puurs-sint-amands

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Puurs-Sint-Amands, zitting van 25.03.2019

Aanwezig:	Koen Van den Heuvel, Voorzitter gemeenteraad Peter Van Hoeymissen, Burgemeester waarnemend Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Schepenen Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Peter Lemmens, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws, Dany Saey, Raadsleden Raoul Paridaens, Algemeen directeur
Verontschuldigd:	Alex Goethals, Vierde schepen Steven Prinsen, Raadslid
Afwezig:	/

RETRIBUTIE VOOR AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN EN HET LEVEREN VAN ADMINISTRATIEVE PRESTATIES - GOEDKEURING AANPASSING

De gemeenteraad

Aanleiding

De gemeente Puurs-Sint-Amands is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies vanaf 1 januari 2019. Er worden nieuwe retributiereglementen vastgesteld die uniform zijn voor het grondgebied van Puurs-Sint-Amands.

Juridische grond

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 14° en artikel 177;

Toepasselijke regelgeving

- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraden van Puurs en Sint-Amands hebben in vergadering van 17 december 2018 een retributiereglement m.b.t. afgifte van administratieve stukken en leveren van administratieve prestaties goedgekeurd. Dit was noodzakelijk opdat vanaf 1 januari 2019 dezelfde tarieven zouden gelden voor het volledige grondgebied van de nieuwe fusiegemeente.

Omwille van de administratieve vereenvoudiging is het beter om deze 2 reglementen te herleiden naar één reglement dat van kracht is in de nieuwe gemeente.

In zitting van 4 februari 2019 werd door de gemeenteraad de retributie voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties vastgesteld. De retributie voor het verstrekken van inlichtingen die gepaard gaan met opzoekingswerk (min. 1 uur) en met het samenstellen van een dossier werd vastgesteld op 100 euro per aanvraag. Dit bedrag is zeker aanvaardbaar voor opzoekingswerk betreffende onroerende goederen, maar te hoog voor ander opzoekwerk. Er wordt voorgesteld dit aan te passen en een onderscheid te maken naar:

Verstrekken van inlichtingen die gepaard gaan met:

- opzoekingswerk over onroerende goederen: 100 euro per kadastraal perceel per aanvraag
- ander opzoekingswerk: 25 euro per uur aan opzoekingswerk

Omdat de afgifte van allerlei administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties zware lasten voor de gemeente meebrengt, is het billijk dat de aanvragers hiervoor een retributie betalen.

Financiële weerslag

De retributies zijn opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit

Met 25 stemmen voor (Koen Van den Heuvel, Peter Van Hoeymissen, Yvo Van Damme, Hilde Van der Poorten, Els De Smedt, Ann-Marie Morel, Ronny Tourné, Raf De Blaiser, Eddy Ceurstemont, Bart De Schutter, Inge Faes, Jan Van Camp, Anne De Ron, Els Goedgezelschap, Patrick Pauwels, Guido Cools, Lavinia De Maeyer, Sonja Van nimmen, Heiko Van Muylder, Willem Geeroms, Jef De Rop, Luk Ceurvelt, Sophie Van Praet, Els Knoops, Peggy Seeuws), 2 stemmen tegen (Peter Lemmens, Dany Saey)

Artikel 1: **Opheffing**

Het gemeenteraadsbesluit van 4 februari 2019 van Puurs-Sint-Amands inzake de vaststelling van de retributies voor afgifte van administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van huidig retributiereglement.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Artikel 2: **Heffingstermijn - belastbaar feit**

Voor een termijn van datum inwerkingtreding van huidig reglement tot en met 31 december 2025 worden gemeentelijke retributies gevestigd voor het afleveren van allerhande administratieve stukken en het leveren van administratieve prestaties door de gemeente.

Artikel 3: **Definities**

Onder volgend begrip wordt verstaan:

- attest van immatriculatie: dit is een **voorlopige** Belgische verblijfsvergunning voor niet-EU burgers, die toekomen in België zonder visum D of zonder asielaanvraag. Zij verkrijgen deze vergunning in afwachting van een definitieve uitspraak over hun verblijf. Dit attest is ook gekend als de 'oranje kaart'.

Artikel 4: **Retributieplichtige**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het administratief stuk of prestatie vraagt of aan wie het gevraagde stuk wordt uitgereikt.

Artikel 5: **Tarieven**

De retributies worden als volgt vastgesteld:

Op administratieve stukken:

5.1. Op afgifte van **elektronische identiteitskaarten aan Belgen**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 1,5 euro
- voor dringende aanvragen (drie werkdagen): tarief FOD + 1,5 euro
- voor zeer dringende aanvragen (twee werkdagen): tarief FOD + 1,5 euro

5.2. Op afgifte van **elektronische vreemdelingenkaarten aan niet-Belgen**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 1,5 euro
- voor dringende aanvragen (drie werkdagen): tarief FOD + 1,5 euro
- voor zeer dringende aanvragen (twee werkdagen): tarief FOD + 1,5 euro

5.3. Op afgifte van een **kids-ID aan Belgische kinderen (-12 jaar)**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 0 euro
- voor dringende aanvragen (drie werkdagen): tarief FOD + 0 euro
- voor zeer dringende aanvragen (twee werkdagen): tarief FOD + 0 euro

5.4. Op afgifte van een **identiteitsbewijs aan niet-Belgische kinderen (-12 jaar)**

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 1 euro

5.5. Op afgifte van **paspoorten**

- gewone procedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- gewone procedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro

- spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 5 euro

5.6. Op afgifte van **reistitels (voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen)**

- gewone procedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- gewone procedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 3 euro
- spoedprocedure < 18 jaar: tarief FOD + 0 euro
- spoedprocedure > of = 18 jaar: tarief FOD + 3 euro

5.7. Op afgifte **attest van immatriculatie**:

- nieuwe kaart, vernieuwing of vervanging: tarief FOD + 0,80 euro

5.8. Op afgifte van **rijbewijzen**

- gewone procedure: nieuw of voorlopig rijbewijs: tarief FOD + 5 euro
- internationale rijbewijzen: tarief FOD + 5 euro

5.9. Op afgifte van **trouwboekje**:

- trouwboekje: 25 euro
- registratie van wettelijk samenwonenden: 10 euro
- beëindiging van wettelijk samenwonenden: 10 euro

5.10. Op afgifte van **slachtbewijzen:**

- slachtbewijzen: 10 euro

5.11. Bij afleveren van de vergunning tot **wijziging voornaam**:

- gewone voornaamswijziging: 50 euro
- voornaamswijziging transgender: 5 euro
- voornaamswijziging vreemdeling zonder officiële voornaam die de Belgische nationaliteit aanvragen/hebben: 0 euro

Wanneer de gevraagde administratieve stukken per post dienen overgemaakt te worden, worden de verzendingskosten aan de retributie toegevoegd. Deze bijkomende kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald.

Op administratieve prestaties:

5.12. Voor het maken van **fotokopieën**:

- A4 formaat zwart/wit: 0,10 euro
- A4 formaat kleur: 0,50 euro
- A3 formaat zwart/wit: 0,20 euro

- A3 formaat kleur: 1 euro
- planafdruk: 8 euro de lopende meter

Een recto verso kopie wordt als twee kopieën beschouwd.

5.13. Het afleveren van een uittreksel uit de **gemeentelijke inventaris van risicogronden**:

- 30 euro per aanvraag

5.14. Verstrekken van inlichtingen die gepaard gaan met**:**

- opzoekingswerk over onroerende goederen: 100 euro per kadastraal perceel per aanvraag
- ander opzoekingswerk: 25 euro per uur aan opzoekingswerk

5.15. Bij voltrekking van een **huwelijk**:

- tijdens kantooruren op weekdag: 25 euro
- op zaterdagvoormiddag: 50 euro

5.16. Bij afgifte van **conformiteitsattest**:

- 62,50 euro voor een zelfstandige woning;
- 62,50 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 12,50 euro per kamer, met een maximum van 1.250 euro per gebouw;
- Een kwaliteitsvolle woongelegenheid die voldoet aan de volgende twee voorwaarden: 0 euro

a. niet ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaard is op datum van aanvraag,

b. bij controle minder dan 9 strafpunten behaalt, gemeenschappelijke delen inbegrepen;

- Voor woningen waarvoor de aanvrager een erkend sociaal verhuurkantoor is als toekomstige of effectieve onderverhuurder: 0 euro

Artikel 6: Vrijstellingen

Van de retributie worden vrijgesteld:

- de stukken die kosteloos moeten afgeleverd worden krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door de gemeente;
- de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen volgens tarieven gevoegd bij de wet op de consulaire- en kanselarijrechten;
- de stukken welke aan behoeftige personen worden afgeleverd; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, VVM De Lijn en de openbare autobusdiensten;

- de adresaanvragen en aanvragen om inlichtingen, uitgaande van gerechtsdeurwaarders, gerechtelijke overheden, openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen van openbaar nut, indien er voor die vragen een wettelijke rechtsgrond bestaat;
- de verlenging van de geldigheidsduur van het rijbewijs categorie A3, A, B, B+E en G (groep 1) om medische redenen.

Artikel 7: Wijze van inning

De retributie moet contant betaald worden bij de aanvraag of uiterlijk bij het afleveren van de stukken of het leveren van de administratieve prestaties.

Artikel 8: Invordering

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op de vijfde dag na bekendmaking ervan en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Vastgesteld te Puurs-Sint-Amands in zitting als vermeld.

(get.) Raoul Paridaens
Algemeen directeur,

(get.) Koen Van den Heuvel
Voorzitter gemeenteraad,

Voor éénsluidend afschrift,
Puurs-Sint-Amands, 29.03.2019

Raoul Paridaens,
Algemeen directeur

Koen Van den Heuvel,
Voorzitter gemeenteraad