszitting op audiovisuele wijze

De raadzaal van het nieuwe gemeentehuis biedt de mogelijkheid tot audiovisuele uitzending en opname van de raadszitting. Het is noodzakelijk de modaliteiten hiervan te bepalen.

c) Invoeren van de ondertekeningsregeling voor andere stukken zoals vermeld in artikel 279, §6 Decreet Lokaal Bestuur

Notulen van de gemeenteraad

Ondertekening door burgemeester en algemeen directeur kan voor vertraging zorgen en is in een heleboel gevallen niet vereist omdat het voorbereidende of uitvoerende acties in het kader van een officiële beslissing betreft. Het is aangewezen om in deze gevallen de ondertekening te laten gebeuren door de betrokken medewerkers. De algemeen directeur heeft samen met de dienst Informatiemanagement en de diverse diensten een regeling uitgewerkt van wat door wie moet getekend worden en dit in een geest van juridische conformiteit en vereenvoudiging. De richtlijnen van het Decreet Lokaal Bestuur (artikelen 277 tot en met 283) worden gevolgd en voor de restcategorie (= de andere stukken vermeld in artikel 279 §6) wordt hier een regeling uitgewerkt. De bijgevoegde lijst wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd indien nodig.

De raad wordt verzocht deze nieuwe versie van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad vast te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad stelt hiernavolgende nieuwe versie vast van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad vast met ingang van 1 juni 2024.

Huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands

BIJEENROEPING

Artikel 1

§ 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

De voorzitter bepaalt de vergaderplaats van de gemeenteraad. De voorzitter legt de vergaderplaats vast in de oproeping van de vergadering. De locatie moet neutraal zijn.

Indien de vergaderingen van de gemeenteraad omwille van de openbare gezondheid / veiligheid niet fysiek kunnen plaatshebben, kan de voorzitter beslissen dat de gemeenteraad digitaal wordt georganiseerd.

De zittingen van de digitale gemeenteraad worden bijgewoond door de leden van de gemeenteraad, de algemeen directeur en zijn aangestelde medewerkers (adjunct algemeen directeur en medewerker Informatiemanagement). De uitnodiging van de vergadering (via MS Teams) mag niet worden doorgestuurd. Externen kunnen niet toegelaten worden tot actieve deelname aan de digitale zitting.

Het openbare deel van de vergadering wordt georganiseerd via een Teams-vergadering en wordt opgenomen (video, geluid, chats).

De procedure voor geheime stemming moet aan de noodzakelijke democratische voorwaarden voldoen.

§ 2.

Notulen van de gemeenteraad

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via mail (met ontvangstbevestiging). De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld binnen de digitale besluitvormingstoepassing en op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§ 4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2

§ 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering op elektronische wijze (via mail) bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Notulen van de gemeenteraad

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering; bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt en de link die het raadslid toelaat zich aan te melden op de webtoepassing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Artikel 3

§ 1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§ 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. Deze toezending gebeurt op elektronische wijze.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4

§ 1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

Om maximale openbaarheid van de zitting te waarborgen, zal de zitting ook live worden gestreamd.

De gemeentelijke webtoepassing communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via audiovisuele livestream.

Indien de vergaderingen van de gemeenteraad omwille van de openbare gezondheid achter gesloten deuren plaatsvinden en dus geen publiek en pers (of slechts beperkt) kan aanwezig zijn, zal de gemeenteraad ook gelivestreamd worden zodat de vereiste openbaarheid verzekerd is.

Notulen van de gemeenteraad

Indien bij een digitale vergadering beslist wordt om een besloten deel aan de vergadering toe te voegen dan wordt een afzonderlijk digitale vergadering hiervoor opgestart op het einde van de zitting. Alle raadsleden dienen dan de geheimhouding van het besloten deel van de vergadering te respecteren. Van het besloten deel van de vergadering wordt geen opname gemaakt.

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping worden zowel het openbare deel als het besloten deel van de gemeenteraad eerst volledig afgewerkt. Na het sluiten van de vergadering van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt.

De OCMW-raad kan indien noodzakelijk ook voorafgegaan worden aan de zitting van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 7

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht kalenderdagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Artikel 8

§ 1.

De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2.

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 9

§ 1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, elektronisch ter beschikking gesteld van de raadsleden via de digitale besluitvormingstoepassing.

De documenten die niet elektronisch ter beschikking van de raadsleden kunnen worden gesteld, worden op het secretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking van de raadsleden gehouden.

§ 2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien kalenderdagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd via de digitale besluitvormingstoepassing.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Notulen van de gemeenteraad

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 10

§ 1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, binnen de twee werkdagen na de vergadering van het college waarop de notulen werden goedgekeurd, via de digitale besluitvormingstoepassing (onder publicaties) ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden.

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 4.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien. Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag

Notulen van de gemeenteraad

meegedeeld of hun aanvraag ontvankelijk is, waarna zij onmiddellijk tijdens de kantooruren de stukken kunnen inzien, tenzij anders wordt overeengekomen met de algemeen directeur.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5.

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail aan de algemeen directeur.

De gemotiveerde beslissing tot weigering van het verstrekken van een afschrift wordt uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan betrokken raadslid meegedeeld.

§ 6.

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens hun bezoek worden ze vergezeld door een lid van het college van burgemeester en schepenen of door een ambtenaar aangewezen door het college.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 11

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Schriftelijke vragen worden via mail aan de algemeen directeur bezorgd.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de 30 dagen na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Raadsleden kunnen ook vragen meedelen, via mail aan de algemeen directeur, uiterlijk (tot middernacht) 5 kalenderdagen voor de zitting, waarop ze een antwoord van het

Notulen van de gemeenteraad

college van burgemeester en schepenen wensen tijdens het agendapunt 'Vragen'. De schriftelijk meegedeelde vragen worden ter beschikking gesteld aan de raadsleden via de digitale besluitvormingstoepassing (onder agendapunt 'Vragen') en worden als eerste in behandeling genomen tijdens het agendapunt 'Vragen'.

QUORUM

Artikel 12

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

In het geval van digitaal vergaderen gebeurt het melden van de aanwezigheid door de raadsleden via chatbericht in de teamsvergadering zelf met vermelding 'Aanwezig'. Verontschuldigungen worden ook op die manier doorgegeven door de fractieleiders of hun afgevaardigden.

Artikel 13

§ 1.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14

§ 1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2.

Notulen van de gemeenteraad

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 15

§ 1.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16

§ 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

Wanneer het raadslid het woord heeft gekregen, licht hij/zij zijn/haar tussenkomst toe door gebruik te maken van zijn/haar microfoon.

Voor de opname van het woordelijk audiovisueel verslag, dat na de raad ter beschikking wordt gesteld, is het belangrijk dat raadsleden voor hun tussenkomsten duidelijk en door de microfoon spreken. Wat tijdens het openbaar gedeelte van de gemeenteraad uitgesproken wordt, maakt integraal deel uit van het officiële audioverslag van de vergadering.

In het geval van digitaal vergaderen vraagt men het woord na 'handopsteking' (icoontje binnen MS Teams).

Er kan maar één persoon aan het woord zijn. Alle anderen die niet het woord hebben, dempen hun microfoon (in MS Teams).

§ 2.

Notulen van de gemeenteraad

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 17

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 18

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 19

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem/haar tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem/haar het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 20

§ 1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij/zij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Notulen van de gemeenteraad

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 21

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 22

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij/zij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 23

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij/zij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 24

§ 1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Na de stemming herhaalt de voorzitter kort wat er besloten is, samen met het resultaat van de stemming.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 25

§ 1.

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2.

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 26

§ 1.

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2.

Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking;

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming;

4° de digitale stemming.

§ 3.

De gemeenteraadsliden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt. Dit kan niet voor geheime stemmingen.

Notulen van de gemeenteraad

In het geval van digitaal vergaderen stemmen de raadsleden mondeling (in principe per fractie). Ingeval een raadslid persoonlijk wenst te stemmen (verschillend van zijn fractie) maken de raadsleden gebruik van de digitale stemming in de digitale besluitvormingstoepassing bij het desbetreffende agendapunt.

Dit laatste geldt ook voor geheime stemmingen. De procedure voor geheime stemming moet aan de noodzakelijke democratische voorwaarden voldoen. Daarvoor moet ieder raadslid afzonderlijk geheim kunnen stemmen. Hiervoor maken de raadsleden gebruik van de digitale 'geheime' stemming in de digitale besluitvormingstoepassing bij het desbetreffende agendapunt.

§ 4.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Artikel 27

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij/zij achtereenvolgens welke gemeenteraadsliden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn/haar hand opsteken om zijn/haar keuze duidelijk te maken.

Artikel 28

§ 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.

§ 2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 29

Voor een geheime stemming (indien dit niet digitaal kan) worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereef ter beschikking gesteld.

Notulen van de gemeenteraad

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembrief.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 30

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 31

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 32

§ 1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audiovisueel verslag van het openbare gedeelte van de raadszitting.

Notulen van de gemeenteraad

Dit audiovisueel verslag wordt integraal ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website.

Alle tussenkomsten, stemverklaringen, mondelinge vragen en de antwoorden daarop, worden enkel opgenomen in het audiovisueel verslag van de zitting.

§ 3.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen.

Artikel 33

§ 1.

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de digitale besluitvormingstoepassing.

De openbare audiovisuele verslagen worden online gepubliceerd via een webtoepassing binnen de tien werkdagen na de respectieve zitting.

§ 3.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4.

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Artikel 34

§ 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

Notulen van de gemeenteraad

De andere stukken vermeld in artikel 279 §6 Decreet Lokaal bestuur worden getekend door burgemeester en medeondertekend door algemeen directeur, tenzij hiervan afwijken wordt zoals vermeld in bijgevoegde lijst, die integraal deel uitmaakt van dit reglement.

FRACTIES

Artikel 35

§ 1.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

Alle fracties kunnen gratis gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur, te bepalen door het college, voor fractievergaderingen met een maximum van 15 keer per jaar.

RAADSCOMMISSIES

Artikel 36

§ 1.

De gemeenteraad richt 3 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadzittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:

- Commissie Algemeen Bestuur, Ondersteuning en Dienstverlening, die bevoegd is voor de lokale opdrachten die onder de beleidsdomeinen Algemeen bestuur, Ondersteuning en Dienstverlening vallen;
- Commissie Ruimte, die bevoegd is voor de lokale opdrachten die onder het beleidsdomein Ruimte vallen;
- Commissie Beleven, Welzijn en Samenleven, die bevoegd is voor de lokale opdrachten die onder de beleidsdomeinen Beleven, Welzijn en Samenleven vallen.

§ 2.

Het aantal leden per gemeenteraadscmissie wordt vastgesteld op 13 leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De gemeenteraad hanteert hierbij volgende berekeningswijze.

De 13 zetels worden dus verdeeld door het aantal zetels van de gemeenteraadscmissie te delen door het aantal leden van de gemeenteraad, vermenigvuldigd met het aantal

Notulen van de gemeenteraad

zetels waarover elke fractie binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan.

De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het eerste lid. Bij gelijkheid van decimalen van twee of meer fracties, wordt de zetel toegewezen aan fractie met het hoogste stemcijfer, bepaald overeenkomstig artikel 165 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 5.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

§ 7.

De gemeenteraadscommissies komen minstens twee keer per jaar samen.

Notulen van de gemeenteraad

De voorzitter bepaalt de vergaderplaats van de gemeenteraad. De voorzitter legt de vergaderplaats vast in de oproeping van de vergadering. De locatie moet neutraal zijn.

Indien de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies omwille van de openbare gezondheid / veiligheid niet fysiek kunnen plaatshebben, kunnen deze onder dezelfde voorwaarden en praktische afspraken als voor de gemeenteraad digitaal worden georganiseerd.

§ 8.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen.

Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen.

§ 9.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de website van de gemeente.

De oproeping wordt verzonden via mail (met ontvangstbevestiging). De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld binnen de digitale besluitvormingstoepassing.

§ 10.

De oproeping wordt tenminste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering op elektronische wijze (via mail) bezorgd aan de raadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 11.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering; en de link die het raadslid toelaat zich aan te melden op de webtoepassing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

§ 12.

De vergaderingen van de raadscommissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de commissie met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

Notulen van de gemeenteraad

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering.

De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raadscommissie bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

§ 13.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de raadscommissie welk raadslid aan het woord wenst te komen.

Wanneer het raadslid het woord heeft gekregen, licht hij/zij zijn/haar tussenkomst toe door gebruik te maken van zijn/haar microfoon.

Voor de opname van het woordelijk audioverslag, dat na de vergadering ter beschikking wordt gesteld van de raadsleden, is het belangrijk dat raadsleden voor hun tussenkomsten duidelijk en door de microfoon spreken. Wat tijdens het openbaar gedeelte van de raadscommissie uitgesproken wordt, maakt integraal deel uit van het officiële audioverslag van de vergadering.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen en mogen deelnemen aan de gesprekken.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen, aangeduid door de gemeenteraad.

§ 14.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raadscommissies vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audioverslag van de raadscommissiezitting.

Alle tussenkomsten, stemverklaringen, mondelinge vragen en de antwoorden daarop, worden enkel opgenomen in het audioverslag van de zitting.

De audioverslagen worden via de webtoepassing ter beschikking gesteld van de raadsleden binnen de tien werkdagen na de respectieve zitting.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 37

§ 1.

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) en de afdelingen;

3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt 200 euro (geïndexeerd bedrag) voor de vergaderingen van de gemeenteraad, ook al wordt deze maar gedeeltelijk bijgewoond. Voor de andere vergaderingen uit de lijst bedraagt het 100 euro (geïndexeerd bedrag).

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Artikel 38

§ 1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden in het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot de digitale besluitvormingstoepassing.

§ 2.

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG) of de kosten voor aankoop van vakliteratuur, terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli, studiedagen of vakliteratuur noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat en ten belope van maximum 200 euro per jaar. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De relevantie van de vorming wordt beoordeeld door de algemeen directeur.

§ 3.

De kosten voor het gebruik van de persoonlijke internetverbinding om bv. de digitale besluitvormingstoepassing te raadplegen worden vergoed tot maximum 50% van het maandelijks abonnement en met een maximum van 21 euro per maand, aan te passen aan de spilindex.

Notulen van de gemeenteraad

Deze kosten worden enkel vergoed op voorwaarde dat:

- het raadslid van andere werkgevers geen terugbetaling krijgt van deze kost of dit niet als beroeps ingeeft in de personenbelasting;
- op aanvraag een recente factuur van dit persoonlijk internetabonnement kan voorleggen;
- een verklaring op eer wordt ondertekend door de raadsleden.

Deze vergoeding is niet cummuleerbaar met de internetvergoeding voor OCMW-raadslid of als lid van het BCSD.

§ 4.

Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt voor de opvang van kinderen wegens aanwezigheid op een gemeenteraadsvergadering, is mogelijk, met een maximum van 15 euro per zitting.

Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§. 5.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VERZOEKSCHRIFTEN

Artikel 39

§ 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Het verzoek wordt ingediend via een formulier dat door de gemeente werd vastgelegd (zie bijlage I).

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2.

Notulen van de gemeenteraad

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 40

§ 1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 kalenderdagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Notulen van de gemeenteraad

§ 4.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Bijlage I

	VERZOEKSCHRIFT AAN: <ul style="list-style-type: none">• gemeenteraad• raad voor maatschappelijk welzijn• college van burgemeester en schepenen• vast bureau• bijzonder comité voor de sociale dienst• burgemeester• algemeen directeur
--	--

Gelieve dit formulier te bezorgen aan de algemeen directeur, Forum 6, 2870 Puurs-Sint-Amands.

De ondergetekende initiatiefnemer (naam, adres en telefoonnummer)

.....

Zijn er nog andere personen die dit verzoekschrift ondertekenen?

- Ja, gelieve de namenlijst toe te voegen;
- Neen.

Volgende vraag, verzoek of suggestie om iets te doen of niet te doen wil ik voorleggen aan het hierboven aangeduide orgaan van de gemeente of het centrum voor maatschappelijk welzijn:

.....

Naam initiatiefnemer

Handtekening en datum

Artikel 2: De huidige versie van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt opgeheven vanaf 1 juni 2024.

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

4. PIDPA - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 28 juni 2024

Notulen van de gemeenteraad

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met aangetekend schrijven van 22 april 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van PIDPA die op 28 juni 2024 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Besluit

Met 27 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 28 juni 2024 van PIDPA, zijnde:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2023
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2023
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2023
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Varia
 - Vragen van vennoten
9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van PIDPA op 28 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan PIDPA.

5. Creat Services dv (voorheen TMVS dv) - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 18 juni 2024

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met aangetekend schrijven van 17 april 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Creat Services dv (voorheen TMVS dv) die op 18 juni 2024 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Besluit

Notulen van de gemeenteraad

Met 27 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 18 juni 2024 van Creat Services dv (voorheen TMVS dv), zijnde:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023
- b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2023
6. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Creat Services dv (voorheen TMVS dv) op 18 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Creat Services dv (voorheen TMVS dv).

6. IVAREM - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 20 juni 2024

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met aangetekend schrijven van 23 april 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IVAREM die op 20 juni 2024 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Besluit

Met 27 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Anne De

Notulen van de gemeenteraad

Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 20 juni 2024 van IVAREM, zijnde:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Kennisgeving activiteitenverslag 2023 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
3. Vaststelling definitieve bijdragen voor het afgelopen boekjaar (2023)
4. Goedkeuring jaarrekening 2023 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
 - Balans, resultatenrekening en toelichting
 - Jaarverslag van de raad van bestuur
 - Verslag van de revisor
5. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
6. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
7. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 20 juni 2024

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van IVAREM op 20 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IVAREM.

7. IVERLEK - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 26 juni 2024

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met aangetekend schrijven van 2 april 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IVERLEK die op 26 juni 2024 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Besluit

Met 27 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Anne De

Notulen van de gemeenteraad

Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op 26 juni 2024 van IVERLEK, zijnde:

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2023.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2023.
5. Voorstel oprichting onthaalstructuur voor belangen in Publi-T en Publigas
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Benoeming van een commissaris.
9. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 5 en 8 en desgevallend 6 en 7 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 5 en 8 en desgevallend 6 en 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
10. Statutaire mededelingen

Artikel 2: VOORSTEL OPRICHTING ONTHAALSTRUCTUUR VOOR BELANGEN IN PUBLI-T EN PUBLIGAS

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel tot oprichting van de wachtstructuur TRANSCO ENERGY CV door Iverlek.

De Algemene Vergadering van Iverlek wordt verzocht de oprichting, de inbreng in geld (2.000,00 euro), de ontwerpstatuten, het financieel plan, de motiveringsnota, de nota mogelijke aandeelhoudersovereenkomst en de gevraagde volmachtverlening te willen bekrachtigen.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IVERLEK op 26 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 4: Deze beslissing wordt ter kennisgeving aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

8. IGEMO - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 7 juni 2024

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met aangetekend schrijven van 30 april 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IGEMO die op 7 juni 2024 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Besluit

Met 27 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 7 juni 2024 van IGEMO, zijnde:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Kennisgeving activiteitenverslag 2023
3. Goedkeuring jaarrekening 2023
 - Balans, resultatenrekening en toelichting
 - Jaarverslag van de raad van bestuur
 - Verslag van de revisor
4. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor
5. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
6. Goedkeuring van de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO) van 7 juni 2024

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van IGEMO op 7 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit

Notulen van de gemeenteraad

besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IGEMO.

9. CIPAL - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 20 juni 2024

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met mail van 3 mei 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van CIPAL die op 20 juni 2024 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Besluit

Met 27 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 20 juni 2024 van CIPAL, zijnde:

1. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2023 met bestemming van het resultaat
3. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2023
4. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2023
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van CIPAL voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2023
6. Vervanging bestuurder
7. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van CIPAL op 20 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan CIPAL.

10. BLIJDORP III - Mandaat vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 25 juni 2024

De gemeente Puurs-Sint-Amands werd met schrijven van 6 mei 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van BLIJDORP III die op 25 juni 2024 plaatsheeft. Het is noodzakelijk om het mandaat van de gemeentelijk afgevaardigde vast te stellen.

Besluit

Met 27 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering op 25 juni 2024 van BLIJDORP III, zijnde:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering (19/12/2023)
3. Rekeningen 2023 - kwijting bestuurders en commissaris-revisor
4. Benoeming revisor voor de komende drie jaar
5. Activiteitenverslag 2023 van Blijdorp III
6. Stand van zaken masterplan Blijdorp vzw
7. Varia

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van BLIJDORP III op 25 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan BLIJDORP III.

RUIMTE

Leefomgeving

11 RUP Steenbossen - Definitieve vaststelling

Notulen van de gemeenteraad

De gemeenteraad initieerde op 10/10/2022 de opdracht voor de opmaak van dit RUP. De opdracht voor de opmaak van RUP Steenbossen en de daaropopvolgende uitvoeringsplannen werd door het college van burgemeester en schepenen op 20/12/2022 gegund aan nv Antea Belgium.

De gemeenteraad stelde dit ontwerp-RUP voorlopig vast op 29/1/2024. Navolgend werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 5/2/2024 tot en met 4/4/2024.

Tijdens dit openbaar onderzoek werden één suggestie en één bezwaar ontvangen. We ontvingen geen adviezen.

Deze ontvangen reacties werden inhoudelijk samengevat, besproken en geadviseerd in de Gecoro van 23/4/2024, zie verslag van de Gecoro dd. 23/4/2024. Dit verslag maakt integraal deel uit van dit gemeenteraadsbesluit.

De Gecoro adviseerde op 23/4/2024 unaniem dat er geen aanpassingen aan de verordenende delen (grafisch plan en stedenbouwkundige voorschriften) van het ontwerp-RUP moeten uitgevoerd worden. Enkel een aanvulling in de toelichtingsnota dient te gebeuren op basis van de ontvangen suggestie ic. vermelding van station Londerzeel en melding dat Breendonk nabij twee voorziene haltes ligt van de sneltram Willebroek-Brussel.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het deel van de goedgekeurde verkaveling 1973/17 dat bestemd is als *openbaar groen en speelruimte* én dat opgenomen is binnen het plangebied van voorliggend RUP Steenbossen, wordt opgeheven uit de verkaveling 1973/17.

Artikel 2: De gemeenteraad sluit zich aan bij het geformuleerde advies van de Gecoro dd. 23 april 2024. De gemeenteraad voegt het advies van de Gecoro opgenomen in het verslag van de Gecoro dd. 23 april 2024, integraal toe aan deze gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 3: De gemeenteraad stelt het RUP 'Steenbossen' definitief vast. Dit ontwerp RUP bestaat uit een plan bestaande en juridische toestand, een grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften, een toelichtingsnota en bijhorende procesnota.

Artikel 4: Het definitief vastgestelde RUP 'Steenbossen' wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de Gecoro onmiddellijk aangetekend bezorgd aan de deputatie en aan het departement.

12. Uitvoering bodemonderzoeken (BBO's) via opdrachtcentrale OVAM - Goedkeuring toetreding/afname i.k.v. BBO's Kapellelaan en Groot Broek

In 2019 fuseerden de gemeente Puurs en de gemeente Sint-Amands; voor gronden die opgenomen zijn in het Grondeninformatieregister, dient bij overdracht een oriënterend bodemonderzoek uitgevoerd te worden. In navolging van de reeds uitgevoerde oriënterende bodemonderzoeken dient de gemeente Puurs-Sint-Amands, in opdracht van

Notulen van de gemeenteraad

OVAM, een beschrijvend bodemonderzoek te laten uitvoeren op enkele van deze gronden. OVAM stelt een raamcontract ter beschikking voor de uitvoering van bodemopdrachten binnen het Vlaamse Gewest. De gemeente Puurs-Sint-Amands wenst gebruik te maken van deze aankoopcentrale, waardoor zij als aanbestedende overheid vrijgesteld is van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de toetreding/afname tot de opdrachtcentrale (ref. raamcontract besteknummer RO2311002) van OVAM, Stationsstraat 110 te 2800 Mechelen goed voor de uitvoering van bodemopdrachten binnen het Vlaamse Gewest.

Artikel 2: De dienstverlening wordt uitgevoerd door Sweco Belgium nv, Arenbergstraat 13 bus 1 te 1000 Brussel

Artikel 3: De gemeente wenst af te nemen van perceel 1 voor een beschrijvend bodemonderzoek (BBO) voor Kapellelaan en Groot Broeck. De uitgave voor een beschrijvend bodemonderzoek voor Kapellelaan en Groot Broeck wordt geraamd op 42.488,00 € excl. btw of 51.440,48 € incl. btw.

Artikel 4: De uitgave is voorzien onder budgetsleutel 2024/25-010301/0349-00/21400007/GEMEENTE/CBS/IP25010301 - "Opvolgen aanpak risicogronden i.s.m. OVAM: oriënterend onderzoek".

Artikel 5: Het college van burgemeester en schepenen is belast met de verdere uitvoering van deze beslissing.

Artikel 6: Tijdens de looptijd van deze overeenkomst kunnen (indien noodzakelijk) nog bijkomende BBO's worden uitgevoerd.

13. Green Deal Tuinstraten - Bekrachtiging engagementsverklaring

"Tegen 2030 1000 tuinstraten in Vlaanderen". Dat is het doel van de Green Deal Tuinstraten, een initiatief dat streeft naar een duurzamere en groenere toekomst voor Vlaanderen. In Vlaanderen is de afgelopen jaren op verschillende plaatsen geëxperimenteerd met tuinstraten. Dit zijn straten waar meer ruimte is voor groen, water en sociale verbinding tussen bewoners, zonder de mobiliteit uit het oog te verliezen. Deze initiatieven zijn echter momenteel erg verspreid en steden en gemeenten werken elk op hun eigen manier. Om deze inspanningen te verenigen en te versterken, introduceert de Green Deal Tuinstraten een reeks gestructureerde doelstellingen. De vier hoofddoelstellingen omvatten: het vergroten van draagvlak en sensibilisering; de opbouw en verspreiding van kennis over tuinstraatmodellen; het realiseren van pilootprojecten; en beleidsbijsturing. De diensten Klimaat en Planologie verzochten het college van burgemeester en schepenen deze engagementsverklaring te ondertekenen.

Notulen van de gemeenteraad

Het college van burgemeester en schepenen keurde deze engagementsverklaring goed. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze beslissing te bekrachtigen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 mei 2024 betreffende goedkeuring engagementsverklaring "Green Deal Tuinstraten".

Werken

14. Wegen- en rioleringswerken R. Verbelenstraat en A. Tersagostraat (K-21-139) - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

De wegen in de R. Verbelenstraat en A. Tersagostraat is in erbarmelijke staat en de riolering dient vernieuwd te worden.

De ontwerp-opdracht voor de opdracht "Weg- en rioleringswerken in R. Verbelenstraat en Tersagostraat" werd oorspronkelijk gegund aan studie bureau Talboom uit Puurs. Hun activiteiten zijn overgenomen door SWECO BELGIUM NV, Arenbergstraat 13, Bus 1 te 1000 Brussel.

Er zullen werken uitgevoerd worden in de R. Verbelenstraat en Tersagostraat. Er wordt een gescheiden riolering aangelegd waarbij regenwater maximaal wordt afgekoppeld op openbaar domein en op de aanpalende private eigendommen.

In het kader van de opdracht "Weg- en rioleringswerken in R. Verbelenstraat en Tersagostraat" werd een bestek met nr. G-2023-066 opgesteld door de ontwerper, SWECO BELGIUM NV, Arenbergstraat 13, Bus 1 te 1000 Brussel. Voor rioolbeheerder Pidpa zijn deze projecten gekend als K-21-139 (R. Verbelenstraat en Tersagostraat). Er is vanuit VMM geen subsidie toegekend voor de rioleringswerken.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 2.681.711,60 € excl. btw of 2.939.914,21 € incl. 21% btw.

Een deel van de kostprijs wordt betaald door rioolbeheerder PIDPA, Vierselse baan 5 te 2280 Grobbendonk. Dit deel wordt geraamd op 1.935.631,02 € excl. btw of 2.037.156,69 € incl. 21% btw maar ze rekenen op het einde van de werken via derdebetalers een deel door aan de gemeente (subsidiederving, afkoppeling, wegen, algemene kost).

Het rechtstreekse aandeel voor het gemeentebestuur wordt geraamd op 746.080,60 € excl. btw of 902.757,53 € incl. 21% btw (156.676,93 € btw in medecontractant).

Een deel van de rioleringswerken (subsidiederving), de afkoppelingswerken, deel wegenwerken en algemene kost worden via het derdebetalerssysteem van Pidpa op het

Notulen van de gemeenteraad

einde van de werken doorgerekend aan het gemeentebestuur. Dit deel wordt geraamd op 944.557,63 € excl. btw. of 985.243,10 € incl. 21% btw (40.685,47 € btw in medecontractant).

Het totaal aandeel van de gemeente in het project wordt daarom geraamd op 1.690.638,23 € excl. btw of 1.888.000,63 € incl. 21% btw (197.362,40 € btw in medecontractant)

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Het studiebureau voorziet dat deze werken 190 werkdagen in beslag zullen nemen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2023-066 en de raming voor de opdracht “Weg- en rioleringswerken in R. Verbelenstraat en Tersagostraat”, opgesteld door de ontwerper, SWECO BELGIUM NV, Arenbergstraat 13, Bus 1 te 1000 Brussel worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 2.681.711,60 € excl. btw of 2.939.914,21 € incl. 21% btw.

Het aandeel van het gemeentebestuur wordt geraamd op 746.080,60 € excl. btw of 902.757,53 € incl. 21% btw (156.676,93 € btw in medecontractant) en 944.557,63 € excl. btw. of 985.243,10 € incl. 21% btw (40.685,47 € btw in medecontractant) via het derdebetalerssysteem van Pidpa.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: Een deel van de kosten wordt gedragen door de aanbestedende overheid PIDPA, Vierselse baan 5 te 2280 Grobbendonk.

Artikel 4: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 5: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024, op budgetcode 0200-00/21400007 (actie 25-030218 - R. Verbelenstraat, Tersagostraat - studie + uitvoering) .

15. Samenwerkingsovereenkomst met polder Vliet en Zielbeek voor project Steenbossen - Leibeek - Goedkeuring

De gemeente Puurs-Sint-Amands heeft door studiebureau Antea en begeleid door studiebureau Atelier Horizon, een technisch dossier laten uitwerken voor de inrichting van het gebied Steenbossen in Breendonk. Voor de omgevingswerken aan en rond de Leibeek,

Notulen van de gemeenteraad

waterloop van 2^e categorie, is aan waterloopbeheerder polder Vliet en Zielbeek gevraagd om samen te werken. Enerzijds omwille van hun specifieke expertise, anderzijds omwille van hun mogelijkheden om beroep te doen op subsidiëring door VMM. Tot op heden was er een informele samenwerking waarbij de gemeente de kosten droeg voor voorbereiding en studie.

De polder heeft bij VMM een subsidiedossier ingediend voor de werken aan de waterloop en heeft de toezegging van de minister bekomen. De omgevingsvergunning voor dit project werd eind 2023 ingediend en de vergunning werd door de provincie afgeleverd. Ook de aanbesteding werd opgestart.

Omdat het dossier - na controle en goedkeuring van de inschrijvingen - concreet kan gegund, opgestart en uitgevoerd worden, willen we eerst de samenwerking formeel vastleggen, met afspraken over de technische en financiële opvolging.

De partijen staan financieel in voor het deel van de opdracht dat ten hunne laste is en zullen hiervoor tijdig alle nodige financiële middelen vrijmaken teneinde alle verplichtingen en engagementen genomen binnen het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren. De gemeente Puurs-Sint-Amunds zal na realisatie (aansluitend op de voorlopige oplevering) en na afhandeling van de eindstaat en facturatie, het saldo boven het subsidiebedrag uitkeren aan de polder Vliet en Zielbeek.

Op basis van hun financiële bijdrage en de complexiteit van het project wordt voorgesteld dat de gemeente zal optreden als bouwheer.

De samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage aan de gemeenteraadsleden bezorgd. Het bestuur van de polder Vliet en Zielbeek heeft deze tekst in zitting van 26 april 2024 goedgekeurd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad geeft goedkeuring aan bijgevoegd voorstel van samenwerkingsovereenkomst. Deze samenwerkingsovereenkomst maakt integraal deel uit van dit besluit.

Samenwerkingsovereenkomst tussen Polder Vliet en Zielbeek en gemeente Puurs-Sint-Amunds in kader van:

inrichten parkgebied Steenbossen en hermeandering waterloop A.6.03.3 Leibeeek

TUSSEN:

De **gemeente Puurs-Sint-Amunds**, met administratieve zetel te 2870 Puurs-Sint-Amunds, Hoogstraat 29, met ondernemingsnummer 0697.609.548, vertegenwoordigd door de heer **Koen Van den Heuvel**, burgemeester, in opdracht van mevrouw Goedgezelschap Els, voorzitter van de gemeenteraad, dewelke haar bevoegdheid heeft

Notulen van de gemeenteraad

gedelegeerd op 15 oktober 2019, en de heer **Raoul Paridaens**, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 27 mei 2024, Hierna genoemd 'de gemeente Puurs-Sint-Amands'

EN

De **polder Vliet en Zielbeek**, met administratieve zetel te 2870 Puurs-Sint-Amands, Stationsstraat 25, met ondernemingsnummer 0214.187.678, vertegenwoordigd door de heer, dijkgraaf, en de heer, ontvanger-griffier, handelend in uitvoering van de beslissing van de algemene vergadering van 19 december 2023.

Hierna genoemd 'de polder Vliet en Zielbeek'

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

Artikel 1 - Voorwerp van deze overeenkomst

De gemeente Puurs-Sint-Amands en de polder Vliet en Zielbeek hebben beslist om meer ruimte te creëren voor water en natuurlijke ontwikkeling langsheen de waterloop A.6.03.3 Leibeeek in het gebied Steenbossen te Breendonk. Dit door gedeeltelijke verlegging, uitgraving, verbreding en meandering van deze waterloop. De gemeente zal ook de ruimere omgeving herinrichten als parkgebied en zorgen voor een beplanting.

Volgende zaken werden - voorafgaand aan deze samenwerkingsovereenkomst - al door de gemeente Puurs-Sint-Amands aangepakt:

- Via een contract van de gemeente Puurs-Sint-Amands zijn studiebureau Atelier Horizon en Antea Belgium aangeduid als ontwerpers voor dit project.
- Via aparte opdrachten zijn grondonderzoeken, archeologie, e.d. gebeurd om zo tot een omgevingsaanvraag en een ontwerp-aanbestedingsbundel te komen.
- De omgevingsaanvraag voor de vormgeving en herinrichting van de site werd ingediend door het studiebureau namens de gemeente. Dit is gebeurd eind 2023. Tijdens de procedure is advies gevraagd aan de waterloopbeheerder, i.c. de polder Vliet en Zielbeek. De Provincie Antwerpen heeft op 8 februari 2024 de omgevingsvergunning 2023096517 verleend.

De gemeenten Puurs-Sint-Amands en Polder Vliet en Zielbeek komen het volgende overeen:

- De aanbesteding en navolgende gunning en de opvolging van de werken tot en met de definitieve oplevering worden door de gemeente Puurs-Sint-Amands gedragen waarbij de gemeente Puurs-Sint-Amands zal optreden als bouwheer. De regelgeving overheidsopdrachten dient hierbij te worden gevolgd.
- Voor de aanstelling van eventuele externe partijen voor de uitvoering zal de gemeente Puurs-Sint-Amands ook als bouwheer optreden.

Notulen van de gemeenteraad

- De polder Vliet en Zielbeek dient een subsidieaanvraag in bij VMM voor de werken die gerelateerd zijn aan de Leibeek. Dit is inmiddels gebeurd en de minister heeft eind 2023 de subsidie toegezegd mits verder volgen van de voorgeschreven procedure.

De wederzijdse aandelen, rechten en plichten worden verduidelijkt in de hierna volgende artikels.

Artikel 2 - Studie en ontwerp en vergunning

Het voorstel tot inrichtingsplan (concept) is opgemaakt door Atelier Horizon en is opgenomen via de opdracht "Masterplan Steenbossen". Er zal ook nog een RUP Steenbossen worden opgemaakt.

De opdracht voor studie en het ontwerp der werken, alsook de opmaak en indienen van een omgevingsvergunning, is door de gemeente Puurs-Sint-Amunds via een goedgekeurd contract opgedragen aan het studiebureau Antea Belgium.

De polder Vliet en Zielbeek heeft haar akkoord verleend aan de gemeente Puurs-Sint-Amunds voor deze aanstelling voor zover dit betrekking of impact heeft op haar waterlopen in het projectgebied.

De opdracht van het studiebureau wordt uitgevoerd voor rekening van de gemeente Puurs-Sint-Amunds conform het contract.

Eind 2023 heeft het studiebureau de aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend. De Provincie Antwerpen is hiervoor de vergunningverlenende overheid.

Artikel 3 - Uitvoering

De opdracht voor de uitvoering der werken conform de omgevingsvergunning wordt via een aanbesteding ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amunds op 29 januari 2024. De gemeente Puurs-Sint-Amunds treedt op als bouwheer.

De opdracht wordt gedeeltelijk gedaan voor rekening van en wordt gefactureerd aan de gemeente Puurs-Sint-Amunds. De werken aan de Leibeek die worden gesubsidieerd vanuit de VMM worden uitgevoerd voor rekening van en worden gefactureerd aan de polder Vliet en Zielbeek.

De polder Vliet en Zielbeek verleent mandaat aan de gemeente Puurs-Sint-Amunds voor het voeren van de procedure en uitvoering der werken voor zover dit betrekking of impact heeft op haar waterlopen binnen het projectgebied.

Artikel 4 - Aandeel van de betrokken partijen

Artikel 4.a - Aandeel van de gemeente Puurs-Sint-Amunds

De gemeente Puurs-Sint-Amunds staat in voor:

1. Procesbegeleiding
 - Als bouwheer algemene begeleiding van ontwerp tot definitieve oplevering
 - Administratieve opvolging voor grondverwervingen
 - Behandeling van een zaak der wegen in de gemeenteraad

Notulen van de gemeenteraad

- Als bouwheer voor de aanbesteding- en gunningsprocedure van de totale werken
- Als bouwheer voor de aanstelling van de eventuele externe partijen (o.m. landmeter)
- Voorafgaande toetsing voor adviezen in verband met de aanvraag tot omgevingsvergunning
- Aanvraag tot omgevingsvergunning
- Publicatie en aanbesteding
- Nazicht vorderingsstaten
- Communicatie

en financiert:

2. Investerings

- Kosten voor studiedossier
- Kosten voor archeologie en grondonderzoeken
- Kosten voor landmeter
- Grondverwerving op eigen grondgebied
- Kosten voor het uitvoeringsdossier met uitzondering van de toegekende subsidies aan de Polder in kader van werken aan de waterloop

De gemeente Puurs-Sint-Amunds voorziet de nodige budgetten voor de investeringen en personeel voor de opvolging van dit project.

Artikel 4.b - Aandeel van de polder Vliet en Zielbeek

De polder Vliet en Zielbeek staat in voor:

1. Procesbegeleiding

- Mede-opvolging van het dossier
- Subsidieaanvraag bij VMM voor werken aan waterlopen
- Het aanleveren van de nodige bewijsstukken bij VMM om de subsidie te verwerven.
- Advisering over de werken aan de waterloop A.6.03.3 Leibeeek voorafgaand en tijdens de omgevingsaanvraag in afstemming met de gemeente Puurs-Sint-Amunds
- Mede-toezicht op de werken voor wat betreft werken aan de waterloop A.6.03.3 Leibeeek

en financiert:

2. Investerings

- Kosten voor het uitvoeringsdossier met betrekking op de werken aan de waterloop.

De polder Vliet en Zielbeek voorziet de nodige budgetten voor de investeringen en personeel voor de opvolging van dit project.

Artikel 5 - Financiering en betaling

Notulen van de gemeenteraad

De besturen van gemeente en polder verbinden zich ertoe om tijdig de nodige maatregelen te treffen om te beschikken over voldoende kredieten voor de betaling.

Bij de uitvoering zal de aannemer de betalingsaanvragen, vorderingsstaten, facturen alsook eventuele meer- of minderstaten in kader van werken aan de waterloop opstellen voor rekening van de polder Vliet en Zielbeek.

Bij de uitvoering zal de aannemer de betalingsaanvragen, vorderingsstaten, facturen alsook eventuele meer- of minderstaten in kader van de andere werken in project Steenbossen opstellen voor rekening van de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

De gemeente Puurs-Sint-Amunds zal na realisatie (voorlopige oplevering) en na afhandeling van de eindstaat en facturatie, het saldo boven het subsidiebedrag uitkeren aan de polder Vliet en Zielbeek, alsook de nodige kosten voor de préfinanciering van deze werken.

De partijen verbinden zich er toe om de facturen van de aannemer te voldoen binnen de betalingsperiode voorzien in het bijzonder bestek en de regelgeving overheidsopdrachten.

Artikel 6 - Communicatie

De gemeente Puurs-Sint-Amunds zal, als bouwheer, gedurende het verdere verloop van het project de polder Vliet en Zielbeek betrekken over alle aspecten van de waterloop.

In de publicaties over dit project wordt de samenwerking tussen de gemeente Puurs-Sint-Amunds en de polder Vliet en Zielbeek vermeld. In het kader van subsidie voor werken aan de waterloop worden de door VMM opgelegde vereisten inzake communicatie gevolgd. Iedere publicatie wordt vooraf door beide partijen goedgekeurd.

Artikel 7 - Onderhoud

De gemeente Puurs-Sint-Amunds staat in voor het algemeen onderhoud van de site door frequente controle en toezicht. De polder Vliet en Zielbeek staat in voor het regelmatig onderhoud van de waterloop Leibeek.

Bij gebrek aan onderhoud kan de ene partij de andere partij aanmanen om het nodige te doen en de onderhoudswerken in te plannen.

Bij grote onderhoudswerken of latere werken binnen de projectzone Steenbossen, gebeurt dit steeds in onderling overleg.

Artikel 8 - Verzekeringen en aansprakelijkheid

In het bestek en de meetstaat van het project zal worden opgenomen dat de aannemer een ABR-polis moet afsluiten. In het kader van deze samenwerkingsovereenkomst zelf dient er geen aparte verzekering te worden afgesloten.

Artikel 9 - Inwerkingtreding - einde overeenkomst - wijzigingen - vertrouwelijkheid

Notulen van de gemeenteraad

Deze overeenkomst treedt in werking na ondertekening door beide partijen en wordt voor onbepaalde duur gesloten. Beide partijen erkennen dat er reeds voor ondertekening van huidige overeenkomst uitvoering is gegeven aan de (mondelinge) afspraken.

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat zij enkel door middel van een schriftelijk akkoord wijzigingen kunnen aanbrengen aan huidige overeenkomst. Elk tussen partijen ondertekend addendum wordt ononderbroken genummerd en wordt als bijlage aan huidige overeenkomst gehecht.

Partijen verbinden zich ertoe om deze overeenkomst vertrouwelijk te behandelen. Zij zullen de inhoud ervan niet bekend maken tenzij een wettelijke bepaling hen hiertoe dwingt of in een gerechtelijk geschil tussen partijen.

Artikel 10 - Geschillenregeling

Mogelijke betwistingen tussen de partijen over deze samenwerkingsovereenkomst zullen bij voorkeur zoveel mogelijk in der minne worden opgelost. Alle geschillen waartoe deze overeenkomst aanleiding zou kunnen geven en die niet minnelijk kunnen worden geregeld, vallen onder de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen. Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in evenveel exemplaren als er partijen zijn (2). Iedere partij erkent één origineel exemplaar te hebben ontvangen.

16. Renovatie dak bibliotheek Puurs - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht (toegevoegd wegens spoedeisend)

Bij aanvang van de zitting van de gemeenteraad werd de stemming gevraagd of dit punt wegens spoedeisendheid mag toegevoegd en behandeld worden.

Motivering spoedeisendheid:

Het dak van de bibliotheek van Puurs moet zo spoedig mogelijk worden gerenoveerd vanwege de problemen die de laatste weken verergerd zijn, waaronder:

- Lekkages op diverse plaatsen;
- Overlast voor personeel en bezoekers;
- Potentiële vervolgschade aan het gebouw én inboedel.

Stemming: met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

Het dak van de bibliotheek van Puurs moet zo spoedig mogelijk worden gerenoveerd vanwege de problemen die de laatste weken verergerd zijn, waaronder:

- Lekkages op diverse plaatsen;
- Overlast voor personeel en bezoekers;

Notulen van de gemeenteraad

- Potentiële vervolgschade aan het gebouw én inboedel.

Het gaat dan ook om een spoedeisende zaak zoals vermeld in art. 23 Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2024-028 en de raming voor de opdracht "Renovatie dak bibliotheek Puurs", opgesteld door de ontwerper, OTICO BVBA, Spoorwegkaai 57-1 te 2870 Puurs-Sint-Amunds worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 90.909,09 € excl. btw of 110.000,00 € incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2024 op artikelnummer G-GBB-WERK/0703-00/22100007 - Aanpassingen gebouw BIB Puurs (stookplaatsrenovatie/toegang/beveiliging).

ONDERSTEUNING

Juridische zaken

17. Opstart van een nieuwe overheidsopdracht voor werken, zijnde de "Renovatie van de pastorie gelegen aan de Hoogstraat 30 te Puurs-Sint-Amunds met inbegrip van een erfpacht voor de inrichting en exploitatie van een horecazaak" onder de vorm van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

De gemeenteraad van 18 december 2023 keurde de gunningsleidraad goed voor de renovatie van pastorie gelegen aan de Hoogstraat 30 te Puurs-Sint-Amunds met inbegrip van een erfpacht voor inrichting en exploitatie van een horecazaak - vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht. Het betrof een openbare procedure als plaatsingsprocedure.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 14 mei 2024 de goedkeuring voor de stopzetting en niet-gunning van deze plaatsingsprocedure en opdracht.

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 42 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voorziet in de mogelijkheid om over te stappen naar een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking indien er geen geschikte offerte werd ontvangen ingevolge een openbare procedure mits de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht niet wezenlijk worden gewijzigd, zoals concreet het geval is.

De aanbestedende overheid heeft van deze mogelijkheid (overeenkomstig artikel 42 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten) gebruik gemaakt en legt de vraag aan de gemeenteraad voor om een nieuwe opdracht te organiseren met hetzelfde voorwerp onder de vorm van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking waarbij de inschrijver zal worden uitgenodigd tot het indienen van een offerte.

Besluit

Met 18 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Luk Ceurvelt, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 5 stemmen tegen (Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Heiko Van Muylder, Liliane Mariën), 6 onthoudingen (Jan Van Camp, Guido Cools, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts)

Artikel 1: De gemeenteraad geeft goedkeuring om een nieuwe overheidsopdracht te organiseren met hetzelfde voorwerp onder de vorm van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking overeenkomstig artikel 42 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten waarbij de inschrijver BROOX BV, Fortbaan 1 te 2870 Puurs-Sint-Amunds zal worden uitgenodigd tot het indienen van een offerte teneinde hiermee te kunnen onderhandelen gelet op de motieven zoals hierboven vermeld en zoals opgenomen in het besluit van College van Burgemeester en Schepenen van 14 mei 2024.

Artikel 2: Het bestek met nr. RO 2024/1 en de raming voor de opdracht "Gunningsleidraad: Renovatie van pastorie gelegen aan de Hoogstraat 30 te Puurs-Sint-Amunds met inbegrip van een erfpacht voor inrichting en exploitatie van een horecazaak", opgesteld door de dienst Juridische Zaken & Patrimonium worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 3: Bovengenoemde opdracht wordt georganiseerd bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 4: Er moeten hiervoor geen investeringsuitgaven worden ingeschreven in het gemeentelijke budget. De uitgave voor de renovatie moet zoals beschreven in het bijhorend bestek door de erfpachter gebeuren op eigen kosten. De periodieke vergoeding (ontvangst) wordt voorzien op 0050-00/75900000 - 'Andere financiële opbrengsten'.

Notulen van de gemeenteraad

Onroerend goedbeheer

18. Strook grond Verberdestede - Desaffectatie

Er wordt een openbaar domeingoed gedesaffecteerd met het oog op verkoop. Het betreft een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele voor de woning Verberdestede 38 kadastraal gekend 4de afdeling sectie A zonder nummer met een oppervlakte volgens meting van 105,67 m².

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad gaat akkoord met de desaffectatie van een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele kadastraal gekend 4de afdeling sectie A zonder nummer met een oppervlakte volgens meting van 105,67 m², zoals staat afgebeeld op het opmetingsplan van Studiebureau Van Opstal te Puurs-Sint-Amands op 16 januari 2024.

19. Strook grond Verberdestede - Verkoop

De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot verkoop van een strook grond, aan de achterliggende toekomstige eigenaars, gelegen grondgebied Liezele aan de Verberdestede kadastraal gekend 4de afdeling sectie A zonder nummer groot volgens meting 105,67 m², tegen een totaalprijs van € 10.000,00. Deze strook zal gevoegd worden als voortuin bij de achtergelegen eigendom Verberdestede 38.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot verkoop van een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Liezele aan de Verberdestede kadastraal gekend 4de afdeling sectie A zonder nummer groot volgens meting 105,67 m², tegen een totaalprijs van € 10.000,00.

Artikel 2: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door de notariskantoor Verhaegen, Eekhaut en Verlinden uit Puurs-Sint-Amands, met tussenkomst van een aangeduid notaris van de koper. De kosten hieraan verbonden zijn voor de koper.

20. Perceel grond Loutersveld - Verkoop

Notulen van de gemeenteraad

In de 'overeenkomst voor de publiek-private samenwerking met betrekking tot de ruimtelijke ontwikkeling van de sites Loutersveld en Haverblok te Puurs-Sint-Amands met inbegrip van de ruil van gronden' afgesloten in 2019 werd opgenomen dat een perceel grond in opstal zal gegeven worden aan de opdrachtnemer. Gezien de complexiteit van een opstalrecht bij de verkoop van de appartementen zal nu overgegaan worden tot rechtstreekse verkoop.

De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot verkoop van een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Puurs kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummer 722N en 725D met een oppervlakte volgens kadaster van 713,42 m², tegen een totaalprijs van € 745.000,00.

Besluit

Met 25 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 4 stemmen tegen (Peter Lemmens, Els Knoops, Antoaneta Ciuca, Liliane Mariën)

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amands gaat over tot verkoop van een perceel grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Puurs kadastraal gekend eerste afdeling sectie B deel van nummers 722N en 725D met een oppervlakte volgens kadaster van 713,42 m², tegen een totaalprijs van € 745.000,00. Dit perceel staat gekend als lot 35B op een plan van meting van landmeter-expert Maarten Cromphout dd. 24 november 2021.

Artikel 2: De koopprijs zal betaald worden als volgt: € 250.000,00 van de prijs bij het verlijden van de akte, € 250.000,00 van de prijs uiterlijk 1 jaar na het verlijden van de akte en € 245.000,00 van de prijs uiterlijk 2 jaar na het verlijden van de akte.

Artikel 3: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 4: De akte zal opgemaakt worden door notariskantoor Verhaegen-Eekhaut-Verlinden uit Puurs-Sint-Amands, met eventuele tussenkomst van een aangeduid notaris van de koper. De kosten hieraan verbonden zijn voor de koper.

21. Wegenis Schoubroek - Afstand

De gemeente Puurs-Sint-Amands verkrijgt door gratis grondafstand de wegenis Schoubroek zijnde een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amands grondgebied Ruisbroek

Notulen van de gemeenteraad

ter plaatse Rijksweg kadastraal gekend tweede afdeling sectie C deel van nummer 527F met een oppervlakte volgens meting van 2625 m² Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook te voegen bij het openbaar domein.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds verkrijgt door gratis grondafstand de wegenis Schoubroek zijnde een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Ruisbroek ter plaatse Rijksweg kadastraal gekend tweede afdeling sectie C deel van nummer 527F met een oppervlakte volgens meting van 2625 m². Deze strook staat afgebeeld op een opmetingsplan opgemaakt door Bjorn Van den Broeck te Antwerpen op 15 april 2024.

Artikel 2: Deze afstand gebeurt voor openbaar nut, met name om de strook te voegen bij het openbaar domein.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door de burgemeester van de gemeente Puurs-Sint-Amunds of door een aangeduid notaris.

22. Strook grond Kaardijk - Verkoop

De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot verkoop van een strook grond, aan de voorliggende toekomstige eigenaars, gelegen grondgebied Ruisbroek aan de Kaardijk kadastraal gekend 2de afdeling sectie B deel van nummer 285A2 groot volgens meting 100,00 m², tegen een totaalprijs van € 10.000,00. Deze strook zal gevoegd worden als tuin bij de voorliggende eigendom Kaardijk 74.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeente Puurs-Sint-Amunds gaat over tot verkoop van een strook grond gelegen te Puurs-Sint-Amunds grondgebied Ruisbroek aan de Kaardijk kadastraal gekend 2de afdeling sectie B deel van nummer 285A2 groot volgens meting 100,00 m², tegen een totaalprijs van € 10.000,00.

Artikel 2: De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontheven van de plicht om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 3: De akte zal opgemaakt worden door de notariskantoor Verhaegen, Eekhaut en Verlinden uit Puurs-Sint-Amunds, met tussenkomst van een aangeduid notaris van de koper. De kosten hieraan verbonden zijn voor de koper.

Notulen van de gemeenteraad

23. Erfpacht schoolgebouw Winkelveld - Goedkeuring verlenging

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het verlengen van het erfpachtrecht door de gemeente Puurs-Sint-Amunds aan de vzw Sint-Jan Berchmansinstituut, met zetel te 2870 Puurs-Sint-Amunds, Schuttershofstraat 17, met ondernemingsnummer 0413.775.247, op een schoolgebouw met grond, gelegen te Puurs-Sint-Amunds, kadastraal gekend eerste afdeling sectie D nummer 544/K2/P0000, ter plaatse gelegen aan Winkelveld 1 met een kadastrale oppervlakte van 2467,00 m². De verlenging van de erfpacht wordt gesloten voor een duur van 56 jaar zodat de maximale duurtijd van de erfpacht van 99 jaar wordt bereikt om te eindigen op 31 juli 2108.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het verlengen van het erfpachtrecht door de gemeente Puurs-Sint-Amunds aan de vzw Sint-Jan Berchmansinstituut, met zetel te 2870 Puurs-Sint-Amunds, Schuttershofstraat 17, met ondernemingsnummer 0413.775.247, op een schoolgebouw met grond, gelegen te Puurs-Sint-Amunds, kadastraal gekend eerste afdeling sectie D nummer 544/K2/P0000, ter plaatse gelegen aan Winkelveld 1, met een kadastrale oppervlakte van 2467,00 m².

Artikel 2: De verlenging van de erfpacht wordt gesloten voor een duur van 56 jaar zodat de maximale duurtijd van de erfpacht van 99 jaar wordt bereikt om te eindigen op 31 juli 2108.

Artikel 3: De akte zal verleden worden door een aangestelde notaris: het notariaat Verhaegen-Eekhaut-Verlinden. Het Sint-Jan Berchmansinstituut heeft vrije keuze van notaris.

Artikel 4: Alle kosten van deze akte inclusief de leveringskosten zijn ten laste van de erfpachter, SJABI.

BELEVEN

24. Reglement organisatie van kermisactiviteiten - Vaststelling

Voor de kermissen van Puurs en Sint-Amunds werd een nieuw algemeen reglement voor kermisactiviteiten uitgewerkt zodat de basisvoorwaarden voor alle kermissen van Puurs-Sint-Amunds op mekaar zijn afgestemd.

Voor iedere organisatie van kermisactiviteiten gelden dezelfde afspraken. Dit scheidt duidelijkheid voor inrichters van kermisactiviteiten en ook voor de medewerkers die de kermissen opvolgen en controles uitvoeren.

Aangezien de wetgeving is aangepast, dient dit reglement geactualiseerd te worden.

Notulen van de gemeenteraad

Dit reglement zal in voege treden op 1 juni 2024.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit reglement vast te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand reglement met betrekking tot de organisatie van de kermisactiviteiten vast:

Artikel 1. Doel

De gemeente regelt met dit reglement de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op de openbare kermissen alsook de organisatie van kermisactiviteiten op het openbare domein buiten openbare kermissen.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de eraast vermelde betekenis:

Kermis: elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen;

Private kermis: een kermis die ontstaat uit privé-initiatief en kan zowel op privaat terrein als op openbaar domein plaatsvinden;

Kermisactiviteit: elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie;

Standplaats: een plaats die ter beschikking wordt gesteld voor een kermisactiviteit;

Abonnement: kan worden toegekend zodra een kermisuitbater eenzelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren;

Afgevaardigde van de burgemeester: de persoon aan wie de burgemeester zijn bevoegdheid inzake de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie heeft gedelegeerd met toepassing van de bestaande wettelijke regels of het personeelslid die deze taak vervult binnen zijn vast takenpakket;

Concessionaris: de persoon aan wie de overheid op reglementaire of contractuele basis, de uitoefening en de organisatie van een kermisactiviteit of ambulante activiteit in kermisgastronomie heeft toevertrouwd;

Maatschappen: verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid die sinds de hervorming van de vennootschapswetgeving ook worden ingeschreven met hun ondernemingsnummer. Dit laat hen toe om ook een standplaats op een openbare kermis te krijgen op voorwaarde dat ze een kermisactiviteit geregistreerd hebben en dat de maatschap in orde is met de wettelijk verplichte bewijsstukken.

Notulen van de gemeenteraad

AFDELING I. ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN

Artikel 3. Toepassingsgebied

3.1. Dit reglement is van toepassing op:

- Kermissen
- Kermisactiviteiten
- Private kermissen

3.2. Dit reglement is niet van toepassing op:

- Pretparken
- Vaste kermisattracties

Artikel 4. Voorwaarden

4.1. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen voor openbare kermissen

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen aan de houders van een ondernemingsnummer dat kermisactiviteiten toelaat via de persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Deze persoon moet desgevallend de stukken voorleggen die de volgende zaken aantonen:

- de uitbater is behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's;
- de uitbater beschikt over een bewijs van de identificatie met de kentekenplaat van de kermisattractie of uitgebate vestiging als ze zich op eigen kracht voortbeweegt of van het voertuig dat de kermisattractie of uitgebate vestiging vervoert;
- als het een kermistoestel met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft voldoet het toestel aan de voorwaarden, vermeld in artikel 10 van het koninklijk besluit van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;
- als het een speeltoestel betreft: de attractie voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 9 van het koninklijk besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van spelterreinen;
- de vestiging van kermisgastronomie en de personen die er werken voldoen aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris kan altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

4.2. Verhouding abonnement - losse plaatsen (KB art. 8,9§1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

Notulen van de gemeenteraad

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die eenzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende twee opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van twee jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5. Bedragen

De retributies voor kermissen en gebruik van elektriciteit worden geregeld in een apart retributiereglement.

Artikel 6. Procedure

6.1. Standplaatsen

6.1.1. Toewijzingsregels voor standplaatsen op openbare kermissen

1) Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren via de website www.puursam.be.

De kandidaturen worden digitaal ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

2) Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 4 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a. de aard van de attractie of van de vestiging;
- b. de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c. de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d. de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e. de deskundigheid van de uitbater, van de “aangestelde - verantwoordelijken” en van het tewerkgesteld personeel;

Notulen van de gemeenteraad

- f. desgevallend, de nuttige ervaring;
- g. de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Als de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris op basis van deze criteria, geen onderscheid tussen de kandidaturen kan maken, is een loting mogelijk.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

Deze kan geraadpleegd worden overeenkomstig de wettelijke bepalingen van openbaarheid van bestuur.

3) Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee per duurzame drager met ontvangstmelding via vrijetijdsloket@puursam.be.

6.1.2. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats de volgende zaken worden vermeld:

- a. de situering van de standplaats;
- b. de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c. de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d. de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e. desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f. het ondernemingsnummer;
- g. de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is met vermelding van de technische specificaties;
- h. de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i. desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

6.1.3. Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten aan de overnemer:

- die in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven is voor het uitbaten van een kermisattractie of een vestiging van kermisgastronomie;
- en die de specialisatie met dezelfde technische specificaties van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats. Een wijziging van specialisatie of technische

Notulen van de gemeenteraad

specificatie is in uitzonderlijke gevallen mogelijk na voorafgaande toelating van de gemeente.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

De inname van de overgedragen standplaats door de overnemer is pas toegelaten als de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris heeft vastgesteld dat de overnemer voldoet aan de bepalingen van artikel 4 van dit reglement.

6.1.4. Inname standplaatsen (KB art. 11)

De standplaatsen die zijn toegewezen aan de personen, vermeld in artikel 4 van dit reglement, kunnen ingenomen worden door de volgende personen:

1° de personen, vermeld in artikel 4 van dit reglement, die een kermisactiviteit uitoefenen;

2° de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen;

3° de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;

4° de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een kermisactiviteit voor eigen rekening uitoefenen;

5° de personen die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke personen, maatschap of rechtspersonen, vermeld in punt 1° tot en met 4°.

De personen, vermeld in het eerste lid, 2° tot en met 5°, kunnen de standplaatsen innemen die toegewezen zijn aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon of maatschap voor wiens rekening of wiens dienst ze de kermisactiviteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen.

6.1.5. Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven:

- omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure;
- of omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden;
- of tengevolge van hun niet-bezetting wegens de afwezigheid van hun houder;

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

1. de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;

Notulen van de gemeenteraad

2. de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
3. de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in dit reglement;
4. hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
5. indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
6. hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (vrijetijdsbalie@puursam.be) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

6.1.6. Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2)

Wanneer de openbare kermis of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement.

Deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.

Deze termijn bedraagt 6 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare kermis of van een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

6.2. Abonnementen

6.2.1. Duur van een abonnement

Het abonnement heeft een duur van vijf jaar. Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten of het afstand doen van het abonnement.

De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de

Notulen van de gemeenteraad

activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt het af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

6.2.2. Opschorten van abonnement

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1. hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
 - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
 - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op op het einde van de kermis.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2. hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste dertig dagen voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen twee opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren per duurzame drager met ontvangstmelding via vrijetijdsloket@puursam.be.

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris bevestigt onmiddellijk de ontvangst ervan.

6.2.3. Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen. De opzegging gaat in de week volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- de houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven dan deze vermeld in het eerste lid. De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris beslissen over de aanvraag.
- de rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Notulen van de gemeenteraad

De vraag tot afstand dient te gebeuren per e-mail met ontvangstmelding.

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris bevestigt onmiddellijk de ontvangst ervan.

AFDELING II. ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN OPENBARE KERMISSEN

Artikel 7. Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

7.1. Op aanvraag van een kermisuitbater of derden/privé-initiatief

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisactiviteit uit te oefenen moet dit voorafgaand aanvragen bij de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

De aanvraag gebeurt via e-mail vrijetijdsloket@puursam.be met ontvangstmelding.

7.2. Van uit de gemeente

Wanneer de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 6.1 van dit reglement gevolgd.

Artikel 8. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 9. Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris toegekend voor een bepaalde periode.

AFDELING III. ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN OP EEN PRIVE DOMEIN BUITEN OPENBARE KERMISSEN

Artikel 10. Toepassingsgebied

De aanvraag gebeurt door een kermisuitbater of derden/privé-initiatief.

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van een privé domein buiten de openbare kermissen om een kermisactiviteit uit te oefenen moet dit voorafgaand aanvragen bij de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

De aanvraag gebeurt via e-mail vrijetijdsloket@puursam.be met ontvangstmelding.

Artikel 11. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis kunnen standplaatsen op het privé domein verkrijgen en innemen.

Artikel 12. Duur machtiging

Notulen van de gemeenteraad

De machtiging wordt door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris toegekend voor een bepaalde periode.

AFDELING IV: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 13. Gegevens van openbare kermissen

De gemeente richt op het openbaar domein openbare kermissen in in de verschillende leefgemeenschappen van Puurs-Sint-Amunds.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data voor de kermissen nader te bepalen.

Plaats:...

Dag:...

Periode:...

Plan van de standplaatsen...

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van de kermissen mogen niet langer bezet worden dan de voorziene periodes.

Artikel 14. Controle

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in artikel 4.1 van dit reglement te controleren.

Artikel 15. Sancties

Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris kan het abonnement intrekken of opschorten omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging.

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris kan het abonnement eveneens intrekken of opschorten in onderstaande gevallen:

- het niet naleven van de voorwaarden inzake opschorting van het abonnement (art.6.2.2);
- bij afwezigheid zonder geldige reden;
- het niet betalen van het standgeld conform de voorwaarden van het belastingreglement;
- Indien de gemeente de standplaatsen niet ter beschikking kan stellen, vb. bij wegenwerken;
- overtredingen inzake verplichte openingsuren;

Notulen van de gemeenteraad

- stationeren van de kermisattracties op openbaar domein vóór de daartoe bepaalde periodes;
- het plaatsen van een andere attractie dan aangevraagd werd;
- houding van de foorreiziger;
- bij het niet naleven van andere bepalingen van het gemeentelijk reglement.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs. Dit volgens de wettelijk voorziene opzegtermijnen.

Artikel 16. Opheffingsbepalingen

Het reglement organisatie van kermisactiviteiten, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands van 16 december 2019, wordt opgeheven met ingang van 1 juni 2024.

Artikel 17. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 27 mei 2024 en treedt in werking op 1 juni 2024. Dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

25. Reglement evenementen - Vaststelling

Voor de organisatie van evenementen werd een tijdje geleden een gedigitaliseerde aanvraagprocedure opgemaakt. Alle aanvragen voor evenementen lopen nu via dat kanaal.

Ook in de nieuwe Algemene Bestuurlijke Politieverordening, die in werking trad op 1 april 2024, zijn er verwijzingen naar dit evenementenreglement. Vandaar de noodzaak aan een dergelijk reglement.

In dit reglement wordt bepaald voor welk soort activiteit het reglement van toepassing is en met welke regelgevingen daarbij rekening moet gehouden worden. Ook de aanvraagprocedure en -termijn worden omschreven.

Er werd geopteerd voor een vrij algemeen reglement met een beperkt aantal artikels en regels maar wel met een aantal verwijzingen naar andere relevante reglementen of voorschriften die van toepassing kunnen zijn op evenementen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit reglement vast te stellen. Het reglement treedt in werking vanaf 1 juni 2024.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Anne De

Notulen van de gemeenteraad

Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Luk Ceurvelt, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 3 stemmen tegen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder), 4 onthoudingen (Peter Lemmens, Els Knoops, Antoaneta Ciuca, Liliane Mariën)

Enig artikel: De gemeenteraad stelt onderstaand evenementenreglement vast:

Artikel 1. Doel

Jaarlijks worden veel evenementen georganiseerd in de gemeente Puurs-Sint-Amands. Dit reglement heeft tot doel het kader vast te leggen voor de organisatie van evenementen op het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de ernaast vermelde betekenis. **Evenement:** elke voor het publiek toegankelijke gebeurtenis, bijeenkomst of tijdelijke opstelling, met al dan niet betalende bezoekers en/of deelnemers, op het gebied van feesten, kermis, sport, kunst, cultuur, religie in de openbare ruimte of op privaat terrein. Een evenement kan zowel indoor als outdoor plaatsvinden.

Openbare evenementen:

Een evenement is openbaar als om het even wie wordt toegelaten:

- ofwel helemaal vrij toegankelijk
- ofwel tegen betaling van een bedrag aan de ingang
- ofwel op voorlegging van een uitnodiging of toegangskaart, wanneer die verspreid of verkocht werden zonder enige selectie, aan iedereen die erom vroeg
- ofwel met een uitnodiging die geen individueel karakter heeft, of zonder naamsvermelding
- ofwel met een uitnodiging die in de media is verschenen en voor iedereen bestemd is

Tijdens ieder evenement wordt het openbaar of privé-karakter van de bijeenkomst beoordeeld op basis van de bovenstaande criteria.

Openbaar domein:

- de openbare weg, met inbegrip van de bermen, voetpaden en de ruimten aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen;
- de groene ruimten, te weten de openbare plantsoenen, wandelplaatsen, parken, tuinen, pleinen, speelterreinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de rijbaan,

Notulen van de gemeenteraad

die openstaan voor het verkeer van personen en in hoofdde bestemd zijn voor wandelen en ontspanning.

Een openbaar toegankelijk evenement op privé-locatie of -terrein wordt beschouwd als openbaar evenement .

Openbare weg:

Gedeelte van het gemeentelijke grondgebied dat in hoofdde bestemd is voor het verkeer van personen of voertuigen en voor iedereen toegankelijk is binnen de bij wetten, besluiten en reglementen bepaalde perken. Het omvat tevens, binnen dezelfde perken van wetten en verordeningen, de installaties voor het vervoer en de bedeling van goederen, energie en signalen.

Artikel 3. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op elk evenement op grondgebied dat wordt georganiseerd op grondgebied van de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Artikel 4. Voorwaarden

4.1. M.b.t. de aanvraag:

Een evenement dient aangevraagd te worden als één van de onderstaande criteria van toepassing is;

- het evenement vindt plaats op het openbaar domein of heeft impact hebben op het openbaar domein ruimte;
- het evenement vindt plaats op de private eigendom, waarbij door het aantal verwachte aanwezige personen een impact op het openbaar domein verwacht wordt;
- er is een vergunning noodzakelijk (bv. geluidsafwijking, drankvergunning,...);
- er is materiaal nodig.

4.2. M.b.t. de vergunning:

Het evenement mag enkel plaatsvinden onder de voorwaarden zoals bepaald in de door het college van burgemeester en schepenen afgeleverde vergunning.

Ingeval het een evenement betreft dat een advies of vergunning van een hogere overheid vereist, dient de aanvrager rekening te houden met een bijkomende termijn voor het verkrijgen hiervan.

De burgemeester kan altijd strengere voorwaarden opleggen of afwijkingen toestaan.

De organisator dient, indien van toepassing, rekening te houden met volgende regelgevingen

- Reglement voor activering van feesten en plechtigheden:
- Reglement voor buurtsubsidies

Notulen van de gemeenteraad

- Reglement erkenning en subsidiëring jaarmarkten
- De algemene Bestuurlijke Politieverordening Puurs-Sint-Amands
- Retributiereglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van culturele en jeuginfrastructuur
- Kaderreglement m.b.t. tarieven voor het gebruik van sportaccommodaties AGB
- Huishoudelijk reglement voor het gebruik van culturele, jeugd- en sportinfrastructuur Puurs-Sint-Amands
- Retributiereglement op inname openbaar domein Park Fort Liezele
- Huishoudelijk reglement voor het gebruik van Park Fort Liezele
- Retributiereglement voor het ontlenen van materialen van de gemeentelijke uitleendienst
- Huishoudelijke reglement op het uitlenen gemeentelijke materialen
- Reglementering op de geluidsnormen voor muziekactiviteiten
- Reglementering op afvalarme en duurzame evenementen
 - Tarieven voor gebruik van culturele- en sportinfrastructuur- vaststelling
 - Tarieven voor gebruik van culturele - en jeuginfrastructuur - vaststelling
 - Retributiereglement op inname openbaar domein Park Fort Liezele voor evenementen - vaststelling tarieven

4.3. M.b.t. veiligheidsvoorwaarden:

Evenementen dienen veilig te worden georganiseerd.

In rangorde mogen deze weggebruikers zo weinig mogelijk hinder ondervinden van de inname:

- Hulpdiensten
- Zwakke weggebruiker
- Openbaar vervoer
- Overige weggebruikers

Artikel 5. Procedure

5.1. Aanvraag van een evenement:

De organisator van een evenement dient zijn aanvraag minstens 6 weken op voorhand in te dienen.

De aanvraag voor een evenement dient de inlichtingen te bevatten zoals bevraagd in de evenementenaanvraag in het digitaal platform. Enkel volledige dossiers worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag verloopt steeds via het digitaal platform.

Notulen van de gemeenteraad

Na het indienen van de aanvraag wordt automatisch een ontvangstbevestiging verzonden naar de aanvrager.

5.2 Adviezen:

Elke aanvraag zal geadviseerd worden door het evenementenloket nadat de nodige adviezen werden ingewonnen bij de betrokken diensten en/of instanties.

Laattijdige aanvragen, onvolledige aanvragen of aanvragen die niet zijn ingediend via het digitaal platform kunnen onontvankelijk verklaard worden.

5.3. Verlenen van de vergunning:

Het college van burgemeester en schepenen beslist of het evenement al dan niet kan plaatsvinden en verleent al dan niet de vergunning. De beslissing wordt meegedeeld aan de organisator.

In geval van (gedeeltelijke) afkeuring kan de organisator een nieuwe aanvraag indienen voor hetzelfde evenement, maar met andere of aanvullende dossierstukken. Deze tweede aanvraag zal aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd, dat opnieuw een beslissing zal nemen. De beslissing wordt meegedeeld aan de organisator.

5.4. Specifieke aanvragen

Voor specifieke evenementen of voor het bekomen van afwijkingen op dit reglement om bijzondere redenen, wordt advies op maat verstrekt door de verschillende diensten bevoegd voor het evenementenbeleid: politie, mobiliteit, milieu, brandweer, Dienst Integrale Veiligheid, ...

Voor evenementen waarvoor geen geldende voorschriften voorhanden zijn, zal de politie, de brandweerzone en/of Dienst Integrale Veiligheid adviseren steunend op de geest en de logica van de wetgeving en hun beroepservaring.

Artikel 6. Controle

Zowel de politie als een afgevaardigde ambtenaar van de gemeente oefenen toezicht uit op de naleving van het huidig reglement en zijn bevoegd om overtredingen vast te stellen.

Alle innames of verkeersbelemmeringen die in strijd met huidig reglement inname openbaar domein en de vergunningen werden geplaatst of de veiligheid in het gedrang brengen, moeten op politiebevel of op bevel van een afgevaardigde ambtenaar van de gemeente onmiddellijk worden verwijderd. Indien aan dit bevel geen gevolg wordt gegeven, zullen zij op kosten en risico van de vergunninghouder, hun eigenaars en/of gebruikers worden weggenomen.

De organisatoren en uitbaters van manifestaties en evenementen verlenen te allen tijde voorafgaand en tijdens het evenement toegang aan een afgevaardigde ambtenaar van de gemeente en de hulp- en veiligheidsdiensten teneinde de veiligheid en de eventueel opgelegde maatregelen te controleren.

Artikel 7. Sancties

Notulen van de gemeenteraad

Wanneer het algemeen belang dit vereist of indien blijkt dat de verstrekte inlichtingen in de aanvraag niet correct zijn, kan de vergunning worden ingetrokken.

Het evenement kan onmiddellijk worden stopgezet indien wordt vastgesteld dat de voorwaarden zoals opgelegd in de toegekende vergunning niet worden nageleefd.

Artikel 8. Goedkeuring en inwerkingtreding

Dit reglement werd vastgesteld op de gemeenteraad van 27 mei 2024 en treedt in werking op 1 juni 2024. Het reglement zal worden herzien, zodra de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

26. Raamovereenkomst busvervoer 2025 - Vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van deze overheidsopdracht

De overheidsopdracht (ref. G-2023-062) voor het organiseren van busvervoer met inbegrip van chauffeur onder de vorm van een raamovereenkomst loopt tot eind december 2024 en moet opnieuw worden aanbesteed.

De opdracht omvat:

1. Dagelijkse vervoer kinderopvang van en naar de scholen.
2. Bibliotheekbezoeken scholen van en naar bibliotheek Puurs en Sint-Amands.
3. Vervoer tijdens schoolvakanties i.k.v. vakantieaanbod en sportpromotie: daguitstappen en vervoer JOC Wijland van en naar gemeentelijke sporthallen.

De dienst Beleven stelt voor om een nieuwe overheidsopdracht uit te schrijven waarbij de prijzen worden vastgesteld gedurende de contractueel bepaalde periode van 1 januari 2025 t.e.m. 31 december 2025

In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst busvervoer 2025" werd een bestek met nr. G-2024-025 opgesteld door Beleven.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 141.413,30 € excl. btw of 149.898,10 € incl. 6% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Besluit

Met 27 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Heiko Van Muylder, Luk Ceurvelt, Els Knoops, Peggy Seeuws, Antoaneta Ciuca, Linda Caluwaerts, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 2 onthoudingen (Peter Lemmens, Liliane Mariën)

Notulen van de gemeenteraad

Artikel 1: Het bestek met nr. G-2024-025 en de raming voor de opdracht "Raamovereenkomst busvervoer 2025", opgesteld door Beleven worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 141.413,30 € excl. btw of 149.898,10 € incl. 6% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: Gemeente Puurs-Sint-Amands wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Puurs-Sint-Amands bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4: In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5: Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 6: De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 141.413,30 € excl. btw of 149.898,10 € incl. 6% btw. De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in het exploitatiebudget van 2025 voor de gemeente (25-210102/0703-00/61300270, 25-220101/0751-00/61410200) en het OCMW (25-140102/0870-00/61300270).

27. Aankopen van sportmateriaal - mei 2024 - Goedkeuring toetreding raamovereenkomst CREAT aankoopcentrale (TMVS)

De gemeente Puurs-Sint-Amands is deelnemer van Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (hierna genoemd: TMVS dv), Botermarkt 1 te 9000 Gent waardoor kan worden toegetreden én gebruik gemaakt van raamovereenkomsten aangeboden door CREAT aankoopcentrale (hierna genoemd: CREAT).

De schaalgrootte van CREAT laat toe om gunstigere voorwaarden en prijzen te bekomen; alsook een besparing aan tijd aangezien het bestuur wordt vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

CREAT aankoopcentrale heeft een raamcontract met ref. 'Aankopen van sportmateriaal - mei 2024' afgesloten waarin wij als deelnemer van TMVS kunnen toetreden.

De raamovereenkomst heeft betrekking tot het leveren van sportmateriaal aan de hand van een zeer ruim assortiment aan allerhande losse sportmaterialen.

De raamovereenkomst van CREAT met ref. 'Aankopen van sportmateriaal - mei 2024' is gestart op 1 mei 2024 en heeft als contractuele einddatum 30 april 2028. Deelnemende besturen kunnen instappen en bestellen gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst.

Notulen van de gemeenteraad

Deelopdrachten worden steeds gesloten voor een periode van vier jaar en kunnen bijgevolg de einddatum van de basisovereenkomst overschrijden.

De opdracht werd toegewezen aan de firma JANSSEN FRITSEN nv, Frank van Dyckelaan 4 te 9140 Temse.

Op deze overeenkomst is geen bijdrage in de werking van toepassing.

Hiermee rekening houdend stelt de dienst Zakelijke beheer (Beleven) voor om voor het leveren van sportmateriaal aan de hand van een zeer ruim assortiment aan allerhande losse sportmaterialen (voor o.a. Brede school Sint-Amunds) toe te treden tot voornoemd raamcontract van CREAT.

De raming voor 2024 bedraagt bij benadering € 28.000,00 excl. btw of € 33.880,00 incl. 21% btw voor aankoop van sportmateriaal voor o.a. Brede school Sint-Amunds.

Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst kunnen bijkomende bestellingen (materialen) worden afgenomen voor de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de toetreding tot de raamovereenkomst met ref. 'Aankopen van sportmateriaal - mei 2024' goed waarbij CREAT, Stropstraat 1 te 9000 Gent optreedt als aankoopcentrale voor deelnemers van TMVS dv, Botermarkt 1, 9000 Gent.

De dienstverlening wordt uitgevoerd door JANSSEN FRITSEN nv, Frank van Dyckelaan 4 te 9140 Temse.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen is belast met de verdere uitvoering van deze beslissing.

Artikel 3: De raming voor 2024 bedraagt bij benadering € 28.000,00 excl. btw of € 33.880,00 incl. 21% btw voor aankoop van sportmateriaal voor o.a. Brede school Sint-Amunds. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2024 op artikelnummer 25-210109/0820-00/23000000/GEMEENTE/CBS/IP25210109 - Sportmateriaal brede school SA.

Artikel 4: Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst kunnen bijkomende bestellingen (materialen) worden afgenomen voor de gemeente Puurs-Sint-Amunds.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

28. Versterking van de lokale democratie

Voorstel ingediend door N-VA

Op 4 april besliste het College van Burgemeester en Schepenen om geen openbare aanplakborden in onze gemeente te plaatsen. Een beslissing die toen onder de waterlijn

Notulen van de gemeenteraad

passeerde, omdat er tijdens die verkiezingscampagne wel degelijk openbare verkiezingsborden zowel in het “oude” Puurs als het “oude” Sint-Amunds stonden.[1]

Dat er met deze verkiezingen geen openbare aanplakborden staan in onze gemeente staan, in tegenstelling tot onze buurgemeenten, is dan ook opmerkelijk en een aanzienlijke verschraving van het politieke aanbod in onze gemeente.

Om politieke campagnes in onze gemeente op een goedkope en laagdrempelige manier toe te laten, en zo alle politieke stemmen in onze gemeente aan bod te laten komen stellen wij voor dat het bestuur bij komende lokale en provinciale 1 openbaar aanplakbord per leefgemeenschap voorziet en het voor partijen mogelijk moet zijn een kraam te plaatsen tijdens evenementen in onze gemeente.

Amendement ingediend door CD&V-teamkoen

Feiten, context en argumentatie

- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen genomen in zitting van 9 januari 2024 om voor de verkiezingen van 2024 geen aanplakborden door de gemeente te voorzien.
- De vraag van N-VA om politieke campagnes in onze gemeente op een goedkope en laagdrempelige manier toe te laten, en zo alle politieke stemmen in onze gemeente aan bod te laten komen door bij komende lokale en provinciale verkiezingen één openbaar aanplakbord per leefgemeenschap te voorzien en het voor partijen mogelijk moet zijn een kraam te plaatsen tijdens evenementen in onze gemeente.

CD&V-teamkoen kan akkoord gaan om de beslissing van het college van burgemeester en schepenen genomen in zitting van 9 januari bij te sturen voor de lokale en provinciale verkiezingen op 13 oktober 2024 mbt tot gemeentelijke aanplakborden. Maar stelt voor met het oog op het handhaven van de rust en de openbare orde in onze gemeente een aantal bijkomende politiematregelen te treffen – idem aan de maatregelen genomen naar aanleiding van de lokale en provinciale verkiezingen in 2018.

Besluit

Artikel 1: Het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds voorziet in elk van de acht woonkernen één gemeentelijk aanplakbord minstens 4 weken voor de verkiezingsdatum van de lokale en provinciale verkiezingen op 13 oktober 2024 en dit op onderstaande locaties:

- Breendonk: in de Vrijhalsweg
- Kalfort: in de Coolhemstraat op grasstukje aan parking
- Liezele: naast parking in tuin vd kerk
- Lippelo: op parking thv voetbal
- Oppuurs: thv kerkhof
- Puurs: op de Hondsmarkt - grasveldje naast bib
- Ruisbroek: op de hoek van Achterhoefweg / Kerkstraat, aan bushokje

Notulen van de gemeenteraad

- Sint-Amands: in de Marte Massinstraat

Artikel 2: De gemeenteraad van Puurs-Sint-Amands treft een aantal bijkomende politimaatregelen met het oog op het handhaven van de rust en openbare orde in de gemeente:

- Het organiseren van een autocolonne is niet toegelaten.
- Verkiezingspropaganda door middel van standen en luidsprekers is niet toegelaten, met uitzondering van het uitdelen van verkiezingspropaganda binnen de omloop
 - op de wekelijkse markt in Puurs, Ruisbroek en Sint-Amands;
 - op de door een partij zelf georganiseerde meetings die plaatsvinden in de gemeente Puurs-Sint-Amands.
- Affichering is enkel toegelaten op de gemeentelijke, voor de verkiezing voorziene, aanplakborden en op privédomein.

Het is bijgevolg verboden propaganda-artikelen aan te brengen op o.a.

- de openbare weg;
- afsluitingen;
- bomen;
- palen;
- voorzieningen van de nutsmaatschappijen;

Deze lijst is niet limitatief.

Artikel 3: Het verboden aangebrachte propagandamateriaal wordt ambtshalve op kosten van de overtreder weggehaald.

Artikel 4: Elke overtreder wordt gestraft volgens de strafbepalingen van de Algemeen Bestuurlijke Politieverordening Klein-Brabant, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 maart 2024.

Artikel 5: De beslissing van de gemeenteraad wordt van kracht vanaf de beslissingsdatum en geldt tot en met 13 oktober 2024 om 16.00u.

Stemming van het amendement:

Met 18 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Luk Ceurvelt, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 5 stemmen tegen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder, Els Knoops, Antoaneta Ciuca), 6 onthoudingen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Guido Cools, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Liliane Mariën)

Het amendement wordt **goedgekeurd**. Het besluit wordt in die zin aangepast.

Notulen van de gemeenteraad

Besluit

Met 18 stemmen voor (Els Goedgezelschap, Koen Van den Heuvel, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Willem Geeroms, Anne De Ron, Sophie Van Praet, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Patrick Pauwels, Lavinia De Maeyer, Luk Ceurvelt, Hilde Waumans, Nilüfer Yürük, Robbe Cooremans), 5 stemmen tegen (Bart De Schutter, Inge Faes, Heiko Van Muylder, Els Knoops, Antoaneta Ciuca), 6 onthoudingen (Peter Lemmens, Jan Van Camp, Guido Cools, Peggy Seeuws, Linda Caluwaerts, Liliane Mariën)

Artikel 1: Het lokaal bestuur Puurs-Sint-Amunds voorziet in elk van de acht woonkernen één gemeentelijk aanplakbord minstens 4 weken voor de verkiezingsdatum van de lokale en provinciale verkiezingen op 13 oktober 2024 en dit op onderstaande locaties:

- Breendonk: in de Vrijhalsweg
- Kalfort: in de Coolhemstraat op grasstukje aan parking
- Liezele: naast parking in tuin vd kerk
- Lippelo: op parking thv voetbal
- Oppuurs: thv kerkhof
- Puurs: op de Hondsmarkt - grasveldje naast bib
- Ruisbroek: op de hoek van Achterhoefweg / Kerkstraat, aan bushokje
- Sint-Amunds: in de Marte Massinstraat

Artikel 2: De gemeenteraad van Puurs-Sint-Amunds treft een aantal bijkomende politiematregelen met het oog op het handhaven van de rust en openbare orde in de gemeente:

- Het organiseren van een autocolonne is niet toegelaten.
- Verkiezingspropaganda door middel van standen en luidsprekers is niet toegelaten, met uitzondering van het uitdelen van verkiezingspropaganda binnen de omloop
 - op de wekelijkse markt in Puurs, Ruisbroek en Sint-Amunds;
 - op de door een partij zelf georganiseerde meetings die plaatsvinden in de gemeente Puurs-Sint-Amunds.
- Affichering is enkel toegelaten op de gemeentelijke, voor de verkiezing voorziene, aanplakborden en op privédomein.

Het is bijgevolg verboden propaganda-artikelen aan te brengen op o.a.

- de openbare weg;
- afsluitingen;
- bomen;
- palen;

Notulen van de gemeenteraad

- voorzieningen van de nutsmaatschappijen;

Deze lijst is niet limitatief.

Artikel 3: Het verboden aangebrachte propagandamateriaal wordt ambtshalve op kosten van de overtreder weggehaald.

Artikel 4: Elke overtreder wordt gestraft volgens de strafbepalingen van de Algemeen Bestuurlijke Politieverordening Klein-Brabant, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 maart 2024.

Artikel 5: De beslissing van de gemeenteraad wordt van kracht vanaf de beslissingsdatum en geldt tot en met 13 oktober 2024 om 16.00u.

MEDEDELINGEN

29. Mededelingen

VRAGEN

30. Vragen

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

Notulen van de gemeenteraad

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur,

(get.) Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluitend afschrift,
Puurs-Sint-Amands

Raoul Paridaens
Algemeen directeur

Els Goedgezelschap
Voorzitter gemeenteraad